



Documentul de referință 1

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA „GEORGE BACOVIA“ DIN BACĂU

1. **Universitatea „George Bacovia“ din Bacău** cu sediul în strada Pictor Aman, nr. 96, Bacău, denumită în continuare pe scurt **Universitatea** sau **UGB** este o instituție de învățământ superior particular.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate, cu modificările și completările ulterioare, și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. Trebuie precizat că, în ședința sa din 24.07.2014, Consiliul ARACIS a hotărât acordarea calificativului **Lipsă de încredere**.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la Universitatea „George Bacovia“ din Bacău au fost următoarele:
 - a. să evalueze măsura în care Universitatea promovează o cultură a calității și dezvoltă strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și în cercetarea științifică în învățământul superior;
 - b. să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea „George Bacovia“ din Bacău oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice naționale și europene și principiile de calitate;
 - c. să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
 - d. să aplice mecanisme specifice de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică;
 - e. să aprecieze modul în care Universitatea a transpus în practică recomandările formulate în urma evaluării instituționale din anul 2014, când instituția a primit calificativul lipsă de încredere.
5. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și două programe de studii universitare de licență acreditate.

6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 16 – 18.12.2016 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU - Universitatea din Craiova
Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. ing. Marius BULGARU - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Expert comisie instituțională: Prof.univ.dr. Nicolae TODA – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Secretar tehnic al evaluării: Marilena DOBRE – ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Programul de licență evaluat	Instituția
1.	Prof. univ. dr. Anca-Otilia DODESCU	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	Universitatea din Oradea
2.	Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINĂ	Management	Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

7. **Reprezentanții studenților** care au participat la vizită au fost: Gheorghe ADĂMUȚE - Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu - delegat **UNSR** și Roxana Maria CEACA - Universitatea din București - delegat **ANOSR**. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 83 din data de 11.01.2016.

8. Din partea **Comisiei consultative și de auditare** a participat domnul Prof. univ. dr. Cezar BÎRZEA - Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 7730 din data de 21.12.2015.

9. La vizită a participat un evaluator **expert din străinătate** în persoana domnului Prof. univ. dr. Alain BUZELAY - Université de Lorraine, Franța. Raportul expertului străin a fost primit și înregistrat cu numărul 25 din data de 05.01.2016.

10. Scrisoarea ARACIS către Universitatea „George Bacovia” din Bacău a fost trimisă la data de 20.04.2016 cu nr. 1729, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 09.05.2016 cu nr. 2063.

11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS, rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 3 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat că, în multe cazuri, sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus – Capacitate de școlarizare pentru anul I de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere limitat	<p>Din analiza dosarelor de autoevaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul universității, precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse grupuri țintă, la întâlnirile organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că, în marea majoritate a cazurilor, declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare prezintă situația reală din universitate. Acolo unde a fost cazul, au fost solicitate documente și explicații suplimentare, care au clarificat aspectele semnalate.</p> <p>Universitatea „George Bacovia” din Bacău își desfășoară activitatea într-un mediu economic și social din România aflat încă în regres, cu o rată ridicată a șomajului, dar care are nevoie de absolvenți de învățământ superior care să rezolve probleme complexe în domeniul juridic, economic. Specializările programelor de licență și master acoperă în mare măsură prin număr și competențe aceste cerințe.</p> <p>Deși se află în categoria universităților centrate pe educație, universitatea s-a orientat spre cercetare printr-un management strategic bazat pe planuri de activitate și prin dezvoltarea unor laboratoare de cercetare care să-i permită accesul la proiecte de cercetare naționale și internaționale.</p> <p>În urma vizitei de evaluare instituțională externă, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, inclusiv prin discuțiile separate ale echipei de evaluatori cu studenți, absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, cu grupurile țintă (echipa de management a universității - membrii Biroului Senatului, decanii facultăților, membrii Senatului; corpul profesoral), după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare, cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, s-au identificat câteva probleme, cum ar fi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Probleme de legalitate și etică <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Universitatea nu realizează un control al drepturilor de autor deoarece nu dispune de un soft antiplagiat. 1.2. Rapoartele Comisiei de etică nu sunt afișate pe site. 2. Probleme cu regulamentele universității <ol style="list-style-type: none"> 2.1. „Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar” nu prevede modalitatea de înlocuire a președintelui Senatului. 2.2. „Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului” și „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” prevăd: <ul style="list-style-type: none"> - Studenții beneficiază de un Ghid al studentului, dar în realitate ghidul nu există; - Studenții au acces la rezultatul evaluării cadrelor didactice efectuate de către studenți. În realitate rezultatele nu sunt publice; - Creditele acordate practicii pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau suplimentar. În realitate creditele trebuie să fie incluse; - Codul și regulamentul conțin obligațiile și drepturile studentului, nu întotdeauna aceleași. Regulamentul prevede dreptul de a studia doi ani într-unul singur, Codul nu; - Studenții care nu obțin minim 30 de credite sunt exmatriculați. Pentru înmatriculare studenții plătesc o nouă taxă de înmatriculare cu

	<p>excepția celor care continuă studiile în anul imediat următor exmatriculării. Numarul reînmatriculărilor nu poate depăși numărul anilor de studiu. Exmatricularea este o acțiune de penalizare care nu trebuie să aibă legătură cu rezultatele la învățătură;</p> <p>- „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” discriminează studenții care au obținut diploma în condițiile Legii 84/1995. Aceștia pot deveni din nou studenți, dar, deși li se recunosc creditele, trebuie să plătească integral taxa de școlarizare pentru tot anul universitar. În condițiile recunoașterii creditelor acumulate, taxa de școlarizare trebuie diminuată proporțional cu creditele recunoscute.</p> <p>3. Management academic</p> <p>3.1. Planuri strategice și planuri operaționale</p> <p>3.1.1. Planurile strategice sunt formale și nu se aplică. Le lipsește structura tabelară fundamentată pe componentele: obiectiv, activitate, responsabil, termen, resurse materiale, indicatori măsurabili. Planuri operaționale nu există și nu se aplică.</p> <p>3.1.2. Lipsesc corelațiile pe orizontală între obiectivele din Carta și cele din planurile strategice și corelațiile pe verticală între planurile la nivel de universitate și planurile la nivel de facultate/ departamente academice/ departamente instituționale.</p> <p>3.1.3. Lipsesc analize și rapoarte privind modul/ stadiul de realizare a planului strategic, precum și măsurile corective. De exemplu, deși se observă o scădere semnificativă a numărului de candidați la admitere, planul strategic a rămas neschimbat și nu au fost planificate activități care să modifice această situație.</p> <p>4. Resursa umană</p> <p>4.1. Universitatea nu dispune de resurse umane suficiente pentru a desfășura atât activitatea didactică, activitatea de cercetare și activitățile academice suport (Universitatea are angajate 23 de persoane ca titulari.);</p> <p>4.2. Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice</p> <p>4.2.1. Contestațiile candidaților sunt rezolvate tot de comisia de concurs, în condițiile în care ar trebui să fie desemnați observatori independenți;</p> <p>4.2.2. Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor CNATDCU sunt semnate numai de candidați, fără a fi verificate și semnate de comisia de concurs sau de o persoană autorizată /desemnată sau de către conducerea universității;</p> <p>4.2.3. Metodologia de concurs nu prevede pentru funcția de asistent obligativitatea absolvirii unui program de pregătire psihopedagogică. („Cap 4. Condiții de înscriere la concurs”).</p> <p>5. Activitatea financiară, burse și taxe de școlarizare</p> <p>5.1. Balanța venituri și cheltuieli arată pentru ultimii trei ani deficite semnificative: -178.106,00 în 2012; -1.571.815,00 în 2013; -3.101.528 în 2014. Acestea au fost acoperite din rezervele universității realizate în anii când universitatea avea profit. Raportate la veniturile din anul 2010, veniturile din 2013 reprezintă 51,18% respectiv 38.84% în 2014;</p> <p>5.2. Regimul burselor nu este public, acestea nefiind afișate pe site;</p> <p>5.3. Regimul taxelor conexe nu este public, nu sunt afișate pe site;</p> <p>5.4. În anul 2015 nu s-au mai acordat burse de studiu, lucru care-i deranjează pe studenții universității (a rezultat din discuția cu studenții), dar se acordă ajutoare sociale.</p> <p>5.5. Universitatea nu are un compartiment de audit intern independent și autonom care să verifice activitățile academice suport.</p> <p>6. Activitatea profesională a studenților</p>
--	---

6.1. Admiterea

6.1.1. Pe site nu există informații referitoare la situația studenților declarați admiși, situația calificativelor ARACIS la programele de studii.

6.1.2. Regulamentul privind admiterea nu prevede criteriile de departajare în cazul balotajului.

6.2. Transferul

6.2.1. Este reglementat numai transferul studenților care vin în universitate, nu și a celor care doresc să plece.

6.3. Examinarea studenților

6.3.2. Registrele matricole se completează anual în varianta electronică și la finalizarea studiilor se listează și se îndosariază;

6.3.4. Situația studenților care obțin mai puțin de 30 de credite nu este corect reglementată. Studenții sunt exmatriculați.

6.4. Practica studenților

6.4.1. Desfășurarea practicii nu este organizată, nefiind normată sau evidențiată în Statul de funcții sau în Fișa postului. Doar câteva cadre didactice se implică în această activitate, dar nu pentru toți studenții. Nu există informații privind desfășurarea activităților de practică de cercetare-dezvoltare a studenților la master.

7. Probleme în relația cu mediul economic și social

7.1. Din discuții cu absolvenții și angajatorii a rezultat că nu există o organizație ALUMNI, deși există contacte și colaborări profesionale între cadrele didactice din universitate și foștii absolvenți.

8. Probleme cu cercetarea științifică

8.1. Nu există un management corespunzător pentru activitatea de cercetare. Carta nu detaliază obiectivele cercetării din universitate. Din Carta, Organigrama, regulamente nu reiese clar cine asigură managementul activității de cercetare (planificare, coordonare, analiză). Activitatea de cercetare nu este planificată, fiind mai mult o activitate individuală, nu există planuri operaționale, nu există rapoarte, nu se iau măsuri de îmbunătățire. Se observă că planul strategic este corelat cu cel operațional numai în ce privește valorificarea rezultatelor cercetării.

8.2. Nu se aplică metodologia propusă de Art. 287(14) din LEN, de a suplimenta norma didactică pentru cadrele didactice care nu au activitate științifică;

8.3. Producția științifică este foarte redusă. Raportat la o perioadă de cinci ani, respectiv 2010-2014 avem un total de 55 de lucrări științifice ISI și 15 lucrări științifice la conferințe, având o medie de 0,6 lucrări/cadru didactic pe an. Rezultă ca sunt multe cadre didactice care timp de cinci ani nu au publicat nicio lucrare științifică;

8.4. Numărul contractelor de cercetare și, implicit, nivelul veniturilor nu sunt corespunzătoare. Nu există niciun contract de cercetare în perioada 2013-2014.

9. Probleme privind managementului calității

9.1. Activitatea CEAC nu este documentată, nu există dovezi că această comisie și-a desfășurat activitatea periodic. Activitatea Comisiei nu se desfășoară planificat, nu există rapoarte, analize și măsuri de îmbunătățire.

9.2. Implementarea și dezvoltarea unui sistem de calitate în conformitate cu ISO 9000 în paralel cu sistemul ENQA adoptat de ARACIS consumă resursele universității și nu conduce la realizarea obiectivelor universității în ce privește calitatea.

9.3. Universitatea nu are personal angajat specializat în domeniul calității, nu are organizat un Departament pentru asigurarea calității și nu motivează personalul care are rezultate deosebite în această

		<p>activitate.</p> <p>9.4. „Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii” nu se aplică, fapt care se observă în lipsa dovezilor și-n declarațiile absolvenților și a angajatorilor;</p> <p>9.5. Nu sunt definite criteriile care stau la baza evaluării calității cadrelor didactice;</p> <p>9.6. Nu sunt definite tipurile de evaluare care trebuie efectuate și modul de utilizare a rezultatelor obținute;</p> <p>9.7. Rapoartele existente în Raportul de autoevaluare sunt superficiale, formale și fără consistență. Rapoartele nu au fost prezentate și discutate în Senat. Nu s-au luat măsuri de îmbunătățire;</p> <p>9.8. Evaluarea efectuată de directorul de departament nu ține cont de evaluarea efectuată de studenți și de evaluarea colegială.</p> <p>10. Probleme privind baza de date</p> <p>Nu există un sistem informatic pentru colectarea și analiza informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Sistemul informatic existent asigură numai gestiunea informațiilor legate de studenți și gestiunea financiară.</p> <p>11. Probleme referitoare la transparența informațiilor</p> <p>Există probleme în ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicarea pe site a calificativelor obținute la evaluările instituționale sau de program efectuate de ARACIS; - actualizarea afișării hotărârilor Senatului și a deciziilor Consiliului de Administrație; - numărul locurilor la admitere pentru programele de licență, master; - lista candidații declarați reușiți la Concursul de admitere; - regimul taxelor pentru serviciile oferite de universitate. Acolo unde este cazul se poate trece „gratuit”; - numărul și valoarea burselor acordate; - lista studenților bursieri; - CV-ul cadrelor didactice titulare și al cadrelor didactice asociate.
<p>Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor</p>	<p>Încredere</p> <p>75 studenți/an</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • resurse umane de calitate, personalul didactic care deservește programul de studii ECTS este titularizat în învățământul superior (cu excepția disciplinelor Educație fizică și Matematică), cadrele didactice sunt bine pregătite și cu experiență pe domeniile lor de competență; • acoperirea tuturor disciplinelor din Planul de învățământ cu material didactic elaborat de personalul didactic propriu (cursuri, note de curs, caiete de seminar etc.) și asigurarea accesului studenților la materialele didactice postate pe site-ul Universității prin cont de utilizator; • organizarea unei conferințe științifice internaționale intitulată “Economy Transdisciplinarity Cognition”, ale cărei lucrări sunt publicate în revista “ Economy Transdisciplinarity Cognition”, indexată în 9 baze de date internaționale și prezentă în 14 biblioteci internaționale; • deschidere internațională, implicare în Programe Erasmus; • campus universitar modern și atractiv, bază materială care asigură condiții foarte bune de desfășurare a procesului didactic și de cercetare științifică, spații de învățământ dotate cu tehnologie didactică modernă (echipamente multimedia, acces wireless etc); • bune practici în relația cu mediul de afaceri prezentate de

		<p>reprezentanții mediului de afaceri în ceea ce privește organizarea practicii și inserția absolvenților. La întâlnirea cu angajatorii au participat 9 reprezentanți ai instituțiilor publice, firmelor, agențiilor de turism: ITM Bacău, AJOFM Bacău, DGFP Bacău, Camera de Comerț Bacău, SIF Moldova, SC Aerostar SA, Agrícola Internațional, SC Inter-Tour SRL, SC All Tour SRL etc.). Începând cu acest an universitar, studenții programului de studiu ECTS fac practică în cadrul agenției de turism proprii a Universității "George Bacovia" – SC Terra Nova SRL.</p> <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • număr redus de studenți; • disciplina Educație fizică este disciplină facultativă și studenții au posibilitatea de a alege dacă urmează sau nu cursurile acestei discipline; • număr redus de proiecte de cercetare și contracte de cercetare cu mediul de afaceri; • număr redus de articole științifice publicate în reviste indexate ISI specializate în economie; • publicarea cu preponderență în revista științifică proprie (indexată BDI). <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intensificarea eforturilor pentru atragerea studenților în condițiile reducerii accentuate a numărului de studenți în ultimii 3 ani; • corelarea Planului de învățământ cu noile standarde specifice Științelor economice, Includerea disciplinei Educație fizică în cadrul disciplinelor obligatorii; • intensificarea eforturilor pentru atragerea de granturi de cercetare și implicarea personalului didactic în proiecte internaționale și naționale de cercetare și contracte cu mediul de afaceri; • intensificarea eforturilor pentru publicarea în reviste ISI specializate în economie și în reviste indexate BDI specializate în economie, altele decât revista proprie.
<p>Management</p>	<p>Încredere</p> <p>75 studenți/an</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facultatea dispune de baza materială a universității, 100 % proprie, dotare corespunzătoare pentru desfășurarea unui proces instructiv – educativ și de cercetare științifică de calitate; • instituția asigură studenților servicii sociale de calitate (cămin, centru medical, Centrul Cultural Eminescu, consiliere în carieră); • prin Centrul de consiliere se organizează activități de dezvoltarea antreprenorială, o mai bună pregătire pentru creșterea competitivității absolvenților pe piața muncii; • universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu ISBN; • facultatea gestionează revista Economy Transdisciplinarity Cognition, indexată în 9 baze internaționale de date și distribuită la biblioteci internaționale; • program de studii cu cadre didactice bine pregătite și cu experiență pe domeniile lor de competență. Se respectă condițiile legale și de calitate cu privire la recrutarea și selecția personalului didactic; • există parteneriate pentru desfășurarea practicii de specialitate, ceea ce oferă studenților posibilități mai bune de

		<p>angajare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • există mobilități atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice prin programul Erasmus plus și programe intensive ERASMUS. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disciplina educație fizică este disciplină facultativă, dar normată în statul de funcții; • cercetarea se realizează doar în anumite reviste (este necesară o mai mare vizibilitate internațională); • există o insuficientă dezvoltare a relației cu absolvenții; • studenții nu sunt implicați suficient în derularea proiectelor/granturilor. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • includerea disciplinei Educație fizică în cadrul disciplinelor obligatorii; • implicarea personalului didactic în mai multe proiecte naționale și internaționale de cercetare; • publicarea cercetărilor și în alte reviste cotate ISI sau indexate în baze de date; • corelarea planului de învățământ cu noile standarde specifice - științe economice ARACIS.
--	--	---

Pentru cele două programe de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost acordarea calificativului „**încredere**”, iar concluzia experților evaluatori pe componenta instituțională a fost că **Universității „George Bacovia” din Bacău** i se poate acorda calificativul **Grad de încredere limitat** din punct de vedere al interesului public, al măsurilor adoptate pentru asigurarea calității procesului didactic și de cercetare științifică, precum și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

Misiune, obiective si integritate academică

Universitatea „George Bacovia” din Bacău este o instituție de învățământ superior particular, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, cu caracter non-profit și apolitică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în Bacău, strada Pictor Aman, nr. 96. Universitatea se identifică prin nume, sigiliu, siglă, steag, imn. Datele de contact sunt: telefon 0234562600, fax 0234516448, e-mail rectorat@ugb.ro, site: www.ugb.ro.

Universitatea respectă principiile și drepturile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului a Consiliului Europei, Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988), The Magna Carta of European Universities (Bologna, 1988), Declarația de la Bologna privind Aria Europeană a Învățământului Superior (1999). Universitatea este afiliată la Asociația Europeană a Universităților (E.U.A.).

Universitatea „George Bacovia” din Bacău a luat ființă în anul 1992, în cadrul Fundației Academice Cultural – Științifice „George Bacovia”, din inițiativa unui grup de personalități recunoscute ale vieții academice ieșene și băcăuane și cu sprijinul nemijlocit al autorităților administrației publice județene și municipale. Activitatea instituției s-a desfășurat inițial în baza Hotărârilor de Guvern privind autorizarea de funcționare provizorie a specializării *Contabilitate și Informatică de Gestiune* și ulterior a celorlalte specializări, iar din anul 2002 UGB funcționează în baza Legii nr. 237 /23.04.2002. În anul 2008 Universitatea a fost reacreditată instituțional de către ARACIS. Universitatea „George Bacovia” din Bacău are, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, autonomie universitară și economico-financiară, fundamentată pe proprietatea privată garantată de Constituție.

În prezent, conform actelor normative în vigoare (HG 580/09.07.2014, M. Of. Nr. 527 din 16 iulie 2014), în componența UGB funcționează o singură facultate, *Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative*, cu 4 programe de studii universitare de licență: *Finanțe și Bănci* – IF - program acreditat; *Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor* – IF - program acreditat; *Management* – IF - program acreditat; *Drept* – IF - program autorizat provizoriu. Universitatea asigură, de asemenea, 6 programe de studii universitare de master, cursuri cu frecvență, pentru următoarele specializări (HG 582/2014, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 538 din 21.07.2014): *Management financiar contabil, Diagnostic financiar și auditul firmei, Managementul afacerilor, Managementul instituțiilor din administrația publică, Management Marketing și Marketing în afaceri*. La data vizitei actele normative în baza cărora se desfășoară activitatea programelor de studii sunt HG 595/2015 și 575/2015.

Universitatea are înmatriculați 542 studenți, din care 419 studenți (77,31%) la licență și 123 studenți (22,69%) la master. Toți studenții sunt înmatriculați la învățământul cu frecvență, în prezent funcționând doar 3 programe de licență și 2 programe de master.

Capacitatea de înmatriculare în anul I de licență este de 275 studenți, fiind acoperită în procent de 45,45%, respectiv 125 studenți. De la un an la altul se observă o scădere a numărului de studenți înscriși la programele de studii de licență, ajungându-se la jumătate față de anul universitar 2011/2012, când erau înscriși 250 studenți în anul I.

Capacitatea de înmatriculare în anul I de master este de 325 studenți, fiind acoperită în procent de 21,23%, respectiv 69 studenți. Față de anul universitar 2011/2012, când erau înscriși 236 studenți în anul I la programele de studii de master, se observă o scădere cu 70,76%.

Din documentele depuse la Dosarul de autoevaluare sau din cele aflate pe site-ul universității nu rezultă că universitatea a analizat situația diminuării numărului de studenți; UGB nu și-a îmbunătățit strategia adoptând unele măsuri prin care să facă față acestei provocări.

Misiunea Universității „George Bacovia”, bine precizată în conformitate cu rolul regional al universității, este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

„a) formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, inserției profesionale a individului și satisfacerii nevoii de competență a mediului social economic;

b) cercetare, dezvoltare și inovare, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea rezultatelor acestora”.

Carta universității și regulamentele specifice

Universitatea dispune de Cartă, aprobată de Senat, Consiliul fondatorilor și avizată favorabil de către Direcția Generală Juridică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 45991 din 01.08.2011.

Carta este structurată în 10 capitole și două anexe și acoperă și respectă toate cerințele prevăzute în Legea Educației Naționale, definind principiile fundamentale care stau la baza activităților din universitate, misiune și obiectivele strategice.

Carta definește în mod corect relația pe care conducerea universității o are cu studenții, aceștia fiind considerați parteneri.

Carta respectă reglementările în vigoare cu următoarele observații:

- **„Studenții membri ai Senatului universitar nu participă la vot în cazul în care se iau hotărâri cu privire la ocuparea funcțiilor didactice, promovarea sau sancționarea cadrelor didactice”** ceea ce încalcă **„principiul respectării dreptului la opinie al studenților”**, prevăzut de Cartă.

- **Nu este prevăzută obligația existenței unui student și în alte structuri de conducere (de exemplu în Consiliul de administrație).**

- **„În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul de administrație ia hotărâri.” Este de dorit ca Hotărârile să aparțină Senatului și Deciziile să aparțină Consiliului de administrație.**

- **Carta nu prevede atribuțiile Președintelui Senatului.**

- **Deși rectorul este ordonator de credite, el nu face parte din Consiliul de administrație și nu este invitat la ședințele Senatului.** („La ședințele Senatului participă în calitate de invitați, fără drept de vot, membrii Consiliului de administrație, consilierul juridic al universității, secretarul șef, responsabilul sindicatului din Universitate și alte persoane cu aprobarea Senatului”.)

- **Carta nu prezintă în anexă un opis al regulamentelor care o completează.**

Conducerea universității a adoptat un număr de 18 regulamente și 8 metodologii prezentate în Dosarul de evaluare și pe site; acestea reglementează problema eticii, activitatea de cercetare, didactică, a studenților, angajaților, structurilor de conducere.

Observațiile privind regulamentele:

- Regulamentele și metodologiile acoperă majoritatea activităților din universitate. Toate regulamentele au aviz juridic.

- **Nu în toate cazurile este prevăzută data la care au fost aprobate (sau de la care intră în vigoare).**

- **Nu în toate cazurile este precizat dacă este un regulament nou sau ce regulament înlocuiește.**

- „Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar” prevede redactarea și publicarea de către a Senat a unui raport anual, raport care nu există;

- în afara președintelui Senatului, prof. univ. dr. Toader Gherasim, există mai multe persoane care semnează Hotărâri ale Senatului ca președinte al Senatului: lector univ.dr. Radu Cristian Bucșă („Hotarare Senat stabilire comisii Senat”, Organigrama), prof. univ.dr. Liviu Druguș („Regulamentul privind activitatea profesională a studenților”).

- „Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație” prevede:

- **Consiliul de administrație asigură conducerea operativă, dar din acesta nu fac parte nici rectorul, nici decanul facultății;**

- **Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, termen nefezabil în condițiile în care asigurând conducerea operativă ar trebui să se întrunească săptămânal.**

Universitatea are un *Cod al eticii și deontologiei universitare* aprobat de Senat, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei personale, integrității morale (dreptate și echitate, merit, onestitate și corectitudine, transparență, respect, toleranță și loialitate etc.). Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor Codului de etică este Comisia de etică universitară formată din 5-9 membri. Codul este aprobat în 2011, an în care s-a aprobat și un regulament al comisiei, regulament refăcut în anul 2014. Componența Comisei de etică la data vizitei este cea stabilită prin reorganizare în februarie 2015, dată după care a fost întocmit un raport al acestei Comisii, pentru anul 2015. **Raportul nu poartă nicio dată și menționează că nu au avut loc niciun fel de sesizări și nu s-au constatat abateri de la normele de etică. Din Comisia de etică face parte consilierul juridic, persoană care avizează pentru legalitate chiar decizia de numire a Comisiei.**

Conducere și administrație

Structurile de conducere au fost stabilite prin Carta universității.

Sistemul de conducere al UGB este constituit din Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, Consiliul departamentului didactic și de cercetare, Rector, Decan, Director de departament. Sistemul de conducere, democratic și eficient, se bazează pe prevederile Cartei și regulamentelor specifice. Structura de conducere și structura administrativă sunt prezentate în organigramă.

Alegerile din anul universitar 2011/2012 s-au desfășurat conform „*Metodologiei privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere*” aprobate prin HS 77 din 28.09.2011. Decanii au fost aleși în baza „*Metodologie de selectare a decanilor*”. Cele două metodologii respectă prevederile Legii educației naționale (LEN). Inițial s-a votat modalitatea de alegere a rectorului (15.06.2011), stabilindu-se ca aceasta să aibă loc prin vot universal.

Au fost stabilite birourile electorale la nivel de universitate și facultate. Alegerile s-au desfășurat conform metodologiei. Cadrele didactice alese sunt titulari în universitate. Rezultatele alegerilor au fost validate de Senat și Consiliul facultății. Rectorul a fost confirmat prin Ordinul 3258 din 13.02.2012.

Senatul este format din 7 senatori din care 2 studenți, reprezentând 28,57%, iar consiliul Facultății este alcătuit din 5 membri dintre care 2 studenți, reprezentând 40%. Senatul lucrează în plen sau în 5.

La data vizitei universitatea se afla în proces electoral, finalizând procesul de elaborare a documentelor pentru alegerile din acest an. S-a încheiat etapa privind modalitatea de desemnare a rectorului, stabilindu-se alegerea prin vot universal.

Metodologiile respectă criteriile stabilite de LEN pentru desemnarea rectorului, prin concurs sau alegeri prin vot; alegerea directorului de departament; alegerea membrilor Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Senatului.

Observații privind structurile de conducere:

Din structura funcțiilor de conducere a universității **lipsește funcția de președinte al Senatului, dar apare funcția de Președinte al universității**. Singura nominalizare a poziției de președinte al Senatului este: „*Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă senatul universitar în raport cu rectorul.*”

Funcția de președinte al Senatului și de Președinte al Consiliului de administrație sunt cumulate de aceeași persoană (prof. dr. Gherasim Toader) ceea ce încalcă prevederile Cartei: „*Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat sau o altă funcție de conducere are obligația ca în termen de 30 de zile de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una din cele două funcții.*” La data vizitei situația era schimbată, domnul lector univ. dr. Bucșă Radu fiind președintele Senatului.

Carta și/sau metodologiile nu prevăd:

- **Criterii minimale profesionale și/sau morale pentru depunerea unei candidaturi pentru o funcție de conducere și/sau poziție într-o structură de conducere;**
- **Modul de ocupare a pozițiilor devenite vacante în structurile de conducere;**
- **Modul de rezolvare a contestării rezultatului votului la diverse niveluri;**
- **Modalitatea de desfășurare a campaniei electorale;**
- **Modalitatea de desemnare a studenților în alte structuri de conducere/structuri instituționale (biroul Senatului, Consiliul de administrație, CEAC, DEAC...).**

Administrația UGB este legal structurată, corect dimensionată, compusă din persoane calificate corespunzător posturilor și funcționează eficient, oferind servicii corespunzătoare comunității academice. Ocuparea posturilor în cadrul administrației se realizează prin concurs, organizat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare.

Din punct de vedere informatic, universitatea este dotată cu calculatoare și programe soft specifice, licențiate și pregătită să utilizeze programele de gestiune a resurselor. Serviciile administrative sunt conectate prin rețeaua Intranet, personalul administrativ având abilități de lucru cu calculatorul. Evidența studenților și a situației școlare a acestora se realizează cu programul UMS, care generează și rapoarte financiare legate de taxele de studiu. Administrația utilizează programul de contabilitate Mentor, care realizează și gestiunea salariilor aferente resursei umane.

Sectorul administrativ al UGB respectă reglementările legale în vigoare. Directorul General Administrativ este responsabil de funcționarea eficientă a compartimentelor administrative, în scopul punerii în practică a politicii și strategiei universitare și este în același timp persoana care trebuie să asigure legătura între aceste compartimente și coordonarea activității acestora în realizarea sarcinilor proprii ce le revin.

Pentru verificarea calității și eficienței desfășurării activităților administrative nu există mecanisme de control.

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Baza materială în care universitatea își desfășoară activitatea este constituită din clădiri amenajate ca spații de învățământ și de cercetare (săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare). Universitatea „George Bacovia” din Bacău dispune de patrimoniu consemnat în Cartea Funciară CF 75963:

Nr.	Clădire și / sau terenuri	Adresa	Suprafața construită	Suprafața teren
1	Corp A+B Teren	strada Pictor Aman nr. 96	1225 mp (A) 3600 mp (desfasurată A) 227,55 mp (B) 1152 mp (desfasurată B)	3195 mp

Situația spațiilor:

Nr.	Tipul sălii	Nr.	Locuri	Suprafață [mp]	Indicator [mp/loc]
1	Curs	6	742	1000	1,35
2	Seminar	10	398	566	1,42
3	Laboratoare	6	150	330	2,20

Raportul între mărimea sălilor și numărul de locuri variază între 1,35 mp/loc pentru amfiteatre și 2,20 mp/loc pentru laboratoare.

Universitatea mai dispune de următoarele spații:

- O sala simulator *sala de judecată* cu suprafața 55 mp și 36 locuri;
- Biblioteca cu două săli de lectură, cu suprafața 275 mp și 171 locuri;
- Depozitul bibliotecii are suprafața de 100 mp.

Universitatea nu dispune de sală și teren de sport, dar are un Contract de colaborare cu Colegiul Tehnic de Comunicații Nicolae Vasile Karpen pentru utilizarea spațiilor cu destinație sportivă.

Suprafața și numărul de locuri în spațiile universității:

	Supraf min.	Supraf max.	Nr. min. locuri	Nr. max. locuri
Amfiteatre	111 mp	350 mp	99	236
Sala seminar	55 mp	71 mp	36	50
Laborator	55 mp	55 mp	22	22
Biblioteca	55 mp	220 mp	40	131

Mărimea seriilor și a grupelor:

Serie minimă	Serie maximă	Grupa minimă	Grupa maximă
ECTS anu II	Drept anul IV	ECTS anul I	Drept anul IV
19	75	16	25

Din datele prezentate de universitate și din studiul orarelor, se constată că universitatea îndeplinește normele impuse relativ la dimensiune spațiilor de învățământ.

Universitatea îndeplinește condiția de-a avea un calculator la doi studenți la programele de licență, dar are probleme la cele de master. Există patru laboratoare dotate cu 57 calculatoare: Management (12 calculatoare), Laborator ECTS (13 calculatoare), Laborator Audit Finanțe Bănci (15 calculatoare), Laborator CIG (17 calculatoare).

Universitatea dispune de următoarele softuri destinate activităților didactice:

Drept, ECTS, Management (soft free Google): 1) Google Classroom Google Apps for Education; 2) Google Drive Google Apps for Education; 3) Group for business Google Apps for Education; 4) Linux Ubuntu GNU/GPL; 5) Linux Mint GNU/GPL; 6) Linux Centos GNU/GP; 7) Moodle GNU/GPL;

Management, ECTS: 1) Dolibarr GNU/GPL;

Softuri de lucru: 1) UMS – gestiunea studenților; 2) Win Mentor – contabilitate; 3) LEX – soft juridic; 4) Liberty 3 – soft pentru gestionarea bibliotecii.

Biblioteca are în dotare 33 de calculatoare legate la Internet, prin intermediul cărora studenții au acces la documentația în format electronic.

Biblioteca Universității „George Bacovia” din Bacău dispune de 171 locuri în două săli de lectură, adică 31,78% față de cerința de 10%. Conform Raportului de autoevaluare, biblioteca are încadrate 2 persoane, din care una are studii de filologie și cealaltă de drept.

Conform organigramei, universitatea și-a organizat contabilitate proprie, are un Birou Financiar Contabil, subordonat Consiliului de Administrație și care are 3 posturi, fiind angajate 2 persoane cu studii superioare.

Conform raportului de autoevaluare, UGB dispune de buget de venituri și cheltuieli, realizat pe an calendaristic și defalcat pe trimestre. Universitatea dispune de conturi proprii în bănci, în lei și în valută, la mai multe bănci din Bacău. Universitatea întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară.

Situația bilanțului de venituri și cheltuieli pentru perioada 2010-2014 este prezentată în tabelul următor:

Anul	Venituri [lei]	Cheltuieli [lei]	Deficit/ Excedent
2010	8.950.348	7.565.845	1.384.503
2011	8.152.555	7.104.037	1.048.518
2012	6.108.365	6.286.471	-178.106
2013	4.850.045	6.421.860	-1.571.815
2014	3.476.357	6.577.885	-3.101.528

Balanța venituri cheltuieli arată **pentru ultimii trei ani deficite semnificative**. Din declarația șefei Biroului Financiar Contabil rezultă că acestea au fost acoperite din

rezervele universității realizate în anii când universitatea avea profit. Raportat la veniturile din anul 2010, veniturile din 2013 reprezintă 51,18%, respectiv 38,84% în 2014. Se observă o diminuare și a cheltuielilor de la 7.565.845 lei la 6.577.885 lei, insuficientă pentru acoperirea deficitului.

Pentru perioada 2010-2014 majoritatea veniturilor se obțin din taxele de școlarizare, procentul variind între 68,49% în 2013 și 86,42% în 2010.

Cheltuielile salariale reprezintă majoritatea din totalul cheltuielilor, procentul variind între 53,59% în 2012 și 68,64% în 2010.

Deși are deficite financiare, universitatea a continuat să investească. Investițiile s-au făcut din rezervele financiare create în anii anteriori din taxele studenților.

În perioada 2011-2014 auditul financiar extern a fost efectuat de Intercom SRL Expert Audit Mioara Calinciuc, înregistrată la Camera Auditorilor Financiar din România cu nr. 490/2004. Rapoartele de audit sunt publice, aflându-se pe site-ul universității la secțiunea „Informații financiare”.

Taxele de studii cuprinse în raportul de autoevaluare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare din învățământul public, valoarea acestora fiind 2950 lei pentru anul I, 3000 lei pentru anul al II-lea și al III-lea, 3200 pentru anul al IV-lea.

Plata taxei de școlarizare se poate face în șase tranșe cu valori cuprinse între 540 lei și 300 lei.

Alte taxe percepute de universitate sunt:

1. Taxe de transfer de la UGB 500 lei; 2. Taxa de reînmatriculare la UGB 400 lei; 3. Taxa examen restant: - examinare 100 lei; - reexaminare 150 lei; - sesiune specială 200 lei; 4. Taxa examen diferență 55 lei; 5. Taxa examen mărire de nota 55 lei; 6. Taxa examen licență 1500 lei; 7. Taxa examen disertație 1500 lei; 8. Taxa examen admitere 200 lei; 9. Taxa eliberare programe analitice 300 lei; 10. Taxa eliberare situație școlară la cerere 500 lei; 11. Taxa eliberare duplicat diploma de licență 500 lei; 12. Taxa eliberare foaie matricolă/supliment diploma la cerere/duplicat foaie matricola sau supliment diploma 100 lei.

Taxele suplimentare sunt afișate pe site-ul universității.

Deși în Raportul de autoevaluare se afirmă că: *„În cadrul întâlnirilor periodice cu studenții (cel puțin câte una pe semestru) și prin reprezentanții studenților în Senatul Universității, prin prezentarea bugetului de venituri și cheltuieli, a execuției acestuia și a situațiilor financiare, aceștia sunt informați despre modul de utilizare a taxelor și despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției. Situațiile financiare se află pe site spre consultare.”*, iar pe site-ul universității există o secțiune „Informații financiare” unde este prezentat Bilanțul anual de venituri și cheltuieli și Raportul auditorului financiar, la întâlnirea cu **studenții aceștia au afirmat că nu cunosc situația financiară a universității.**

„Condițiile de retragere și rambursare a taxei de studii” prevăd că *„în cazul în care studentul a plătit taxa de studii integral în avans, aceasta nu poate fi restituită dacă acesta optează pentru întreruperea studiilor sau retragere.”* **Prevederea nu este etică, universitatea beneficiază de plata unor servicii pe care nu le efectuează.**

Regulamentul nu precizează valoarea taxei de studii pentru studenții care urmează concomitent doi ani de studii.

Regulamentul nu precizează cum acționează universitatea în cazul depășirii termenelor pentru plata taxelor de școlarizare.

Conținutul programelor de studii

Admiterea la învățământul de licență și master se face în baza „*Metodologiei privind admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master*”, publicată pe site, care respectă legislația în vigoare (OM 5734 din 24.12.2013). Admiterea și școlarizarea studenților străini este prevăzută în aceeași Metodologie de admitere și se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Înscrierea la examenul de admitere la licență se face în baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente recunoscute de Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, iar la master se face în baza diplomei de licență. La licență media la admitere este egală cu media de la bacalaureat, iar la master media la admitere este egală cu media de la licență.

Pe site-ul universității nu se găsesc informații referitoare la rezultatele concursului de admitere, acestea fiind afișate la avizierele facultăților.

La dosarele studenților, selectate prin sondaj, nu s-a constatat lipsa diplomei de bacalaureat sau a adeverinței de absolvire a studiilor liceale.

„Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului”, „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” precizează modul de organizare a procesului didactic și de desfășurare a activităților didactice, drepturile și îndatoririle studenților. Sunt reglementate principalele activități privind modul de înmatriculare a studenților, completarea Registrului matricol, completarea dosarului personal al studentului. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate pentru fiecare disciplină de studiu în Catalogul disciplinei respective, iar rezultatele pe ani de studii sunt consemnate în Registrul matricol. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc, în conformitate cu prevederile legale, Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă. Regulamentul stipulează că activitatea studenților se realizează în baza Sistemului European de Credite Transferabile, fiind prevăzute condițiile de promovare și transfer. Pentru studenții înscriși la programele de licență condiția de promovare a anului universitar este obținerea a minim 30 de credite. Studenții care nu au acumulat minim 30 de credite sunt exmatriculați și pot solicita reînmatricularea fără plata unei taxe de studii.

Există prevederi referitoare la transferul studenților, însă **este reglementat numai transferul studenților care vin în universitate**. Consiliul facultății stabilește: recunoașterea și echivalarea creditelor și numărul examenelor de diferență care devin examene restante. Transferul nu se poate efectua în primul an și în ultimul. Termenul limită pentru efectuarea transferului este cu zece zile înainte începerii anului universitar.

Nu în toate cazurile sunt recunoscute creditele acumulate, nefiind aplicat sistemul ECTS. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților prevede: „Studenții școlarizați conform Legii 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați. Ei pot dobândi statutul de student în urma unui concurs de admitere cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior. **Acești studenți vor***

suporta taxa de școlarizare corespunzătoare duratei normale de școlarizare, chiar dacă o parte dintre discipline au fost recunoscute ce către Comisia de echivalare și recunoaștere de la nivelul fiecărei facultăți.”

Rezultatele învățării

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților precizează condițiile de prezentare la examen, modul de desfășurare a examenelor, reexaminarea, mărirea notei. Alegerea metodelor de evaluare, precizate în Fișa disciplinei, se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite. În universitate se practică următoarele tipuri de evaluare: a) examen; b) colocviu; c) verificare pe parcurs pe suport scris sau în formă electronică (on line).

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate în cataloagele de disciplină, în Registrul matricol forma scrisă și Registrul matricol electronic din sistemul UMS

Rezultatele obținute de studenți la examene și verificări nu sunt analizate periodic de către conducerea universității, nu există documente sau prevederi care să arate că o astfel de acțiune are loc.

În vizita efectuată în secretariatul facultății s-a constatat ca Registrele matricole se completează anual în varianta electronică și la finalizarea studiilor se listează și se îndosariază.

Situația examenelor restante nu este corect reglementată. Studenții au posibilitatea să promoveze toate examenele în sesiunea de restante din toamna. Astfel la:

- ECTS: la anul 2 există 3 studenți care promovează toate examenele în restanță, iar la anul 3 există patru studenți care promovează toate examenele în restanță;
- Management: la anul 2 există un student care promovează toate examenele în restanță și la anul 3 există patru studenți care promovează toate examenele în restanță.

Universitatea are prevăzute măsuri ferme împotriva fraudării examenelor.

În cazul fraudării examenului de licență sau disertație, *Codul de etică și deontologie universitară* prevede **sanțiuni aplicabile numai cadrelor didactice**, iar *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților* nu prevede sancțiuni. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* prevede sancțiunile aplicabile în cazul încălcării Codului de etică.

Finalizarea studiilor de licență și master este reglementată prin *Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație la Universitatea „George Bacovia” din Bacău*. Regulamentul sus-menționat conține prevederile necesare pregătirii și desfășurării examenului de licență și a examenului de finalizare a studiilor de master, prevederi care respectă legislația în vigoare. Examenul de licență pentru specializarea Drept a fost susținut la Universitatea Danubius din Galați.

Eliberarea diplomelor și a Suplimentului la Diplomă se face în baza Registrului Matricol care conține toate elementele prevăzute de normele în vigoare. Secretariatul

universității eliberează Diploma și Suplimentul, dar această activitate nu este reglementată.

Prin sondaj a fost verificată situația depășirii numărului de locuri prevăzute de ARACIS la evaluarea programelor de studii. Numărul de locuri nu a fost depășit.

Universitatea „George Bacovia” din Bacău asigură absolvenți pentru mediul economic și social regional. Prin specificul specializărilor este universitatea care acoperă necesitățile în ceea ce privește domeniul juridic și economic.

Universitatea a promovat un sistem de identificare a modului în care absolvenții își folosesc diplomele obținute pentru **angajare pe piața muncii sau pentru continuarea studiilor universitare**. UGB a elaborat un **chestionar pentru absolvenți, dar nu este precizată metodologia de aplicare și nici instrumentele utilizate**. Din datele puse la dispoziție 47% dintre absolvenți sunt angajați la un an după absolvire, respectiv 54% la doi ani după absolvire.

În Raportul de autoevaluare nu există date referitoare la continuarea studiilor de către absolvenții programelor de licență. La data vizitei sunt prezentate centralizatoare ale facultăților din care rezultă chestionarea telefonică a unui procent de peste 50% dintre absolvenții de licență cu privire la continuarea studiilor. Din cei chestionați peste 20% confirmă continuarea studiilor în UGB sau în alte instituții.

Universitatea declară că aplică anual pentru minim 10% dintre studenți un **Chestionar privind aprecierea mediului de învățare**. **Raportul prezentat nu precizează anul când a fost aplicat, dacă a fost discutat în Senatul universității sau în Consiliile facultăților**, dar din statistici rezultă ca 80% sunt mulțumiți de mediul și condițiile de învățare.

Nu a fost prezentată o statistică referitoare la procentul absolvenților universității care aleg să-și continue studiile la UGB.

Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii: e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic, facilitând dialogul cu studenții în marea majoritate a cazurilor (mai puțin la programele de master), cursurile fiecărui cadru didactic de la disciplinele predate existând în biblioteca universității sau pe platforma on-line. Cadrele didactice din UGB au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Cu toate acestea, **desfășurarea practicii nu este organizată, nefiind normată sau evidențiată în Statul de funcții sau în Fișa postului**. Doar câteva cadre didactice se implică în această activitate, dar nu pentru toți studenții. **Nu există informații privind desfășurarea activităților de practică de cercetare-dezvoltare a studenților la master.**

Din discuția avută cu studenții universității rezultă că aceștia sunt mulțumiți de mediul academic, relația student-profesor este una de parteneriat.

Întâlnirile avute cu absolvenții și angajatorii au arătat că de-a lungul timpului universitatea a răspuns necesităților pregătind absolvenți care și-au găsit un loc de muncă și au răspuns cerințelor acestuia. **La întâlnirea cu absolvenții, aceștia nu au fost prezenți în număr semnificativ (7).**

Activitatea de cercetare științifică

În evaluarea cercetării la nivel național efectuată de CNCSIS și publicată în OM Nr. 5262 din 5 septembrie 2011, universitatea a fost clasificată în categoria A „Universități centrate pe educație” .

În Cartă, universitatea își asumă în domeniul cercetării patru obiective principale, însă nu le detaliază. Din Cartă, Organigrama, regulamente **nu reiese clar cine asigură managementul activității de cercetare (planificare, coordonare, analiză)**. Conform Raportului de autoevaluare „activitatea de cercetare este organizată la nivelul colectivelor componente ale departamentului didactic și de cercetare”.

Activitatea de cercetare este planificată prin „*Planul strategic pentru perioada 2012-2016*”, care conține un capitol referitor la strategia de dezvoltare și diversificare a cercetării științifice axat pe patru activități semnificative:

1. Consolidarea activităților de cercetare inițiate de Departamentul didactic și de cercetare în anii anteriori;
2. Conducerea activităților de cercetare de Departamentul didactic și de cercetare. Publicarea rezultatelor cercetării;
3. Avizarea/acreditarea în cadrul ANCS a unui centru de cercetare specializat;
4. Dezvoltarea de teme și proiecte de cercetare care să contribuie la obținerea de venituri.

Planul operațional pentru anul 2015 (singurul plan operațional) are următoarele acțiuni prevăzute pentru 2015:

- organizarea și desfășurarea sesiunii științifice a cercurilor studențești;
- organizarea și desfășurarea Conferinței științifice internaționale, ediția 2015;
- publicarea Revistelor Științifice „ETC” și „Acta Universitatis George Bacovia. Juridica” nr. 2/2014 și nr.1/2015

Cercetarea se realizează pe baza unor planuri anuale ale colectivelor de cercetare. Există două direcții: drept și economic care au teme colective și teme individuale. Temele se înscriu în domeniul de licență și master.

Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Potrivit fișei postului și planurilor de cercetare ale colectivelor, fiecare cadru didactic angajat cu normă de bază desfășoară cercetare științifică reprezentând circa 25% din activitatea normată.

Pentru fiecare an calendaristic, cadrele didactice ale Universității au obligația să-și redacteze fișa individuală de cercetare în care sunt menționate toate activitățile de această natură realizate în anul respectiv. Dosarul conține un număr de 14 fișe la specializarea Drept și 21 la specializările economice. Pe baza acestor fișe (care se depun la directorul Departamentului Didactic și de Cercetare) se elaborează situația privind realizarea planurilor de cercetare ale colectivelor. La sfârșitul fiecărui an se face evaluarea rezultatelor individuale ale cercetării, precum și a celor de la nivel de colective, departament, facultate și universitate.

Din analiza documentelor depuse la Dosarul de autoevaluare cât și din discuțiile avute cu factorii de conducere, rezultă că **nu există un management corespunzător pentru activitatea de cercetare. Activitatea de cercetare nu este planificată, fiind**

mai mult o activitate individuală, nu există planuri operaționale, nu există rapoarte, nu se iau măsuri de îmbunătățire. Se observă că planul strategic este corelat cu cel operațional numai în ceea ce privește valorificarea rezultatelor cercetării.

Analiza cercetării prin contracte de cercetare/contracte instituționale arată o scădere semnificativă pentru perioada 2014-2015.

Din analiza balanței venituri/cheltuieli pentru activitatea de cercetare, se observă că universitatea a cheltuit din fonduri proprii pentru activitatea de cercetare:

	2010	2011	2012	2013	2014
Total venituri [lei]	8.950.348	8.152.555	6.108.365	4.813.596	3.445.892
Venituri cercetare [Lei]	3.000	5.066	9.291	449	1.007
% Venituri cercetare	0,03%	0,06%	0,15%	0,01%	0,03%
Total cheltuieli [Lei]	7.565.845	7.104.037	6.286.471	6.421.857	6.577.885
Cheltuieli cercetare [Lei]	160.712	455.966	99.327	255.417	895.544
% Cheltuieli cercetare	2,12%	6,42%	1,58%	3,98%	13,61%
Diferența venituri/cheltuieli cercetare	-157.712	-450.900	-90.036	-254.968	-894.537

În Universitatea „George Bacovia” din Bacău apar următoarele reviste periodice:

1. *Economy Transdisciplinarity Cognition* (recunoscută de CNCS și indexată în baze de date internaționale - Index Copernicus, DOAJ, ICAAP, Cabell's, ProQuest, EBSCO, SCIOPI, CiteFactor, TJDB)
2. *Acta Universitatis Geoge Bacovia. Juridica* (cu apariții din 2012, de asemenea indexată BDI - SCIOPI, CEEOL, ProQuest)

În perioada 2010-2015 Universitatea a organizat următoarele conferințe, manifestări științifice:

- ETC 2 - The 2nd Economy-Transdisciplinarity-Cognition International Conference: *Law-Economic Policies-Community Development*, Bacău 05-06.05.2010;
- ETC 3 - The 3rd Economy-Transdisciplinarity-Cognition International Conference: *Corporate Social Responsibility in a Permanent Changing World*, Bacău 13-14.05.2011;
- ETC 4 - The 4th Economy-Transdisciplinarity-Cognition International Conference: *Theoretical and methodological-practical challenges for the economic-judicial-administrative continuum*, Bacău 17-18.05.2012;
- International Scientific Conference: *Through cooperation – towards sustainable development*, Chișinău 21-22.06.2013; (coorganizator)
- HASSACC 2013 - Virtual Conference: *Human And Social Sciences at the Common Conference*, 18-22.11.2013. (partener)
- CIET 2014: *Contemporary Issues in Economy & Technology*, Split, 19-21.06.2014. (coorganizator)
- HASSACC 2014 – The 2nd Virtual Conference: *Human And Social Sciences at the Common Conference*, 17-21.11.2014. (partener).

Se observă o diminuare a activității științifice atât în ce privește „producția științifică”, cât și în ceea ce privește veniturile realizate din cercetare.

Calitatea personalului didactic

Din Dosarul de autoevaluare rezultă că ocuparea posturilor didactice se face în baza „Metodologiei de ocupare a posturilor didactice”. Pe site la secțiunea *Concurs posturi* se află „Metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante.”

Posturile vacante sunt anunțate la MENCȘ și sunt publicate în Monitorul Oficial, pe site-ul universității, pe site-ul Jobs.edu.ro. Ultimele posturi scoase la concurs și ocupate sunt din anul universitar 2012/2013. La data vizitei pe site-ul universității apăreau și posturile scoase la concurs în acest an universitar.

Observații:

- 1) **Contestațiile candidaților sunt rezolvate tot de comisia de concurs în condițiile în care ar trebui să fie desemnați observatori independenți;**
- 2) **Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor CNATDCU sunt semnate numai de candidați fără a fi verificate și semnate de comisia de concurs sau de o persoana autorizată /desemnată sau de către conducerea universității;**
- 3) **Metodologia nu prevede pentru funcția de asistent obligativitatea absolvirii unui program de pregătire psihopedagogică.**

Cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, titularii de disciplină au titlul de doctor (20 cadre didactice) sau sunt doctoranzi în domeniul postului (3 cadre didactice). Cadrele didactice de predare au titlul de doctor, aspect confirmat în urma verificării prin sondaj a dosarelor. Cadrele didactice cu titlul didactic de asistent au dobândit diploma de atestare a competențelor psihopedagogice.

Încărcarea posturilor este mai mare decât normele minime stabilite de LEN, dar nu este mai mare de 16 ore/săpt., norma maximă stabilită prin LEN. Mărirea normei s-a făcut în concordanță cu LEN și HS nr. 32 din 29.09.2014. Încărcarea pe posturi este în general uniformă, cu câteva excepții.

Universitatea are un număr total de 23 cadre didactice, numărul de profesori și conferențieri este de 11, ceea ce reprezintă 47,82%. Universitatea respectă intervalul 25%-50% pentru procentul posturilor de profesori și conferențieri.

Raportul „nr. studenți/ la un cadru didactic” este mai mic de 30.

Situația posturilor din universitate în anul universitar 2015/2016 este prezentată în tabelul următor:

Facultatea de Științe economice, Juridice și Administrative	Total Norme		Prof.		Conf.		SL		Asist.	
	NB	V+Vpo	NB	V	NB	V	NB	Vpo	NB	Vpo
	23	8	3	3	8	2	9	2	3	1
Grad de ocupare	74,19%		50,0%		80,0%		81,81%		75,0%	

Legenda: NB - ocupate cu titulari în norma de bază;

V - vacante ocupate cu titulari;

Vpo - vacante ocupate în plata cu ora cu alte categorii de personal.

Universitatea a menținut condițiile în care a obținut acreditarea, respectând procentul de minimum 70% din posturi acoperite cu titulari (74,19%). Numărul posturilor de profesori și conferențieri este de 16, ceea ce reprezintă 51,16%.

În Universitate există un număr de 31 de posturi acoperite de 23 cadre didactice proprii, 5 cadre didactice care au depășit vârsta de pensionare, angajate pe perioadă determinată și 3 cadre didactice asociate în regim de plata cu ora. Cadrele didactice titulare sau asociate nu depășesc baremul de trei norme.

În următorul ciclu de licență urmează să se pensioneze 3 cadre didactice. Universitatea va rămâne cu 20 cadre didactice, marea majoritate șefi de lucrări și conferențieri. În acest moment există numai trei asistenți, toți peste 30 ani, dintre care numai unul cu doctorat.

Scoaterea la concurs a posturilor vacante pentru cadrele didactice din exterior este prezentată în „*Metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*”. Prin sondaj au fost verificate dosarele cadrelor didactice asociate constatându-se:

1. Neicuțescu Ovidiu - **lipsește acordul instituției unde are norma de bază și declarația de înștiințare cu privire la numărul de ore prestate;**
2. Creangă Emil – are acordul instituției unde are norma de bază, dar **lipsește declarația de înștiințare cu privire la numărul de ore prestate;**
3. Crășmaru Neculai - are acordul instituției unde are norma de bază, dar **lipsește declarația de înștiințare cu privire la numărul de ore prestate.**

Resurse de învățare și servicii studentești

Biblioteca Universității „George Bacovia” din Bacău dispunea la data vizitei de aproximativ: 6682 de titluri, în 21607 de volume, ceea ce reprezintă 39,9 volume/student. Numărul de volume ale cadrelor didactice din UGB - este 1419 cu 147 titluri.

Biblioteca dispune de 14 abonamente la reviste naționale dintre care: 7 abonamente la reviste de drept; 6 abonamente la reviste economice; 1 abonament la revista de turism.

Resursele electronice pentru documentare oferite de bibliotecă sunt: - Online Journals Search Engine, - The Journal Storage; - EconBiz; - EconLit; - National Bureau of Economic Research; - Research Papers in Economics; - European Political Economy Review; - Central European Journal of International and Security Studies; - National Criminal Justice Reference Service; - Revista ASE de Informatică Economică.

Prin platforma pe care o gestionează, biblioteca mai oferă următoarele servicii:

- Acces la biblioteca virtuală;
- Acces la suporturile de curs prin platforma Google Docs;
- Acces la rețeaua *ugbnet* care oferă:
 - accesul la infrastructura necesară lucrului în echipă;
 - tipărire de materiale din format digital;
 - accesul la resursele necesare imprimării materialelor electronice;
 - copiere de materiale în format digital pe suporturi de stocare externe (CD-ROM, Floppy Disk)

- accesul la resursele necesare copierii informațiilor digitale pe suporturi de date externe;
- copiere de materiale tipărite;
- posibilitatea de multiplicare a materialelor tiparite.

În Universitatea „George Bacovia” din Bacău există o structură la nivelul universității pentru orientarea studenților în alegerea cursurilor și a carierei, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), aflată în subordinea rectorului. El funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*. Centrul oferă studenților informații referitoare la situația pieței forței de muncă la posibilități de angajare, vizite la firme și absolvenților de liceu informații referitoare la condițiile de învățare din universitate.

Activitatea CCOC este sprijinită de cadrele didactice, care asigură consultații în cadrul cărora consiliază studenții pe linia orientării vocaționale în carieră.

Din discuții a rezultat că **nu există o organizație ALUMNI**, deși există contacte și colaborări profesionale între cadrele didactice din universitate și foștii absolvenți.

Universitatea oferă parțial servicii sociale: 10 locuri de cazare în două apartamente aflate în proprietatea universității și 20 de locuri printr-un contract de închiriere cu Colegiul Tehnic de Comunicații Nicolae Vasile Karpen. Studenții pot lua masa la cantina Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Pentru acordarea burselor există un *Regulament de acordare a burselor studenților*, conform căruia *pentru stimularea interesului studenților Universității „George Bacovia” din Bacău în vederea obținerii de rezultate foarte bune în procesul educațional și recompensarea celor mai bune rezultate la învățatură, se instituie bursa de studii „George Bacovia”*. Fondul de burse se constituie dintr-un procent de 2% din excedentul anului anterior. Bursa constă în scutire de la plata taxei de școlarizare.

Pot beneficia de bursă studenții care au obținut media anuală:

- 1) 10 - scutire 100%,
- 2) cuprinsă între 9,99 și 9,75 - scutire 75%,
- 3) cuprinsă între 9,74 și 9,50 - scutire 50%, în limita fondurilor disponibile.

În anul curent nu s-au mai acordat burse de studiu, lucru care-i deranjează pe studenții universității (a rezultat din discuția cu studenții), dar se acordă ajutoare sociale.

În virtutea colaborării cu angajatorii și Primăria municipiului Bacău, studenții cu rezultate deosebite pot beneficia de burse de studiu acordate de aceștia. Anual primăria Bacău acorda 3 burse în valoare de 3000 lei/student. De la BRD a fost acordată anual o bursă de 1.500 lei/student.

În afara regulamentului, **site-ul universității nu conține nicio informație referitoare la burse. Lista studenților care au obținut burse nu se găsește pe internet**, dar se afișează.

Universitatea are parteneriate în programul ERASMUS. Studenții și cadrele didactice beneficiază de burse ERASMUS. Programul este popularizat **pe site-ul universității** unde se găsesc principalele informații referitoare la program, **mai puțin lista beneficiarilor (studenți și cadre didactice)**.

Transparența informațiilor de interes public

UGB oferă informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special, prin broșuri redactate anual, prin articole publicate ocazional în presă și permanent pe site-ul universității. Informațiile cu privire la calificări, programe de studiu, regulamente de admitere, conținutul probelor, diplome, personal didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, precum și orice informații de interes public sunt postate pe site-ul Universității.

Site-ul Universității corespunde cerințelor, fiind prezentate informații despre universitate și facultățile ei. Aici sunt disponibile:

- informații pentru candidați privind admiterea și oferta educațională;
- prezentarea structurii universității la nivel de facultate și departamente;
- prezentarea departamentelor;
- documente și regulamente;
- anunțuri referitoare la activitățile desfășurate în universitate/facultăți.

Lipsesc următoarele informații:

- **calificativele obținute la evaluările instituționale sau de program efectuate de ARACIS;**
- **numărul locurilor la admitere pentru programele de master;**
- **candidații declarați admiși la Concursul de admitere;**
- **regimul taxelor pentru serviciile oferite de universitate;**
- **numărul și valoarea burselor;**
- **lista studenților care au obținut burse.**

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

Sistemul de management al calității este constituit din trei comisii, părți ale Senatului universității: 1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității; 2) Comisia pentru evaluarea activității personalului didactic; 3) Comisia pentru audit academic.

Documentele Sistemului de management al calității constau în: 1) Manualul calității; 2) Regulamentul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității; 3) Regulament de evaluare a activității personalului didactic; 4) Metodologie de evaluare a performanțelor individuale anuale a personalului auxiliar didactic și a personalului nedidactic la Universitatea „George Bacovia” din Bacău; 5) Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; 6) Raport privind evaluarea internă a calității pentru perioada 2013/2014.

Manualul calității a fost întocmit și aprobat în 2013 și modificat ulterior de mai multe ori, ultima modificare având loc în martie 2015. Manualul calității include 15 proceduri: evaluarea performanțelor cadrelor didactice și personalului administrativ, organizarea și desfășurarea admiterii și a examenelor de finalizare a studiilor, elaborarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții, evaluarea disciplinelor și a specializărilor, comunicare

organizațională, elaborarea și gestionarea fișelor disciplinelor, programarea activităților didactice, monitorizarea integrării absolvenților, aprecierea mediului de învățare, fundamentarea taxelor de studii.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită în conformitate cu prevederile Legii 75 și a OUG 75 din 2005, are prevăzute prin regulament următoarele atribuții:

„- *elaborează planul de îmbunătățire a calității în Universitate și monitorizează realizarea acestuia;*

- *coordonează proiectarea și implementarea documentelor referitoare la asigurarea calității din Universitate;*

- *sprijină coordonatorii programelor de studii la elaborarea Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii;*

- *participă la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională.”*

În Planul strategic și în Planul operațional se regăsesc referiri la aspecte de calitate, în primul document cu caracter general, în cel de al doilea mai ales referiri la întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru vizita de monitorizare ARACIS. Sunt vizate și aspecte legate de calitatea procesului educativ: baza materială, dotările, pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice, stabilirea de proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, evaluarea cadrelor didactice.

Raportul privind evaluarea internă a calității pentru perioada 2013/2014 este realizat având la bază standardele și indicatorii ARACIS. **Rapoartele rectorului pentru anii 2013, 2014 nu cuprind date concrete privind nivelul calității din UGB și măsuri de îmbunătățire.**

Observații referitoare la sistemul de management al calității:

Componența Comisiei respectă prevederile legale.

Activitatea comisiei nu este documentată; nu există dovezi că această comisie și-a desfășurat activitatea periodic. Activitatea Comisiei nu se desfășoară planificat, nu există rapoarte, analize și măsuri de îmbunătățire. Implementarea și dezvoltarea unui sistem de calitate în conformitate cu ISO 9000 în paralel cu sistemul ENQA adoptat de ARACIS consumă resursele universității și nu conduce la realizarea obiectivelor universității în ce privește calitatea. Universitatea nu are personal angajat specializat în domeniul calității, nu are organizat un Departament pentru asigurarea calitatii și nu motivează personalul care are rezultate deosebite în această activitate.

Departamentul pentru asigurarea calității din Universitate are *rol de coordonare și execuție, sprijină Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din universitate în realizarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. Structura și numărul membrilor DEAC nu este precizat în regulamente. Practic, DEAC are un singur angajat.*

Începând cu februarie 2015, UGB are un *Regulament actualizat pentru inițierea și aprobarea programelor de studiu*, în baza căruia ar trebui să se realizeze acest tip de activități. Conform acestui regulament acțiunile pe această linie revin Consiliului Facultății și Comisiei de evaluare și asigurare a calității a Senatului Universității.

Universitatea declară că programele de studii sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare și diplomele sunt emise cu respectarea normativelor legale în vigoare (RNCIS). Calificările au fost raportate la rezultatele învățării ale ciclului de studii, formulate în termeni de competențe formate, pentru a determina rolurile profesionale, realizându-se corelația dintre diplomele acordate și calificările obținute prin diplomă.

Nu există dovezi că acest regulament se aplică și că această activitate are loc, nici responsabili ai programelor de studii sau hotărâri de Senat. La întâlnirea cu angajatorii și absolvenții s-a menționat că aceștia nu au fost consultați în privința planurile de învățământ.

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este efectuată de *Comisia pentru evaluarea activității personalului didactic*, care este o comisie a Senatului cu următoarele atribuții:

- analizează și înaintează rapoarte justificative către plenul Senatului pentru aprobarea *Metodologiei de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;*
- întocmește și înaintează spre aprobare în plenul Senatului *Metodologia proprie de evaluare periodică la intervale de maximum 5 ani a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare și metodologiei de sancționare a personalului cu performanțe slabe, conform legislației în vigoare;*
- redactează în luna ianuarie a fiecărui an, un raport de activitate pentru anul precedent.

Raportul de autoevaluare conține următoarele documente:

- Chestionar de evaluare a personalului didactic de către studenți;
- Raport privind evaluarea cadrelor didactice și a satisfacției studenților pe semestrul I al anului universitar 2014/2015;
- Chestionar de evaluare colegială;
- Raportul de evaluare colegială efectuată în perioada februarie-martie 2015;
- Fișa de cercetare individuală;
- Fișă de evaluare profesori;
- Fișa evaluare asistent;
- Raport de evaluare director de departament;
- Chestionar pentru studenți privind aprecierea mediului de învățare;
- Raport privind aprecierea mediului de învățare de către studenți.

Observații privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral:

- **comisia nu a definit criteriile care stau la baza evaluării calității cadrelor didactice;**
- **comisia nu a definit tipurile de evaluare care trebuie efectuate;**
- **comisia nu a definit modul de utilizare a rezultatelor obținute;**
- **rapoartele existente în Raportul de autoevaluare sunt superficiale, formale și fără consistență;**
- **rapoartele nu au fost prezentate și discutate în Senat, nu s-au luat măsuri de îmbunătățire;**
- **în perioada 2010-2015 evaluările nu au fost efectuate periodic, ci aleatoriu;**
- **evaluarea efectuată de directorul de departament nu ține cont de evaluarea efectuată de studenți și de evaluarea colegială.**

UGB are un sistem informatic prin care se realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Rețeaua informatică are acces nerestricționat la Internet, iar *site*-ul Universității permite accesul la informațiile de interes public. Sistemul informatic al UGB permite colectarea următoarelor categorii de informații: introducerea și ținerea evidenței datelor civice și școlare ale studenților, introducerea și ținerea evidenței notelor; calculul automat al mediilor aritmetice și ponderate după credite ale studenților la nivel de semestru și de an de studiu; calculul automat al mediilor multianuale aritmetice și ponderate după credite ale absolvenților; generarea automată a suplimentului la diplomă, pe baza evidenței școlarității.

Universitatea nu stochează sistematic informații referitoare la asigurarea internă a calității: regulamente, decizii, hotărâri ale structurilor de conducere, planuri de învățământ, state de funcțiuni, planuri strategice, rapoarte etc.

Universitatea are relații cu universitățile de profil din România și cu cele cu care are parteneriate în cadrul proiectelor ERASMUS, făcând schimb de informații despre starea calității.

Modul de rezolvare a recomandărilor de la evaluarea din anul 2014

În luna mai a anului 2014, Universitatea „George Bacovia” din Bacău a făcut obiectul unei evaluări instituționale din partea ARACIS, în urma căreia au fost formulate o serie de recomandări. Modul de rezolvare a acestora este reflectat în tabelul de mai jos:

Probleme constatate la evaluarea instituțională din 2014	Modul de rezolvare a problemelor semnalate de comisia ARACIS	Observațiile comisiei instituționale ARACIS 2015
1. Cu privire la procesul didactic		
1.1 Planificarea corectă în orar a tuturor activităților didactice, conform fondului de timp prevăzut în planul de învățământ și susținerea acestor activități	Începând cu anul universitar 2014-2015 au fost planificate (prin orar) și efectuate toate activitățile didactice stabilite prin Planurile de învățământ. (Anexa 87)	Realizat
1.2 Dezvoltarea unor mecanisme care ar avea ca finalitate atragerea studenților în campus pentru participarea la activitățile didactice	În vederea identificării unor măsuri care să determine o mai bună participare a studenților la activitățile didactice, au fost inițiate întâlniri cu cadrele didactice și reprezentanții studenților. În baza propunerilor inițiate la aceste întâlniri au fost demarate următoarele acțiuni: - organizarea activității la seminarii în așa fel încât să permită evaluarea continuă a studenților, iar rezultatele acestei evaluări să constituie parte din nota finală;	1. Există întâlniri periodice între îndrumătorii de an și studenți, în care se discută problema absențelor. 2. Cadrele didactice efectuează prezența la activitățile didactice și țin cont de aceasta la evaluarea finală. 3. Universitatea nu are un sistem de înregistrare și monitorizare a absențelor. 4. Orarul ține cont de programul studenților în

	<p>- derularea unor activități la seminarii care să presupună lucrul în grup, în mod continuu sub directa îndrumare și evaluare a cadrului didactic;</p> <p>- planificarea activităților didactice ținându-se cont și solicitările studenților;</p> <p>- programarea și desfășurarea unor activități de consultații, semestrial, la fiecare disciplină;</p> <p>- programarea și efectuarea de către fiecare cadru didactic a unor ore de permanență la dispoziția studenților;</p> <p>- implicarea activă a studenților în activități extracurriculare care să determine dezvoltarea relațiilor interpersonale, de comunicare între studenți-cadre didactice/îndrumători, a sentimentului de apartenență, creșterea interesului față de studii și reducerea abandonului școlar;</p> <p>- urmărirea periodică de către îndrumătorii de an a fenomenului de absenteism, identificarea împreună cu decanatul a cauzelor și a măsurilor care pot fi implementate. NU</p>	<p>ceea ce privește: comasarea și lipsa „ferestrelor” + posibilitatea de a face naveta.</p> <p>5. Programarea consultațiilor pentru studenți are loc sâmbăta.</p>
1.3 Analiza oportunității autorizării unor programe de studiu în regim de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă pentru a oferi o posibilitate reală de studiu studenților care sunt angajați și care în prezent sunt înmatriculați la programele de studiu cu frecvență	În universitate au existat programe de studii la formele de învățământ FR și ID. Acestea au fost desființate ca urmare a solicitărilor reduse, care nu permiteau constituirea unor formații de studii. Se are în vedere autorizarea unui program de „Drept” frecvență redusă, în 2016, la acesta cererea fiind mai mare.	Nu există o analiză a oportunităților autorizării unor programe de studii.
1.4 Respectarea numărului de grupe pentru fiecare formație de studiu așa cum rezultă din reglementările în vigoare și planificarea conformă a acestora în orar, evitându-se comasarea grupelor	Efectivele de studenți pe ani de studii au fost împărțite în grupe de studii, conform standardelor ARACIS, iar activitatea didactică a fost planificată în orar și s-a desfășurat în conformitate cu acestea.	Realizat
1.5 Programarea și desfășurarea activităților specifice disciplinei Educație Fizică corelat cu angajarea unui cadru didactic de profil.	Începând cu anul universitar 2014-2015 a fost angajat un cadru didactic pentru disciplina Educație Fizică, iar activitățile au fost programate și desfășurate la Baza sportivă a Colegiului Tehnic N.V. Karpen Bacău (cfm. Contract de	Realizat

	colaborare – Anexa 55 la Raport)	
1.6 Reducerea numărului de discipline predate de un cadru didactic pentru creșterea gradului de profesionalizare a acestuia și corelarea mai bună a preocupărilor didactice cu cele de cercetare	Din structura Statului de funcții rezultă preocuparea pentru reducerea numărului de discipline predate /cadru didactic care să permită o mai bună specializare a acestora. Astfel, toate cadrele didactice au în structura postului maxim 4 discipline de predare, de regulă înrudite. Există 2 excepții, cu câte 5 discipline, dar care sunt înrudite între ele, respectiv conf. univ dr. Ramona Florea (Management strategic - Managementul strategic al colectivităților locale – Politici și strategii de afaceri) și lect. univ. dr. Nelu Niță (Drept administrativ I și Drept administrativ II). - Anexa 34.	Realizat
1.7 Revizuirea permanentă a planurilor de învățământ vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul cadre didactice /studenți în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS	Anual, în luna septembrie, în Consiliul Facultății sunt analizate și revizuite planurile de învățământ, atât ca discipline, cât și ca ore de activitate didactică.	Realizat
1.8 Mărirea numărului de discipline opționale cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți și gestionarea corectă a alegerii acestora de către studenți	Au fost introduse noi discipline opționale, astfel: Management - 2 discipline, ECTS - 4 discipline, Drept -1, Managementul instituțiilor din administrația publică – 2.	Realizat
1.9 Corelarea formațiilor de studiu cu spațiile avute la dispoziție pentru desfășurarea activităților didactice	Această deficiență a fost remediată prin planificarea activităților didactice (prin orarele anului universitar - Anexa 87) ținându-se cont de efectivele de studenți și capacitatea sălilor.	Realizat
1.10 În condițiile actuale ale programelor de studiu oferite (3 programe de licență și 6 masterate) universitatea nu are capacitatea de susținere a acestora cu cadre didactice deoarece se ajunge în situația de a depăși trei norme didactice	În prezent în cadrul universității sunt înmatriculați studenți la 3 programe de licență (Management, Drept, ECTS) și la 2 programe de master (Managementul afacerilor și Managementul instituțiilor din administrația publică). În statul de funcții sunt cuprinse 32 de posturi, acoperite de 23 cadre didactice titulare, 5 cadre didactice asociate cu câte o normă întregă și 3 cadre didactice asociate pe fracțiuni de normă. Chiar și în situația în care toate locurile	Realizat

	aprobate de către ARACIS ar fi ocupate, universitatea dispune de suficiente resurse umane fără a se depăși maximul legal admis.	
1.11 Îmbunătățirea accesului la resursele educaționale oferite de bibliotecă prin îmbunătățirea calitativă și cantitativă a fondului de carte	În ultimii 2 ani fondul de carte al bibliotecii a crescut cu 589 volume, acoperind nevoile de informare ale studenților și cadrelor didactice. (Anexa 52)	Realizat
1.12 Realizarea unor abonamente la revistele de specialitate și accesul la baze de date relevante	Universitatea dispune de abonamente anuale la reviste de specialitate - 13 (Anexele 52, 53) și acces la diferite resurse electronice pentru documentare (Online Journals Search Engine, The Journal Storage, EconBiz, EconLit, National Bureau of Economic Research, Research Papers in Economics, European Political Economy Review, Central European Journal of International and Security Studies, National Criminal Justice Reference Service, Revista ASE de Informatică Economică, Universul Juridic online, Bursa online)	Realizat
2. Cu privire la cercetarea științifică		
2.1 Organizarea unei activități de cercetare științifică specifică fiecărui program de studiu pentru consolidarea acestora	Activitatea de cercetare științifică este organizată pe două colective (Științe economice și Drept și administrație) în vederea consolidării programelor de studii prin cercetări specifice; există planuri de cercetare și se urmărește, anual, modul de realizare a acestora. (Anexa 4 ARACIS) Rezultatele cercetării fiecărui cadru didactic constituie criteriu de evaluare a performanței acestuia.	Realizat
2.2 Realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistica de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare	Universitatea a investit în achiziționarea agenției de turism Terra Nova SRL în scopul dezvoltării abilităților profesionale ale studenților prin activități de voluntariat, organizate în completarea programelor de practică. Investiția realizată în societatea comercială „TERRA NOVA” a universității vizează inițierea unor proiecte în parteneriat cu mai multe universități din Europa pentru programe specifice de cercetare, corelat cu atragerea	Nerealizat

	unor finanțări din fonduri europene.	
2.3 Preocupare pentru creșterea numărului de articole publicate în reviste relevante, inclusiv în cele cotate ISI, cu factor de impact și scor relativ de influență	<p>Se constată, la cadrele didactice din universitate, o preocupare constantă în vederea publicării rezultatelor cercetării științifice în reviste de specialitate, relevante pentru domeniul de studiu. Sintetic situația cercetării științifice în perioada 2010-2014 se prezintă astfel (Anexa 69,70, 71):</p> <ul style="list-style-type: none"> - articole publicate în reviste indexate ISI – 23 - articole publicate în volumele unor conferințe indexate ISI (ISI Proceedings) – 20 - articole publicate în reviste indexate BDI -192 - articole publicate în alte reviste de specialitate - 27 - Granturi/ Contracte de cercetare, încheiate cu reprezentanți ai mediului social și de afaceri - 9 - studii publicate în volumele unor conferințe naționale și internaționale cu referenți - 21. <p>Universitatea finanțează din surse proprii /atruse participarea cadrelor didactice la diferite manifestări, taxele de publicare a articolelor etc. în scopul stimulării creșterii numărului de articole publicate în reviste relevante, ISI. De altfel, acest aspect reprezintă un criteriu important în evaluarea activității de cercetare, criteriu avut în calcul și la promovare/ salarizare.</p> <p>Diseminarea informațiilor referitoare la posibilitatea participării la conferințe internaționale / citării în reviste cotate ISI.</p>	A crescut numărul articolelor publicate în reviste aflate în BDI, dar încă sunt probleme cu articolele ISI datorită numărului scăzut de reviste ISI în domeniul economic și juridic.
2.4 Urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic	Începând cu anul 2015 în cadrul criteriilor de evaluare a activității de cercetare a cadrelor didactice se va acorda o importanță crescută citărilor în reviste ISI și indexate BDI. În acest sens, la centralizarea activității se va extinde baza de date a cercetării științifice prin introducerea unui nou câmp care să cuprindă aceste informații. Numărul de citări și tipul de reviste în care au fost efectuate va constitui un alt criteriu de	Citățile sunt urmărite în Google Scholar și în Research Gate.

	<p>evaluare a activității de cercetare și implicit de evaluare multicriterială a performanței. La data vizitei, pe baza rezultatelor centralizate parțial (întrucât acestea vor fi raportate la sfârșitul anului 2015) există 398 citări din care 33 în reviste ISI și 180 BDI.</p>	
2.5 Încercarea de atragere a studenților în activități de cercetare	<p>Activitatea de cercetare a studenților se desfășoară în cadrul cercurilor științifice studențești; este îndrumată de coordonatori ai acestora; cele mai bune rezultate sunt prezentate în sesiunile cercurilor științifice studențești, care se desfășoară anual, în lunile aprilie – mai. Totodată, studenții asistă la conferințele științifice organizate în cadrul universității și la alte manifestări științifice. (Anexa 75)</p>	S-a realizat în perioada 2008-2012 și a fost reluată în 2015.
3. Cu privire la relația cu studenții		
3.1 Aplicarea reglementărilor proprii și naționale legate de promovarea în anul superior și mai ales de exmatricularea studenților care nu îndeplinesc condițiile necesare pentru menținerea lor în cadrul universității	<p>S-a refăcut Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa 8) cu respectarea prevederilor în vigoare. Au fost înlăturate deficiențele constatate cu ocazia vizitei anterioare. În baza aplicării regulamentului au fost exmatriculați studenții care nu au îndeplinit criteriile pentru menținerea lor în universitate. La momentul actual nu mai există nici un caz de încălcare a prevederilor regulamentului.</p>	Realizat
3.2 Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii perfecționând astfel sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților	<p>În universitate este deschisă o bază de date privind evidența absolvenților, actualizată periodic pe baza chestionarelor adresate absolvenților (Anexa 64 - Chestionar pentru absolvenți) sau în urma informațiilor obținute de la absolvenți cu ocazia înscrierii la programele de master din Universitatea „George Bacovia”. Există puține informații despre inserția pe piața muncii a absolvenților specializării Drept, deoarece, specializarea fiind doar autorizată, aceștia susțin examenul de licență cu alte universități, de la care își ridică diplomele (nu este posibilă aplicarea chestionarului).</p>	În curs de implementare. Pentru promoțiile 2010 și 2014 implementat, urmează 2015.

	<p>În prezent universitatea participă la un program inițiat de către UEFISCDI și finanțat din fonduri UE care își propune crearea unei baze de date unice licee - universități - AJOFM - CJAS - ANAF care să permită o mai bună urmărire a parcursului școlar și profesional al absolvenților și inserția lor pe piața forței de muncă.</p> <p>În platformă au fost încărcate datele pentru absolvenții din promoțiile 2010 (585) și 2014 (185), specializările Economice și Drept și au primit 3 invitații și au răspuns la un chestionar privind inserția pe piața muncii.</p>	
3.3 Monitorizarea parcursului ulterior al absolvenților Universității, prin proiectarea și dezvoltarea unei Asociații Alumni a absolvenților	<p>În ultimii ani au fost demarate 3 inițiative de înființare a unei Asociații Alumni, care însă nu au fost finalizate datorită insuficienței implicării a inițiatorilor, lipsei de timp și resurse, dar și procedurilor anevoioase și birocratice pentru înființarea și desfășurarea activității unei asociații de acest tip, care necesită în fapt personal dedicat.</p>	Nerealizat, nu există organizație ALUMNI.
3.4 Bazinul de recrutare actual creează premisele asigurării cu dificultate pe viitor a unui număr suficient de studenți care să poată asigura sustenabilitatea financiară a programelor oferite. In acest sens se recomandă eforturi pentru creșterea vizibilității și atractivității Universității la nivel regional și național	<p>Au fost inițiate campanii de publicitate în presa locală, posturile locale radio - TV, participări la târgurile educaționale, organizarea de acțiuni în cadrul universității pentru elevii liceelor din județul Bacău și județele limitrofe: Neamț, Vaslui, Harghita, Vrancea, Botoșani și Suceava în cadrul Săptămânii Altfel (vizitarea universității, participarea la cursuri, întâlniri cu profesori /studenți, organizarea unor acțiuni în comun etc.).</p> <p>Pe lângă acestea au fost organizate deplasări în județul Bacău și județele limitrofe pentru promovarea ofertei universitare. Cu această ocazie au fost efectuate în licee prezentări ale universității și programelor de studii, întâlniri cu elevii. Au fost distribuite materiale promoționale în licee, instituții publice, agenți economici, zone de trafic intens (afișe, flyere etc.). Totodată absolvenții de liceu au fost</p>	Universitatea face eforturi pentru atragerea absolvenților din Bacău și județele limitrofe.

	<p>informații asupra facilităților de cazare și masă oferite studenților UGB.</p> <p>Urmare a acestor acțiuni, în anul I au fost înscriși studenți din județele limitrofe astfel: Licența: Neamț -15, Vrancea – 7, Iași -5, Vaslui – 4, Suceava – 1; Master: Neamț-5, Iași-4, Vaslui –2, Vrancea –1, Galați-1.</p>	
3.5 Creșterea numărului de burse acordate și a cuantumului acestora	<p>Universitatea are un Regulament propriu de acordare a bursei studenților (Anexa 10) care a fost actualizat prin HS 23 /19.02.2015 și este disponibil pe site-ul universității.</p> <p>În ultimii ani, situația financiară nu a permis acordarea de burse. În baza colaborării cu diferiți angajatori, studenții cu rezultate deosebite au beneficiat de burse de studii acordate de aceștia, precum și de premii acordate de Primăria Municipiului Bacău.</p> <p>De asemenea, universitatea acordă ajutoare de sprijin social pentru studenții aflați temporar în dificultate care au fost finanțate în proporție de 100% din surse proprii.</p> <p>În afară de burse, Universitatea alocă fonduri din surse proprii pentru suportarea cheltuielilor de participare ale studenților la manifestările studențești științifice naționale.</p>	Nerealizat. În anul 2015 nu se acordă burse de merit.
3.6 Crearea posibilităților de servire a mesei pentru studenți prin facilități proprii în acest sens	<p>Studenții și cadrele didactice ale universității au posibilitatea de a servi masa la cantina Universității Vasile Alecsandri, aflată la cca. 500 m de UGB, la aceleași tarife ca și studenții și personalul propriu al acesteia.</p> <p>Totodată, există un spațiu de socializare la parterul universității unde studenții pot servi cafea, ceai, gustări etc.</p> <p>Menționăm și faptul că majoritatea studenților sunt din Bacău și nu solicită servirea mesei în cadrul universității. De altfel, în universitate a funcționat un spațiu de comercializare a produselor alimentare cu loc de servire a mesei (serviciu externalizat), care însă a fost închis ca urmare a</p>	Realizat. Studenții de la UGB au acces la cantina Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în baza unui protocol.

	<p>solicitărilor reduse.</p> <p>La ora actuală, ținând cont de efectivul de studenți și de rezultatele consultării studenților cu privire la reînființarea acestui spațiu, se consideră această decizie ca fiind ineficientă.</p>	
4. Cu privire la sursele de finanțare		
<p>4.1 Creșterea ponderii altor venituri în bugetul Universității decât cele reprezentate de taxele de școlarizare</p>	<p>Alături de taxele de școlarizare, în anul 2014 alte venituri au provenit din finanțări POSDRU (95.786,65 lei), ERASMUS (262.630,32 lei) și sponsorizări (3.095 lei).</p> <p>În anul 2015 au existat finanțări POSDRU (34.531,83 lei), ERASMUS (97.092 lei), Consiliul Local Bacău (22.452 lei), Consiliul Județean Bacău (2.500 lei) și sponsorizări (2.000 lei).</p>	<p>Universitatea depune eforturi pentru atragerea unor venituri provenind din proiecte instituționale naționale. (POSDRU)</p>
<p>4.2 Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate)</p>	<p>Manifestările științifice organizate în lunile aprilie, mai și octombrie în cadrul universității au avut, alături de atingerea obiectivelor specifice, scopul dezvoltării unor surse de finanțare alternative, prin promovarea ofertei de cercetare în sprijinul perfecționării serviciilor comunitare. Bugetele acestor manifestări au fost asigurate prin contracte de parteneriat cu Primăria /Consiliul Local Bacău și Consiliul Județean Bacău.</p>	<p>Universitatea nu a atras fonduri de cercetare prin granturi naționale și/sau internaționale</p>
5. Cu privire la cooperarea internațională		
<p>5.1 Inițierea colaborării cu programe de studiu similare ale universităților din spațiul european, în prezent cooperarea fiind bazată doar pe stagii de practică în cadrul programului Erasmus</p>	<p>În prezent universitatea desfășoară colaborări cu următoarele universități din Europa: Université des Sciences et Technologies de Lille, Artesis Plantijn Hogeschool - Antwerp, Inholland University of Applied Sciences Rotterdam, Alytus University of Applied Sciences, Split University, University of Szeged, ISSA- University of Navarra - San Sebastian, University of Valladolid, UCCM.</p> <p>În baza acestor cooperări se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> - armonizarea programelor de studii, planurilor de învățământ, - schimbul de bune practici, - schimbul de cadre didactice și studenți , - participarea în programe finanțate prin fonduri ale 	<p>Universitatea are relații de colaborare internaționale prin ERASMUS. Universitatea organizează și participă la conferințe internaționale.</p>

	<p>UE și în programe de cercetare,</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea de acțiuni științifice internaționale - schimb de publicații etc. <p>Totodată, universitatea este membru în cadrul consorțiilor CEEMAN, ISINI și SPACE.</p>	
<p>5.2 Preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice cu depășirea granițelor reprezentate de Republica Moldova</p>	<p>În baza relațiilor de colaborare, universitatea desfășoară schimburi de publicații (revista ETC și Acta Universitatis George Bacovia. Juridica) cu: Universitatea din Szeged - Ungaria, Universitatea Artesis-Plantijn Anvers - Belgia, ISSA San Sebastian - University of Navarra - Spania, Universitatea Lille 1 - Franța, Universitatea din Split - Croația, Universitatea Alytus - Lituania, UCCM și USM din Chișinău - Republica Moldova, Universitatea Inholland Rotterdam - Olanda, etc.</p> <p>Revista Economy Transdisciplinarity Cognition este disponibilă în următoarele biblioteci internaționale: Aalto University – School of Business Library-Arabia, Econbiz - - Regensburg University Library, Berdlee Library – UK, Stanford University Libraries –UK, National Library of Australia, KHU Library – Croatia, ICCBS Libraries Karachi – Pakistan, University of Wisconsin-Madison – USA, Openaccessarticles.com, University of Zurich – Elveția, Kubon&Sagner –European and East European e-media Journals and Books direct from Europe – Polonia, HYU Discovery –UK, Mestska Knihovna v Praze – Cehia, Universitz of Macau.</p>	<p>Universitatea are schimburi de reviste.</p>
<p>6. Cu privire la activitatea instituțională</p>		
<p>6.1 Schimbarea politicii de recrutare a corpului didactic pentru întinerirea lui și asigurarea astfel a sustenabilității instituționale</p>	<p>Față de efectivul de cadre didactice din anul universitar 2013 – 2014, în care a avut loc vizita anterioară ARACIS, s-au pensionat 4 profesori. Au fost scoase la concurs 2 posturi de lector universitar (unul pe drept și unul pe economic). Concursurile sunt în curs de desfășurare.</p>	<p>Nerealizat. Politica de recrutare este puternic influențată de micșorarea numărului de studenți.</p>
<p>6.2 Corelarea cu atenție</p>	<p>În stabilirea disciplinelor din normă</p>	<p>Realizat</p>

<p>crescută a domeniului de doctorat a cadrelor didactice cu conținutul disciplinelor din postul ocupat; stimularea celor patru cadre didactice care sunt doctoranzi și care trebuie să obțină diploma de doctor până în februarie 2015</p>	<p>s-a ținut cont de: domeniul de licență, master și doctorat al cadrului didactic, cât și de conținutul informațional și caracterul multidisciplinar al tezei de doctorat, urmărindu-se o cât mai bună corelare. Totodată, s-a ținut cont și de pregătirea și specializarea ulterioară a cadrului didactic, cât și de experiența profesională a acestuia, dobândită în afara universității.</p> <p>Situația celor 4 cadre didactice doctoranzi la data vizitei se prezintă astfel: 1 - în curs de susținere a tezei până la sfârșitul semestrului I, 1 - în faza de finalizare a tezei, 1 - exmatriculat și aflat în prezent în curs de reînmatriculare la USAM Chișinău și 1 - care a părăsit învățământul superior prin demisie.</p>	
<p>6.3 Fundamentarea corectă a cuantumului taxelor de școlarizare pentru diferite programe de studiu</p>	<p>A fost întocmită Metodologia de calcul a taxelor din cadrul UGB (Anexa 29). Aceasta este inclusă în Manualul Calității – Procedura PO15.</p>	<p>Realizat. Există o metodologie detaliată privind taxele de studiu și cele conexe.</p>
<p>6.4 Asigurarea utilității reale și necesare a chestionarelor administrate studenților pentru stabilirea nivelului de satisfacție, a gradului de angajabilitate etc., prin interpretarea și analiza rezultatelor acestora și prin identificarea și aplicarea unor măsuri cu caracter corectiv.</p>	<p>În universitate există și se administrează studenților chestionare privind aprecierea mediului de învățare (Anexa 85) în vederea aflării nivelului lor de satisfacție în raport cu serviciile educaționale oferite de instituție. Din centralizarea și interpretarea chestionarelor a rezultat că studenții Universității „George Bacovia”, apreciază favorabil mediul de învățare și dezvoltare în domeniile oferite de instituția de învățământ în procent de peste 75%. Centralizarea rezultatelor chestionarelor a stat la baza întocmirii Raportului privind aprecierea mediului de învățare de către studenți care a permis identificarea punctelor forte /slabe și a direcțiilor viitoare de acțiune. Totodată, centralizarea rezultatelor obținute prin aplicarea chestionarului privind evaluarea personalului didactic și a satisfacției studenților conduce la identificarea măsurilor corective pentru înlăturarea deficiențelor constatate.</p>	<p>Realizat parțial. Chestionarele există, dar nu sunt aplicate periodic, rapoartele sunt superficiale și nu există măsuri de îmbunătățire.</p>

<p>6.5 Inițierea unor procese de analiză și îmbunătățire a conținutului regulamentelor aplicabile în Universitate, în vederea adaptării acestora la specificul funcțional propriu; este absolut necesară respectarea tuturor reglementarilor legale în vigoare, aplicabile Universității</p>	<p>1. Au fost demarate la nivelul universității, a facultății și a comisiilor de specialitate care funcționează acțiuni de analiză critică a regulamentelor și metodologiilor existente în vederea actualizării acestora în conformitate cu prevederile legale și remedierii deficiențelor semnalate cu ocazia vizitei comisiei ARACIS. În acest sens, la nivelul universității au fost organizate comisii de specialitate alcătuite din cadre didactice, personal administrativ și didactic auxiliar, studenți și reprezentanți ai structurilor de conducere care au analizat și adus îmbunătățiri regulamentelor existente în universitate. Propunerile de modificare inițiate de aceste comisii au fost reanalizate de către o comisie alcătuită din rector, decan, directorul de departament și consilierul juridic. Ulterior acestei analize, regulamentele au fost supuse aprobării Senatului. Au fost aduse modificări următoarelor regulamente și metodologii, în vederea înlăturării deficiențelor constatate după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Deficiență: Regulamentul de inițiere, evaluare, monitorizare a programelor</i> face referire la Comisia profesională a senatului care, conform anexelor din cadrul raportului de autoevaluare, nu există; <i>Măsuri:</i> A fost revizuit și aprobat prin HS17/19.02.2015 Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. (Anexa 9) ➤ <i>Deficiență: Regulamentul privind organizarea admiterii</i> pentru anul universitar 2013-2014 (aprobat în 21.02.2013) face referire la capacități de școlarizare superioare celor aprobate MEN: Marketing IF cu 100 de locuri în loc de 60, Finanțe și bănci cu 75 în loc de 	<p>Realizat parțial. Regulamentele au fost revizuite în februarie 2015. Comisiile de specialitate ale Senatului au fost modificate. Evaluarea programelor de studii se face în Consiliul facultății. Nu există dovezi privind activitatea comisiei.</p>
--	---	---

	<p>50, Economia comerțului, turismului și serviciilor cu 100 de locuri în loc de 75; metodologia nu este actualizată, ea făcând referire la necesitatea depunerii unei adeverințe pentru cei care au absolvit bacalaureatul în 2012. Art. 18 limitează studenților posibilitatea de a urma două programe de studiu, obligându-i să urmeze unul la IF și unul la IFR, în condițiile în care Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu face această limitare. La vizită a fost preluat un proiect de regulament de admitere pentru anul universitar 2014-2015; <i>Măsuri:</i> Regulamentul privind organizarea admiterii pentru anul universitar 2014-2015 a fost actualizat și modificat conform proiectului de regulament prezentat cu ocazia vizitei. Astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a fost modificată cifra de școlarizare conform celei aprobate de MECT; ▪ a fost actualizată cerința privind depunerea unei adeverințe de absolvire a examenului de bacalaureat în 2014; ▪ a fost abrogat art. 18 care limita studenților posibilitatea de a urma două programe de studiu, obligându-i să urmeze unul la IF și unul la IFR . În art. 7 al. 3 al noului regulament se prevede faptul că un candidat se poate înscrie concomitent la două programe de studii în conformitate cu art. 8 alin. (1) din Ordinul MEN nr. 5734/2014. ▪ Regulamentul privind organizarea admiterii pentru anul universitar 2014-2015 a fost aprobat prin HS 22/21.05.2014. <p>Pentru anul universitar 2015-2016 a fost întocmită o Metodologie privind admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și disertație în concordanță cu prevederile Ordinului 3165/2015 al Ministerului Educației și Cercetării</p>	
--	--	--

	<p>publicat în monitorul Oficial 129/2015. Metodologia pentru anul universitar 2015-2016 a fost aprobată prin HS 24/26.02.2015 și publicată pe site. (Anexa 23)</p> <p>➤ <i>Deficiență: Regulamentul de desfășurare a activității didactice</i> nu reglementează absolvirea a doi ani de studii în unul (mai mult art. 15 interzice acest lucru). Dacă un student face un an suplimentar (art. 16) i se recunosc maximum 4 examene la care studentul a obținut minimum nota 7, ceea ce contravine prevederilor legale în vigoare;</p> <p><i>Măsuri:</i> Activitatea didactică în Universitatea George Bacovia este reglementată în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, care a fost modificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Au fost înlăturate deficiențele constatate. Regulamentul actualizat a fost aprobat prin HS 47/19.11.2014 și publicat pe site. (Anexa 8)</p> <p>➤ <i>Deficiență: Metodologia de examinare a studenților</i> publicată pe site-ul universității este copiată după cea a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca;</p> <p><i>Măsuri:</i> a fost realizată o nouă Metodologie privind examinarea și notarea pe parcurs a studenților Universității George Bacovia, ținându-se cont de: prevederile legale, Carta universității, specificul activității didactice. Noua metodologie a fost supusă analizei, dezbaterii și aprobării Senatului prin HS 48/19.11.2014 și este în prezent publicată pe site-ul universității. (Anexa 25)</p> <p>➤ <i>Deficiență: Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare</i> pe baza creditelor de studii transferabile stipulează la art. 14 (2) că</p>	
--	--	--

	<p>„titularii disciplinelor pot stabili reducerea cu maxim 50% a unor sarcini la activitățile cu frecvență (lucrări de laborator, seminarii)".</p> <p><i>Măsuri:</i> Au fost actualizate și aprobate prin HS 58/17.12.2014 și HS 59/17.12.2014 Regulamentele privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare pentru ciclul I - licență și ciclul II - Masterat, remediindu-se deficiența constatată. (Anexa 7)</p> <p>➤ <i>Deficiență:</i> În Universitate există un <i>Cod de etică și deontologie universitară</i> aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 68 din 28.09.2011. Acest document stipulează existența unei Comisii de etică universitară formată din 5-9 membri; această comisie se regăsește și în organigramă. Raportul de autoevaluare nu cuprinde componența comisiei de etică, regulamentul comisiei sau rapoarte de activitate.</p> <p><i>Măsuri:</i> La raportul nou de autoevaluare au fost anexate: Componența comisiei de etică, Regulamentul comisiei și Raportul de activitate pentru 2014. (Anexa 12, 33, 81)</p> <p>➤ <i>Deficiență:</i> <i>Regulamentul Comisiei de etică</i> stipulează la art. 8, lit. f) că „echipa de analiză (...) este formată din cel puțin 3 membri, dintre care cel puțin unul să fie membru CEU" ceea ce este nejustificat, comisiile desemnate pentru analizarea situațiilor reclamate putând fi alcătuite doar din membri ai Comisiei de etică. La vizită a fost preluată o hotărâre prin care a fost numit un nou student în Comisia de etică. Studenta care face parte din comisia de etică este și membră a Consiliului Facultății și a Senatului Universității.</p> <p><i>Măsuri:</i> Regulamentul a fost modificat în vederea remedierii</p>	
--	--	--

	<p>deficienței constatate la art.8 lit. f., a fost aprobat prin HS 49/19.11.2014 și se află pe site-ul universității. (Anexa 12)</p> <p>2. Au fost analizate toate celelalte regulamente și metodologii existente în vederea actualizării și revizuirii lor.</p> <p>3. Regulamentele și metodologiile actualizate au fost făcute publice prin postarea lor pe site-ul universității.</p>	
6.6 Existența statelor de funcții aprobate conform legii și nemodificarea acestora pe parcursul anului universitar	În luna septembrie a fiecărui an statele de funcții au fost aprobate, conform legislației în vigoare. Nu s-au operat modificări pe parcursul anului universitar. (Anexa 34)	Realizat
6.7 Creșterea culturii calității, existând o serie de politici dar nefiind clar cum sunt ele implementate, respectate și realizate	Se constată o îmbunătățire a activității Comisiei de Evaluare și asigurare a calității, prin implementarea, respectarea și realizarea tuturor procedurilor cuprinse în Manualul calității. Manualul calității a fost revizuit în martie 2015. (Anexa 5)	Realizat parțial. Manualul calității conține 15 proceduri, care, implementate, vor contribui la modificarea mentalității și creșterea culturii calității.
6.8 Utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice cât și pentru cele legate de cercetare	În universitate se practică evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți, de către colegi și de către directorul Departamentului Didactic și de Cercetare. Rezultatele evaluării sunt sintetizate într-un raport și prezentate cadrelor didactice. Pe lângă această informare, directorul de departament prezintă fiecărui cadru didactic în parte concluziile evaluării în scopul identificării măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea activității didactice și de cercetare. Periodic, se realizează o evaluare multicriterială a rezultatelor și performanțelor activității didactice și de cercetare ale personalului didactic, care constituie criteriu de evaluare a performanțelor cadrului didactic.	Realizat parțial. Toate cele trei tipuri de evaluare există, dar se aplică sporadic. Evaluările nu constituie un sistem de apreciere multicriterial al directorului de departament. Lipsește stimularea cercetării prin: mărirea normei și recompense materiale.
6.9 Operaționalizarea Centrului de consiliere și orientare profesională a Universității	În ultimii doi ani Centrul de consiliere și orientare profesională a contribuit, prin activitatea desfășurată, la informarea, orientarea profesională și consilierea studenților și absolvenților privind modul de abordare a problemelor legate de	Acțiunile sunt realizate Universitatea este partener într-un proiect finanțat de instituțiile locale care își propune sprijinirea inserției absolvenților din județul Bacău, cunoașterea facilităților acordate

	<p>cariera viitoare, astfel încât aceștia să fie ajutați în luarea unor decizii corecte privind alegerea carierei, a locului de muncă sau a formelor de instruire.</p> <p>Dintre activitățile desfășurate se evidențiază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - afișarea pe site-ul universității și la avizier a unor informații utile studenților și tinerilor absolvenți; - informarea studenților cu date referitoare la piața muncii, culese de la AJOFM Bacău; - derularea de activități de dirijare către continuarea / aprofundarea studiilor; - derularea de activități de tip workshop în care s-a realizat întâlnirea dintre angajatori, cadre didactice și studenți; - promovarea ofertei universitare; - derularea unor programe, în calitate de partener, în care au fost implicați studenți ai universității care au avut ca obiectiv crearea și dezvoltarea unor abilități și competențe în concordanță cu cerințele pieței muncii, a spiritului antreprenorial; - elaborarea unui chestionar privind situația absolvenților pe piața muncii, etc. <p>Acțiunile au fost desfășurate în parteneriat cu AJOFM, Camera de Comerț și Industrie Bacău, Centrul de Afaceri și Expoziții Bacău, asociații și ONG-uri locale implicate în programe de formare, orientare în carieră etc. (Anexa 86)</p>	<p>absolvenților la angajare, identificarea ofertei locurilor de muncă la nivelul județului, organizarea a trei job-shopuri.</p> <p>COCC este deservit de cadrele didactice din UGB și beneficiază de serviciul benevol al unui psiholog.</p>
<p>6.10 Creșterea calității și uzabilității site-ului Universității, prin postarea informațiilor necesare pentru o corectă și completă informare a publicului interesat de activitatea desfășurată în cadrul UGB</p>	<p>Se evidențiază, față de vizita anterioară, o creștere a calității site-ului universității, mai ales prin volumul mult mai mare a informațiilor de interes public postate. Astfel, au fost postate pe site: regulamentele actualizate, situațiile financiare, raportări, anunțuri referitoare la activitatea didactică și extracurriculară, proiecte și acțiuni în derulare etc. În paralel, există o pagină de facebook a universității unde sunt postate de către studenți și cadrele didactice informații de larg interes. La această pagină sunt</p>	<p>Realizat</p>

	<p>conectați peste 2000 de utilizatori, marea lor majoritate fiind studenți și absolvenți ai universității. Aceștia sunt informați în timp real asupra tuturor evenimentelor și activităților desfășurate în universitate.</p> <p>Începând cu anul 2010, toți studenții universității au cont de email pe domeniul internet ugb.ro, putându-se astfel păstra o legătură permanentă între universitate și studenți /absolvenți. Universitatea, în parteneriat cu Google, utilizează platforma Google Apps for Education, oferind astfel tuturor studenților/absolvenților, cadrelor didactice și personal administrativ facilități de comunicare și cloud-computing.</p>	
<p>6.11 Analize de oportunitate cu privire la programele de studii ce urmează a fi susținute în cadrul Universității, din punct de vedere al sustenabilității acestora, având în vedere rezultatul exercițiului financiar din ultimul an</p>	<p>Prin Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2015 s-a urmărit ajustarea cheltuielilor, restructurarea și optimizarea lor, atragerea de noi surse de finanțare și finalizarea exercițiului financiar 2015 cu excedent bugetar. Diminuarea deficitului înregistrat în ultimii ani se va face prin majorarea veniturilor universității prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la proiecte și programe în calitate de beneficiar/partener sau furnizor de servicii - Operaționalizarea Centrului de formare profesională existent în cadrul universității - Închirierea spațiului excedentar neutilizat. <p>Analizele efectuate au condus la concluzia că, în condițiile actuale, programele de studii de licență și master existente se autofinanțează și pot fi susținute. Se impune totuși, identificarea de noi surse de venituri în scopul creșterii motivării angajaților și, implicit a calității activității.</p>	<p>Nerealizat.</p> <p>Nu există o analiză și nicio strategie financiară. Universitatea și-a redimensionat cheltuielile în funcție de disponibilitățile și veniturile preconizate. Salariul mediu a scăzut de la 7000 lei/luna la 1800 lei/luna.</p>

Din analiza modului în care universitatea a răspuns recomandărilor Comisiei de evaluare instituționale din mai 2014, se constată că **au fost realizate în totalitate 23 recomandări (60.52%), nerealizate 7 (18,48%), restul fiind realizate parțial.**

Neimplementarea se datorează pe de o parte timpului scurt avut la dispoziție, cât și numărului insuficient de cadre didactice care le pot rezolva.

RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează unele **recomandări**, clasificate în ordinea priorităților astfel:

- **Recomandări „esențiale” (RE)** se referă la măsuri, pe care echipa de evaluare le consideră a fi importante din punct de vedere al asigurării calității și care solicită acțiuni corective urgente. Un termen rezonabil pentru rezolvarea acestora este anul universitar 2015-2016;

- **Recomandări „preventive” (RP)** se referă la aspecte pe care echipa le consideră că sunt potențiale elemente sau surse de risc pentru calitate și care solicită acțiuni corective preventive;

Un termen rezonabil pentru rezolvarea acestora este începutul anului universitar 2016-2017

- **Recomandări „dezirabile” (RD)** se referă la măsuri a căror aplicare ar putea îmbunătăți calitatea programelor și ar asigura în viitor standarde de referință mai înalte.

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
1	Respectarea legalității			
1.1	Analiza Rapoartelor Comisiilor de evaluare ARACIS mai 2014, decembrie 2015. Dezvoltarea unui plan de măsuri	X		
1.2	Depunerea la ARACIS a dosarelor de evaluare pentru programele care au depășit termenul de cinci ani de la ultima evaluare sau desființarea celor care nu mai sunt viabile	X		
1.3	Stabilirea în Cartă sau regulamente a responsabilităților și sancțiunilor în cazul în care nu sunt respectate prevederile legale, Carta și regulamentele interne	X		
1.4	Elaborarea unei proceduri sau metodologii privind inițierea/ analiza/ aprobarea hotărârilor/ deciziilor managementului. Deciziile/ hotărârile vor avea aviz de legalitate din partea juristului universității	X		
1	Probleme de etica			
1.1	Achiziționarea unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagiate	X		
1.2	Prezentarea pe site a rapoartelor Comisiei de etică	X		
2	Recomandări referitoare la Carta Universității			
2.1	Revizuirea Cartei – revizuirea drepturilor studenților senatori privind dreptul de a vota ocuparea funcțiilor didactice	X		
2.2	Revizuirea Cartei – revizuirea funcțiilor de conducere și a funcției de reprezentativitate în conformitate cu LEN	X		
2.3	Revizuirea Cartei – definirea funcției de președinte al senatului și stabilirea responsabilităților	X		

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
2.4	Revizuirea Cartei în conformitate cu observațiile din prezentul raport	X		
3	Recomandări referitoare la regulamente			
3.1	Revizuirea regulamentelor în conformitate cu observațiile din prezentul raport		X	
3.2	Înlocuirea metodologiilor cu regulamente (unde este cazul) sau cu proceduri de lucru.		X	
3.3	Eliminarea prevederii privind exmatricularea studenților care nu au obținut minim 30 de credite		X	
3.4	Eliminarea prevederii privind plata taxelor de școlarizare pentru creditele recunoscute		X	
3.5	Aviz de legalitate al juristului pentru toate regulamentele universității			
4	Management academic			
4.1	Analiza Rapoartelor Comisiilor de evaluare ARACIS mai 2014, decembrie 2015. Dezvoltarea unui plan de măsuri	X		
4.2	Revizuirea Planului strategic și a Planului operațional pentru a diminua efectele scăderii numărului de candidați la admitere. Elaborarea unei strategii pentru creșterea numărului de studenți	X		
4.3	Crearea planurilor strategice și a celor operaționale pe următoarele componente: obiectiv – activități – responsabil – termen - resurse materiale - indicatori măsurabili. Corelarea obiectivelor strategice din Carta cu Planul strategic și cu Planurile operaționale anuale		X	
4.4	Analize anuale ale modului de îndeplinire a Planurilor operaționale și întocmirea de Planuri de măsuri pentru îmbunătățire			X
4.5	Studiu de fezabilitate a structurii de management. Analiza/refacerea organigramei cu componentele existente și funcționale. Se recomandă ca rectorul, prorectorii și decanul să facă parte din Consiliu de administrație.	X		
4.6	Eliminarea incompatibilității ocupării de aceeași persoană a funcției de președinte al Consiliului de administrație și a funcției de președinte al Senatului	X		
4.7	Înființarea unui Birou de audit intern cu scopul auditării activităților academice suport și a activităților financiare. Biroul va avea personal angajat, va figura în organigramă, fiind subordonat rectorului. Biroul lucrează în baza unui Plan de activitate și prezintă anual un raport	X		
4.8	Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de Funcții, a activității secretariatelor, (Registru matricol, UMS, dimensionarea grupelor de studii etc.). Biroul de audit intern va analiza/ prezenta un raport în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.	X		
5	Referitor la resursa umana			
5.1	Verificarea tuturor dosarelor de concurs din perioada 2012-2014. Verificarea îndeplinirii normelor CNATDCU (OMECTS 6560). Fișele vor fi asumate prin semnătură de președinții comisiilor de concurs.	X		
5.2	Înființarea unei comisii științifice care să verifice și să asume verificarea fișei CNATDCU, (OMECTS 6560).	X		
5.3	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice inclusiv pentru cadrele didactice asociate		X	
5.4	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor nedidactice			X
5.5	Elaborarea unei politici (strategie + plan de acțiune) pentru resursele umane, care va pleca de la studiul „pensionării” pe perioada următorilor 10 ani corelat cu dinamica numărului de studenți. Propuneri privind atragerea și formarea de cadre didactice tinere	X		

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
	(asistenți, lectori)			
6	Activitatea financiară, taxe, burse			
6.1	Senatul va analiza situația financiară a universității. Se va elabora un scenariu „optimist” și unul „pesimist”. Scenariile vor fi aduse la cunoștința angajaților și studenților	X		
6.2	Se va întocmi și publica pe site-ul universității lista taxelor (de școlarizare pentru toate serviciile oferite). Serviciile fără taxe vor avea mențiunea „gratuit”		X	
6.3	Pentru toate tipurile de burse, inclusiv bursele ERASMUS, se va publica pe site „Lista studenților bursieri”, precizându-se care au fost condițiile de acordare a bursei, membrii comisiei de acordare a bursei	X		
6.4	Se vor căuta surse de finanțare a burselor studenților	X		
7	Activitatea profesională a studenților			
7.1	Pe site-ul universității, în secțiunea Admitere vor fi publicate: Calificativele ARACIS pentru fiecare program de studii, licență + master, Lista studenților admiși, lista studenților respinși	X		
7.2	Se va reglementa transferul studenților care pleacă din universitate	X		
7.3	Se vor reglementa condițiile de prezentare în sesiunile de restanțe	X		
7.4	Situația rezultatelor la examene a studenților va fi analizată semestrial	X		
7.5	Se va reglementa și organiza practica studenților		X	
7.6	Se va reglementa situația fraudării examenelor, inclusiv a celor de licență și disertație	X		
7.7	Anual după încheierea sesiunilor de restanțe din septembrie se va edita un exemplar din Registrul matricol cu situația școlară și rezultatele obținute la examene pentru anul școlar încheiat. Exemplarul va fi îndosariat și arhivat.		X	
7.8	Aplicarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, OMEC nr. 650/19.11.2014	X		
8	Legătura cu mediul economic și social			
8.1	Crearea unei legături instituționalizate cu mediul economic și social (absolvenți & angajatori), prin: 1) Departamentul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională 2) Alumni 3) prin mijloace electronice, internet, facebook, videoconferințe pentru a asigura o evaluare/modificare periodică a planurilor de învățământ funcție de cerințele angajatorilor, locuri de practică, angajarea absolvenților și în sistem part time a studenților etc.		X	
8.2	Conectarea universității la sistemul național de educație, prin participare la activități și proiecte împreună cu universități din România și/sau din Europa.			X
9	Cercetarea științifică			
9.1	Analiza managementului universității în domeniul cercetării. Responsabilizarea prorectorului cu cercetarea, a decanului și a directorului de departament.		X	
9.2	Analizarea anuală a activităților de cercetare, raportare și discutare în Senat, luarea măsurilor corective pentru îmbunătățirea activității de cercetare		X	
9.3	Începând cu anul universitar 2016-2017 responsabilizarea cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare prin Fisa Postului în care să fie precizată cantitatea și calitatea „producției științifice” așteptate. Pentru cei care nu o realizează: încărcarea suplimentară cu până la 4 ore conv/sem. fără a depăși norma maximă, neacordarea de ore	X		

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
	suplimentare în regim „plata cu ora”			
9.4	Începând cu anul universitar 2016-2017 recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare. Obținerea de rezultate în cercetare, condiție de obținere a salariului de merit. Publicarea listei pe site	X		
9.5	Cautarea de parteneri, universități firme pentru dezvoltarea de programe comune de cercetare		X	
10	Managementul calității			
10.1	Evaluarea observațiilor după vizita Comisiei ARACIS. Stabilirea unui Plan de masuri cu activitate-responsabil-termen-resurse materiale-indicatori măsurabili. Evaluarea periodică a Planului de măsuri (trimestrial) și luarea măsurilor corective	X		
10.2	Revizuirea strategiei universității privind calitatea. Stabilirea calității ca obiectiv principal. Revizuirea strategiei universității și a CEAC. Activitățile CEAC cuprinse în planul strategic		X	
10.3	Crearea cadrului instituțional pentru monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii		X	
10.4	Publicarea pe site a rezultatelor evaluării efectuate de studenți în conformitate cu prevederile legale și a măsurilor luate de management	X		
10.5	Elaborarea de proceduri pentru îmbunătățirea sistemului de evaluare cu cele patru componente		X	
10.6	Utilizarea IT pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente			X
10.7	Crearea unei baze de date cu informații referitoare la calitate. Baza de date va colecta/stoca informațiile referitoare la: planuri de învățământ, state de funcțiuni, regulamente, decizii, rapoarte, rezultatele evaluării		X	
11	Referitor la comunicare, transparența			
11.1	Pe site-ul universității vor fi afișate vizibil calificativele instituționale acordate de ARACIS și anul când au fost obținute. Vor fi afișate și ușor de obținut informațiile referitoare la calificativele programelor de studii. O legătura trebuie făcută din pagina Admitere	X		
11.2	Publicarea promptă a informațiilor referitoare la hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație	X		
11.3	Completarea site-ului cu informații referitoare la burse, taxe, rezultatele cercetării,	X		
11.4	Publicarea pe site-ul universității a documentelor care au fundamentat decizia de acordare a calificativului de către Consiliul ARACIS atât pentru vizitele din 2009 și 2015	X		

11.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Puncte tari:

- Reprezentarea studenților în Senatul și Consiliul facultății este în proporție de 25%. Din procesul verbal al alegerilor reiese faptul că aceștia au reprezentanți de an, reprezentanți în Consiliul facultății și în Senat.
- Conform Regulamentului Comisiei de etică universitară, în cadrul acestei comisii există câte un reprezentant al studenților. Comisia este formată din 5 membri, printre care și un student.
- UGB deține un plan strategic pe 4 ani.
- Spațiile de învățământ din Universitatea „George Bacovia” din Bacău sunt dotate corespunzător desfășurării activităților de studiu (mobilier, proiectoare, echipamente de laborator).
- Studenții beneficiază de reducere privind transportul în comun și cel pe calea ferată, această reducere sprijinind foarte mult pe cei care vin din alte localități sau din mediul rural.
- Existența unor burse acordate de angajatori (BRD și Primăria Bacău).
- Universitatea utilizează sistemul ECTS. Transferul studenților este corect reglementat.
- Universitatea pune la dispoziția studenților atât servicii de consiliere și orientare în carieră, cât și servicii de consiliere psihologică, existând în cadrul Centrului de consiliere și orientare în carieră și un psiholog.
- Centrul de consiliere și orientare în carieră colaborează cu instituțiile din județul Bacău (Camera de Comerț și Industrie, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Consiliul Județean Bacău, Primăria Municipiului Bacău) pentru a facilita accesul pe piața muncii al studenților.
- În ceea ce privește îndrumătorul de an, acesta există și este cunoscut de majoritatea studenților.
- Pe parcursul unui program de studii există diverse forme de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcurs, probă practică și proiect).
- La examinarea studenților participă, pe lângă titularul cursului, încă un cadru didactic de specialitate (de regulă asistentul care a efectuat activitatea de seminar sau laborator), care să supravegheze desfășurarea examenului.
- Raportul de 24 de studenți la un cadru didactic este considerat ca fiind unul optim.
- În general studenții participă la evaluarea cadrelor didactice.
- Fiecare student dispune de un cont propriu în mediul online, unde li se oferă informații relevante pentru viața studentască.

Puncte slabe:

- Deși sunt enunțate principiile prin care studenții sunt recunoscuți ca parteneri cu drepturi egale ai comunității academice, având dreptul la opinie și liberă exprimare, prin Carta universitară li se încalcă acest drept („*Studenții membri ai Senatului universitar nu participă la vot în cazul în care se iau hotărâri cu privire la ocuparea funcțiilor didactice, promovarea sau sancționarea cadrelor didactice*”).
- Comisia de etică universitară nu a primit nicio sesizare cu privire la abateri de la normele de etică și nici nu au existat autosesizări.
- Studenții dețin puține informații despre *Codul de etică și deontologie profesională* și mecanismele prin care ei ar putea sesiza abateri.
- Informațiile de interes public prezentate pe site-ul Universității „George Bacovia” din Bacău nu sunt suficient de clare și concise, neexistând o parte din documentele importante.
- Deși studenții participă la alegeri, aceștia cunosc candidații în momentul votării.
- Din Consiliul de administrație nu face parte niciun student.
- Universitatea nu are în patrimoniul propriu un cămin, iar locurile de cazare puse la dispoziția studenților se bazează pe un contract încheiat cu Colegiul Tehnic de Comunicații „Nicolae Vasilescu Karpen” din Bacău prin care se oferă 20 de locuri în căminul acestuia.
- Din comisia *Centrului de consiliere și orientare în carieră* nu face parte cel puțin un student. Din discuția cu studenții și cu reprezentanții centrului, a reieșit faptul că foarte puțini studenți apelează la acest serviciu.
- Deși *Centrul de consiliere și orientare în carieră* a desfășurat vizite în licee și colegii din județul Bacău cu scopul de a promova Universitatea „George Bacovia”, mulți elevi nu sunt motivați să urmeze cursurile la această universitate.
- Orele de consultație nu sunt afișate la avizierul universității.
- Pe site-ul universității nu există informații cu privire la burse, la rezultatele concursului de admitere, acestea fiind afișate doar la avizierele facultăților
- Studenții care nu au obținut minimum 30 de credite sunt exmatriculați. Pentru înmatriculare aceștia plătesc o nouă taxă de înmatriculare, cu excepția celor care continuă studiile în anul imediat următor exmatriculării. În cazul în care există motive temeinice care îi determină pe studenți să nu poată să se prezinte la examene, Universitatea ar trebui să fie mult mai deschisă în rezolvarea acestor situații și să nu recurgă la astfel de metode.
- În stabilirea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți nu sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.
- Studenții nu au acces la rezultatele evaluării cadrelor didactice efectuate de către studenți.

- În UGB nu își desfășoară activitatea nicio organizație studențească, iar studenții simt lipsa unui cadru mai larg unde să poată desfășura activități de voluntariat. De asemenea, lipsa unor activități specifice organizațiilor studențești influențează negativ viața studențească din UGB.
- Studenții nu beneficiază de un Ghid al studentului, așa cum este prevăzut de Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității „George Bacovia” din Bacău.
- La data întocmirii raportului, procesele verbale cu privire la hotărârile de senat au fost inaccesibile, pagina web unde acestea ar fi trebuit să fie afișate fiind în construcție.
- UGB asigură parțial manuale și cărți pentru studiu.
- În UGB nu există cantină și o bază sportivă proprie. Există un contract pentru utilizarea bazei sportive și a sălii de sport a Colegiului Tehnic de Comunicații „Nicolae Vasilescu Karpen”.

Recomandări:

- Încurajarea și sprijinirea Comisiei de etică în sensul dezvoltării activității sale, îndeosebi în privința creșterii numărului de autosesizări.
- Promovarea Codului de etică și deontologie profesională și a mecanismelor de sesizare a abaterilor de la etica universitară în cadrul comunității academice.
- Reactualizarea site-ului pentru ca informațiile de interes public să poată fi accesate și cunoscute de către toate persoanele interesate.
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește informațiile pentru studenți (rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, rezultatele concursului de admitere, acordarea burselor, deciziile de interes pentru comunitatea academică adoptate în Senatul Universitar).
- În stabilirea raportului optim dintre numărul de cadre didactice și studenți, să fie avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate, să fie aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de niveluri profesionale de reper și să fie realizate comparații;
- Existența dosarelor de candidatură, ceea ce ar permite cunoașterea studenților care își exprimă dorința de a face parte din Consiliu și Senat. Acest lucru să fie realizat cu cel puțin câteva zile înaintea desfășurării alegerilor. Toți studenții să aibă dreptul de a candida și nu doar cei care au obținut rezultate mai bune la învățătură.
- Organizarea alegerilor ar trebui să intre în atribuția asociației studențești care ar facilita mult mai bine desfășurarea acestora.
- Acordarea unei mai mari atenții stagiului de practică pentru studenți.
- Implicarea angajatorilor în organizarea de concursuri cu premii, internship-uri cu posibilitatea obținerii unui job pe perioadă nedeterminată.

- Dezvoltarea strategiilor și mecanismelor de promovare a activității Centrului de Consiliere și Orientare în carieră în rândul studenților.
- Existența a cel puțin un student în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în carieră.
- Acordarea unei atenții sporite pe partea de consiliere pentru reducerea abandonului universitar.
- Derularea unor programe pentru studenții care au probleme în învățare sau acomodare la facultate.
- Programarea de ore de consultație de către fiecare profesor și afișarea acestora atât pe site, cât și la avizierul universității.
- Publicarea rezultatelor în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți pentru a exista în viitor motivația studenților de a mai completa aceste chestionare. Aceasta ar contribui la îmbunătățirea calității procesului educațional.
- Publicarea unor informații de follow-up în urma evaluării cadrelor didactice, care să arate ce impact a avut evaluarea cadrelor didactice de către studenți.
- Implicarea studenților reprezentanți (a organizației studentești în cazul în care aceasta va exista) în diseminarea chestionarelor și încurajarea tuturor studenților de a participa la această activitate.
- Reactualizarea site-ului privind hotărârile de senat. Deciziile de interes pentru comunitatea academică, adoptate în Senatul Universitar, să fie publicate pe site-ul universității, transparentizând astfel activitatea structurii decizionale din universitate.
- Existența a cel puțin un student în cadrul Consiliului de administrație, cât și în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în carieră.
- Realizarea unei cantine studentești și a unui cămin studentesc.

Studenții nu au recomandat acordarea unui calificativ.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

„La création de l'Université George Bacovia fut justifiée par le besoin d'avoir de nouvelles formations que l'Université d'État, créée dès 1960, ne proposait pas. Des formations devant répondre au besoin de développement de l'activité locale et sans doute au besoin de prestige de la population – ou plutôt de ses édiles.” (*Înființarea Universității George Bacovia a fost justificată de necesitatea unor noi programe de formare pe care Universitatea de Stat, fondată în 1960, nu le avea în oferta sa. Programele trebuiau să răspundă nevoii de dezvoltare a activității locale și, fără îndoială, nevoii de prestigiu a comunității - sau mai degrabă a consilierilor săi.*)

„La crise économique, l'émigration locale et la concurrence de l'Université publique qui, à l'exception des formations juridiques, a ouvert de nombreuses formations jusqu'alors enseignées par la seule Université privée, ont entraîné de graves difficultés financières, en dépit de l'amputation des deux tiers de ses activités. Peut-être aurait-elle

pu réagir à temps en se concentrant sur ses points forts comme la formation juridique élargie au droit social, au droit fiscal, au droit des affaires, au droit du travail, au management juridique...” (*Criza economică, migrația locală și concurența Universității de Stat, care, cu excepția programelor de studii în domeniul juridic, a deschis numeroase programe aflate anterior în oferta singurei universități private, au dus la dificultăți financiare severe, în ciuda reducerii cu două treimi a activităților sale. Poate că universitatea ar fi putut să reacționeze la timp concentrându-se pe punctele sale forte, cum ar fi formarea juridică în dreptul social, dreptul fiscal, dreptul afacerilor, dreptul muncii, managementul juridic ...*)

„Le risque que cette Université ne puisse plus financer – malgré ses réserves – ses dépenses de fonctionnement est de plus en plus grand. Une telle situation serait très grave pour les étudiants en cours de cursus. C'est la raison pour laquelle, sans remettre en cause la bonne foi et le dévouement de nos interlocuteurs, nous n'avons pas confiance en l'avenir de cette Université.” (*Riscul ca Universitatea - în ciuda rezervelor sale - să nu mai poată finanța cheltuielile sale de funcționare devine din ce în ce mai mare. O astfel de situație ar fi foarte gravă pentru studenții deja înmatriculați. Acesta este motivul pentru care, fără a pune la îndoială buna credință și dedicarea reprezentanților universității, nu avem încredere în viitorul acestei universități.*)

Evaluatorul extern din străinătate a recomandat acordarea calificativului „Lipsă de încredere”.

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea respectă parțial Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie.
- Universitatea respectă parțial criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări.
- evaluatorii celor două programe de studii universitare de licență (**Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor și Management**) au propus acordarea calificativului „încredere”.
- Din răspunsul Universității la observațiile ARACIS în urma vizitei, rezultă că aceasta își asumă majoritatea recomandărilor, prezentând în acest sens o serie de măsuri care vor fi luate de universitate ca răspuns la recomandările făcute.
- Universitatea nu a implementat toate recomandările formulate în urma evaluării realizate de către ARACIS în 2014 (doar 60,52% din recomandări au fost realizate în totalitate, iar 18,48% sunt nerealizate).
- Din punct de vedere financiar, universitatea s-a confruntat în ultimii trei ani cu deficite semnificative, existând riscul să nu mai poată finanța cheltuielile de funcționare.
- Deși, conform Cartei, misiunea universității „este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin cercetare, dezvoltare și inovare, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea rezultatelor acestora”, activitatea de cercetare științifică este foarte redusă, atât în ceea ce privește numărul lucrărilor științifice, cât și cel al contractelor de cercetare.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție, Departamentul de evaluare externă a calității a analizat propunerea făcută în *Raportul directorului de misiune și al coordonatorului*, respectiv acordarea calificativului **Grad de încredere limitat**. Membrii Departamentului de evaluare externă a calității au considerat că acest calificativ **nu reflectă efectele negative asupra calității ale deficiențelor constatate și consemnate în Raportul directorului de misiune și al coordonatorului și ale modului în care Universitatea „George Bacovia” din Bacău a răspuns recomandărilor de la precedenta evaluare externă a calității academice.**

Astfel, în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 26.05.2016 cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, *Departamentul pentru evaluarea externă a calității* supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Lipsă de încredere**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 26.05.2016

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Ion POPA – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU – Membru

Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU – Membru

Prof. univ. dr. ing. Lucian GEORGESCU – Membru

Prof. univ. dr. Ioan IANOSȘ – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Adrian OPRE – Membru

Student Vlad Dan CHERECHEȘ – Membru