AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

RAPORTUL Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării
EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Limbă şi literatură modernă (A) - Limbă şi literatură română

Facultatea de Litere

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Domeniul de licență - **Limbă și literatură**
Forma de ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

26.07.2012

▸ CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 1691, din data de 29.03.2012, **Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **LIMBĂ ŞI LITERATURĂ MODERNĂ (A) - LIMBĂ ŞI LITERATURĂ ROMÂNĂ** din cadrul **Facultății de Litere**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3745 din data de 31.05.2012.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanță şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Umaniste și Teologie – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) şi a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare şi a instituțiilor de învățământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare şi funcționare, misiunea şi obiectivele instituției

1. Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.
2. Misiunea didactică şi cea de cercetare ştiințifică ale instituției sunt bine precizate.
3. Misiunea instituției de învățământ superior conține şi elemente de specificitate şi oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

Personalul didactic

4. Personalul didactic îndeplineşte cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.
5. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la evaluarea periodică pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.
6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care îşi desfăşoară activitatea.
7. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.
8. Furnizorul de educație are cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu

post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori sau conferențiari universitari, dar nu mai mult de 50%.

9. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții şi de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.

10. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

11. Titularii de disciplină au titlul ştiințific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială şi competențe în domeniul disciplinei predate.

12. Titularii de disciplină au făcut dovada că au elaborat cursuri şi alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.

13. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate şi punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător.

14. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum şi celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.

15. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent au pregătire pedagogică atestată.

16. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialişti de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depăşit vârsta de pensionare, nu reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

17. Personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, precum şi şefi de catedră) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituția, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențiari universitari titulari şi nu se află în condiții de rezervare a postului.

18. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.

Conținutul procesului de învățământ

19. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu şi discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale şi facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național (**observație** - *există un singur curs opțional, la limba A. Nu există curs opțional pentru limba română).*

20. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică şi definesc precis competențele generale şi de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național şi compatibilitatea cu planurile şi programele de studii similare din statele Uniunii Europene şi din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

21. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală (**observație** - *fișele disciplinelor şi programele analitice pentru combinațiile de limbi nu sunt întocmite consecvent; unele sunt diferite (ex., la limba italiană.*

22. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ şi conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență şi programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective şi sunt conforme misiunii declarate.

23. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.

24. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, pentru forma de învățământ zi.

25. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu „probă de verificare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

26. Raportul dintre orele de curs şi cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20 %.

27. În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum şi stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.

28. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.

29. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Studenți

30. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.

31. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

32. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfăşurarea eficientă a procesului de învățământ.

33. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfăşurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

34. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți din anul respectiv.

35. Rezultatele obținute de student pe parcursul şcolarizării sunt atestate prin Foaia matricolă.

36. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum şi procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

37. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți şi specializări este reglementat prin regulamente interne şi nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

38. Conferirea certificatelor şi a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

Cercetarea ştiințifică

39. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare ştiințifică propriu, inclus în planul strategic al facultății şi, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.

40. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria ştiințifică a domeniului de licență, a programului de studii etc. supuse evaluării.

41. Personalul didactic propriu desfăşoară activități de cercetare ştiințifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

42. Personalul didactic şi de cercetare propriu desfăşoară activități de cercetare ştiințifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCSIS, sau din străinătate, comunicări ştiințifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară şi/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară şi/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

43. Rezultatele cercetării ştiințifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări ştiințifice publicate, brevete etc.

44. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii şi absolvenții, sesiuni ştiințifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine ştiințifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

45. Facultatea dispune de un centru de cercetare ştiințifică recunoscut.

46. Universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN şi ISBN.

47. Personalul didactic şi de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale şi internaționale.

48. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național şi internațional.

Baza materială

49. Baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfăşurarea unui proces de învățământ de calitate.

50. Instituția de învățământ superior a făcut dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.

51. Instituția de învățământ superior a făcut dovada că dispune de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen.

52. Instituția de învățământ superior a făcut dovada că dispune de programe informatice (software) corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ şi că posedă licență de utilizare a acestora.

53. Instituția de învățământ superior a făcut dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură şi fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență şi masterat).

54. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 m^2/loc, în sălile de seminar; minim 1,5 m^2/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 m^2/loc în laboratoarele de informatică şi în

cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 m^2/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

55. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

56. Se asigură desfăşurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență.

57. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților.

58. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română şi străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ şi din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

59. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul şi anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.

60. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații şi periodice româneşti şi străine, corespunzător misiunii asumate recunoscute.

II. STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Sunt îndeplinite următoarele Standarde şi următorii Indicatori de performanță

1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A. 1. Structurile instituționale, administrative şi manageriale

1. Instituția este înființată şi funcționează conform legii.
2. Facultatea are un cod al eticii şi integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare şi ale integrității etice şi dispune de practici şi mecanisme clare pentru aplicarea codului.
3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

A. 2. Baza materială

1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare şi seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.
2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.
3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare şi comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea fiecărui student.
4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente şi mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B. 1. Conținutul programelor de studii

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului şi nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.
2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.
3. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale şi specifice ale programului.
4. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS şi cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare.
5. Programele tematice sau fişele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale şi afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.
6. Modul de examinare şi evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.
7. Modul de organizare şi conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive şi profesionale conform calificării universitare.
8. Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.
9. Relevanța cognitivă şi profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoaşterii şi tehnologiei din domeniu şi de cerințele pieței muncii şi ale calificărilor.
10. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoaşterii transmise şi asimilate de studenți şi pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor şi în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B. 2. Rezultatele învățării

1. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.
2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admişi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.
3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate şi propriul lor traseu de învățare.
4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor şi a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.
5. Relația dintre student şi profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate şi discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.
6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenții) şi materiale auxiliare, de la tablă, la flip chart şi videoproiector.
7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților şi personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor şi un grup de studenți.

B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat şi Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităților de valorificare.
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații ştiințifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri ştiințifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.
6. Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau ştiințifică.

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Există şi se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu.
2. Programele de studiu şi diplomele sunt elaborate şi emise în funcție de cerințele calificării universitare.

C. 3. Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învățării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea şi notarea studenților, care este aplicat în mod riguros şi consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea şi examinarea. Procedeele de examinare şi evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării şi anunțate studenților din timp şi în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabileşte acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele şi nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate şi numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferințe colegiale.
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire şi ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului şi persoanei evaluate.
4. Cadrul didactic se autoevaluează şi este evaluat anual de către şeful de catedră.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic şi în mod gratuit.
2. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară şi străinătate şi de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară şi străinătate pentru fiecare disciplină care defineşte un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program şi resurse de procurare a cărților şi revistelor.
3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ şi criteriile de calitate predefinite.
4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare şi de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.
5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale şi sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informațiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituțională a calității.

C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

1. Facultatea oferă informații şi date, cantitative şi/sau calitative, actuale şi corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, facilitățile oferite studenților şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenți, în special.

C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calității
2. Procedurile şi activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate şi aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă şi îl face public prin afişare sau publicare, inclusiv în format electronic, şi formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Umaniste și Teologie, adoptată în ședința din data de 18.07.2012 a fost: acordarea calificativului *„încredere"* programului de studii universitare de licență **LIMBĂ ŞI LITERATURĂ MODERNĂ (A) - LIMBĂ ŞI LITERATURĂ ROMÂNĂ**, cu schimbarea denumirii în: **O LIMBĂ ŞI LITERATURĂ MODERNĂ A (ENGLEZĂ, FRANCEZĂ, GERMANĂ, RUSĂ, ITALIANĂ, SPANIOLĂ) - LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ** pentru forma de învățământ **cu frecvență**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **200 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 335 din 18.07.2012.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă şi a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare şi a instituțiilor de învățământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **O LIMBĂ ŞI LITERATURĂ MODERNĂ A (ENGLEZĂ, FRANCEZĂ, GERMANĂ, RUSĂ, ITALIANĂ, SPANIOLĂ) - LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ satisface cerințele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanță şi standardele specifice.**

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

⇒ **ACORDAREA CALIFICATIVULUI „ÎNCREDERE", CU MENȚINEREA ACREDITĂRII** programului de studii universitare de licență **LIMBĂ ŞI LITERATURĂ MODERNĂ (A) - LIMBĂ ŞI LITERATURĂ ROMÂNĂ,** cu schimbarea denumirii în: **O LIMBĂ ȘI LITERATURĂ MODERNĂ A (ENGLEZĂ, FRANCEZĂ, GERMANĂ, RUSĂ, ITALIANĂ, SPANIOLĂ) - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

⇒ domeniul de licență - **Limbă și literatură**

⇒ din cadrul **Facultății de Litere**

⇒ **Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași**

⇒ forma de **învățământ cu frecvență**

⇒ număr de credite - **180**

⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **200 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 26.07.2012.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Ioan CURTU
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Adrian MIROIU
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Mihai Octavian POPESCU
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. Radu Mircea DAMIAN
Secretar general	Prof. univ. dr. Mihai Aristotel UNGUREANU

Acest aviz este valabil pentru o perioadă de cinci ani de la Ședința de avizare a Consiliului ARACIS, respectiv până la data de 26.07.2017. Cererea de evaluare periodică se va depune cu cel mult trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a avizului ARACIS.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

București, iulie, 2012
S031/ 335 MA

PMO/LD