



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**evaluare periodică domeniu de studii universitare de
masterat**

domeniul de studii universitare de masterat evaluat:

ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

**Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-
Napoca**

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 1248, din data de 05.03.2018, **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca** solicită evaluarea externă periodică a domeniului de studii universitare de master **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3870 din data de 29.06.2018.

Programele studii de masterat selectate a fi evaluate integral de ARACIS sunt:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/ profesional/ didactic)
1.	Management și politici publice (în limba maghiară)	Cluj-Napoca	Maghiară	Cu frecvență	120 credite	Profesional
2.	Politici de sănătate și management sanitar	Cluj-Napoca	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional
3.	Administrație publică	Cluj-Napoca	Română	Frecvență redusă	120 credite	Profesional
4.	Managementul instituțiilor publice și non-profit (în limba engleză)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
5.	Administrație publică	Cluj-Napoca	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional
6.	Sănătate publică (în limba engleză - Master of public health)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
7.	Managementul proiectelor și evaluarea programelor în sfera administrației publice	Cluj-Napoca	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional
8.	Știință, tehnologie și inovație în administrația publică (în limba engleză - Science, technology and innovation in public governance)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
9.	Administrație publică (în limba engleză)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
10.	Analiza și managementul conflictelor (în limba engleză - Conflict analysis and management)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
11.	Managementul resurselor umane în sectorul public	Cluj-Napoca	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie – a Consiliului ARACIS.

Raport de autoevaluare pentru evaluarea externă periodică a DSUM a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale ARACIS, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1418 din 11/10/2006 și a Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.



► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE
COMISIA DE EXPERTI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite/ nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat:

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ			
A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.3			
Nr. crt.	Cerințe	Constatările comisiei de experți permanenți de specialitate	Calificativ (îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit)
1.	Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.	<p>Misiunea UBB, precizată în Carta UBB, constă în generarea și transferul de cunoaștere respectând trinomiul educație, cercetare și servicii adresate comunității : a) asigură crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare; b) asigură formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale.</p> <p>Misiunea și obiectivele programelor de masterat din domeniul Științe administrative sunt în concordanță cu misiunea UBB, precum și cu cerințele educaționale identificate și/sau estimate pe piața muncii, cât și cu curricula marilor universități la nivel mondial: formare profesională și cercetare.</p> <p>Principalele obiective ale programelor de masterat din domeniul Științe administrative sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea permanentă și alinierea programelor, în ceea ce privește planurile de învățământ, direcțiile de cercetare, proceduri de asigurare a calității, etică, la standardele internaționale în domeniu, așa cum sunt ele definite și promovate de EAPAA (Europa) și NASPAA (SUA) etc. - Promovarea unor abordări moderne, interdisciplinare, bazat pe mecanisme de calitate coerente. - Construcția unui program care să se concentreze pe dezvoltarea de competențe și abilități și nu doar pe asimilarea de informații teoretice. Studenții trebuie să poată rezolva probleme complexe, să fie orientați înspre găsirea de soluții creative, care să poată depăși barierele legale, instituționale, financiare etc. care pot să existe în sectorul public. - Dezvoltarea unor parteneriate de tip „dual/joint degree” cu universități internaționale de prestigiu. - Dezvoltarea de programe în limbi de circulație internațională (limba engleză) dar și în limbile minorităților naționale (maghiară). - Dezvoltarea unei legături bine structurate cu piața angajatorilor, atât la nivelul construcției planurilor de învățământ cât și în ceea ce privește mecanismele de plasare a absolvenților și stagiile de practică/internship. - Dezvoltarea unei legături bine structurate și funcționale cu studenții și absolvenții programului. - Actualizarea permanentă a planurilor de învățământ astfel încât să încorporeze feedbackul angajatorilor și a absolvenților. - Dezvoltarea unor activități de cercetare competitive în domeniul științelor administrative, bazate pe colectarea și analiza de date 	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

		<p>empirice, care implică studenții și tinerii cercetători.</p> <ul style="list-style-type: none">- Diseminarea rezultatelor cercetării la nivel internațional, astfel încât să existe un impact cât mai semnificativ. Încurajarea studenților și tinerilor cercetători să participe la conferințe și alte manifestări științifice.- Încurajarea mobilității cadrelor didactice și a studenților la nivel UE și non-UE. <p>În cadrul Universității Babeș-Bolyai, programele de masterat în domeniul științelor administrative sunt oferite exclusiv în cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, la nivelul a două departamente – Administrație și Management Public, care oferă majoritatea programelor, respectiv Sănătate Publică. Există în prezent 11 programe de masterat reunite sub umbrela științelor administrative, care s-au dezvoltat toate plecând de la o misiune și obiective de formare profesională și de cercetare comune. Dintre aceste 11 programe, 10 sunt în regim IF și doar unul în regim IFR. În ceea ce privește limba de predare, 5 sunt în limba română, 5 în limba engleză iar 1 este în limba maghiară.</p> <p>Conform Art. 127 din Carte UBB, formele de organizare a programelor de studii în cadrul UBB includ „(2) Formarea continuă, învățământul la distanță și cu frecvență redusă se desfășoară în cadrul Centrului de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă (C.F.C.I.D.F.R.), a cărui funcționare este reglementată printr-un regulament propriu”.</p> <p>La nivelul UBB funcționează din anul 2011 C.F.C.I.D.F.R., prin redenumirea structurii anterioare CFCID, organizat conform Regulamentului C.F.C.I.D.F.R. și condus operativ de un director general – conf.dr. Vincențiu Veres, cu sediul în locația din str. I.C. Brătianu nr. 20.</p>	
2.	Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.	<p>Competențele profesionale și transversale specifice domeniului Științe administrative sunt definite explicit în Raportul Domeniu Științe Administrative și sunt incluse în Suplimentul de diplomă din raportul de autoevaluare, pentru fiecare program de studii de masterat. Aceste competențe sunt în corelație cu calificările și ocupațiile specifice fiecărui program de masterat, conform COR. Aceste competențe sunt aduse la cunoștința candidaților prin publicare pe site-ul FSPAC, DAMP, secțiunea Programe de studii; există consultări periodice cu instituțiile partenere și angajatori în vederea adaptării competențelor și a conținuturilor cursurilor și seminariilor, conform datelor și documentelor prezentate la vizită. Studenții au la dispoziție fișa disciplinei și syllabus-ul aferent fiecărei discipline, documente în care sunt evidențiate obiectivele fiecărei discipline.</p> <p>Departamentul de Administrație și Management Public (DAMP) aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, conform reglementărilor naționale în vigoare și a politicii UBB în acest domeniu. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte despre admitere, informațiile despre admitere fiind postate pe site-ul departamentului/FSPAC https://www.apubb.ro/romana/admitere pentru a putea fi verificate de către cei interesați să se înscrie la această facultate. De asemenea, în cadrul facultății funcționează un centru permanent al admiterii, în cadrul căruia de-a lungul întregului an sunt oferite informații despre procesul de admitere, precum și despre programul de studiu care va fi oferit studenților.</p> <p>La nivelul FSPAC-DAMP se desfășoară anual numeroase acțiuni de promovare a facultății/programele de studii. În cadrul Zilelor Facultății care au loc în fiecare an în luna mai este organizată Ziua Porților Deschise, unde studenților/absolvenților interesați le sunt prezentate Departamentul, condițiile de admitere, programele de master, activitățile extracurriculare. În perioada de admitere au loc participări la emisiuni TV locale (postul regional TVR Cluj, Tele Europa Nova, Antena 1, NCN, Realitatea etc.) pentru promovarea facultății. Specific pentru programele de masterat, se investește în acțiuni de promovare online, țintite, de tipul google adds sau campanii pe Facebook.</p>	ÎNDEPLINIT
3.	Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat	<p>Adaptarea programelor analitice la cerințele pieței muncii se face pe baza analizelor făcute în cadrul ședințelor de departament și în urma discuțiilor cu partenerii instituționali din țară și străinătate (universități partenere). Acestea se fac anual și sunt supuse dezbaterii și aprobării la nivelul Departamentului. La aceste analize se ține cont și de evaluările făcute de studenți cu privire la conținuturile și modul cum sunt predate de către cadrele didactice diferitele cursuri și seminarii. Programul de studii dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a</p>	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	evaluat realizează consultări periodice, cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.	activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. Fiecare cadru didactic din Departamentul de Administrație și Management Public se supune procesului de evaluare din partea colegilor la sfârșitul fiecărui an universitar. În acest sens există procese verbale la nivelul departamentului care sunt agregate într-un raport la nivel de facultate care se transmite și rectoratului. Totodată, în funcție de evoluțiile în profilul calificărilor, dar și al cerințelor de pe piața forței de muncă, se fac propuneri de fiecare titular de disciplină pentru adaptarea conținutului programelor analitice la aceste cerințe.	
4.	Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.	Programele de studii de masterat din domeniul Științe administrative sunt proiectate în concordanță cu prevederile CNC, RNCIS și cu Standardele ARACIS pentru domeniul Științe administrative. Pentru fiecare program de studii de masterat ale DAMP există un set de documente format din: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ pe semestre și ani de studiu cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină și modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale corespunzătoare calificării universitare. Programele de masterat din domeniul Științe administrative sunt înscrise în RNCIS. De asemenea, la nivelul programelor de masterat ale DAMP se asigură corespondența rezultatelor așteptate ale învățării cu Cadru European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO. Din discuțiile cu studenții purtate în data de 16.05.2019, ora 16.00, a rezultat că aceștia cunosc ce perspectivă pe piața muncii le asigură calificarea dobândită prin programele de masterat din domeniul Științe administrative.	ÎNDEPLINIT
5.	Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.	Pentru fiecare program de masterat al DAMP există una sau mai multe calificări clar precizate înregistrate în RNCIS care sunt în corelație cu denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat și care acoperă specificul competențelor și ale rezultatelor așteptate ale învățării. Programul Administrație publică IFR are asociate 7 ocupații, și anume: Administrator public (cod COR 242208), Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene (cod COR 242213), Consilier afaceri europene (Cod COR 242214), Manager al sistemelor de management al calității (Cod COR 242114), Expert/specialist în parteneriat public-privat (cod COR 242221), Consilier dezvoltare locală și regională (cod COR 242229), Expert administrația publică (cod COR 242202). Programul Administrație publică limba engleză IF are asociate 6 ocupații, și anume: Consultant bugetar, Auditor intern în sectorul public, Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, Consilier dezvoltare locală și regională, Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, Expert administrația publică (cod COR 241208, 241306, 242110, 242229, 242213, 242202).	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

6.	Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.	În Raportul de autoevaluare se precizează că unii studenți masteranzi, după finalizarea studiilor, decid să se înscrie la doctorat. În cadrul FSPAC funcționează 3 școli doctorale, dintre care una în domeniul științelor administrative. În anexa B2.1-2 este prezentată o situație a studenților care continuă prin doctorat studiile în cadrul FSPAC. DAMP oferă și programe post-universitare la care au acces studenții după finalizarea masteratului, la data vizitei fiind funcționale două astfel de programe, unul în domeniul Achizițiilor publice și altul în Managementul administrației publice.	ÎNDEPLINIT
7.	Programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.	Programele de studii de masterat ale DAMP, acreditate în domeniul Științe administrative, sunt programe de masterat profesional. Totuși, în planurile de învățământ sunt cuprinse discipline care au o importantă componentă de cercetare și care permit absolvenților prin rezultatele învățării să continue studiile în programe doctorale, cum ar fi: “Research Methods and Techniques” (anul, 1 sem. 1, la programul Administrație publică limba engleză IF) sau “Metode și tehnici de cercetare în științele sociale” (anul 1, sem. 1, la programul Administrație publică IFR). De asemenea, DAMP are parteneriate cu universități din străinătate la care studenții desfășoară stagii de pregătire.	ÎNDEPLINIT
8.	Instituția de Învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.	Instituția a elaborat un Cod de etică și deontologie profesională al UBB ca parte integrantă a Cartei UBB. Codul conține proceduri și mecanisme de aplicare. UBB promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar (nr. 632/09.12.2013) și utilizează mecanisme de prevenție pentru a evita încălcarea normelor de etică și integritate de către membrii comunității universitare. Contractul de studii de masterat prevede drepturile și obligațiile studenților, inclusiv referitor la protecția dreptului de autor și evitarea plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare.	ÎNDEPLINIT
A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6			
9.	Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru	Pentru activitățile didactice derulate în cadrul programelor de masterat FSPAC alocă spații suficiente și adecvate din punct de vedere al dotărilor, pe tipuri de activități didactice. Programele de masterat din domeniul științe administrative își desfășoară activitatea preponderent în cele două clădiri ale FSPAC, de pe str. Traian Moșoiu nr. 71 și respectiv str. Minerilor nr. 85. Cele două programe de sănătate publică își desfășoară activitatea în sediul Universitas, din parcul Iuliu Hațieganu. Toate cele 3 clădiri dispun atât de săli de curs cât	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.	și de seminarii, dotate cu infrastructură hardware și software în concordanță cu specificul activității de predare-învățare și sunt proprietatea UBB.	
10.	Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.	În urma vizitării spațiilor FSPAC, alocate programelor de master de pe domeniul Științe administrative, comisia apreciază că spațiile de învățământ sunt suficiente și corespunzătoare desfășurării activităților educaționale. Săliile și laboratoarele didactice sunt dotate cu infrastructură de comunicații, hardware și software (stații de lucru, televizoare, ecrane de proiecție, videoproiectoare, table inteligente etc. și este implementată platforma e-learning Moodle așa cum s-a constatat la vizită. Toate echipamentele sunt proprietatea FSPAC. Spațiile de învățământ destinate activităților IFR cuprind săli de seminar dotate cu televizoare și ecran proiecție, tablă albă, inclusiv laboratoare de informatică – C1 și C2 (cu 35 și respectiv 11 calculatoare), verificat la vizită.	ÎNDEPLINIT
11.	Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.	Studiul individual, inclusiv la forma IFR, se poate realiza în cadrul bibliotecii FSPAC, prin sala de lectură (47 locuri, 12 calculatoare, 169 m2) – verificată la vizită, cu program de luni până vineri între 8:00-20:00 https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/academice/biblioteca , având un fond de carte de peste 20.000 de volume monografice și 2000 reviste. Studentilor programelor de masterat, în calitate de utilizatori ai rețelei UBBNet, li se oferă acces on-line la bibliotecile electronice abonate prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare "Lucian Blaga": Proquest, Springerlink, European Sources Online, PCI FullText, History Online, Literature Online, Ebsco. În ceea ce privește accesul la calculatoare pentru consultarea fondului de carte existent, bibliotecile filiale dispun de 146 calculatoare, dintre care 86 sunt asigurate de către Universitate.	ÎNDEPLINIT
12.	Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute	Fondul de carte poate fi accesat în Biblioteca FSPAC, precum și în Biblioteca centrală universitară (BCU). În prezent la BCU există un fond total de 3.836.380 de volume tipărite, 7.958 cărți electronice, 59.014 documente rare digitale. În format electronic, Filiala BCU de la FSPAC dispune de un fond total de 20.395 publicații (cărți și reviste). Publicațiile sunt aranjate pe domenii, și sunt înregistrate în baza de date electronică a bibliotecii. Fondul de carte din Biblioteca FSPAC satisface nevoile de studiu ale masteranzilor. Există cărți de specialitate pentru domeniul Științe administrative și în limba engleză. Aproximativ 50% dintre acestea sunt apărute în ultimii zece ani; accesul la baze de date este asigurat prin Anelis Plus. Disciplinele din planul de învățământ AP-IFR sunt acoperite integral cu materiale de studiu elaborate de către cadrele didactice din FSPAC, în mare măsură în tehnologie ID – conform verificare la vizită pe platforma Moodle a FSPAC. Bibliografia suplimentară poate fi consultată la biblioteca FSPAC și BCU.	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	la nivel național, precum și internațional		
13.	Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.	În planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică profesională, care se pot desfășura în cadrul laboratoarelor alocate centrelor de cercetare ale facultății sau în instituții publice și ONG parteneri. Facultatea organizează periodic, împreună cu cercetătorii, cadrele didactice, absolvenții și studenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate. Programul manifestărilor științifice (vezi Anexa 2.1.5-3 la Raportul de autoevaluare AP en) include o sesiune anuală de cercetare științifică pentru studenți (ajunsă la a 16-a ediție). În ultimii ani s-a acordat o mare atenție consolidării evenimentelor la care participă practicienii și studenții doctoranzi.	ÎNDEPLINIT
14.	Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.	Domeniul de masterat Științe Administrative include numai programe de masterat profesionale. Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică, Institutul de Cercetări Sociale – recunoscut CNCIS, în cadrul căruia activează două centre de cercetare cu specific de administrație publică, Centrul de Cercetare în Administrația Publică și Centrul pentru Studiul Bunei Guvernări. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente, împreună cu softurile specifice cercetării sociale (SPSS – 32 licențe de utilizator și 1 licență pentru server care permite utilizarea în rețea pentru 40 de utilizatori, STATA) de care facultatea dispune permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.	ÎNDEPLINIT
15.	Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.	Studenții programelor de masterat au acces la resursele informaționale și de comunicații în biblioteca FSPAC și BCU unde există un număr mare de stații și au acces gratuit la Wi-Fi, dotări constatate pe perioada vizitei și din discuțiile cu studenții. FSPAC dispune de 4 laboratoare de cercetare foarte bine dotate.	ÎNDEPLINIT
16.	Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.	Conform discuțiilor la vizită, inclusiv la întâlnirea cu cadrele didactice organizată în 16.05.2019 ora 14.00, toate materialele utilizate în cadrul procesului de predare sunt realizate în limba de predare (suport de curs, articole, capitole de cărți, video-uri, prezentări PP etc) și sunt disponibile de la începutul semestrului pe platforma de e-learning open source Moodle. De asemenea, syllabusul este accesibil pentru toți studenții înscriși la curs în cadrul platformei moodle precum și pe site-ul DAMP. De asemenea, fondul de publicații de specialitate din Biblioteca FSPAC și BCU cuprinde titluri în limbile de predare ale masteratelor evaluate (peste 6000 de cărți în limba engleză și peste 750 în limba maghiară).	ÎNDEPLINIT
A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5			
17.	Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel	Din Raportul de autoevaluare și din documentele prezentate la vizită rezultă că personalul didactic este format din cadre didactice titulare, cu norma de bază în UBB, cu experiență și rezultate relevante în domeniul Științe administrative. Toate cadrele didactice implicate au titlul de doctor și au publicații relevante în domeniul disciplinelor predate.	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	instituțional, în conformitate cu prevederile legale.	Personalul didactic este angajat în conformitate cu metodologia de concurs stabilită de UBB, Anexa S02, cu prevederi clare privind organizarea și desfășurarea concursului, stabilirea și anunțarea calendarului, propunerile de organizare a concursurilor didactice și de cercetare, publicarea anunțului de organizare a concursului, condițiile de înscriere la concurs, componența dosarului de concurs, stabilirea componenței comisiilor de concurs și de contestații și soluționarea contestațiilor. Angajarea personalului asociat în regim plata cu ora se realizează conform reglementărilor UBB. Personalul didactic pentru programul AP IFR este angajat pe posturi didactice de profesor/conferențiar/lector dr. în regim plata cu ora. Coordonatorii de disciplină sunt și tutori/cadre didactice care susțin activitățile SF/ST.	
18.	Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.	Domeniul de masterat Administrație publică este coordonat de dna conf. univ. dr. Bogdana Neamțu. Semestrial, în cadrul verificării procesului de actualizare a fișelor de disciplină, conform discuțiilor la vizită, se asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu, evitarea suprapunerii între tematica disciplinelor sau arii de cunoaștere neacoperite. La nivelul domeniului de masterat există discipline specifice unui program, dar și discipline comune mai multor programe de masterat din domeniu (vezi Anexa 2.4 la Raportul de autoevaluare a domeniului de masterat) Directorul de studii pentru programele de masterat IFR din FSPAC este Prof. univ. dr. Delia Bălaș, responsabil de studii Administrație publică ID-IFR este Conf. univ. dr. Raluca Ioana Antonie și responsabil de studii programul Master Administrație Publica IFR este lect. univ. dr. Ciprian R. Tripon.	ÎNDEPLINIT
19.	Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști renumiți (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.	Cadrele didactice care susțin activități în cadrul domeniului de masterat Științe administrative sunt profesori (27%), conferențieri (20%), lectori și asistent (29%) cu titlul de doctor și specialiști renumiți (24%) cu titlul de doctor sau care urmează un program doctoral (conform Anexa 5 la Fișa vizitei). Cadrele didactice din programele evaluate au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. La programul evaluat AP-IFR sunt implicate 19 cadre didactice titulare în UBB în calitate de coordonatori de disciplină (Anexa C, Calitatea personalului didactic).	ÎNDEPLINIT
20.	Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de	La fiecare dintre programele de masterat de pe domeniul Științe administrative predă cel puțin un profesor și un conferențiar universitar titular UBB care deține abilitare pe domeniul Științe administrative și se remarcă prin rezultate științifice recunoscute pe domeniul Științe administrative (conform Anexa 5 la Fișa vizitei). De exemplu, la programul Administrație publică limba engleză IF predau prof. univ. dr. Călin Emilian Hințea, prof. univ. dr. Dacian Dragoș, conf. univ. dr. Bogdana Neamțu având abilitarea pentru conducere de doctorat și rezultate relevante în domeniul Științe administrative (conform CV-urilor). La programul Administrație publică IFR predau prof. univ. dr. Dacian Dragoș, conf. univ. dr. Bogdana Neamțu și conf. univ. dr. Raluca Antonie având abilitarea pentru conducere de doctorat și rezultate relevante în domeniul Științe administrative (conform CV-urilor).	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.		
21.	Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.	Din cele 49 cadre didactice care susțin activități didactice asistate integral la domeniul de masterat evaluat, 37 sunt titulare în UBB, în procent de 75,51%. La programul AP-IFR, toate cele 19 cadre didactice implicate sunt titulare UBB, FSPAC.	ÎNDEPLINIT
22.	Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.	Conform datelor preluate din Statul de funcții pentru anul universitar 2018-2019 peste 60% dintre discipline au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar. La programul AP-IFR: 9 din cele 19 cadre didactice implicate sunt profesori și conferențieri (50%), care acoperă 14 discipline din cele 22 discipline din planul de învățământ (63,6% din numărul total de discipline).	ÎNDEPLINIT
23.	Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de	Nu este cazul, nu sunt prevăzute discipline cu laborator în planurile de învățământ. Personalului auxiliar pentru IFR: Cristina Ciupei – secretariat DAMP ID-IFR, ing. Raul Urs și ing. Gabriel Pop – pentru infrastructura IT a platformei elearning, Tabita CADAR – secretar FSPAC ID-IFR.	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

învățământ.			
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ			
B.1 - Conținutul programelor de studii ESG 1.4			
24.	Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.	FSPAC are o politică transparentă în ceea ce privește datele și informațiile despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, și facilitățile oferite studenților. Recrutarea studenților se desfășoară printr-un proces transparent și în conformitate cu legislația națională existând un regulament de admitere al FSPAC pentru programele de masterat care este publicat pe pagina facultății împreună cu alte informații utile (https://fspac.ubbcluj.ro/ro/candidati/master/regulamente). Activitatea didactică, transferul și mobilitățile se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) disponibil pe site-ul facultății la adresa https://fspac.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2018/07/Regulament-de-activitate-profesionala-UBB-2018.pdf . Mobilitatea studenților de la nivel masterat se realizează conform Reglementărilor procesului de selecție privind mobilitățile Erasmus+ de studiu și plasamente, document care este disponibil la adresa http://cci.ubbcluj.ro/erasmus/files/outgoing%20students/informatii%20generale/Reglementari%20ale%20procesului%20de%20selectie.pdf . De asemenea, la nivelul FSPAC a fost elaborat un Ghid al studentului FSPAC pentru a oferi studenților informații utile despre mobilitățile la care pot participa.	ÎNDEPLINIT
25.	Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	Admiterea la programele de masterat se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun criteriu discriminatoriu. Admiterea la programul de masterat în Administrație Publică (cu predare în limba engleză) se face pe baza unui interviu motivațional susținut pe baza unei scrisori de motivație și a unui CV, ambele redactate în limba engleză, iar susținerea interviului se realizează în limba engleză. Media examenului de licență este folosită ca și criteriu de departajare. De asemenea, candidații trebuie să prezinte obligatoriu un certificat/atestat de competență lingvistică având calificativul minim B2. Admiterea la programul de masterat Administrație Publică – IFR (română) se realizează pe baza unei scrisori de motivație și a unui CV, ambele redactate în limba română (50%) și a mediei generale de absolvire a studiilor (50%). Criteriul de departajare între candidați este media examenului de licență, iar candidații trebuie să prezinte și în acest caz un certificat de competență lingvistică având calificativul minim B2.	ÎNDEPLINIT
26.	La nivelul universității/facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.	La nivelul facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat (Regulamentul de admitere al Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării) ca document distinct care este disponibil pe site-ul facultății la adresa https://fspac.ubbcluj.ro/ro/candidati/master/regulamente . La vizită au fost verificate dosarele de admitere ale studentelor AVRAM IONELA – LOREDANA (anul I), respectiv COPOȚ MONICA (anul II) înmatriculate la programul de studii universitare de master ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ.	ÎNDEPLINIT
27.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de	Marea majoritate a studenților înscriși la programele de masterat din domeniul evaluat sunt absolvenți ai unor programe de licență din aceeași ramură de științe. În anul universitar 2018-2019 la programele de masterat din domeniul științelor administrative sunt înscriși 174 de studenți dintre care 140 (80%) sunt absolvenți din domeniul științelor sociale (68 studenți - științe administrative, 8 studenți – administrarea afacerilor, 4 studenți – contabilitate, 16 studenți – drept, 1 student – economie, 3 studenți – finanțe, 3 studenți –	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.	management, 2 studenți marketing, 1 student – psihologie, 4 studenți – sociologie, 68 studenți – științe administrative, 20 studenți – științe ale comunicării, 10 studenți – științe politice). În cadrul programului de masterat Administrație Publică IFR 87% dintre studenții înscriși în anul universitar 2018-2019 sunt absolvenți de științe sociale. În cadrul programului de masterat Administrație Publică IF engleză 100% dintre studenți sunt absolvenți de științe sociale.																									
28.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.	Nu este cazul pentru că Departamentul de Administrație și Management Public nu desfășoară programe de masterat de cercetare.	NU ESTE CAZUL																								
29.	Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).	Gradele de promovare pentru cele două programe de masterat evaluate sunt următoarele: Conform Raportului de Autoevaluare, statisticile privind promovabilitatea studenților pe domeniu masterat <table border="1"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Gradul de promovare anul I %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 2014-2016</td> <td>66.36%</td> </tr> <tr> <td>2. 2015-2017</td> <td>72.88%</td> </tr> <tr> <td>3. 2016-2018</td> <td>74.01%</td> </tr> </tbody> </table> Conform Raportului de Autoevaluare, statisticile privind promovabilitatea studenților Masterat Administrație Publică IFR <table border="1"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Gradul de promovare anul I %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 2014-2016</td> <td>73.33%</td> </tr> <tr> <td>2. 2015-2017</td> <td>71.42%</td> </tr> <tr> <td>3. 2016-2018</td> <td>61.74%</td> </tr> </tbody> </table> Conform Raportului de Autoevaluare, statisticile privind promovabilitatea studenților Masterat Administrație Publică (engleză) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Gradul de promovare anul I %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 2014-2016</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2. 2015-2017</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>3. 2016-2018</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table>	Promoția	Gradul de promovare anul I %	1. 2014-2016	66.36%	2. 2015-2017	72.88%	3. 2016-2018	74.01%	Promoția	Gradul de promovare anul I %	1. 2014-2016	73.33%	2. 2015-2017	71.42%	3. 2016-2018	61.74%	Promoția	Gradul de promovare anul I %	1. 2014-2016	100%	2. 2015-2017	50%	3. 2016-2018	50%	ÎNDEPLINIT
Promoția	Gradul de promovare anul I %																										
1. 2014-2016	66.36%																										
2. 2015-2017	72.88%																										
3. 2016-2018	74.01%																										
Promoția	Gradul de promovare anul I %																										
1. 2014-2016	73.33%																										
2. 2015-2017	71.42%																										
3. 2016-2018	61.74%																										
Promoția	Gradul de promovare anul I %																										
1. 2014-2016	100%																										
2. 2015-2017	50%																										
3. 2016-2018	50%																										
30.	Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.	Din documentele prezentate, admiterea/transferul studenților se face în limita capacității de școlarizare. Domeniul științe administrative are alocate 400 de locuri pentru anul I. Capacitatea de școlarizare pentru programul de masterat Administrație Publică IFR este de 50 locuri, iar în urma organizării examenului de admitere au fost înmatriculați următorii studenți în anul I: 2017 – 50 studenți, 2016 – 34 studenți, 2015 – 28 studenți. Capacitatea de școlarizare a programului de masterat Administrație Publică (engleză) este de 50 locuri, iar în urma organizării examenului de admitere au fost înmatriculați următorii studenți în anul I: 2017 – 8 studenți, 2016 – 8 studenți, 2015 – 14 studenți. Astfel,	ÎNDEPLINIT																								

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

		capacitatea de școlarizare pentru programele de masterat supuse evaluării nu este depășită. Transferul studenților se face în limita capacității de școlarizare.	
31.	Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.	Studenții înmatriculați încheie un contract de studii universitare conform prevederilor legale (modelele acestora sunt incluse în anexele dosarelor de acreditare). Toți studenții de la programele de masterat Administrație Publică (IFR) și Administrație Publică (IF engleză) încheie un contract de studii universitare și anual câte un contract de studii prin care sunt reglementate raporturile speciale anului respectiv – discipline, credite, condiții de promovare.	ÎNDEPLINIT
32.	Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.	Concepția planurilor de învățământ s-a realizat pe baza consultării mediului academic din țară și din străinătate, a discuțiilor avute în cadrul Departamentului de Administrație și Management Public, în cadrul asociațiilor școlilor de administrație publică din țară și străinătate, precum și cu reprezentanți ai angajatorilor și ai absolvenților. La nivelul facultății sunt organizate periodic evenimente de tipul „FSPAC Talks” la care sunt invitați să participe reprezentanți ai mediului de afaceri și sunt purtate discuții, printre altele, despre nevoile de pregătire ale companiilor la care pot contribui diferite programe oferite de către facultate. De asemenea, sunt organizate periodic întâlniri și consultări ale absolvenților programelor de masterat în domeniul științelor administrative pentru a afla nevoile de pregătire care pot fi adresate prin programele de masterat. Serviciul Acte Studii solicită absolvenților, în momentul ridicării diplomei să completeze un chestionar de evaluare. Începând cu anul universitar 2018-2019 a fost inclus în planul de învățământ al programului de masterat Administrație Publică (IF – engleză) un curs nou (Planificare comunitară, angajare și guvernare) în cadrul căruia sunt invitați să participe practicieni pentru a le prezenta studenților proiecte de intervenție în comunitate (conform Planului de învățământ). Standardele ARACIS în elaborarea planurilor de învățământ sunt respectate.	ÎNDEPLINIT
33.	Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.	Fiecare program de masterat are obiective clare de învățare, iar cursurile contribuie la atingerea obiectivelor de învățare și la pregătirea absolvenților pentru ocuparea unui loc de muncă. Fișele disciplinelor sunt create astfel încât să contribuie la acumularea graduală de cunoștințe pentru atingerea rezultatelor așteptate ale învățării.	ÎNDEPLINIT
34.	Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care	Planurile de învățământ ale tuturor programelor de masterat cuprind stagii de practică. Planul de învățământ pentru programul de masterat Administrație Publică IFR cuprinde realizarea unui stagiu de practică profesională în anul II semestrul 2. Planul de învățământ pentru programul de masterat Administrație Publică IF engleză cuprinde un stagiu de practică profesională în anul I semestrul 2. În acest sens, au fost încheiate convenții de practică cu instituții publice și nonprofit unde studenții își pot desfășura practica profesională. Studenților de la programele de masterat cu frecvență li se oferă oportunitatea de a participa la stagii de internship în instituții publice și nonprofit care sunt organizate în semestrul doi al fiecărui an universitar. În cadrul diferitelor cursuri, studenții au de realizat proiecte și alte lucrări aplicative conform fișelor de disciplină. Studiile de masterat se finalizează cu un examen de disertație care constă în elaborarea și susținerea unei	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.	lucrări de disertație care atestă că studentul a acumulat cunoștințele și competențele așteptate. Lucrarea de disertație trebuie să cuprindă o parte de cercetare prin care studentul dovedește că poate să folosească cunoștințele teoretice dobândite pentru cercetarea unei teme specifice domeniului științelor administrative.	
35.	Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.	Planurile de învățământ ale programelor de masterat oferă cursuri opționale și facultative dintre care studenții pot alege un domeniu de specializare. Planul de învățământ al programului de masterat Administrație Publică IF engleză oferă studenților posibilitatea ca începând cu semestrul 3 și în semestrul 4 să aleagă între două specializări: Community Development and Urban Planning și Economic Governance of the Public Sector. Astfel, studenții au un rol activ în procesul de învățare și de alegere a domeniului de specializare.	ÎNDEPLINIT
36.	Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.	La nivelul universității și facultății sunt folosite mai multe mecanisme de evaluare a modului de desfășurare a activității didactice, și anume: evaluarea de către studenți, evaluări colegiale și autoevaluări (verificate de către directorul de departament), precum și evaluarea de către managementul universității (verificate la vizită, prin discuții cu cadrele didactice și prin vizualizarea portalului ACADEMICINFO). Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt cuprinse într-un Raport care este făcut public pe site-ul UBB (http://qa.ubbcluj.ro/evaluare_cursuri.php). Studenții înscriși la programul de masterat AP IFR evaluează performanțele cadrelor didactice conform procedurii prevăzute în Anexa C Proceduri IFR (Evaluarea performanțelor cadrelor didactice din sistemul IFR). Pentru programul de masterat AP IF engleză procedurile de evaluare a calității corpului profesional se regăsesc în Anexa C4 a dosarului de acreditare.	ÎNDEPLINIT
37.	Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.	Structura programelor de masterat are un caracter interdisciplinar, incluzând discipline din domenii precum economie, management, drept, sociologie, planificare urbană, protecția mediului. Această abordare interdisciplinară se reflectă și în structura programelor de masterat supune evaluării (conform planurilor de învățământ).	
38.	Conținutul programelor de studii de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat.	Departamentul de Administrație și Management Public nu oferă studii de masterat de cercetare, dar din rândul absolvenților de masterat profesional o parte aleg să continue studiile prin înscrierea la Școala Doctorală de Administrație și Politici Publice din cadrul facultății.	ÎNDEPLINIT
39.	Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ	Fișele disciplinelor sunt create în sensul centrării pe student a procesului de învățare și cuprind activități didactice și realizarea de lucrări individuale și de grup. Există fișe de discipline pentru toate cursurile din programele de masterat oferite pe domeniul științelor administrative. În cadrul fiecărei fișe de disciplină sunt detaliate modalitățile de evaluare a activității studenților și ponderea diferitelor activități în nota finală. În cazul programului de masterat AP IFR fișele disciplinelor, calendarul disciplinelor și suporturile de curs sunt puse la	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.	dispoziție studenților prin intermediul platformei Moodle (aspect constatat pe baza verificării platformei Moodle și a discuțiilor cu studenții). Evaluarea studenților de la acest masterat se face atât pe baza unui examen, cât și a unor activități intermediare (lucrări sau proiecte). În cazul programului de masterat AP IF engleză evaluarea activității la cursuri se face atât pe baza testării cunoștințelor teoretice, cât și pe baza unor proiecte și lucrări individuale (aspect constatat pe baza verificării platformei Moodle și a discuțiilor cu studenții).	
40.	Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.	Chiar dacă Departamentul de Administrație și Management Public nu oferă studii de masterat de cercetare, programele de masterat includ cursuri unde studenții își pot dezvolta cunoștințele și abilitățile necesare pentru realizarea unei lucrări de cercetare (vezi Anexa 2.4 la dosarul de acreditare domeniu masterat). În cadrul planului de învățământ al programului de masterat AP IFR sunt oferite următoarele cursuri cu un grad ridicat de orientare spre cercetare: Metode și tehnici de cercetare în științele sociale (an I semestrul 1, Disciplină obligatorie) și Seminar cercetare (an II semestrul 3, Disciplină opțională). În cadrul programului de masterat AP IF engleză este oferit cursul de Metode și tehnici de cercetare în științele sociale (an I semestrul 1, Disciplină obligatorie). Cunoștințele și abilitățile de cercetare sunt dezvoltate și în cadrul altor cursuri.	ÎNDEPLINIT
41.	Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.	<p>Procesele didactice sunt organizate coerent și eficient pentru toate programele din domeniul de masterat evaluat (vezi planurile de învățământ, fișele de disciplină verificate la vizită; aspecte constatate în întâlnirile cu studenții și cadrele didactice.) Prin tematica abordată în cadrul disciplinelor și a lucrărilor/proiectelor pe care studenții trebuie să le elaboreze se asigură dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare, corelate cu obiectivele și rezultatele învățării pentru fiecare program în parte, în perioada prevăzută pentru finalizarea studiilor.</p> <p>Organizarea programului de masterat AP IFR permite studenților dezvoltarea cunoștințelor și competențelor stabilite prin documentele programului, astfel studenților le sunt puse la dispoziție toate informațiile necesare procesului de învățare prin intermediul platformei Moodle. De asemenea, organizarea programului de masterat AP engleză este în concordanță cu obiectivele de învățare ale programului și competențele care se doresc a fi dezvoltate.</p> <p>La vizită s-a demonstrat prin sondaj că Platforma Elearning Moodle din cadrul FSPAC funcționează în toate dimensiunile ei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Există Ghidul de instruire sau sinteza instruirii privind utilizarea platformei de către studenți; - postare cursuri de către cadrele didactice; - postare materiale didactice suport; - teme, termenele și condițiile privind elaborarea temelor de verificare pe parcurs; - syllabus-urile (fișe de disciplină extinse); - informații privind evaluările de parcurs (participanți, termene, note și, după ultima predare soluțiile autorului etc.); - date privind examenele etc. 	ÎNDEPLINIT
42.	Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe	Fișele disciplinelor de la toate programele de masterat conțin informații despre activitățile de predare și cele care privesc studiul individual sau activitatea de seminar. Timpul alocat pentru diferite activități în cadrul unui curs este corelat cu numărul de credite ale cursului respectiv, și este adecvat cantității de muncă care trebuie depusă pentru fiecare activitate (aspect constatat pe baza analizării fișelor de disciplină și a discuțiilor purtate cu cadrele didactice). În cazul programului de masterat AP IFR există un echilibru între activitățile față în față	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.	și cele de studiu individual, iar metodele de învățare planificate de către cadrele didactice contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale vizate. De asemenea, în cazul programului de masterat AP IF engleză metodele de învățare sunt diversificate pentru diferite cursuri, și în total contribuie la atingerea obiectivelor de învățare.	
43.	Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă	Programele de masterat sprijină dezvoltarea abilităților de studiu individual și dezvoltarea profesională continuă. În cazul programului de masterat AP IFR studenților le sunt puse la dispoziție suporturile de curs pentru a studia în mod individual, le sunt oferite indicații pentru elaborarea lucrărilor individuale și le sunt oferite materiale suplimentare pentru a ghida procesul de învățare (aspecte identificate pe baza discuțiilor purtate cu cadrele didactice și studenții). Pe baza vizitei s-a constatat că există suporturi de curs pe platforma Moodle și că s-a inițiat o activitate de tutoriat cu studenții în vederea ghidării studiului individual și elaborării lucrărilor individuale. Cadrele didactice oferă feedback studenților cu privire la lucrările individuale redactate. În cazul programului de masterat AP IF engleză s-a constatat că studenților le sunt puse la dispoziție materiale de citit obligatorii și suplimentare, sunt ghidați în elaborarea lucrărilor/proiectelor individuale, și sunt încurajați/ sprijiniți pentru participarea la activități extracurriculare (implicarea în proiecte de cercetare desfășurate de cadrele didactice, aplicarea pentru burse de cercetare, stagii de internship, conferințe studentești etc.).	ÎNDEPLINIT
44.	Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.	Rapoartele de evaluare a gradului de mulțumire al studenților centralizate de universitate la nivelul facultății, arată că studenții sunt în general mulțumiți de programele de masterat, chiar dacă rezultatele evaluării nu sunt diferențiate în funcție de programele oferite de diferite departamente din cadrul facultății. De exemplu, în primul semestru al anului universitar 2017-2018 studenții au acordat programelor de masterat IFR medii având valori egale sau peste 4,50 (din valoarea maximă 5), în timp ce în semestrul doi rezultatele evaluării nu sunt concludente pentru că au fost completate mai puțin de cinci chestionare (conform http://qa.ubbcluj.ro/evaluare_cursuri.php). Evaluările realizate de studenți confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare realizate. La adresa qa.ubbcluj.ro/evaluare_cursuri.php se pot găsi unele dintre dovezile care atestă că la formele de învățământ IF și IFR evaluarea activității de predare se face sistematic și riguros. Baza de date respectivă cuprinde rezultatele evaluărilor efectuate în ultimii 8 ani. Pe site-ul respectiv se pot găsi următoarele: cadrul legislativ și instituțional al procesului de evaluare, instrumentele de evaluare, procedeele de evaluare și rezultatele. Astfel, de exemplu, cadrele didactice care au activități la forma IFR au primit în medie 4,5 puncte din maxim 5.	ÎNDEPLINIT
45.	Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.	Fișele de disciplină pentru toate cursurile de masterat conțin informații despre criteriile, metodele de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți și ponderea acestora în nota finală. Modalitățile de evaluare sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate (conform Anexa 2.6 la dosarul de acreditare a domeniului de masterat și a verificărilor făcute pe platforma Moodle pentru cursurile de masterat IFR).	ÎNDEPLINIT
46.	Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și	Studenții au dreptul de a contesta evaluarea realizată la cursuri și acest drept este stabilit prin Statutul Studentului din Universitatea Babeș-Bolyai adoptat prin Hotărârea de Senat nr. 508 din 13.01.2014. Există garanția că reevaluarea va fi obiectivă pentru că rezolvarea contestației se face de către o comisie numită de decan din care nu fac parte cadre didactice care au evaluat inițial, după audierea fiecărei	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.	părți.	
47.	În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.	Activitatea de practică profesională se realizează pe baza convențiilor și contractelor de practică încheiate cu instituții publice și organizații nonprofit, dar și în cadrul altor instituții publice. Nota se acordă pe baza raportului de practică întocmit (însoțit de adeverința eliberată de instituția unde studentul a realizat practica) și a recomandărilor tutorelui de practică, în cazul în care acesta a făcută o astfel de recomandare.	ÎNDEPLINIT
48.	Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.	Tematica pentru elaborarea lucrărilor de disertație se stabilește de comun acord între profesorul coordonator și student ținându-se seama de recomandările profesorului, posibilele arii de interes ale studentului sau poate include teme analizate în cadrul unor proiecte de cercetare mai largi. La începutul anului II de studii, studenților li se face o prezentare despre modul de elaborare a lucrărilor de disertație care să îi ajute pe studenți în alegerea temei pentru lucrare (aspecte verificate la vizită prin discuții purtate cu cadrele didactice și studenți).	ÎNDEPLINIT
49.	Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.	Fișele disciplinelor sunt actualizate la începutul fiecărui an universitar pentru îmbunătățirea eficacității metodelor de evaluare și pentru adecvarea acestora cu obiectivele generale și specifice ale disciplinelor și cu rezultatele așteptate ale învățării. În adaptarea modului de evaluare se are în vedere rezultatele chestionarelor de evaluare ale procesului de predare completate de studenți.	ÎNDEPLINIT
50.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.	La nivelul universității, cât și la nivelul FSPAC, există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră care oferă servicii de consiliere pentru studenții cu dificultăți în procesul de învățare sau a celor aflați în situații de risc. Fiecare an de studii are un îndrumător de an, studenții fiind în permanent contact cu acesta pentru rezolvarea diverselor probleme. UBB are în derulare un proiect ROSE, care este implementat și la nivelul FSPAC, pentru ajutarea studenților cu dificultăți în procesul de învățare.	ÎNDEPLINIT
51.	Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din	Conform Raportului de autoevaluare, rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare Statistici privind absolvirea domeniului de studii	ÎNDEPLINIT
		Promoția	Rata de absolvire %

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).	<table border="1"> <tr><td>1. 2015-2016</td><td>72,20%</td></tr> <tr><td>2. 2016-2017</td><td>62,76%</td></tr> <tr><td>3. 2017-2018</td><td>70,29%</td></tr> </table> <p>Statistici privind absolvirea a programului de master AP IFR</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Promoția</th><th>Rata de absolvire %</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 2014-2016</td><td>80%</td></tr> <tr><td>2. 2015-2017</td><td>26%</td></tr> <tr><td>3. 2016-2018</td><td>71%</td></tr> </tbody> </table> <p>Statistici privind absolvirea a programului de masterat AP IF engleză</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Promoția</th><th>Rata de absolvire %</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 2014-2016</td><td>64%</td></tr> <tr><td>2. 2015-2017</td><td>100%</td></tr> <tr><td>3. 2016-2018</td><td>100%</td></tr> </tbody> </table>	1. 2015-2016	72,20%	2. 2016-2017	62,76%	3. 2017-2018	70,29%	Promoția	Rata de absolvire %	1. 2014-2016	80%	2. 2015-2017	26%	3. 2016-2018	71%	Promoția	Rata de absolvire %	1. 2014-2016	64%	2. 2015-2017	100%	3. 2016-2018	100%		
1. 2015-2016	72,20%																									
2. 2016-2017	62,76%																									
3. 2017-2018	70,29%																									
Promoția	Rata de absolvire %																									
1. 2014-2016	80%																									
2. 2015-2017	26%																									
3. 2016-2018	71%																									
Promoția	Rata de absolvire %																									
1. 2014-2016	64%																									
2. 2015-2017	100%																									
3. 2016-2018	100%																									
B2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6																										
52.	Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).	<p>În cadrul FSPAC există o bibliotecă care este o filială a Bibliotecii Centrale Universitare (BCU). Aceasta are o sală de lectură cu 47 de locuri și 12 calculatoare, iar biblioteca are un program de luni până vineri de la 8.00 la 20.00 (cu program prelungit în timpul sesiunilor de examene). Biblioteca are aproximativ 20.000 volume și colecții de periodice în format fizic relevante în domeniul specializării. De asemenea, prin intermediul paginii de internet a BCU studenții au acces la baze de date cu colecții de reviste în format electronic, precum și la cărți în format electronic. Accesul la bazele electronice se poate face prin intermediul calculatoarelor de la bibliotecile universității sau prin conectare la rețeaua de internet din căminele studențești.</p> <p>La vizită s-a verificat funcționalitatea bazei de date ACADEMIC INFO. Această aplicație cuprinde planurile de învățământ, informații privind suplimentele de diplomă, informații pentru studenți, notele, traiectoria școlară, situația absolvirii, taxele etc.</p>	ÎNDEPLINIT																							
53.	Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.	<p>Disciplinele din planul de învățământ al programului de masterat AP IFR au suporturi de curs editate în format ID și care sunt puse la dispoziție studenților în format electronic prin platforma Moodle. Fișele de disciplină ale cursurilor masteratelor cu frecvență conțin materialele bibliografice care acoperă temele predate. Aceste materiale bibliografice fie se află la biblioteca facultății, fie sunt puse la dispoziția studenților în format electronic. Unele cursuri au suporturi de curs care au fost elaborate în cadrul unui proiect POSDRU de creștere a calității programelor de masterat în administrația publică și care sunt puse la dispoziție studenților gratuit (fie în format *.pdf, fie fizic prin biblioteca facultății).</p> <p>Efortul de a realiza suporturi de curs noi în format ID-IFR este remunerat considerând că timpul aferent este de 80 de ore. Dacă se actualizează un curs existent, remunerarea se face corespunzător unui efort de 20 de ore.</p> <p>Pe de altă parte, cadrele didactice au posibilitatea de a intra într-o competiție care vizează elaborarea unor cursuri de înalt nivel științific, care cuprind și părți care se parcurg de către beneficiari – studenții – folosind tehnologii digitate moderne.</p> <p>Reglementarea normării se face în termenii unui contract de cesiune privind drepturile de autor, document semnat de către universitate și</p>	ÎNDEPLINIT																							

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

		de cadrele didactice implicate. Existența contractului de cesiune permite atribuirea unui ISBN pentru fiecare curs.	
54.	Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.	Studenții au acces electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului științelor administrative prin intermediul site-ului BCU. Acces-ul electronic este asigurat din bibliotecile BCU și din căminele studențești.	ÎNDEPLINIT
55.	Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	Stagiile de practică se desfășoară pe baza unor convenții de practică încheiate cu instituții publice de la nivel local și județean și cu organizații non-profit relevante pentru domeniului științelor administrative (conform Anexei 2.1.3-2 Convenții și contracte de practică, din dosarul de acreditare a masteratului AP IF engleză). Aceste convenții sunt aplicabile atât studenților de la învățământ cu frecvență, cât și celor de la învățământ cu frecvență redusă.	ÎNDEPLINIT
56.	Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi de străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.	Facultatea le pune la dispoziție studenții care studiază la programe de masterat în limba engleză suporturi de curs în limba engleză care au fost publicate în anul 2013 prin intermediul unui proiect finanțat cu fonduri europene. Fondul de carte al bibliotecii facultății conține un număr mare de cărți de specialitate în limba engleză cumpărate prin intermediul aceluiași proiect. În plus, accesul este asigurat la jurnale de specialitate publicate în limba engleză.	ÎNDEPLINIT
57.	Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.	În cadrul FSPAC activează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră ca filială a centrului care există la nivelul universității. Centrul organizează testări psihologice și activități de orientare în carieră adresate tuturor studenților, precum și consiliere individuală pentru depășirea problemelor legate de procesul de învățare. În luna aprilie 2019 a fost organizat la nivelul facultății un eveniment numit Zilele Carierei dedicat orientării în carieră a studenților de la toate formele de învățământ, iar în anii anteriori au fost organizate evenimente similare de către departamentele din cadrul facultății. În cadrul Centrului de Carieră de la nivelul universității există un Birou pentru Studenții cu Dizabilități care oferă suport special studenților. În fiecare an se organizează un program de internship la care se pot înscrie	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

		studentii de masterat și prin care ei pot explora posibilitatea de a lucra în diferite instituții publice și nonprofit. Prin intermediul evenimentului Zilele Carierei studenții au fost consiliați cu privire la pregătirea unui CV și prezentarea la interviul de angajare.	
58.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră desfășoară un proiect prin programul ROSE care are ca obiectiv stimularea și recuperarea studenților cu dificultăți în procesul de învățare.	ÎNDEPLINIT
59.	Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning	Studenților de la învățământ cu frecvență redusă cât și cei de la frecvență li se pune la dispoziție resurse educaționale în format electronic și sunt desfășurate activități de suport on-line prin intermediul platformei Moodle. Prin intermediul acestei platforme studenții au acces la suporturi de curs, materiale bibliografice obligatorii și opționale, pot preda lucrări sau susține examene, primesc note și feedback pentru lucrările predate, se ține evidența prezenței la cursuri și seminarii, se calculează nota finală, se desfășoară activități de tutoriat online și studenții pot trimite email-uri profesorilor. Aceste activități sunt desfășurate nu doar pentru studenții de la masterat AP IFR, dar și pentru multe cursuri care sunt oferite studenților de la masterat AP IF engleză (acest aspect a fost constatat în timpul evaluării, atât prin verificarea platformei Moodle, cât și în urma discuțiilor cu studenții).	ÎNDEPLINIT
B3. Rezultatele învățării ESG 1.3			
60.	Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz: a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului; b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale; c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz,	În ultimii 5 ani a fost organizată Conferința Națională a Studenților de Administrație Publică la care au participat și studenți de la programele de masterat. În perioada 2014-2018 au fost publicate o serie de articole în Revista Transilvană de Științe Administrative (revistă publicată de Departamentul de Administrație și Management Public) și în Journal of Public Administration, Finance and Law de către studenți masteranzi în calitate de autori sau co-autori împreună cu cadre didactice. În toamna anului 2018 un student masterand de la linia engleză a fost angajat în cadrul unui Proiect complex de cercetare de frontieră ReGrowEU “Dezvoltarea cercetării de frontieră în teoriile creșterii și dezvoltării regionale prin prisma rezilienței: către o Uniune Europeană convergentă, echilibrată și sustenabilă”, finanțat de Ministerul Educației și Cercetării, UEFISCI PNIII - P4 (2018-2021). Studenții masteranzi sunt implicați în alte cercetări desfășurate de către cadre didactice din cadrul departamentului (aspect constatat pe baza discuțiilor purtate cu cadre didactice și studenți).	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.); d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională; e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.		
61.	Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.	Lucrările de disertație susținute sunt păstrate în arhiva facultății în format tipărit, însoțite de lucrarea în format electronic salvată pe un CD, pentru o perioadă de 5 ani.	ÎNDEPLINIT
62.	Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții: a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați; b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați	UBB culege informații despre angajabilitatea absolvenților la 12 luni de la absolvire. Raportul întocmit de universitate arată că în anul 2018 procentul absolvenților de masterat de la nivelul facultății care erau angajați la 12 luni de absolvire era de 81,3%, în 2017 era de 87,1%, în 2016 era de 84,68%. Din evaluările anuale realizate de DAMP rezultă că mai mult de 90% dintre absolvenții programelor de masterat în domeniul științelor administrative sunt angajați pe piața forței de muncă la un an de la absolvire.	ÎNDEPLINIT
63.	Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea	Departamentul de Administrație și Management Public nu desfășoară programe de masterat de cercetare, dar o parte dintre absolvenții programelor de masterat continuă studiile la nivel de doctorat, în cadrul Școlii Doctorale de Administrație și Politici Publice.	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprii sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.		
64.	Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.	Departamentul de Administrație și Management Public a definit standardele minimale pentru elaborarea lucrării de disertație cu referire la structura lucrării și cerințele de realizare a părții de cercetare, regulile de tehnoredactare și citare a surselor bibliografice. Toate aceste informații sunt făcute publice pe site-ul departamentului. De asemenea, la începutul anului universitar sunt organizate întâlniri cu studenții de la masterat în care le sunt prezentate cerințele pentru elaborarea lucrărilor de disertație și sunt ghidați cu privire la modul în care să își aleagă temele lucrărilor de disertație.	ÎNDEPLINIT
B4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare)			
65.	Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	Departamentul de Administrație și Management Public nu organizează programe de masterat de cercetare. Cu toate acestea, pregătirea la doctorat și chiar și pregătirea masteranzilor se întemeiază pe existența planurilor de cercetare la nivelul Departamentelor didactice.	ÎNDEPLINIT
66.	În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.		
67.	Instituția de învățământ superior face dovada		

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.		
68.	Studentii sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.		
B5. Activitatea financiară a organizației			
69.	Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.	Universitatea Babeș-Bolyai și FSPAC dispun de resurse financiare pentru a asigura un proces didactic în condiții optime și realizarea obiectivelor programelor de masterat.	ÎNDEPLINIT
70.	Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.	Chiar dacă Departamentul de Administrație și Management Publică nu desfășoară programe de masterat de cercetare, Universitatea Babeș-Bolyai și FSPAC asigură suportul financiar pentru participarea cadrelor didactice la conferințe naționale și internaționale, pentru publicarea de cărți și suporturi de curs, pentru desfășurarea de cercetări și premiază publicarea articolelor de specialitate în revista indexate ISI din zona roșie și galbenă.	ÎNDEPLINIT
71.	Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.	Universitatea Babeș-Bolyai dispune de practici de auditare internă care sunt puse în practică de Biroul Audit Public Intern din cadrul Direcției General Administrative a universității în condiții de transparență publică. Acest birou asigură auditarea bunei gestionări a veniturilor și cheltuielilor publice și evaluează procesele administrative desfășurate la nivelul universității și facultăților.	ÎNDEPLINIT
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII			
C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1			

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

72.	Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.	<p>UBB are o politică clară și coerentă, la nivel general, în ceea ce privește calitatea. Structurile operaționale prin care se coordonează și implementează acțiunile de asigurare a calității la UBB sunt: Centrul de Dezvoltare Universitară și Managementul Calității, Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional a Senatului Universității Babeș-Bolyai, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității Babeș-Bolyai, Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți.</p> <p>Pentru programele IFR din FSPAC se aplică prevederile strategiei C.F.C.I.D.F.R. în managementul calității, semnată de director CFCIDFR.</p> <p>Evaluarea performanțelor cadrelor didactice de către studenți se realizează prin AcademicInfo – verificat la vizită.</p>	ÎNDEPLINIT
73.	<p>Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:</p> <p>a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii,</p> <p>b) procese de predare-învățare-evaluare,</p> <p>c) resurse materiale, financiare și umane,</p> <p>d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora,</p> <p>e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților,</p> <p>f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat,</p> <p>g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.</p>	<p>La nivelul Departamentului de Administrație și Management Public, în urma implementării proiectului POSDRU "Creșterea calității programelor de masterat în administrație publică", s-a realizat un cadru instituțional de evaluare a calității care are scop testare regulată a sistemului intern de asigurare a calității în cadrul programelor programelor de masterat.</p> <p>Există procese de evaluare periodică internă pentru toate coordonatele, conform proceselor verbale din Consiliul DAMP și Consiliul Facultății (constatat la vizită). Pe fiecare program se fac ședințe periodice de evaluare și implementare a măsurilor pentru îmbunătățirea calității.</p> <p>În sistemul IFR din FSPAC se utilizează un pachet de proceduri IFR, anexa C Proceduri IFR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea materialelor de studiu IFR • Evaluarea performanțelor cadrelor didactice IFR • Monitorizarea activităților IFR • Monitorizarea planurilor de învățământ IFR <p>La vizită s-au prezentat următoarele înregistrări ale aplicării procedurilor IFR: a) procese verbale ale ședințelor de departament DAMP privind instruirea cadrelor didactice în tehnologia IFR (29.09.2017); b) Sesiuni de instruire în managementul și tehnologia ID-IFR.</p> <p>Rapoartele cu date statistice la nivel UBB, inclusiv despre programele de studii IFR, sunt publicate semestrial pe site-ul universității, începând cu anul 2008-2009 - cf. http://qa.ubbcluj.ro/evaluare_cursuri.php.</p> <p>La vizita Centrului de formare continuă, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (CFCIDFR) cu sediul în Strada Brătianu nr. 20, au fost prezentate, ca exemple de bune practici, următoarele documente:</p> <p>a) Contracte de cesiune privind drepturile de autor;</p> <p>b) Documente referitoare la monitorizarea planurilor de învățământ de către FSPAC, de către departamentele didactice și CFCIDFR;</p> <p>c) Extrasul Procesului verbal al Consiliului CFCIDFR din 21 septembrie 2018 privind statele de funcțiuni IF și IFR, respectiv acoperirea normelor la plata cu ora;</p> <p>d) Extrasul Procesului verbal al Consiliului CFCIDFR din 10 mai 2018 privind aprobarea planurilor de învățământ;</p> <p>e) Hotărârea Senatului UBB nr. 9793 din 11.06.2018 privind aprobarea planurilor de învățământ;</p> <p>f) Procesele verbale ale instructajelor organizate și susținute de CFCIDFR în fața coordonatorilor de disciplină și cadrelor didactice care au activități aplicative la forma de învățământ IFR;</p> <p>g) Procesul verbal al instruirii în managementul și tehnologia ID-IFR (23-24 martie 2017), formatori fiind evaluatori ARACIS cu vechime: Prof. Nicolae Păun, conf. Alexandru Chiș și prof. Adrian Opre.</p> <p>h) Dovezi privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;</p> <p>i) Procesul verbal cu listă de semnături al ședinței din 23 noiembrie 2018 în care cadrele didactice au fost instruite în vederea elaborării rapoartelor de autoevaluare ale programelor IFR și în privința procedurilor legate de comunicarea bidirecțională etc.</p> <p>j) Dovada desfășurării cursului privind configurarea și utilizarea platformei Moodle, 80 de ore (curs tip ANC);</p>	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

		k) Hotărârea Consiliului de administrație nr. 22.328 din 3.12.2018, respectiv aprobarea Senatului (3.12.2018) privind administrarea platformei e-learning în cadrul tuturor facultăților. Toate aceste dovezi susțin afirmația conform căreia organizarea și managementul activităților la forma IFR sunt conformele cu cerințele și standardele Comisiei permanente ID-IFR ARACIS.	
74.	Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).	Opinia studenților este monitorizată prin cel puțin două sisteme: Academic Info (cu chestinare de evaluare) și Butonul Roșu – care semnalizează posibile chestiuni referitoare la programele de studii, cadre didactice, secretariat și alte activități ale FSPAC. Evaluările studenților sunt accesibile cadrelor didactice vizate de evaluare, conducerii departamentului și decanului, permițând realizarea unei analize comprehensive a calității actului educațional la nivelul fiecărei discipline (verificat la vizită). Studenții pot formula opinii, sesizări, observații etc cu privire la procesul educațional folosind aplicația ”Butonul Roșu”	ÎNDEPLINIT
75.	Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	Opiniile absolvenților referitoare la calitatea programelor de studii sunt evaluate periodic prin anchete anuale în rândul ALUMNI. Rezultatele acestor evaluări sunt comunicate cadrelor didactice în discuțiile din ședințele DAMP și înglobate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii de masterat din FSPAC.	ÎNDEPLINIT
76.	Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	FSPAC ține legătura cu angajatorii prin programele de internship și de practică pe care le organizează în colaborare cu organizații publice și ONG, pe baza acordurilor de parteneriat, și își adaptează permanent programele la cerințele pieței muncii (verificat la vizită).	ÎNDEPLINIT
77.	Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.	Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității publice semestrial Raportul privind evaluarea activității didactice de către studenți. Spre exemplu, în Raportul pe sem. I 2018-2019 programele de master ale FSPAC au obținut la IF media 4,53 din 5, mai mare decât media pe UBB (4,42) și la IFR medii cuprinse între 4,78 și 4,92. La vizită, studenții s-au declarat mulțumiți de procesul didactic și serviciile oferite de FSPAC.	ÎNDEPLINIT
78.	Instituțiile de învățământ superior/ Facultățile organizatoare a programelor	UBB și FSPAC oferă informații publice complete și actualizate privind programele din domeniul de studii universitare de masterat, IF și IFR, pe site-urile oficiale www.ubbcluj.ro și www.fspac.ro cât și prin afișe sau pliante publicitare, aspecte verificate la vizită.	ÎNDEPLINIT

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

<p>din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:</p> <ul style="list-style-type: none">a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul,b) calificările și ocupațiile vizate,c) politicile de predare-învățare și evaluare,d) resursele de studiu existente,e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți,f) sistemul de management a calității.		
--	--	--

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie, adoptată în ședința din data de 23.05.2019 a fost: **Menținerea acreditării domeniului** universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**, cu o capacitatea de școlarizare de **550** studenți școlarizați în primul an de studiu, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 349 din 23.05.2019.

Structura domeniului de masterat evaluat este următoarea:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/ profesional/ didactic)
1.	Management și politici publice (în limba maghiară)	Cluj-Napoca	Maghiară	Cu frecvență	120 credite	Profesional
2.	Politici de sănătate și management sanitar	Cluj-Napoca	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional
3.	Administrație publică	Cluj-Napoca	Română	Frecvență redusă	120 credite	Profesional
4.	Managementul instituțiilor publice și non-profit (în limba engleză)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
5.	Administrație publică	Cluj-Napoca	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional
6.	Sănătate publică (în limba engleză - Master of public health)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
7.	Managementul proiectelor și evaluarea programelor în sfera administrației publice	Cluj-Napoca	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional
8.	Știință, tehnologie și inovație în administrația publică (în limba engleză - Science, technology and innovation in public governance)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
9.	Administrație publică (în limba engleză)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
10.	Analiza și managementul conflictelor (în limba engleză - Conflict analysis and	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional

	management)					
11.	Managementul resurselor umane în sectorul public	Cluj-Napoca	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI
AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă , a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior și a Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Domeniul de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE** cu structura menționată mai sus **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **Menținerea acreditării domeniului universitare de masterat – ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE** având următoarea structură:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/ profesional/ didactic)
1.	Management și politici publice (în limba maghiară)	Cluj-Napoca	Maghiară	Cu frecvență	120 credite	Profesional
2.	Politici de sănătate și management sanitar	Cluj-Napoca	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional
3.	Administrație publică	Cluj-Napoca	Română	Frecvență redusă	120 credite	Profesional
4.	Managementul instituțiilor publice și non-profit (în limba engleză)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
5.	Administrație publică	Cluj-Napoca	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional
6.	Sănătate publică (în limba engleză - Master of public health)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
7.	Managementul proiectelor și evaluarea programelor în sfera administrației publice	Cluj-Napoca	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional
8.	Știință, tehnologie și inovație în administrația publică (în limba engleză - Science, technology and innovation in public governance)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
9.	Administrație publică (în limba engleză)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
10.	Analiza și managementul conflictelor (în limba engleză - Conflict analysis and management)	Cluj-Napoca	Engleză	Cu frecvență	120 credite	Profesional
11.	Managementul resurselor umane în	Cluj-	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**
Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

	sectorul public	Napoca				
--	-----------------	--------	--	--	--	--

- ⇒ din cadrul **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca** ;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **550 de studenți**.
- ⇒ Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării domeniului de studii universitare de masterat analizat se regăsește în anexa prezentului raport.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 27.05.2019.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 27.05.2024 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a domeniului de studii universitare de masterat.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca .

București, mai, 2019
S020/349 MA

SL/MM



	Denumire /Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea Babeș-Bolyai Babeș-Bolyai University
2.	Domeniul de studii universitare de masterat evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Științe administrative Administrative sciences
3.	Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniu (denumire în limba română și în engleză)	1. Analiza și managementul conflictelor/ Conflict analysis and management 2. Administrație publică (Romanian)/ Public administration (Romanian) 3. Administrație publică (IFR)/ Public administration (IFR) 4. Administrație publică (engleză)/ Public administration (English) 5. Management și politici publice (maghiară)/ Management and public policy (Hungarian) 6. Managementul instituțiilor publice și non-profit (engleză)/ Management of public and non-profit institutions (English) 7. Managementul proiectelor și evaluarea programelor în sfera administrației publice (română)/ Project management and program evaluation in public administration field (Romanian) 8. Managementul resurselor umane în sectorul public (română)/ Human resource management in public sector (Romanian) 9. Politici de sănătate și management sanitar (română)/ Health Policies and Health Management (Romanian) 10. Știință, tehnologie și inovație în administrația publică (engleză)/ Science, Technology and Innovation in Public Governance (engleză) 11. Sănătate publică (engleză)/ Public health (english)
4.	Numărul de studenți înmatriculați la programele de studii de masterat din domeniu	Numărul total de studenți înmatriculați la toate programele de studii de masterat din domeniul științe administrative în anul universitar 2018-2019 este 234.
5.	Numărul de cadre didactice care predau la programele de studii de masterat din domeniu, din care titulari	Numărul de cadre didactice care predau la programele de studii de masterat din domeniul științe administrative este 49 din care 37 sunt titulari.
6.	Diplomă eliberată	Diploma de master
7.	Nivelul de calificare conform CNC	nivelul CNC 7 Studii universitare de Master
8.	Obiectivele comune ale programelor de studii de masterat din domeniu	Principalele obiective ale programelor de masterat din domeniul Științe administrative sunt: - Actualizarea permanentă și alinierea programelor, în ceea ce privește planurile de învățământ, direcțiile de

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

		<p>cercetare, proceduri de asigurare a calității, etică, la standardele internaționale în domeniu, așa cum sunt ele definite și promovate de EAPAA (Europa) și NASPAA (SUA) etc.</p> <ul style="list-style-type: none">- Promovarea unor abordări moderne, interdisciplinare, bazat pe mecanisme de calitate coerente.- Construcția unui program care să se concentreze pe dezvoltarea de competențe și abilități și nu doar pe asimilarea de informații teoretice. Studenții trebuie să poată rezolva probleme complexe, să fie orientați înspre găsirea de soluții creative, care să poată depăși barierele legale, instituționale, financiare etc. care pot să existe în sectorul public.- Dezvoltarea unor parteneriate de tip „dual/joint degree” cu universități internaționale de prestigiu.- Dezvoltarea de programe în limbi de circulație internațională (limba engleză) dar și în limbile minorităților naționale (maghiară).- Dezvoltarea unei legături bine structurate cu piața angajatorilor, atât la nivelul construcției planurilor de învățământ cât și în ceea ce privește mecanismele de plasare a absolvenților și stagiile de practică/internship.- Dezvoltarea unei legături bine structurate și funcționale cu studenții și absolvenții programului.- Actualizarea permanentă a planurilor de învățământ astfel încât să încorporeze feedbackul angajatorilor și a absolvenților.- Dezvoltarea unor activități de cercetare competitive în domeniul științelor administrative, bazate pe colectarea și analiza de date empirice, care implică studenții și tinerii cercetători.- Diseminarea rezultatelor cercetării la nivel internațional, astfel încât să existe un impact cât mai semnificativ. Încurajarea studenților și tinerilor cercetători să participe la conferințe și alte manifestări științifice.- Încurajarea mobilității cadrelor didactice și a studenților la nivel UE și non-UE.
9.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	Durata de școlarizare a tuturor programelor de masterat este de 4 semestre.
10.	Numărul total de credite ECTS	Numărul total de credite al fiecărui program de masterat este 120.
11.	Scurtă descriere a calificărilor vizate pe domeniu	Administrator public (cod COR 242208) Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene (cod COR 242213) Consilier afaceri europene (Cod COR 242214) Manager al sistemelor de management al calității (Cod COR 242114) Expert/specialist în parteneriat public-privat (cod COR 242221) Consilier dezvoltare locală și regională (cod COR 242229) Expert administrația publică (cod COR 242202) Consultant bugetar, Auditor intern în sectorul public, Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, Consilier dezvoltare locală și regională, Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, Expert administrația publică (cod COR 241208, 241306, 242110, 242229, 242213, 242202).
12.	Verdict - Menținerea acreditării / neacreditare (în limba română și în engleză)	Menținerea acreditării (Maintaining accreditation)

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

13	Modificări solicitate în vederea reanalizării domeniului	-
14.	Acreditat de ARACIS la data de:	
15.	Echipa de evaluatori ARACIS:	Prof. univ. dr. Profiroiu Marius – Academia de Studii Economice din București Conf. univ. dr. Ardeleanu Anca Monica – Universitatea din București Prof. univ. dr. Ștefan Stanciu - Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București Oprîș Dumitru-Cristian – Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București
16.	Perioada vizitei de evaluare	15-17 mai 2019