



# RAPORTUL

## Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE**

programul de studii universitare de licență

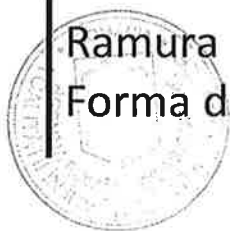
**MANAGEMENT ÎN SPORT**

Facultatea de Educație Fizică și Sport

**Universitatea Națională de Educație Fizică și  
Sport din București**

Ramura de știință - Știința sportului și educației fizice

Forma de învățământ cu frecvență



## **► CONSIDERAȚII GENERALE**

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 2223, din data de 18.05.2016, **Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **MANAGEMENT ÎN SPORT** din cadrul **Facultății de Educație Fizică și Sport**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 2542 din data de 31.05.2016.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Arte, Arhitectură, Urbanism, Educație Fizică și Sport – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## **► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERTI PERMANENȚI DE SPECIALITATE**

### **I. CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII**

***Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii***

**Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției**

1. Instituția de învățământ superior (furnizorul de educație) are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.
2. Misiunea didactică și de cercetare științifică a instituției este bine precizată, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.
3. Misiunea instituției conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor.

**Misiunea și obiectivele programului de studii**

4. Misiunea programului de studii este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care este încadrat și conține elemente de specificitate și oportunitate în acord cu Cadrul Național al Calificărilor.
5. Competențele asumate prin programul de studii sunt riguros definite și corespund calificării declarate.
6. Calificarea este inclusă în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior, iar ocupațiile asociate acesteia fac parte din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), în vigoare la data evaluării externe (se va specifica denumirea și codul calificării).



### **Personalul didactic**

7. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

8. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior, unde are funcția de bază, este luat în considerare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

9. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

10. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior.

11. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.

12. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de toate cadrele didactice din statul de funcții, indiferent dacă acestea ocupă norme întregi sau fracțiuni de normă.

13. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant, din statul de funcții agregat pentru programul de studii supus evaluării, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

14. Cadrele didactice trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

15. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor convenționale prestate.

16. Cadrele didactice trebuie să aibă pregătire psiho-pedagogică atestată.

17. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, care au depășit vârsta de pensionare și își continuă activitatea ca titulari în condițiile legii, nu trebuie să acopere mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

18. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus.

### **Conținutul procesului de învățământ**

19. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

20. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice calificării, să asigure compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), precum și cu programele de studii similare din Spațiul European al Învățământului Superior, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.



21. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate competențele vizate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și alte activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală și sunt semnate de către titularul curs, seminar și directorul de departament.

22. Pentru disciplinele din planul de învățământ în fișa fiecărei disciplinei se pot identifica corelații directe între competențele asumate ale disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare a competențelor dobândite.

23. În fișele disciplinelor se regăsesc module de predare sau de învățare care utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare (TIC)

24. Sistemul de evaluare descris în fișa disciplinei cuprinde procedee specifice adecvate evaluării competențelor teoretice și practice declarate.

25. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

26. Anul universitar este structurat pe două semestre, de regulă, a câte 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, cu 20 – 28 ore/săptămână, pentru ciclul de studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

27. Fiecare semestru are câte 30 Credite de Studiu Transferabile în Sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii (impuse) și opționale, indiferent de forma de învățământ. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ numărul de credite este în concordanță cu numărul de ore de activități didactice și de studiu individual prevăzute în fișa disciplinei.

28. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

29. Raportul dintre numărul de ore de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de maximum  $\pm 20\%$ , cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

30. În planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și un stagiu pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.

31. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior încheie convenții de colaborare/contracte cu unitățile de practică.

32. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

### **Studenți**

33. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.

34. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

35. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate a procesului de învățământ.



36. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile în condițiile corelării cu planul de învățământ și statele de funcțiuni și cu asigurarea standardelor de calitate.

37. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și sunt atestate prin Suplimentul la diplomă.

38. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

39. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin proceduri și regulamente interne în conformitate cu legislația în vigoare privind mobilitatea academică a studenților și nu se efectuează pe parcursul anului universitar.

40. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

### **Cercetarea științifică**

41. La nivelul facultății și a departamentului care organizează programul de studii universitare de licență evaluat există planuri de cercetare științifică, care sunt integrate în planul de cercetare al instituției de învățământ superior.

42. Temele cuprinse în planul de cercetare al departamentului se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii supus evaluării.

43. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul fundamental căruia aparțin disciplinele cuprinse în normele didactice pe care le acoperă.

44. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date internaționale, recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc., din țară și/sau străinătate, rapoarte de expertiză, consultanță etc.

45. Facultatea organizează periodic, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cu ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate.

46. Personalul didactic și de cercetare este implicat în proiecte de cercetare obținute prin competiții naționale și internaționale.

47. Fiecare cadru didactic/cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică.

48. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național sau internațional.

### **Baza materială**

49. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (înscrisuri care să facă dovada proprietății, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că, pentru programul de studii supus evaluării, dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.

50. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare activităților practice.

51. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de software-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.

52. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).

53. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

54. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.)

55. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți.

56. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar.

57. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute național/internațional în domeniul supus evaluării, sau este oferit acces electronic la baze de date.

58. Fondul de carte din bibliotecile instituției de învățământ superior există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă.

59. Bibliotecile instituției de învățământ superior asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

#### **Activitatea financiară**

60. Instituția supusă evaluării trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli aferent activității de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

61. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

62. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

#### **Activitatea managerială și structurile instituționale**

63. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de: Cartă Universitară, Regulament de Organizare și Funcționare Internă și Regulament privind formarea profesională a studenților.



64. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrată cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

65. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității de formare profesională a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.)

66. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale privind publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice legal constituite.

## **II. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

***Sunt îndeplinite următoarele standarde și următorii Indicatori de performanță***

### **1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

#### **A. 1. Structurile instituționale, administrative și manageriale**

1. Instituția de învățământ superior are un Cod al eticii și integrității academice (parte integrantă a Cartei Universitare) prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

### **2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

#### **B. 1. Conținutul programelor de studii**

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

2. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asumate ale absolvenților.

3. Fișele disciplinelor precizează rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor profesionale (cunoștințe și abilități) și transversale care pot fi obținute la fiecare disciplină.

4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele învățării/ competențele prevăzute.

5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe o evaluare sumativă, care certifică dezvoltarea competențelor conform calificării universitare.

6. Disciplinele cuprinse în programul de studiu sunt relevante pentru domeniul științific și cel profesional la care se raportează. Conținutul curricular reflectă, atât ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, cât și cerințele pieței muncii.

7. Facultatea dispune de instrumente de analiză a impactului/ utilității programului de studiu. Acestea permit evaluarea anuală a nivelului competențelor profesionale dezvoltate la studenți, dar și concordanța acestora cu modificările recente în profilul calificărilor și ocupațiilor.

## **B. 2. Rezultatele învățării**

1. Cadrele didactice au ore de consultații în intervale orare stabilite împreună cu studenții și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau titori de an.

## **B. 3. Activitatea de cercetare științifică**

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea, sunt realizate de Consiliul Facultății sau Consiliul Departamentului și aprobate de Senatul Universității, în funcție de structura organizatorică vizată, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

## **3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Programele de studii sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare, iar diplomele sunt emise în concordanță cu prevederile legale.

### **C. 3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților. La examinare este prevăzut să participe, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

### **C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între capacitatea de școlarizare solicitată și numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, în conformitate cu standardele de calitate.

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, de regulă, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

3. Există un formular de evaluare de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică cel puțin odată în fiecare an universitar.

4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament sau decan, conform metodologiei proprii.

### **C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii și metode de predare actualizate pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, cu fiecare disciplină predată, cu nevoile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.



2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

3. Facultatea, prin instituția de învățământ superior, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere.

**C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

**C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

**C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.

2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de Senatul Universitar. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită la nivelul facultății elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

**Recomandări:**

- *atragerea și selectarea prin concurs a unor specialiști cu doctorat în domeniul Management și Marketing;*
- *crearea unei strategii de încurajare a cadrelor didactice să participe la competiții de proiecte/granturi de cercetare în domeniul Management;*
- *crearea unei comisii de monitorizare a implementării și funcționării programului de studii universitare evaluat, comisie formată atât din cadre didactice implicate în procesul didactic, cât și din studenți și stakeholderi;*
- *identificarea și semnarea unor acorduri de parteneriat cu structuri private și publice pentru practica viitorilor studenți, pe specificul disciplinelor de specialitate;*

**► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE**

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Arte, Arhitectură, Urbanism, Educație Fizică și Sport, adoptată în ședința din data de 09.12.2016 a fost: acordarea calificativului „**încredere**” cu **autorizarea funcționării provizorii** pentru programul de studii universitare de licență **MANAGEMENT ÎN SPORT**, pentru forma de învățământ **cu frecvență**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **75 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 439 din 09.12.2016.



În ședința sa din 15.12.2016, Consiliului ARACIS a solicitat Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Economice 1 analizarea programului de studii universitare de licență **MANAGEMENT ÎN SPORT**.

Având în vedere decizia Consiliului ARACIS, în urma analizei efectuate de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Economice 1 a fost întocmită nota înregistrată cu nr. 556 din 02.02.2017, prin care s-au constatat următoarele:

- În standardele ARACIS, în varianta finală publicată pe site (pagina 108), apare o informație care poate induce în eroare, legată de existența în HG nr. 376 din 2016, cu modificările și completările ulterioare, a unui domeniu de licență distinct *Management în sport* cu programul de studii **Management în sport**.
- ANC a validat această calificare, dar competențele specifice managementului pot fi obținute prin absolvirea unor programe de studii universitare de master din domeniul de master Management, fără a crea un nou domeniu de licență sau un nou program de studii universitare de licență.
- Pentru disciplinele din Ramura Științe economice nu există cadre didactice care să susțină programul, astfel:
  - Prof. dr. Ghiteșcu Gabriel are studii de licență și doctorat la IEFS, dar predă Bazele Marketingului;
  - Conf. dr. Stănescu Rares are studii de licență în Ed. fizică și sport, specializarea Tenis, doctorat în Ed. Fizică și sport și predă Introducere în management;
  - Lect. dr. Mihaila Constanta Valentina este absolventa de filologie (lb. Engleză-lb. Franceză), are doctorat în filologie și predă Managementul calității și Relații publice;
  - Conf. dr. Baranga Laurențiu (cadru didactic asociat), are licență în Management, doctorat în Management și predă 6 discipline din 5 domenii diferite – Finanțe publice, Managementul conflictelor/Managementul riscurilor, Managementul carierei sportive, Analiză, diagnostic și evaluarea structurilor sportive, Economie generală, Bazele contabilității;
  - Disciplina Matematică este prevăzută ca disciplină complementară obligatorie (vezi pagina 113 din standarde), dar în anexa 5 nu este precizată acoperirea la această disciplină;
  - Nu există acoperire nici pentru disciplina Managementul schimbării.

La solicitarea Biroului Executiv al Consiliului ARACIS, Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Economice 1 a procedat la reanaliza programului de studii universitare de licență menționat mai sus și a constatat următoarele:

- există un cadru didactic asociat care are 1.23 norme luate în considerare la autorizare;
- la dosar, în anexele 4.5.5, 4.5.6 și 4.5.7 este prezentată acoperirea posturilor pentru anul 2014-2015. Statul de funcții previzionat este întocmit pentru o singură grupă.

Având în vedere aceste elemente, nu s-a putut determina numărul de norme acoperite de fiecare cadru didactic;

- documentele depuse la dosar nu conțin un stat de funcții previzionat pentru specializarea Management în sport sau un stat consolidat care să includă și această specializare. Anexele 2.3. cuprinse în dosar conțin statele de funcții pe departamente începând cu anul universitar 2008-2009 (inclusiv Școala doctorală). Cele mai noi state de funcții sunt din anul universitar 2015-2016, dar nu sunt semnate. Anexa 4.6.8 prezintă acoperirea posturilor pentru anul 2015-2016 la 3 departamente, dar nu au cuprins și specializarea supusă evaluării pentru autorizare. Din documentele suplimentare depuse la dosar și probabil realizate în perioada evaluării, pentru programul evaluat au fost constituite 7 norme de lector acoperite de 24 de cadre didactice. Normele au între 11 și 16 ore;
- referitor la concordanța dintre pregătirea cadrelor didactice și disciplinele pe care le susțin situația este următoarea:
  - prof. dr. Ghiteșcu Gabriel are studii de licență și doctorat la IEFS, dar predă Bazele Marketingului;
  - conf. dr. Stănescu Rares are studii de licență în Ed. fizică și sport, specializarea Tenis, doctorat în Ed. Fizică și sport și predă Introducere în management;
  - lect. dr. Mihaila Constanta Valentina este absolventa de filologie (lb. Engleză-lb. Franceză), are doctorat în filologie și predă Managementul calității și Relații publice;
  - conf. dr. Baranga Laurențiu (cadru didactic asociat), are licență în Management, doctorat în Management și predă 6 discipline din 5 domenii diferite – Finanțe publice, Managementul conflictelor/Managementul riscurilor, Managementul carierei sportive, Analiză, diagnostic și evaluarea structurilor sportive, Economie generală, Bazele contabilității;
- disciplina Matematică este prevăzută ca disciplină complementară obligatorie dar în anexa 5 nu este precizată acoperirea la această disciplină. Nu există acoperire nici pentru disciplina Managementul schimbării;
- conf. univ. dr. Baranga Laurențiu angajat ca director adjunct la ORNISS și conferențiar titular la Universitatea „Valahia” din Târgoviște; nu are acordul Senatului Universității;
- misiunea precizată în RA la p.7,8 nu face referire la managementul activităților din domeniul sportului;
- la disciplina Finanțe publice – în anexa 1 și în statul de funcții apare ca titular Baranga Laurențiu. În fișa disciplinei apare ca titular asist. dr. Brăneț Camelia. Disciplina are 6 credite, deci 150 de ore pe semestru (în fișă apar 154 de ore). Bibliografia cuprinde cărți din 1959 până în 2007. Aceeași diferență și la Bazele contabilității;
- cel puțin la disciplinele din domeniul Științe Economice sunt necesare: corelarea numărului de credite cu numărul total de ore pe semestru, actualizarea bibliografiei. Nicio fișă depusă la dosarul de evaluare nu este semnată;
- pentru 25 de ore la un credit ar fi necesar un calcul al numărului total de ore pe semestru;
- în 2014 a fost propusă tema Aspecte manageriale în sport, fără a preciza la ce se referă, ci numai cadrele didactice implicate. Anexa 6.7;
- în Anexa 3.6. Standarde de calitate UNEFS la punctul 2.6 se precizează că există îndrumători sau tutori de an. Din dosar nu rezultă îndrumătorii sau tutorii propuși pentru specializarea evaluată.

Având în vedere solicitarea Biroului Executiv al Consiliului ARACIS, în urma reanalizării raportului de autoevaluare și a documentelor de vizită în ședința sa din data de 13.04.2017, propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Economice 1 a fost: acordarea calificativului „*neîncredere*” și **neautorizarea** programului de studii universitare de licență **MANAGEMENT ÎN SPORT**, pentru forma de învățământ **cu frecvență** și cu **180 de credite**, conform Extrasului din procesul verbal și Raportului de evaluare al Comisiei, înregistrate la ARACIS cu nr. 160 din 13.04.2017.

### **► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisiile de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **MANAGEMENT ÎN SPORT** **nu satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**



**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

**MANAGEMENT ÎN SPORT**

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București

► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **NEAUTORIZAREA** programului de studii universitare de licență **MANAGEMENT ÎN SPORT**;
- ⇒ ramura de știință – **Știința sportului și educației fizice**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Educație Fizică și Sport**;
- ⇒ **Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență**;
- ⇒ număr de credite – **180**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 27.04.2017.

**Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ
Secretar general	Prof. univ. dr. Ioan IANOȘ
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. Mădălin BUNOIU
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE



***Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității Naționale de Educație Fizică și Sport din București.***

București, aprilie, 2017  
SO11 / 439, 556, 160 N

SL/MM

