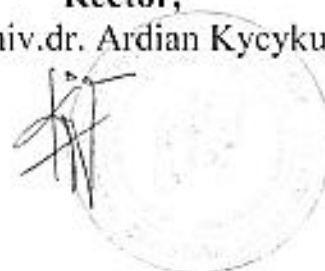


OPIS ANEXE

- A1. Plan de măsuri privind îndeplinirea recomandărilor din rapoartele de evaluare.....3 file
- A2. Adresa Cabinet avocat Gîndu Ruxandra Elena pentru confirmare litigii imobile din B-dul Energeticienilor.....1 filă
- A3. Contract U.R.S.A. Gheorghe Cristea si studenti.....2 file
- A4. Regulament privind activitatea profesională a studenților.....16 file
- A5. Hotărârea Senatului U.R.S.A.G.C. nr.141/02.03.2012 privind renunțarea la programe de studii ce au depășit perioada de evaluare în vederea acreditării.....1 filă
- A6. Hotărârea Senatului U.R.S.A.G.C. nr. 142/22.03.2012 privind planul de măsuri general conform vizitei ARACIS.....6 file
- A7. Hotărârea Senatului U.R.S.A.G.C. nr. 143/25.04.2012 privind nota informativă secretariat referitoare la studenții străini.....2 file
- A8. Filă catalog.....1 filă
- A9. Decizia 4171/30.09.2012 de înființare a Comisiei pentru Programe de Studii Universitare.....2 file
- A10. Hotărârea Senatului U.R.S.A.G.C. nr. 111/01.06.2007 privind înființarea Departamentului ERASMUS.....2 file
- A11. Taxe școlare pentru anul 2011-2012.....7 file
- A12. Decizia nr. 1629/25.03.2012 de numire a șefului Centrului de Informare Profesională, Orientare în Carieră și Plasament.....2 file
- A13. Decizia nr. 1797/15.05.2012 cu privire la extinderea programului de funcționare secretariate, bibliotecă, casierie.....1 filă
- A14. Regulament privind aprecierea activității cadrelor didactice.....15 file
- A15. Planul de cercetare al Departamentului de Arte și Științe pentru anul universitar 2011-2012, pe specializări.....12 file

A16. Buget de venituri și cheltuieli.....	9 file
A17. Plan Strategic și Plan Operațional.....	19 file
A18. Facturi ENEL și GDF.....	2 file
A19. Chestionar.....	7 file
A20. Regulament admitere anul I de studiu.....	7 file.
TOTAL.....	117 FILE

Rector,
Conf.univ.dr. Ardian Kycyku



**UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE
ȘI ARTE "GHEORGHE CRISTEA"**

**PLAN DE MĂSURI
PRIVIND ÎNDEPLINIREA RECOMANDĂRILOR DIN
RAPOARTELE DE EVALUARE**

Nr. crt.	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen finalizare
1.	Asigurarea Statului de funcții și de personal didactic cu personal titular, conform cerințelor ARACIS, specializat în funcție de disciplinele din planul de învățământ aprobat, prin corelarea titlului științific de doctor sau doctorand cu domeniul disciplinelor din postul ocupat (pet.3 HS nr.142/22.03.2012)	Președintele Universității Rector Șef de departament	Iulie 2012
2.	Asigurarea Statului de funcții și de personal didactic cu personal titular, conform Legii educației naționale nr.1/2011 și cerințelor ARACIS, personal didactic care ocupă o funcție didactică obținută prin concurs, are contract de muncă pe durată nedeterminată și funcția de bază în U.R.S.A. "Gheorghe Cristea" (pet.3 HS nr.142/22.03.2012)	Președintele Universității Rector Șef de departament	Iulie 2012
3.	Scutirea la concurs a unor posturi didactice vacante pentru anul 2012-2013, potrivit Legii educației naționale nr.1/2011 și a Metodologiei Universității (pet.3 HS nr.142/22.03.2012)	Rector Șef de departament Serviciul juridic Resurse umane	2012-2013
4.	Obținerea de acorduri și declarații ale cadrelor didactice asociate din care să rezulte numărul de ore pe care le pot desfășura și dacă în instituțiile unde au norma de bază mai au sau nu activități la plata cu ora (pet.3 HS nr. 142/22.03.2012).	Resurse umane	Aprilie 2012
5.	Completarea dosarului de personal cu atestatul de pregătire pedagogică pentru asist. Volosetschi Oana (pet.3 HS nr. 142/22.03.2012).	Resurse umane	Iulie 2012
6.	Întocmirea planului anual de modernizare și dezvoltare a bazei materiale proprii și prezentarea Consiliului de Administrație spre finanțare, în limita posibilităților financiare.	Decanii Președintele Universității Director administrativ	Octombrie 2012
7.	Amenajarea spațiilor conform cu necesitățile procesului de predare, învățare, cercetare, a imobilului Bl. C1, după rezolvarea aspectelor juridice (cadastru, intabulare), în limita posibilităților financiare.	Serviciul juridic Președintele Universității Director administrativ	Conform termenelor instanței de judecată
8.	Îmbunătățirea dotării laboratoarelor didactice și de cercetare cu aparatură și echipamente moderne corespunzătoare: 15-20 calculatoare performante dotate cu licențe software.	Președintele Universității Director administrativ Decanii	2012- 2013

9.	Seoaterea din conservare a căminului bloc C3 și amenajarea acestuia corespunzător, în cazul solicitărilor depuse de studenți.	Președintele Universității Director administrativ	2012- 2013
10.	Continuarea elaborării planurilor de învățământ potrivit cu Metodologia de evaluare externă, standardele și indicatorii de performanță ale ARACIS și în anul universitar 2012-2013 (pet.3 HS nr. 142/22.03.2012).	Șef de departament Decanii	Iulie 2012
11.	Verificarea fișelor de disciplină pentru o mai bună corelare și acolo unde este cazul modificarea lor (pet.3 HS nr. 142/22.03.2012).	Titularii de disciplină Șef de departament	Aprilie 2012
12.	Asigurarea continuă de suporturi de curs pentru studenți la toate disciplinele din planurile de învățământ, redactarea de cărți și monografii actualizate, necesare desfășurării procesului didactic.	Titularii de disciplină Șef de departament	Octombrie 2012
13.	Asigurarea unor măsuri preventive pentru evitarea plagiatului în rândul cadrelor didactice și a studenților.	Șef de departament Decanii	Permanent
14.	Îmbunătățirea prezenței studenților la activitățile didactice și de cercetare și antrenarea acestora în activitatea structurilor din universitate; consultarea permanentă și încurajarea participării active în forurile decizionale și comisiile Universității.	Decanii	Permanent
15.	Verificarea modului de organizare a activității de secretariat cu privire la evidența studenților, eliminarea întârzierilor în înregistrarea rezultatelor evaluărilor studenților (completarea la timp a registrelor matricole), analiza situației studenților străini (pet.3 HS nr. 142/22.03.2012).	Secretar Șef	Aprilie 2012
16.	Revizuirea programului de funcționare a secretariatelor, bibliotecii și casieriei în concordanță cu orarele studenților.	Secretar Șef Serviciul resurse umane	Mai 2012
17.	Verificarea modului de organizare a orientării profesionale a studenților, a activității Centrului de informare profesională, Orientare în carieră și plasament.	Rector Șef Centru de informare profesională, Orientare în carieră și plasament	Permanent
18.	Aducere de probe de susținere pentru repondenți absolvenți că lucrează în domeniu (pet.3 HS nr. 142/22.03.2012).	Serviciul eliberări acte de studii	Septembrie 2012
19.	Restructurarea chestionarului aplicat absolvenților în ceea ce privește inserția acestora pe piața muncii.	Șef Laborator de cercetare, studii și sondaje de opinie CEAC – facultăți	Mai 2012
20.	Elaborarea unui chestionar ce va fi aplicat studenților în scopul obținerii de probe în vederea susținerii studiilor referitoare la gradul de satisfacție a studenților cu privire la procesul de învățământ, realizarea monitorizării programelor de studii.	Șef Laborator de cercetare, studii și sondaje de opinie CEAC – facultăți	Septembrie 2012
21.	Realizarea periodică a tuturor evaluărilor (evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea de către șeful de departament), asigurarea transparenței și	Comisia de evaluare a calității cadrelor didactice Șef Laborator de cercetare, studii și sondaje de opinie	Permanent

	prelucrarea statistică a acestora pentru a stabili un plan de măsuri de corectare a deficiențelor. Raportul cu rezultatele evaluărilor vor fi făcute publice pe site-ul universității www.uge.ro .		
22.	Corelarea regulamentelor neactualizate ale Universității prin armonizarea acestora cu legislația în vigoare (HS nr. 143/25.04.2012).	Președintele Universității Serviciul juridic	Aprilie 2012
23.	Îmbunătățirea Planurilor de cercetare la nivelul facultăților pentru anul universitar 2011-2012 (HS nr. 143/25.04.2012).	Șef departament cercetare științifică	Aprilie 2012
24.	Întoemirea de dosare de autoevaluare a centrelor de cercetare din cadrul Universității, care se încadrează în standardele CNCS, în vederea obținerii acreditării.	Șef departament cercetare științifică	2012-2013
25.	Continuarea publicării rezultatelor activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și ale studenților la edituri recunoscute CNCSIS, creșterea numărului de publicații.	Șef departament cercetare științifică	Permanent
26.	Demararea procedurilor de reacreditare a editurii ERA a Universității de către CNCS	Șef departament cercetare științifică Serviciul Bibliotecă	2012-2013
27.	Întoemirea planurilor strategice și operaționale la nivelul tuturor structurilor din cadrul universității (facultăți, departamente)	Decanii facultăților Șef de departament Șef departament cercetare științifică	2012-2013
28.	Îmbunătățirea activității Comisiei pentru programe de studii universitare, a Departamentului de management al calității (DMC), a comisiilor CEAC la nivel de facultăți; urmărirea punerii în aplicare a tuturor procedurilor existente în vederea analizării tuturor programelor de studii din universitate, monitorizarea și evaluarea acestora.	CEAC – universitate CEAC – facultăți DMC	Permanent
29.	Asigurarea unei mai mari vizibilități pentru toate acțiunile întreprinse de universitate prin dezvoltarea și modernizarea site-ului instituției, www.uge.ro , a secțiunii de informații publice–evenimente/noutăți	Rector Serviciul marketing	Permanent
30.	Promovarea imaginii universității printr-o politică transparentă privind recrutarea și admiterea studenților; actualizarea secțiunii admitere a site-ului www.uge.ro .	Rector Decanii Serviciul marketing	Permanent
31.	Inițierea de programe de mobilități pentru cadrele didactice și studenți prin Compartimentul mobilități ERASMUS.	Compartimentul mobilități ERASMUS	2012-2013

RECTOR,

Conf. univ. dr. Ardan KYCYKU






CABINET AVOCAT GÎNDU RUXANDRA ELENA
Bucuresti, str.Aurel Vlaicu, nr.146, parter, sector 2
www.avocat-gindu.ro, legaladvice@avocat-gindu.ro

nr.06/04.05.2012

In atentia Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Referitor la Scrisoarea Aracis nr.3182/2052012 inregistrata la Universitatea Romana de Stiinte si Arte Gheorghe Cristea sub nr. 1775/4052012 cu privire la "Cadrul juridic de organizare si functionare a institutiei ,misiune si obiective " alin.3, va instiintam urmatoarele :

Pentru imobilele C1 si C3 din B-dul Energeticienilor nr .3-5, sector 3, aflate in proprietatea Universitatii Romane de Stiinte si Arte "Gheorghe Cristea" (a se vedea legea 482/2002), Universitatea Romana de Stiinte si Arte "Gheorghe Cristea" se afla in prezent in proces la Judecatoria Sectorului 3 cu Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara in dosarul nr. 22390/301/2011 conexat la dosarul nr. 23885/301/2010 .

CAB.AV.GÎNDU RUXANDRA ELENA

Avocat titular,

Ruxandra Elena Gîndu





UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
 „GHEORGHE CRISTEA”
 FONDATĂ ÎN 1990
 UNIVERSITE ROUMAINE DE SCIENCES ET ARTS
 „GHEORGHE CRISTEA”
 FONDEE EN 1990
 ROMANIAN UNIVERSITY OF SCIENCES AND ARTS
 “GHEORGHE CRISTEA”
 FOUNDED IN 1990



ADRESSE -ADDRESS
 Bd. Energeticienilor nr.9E, Bl. M1, sector 3
 BUCUREȘTI - ROMÂNIA, CF 14788708
 CONT: RO95RZBR0000060002527376
 RAIFFEISEN BANK - AG. DECEBAL

Fax. 021/346.79.70
 Tel. 021/346.16.41
 Tel. 021/346.90.49
 Tel. 021/346.71.30

Nr. /



CONTRACT

Încheiat astăzi _____ între:
UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE “GHEORGHE CRISTEA”, cu sediul în București, B-dul. Energeticienilor nr. 9E. bloc M1, sector 3, cod fiscal 14788708, cont bancar nr. RO95RZBR0000060002527376 deschis la Raiffeisen Bank – Agenția Decebal, reprezentată prin Președinte - Prof. univ. dr. ing. LIDIA CRISTEA, și
 _____ student al Facultății de _____, specializarea _____, domiciliat în _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sector/județ _____, legimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat(a) de Poliția _____, la data de _____, CNP _____, a intervenit următorul contract:

OBLIGAȚIILE FACULTĂȚII

1. Facultatea se obligă să asigure condițiile necesare pregătirii la specializarea pentru care se pregătește studentul, potrivit planurilor de învățământ aprobate de organele competente. Planurile de învățământ vor asigura pregătirea studenților la nivelul impus de realitățile economice, interne și internaționale pentru specializările respective.
2. Pe durata cursurilor, facultatea va elibera studenților carnet și legitimații cu care aceștia vor atesta apartenența la colectivul facultății.
3. În spațiile facultății și ale Universității Române de Științe și Arte “Gheorghe Cristea”, singura autoritate care asigură aplicarea dispozițiilor regulamentului și ale statutului este conducerea universității și organele sale legal constituite.
4. Facultatea va înștiința susținătorul material al studentului, în cazul în care acesta acumulează absențe nemotivate reprezentând un procent mai mare de 30% din numărul total de ore prevăzute în planul de învățământ sau pentru abateri de la activitatea universitară.
5. La sfârșitul studiilor, după susținerea examenului de licență, facultatea va elibera studenților suplimentul la diplomă, conform O.M.E.C.T. nr. 5289/2008 și Legii Educației Naționale Nr. 1/2011, care va atesta că aceștia au urmat cursurile facultății respective și au promovat examenele.
6. Universitatea va asigura respectarea prevederilor Legii nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă și Normele Metodologice de aplicare a acesteia.

OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

7. Studentul este obligat să respecte statutul și regulamentul facultății și universității.
8. Studentul se obligă să depună eforturi susținute în procesul de învățământ, folosind mijloacele pe care facultatea le pune la dispoziție în acest scop, fără nicio imixțiune în organizarea și conducerea instituției.





Studentul se obligă să frecventeze cursurile, seminariile și laboratoarele, acestea fiind considerate fundamentale pentru pregătirea sa, frecvența fiind obligatorie.

În spațiile facultății și ale Universității Române de Științe și Arte "Gheorghe Cristea", studenții răspund pentru faptele lor în fața conducerii universității, pe baza materialelor puse la dispoziție de autorități sau a celor care sunt întocmite direct de factorii în drept ai universității.

10. În afara facultății studenții răspund pentru faptele lor, conform dispozițiilor legale.

11. Studentul se obligă să achite taxele școlare la cuantumul și termenele stabilite de conducerea universității. Neachitarea în termen a taxelor școlare atrage penalități de 0,5% pentru fiecare zi întârziată și în final încetarea calității de student. Valoarea totală a penalizărilor poate depăși valoarea taxei școlare. Taxa școlară poate fi achitată în patru tranșe.

12. În cazul retragerii până la încheierea contractului, studentul va suporta o penalizare de 25% din taxa de școlarizare.

După încheierea contractului, înscrierea este considerată fermă și taxa de școlarizare nu se mai restituie, chiar dacă studentul se retrage.

13. Studentul va înștiința în scris universitatea, în termen de cel puțin doi ani de la data absolvirii, dacă sunt angajați la nivelul calificării universitare, dacă sunt integrați în activitate de cercetare științifică sau urmează studii universitare de doctorat.

14. Universitatea Română de Științe și Arte "Gheorghe Cristea" – București aplică principiile declarației de la Bologna cu privire la mobilitatea studenților și sistemul de credite transferabile.

CLAUZE SPECIALE

15. Universitatea Română de Științe și Arte "Gheorghe Cristea" este constituită și funcționează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 482/2002 ca universitate acreditată și inclusă în sistemul național de învățământ.

Facultatea nu-și asumă sarcini privind încadrarea în muncă a absolvenților săi.

16. În condițiile în care un student se înscrie în timpul anului universitar, conform regulamentului universității, va prezenta facultății situația lui școlară care va justifica înscrierea în acel an și va achita taxele școlare pentru întregul an de studiu.

17. Universitatea va promova o politică de sponsorizare a învățământului prin burse, donații, subvenții etc., de către diferite societăți particulare sau de stat, fundații, instituții și organisme internaționale, stimulând încheierea unor contracte de angajare între sponsori și eventualii beneficiari direcți, atât în perioada studiilor cât și după terminarea acestora.

18. Taxele de școlarizare vor fi folosite pentru susținerea procesului de învățământ sub toate aspectele sale, modul de utilizare fiind determinat de Președintele universității și Consiliul director.

19. În cazul ivirii unor împrejurări independente de voința universității (forțe majore, caz fortuit, acte de guvernământ etc.) aceasta este exonerată de orice răspundere. În acest caz părțile vor lichida obligațiile reciproce cu bună credință și vor decide asupra activității viitoare în noile condiții.

Restituirea taxei școlare se face în mod proporțional cu valoarea acesteia din sumele rămase în cont după efectuarea cheltuielilor angajate până la acel moment.

20. În cazul unei reforme monetare ce va afecta fondurile constituite din taxele de școlarizare, se consideră că este caz de forță majoră, părțile putând conveni asupra rezilierii sau menținerii contractului cu plata suplimentară a unei sume reprezentând contravaloarea pierderilor suferite de facultate.

21. În cazul în care nivelul actual al prețurilor și tarifelor în România se va modifica, universitatea va avea dreptul de a pretinde majorarea taxelor de școlarizare pentru a acoperi cheltuielile suplimentare generate de creșterea salariilor, prețurilor la combustibil, energie, apă, aparatură, echipament, materiale etc.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru facultate, iar celălalt pentru student.

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. LIDIA CRISTEA

STUDENT,



**UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
"GHEORGHE CRISTEA"**

**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA
PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR**

**BUCUREȘTI
2012**



CAPITOLUL I

Cadrul legislativ

Art. 1. În conformitate cu prevederile art. 13, cap. VI din Carta Universitară, studenții fac parte din Comunitatea Academică Universitară.

Art. 2. Acest regulament cuprinde drepturile cunoscute de dispozițiile legale în vigoare:

- Legea nr.1/2011;
 - Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările ulterioare,
 - OMEdC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizata a sistemului European de Credite Transferabile
 - Legea nr. 482/2002 privind acreditarea Universității Române de Științe și Arte „GheorgheCristea”;
 - OMEdC nr. 3928/2005 privind asigurarea calitatii serviciilor educationale in institutiile de invatamant superior;
- Carta U.R.S.A. „Gh. Cristea”.

CAPITOLUL II

Înscrierea studenților în facultățile Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”

Art. 3. În facultățile Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” pot fi admiși în anul I absolvenți cu diplomă de bacalaureat ai liceelor de stat, particulare sau echivalente acestora. Selectarea candidaților și admiterea în anul I se face pe baza concursului de admitere de către o comisie din care fac parte: decanul facultății, cadre didactice ale facultății, alte cadre de specialitate din domeniul care constituie obiectul testării. La nivelul Universității Romane de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” lucrările de admitere sunt coordonate de către o comisie al cărui președinte este rectorul sau un delegat al acestuia, decanii facultăților, alte cadre, precum și un secretar care are funcție și grad didactic.

Prin concursul de admitere se urmărește cunoașterea:

- capacității de creativitate a candidatului;
- trăsăturile de creativitate ale candidatului;
- nivelul pregătirii și aptitudinilor din domeniul în care dorește să se formeze;
- nivelul pregătirii generale și la unele discipline de specialitate.

Art. 4. Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor depune la secretariatele facultăților, în termenele fixate de comisia de admitere, următoarele note și documente:



- cererea de înscriere tip pentru concursul de admitere;
- actul de naștere - copie legalizată prin notariat sau de către secretarul facultății pe baza originalului care se înapoiază candidatului;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta în original; în cazuri excepționale decanul facultății poate aproba înscrierea și pe baza copiei legalizate de pe originalul actului de studii;
- certificatul de sănătate eliberat de organele sanitare în drept din care să reiasă că este apt pentru a urma cursurile facultății la care se înscrie;
- 3 fotografii tip buletin de identitate și tip M.5.18.11;
- chitanță eliberată de casieria Universității pentru plata taxei de admitere; taxa se fixează pentru fiecare sesiune de conducerea Universității; sumele rezultate din taxe constituind fondul de organizare și desfășurare a examenului de admitere; taxa nu se înapoiază chiar dacă cel înscris nu s-a prezentat la concursul de admitere.

Desfășurarea concursului de admitere se face după Regulamentul privind admiterea în anul I de studiu.

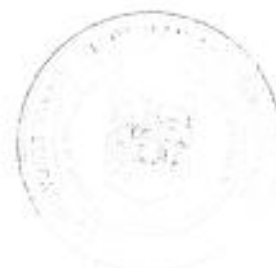
Art. 5. Candidații declarați admiși trebuie să se înscrie în anul I în termen de 10 (zccc) zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de ultima zi înaintea deschiderii anului universitar. Candidații declarați admiși și care nu s-au înscris în termenele arătate mai sus pierd locurile, acestea fiind declarate vacante, vor fi scoase la un nou concurs potrivit hotărârii Comisiei de admitere a Universității.

Art. 6. Candidații de cetățenie străină pot fi admiși în anul I pe bază de examen, schimb de studenți sau în alte condiții stabilite de conducerea Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” cu aprobarea M.E.C.T.S.; se poate organiza pentru cetățenii străini pe bază de contract - cursuri pentru însușirea limbii române într-un an pregătitor astfel încât în anul următor să li se asigure o școlarizare normală în grupe comune cu studenții români.

Art. 7. Înscrierea studenților și cursanților în anul I se face în termenele arătate la articolul 4. Actele necesare înscrierii sunt:

- cererea tip de înscriere în anul I;
- buletinul de identitate sau pașaport, care după înregistrare în dosar se restituie posesorului;
- chitanța de la casieria Universității de depunere a taxelor de școlarizare. Conducerea Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” fixează anual cuantumul taxei școlare și poate aproba plata acesteia în rate pe întregul an universitar;
- contractul încheiat între student sau cursant pe de o parte și conducerea pe de altă parte; contractul se încheie și se semnează de părți înaintea începerii anului universitar, de regulă în termenele de înscriere arătate la art. 4, în două exemplare, din care originalul se păstrează în arhiva Universității, iar al doilea exemplar se înmânează studentului. În contract sunt stipulate atât îndatoririle studentului sau cursantului, cât și obligațiile pe care și le asumă facultățile pentru buna pregătire a studenților.

Art. 8. Înmatricularea în anul I se face prin ordin al rectorului Universității; studenții sau cursanții



care nu se prezintă la cursuri în termen de 10 (zece) zile de la începerea anului universitar - fără motive întemeiate - care nu au semnat contractul sau care se retrag prin cerere individuală vor fi scoși din evidența facultății.

În cazul retragerii până la încheierea contractului, studentul va suporta o penalizare de 25% din taxa de școlarizare. (art. 12 Contract de studiu).

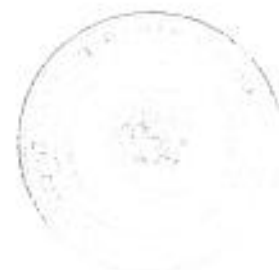
Art. 9. În baza ordinului de înmatriculare, secretarul facultății efectuează pentru fiecare student următoarele operațiuni:

- constituie dosarul personal al studentului compus din actele și documentele prevăzute la art. 4 și art. 7, la care se vor adăuga în timpul școlarizării și alte documente ca: acte de premiere, evidențieri, cereri de motivare a absențelor sau de alt gen, decizii de sancționare, cererile de înscriere în anii de studii superiori etc.;
- face înscrierea studentului în registrul matricol tip, fiecare student având o foaie matricolă care se completează de secretar și în care vor fi evidențiate notele și calificativele la examene, colocvii, probe de verificare, proiecte etc. în timpul școlarizării; fiecare foaie matricolă va avea un număr care rămâne ca număr matricol atâta timp cât studentul figurează în evidențele facultății;
- întocmește jurnalele de grupă cu componența nominală stabilită de decan, le înmânează responsabililor de grupa numiți de acesta și-i instruiește cu privire la înregistrarea prezenței, a semnăturilor care urmează a fi luate și a păstrării și circulației jurnalelor de grupă;
- eliberează studenților legitimații și carnete de student înregistrate cu același număr de foaie matricolă; legitimația folosește studentului pentru a-și dovedi calitatea în Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” și în afara ei; în carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv cele de nepromovare pe care studentul este obligat să le susțină în perioada școlarizării. Legitimația și carnetul de student sunt documente personale și oficiale și ca atare nu sunt transmisibile; în aceste documente nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și sancționate ca atare; în caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrage legitimația de student. Decanatele vor viza anual legitimația cât și carnetul de student, atestarea calității acestuia în anul universitar respectiv.

În cazul în care studentul pierde documentele personale (legitimație, carnet) se eliberează duplicat, după publicarea în presă a pierderii acestora.

Art. 10. Înscrierea studenților în anul II și următorii se face de decanul facultății cu 5 (cinci) zile înainte de începerea anului universitar în următoarele condiții:

- să fi îndeplinit condițiile de promovabilitate stabilite prin prezentul regulament la art. 5;
- să facă dovada că a achitat taxa de școlaritate fixată pentru studii respectiv prin chitanța de plată de la casieria Universității;
- certificat medical eliberat de organele de specialitate sau acte în drept, din care să reiasă că este apt să continue cursurile facultății la care este înscris.



CAPITOLUL III

Organizarea anului universitar și a procesului de învățământ în cadrul Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”

Art. 13. Anul universitar este organizat pe două semestre și cuprinde:

- câte 14-15 săptămâni de activitate didactică, cursuri, seminarii, lucrări practice, lucrări de laborator, proiecte, ateliere etc., având de regulă o încărcare săptămânală de maximum 30 de ore; la aceste ore se adaugă cursuri facultative, ședințe de consultații, de lucrări individuale, de îndrumare etc.;
- 3 (trei) săptămâni pentru sesiunea de examene din iarnă (după primul semestru), 4 (patru) săptămâni pentru sesiunea de examene din vară (după cel de-al doilea semestru) și 3 (trei) săptămâni în luna septembrie pentru susținerea examenelor nepromovate în sesiunile anterioare;
- 2 (doua) săptămâni vacanță de iarnă în perioada sărbătorilor Crăciunului și Anului Nou, o săptămână după sesiunea de examene din iarnă, patru zile cu prilejul sărbătorilor de Paște, 10 (zece) săptămâni de vacanță de vară;
- practică în domeniul de specialitate în timpul anului sau de vară, în condițiile stabilite pentru fiecare specializare în parte.

Structura anului de studiu, pe semestre și săptămâni se afișează la începutul fiecărui an universitar.

Art. 14. Activitatea de învățământ se desfășoară pe grupe, serii și ani de studii:

- Grupa de studenți este unitatea de învățământ care funcționează pentru desfășurarea activităților practice de laborator; de seminarii etc.; pentru anumite activități la care studenții trebuie să lucreze cu aparatură individuală, calculatoare etc., la propunerea decanului și cu aprobarea rectorului se pot împărți în subgrupe numai pentru disciplina respectivă.

Grupa de studenți se constituie la începutul anului universitar; decanul facultății numește un responsabil de grupă și dispune întocmirea de către secretariat a „jurnalului de prezență” care este înmănat responsabilului. Acesta înregistrează în jurnal prezența, respectiv absențele studenților la toate activitățile programate prin orar și prezintă cadrului didactic situația, care semnează de confirmare.

- Anul de studii este unitatea de învățământ formată din studenții înscriși în an și grupe și funcționează pentru desfășurarea lecțiilor, prelegerilor, conferințelor etc.; în cazul în care numărul studenților este mare, la propunerea decanatului și cu aprobarea rectorului pot funcționa mai multe serii constituite dintr-un număr de grupe și studenți;

- Se pot de asemenea constitui serii pentru disciplinele opționale, specializare etc.



CAPITOLUL IV

Frecvența studenților și cursanților

Art. 15. Studenții facultăților și cursanții din cadrul Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” sunt obligați să frecventeze toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ.

Evidența frecvenței se ține de responsabilii grupei (subgrupe) de învățământ în jurnalul de prezență; activitățile care se desfășoară pe grupe (subgrupe) frecvența este confirmată prin semnătura cadrului didactic, care conduce activitatea; la cursuri exactitatea datelor înscrise în jurnalul de prezență se controlează prin sondaj, cadrul didactic semnând numai în jurnalul grupei din an sau serie.

Art. 16. Lunar decanul facultății împreună cu mentorii și, după caz, cu responsabilul de grupă student (cursant), analizează frecvența fiecărui student (cursant) și dispune măsurile care se impun în prezența studentului (cursantului) care a încălcat această normă disciplinară.

Art. 17. Motivarea absențelor se face de către decan pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului (cursantului) depuse la secretariat; după rezolvare aceste acte devin documente ale dosarului personal al studentului (cursantului).

Se pot motiva absențe determinate de următoarele împrejurări:

- cazuri de boală dovedite cu acte medicale eliberate de organele sanitare oficiale și în care este specificată durata scutirii medicale sau a concediului medical. Scutirea medicală se depune la secretariatul facultății în maximum 3 (trei) zile de la încetarea concediului medical;
- pentru motive întemeiate dovedite de acte sau note justificative și aduse la cunoștința decanului în prima zi de la reluarea activității;
- învoire prealabilă acordată de decan.

Art. 18. Decanul facultății - cu consultarea mentorului - poate aproba scutirea parțială de frecvență a studentului la recomandarea organelor medicale oficiale sau pentru alte cazuri excepționale; scutirea de frecvență nu poate depăși echivalentul a două luni din obligațiile anuale prevăzute în planul de învățământ. Pentru studentele gravide, scutirea de frecvență se face pe baza recomandării medicului specialist de la Policlinica la care este gravida luată în evidență, fără restricții în ce privește durata scutirii.

Studentul care la o disciplină a absentat peste 30% din obligațiile anuale pierde dreptul de a se prezenta la examenul disciplinei respective la sesiunea în care acesta este programat conform planului de învățământ.

Conducerea Universității poate aproba scutire de frecvență și pe alte durate, în alte cazuri socotite de acesta ca excepționale.

Art. 19. Scoaterea temporară din activitatea profesională a studenților și scutirea de frecvență pentru competiții sportive, culturale etc., cu caracter oficial se aprobă pentru cazuri individuale de către decanul facultății.

Art. 20. Studentul care absentează motivat - inclusiv cel cu scutire temporară de frecvență - de la



lucrările de laborator sau alte activități practice, își va îndeplini (reface) obligațiile școlare în cadrul programărilor făcute de cadrele conducătoare de activitate sau cu aprobarea decanatului, până la încheierea cursurilor universitare ale anului respectiv.

CAPITOLUL V

Atestarea cunoștințelor studenților și promovarea în anii superiori

Art. 21. Evaluarea cunoștințelor dobândite, precum și promovarea studentului se bazează pe reguli de notare, de trecere, de refăcere din Regulamentul de examinare și notare a studenților.

În activitățile de evaluare a studenților se aplică următoarele principii:

- toate activitățile aferente unei discipline, care sunt evaluate, primesc puncte din cele 100 de puncte alocate disciplinei;
- orice punct acordat la evaluarea fiecărei activități aferente unei discipline se face de titularul de disciplină;
- repartizarea punctelor pe activitățile aferente unei discipline se face de titularul de disciplină;
- punctajul total se obține prin însumarea punctelor acordate activităților în timpul verificărilor finale;
- punctajul total (însumat) se transformă în nota (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire;
- absența de la o evaluare pentru oricare activități înseamnă 0 puncte pentru acea activitate.

Atestarea cunoștințelor studenților în timpul școlarizării se face prin următoarele forme:

- teste de cunoștințe; forma de verificare cu caracter ocazional în timpul activității de seminar, laboratoare etc. rezultatele fiind un punctaj față de o valoare maximă posibilă; această formă poate fi folosită atât la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ ca atare, cât și la cele care au programate examene; în acest din urmă caz rezultatele pot fi luate în considerare la fixarea datei finale de examen;
- colocvii, la acele discipline care au prevăzute astfel de atestări ale cunoștințelor în planul de învățământ; notarea se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5; colocviul are loc în ultima ședință de seminar (laborator) a semestrului și se finalizează printr-o notă care va fi trecută în catalog și în carnetul de student; studenții care nu obțin note de promovare vor fi programați pentru o nouă susținere a colocviului în cadrul sesiunii de restanțe;
- proiecte și lucrări care se susțin de asemenea în cursul semestrelor la date fixate de cadrul didactic conducător de proiect sau lucrare acestea sunt apreciate cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5; proiectele și lucrările notate de la 1 la 4 vor fi refăcute și resuținute până la sfârșitul semestrului, nota fiind media rotunjită la cifre întregi și se va trece în carnetul de student și catalog în ultimele două săptămâni ale semestrului.



Verificarea finală și înscrierea notei / calificativului în catalogul de disciplină se efectuează numai în cele trei sesiuni stabilite: iarnă, vară și toamnă.

În timpul semestrului cadrele didactice pot organiza lucrări de control, teste etc., care vor fi anunțate studenților cu cel puțin două săptămâni înainte, având aprobarea prealabilă a decanatului, care se va îngriji ca într-o săptămână să nu fie mai mult de două astfel de verificări a cunoștințelor.

- examene programate în sesiuni prevăzute în graficele de desfășurare a procesului de învățământ; examenele se desfășoară prin probe orale, scrise sau scrise și orale, modul de susținere fiind fixat de decanat, la propunerea cadrului didactic și cu aprobarea rectorului; modul de susținere a examenelor se afișează la începutul anului universitar; aprecierea răspunsurilor se face cu note de la unu la zece, nota minimă de promovare fiind cinci; în cazul examenelor la care se susțin probe scrise și orale se acordă note pentru fiecare formă în parte, notă finală fiind media rotunjită la cifra întreagă care se trece în carnetul de student.

La fixarea notei finale se poate lua în considerare activitatea desfășurată de student la disciplina respectivă pe parcursul anului universitar. Studentul care obține la proba scrisă nota cel puțin 8 va fi promovat fără a mai susține proba orală; dacă studentul dorește să-și majoreze nota poate solicita să se prezinte și la proba orală.

În această situație studentul va fi notat în catalog și carnet cu nota obținută chiar dacă aceasta este inferioară celei obținute la proba scrisă. Examinarea numai prin proba scrisă se desfășoară pe grupe, cu seria întreagă sau cu tot anul, la aprecierea cadrului didactic de predare, cu aprobarea decanului; studentul este obligat să trateze toate subiectele fixate de cadrul didactic examinator. Corectarea lucrărilor se face imediat și rezultatele se dau în ziua în care a fost programat examenul. Nota minimă de promovare este 5.

- examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobate de decan. Un bilet de examen cuprinde de la 2 la 4 subiecte din programa disciplinei respective. Studentul nu are dreptul să schimbe biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

Pentru excepțiile determinate de specificul unor discipline din anumite sectoare (tehnic, arhitectură, medical, arte), pe baza propunerii cadrelor didactice, decanatele pot aviza și rectorul poate aproba ca unele examene să se desfășoare corespunzător particularităților disciplinei respective.

La disciplinele prevăzute cu un singur examen dar predare pe două-trei semestre, studenții pot solicita cadrelor didactice și decanului susținerea unei probe parțiale în sesiunea din iarnă sau vară, după caz. Susținerea probei parțiale se face după sistemul pentru examenul la disciplina respectivă, iar cunoștințele verificate nu vor mai fi cerute la examenul final; notele acordate vor fi trecute în cataloage provizorii. În catalogul definitiv cadrul didactic va trece numai nota finală rezultată din media celor două calificative (cifra întreagă la aprecierea cadrului didactic examinator). Dacă la examenul final studentul nu a obținut nota de promovare, el este obligat să se prezinte la un nou examen până la obținerea notei de promovare.

Art. 22. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și celelalte forme de atestare a cunoștințelor sunt stabilite prin programa disciplinei respective.



Art. 23. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilește de decanate la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic respectiv: programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte începerii sesiunii de examene, prin afișare.

Programarea examenelor se face astfel încât să se asigure, pe cât este posibil, un interval de cel puțin 3 zile între examene. Restanțele din sesiunile precedente vor fi intercalate între datele examenelor planificate în sesiunea curentă; pentru sesiunea de restanțe, intervalul de cel puțin 3 zile nu se poate respecta.

Art. 24. La disciplinele facultative prezentarea la formele de atestare a cunoștințelor nu este obligatorie; nota obținută poate fi trecută în catalog și în carnet și luată în considerare la calcularea mediei numai dacă studentul dorește aceasta.

Art. 25. Toate formele de atestare a cunoștințelor intră în condiția de promovare; sunt declarați promovați studenții care au promovat până la sfârșitul anului universitar, în urma sesiunilor planificate, examenele și formele de atestare; studenții care au promovat cel puțin 70% din examenele obligatorii se pot înscrie în anul de studii superior cu condiția promovării examenelor restante în acest an.

Art. 26. Prezentarea la examene și alte forme de atestare este gratuită; resuștinerea unui examen sau altei forme de atestare nepromovate cu un calificativ care nu-l satisface pe student se organizează la aprobarea decanului, cu achitarea unor taxe suplimentare fixate de conducerea Universității, în fiecare an.

Art. 27. Într-un an universitar poate fi promovat un singur an de studiu; în cazuri excepționale la recomandarea mentorului și cu aprobarea Consiliului Profesorat al facultății, decanul întocmește un program individual de pregătire și atestare a cunoștințelor pentru studenții cu o pregătire de excepție, favorizând încheierea duratei de școlarizare pe durate mai mici de 3 respectiv 4 ani sau încheierea specializării concomitent la profiluri diferite din cadrul aceleiași facultăți. În acest caz taxele de școlarizare vor fi stabilite de conducerea Universității la propunerea decanului corespunzător programelor individuale de pregătire aprobate.

Art. 28. Studenții sau cursanții care nu promovează examenele și la alte forme de atestare a cunoștințelor arătate la articolul 25, sunt declarați repetenți. Ei au dreptul să se reînscrisă în același an de studii, o singură dată; studentul sau cursantul care nu promovează nici a doua oară același an de studiu sau este declarat repetent de două ori în ani de studiu diferiți, este exmatriculat; studenții sau cursanții exmatriculați își pot relua studiile numai în anul I printr-o nouă testare de admitere.

Studenții sau cursanții înscriși în an ca repetenți, plătesc taxa de școlarizare în același cuantum ca și cei înscriși în an ca promovați, de asemenea, ei sunt obligați să frecventeze și să susțină toate examenele și alte forme de verificare a cunoștințelor.

Art. 29. În caz de nepromovare studenții sau cursanții din categoriile enumerate mai jos, pot fi reînscrisi în același an de studii, prelungindu-se școlarizarea pentru anul de studii respectiv:

- studenții care au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutive;
- studenții care în timpul anului universitar au lipsit din țară mai mult de 2 luni;
- studenții componenți ai echipelor, loturilor sportive de interes republican, stabilite de MECTS;



- studentele gravide care au avut concediu pre- și post-natal mai mult de 2 luni.

Prelungirea școlarității nu se consideră repetenție și nu poate fi acordată doi ani consecutivi.

Decanul facultății poate scuti studentul care beneficiază de prelungirea școlarității de cel mult 4 din examenele la care a obținut în anul universitar anterior note de minimum 7, recunoscându-i-se notele respective și fiind scutit de frecvența la activitățile respective.

Studentii înscriși în condițiile acestui articol vor plăti taxele școlare fixate la fel ca și ceilalți studenți înscriși în anul de studii respectiv.

Art. 30. Studentul sau cursantul care din motive bine întemeiate dovedește cu acte (îmbolnăviri grave, cazuri de forță majoră) rămâne după ultima sesiune cu 2 examene nepromovate prin neapareare le poate susține o singură dată în termen de 15 zile după reluarea activității școlare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la începutul anului universitar. Aprobarea se dă de către rector la propunerea decanului, cu plata taxelor fixate pentru studenții restanțieri.

Art. 31. Finalizarea studiilor din învățământul superior organizat în cadrul Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” este condiționată de obținerea punctelor de credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ și de promovarea examenului de diplomă / absolvire. Examenul constă în elaborarea unei lucrări (proiect) - sub îndrumarea unui cadru didactic și susținerea acestora, în cazul în care au fost avizate de cadrul didactic conducător, în fața unei comisii în conformitate cu reglementările în vigoare. Nota minimă de promovare a examenului de diplomă / absolvire este 7. Absolvenții care promovează examenul de diplomă / absolvire primesc diplomă de absolvent / licențiat cu mențiunea titlului obținut, precum și lista disciplinelor parcurse cu notele obținute.

Departamentele sunt obligate să stabilească titlurile temelor de proiect de licență și conducătorii științifici și să le aducă la cunoștința studenților cel mai târziu în primul semestru al anului universitar terminal. Studenții sunt obligați să aleagă tema și conducătorul științific până la începutul ultimului semestru. Conducătorul științific este obligat să redacteze tema proiectului de licență, să stabilească programul de lucru și să le transmită studentului tot până la începutul ultimului semestru.

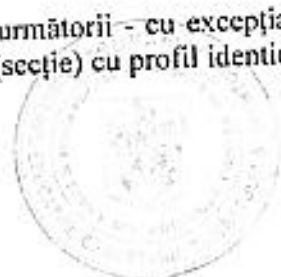
Listele cu absolvenții, temele proiectelor de licență și conducătorii științifici vor fi întocmite de Decanatul facultății, vor fi afișate la aviziere și pe pagina de web și vor fi transmise Rectoratului până la data de 15 martie a anului curent. Studenții care nu figurează pe aceste liste nu vor putea susține examenul de licență în sesiunea de vară.

Art. 32. Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” nu asigură repartiții în muncă pentru absolvenți, pregătirea și notele obținute în timpul studiilor fiind o garanție a posibilităților de angajare în specialitatea obținută în facultate.

CAPITOLUL VI

Transferări - Întreruperi de studii

Art. 33. Transferarea studentului se poate face numai pentru anul II și următorii - cu excepția ultimului an de studii - și numai de la o facultate (secție) la altă facultate (secție) cu profil identic



sau apropiat. Cererile de transfer se primesc și se aprobă cu 2 săptămâni înaintea începerii anului universitar, cu îndeplinirea următoarelor forme:

- pentru studenții care solicită transferuri de la o secție (specializare) la alta în cadrul aceleiași facultăți, cu aprobarea decanului;
- pentru transferul de la o facultate la alta în cadrul Universității cu avizul facultății de la care pleacă, a celui care solicită transferul și cu aprobarea rectorului;
- pentru transferul de la altă instituție de învățământ superior la Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” cu avizul rectorului instituției de unde vine studentul și cu aprobarea președintelui Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”.

Decanul facultății care primește studentul dispune întocmirea dosarului celui transferat din:

- cererea de transfer cu avizele și aprobările arătate mai sus;
- cererea tip de înscriere;
- cele 3 fotografii 3/4;
- diploma de bacalaureat sau alt act de studii echivalent acestuia în original;
- copie legalizată după actul de naștere;
- certificat privind starea sănătății;
- copie după foaia matricolă sau alt act oficial din care să rezulte situația școlară a studentului cu arătarea disciplinelor parcurse, a numărului de ore și a notelor la facultatea (secția) de la care vine;
- aprobarea decanului privind fixarea examenelor de diferență rezultate din compararea planurilor de învățământ;
- chitanța de la casieria Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” din care să rezulte că a achitat taxele fixate pentru anul în curs.

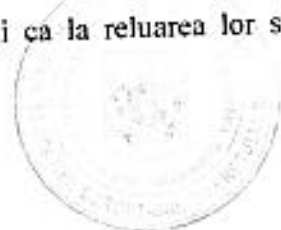
După aprobarea transferului decanul dispune înscrierea în registrul matricol al anului curent, acordarea numărului de înmatriculare și eliberarea carnetului de student; odată cu înmatricularea se vor trece în foaia matricolă examenele echivalente, precum și cele de diferență pe care trebuie să le susțină pe parcursul și după susținerea diferențelor rezultatelor obținute.

Art. 34. În afara taxelor de școlaritate pentru anul în curs, studentul transferat va plăti la casieria Universității și taxele fixate pentru organizarea de pregătire suplimentară în cadrul laboratoarelor.

Art. 35. Activitatea de învățământ a studentului nu se poate întrerupe; în cazuri excepționale decanul poate aviza și rectorul – aproba (pe baza dovezilor prezentate) întreruperea studiilor pe o durată de maximum 2 ani, o singură dată în timpul școlarității. Situația școlară a acestui student se va încheia pentru anul de studii și universitar respectiv cu mențiunea „retras”.

Art. 36. Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul să se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani, fără a fi considerată repetentă. Aceasta va achita taxele de școlarizare fixate de conducerea Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”.

Art. 37. Studenții și studentele care au întrerupt studiile sunt obligați ca la reluarea lor să



îndeplinească eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificărilor din sistemul de învățământ și al programelor de studii.

Pe timpul întreruperii studiilor, studenții sau cursanții în cauză nu plătesc taxe de școlarizare, dar vor plăti taxele stabilite pentru pregătirea suplimentară și pentru susținerea eventualelor examene de diferență, precum și taxele de școlaritate pentru anul în care a fost reînscris.

CAPITOLUL VII

Acordarea bursei pentru studenții Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”

Art. 38. Studenții pot beneficia de burse. Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” din București poate acorda burse și alte ajutoare materiale, potrivit reglementărilor legale, aprobate de conducere și a regulamentului de acordare a bursei.

Art. 39. Bursele se acordă semestrial pentru anii II - IV și începând cu semestrul II pentru anul I.

Art. 40. Quantumul bursei este stabilit în funcție de rezultatele la învățătură.

- Bursa de merit se acordă studenților care au obținut media 10.00 pe un semestru. Această bursă se acordă unui număr nelimitat de studenți, pe un semestru al anului de învățământ. Echivalentul bursei de merit este taxa de școlaritate calculată pe lunile semestrului respectiv.
- Burse normale se acordă studenților care obțin media de promovare pe an de studii de cel puțin 9.50. Aceste burse se calculează în quantum de 50% din taxa de școlaritate, pentru semestrul respectiv, dar nu mai multe de 5% din numărul studenților.
- Burse sociale se acordă studenților cu situații sociale deosebite, proveniți din familii dezorganizate, din case de copii, plasamente familiale etc. Quantumul bursei se calculează în proporție de max. 50% din taxa de școlaritate pentru semestrul respectiv, dar nu mai mult de 5% din numărul studenților.

Art. 41. Președintele senatului își rezervă dreptul de a suspenda bursa în condițiile în care studenții beneficiari se abat de la normele și prevederile prezentului regulament.

Art. 42. Acordarea bursei este condiționată de achitarea integrală a taxei de școlaritate. Achitarea bursei se face lunar prin casieria universității, potrivit reglementărilor financiare legale.

Art. 43. Studenții beneficiază de tarif redus pentru transport și manifestări culturale, în conformitate cu prevederile Legea nr.1/2011.

CAPITOLUL VIII

Sanțiuni

Art. 44. Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor de disciplină



universitară, studentului sau cursantului, i se pot aplica următoarele sancțiuni, în funcție de gravitatea abaterii;

- a. Mustrare scrisă - pentru absențe nemotivate de la diferite obligații prevăzute în programul de activități programate, pentru comportare necorespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ și de colegi atât în facultate cât și în afara facultății.
- b. Mustrare scrisă cu avertisment, pentru repetarea faptelor pentru care a fost sancționat cu „mustrare scrisă” sau pentru abateri grave de la disciplina universitară de la normele de conduită în societate.
- c. Exmatricularea din facultate, în caz de repetare a aceluiași an de studii, rămâne repetent a doua oară în perioada școlarității, ori a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile regulamentelor în vigoare sau normele de comportare în societate a adus grave prejudicii materiale Universității, sunt de asemenea, exmatriculați studenții care, înscriindu-se într-un an de studii, nu se prezintă la activitățile profesionale în termenele stabilite de prezentul regulament.

Sancțiunile se aplică de senat și sunt comunicate studentului și sponsorului acestuia.

Art. 45. Dacă în termen de un an de la data aplicării sancțiunilor respective prevăzute de articolul 44, alineatul a. și b., studentul sancționat nu mai săvârșește nici o abatere, la cererea acestuia, senatul, cu avizul decanului, poate ridica sancțiunea.

CAPITOLUL IX

Relațiile student - cadre didactice

Art. 46. Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” consideră dialogul permanent ca mijloc de bază de conlucrare și refuză prin toate mijloacele intoleranța.

Spațiul Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” este considerat ca loc de întâlnire între profesori având capacitatea de a transmite cunoștințele și mijloacele de a le dezvolta prin cercetare și inovare și studenți având dreptul, dorința și capacitatea de a-și însoți cunoștințele la cel mai înalt nivel în domeniile abordate.

Art. 47. Studentul poate beneficia pe parcursul anilor de studiu de îndrumarea unui mentor, ales dintre cadrele didactice ale universității.

Art. 48. Prin laboratoarele de specialitate (sociologie, psihologie etc.), studentul poate răspunde la sondaje de opinii, teste de specialitate etc.

CAPITOLUL X

Viața științifică

Art. 49. Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” consideră ca inseparabile activitățile de învățământ și cercetare științifică, organizează și asigură prin intermediul facultăților, catedrelor, laboratoarelor de cercetare, secțiilor de microproducție ca și stațiilor pilot, condiții de



desfășurare a activităților, cercetările științifice studențești sub îndrumarea cadrelor didactice.

În acest scop se vor organiza manifestări științifice interne, se va facilita participarea studenților la concursuri profesionale, științifice, la manifestări științifice organizate pe plan național sau internațional.

Studenții care obțin rezultate științifice deosebite vor fi antrenați la teme de cercetare pe bază de contract în echipe mixte cu personalul Universității, în condițiile legii.

CAPITOLUL X

Viata politică

Art. 50. În spațiile Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” și sub egida acesteia, nu se pot desfășura activități politice.

În afara acesteia fiecare membru al Universității, student sau cadru didactic, este liber să desfășoare activitatea politică dorită, cu condiția respectării legilor țării, iar prin libertățile asumate, să nu atenteze la libertățile și drepturile omului.

Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” garantează studenților săi salvagardarea libertăților și condițiilor necesare pentru atingerea obiectivelor lor în materie de cultură și formare.

CAPITOLUL XII

Viata culturală

Art. 51. Conducerea Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” va facilita cuprinderea studenților în viața culturală a Capitalei și a țării considerând aceasta ca o componentă necesară și obligatorie a pregătirii viitorilor specialiști.

În acest sens va sprijini orice inițiativă a vieții culturale studențești.

CAPITOLUL XIII

Viata sportivă

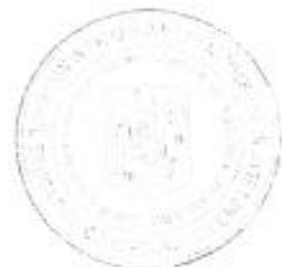
Art. 52. Universitatea va înlesni accesul la baze sportive precum și desfășurarea liberă a unor activități sportive (tenis, turism, arte marțiale etc.) pe durata școlarității pentru studenții facultăților sale.

CAPITOLUL XIV

Taxe de școlarizare

Art. 53. Taxele școlare se împart în două categorii:

- de bază;
- suplimentare.



Taxele de baza corespund obligațiilor contractuale de pregătire ale studenților.

Taxele suplimentare se percep pentru:

- activități suplimentare la calculator;
- activități suplimentare la laboratoare de specialitate;
- activități suplimentare de pregătire a unor examene restante și/sau diferență;
- resușinerea unor probe de atestare a cunoștințelor;
- activități sportive sau culturale organizate de Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”.

Art. 54. Cuantumul taxelor se stabilește anual de conducerea Universității și este făcut public prin grija secretariatelor facultăților Universității.

Cuantumul taxelor de studiu cuprinde toate costurile aferente cuantificate separat pentru fiecare componenta a planului de învățământ.

Achitarea taxelor se face la Casieria centrală a Universității și permite beneficierea de facilitățile pentru care sau achitat taxele respective.

CAPITOLUL XV

Drepturile și îndatoririle studenților

Art. 55. În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:

- a. să participe la activitatea de învățământ, cercetare și formare profesională;
- b. să aibă acces la baza materială și să beneficieze de facilitățile oferite în problemele de învățământ și cercetare, potrivit prevederilor contractuale și taxelor achitate;
- c. să primească burse de studii și gratuități acordate conform prevederilor prezentului regulament;
- d. să fie cazați în căminul Universității în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare a căminului și cu achitarea taxelor fixate.

Art. 56. În perioada școlarizării studentul are următoarele îndatoriri:

- a. să îndeplinească cu exigență, în bune condițiuni și la timp sarcinile ce îi revin potrivit planurilor de învățământ și programelor de studii în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b. să manifeste respect față de personalul didactic atât în cadrul universității, cât și în afara acesteia;
- c. să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul administrativ și tehnic, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact în Universitate și în afara acesteia; să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;



- d. să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția sa în cadrul Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”, în cămine și cantine etc.; să le întrețină și să le păstreze în bună stare; studentul din vina căruia s-a produs degradarea acestora va fi amendat, obligat să suporte contravaloarea reparațiilor la repararea prejudiciului;
- e. să respecte prevederile prezentului regulament și al altor acte normative care îl privesc.

CAPITOLUL XVI

Alte drepturi și facilități

Art. 57. Toți studenții și cursanții au dreptul de a participa la activitățile de cercetare, învățământ și formare profesională, acesta fiind principiul fundamental al vieții universitare din cadrul Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”.

Art. 58. Studenții și cursanții au acces la baza materială a Universității și beneficiază de toate facilitățile oferite de învățământ și cercetare potrivit taxelor achitate și prevederilor contractuale.

Art. 59. Universitatea acordă, prin fond, social, la propunerea facultăților, aprobată de senat, burse și gratuități celor mai buni studenți, având drept criterii rezultatele profesionale obținute la încheierea anului de studii; de asemenea, studenții pot primi burse, pe baza de concurs, din partea instituțiilor și persoanelor particulare din țară și străinătate.

Actualizarile prezentului Regulament s-au făcut conform cu legislația actuală, în baza Legii nr. 1/2011 și a fost aprobat în ședința Senatului U.R.S.A. „Gh. Cristea” din data de 22.03.2012.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Lidia CRISTEA





UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
 „GHEORGHE CRISTEA”
 FONDATĂ ÎN 1990
 UNIVERSITE ROUMAINE DE SCIENCES ET ARTS
 „GHEORGHE CRISTEA”
 FONDEE EN 1990
 ROMANIAN UNIVERSITY OF SCIENCES AND ARTS
 “GHEORGHE CRISTEA”
 FOUNDED IN 1990



ADRESSE-ADDRESS
 Bd. Energeticienilor nr.9 E
 BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Tel. 021/3467970
 Fax. 021/3461641



EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL nr. 141/02.03.2012
AL SEDINTEI DE SENAT U.R.S.A “GH. CRISTEA”

La punctul 4 din ordinea de zi,

Senatul a votat cu unanimitate de voturi, inchiderea programelor de studii universitare de licenta autorizate provizoriu pentru forma de invatamant cu frecventa din cadrul Universitatii Romane de Stiinte si Arte “Gh. Cristea” cuprinse in H.G. nr. 966/29.09.2011, care au depasit perioada de evaluare in vederea acreditarii, si anume:

- Stiinte Politice
- Limba si Literatura engleza – Limba si Literatura franceza
- Comunicare si Relatii Publice
- Cibernetica statistica si informatica economica, (nota nr. 1540/01.03.2012 MECTS).

Nu se vor mai depune dosarele de evaluare pentru acreditare si datorita situatiei financiare dificile generate de reducerea drastica a numarului de studenti.

PRESEDINTE SENAT,
 Lect. univ.dr. Gradea Cristina Rodica





UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
 „GHEORGHE CRISTEA”
 FONDATA ÎN 1990
 UNIVERSITE ROUMAINE DE SCIENCES ET ARTS
 „GHEORGHE CRISTEA”
 FONDEE EN 1990
 ROMANIAN UNIVERSITY OF SCIENCES AND ARTS
 “GHEORGHE CRISTEA”
 FOUNDED IN 1990



ADRESSE-ADDRESS
 Bd. Energeticienilor nr.9 E
 BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Tel. 021/3467970
 Fax. 021/3461641



EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL nr. 142/22.03.2012
AL SEDINTEI DE SENAT U.R.S.A “GH. CRISTEA”

La punctul 3 din ordinea de zi,

Senatul a votat cu unanimitate de voturi, PLANUL DE MASURI GENERAL conform cu fisa vizitei A.R.A.C.I.S. cu privire la termenele si persoanele responsabile, pentru aducerea la indeplinire a masurilor luate dupa vizita A.R.A.C.I.S. din perioada 29.03.2012 – 02.04.2012.

Se va afisa pe site-ul universitatii o instiintare cu privire la planul de masuri (Evenimente/Noutati).

PRESEDINTE SENAT,
 Lect. univ.dr. Gradea Cristina Rodica

Plan de măsuri general cu privire la vizita ARACIS

1. Contactarea MECTS in legatura cu statul departamentului si scoaterea de noi posturi la concurs pentru anul universitar 2012-2013. Termen iulie 2012. Responsabil Rector.
2. Depunerea de declaratii pentru pensionari si conf.Tanasescu Andrei – Termen-aprilie2012.Responsabil-Resurse umane.
3. Pentru anul universitar 2012-2013 se va face post d-lui David in structura doctoratului „stiinte militare” ,in cazul negasirii acestor discipline postul va fi restructurat. Termen iulie 2012 Responsabil –Sef de departament.
4. Pentru anul universitar 2012-2013 se vor face posturi d-nului D. Vataman si d-nei Cristea Enona in structura domeniului de doctorat, in cazul negasirii acestor discipline posturile vor fi restructurate.Termen iulie 2012. Responsabil–Sef departament .
5. Pentru anul universitar 2012-2013 se recomanda d-nei Oana Voloseschi sa obtina atestatul pedagogic . Termen-iulie 2012. Responsabil-Resurse umane.
6. Completarea registrelor matricole la Drept seria 2010-2011, analiza situatiei studentilor straini. Termen–aprilie 2012 Responsabil :Secretar sef.
7. Imbunatatirea Planurilor de cercetare la nivelul facultatilor pentru anul universitar 2011-2012. Termen–aprilie2012. Responsabil sef departament cercetare .
8. Aducere de probe de sustinere pt.repondenti absolventi ca lucreaza in domeniu. Termen –septembrie 2012.Responsabil : Serviciul eliberari acte de studii.
9. Imbunatatirea prezentei studentilor la activitatile de invatamint si cercetare din Universitate .Termen permanent Responsabili Decanii.
10. Realizarea efectiva a monitorizarii programelor de studii.Termen septembrie 2012.Responsabil:Decanii.
11. Toate evaluarile se vor face sistematic (colegiala ,studenti ,sef de departament) si vor fi prelucrate statistic pentru a se stabili un plan de masuri de corectare a deficientelor.Termen permanent.Responsabil: Sef Laborator cercetari, studii si sondaje de opinie.



INSTIINTARE

In atentia Domnului/Doamnei,

Senatul U.R.S.A "Gheorghe Cristea" intrunit in data de 22.03.2012 a hotarat si aprobat in unanimitate urmatorul plan de masuri cu privire la vizita ARACIS de evaluare institutionala in conformitate cu Legea 1/2011, Carta Universitara, Regulamentul intern si celelalte Regulamente:

- a) Plan de masuri general
- b) Plan de masuri cu privire la auditarea resursei umane.

a) Plan de măsuri general cu privire la vizita ARACIS de evaluare institutionala a Universitatii Romane de Stiinte si Arte, "Gheorghe Cristea", Bucuresti.

1. Contactarea MECTS in legatura cu statul departamentului si scoaterea de noi posturi la concurs pentru anul universitar 2012-2013. Termen iulie 2012. Responsabil Rector.
2. Depunerea de declaratii pentru pensionari si conf. Tanasescu Andrei - Termen-aprilie 2012. Responsabil-Resurse umane.
3. Pentru anul universitar 2012-2013 se va face post d-lui David in structura doctoratului, "stiinte militare", in cazul negasirii acestor discipline postul va fi restructurat. Termen iulie 2012 Responsabil -Sef de departament.
4. Pentru anul universitar 2012-2013 se vor face posturi d-nului D. Vataman si d-nei Cristea Enona in structura domeniului de doctorat, in cazul negasirii acestor discipline posturile vor fi restructurate. Termen iulie 2012. Responsabil-Sef departament.
5. Pentru anul universitar 2012-2013 se recomanda d-nei Oana Voloseschi sa obtina atestatul pedagogic. Termen-iulie 2012. Responsabil-Resurse umane.



6. Completarea registrelor matricole la Drept seria 2010-2011, analiza situatiei studentilor straini. Termen-aprilie 2012 Responsabil :Secretar sef.
 7. Imbunatatirea Planurilor de cercetare la nivelul facultatilor pentru anul universitar 2011-2012. Termen-aprilie2012. Responsabil sef departament cercetare.
 8. Aducere de probe de sustinere pentru.repondenti absolventi ca lucreaza in domeniu. Termen – septembrie 2012.Responsabil : Serviciul eliberari acte de studii.
 9. Imbunatatirea prezentei studentilor la activitatile de invatamint si cercetare din Universitate. Termen permanent Responsabili Decanii,
 - 10.Realizarea efectiva a monitorizarii programelor de studii.Termen septembrie 2012. Responsabil: Decanii.
 11. Toate evaluarile se vor face sistematic (colegiala, studenti, sef de departament) si vor fi prelucrate statistic pentru a se stabili un plan de masuri de corectare a deficientelor. Termen permanent.Responsabil: Sef Laborator cercetari, studii si sondaje de opinie.
 12. Acordul institutiei pentru asist. Adam George și comunicarea cu privire la numărul de ore prestate prin asociere. Termen, aprilie 2012. Responsabil – Serviciul Resurse umane.
 13. Realizarea planurilor de învățământ pentru anul universitar 2012 – 2013. Termenul este iulie 2012. Responsabil - Decanul
 14. Corelarea regulamentelor cu legislația in vigoare. Termenul este aprilie 2012, Responsabil – Președinte universitate și Serviciul juridic.
 15. O mai bună politică privind recrutarea și admiterea studenților din care să rezulte expres că este anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Termenul este martie 2012. Responsabil - Serviciul marketing. Lect.drd. Tincuta Iorga
 16. Verificarea fiselor de disciplină pentru o mai bună corelare și acolo unde este cazul modificarea lor. Termen aprilie 2012. Responsabili – Titularii de disciplină si Șeful de department.
- Totodata in Raportul cu privire la planul de masuri general s-a constatat pentru specializarile economice:

1. "in urma analizei rapoartelor din 2010 nu au fost indeplinite criteriile pt. depunerea de noi dosare. In continuare cadrele didactice cu doctorate in specializari ce nu sunt in concordanta cu structura postului, respectiv Stiinte militare - David Ion, economia agrara si programare (Conf. univ. dr. ing. Posdarascu Eugenie, Lector dr. ing. Gogoncea Dan-Stefan nu mai functioneaza in cadrul universitatii) sunt



în statele de funcții, în continuare disciplinele predate nu sunt acoperite cu cursuri scrise de cadrele didactice în totalitate, etc. (vezi fișa vizitei pt. specializarile de mai sus)”.
2. În raportul pentru specializarea Finanțe banci la cap B se atrage atenția ca doar Prof univ dr ing Cristea Lidia și Lect. univ. dr. ec. Grădeanu Cristina au publicații științifice. Se constată că activitatea de cercetare în cei 3 ani a fost nesatisfăcătoare la toate celelalte cadre didactice ce predau la specializarile economice.

La pct b) Plan de măsuri cu privire la auditarea Resursei umane:

1-Asigurarea Statului de funcții și de personal didactic cu personal titular conform cerințelor ARACIS, specializat conform disciplinelor din planul de învățământ aprobat, prin corelarea titlului științific de doctor sau doctorand cu domeniul disciplinelor din postul ocupat, astfel:

- Pentru anul universitar 2012-2013, pentru Conf. dr. David Ion, Lect. dr. Vătăman Dan și Lect. drd. Cristea Enona se va încerca să se găsească posturi în funcție de titlul științific și corelarea cu disciplinele din planul de învățământ. În cazul negăsirii acestor discipline, posturile vor fi desființate cu încetarea contractului individual de muncă începând cu data de 01.07.2012, conform art. 65 (1) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicat.

2. Asigurarea Statului de funcții și de personal didactic cu personal titular conform Legii nr. 1/2011a Educației Naționale și cerințelor ARACIS, personal didactic care ocupă o funcție didactică obținută prin concurs, are contract de muncă pe durată nedeterminată și funcția de bază la URSA Gh. Cristea, astfel:

- Pentru anul universitar 2012-2013, respectiv începând cu data de 01.07.2012, conform art. 65 (1) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicat, Dnei. Lect. dr. Voicu Uța I se va desființa postul din statul de funcții întrucât aceasta nu poate fi considerată titular în statul de funcții pentru că funcția de bază o are la altă instituție.

3. Pentru anul universitar 2012-2013, posturile de asistenți asociați vor fi ocupate conform legii, respectiv doar dacă au titlul de „doctor” sau sunt doctoranzi.

Respectarea recomandării ARACIS ca urmare a auditării tuturor contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice din statul de



funcții cu privire la respectarea Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale art. 302 (1)(2) și art. 303 (3)(4) și a Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și personalului auxiliar din învățământ, respectiv se vor face noi contracte individuale de muncă sau acte adiționale la contractele actuale.

PRESEDINTE SENAT
Lect. univ. dr. ec. Cristina Rodica Gradea





UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
 „GHEORGHE CRISTEA”
 FONDATĂ ÎN 1990
 UNIVERSITE ROUMAINE DE SCIENCES ET ARTS
 „GHEORGHE CRISTEA”
 FONDEE EN 1990
 ROMANIAN UNIVERSITY OF SCIENCES AND ARTS
 “GHEORGHE CRISTEA”
 FOUNDED IN 1990



ADRESSE-ADDRESS
 Bd. Energeticienilor nr.9 E
 BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Tel. 021/3467970
 Fax. 021/3461641



EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL nr. 143/25.04.2012
AL SEDINTEI DE SENAT U.R.S.A “GH. CRISTEA”

La punctul 3 din ordinea de zi,

Senatul a aprobat cu unanimitate de voturi:

Nota informativa întocmită de către d-na Miller Carmen Paulina, secretara la Specializarile Drept și Administrație Publică, cu privire la dosarele d-nului Meksi S. Enea și d-nului Koti K. Marin.

Prin nota informativă s-a adus la cunoștința senatului că s-a realizat actualizarea descărcărilor în Registrul matricol de la Specializarea Drept pentru seria 2010-2014.

PRESEDINTE SENAT,
 Lect. univ.dr. Gradea Cristina Rodica

NOTA INFORMATIVA

Ca urmare a observațiilor menționate în RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ AL ARACIS-ului privind neregulile constatate în cadrul secretariatului specializării Drept vă informam următoarele:

- Domnul MEKSI S. ENEA are aprobarea Nr. 46867/CMJ/18.10.2010, pentru înscrierea la studii universitare de licență, de la Direcția Generală Relații Internaționale și Europene, a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, atașată la dosarul de înscriere.
- Domnul KOTI K. MARIN nu a primit aviz de la Direcția Generală Relații Internaționale și Europene, a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ca urmare nu a fost trecut în Registrul Matricol, dosarul lui incomplet existând totuși la noi deoarece nu a venit să îl ridice.
- Registrul Matricol 2010-2014 a fost descărcat integral.

Secretar Șef Facultate,
Carmen Miller



CATALOG DE EXAMEN / COLOCVIU

LA DISCIPLINA: Correspondența Comercială în Lb. Franceză / Lb. Germană / Lb. Rusa II

Forma de verificare: Scris, Scris+Oral, Oral

Cadru didactic examinator: LECT.UNIV.DR. LUMINITA TARCHILA

Nr. crt.	Numele și prenumele	Sesiunea	Verificări pe parcurs				Verificare finală	Punctaj total obținut din pct. max de 100	Nota (cifre, litere)	Semnătură examinator	Data
			Examen parțial	Alte notări	Proiecte, laborator, teme de acasă	Total					
1	ALBU C. NICOLETA OLGUTA	Februarie	Punctaj obținut din pct. max de	Punctaj obținut din pct. max de	Punctaj obținut din pct. max de	Punctaj obținut din pct. max de	Punctaj obținut din pct. max de				
		Iunie									
		Septembrie									
		Reex. 1									
		Reex. 2									
2	ANDREI C. IOANA MARIANA	Februarie									
		Iunie									
		Septembrie									
		Reex. 1									
		Reex. 2									

UNIVERSITATEA ROMANA DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
 „GHEORGHE CRISTEA „
 Bd. Energeticienilor nr. 9-11, sector 3, București

DECIZIE
 Nr. 4171 din 30.09.2010

Având în vedere hotărârea adoptată de Senatul Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” în ședința din 30.09.2010,

Se emite următoarea:

DECIZIE

Se constituie *Comisia Pentru Programe de Studii Universitare* cu următoarea componență:

1. *Lect.univ.drd. Iorga Tincuța – președinte*
2. *Lect.univ.dr. Gradea Cristina Rodica – membru*
3. *Lect.univ.drd. Popescu Daniela-Nicoleta – membru*
4. *Călin Mihai student anul II AP – membru*

Comisiei îi revin ca principale obiective și responsabilități următoarele:

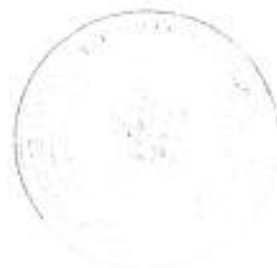
- Inițiază programe noi de studiu;
- Culege, prelucrează și analizează date referitoare la programul nou de studiu împreună cu directorul de departament și membrii echipei;
- Studiază toate documentele referitoare la programul de studiu care urmează a fi supus aprobării, documentele SMC care reglementează activitatea din zona respectivă;
- Președintele Comisiei întocmește Analiza SWOT;
- Președintele Comisiei instruește membrii echipei de proiectare a programului de studiu în vederea însușirii de către aceștia a modului de desfășurare a acestuia, a responsabilităților personalului departamentului față de program și a documentelor care trebuie întocmite;
- Președintele Comisiei întocmește cu membrii echipei, nou program de studiu și îl transmite spre analiză catedrei/departamentului;



- Președintele Comisiei analizează *Raportul de neconformități și Raportul de acțiuni corective* referitor la programul de studiu și stabilește împreună cu directorul departamentului acțiuni preventive și corective;
- Urmărește implementarea și eficacitatea acțiunilor corective/preventive referitoare la monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu nou;

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. LIDIA CRISTEA





UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
 „GHEORGHE CRISTEA”
 FONDATĂ ÎN 1990
 UNIVERSITE ROUMAINE DE SCIENCES ET ARTS
 „GHEORGHE CRISTEA”
 FONDEE EN 1990
 ROMANIAN UNIVERSITY OF SCIENCES AND ARTS
 “GHEORGHE CRISTEA”
 FOUNDED IN 1990



ADRESSE-ADDRESS
 Bd. Energeticienilor nr.9 E
 BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Tel. 021/3467970
 Fax. 021/3461641

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE "GHEORGHE CRISTEA"	
INTIBA	nr. 1792
REȘITĂ	
Zila 09	Luna 05 Anul 2012

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL nr. 111/01.06.2007
AL SEDINTEI DE SENAT U.R.S.A "GH. CRISTEA"

La punctul 4 din ordinea de zi,

Senatul a votat cu unanimitate de voturi, infiintarea Departamentului Erasmus.

PRESEDINTE SENAT,
 Lect. univ.dr. Gradea Cristina Rodica



UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
„GHEORGHE CRISTEA”

DECIZIE

Nr. 1628 din 25.03.2012

Începând cu data 20.03.2012, se înființează *Compartimentul Mobilități ERASMUS* cu următoarea componență:

1. Președinte - Lect.dr. Luminița Tărchilă
2. membru – Asist.univ.dr.d. George Motroc
3. membru – student Afilipoaiei Mihaela

Comisiei îi revin ca principale obiective și responsabilități următoarele:

- Să susțină realizarea unei arii europene de învățământ superior
- Să contribuie alături de învățământul superior și educația profesională la procesul de inovație
- Să ridice calitatea și să mărească volumul mobilităților studenților și a cadrelor didactice în Europa
- Să ridice calitatea și să mărească volumul cooperării multilaterale între instituțiile de învățământ superior din Europa
- Să mărească gradul de transparență și compatibilitate între învățământul superior și calificările profesionale obținute în Europa
- Să ridice calitatea și să mărească volumul cooperării între instituțiile de învățământ superior și întreprinderi
- Să faciliteze dezvoltarea practicilor inovative în educație și formare la nivel terțiar și transferul acestora de la o țară participantă către celelalte
- Să susțină dezvoltarea serviciilor, pedagogiei și practicii pentru învățarea pe tot parcursul vieții
- Selecția studenților pentru mobilități ERASMUS
- Mobilitate a studenților pentru formare profesională (plasament)
- Mobilitate a personalului didactic – mobilitate cu scop de predare
- Mobilitate a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic – mobilitate cu scop de formare

Serviciul Resurse umane va urmări modul de îndeplinire a prezentei decizii.

PREȘEDINTE
Prof.univ.dr.ing. Lidia CRISTEA



TAXE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2011/2012

A. TAXE ȘCOLARE

An I studii universitare de licență:

<i>Specializările:</i> Drept, Administrație Publică, Economie și Afaceri Internaționale, Finanțe și Bănci, Economia Mediului, Limba și literatura engleză/limba și literatura franceză:	450 EUR
<i>Specializarea:</i> Comunicare și Relații Publice	650 EUR
<i>Specializarea</i> Artele spectacolului (Coregrafie)	970 EUR

An II - IV studii universitare de licență:

Taxele pentru anii II-IV nu se modifică în raport cu anul universitar 2010/2011

An I – II studii universitare de masterat: 400 – 750 EUR/semestru

Facilități:

1. Universitatea va acorda, în anul universitar 2011/2012, un număr maxim de 5% burse din numărul total de studenți și masteranzi, pentru studenții/masteranzii cu situații sociale dificile, din zone defavorizate;
2. Beneficiază de burse de studii, în limita a 10% din taxa de școlarizare, studenții/masteranzii care fac dovada că sunt soț-soție, frați și părinți copii;
3. Studenților de etnie romă și persoanelor cu dizabilități sau boli cronice li se vor acorda o bursă de studiu în limita a 50% din taxa de școlarizare;
4. Acordarea de burse sociale potrivit *Hotărârii Senatului nr. 135 din 09.09.2011.*

Taxele școlare includ susținerea tuturor examenelor de an și un examen de restanță.

Îndrumarea și coordonarea lucrării de licență/disertație este gratuită.

Taxele de școlarizare vor fi achitate în lei, la curs BNR din ziua efectuării plății, în tranșe, la casieria universității sau în contul **Universității Române de Științe și Arte "Gheorghe Cristea"** deschis la Raiffeisen Bank – Ag. Decebal, cod IBAN RO95RZBR0000060002527376, astfel:

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

SPECIALIZARI ACREDITATE: DREPT, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE, FINANȚE ȘI BANCI

TAXĂ ȘCOLARĂ	până la 10 oct.2011	până la 10.01.2012	până la 10.03.2012	până la 20.04.2012
An I 450 EUR	150 EUR	100 EUR	100 EUR	100 EUR
An II - IV Drept 690 EUR	200 EUR	200 EUR	145 EUR	145 EUR

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

SPECIALIZARE AUTORIZATĂ: ECONOMIA MEDIULUI

TAXĂ ȘCOLARĂ	până la 10 oct.2011	până la 10.01.2012	până la 10.03.2012	până la 20.04.2012
An I 450 EUR	150 EUR	100 EUR	100 EUR	100 EUR
An II-III 970 EUR	250 EUR	250 EUR	235 EUR	235 EUR

FACULTATEA DE ARTE ȘI ȘTIINȚE

SPECIALIZARE AUTORIZATĂ: COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

TAXĂ ȘCOLARĂ	până la 10 oct.2011	până la 10.01.2012	până la 10.03.2012	până la 20.04.2012
An I 650 EUR	250 EUR	200 EUR	100 EUR	100 EUR
An II-III 970 EUR	250 EUR	250 EUR	235 EUR	235 EUR



FACULTATEA DE ARTE ȘI ȘTIINȚE

SPECIALIZARE AUTORIZATĂ: LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ- LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ

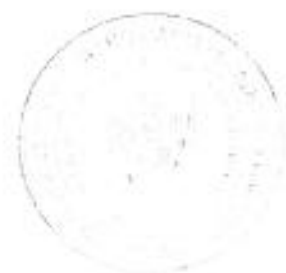
TAXĂ ȘCOLARĂ	până la 10 oct. 2011	până la 10.01.2012	până la 10.03.2012	până la 20.04.2012
An I 450 EUR	150 EUR	100 EUR	100 EUR	100 EUR
An II-III 970 EUR	250 EUR	250 EUR	235 EUR	235 EUR

FACULTATEA DE ARTE ȘI ȘTIINȚE

SPECIALIZARE ACREDITATĂ: ARTELE SPECTACOLULUI (COREGRAFIE)

TAXĂ ȘCOLARĂ	până la 10 oct. 2011	până la 10.01.2012	până la 10.03.2012	până la 20.04.2012
An I-III 970 EUR	250 EUR	250 EUR	235 EUR	235 EUR

PENALIZARE DE ÎNȚĂRIEREA LA PLATĂ - CONFORM CONTRACT DE STUDII	0,5% / zi
--	-----------





FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

MASTER CRIMINALISTICĂ

TAXĂ ȘCOLARĂ	până la 10 oct. 2011	până la 10.01.2012	până la 10.03.2012	până la 20.04.2012
800 EUR	200 EUR	200 EUR	200 EUR	200 EUR

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

*MASTER
INTEGRARE ECONOMICĂ EUROPEANĂ*

TAXĂ ȘCOLARĂ	până la 10 oct. 2011	până la 10.01.2012	până la 10.03.2012	până la 20.04.2012
800 EUR	200 EUR	200 EUR	200 EUR	200 EUR

FACULTATEA DE ARTE ȘI ȘTIINȚE

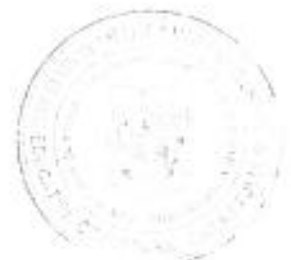
*MASTER
SPECTACOLUL COREGRAFIC CONTEMPORAN*

TAXĂ ȘCOLARĂ	până la 10 oct. 2011	până la 10.01.2012	până la 10.03.2012	până la 20.04.2012
1500 EUR	375 EUR	375 EUR	375 EUR	375 EUR

PENALIZARI DE ÎNTÂRZIERE LA PLATĂ - CONFORM
CONTRACT DE STUDII

0,5% / zi

Taxele sunt valabile pentru anul universitar 2011-2012.





ADRESSE-ADDRESS
Bd. Energeticienilor nr. 9 E
BUCUREȘTI - ROMÂNIA

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
„GHEORGHE CRISTEA”
FONDATA ÎN 1990
UNIVERSITE ROUMAINE DE SCIENCES ET ARTS
„GHEORGHE CRISTEA”
FONDEE EN 1990
ROMANIAN UNIVERSITY OF SCIENCES AND ARTS
“GHEORGHE CRISTEA”
FOUNDED IN 1990



Tel. 021/3467970
Fax. 021/3461641

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL nr. 135/09.09.2011 AL SEDINTEI DE
SENAT A UNIVERSITATII ROMANE DE STIINTE SI ARTE “GHEORGHE
CRISTEA”**

La punctul nr. 9 din ordinea de zi s-au aprobat, in contextul economic actual, burse, ca reducere de taxa scolara pentru anul universitar 2011/2012 dupa cum urmeaza:

Pentru studentii din zona Slobozia, considerata zona defavorizata din punct de vedere economic, taxa scolara pentru anii de studiu II, III, IV la Specializarea Finante Banci, respectiv Specializarea Drept, va fi in cuantum de 450 EURO.

Pentru Bucuresti si celelalte zone din tara:

Pentru Specializarea: Drept an de studiu II si III – 483 EURO fata de 690 euro; pentru anul de studiu IV – taxa de scolarizare este de 535 EURO fata de 690 euro.

Pentru Specializarea: Administratie Publica - an de studiu II si III - 483 EURO fata de 690 euro.

Pentru Specializarea: EAI - an de studiu III - taxa de scolarizare va fi in suma de 535 EURO, fata de 690 euro.

Taxele de scolarizare vor fi achitate in lei, la cursul BNR a EUR din ziua efectuarii platii, in patru transe egale.

Cuquantumul burselor vor afisate pe site-ul universitatii.

DIRECTOR ECONOMIC
Maria Tudor

SECRETAR SEF UNIVERSITATE
Consilier Juridic: Cristina Vilculescu



B. TAXE DIVERSE*

1.	TAXĂ EXAMEN DE LICENȚĂ	260 EUR
2.	TAXĂ PROCESARE DOSAR DE LICENȚĂ	120 EUR
3.	TAXĂ ÎNSCRIERE SPECIALIZARE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	30 EUR
4.	TAXĂ EX. RESTANȚĂ	35 EUR
5.	TAXĂ EX. DIFERENȚĂ	66 EUR
6.	TAXĂ REEXAMINARE	55 EUR
7.	TAXĂ REÎNMATRICULARE	45 EUR
8.	TAXA TRANSFER LA ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	150 EUR
9.	TAXĂ TRANSFER DE LA ALTE INSTITUȚII SUPERIOR	30 EUR
10.	TAXA ELIBERARE PROGRAMĂ ANALITICĂ (una fișă disciplină)	10 EUR
11.	TAXĂ ÎNSCRIERE SPECIALIZARE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	30 EUR
12.	TAXĂ EX. DISERTAȚIE MASTER	170 EUR
13.	Taxă păstrare acte studii după un an de la absolvire (ARHIVĂ)	50 EUR
14.	Taxă eliberare acte în regim de urgență (1-3 zile lucrătoare)	50 EUR
14.	PENALIZARI CONFORM CONTRACT DE STUDII	0,5% / zi întârziere

*Hotărârea Senatului nr. 137 din 05.12.2011

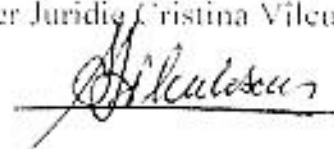
Absolvenții promoțiilor anterioare intrării în vigoare a Legii educației naționale nr.1 din 10 ianuarie 2011 (M.Of. nr.18/10.01.2011) vor achita taxa de eliberare diplomă de licență/master în valoare de 65 EUR, la curs B.N.R. din ziua efectuării plății.

DIRECTOR ECONOMIC,

Maria Tudor



SERV. EVIDENȚĂ TAXE,
Consilier Juridic Cristina Vileculescu





ADRESSE-ADDRESS
Bd. Energeticienilor nr.9E
BUCUREȘTI - ROMÂNIA

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
„GHEORGHE CRISTEA”
FONDATĂ ÎN 1990
UNIVERSITE ROUMAINE DE SCIENCES ET ARTS
„GHEORGHE CRISTEA”
FONDEE EN 1990
ROMANIAN UNIVERSITY OF SCIENCES AND ARTS
“GHEORGHE CRISTEA”
FOUNDED IN 1990



Tel. 021/3467970
Fax. 021/3461641

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL nr. 137/05.12.2011 AL SEDINTEI DE
SENAT A UNIVERSITATII ROMANE DE STIINTE SI ARTE “GHEORGHE
CRISTEA”**

La punctul nr. 3 din ordinea de zi, s-a aprobat ca absolventii promoțiilor anterioare intrării în vigoare a Legii educației naționale nr.1 din 10 ianuarie 2011 (M.Of. nr. 18/10.01.2011) să achite taxa de eliberare diploma de licență/master în valoare de 65 EURO, la cursul B.N.R. din ziua efectuării plății.

DIRECTOR ECONOMIC

Maria Tudor



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE
Consilier Juridic: Cristina Vîlculescu



UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
„GHEORGHE CRISTEA”

DECIZIE

Nr. 1629 din 25.03.2012

Începând cu data 20.03.2012, se numește în funcția de șef al *Centrului de Informare Profesională, Orientare în Carieră și Plasament* dna lect.univ.drd. **Popescu Daniela Nicoleta**.

Atribuțiile funcției sunt conform Fișei postului anexată.

Serviciul Resurse umane va urmări modul de îndeplinire a prezentei decizii.

PRESEDINTE
Prof.univ.dr.ing. Lidia CRISTEA



FIȘA POSTULUI

Postul: Șef Centru de Informare Profesională, Orientare în Carieră și Plasament

1. Obiective :

- Orientarea sau reorientarea profesională a studenților și absolvenților
- Consiliere în procesul accesului la oportunități de studii în cadrul "URSA GH. CRISTEA" sau în cadrul altor universități din țară și străinătate și a participării la proiecte naționale și internaționale de învățământ
- Informarea asupra drepturilor și obligațiilor studenților
- Consiliere în căutarea și obținerea unui loc de muncă
- Plasarea pe piața muncii a studenților și absolvenților care se adresează centrului în funcție de oferta de locuri de muncă

2. Atribuții :

Consiliere educațională

- informare programe MBA, ML din cadrul universității
- posibilități de training și perfecționare în diferite domenii
- consiliere în elaborarea scrisorii de motivație și a CV-ului

Informare asupra

- facilităților acordate studenților
- regulamentelor studențești
- modalităților de acordare a bursei sociale de studiu

Recrutare și plasare

- baza de date computerizată cu studenți și absolvenți care sunt în căutarea unui loc de muncă
- selecția preliminară a candidaților pe baza ofertelor de muncă
- consiliere pentru prezentarea la un interviu de angajare

Consiliere psihologică

- evaluare psihologică în selecția profesională prin chestionare
- consiliere în descrierea fișei postului pe diferite profesii
- programe de formare în selecția profesională

Alte activități

- promovarea ofertei universitare în rândul elevilor de liceu
- realizarea de studii cu privire la opțiunile elevilor și elaborarea de previziuni ale cererii tinerilor pentru facultăți și specializări
- studii și statistici periodice privind piața muncii cu pregătire academică, plasarea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii

3. Relații ierarhice

- Se subordonează rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar
- Colaborează cu :
 - decanii facultatilor ;
 - secretariatele facultăților
 - cu toate serviciile din instituție;

Persoana care ocupă postul : lect.univ.drd. DANIELA POPESCU

APLICARE : Prezenta fișa de post este valabilă începând cu data de 20.03.2012 și până la anularea ei.

PRESEDINTE,



Șef Centru de Informare
Profesională, Orientare în Carieră și Plasament,

..
Popescu

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
„GHEORGHE CRISTEA”

DECIZIE

Nr. 1797 din 15.05.2012

- secretar șef Cristina Vilescu
- secretar facultate Carmen Miller
- bibliotecar Mariana Mocanu
- casier Adela Băilescu

Începând cu data 19.05.2012, programul de funcționare al *secretariatelor facultăților, biblioteca și casieria universității* va fi în concordanță cu orarele studenților, astfel:

1. Secretariatul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative,
 - Sâmbata între orele 10,00 – 16,00 (când sunt programate activități de curs/seminar)
2. Secretariatul Facultății de Arte și Științe,
 - Sâmbata între orele 10,00 – 16,00 (când sunt programate activități de curs/seminar)
3. Biblioteca universității,
 - Sâmbata între orele 10,00 – 16,00 (când sunt programate activități de curs/seminar)
4. Casieria universității,
 - Sâmbata între orele 10,00 – 16,00 (când sunt programate activități de curs/seminar)

Serviciul Resurse umane va duce la îndeplinire prezenta decizie.

PREȘEDINȚE
Prof.univ.dr.ing. Lidia CRISTEA





**UNIVERSITATEA ROMANA DE STIINTE SI ARTE
„GHEORGHE CRISTEA”**

**REGULAMENT
privind aprecierea activitatii cadrelor didactice**

Evaluarea performanțelor profesionale pentru cadrele didactice creează cadrul pentru realizarea concordanței între cerințele postului ocupat și calitățile profesionale ale celui care îl ocupă, asigurând un sistem motivațional care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale. Se urmărește și furnizarea elementelor necesare stabilirii salariului în funcție de propriile performanțe ale titularului de post.

La stabilirea prezentului regulament, pentru procedura de măsurare și evaluare a performanțelor profesionale se are în vedere Legea educației naționale nr. 1/2011, Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4072/21.04.2011 pentru aprobarea producerii de colectare a datelor și informațiilor în vederea evaluării universităților și programelor de studii cu scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii, Ordinele M.E.C.T.S. nr. 4478/23 iunie 2011, 4691/26 iulie 2011, 4692/29 iulie 2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, modificată prin O.U.G. nr. 75/2011, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, Carta Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” din București.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE

ART. 1

Evaluarea performanțelor profesionale, proprii fiecărui cadru didactic, cu funcția de asistent universitar, până la profesor universitar, se face de către comisia de evaluare a calității cadrelor didactice, în baza hotărârii Senatului Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”, pe baza propunerilor Decanatului de facultate, fundamentate prin evaluarea concretă realizată la nivelul și sub conducerea directorului de departament.

Evaluarea activității cadrelor didactice se face anual, în vederea acordării calificativelor anuale. Pe baza evaluărilor periodice se vor face și propuneri pentru premieri, conform regulamentului intern și aprecierii conducerii universității.

ART. 2

Evaluarea internă a performanțelor profesionale individuale are menirea de a fundamenta politica de promovare profesională a personalului didactic și de a asigura salarizarea în condiții de stimulare.

ART. 3

Evaluarea activității cadrelor didactice cuprinde o apreciere a activității didactice, a activității de cercetare precum și a altor activități conexe. Evaluarea activității didactice se face în funcție de îndeplinirea obligațiilor din statul de funcțiuni și fișa postului, de numărul și evaluarea internă și internațională a cursurilor, îndrumărilor de laborator sau de proiect și/sau culegerilor de probleme publicate, de rezultatele analizelor efectuate la catedra în ceea ce privește cursurile, seminariile/laboratoarele pe care le desfășoară, de rezultatele sondajelor de opinie ale studenților referitoare la activitatea didactică prestată.

Evaluarea activității de cercetare științifică se face în funcție de numărul și valoarea articolelor științifice publicate, a comunicărilor științifice prezentate, a monografiilor de specialitate publicate etc.

Aprecierea activității cadrelor didactice, atât în vederea acordării calificativelor anuale cât și a gradației de merit se face folosind grila de evaluare din **Anexa 1**, care face parte integrantă din acest regulament.

(a) **Calificativele de apreciere** a activității personalului didactic și didactic auxiliar, sunt acordate bianual de către directorul de departament, în luna Decembrie pentru semestrul I și în luna Mai pentru semestrul II. Calificativele acordate de directorul de departament sunt înaintate apoi consiliului facultății, care le validează. Eventualele contestații se depun în scris la decanat și se discută în consiliul profesoral al facultății.

(b) Evaluarea se face conform criteriilor din Fișa postului didactic - **Anexa 1**.

(c) Calificativele ce se pot acorda sunt „*excelent*”, „*foarte bine*”, „*bun*”, „*mediocru*” sau „*slab*.”

(d) Calificativul „*slab*” se poate acorda persoanelor care au primit sancțiuni disciplinare în anul respectiv sau care au obținut punctaje anuale sub limitele minimale precizate în Anexa 1, tabel 1. Sancțiunile aplicate personalului didactic sunt prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011 (art. 312), Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (art. 247, 248), republicată, Regulamentul intern (art.10, pct.3).

(e) Calificativele de „*excelent*”, „*foarte bine*”, „*bun*”, „*mediocru*” se acordă persoanelor care nu au primit sancțiuni disciplinare și care și-au îndeplinit obligațiile profesionale.

(f) Personalul didactic de predare, titular de disciplină, care după un ciclu universitar de predare neîntreruptă nu a publicat cursul aferent disciplinei este sancționat cu avertisment.



Personalul didactic, titular de disciplină, care după două cicluri de predare de la publicarea cursului aferent disciplinei nu l-a republicat în forma revizuită este sancționat cu avertisment.

ART. 4

Evaluarea activității cadrelor didactice, a performanțelor individuale se face pe baza *criteriilor de evaluare* privind:

- activitatea de învățământ;
- activitatea individuală;
- activitatea de conducere;
- activitatea de cercetare.

ART. 5

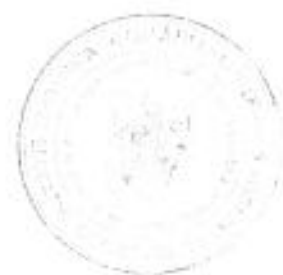
Indicatorii de performanță profesională, corespunzători criteriilor de evaluare, cuantifică, pe bază de punctaj, indicatorii medii de performanță (I_{mp}), atașați fiecărui criteriu de evaluare.

Fiecare indicator de performanță este evaluat pe o scală de la "zero" la "cinci". "Indicatorul mediu de performanță", aferent fiecărui criteriu de evaluare, este notat cu I_{mpi}

ART. 6

Aprecierea activității cadrului didactic, *performanța profesională individuală*, P , a persoanei „x” ce ocupă funcția „y” se stabilește astfel:

$$P^x_y = \frac{\sum K_i}{\sum I_{mpi}}$$



II. OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

ART. 7

În dosarul fiecărui cadru didactic trebuie să existe și evaluări colegiale (minim o evaluare anuală).

ART. 8

Dosarul personal al cadrului didactic va conține și aprecieri (evaluări) ale studenților. După o analiză prealabilă, aceste evaluări se pot publica pe site-ul universității, ca sondaj de opinie al studenților.

ART. 9

Ocuparea posturilor vacante din statele de funcțiuni ale facultăților/departamentului se face prin concurs, conform Legii educației naționale nr.1/2011, a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Române de Științe și Arte "Gheorghe Cristea", a reglementarilor legale în vigoare.

ART. 10

(a) Grila de apreciere a activității candidatului la concursul de ocupare a unui post didactic de lector, conferențiar sau profesor universitar este cea din **Anexa 2**.

(b) Punctajele minimale pentru participarea la concursul de ocupare a unui post didactic de lector, conferențiar sau profesor universitar sunt cele din **Anexa 2**.

Regulamentul privind aprecierea a activității cadrelor didactice intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”.

Senatul a **adoptat** prezentul Regulament în ședința din data de **25 aprilie 2012**.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Lidia CRISTEA



**UNIVERSITATEA ROMANA DE STIINTE SI ARTE
„GHEORGHE CRISTEA”**

ANEXA 1

FIȘA POSTULUI DIDACTIC

**UNIVERSITATEA ROMANA DE STIINTE SI ARTE
„GHEORGHE CRISTEA”**

Facultatea

Departamentul

Numele și prenumele

Funcția didactică

CRITERIUL DE EVALUARE	COD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NR. ORE FIZICE	COEF. TRANS.	NR. ORE CONV.	NR. PCT./ INDICATOR (0-5)
K₁	A1	Activități de predare ciclu licență				x
ACTIVITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	A2	Activități de predare ciclu master				x
	A3	Activități de predare ciclu doctorat				x
	A4	Activități de seminar, laborator, îndrumare, proiect curs ciclul licență				x
	A5	Activități de seminar și aplicative ciclul master				x
	A6	Activități de seminar ciclul doctorat				x
	A7	Pregătire activități de predare, seminarizare, laborator				x
	A8	Activități de îndrumare a practicii studenților din ciclurile licență sau master				x
	A9	Activități de îndrumare a elaborării lucrărilor de licență, master, teze de doctorat				x
	A10	Activități de evaluare semestrială				x
	A11	Participare în comisiile de examen de finalizare a studiilor de licență, master, doctorat				x
	A12	Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului				x
	A13	Activități de tutoriat				x
	A14	Consultații				x
	A15	Activități de consiliere pedagogică și îndrumare în carieră, cercuri studentești				x
	A16	Alte activități didactice sau practice cuprinse în planul de învățământ				x
	K₁		INDICATOR MEDIU DE PERFORMANȚĂ - CRITERIUL 1			



K₂	B1	Pregătire individuală				x
	B2	Participarea la forme de pregătire psihopedagogice în universitate sau în afara ei				x
		Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese ș.a. în domeniul de activitate sau colaterale				x
	B3	Organizarea de schimburi academice cu universități din țară și străinătate				x
	B4	Participarea la activități de promovare a facultății/universității				x
	B5					x
K₂	INDICATOR MEDIU DE PERFORMANȚĂ - CRITERIUL 2					I_{mp2}

K₃	C1	Participarea la contracte de cercetare, granturi cu finanțare externă				x
	C2	Participarea la proiecte de cercetare conform planului intern				x
		Elaborarea unor publicații în scop didactic (manuale, tratate, monografii)				x
	C3	Publicarea de articole în reviste de specialitate recunoscute CNCSIS				x
	C4	Elaborarea și prezentarea unor comunicări științifice la seminarii, simpozioane, sesiuni științifice și profesionale internaționale				x
		Articole indexate BDI asociați				x
	C5	Articole indexate BDI personal de baza				x
	C6	Capitole de carti la edituri CNCSIS asociați				x
	C7	Capitole de carti la edituri CNCSIS personal de baza				x
		Carti la edituri CNCSIS asociați				x
	C8	Carti la edituri CNCSIS personal de baza				x
	C9	Lucrari indexate ISI Web of Knowledge personal de baza				x
						x
K₃	INDICATOR MEDIU DE PERFORMANȚĂ - CRITERIUL 3					I_{mp3}



ACTIVITATE DE CONDUCERE	K₁	Activități de conducere și organizare a procesului de învățământ				x
	D2	Elaborarea planului cu principalele activități al facultății în anul universitar				x
	D3	Elaborarea planului de cercetare științifică				x
	D4	Elaborarea programului – orar semestrial pentru diferite programe de studiu și cicluri de pregătire profesională				x
	D5	Activități de evaluare periodică a cadrelor didactice				x
	K₄	INDICATOR MEDIU DE PERFORMANȚĂ - CRITERIUL 4				I_{mpi}
	PERFORMANȚA PROFESIONALĂ INDIVIDUALĂ (P^{x)}				$P_y^x = \frac{\sum K_i}{\sum I_{mpi}}$	

Activitatea cadrelor didactice, performanța profesională individuală a acestora se apreciază cu următoarele calificative, intervalele de apreciere fiind următoarele:

Tabel 1

NR. CRT.	GRAD DIDACTIC*	TITULAR**	INTERVAL DE APRECIERE	CALIFICATIV ACADEMIC
1	3,751-5,000	EXCELENT
2	3,001-3,751	FOARTE BINE
3	2,001-3,001	BUN
4	1,001-2,001	MEDIOCRU
5	0,001-1,000	SLAB

* Grad didactic: profesor univ., conferențiar univ., lector univ., asistent univ.

** Nume și prenume cadru didactic



Exemplu: mod de calcul al "indicatorului mediu de performanță", aferent fiecărui criteriu de evaluare în vederea stabilirii "performanței profesionale individuale" pentru persoana „Y” cu funcția didactică Conferențiar universitar/Decan, conform Modelului Fișei postului conferențiarului univ./decan;

- punctaj maxim „5” (100%) în cazul îndeplinirii tuturor indicatorilor din cadrul criteriului K_i

MODEL FIȘA POSTULUI DIDACTIC

UNIVERSITATEA ROMANA DE STIINTE SI ARTE
„GHEORGHE CRISTEA”

Numele și prenumele: "X"

Funcția didactică: CONF./DECAN ("Y")

CRITERIUL DE EVALUARE	COD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NR. ORE FIZICE	COEF. TRANS.	NR. ORE CONV.	NR. PCT./INDICATOR (0-5)
K _i	A1	Activități de predare ciclu licență	112	2	8	x
ACTIVITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	A2	Activități de predare ciclu master	28	2,5	2,5	x
	A3	Activități de predare ciclu doctorat	-	2,5	-	-
	A4	Activități de seminar, laborator, îndrumare, proiect curs ciclul licență	28	1	1	x
	A5	Activități de seminar și aplicative ciclul master	-	1,5	-	-
	A6	Activități de seminar ciclul doctorat	-	1,5	-	-
	A7	Pregătire activități de predare, seminarizare, laborator	140	10,5	2,5	x
	A8	Activități de îndrumare a practicii studenților din ciclurile licență sau master	-	-	-	-
	A9	Activități de îndrumare a elaborării lucrărilor de licență, master, teze de doctorat	-	-	-	-
	A10	Activități de evaluare semestrială	40	-	1,42	x
	A11	Participare în comisiile de examen de finalizare a studiilor de licență, master, doctorat	25,3	-	0,5	x
	A12	Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului	40	-	1,42	x
	A13	Activități de tutoriat	56	-	2	x
	A14	Consultații	56	-	2	x
	A15	Activități de consiliere pedagogică și îndrumare în carieră, cercuri studențești	-	-	-	-
	A16	Alte activități didactice sau practice cuprinse în planul de învățământ	-	-	-	-
	K _i	TOTAL / INDICATOR MEDIU DE PERFORMANȚĂ - CRITERIUL I		525	21,5	21,34

K ₂	B1	Pregătire individuală	28	-	1	x
	B2	Participarea la forme de pregătire psihopedagogice în universitate sau în afara ei	-	-	-	-
		Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese ș.a. în domeniul de activitate sau colaterale	8	-	0,28	x
	B4	Organizarea de schimburi academice cu universități din țară și străinătate	-	-	-	-
	B5	Participarea la activități de promovare a facultății/universității	40	-	1,42	x
	K ₂	TOTAL / INDICATOR MEDIU DE PERFORMANȚĂ - CRITERIUL 2	76	-	2,7	3,00

K ₃	C1	Participarea la contracte de cercetare, granturi cu finanțare externă	-	-	-	-
	C2	Participarea la proiecte de cercetare conform planului intern	28	-	1	x
		Elaborarea unor publicații în scop didactic (manuale, tratate, monografii)	28	-	1	x
	C4	Publicarea de articole în reviste de specialitate recunoscute CNCSIS	28	-	1	x
	C5	Elaborarea și prezentarea unor comunicări științifice la seminarii, simpozioane, sesiuni științifice și profesionale internaționale	28	-	1	x
		Articole indexate BDI asociați	-	-	-	-
	C7	Articole indexate BDI personal de baza	28	-	1	x
	C8	Capitole de carti la edituri CNCSIS asociați	-	-	-	-
		Capitole de carti la edituri CNCSIS personal de baza	28	-	1	x
	C10	Carti la edituri CNCSIS asociați	-	-	-	-
	C11	Carti la edituri CNCSIS personal de baza	28	-	1	x
	C12	Lucrari indexate ISI Web of Knowledge personal de baza	28	-	1	x
		TOTAL / INDICATOR MEDIU DE PERFORMANȚĂ - CRITERIUL 3	224	-	8	3,33



ACTIVITATE DE CONDUCERE	K₁	D1 Activități de conducere și organizare a procesului de învățământ	168	-	6	x
	D2 Elaborarea planului cu principalele activități al facultății în anul universitar	40	-	1,42	x	
	D3 Elaborarea planului de cercetare științifică	-	-	-	-	
	D4 Elaborarea programului – orar semestrial pentru diferite programe de studiu și cicluri de pregătire profesională	-	-	-	-	
	D5 Activități de evaluare periodică a cadrelor didactice	2	-	0,07	x	
	K₁	TOTAL / INDICATOR MEDIU DE PERFORMANȚĂ - CRITERIUL 4	210	-	7,49	3,00
		TOTAL GENERAL	1035,3	21,5	39,53	11,14
		PERFORMANȚA PROFESIONALĂ a persoanei "Y" conf./decan (P_v) Calificativ academic obținut:	FOARTE BINE			3,035

- punctaj maxim „5” (100%) în cazul îndeplinirii tuturor indicatorilor din cadrul criteriului K_i

Total ore fizice anuale: 1.053,3 h

Total ore fizice săptămânale: $\frac{1053,3 \text{ h}}{28 \text{ h}} = 36,97 \text{ h}$

K₁ Activitate de învățământ: Îndepliniți 9 indicatori din 16

$$I_{mp1} = 9 \cdot 5 / 16 = 2,81$$

K₂ Activitate de pregătire individuală: Îndepliniți 3 indicatori din 5

$$I_{mp2} = 3 \cdot 5 / 5 = 3,00$$

K₃ Activitate de cercetare științifică: Îndepliniți 8 indicatori din 12

$$I_{mp3} = 8 \cdot 5 / 12 = 3,33$$



K₄ Activitate de conducere: Îndepliniți 3 indicatori din 5

$$I_{mp3} = 3 \cdot 5 / 5 = 3,00$$

$$P_{conf./decan_y} = \frac{(2,81 + 3,00 + 3,33 + 3,00)}{4} = 3,035$$

CALIFICATIV ACADEMIC obținut de persoana „Y” cu funcția de conferențiar univ./decan -

” FOARTE BINE”



**UNIVERSITATEA ROMANA DE STIINTE SI ARTE
„GHEORGHE CRISTEA”**

ANEXA 2

**GRILA DE EVALUARE
PENTRU APRECIEREA ACTIVITATII CADRELOR DIDACTICE
ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
SCOASE LA CONCURS**

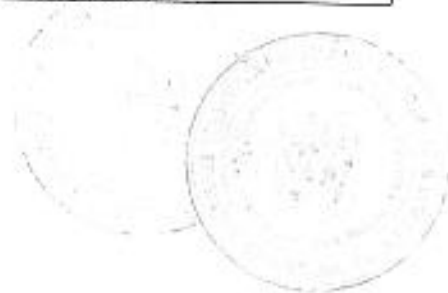
Tipul activitatii	Punctaj
-------------------	---------

I. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

<i>1. Situația doctoratului</i>	
1.1 Fiecare examen	5 p/ examen
1.2 Fiecare referat	5p /referat
1.3 Teza de doctorat confirmată de CNATDCU	40 p
<i>2. Articole științifice in extenso in</i>	
Reviste acreditate CNCSIS	
Categoria B+	80p x 0,333/nr. autori
Categoria B	18 p/nr. autori
Reviste cotate ISI	100p x F.I./nr. autori
Volume la sesiuni de comunicări internaționale neindexate	12p/ nr. autori
Volume la sesiuni de comunicări internaționale indexate ISI	26p/ nr. autori
<i>3. Citări (exclusiv autocitări)</i>	
Reviste cotate ISI	5p/nr. autori
<i>4. Comunicări științifice</i>	
4.1 Orale sau poster cu rezumate publicate la Conferințe, simpozioane, congrese și sesiuni științifice internaționale	5p/nr. autori
4.2 Invitate la Conferințe, simpozioane, congrese și sesiuni științifice internaționale	10p/nr. autori
<i>5. Monografii științifice</i>	
In țară, în edituri recunoscute CNCSIS	0,5p x nr. pagini/nr. autori
In străinătate, în edituri de prestigiu	1p x nr. pagini/nr. autori
<i>6. Granturi și contracte</i>	
6.1 Proiect de grant propus la nivel național	
-director de proiect	5p
-membru	0,5p



6.2 Proiect de grant propus la nivel international	
-director de proiect	8p
-membru	1p
6.3 Granturi/ proiecte nationale aprobate	
-director de proiect	5p
-membru	0,5p
6.4 Proiect de grant aprobate la nivel international	
-director de proiect	8p
-membru	1p
6.5 Contracte de cercetare (fara recenzare)	
-director de contract	1p
-membru	0,5p
6.6 Granturi/proiecte incasate	1p/4000RON sau 1p/1000EUR
7. Alte rezultate stiintifice	
7.1 Brevet de inventie	
-international	400p/nr. autori
-national	100p/nr. autori
7.2 Tehnologii omologate	30p/nr autori
7.3 Brevet de inovatie	10p/nr autori
8. Comisii/comitete/societati stiintifice /referent stiintific	
8.1 Membru in comisia de susținere teză de doctorat	
-international	10p
-national	5p
8.2 Membru în comisia de admitere/ examen/referat doctorat	2p
8.3 Membru în comitetele stiintifice ale manifestărilor stiintifice	2p
8.4 Membru în comitetul stiintific al revistelor de specialitate	
-reviste acreditate CNCSIS	1p/revista /an
-reviste cotate ISI	3p/revista /an
8.5 Referent stiintific la reviste de specialitate	
8.5.1 Reviste acreditate CNCSIS	3p
8.5.2 Reviste cotate ISI	
-factor de impact < 1	5p
-factor de impact > 1	7p
8.6 Referent carti sau cursuri universitare	
-nationale	4p
-internationale	15p
8.7 Referent lucrari de laborator, îndrumare de proiectare, culegeri de probleme	2p
8.8 Evaluator granturi cercetare	
-nationale	1p
-internationale	3p
8.9 Moderator la conferinte	
-internationale	1p x nr. de conf
-internationale organizate de societati de prestigiu	3p x nr. de conf.



8.10 Membru in societati stiintifice	
-nationale	1p
-internationale	2p
8.11 Membru de onoare al societăților științifice	5p
9. Premii/distincții cu caracter științific	
9.1 Premii ale Academiei Române, CNCSIS	25p
9.2 Premii pentru lucrări științifice la conferințe/ simpozioane	
-internationale	3p
-internationale organizate de societăți de prestigiu	6p
9.3 Premii internaționale pentru activitatea științifică și prestigiul profesional	10p
9.4 Specializări/burse/ cursuri în domeniul postului	2p/luna

II. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Curs universitar, la apariție	0,8p x nr. pagini/nr. autori
Curs universitar, anual dacă este în uz (10 ani de la apariție)	Pentru fiecare an trecut de la apariție punctajul se diminuează cu 10% din punctajul inițial
Îndrumare de laborator/proiect, culegere de probleme la apariție	0,4p x nr. pagini/nr. autori
Îndrumare de laborator/proiect, culegere de probleme, anual dacă este în uz	Pentru fiecare an trecut de la apariție punctajul se diminuează cu 10% din punctajul inițial
Amenajări lucrări de laborator didactic pe direcții noi	20p/semestru
Concepere și redactare curs pe direcții noi	15p/semestru
Îndrumarea cercetării științifice studentesce	
-pentru fiecare lucrare prezentată local	1p
-pentru fiecare lucrare prezentată la nivel național	2p
-pentru fiecare lucrare premiată	5p
Îndrumarea de lucrări de licență	2p
Îndrumarea de lucrări de disertație	4p
Membru / secretar în comisia de licență / disertație	1p
Învățământul preuniversitar	
Activități de predare, examinare – definitivat	3p
Activități de predare, examinare – gradul II	3p
Îndrumarea elaborării lucrării pt. obținerea gradului didactic	3p
Membru în comisiile olimpiadelor/concursurilor școlare (elaborare subiecte, corectura)	3p

III. RESPONSABILITATI ORGANIZATORICE

Participarea ca membru în comitetele de organizare ale manifestarilor stiintifice si in interesul invatamantului	1p/manifestare
Intocmirea dosarelor de evaluare academica	30p/ nr. autori (pt un numar de absolventi mai mare sau egal cu 125) 20p/ nr. autori (pt mai putin de 125 de absolventi)
Intocmirea dosarelor de infiintare de noi specializari	50p/nr.autori
Intocmirea dosarelor de infiintare de noi forme de invatamant	20p/nr.autori
Intocmirea planurilor de invatamant	5p/nr.autori
Intocmirea orarului (pt. un semestru)	5p/nr.autori
Sef laborator	5p
Responsabil cu protectia muncii si substante toxice	15p
Responsabil cu prevenirea si stingerea incendiilor	5p
Responsabil cu protectia impotriva radiatiilor	5p
Responsabil cu primul ajutor	1p
Responsabil cu calitatea procesului didactic	15p
Coordonator de program de studii	5p
Indrumator de an	1p
Editor anale	10p
Secretar redactie anale	5p
Intocmire de materiale publicitare	1p/ manifestare pt fiecare membru al echipei
Administrator web facultate	5p/an
Administrator web catedra	5p/an

Punctajele minime pentru participarea la concursul de promovare a personalului didactic

Punctajele minime calculate conform grilei din Anexa 2 pentru promovarea personalului pe posturile didactice de asistent și lector, în cadrul domeniilor și specializarilor din cadrul Universitatii Romane de Stiinte si Arte „Gheorghe Cristea” sunt cele din Tabelul 2.

Tabel 2

GRAD DIDACTIC	PUNCTAJ
Profesor	1000 puncte
Conferentiar	600 puncte
Lector	400 puncte
Asistent	200 puncte

