



RAPORTUL Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licență

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (CRAIOVA)

Facultatea de Drept și Administrație Publică
din CRAIOVA

Universitatea „Spiru Haret” din București

Domeniul de licență - Științe administrative

Forma de învățământ cu frecvență redusă

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență IFR –
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (CRAIOVA)

Facultatea de Drept și Administrație Publică din CRAIOVA

Universitatea „Spiru Haret” din București

7. Instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii IFR asigură spații de învățământ adecvate pentru activități didactice față în față. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul facultății și pe pagina web. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.

8. Instituția care oferă programul de studii IFR demonstrează că dispune de resurse financiare asigurate pentru minimum un ciclu de studii, conform planurilor de învățământ aprobate (*parțial îndeplinit* – nu rezultă acest lucru din dosar; fondurile încasate se gestionează de către universitate, care poate suporta eventualele pierderi cauzate de un număr mic de studenți înscriși).

9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii IFR, inclusiv provizioane pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

10. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform reglementărilor curente ale Ministerului Educației Naționale.

11. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *contract de studii* între instituția de învățământ superior și candidat, semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.

12. Conținutul *contractelor de studii* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență.

Contractul de studii include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la seminarii și la lucrările (activitățile) practice (L, P), regimul disciplinelor opționale, regimul taxelor de studii etc.

13. Programul de studii universitare de licență IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar pentru același program de studii de la forma de învățământ cu frecvență – IF.

14. Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.

15. Proiectarea activităților didactice specifice IFR asigură dobândirea aceluiași competențe ca la forma de învățământ cu frecvență.

16. Programele analitice / Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt însoțite de calendarele activităților actualizate.

17. Activitățile față în față cuprind același număr de ore și aceeași tematică cu cele prevăzute în planurile de la învățământ cu frecvență și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea activităților asistate în mod grupat înainte de sesiunile de examene.

programul respectiv, materialele / serviciile incluse în taxele de studii. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării provizorii sau acreditării programului de studii IFR.

II. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Sunt îndeplinite următoarele Standarde și următorii Indicatori de performanță:

1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

33. Responsabilitățile Departamentului / Centrului IFR (sau IDIFR), prevăzute în fișa vizitei, sunt asumate și duse la îndeplinire.

34. Asigură confidențialitatea bazelor de date privind activitățile studenților și tutorilor, le actualizează permanent, le stochează în condiții de siguranță, le garantează și protejează împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate.

35. Membrii echipei manageriale dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea tehnologiei IFR și managementul sistemului IFR.

36. Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii IFR.

37. Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) dispune de convenții de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studii prin tehnologii IFR / ID cu parteneri acreditați din sistemul național de învățământ.

38. Departamentul/ Centrul IFR (sau IDIFR) pune la dispoziția studenților cursuri / materiale interactive și acces la biblioteci virtuale.

39. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți, cadre didactice și/sau parteneri.

40. Resursele financiare aprobate și alocate fiecărui program de studii IFR vor ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între nivelul financiar planificat și cel real nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați este mult sub cel prevăzut inițial.

41. Taxa de studii cuprinde toate costurile educaționale, de administrare și de management ale programelor de studiu la forma IFR, conform reglementărilor interne. Taxa de studii, aprobată de Senatul universitar, va fi specificată în contractul de studii și poate fi reactualizată anual.

42. Instituția organizatoare a programului de studii IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *contractul de studii* semnat între instituție și student.

2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

43. *Contractul de studii* specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, tipul diplomei obținute la absolvire, serviciile oferite în cuantumul taxei de studii (inclusiv a

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

48. Pentru programul evaluat, există dovezi de aplicare a procedurilor sistemului de asigurare a calității la forma IFR:

- Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice implicate în programele IFR;
- Monitorizarea planurilor de învățământ IFR;
- Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice etc.;

- Perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în programele IFR.

(nu este cazul – procedurile există dar evaluarea lor nu se aplică la autorizarea provizorie)

49. Coordonatorii de disciplină au pregătirea necesară conceperii, proiectării și elaborării materialelor didactice pentru a facilita studiul individual pentru forma IFR.

50. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori de disciplină și personal care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice etc.

Coordonatorii de disciplină din cadrul unui program de studii IFR sunt cadre didactice cu norma de bază în instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.

Cadrelor didactice care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice etc. sunt titulare sau asociate, în condițiile legii.

51. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice asigură îndeplinirea standardelor de calitate a instruirii IFR. Pentru stabilirea acestui raport sunt respectate prevederile legale privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forma IFR. Grupa cuprinde maxim 30 de studenți.

52. În stabilirea raportului dintre numărul de studenți și numărul de tutori sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității instruirii și învățării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență IFR –
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (CRAIOVA)

Facultatea de Drept și Administrație Publică din CRAIOVA

Universitatea „Spiru Haret” din București

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **AUTORIZAREA FUNCȚIONĂRII PROVIZORII** pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (CRAIOVA)**;
- ⇒ domeniul de licență – **Științe administrative**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Drept și Administrație Publică din CRAIOVA**;
- ⇒ **Universitatea „Spiru Haret” din București**;
- ⇒ forma de învățământ **IFR**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **50 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 17.04.2014.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte

Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU



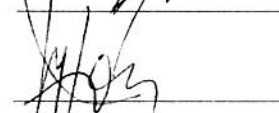
Director Departament de
acreditare

Director Departament de Prof. univ. dr. Ioan POPA
evaluare externă



Secretar general

Prof. univ. dr. Vasilica STAN



*Prezentul aviz de autorizare de funcționare provizorie permite Universității „Spiru Haret” din București să școlarizeze la programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (CRAIOVA)** numai după apariția primei Hotărâri de Guvern pentru aprobarea structurii instituțiilor de învățământ superior în care programul de studii universitare de licență este în structura instituției cu statut de autorizare de funcționare provizorie.*

Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de doi ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației Naționale. Instituția are obligația de a informa MEN și ARACIS în momentul absolvirii primei promoții.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și Universității „Spiru Haret” din București.

București, aprilie, 2014
P006 / 104 AP

IP/DS