

**RAPORT DE EVALUARE  
INSTITUȚIONAL**

**- UNIVERSITATEA DIN ORADEA –**

**(16 – 18.05.2007)**

## CUPRINS

1. INTRODUCERE .....	1
2. RAPORTUL PRINCIPAL .....	5
• SECȚIUNEA A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	
- A1. <u>Instituția și misiunea sa</u> .....	6
- A2. <u>Carta universității și regulamente</u> .....	7
- A3. <u>Conducerea instituției, structuri manageriale</u> .....	8
- A4. <u>Baza materială</u> .....	9
- A5. <u>Activitatea financiară</u> .....	10
• SECȚIUNEA B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	
- B1. <u>Conținutul procesului de învățământ</u> .....	12
- B2. <u>Personalul didactic</u> .....	13
- B3. <u>Studentii</u> .....	15
- B4. <u>Activitatea de cercetare</u> .....	16
• SECȚIUNEA C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
- C1. <u>Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</u> .....	18
- C2. <u>Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii</u> .....	19
- C3. <u>Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</u> .....	20
- C4. <u>Proceduri de evaluare a calității corpului profesoral</u> .....	21
- C5. <u>Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</u> .....	23
- C6. <u>Sisteme de informații</u> .....	24
- C7. <u>Informația publică</u> .....	24
- C8. <u>Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației</u> .....	25
3. CONCLUZII .....	27
4. RECOMANDĂRI .....	34

5. Anexa 1 .....	37
6. Anexa 2 .....	38
7. Anexa 3 .....	39
8. Anexa 4 .....	44
9. Anexa 5 .....	45

# 1. INTRODUCERE

◆ Procesul de evaluare externă al Universității din Oradea a început la 27.01.2007 odată cu întâlnirea preliminară a directorului de misiune cu reprezentanții conducerii universității și ai studenților acestei instituții. În cadrul acestei întâlniri au fost stabilite:

- identificarea modalităților prin care funcția de calitate în universitate este impusă prin reglementările interne legate de management, de responsabilizarea personalului universității, de orientarea spre performanță a activității universitare și de dezvoltarea unei culturi a calității atât în rândurile personalului, cât și ale studenților;
- programele de studii care vor fi supuse evaluării (Anexa 1);
- conținutul documentației ce urmează să fie pregătit de instituție pentru realizarea evaluării;
- cadrul organizatoric și facilitățile pe care universitatea trebuie să le asigure astfel încât să permită echipei de evaluare contactul nemijlocit cu reprezentanții corpului profesoral, studenților și serviciilor tehnico-administrative ale universității.

◆ Programul calendaristic al misiunii de evaluare instituțională și lista programelor de studiu supuse evaluării propuse de directorul de misiune au fost aprobate de Consiliul ARACIS. A fost aprobat grupul de experți evaluatori ce vor participa la evaluarea instituțională a universității (Anexa 2).

◆ Pe data de 30.03.2007 Universitatea din Oradea a transmis către ARACIS documentația inițială pentru evaluare externă cuprinzând: raportul de autoevaluare instituțională internă, rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii selectate în vederea evaluării externe precum și informațiile suplimentare solicitate de directorul de misiune în timpul vizitei preliminare.

◆ Pe data de 09.05.2007 a avut loc o întâlnire preliminară a directorului de misiune și a coordonatorului de misiune cu directorul departamentului de calitate al universității și reprezentanții studenților pentru a defini programul de vizită al echipei de evaluare instituțională externă. În timpul întâlnirii preliminare au fost stabilite elementele pregătitoare pentru buna desfășurare a evaluării:

- Pregătiri la nivelul catedrelor care monitorizează specializările supuse evaluării:
  - modul de prezentare al lucrărilor publicate de cadrele didactice și modul de pregătire al laboratoarelor;
  - documente și modalități de urmărire a desfășurării activității didactice;
  - documentele de autoevaluare și evaluare a cadrelor didactice;
  - documente de promovare a cadrelor didactice;
  - documente de acordare a salariilor și gradațiilor de merit;
  - registrul de procese-verbale ale catedrei;
  - metodologia desfășurării doctoratului la catedre (susținere referate, examene și susținerea tezei).
- Pregătirea la nivel de facultate a datelor referitoare la:
  - registrul matricol al studenților;
  - modul în care s-a făcut înregistrarea studenților în ultimii cinci ani;
  - cataloagele de examen;
  - modalitatea înscrierii notelor în foile matricole;
  - verificarea descărcării notelor din cataloage în foaia matricolă;
  - registrul de evidență a absolvenților;
  - modul de predare a diplomelor și foilor matricole, absolvenților;
  - modul de raportare anuală a numărului de studenți;
  - modul de realizare și validare a admiterii studenților;
  - transferul de credite;

- metodologia promovării studenților pe ani de studii și cicluri de pregătire;
- registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral al facultății.
- Pregătirea la nivel de universitate:
  - pregătirea vizitelor la serviciile:
    - contabilitate și financiar;
    - resurse umane și salarizare (retribuire);
    - investiții și achiziții;
  - pregătirea vizitelor la;
    - căminele studențești;
    - sălile de lectură ale bibliotecii și căminelor;
    - biblioteca universității și alte biblioteci;
    - baza sportivă, club, casă de cultură;
    - cantină.
- Pregătirea întâlnirilor cu studenții (atât pe facultăți cât și la nivel de universitate):
  - mobilizarea studenților;
  - pregătirea pentru discuții:
    - cum participă studenții la deciziile facultății;
    - cum participă studenții la evaluarea cadrelor didactice;
    - cum participă studenții la întocmirea planurilor de învățământ;
    - cum participă studenții la stabilirea programelor analitice;
    - cum participă studenții la planificarea examenelor și a modului de examinare;
    - cum participă studenții la întocmirea orarului;
    - cum se realizează legătura între studenți și mediul economic și social extrauniversitar;
    - dotarea în vederea desfășurării procesului de învățământ.

◆ Echipa de evaluare instituțională externă stabilită de ARACIS a efectuat acțiunea de evaluare a Universității din Oradea în perioada 16 – 18.05.2007.

În data de 16.05.2007, la ora 10,00 s-a convocat ședința de instruire a comisiei de evaluatori când s-au stabilit următoarele echipe:

- comisia de evaluare instituțională constituită din:
  - prof.univ.dr.ing. Mircea Ivănescu – director de misiune
  - prof.univ.dr.ing. Ivan Cismaru și
  - prof.univ.dr. Radu Motica - coordonatorii echipei de experți evaluatori
- echipa de evaluatori programe, conform Anexei 2
- secretariatul, asigurat de ARACIS prin domnul insp.de specialitate Alecsa Sorin.

S-a verificat prezența și s-a efectuat un scurt instructaj referitor la modul de desfășurare al evaluării și al conținutului acesteia, folosind ca bază „Metodologia” ARACIS. De asemenea, s-a solicitat tuturor experților evaluatori de programe ca, pe lângă fișa vizitei, să prezinte și un raport de sinteză (propriu) conținând concluziile și propunerile ce se impun ca urmare a efectuării acțiunii de evaluare. S-a solicitat experților evaluatori de programe să extindă analiza și pentru alte programe din facultățile unde evaluează programul propus de ARACIS. Această „evaluare” să fie orientativă pentru a evidenția sistemul integrat al specializării în profilul educational al facultatii.

Programul de lucru al comisiilor, pe perioada 16-18 mai a fost următorul:

### **16.05.2007**

- ora 9,30 - întâlnirea comisiei instituționale de evaluatori cu conducerea universității
- ora 10,00 - întrunirea comisiei de evaluatori – discuții
- 10,00-12,00 - activitatea comisiilor
- 12,00-14,00 - prânz
- 14,00-18,00 - activitatea comisiilor

### **17.05.2007**

- ora 9,30 -întâlnirea comisiei de evaluatori cu cadrele didactice / *La nivel*
- ora 10,00 -întâlnirea comisiei de evaluatori cu studenții /*de facultate*
- 11,00-12,00 -întâlnirea comisiei instituționale de evaluatori cu reprezentanții studenților din consiliile facultăților
- 12,00-14,00 -prânz
- 14,00-18,00 -activitatea comisiilor

### **18.05.2007**

- 9,00-12,00 -întâlnirea directorului de misiune și a coordonatorului comisiei de experți cu membrii comisiilor – Concluzii
- 12,00-14,00 -prânz
- ora 14,00 -întâlnirea directorului de misiune și a coordonatorului comisiei de experți evaluatori cu decanii facultăților
- ora 15,00 -întâlnirea directorului de misiune și a coordonatorului comisiei de experți evaluatori cu Senatul universității.

- ◆ Pentru elaborarea Raportului au fost folosite următoarele materiale:
- raportul de evaluare internă înaintat de universitate către ARACIS
  - informația existentă pe pagina de web a universității
  - raportul comisiilor de evaluatori nominalizați de ARACIS pentru evaluarea externă a programelor
  - materialele documentare suplimentare solicitate de echipa de evaluare (Carta Universității, Codul de Etică, Regulamente interne,etc.).
- ◆ Se subliniază cooperarea deplină între reprezentanții universității și echipa de evaluare și atmosfera academică, colegială existentă pe toată perioada vizitei de evaluare. Menționăm, de asemenea, că echipei de evaluare i-au fost puse la dispoziție toate materialele solicitate, chiar dacă acestea nu au fost incluse inițial în solicitările ARACIS.

## **RAPORTUL PRINCIPAL**

## SECȚIUNEA A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

### A1. Instituția și misiunea sa

◆ Primele structuri de învățământ superior în Oradea datează din anii 1788 (Facultatea de Drept), transferată ulterior (1934) la Cluj. În 1963 este înființat Institutul Pedagogic de 3 ani, care în 1964 avea patru facultăți: filologie, matematică-fizică, istorie-geografie și educație fizică. Ulterior, în 1976, apar specializări tehnice; între anii 1977-1983 instituția este denumită “Institutul de Învățământ Superior din Oradea” și după 1989 noua denumire este “Institutul de Subingineri”, subordonat Institutului Politehnic din Cluj.

În mai 1990, prin Hotărârea Guvernului României (HG 460/02.05.1990), s-a înființat Universitatea Tehnică denumită ulterior (martie) Universitatea din Oradea. În prezent, universitatea are structura definită prin HG 696/17.08.2000.

◆ În anul universitar 2006-2007, în cadrul universității funcționează 18 facultăți cu 82 catedre, 4 departamente și 43 centre și colective de cercetare. Beneficiari ai serviciilor educaționale sunt 24 882 studenți, dintre care 20 369 la programele de licență, 3 759 la programele de masterat și 694 la programele de doctorat. În cadrul universității sunt organizate 105 programe de licență, 82 programe de masterat și își desfășoară activitatea 9 conducători de doctorat.

În anul universitar 2006-2007 funcționează 44 programe de licență autorizate, 61 programe de licență acreditate și 82 programe de masterat (din cele 136 programe, în mare parte autorizate de MEdC). De asemenea, funcționează și 29 programe de studii postuniversitare de specializare și perfecționare. Majoritatea programelor de licență și masterat sunt organizate ca “învățământ de zi”, dar există și 7 programe care au învățământ deschis și la distanță.

Corpul profesoral al universității este format din 1 383 cadre didactice titulare (108 – profesori, 170 – conferențieri, 435 – șefi lucrări / lectori, 612 – asistenți și preparatori, 12 cercetători) și 431 cadre didactice asociate, în principal profesori și conferențieri.

◆ Programele de studii ale universității sunt organizate în cadrul sediului principal al instituției în Oradea. De asemenea, universitatea organizează în cadrul unor filiale următoarele programe:

- un program de 180 credite în Satu-Mare
- două programe de 240 credite în Harghita
- un program de 240 credite și două de 180 credite în Beiuș

◆ Universitatea este o unitate de învățământ superior și cercetare științifică acreditată, publică, abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege în contextul constituțional al autonomiei universitare și al libertății academice.

Misiunea instituției este:

- pregătirea de specialiști în domenii specifice în conformitate cu paleta specializărilor universității pe cele trei cicluri Bologna: licență, masterat, doctorat;
- cercetare științifică fundamentală și aplicată;
- consultanță, expertiză și transfer de competență către organizații ale mediului socio-economic;
- implicarea membrilor comunității academice în viața societății, în organisme ale comunității locale orădene sau regionale (Bihor) și naționale;
- implicarea în comunitatea academică europeană și dezvoltarea unor puternice relații internaționale.



Obiectivele principale ce se constituie în priorități ale managementului instituțional sunt:

- asigurarea unei pregătiri calitative a studenților;
- diversificarea programelor de pregătire și adaptarea la cerințele pieței forței de muncă;
- asigurarea cu personal didactic de specialitate;
- dezvoltarea bazei materiale (didactice, de studiu, de caminizare pentru studenți etc.);
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte centre universitare din România și din alte țări;
- dezvoltarea bazei materiale pentru cercetare;
- dezvoltarea colectivelor de cercetători, organizarea și funcționarea cercetării pe centre specializate.

## A2. Carta universității și regulamente

◆ Organizarea și funcționarea universității este în concordanță cu reglementările naționale și în spiritul principiilor europene. Modul de organizare și funcționare, proiectarea și evaluarea activităților se face prin ansamblul reglementărilor proprii structurate pe trei nivele ierarhice: Carta Universității, Regulamente, Proceduri.

Carta Universității este reglementarea fundamentală care specifică principiile academice ce jalonează întreaga activitate a universității, modul de aplicare al autonomiei universitare, structurile deliberative și executive precum și competențele acestora, principii de alegere, reprezentativitatea și condiții de eligibilitate pentru ocuparea funcțiilor. Ultima formă a Cartei Universității a fost aprobată în Senatul Universității la 6 noiembrie 2006.

◆ Detalierea structurilor și a regulilor de conducere și administrație se face în Regulamentul Intern al universității care stabilește caracteristicile structurale și funcționale ale entităților administrative din componența universității, competențele funcțiilor administrative de la toate nivelele, programul de funcționare, modalitățile de gestionare a patrimoniului financiar și material, răspunderea juridică și administrativă.

Structurile de conducere cu caracter reglementativ-deliberativ sunt Senatul și Consiliile pe facultate. Acestea îndeplinesc activitatea pe baza unor regulamente proprii care detaliază principiile înscrise în Carta universității.

Comisiile permanente ale Senatului sunt: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Comisia Academică, Comisia de Etică, Consiliul Cercetării, Comisia de Buget-Finanțe, Comisia de Cercetare Disciplinară, Comisia Socială. Fiecare comisie are regulamentul propriu de funcționare aprobat de Senat.

Prin Hotărârea Senatului nr. 628 / 20.01.2006 s-a constituit Comisia de Etică având misiunea de a apăra moralitatea și integritatea în cadrul universității. Comisia de Etică lucrează în conformitate cu Codul de Etică Universitară aprobat de Senat.

În cadrul universității, auditul intern al proceselor financiar-contabile este realizat având ca suport "Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului Audit Public Intern" coordonat de un prorector.

Responsabilitatea formală pentru asigurarea calității și verificării gradului de îndeplinire a standardelor de calitate îi revine Senatului universității. Responsabilitatea directă, în acest sens, îi revine Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității care funcționează pe baza unui regulament propriu. De asemenea, în februarie 2007 s-a constituit Corpul Auditorilor Interni cu scopul evaluării activităților de învățământ și cercetare.

La nivelul facultăților, activitatea se desfășoară prin regulamente proprii de organizare și funcționare, iar Consiliile facultăților sunt asistate de comisii orientate pe direcțiile: învățământ, cercetare, calitate, probleme sociale, învățământ la distanță și formare continuă, relații internaționale.

### A3. Conducerea instituției, structuri manageriale

◆ Conducerea executivă este asigurată de Biroul Senatului format din Rector, patru prorectori, secretarul științific al Senatului, directorul general administrativ și contabilul șef. Responsabilitățile concrete ale fiecărui membru al Biroului corespund reglementărilor naționale și sunt în conformitate cu cele interne. Aceste responsabilități sunt comunicate tuturor membrilor comunității academice.

◆ Alegerile pentru toate funcțiile de conducere s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului de alegeri. La nivelul rectoratului, prorectorii și secretarii științifici au fost aleși cu respectarea reglementărilor amintite și confirmați de Senatul universității. Rectorul ales a fost suspendat prin Ordinul Ministrului nr 522/08.03.2007 și revocat de Senatul Universității din Oradea în ședința nr 74/14.03.2007. Alegerile ulterioare pentru funcția de rector au fost contestate. În momentul analizei, conducerea universității este exercitată de un rector interimar.

La nivelul facultăților și catedrelor au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor de conducere.

◆ Personalul de conducere al universității: rector, prorectori, decani, prodecani, șefi de catedră și de departamente este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu normă de bază în instituție, sunt profesori și conferențieri universitari și nu se află în condiții de rezervare a postului.

De asemenea, la nivelul administrației centrale și la nivelul administrației entităților din structura universității, persoanele cu funcții de conducere îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor.

Directorul general administrativ, prin serviciile funcționale, asigură controlul financiar, de resurse umane, de funcționare a infrastructurii, de centralizare și achiziții materiale etc.

Din discuțiile purtate cu studenții, aceștia sunt aleși atât în consiliile profesionale ale facultăților cât și în senatul universității, fiind consultați, în special, în problemele sociale (burse, cămine, programe culturale și sportive).

◆ Politicile și activitățile de management la nivelul universității sunt realizate pe baza Planului Strategic pe 4 ani și a Planurilor Operaționale anuale. În timpul auditului a fost analizat Planul Strategic 2004-2007 și considerăm că evaluarea resurselor a fost exagerată atât sub raportul cercetării cât și în ceea ce privește politicile educaționale. Accentul pus pe dezvoltarea unor programe internaționale și de master a dus la neglijarea unor componente de tradiție ale învățământului universitar bihorean. De asemenea, capitolul privind strategia calității este prezentat ca o simplă enumerare de proceduri, fără a insista asupra definirii unei strategii globale în care procesul de asigurare a calității să fie abordat ca un proces ciclic, adaptabil cerințelor naționale și europene.

◆ În cadrul bibliotecii universității, managementul acesteia este asigurată de 21 de persoane, dintre care 6 au studii de specialitate, iar 15 au urmat cursuri universitare în domeniul biblioteconomiei.

#### A4. Baza materială

◆ Universitatea dispune de un Campus (str. Universității), cinci locații proprii în afara Campusului și două locații închiriate de la Primăria Oradea. Suprafața totală este de 98.110 mp cuprinzând spații de învățământ: amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare, săli de sport și o bibliotecă. Deși, în mare măsură, suprafața disponibilă acoperă cerințele unui învățământ de calitate, la anumite facultăți, pentru unele programe de studiu, spațiul de predare și seminarizare este insuficient față de mărimea formațiilor de studiu.

La momentul de față, se poate aprecia că, din totalul spațiului de învățământ, cu o suprafață 103.564 mp, universitatea deține în proprietate 90.364 mp, o suprafață de 7.200 mp fiind obținută prin închiriere sau concesiune. La acestea se vor adăuga spațiile aflate în construcție ale bibliotecii și noilor cămine studențești (Anexa 3).

◆ Universitatea dispune de 5 cămine prin care se asigură un spațiu de căminizare la cca. 5% din studenți. Discuțiile purtate cu reprezentanții administrației relevă faptul că solicitările studenților nu sunt numeroase, majoritatea acestora preferând închirierea, prin asociere, a unor garsoniere sau apartamente în oraș, profitând de nivelul relativ coborât (de exemplu față de București sau alte centre universitare) al chiriilor practicate.

De asemenea, în planul de investiții al universității este propusă finanțarea construcției unor cămine (finalizate în 2008) care vor rezolva această problemă.

Pe lângă aceste spații, Universitatea a derulat un program de investiții și reparații capitale demn de invidiat, care a avut ca surse financiare atât alocațiile bugetare cât și veniturile proprii. Evoluția în timp a bugetului alocat pentru investiții și reparații este prezentată în Anexa 4.

◆ Universitatea dispune de cca 1 200 PC-uri și 4 servere pe care sunt instalate sistemele de operare LINUX, SOLARIS și NOVELL. Cca 600 de calculatoare sunt conectate la Internet. Condiția de 2 studenți / ciclu de licență este parțial respectată (Facultățile de Protecția Mediului, Facultatea de Muzică, Facultatea de Științe Politice). Nu considerăm firesc ca Programul de Științe Politice să apeleze la resursele informatice ale unui liceu pentru a realiza acoperirea cu tehnica de calcul necesară. Trebuie, totuși, subliniat efortul, de ansamblu, al universității pentru a realiza achiziționarea cu tehnică de calcul astfel încât această cerință tehnică va fi, în viitor, cert îndeplinită. Deși propunerile de masterat nu au fost verificate în această fază, s-a putut constata că cerința de 1 calculator / 1 student este rareori îndeplinită.

Trebuie subliniată necesitatea achiziționării, sub licență, a unor soft-uri educaționale, evitându-se “pirateria”, și adoptarea restricțiilor europene în acest domeniu. Sugerăm ca achiziția de calculatoare și soft-uri să fie corelată strâns cu solicitările facultăților (programul de Protecția Mediului, Interpretare muzicală etc).

◆ Universitatea dispune de o bibliotecă centrală și cinci biblioteci la nivel de facultate prevăzute cu săli de lectură. Biblioteca centrală are o sală de lectură cu 56 de locuri, iar sălile de lectură ale facultăților dispun numai de 20-25 locuri. Dotarea sălilor este destul de rudimentară și este departe de cerințele academice actuale. De asemenea, universitatea a încercat să suplinească această carență de locuri prin organizarea unor săli de lectură în căminele studențești. Fondurile de carte – cel al bibliotecii centrale și cele de la nivelul fiecărei facultăți – însumează cca 250.000 titluri și 1.322 abonamente la periodice din țară și străinătate, cifre considerate insuficiente față de amploarea și diversitatea specializărilor.

Există un plan anual de achiziții de carte a cărui finalizare cade în sarcina unui departament specializat al bibliotecii.

În momentul de față, biblioteca nu este informatizată și nu este conectată la Internet. Există un singur program de căutare internațional oferit de Springer. Subliniem că universitatea are prevăzută finalizarea în anul 2008 a unui nou local al bibliotecii, care va remedia deficiențele semnalate. Noua construcție prevede existența unor săli de lectură de cca 1.800 locuri precum și toate dotările pentru o interconectare cu rețelele universitare europene și internaționale.

◆ Dotarea laboratoarelor pentru disciplinele obligatorii nu corespunde în totalitate cerințelor actuale. Deși s-au făcut eforturi mari pentru satisfacerea acestui important criteriu de calitate, marea diversitate de programe din universitate a făcut imposibilă asigurarea unui nivel optim pentru toate programele. Se semnalează existența încă a unor echipamente și utilaje învechite și, în multe situații, chiar lipsa echipamentului minim necesar pentru funcționarea unor laboratoare de specialitate (de exemplu Programul de Silvicultură). Subliniem, totuși, politica pozitivă a universității de achiziționare (în 2006), prin fonduri de la bugetul de stat, a unui număr important de echipamente de specialitate care vor completa și în mare măsură vor acoperi lacunele semnalate. În același sens, menționăm strategia adoptată de achiziționare, din fondurile de cercetare, a unor echipamente destinate activității didactice.

#### A.5. Activitatea financiară

◆ Sunt respectate condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat de specialitate în compartimentele financiar-contabile. Contabilul șef are studii economice superioare de specialitate.

◆ Universitatea are buget propriu de venituri și cheltuieli, întocmit anual, aprobat de Senat și MEdC. Are cont la bancă (trezorerie) și cod fiscal. De asemenea, serviciul contabilitate întocmește bilanțul contabil, ține cont de execuție bugetară și raport de gestiune proprie. De remarcat că bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de senat are structurate cheltuielile și veniturile corect, pe capitole de venituri (bugetare, proprii și din alte surse legale) și pe capitole de cheltuieli (salariale, sociale, dotări, investiții, regie etc).

Trebuie menționat că urmărirea veniturilor și cheltuielilor se face pe capitole iar execuția bugetară este urmărită lunar și centralizată trimestrial, semestrial și anual. Din analiza bugetelor pe ultimii 5 ani am constatat că veniturile proprii s-au ridicat la nivelul celor bugetare, taxele constituind o sursă importantă de venituri. Se respectă repartizarea veniturilor proprii pentru bursele studenților (peste 10%) și pentru investiții (peste 30%).

Resursele financiare, așa cum a rezultat din bugetul de venituri și cheltuieli, sunt constituite din alocații de la bugetul național și din venituri proprii constituite din taxe de la studenți, cercetare și proiecte de dotare din cadrul programelor naționale și din programe externe de colaborare (pe care nu le-am putut nominaliza). De remarcat că sursele financiare proprii au fost și sunt aproape la nivelul celor bugetare, demn de apreciat.

Din bugetul de venituri și cheltuieli rezultă că sumele alocate pentru burse provin atât de la MEdC cât și din venituri proprii. Sumele alocate din venituri proprii pentru burse reprezintă peste 10%, dar mai puțin de 20%.

Structura surselor financiare cuprinsă în bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2006 este următoarea:

- venituri bugetare	30.010 mii lei
- venituri din taxe	29.061 mii lei

- venituri din cercetare	1.205 mii lei
- venituri din microproducție	65 mii lei
- venituri din cămine și cantină	988 mii lei
- venituri din programe de finanțare	2.676 mii lei
- alocații cu destinație specială	28.551 mii lei

Structura acestui buget de venituri asigură perspectiva funcționării Universității chiar dacă veniturile proprii sunt în majoritate provenite din taxe.

◆ Dotarea spațiilor didactice cu aparatură specifică și de informatică diferă de la facultate la facultate și de la o specializare la alta. La specializările tehnice – care sunt cele mai vechi pe platforma Universității din Oradea – dotarea este mult mai completă, însă există specializări la care dotarea este nesatisfăcătoare (ex.: specializarea Interpretare muzicală; Silvicultură; Pedagogia artelor plastice și decorative; Măsurători terestre șicadastru; Robotică), toate aceste specializări fiind noi, urmând a fi dotate în timp.

◆ Universitatea nu are formulată o metodologie de calcul a valorilor taxelor școlare, pe programe de studiu, în funcție de costurile medii de școlarizare. Nu există o corelație cu finanțarea de la buget pentru același tip de programe. Valorile taxelor se propun de către facultăți și se aprobă de către Senatul universității. Taxele sunt incluse automat la capitolul Venituri proprii, execuția bugetară și bugetul se fac pe capitolele venituri și cheltuieli, în consecință nu se identifică exact modul de utilizare a taxelor din venituri.

Valoarea acestor taxe este adusă la cunoștința studenților. Din discuțiile purtate cu studenții se solicită elaborarea unei proceduri privind modul de calcul al taxei de școlarizare pe programe de studii și pe ani de studii, existând în acest caz o mare neîncredere în rândul studenților că valoarea acestei taxe nu este stabilită în concordanță cu cheltuielile reale. De altfel există o nemulțumire a studenților care reclamă această creștere permanentă a mărimii taxelor de studiu, de la an la an, iar ei nu sunt informați asupra modului în care este cheltuita suma provenită din taxe. Din analiza bugetului de venituri și cheltuieli a rezultat că peste 10% din veniturile proprii se cheltuiesc pe burse iar peste 30% pentru investiții. Au existat comentarii din partea studenților referitoare la valoarea burselor, care sunt prea mici și nu acoperă cheltuielile cu cazarea și masa. Trebuie menționat că există un regulament la nivelul universității de acordare a burselor în funcție de clasamentul calitativ și de sumele stabilite drept quantum pentru categoria de bursă (conform cu reglementările MEdC), inclusiv pentru categoria de burse sociale.

◆ Bugetul este publicat pe site-ul universității. Activitatea contabilă este informatizată, folosindu-se soft-uri specifice, actuale și performante.

◆ Universitatea are un compartiment de audit intern aflat direct în subordinea rectorului. Auditul intern se realizează o dată sau de două ori pe an și oricând la decizia rectorului. Există un registru cu procesele verbale ale auditului intern, vizate de contabilul șef. Compartimentul de audit intern are angajat personal de specialitate, cu studii adecvate dar nu este acreditat de instituții abilitate, lucru semnalat în timpul discuțiilor de analiză a activității auditului intern.

◆ Auditul extern este realizat anual de Direcția Finanțelor Publice și Curtea de Conturi. Raportul auditului extern pe anul 2006 a semnalat numeroase nereguli financiare, sunt semnalate abateri clare de la Legea contabilității, existând transferuri financiare de la un capitol la altul, remarcându-se depășiri importante la capitolul drepturi salariale. Toate aceste elemente au fost contestate de

universitate. Până în prezent, Direcția Finanțelor Publice nu a clarificat (soluționat) contestația universității.

◆ Serviciul salarizare și resurse umane din Universitate are o funcționare ireproșabilă, există o evidență foarte bună de personal, cu cărțile de muncă ținute la zi și cu evidențierea în timp util a promovărilor și a gradațiilor de salarizare. S-a constatat că se practica confidențialitatea retribuției și s-a apreciat corectitudinea modului de calcul al veniturilor personale.

◆ Serviciul investiții și achiziții își desfășoară activitatea pe baza unui plan de investiții, reparații curente și reabilitări, reparații capitale care este strans corelat cu sursele de finanțare ale acestui capitol. Decontările lucrărilor se realizează corect pe bază de situații de lucrări avizate de șeful acestui serviciu. La capitolul achiziții proprii se respectă reglementările legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor și desemnarea câștigătorilor. Documentația care se întocmește pentru licitații este corect întocmită, în corelație cu legislația românească.

## **SECȚIUNEA B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### **B1. Conținutul procesului de învățământ**

◆ Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative care se încadrează în cerințele normative stabilite pe plan național.

Ponderea acestora variază în funcție de programul evaluat. În general aceste ponderi oscilează în jurul valorilor de 20-25% pentru disciplinele fundamentale, 60-65% pentru cele de specialitate și cca 15-20% pentru disciplinele complementare. Disciplinele obligatorii sunt identificate între 73-78%, cele opționale cca 24%, iar facultativele cca 2%. Excepțiile de la aceste valori sunt ne semnificative.

◆ Disciplinele de studiu în planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și definesc precis competențele generale și de specialitate pe domeniile de studii universitare de licență. Planul de învățământ pentru fiecare specializare este realizat în conformitate cu specificațiile naționale. Există o bună compatibilitate a acestor planuri de învățământ cu planuri similare din țară. Totuși, pentru anumite programe, această compatibilitate este greu de apreciat pentru altele se impun modernizări în structura și calitate (ex. programul de Robotica), iar pentru altele se constată chiar incompatibilitate (ex. programele de Silvicultură).

◆ Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ și sunt conforme misiunii declarate. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și aplicații, sistemul de evaluare a studenților și bibliografia minimală. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS. Pentru anumite programe, creditele transferabile alocate disciplinelor din planurile de învățământ nu respectă totdeauna proporționalitatea între timpul alocat disciplinei din totalul de timp alocat săptămânal (ex.: Marketing; Economia comerțului, turismului și serviciilor; Afaceri internaționale). La programele de Farmacie și Medicină nu s-a rezolvat suficient de bine sistemul de credite transferabile așa încât să se poată realiza transferuri ale studenților între cele două specializări.

Tinând cont de dinamica planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor se impune modificarea lor periodică după analize efectuate la nivel de Consiliu în fiecare facultate. De asemenea, la programele cu trunchi comun, se are în vedere ca după despărțirea programelor să se impună o paleta de discipline care să evidențieze specificul fiecărei specializări

- ◆ Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie cu 20 – 28 ore / săptămână, în funcție de programul de studii universitare (Excepție fac programele de Medicina și Farmacie, unde semestrele au structura 16:16,15:15, respectiv).
- ◆ Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile (ECTS) pentru disciplinele obligatorii.
- ◆ Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii sunt examene.
- ◆ Disciplinele facultative se încheie cu probe de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt considerate credite suplimentare.
- ◆ Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică) este de 1/1 cu o abatere de  $\pm 20\%$ .
- ◆ Planurile de învățământ conțin stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii. Din discuțiile purtate cu studenții, aceștia au solicitat cuprinderea în programele de studii a unor durate mai mari de activități practice
- ◆ Pentru stagiile de practică, universitatea a încheiat convenții de colaborare și contracte.
- ◆ În urma întâlnirilor cu studenții, realizate de către comisiile de evaluare și a întâlnirilor cu studenții-membrii ai consiliilor profesionale, realizate de echipa de evaluare instituțională au rezultat următoarele concluzii: studenții apreciază planurile de învățământ ca fiind corespunzătoare din punct de vedere al conținutului, în corelație cu specializarea (studenții de la Interpretare muzicală doresc discipline de cultură muzicală); sunt informați din punct de vedere al conținutului planurilor de învățământ (excepție fac cei de la Termoenergetică, unde nu era clară semnificația termenului de „plan de învățământ”); sunt mulțumiți de dezvoltarea lor profesională și personală asigurată de universitate; dar apreciază că programul de învățare nu este centrat pe student,.

## B2. Personalul didactic

- ◆ În anul universitar 2006-2007, corpul profesoral al universității este format din 1 325 cadre didactice titulare (278 – profesori și conferențieri, 435 – lectori / șefi de lucrări, 612 – asistenți / preparatori) și 431 cadre didactice asociate (106 – profesori și conferențieri, 106 – șefi de lucrări / lectori, 219 – asistenți / preparatori). Analiza pe ultimii 6 ani a dinamicii corpului profesoral indică o creștere progresivă a personalului titular, de la 1 042 în anul 2000 la cifra actuală, 1 325, corelată cu o descreștere corespunzătoare a personalului asociat care, în anul 2000, era estimat la cca 942 persoane. Dinamica personalului didactic titular poate fi urmărită în Anexa 5.

- ◆ Ocuparea posturilor didactice s-a efectuat prin concurs, organizat în condițiile prevăzute de lege. Personalul încadrat prin lege corespunde, din punct de vedere profesional, condițiilor legale, pentru majoritatea facultăților universității. Menționăm, totuși, câteva excepții semnalate în timpul vizitei, printre care ,programul de studii Silvicultură unde pregătirea de specialitate a cadrelor didactice nu concordă cu conținutul disciplinelor predate (mai ales la cele de specialitate), iar asistenții și preparatorii nu au toți pregătirea pedagogică asistată. De fapt, acest ultim aspect a fost semnalat și la alte facultăți.
- ◆ Personalul didactic titularizat în universitate ocupă 1–2 norme didactice, pentru toate programele evaluate. De asemenea, personalul didactic titularizat și pensionat la limită de vârstă desfășoară activități în cel mult o normă didactică.
- ◆ Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcțiuni sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri, dar nu mai mult de 50%. Excepție face programul “Pedagogia artelor plastice” unde dificultățile de a obține doctoratul (număr redus de conducători de doctorat) au determinat neocuparea posturilor de profesor și conferențiar pentru disciplinele de specialitate. În prezent, majoritatea cadrelor didactice sunt doctoranzi în diverse stadii de finalizare a tezei de doctorat și se poate considera că, în viitor, această situație va fi remediată. O problemă similară o ridică programul de Interpretare muzicală, unde gradul de acoperire cu titulari este de numai 61%.
- ◆ Titularii de disciplină, la specializările evaluate, au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au competențe și pregătirea inițială în domeniul disciplinei predate. O excepție este semnalată la programul de Silvicultură (Facultatea de Protecția Mediului) unde, la anumite discipline de specialitate, competențele cadrelor didactice nu corespund cu conținutul disciplinei predate.
- ◆ Pentru majoritatea specializărilor evaluate, se poate aprecia că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. Un caz aparte este reprezentat de specialitățile Silvicultură și Termoenergetică unde, la majoritatea disciplinelor de specialitate, acest criteriu nu este respectat. Acest fapt pare cel puțin surprinzător la Termoenergetică, unde există o tradiție academică bine conturată.
- ◆ Pe ansamblul universității se poate aprecia că este asigurată acoperirea cu cadre didactice competente pentru un întreg ciclu Bologna, pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ. Pentru domeniul Silvicultură apar deficiențe în acest sens, lipsa cadrelor didactice de specialitate impunând acoperirea disciplinelor cu un număr mic de titulari, fiecăruia revenindu-i 3 – 4 discipline.
- ◆ La nivelul universității, raportul între numărul de cadre didactice titulare și studenți este 17, 64 cu variații în funcție de programul de studiu evaluat, variații ce pot atinge o valoare minimă de 6,1 pentru programele de tip juridic sau economic și una maximă de 55,8 pentru programe de profil artistic și medical (stomatologie).
- ◆ Selecția și evaluarea personalului didactic este realizată prin Regulamentul privind Ocuparea prin Concurs a Posturilor Didactice și Procedura de evaluare și asigurare a calității corpului profesoral care include trei componente: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților și evaluarea colegială din partea membrilor catedrei. În ansamblu, aceste proceduri oferă următoarele: studenții pot să își exprime poziția față de calitatea cadrelor didactice, autoevaluarea unitară și obiectivă a fiecărui cadru didactic,



aprecierea colegială din partea catedrei, ierarhizarea cadrelor didactice în funcție de performanțe, aplicarea unei salarizări diferențiate în funcție de performanță.

◆ Evaluarea din partea studenților se face prin chestionare transmise studenților. În timpul evaluării, comisiei i s-au pus la dispoziție rezultatele obținute prin sondarea opiniei studenților la Facultatea de Științe Economice. Chestionarul a fost transmis studenților în a zecea săptămână de școală. După completarea de către studenți, acestea au fost prelucrate de Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate, iar rezultatele, cuantificate pe o scară de la 1 la 5, au fost aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic și a conducerii catedrei în vederea întocmirii de către șeful de catedră a fișei de evaluare a cadrului didactic. Procedura este aplicată în cadrul acestei facultăți de 2 ani.

### B3. Studenții

◆ Recrutarea studenților se face prin proceduri cuprinse în regulamentul de admitere. Procedurile sunt stabilite de către fiecare facultate, pentru fiecare program de studiu, sunt aprobate în Consiliul facultății, Senat și apoi făcute public în ziarele centrale și locale, cu cel puțin 6 luni înainte de organizarea concursului. Trebuie subliniat faptul că înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a unor acte de studiu echivalente, recunoscute de MEdC.

Pentru majoritatea programelor de studii evaluate, admiterea este organizată pe baza unor criterii combinate (probe de concurs și rezultate de la bacalaureat). Sunt și programe de licență, cu atractivitate mai redusă, unde admiterea este organizată numai pe baza examenului de bacalaureat.

Politicile de recrutare ale candidaților au în vedere următoarele:

- prezentarea pe pagina WEB a Universității a programelor de pregătire pentru fiecare specializare și pentru fiecare ciclu (licență, masterat, doctorat);
- prezentarea unui program extins de specializări atât pentru licență cât și pentru masterat;
- prezentarea posibilităților de transfer datorită sistemului de credite transferabile;
- prezentarea unui regulament flexibil de admitere specific fiecărei facultăți.

În afara locurilor bugetate, pentru fiecare specializare se prezintă și locurile cu taxă, aprobate de senat la propunerile consiliilor profesoriale ale facultăților.

În mod curent, la încheierea concursului de admitere, este afișată lista candidaților reușiți, semnată de membrii comisiei de admitere. Se remarcă o excepție la facultatea de Protecția Mediului, lista finală care marchează studenții reușiți nu este semnată de membrii comisiei.

◆ Universitatea nu dispune de un sistem informatizat de evidență a studenților, unic pe întreaga instituție. Facultățile recurg în continuare la vechile cataloage, dar, nici în această formă, situațiile prezentate nu confirmă o rigoare, o exactitate a evidenței (Facultatea de Medicină). Situațiile sunt și mai confuze în cazul studenților la masterat, pentru majoritatea programelor analizate.

◆ În conformitate cu prevederile Cartei universitare, studenții fac parte din Senat și din Consiliile pe facultate în proporție de 25 – 30%. Reprezentarea este realizată atât prin delegați ai federațiilor studențești, cât și prin delegați ai studenților pe programe de studiu (la nivelul facultății).

Relația între universitate și organizațiile studențești este o relație de parteneriat ale cărei prevederi sunt stipulate în Cartă. La nivel instituțional, studenții sunt incluși direct în comisii operative ale Senatului: Comisia de acordare a burselor, Comisia pentru stabilirea taxelor de studii, Comisia de administrare a spațiilor de căminizare etc. La nivel operațional, pe facultate, există o persoană din conducerea

facultății (prodecan) desemnată pentru stabilirea legăturii directe cu organizațiile studențești. La nivel instituțional, există două centre de orientare în carieră:

- Centrul de Consiliere Psihologică și Orientarea în Carieră (din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane)
- Centrul de Servicii pentru Carieră

Prin intermediul celor două centre de orientare se realizează legătura dintre mediul academic și cel socio-economic direct sau prin organizarea unor târguri de locuri de muncă la care sunt invitate firme din Oradea, Cluj, Arad, Timișoara. Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit că majoritatea doresc ca după absolvirea ciclului de licență să urmeze ciclul de masterat în continuarea specializării de licență și ar dori să urmeze masterat și în alte specializări complementare, care să îi ajute la pregătirea de bază. Nu și-au manifestat dorința clară în urma cursurilor ciclului de doctora

◆ Universitatea are un regulament intern ce reglementează modul de efectuare a transferurilor între instituții, între facultăți și între programe de studiu. Pe parcursul evaluării, comisiile de specialitate au constatat că regulamentul este respectat, toate transferurile operând pe baza principiului creditelor transferabile cu stabilirea echivalențelor și diferențelor la examene și colocvii, pe discipline.

◆ O problemă aparte este cea legată de echivalarea studiilor de pe 2 ani în 1 an. Reglementările naționale permit aceste echivalări în cazul unor rezultate profesionale de excepție. Dar, când această modalitate de echivalare capătă un caracter prea pronunțat, aproape un fenomen “de masă”, credem că problemele de calitate educațională nu au reprezentat o prioritate.

◆ Pe baza Regulamentului intern al universității, diplomele se eliberează însoțite de foaia matricolă. Acest regulament stabilește și modul de circulație intern al documentelor.

Procedurile de conferire a diplomelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Evidența diplomelor și arhivarea documentelor sunt realizate de Secretarul General al Universității.

#### B4. Activitatea de cercetare

◆ Universitatea dispune de un plan de cercetare inclus în planul strategic al instituției. Din păcate, cele 3 (trei) pagini consacrate cercetării nu pot defini programul de cercetare al unei universități cu potențialul academic și științific al Universității din Oradea.

Activitatea științifică se desfășoară pe două componente importante și anume: -cercetarea didactică- desfășurată la nivelul catedrelor și facultăților prin intermediul colectivelor de cercetare; - cercetarea pe bază de contracte (fundamentală și aplicativă) – desfășurată prin intermediul celor două centre de cercetare acreditate CNCSIS și a celor 34 de centre de cercetare aprobate de senat, unele dintre ele fiind propuse pentru acreditare către CNCSIS. Activitatea de cercetare reunește cadrele didactice din facultăți și 12 cercetători angajați pentru această activitate.

Temele de cercetare propuse de facultăți corespund domeniilor de licență și masterat ale programelor de studiu asociate. În mod normal, „Planul de cercetare instituțional” ar trebui să aibă corespondențe la nivelul facultăților și departamentelor prin „Planuri de cercetare specifice”, care să se deruleze prin centrele de cercetare și prin colectivele de cercetare. Se impune deci reorganizarea activității de cercetare așa încât catedrele și facultățile să devină elementele de interes unde se generează temele de cercetare, se lansează proiectele și se poate cuantifica și evalua activitatea, în sistem organizat – sub controlul șefului de catedră și respectiv al decanului. Propunerile trebuie centralizate într-un plan de cercetare al facultății și selectiv propunerile sunt transferate senatului pentru

a fi incluse în planul de cercetare al universității. Din analiza fișelor de evaluare ale evaluatorilor de programe s-au identificat facultati si programe cu activitate de cercetare insignifiantă (Drept; Interpretare Muzicală; Silvicultură; Inginerie economică industrială). Se recomandă o urmărire mai atentă a acestei activități la facultățile nominalizate și introducerea unui sistem de penalizare a cadrelor didactice pentru neefectuarea unei componente extrem de importantă și definitorii a activității academice.

La nivel instituțional, în intervalul ultimilor doi ani s-au înregistrat și desfășurat următoarele activități de cercetare:

- proiecte câștigate prin competiție națională	=26
- proiecte și contracte internaționale	=42
- contracte cu terți	=66
- teze de doctorat finalizate	=87
- articole publicate în reviste recunoscute CNCSIS	=2427
- articole publicate în reviste ISI	=205
- cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS	=356
- cărți publicate în edituri din străinătate	=8
- brevete de invenție	=4

Universitatea organizează și găzduiește anual în luna mai o Sesiune Anuală de Comunicări Științifice cu participare națională și internațională. În ultimii 6 ani ,facultățile universității au organizat cca 30 de congrese și conferințe cu participare internațională.

Valorificarea activității de cercetare se realizează prin trei direcții de acțiune și anume:

- transfer tehnologic – în special în domeniul tehnic;
- publicare de lucrări științifice în reviste sau buletine științifice, precum și publicare de manuale;
- valorificarea rezultatelor cercetării prin înglobare în cursurile disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ.

◆ Rezultatele cercetărilor cadrelor didactice și cercetătorilor sunt valorificate prin:activitati de transfer tehnologic (in domeniul tehnic), lucrări publicate în Proceedings-urile conferințelor și simpozioanelor organizate de universitate, pe plan național și internațional. De asemenea, cadrele didactice și cercetătorii universității publică în reviste de prestigiu naționale și internaționale cotate ISI cu ISBN și ISSN.

◆ Se menționează câteva rezultate ale centrelor de cercetare de Geotermie și Medicină în cadrul unor proiecte derulate împreună cu societăți comerciale, respectiv unități sanitare.

◆ Pe ansamblu, se poate aprecia că cercetarea dispune de resursele financiare, logistice și umane pentru a realiza obiectivele propuse. . Se poate considera că sunt respectate prevederile paragrafului 4.2, subcapitolul 5, lit. d, e, f din Metodologie.

## SECȚIUNEA C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

◆ Responsabilitatea formală pentru asigurarea calității și respectarea standardelor îi revine Senatului universității. Responsabilitatea directă la nivel instituțional în această direcție îi revine Comisiei pentru Control și Asigurarea Calității. Pentru fiecare facultate, această responsabilitate este transferată comisiilor pe facultate. Pe ansamblu, asigurarea calității este realizată în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/21.04.2005 cuprinzând:

- Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) – înființat prin Hotărârea de Senat nr. 10.581/29.07.2004;
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității – la nivel de universitate (CEAQ)
- Responsabilii pentru calitate la nivelul facultăților și catedrelor (departamentelor);

DAC și CEAQ și-au desfășurat activitatea în conformitate cu:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității în învățământul superior,

și au elaborat regulamente interne, aprobate în senatul universității (Hotărârea de senat 10.581/29.07.2004) dintre care se menționează:

- Strategia Calității – inclusă și în Planul Strategic al Universității;
- Regulamentul de funcționare al SAC și CEAQ;
- Procedura de lucru a DAC.

Pe baza acestor reglementări DAC și CEAQ au elaborat proceduri și regulamente interne care au avut ca scop reglementarea activităților de îmbunătățire a calității didactice, administrative și manageriale, la diverse nivele. Dintre cele mai importante regulamente și proceduri se pot aminti:

- Regulamentul privind Sistemul de Asigurare a Calității (SAC) care reglementează structura și funcționarea activității instituționale de asigurare a calității;
- Regulamentul de funcționare al CEAQ;
- Procedurile de lucru ale DAC;
- Procedurile de evaluare periodică a programelor de studii;
- Procedurile de lansare și aprobare a unor programe noi de studii;
- Procedurile de evaluare și asigurare a calității cadrelor didactice;
- Procedura de evaluare și aprobare a curriculei universitare;
- Procedura de elaborare și aprobare a statelor de funcții;
- Procedura de elaborare a lucrării de licență;
- Proceduri de înființare, funcționare, evaluare și ierarhizare a centrelor de cercetare;
- Procedura de valorificare a resurselor rezultate din cercetare;
- Procedura de încasare, evidență și valorificare a taxelor încasate de la studenți;
- Procedura de finanțare a studenților de la bugetul de stat, pentru studenții admiși în regim de taxă.

◆ Există un program de politici al universității centrat pe calitate inclus în Planul strategic al instituției. Acest program definește reperele politicii de asigurare a calității la nivel instituțional și problemele specifice la nivelul facultăților. Diversitatea programelor educaționale a făcut dificilă identificarea unor elemente unitare de evaluare, în mare măsură Comisiilor pe facultate revenindu-le

sarcina de aplicare a unor politici specifice. Deși trebuie subliniat efortul acestor comisii, rezultatele nu sunt întotdeauna la nivelul așteptat. Problemele cele mai dificile le ridică facultățile mai nou înființate, în timp ce facultățile de tradiție au realizat mai ușor și eficient standardele impuse. Pentru remedierea unor astfel de situații a fost constituit Corpul Auditorilor Interni pentru activitatea didactică și de cercetare astfel încât să poată fi coordonată mai eficient pregătirea rapoartelor de autoevaluare pentru toate programele ce nu sunt supuse evaluării externe.

- ◆ Strategia universitatii centrata pe calitate este afisata pe site-ul universitatii, in timp ce actiunile la nivelul facultatilor sunt mai putin cunoscute. Credem ca o dezbatere la nivel institutional, in care sa fie analizate procedurile la nivelul facultatilor, ar permite o mai buna armonizare a politicii institutionale in aceasta directie.

- ◆ Într-o strategie instituțională sau la nivel de facultate, feedback-ul studenților are un rol important. Din datele obținute de la comisiile de evaluare se constată că acest feedback nu funcționează la toate facultățile, iar la nivel instituțional lipsește cu desăvârșire.

- ◆ O analiză a politicilor de calitate indică o abordare aproape exclusivă a laturii educaționale, neglijându-se aproape în totalitate componenta administrativă. Se recomandă o regândire a strategiei de ansamblu, managementul calității la nivel instituțional fiind imposibil de realizat fără existența unor entități administrative eficiente, de înaltă calitate.

- ◆ Se recomandă introducerea unui calendar al monitorizării și reevaluării procedurilor de asigurare a calității, impunându-se o ciclizare a acestor activități cu o perioadă de 2 – 4 ani.

- ◆ Se recomandă introducerea în politicile de calitate a unor elemente ce țin cont de cerințele mediului socio-economic al zonei, de restricțiile și criteriile impuse de agenții economici, sociali etc și orientarea ofertei universității spre satisfacerea acestora în condiții de performanță.

Un element pozitiv îl constituie nominalizarea în Comisia Instituțională de Asigurare a Calității a Inspectoratului Școlar Bihor și introducerea unor proceduri de evaluare a performanțelor absolvenților ce activează în învățământul preuniversitar.

- ◆ Se recomandă crearea și dezvoltarea unei culturi instituționale în domeniul calității în universitate atât în mijlocul personalului didactic și administrativ cât și în rândul studenților.

- ◆ Se recomandă evaluarea competenței absolvenților, asistența directă acordată mediului socio-economic în raport cu standardele existente ori cu produse similare ale altor organizații din domeniu (benchmarking).

## C2. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii

- ◆ Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este reglementată prin regulamente interne ale universității. În acest sens, DAC și CEAQ au elaborat:

- Procedura de aprobare a unor programe noi de studiu și de evaluare periodică pentru programele de studiu existente
- Procedura de elaborare și aprobare a curriculei universitare

- Ghidul de studii
- Procedura de întocmire a Planului de Învățământ, care cuprinde și evaluarea studenților (examen, colocviu, verificare pe parcurs), toate acestea fiind afișate la Facultăți (decanate)
- Procedura de întocmire a Fișei Disciplinei care cuprinde capitolele, subcapitolele, bugetul de timp alocat, modul de examinare și evaluare a cunoștințelor, bibliografia etc, în conformitate cu reglementările propuse de MEdC, precum și modul de susținere a examenului (problă scrisă, orală sau mixtă) și structura notei finale.

Prin regulamentele interne sunt precizate și formularele tip care se utilizează în sistem unitar pentru toate facultățile. Tot în vederea monitorizării programelor de studiu sunt prezentate până la nivel de catedră formularele (formă și conținut) de autoevaluare și evaluare internă a cadrelor didactice. Din punctul de vedere al monitorizării și evaluării programelor de studii, se poate aprecia că au fost luate toate măsurile organizatorice prin care s-a creat baza managerială de lansare, verificare și control a acțiunilor necesare evaluărilor periodice, elemente specificate în rapoartele evaluatorilor de programe care au constatat existența tuturor documentelor supuse verificării, în conformitate cu standardele ARACIS.

- ◆ Conținutul curricular al planurilor de învățământ este stabilit pe baza experienței cadrelor didactice, catedrelor și facultăților și sunt, în mare măsură, formulate după dezbateri la nivel național, pe fiecare domeniu sau program de studiu universitar.
- ◆ Deși sunt semnalate încercări timide în special în programele de studiu din domeniile tehnice și economice, nu întotdeauna conținutul ofertei curriculare este conform cu cerințele pieței forței de muncă.
- ◆ Se recomandă introducerea unui feedback de la studenți, absolvenți și angajatori, privind structura și calitatea prestației educaționale și îmbunătățirea acesteia în consecință. Deși, la nivel instituțional, există un feedback generat de absolvenții instituției, nu s-au semnalat modificări impuse curriculei în anumite programe, consecință a acestui feedback.
- ◆ Studenții au o slabă implicare în politica curriculară a facultăților, rolul lor mărginindu-se, în cel mai bun caz, la aprobarea pasivă a planurilor de învățământ în Consiliile facultăților.
- ◆ În ultimii doi ani s-au făcut eforturi în direcția adecvării metodelor de operaționalizare a programelor de studii la cerințele studenților.
- ◆ Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

### C3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

- ◆ Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților dar acesta nu se aplică unitar la toate facultățile universității, în mare măsură acest act de evaluare fiind la dispoziția cadrului didactic titular care impune modul de examinare și modul de stabilire a notei finale. Din rapoartele comisiilor de evaluare subliniem următoarele recomandări: obligativitatea cadrului didactic de a prezenta, la prima oră de curs, a modalităților de examinare, a componentelor care intră în definirea notei sau calificativului final, prezentarea „bibliografiei obligatorii” care să constituie baza de studiu

principală, precum și bibliografia facultativă. Această bibliografie (obligatorie și facultativă) trebuie să fie accesibilă studenților în bibliotecă sub formă clasică sau electronică; Se recomandă, de asemenea, introducerea în testul de examen și a unei componente de creativitate (pe lângă cele de reproductivitate) căreia să i se acorde o pondere clară în notă sau calificativ; Se sugerează ca studenții să-și dea acordul asupra modulului și a formei de examinare.

De asemenea, se impune ca modalitățile de examinare și notare a studenților să fie flexibile, adaptabile modificărilor impuse de legislația națională și europeană și de evoluția în timp a tehnicii și metodicii didactice.

- ◆ Examinarea se realizează de către titular care este întotdeauna însoțit de un cadru de specialitate. În cazuri cu totul speciale, examinarea se realizează prin comisii aprobate de Consiliul facultății.
- ◆ Până în prezent, în cadrul universității nu s-a instituit o procedură riguroasă privind evaluarea satisfacției studenților și urmărirea evoluției profesionale a absolvenților.
- ◆ Pentru anumite facultăți, în cadrul unor programe de studiu, a fost testat interesul candidaților la admitere în scopul identificării unor posibilități de promovare a facultății, de creștere a atractivității și de adaptare la așteptările pertinente ale studenților (ex. Facultatea Energetică).
- ◆ În rapoartele de autoevaluare a programelor de studii sunt prezentate statistici care relevă: gradul de promovabilitate, gradul de finalitate a studiilor, ponderea absolvenților studiilor de licență care urmează programe de masterat etc.

#### C4. Proceduri de evaluare a calității corpului profesoral

◆ Universitatea și facultățile stabilesc raportul optim dintre numărul cadrelor didactice titulare, cu normă de bază, și studenți. Acest raport este variabil, în funcție de programul de studiu, de la 5,5, la facultățile de artă, la 50 pentru facultățile de Drept și Economie. Corpul profesoral asigură atât cantitativ cât și calitativ, acoperirea tuturor disciplinelor și formelor de studiu, cuprinse în curricula fiecărui program de studiu. Pentru asigurarea desfășurării "calitative" a actului didactic se impune ca la nivelul fiecărui program de studiu cadrele didactice trebuie să respecte două condiții principale:

- să respecte numeric un raport corespunzător între cadrele didactice titulare cu norma de bază și cele asociate și între cadrele didactice titulare și numărul de studenți;
- cadrele didactice titulare (cu norma de bază) să asigure o structură piramidală din punct de vedere a gradelor didactice.

Din rapoartele evaluatorilor de programe a rezultat că nu toate programele respectă aceste condiții importante. În anumite situații cadrele didactice titulare, cu norma de bază, sunt în mare măsură lectori și asistenți, profesorii și conferențiarii fiind cadre didactice asociate (programul de studii- Drept), situație determinată de nefinalizarea pregătirilor prin doctorat. O situație similară are loc și la programul de studii – Științele politice, unde numărul redus de profesori și conferențieri a determinat introducerea unor supranorme didactice. De remarcat că la specializarea „Pedagogia artelor plastice și decortive” în corpul didactic titular, cu norma de bază, nu este nici un cadru didactic cu grad de profesor, majoritatea celor cu grad de conferențiar predând disciplinele cu caracter teoretic iar disciplinele cu caracter aplicativ fiind predate de lectori – care sunt în diferite etape de pregătire a doctoratului. La specializarea „Interpretare muzicală” numărul cadrelor didactice titulare cu norma de

bază reprezintă 51% din total posturi didactice iar împreună cu cele asociate acoperă 61% din totalul de posturi din statele de funcții. Din informațiile date de evaluatori, această situație este determinată de slabul interes pentru specialiștii din domeniu de a se prezenta la concurs. O situație aparte o constituie programul de studii „Silvicultura” unde s-au constatat lacune importante în ceea ce privește condițiile de ocupare a posturilor didactice și calificarea profesională necesară pentru aceste posturi didactice. În acest caz există cadre didactice a căror specializare nu este în corelație cu disciplinele pe care le predau și în plus sunt cadre didactice care predau mai multe discipline fără să aibă calificarea necesară. Specializarea „Măsurători terestre și cadastru” are un număr restrâns de cadre didactice (16 cadre didactice cu norma de bază și un cadru didactic asociat), care cu greu reușesc să acopere posturile didactice din statele de funcții, motiv pentru care posturile didactice sunt încărcate peste limitele maxime. Programul amintit își desfășoară activitatea cu multa dificultate, cu un plan de învățământ ce nu corespunde standardelor ARACIS. Se impune introducerea unor noi discipline corespunzătoare și stabilirea corectă a numărului de credite transferabile asociate fiecărei discipline, pentru a se putea asigura posibilitatea de „mișcare” a studenților de la acest program. La programul de studii „Robotică” situația acoperirii cu cadre didactice este deficitară din punctul de vedere al asistenților, existând un corp didactic restrâns, format din 5 profesori, 5 conferențieri și 5 șefi de lucrări. Pentru asigurarea continuității și formării în timp a specialiștilor din acest domeniu se impune o mai bună preocupare, pentru atragerea de tineri în vederea ocupării posturilor de asistenți. Datorită faptului că sunt prea puțini tineri se constată că unele discipline tradiționale au programele analitice depășite, impunându-se în acest caz și revizuirea substanțială a acestor discipline.

- ◆ Cu excepția elementelor semnalate mai sus, se poate considera că universitatea, la nivelul fiecărei facultăți, dezvoltă și conduce un corp profesoral în conformitate cu obiectivele strategice impuse și dispune de un nucleu de cadre didactice suficient pentru a acoperi disciplinele de bază și a constitui un corp cu competență distinctă. Recrutarea cadrelor didactice și evaluarea lor reprezintă unul dintre obiectivele prioritare ale politicii de asigurare a calității promovate de universitate. În cea mai mare parte, această politică este urmată și la nivelul facultăților.

- ◆ Evaluarea colegială nu reprezintă o procedură curentă utilizată în evaluarea cadrelor didactice. În mod curent procedurile de autoevaluare completate cu evaluarea șefului de catedră reprezintă modalitățile cele mai frecvente de evaluare.

- ◆ Există un formular de evaluare de către studenți a cadrelor didactice, aprobat de Senat. Această procedură de evaluare este aplicată opțional la câteva programe. Rezultatele sunt confidențiale. Având în vedere această situație se impune ca DAC și CEAQ să completeze „Regulamentul de evaluare periodică a cadrelor didactice” cu toate formularele necesare, inclusiv cele de evaluare de către studenți și să se urmărească îndeplinirea acestei condiții cuprinsă în standardele ARACIS.

#### C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

- ◆ Universitatea asigură parțial resursele de învățare în format clasic (manuale, tratate, îndrumare de laborator) pentru fiecare program de studiu, prin Biblioteca centrală și bibliotecile organizate la nivelul facultăților. Biblioteca universității nu dispune de acces electronic internațional. De asemenea, abonamentele la periodicele de specialitate satisfac în mică măsură cerințele programelor de studiu. Din analiza rapoartelor evaluatorilor de programe de studiu, mai pot fi subliniate următoarele:

- predarea ca sursă a învățării se realizează diferențiat de la un program de studiu la altul existând toate formele – de la cea clasică de predare cu creta la tablă până la cea mai



modernă, cu folosirea calculatorului și a sistemelor de proiectare pe ecran, în funcție de interesul cadrelor didactice de a-și moderniza procedeul de predare și de a-și asigura dotarea necesară;

- acoperirea cu material didactic suport – elaborat de cadrele didactice titulare este realizată diferențiat, existând programe de studiu unde se impune luarea de măsuri urgente pentru editarea cursurilor titularilor cu actualizările necesare (Robotică, Științe Politice, Pedagogia artelor plastice și decorative, Silvicultură, Măsurători terestre și cadastru, Termoenergetică);
- dotarea și funcționarea bibliotecii sunt deficitare, biblioteca actuală neavând condiții admisibile de studiu în sala de lectură iar serviciile de împrumut se desfășoară greoi într-un spațiu neadecvat, în acest sens impunându-se:
  - dezvoltarea spațiilor de depozitare a cărților (lucru care se va realiza probabil în 2008 prin punerea în funcțiune a investiției de la noua bibliotecă);
  - achiziționarea masivă de cărți, reviste de specialitate și alte publicații în corelație cu programele de studii și numărul de studenți;
  - informatizarea activității prin transpunerea pe suport electronic a întregului inventar și cu rezumatele sau în integralitatea tratatelor;
  - racordarea bibliotecii la internet;
  - realizarea rețelei de intranet și legarea bibliotecii la acest sistem pentru a se accesa din orice punct al universității, inclusiv din cămine;
  - echiparea bibliotecii cu aparate de copiat sau multiplicat (contracost) pentru ca studenții să-și poată realiza o utilizare selectivă a informațiilor.

◆ Dotarea laboratoarelor de specialitate este realizată diferențiat existând mari diferențe de la un program de studii la altul existând o dotare relativ satisfăcătoare la programele de studii tehnice și medicale și mai slabă la celelalte, iar la unele specializări neexistând o astfel de dotare (Interpretare muzicală, Științe politice, Pedagogia artelor plastice și decorative, Robotica, Masuratori Terestre si Cadastru).

◆ Din punct de vedere al capitolului servicii studențești s-au constatat următoarele:

- locurile de cazare în cămine sunt insuficiente, raportate la numărul cererilor, dar există în faza de construire două cămine studențești care începând cu 2008 vor intra în funcțiune aducând încă aproximativ 400 de locuri de cazare;
- cantina studențească a fost concesionată unei firme particulare, studenții putând lua masa pe bază de abonament sau la comandă.

În urma discuțiilor avute cu studenții, aceștia nu au reclamat calitatea serviciilor în cămine și cantină.

◆ Suportul financiar pentru achiziția de carte și abonamente este dat de alocația anuală aprobată de Senat, alocație provenită atât de la buget cât și din venituri proprii.

◆ Universitatea dispune de baze sportive adecvate, cu acces liber pentru studenți și cu facilități pentru organizarea unor competiții sportive.

◆ În universitate funcționează un centru de Servicii privind Cariera care are misiunea de a facilita accesul către carieră al studenților și al absolvenților. Centrul dispune de un site pe care sunt afișate: oferte pentru locuri de muncă, legislație, cursuri de formare continuă etc.

◆ În universitate își desfășoară activitatea un Centru de Cercetare pentru Educația Adulților având ca scop conectarea instituției la mediul socio-cultural și economic și la îmbunătățirea continuă a educației. Sub egida centrului sunt derulate 12 programe cu parteneri din străinătate.

#### C6. Sisteme de informații

◆ Universitatea dispune de sisteme de informații la nivelul facultății, dar nu există un sistem informatic unitar pentru procesarea și culegerea datelor.

Pe durata procesului de evaluare externă, toate programele de studii analizate au avut actualizată baza de date așa încât au putut furniza toate informațiile referitoare la asigurarea calității. De remarcat că în procesul de evaluare nu au putut fi analizate documente (procese verbale) ale auditului intern, aceasta fiind o condiție de standard ARACIS. Se impune astfel ca DAC și CEAQ să-și pună la punct funcționarea sistemului de audit intern, prin care componenta didactică a procesului de învățământ să fie analizată periodic (anual) în conformitate cu standardele ARACIS și să se consemneze aceste acțiuni în procese verbale, ținând astfel sub control toate abaterile care au fost constatate.

Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS trebuie să constituie baza de organizare și efectuare a auditului intern, pe cele trei componente importante: capacitatea instituțională; eficacitatea educațională și managementul calității.

Regulamentele interne trebuie actualizate pe baza noilor standarde de evaluare externă ale ARACIS, care constituie baza de analiză a întregii activități desfășurate atât la nivelul programelor de studiu cât și la nivel instituțional.

#### C7. Informația publică

◆ Universitatea și facultățile oferă informații și date, suficiente cantitativ, actualizate și corecte, despre programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, programe postuniversitare, relații internaționale etc. Aceste informații sunt prezentate în monografia universității, pe site-ul acesteia sau în materialele furnizate de facultăți. Referitor la aceste aspecte, s-a constatat că Universitatea

a prezentat pe internet un site bine conceput cuprinzând:

- ghidul admiterii, actualizat înaintea fiecărei etape de admitere, după primirea cifrelor de școlarizare, unde se prezintă modalitatea de desfășurare și procedeele de admitere specifice fiecărei specializări (admitere prin probe clasice, pe bază de dosar propriu, teste grilă etc) și modalitatea de realizare a notei de clasament, cu ponderile algoritmului de calcul;
- planurile de învățământ ale specializărilor, cu disciplinele de studiu, formele de examinare, număr de credite alocate fiecărei discipline și bugetul de timp săptămânal, semestrial și anual;
- programele analitice ale fiecărei discipline, titularul cu CV-ul personal;
- programele de studiu pe facultăți;
- ciclurile de studiu pentru fiecare program de studiu (licență, masterat, doctorat);
- organigrama fiecărei facultăți și a universității;
- modul de finalizare al fiecărui ciclu de pregătire (cu diplomă sau certificat) și modul de desfășurare al examenului final.

Subliniem preocuparea de a actualiza permanent datele în corelare directă cu dinamica schimbărilor din învățământul superior.

## C8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

◆ Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost aprobate de Senatul universității. Comisia de Control și Evaluare a Calității la nivel instituțional elaborează un raport anual de evaluare internă, făcut public în format electronic. Acest raport este finalizat prin propuneri și sugestii de îmbunătățire a calității educației.

◆ În conformitate cu elementele prezentate anterior, activitatea de asigurare a calității educației în cadrul Universității din Oradea are la bază următoarele:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul Ministrului educației și Cercetării nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, și
- Hotărârea Senatului 1058/29.07.2004 privind asigurarea calității serviciilor educaționale la Universitatea din Oradea.

În baza acestor reglementări, activitatea de asigurare a calității se desfășoară prin următoarele structuri existente, aprobate de Senatul universității:

- Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ)
- Responsabilii pentru calitate la nivelul fiecărei facultăți.

Activitatea în cadrul structurilor are la bază proceduri și regulamente întocmite pe plan local și aprobate de senatul universității, dintre care cele mai importante sunt:

- Regulamentul privind Sistemul de Asigurare a Calității (SAC)
- Regulamentul de funcționare al comisiei – CEAQ
- Procedura de lucru a DAC
- Procedura de aprobare a unor programe noi de studii și pentru evaluarea periodică a programelor de studii existente;
- Procedura de elaborare și aprobare a curriculei universitare
- Procedura de evaluare și asigurare a calității corpului profesoral
- Procedura de elaborare și aprobare a planului de învățământ
- Procedura de elaborare și aprobare a statelor de funcții
- Procedura pentru elaborarea lucrării de licență
- Procedura de încasare și evidența taxelor de studiu
- Procedura de accesare a fondurilor bugetare de către studenții admiși în regim cu taxă
- Procedura de înființare, evaluare și ierarhizare a centrelor de cercetare
- Procedura privind evidența și valorificarea rezultatelor cercetării.

◆ În urma analizei s-a constatat existența structurii instituționale de asigurare a calității procesului de învățământ la Universitatea din Oradea precum și regulamentul și procedurile care stau la baza funcționării acestei structuri.

◆ Se poate aprecia, ca observație finală, că acest criteriu este îndeplinit iar din discuțiile purtate cu persoanele cuprinse în acest sistem de asigurare a calității, acestea cunosteau baza legislativă, regulamentele și procedurile care reglementează funcționarea sistemului.

## CONCLUZII

◆ Universitatea din Oradea este o unitate de învățământ superior și cercetare științifică acreditată, publică, abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege în contextul constituțional al autonomiei universitare și al libertății academice. Misiunea instituției este: pregătirea de specialiști în domenii specifice în conformitate cu paleta specializărilor universității pe cele trei cicluri Bologna: licență, master, doctorat; cercetare științifică fundamentală și aplicată; consultanță, expertiză și transfer de competență către organizații ale mediului socio-economic; implicarea membrilor comunității academice în viața societății, în organisme ale comunității locale orădene sau regionale (Bihor) și naționale; implicarea în comunitatea academică europeană și dezvoltarea unor puternice relații internaționale.

◆ Organizarea și funcționarea universității este în concordanță cu reglementările naționale și în spiritul principiilor europene. Modul de organizare și funcționare, proiectarea și evaluarea activităților se face prin ansamblul reglementărilor proprii structurate pe trei nivele ierarhice: Carta Universității, Regulamente, Proceduri.

◆ Politicile și activitățile de management la nivelul universității sunt realizate pe baza Planului Strategic pe 4 ani și a Planurilor Operaționale anuale. În timpul auditului a fost analizat Planul Strategic 2004-2007 și considerăm că evaluarea resurselor a fost exagerată atât sub raportul cercetării cât și în ceea ce privește politicile educaționale. Accentul pus pe dezvoltarea unor programe internaționale și de master a dus la neglijarea unor componente de tradiție ale învățământului universitar bihorean. De asemenea, capitolul privind strategia calității este prezentat ca o simplă enumerare de proceduri, fără a insista asupra definirii unei strategii globale în care procesul de asigurare a calității să fie abordat ca un proces ciclic, adaptabil cerințelor naționale și europene.

◆ Universitatea are buget propriu de venituri și cheltuieli, întocmit anual, aprobat de Senat și MEdC. Are cont la bancă (trezorerie) și cod fiscal. De asemenea, serviciul contabilitate întocmește bilanțul contabil, ține cont de execuție bugetară și raport de gestiune proprie. De remarcat că bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de senat are structurate cheltuielile și veniturile corect, pe capitole de venituri (bugetare, proprii și din alte surse legale) și pe capitole de cheltuieli (salariale, sociale, dotări, investiții, regie etc).

Trebuie menționat că urmărirea veniturilor și cheltuielilor se face pe capitole iar execuția bugetară este urmărită lunar și centralizată trimestrial, semestrial și anual. Din analiza bugetelor pe ultimii 5 ani, s-a constatat că veniturile proprii s-au ridicat la nivelul celor bugetare, taxele constituind o sursă importantă de venituri. Se respectă repartizarea veniturilor proprii pentru bursele studenților (peste 10%) și pentru investiții (peste 30%). Resursele financiare, așa cum a rezultat din bugetul de venituri și cheltuieli, sunt constituite din alocații de la bugetul național și din venituri proprii constituite din taxe de la studenți, cercetare și proiecte de dotare din cadrul programelor naționale și din programe externe de colaborare (pe care nu le-am putut nominaliza). De remarcat că sursele financiare proprii au fost și sunt aproape la nivelul celor bugetare, demn de apreciat.

◆ Universitatea nu are formulată o metodologie de calcul a valorilor taxelor școlare, pe programe de studiu, în funcție de costurile medii de școlarizare. Nu există o corelație cu finanțarea de la buget pentru același tip de programe. Valorile taxelor se propun de către facultăți și se aprobă de către Senatul universității. Taxele sunt incluse automat la capitolul Venituri proprii, execuția bugetară și

bugetul se face pe capitolele venituri și cheltuieli, în consecință nu se identifică exact modul de utilizare a taxelor din venituri.

Valoarea acestor taxe este adusă la cunoștința studenților. Din analiza bugetului de venituri și cheltuieli a rezultat că peste 10% din veniturile proprii se cheltuiesc pe burse iar peste 30% pentru investiții. Au existat comentarii din partea studenților referitoare la valoarea burselor, care sunt prea mici și nu acoperă cheltuielile cu cazarea și masa. Trebuie menționat că există un regulament la nivelul universității de acordare a burselor în funcție de clasamentul calitativ și de sumele stabilite drept cuantum pentru categoria de bursă (conform cu reglementările MEdC), inclusiv pentru categoria de burse sociale.

- ◆ Bugetul este publicat pe site-ul universității. Activitatea contabilă este informatizată, folosindu-se soft-uri specifice, actuale și performante.

- ◆ Dotarea spațiilor didactice cu aparatură specifică și de informatică diferă de la facultate la facultate și de la o specializare la alta. La specializările tehnice – care sunt cele mai vechi pe platforma Universității din Oradea – dotarea este mult mai completă, însă există specializări la care dotarea este nesatisfăcătoare (ex.: specializarea Interpretare muzicală; Silvicultură; Pedagogia artelor plastice și decorative; Măsurători terestre șicadastru; Robotică), toate aceste specializări fiind noi, urmând a fi dotate în timp.

- ◆ Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative care se încadrează în cerințele normative stabilite pe plan național.

Disciplinele de studiu în planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și definesc precis competențele generale și de specialitate pe domeniile de studii universitare de licență. Planul de învățământ pentru fiecare specializare este realizat în conformitate cu specificațiile naționale. Există o bună compatibilitate a acestor planuri de învățământ cu planuri similare din țară. Totuși, pentru anumite programe, această compatibilitate este greu de apreciat, pentru altele se impun modernizări în structură și calitate (ex. programul de Robotica), iar pentru altele se constată chiar incompatibilitate (ex. programele de Silvicultură). Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ și sunt conforme misiunii declarate.

- ◆ Studenții apreciază planurile de învățământ ca fiind corespunzătoare din punct de vedere al conținutului, în corelație cu specializarea (studenții de la Interpretare muzicală doresc discipline de cultură muzicală); sunt informați din punct de vedere al conținutului planurilor de învățământ; sunt mulțumiți de dezvoltarea lor profesională și personală asigurată de universitate; dar consideră că programul de studiu nu este centrat pe student.

- ◆ Ocuparea posturilor didactice s-a efectuat prin concurs, organizat în condițiile prevăzute de lege. Personalul încadrat prin lege corespunde, din punct de vedere profesional, condițiilor legale, pentru majoritatea facultăților universității. Menționăm, totuși, câteva excepții semnalate în timpul vizitei, printre care, programul de studii Silvicultură unde pregătirea de specialitate a cadrelor didactice nu concordă cu conținutul disciplinelor predate (mai ales la cele de specialitate), iar asistenții și preparatorii nu au toți pregătirea pedagogică asistată. De fapt, acest ultim aspect a fost semnalat și la alte facultăți. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcțiuni sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt

profesori și conferențieri, dar nu mai mult de 50%. Excepție face programul “Pedagogia artelor plastice” unde dificultățile de a obține doctoratul (număr redus de conducători de doctorat) au determinat neocuparea posturilor de profesor și conferențiar pentru disciplinele de specialitate. În prezent, majoritatea cadrelor didactice sunt doctoranzi în diverse stadii de finalizare a tezei de doctorat și se poate considera că, în viitor, această situație va fi remediată. O problemă similară o ridică programul de Interpretare muzicală, unde gradul de acoperire cu titulari este de numai 61%. Titularii de disciplină, la specializările evaluate, au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au competențe și pregătirea inițială în domeniul disciplinei predate. O excepție este semnalată la programul de Silvicultură (Facultatea de Protecția Mediului) unde, la anumite discipline de specialitate, competențele cadrelor didactice nu corespund cu conținutul disciplinei predate.

- ◆ Selecția și evaluarea personalului didactic este realizată prin Regulamentul privind Ocuparea prin Concurs a Posturilor Didactice și Procedura de evaluare și asigurare a calității corpului profesoral care include trei componente: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților și evaluarea colegială din partea membrilor catedrei

- ◆ Evaluarea din partea studenților se face prin chestionare transmise studenților. În timpul evaluării, comisiei i s-au pus la dispoziție rezultatele obținute prin sondarea opiniei studenților la Facultatea de Științe Economice.

- ◆ Recrutarea studenților se face prin proceduri cuprinse în regulamentul de admitere. Procedurile sunt stabilite de către fiecare facultate, pentru fiecare program de studiu, sunt aprobate în Consiliul facultății, Senat și apoi făcute public în ziarele centrale și locale, cu cel puțin 6 luni înainte de organizarea concursului. Trebuie subliniat faptul că înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a unor acte de studiu echivalente, recunoscute de MedC.

- ◆ Universitatea NU dispune de un sistem informatizat de evidență a studenților, unic pe întreaga instituție. Facultățile recurg în continuare la vechile cataloage, dar, nici în această formă, situațiile prezentate nu confirmă o rigoare, o exactitate a evidenței (Facultatea de Medicină). Situațiile sunt și mai confuze în cazul studenților la masterat, pentru majoritatea programelor analizate.

- ◆ În conformitate cu prevederile Cartei universitare, studenții fac parte din Senat și din Consiliile pe facultate în proporție de 25 – 30%. Reprezentarea este realizată atât prin delegați ai organizațiilor studențești, cât și prin delegați ai studenților, pe programe de studiu (la nivelul facultății). Relația între universitate și organizațiile studențești este o relație de parteneriat ale cărei prevederi sunt stipulate în Cartă. La nivel instituțional, studenții sunt incluși direct în comisii operative ale Senatului.

- ◆ Universitatea dispune de un plan de cercetare inclus în planul strategic al instituției. Din păcate, cele 3 (trei) pagini consacrate cercetării nu pot defini programul de cercetare al unei universități cu potențialul academic și științific al Universității din Oradea. Activitatea științifică se desfășoară pe două componente importante și anume: cercetarea didactică- desfășurată la nivelul catedrelor și facultăților prin intermediul colectivelor de cercetare; cercetarea pe bază de contracte (fundamentală și aplicativă) – desfășurată prin intermediul celor două centre de cercetare acreditate CNCSIS și a celor 34 de centre de cercetare aprobate de senat, unele dintre ele fiind propuse pentru acreditare către CNCSIS. Deși, pe ansamblu, se poate aprecia ca universitatea desfășoară o activitate de cercetare științifică remarcabilă, din analiza fișelor de evaluare ale evaluatorilor de programe s-au identificat

facultati si programe cu activitate de cercetare insignifiantă (Drept; Interpretare Muzicală; Silvicultură; Inginerie economică industrială).

- ◆ Există un program de politici al universității centrat pe calitate inclus în Planul strategic al instituției. Acest program definește reperle politicii de asigurare a calității la nivel instituțional și problemele specifice la nivelul facultăților. Diversitatea programelor educaționale a făcut dificilă identificarea unor elemente unitare de evaluare, în mare măsură Comisiilor pe facultate revenindu-le sarcina de aplicare a unor politici specifice. Deși trebuie subliniat efortul acestor comisii, rezultatele nu sunt întotdeauna la nivelul așteptat. Problemele cele mai dificile le ridică facultățile mai nou înființate, în timp ce facultățile de tradiție au realizat mai ușor și eficient standardele impuse. Pentru remedierea unor astfel de situații a fost constituit Corpul Auditorilor Interni pentru activitatea didactică și de cercetare astfel încât să poată fi coordonată mai eficient pregătirea rapoartelor de autoevaluare pentru toate programele ce nu sunt supuse evaluării externe.
- ◆ Strategia universității centrată pe calitate este afișată pe site-ul universității, în timp ce acțiunile la nivelul facultăților sunt mai puțin cunoscute. Credem că o dezbatere la nivel instituțional, în care să fie analizate procedurile la nivelul facultăților, ar permite o mai bună armonizare a politicii instituționale în această direcție.
- ◆ Într-o strategie instituțională sau la nivel de facultate, feedback-ul studenților are un rol important. Din datele obținute de la comisiile de evaluare se constată că acest feedback nu funcționează la toate facultățile, iar la nivel instituțional lipsește cu desăvârșire.
- ◆ Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este reglementată prin regulamente interne ale universității. Conținutul curricular al planurilor de învățământ este stabilit pe baza experienței cadrelor didactice, catedrelor și facultăților și sunt, în mare măsură, formulate după dezbateri la nivel național, pe fiecare domeniu sau program de studiu universitar. Deși sunt semnalate încercări timide în special în programele de studiu din domeniile tehnice și economice, nu întotdeauna conținutul ofertei curriculare este conform cu cerințele pieței forței de muncă.
- ◆ Studenții au o slabă implicare în politica curriculară a facultăților, rolul lor mărginindu-se, în cel mai bun caz, la aprobarea pasivă a planurilor de învățământ în Consiliile facultăților.
- ◆ Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților dar acesta nu se aplica unitar la toate facultățile universității, în mare măsură acest act de evaluare fiind la dispoziția cadrului didactic titular care impune modul de examinare și modul de stabilire a notei finale.
- ◆ Universitatea și facultățile stabilesc raportul optim dintre numărul cadrelor didactice titulare, cu normă de bază, și studenți. Acest raport este variabil, în funcție de programul de studiu, de la 5,5, la facultățile de artă, la 50 pentru facultățile de Drept și Economie. Corpul profesoral asigura atât cantitativ cât și calitativ, acoperirea tuturor disciplinelor și formelor de studiu, cuprinse în curricula fiecărui program de studiu. Din rapoartele evaluatorilor de programe a rezultat că nu toate programele respectă aceste condiții importante. În anumite situații cadrele didactice titulare, cu norma de bază, sunt în mare măsură lectori și asistenți, profesorii și conferențiarii fiind cadre didactice asociate (programul de studii- Drept), situație determinată de nefinalizarea pregătirilor prin doctorat. O situație similară are loc și la programul de studii – Științele politice, unde numărul redus de profesori și conferențiarilor a determinat introducerea unor supranorme didactice. De remarcat că

la specializarea „Pedagogia artelor plastice și decortive” în corpul didactic titular, cu norma de bază, nu este nici un cadru didactic cu grad de profesor, majoritatea celor cu grad de conferențiar predând disciplinele cu caracter teoretic iar disciplinele cu caracter aplicativ fiind predate de lectori – care sunt în diferite etape de pregătire a doctoratului. La specializarea „Interpretare muzicală” numărul cadrelor didactice titulare cu norma de bază reprezintă 51% din total posturi didactice iar împreună cu cele asociate acoperă 61% din totalul de posturi din statele de funcții. Din informațiile date de evaluatori, această situație este determinată de slabul interes pentru specialiștii din domeniu de a se prezenta la concurs. O situație aparte o constituie programul de studii „Silvicultura” unde s-au constatat lacune importante în ceea ce privește condițiile de ocupare a posturilor didactice și calificarea profesională necesară pentru aceste posturi didactice. În acest caz există cadre didactice a căror specializare nu este în corelație cu disciplinele pe care le predau și în plus sunt cadre didactice care predau mai multe discipline fără să aibă calificarea necesară. Specializarea „Măsurători terestre și cadastru” are un număr restrâns de cadre didactice (16 cadre didactice cu norma de bază și un cadru didactic asociat), care cu greu reușesc să acopere posturile didactice din statele de funcții, motiv pentru care posturile didactice sunt încărcate peste limitele maxime. Programul amintit își desfășoară activitatea cu multă dificultate, cu un plan de învățământ ce nu corespunde standardelor. La programul de studii „Robotică” situația acoperirii cu cadre didactice este deficitară din punctul de vedere al asistenților, existând un corp didactic restrâns, format din 5 profesori, 5 conferențieri și 5 șefi de lucrări. Pentru asigurarea continuității și formării în timp a specialiștilor din acest domeniu se impune o mai bună preocupare, pentru atragerea de tineri în vederea ocupării posturilor de asistenți. Datorită faptului că sunt prea puțini tineri se constată că unele discipline tradiționale au programele analitice depășite, impunându-se în acest caz și revizuirea substanțială a acestor discipline.

- ◆ Cu excepția elementelor semnalate mai sus, se poate considera că universitatea, la nivelul fiecărei facultăți, dezvoltă și conduce un corp profesoral în conformitate cu obiectivele strategice impuse și dispune de un nucleu de cadre didactice suficient pentru a acoperi disciplinele de bază și a constitui un corp cu competență distinctă. Recrutarea cadrelor didactice și evaluarea lor reprezintă unul dintre obiectivele prioritare ale politicii de asigurare a calității promovate de universitate. În cea mai mare parte, această politică este urmată și la nivelul facultăților.
- ◆ Evaluarea colegială nu reprezintă o procedură curentă utilizată în evaluarea cadrelor didactice. În mod curent procedurile de autoevaluare completate cu evaluarea șefului de catedră reprezintă modalitățile cele mai frecvente de evaluare.
- ◆ Există un formular de evaluare de către studenți a cadrelor didactice, aprobat de Senat. Această procedură de evaluare este aplicată opțional la câteva programe. Rezultatele sunt confidențiale.
- ◆ Universitatea asigură parțial resursele de învățare în format clasic (manuale, tratate, îndrumare de laborator) pentru fiecare program de studiu, prin Biblioteca centrală și bibliotecile organizate la nivelul facultăților. Biblioteca universității nu dispune de acces electronic internațional. De asemenea, abonamentele la periodicele de specialitate satisfac în mică măsură cerințele programelor de studiu.
- ◆ Acoperirea cu material didactic suport – elaborat de cadrele didactice titulare este realizată diferențiat, existând programe de studiu unde se impune luarea de măsuri urgente pentru editarea cursurilor titularilor cu actualizările necesare (Robotică, Pedagogia artelor plastice și decorative, Silvicultură, Măsurători terestre și cadastru);



- ◆ Dotarea laboratoarelor de specialitate este realizată diferențiat existând mari diferențe de la un program de studii la altul ,se remarca o dotare relativ satisfăcătoare la programele de studii tehnice și medicale și mai slabă la celelalte, iar la unele specializări neexistând o astfel de dotare (Interpretare muzicală, Pedagogia artelor plastice și decorative, Robotica, Masuratori Terestre si Cadastru).
- ◆ Locurile de cazare în cămine sunt insuficiente, raportate la numărul cererilor, dar există în faza de construire două cămine studențești care începând cu 2008 vor intra în funcțiune aducând încă aproximativ 400 de locuri de cazare.
- ◆ În universitate funcționează un centru de Servicii privind Cariera care are misiunea de a facilita accesul către carieră al studenților și al absolvenților. Centrul dispune de un site pe care sunt afișate: oferte pentru locuri de muncă, legislație, cursuri de formare continuă etc.
- ◆ Universitatea demonstrează viabilitatea Codului de Buna Practică prin:
  - Integrarea cu succes a procesului de management al calității în toate entitățile academice ale universității. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost aprobate de Senatul universității. Comisia de Control și Evaluare a Calității la nivel instituțional elaborează un raport anual de evaluare internă, făcut public în format electronic. Acest raport este finalizat prin propuneri și sugestii de îmbunătățire a calității educației.
  - Universitatea și facultățile oferă informații și date, suficiente cantitativ, actualizate și corecte, despre programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, programe postuniversitare, relații internaționale etc. Aceste informații sunt prezentate în monografia universității, pe site-ul acesteia sau în materialele furnizate de facultăți. Subliniem, de asemenea, corectitudinea informațiilor oferite prin Raportul de autoevaluare transmis către ARACIS.
  - Pe durata procesului de evaluare externă, toate programele de studii analizate au avut actualizată baza de date așa încât au putut furniza toate informațiile referitoare la asigurarea calității. În mod deosebit s-a apreciat credibilitatea informațiilor oferite de universitate.
  - Promovarea unei politici care asigură transparența procedurilor instituționale de asigurare a calității.
  - Implicarea, în măsură din ce în ce mai mare, a studenților în procedurile impuse de managementul calității.

## RECOMANDĂRI

- ◆ Universitatea trebuie să facă eforturi pentru realizarea unei infrastructuri academice de calitate. Deși trebuie recunoscut faptul că politica universității, în această direcție, a fost corectă, nu sunt asigurate, pentru toate programele ce definesc paleta de specializări a universității, un nivel optim al spațiilor de predare, seminarizare și al laboratoarelor de specialitate. Trebuie intensificat programul de achiziții de echipamente didactice și de laborator atât din fondurile de la buget cât și din venituri proprii și cercetare. Subliniem necesitatea achiziționării, sub licență, a unor soft-uri educaționale, evitându-se “pirateria”, și adoptarea restricțiilor europene în acest domeniu. Sugerăm ca achiziția de calculatoare și programe să fie corelată strâns cu solicitările facultăților.
- ◆ Universitatea trebuie să asigure spații de căminizare, în conformitate cu standardele europene, pentru cel puțin 10% din studenți.
- ◆ Universitatea trebuie să finalizeze noul local al bibliotecii , cu spații adecvate de lectură, informatizate, conectate la Internet, cu acces la baze de date informaționale din lume, cu facilități de căutare și utilizare a informației științifice. Trebuie dezvoltat fondul de carte și abonamentele la periodice din țară și străinătate, în corelare cu profilul programelor facultăților. Se impune realizarea rețelei de intranet și legarea bibliotecii la acest sistem pentru a se accesa din orice punct al universității, inclusiv din cămine;
- ◆ Se recomandă elaborarea unei proceduri privind modul de calcul al taxei de școlarizare pe programe de studii și pe ani de studii și a modului în care este cheltuită suma provenită din taxe, eliminând neîncrederea studenților referitoare la valoarea acestei taxe și nearmonizarea acesteia cu cheltuielile reale.
- ◆ Se impune luarea de măsuri urgente pentru editarea cursurilor titularilor cu actualizările necesare, pentru toate programele de studiu.
- ◆ Se impune eliminarea deficiențelor grave semnalate la unele programe de studiu, situația cea mai critică fiind apreciată la Silvicultura (pregătirea de specialitate a cadrelor didactice nu concordă cu conținutul disciplinelor predate (mai ales la cele de specialitate), iar asistenții și preparatorii nu au toți pregătirea pedagogică asistată, competențele cadrelor didactice nu corespund cu conținutul disciplinei predate, titularii de disciplină nu au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, lipsa cadrelor didactice de specialitate impunând acoperirea disciplinelor cu un număr mic de titulari, fiecăruia revenindu-i 3 – 4 discipline, etc).
- ◆ Pentru asigurarea continuității și formării în timp a specialiștilor din acest domeniu se impune o mai bună preocupare, pentru atragerea de tineri în vederea ocupării posturilor de asistenți.
- ◆ Se subliniază obligativitatea cadrului didactic de a prezenta, la prima oră de curs, modalitățile de examinare, componentele care intră în definirea notei sau calificativului final, prezentarea „bibliografiei obligatorii” care să constituie baza de studiu principală, precum și bibliografia facultativă. Se recomandă, de asemenea, introducerea în testul de examen și a unei componente de creativitate (pe lângă cele de reproductivitate) căreia să i se acorde o pondere clară în notă sau calificativ. Se sugerează ca studenții să-și dea acordul asupra modulului și a formei de examinare

- ◆ Universitatea trebuie să introducă un sistem informatic unitar pentru procesarea și culegerea datelor privind procesul de învățământ, de evidență a studenților și al managementului calității .
- ◆ „Planul de cercetare instituțional” trebuie să aibă corespondente la nivelul facultăților și departamentelor prin „Planuri de cercetare specifice”, care să se deruleze prin centrele de cercetare și prin colectivele de cercetare. Se impune deci reorganizarea activității de cercetare așa încât catedrele și facultățile să devină elementele de interes unde se generează temele de cercetare, se lansează proiectele și se poate cuantifica și evalua activitatea, în sistem organizat – sub controlul șefului de catedră și respectiv al decanului. Propunerile trebuie centralizate într-un plan de cercetare al facultății și selectiv propunerile sunt transferate Senatului pentru a fi incluse în planul de cercetare al universității.
- ◆ Feedback-ul studenților trebuie să aibă un rol important într-o strategie instituțională sau la nivel de facultate a managementului calității.
- ◆ Se recomandă o regândire a strategiei de ansamblu, pe plan educațional și administrativ, a managementului calității, acesta fiind imposibil de realizat la nivel instituțional fără existența unor entități administrative eficiente, de înaltă calitate.
- ◆ Se recomandă introducerea unui calendar al monitorizării și reevaluării procedurilor de asigurare a calității, impunându-se o ciclizare a acestor. Se impune astfel ca DAC și CEAQ să-și pună la punct funcționarea sistemului de audit intern, prin care componenta didactică a procesului de învățământ să fie analizată periodic (anual) în conformitate cu standardele ARACIS și să se consemneze aceste acțiuni în procese verbale, ținând astfel sub control toate abaterile care au fost constatate
- ◆ Se recomandă introducerea în politicile de calitate a unor elemente ce țin cont de cerințele mediului socio-economic al zonei, de restricțiile și criteriile impuse de agenții economici, sociali etc și orientarea ofertei universității spre satisfacerea acestora în condiții de performanță.
- ◆ Se recomandă crearea și dezvoltarea unei culturi instituționale în domeniul calității în universitate atât în mijlocul personalului didactic și administrativ cât și în rândul studenților.
- ◆ Se recomandă evaluarea competenței absolvenților, asistența directă acordată mediului socio-economic în raport cu standardele existente ori cu produse similare ale altor organizații din domeniu (benchmarking).
- ◆ Se recomandă introducerea unui feedback de la studenți, absolvenți și angajatori, privind structura și calitatea prestației educaționale și îmbunătățirea acesteia în consecință. Deși, la nivel instituțional, există un feedback generat de absolvenții instituției, nu s-au semnalat modificări impuse curriculei în anumite programe, consecință a acestui feedback.
- ◆ Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice este aplicată ,in momentul de fata,opțional la câteva programe. Se impune ca DAC și CEAQ să completeze „Regulamentul de evaluare periodică a cadrelor didactice” cu toate formularele necesare, inclusiv cele de evaluare de către studenți și să urmărească generalizarea acestei proceduri pe întreaga instituție.

## Anexa 1

### Programe de studiu supuse evaluării

Nr. crt.	Facultatea	Program de studii
1	Arhitectură și Construcții	Măsurători terestre și cadastru
2	Arte Vizuale	Pedagogia artelor plastice și decorative
3	Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sportivă
4	Energetică	Termoenergetică
5	Ingineria Electrică și Tehnologia Informației	Calculatoare
		Sisteme electrice
		Electromecanică
6	Inginerie Managerială și Tehnologică	Robotică
		Tehnologia construcțiilor de mașini
		Inginerie economică în domeniul mecanic
7	Istorie Geografie	Geografie
8	Litere	Limba și literatura Engleză
9	Medicină și Farmacie	Medicină
		Farmacie
10	Muzică	Interpretare muzicală
11	Protecția Mediului	Silvicultură
12	Științe	Matematică-Informatică
		Biologie
13	Științe Economice	Economia comerțului, turismului și serviciilor
		Marketing
		Finanțe și bănci
		Afaceri internaționale
14	Științe Juridice	Drept
15	Științe Politice și Științele Comunicării	Științe politice
16	Științe Socio-Umane	Sociologie
17	Teologie Ortodoxă	Teologie ortodoxă pastorală
18	Textile Pielărie	Inginerie economică industrială

## Anexa 2

### Comisia de evaluare instituțională

- 1 Director de misiune – Prof. dr. ing. Mircea Ivănescu – Universitatea din Craiova
- 2 Coordonatorul echipei de experți evaluatori – Prof. dr. ing. Ivan Cișmaru – Universitatea din Brașov
- 3 Reprezentantul Comisiei Consultative – Prof. dr. Florian Popa – Universitatea de Medicină și Farmacie București
- 4 Expert străin – Prof. dr. Tudor Jebelean – Institutul RISK – Hagenberg, Austria
- 5 Reprezentant comisia instituțională – Prof. dr. Radu Motica – Universitatea de Vest – Timișoara
- 6 Echipa de experți evaluatori:

Nr. crt.	Programul de studii evaluat	Expert evaluator
1	Geografie	Prof. Cocean Pompei – Univ. “Babeș Bolyai” Cluj Napoca
2	Matematică informatică	Prof. Albu Ion – Universitatea de Vest din Timișoara
3	Biologie	Prof. Bucșă Corneliu Tiberiu – Univ. “Lucian Blaga” din Sibiu
4	Limba și literatura engleză	Ardeleanu Mircea – Univ. “Lucian Blaga” din Sibiu
5	Teologie ortodoxă pastorală	Prof. Oancea Zosim Dorin – Univ. “Lucian Blaga” din Sibiu
6	Drept	Prof. Pasca Viorel – Universitatea de Vest din Timișoara
7	Științe politice	Prof. Bădescu Gabriel – Univ. “Babeș Bolyai” Cluj Napoca
8	Sociologie	Coposescu Silviu – Univ. Transilvania Brașov
9	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Prof. Pop Nicolae Alexandru – ASE din București
	Marketing	
	Afaceri internaționale – fostul REI	
10	Finanțe și bănci	Prof. Popa Emil Marin – Univ. “Lucian Blaga” din Sibiu
11	Pedagogia artelor plastice și decorative	Prof. Liviu Suhar – Univ. de Arte “George Enescu” din Iași
12	Educație fizică și sportivă	Prof. Lorand Balint – Univ. Transilvania Brașov
13	Interpretare muzicală	Prof. Nelida Nedelcuț – Univ. “Gheorghe Dima” din Cluj Napoca
14	Silvicultură	Prof. Abrudan Ioan Vasile – Univ. “Transilvania” Brașov
15	Măsurători terestre și cadastru	Prof. Neuner Johan – Univ. Tehnică de Construcții din București
16	Tehnologia construcțiilor de mașini	Prof. Vida Simiti-Ioan – Univ. Tehnică din Cluj Napoca

17	Inginerie economică în domeniul mecanic	Prof. Bacali Laura – Univ. Tehnică din Cluj Napoca
18	Termoenergetică	Gavrilaș Mihai – Univ. “Gheorghe Asachi” din Iași
19	Electromecanică	Prof. Covrig Mircea – Univ. Politehnică din București
20	Inginerie economică industrială (textile-pielărie)	
21	Sisteme electrice	
22	Calculatoare	Prof. Cojocaru Dorian – Universitatea din Craiova
23	Robotică	Ciurea Paulina Lucian – UMF Craiova
24	Medicină	
25	Farmacie	Conf. Univ. dr. Hancianu Monica – UMF Gr. T. Popa din Iași
26	Reprezentant comisie internațională – membrul 2	Prof. univ. dr. Radu Motica – Universitatea de Vest – Timișara

Studenti evaluatori: Virgil Smarandoiu-Universitatea Babes- Bolyai, Cluj-Napoca;  
Claudia Preotesoiu-Universitatea din Bucuresti.

### Anexa 3

#### CENTRALIZATORUL SPAȚIILOR PROPRII ȘI CONCESIONATE

Adresa și corpul de clădire	Actul de proprietate al construcției	Suprafața desfășurată (m <sup>2</sup> )	Observații
<b>A. str. Armatei Române, nr. 3-5</b>			
1. Pav.A – Facultatea de Electrotehnică		2.547	
2. Pav.B – Facultatea de Mecanică		4.614	
3. Pav.C – Fac. de Litere și Fac. de Științe		5.726	
4. Pav.CT – Centrala Termică		268	
5. Pav.D – Fac. de Muzică și Cabinet medical		1.343	
6. Pav.E – Servicii funcționale		931	
7. Pav.F – Biblioteca		794	
8. Pav.G – Centrul de Cercetări Geotermale	Ordin nr.	1.643	
9. Pav.H – Poarta și Postul de Poliție	142/06.08.1964	88	
10.Pav.I - Spațiul Expozițional		88	
11.Pav.M – Atelier tâmplărie	Transmiterea din	140	
12.Pav.N – Sala de atletism	administrarea	534	
13.Pav.S – Sera	M.F.A. în	170	
14.Pav.T – Sala de gimnastică	administrarea	582	
15.Pav.PT – Poligon de tir	Institutului	141	
16.Pav.HL – Hala Laboratoare	Pedagogic de 3 ani	2.986	
17. C <sub>1</sub> – Cămin băieți	Oradea	3.796	
18. C <sub>2</sub> - Cămin fete		3.796	
19. C – Cantina studentească		1.218	
20. C.N. – Spații noi de învățământ – Rectorat, decanate, Facultatea de Energetică și Invățământul la distanță, Aula Magna și Facultatea de Teologie, Facultatea de Științe Economice		5.545	Teren de la 1 la 20 ~14 ha
21. Magazii armată	H.G. 834/31.07.2002	2.311	teren:4,35 ha
<b><u>TOTAL A.</u></b>		<b><u>39.261</u></b>	
<b>B. p-ța 1 Decembrie 1918 nr. 10</b>			
1. Facultatea de Medicină și Farmacie	Contract cumpărare de la RAGCL/1992	7.393	
<b><u>TOTAL B.</u></b>		<b><u>7.393</u></b>	Teren:0,43 ha
<b>C. str. Nicolae Jiga nr. 29</b>			
1. Facultatea de Medicină și Farmacie	H.G. 452/08.09.1993	3.290	
<b><u>TOTAL C.</u></b>		<b><u>3.290</u></b>	
<b>D. str. G-ral Magheru nr. 26</b>			
1. Facultatea de Protecția Mediului	H.G.	6.275	

<b><u>TOTAL D.</u></b>	452/08.09.1993	<b><u>6.275</u></b>	Teren:0,3 ha
<b>E. p-ța Ion Creangă nr. 2</b>			
1. Secția de Stomatologie a Facultății de Medicină	Ordin Prefectură 235/1994	4.570	Pus în funcț.: 1.080 mp
<b><u>TOTAL E.</u></b>		<b><u>4.570</u></b>	Teren:0,17 ha
<b>F. Stâna de Vale, județul Bihor</b>			
1. Baza didactică „Gaudeamus”	Decizia CPJBh 35/31.01.1976	1.100	
<b><u>TOTAL F.</u></b>		<b><u>1.100</u></b>	Teren:1,35 ha
<b>G. str. Pitagora nr. 2</b>			
1. Atelierele Facultății de Mecanică și Laboratorul de Cosmetică Medicală	H.G. 452/08.09.1993	1.660	Pus în funcț.: 570 mp
<b><u>TOTAL G.</u></b>		<b><u>1.660</u></b>	Teren:0,25 ha
<b>H. str. Armatei Române nr. 30</b>			
1. Pav. A – Secția de calculatoare a Facultății de Electrotehnică	H.G. 834/31.07.2002	464	
2. Pav. B – Facultatea de Istorie-Geografie		3.792	
3. Pav. L <sub>4</sub> – Facultatea de Psihologie		592	
4. Pav. N – Centrul de Excelență		282	
<b><u>TOTAL H.</u></b>		<b><u>5.310</u></b>	Teren:1,23 ha
<b>I. str. Victor Babeș nr. 6</b>			
1. Casa de oaspeți	Ordin Prefectură 238/1994	465	
<b><u>TOTAL I.</u></b>		<b><u>465</u></b>	Teren:0,03 ha
<b>J. str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 4</b>			
1. Facultatea de Arhitectură și Facultatea de Textile	H.G. 545/07.04.2004	5.454	
<b><u>TOTAL J.</u></b>		<b><u>5.454</u></b>	Teren:0,34 ha
<b>K com. Gurahonț, jud. Arad</b>			
1. Baza didactică a Facultății de Protecția Mediului	H.C.L. 12/2003	~520	
<b><u>TOTAL K.</u></b>		<b><u>~520</u></b>	Teren:4 ha
<b>L. Carei, jud. Satu Mare</b>			
1. Sucursală a Facultății de Protecția Mediului	H.G. 526/07.04.2004	17.453	
<b><u>TOTAL L.</u></b>		<b><u>17.453</u></b>	Teren:34 ha



<b>M. Sânmartin, jud. Bihor</b>			
1. Sucursală a Facultății de Protecția Mediului	Contract cumpărare de la St.C.A/2000	481	
<b><u>TOTAL M.</u></b>		<b><u>481</u></b>	Teren:0,4 ha
<b>N. Sântimbru, jud. Bihor</b>			
1. Sucursală a Facultății de Protecția Mediului	Ordin MAAP 167/17.05.2001	253	Fond de vânătoare 12.707 ha
<b><u>TOTAL N.</u></b>		<b><u>253</u></b>	Teren:0,1 ha
<b>O. Băile 1 Mai-Haieu, Sânmartin – jud. Bihor</b>			
1. Sucursală a Facultății de Protecția Mediului – Vila 3	H.C.L. 130/12.04.2002	224	
<b><u>TOTAL O.</u></b>		<b><u>224</u></b>	Teren:0,1 ha
<b>P. Băile 1 Mai-Haieu, Sânmartin – jud. Bihor</b>			
1. Sucursală a Facultății de Protecția Mediului – Vila 1	H.C.L. 78/14.03.2002	140	
<b><u>TOTAL P.</u></b>		<b><u>140</u></b>	Teren:0,1 ha
<b>R. Oradea, str. Abatorului nr. 2</b>			
1. Facultatea de științele Comunicării	H.G. 2086/24.11.2004	10.813	folosit~500 mp
<b><u>TOTAL R.</u></b>		<b><u>10.813</u></b>	Teren:4,0 ha
<b>S. Oradea, str. Independenței nr. 18- 20</b>			
1. Facultatea de Muzică	H.C.L. 319/31.03.2004	---	
<b><u>TOTAL S.</u></b>		---	Teren:0,34 ha
<b>TOTAL GENERAL :</b>		<b><u>103.564</u></b>	<b>~65,89 ha</b>

## CENTRALIZATORUL SPAȚIILOR CU CHIRIE

Adresa și corpul de clădire	Actul de proprietate al construcției	Suprafața desfășurată (m <sup>2</sup> )	Observații
<b>A. str. Iancu de Hunedoara nr. 10</b> 3. Pav. A – Facultatea de Arte Vizuale	Inchiriere de la Primăria Oradea	3.200	utilizat~3.200 mp
<b><u>TOTAL A.</u></b>		<b><u>4.300</u></b>	
<b>B. str. Poieniței nr. 25</b> 1. Cămin fete „Infrățirea” 4. Cămin băieți „Infrățirea”	Inchiriere de la Primăria Oradea	3.700 1.900	
<b><u>TOTAL B.</u></b>		<b><u>5.600</u></b>	
<b>C. str. Aluminei nr. 37/b</b> 1. Cămin studențesc	Inchiriere de la S.C. Construcții Bihor – S.A.	1.078	
<b><u>TOTAL C.</u></b>		<b><u>1.078</u></b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>10.978</b>	

## Anexa 4

### SUME ALOCATE PENTRU INVESTIȚII ȘI REPARAȚII CAPITALE [mii lei]

<b>Obiectivul</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
Biblioteca	1.200.000	1.000.000	1.500.000	0	400.000	3.242.224
Cămine-402 locuri	400.000	700.000	500.000	0	300.000	2.446.456
Alte investiții și consolidări-reabilitări	1.191.700	1.682.500	1.889.500	681.000	408.242	1.287.000
Total	2.791.700	3.382.500	3.889.500	681.000	1.108.242	6.975.680
Reparații capitale	700.000	700.000	700.000	850.000	600.000	380.000
<b>TOTAL</b>	<b>3.491.700</b>	<b>4.082.500</b>	<b>4.489.500</b>	<b>1.531.000</b>	<b>1.708.242</b>	<b>7.355.680</b>

## Anexa 5

### Evoluția numărului de titulari

Anul	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Grad didactic							
Profesori și conferențieri	131	139	175	206	232	286	278
Lectori/șefi de lucrări	341	350	395	425	449	450	435
Asistenți și preparatori	570	612	617	642	673	638	612
Total	1042	1101	1187	1273	1354	1374	1325