



# RAPORTUL Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE**

programul de studii universitare de licență

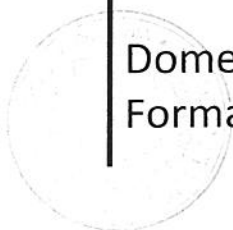
**Asistență medicală generală (Enna -  
Italia)**

Facultatea de Medicină și Farmacie

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Domeniul de licență - Sănătate

Forma de învățământ - ZI



## ► CONSIDERATII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6642, din data de 14.08.2013, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ (ENNA - ITALIA)** din cadrul **Facultății de Medicină și Farmacie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6855 din data de 03.09.2013.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## ► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERTI PERMANENTI

### I. CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII

*Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii*

**Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției**

1. Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.
2. Misiunea didactică și cea de cercetare științifică ale instituției sunt bine precizate.
3. Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

**Personalul didactic**

7. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

14. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

**Conținutul procesului de învățământ**

16. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. (*nu există discipline facultative*)

17. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și definesc precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS. **(parțial îndeplinit – Comentariu: Pentru unele discipline, există neconcordanțe între numărul de credite din planul de învățământ și cel din fișa disciplinei: Anatomie an I, sem I – 5 ECTS în planul de învățământ, 7 ECTS în fișa disciplinei; Există, de asemenea, neconcordanță între numărul de credite și numărul total de ore aferent disciplinei: Biochimie – 2 ECTS = 28 ore în planul de învățământ + 80 ore în plan de învățământ, Nursing general – 5 ECTS = 70 ore din planul de învățământ + 100 ore de studiu individual etc.)**

18. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală. **(parțial îndeplinit – Comentariu: Documentele depuse la dosar sunt aferente anului universitar 2010-2011. Există discipline care nu au teme pentru toate orele din planul de învățământ – Nursing în bolile chirurgicale, iar unele fișe de disciplină – Principii de administrație an II și Sănătate publică an IV – nu sunt actualizate și nu corespund anului în care se studiază disciplina)**

19. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

20. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.

21. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, pentru forma de învățământ de zi.

22. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu „probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv. **(nu există discipline facultative)**

23. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20 %.

24. În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.

25. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.

26. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

### Studenți

27. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. **(parțial îndeplinit – Comentariu: Nu există un regulament de admitere special pentru programele de la Enna, necesar datorită specificului programelor)**

28. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

29. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. **(parțial îndeplinit – Comentariu: se propune o serie de 400 studenți și 20 de grupe a câte 20 de studenți)**

31. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foia matricolă.

32. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

33. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

34. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

### Cercetarea științifică

35. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc. **(parțial îndeplinit – Comentariu: nu există un plan de cercetare al programului de la Enna)**

36. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii etc. supuse evaluării. **(parțial îndeplinit – Comentariu: nu există un plan de cercetare al programului de la Enna)**

37. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. **(cadrele didactice din România)**

38. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. **(cadrele didactice din România)**

39. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.

40. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

41. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale. **(cadrele didactice din România)**

42. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.

***(parțial îndeplinit – la ora actuală nu există niciun laborator funcțional la Enna, cadrele didactice putând desfășura activități de cercetare la Galați)***

#### **Baza materială**

47. Instituția de învățământ superior a făcut dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat). ***(Există biblioteca Universității KORE din Enna)***

48. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. ***(parțial îndeplinit – Comentariu: la ora actuală nu există niciun laborator funcțional la Enna)***

49. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației Naționale. ***(parțial îndeplinit – Comentariu: la ora actuală nu există niciun laborator funcțional la Enna)***

***Nu sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii (se completează doar dacă este cazul)***

4. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. ***(nu există date suficiente despre cadrele didactice din Enna nici după depunerea de către instituție a unor documente suplimentare, ulterior vizitei de evaluare; nu există CV-urile tuturor cadrelor din Italia propuse pentru a preda la acest program, iar CV-urile existente nu sunt asumate și susținute de documente suport – diplome etc.)***

5. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii pentru o singură normă didactică, constituită conform legii. ***(nu există date suficiente despre cadrele didactice din Enna nici după depunerea de către instituție a unor documente suplimentare, ulterior vizitei de evaluare; nu există CV-urile tuturor cadrelor din Italia propuse pentru a preda la acest program, iar CV-urile existente nu sunt asumate și susținute de documente suport – diplome etc.)***

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. ***(nu există date suficiente despre cadrele didactice din Enna nici după depunerea de către instituție a unor documente suplimentare, ulterior vizitei de evaluare; nu există CV-urile tuturor cadrelor din Italia propuse pentru a preda la acest program, iar CV-urile existente nu sunt asumate și susținute de documente suport – diplome etc.)***

8. Furnizorul de educație are cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice legal titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori sau conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice legal constituite. ***(nu se pot stabili***

**procentele deoarece nu există date suficiente despre cadrele didactice din Enna nici după depunerea de către instituție a unor documente suplimentare, ulterior vizitei de evaluare;)**

9. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv. **(nu se poate stabili numărul de cadre didactice titularizate deoarece nu există date suficiente despre cadrele didactice din Enna nici după depunerea de către instituție a unor documente suplimentare, ulterior vizitei de evaluare; nu există CV-urile tuturor cadrelor din Italia propuse pentru a preda la acest program, iar CV-urile existente nu sunt asumate și susținute de documente suport – diplome etc.)**

10. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv. **(nu există o listă clară cu cadrele didactice asociate și CV-uri complete)**

11. Titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. **(nu există date suficiente despre cadrele didactice din Enna nici după depunerea de către instituție a unor documente suplimentare, ulterior vizitei de evaluare; nu există CV-urile tuturor cadrelor din Italia propuse pentru a preda la acest program, iar CV-urile existente nu sunt asumate și susținute de documente suport – diplome etc.)**

12. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere. **(nu există documente în acest sens)**

13. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent au pregătire pedagogică atestată. **(Nu există documente privind pregătirea pedagogică, datorită lipsei informației despre cadrele didactice din Italia)**

15. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente. **(Nu se pot verifica competențele tuturor cadrelor didactice. Conform statelor de funcții ale departamentului de la Enna se constată că disciplina de Genetică medicală este susținută de Luisa Tesoriere – biolog, Anatomia de Fabrizio Gianguzza – biolog, Histologia de Giuseppe Condorelle – medic medicină generală).**

30. Din orarul facultății pentru programul de studii supuse evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii. **(Nu există o simulare a modului în care se vor desfășura orele în cele două locații – Galați și Enna – pentru cadrele didactice care sunt prevăzute în statele de funcții din ambele locații)**

43. Baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. **(la ora actuală nu există la Enna niciun laborator funcțional pentru nicio disciplină)**

44. Instituția de învățământ superior a făcut dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supuse evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere. **(nu reiese din dosar modalitatea juridică prin care sunt puse la dispoziție spațiile de învățământ)**

45. Instituția de învățământ superior a făcut dovada că dispune pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen. **(Ia ora actuală nu există la Enna niciun laborator funcțional pentru nicio disciplină)**

46. Instituția de învățământ superior a făcut dovada că dispune pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat de software-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licența de utilizare a acestora. **(nu există dovezi privind existența softurilor didactice)**

50. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență. **(Ia ora actuală nu există la Enna niciun laborator funcțional pentru nicio disciplină)**

51. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților. **(Biblioteca Universității KORE din Enna dispune de o sală de lectură de 195 de locuri și are în acest moment aproximativ 9000 de studenți)**

52. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. **(În biblioteca Universității KORE din Enna nu există nicio carte sau curs în limba română. Există un număr redus de exemplare de carte medicală în italiană și engleză )**

53. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă. **(În biblioteca Universității KORE din Enna nu există nicio carte sau curs în limba română. Există un număr redus de exemplare de carte medicală în italiană și engleză )**

54. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate. **(În biblioteca Universității KORE din Enna nu există nicio carte sau curs în limba română. Există un număr redus de exemplare de carte medicală în italiană și engleză )**

## II. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

**Sunt îndeplinite următoarele Standarde și următorii Indicatori de performanță**

### 1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

#### A. 1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

1. Instituția este înființată și funcționează conform legii.
2. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

#### **A. 2. Baza materială**

1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.

3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

## **2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### **B. 1. Conținutul programelor de studii**

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

3. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.

4. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare.

5. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.

6. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.

7. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.

8. Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

9. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

10. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

### **B. 2. Rezultatele învățării**

1. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.



3. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flip chart și videoproiector.

4. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți. **(nu există dovezi privind derularea orelor de permanență la Enna)**

### **B. 3. Activitatea de cercetare științifică**

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

## **3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

### **C. 3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

### **C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințe colegiale.

3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.

#### **C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit.

2. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.

3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.

#### **C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

#### **C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

1. Facultatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

#### **C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.

2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

#### ***Nu sunt îndeplinite următoarele standarde și următorii indicatori de performanță (se completează doar dacă este cazul)***

2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii. ***(la ora actuală nu există la Enna niciun laborator funcțional pentru nicio disciplină)***

4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime. ***(la ora actuală nu există la Enna niciun laborator funcțional pentru nicio disciplină)***

4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. ***(nu există asemenea programe)***

### ► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți – Științe Medicale, adoptată în ședința din data de 21.03.2014 a fost: acordarea calificativului „*neîncredere*” cu **neautorizarea de funcționare provizorie** pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ (ENNA - ITALIA)**, pentru forma de învățământ **ZI**, cu **240 de credite**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 70 din 21.03.2014.

#### **Observații:**

Nu au putut fi verificate standardele privind cadrele didactice nici după depunerea unor documente suplimentare. Există o listă de 49 cadre didactice italiene, din care doar 16 au CV-uri, dar niciunul dintre CV-uri nu este asumat de persoana în cauză și nu este susținut de documente precum diplome etc. De asemenea, acest program se va desfășura în limba română și nu este clar cum vor preda cadrele didactice din Italia.

Evaluarea externă a calității la nivel instituțional pentru Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a propus ca toate programele din domeniul Sănătate din cadrul universității să fie supuse în termen de un an unui proces de evaluare, mulți dintre indicatorii de calitate pentru aceste programe fiind îndepliniți la minimum. Procentul cadre didactice/studenti este în acest moment la limita acceptată de standardele specifice ale Comisiei de Medicină, iar două programe în plus (cu un număr foarte mare de studenți) ar însemna un efort suplimentar foarte mare, dar acest lucru nu a putut fi verificat datorită absenței informațiilor

### ► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ (ENNA - ITALIA)** **nu satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **NEAUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE** pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ (ENNA - ITALIA)** ;
- ⇒ domeniul de licență – **Sănătate**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Medicină și Farmacie**;
- ⇒ **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**;
- ⇒ forma de învățământ **ZI**;
- ⇒ număr de credite – **240**;

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 27.03.2014.

**Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

Președinte

Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU



Director Departament de  
acreditare

Prof. univ. dr. Ion POPA



Secretar general

Prof. univ. dr. Vasilica STAN



***Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Dunărea de Jos” din Galați .***