



Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al
ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN
BUCUREȘTI**

1. Universitatea „Titu Maiorescu” din București cu sediul în București, str. Dâmbovicului nr. 22, Sector 4, denumită în continuare pe scurt UTM sau **Universitatea**, este o instituție de învățământ superior particular acreditată.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*.
3. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la Universitatea „Titu Maiorescu” din București au fost următoarele:
 - a. Aprecierea modului în care Universitatea „Titu Maiorescu” din București a îndeplinit recomandările precedentei evaluări (2009), în urma căruia a primit calificativul *Încredere*;
 - b. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte calități a procesului de predare-învățare în Universitatea „Titu Maiorescu” din București;
 - c. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care Universitatea „Titu Maiorescu” din București oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
 - d. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
 - e. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.
4. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și un număr de cinci programe de studii de licență acreditate.
5. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 9-11.05.2012 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. ing. Adrian LUNGU – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Nicolae TODEA – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca

Secretar tehnic al evaluării: Doina STANCIU – ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Programul evaluat	Observații
1.	Prof. univ. dr. Gabriel OLTEANU	Drept, IF, București	Universitatea din Craiova
2.	Prof. univ. dr. Liviu ILIEȘ	Administrarea afacerilor, IF, București	Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca
3.	Prof. univ. dr. Mariana MAN	Finanțe și bănci, IF, București	Universitatea din Petroșani
4.	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU Conf. univ. dr. Ana Raluca SASSU	Psihologie, ID, București	Universitatea Tehnică de Construcții din București Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
5.	Prof. univ. dr. Liliana ROGOZEA	Asistență medicală generală, IF, București	Universitatea „Transilvania” din Brașov

6. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Dorin Coteț (Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați) - delegat ANOSR și Victor-Cătălin TOMA (Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 4162 din data de 18.06.2012.
7. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat doamna prof. univ. dr. Mihaela GHEORGHE - Universitatea „Transilvania” din Brașov. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 3403 din data de 11.05.2012.
8. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Roger Downer – Universitatea din Limerick, Irlanda, expert EUA. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 3568 din data de 21.05.2012.
9. Scrisoarea ARACIS către **Universitatea „Titu Maiorescu” din București** a fost trimisă la data de 21.06.2012 cu nr. 4256 iar răspunsul instituției a fost primit la data de 25.06.2012 cu nr. 4297.
10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

10.1. Din cele șase de fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru fiecare program de studiu evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experți a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1/Ref.2.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Calificativ: Încredere	<p>Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndeplinite, în mare parte, indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că Universitatea încearcă să asigure condițiile corespunzătoare de calitate și standardele și, în acest lmei, creează condiții pentru asigurarea viitoare a calității.</p> <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preocuparea privind evoluția personalului și acoperirea cu personal corespunzător în perspectiva a cel puțin unui ciclu de licență; - colaborarea existentă între toți factorii implicați în buna funcționare a universității: colectiv academic – studenți – absolvenți – beneficiari; - preocupări sistematice pentru dezvoltarea unei platforme e-learning performante; - o bază materială consistentă, laboratoare didactice și de cercetare dotate corespunzător misiunii stabilite și obiectivelor asumate. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implicarea inegală a cadrelor didactice în obținerea rezultatelor din domeniul cercetării științifice; - absența planurilor operaționale anuale, care ar trebui corelate cu planul strategic proiectat la nivel de universitate; - insuficienta integrare în oportunitățile furnizate de programele de mobilitate europene pentru studenți și cadre didactice.
<i>Drept</i>	<p>Calificativ: Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 450</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facultatea dispune de un corp de cadre didactice bine pregătite; - Facultatea dispune de spații de învățământ foarte bine dotate. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informarea studenților despre posibilitățile de asistență financiară este insuficientă; - Imposibilitatea urmării traseului absolventului; - Nu există bază sportivă proprie.
<i>Administrarea afacerilor</i>	<p>Calificativ: Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 180</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice cu potențial științific ridicat și implicare în activitățile de cercetare; - Peste 89% din numărul total de posturi sunt acoperite cu personal didactic titularizat în învățământul superior, cu norma de bază în instituție; - Peste 95% din numărul de cadre didactice sunt titularizate în învățământul superior; - Există o bună corelare între specializarea absolvită, domeniul de pregătire la doctorat și

		<p>disciplina predată;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea cadrelor didactice și a studenților la proiectul european POSDRU „Tineri antreprenori în spațiul european”; - Există capacități de atragere de fonduri pentru cercetare și dezvoltare instituțională prin granturi obținute prin competiție; - Existența resurselor materiale, financiare și umane pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare; - Existența resurselor de învățare puse la dispoziția studenților (manuale, cărți, reviste, platforma e-learning); - Existența unei baze materiale foarte bune. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slabă cooperare cu universități de prestigiu din țară și străinătate, în domeniul evaluat; - Număr redus de titluri de reviste în domeniu în limbi străine, și de abonamente pentru acestea; - Fișa de evaluare colegială nu se concentrează pe activitatea de predare – învățare.
<p>Finanțe și bănci</p>	<p>Calificativ: Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 150</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice cu potențial științific ridicat și implicare în activitățile de cercetare; - Peste 90% din numărul total de posturi sunt acoperite cu personal didactic titularizat în învățământul superior, cu norma de bază în instituție; - Peste 90% din numărul de cadre didactice sunt titularizate în învățământul superior; - Nici un cadru didactic nu are vârsta de 65 de ani sau peste; - Peste 90% din titularii de discipline au titlul științific de doctor; - Există capacități de atragere de fonduri pentru cercetare și dezvoltare instituțională prin granturi obținute prin competiție; - Existența resurselor materiale, financiare și umane pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare; - Existența resurselor de învățare puse la dispoziția studenților (manuale, cărți, reviste, platforma e-learning); - Existența unei baze materiale foarte bune. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Există trei asistenți universitari titularizați, cu norma de bază în instituție, care la data vizitei nu sunt înscriși la doctorat; - Admiterea candidaților se face pe bază de dosar (media de la bacalaureat) și un chestionar cu întrebări de cultură economică generală; - Slabă cooperare cu universități de prestigiu din țară și străinătate, în domeniul Finanțe; - Număr redus de titluri de carte în domeniu, în limbi străine; - Lipsă abonamente la reviste în domeniu, în limbi străine; - Nu există forme de încurajare și atragere a studenților pentru o prezență mai bună la cursuri și seminarii.

<p><i>Psihologie - ID</i></p>	<p>Calificativ: Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 100</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baza materială: săli de seminar, laborator, săli de lectură, sistem de comunicare; - Structura organizatorică prin care se asigură administrarea și managementul programelor de studiu la forma ID (Departament ID la nivel de universitate și facultate); - Existența unei structuri IT hardware și software complexe la nivelul întregii universități care asigură: accesul la internet, gestionarea comunicării și platforma e-learning. - Existența unor regulamente, ghiduri și proceduri prin care se poate asigura administrarea și managementul programelor de studiu la forma ID; - Existența materialelor didactice în format adecvat studiului individual pentru toate disciplinele; - Conținutul științific al manualelor este adecvat și elaborat în conformitate cu exigențele științifice în domeniu; - Existența unei platforme e-Learning operaționale de tip Moodle. - Implementarea până la sfârșitul anului 2012 a unei noi platforme e-learning cu facilități superioare privind predarea, învățarea activă și evaluarea studenților. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Două proceduri de calitate specifice ID (Procedura pentru evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu ID și procedura pentru îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare) au fost aprobate recent și nu există dovezi de aplicare. - Procedura de calitate pentru monitorizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice pentru forma ID este sumară și nu are dovezi de aplicare. - Manualele realizate în tehnologie ID necesită unele îmbunătățiri prin care se asigură interacțiunea cu platforma e-learning și cu sistemul tutorial. - Numărul de cadre didactice proprii care lucrează la programul de studii Psihologie, cu norma de bază în UTM este redus (25 cadre). Se recomandă sporirea numărului de tulpini prin implicarea doctoranzilor și a specialiștilor din domeniul de studiu.
<p><i>Asistență medicală generală</i></p>	<p>Calificativ: Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 50</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența unui corp profesoral cu certe calități pedagogice; - Baza materială, didactică și de cercetare aflată aflată într-o permanentă dezvoltare; - Folosirea metodelor moderne de predare (aparatură IT și multimedia); - Existența laboratoarelor de nursing dotate adecvat; - Existența accesului la baze de date; - Acces la pregătirea în instituții sanitare; - Acces la mobilități în cadrul programului

		<p>ERASMUS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crearea unor resurse de informare-documentare de către cadrele didactice proprii; - Existența unui sistem democratic de elaborare a deciziilor și a unui sistem transparent de comunicare a acestora în mediul academic; - Respectarea numărului minimal de ore din Directiva Europeană, ceea ce facilitează recunoașterea diplomei la nivelul UE. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa disciplinelor obligatorii: Educație fizică, Orientare asupra profesiei; Educația fizică există doar ca disciplină facultativă, existând și acces la baze sportive; - În unele semestre numărul de ore depășește 28 ore / săptămână; - Disciplinele opționale trebuie restructurate pentru anul I.
--	--	--

Concluzia experților evaluatori pe programele evaluate, care au primit calificativul „încredere”, și a celor pe componenta instituțională a fost că **Universității „Titu Maiorescu” din București i se poate acorda calificativul Încredere** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

Principalele constatări

Misiune, obiective și integritate academică

Universitatea „Titu Maiorescu” din București este o instituție de învățământ superior particulară, parte a sistemului național, de învățământ, înființată prin Legea nr. 239/2002.

Misiunea Universității „Titu Maiorescu” din București înscrisă în Carta Universității este de învățământ și cercetare. Misiunea didactică este precizată prin: „a) formarea de specialiști competenți care să corespundă exigențelor pieței muncii; b) de a crea un mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studenții; c) de a orienta politicile sale spre calitate și încurajarea performanței în învățământ. Misiunea de cercetare este precizată prin: „d) orientarea tuturor politicilor spre calitatea și încurajarea performanței de cercetare; e) dezvoltarea activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, în concordanță cu standardele naționale și internaționale; f) integrarea structurilor universitare de cercetare în sistemele universitare ale UE.

Pornind de la misiunea asumată, UTM și-a formulat obiective de mare perspectivă: crearea și organizarea structurilor pentru procesul educațional și de cercetare, modernizarea continuă a procesului de învățământ, asumarea unei înalte calități educaționale, centrarea pe student a întregii activități didactice, autoevaluarea și evaluarea sistematică a cadrelor didactice, promovarea programelor de mobilități, realizarea unui management performant și transparent, asigurarea finanțării eficiente, dezvoltarea bazei materiale necesare activității desfășurate.

Universitatea „Titu Maiorescu” din București s-a înființat prin Legea nr. 239/2002 cu următoarele facultăți și specializări acreditate (studii universitare de licență): Facultatea de Drept, programul de studii universitare de licență „Drept”, cu predare în limba română; Facultatea de Medicină Dentară, programul de studii universitare de licență „Medicină Dentară”, cu predare în limba română; Facultatea de Psihologie, programul de studii universitare de licență „Psihologie”, cu predare în limba română; Facultatea de Științe Economice, programul de studii universitare de licență „Finanțe și bănci”, cu predare în limba română.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 944/2002 a fost acreditată și Facultatea de Medicină, programul de studii universitare de licență „Medicină”, cu predare în limba română.

Ulterior, în perioada anilor 2002-2011, au fost autorizate să funcționeze provizoriu și, respectiv, acreditate: Facultatea de Informatică, cu programul de studii universitare de licență „Informatică”; Facultatea de Drept Tg. Jiu, cu programul de studii universitare de licență „Drept”; Facultatea de Științe Economice Tg. Jiu, cu programul de studii universitare de licență „Contabilitate și Informatică de gestiune” și programul de studii universitare de licență „Contabilitate și informatică de gestiune” din cadrul Facultății de Științe Economice București. S-au mai autorizat provizoriu programele de studii universitare de licență: „Administrarea afacerilor” la Facultatea de Științe Economice, „Asistență medicală generală” la Facultatea de Medicină, specializarea „Tehnică Dentară” în cadrul Facultății de Medicină Dentară, programele de studii universitare de licență „Științe Politice”, „Relații internaționale și studii europene” și „Comunicare și relații publice” în cadrul Facultății de Științe Sociale și Politice, programele de studii universitare de licență „Economia comerțului, turismului și serviciilor” și „Economia mediului” la Facultatea de Științe Economice din Tg. Jiu.

La data vizitei în UTM funcționează 23 de programe studii de licență, din care 11 autorizate provizoriu și 12 acreditate (18 programe IF, și 5 programe ID). Toate programele de studii de licență figurează ca atare în HG 966/2011. În UTM funcționează 15 programe de studiu de master, acestea fiind acreditate conform OMECTS 5483/2011 și 6687/2011.

În UTM există un program de master cu dublă diplomă română și franceză, în parteneriat cu Universitatea din Orleans (Franța), și cotutelă la doctorat (drept) cu Universitatea Paris XII (Franța). Nu se realizează schimburi de studenți cu instituțiile partenere la nivelul posibilităților ce decurg din aceste parteneriate și la nivelul programelor de studii universitare de licență.

În UTM funcționează două școli doctorale (Drept și Medicină Dentară).

În universitate nu funcționează specializări neautorizate.

Sunt funcționale următoarele douăsprezece departamente didactice: Drept privat, Drept public, Psihologie și psihoterapie, Științe cognitive, Informatică, Finanțe și administrarea afacerilor, Economie, Contabilitate și informatică de gestiune, Discipline preclinice, Discipline medico-chirurgicale și profilactice, Medicină dentară, Comunicare, limbi străine și relații publice, Științe politice, relații internaționale și studii europene.

Problemele de etică sunt tratate de o Comisie de etică, care aplică prevederile unui Cod de etică și a unui Regulament de funcționare a Comisiei de etică din Universitatea „Titu Maiorescu” din București. Comisia pentru etică universitară are corespondent la facultățile din cadrul universității. Universitatea, prin Senatul Universitar, controlează modul în care se respectă Codul de etică și face dovada aplicării lui prin rezoluțiile adoptate, conform procedurii de rezolvare a reclamațiilor, gestionate la nivel de Consiliul de Administrație.

Conducere și administrație

Sistemul de conducere din UTM se bazează pe prevederile Cartei universitare avizată de MECTS, dar și a unor Norme metodologice privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice. Aceste norme metodologice sunt corelate cu prevederile legale în vigoare. Senatul și rectorul UTM a fost ales în anul 2012, rectorul fiind confirmat prin OMECTS 3601/26.03.2012. Au fost alese Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor. Au fost aleși șefii de departament și au fost desemnați decanii prin concurs. Normele metodologice privind alegerile fac referire la alegerea studenților în organele de conducere. Din Senatul Universității fac parte cadre didactice și studenți, pe baza unor norme de reprezentare stabilite de universitate.

Personalul cu funcții de conducere din cadrul instituției deja ales sau numit în aceste funcții (președinte senat, rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente), proceduri desfășurate în baza Legii 1/2011, sunt cadre didactice titulare (cu norma de bază) în universitate, cu titlul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar, cu titlul științific de doctor și nu se află în condiții de rezervare a postului.

Universitatea „Titu Maiorescu” din București are un sistem de conducere care respectă legile naționale, principiile managementului eficient și bunele practici din învățământul universitar românesc și din UE. Sistemul este descris prin Carta Universității și alte regulamente. În toate structurile de conducere sunt reprezentați și studenții, chiar dacă ponderea acestora în Senat este sub limita prevăzută de lege (24,14% față de 25%).

UTM are organigrama încadrată cu personal propriu ce corespunde din punct de vedere al calificării profesionale (anexa suplimentară), există state de funcțiuni pentru personalul didactic, iar personalul administrativ îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor.

Conducerea la nivel de universitate, facultăți și departamente se bazează pe un sistem de comunicare a deciziilor strategice și operative, prin structurile de conducere create. Sistemul informațional din universitate asigură, în general, comunicarea eficientă realizată printr-o diversitate de metode: întâlniri directe, afișaje, comunicare telefonică, difuzarea informațiilor prin internet, intranet, site-ul universității.

În Universitate există o organigramă coerentă care reflectă fluxul managerial. Universitatea are plan strategic pe o perioadă de patru ani (2008-2012), dar acesta nu este actualizat prin planuri operaționale anuale.

Universitatea are o structură administrativă care respectă reglementările legale în ceea ce privește criteriile de constituire a compartimentelor, numărul și calificarea personalului și are proceduri și instrumente care asigură eficacitatea funcționării lor. Compartimentele administrative sunt încadrate cu personal care corespunde, sub aspect numeric și al calificării, scopului și obiectivelor specifice, definite prin regulamente proprii. Universitatea dispune de o administrație eficientă și are mecanisme de control și de îmbunătățire continuă a performanțelor.

Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informatice și de comunicare, de tip Internet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Universitatea „Titu Maiorescu” din București are mai multe locații în care desfășoară activități didactice, administrative și de cercetare. Cu foarte mici excepții,

toate acestea sunt bine organizate, suficiente și dotate corespunzător pentru activitățile desfășurate. Ele cuprind, pentru fiecare facultate și program de studii, cât și pentru activitatea de cercetare științifică, respectiv pentru administrație, spațiile necesare desfășurării în bune condiții a activității, dotările și utilitățile necesare în conformitate cu standardele naționale. Toate spațiile sunt proprietatea universității.

UTM dispune 17 săli de curs cu o suprafață de 2315 mp și 2116 locuri, 29 săli de seminar cu o suprafață de 1405 mp și 1201 locuri, 43 de săli de laborator cu o suprafață de 1604 și peste 700 de locuri, precum și o aulă cu peste 600 de locuri. Toate spațiile de învățământ sunt proprietatea universității. Bibliotecile UTM dispun de patru săli de lectură cu un număr de 330 locuri. Spațiile însumează peste 5500 mp exclusiv pentru activitățile didactice și cercetare, spații care depășesc necesarul aferent celor 4526 studenți înmatriculați la învățământ de zi și 1869 studenți înmatriculați la învățământ la distanță.

Spațiile de învățământ asigură o suprafață de peste 1 mp/loc în sălile de curs și seminarii și peste 2 mp/loc în sălile de laborator. Sălile de curs, seminar și laborator sunt adaptate dimensiunii standard a formațiilor de lucru și numărul de studenți existent se încadrează în normativele MECTS.

Dotarea cu calculatoare a UTM înseamnă peste 27000 ore-calculator pe săptămână, ceea ce raportat la numărul de studenți de la data vizitei asigură un număr săptămânal de peste 10 ore fiecărui student. Prin prisma planurilor de învățământ ale specializărilor existente, cerința privind asigurarea calculatoarelor corespunzător numărului de studenți la programe de licență și master este îndeplinită, în UTM fiind aproape 600 de calculatoare din care 450 la dispoziția studenților. Toate calculatoarele sunt conectate la internet.

Universitatea „Titu Maiorescu” din București are un număr de 43 de laboratoare (vezi anexa), dotarea acestora fiind prezentată de asemenea în anexă, valoarea dotărilor fiind peste 6166000 lei (anexa suplimentară la fișa vizitei). Laboratoarele destinate desfășurării lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ asigură condițiile dimensiunii standard a unei formații de seminar și a lucrului pe semigrupe.

Laboratoarele informatice ale UTM dispun de software de specialitate adecvat disciplinelor de studiu din planul de învățământ al specializărilor de licență și master, gestionării situației școlare a studenților, dar și gestionării financiar-contabile și administrative. Printre licențele de care dispune UTM amintim: Microsoft MSDN Academic Alliance (Controler Windows 2008 Enterprise, Exchange 2007 Enterprise, Internet Information Server Enterprise, SQL 2008 Enterprise, aplicație e-learning Moodle, HP Data Protector, Linux Red Hat 5.0).

Bibliotecile UTM dispun de un fond de carte la dispoziția studenților care însumează peste 44000 volume reprezentând 17806 titluri, acoperind necesitățile tuturor studenților pentru disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca dispune de colecții de specialitate inițiate în ultimii 5 ani ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate (anexa suplimentară). În biblioteci sunt calculatoare cu ajutorul cărora pot fi accesate cursurile de pe platforma e-learning a universității. Cu toate acestea se simte nevoie completării resurselor de învățare, din acest punct de vedere, cu reviste străine (programul de studii universitare de licență *Administrarea afacerilor*). În bibliotecă se găsesc cărți, cursuri și alte materiale didactice ale cadrelor didactice proprii. Biblioteca are un program adecvat (douăsprezece ore zilnic) și dispune de resurse pentru procurarea cărților și revistelor.

În sălile de lectură ale bibliotecii se asigură locuri numai pentru cca 6% din numărul studenților la cursurile de zi.

În București, UTM dispune de cămin, cantină, club și are acces la baze sportive pe bază de convenție. Chiar dacă numărul locurilor disponibile în cămin nu este mare, solicitările de cazare sunt sub numărul locurilor deținute. Serviciile sociale oferite de UTM sunt variate și la un nivel calitativ ridicat.

UTM dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, cod fiscal (4337662) și cont propriu deschis la BCR și Banca Transilvania.

UTM, ca instituție non-profit, are organizat Compartiment financiar-contabil distinct și întocmește bilanț contabil (anexă suplimentară), însoțit de un raport de gestiune. Documentele de sinteză contabilă sunt auditate, existând un raport al unui auditor financiar membru al CAFR.

Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar la studiile universitare de licență și master, și pentru anul universitar 2011-2012 sunt cuprinse între 350 și 2950 de euro, în funcție de specializare. Aceste taxe sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizier și pe site-ul UTM.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției prin afișarea pe site-ul universității și la avizierele facultăților. Ei beneficiază de reducere de taxe și chiar scutiri, acestea fiind considerate burse. În anul 2011 scutirile și reducerile de taxe au însumat peste 150 000 euro.

Conținutul programelor de studiu

Universitatea promovează o politică transparentă a recrutării și admerii studenților, anunțată în mod public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Universitatea promovează informațiile necesare prin intermediul pliantelor și broșurilor, revistelor, a emisiunilor radio - tv, prin participarea la târgurile educaționale, prin acțiuni proprii în liceele din capitală. Modalitățile de admitere, chestionarele pentru interviu sunt stabilite prin decizii la nivel de facultate și aprobate de Senatul Universității. În cazul programelor de studiu ID, materialele publicitare nu conțin toate elementele specifice acestui tip de program și nici situația acreditării/autorizării acestora (programul de studii universitare de licență *Psihologie - ID*).

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire: (metodologii care se revizuiesc și se actualizează periodic admiterea la ciclul de studii universitare de licență și de master).

Programele de studiu derulate în universitate sunt asociate domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe corespunzătoare calificărilor din nomenclatorul național al calificărilor. Programele sunt descrise prin pachete de documente care includ: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii; discipline a căror eșalonare este corelată cu obiectivele programului de studii; fișele disciplinelor – cu obiective specifice, conținuturi, modul de examinare și evaluarea competențelor.

În cea mai mare parte planurile de învățământ corespund standardelor specifice domeniilor de studiu din care fac parte. Unele aspecte de neconformitate se referă la lipsa disciplinei *Educație fizică* din planurile de învățământ, lipsa activităților asistate din planurile de învățământ aferente ID-ului.

În UTM există o structură a cărei misiune este asistarea studenților prin informare, consiliere și orientarea în carieră în vederea integrării acestora pe piața forței de muncă.

Rezultatele învățării

Din raportul de autoevaluare și din informațiilor furnizate echipei de evaluatori rezultă că 61,95% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani. Pe domenii situația se prezintă astfel: Drept – 56%, Științe economice - 75,73%, Psihologie – 55%, Informatică - 60%, Medicină – asistență 95%, Medicină 30%, Medicină dentară – 100%.

Conform datelor prezentate de către Universitate 51,32% dintre absolvenți își continuă studiile. Pe domenii situația se prezintă astfel: Drept – 50%, Științe economice - 70,87%, Psihologie – 80%, Informatică - 22%, Medicină – 70%, Medicină dentară – 15%.

Evaluarea activității din UTM de către studenți, realizată conform procedurii elaborate de universitate, arată că peste 50% dintre studenții care au participat la sondaj apreciază pozitiv mediul de învățare-dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare, chiar dacă ar vrea să aibă mai multe posibilități pentru, de exemplu, mobilități externe, stagii de practică mai bine organizate, acces la baze de date etc. Pe domenii situația se prezintă astfel: Drept – 87%, Științe economice - 79%, Psihologie – 76%, Informatică 74%, Medicină – 80%, Medicină dentară – 82%.

Conform rapoartelor și constatărilor, principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student. Relația dintre student și profesor pare a fi una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor optime ale învățării așa cum rezultă din Procedura de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională.

Există indicii din care putem aprecia în mod clar faptul că în cadrul UTM cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Cu toate acestea se constată necesitatea pregătirii sistematice în tehnologia activităților tip ID.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Fiecare facultate are un program de permanență zilnic de luni până vineri cu ore clare aduse la cunoștința studenților. La nivelul fiecărei facultăți există îndrumător de an, precum și alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți pe facultăți, programe de studii și ani de studii.

Atât studenții cât și absolvenții, prezenți în număr mare la întâlnirile cu echipa de evaluatori (dar și reprezentanții angajatorilor și cadrele didactice care nu au funcții de conducere), au adus în discuție aspectul parteneriatului cu cadrele didactice.

Un interes deosebit au manifestat angajatorii față de procesul de evaluare. Au participat peste 20 de reprezentanți ai angajatorilor. Reprezentanții angajatorilor au evidențiat pozitiv colaborările cu Universitatea „Titu Maiorescu” din București în cadrul practicii studenților, dar și în alte activități. Această colaborare ar trebui să conducă și la actualizarea planurilor de învățământ, respectiv îmbunătățirea conținutului disciplinelor de specialitate, dar nu există dovezi ale unei activități privind monitorizarea programelor de studii.

Activitatea de cercetare științifică

În UTM există un document intitulat *Strategia Universității „Titu Maiorescu” din București în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare pentru perioada 2008-2013*. În cadrul Universității funcționează Institutul de studii, cercetare, dezvoltare, inovare Titu Maiorescu (ISCDITM) care are ca membrii reprezentanți ai celor 9 facultăți. Există și un program de activități pentru anul 2012 structurat în patru capitole: 1. Protocoale de

colaborare cu universități, institute de cercetare, ONG-uri, companii de stat și private, autorități publice centrale și locale; 2. Manifestări științifice; 3. Participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale UE; 4. Training și instruire profesională coordonate sau desfășurate de ISCDITM.

Pe baza acestora se desfășoară activitatea de cercetare a cadrelor didactice. Temele de cercetare abordate de cadrele didactice și studenții UTM cuprinse în materialele amintite mai sus se înscriu în aria științifică a domeniului de licență și a programului de studii supuse evaluării, dar sunt teme interne.

Evaluatorii programelor de studii au menționat existența temelor de cercetare specifice domeniilor din care fac parte programele evaluate, diverse, și, uneori, complexe. De asemenea, este menționată atragerea studenților la activitățile științifice.

Sunt organizate manifestări științifice anuale pe diverse domenii de studiu, atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți. Lucrările prezentate în cadrul acestor manifestări sunt publicate, inclusiv în publicații proprii cum ar fi revistele „Molarul de minte” și „Fragmentarium” precum și Analele pe serii științifice.

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt fructificate prin publicarea de cărți, articole și comunicări la diverse manifestări. În ultimii cinci ani au fost publicate 40 de articole ISI, 106 articole în reviste și publicații indexate BDI, 240 de articole în reviste B+.

În ceea ce privește cercetarea, asumată de asemenea prin Cartă, faptul, că majoritatea temelor de cercetare sunt interne, și că rezultatele nu sunt pe măsura angajamentelor și nici măcar a resurselor de care dispune UTM, pare a nu justifica misiunea asumată.

Calitatea personalului didactic și de cercetare

În UTM posturile didactice se ocupă prin concurs publicat în MO după aprobarea MECT. Comisiile de concurs și conducerea Universității „Titu Maiorescu” din București verifică toate dosarele de concurs din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor cerute de fiecare post vacant. Senatul aprobă rezultatele concursurilor. Ultimul concurs s-a desfășurat în acest an universitar pentru posturi de asistent și lector, concursul fiind publicat în MO nr. 85/2012. Pentru posturile de profesor și conferențiar ultimul concurs a fost organizat în anul 2011, fiind publicat în MO 240/2011.

Metodologia (proprie) de concurs pentru ocuparea posturilor vacante este întocmită în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În anexa suplimentară este prezentată publicitatea pentru ocuparea posturilor didactice la UTM în perioada 2011-2012, rezultând publicarea posturilor vacante în Monitorul Oficial. Ocuparea posturilor didactice de profesor și conferențiar se face după validarea de către comisiile de specialitate CNATDCU.

Din verificările comisiei de evaluatori, atât pentru programele de studiu evaluate cât și pentru celelalte programe de studiu, rezultă că persoanele care ocupă posturi didactice în cadrul universității îndeplinesc condițiile cerute de normele în vigoare la data ocupării posturilor pentru aceasta.

În UTM sunt întocmite state de funcții pentru personalul didactic pe departamente (constituite pe domenii deservind una sau mai multe facultăți) care cuprind 468 de posturi. Personalul didactic titularizat cu norma de bază în instituție cuprinde 261 de cadre didactice care ocupă 354 de posturi. Dintre aceștia 73 de persoane dețin titlul didactic de profesor și conferențiar universitar (28%). Un număr de 102 cadre didactice

asociate, cu norma de bază în alte instituții, ocupă un număr de 67 de posturi în UTM, iar 47 de posturi sunt ocupate de cadre didactice pensionate pentru limită de vârstă. Ponderea posturilor ocupate cu titulari cu norma de bază în UTM este de 55,7% (261/468). Există cadre didactice care au la plata cu ora mai mult de 11 ore, respectiv nivelul minim al normei didactice (programul de studii universitare de licență *Asistență medicală generală*).

În UTM desfășoară activități 102 cadre asociate. Nu toate cadrele didactice asociate au acordul instituțiilor unde au norma de bază. Din acordurile instituțiilor unde acestea au norma de bază nu rezultă că acestea ar avea cunoștință de numărul de ore efectuat de aceste persoane în regim de plata cu ora la UTM. Există și declarații ale cadrelor didactice asociate în acest sens, dar din aceste declarații rezultă că nu au mai mult de două norme didactice, nu și numărul de ore prestate prin asociere.

Un număr de 88 persoane ocupă posturi de asistent în UTM. Nu toți asistenții au pregătire pedagogică sau sunt în curs de finalizare a pregătirii pedagogice. Conducerea UTM susține că potrivit vechii legislații (art. 55, al. 5 din Legea 128/1997), vechimea de cinci ani la catedră ar suplini atestatul, dar nu toate persoanele asistent universitar fără atestat pedagogic aveau vechime de cinci ani la acordarea calității de asistent.

Conform documentelor puse la dispoziția echipei de evaluatori, în UTM sunt 47 cadre didactice pensionate pentru limită de vârstă. Nu în toate cazurile există declarații ale acestora privind limitarea la o normă didactică.

Așa cum rezultă și din fișele de vizită ale programelor de studii, titularii de disciplină au elaborat materiale didactice necesare procesului de învățământ (cărți, cursuri, caiete de parctică, îndrumare, monografii etc). La unele programe de studii se constată existența cursurilor atât în format scris cât și pe platforma e-learning.

La nivel de universitate se poate concluziona că există cadre didactice care să asigure acoperirea activităților prevăzute în planul de învățământ pentru cel puțin un ciclu de licență

Resurse de învățare și servicii studențești

În general Universitatea asigură, prin **Biblioteca**, resurse de învățare (cărți, manuale, publicații, etc.) pentru fiecare program de studii. Biblioteca universității dispune de un număr corespunzător de volume și alte materiale din țară și din străinătate, singurul aspect care poate fi îmbunătățit fiind cel privind insuficiența abonamentelor la reviste de specialitate pentru anumite discipline definitorii ale fiecărui program de studiu. Accesul electronic la diverse baze de date din sălile Bibliotecii asigură multiple posibilități de învățare.

În bibliotecă se găsesc cărți, cursuri și alte materiale didactice ale cadrelor didactice proprii. Biblioteca are un program adecvat (douăsprezece ore zilnic) și dispune de resurse pentru procurarea cărților și revistelor.

În București, UTM dispune de cămin, cantină, club și are acces la baze sportive pe bază de convenție. Chiar dacă numărul locurilor disponibile în cămin nu este mare, solicitările de cazare sunt sub numărul locurilor deținute. Serviciile sociale oferite de UTM sunt variate și la un nivel calitativ ridicat.

Studenții au acces la o modernă platformă pe care este implementat un sistem informațional performant pentru activitățile desfășurate. Există publicații destinate exclusiv studenților.

Sălile de curs, seminarii, laboratoarele, dispun de echipamente tehnice și instrumente care facilitează instruirea, comunicarea și învățarea. Situația dotării pentru

sălile de curs, de seminar, laboratoarelor arată că există echipamente specifice în toate amfiteatrele și sălile de curs pentru aplicarea metodelor moderne de predare și instruire.

La multe facultăți ale UTM există și se utilizează atât pentru activitatea didactică, cât și cea administrativă și managerială un sistem de videoconferință. Dotarea sălilor de curs implică aparatură pentru proiecție video și de date, instalații de sonorizare, echipamente de retroproiecție. Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa. Pe baza rapoartelor de evaluare a programelor de studii și a evaluării făcute la fața locului, de către experții evaluatori s-a constatat că desfășurarea activităților aplicative la disciplinele de specialitate are loc în laboratoare dotate cu echipamente moderne de calcul și cu sisteme multimedia de învățare interactivă, fiind îndeplinită norma metodologică aferentă și adaptarea la exigențele spațiului european al învățământului superior.

UTM dispune de Regulament privind activitatea profesională a studenților. (Anexa 11 RA). Prevederile referitoare la admitere din acesta sunt conforme cu cele ale Metodologiei de evaluare ARACIS (paragraful 4.2.4), având un regulament propriu de admitere la studii universitare de licență și master cuprins în Anexa 9 RA, (paragraful 4.2.4,a din Metodologie), iar referirile privind obligativitatea diplomei de bacalaureat (paragraful 4.2.4,b din Metodologie), modul de promovare (paragraful 4.2.4,g din Metodologie) și transferuri (paragraful 4.2.4,h din Metodologie) sunt cuprinse în acest Regulament al activității profesionale a studenților.

UTM recrutează studenții prin difuzarea pliantelor de admitere, pe site-ul UTM, prin anunțuri în publicații, radio, TV etc. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, precum și a celorlalte documente necesare înscrierii. Universitatea participă anual la Târgurile educaționale organizate în București. Se organizează anual acțiunea PORȚI DESCHISE precum și alte activități de promovare a ofertei educaționale în licee.

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida cetățenii din alte state, membre sau nemembre ale Uniunii Europene. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările din care provin se realizează de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Pe lângă media obținută de candidați la examenul de bacalaureat se acordă o notă în urma răspunsurilor la un chestionar de admitere, ordinea admiterii fiind stabilită pe baza mediei între media de la bacalaureat și nota obținută la chestionar.

Pentru fiecare candidat declarat admis se întocmește un dosar personal care cuprinde toate actele necesare începând de la admitere și până la absolvirea facultății. Candidații declarați admiși încheie un contract de școlarizare cadru o singură dată la începutul ciclului de studii și nu există contracte anuale de studii sau anexe la contractul de studii universitare prin care să se reglementeze parcursul anual al planului de învățământ și obligațiile specifice în fiecare semestru.

Transferul studenților poate fi efectuat între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări, potrivit regulamentelor interne și nu se efectuează pe parcursul anului universitar.

Rezultatele obținute de studenți la disciplinele aferente programelor de studii universitare de licență și master sunt consemnate în cataloage semnate de către titularii disciplinelor, precum și în Registrele matricole ce funcționează la nivelul facultăților. Este de menționat că notarea cuprinde, uneori activități aplicative/laborator/proiect care nu există în planul de învățământ, la unele discipline bibliografia este extinsă, iar ponderea temelor de control în notarea finală este mică (10-20% sau deloc).

Rezultatele obținute de studenți sunt atestate, la finalizarea studiilor, conform Ordinului Ministrului Educației, prin Suplimentul la diplomă (începând cu promoția 2006) sau prin

foaia matricolă (pentru promoțiile anterioare anului 2006), care sunt anexe la Diploma de licență. Diplomele de licență sunt eliberate conform legislației în vigoare.

Transparența informațiilor de interes public

Universitatea „Titu Maiorescu” din București și facultățile acesteia oferă informații cu privire la programele de studii, diplomele oferite, organizarea procesului instructiv/educativ etc. Comunicarea informațiilor se face prin: site-ul universității, mass media (inclusiv cel propriu), pliante și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de alte universități din România. În UTM există o Procedură privind accesul la informații de interes public, care are prevederi privind modul de comunicare publică.

Informația oferită de pagina web a Universității „Titu Maiorescu” din București este comparabilă cu cea oferită de alte universități din țară. Unele informații sunt prezentate și în limba engleză.

Universitatea promovează o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată în mod public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Universitatea promovează informațiile necesare prin intermediul pliantelor și broșurilor, revistelor, a emisiunilor radio - tv, prin participarea la târgurile educaționale, prin acțiuni proprii în liceele din capitală. Modalitățile de admitere, chestionarele pentru interviu sunt stabilite prin decizii la nivel de facultate și aprobate de Senatul Universității. În cazul programelor de studiu ID, materialele publicitare nu conțin toate elementele specifice acestui tip de program și nici situația acreditării/autorizării acestora (programul de studii universitare de licență *Psihologie - ID*).

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității în curs de adaptare la cerințele Legii educației naționale. Ele au fost aprobate de Senatul universității. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din Universitate coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional. CEAC este coordonată de prorector și care are în subordine comisiile create la nivel de facultate.

La UTM procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare internă pe care îl publică, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Implementarea și dezvoltarea unui Sistem de Management al Calității la Universitatea „Titu Maiorescu” din București este o activitate care tinde spre nivelul de performanță. În universitate există o comisie centrală și comisii la nivelul facultăților care lucrează în mod integrat având ca obiect de activitate asigurarea calității.

La nivel de Universitate se întocmesc în fiecare an planuri operaționale în domeniul asigurării calității în care sunt precizate activitățile și termenele de realizat, planuri cărora le corespund planuri operaționale pe facultăți. Nu în toate cazurile se regăsesc analize privind modul de realizare a măsurilor din aceste planuri.

Structurile axate pe dezvoltarea unui curent de opinie pro-calitate, prezentate anterior, au organizat întâlniri periodice ale corpului profesoral cu specialiști, beneficiari

ai programelor de educație, în urma cărora au fost elaborate și revizuite documentele cerute de standarde, pentru buna funcționare a sistemului.

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din universitate este realizată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care are în subordine Comisiile create la nivel de facultate. CEAC este coordonată de prorector și a creat mecanismele și instrumentele de asigurare și evaluare a calității și coordonează realizarea auditurilor interne privind procesele educaționale. Prin alcătuirea ei, CEAC din universitate sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii.

Universitatea „Titu Maiorescu” din București este preocupată de perfecționarea măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

Modul de realizare a recomandărilor evaluării precedente

Echipa de evaluatori, în urma evaluării instituționale realizate în anul 2009, a recomandat UTM o serie de măsuri care ar fi dus la creșterea nivelului calității educaționale și de cercetare. Modul de îndeplinire a acestora se prezintă astfel:

<i>Recomandare</i>	<i>Mod de realizare</i>
Generalizarea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice, perfecționarea conținutului și procedurilor evaluării, informatizarea și interpretarea statistică a acestora.	Activitatea de evaluare a cadrelor didactice este generalizată, conținutul procedurilor este adecvat, informatizarea este încă în curs, dar nu se realizează analize interpretative a rezultatelor statistice.
Dezvoltarea sistemului de comunicare informatizată cu studenții.	Întregul proces de informatizare, inclusiv cel de comunicare cu studenții, este încă în curs de implementare.
Dezvoltarea sistemului de monitorizare a evoluției absolvenților și a opiniei studenților cu privire la mediul de învățare.	Recomandarea este îndeplinită, sistemul de monitorizare a evoluției absolvenților și a opiniei studenților cu privire la mediul de învățare fiind funcțional.
Dezvoltarea unui management mai eficient și judicios al practicii studenților.	Pentru cea mai mare parte a programelor de studiu managementul practicii studenților este la un nivel adecvat.
Coordonarea judicioasă a orarelor pentru activitățile didactice pentru eliminarea repartizării neuniforme pe parcursul săptămânii.	Recomandare îndeplinită, studenții nu au nemulțumiri față de orele activităților didactice.
Acordarea unei atenții sporite programelor de studiu de la Târgu Jiu în ce privește resursele umane și dimensiunea formațiilor de studiu.	Nu au fost evaluate distinct programele de studiu de la Târgu Jiu.
Creșterea performanțelor în activitatea de cercetare, formarea unor centre de cercetare pe domeniile economic și	Cu toate eforturile administrative și chiar financiare nu se poate identifica performanță în activitatea de cercetare.

umanistic.	
Popularizarea și implicarea CICOC în viața și activitatea studenților.	CICOC există, dar studenții nu sunt suficient informați despre activitatea acestuia.
Asigurarea facilităților pentru activitățile sportive până la construirea propriei baze sportive .	Există convenții pentru utilizarea bazelor sportive ale unei asociații de specialitate, dar nu toți studenții cunosc posibilitatea utilizării acestora.

Recomandări

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- **cu privire la procesul didactic:**
 - Analiza acoperirii normelor didactice cu cadre didactice proprii la toate programele de studiu derulate, atât pe total universitate cât și la nivelul facultăților din locațiile unde acestea funcționează, astfel încât raportul cadre didactice/studenți să fie adus la nivelul cerințelor normative pentru toate domeniile de studiu, iar activitățile didactice desfășurate în regim de plată cu ora să se încadreze în limitele impuse de Legea educației naționale (cel mult un număr de ore la minimumul normei prevăzute de lege);
 - Analiza situației cadrelor didactice asociate și a celor pensionare în vederea completării tuturor elementelor cerute în asemenea situații (acordul Senatului instituției unde au norma de bază, menționarea numărului de ore pentru care este dat acordul, declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore prestate în regim de plată cu ora);
 - Perfecționarea cadrelor didactice în tehnologia ID, elaborarea unei strategii de pregătire a personalului în tehnologia ID, aplicarea riguroasă a procedurilor specifice ID pentru asigurarea calității, elaborarea tuturor resurselor de învățare pentru programul ID într-o formă care să favorizeze învățământul la distanță. Corelarea planurilor de învățământ ID cu standardelor specifice dar și cu orarele la aceste programe de studii. Revederea gradului de încărcare a cadrului didactic cu activități tutoriale în cadrul ID;
 - Urmărirea respectării stricte a normelor legale, a standardelor și a reglementărilor interne în ceea ce privește evaluarea cunoștințelor studenților, promovarea examenelor (inclusiv a doi ani de studiu într-un an calendaristic), transferul studenților (inclusiv de la un program la altul în cadrul universității);
 - Urmărirea respectării standardelor specifice în ceea ce privește statele de funcții pentru ID.
- **cu privire la cercetarea științifică:**
 - Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară, mai ales în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acesteia;
 - Continuarea eforturilor privind creșterea vizibilității cercetării prin publicații internaționale, participări în proiecte internaționale, focalizarea eforturilor asupra publicării de articole în reviste cu cotații ridicate în țară și în plan internațional, articole în care să se prezinte rezultatele cercetărilor asupra temelor prioritare stabilite și asumate de fiecare cadrul didactic.

▪ **cu privire la relația cu studenții:**

- Antrenarea reprezentanților studenților în organele de conducere la fundamentarea deciziilor luate și la diseminarea acestora în rândul studenților pentru a evita situațiile în care studenții nu cunosc anumite aspecte referitoare la starea și activitatea universității;
- Stabilirea unor criterii minimale de promovare a examenelor la toate disciplinele din planurile de învățământ în parteneriat cu studenții (este neverosimilă solicitarea studenților la întâlnirea cu aceștia de a fi supuși unor examene mai dificile), stabilirea echilibrată a criteriilor de promovare, inclusiv urmărind o prezentă mai mare și mai activă a studenților la activitățile didactice;
- Analiza conținutului contractelor de școlarizare, a necesității unor acte adiționale anuale la acestea, în care să se prevadă parcursul asumat de către studenți, dar și eventualele modificări, inclusiv privind taxele de studiu.

▪ **cu privire la managementul calității:**

- O preocupare permanentă pentru actualizarea reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UTM.;

- Culegerea și sistematizarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină parte componentă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul unor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multicriterial, inclusiv sub aspectul funcționării unor proceduri existente, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității.

- Urmărirea completării pregătirii pedagogice a persoanelor care ocupă posturi de asistent, astfel încât să fie îndeplinit criteriul din metodologia de evaluarea a personalului didactic;

- Perfecționarea sistemului de evidență a hotărârilor și deciziilor luate la nivelul Senatului, a Consiliului de Administrație și a Consiliilor facultăților și departamentelor, precum și a sistemului de informare publică, atât pentru exteriorul universității cât și pentru personalul din cadrul universității;

- Clarificarea situației tuturor persoanelor care lucrează în bibliotecă, unele din acestea fiind fără pregătire filologică sau de biblioteconomie;

- Realizarea unor întâlniri periodice cu potențialii angajatori, la care să participe cadre didactice și studenți pentru a cunoaște de la sursă doleanțele viitorilor angajatori, ale studenților, a lacunelor pe care le constată la absolvenți, evenimente care pot contribui și la adaptarea planurilor de învățământ, a programelor analitice la cerințele pieței, realizarea efectivă a monitorizării programelor de studii;

- Organizarea unui forum de dezbatere pentru studenți, angajatori, absolvenți, în cadrul căruia să se prezinte multiplele aspecte ale activității universității, dar și a mediului social și economic în care UTM există, facilitând astfel realizarea de activități comune, inclusiv proiecte și contracte necesare societății în care să fie incluși studenți și cadre didactice din universitate;

- Luarea unor măsuri urgente pentru a asigura locuri în sălile de lectură a bibliotecii pentru cel puțin 10% din numărul studenților de la învățământ cu frecvență.

10.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele puncte tari ale Universității „Titu Maiorescu” din București:

- Reprezentativitatea în structurile de conducere se stabilește pe baza unui raport între numărul total al cadrelor didactice și de cercetare și al studenților din structura respectivă și numărul membrilor organului respectiv, astfel încât fiecare structură subordonată să fie reprezentată proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare și al studenților.
- Studenții sunt mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți în Senat și Consiliile Facultăților.
- Existența unei Comisii pentru probleme studențești.
- Baza materială este foarte bună, spațiile de învățare sunt suficiente, iar laboratoarele sunt dotate cu toate materialele necesare desfășurării unui act educativ de calitate.
- Fondul de carte de specialitate (în special pe drept) este foarte bun, universitatea primind solicitări atât din partea absolvenților.
- Accesul la Internet în sala de lectură.
- Existența unor scuturi de taxă pentru încurajarea înscrierii studenților la UTM.
- Existența Asociației Absolvenților coordonată de studenții care au absolvit programul de licență în cadrul universității și s-au înscris la masterat tot aici.
- La întâlnirea cu angajatorii au fost prezenți reprezentanți ai diferitelor societăți și instituții în cadrul cărora studenții de la această universitate pot face practică de specialitate. Angajatorii s-au arătat mulțumiți de seriozitatea și de dorința de a pune în practică cunoștințele acumulate a studenților în stagiile de practică.
- Contracte cu companii și instituții reactualizate anual.
- Cen trului de Consultanță Psihologică și Orientare în Carieră se implică în practica de specialitate prin proiectele sale, organizând întâlniri, workshop-uri sau seminarii cu angajatorii.
- Atitudinea cadrelor didactice față de studenți, denotând o mare disponibilitate și deschidere.
- Studenții sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de tot ceea ce înseamnă program și flexibilitatea acestuia.
- Evaluarea este riguroasă și atent realizată, existând o metodologie clară asupra procesului de evaluare al activității studenților.
- Studenții consideră evaluarea și notarea lor ca fiind obiective și corecte, apreciind în aceeași măsură și calitatea feedback-ului formativ.
- Procedurile de contestație / reevaluare / măriri de note sunt cunoscute și apreciate de studenți.
- Stimularea competitivității studenților prin organizarea de concursuri și dezbateri.
- Potențialii angajatori din sectorul privat beneficiază de o bază de date cu studenții Universității, sporind astfel integrarea acestora în muncă. În același scop sunt organizate și prezentări susținute de companii sau programe de internship.

- Din majoritatea comisiilor Universității „Titu Maiorescu” din București menite să contribuie la asigurarea calității actului educațional fac parte și studenții.
- *Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică* este un document amplu și bine elaborat, reprezentând un punct solid de plecare în activitatea de asigurare a calității actului educațional.
- Condițiile foarte bune de cazare în cămin.
- Numărul de locuri din cămin acoperă cererea de cazare din partea studenților de la Universitatea „Titu Maiorescu”.
- Accesul la sălile de lectură.
- Existența spațiilor special amenajate în care studenții cazați în cămin pot găti.
- Paza căminului.
- Actualizarea permanentă a site-ului.
- Existența regulamentelor și metodologiilor.
- Conexiunea dintre activitatea de cercetare și implicarea studenților și masteranzilor asigură continuitatea.
- Existența unei strategii privind activitatea de cercetare, cu misiune și obiective clare.

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele puncte slabe ale Universității „Titu Maiorescu” din București:

- Nu se asigură procesul de formare a specialiștilor din Comisia de Etică Universitară.
- Rezultatele controalelor și problemelor identificate de către Comisia de Etică Universitară nu sunt făcute publice.
- Lipsa unei metodologii clare de alegere a studenților reprezentanți, urmând ca studenții senatori sau membrii în consilii să decidă asupra modului în care se vor desfășura alegerile.
- La întâlnirea cu studenții am aflat de la aceștia că pentru a candida la Senatul Universității sau Consiliile Facultăților, candidatul trebuie să aibă media generală peste 8 și să nu aibă nicio restanță. Aceasta este o condiție discriminatorie și trebuie eliminată.
- Dezvoltarea unei infrastructuri adecvate persoanelor cu nevoi speciale.
- Implementare unui program de înregistrare a cursurilor și diseminarea lor către studenți.
- Numărul redus de locuri în sălile de lectură comparativ cu numărul de studenți înscriși la UTM.
- Studenții nu sunt suficient de informați privind semnificația creditelor ECTS.
- Lipsa cererii de feedback de la anajatori sau studenți în legătură cu stagiile de practică efectuate.
- Deși s-au declarat în mare parte mulțumiți și foarte mulțumiți de practica de specialitate, studenții UTM au declarat faptul că doresc ca importanța pe care Universitatea o oferă acestui domeniu să crească, astfel încât stagiile de practică să fie mai lungi, mai intense, astfel încât să ducă la dezvoltarea deprinderilor și consolidarea cunoștințelor teoretice.

- Numărul mic de studenți care apelează la cadrele didactice în cadrul orelor de consultații.
- În timpul vizitei de evaluare nu am găsit afișate orarele de consultații la avizierele Facultății de Medicină.
- Lipsa unei sesiuni de reexaminări/restanțe la sfârșitul semestrului I și la sfârșitul semestrului II.
- Nu se asigură formarea specialiștilor din comisie prin training pe asigurarea calității interne sau alte metode de formare.
- Rezultatele chestionarelor completate de studenți privind calitatea în UTM ar trebui făcute publice.
- Existența unei garanții locative, prevăzută în contractul de, care contravine cu adresa nr. 12303/F; 12304/F/19.10.2010 transmisă de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului către toate instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, care precizează că nu există niciun temei legal în baza căruia universitatea poate să perceapă taxe suplimentare, cum ar fi fondul de rulment, fondul de garanție etc.
- Nivelul de promovare al ASM în rândul studenților.

Recomandări:

- Atașarea la Carta a *Codului drepturilor și obligațiilor studenților* popus de federațiile studențești naționale.
- Atașarea la Carta a unui regulament care să reglementeze modalitatea în care studenții pot primi credite pentru voluntariat conform Legii nr. 1/2011, Art 123, (9)
- Spécificarea modalităților de colaborare dintre structurile de conducere ale universității, sindicatele personalului și organizațiile studențești legal constituite conform Legii nr. 1/2011, Art.128, i).
- Implicarea studentului/studenților membri ai comisiei și responsabilizarea lor privind importanța aportului adus în cadrul ei.
- Introducerea unui student în plus în cadrul comisiei, delegat de către Asociația Studenților Maiorescieni, conform LEN, Art. 203, (7), *Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității.*
- Promovarea acestei comisii în rândul studenților.
- Întâlnire lunare/semestriale între conducere și studenți cu scopul de a întări o colaborare și cunoaștere reciprocă.
- Acordarea unui loc de membru observator în Senat și în Consiliu studenților doctoranzi
- Acordarea de locuri de membri deplini pentru studenți masteranzi în Consilii și Senat, deoarece, conform LEN, Art. 207, (7) *Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.*
- Acordare unui loc de membru deplin în Senatul Universitar unui student membru în Asociația Studenților Maiorescieni sau unui delegat și un loc de

membre observator președintelui Asociației Absolvenților conform prevederilor LEN, Art.203. (7).

- Mărirea transparenței activității conducerii facultăților și universității prin publicarea pe site a minutelor tuturor ședințelor.
- Întocmirea unei metodologii clare și general valabilă atât la nivel de universitate, cât și de facultate în care să fie descris procesul de selecție al studenților reprezentanți.
- Încurajarea importanței pe care studenții trebuie să o acorde alegerii studenților reprezentanți și promovarea alegerilor.
- Promovarea rolului studenților reprezentanți în rândul celorlalți studenți.
- Organizarea alegerilor anual, specificarea mandatului de un an al studenților reprezentanți și limitarea numărului de mandate pe care un student îl poate lua la 2, mai puțin în cazul în care e delegat de ASM sau Asociația Absolvenților.
- Eliminarea condiției privind media peste 8 a candidaților la Senatul Universității și Consiliile Facultăților.
- Achiziționarea unei baze sportive proprii.
- Dezvoltarea spațiilor de recreere și sportive din campus.
- Extinderea numărului de volume și în special achiziționarea cărților în format digital.
- Suplimentarea numărului de calculatoare conectate la Internet din sala de lectură.
- Suplimentarea numărului de locuri din sala de lectură sau realizarea a noi spații destinate sălii de lectură.
- Elaborarea unei strategii de promovare intensă, alături de creșterea bonificațiilor sau reducerilor de taxe pentru a atrage viitorii studenți.
- O campanie de informare a studenților în legătură cu sistemul ECTS.
- Motivarea studenților de a studia și implicit a promova cu brio cursurile UTM.
- Cel puțin 30% din totalul de cursuri ar trebui să provină de la discipline liber alese de student.
- Acordarea anumitor credite pentru prezența la școli de vară, concursuri sau publicații.
- Acordarea de credite pentru voluntariat.
- Implementarea unor mecanisme (chestionare, dezbateri cu studenții etc) pentru a cuantifica satisfacția studenților după ce au finalizat un program de studiu.
- Programele de studiu ar trebui revizuite și pe baza propunerilor absolvenților și a reprezentanților beneficiarilor (angajatori).
- Realizarea unui Ghid al studentului conform LEN și promovarea mai mare a programului de tutoriat profesori-studenți.
- Implementarea unui program de tutoriat între studenții mai mari și cei mai mici.
- Dezvoltarea ariei curriculare și domeniilor de licență ale Universității cu noi oferte educaționale solicitate de piața muncii.
- Realizarea unui mecanism complex care să monitorizeze anual, prin instrumente adecvate (chestionare, interviuri, sondaje în rândul absolvenților sau

masteranzilor) valorificarea competențelor profesionale ale absolvenților și integrarea acestora pe piața muncii.

- Menținerea legăturii constante cu absolvenții care s-au înscris la masterat în afara universității sau care s-au angajat, cu ajutorul Asociației Absolvenților.
- Îmbunătățirea cooperării între facultăți prin posibilitatea studenților de a putea lua opționale de la alte specializări sau facultăți.
- Cel puțin 30% din totalul de cursuri ar trebui să fie opționale.
- Acordarea posibilității studenților de a alege cât mai multe cursuri facultative.
- Realizarea unei metodologii clare privind indicatorii pe care un student trebuie să îi urmeze în stagiul de practică.
- O mai bună comunicare cu angajatorii și locurile unde studenții fac practică.
- O centralizare a locurilor de practică pe care universitatea le-a acumulat, acestea trebuie să acopere cel puțin 30% dintre studenți și cel puțin 50% trebuie să fie în afara universității conform LEN, Art.150, (4).
- Afișarea tuturor posibilităților de practică găsite de universitate pe o platformă online accesibilă studenților și trimiterea acestor informații pe pagina personală a studenților.
- Coordonarea activității studenților în stagii de practică de către un cadru didactic responsabil la nivel de universitate și câte unul la nivel de facultate.
- Efectuarea de stagii de practica mai lungi și efectuarea acestora în cel puțin 2 ani.
- Implementarea unor programe ce îmbunătățesc performanța procesului de predare (școli de vară, training-uri privind pregătirea pedagogică a cadrelor didactice, congrese, seminarii științifice naționale și internaționale etc.)
- Participarea unui număr cât mai mare de studenți la evaluarea cadrelor didactice.
- Respectarea de către cadrele didactice a orelor de consultație.
- Dezvoltarea unei strategii de promovare a importanței orelor de consultații oferite de către profesori studenților în afara orelor de curs.
- Realizarea de pagini web ale profesorilor cu diverse informații și prin care studenții pot interacționa direct.
- Dezvoltarea unei strategii prin care universitatea să motiveze (extrinsec și intrinsec) studenții să învețe.
- Dezvoltarea unor grupe de excelență, pe specializări, cu studenții care vor să participe la diverse concursuri sau doresc să învețe mai mult. De asemenea, dezvoltarea unui sistem de evaluare continuu cu rol de feedback permanent pentru aceștia.
- Introducerea unei săptămâni de reexaminări/restanțe la sfârșitul semestrului I și II.
- Organizarea, alături de ASM și Universitate, a unui târg de joburi pentru studenți, pe lângă ajutorul oferit studenților, acest târg de joburi va contribui și la promovarea UTM în fața angajatorilor.
- Promovarea serviciilor oferite de către CCPOC în rândul studenților.

- Elaborarea unor planuri de acțiune ce cuprind și indicatori cuantificabili pentru aprecierea mai clară a raportului elemente propuse/elemente realizate, precum și cuprinderea lor în raportul anual al comisiei, care să constituie, alături de acest document, punctul de plecare în strategia abordată în anul următor universitar.
- Menționarea sau includerea în strategie, la secțiunea structuri instituționale a regulamentului după care funcționează comisiile de evaluare și asigurarea calității.
- Implicării activă a studenților și ASM în conceperea politicilor de asigurare a calității actului educațional.
- Introducerea a unui student în plus delegat de către ASM, conform LEN, Art. 203 în Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității procesului de învățământ
- Implicarea mai activă a studenților în Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității procesului de învățământ.
- Introducerea unui spațiu pentru răspuns liber în cadrul fișei de evaluare colegială a cadrelor didactice, care să permită cadrului didactic evaluator să puncteze anumite aspecte ce pot fi îmbunătățite, dar care nu sunt cuprinse în criteriile de evaluare.
- Folosirea unui chestionar anonim pentru a evita completarea laudativă a fișelor de evaluare colegială a cadrelor didactice, în cazul posibilelor repercursiuni la cele declarate în fișă.
- Aplicarea chestionarelor de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului asupra studenților în ziua examenului și accesarea acestora de către cadrul didactic după acordarea notelor pentru a nu fi influențat sau pentru a nu crea impresia studenților că o evaluare pozitivă le va aduce beneficii.
- Realizarea unor mecanisme de folosire a rezultatelor chestionarelor de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului pentru îmbunătățirea actului pedagogic.
- Publicarea rezultatelor chestionarelor de evaluare a cursului/ seminarului / laboratorului.
- Aplicarea chestionarelor de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului pe un număr cât mai mare de studenți pentru ca rezultatele să fie cât mai semnificative.
- La Facultatea de Medicină procedura de aplicare a chestionarelor este următoarea: chestionarele sunt trimise în format electronic șefilor de grupă, urmând ca aceștia să le trimită mai departe colegilor lor. Studenții trebuie să imprime chestionarul, să îl completeze, iar apoi șefii de grupă le vor strânge și le vor aduce la secretariatul facultății. Pentru a fi siguri că un număr cât mai mare de studenți vor printa și completa chestionarul, recomandăm aplicarea acestuia în amfiteatre, la începutul sau sfârșitul cursurilor/seminariilor/laboratoarelor.
- Existența în Comisia de cazare a unuia sau a mai multor studenți pentru o transparență cât mai mare, precum și a delegaților ASM.
- Includerea în regulamentul de alegere a studenților reprezentanți a unor prevederi ce reglementează modalitatea de alegere a președintelui căminului, prevederi care să asigure o metodologie de vot capabilă să îi ofere acestuia

legitimitate. Acesta ar trebui ales de către studenții cazați în cămin în urma unor alegeri democratice.

- Organizarea și promovarea unei sesiuni intense de cazare în toamnă.
- Eliminarea garanției locative.
- O mai bună structurare a informațiilor pe site-ul universității deoarece la primul contact cu site-ul, studentul poate întâmpina dificultăți în ceea ce privește accesul la informații.
- Desemnarea unor responsabili din partea universității care să se ocupe mai atent de forum și să răspundă solicitărilor studenților privind atât cererea de informații cât mai ales semnalării problemelor sau plângerilor din partea acestora.
- Implicarea unui număr cât mai mare de studenți în proiectele de cercetare.
- Implicarea unui număr cât mai mare de studenți, de la toate facultățile, în planificarea, implementarea, diseminarea și evaluarea activităților ASM și a Asociației Absolvenților.
- Acordarea de credite pentru voluntariat și echivalarea voluntariatului cu stagiile de practică obligatorii.
- Promovarea ASM în rândul studenților.
- Obținerea personalității juridice a Asociației Studenților Maioresceni.

Concluzii

Analizând documentele puse la dispoziție de către Universitatea Titu Maiorescu din București și în urma vizitei de evaluare studenții au constatat că actul educațional de calitate ce se desfășoară la nivel înalt, susținut de o bază materială deosebită, de un corp profesoral valoros, implicat activ în dezvoltarea profesională și personală a studenților.

Studenții nu au recomandat acordarea unui calificativ.

10.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele:

Observații și recomandări:

Raportul evaluatorului străin, redactat în limba engleză, va fi prezentat ca document complementar al Raportului Consiliului. Concluzia evaluatorului străin este:

„UTM s-a dezvoltat splendid în primii 22 de ani de existență și are potențialul de a deveni o universitate privată remarcabilă. Are absolvenți excelenți și alumnii săi ocupă poziții importante, atât în sectorul public și privat. În ciuda unui management financiar prudent, universitatea suferă de constrângerile financiare care rezultă din dependența mare de taxele de școlarizare ca venit din exploatare și ar trebui depuse eforturi pentru a genera fluxuri de venituri suplimentare. Un impediment suplimentar pentru dezvoltarea instituțională este înțelegerea greșită că, fiind o universitate privată, ofertele academice ale UTM sunt de o calitate mai joasă față de cele de la universitățile de stat. Succesele absolvenților UTM dezminț această falsă impresie și Universitatea ar trebui să-și promoveze și să-și sărbătorească realizările într-o măsură mai mare”.

11. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- deficiențele constatate în 2009 au fost remediate în cea mai mare parte, recomandările făcute la acea dată de către Departamentul de Asigurare a Calității din ARACIS au fost avute în vedere și s-a acționat pentru transpunerea lor în practică.
- universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie; la toate programele de studii evaluatorii au propus calificativul „încredere”;
- universitatea respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări, la nivelele Min., Ref.1, Ref.2 sau superior; se are în vedere ridicarea nivelului calității prin trecerea a cât mai multor indicatori de performanță la nivel maxim;
- din răspunsul universității la observațiile ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă concluziile și observațiile rezultate în urma evaluării și că a început deja să acționeze pentru eliminarea problemelor semnalate, prezentând un plan de măsuri realist pentru următorii ani, plan de măsuri ce răspunde punctual tuturor recomandărilor echipei de evaluare ARACIS.

Programul de studii universitare de licență **Administrarea afacerilor** a fost evaluat de către Comisia de experți permanenți - Științe economice I și propus pentru acreditare cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 120 de studenți în ședința Consiliului ARACIS din 31.05.2012. Având în vedere faptul că pentru acreditare la evaluarea acestui program de studii au participat 3 experți și concluziile au fost validate în cadrul ședinței Comisiei de experți permanenți - Științe economice I, Consiliul ARACIS a avizat ACREDITAREA programului de studii universitare de licență **Administrarea afacerilor**, cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 120 de studenți, Departamentul de evaluare a calității recomandând această capacitate de școlarizare.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 28.06.2012, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, *Departamentul pentru evaluarea externă a calității* supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 28.06.2012

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. ing. Radu Mircea DAMIAN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. ing. Adrian LUNGU – Membru


Prof. univ. dr. ing. Șerban AGACHI – Membru

Prof. univ. dr. Ștefan SZAMOSKOZI – Membru

Prof. univ. dr. Romiță IUCU – Membru

Prof. univ. dr. Doinița ARITON – Membru

Student Robert SANTA – Membru

The image shows several handwritten signatures in black ink. The largest signature is at the top, corresponding to Radu Mircea Damian. Below it are smaller signatures for Adrian Lungu, Șerban Agachi, Ștefan Szamoskozi, Romița Iucu, and Doinița Ariton. The signature for Robert Santa is the smallest and located at the bottom left of the signature block.