



Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al
ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
DIN PITEȘTI**

1. Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești cu sediul în municipiul Pitești, strada Bascovului, nr. 2A, județul Argeș, denumită în continuare pe scurt Universitatea sau UCB este o instituție de învățământ superior particular.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*.
3. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești au fost următoarele:
 - a. Să contribuie la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare;
 - b. Să asigure studenților, angajatorilor și publicului larg un acces rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești oferă programe de studii, diplome și calificări, care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
 - c. Să asigure faptul că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, se creează premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
 - d. Să asigure mecanisme prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești ca instituție de învățământ superior.
4. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și un număr de opt fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru fiecare program de studiu evaluat) programe de studii acreditate la nivelul ciclului I de studii universitare din totalul celor 23 programe de studii de licență acreditate și 10 programe de studii de masterat derulate în cadrul celor 6 facultăți.
5. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 9-12.11.2010 a avut următoarea componență :

Director de misiune: Prof. univ. dr. Agachi Paul Șerban - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Țugui Alexandru – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Gheorghe Marian - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare - Universitatea Politehnica din București.

Secretar tehnic al evaluării: Dumbravă Anne Marie – ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Programul evaluat	Observații
1.	Prof. univ. dr. Chiș Alexandru	Contabilitate și informatică de gestiune – IFR Pitești (licență)	Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca
	Prof.univ.dr. Briciu Conabie Sorin		Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
2.	Prof. univ. dr. Mihai Florin	Contabilitate și informatică de gestiune - IFR Brăila (licență)	Academia de Studii Economice din București
	Prof.univ.dr. Tabără Neculai		Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
3.	Prof. univ. dr. Păun Nicolae	Contabilitate și informatică de gestiune - IFR Râmnicu Vâlcea (licență)	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
	Prof. univ.dr. Avram Veronel		Universitatea din Craiova
4.	Prof. univ. dr. Matei Ani	Administrație publică - ZI Pitești (licență)	Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
5.	Prof. univ. dr. Romanca Mihai	Management - IFR Râmnicu Vâlcea (licență)	Universitatea „Transilvania” din Brașov
6.	Prof. univ. dr. Ciocârlan Doinița	Managementul afacerilor – ZI Pitești (masterat)	Universitatea Româno-Americană din București
7.	Prof. univ. dr. Foltean Florin	Marketingul serviciilor – ZI Pitești (masterat)	Universitatea de Vest din Timișoara

6. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost **Cordoș Andra Camelia** - Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca și **Sandu Roxana-Oana** - Universitatea din București. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 9708 din data de 25.11.2010.
7. Din partea Comisiei consultative și de auditare au participat: dl. **Prof. univ. dr. Ing. Popovici Alexandru** - Universitatea de Petrol – Gaze din Ploiești. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu nr. 9530 din data de 15.11.2010.

8. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana dl. **Prof.dr. Winfried Mueller** – Universitatea din Klagenfurt, Austria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 9629 din data de 22.11.2010.
9. Scrisoarea ARACIS către **Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești** a fost trimisă la data de 15.12.2010 cu nr.10169 iar răspunsul instituției a fost primit la data de 27.12.2010 cu numărul 10349.
10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:
10.1. Din cele opt fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru fiecare program de studiu evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experți a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1 sau Ref.2.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că Universitatea asigură corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea viitoare a calității.
Contabilitate și informatică de gestiune – IFR Pitești (licență)	Încredere	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structura Planului de Învățământ pentru programul de Contabilitate și informatică de gestiune, licență IFR-Pitești, este similară programului de licență zi; - facultatea dispune de infrastructura necesară – spații de învățământ, secretariat, bibliotecă; - cadrele didactice titulare de disciplină au pregătirea necesară; - toate cadrele didactice implicate în programul de studii sunt titulare la Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești; - programul de studii dispune de materialele didactice tipărite pentru toate disciplinele predate în cei trei ani de studiu; - studenții primesc la începutul fiecărui semestru aceste materiale în cuantumul taxei de școlarizare; - din documentele prezentate, rezultă un grad de acoperire de aproximativ 19 studenți/cadru didactic. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractul anual de studii nu reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ, care sunt anexe ale contractului de școlarizare, în sistemul de credite transferabile; - nu toate materialele didactice sunt redactate complet în tehnologia IFR, cu activități de învățare specifice pentru fiecare unitate de învățare și posibilități de autoevaluare; - sistemul de asigurare a calității în curs de implementare are încă unele aspecte care necesită îmbunătățiri; - taxa de școlarizare are o fundamentare prea optimistă, dar de înțeles pe termen scurt, în condițiile economice ale zonei și candidaților.

Contabilitate și informatică de gestiune - IFR Brăila (licență)	Încredere	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - baza materială de excepție: săli de seminar, laboratoare, bibliotecă și săli de lectură; - materialul bibliografic disponibil în bibliotecă, adecvat specializării CIG; - existența materialelor didactice pentru toate disciplinele <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în iulie 2010 s-au aprobat procedurile specifice IFR conform criteriului S.C.2.1. privind Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor; - necorelarea articolului V.7 din actul adițional la contractul cadru de școlarizare cu art. 4 din contractul cadru de școlarizare și cu standardele ARACIS privind politicile și practicile de rambursare a taxelor de studiu.
Contabilitate și informatică de gestiune - IFR Râmnicu Vâlcea (licență)	Încredere	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structura Planului de Învățământ pentru programul de Contabilitate și informatică de gestiune, licență IFR-Rm. Vâlcea, este similar programului de licență zi; - facultatea dispune de infrastructura necesară – spații de învățământ, secretariat, bibliotecă. - cadrele didactice titulare de disciplină au pregătirea necesară; - toate cadrele didactice implicate în programul de studii sunt titulare la Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești; - universitatea dispune de un sistem informatic implementat, aplicația UNIBOOK în curs de implementare, cu potențial deosebit pentru procesul de învățământ ; - programul de studii dispune de materialele didactice tipărite pentru toate disciplinele predate în cei trei ani de studiu; - studenții primesc la începutul fiecărui semestru aceste materiale în cuantumul taxei de școlarizare. - planurile de învățământ sunt aliniate la cerințele comisiei de specialitate (finanțe-contabilitate) și implicit cele de la IFR ; - existența unui program de formare continuă în tehnologia IFR pentru cadrele didactice implicate în programul de studii <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calendarele disciplinelor respectă parțial cerințele de logică didactică în organizarea întâlnirilor și temelor de control (la unele discipline, temele de control sunt programate anterior AT și AA, sau sunt prea detaliate și greu de manageriat); - din documentele prezentate, rezultă un grad de acoperire de aproximativ 45-50 studenți/tutor; - sistemul de asigurare a calității în curs de implementare are încă unele aspecte care necesită îmbunătățiri; - taxa de școlarizare este prea mică, dar de înțeles pe termen scurt, în condițiile economice ale zonei și candidaților.
Administrație publică - ZI Pitești (licență)	Încredere	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul redus de studenți cuprinși în programul Administrație publică favorizează desfășurarea unui proces didactic de calitate; - raportul cadre didactice/ studenți este unul foarte bun: 1/6 – 1/14;

		<ul style="list-style-type: none"> - baza materială și logistica puse la dispoziția studenților asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului didactic; - relațiile de colaborare cu instituțiile publice (Primăria Pitești, Consiliul Județean etc.) susțin procesul de pregătire practică a studenților. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența unor cursuri care se organizează transversal (pentru mai multe specializări din facultate) și care nu favorizează un conținut individualizat programului evaluat; - procentul mare de studenți angajați (peste 25%) afectează timpul de pregătire al acestora și determină organizarea activităților didactice numai în a doua parte a zilei.
Management - IFR Râmnicu Vâlcea (licență)	Încredere	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facultatea dispune de infrastructura necesară – spații de învățământ, secretariat, bibliotecă; - toate cadrele didactice implicate în programul de studii sunt titulare la Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești; - universitatea dispune de un sistem informatic implementat, aplicația UNIBOOK în curs de implementare, cu potențial deosebit pentru procesul de învățământ; - programul de studii dispune de materialele didactice tipărite pentru toate disciplinele predate în cei trei ani de studiu. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în activitatea didactică nu se utilizează facilitățile oferite de platforma educațională a universității; - nu toate materialele didactice sunt redactate complet în tehnologia IFR, cu activități de învățare specifice pentru fiecare unitate de învățare.
Managementul afacerilor – ZI Pitești (masterat)	Încredere	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posturile didactice sunt acoperite cu cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în universitate. Cadrele didactice implicate în acest program sunt titulare de disciplină în domeniul absolvit; - baza materială, existența spațiilor de învățământ dotate cu echipamente multimedia; - existența materialelor didactice, cursurilor universitare pentru disciplinele din structura Planului de Învățământ. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr redus de contracte de cercetare științifică pe bază de competiție; - depășirea cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS în anul I, an universitar 2010 – 2011; - înmatricularea la un program de studii universitare de masterat de aprofundare a unor absolvenți din alte domenii fundamentale decât științe economice; - lipsa accesului la baze de date internaționale (Proquest, Springer etc.)
Marketingul serviciilor – ZI Pitești (masterat)	Încredere	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posturile didactice sunt acoperite cu cadre didactice proprii cu potențial științific ridicat; - existența unei infrastructuri de excepție; - existența unei atmosfere academice deosebită. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se constată un grad insuficient de diferențiere a celor

		<p>două programe de studii universitare de masterat din domeniul Marketing (Marketingul serviciilor și Marketing B2B);</p> <ul style="list-style-type: none"> - competențele formate prin intermediul programului de studii și al fiecărei discipline din Planul de Învățământ sunt formulate în termeni relativ generali; - volumul de resurse bibliografice, atât în limba română, cât mai ales în engleză, având relevanță pentru programul de studii, este insuficient; - nu există acces la baze de date cuprinzând reviste ISI (EBSCO, ProQuest, Emerald, Science Direct); - nu sunt incluse în bibliografia disciplinelor articole ISI disponibile gratuit pe Google Scholar; - existența unui dezechilibru, în planul de cercetare, între numărul temelor unor studii de marketing și numărul temelor de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul Marketingului serviciilor.
--	--	---

Concluzia experților evaluatori pe programele evaluate, care au primit în totalitate calificativul "încredere" și pe componenta instituțională a fost că **Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești prezintă un grad de încredere ridicat** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele :

Principalele constatări

Misiune, obiective și integritate academică

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” a fost înființată conform Legii nr. 242 din 23 aprilie 2002 privind înființarea Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 291 / 30.IV.2002, prin care se stabilea statutul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești de "instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ", cu următoarea facultate și specializare acreditată "Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice, specializarea Management, marketing în afaceri economice, cu predare în limba română". Potrivit HG nr. 749 din 24.06.2009 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență și HG nr. 631 din 30.06.2010 privind acreditarea specializărilor Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor și Finanțe și Bănci – studii universitare de licență, Universitatea are facultăți acreditate sau autorizate în Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea.

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, care sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

Referitor la misiunea sa, UCB și-a stabilit o misiune nobilă și mobilizatoare și se referă la realizarea de activități de învățământ superior, cercetare științifică, cultivare și diseminare de valori ale culturii și civilizației universale. Îndeplinirea acestei misiunii se realizează prin promovarea unor obiective privind cultivarea valorilor și tradițiilor învățământului, științei și culturii, a cooperării științifice și culturale internaționale, valorificarea potențialului științific și didactic la nivel regional, consolidarea sistemului de educație de nivel licență și, respectiv, master, asumarea unui rol activ al universității în relația cu mediul socio-economic.

Drept urmare prin misiunea și obiectivele asumate, UCB se individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate. În plus, misiunea și obiectivele instituției, precum și aplicarea acestora privind dezvoltări de nivel regional și internațional, inclusiv pregătirea unui program de masterat într-un consorțiu european, o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior. Principalele obiective specifice ale UCB sunt:

- dezvoltarea unei culturi organizaționale de excelență;
 - afirmarea UCB ca universitate de prestigiu internațional;
 - promovarea unui sistem de management modern - strategic, tactic și operațional
- funcțional și eficace:
- modernizarea bazei materiale și extinderea campusurilor existente;
 - dezvoltarea unei culturi organizaționale de excelență;
 - dezvoltarea și protejarea patrimoniului intelectual și cultural al universității;
 - diversificarea și îmbunătățirea pachetului de servicii oferite studenților.

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" dispune de un Cod de etică universitară, adoptat de Senat, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. La acest cod se adaugă un set de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului, transpuse în realitate de către Comisia de Etică a UCB (v. Anexa 63 – Cod de etică universitară, Anexa 64 – Comisia de Etică). Astfel, prin aplicarea Codului de etică universitară, comunitatea din UCB – corpul profesoral, studenții, personalul administrativ – participă la aplicarea lui în toate domeniile (conducere, cercetare științifică, predare și examinare) și ia măsuri eficiente pentru a descuraja, preveni, semnală și corecta eventualele comportamente lipsite de etică. Oferim în acest sens câteva din măsurile întreprinse și din care rezultă o transpunere eficientă a codului în practica universitară, după cum urmează:

- Desfășurarea de acțiuni împotriva copiatului la examene. Astfel, Senatul a aprobat modificarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Cartei universității, în sensul că studenții care sunt prinși copiind să fie exmatriculați, iar recidiva să conducă la exmatriculare fără drept de reinmatriculare;
- Controlul lucrărilor de licență și disertație, astfel încât să se limiteze fenomenul de „cumpărare” a acestora;
- Analiza atentă a cursurilor și manualelor elaborate de cadrele universitare, pentru a se evita fenomenul de plagiat. În acest sens, se menționează stoparea editării unor cursuri și penalizarea autorilor acestora;
- Întreruperea activității unor cadre didactice din universitate care desfășurau cursuri și seminarii la alte universități fără să informeze conducerea UCB, prin desfacerea contractelor de muncă.

Toate activitățile desfășurate în UCB sunt supuse auditării de către comisii de specialitate pe domeniile activităților de învățământ, cercetare științifică și administrativă. Rezultatele auditului intern se concretizează într-un Raport anual, care este dezbătut în Senatul UCB și făcut public.

Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente. Auditarea internă privește domeniile financiar-contabil, integrității academice, predării, examinării și cercetării științifice. Astfel, în susținerea bunelor practici pe toate palierele activității desfășurate, UCB a implementat și certificat Sistemul de Management al Calității procesului de învățământ, care are la bază Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică (v. Anexa 4 - Raportul de audit pentru anul 2009, Anexa 65 - Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, Anexa 66 – Manualul calității).

În cadrul Universității "Constantin Brâncoveanu", Departamentul de Management al Calității asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității calității cu standardele de referință și elaborează "Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor

didactice și de cercetare științifică" (Anexa 67. – Structurile instituționale pentru managementul calității).

Conducere și administrație

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul Universității "Constantin Brâncoveanu" sunt descrise în Carta Universității, Regulamentul privind managementul universității și al facultăților, Regulamentul de ordine interioară și în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din universitate. Astfel, Universitatea "Constantin Brâncoveanu" are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Carta Universității și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din universitate, acesta fiind democratic, transparent și nediscriminatoriu. Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere academică sunt organizate de către studenți. Ponderea studenților în Senat și în Consiliile Facultăților este de 25% din numărul total de membri ai acestora. În plus, reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității trebuie să aibă rezultate foarte bune în pregătirea profesională, având media generală a anilor de studiu până la momentul alegerilor de minim 8,50, să nu fi fost repetenți sau să fi avut sancțiuni.

În ceea ce privește Biroul Senatului Universității "Constantin Brâncoveanu" este format din rector, trei prorectori, secretarul științific, contabilul șef și un reprezentant al studenților (v. Anexa 7. - Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” Pitești, Anexa 10 – Regulamentul privind managementul Universității și al facultăților, Anexa 9 – Regulamentul de ordine interioară, Anexa 14 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din Universitate).

La Universitatea "Constantin Brâncoveanu", sistemul de conducere utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip intranet și internet, care permit o legătură operativă în timp real între diversele niveluri de decizie, astfel încât să se poată acționa rapid. Apreciem, în mod justificat că sistemul de conducere este coerent, transparent și include postarea pe site-ul universității a regulamentelor și hotărârilor importante ale conducerii operative și Senatului UCB.

Conducerea UCB se bucură de înalte aprecieri publice. Rectorul este Cetățean de Onoare al orașelor Pitești, Râmnicu Vâlcea, Brăila. Rectorul și Prorectorii sunt laureați ai unor ordine acordate de Președintele României.

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" dispune de un Plan strategic pentru perioada 2008-2012 și programe operaționale anuale ancorate în evoluția și contextul învățământului superior național și european, și care, la rândul lor, sunt aplicate și cunoscute și susținute de către toți membrii comunității universitare (v. Anexa 68 - Planul strategic pentru 2008 - 2012 al Universității „Constantin Brâncoveanu”, Anexa 69 - Planul operațional pentru 2010 - 2011 al Universității „Constantin Brâncoveanu”).

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" dispune de o administrație bine structurată, adaptată nevoilor de funcționare și de dezvoltare, performantă. În acest sens, apreciem faptul că în cadrul compartimentelor administrative activează personal suficient și cu o calificare corespunzătoare atribuțiilor din fișele posturilor (v. Anexa 5 - Organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu”, Anexa 23 - Statele de funcții pentru personalul administrativ). Universitatea manifestă disponibilitate pentru dezvoltarea continuă a performanțelor administrației, prin promovarea și aplicarea de proceduri și mecanisme care asigură eficacitatea funcționării compartimentelor administrative.

Administrația își aduce contribuția la managementului pe bază de bugete prin elaborarea la începutul anului a unor propuneri de proiecte de buget care sunt supuse

aprobării conducerii universității, prin urmărirea lunară a modului de încadrare în bugetele aprobate, iar la sfârșitul anului prin întocmirea de Rapoarte cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț.

În realizarea sarcinilor sale administrația UCB dispune de un sistem informatizat compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior, structurat pe următoarele funcții de bază:

- evidența informatizată a studenților și rezultatelor acestora;
- sistemul informatic contabil;
- sistemul informatic financiar;
- sistemul informatic al bibliotecii;

sistemul informatic al gestiunilor materiale (obiecte de inventar, cărți, bunuri de uz gospodăresc etc).

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul Universității "Constantin Brâncoveanu" se desfășoară în spații preponderent aflate în proprietatea universității. Astfel, există săli de predare și de seminar, 8 laboratoare de informatică, 3 laboratoare de ingineria, tehnologia și merceologia produselor, 3 laboratoare de informatică de gestiune pentru contabilitate, un laborator multimedia, centre de cercetare. Acestea sunt dotate corespunzător cu mobilier, tehnică de calcul etc. Baza materială corespunde specificului programelor de studii și de cercetare științifică, la standarde care asigură desfășurarea unor activități de calitate. Capacitatea spațiilor de învățământ este corelată cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe etc.) conform normativelor în vigoare. Spațiile de învățământ, de cercetare științifică și sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Sălile de predare/ seminarizare dispun de mijloace tehnice de învățare, predare și comunicare - de tip calculator, videoproiector, ecran proiecție, echipament videoconferință, studio TV, flip-chart, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. La rândul lor, laboratoarele sunt dotate cu echipamente și mijloace de funcționare moderne (v. Anexa 34. - Programele informatice folosite).

Subliniem în mod deosebit faptul că în cadrul Universității funcționează o clădire universitară modernă/ Business Center – Master Center, cu săli de curs / seminar echipate complex și modern, pentru activități educaționale, conferințe etc., comparabile nivelului unor universități dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. În plus, în clădirile din Pitești ale universității există spații amenajate pentru accesul wireless la internet.

Pentru cazarea studenților și a personalului propriu, UCB are un campus universitar, comparabil cu cele mai bune din țară și din Europa, format din: hotel destinat cadrelor didactice, cu o capacitate de 20 camere a câte 2 paturi și 2 apartamente; cămin pentru studenți cu o capacitate de 100 de camere a câte două paturi, de tip garsonieră, cu grup sanitar și duș propriu, mobilier, frigider, televizor, telefon și internet; club de sport, întreținere fizică și recreere format din teren de sport (baschet, handbal, volei, tenis) dotat cu instalație de nocturnă, săli de fitness, cardio și aerobic-dotate cu echipamente profesionale, instalații de sonorizare, climatizare și ventilație profesionale.

Bibliotecile din cadrul UCB dispun de un fond cu peste 50 000 cărți și alte unități - periodice, documente etc.; de 6 săli de lectură cu o capacitate totală de 700 locuri, acoperitoare în raport cu gradul de solicitare din partea studenților; precum și un sistem de lucru apreciat de studenți (v. Anexa 30 - Acte de proprietate și liste de inventar pentru spațiile de învățământ și bunurile materiale din patrimoniu, Anexa 31 - Spațiile de învățământ ale universității, Anexa 32 - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ, Anexa 33 - Laboratoarele de informatică și dotarea acestora).

Calitatea deosebită a dotărilor de care dispune Universitatea este pusă în evidență de

interesul deosebit al unor instituții în organizarea de evenimente naționale în Aula universității, ceea ce ilustrează relațiile economico – sociale ale UCB, precum și recunoașterea de care se bucură UCB din partea autorităților publice, a mediului de afaceri.

Pe termen mediu și lung, UCB dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru cămine (v. Anexa 70 – Planul de investiții pentru anul 2009 și Anexa 7 - Planul de investiții pentru anul 2010).

Principalele resurse financiare ale UCB provin din taxele de școlarizare, admitere, licență. Resursele financiare ale UCB, provenite din surse de finanțare proprii și atrase, îi permit realizarea în mod adecvat a misiunii și a obiectivelor asumate, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă. Astfel, UCB dispune de un buget anual realist, de un buget estimat pe patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară (v. Anexa 40 - Bugetul de venituri și cheltuieli al UCB pentru anul 2010, Anexa 72 - Bugetul de venituri și cheltuieli al UCB pentru perioada 2008-2012). Ca orice instituție de învățământ superior, UCB obține venituri suplimentare din contracte de cercetare, consultanță economică și sponsorizări.

O parte din resursele Universității sunt orientate spre acordarea de burse propriilor studenți merituoși, UCB având un Regulament de acordare a burselor, dar și spre finanțarea unor manifestări științifice studentești în domeniu. În acest sens, UCB acordă următoarele categorii de burse: burse de merit, pentru performanță în activitatea didactică și cea de cercetare științifică; burse de ajutor social, pentru studenții cu situație materială precară sau orfani; burse speciale.

Pentru susținerea formării profesionale ale cadrelor didactice tinere, UCB alocă resurse prin care se asigură școlaritate gratuită - în cazul unor studii universitare de masterat la UCB, dar și acoperirea taxelor de școlaritate - în cazul unor studii de doctorat (la alte universități - IOSUD).

Conținutul programelor de studiu

În ceea ce privește recrutarea și admiterea studenților, am constatat că UCB are o politică specifică pe care o aplică transparent și riguros, respectând principiul egalității de șanse pentru toți candidații, fără nici o discriminare. Astfel, metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere este actualizată anual, în funcție de prevederile legale în vigoare și devine publică prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de susținere a examenului de admitere. Suplimentar sunt publicate broșuri, pliante, afișe sau anunțuri pe site-ul Universității sau la diverse târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, în mass-media locală și națională (v. Anexa 50 – Metodologia concursului de admitere, www.univcb.ro).

La UCB, admiterea într-un ciclu de studii universitare se realizează exclusiv în raport cu competențele academice ale candidatului, fără nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de la examenul de bacalaureat - pentru învățământul de licență, respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de la examenul de licență - pentru studiile universitare de masterat. Înscrierea la concursul de admitere presupune prezentarea diplomei de bacalaureat în original - pentru ciclul de licență; sau a diplomei de bacalaureat și a celei de licență - pentru ciclul de masterat.

O contribuție însemnată la promovarea de informații reale și corecte o are Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, care oferă informații despre facultățile și programele de studiu ale UCB, procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, oferta educațională completă: la ciclul I - licență, ciclul II - masterat, D.P.P.D.

Universitatea este implicată în mod activ în școlarizarea studenților străini se realizează cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, care permite, pe baza aprobării M.E.C.T.S., participarea la concursul de admitere în cadrul studiilor universitare de licență și a cetățenilor din alte state membre ale Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic

European și cele ale Confederației Elvețiene. În medie, aproximativ 20 de studenți străini Erasmus sunt, anual, școlarizați la UCB, iar aproximativ 120 de studenți Erasmus de la UCB studiază, anual, la universități partenere de prestigiu din Europa.

Rezultatele învățării

Comisia de evaluare a constatat că peste 70% dintre absolvenții UCB sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Această informare a rezultat din discuțiile cu studenții, cu absolvenții și cu angajatorii, dar și din documentele prezentate de către Centrul pentru Consiliere în Carieră și compartimentul eliberării actelor de studii, pe baza unui chestionar privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii (v. Anexa 7 – Chestionar privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii).

În plus, reprezentanții angajatorilor apreciază la un nivel înalt calitatea absolvenților UCB, confirmând datele puse la dispoziție, dar și faptul că unii absolvenți ai UCB ocupă funcții de conducere importante în organizații administrative, bancare, industriale etc.

Tot din chestionarele gestionate de către Centrul pentru Consiliere în Carieră și de secretariatele tehnice ale facultăților, a rezultat faptul că peste 50% dintre absolvenții promoțiilor de la programele de studii universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu și mai mult de 75% dintre studenții de la UCB apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare (Anexa 80 – Rezultatele chestionarelor prin care se apreciază mediul universitar).

Un aspect deosebit de apreciat de către studenți este acela prin care se constată înalta disponibilitate a cadrelor didactice pentru dezvoltarea unei relații de parteneriat cu studenții, în care fiecare parte își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. La acestea se adaugă promovarea de către UCB a tehnicilor moderne de predare, învățare, evaluare etc. specifice învățării centrate pe student, ceea ce presupune utilizarea noilor tehnologii - e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, dar și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector.

Aceste rezultate sunt și consecința faptului că în cadrul UCB cadrele didactice dispun de competențe de consiliere și facilitare a proceselor de învățare, dar participă și la dezbateri în grupuri a metodologiei predării, prin intermediul unor seminarii didactice sau ore deschise, prin care cele mai valoroase experiențe și rezultate sunt evidențiate și diseminate. La toate acestea se adaugă unele practici deosebit de valoroase din cadrul UCB, și anume:

Programele de studii sunt integrate cu stagiile de practică, plasament etc.;

Cadrele didactice antrenează studenții în a pune întrebări, a expune scurte prezentări sau experimente demonstrative;

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului;

Există îndrumători/ tutori de an/ grupă sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți. Astfel, pe fiecare serie de studenți, în funcție de dimensiunea ei, decanatele alocă un îndrumător de an, iar la anul I - și îndrumători de grupă (Anexa 81 – Regulament privind îndrumarea nemijlocită a studenților și atribuțiile îndrumătorului de serie și grupă).

Funcționarea Centrului de Consiliere și Informare în Carieră, cu birouri în cele trei centre unde funcționează facultățile universității, respectiv, la Pitești, Râmnicu Vâlcea și Brăila. Centrul de Consiliere și Informare în Carieră este coordonat de un prorector. Activitatea centrului este gestionată de un consilier, care este și cadru didactic cu studii de specialitate specifice. De asemenea, în cadrul birourilor teritoriale există personal de specialitate, o parte a

acestui făcând parte din cadrul corpului profesoral al universității. Principalele obiective ale Centrului pot fi sintetizate astfel:

- sprijinirea studenților în alegerea și structurarea traiectoriei de formare în universitate;
- realizarea de către studenți a importanței planificării propriei cariere;
- autoevaluarea corectă și obiectivă a abilităților și limitelor personale;
- dobândirea de cunoștințe asupra modalităților de căutare, ocupare și păstrare a unui loc de muncă.

În urma instruirilor și a consultanței individuale, studenții și absolvenții consiliați capătă cunoștințele necesare, care să-i sprijine în alegerea rutei de studii optime și să le faciliteze dobândirea statutului de persoană ocupantă a unui loc de muncă, pe măsura abilităților și dorințelor personale.

Activitatea de cercetare științifică

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" dispune de strategii și programe privind obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și resursele de realizare. La UCB, activitatea de cercetare științifică este o prioritate definitorie pentru întregul corp profesoral și didactic auxiliar. Astfel, am identificat o cultură a cercetării, preocupări și realizări notabile privind valorificarea rezultatelor cercetării. Aceste strategii și programe recente sunt (v. Anexa 53 – Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2009-2013, Anexa 54 – Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010, Anexa 59 – Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011, Anexa 55 - Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011, Anexa 61 - Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010):

- Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2009-2013;
- Planul activității de cercetare științifică pentru anul univ. 2009-2010;
- Planul activității de cercetare științifică pentru anul univ. 2010-2011;
- Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul univ. 2009-2010.

Strategia pe termen lung, precum și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea științifică sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

Proiectele de cercetare științifică desfășurate la UCB sunt relevante atât la nivel național, cât și internațional (v. Anexa 56 – Rapoartele facultăților privind cercetarea științifică desfășurată în anul univ. 2009 – 2010, Anexa 12 – Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice, Anexa 13 – Regulamentul activităților științifice studentești, Anexa 58 – Contracte de cercetare științifică realizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești). În UCB există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de conținutul și numărul granturilor de cercetare câștigate prin competiție națională, publicații, activități de consultanță (Anexa 58 – Contracte de cercetare științifică realizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești). Astfel, activitatea de cercetare științifică se caracterizează printr-un nivel ridicat al standardelor la care se desfășoară, din punct de vedere organizatoric și al seriozității avizării interne a rezultatelor obținute. Diseminarea rezultatelor activității de cercetare științifică face obiectul unor dezbateri în congrese, simpozioane și conferințe naționale sau internaționale, seminarii și mese rotunde, organizate periodic la UCB sau prin publicarea în revista Strategii manageriale a UCB, în alte publicații de circulație națională sau internațională (v. Anexa 12 - Regulamentul privind

organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice, Anexa 60 - Simpozioane organizate de Universitate). Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică a cadrelor didactice din cadrul UCB se materializează prin publicații în scop didactic, prin publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, transfer tehnologic prin centre de cercetare, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu diverși parteneri. Acest lucru a condus la performanța prin care fiecare cadru didactic din UCB are anual cel puțin o publicație, o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul UCB (v. Anexa 56 – Rapoartele facultăților privind cercetarea științifică desfășurată în anul univ. 2009 – 2010, Anexa 60 – Simpozioane organizate de Universitate, Anexa 58 – Contracte de cercetare științifică realizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, Anexa 73 – Realizările cadrelor didactice din UCB în anii calendaristici 2008, 2009, 2010).

Există dovezi serioase prin care se susține calitatea rezultatelor cercetărilor realizate de cadrele didactice de la UCB prin faptul că sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, iar publicațiile și lucrările de anvergură sunt menționate în baze de date internaționale (Anexa 74 – Premii, citări, cotări și lucrări indexate în baze de date internaționale).

Calitatea personalului didactic și de cercetare

Organigrama Universității "Constantin Brâncoveanu" privind structura de învățământ și de cercetare la nivelul universității este concepută astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la un nivel optim, pentru toate programele de studiu. În acest sens statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de Planul de Învățământ și de formațiile de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic. UCB dispune de un standard privind numărul de studenți (v. Anexa suplimentară 2 - Realizarea standardelor privind raportul dintre numărul de studenți per cadru didactic) care revin la un cadru didactic cu norma de bază, pentru studiile de nivel licență, care precizează următoarele limite:

- maximum 20 pentru specializările economice, forma de învățământ zi;
- maximum 25 pentru specializările economice, forma de învățământ frecvență redusă;
- maximum 20 pentru specializările drept și administrație, forma de învățământ zi;
- maximum 15 pentru specializările din domeniul științele comunicării, relații

internaționale și studii europene, asistență socială, forma de învățământ zi și pentru studiile universitare de masterat.

În cadrul UCB, evaluarea colegială a cadrelor didactice este periodică și obligatorie, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale, ca o componentă esențială a evaluării cadrelor didactice (v. Anexa 78. – Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice). Astfel, evaluarea colegială are caracter periodic și se realizează de o comisie formată dintr-un număr par de cadre didactice din același domeniu de disciplină, din care jumătate alese de cadrul didactic evaluat, iar cealaltă jumătate nominalizată de șeful de catedră, fiecare dintre acestea completând „Chestionarul de evaluare colegială”. Chestionarele sunt completate de către cadrele didactice din cadrul catedrelor/ departamentelor și de alte cadre didactice din facultate, universitate în urma efectuării unor vizite în cadrul orelor de curs și/sau seminar. Pentru a obține răspunsuri obiective, „Chestionarul de evaluare colegială” conține elemente de identificare a cadrelor didactice care le-au completat, iar responsabilitatea

le revine în totalitate. Chestionarele completate incorect sau care nu sunt lizibile sunt eliminate. Criteriile incluse în chestionar sunt: utilizarea, în activitatea didactică, a unor elemente teoretice și practice actuale; susținerea integrală și eficientă a activităților didactice (prevăzută în statul de funcțiuni, în programa analitică și în orar); utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de transmitere a cunoștințelor către cursanți; calitatea activității de cercetare (originalitate, rigoare); gradul de implicare în activitățile cu caracter științific; contribuția și implicarea în atingerea obiectivelor catedrei/ departamentului, facultății, universității; calitatea activității tutoriale a cadrului didactic; capacitatea de lucru în echipă; gradul de recunoaștere profesională; ținuta și comportamentul profesional în comunitatea academică și în afara acesteia. Notele acordate sunt cuprinse între 1, reprezentând foarte slab și 5, reprezentând foarte bine, iar rezultatele obținute la nivel de catedră sunt centralizate într-un raport anual întocmit de șeful de catedră.

În același timp, evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie. Astfel, în cadrul universității metodologia evaluării personalului didactic de către studenți reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea se realizează prin intermediul unui chestionar, anexat la Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice și care este distribuit studenților/ cursanților, în ultimele două săptămâni până la finalizarea cursului/ seminarului, de către decan (Anexa 7 – Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice). Chestionarele sunt completate de seriile sau grupele de studenți la care este titular cadrul didactic evaluat. Chestionarul se completează înainte de sesiunea de examene de către studenții care au fost prezenți în proporție de min. 30% la activitățile didactice. La rândul lor, chestionarele completate de către studenți sunt prelucrate și analizate de o comisie stabilită de decan. Concluziile evaluării din partea studenților sunt parte integrantă a concluziilor Raportului de sinteză privind evaluarea periodică a calității personalului didactic. Rezultatele desprinse din analiza chestionarelor sunt discutate individual cu cadrul didactic evaluat, sunt prezentate, în sinteză, membrilor catedrei și analizate în Consiliile facultăților.

Metodologia evaluării personalului didactic de către managementul Universității este descrisă în Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice. Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează și, respectiv, este evaluat de către șeful de catedră (Anexa 7B. – Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice).

Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice conține formularul A - Grilă de evaluare a activității profesionale și științifice a cadrului didactic, care este completat de cadrul didactic evaluat, la rubrica autoevaluare, și de șeful de catedră. Criteriile de evaluare vizează, în general, activitatea didactică, activitatea de cercetare, contribuția științifică, prestigiul profesional. Criteriile se diferențiază în raport de funcția ocupată a persoanei evaluate. Astfel, pentru funcția de preparator sau asistent universitar se ține cont de activitatea didactică și de gradul de implicare în activitatea instituției, pentru funcția de lector, conferențiar, profesor universitar evaluarea ține seama de toate criteriile de evaluare.

Grila de evaluare a activității profesionale și științifice permite, la fiecare criteriu conținut, să se acorde un punctaj, în funcție de performanța celui evaluat, iar prin totalizarea tuturor punctajelor acordate la toate criteriile se obține un punctaj general, ceea ce permite o ierarhizare/ clasificare a tuturor cadrelor didactice, dar și comparații între acestea, precum și, în timp, putându-se observa evoluția cadrelor evaluate.

Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice se prezintă și se analizează în catedre, Consiliile de facultăți, Biroul Senatului. Promovarea, salarizarea și acordarea de premii și distincții personalului didactic depind de rezultatul evaluării.

Resurse de învățare și servicii studentești

Universitatea asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii

etc.) pentru fiecare program de studiu organizat, indiferent de nivel (licență, masterat). Pentru studenții de la IFR se acordă gratuit materialul didactic necesar în format clasic. Sunt situații când și studenții de la zi primesc în mod gratuit anumite materiale minimale pentru disciplinele din Planul de învățământ.

Bibliotecile UCB dispun de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate pentru fiecare disciplină inclusă în programele de studiu. Bibliotecile dispun de un bogat fond de carte de specialitate (aprox. 50.000 volume) și alte unități, îmbogățit permanent atât prin noi achiziții, cât și ca urmare a dezvoltării unor relații de colaborare directă cu principalele edituri, precum și cu alte universități. În Anexa 35, Fondul de carte al bibliotecii, sunt prezentate cărțile existente în cele trei biblioteci ale universității. Se poate constata că studenții au la dispoziție cursuri tipărite aparținând UCB pentru toate disciplinele cuprinse în Planul de învățământ, cursuri similare de la alte instituții de învățământ superior, precum și caiete de seminar, menite să faciliteze însușirea cunoștințelor predate la cursuri, consolidate la seminarii sau prin lucrările practice. Disciplinele din Planul de învățământ sunt acoperite integral cu material bibliografic, aflat în biblioteca proprie, în număr suficient de exemplare, așa cum rezultă din inventare. De asemenea, se respectă și cerința ca minimum 1/2 din materialul bibliografic să fie reprezentat de titluri de carte sau titluri universitare apărute în ultimii 10 ani, în edituri recunoscute (fondul de carte fiind format 90% în acești ani).

Bibliotecile UCB dispun, de asemenea, și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate. Astfel, la sălile de lectură se găsesc colecțiile unor periodice de circulație națională și internațională (peste 90 de publicații), dintre care enumerăm câteva: „Monitorul Oficial al României”, „Revista Română de Comunicare”, „Jurnalism și Comunicare”, „Ad Maker”, „Time”, „Newsweek”, „L'express”, „Le Nouvel Observateur”, „Le Point”, „Time Magazine” (Anexa 36. - Lista periodicelor și publicațiilor la care există abonamente). Publicațiile existente în bibliotecă sunt menite să ajute activitatea de cercetare științifică în procesul zilnic de instruire și au rolul de a-i conecta pe cititori la realitățile vieții economice europene și internaționale, au misiunea de a-i ajuta pe aceștia să-și formeze o viziune integratoare economică, politică, socială și culturală care să le dea posibilitatea de a percepe și analiza cu acuratețe fenomenele economice de azi și, în calitate de specialiști, de a interveni în sens favorabil în evoluția acestor fenomene în perspectivă.

Bibliotecile dispun de un program anual de achiziție a cărților, iar prin bugetul anual se prevăd alocații financiare pentru realizarea programului de achiziție al bibliotecilor (v. Anexa 35 - Fondul de carte al bibliotecii). În acest sens UCB participă în mod curent la târgurile și expozițiile de carte. Astfel, la două astfel de manifestări, două lucrări prezentate de UCB au obținut Diplome de excelență pentru Cea mai bună carte universitară și, respectiv, Cea mai bună carte economică.

Universitatea asigură studenților o serie de servicii sociale, culturale și sportive: spații de cazare, bază sportivă, servicii de consiliere etc., după cum urmează:

Căminul pentru studenți cu o capacitate de 100 de camere a câte două paturi, de tip garsonieră, cu următoarele dotări: grup sanitar și duș propriu, mobilier NEOSET (pat, birou, bibliotecă și dressing), frigider, televizor, telefon și internet;

Clubul de sport, întreținere fizică și recreere, format din săli de fitness, cardio și aerobic. Sălile sunt dotate cu echipamente profesionale, beneficiază de instalații profesionale de climatizare, ventilație, sonorizare;

Teren de sport (baschet, handbal, volei, tenis) dotat cu instalație de nocturnă;

Clubul artistic „Estudiantina” în care studenții pot opta pentru a activa în cercuri de dansuri, de teatru, de recitări, de arte plastice;

Internet Cafe - Bibliotecă virtuală cu 80 de posturi individuale de lucru; studenții și masteranzii au posibilitatea de a consulta, în format electronic, cursurile editate de UCB și de a accesa, în permanență, internetul;

Centrul de Consiliere și Informare în Carieră, prin care studenții își pot alege și planifica

traseul profesional sau își pot găsi oportunități de angajare;
Clubul Studenților, care funcționează ca un incubator de afaceri;
Departamentul de Relații Internaționale al Universității, prin care studenții beneficiază de mobilități la Universități din străinătate, obiectivul acestora fiind consolidarea cunoștințelor;
Cafeneaua Alkazar, pentru pauzele din cursul zilei;
Restaurantul Alkazar, cu meniuri pentru toate gusturile;
Clubul Pink, pentru distracțiile de weekend;
Cabinete medicale pentru studenți.

Transparența informațiilor de interes public

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, Planul de Învățământ, programele analitice, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, graficul și calendarul activităților și orice alte informații de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special. O parte însemnată a acestor informații se găsește pe site-ul www.univcb.ro.

La rândul său, Centrul de Consiliere și Informare în Carieră din UCB oferă informații (direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale) despre facultățile UCB, despre procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, despre Planul de Învățământ, programele analitice și campusul universitar, despre procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Transparența activităților desfășurate la nivelul UCB reprezintă este unul dintre principiile sistemului de management al calității din instituție. Astfel, echipa de management urmărește permanent trendul și tendințele în materie de informare a publicului și transparență a informației din universitățile din Spațiul European al Învățământului superior și depune eforturi pentru alinierea la acestea, în ceea ce privește informația oferită, cantitativ și calitativ.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

Procedurile și activitățile de evaluare a calității sistemului de învățământ superior și cercetare științifică de la UCB au fost elaborate, aprobate și actualizate de Senatul Universității în 2005, 2006 și 2007. Anual este întocmit, de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul UCB, un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din UCB, raport care este prezentat Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștință prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. Pe baza acestui raport se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică (v. Anexa 65. – Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică).

Comisia centrală și Comisiile de facultăți/ catedre/ departamente urmăresc dacă managementul instituției implementează măsurile propuse prin rapoartele anuale și colaborează cu instituții de învățământ superior din străinătate pentru alinierea la standardele acestora de calitate și adoptarea celor mai bune practici în materie.

Recomandări

- Actualizarea Cartei UCB și eliminarea acelor prevederi formale și neoperabile care există, cum ar fi funcția de președinte al Fundației de Învățământ, Știință și Cultură "Prof. univ. dr. Alexandru Puiu";

- În vederea evitării dublei subordonări, se recomandă delimitarea clară, a ocupării unor posturi din organigrama UCB, cum ar fi cel de jurist, de auditor intern, director/administrator etc., de activitățile educaționale, acolo unde este cazul;
- Continuarea procesului de alocare de resurse necesare punerii în valoare a potențialului de cercetare, care să se materializeze în obținerea prin competiție de noi contracte de cercetare, prin diseminarea rezultatelor cercetării la manifestări științifice naționale și internaționale și în reviste/jurnale cu grad mare de impact;
- Definirea în Carta universității a viziunii universității în planul educației și cercetării științifice, concomitent cu sporirea rolului în cercetarea modernă, întrucât instituția dispune de un potențialul necesar configurării sale ca universitate de educație și cercetare aplicativă avansată;
- Definirea realistă a misiunii universității, ținând cont de implicarea concretă în rezolvarea problemelor locale;
- Orientarea cercetării aplicative de tipul aplicațiilor empirice și a cercetărilor de tip reacție rapidă spre cercetări aplicative de tip elaborări metodologice și tehnologice și chiar fundamentale, cum ar fi formularea teoriilor/conjecturilor explicative sau testarea validității lor. Se consideră că UCB are capacitatea să se dedice și mai mult serviciilor și cercetărilor pentru comunitatea locală;
- Crearea bazelor profesionale și logistice ale unor parteneriate durabile concretizabile în oferirea de programe de studii în limbi de circulație internațională, eventual a unor programe care să se finalizeze cu diplomă comună oferită în parteneriat cu alte universități de prestigiu din țările membre ale Uniunii Europene, pentru a se crea fundamentele pentru creșterea dimensiunilor programelor internaționale de mobilitate a studenților și personalului didactic;
- Extinderea accesului studenților și cadrelor didactice la resursele de informare de tip bibliotecă digitală/virtuală, baze de date internaționale și alte surse de documentare informatizate, de tip platforme educaționale, care să permită studenților (eventual pe bază de abonament) accesul la surse bibliografice de ultimă oră în vederea eliminării dezavantajului impus de imposibilitatea împrumutului de cărți. Se recomandă obținerea accesului la ANELIS;
- Identificarea unor soluții optime cu referire la desfășurarea unor cursuri în partea a doua a zilei, ca urmare a numărului mare de studenți angajați, cu evitarea motivării unor absențe la activitățile obligatorii prin prisma statutului de angajat în activități cu caracter lucrativ;
- Evaluarea periodică a curricula și syllabi pentru fiecare program de învățământ;
- Structurarea Planului de Învățământ la minimumul de ore impus de standardele specifice trebuie completată cu activități de studiu individual controlat (teme de casă personalizate). Se recomandă completarea orarului cu orele lipsă și urmărirea cu atenție a susținerii orelor de curs și seminar;
- Extinderea programului zilnic de predare începând cu ora 15:00, pentru o mai bună gestionare a timpului de contact profesor - student;
- Generalizarea programului de pregătire a cadrelor didactice implicate în programele de tip IFR, concomitent cu dezvoltarea de relații de cooperare cu alte departamente IFR din alte universități prin schimburi de experiență;
- Aplicarea unor tehnici de marketing educațional și de management orientate pe bugete în vederea asigurării unei autonomii financiare a departamentului IFR și a sustenabilității acestora pe termen mediu, în special la specializările IFR din cadrul facultăților de la Brăila și Rm. Vâlcea;
- Declanșarea unui amplu proces de îmbunătățire continuă a Planului de Învățământ, a suporturilor de curs și a calendarelor disciplinelor pe parcursul următorilor doi-trei ani în corelație cu dinamica Standardelor IFR ale ARACIS;

- Implementarea unei platforme IFR care să integreze atât aspectele de natură didactică și tutorială, cât și aspectele de natură instituțională (activitățile de secretariat și cele financiare);
- Revizuirea continuă a metodologiilor, a regulamentelor și a procedurilor de lucru utilizate în procesul de asigurare a calității, separat pe cicluri de licență și masterat, pe tot traseul umat de un student de la admitere la absolvire. Eliminarea, pe cât posibil, din Metodologia de admitere a principiului „primul venit, primul servit” și implementarea unor criterii de admitere bazate pe performanță educațională;
- Implicarea într-o măsură și mai mare a studenților în procesul de evaluare internă a calității și chiar apelarea la experți independenți din țară și străinătate;
- Responsabilizarea reprezentanților studenților printr-o implicare mai mare în procesul decizional, ca de exemplu, implicarea în procesul de distribuire a bursei/premiilor, în procesul de cazare al studenților, în stabilirea politicii de structurare a planurilor de învățământ, în procesul de asigurare a calității și chiar în cel de stabilire a modului și datelor de examinare, etc.);
- Implicarea UCB într-o măsură și mai mare în susținerea cu resursele necesare a etapei de inițiere a procedurilor de obținere a personalității juridice pentru constituirea unei puternice asociații studențești.
- În ceea ce privește programele de masterat, se recomandă ca UCB să aibă în vedere o delimitare mai clară a programelor de masterat științifice de programele de masterat complementare, din punctul de vedere al curricula și al pregătirii inițiale solicitate absolvenților de studii licență;
- Creșterea vizibilității cercetării prin creșterea numărului de publicații în reviste vizibile la nivel național și internațional;
- Îmbunătățirea managementului cercetării prin urmărirea centralizată a tuturor rezultatelor cercetării (din raportul de autoevaluare nu reiese acest lucru) și realizarea unor baze de date specifice acesteia;
- Intensificarea procesului de parteneriat cu reprezentanții mediului economic și social și a relațiilor cu autoritățile locale pentru ca efectele de antrenare să fie maximizate. Se poate insista mai mult pe consultarea cu regularitate a reprezentanților asociațiilor profesionale și științifice din Pitești și a celor la nivel național, a reprezentanților companiilor și a altor structuri profesionale specializate atunci când se definește conturul calificărilor oferite de programele de studii ale universității, când se modernizează curricula universitară și când se elaborează tematica lucrărilor de licență și a temelor de dizertații la masterat, când se elaborează strategia de cercetare științifică a catedrelor și a departamentelor. Se recomandă continuarea proceselor de accentuare a dimensiunii practic-aplicative a programelor de studii, creșterea duratei stagiilor de practică pentru studenții neangajați și a interactivității metodelor de predare și seminarizare.

10.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte tari** ale UCB:

- Baza materială este foarte bine dotată - spații ample destinate activității didactice, dotate cu aparatură modernă; spații de socializare destinate studenților (cafenea); în incinta căminului studenții beneficiază de un club sportiv (sală de fitness, sală de forță, saună, vestiare și dușuri) contra sumei de 40 lei/luna (12 ședințe);
- Numărul ridicat al studenților care au fost plecați la studii cu bursă Erasmus, demonstrează că Departamentul de Relații Internaționale este foarte bine pus la punct, iar studenții sunt sprijiniți în accesarea acestor burse și scutiți de taxa de școlarizare în cadrul Universității pe durata studiilor în străinătate;
- Sistem de recompensare al studenților merituoși;
- Relația student-profesori este bazată pe colaborare, studenții fiind sprijiniți de către cadrele didactice în procesul de învățare;
- Soluționarea tuturor cererilor de cazare;
- Condiții foarte bune de cazare în cămin (2 pers în cameră, baie proprie, internet, tv);
- Organizarea anuală a cercurilor științifice și participarea studenților la sesiune de cercetări științifice;
- Sprijinirea studenților în activități extracurriculare – finanțarea revistei Dialog Studentesc Brâncovenesc;
- Existența și funcționalitatea Centrului de Orientare în Carieră;
- Existența faptică a tutorilor de an.

Puncte slabe:

- Imposibilitatea studenților de a împrumuta cărțile de la bibliotecă;
- Sistemul de admitere pe principiul "primul înscris primul admis";
- Imposibilitatea studenților de a-și alege materiile opționale;
- Lipsa unui sistem informatic centralizat de comunicare între studenți (grupuri de discuții);
- Alegerea reprezentanților studenților se face având ca și criteriu media anilor de studiu al candidaților;
- Implicarea redusă a studenților în procesul decizional;
- Aria curriculară foarte asemănătoare (în multe cazuri identică) a cursurilor din programele de studii universitare de masterat.

În final, studenții fac următoarele recomandări, bazate pe **punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:**

- Responsabilizarea studenților reprezentanți printr-o implicare mai mare în procesul decizional (implicarea în procesul de distribuire a bursei/premiilor, în procesul de cazare al studenților, etc);
- Sprijinirea grupului de inițiativă studentesc în obținerea personalității juridice;
- Evaluarea profesorilor de către studenți să se realizeze după susținerea examenului de către aceștia;
- Consultarea studenților în ceea ce privește stabilirea datelor de examen;
- Implicarea mai activă a reprezentanților studenților în Comisia de Asigurare a Calității;

- Universitatea ar trebui să ofere studenților posibilitatea de a-și alege opționale;
- Diversificarea materiilor studiate în programele de studii masterale încă de la începutul acestora;
- Oferirea posibilității studenților de a împrumuta cărți de la bibliotecă;
- Implementarea unor sisteme de comunicare electronice între studenți (ex: grup yahoo, grup google);
- Modificarea sistemului de admitere din "primul înscris - primul admis" în "concurs de dosare".

Studenții nu au recomandat acordarea unui calificativ.

10.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele:

Recomandări:

• „*Make the management structure of CBU more transparent. A Senate with 75 members is far too big to make decisions. Explain the real decision makers and opinion leaders of the institution. Nevertheless, an open discussion on the future of the institution and as much transparency as possible for management decisions could avoid critics and misunderstandings. Maybe the University - even it is private - could consider to introduce a limit of about 12 years for a person in the rectorate.*” *Structura de management a UCB trebuie să fie mai transparentă. Un Senat cu 75 de membri este prea mare pentru a fi decizional.*

Este necesară evidențierea factorilor reali de decizie și a liderilor de opinie ai instituției. Inițierea unei discuții deschise privind viitorul instituției și a unei mai mari transparențe a deciziilor la nivel de management ar putea evita criticile și neînțelegerile. Poate că Universitatea- chiar dacă este privată - ar putea lua în considerare introducerea unei perioade limită de 12 ani pentru exercitarea funcției de Rector.

• „*The ISAR should be as much self-containing as possible and readable alone. It should contain all relevant information on the institution (legal framework, structure, governance and management, financial situation and buildings, teaching, students, research, staff, relations with external environment), give a description of the efforts with respect to quality assurance and internationalisation and include an outline of the institution's mission statement and strategic plan. [...] I encourage institutions to be more self critical in the ISAR and to mention problems too.*”

Raportul instituțional de auto-evaluare ar trebui să aibă un conținut ușor de citit. Acesta trebuie să conțină informații relevante asupra instituției (cadrul legal, structura, conducerea și managementul, situația financiară și clădirile, procesul de predare, studenții, cercetarea, personalul, relațiile cu mediul extern), să ofere o descriere a eforturilor cu privire la asigurarea calității și la internaționalizare și să includă un plan a misiunii și a planului strategic al instituției. [...] Încurajez instituția să fie mai auto-critică în elaborarea ISAR și să menționeze de asemenea problemele existente.

• „*Promote the definition of a clear Mission Statement.*”

Promovarea unei definiții clare a Misiunii instituției.

• „*Elaborate a concrete strategic plan with well defined actions, clear goals and targets.*”

Elaborarea unui plan strategic concret cu acțiuni bine definite și scopuri și obiective clare.

• „*Strengthen the corporate identity of CBU by providing a common email address for staff and students.*”

Consolidarea identității corporative a UCB prin furnizarea unei adrese de e-mail comune pentru personal și studenți.

„[...] in order to be able to discuss and solve also sensitive tasks I strongly recommend to install an inter-university commission with half members coming from CBU and the other half from the University of Pitești. Maybe external stakeholders should be included too. Only such a body will be really independent from "not wanted" influences.”

Pentru a exista capacitatea de discuție și de rezolvare a unor probleme sensibile, recomand înființarea unei comisii inter-universitare care să fie formată din două părți: jumătate din numărul membrilor să fie personal din UCB și cealaltă jumătate să provină din cadrul Universității din Pitești. Poate că părțile interesate externe ar trebui de asemenea să fie incluse. Numai un astfel de organism va fi cu adevărat independent de influențele "nedorite".

- *„There exists a danger that the fact that the majority of lectures start only at 5:00 pm could be "misused" to give more administrative work as usual to the teaching staff to work on before 5:00 pm. This problem should be observed. I recommend to install incentives for research especially for young teachers. ”*

Există un pericol în faptul că majoritatea cursurilor încep numai la 17:00 ceea ar putea cauza apariția unui volum mai mare de muncă administrativă pentru personalul didactic, decât dacă ar fi lucrat doar până la ora 17:00. Această problemă ar trebui să fie observată. Recomand instalarea unor stimulente pentru cercetare, în special pentru tinerii profesori.

- *„The financial resources of CBU should be more diversified. Actually the University depends strongly on student fees. Try to open other sources by contracts and activities beside teaching.”*

Resursele financiare ale UCB ar trebui să fie mai diversificate. În momentul de față, Universitatea depinde foarte mult de taxele de școlarizare. Recomand încercarea de a găsi alte surse de finanțare materializate prin contracte și activități, pe lângă cele de predare.

- *„Strengthen relations and information flow with graduates and employers.”*

Consolidarea relațiilor și fluxului de informații cu absolvenții și angajatorii.

- *„As regional university CBU should formalize its excellent relations with the local city council and the regional government and try to sign contracts of cooperation.”*

Ca universitate regională, UCB ar trebui să oficializeze relații excelente cu consiliul local și conducerea regională și să încerce să semneze contracte de colaborare.

- *„[...] I recommend to CBU to declare the University restaurant as a non-smoking area. ”*

Recomand ca UCB să declare restaurantul Universității ca o zonă de non-fumat.

- *„Define clear procedures how to improve teaching, research, governance and administration by the extensively collected information and the results of different evaluations.”*

Definirea unor proceduri clare cu privire la îmbunătățirea procesului de predare, de cercetare, guvernare și administrare a informațiilor colectate extensiv și a rezultatelor diferitelor evaluări.

- *„ Use the collected data in order to provide advice. Develop mechanisms to support academic staff in their teaching and research missions.”*

Utilizarea datelor colectate în scopul de a oferi consultanță.

Dezvoltarea unor mecanisme pentru a sprijini personalul academic în procesul de predare și în misiunile de cercetare întreprinse.

- *„Evaluate periodically bachelor- and master-programmes with respect to learning outcomes, employability and internationalization.”*

Evaluarea periodică a programe de studii universitare de licență și masterat cu privire la rezultatele învățării, șansele de angajare și internaționalizare.

- *„Increase autonomous student work and self learning parts. Strengthen practical parts of undergraduate education. Enforce contacts between the University and enterprises in order to integrate students into project work. Base master programmes more on research and include master students into research projects.”*

Creșterea implicării studentului în studiul individual și în procesele de auto-învățare. Consolidarea părți practice a învățământului pre-universitar.

Punerea în aplicare a unor contacte între Universitate și întreprinderi, în scopul de a integra studenții în munca de proiect.

- *„Proceed moving from a teaching university to a teaching university with research.”*

Inițierea trecerii de la statutul de universitate de predare la cel de universitate cu specific de cercetare.

- *„Focus research where possible in order to make research more visible. Enforce interdisciplinary research. Create critical masses by enforcing co-operations with other institutions. Support publications in English language.”*

Punerea în evidență a cercetării pentru a fi mai vizibilă. Punerea în aplicare a cercetării interdisciplinare. Crearea unui nucleu care să înglobeze cooperări cu alte instituții. Se impune crearea suportului pentru publicații în limba engleză.

- *„Recruit future academic staff defining concrete teaching and research profiles.”*

Recrutarea de viitor personal academic pentru definirea unor profiluri concrete de predare și de cercetare.

- *„Support young research staff by reduction of their teaching load and give financial support for teaching staff to participate to national and international conferences, to research collaborations and advanced training courses..”*

Suținerea personalului tânăr de cercetare prin reducerea încărcării cu ore de predare și acordarea unui sprijin financiar cadrelor didactice, pentru a participa la conferințe naționale și internaționale și pentru colaborări de cercetare și cursuri avansate de formare.

Evaluatorul extern **nu a recomandat acordarea unui calificativ.**

11. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS sa ia act de următoarele:

- universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației ; în universitate a fost organizat și funcționează structura pentru asigurarea calității prevăzută de reglementările în vigoare ; prin Regulamentul privind organizarea Sistemului pentru Asigurarea Calității sunt stabilite responsabilitățile tuturor verigilor implicate în calitate.
- universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie ; la toate programele de studiu evaluatorii au propus calificativul „încredere”;
- universitatea este atestată **ANCS prin Decizia nr.9696/14.07.2008**;
- universitatea respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări, la nivelele Min., Ref.1, Ref.2 sau superior; se are în vedere ridicarea nivelului calității prin trecerea a cât mai multor indicatori de performanță la nivel maxim;
- din răspunsul universității la observațiile ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă în mare parte concluziile și observațiile rezultate în urma evaluării și că înțelege să acționeze pentru eliminarea problemelor semnalate, prezentând un plan de măsuri realist pentru următorii ani, plan de măsuri ce răspunde punctual tuturor recomandărilor echipei de evaluare ARACIS. Totodată universitatea în răspunsul transmis către ARACIS, aduce clarificări referitoare la unele aspecte menționate în raportul evaluatorului străin ;
- din prezentarea Directorului de misiune a rezultat că Universitatea își asumă rolul de instituție de învățământ superior cu impact preponderent regional;
- este de remarcat impactul pozitiv pe care îl au în evaluarea internă reprezentanții angajatorilor absolvenților **UCB**, precum și legătura pe care universitatea o menține cu absolvenții, în scopul identificării celor mai potrivite căi de a îmbunătăți programele de studii, în special în ceea ce privește sporirea eficienței activităților practice.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din **14.01.2011**, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului științific al misiunii, *Departamentul pentru evaluarea externă a calității* supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro) în cursul lunii FEBRUARIE, conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: **14.01.2011**

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. ing. Radu Mircea DAMIAN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. ing. Adrian LUNGU – Membru

Prof.univ.dr. Șerban AGACHI – Membru

Prof.univ.dr. Ștefan SZAMOSKOZI – Membru

Prof.univ.dr. Romița IUCU – Membru

Prof. univ. dr. Doinița ARITON - Membru