



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Drept

Facultatea de Științe Juridice și
Administrative

**Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”
din București**

Domeniul de licență - Drept

Forma de învățământ cu frecvență redusă



► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 2372, din data de 04.05.2017, **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **DREPT**, forma de învățământ cu frecvență redusă, din cadrul **Facultății de Științe Juridice și Administrative**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 2444 din data de 05.05.2017.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERTI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii:

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Departamentul / Centru IFR (sau IDIFR) se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universitar. Departamentul / Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.

2. Directorul Departamentului / Centrului IFR (sau IDIFR) dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia IFR / ID și în administrarea sistemului IFR.

3. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului / Centrului IFR (sau IDIFR) pentru managementul programelor în tehnologia IFR: relația cu studenții, realizarea și livrarea materialelor didactice, promovarea programelor etc.

4. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.

5. Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) are încheiate convenții de colaborare sau contracte semnate cu organizații implicate în desfășurarea programului IFR.



6. Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.

7. Instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii IFR asigură spații de învățământ adecvate pentru activități didactice față în față. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul facultății și pe pagina web. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.

8. Instituția care oferă programul de studii IFR demonstrează că dispune de resurse financiare asigurate pentru minimum un ciclu de studii, conform planurilor de învățământ aprobate.

9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii IFR, inclusiv provizioane pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

10. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform reglementărilor curente ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

11. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui contract de studii între instituția de învățământ superior și candidat, semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.

12. Conținutul contractelor de studii reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență.

Contractul de studii include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la seminarii și la lucrările (activitățile) practice (L, P), regimul disciplinelor opționale, regimul taxelor de studii etc.

13. Programul de studii universitare de licență IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar pentru același program de studii de la forma de învățământ cu frecvență – IF (**Parțial îndeplinit** - *Planul de învățământ actual conține o singură coloană S/L/P pentru activitățile aplicative. Majoritatea disciplinelor au prevăzut seminar, însă există și patru discipline cu laborator: Criminalistica, Medicină legală, Criminologie, Informatică*).

14. Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.

15. Proiectarea activităților didactice specifice IFR asigură dobândirea aceluiași competențe ca la forma de învățământ cu frecvență.

16. Programele analitice / Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt însoțite de calendarele activităților actualizate.

17. Activitățile față în față cuprind același număr de ore și aceeași tematică cu cele prevăzute în planurile de la învățământ cu frecvență și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea activităților asistate în mod grupat înainte de sesiunile de examene.



18. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.

19. Din discuțiile cu studenții și cu cadrele didactice reiese că procesul de învățământ IFR se desfășoară conform regulamentelor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și calendarelor disciplinelor.

20. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu materiale de studiu specifice realizate integral în tehnologia ID, iar structura și conținutul acestora sunt în concordanță cu programele analitice / fișele de disciplină (**Parțial îndeplinit** - majoritatea, 96%, sunt redactate în tehnologia ID, unora lipsindu-le unele elemente, cum are fi precizarea timpului necesar de studiu a diferitelor unități de învățare, majoritatea materialelor de studiu conțin introducere generală și introduceri ale unităților de învățare ce prezintă rezultate așteptate, structura cursului, informații privind evaluarea etc., majoritatea materialelor de studiu sunt divizate în unități de învățare, în cazul a 75% dintre materiale se menționează în cadrul prezentării structurii cursului sau în dreptul fiecărei unități de învățare timpul mediu necesar parcurgerii acestora, în cazul a 96% dintre materiale de studiu sunt incluse rezumate, sinteze, exemple; se recomandă creșterea interactivității materialelor de studiu prin reorganizarea acestora ca o succesiune de sarcini de învățare).

21. Realizarea materialelor de studiu IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția asigură protejarea acestuia.

22. Sistemul de evaluare a cunoștințelor include proceduri de evaluare continuă și finală. Formele de evaluare sunt menționate explicit în programele analitice / fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor (**Parțial îndeplinit** - 87% dintre materialele de curs includ teste de autoevaluare și răspunsuri la acestea).

23. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a cadrului didactic care a condus seminariile/activitățile prevăzute

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

24. Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) are un sistem de asigurare a calității pentru menținerea obiectivelor programului IFR la nivelul standardelor ARACIS.

25. Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) are proceduri specifice prin care se evaluează periodic performanțele profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu IFR.

26. Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) are proceduri prin care se asigură monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice la forma IFR (**Parțial îndeplinit** - Anexa C.2.11 (raport al Dept. ID/IFR), pag. 21, explicitează rezultate ale aplicării procedurii PO.O1. IFR inclusă în "Manualul calității, vol. 3 IFR" prezentat în Anexa I.16, din care nu rezultă cum este organizată monitorizarea activităților aplicative).

27. Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) are proceduri specifice, care prevăd îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu.



28. Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) are proceduri prin care se asigură monitorizarea planurilor de învățământ a programelor analitice / fișelor disciplinelor.

29. Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studii IFR sunt cadre didactice titulare sau asociate (cu contract de muncă pe perioadă determinată în instituția de învățământ superior organizatoare), care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.

30. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din absolvenți de studii superioare, care respectă prevederile legale și sunt instruite în tehnologia IFR/ID.

31. Gradul de acoperire cu personal didactic este adecvat îndeplinirii obiectivelor declarate pentru fiecare disciplină din cadrul programului IFR.

32. Materialele publicitare de promovare a programului de studii IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele / serviciile incluse în taxele de studii. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării provizorii sau acreditării programului de studii IFR.

II. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Sunt îndeplinite următoarele Standarde și următorii Indicatori de performanță:

1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

33. Responsabilitățile Departamentului / Centrului IFR (sau IDIFR), prevăzute în fișa vizitei, sunt asumate și duse la îndeplinire.

34. Asigură confidențialitatea bazelor de date privind activitățile studenților și tutorilor, le actualizează permanent, le stochează în condiții de siguranță, le garantează și protejează împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate.

35. Membrii echipei manageriale dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea tehnologiei IFR și managementul sistemului IFR.

36. Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii IFR.

37. Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) dispune de convenții de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studii prin tehnologii IFR / ID cu parteneri acreditați din sistemul național de învățământ.

38. Departamentul/ Centrul IFR (sau IDIFR) pune la dispoziția studenților cursuri / materiale interactive și acces la biblioteci virtuale.

39. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți, cadre didactice și/sau parteneri.

40. Resursele financiare aprobate și alocate fiecărui program de studii IFR vor ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între nivelul financiar planificat și cel real nu va compromite standardele academice și interesele studenților.



Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați este mult sub cel prevăzut inițial.

41. Taxa de studii cuprinde toate costurile educaționale, de administrare și de management ale programelor de studiu la forma IFR, conform reglementărilor interne. Taxa de studii, aprobată de Senatul universitar, va fi specificată în contractul de studii și poate fi reactualizată anual.

42. Instituția organizatoare a programului de studii IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din contractul de studii semnat între instituție și student.

2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

43. Contractul de studii specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, tipul diplomei obținute la absolvire, serviciile oferite în cuantumul taxei de studii (inclusiv a materialelor necesare instruirii individuale), facilitățile și obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studii ale candidatului declarat admis, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studii.

44. Programele analitice / Fișele disciplinelor din planul de învățământ sunt, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând competențele, obiectivele, conținuturile pe tipuri de activități, bibliografia obligatorie și modul de evaluare. Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma cu frecvență.

Există concordanță între planul de învățământ, programele analitice / fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.

45. Realizarea programului de studii se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.

46. Pentru evaluarea periodică există toate resursele de învățământ, realizate pentru a facilita studiul individual pentru forma IFR, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

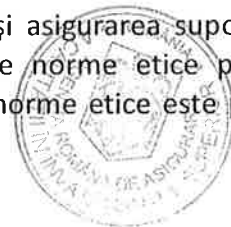
Fiecare material de studiu include obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control. Resursele de învățământ sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de învățare specifice ID.

Materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii IFR.

Materialele de studiu sunt furnizate pe suporturi tipărite sau pe suport electronic, conform contractului de studii.

Distribuirea resurselor de învățare este asigurată pentru fiecare student, conform contractului de studii.

Transmiterea și utilizarea resurselor de învățământ, precum și asigurarea suportului tutorial, prin utilizarea tehnologiilor Internet, respectă un ghid de norme etice privind folosirea în spațiul comun a acestor resurse și tehnologii; ghidul de norme etice este pus la dispoziția tuturor utilizatorilor.



47. Activitățile de seminarii, laborator, lucrări practice, practică de specialitate și proiect sunt obligatorii și se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.

Activitățile de laborator, seminar, proiect sau lucrări practice se efectuează la sediul instituției organizatoare.

Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe față în față și au forme specifice stabilite de coordonatorii de disciplină. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în programa analitică / fișa disciplinei.

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

48. Pentru programul evaluat, există dovezi de aplicare a procedurilor sistemului de asigurare a calității la forma IFR:

Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice implicate în programele IFR;

Monitorizarea planurilor de învățământ IFR;

Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice etc.;

Perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în programele IFR.

49. Coordonatorii de disciplină au pregătirea necesară conceperii, proiectării și elaborării materialelor didactice pentru a facilita studiul individual pentru forma IFR.

50. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori de disciplină și personal care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice etc.

Coordonatorii de disciplină din cadrul unui program de studii IFR sunt cadre didactice cu norma de bază în instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.

Cadrele didactice care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice etc. sunt titulare sau asociate, în condițiile legii.

51. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice asigură îndeplinirea standardelor de calitate a instruirii IFR. Pentru stabilirea acestui raport sunt respectate prevederile legale privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forma IFR. Grupa cuprinde maxim 30 de studenți.

52. În stabilirea raportului dintre numărul de studenți și numărul de tutori sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității instruirii și învățării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.

Alte constatări ale comisiei:

Instituția evaluată a solicitat creșterea capacității de școlarizare de la 300 locuri la 400 locuri pentru anul I DREPT-IFR.

Conform adresei nr. 228 din 16.01.2018 înaintată de UCDC către ARACIS și a anexelor însoțitoare, activitățile didactice vor fi susținute la DREPT-IFR de un număr de 61 cadre didactice (în anul universitar 2021-2022, din care 12 cadre didactice asociate), în prezent fiind implicate în programul evaluat 45 cadre didactice.



RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență IFR- **DREPT**

Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

În prezent, capacitatea de școlarizare pentru programul de studii DREPT-IF este de 350 locuri/anul I, iar pentru domeniul de studii universitare de master DREPT este de 400 locuri / anul I, pentru 5 mastere la forma IF, cf. HG 117/2017.

Conform Anexa 2 justificativă IFR, în domeniul DREPT sunt înmatriculați în anul universitar 2017-2018:

687 studenți la DREPT-IF

751 studenți la DREPT-IFR

228 studenți masteranzi.

TOTAL: 1666 studenți

Având în vedere prevederile standardului specific al Comisiei de Specialitate nr. 3 Științe juridice, ARACIS: „Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență din domeniul Drept, este maximum 30/1” rezultă că la momentul actual acest standard nu poate fi respectat pentru o capacitate mai mare de 300 locuri pentru anul I DREPT-IFR



► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința din data de 22.01.2018 a fost: acordarea calificativului „**încredere**” programului de studii universitare de licență **DREPT**, pentru forma de învățământ **cu frecvență redusă**, cu **240 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **300 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 18 din 22.01.2018.

Dosarul a fost discutat în ședința Consiliului din 25.01.2018, rezoluția din acea ședință fiind de întoarcere la comisie pentru argumentarea cifrei de școlarizare.

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința din data de 19.02.2018 a fost: acordarea calificativului „**încredere**” programului de studii universitare de licență **DREPT**, pentru forma de învățământ **cu frecvență redusă**, cu **240 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **250 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei înregistrat la ARACIS cu nr. 38 din 22.02.2018.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **DREPT** **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**



► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **ACORDAREA CALIFICATIVULUI „ÎNCREDERE” CU MENTINEREA ACREDITĂRII** programului de studii universitare de licență DREPT;
- ⇒ domeniul de licență – **Drept**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Științe Juridice și Administrative**;
- ⇒ **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**;
- ⇒ forma de **învățământ cu frecvență redusă**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **250 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 22.02.2018.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ
Secretar general	Prof. univ. dr. Ioan IANOȘ
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. Ovidiu Mădălin BUNOIU
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE



Acest aviz este valabil până la data de 22.02.2023 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității Creștină „Dimitrie Cantemir” din București.