



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării
Evaluare periodică

**Programul de formare psihopedagogică
în vederea certificării competențelor
pentru profesia didactică**

**Departamentul de Formare a
Profesorilor**

Universitatea din București

Forma de învățământ - IF



► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6867, din data de 02.11.2015, **Universitatea din București** solicită evaluarea **PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**, din cadrul Departamentului de Formare a Profesorilor (DFP).

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6999 din data de 11.11.2015.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERTI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective

1. DFP are o misiune didactică și de cercetare științifică bine precizată.
2. Misiunea DFP are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale și constă în oferirea de programe de formare pentru cariera didactică.
3. În vederea îndeplinirii misiunii sale, DFP asigură pregătirea profesională (psihopedagogică și metodică) și cooperează cu facultățile de profil în vederea realizării pregătirii de specialitate a personalului didactic.
4. DFP îndeplinește următoarele funcții specifice:
 - formarea profesională inițială pentru cariera didactică;
 - formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;
 - dezvoltarea unor programe de masterat în domeniul didacticilor speciale și formării personalului didactic;
 - organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor/instituțiilor interesate;
 - conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar;
 - pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a definitivatului și a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
 - consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli;



- inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniu;
- susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

5. DFP își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu, elaborat în baza prevederilor prezentei Metodologii și aprobat de senatul instituției de învățământ superior.

Personalul didactic

6. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

7. Personalul didactic și comunitatea academică a DFP sunt formate din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională.

8. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la evaluare pentru o singură normă didactică constituită conform legii;

9. Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

10. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

11. DFP are cel puțin 70 % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25 % să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50 %. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40 % din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

12. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru evaluarea DFP este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea.

13. Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcțiuni al unității supusă evaluării, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

14. Titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

15. Titularii disciplinelor psihopedagogice au specialitatea și titlul științific de doctor în Pedagogie/ Științele Educației, respectiv, în Psihologie.

16. Titularii disciplinelor Didactica specialității și Didactica ariei curriculare au una dintre specialitățile din domeniul de pregătire al studenților și sunt doctori sau doctoranzi în specialitate sau în științele educației sau, cel puțin, au un master în științele educației. Activitățile aplicative pot fi acoperite și de personal didactic asociat, care are gradul didactic I în specializarea/specializările respective.



17. Cadrul didactic asociat are acordul senatului instituției la care are funcția de bază, cu precizarea numărului orelor didactice prestate prin asociere. **(parțial îndeplinit – Pentru cadrele didactice care predau ca profesori asociați nu există acordul conducerii unității la care au norma de bază.)**

18. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcțiuni.

19. Directorul DFP este cadru didactic titularizat ca profesor sau conferențiar universitar și are norma de bază în universitate.

Conținutul procesului de învățământ

20. Formarea inițială și continuă furnizată de DFP se realizează în conformitate cu planuri de învățământ și programe distincte.

21. Pregătirea studenților pentru cariera didactică, potrivit legislației în vigoare, se realizează în regimul activităților didactice opționale / facultative, planul de învățământ pentru formarea psihopedagogică inițială, stabilit la nivel național fiind integrat, ca un modul unitar, în planul de învățământ al specializării / facultății respective. **(parțial îndeplinit – Planul de învățământ al modului psihopedagogic nu este inclus în planurile de învățământ ale diferitelor specializări.)**

22. Elaborarea curriculei pentru formarea inițială și continuă angajează considerarea și coroborarea mai multor determinări : rolurile și competențele specifice profesiei didactice , dezvoltările din domeniul științelor educației și al științelor conexe, metodologia de formare profesională pentru cariera didactică stabilită prin documentele MENCS, nevoile de pe piața muncii.

23. Programele de studii pentru formarea inițială și continuă constituie un ansamblu unitar și coerent, asigurându-se continuitatea și diferențierile specifice ; fiecare program își definește antecedentele, intențiile / rezultatele așteptate și consecințele pentru următoarele etape de pregătire.

24. Concepția de organizare a programelor de studii este flexibilă, integrând două componente:

- un curriculum nucleu obligatoriu, definit prin O.M. 5745 din 2012;
- un curriculum opțional, stabilit de DFP pe baza analizei de nevoi și a resurselor existente.

25. Programul de formare inițială pentru cariera didactică este structurat pe două niveluri:

- Nivelul I (30 credite) efectuat, de regulă, pe parcursul semestrelor ciclului universitar de licență;
- Nivelul II (30 credite) efectuat după obținerea diplomei de licență.

26. DFP organizează cursuri postuniversitare la solicitarea persoanelor care nu au parcurs nivelul I pe parcursul studiilor de licență.

27. Pregătirea psihopedagogică și metodică pentru cele două niveluri se realizează în conformitate cu planurile de învățământ stabilite de O.M. 5745 din 2012.

28. Pentru fiecare modul, planul de învățământ cuprinde disciplinele obligatorii prevăzute de documentele MENCS și discipline opționale la decizia DFP.



29. Disciplinele Didactica specialității și Practica pedagogică vor fi precedate de absolvirea disciplinelor Psihologie educațională și Pedagogie. Disciplinele opționale pot fi frecventate în oricare dintre anii de studii universitare de licență.

30. DFP asigură programe de formare continuă pentru definitivat, gradul didactic II și gradul didactic I și, de asemenea, participă la competiția de obținere a granturilor în vederea perfecționării periodice a personalului didactic.

31. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

- definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domeniul științelor educației, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;

- compatibilitatea cu cadrul de calificări național;

- compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS.

32. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală.

33. Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

34. Pentru stagiile de practică DFP a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilitățile din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.

35. Cel puțin 50 % din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Studenții

36. Beneficiari ai programelor oferite de DFP sunt: studenții universității, personalul didactic și de conducere din învățământul preuniversitar și superior și absolvenții ai învățământului superior.

37. Admiterea studenților sau a altor categorii de beneficiari la programul de profesionalizare pentru cariera didactică se face pe baza unui interviu.

38. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

39. Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

40. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu să fie de cel puțin 40% din numărul total de studenți al seriei respective.

41. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării vor fi menționate în suplimentul la diplomă. **(parțial îndeplinit – Rezultatele obținute de student nu sunt menționate în suplimentul la diplomă, ci doar în Certificatul de calificare pedagogică, însoțit de foaia matricolă.)**



42. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de comprimare a studiilor.

43. Conferirea certificatelor de studii respectă legislația în vigoare.

Cercetarea științifică

44. DFP dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc..

45. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului științelor educației, psihologie, sociologie, studii integrate / interdisciplinare.

46. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

47. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și / sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și / sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

48. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supusă evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate etc.

49. DFP organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

Baza materială

50. Baza materială a DFP corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

51. Instituția de învățământ superior organizatoare de programe de formare a personalului didactic face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.), de:

- spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere;
- convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică – școli / instituții de aplicație;
- programe informatice (software) corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare;
- bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu.

52. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de:

- minim 1 m²/loc, în sălile de curs;
- minim 1,4 m²/loc, în sălile de seminar;
- minim 1,5 m²/loc, în sălile de lectură din biblioteci;
- minim 2,5 m²/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic;



- minim 4 m²/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

53. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

54. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate corespunzător, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.

55: Bibliotecile instituției de învățământ asigură:

- un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător a cel puțin 10 % din numărul total al studenților;

- fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină care trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50 % să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;

- fondul de carte din biblioteca proprie trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă;

- un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

Nu sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii:

II. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Sunt îndeplinite următoarele Standarde și următorii Indicatori de performanță

1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A. 1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

1. DFP are un Regulament propriu aprobat de către Senat ale cărui prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

2. DFP adera la codul eticii și integrității academice din cadrul instituției de învățământ prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

3. DFP dispune de practici de auditare internă/evaluarea calității, cu privire la principalele domenii ale activității de formare inițială și continuă a personalului didactic pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

4. DFP are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a Reprezentanților



studentilor în consilii, este clar descris în Carta Universitară și în regulamentul intern. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

5. Directorul DFP este cadru didactic titularizat ca profesor sau conferențiar universitar și are norma de bază în universitate.

6. DFP are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii departamentului și de conducerea universității și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.

7. DFP dispune de o conducere care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare

A. 2. Baza materială

1. Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare DFP care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare.

2. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele didactice dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

3. Universitatea demonstrează că DFP va dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. DFP va dispune de un buget anual realist și de un buget de perspectivă, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B. 1. Conținutul programelor de studii

1. DFP aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se realizează pe baza de interviu și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului fără a aplica nici un fel de criterii discriminatorii.

2. Admiterea se realizează pe baza unui interviu.

3. Programele de studiu din cadrul DFP se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și standardele naționale pentru formarea inițială a personalului didactic. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare definit în raport cu un curriculum nucleu statuat prin documentele MENCS; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele învățării exprimate în forma competențelor specifice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele



planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund standardului profesional didactic.

4. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale standardelor profesional - didactice. DFP dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității educaționale și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificării didactice și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B. 2. Rezultatele învățării

1. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector.

2. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an / serii sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți

B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat, Consiliile facultăților și Consiliile DFP odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, centre de consultanță sau alte structuri de valorificare etc. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării.

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C. 1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

1. În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii (formare inițială și formare continuă) care lucrează în mod integrat.

2. Există un program de politici ale DFP centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Existența și aplicarea Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. Regulamentul se aplică atât pentru formarea inițială cât și pentru formarea continuă.



2. Programele de studiu și certificatele sunt elaborate și emise în funcție de standardele profesional – didactice.

C. 3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

1. Există un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Metodele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1. În funcție de specificul programului de studiu, DFP stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințe colegiale.

3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar directorului, decanului, rectorului și persoanei evaluate.

4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră sau directorul de departament.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1. Universitatea/Facultatea și DFP asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu, în bibliotecă, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit. Biblioteca facultății/departamentului trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.

2. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

3. DFP dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

4. DFP dispune de servicii de consiliere în domeniul carierei didactice, care au o administrație eficientă.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1. DFP are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1. DFP trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu, certificatele și atestatele eliberate, personalului didactic



și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia DFP elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Observații ale comisiei de evaluare:

- Unele regulamente și instrumente nu au fost accesibile în format electronic pe site-ul universității.

Recomandări ale comisiei de evaluare:

- Consemnarea rezultatelor obținute de student pe parcursul școlarizării în suplimentul la diplomă;
- Numărul corespunzător de studenți în seriile de curs, grupele de seminar și grupele de practică pedagogică;
- Continuitatea cadrelor didactice la grupele de studenți preluate în anul I.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie, adoptată în ședința din data de 21.03.2016 a fost menținerea calității de instituție furnizoare de programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și acordarea calificativului „*încredere*” **PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 37 din 21.03.2016.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Accreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:



RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Departamentul de Formare a Profesorilor

Universitatea din București

PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **Menținerea calității de instituție furnizoare de programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și acordarea calificativului „încredere” PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ;**
- ⇒ **Departamentul de Formare a Profesorilor;**
- ⇒ **Universitatea din București;**
- ⇒ **forma de învățământ IF.**

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 31.03.2016.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU
Vicepreședinte	Conf. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ
Secretar general	Prof. univ. dr. Vasilica STAN
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. Ion POPA
Director Departament acreditate	Prof. univ. dr. Simona LACHE



[Handwritten signatures and lines for each member of the Executive Board]

Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice în vederea aplicării Art. 3, al. (1) din O.M. 5745 din 2012 și spre luare la cunoștință Universității din București.

București, martie, 2016
S005 / 37 M



SL/MD

12/12