

# RAPORTUL

## Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării  
**ACREDITARE**

programul de studii universitare de licență

**DREPT**

Facultatea de Drept și Administrație Publică  
**Universitatea „Spiru Haret” din București**

Domeniul de licență - Drept

Forma de învățământ cu frecvență redusă



## ► CONSIDERATII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 1783, din data de 30.03.2012, **Universitatea „Spiru Haret” din București** solicită acreditarea programului de studii universitare de licență **DREPT**, forma de învățământ IFR, din cadrul **Facultății de Drept și Administrație Publică**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 1785 din data de 30.03.2012.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## ► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERTI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

### I. CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII

*Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii:*

#### **I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

1. Managementul programelor de studii IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, denumite Departamente IFR, a căror înființare este aprobată de Senatele Universitare.

2. Departamentele IFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu aprobat de Senatele Universitare.

3. Departamentul colaborează cu facultățile sau alte departamente din cadrul instituției de învățământ superior, pentru desfășurarea programului IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, programele analitice, cadrele didactice, baza materială etc.

4. Departamentul IFR este condus de un director cu responsabilități manageriale în privința întregului proces IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/ facultății.

5. Departamentul IFR are un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor programului IFR la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS (**parțial îndeplinit** – există un program de management al calității, dar procedurile sunt generale, fără elemente specifice IFR; aplicarea acestora se realizează numai pe unele componente).

6. Instituția de învățământ organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentelor pentru managementul programelor în tehnologia IFR: relații cu studenții, realizarea și livrarea materialelor IFR, promovarea programelor etc.

7. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii IFR, se asigură personal administrativ pentru gestionarea actelor de studii și a situației școlare.

8. Departamentele IFR au încheiate convenții de colaborare sau contracte semnate cu organizații implicate în desfășurarea programului IFR. Acestea includ cu claritate în textul



lor obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului IFR.

9. Departamentul IFR dispune de spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate (pagina web, cataloage, prospecte, pliante etc.)

10. Instituția de învățământ organizatoare a programului de studiu IFR asigură spații de învățământ adecvate (săli de curs, de seminarii și laboratoare de specialitate). Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la facultăți, pentru programele de studiu prin IFR.

11. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

12. Departamentul IFR dispune de: mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail, servicii ISDN etc.); resurse de învățământ specifice IFR (*parțial îndeplinit*), suporturi tutoriale, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți și pentru tutori, materiale publicitare etc.

13. Instituția care oferă programul de studiu prin IFR dispune, de un buget de venituri și cheltuieli aferent programului aprobat de Senatul universității și documente privind costurile medii pe student, care asigură că resursele financiare sunt garantate pentru întreaga perioadă de studiu, conform planurilor de învățământ aprobate.

14. Departamentul dispune de sisteme informatice pentru gestiunea admiterii la forma IFR, evidența evaluării cunoștințelor și a obligațiilor financiare ale studenților.

15. Cuantumul taxei de studiu este aprobat de Senatul universității și cuprinde toate costurile aferente cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu prin IFR.

16. Instituția care oferă programe de studiu IFR demonstrează documentat că utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute prin taxe pentru dezvoltarea bazei materiale specifice programelor IFR.

17. Instituția de învățământ superior care oferă programe de studiu IFR utilizează politici echitabile de colectare și de rambursare parțială sau totală a taxelor.

## **II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

18. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatele universitare, conform reglementărilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

19. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui contract de școlarizare între instituția de învățământ superior și candidat, care este semnat de ambele părți.

20. Conținutul contractelor anuale de studii reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ de zi.

21. Programele IFR pentru studii universitare de licență sau masterat se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate de Senatele universitare pentru aceleași programe de studiu la învățământul de zi (*parțial îndeplinit* – planurile de învățământ la IFR și la IF nu prevăd ore de lucrări practice sau laborator pentru discipline care se pretează pentru aceste activități: informatică judiciară și limbi străine).

22. Programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face *corespunzător* duratei de școlarizare la zi.



23. Programele analitice pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt însoțite de calendarul activităților.

24. Activitățile obligatorii (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, etc.) cuprind același număr de ore și aceeași tematică cu cele prevăzute în planurile de învățământ de zi și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate (*parțial îndeplinit* – activitățile față în față se desfășoară preponderent la sfârșitul semestrului cu anul de studiu).

25. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.

26. Activitățile obligatorii sunt cuprinse în programa analitică și în calendarul disciplinei, precizându-se explicit perioadele în care acestea se efectuează (sunt programele la sfârșit de săptămână, cu un total de 10-14 ore pe săptămână) (*parțial îndeplinit* – activitățile față în față se desfășoară preponderent la sfârșitul semestrului cu anul de studiu).

27. Numărul de credite acordat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planurile de învățământ pentru forma de zi.

28. Disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu materiale didactice corespunzător concepute și realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente prin studiu individual, specific tehnologiei IFR (*parțial îndeplinit* – unele materiale didactice necesită îmbunătățiri pentru a fi adecvate studiului individual).

29. Materiale didactice sunt distribuite studenților în cadrul taxei de studii și oferă acestora cunoștințele fundamentale necesare parcurgerii tuturor activităților de tip seminar, laborator, proiect, lucrări practice.

30. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către instituția de învățământ organizatoare pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii. Acestea sunt însoțite de programele analitice și orarul activităților de seminar, laborator, proiect, lucrări practice pe fiecare semestru.

31. În cazul utilizării tehnologiilor bazate pe Internet pentru transmiterea resurselor de învățământ, se furnizează studenților un ghid de norme etice privind folosirea acestora și a modalității de acces la aceste resurse.

32. Sistemul de evaluare a cunoștințelor în vederea promovării disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală (*parțial îndeplinit* – evaluarea finală se realizează predominant prin test grilă pe platforma Blackboard; evaluarea pe parcurs este abordată ocazional).

33. Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe față în față și au forme specifice stabilite de titularii de disciplină. Ponderea acestora în evaluarea finală este precizată în programa analitică (*parțial îndeplinit*).

34. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină (*parțial îndeplinit* – evaluarea finală se realizează prin test grilă pe platforma Blackboard, cu excepția disciplinelor fundamentale).

35. Perioada de examinare este înscrisă în calendarul disciplinelor și este adusă la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru (*parțial îndeplinit* – în calendarele disciplinelor nu sunt menționate formele de evaluare finală).

36. Materialele de studiu acoperă subiectele prevăzute de programele analitice și sunt astfel concepute pentru a asigura acumularea de cunoștințe prin studiu individual (*parțial îndeplinit* – unele materiale didactice necesită îmbunătățiri pentru a fi adecvate studiului individual).



37. Autorii resurselor de învățământ pentru IFR au calificarea necesară conceperii și realizării acestora.

38. Materialele de studiu prin IFR respectă normele privitoare la dreptul de autor și protejarea acestuia.

### **III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

39. Departamentul IFR are un program de management al calității prin care se evaluează periodic performanțele profesionale ale cadrelor didactice implicate în programe de studiu IFR (*parțial îndeplinit*).

40. Departamentul IFR are un program de management al calității prin care se asigură monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice (*parțial îndeplinit*).

41. Departamentul IFR are un program de management al calității care prevede îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (*parțial îndeplinit*).

42. Departamentul IFR are un program de management al calității prin care se asigură monitorizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice (*parțial îndeplinit*).

43. Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studiu IFR sunt cadre didactice titulare cu norma de bază în instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc condițiile legale similare celor de la forma de învățământ de zi.

44. Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt elaborate de coordonatorii de disciplină ( propuși de catedre sau departamente de profil) și nominalizați de Departamentele IFR.

45. Cadrele didactice care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice îndeplinesc condițiile legale similare celor de la forma de învățământ de zi

46. Gradul de acoperire cu personal didactic care asigură activități de seminar, proiect, laborator etc. este adecvat, pentru fiecare disciplină din cadrul programului IFR (*parțial îndeplinit* – numărul de cadre didactice este insuficient față de numărul de studenți înmatriculați).

47. Materialele publicitare de promovare a programului de studiu IFR includ informații complete și corecte privind:

- tipul acestuia, precum și al diplomei obținute la absolvire;
- antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv;
- materialele / serviciile incluse în taxele de studiu.

48. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii IFR, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, vor oferi date complete, corecte, neînclinate în ceea ce privește instituția, personalul de care dispune și serviciile oferite.

49. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării sau acreditării programului de studiu IFR (*parțial îndeplinit* – nu se evidențiază stadiul autorizării/acreditării programului).



## **II. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Sunt îndeplinite următoarele Standarde și următorii Indicatori de performanță:**

### **1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

- Principalele responsabilități ale Departamentelor IFR sunt:

- asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin IFR la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute.

- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IFR.

- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare.

- asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional IFR, producerea de resurse de învățământ specifice, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.

- întocmesc state de funcții adecvate programelor de studii dedicate învățământului cu frecvență redusă, aprobate de Senatul universitar.

- normează și confirmă activitățile prestate în cadrul programului IFR.

- asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate.

• Departamentul IFR are un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare este transparent și nu limitează drepturile la informare.

• Departamentul IFR este condus de un director cu responsabilități manageriale privind întregul proces IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior / facultății.

• Pentru derularea programelor de studiu prin IFR, conform legislației în vigoare, Departamentele IFR pot avea convenții sau contracte de colaborare cu organizații similare implicate în desfășurarea unor programe IFR.

• Departamentul IFR dispune de convenții de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studiu comune prin tehnologii IFR, cu parteneri acreditați din spațiul european.

• Logistica materială și informațională a Departamentelor IFR: spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice (manuale, chestionare, CD-uri, casete video și audio etc.) și de publicitate (pagina web, cataloage, prospecte, pliante etc.); spații de învățământ adecvate (săli de curs, de seminarii și laboratoare de specialitate); mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail, servicii Internet etc.); echipamente hardware pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia (calculatoare, aparatură audio, video și foto, copiatoare etc.), precum și programe și software adecvate; rețele de calculatoare conectate la INTERNET, prin intermediul unui furnizor de servicii specializate; echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia (retroproiectoare, videoproiectoare, televizoare, videorecordere, casetofoane etc.); resurse de învățământ specifice IFR (**parțial îndeplinit**), suporturi pentru desfășurarea activităților de laborator proiect, seminar, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți, materiale publicitare etc.

• Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studiu) pe care le aloacă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.

• Instituția care oferă programe de studiu prin IFR demonstrează că dispune de un plan financiar prin care sunt asigurate resurse financiare necesare desfășurării tuturor



activităților IFR, pentru întreaga perioadă de studiu, conform planurilor de învățământ aprobate.

- Resursele financiare vor oferi tuturor studenților înmatriculați într-un program de studiu IFR o perspectivă rezonabilă de a putea finaliza studiile începute.
- Planurile financiare vor conține asigurări adecvate pentru a acoperi toate responsabilitățile instituției către studenți sau parteneri, precum și procedee specifice de recuperare a datoriilor.
- Politicile financiare ale instituției vor exprima clar modul în care veniturile și cheltuielile asociate fiecărei activități de pregătire, desfășurare și finalizare a programelor de învățământ IFR vor fi împărțite între instituția de învățământ, partenerii acesteia și studenți, precum și modul în care acestea variază în funcție de numărul de studenți înmatriculați în programul de studiu.
- Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu după cum urmează: costuri de înmatriculare; costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.) puse la dispoziția studentului; costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc. puse la dispoziția studentului; costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire; costul serviciilor educaționale și administrative; costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire; costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia; costuri de examinare, conform reglementărilor interne; cheltuieli de regie; cheltuieli de dezvoltare; alte cheltuieli.
- Taxa de studiu, aprobată de Senatul Universității va fi specificată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual.
- Instituția care oferă programe de studiu IFR va demonstra documentat că utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute prin taxe pentru dezvoltarea bazei materiale.
- Fiecare instituție care oferă programe de studiu prin IFR va face publică condițiile și procedura de returnare a taxelor de studiu achitate de studenți în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studiu fac parte integrantă din contractul de școlarizare semnat între instituție și student.
- Toate procedurile referitoare la taxele de studiu și rambursarea parțială sau totală a acestora se vor aplica unitar și echitabil de către toți partenerii cu care instituția de învățământ are semnate acorduri de parteneriat.

## **2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

- Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatele universitare, conform reglementărilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- Sesiunile de admitere la programele de studiu prin IFR se pot desfășura în două moduri: cu forma de învățământ zi și/sau independent de aceasta.
- Pentru înmatricularea candidaților admiși este obligatorie realizarea unui contract de școlarizare între instituția de învățământ superior și candidat, care va fi semnat de ambele părți. O copie a acestuia va fi înmănată candidatului.



- Contractul de școlarizare va specifica cu exactitate specializarea, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu. În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca student plătitor de taxe la facultatea la care a fost admis.
  - Conținutul contractelor anuale de studii, se actualizează anual, și reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile.
  - Programele IFR pentru studii universitare de licență și masterat se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studiu de la forma de învățământul de zi (**parțial îndeplinit** – planurile de învățământ la IFR ca și la IF nu prevăd ore de lucrări practice sau laborator pentru discipline care se pretează pentru aceste activități: informatică judiciară și limbi străine).
    - În cadrul fiecărei discipline sunt cuantificate următoarele tipuri de activități: de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, activități aplicative (L,P) - laborator, proiect, practică și alte activități față în față.
    - Activitățile față în față - seminar, laborator, proiect și lucrări practice, cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi și se desfășură pe parcursul semestrului în care sunt programate (**parțial îndeplinit** – activitățile față în față se desfășoară preponderent la sfârșitul semestrului cu anul de studiu).
    - Activitățile obligatorii de seminar, lucrări de laborator, proiecte, lucrări practice etc., sunt programate la sfârșit de săptămână cu un total de 10-14 ore pe săptămână (**parțial îndeplinit** – activitățile față în față se desfășoară preponderent la sfârșitul semestrului cu anul de studiu).
    - Numărul de credite acordat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planurile de învățământ pentru forma de zi.
    - Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ sunt, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele din învățământul de zi, cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare.
    - Programele analitice sunt însoțite de calendarul activităților obligatorii ale disciplinei, precizându-se explicit datele la care acestea se efectuează.
    - Orele de curs de la forma de învățământ de zi sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studii.
    - Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu materiale tipărite și elaborate în forme specifice studiului individual (**parțial îndeplinit** – unele materiale didactice necesită îmbunătățiri pentru a fi adecvate studiului individual).
    - Fiecare material de studiu include informațiile de bază, structurate conform programelor analitice, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control (**parțial îndeplinit** – unele materiale didactice necesită îmbunătățiri pentru a fi adecvate studiului individual).
    - Materialele didactice vor fi prezentate pe suporturi tipărite, sub formă compactă sau modulară, suporturi magnetice audio-video, sisteme de învățământ on-line, CD-ROM sau vor fi realizate pe pagini web, care să integreze, prin facilitățile oferite de rețelele de calculatoare, accesarea la distanță a conținutului informațional.
    - Resursele de învățământ sunt realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate, multiplicat vizibil, legate corespunzător și prezentate într-o formă atractivă.





Prezentarea lor se face într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu IFR (*parțial îndeplinit* – unele materiale didactice necesită îmbunătățiri pentru a fi adecvate studiului individual).

- Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către instituția de învățământ organizatoare pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii. Acestea vor fi însoțite de programele analitice și orarul activităților de seminar, laborator, proiect, lucrări practice pe fiecare semestru.

- Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate etc. – instituția organizatoare dispune de condiții pentru a asigura tuturor studenților condiții de documentare prin bibliotecile proprii sau prin punctele de documentare organizate în filiale.

- Activitățile de laborator, lucrări practice și proiect sunt obligatorii și se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de la forma de învățământ de zi (*parțial îndeplinit*).

- Activitățile de laborator, seminar, proiect sau lucrări practice se efectuează la sediul instituției organizatoare sau în cadrul filialelor autorizate / acreditate.

- Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ prevede stagii de practică în unități de profil.

- Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.

- Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe față în față și au forme specifice stabilite de titularii de disciplină. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către titularul de disciplină și se precizează în programa analitică (*parțial îndeplinit* – evaluarea pe parcurs este abordată ocazional).

- Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial, prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența titularului de disciplină.

- Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru (*parțial îndeplinit* – în calendarele disciplinelor nu sunt menționate formele de evaluare finală).

- Caracterul general al resurselor de învățare pentru pregătirea individuală este de sinteză, accentuând asupra principiilor fundamentale și articulării acestora cu realitatea concretă.

- Dimensionarea unităților de învățare (module) se face în funcție de capacitatea de concentrare în studiu individual și nu mobilizează atenția continuă a studenților mai mult de două-trei ore (*parțial îndeplinit* – unele materiale didactice necesită îmbunătățiri pentru a fi adecvate studiului individual).

- Forma de prezentare a materialelor didactice trebuie să fie sugestivă și să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor conținute în modulele de studiu (*parțial îndeplinit* – unele materiale didactice necesită îmbunătățiri pentru a fi adecvate studiului individual).

- Resursele de învățământ destinate procesului de pregătire individuală sunt proiectate: corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică; să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului; conținutul materialului didactic este subdivizat în module, lecții și unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată; să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărui modul, cu precizarea ritmului recomandat de studiu; subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea; să utilizeze o gamă largă de procedee de



facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.; să includă cu regularitate teste de autocontrol; să conțină instrucțiuni clare pentru a ghida studentul cum să parcurgă resursa de învățământ prezentată (*parțial îndeplinit* – se recomandă divizarea conținutului pe subiecte de studiu care să conducă la o mai mare interactivitate prin includerea locală de elemente rezumative, teste de autocontrol, etc.).

### 3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Prezentarea elementelor concrete de managementul calității utilizat în programul de studiu IFR: procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programe de studiu IFR; procedura de monitorizare a planurilor de învățământ IFR; procedura de reactualizare periodică a programelor analitice și materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare; procedurile de monitorizare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice; modul de asigurare a calității în cazul asocierii cu alte structuri, conform legii (*parțial îndeplinit* – există un program de management al calității, dar procedurile sunt generale, fără elemente specifice IFR; aplicarea acestora se realizează numai pe unele componente).

- Personalul didactic implicat în activitățile IFR din instituțiile de învățământ superior este format din titulari de disciplină și personal care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice.

- Titularii de disciplină din cadrul unui program de studiu IFR sunt cadre didactice cu norma de bază în instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ de zi.

- Titularul de disciplină elaborează programa analitică și coordonează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific activităților IFR.

- Cadrele didactice care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice sunt titulare sau asociate, în condițiile legii.

- Materialele publicitare de promovare a programelor de studiu IFR vor include clar:
  - tipul acestora, precum și al diplomelor obținute la absolvire;
  - antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programele respective;
  - materialele și serviciile incluse în taxele de studiu (nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” pentru servicii care sunt incluse în contractul de școlarizare, respectiv „garantat” pentru acțiuni care nu sunt cuprinse în contractul de școlarizare).

#### Observații:

- Planurile de învățământ la IFR ca și la IF nu prevăd ore de lucrări practice sau laborator pentru discipline care se pretează pentru aceste activități: informatică judiciară și limbi străine.
- În calendarele disciplinelor nu sunt menționate formele de evaluare finale și nici evaluarea pe parcurs.
- Este necesară aplicarea sistematică a tuturor procedurilor IFR pentru acest program de studii.
- Se recomandă transpunerea la un nivel superior în tehnologie IFR a materialelor de studiu prin creșterea interactivității conținutului teoretic al lecțiilor.



- Activitatea de seminar este planificată simultan cu 2 grupe, o grupă având de regulă între 27 și 31 de studenți.
- Materialele publicitare nu evidențiază toate cerințele prevăzute de standardelor IFR.
- Număr mare de studenți în raport cu numărul de cadre didactice.
- Deficiențe în organizarea și desfășurarea activităților față în față (organizare preponderent la sfârșitul semestrului cu anul de studiu, evaluarea de parcurs este abordată ocazional, evaluarea finală se realizează preponderent prin teste grilă pe platforma Blackboard).



### ► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința din data de 25.06.2012 a fost: acordarea calificativului „*încredere limitată*” cu **acreditarea** programului de studii universitare de licență **DREPT**, cu **vizită de evaluare după 1 an**, pentru forma de învățământ **IFR**, cu **240 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **100 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 277 din 25.06.2012.

### ► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.



Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **DREPT**, *forma de învățământ IFR*, **satisface parțial cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

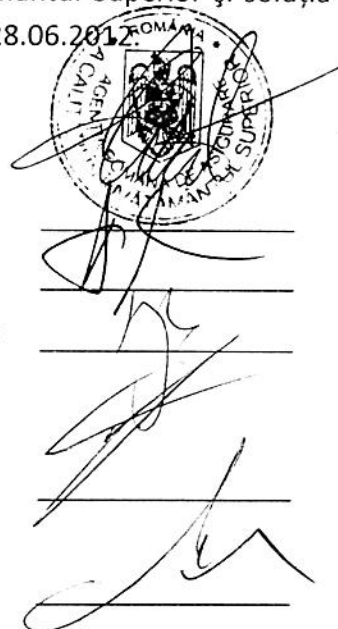
În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **ACREDITAREA** programului de studii universitare de licență **DREPT**, cu vizită de evaluare după 1 an;
- ⇒ domeniul de licență – **Drept**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Drept și Administrație Publică**;
- ⇒ **Universitatea „Spiru Haret” din București**;
- ⇒ forma de învățământ **IFR**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **100 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 28.06.2012.

**Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

Președinte	Prof. univ. dr. Ioan CURTU
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Adrian MIROIU
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Mihai Octavian POPESCU
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. Radu Mircea DAMIAN
Secretar general	Prof. univ. dr. Mihai Aristotel UNGUREANU



***Acest aviz se transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și Universității „Spiru Haret” din București .***