



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE
schimbare calificativ

programul de studii universitare de licență

MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU
(CAHUL)

Facultatea de Transfrontalieră de Științe
Umaniste, Economice și Inginerești (Cahul)
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Domeniul de licență - Inginerie geodezică

Forma de învățământ cu frecvență



► **CONSIDERAȚII GENERALE**

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 4059, din data de 12.06.2012, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU (CAHUL)** din cadrul **Facultății de Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești (Cahul)**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 4061 din data de 12.06.2012.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Inginerești 1 – a Consiliului ARACIS.

În ședința din data de 26.07.2012, Consiliul ARACIS a hotărât acordarea calificativului *încredere limitată și autorizarea funcționării provizorii, cu vizită de evaluare după un an*, pentru programul de studii universitare de licență **MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU (CAHUL)** din cadrul **Facultății Transfrontaliere de Științe Umaniste, Economice și Inginerești la Cahul**.

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**, prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 64795, din data de 31.07.2013, solicită evaluarea după un an de la obținerea autorizării de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU (CAHUL)** din cadrul **Facultății Transfrontaliere de Științe Umaniste, Economice și Inginerești la Cahul**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6481 din data de 31.07.2013.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Inginerești 1 – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

**► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE
COMISIA DE EXPERTI PERMANENTI DE SPECIALITATE**

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției

1. Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.
2. Misiunea didactică și cea de cercetare științifică ale instituției sunt bine precizate.
3. Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

Personalul didactic

4. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice (*parțial îndeplinit – nici în raportul de autoevaluare nici pe parcursul vizitei nu au fost prezentate documente privind îndeplinirea cerințelor legale pentru ocuparea posturilor didactice pentru unele cadre didactice*).

5. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

7. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

8. Furnizorul de educație are cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice legal titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori sau conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice legal constituite.

9. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.

10. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv (*parțial îndeplinit – statul de funcții cuprinde două posturi vacante. Universitatea a oferit informații cu privire la acoperirea unui singur post de către domnul conf. univ. dr. ing. Ienciu Ioan titular la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; nu au fost prezentate documente privind satisfacerea cerințelor legale pentru ocuparea posturilor respective*).

11. Titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în



domeniul disciplinei predate (*parțial îndeplinit – nu toți titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; lect. univ. drd. Ing. Mugurel Enache doctorand în Inginerie industrială susține activități didactice Instrumente și metode de măsurare, Topografie și Sisteme informaționale geodezice; lect. univ. drd. ing. Baroiu Nicușor doctorand în Inginerie mecanică susține activități didactice Geometrie descriptivă și proiectivă, Desen topografic și redactare hărți, Curs general de construcții, Căi de comunicații și lucrări de artă; lect. univ. drd. ing. Angelica Docan doctorandă în Inginerie industrială susține activități didactice Hidrologie și gestiunea resurselor de apă; asist. univ. dr. ing. Vasilean Ioan doctor în Inginerie Industrială susține activități didactice Topografie; lect. univ. drd. ing. Anica Bordeianu doctorand în Inginerie Industrială susține activități didactice Cadastru, Măsurători subterane, Evaluarea resurselor funciare, Urmărirea comportării terenurilor și construcțiilor/Monitorizarea 3D a hazardurilor naturale; asist. univ. dr. ing. Podaru Geanina doctor în Inginerie Industrială susține activități didactice Geometrie descriptivă, Informatică aplicată, Infografică, Prelucrarea automată a datelor, Sisteme informatice geodezice).*

13. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent au pregătire pedagogică atestată (*parțial îndeplinit – nu există informații referitoare la asist. univ. drd. ing. Lidia Mustata-Jianu*).

14. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

15. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente (*parțial îndeplinit – se impune completarea cu cadre didactice de specialitate pentru disciplinele de domeniu și de specialitate; nu există cadre didactice titulare cu titlul de profesor sau conferențiar cu pregătire de specialitate pentru mai multe discipline: Tehnologii geodezice spațiale, Măsurători inginerești în construcții și industrie, Geodezie matematică, Fotogrametrie, Teledetecție, Fotogrametrie inginerească, Cartografie matematică. De asemenea, nu sunt nominalizați titulari pentru disciplinele facultative. Nu există niciun cadru didactic titular cu titlul de conferențiar sau profesor universitar cu specializarea în Inginerie geodezică*).

Conținutul procesului de învățământ

16. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național (*parțial îndeplinit – unele discipline au fost în mod eronat încadrate ca discipline de specialitate; de exemplu Ecologie, Bazele ingineriei mediului. Unele discipline au fost în mod eronat încadrate în categoria de facultative; de exemplu Astronomie geodezică, Ridicări topografice speciale, Tehnologii moderne de măsurare, Modelare cartografică*).

17. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și definesc precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU (CAHUL)

Facultatea de Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești (Cahul)

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

18. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală (**parțial îndeplinit – nu există fișe de disciplină pentru toate disciplinele cuprinde în planul de învățământ**).

19. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

20. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.

21. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, pentru forma de învățământ cu frecvență.

22. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu „probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

23. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20%.

24. În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.

25. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.

26. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Studenți

27. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.

28. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

29. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

30. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii (**parțial îndeplinit – orarul prezentat la vizită este informativ. Din orarul facultății rezultă că activitatea se desfășoară pe module zilnice, a câte cinci ore alocate fiecărei discipline, până la epuizarea numărului total de ore alocate disciplinei respective. În fapt orarul săptămânal se comunică studenților la sfârșitul săptămânii anterioare prin internet**).

31. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foiaia matricolă.

32. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

33. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

34. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

Cercetarea științifică

35. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.

36. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii etc. supuse evaluării.

37. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă (**parțial îndeplinit – nu există activitate de cercetare în domeniul programului evaluat**).

38. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCSIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. (**parțial îndeplinit – majoritatea activității de cercetare este valorificată în reviste din domeniile protecției mediului, expertizei și siguranței alimentelor, științei și bioenergiei bioresurselor acvatice**).

39. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc. (**parțial îndeplinit – majoritatea rezultatelor cercetării științifice se regăsesc în domeniile prezentate la cerința normativă obligatorie anterioară**).

41. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.

42. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional (**parțial îndeplinit – dotarea laboratoarelor corespunde domeniilor protecția mediului, expertiza și siguranța alimentelor, știința și bioenergia bioresurselor acvatice**).

Baza materială

43. Baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

44. Instituția de învățământ superior a făcut dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.

45. Instituția de învățământ superior a făcut dovada că dispune pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen (**parțial îndeplinit – nu există**).

laboratoare cu dotările specifice pentru disciplinele de specialitate din anii III și IV: Fotogrametrie, Teledetecție, Măsurători inginerești în construcții și industrie, Geodezie).

46. Instituția de învățământ superior a făcut dovada că dispune pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat de programe informatice (software) corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora (***parțial îndeplinit – nu există programe informatice (software) corespunzătoare disciplinelor din anii III și IV).***

47. Instituția de învățământ superior a făcut dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat) (***parțial îndeplinit – fondul de carte existent în biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați cuprinde un număr mic de titluri aferente disciplinelor din planul de învățământ; nu există bibliotecă sau fond de carte aferent programului de studii universitare de licență evaluat).***

48. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 m²/loc, în sălile de curs; minim 1,4 m²/loc, în sălile de seminar; minim 1,5 m²/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 m²/loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 m²/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

49. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației Naționale.

50. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență.

51. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților.

52. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute (***parțial îndeplinit – la vizită a fost prezentat un referat de necesitate aprobat de conducerea universității pentru completarea fondului de carte aferent programului de studii universitare de licență evaluat).***

54. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

Nu sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii

12. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere (***universitatea nu a prezentat dovezi cu privire la această cerință normativă obligatorie).***

40. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate (***anexa A2.13 din raportul de autoevaluare cuprinde manifestările științifice ale Facultății de Știința și Ingineria Alimentației cu tematici specifice acestui domeniu).***



53. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă (*respectarea acestei cerințe normative obligatorii nu s-a putut verifica deoarece raportul de autoevaluare nu cuprinde informațiile necesare*).

II. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Sunt îndeplinite următoarele standarde și următorii Indicatori de performanță

1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A. 1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

1. Instituția este înființată și funcționează conform legii.
2. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.
3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

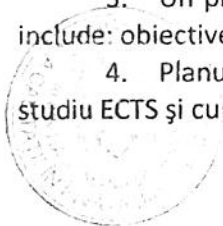
A. 2. Baza materială

1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.
2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii (*parțial îndeplinit – nu există laboratoare cu dotările specifice pentru disciplinele de specialitate din anii III și IV: Fotogrametrie, Teledetecție, Măsurători inginerești în construcții și industrie, Geodezie*).
3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (*parțial îndeplinit – spațiile de predare și cele de seminar existente la Cahul nu dispun de echipamente audio-video specifice*).
4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime (*parțial îndeplinit – dotarea laboratoarelor corespunde domeniilor protecția mediului, expertiza și siguranța alimentelor, știința și bioenergia bioresurselor acvatice*).

2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B. 1. Conținutul programelor de studii

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.
2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.
3. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.
4. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare.



5. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.

6. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.

7. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.

8. Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

9. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

10. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B. 2. Rezultatele învățării

1. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații (*parțial îndeplinit – comunicarea dintre studenți și cadrele didactice se face preponderent prin email, contactul direct fiind sporadic. Cu ocazia vizitei s-a asistat la predarea disciplinei Pedologie, modul de predare fiind dictare/scriere pe tablă din partea cadrului didactic – notare după dictare studenți*).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flip chart și videoproiector.

4. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.

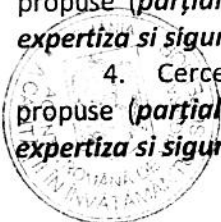
B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (*parțial îndeplinit – majoritatea resurselor sunt în domeniile protecția mediului, expertiza și siguranța alimentelor, știința și bioenergia bioresurselor acvatice*).

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (*parțial îndeplinit – majoritatea resurselor sunt în domeniile protecția mediului, expertiza și siguranța alimentelor, știința și bioenergia bioresurselor acvatice*).

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (*parțial îndeplinit – majoritatea resurselor sunt în domeniile protecția mediului, expertiza și siguranța alimentelor, știința și bioenergia bioresurselor acvatice*).



5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

C. 3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu (*parțial îndeplinit – disciplinele se predau în module săptămânale, programarea modulelor fiind comunicată doar în săptămâna precedentă. Îmbinarea predării, învățării și examinării sunt problematice*).

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

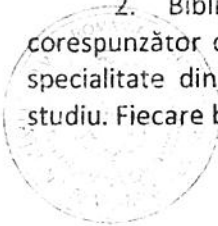
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate (*parțial îndeplinit – din discuțiile cu studenții programului evaluat a rezultat că nu au fost solicitați pentru evaluarea personalului didactic*).

4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit.

2. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.



RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU (CAHUL)

Facultatea de Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești (Cahul)

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1. Facultatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.

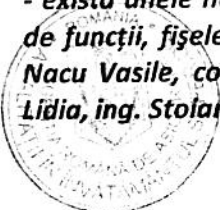
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Observații:

- există inadvertențe cu privire la corpul profesoral între informațiile cuprinse în raportul de autoevaluare al programului de studii universitare de licență evaluat (unde sunt declarate 17 cadre didactice) și documentele prezentate la vizită (unde au fost prezentate 20 de cadre didactice). Între cele două liste cu cadre didactice există următoarele diferențe: Florina Oana Varlanuta, Geanina Podaru, Nicolae Tigau și Andrei Gabirel;

- din constatările comisiei de vizită (orare, discuții cu studenții) a rezultat că la activitățile didactice participă și alte cadre didactice (orele aferente cursului de Cadastru agricol sunt susținute de Daniela Bria, orele aferente cursului și laboratorului de Informatică aplicată sunt susținute de Vasile Bria, orele aferente disciplinei Algebra liniară sunt susținute de Cristian Eni, orele aferente disciplinei Analiza matematică sunt susținute de Marius Popescu);

- există unele neconcordanțe între informațiile prezentate în lista cadrelor didactice, statul de funcții, fișele disciplinelor și statutul didactic al acestora (conf. Ioan Stangu, șef lucrări Nacu Vasile, conf. Zaharia Alexandrina, șef lucrări Bordeianu Anica, prep. Mustata-Jianu Lidia, ing. Stoian Ion);



- numai 35% dintre cadrele diactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de licență evaluat au normă întreagă față de minimumul de 40% stabilit de standardele specifice;

- din discuțiile avute cu studenții a rezultat că deplasările la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pentru activități practice este sporadică, activitatea didactică se efectuează de fapt în totalitate la Cahul cu dotările existente acolo, plus echipamente specifice care sunt aduse periodic de la Galați;

- din discuțiile purtate cu studenții cu ocazia vizitei a rezultat că există nemulțumiri legate de activitățile aplicative, deplasările la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați fiind doar sporadice;

- nu există cursuri și îndrumare de proiect editate pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) conform standardelor specifice astfel: minimum 1 exemplar la 3 studenți sau minimum 1 exemplar la 10 studenți – dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic . Din constatările la vizită s-a constatat că – în general – se utilizează materiale didactice (cursuri, îndrumătoare) ale unor autori de la alte universități din țară, mai ales exemplare proprii ale cadrelor didactice. Nu se specifică în raportul de autoevaluare numărul de exemplare (fond de carte) de care dispune programul de studii evaluat și nu s-au identificat materiale didactice elaborate de titularii de curs;

- nu sunt asigurate minimum 50% lucrări cu caracter experimental pentru toate disciplinele care cuprind activități de laborator;

- informațiile cuprinse în raportul de autoevaluare se referă la datele privind baza materială, spații de învățământ, laboratoare, bibliotecă, dotări din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, respectiv la Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor, în cadrul căreia funcționează Departamentul de Acvacultura, Știința Mediului și Cadastru unde exista un program de studii universitare de licență Măsurători terestre și cadastru, care în prezent este în lichidare. Raportul de autoevaluare nu conține informații referitoare la extensia Cahul.

► **PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE**

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Inginerești 1, adoptată în ședința din data de 16.12.2013 a fost: acordarea calificativului „*neîncredere*” programului de studii universitare de licență **MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU (CAHUL)**, pentru forma de învățământ **cu frecvență**, cu **240 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **30 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 1143 din 16.12.2013.

► **EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI
AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU (CAHUL)** nu satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați va depune un nou dosar cu respectarea prevederilor Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.



► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **ACORDAREA CALIFICATIVULUI „NEÎNCREDERE”** programului de studii universitare de licență **MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU (CAHUL)**;
- ⇒ domeniul de licență – **Inginerie geodezică**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești (Cahul)**;
- ⇒ **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **30 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de **19.12.2013**.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Ioan CURTU
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Adrian MIROIU
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Mihai Octavian Popescu
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. Radu Mircea DAMIAN
Secretar general	Prof. univ. dr. Mihai Aristotel UNGUREANU

Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Dunărea de Jos” din Galați.