

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al
ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ**

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN
BUCUREȘTI**

1. **Academia de Studii Economice din București** cu sediul în sector 1, București, Piața Romană nr. 6, cod 010374, Oficiul poștal 22, denumită în continuare pe scurt **ASE** sau **Academia** este o instituție de învățământ superior de stat.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate, cu modificările și completările ulterioare, și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. Trebuie precizat că **Academia de Studii Economice din București** a participat la procesul de evaluare instituțională în anul 2008 în urma căruia Consiliul ARACIS, în ședința sa din 17.07.2008, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Academia de Studii Economice din București** au fost următoarele:
 - a. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte **calități** a procesului de predare-învățare în **ASE**;
 - b. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care **ASE** oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
 - c. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
 - d. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior;
 - e. examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.
5. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și șase programe de studii universitare de licență acreditate.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 15-17.05.2013 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. ing. Mircea IVĂNESCU – Universitatea din Craiova
Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Alexandru ȚUGUI - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea „Al.I.Cuza” din Iași

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Răzvan NISTOR – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Secretar tehnic al evaluării: Carmen MIRIAN – ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Programul evaluat	Observații
1.	Prof.univ. dr. Maria MORTAN	<i>Economie agroalimentara si a mediului</i>	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
2.	Prof.univ. dr. Tudor NISTORESCU	<i>Administrarea afacerilor (Ib en)</i>	Universitatea din Craiova
3.	Prof.univ. dr. Gheorghe CIOBANU	<i>Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității</i>	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
4.	Prof.univ. dr. Mariana MAN	<i>Cibernetică economică</i>	Universitatea din Petroșani
5.	Prof.univ. dr. Ovidiu STOICA	<i>Finanțe și bănci</i>	Universitatea „Al.I.Cuza” din Iași
6.	Prof.univ. dr. Adriana GIURGIU	<i>Economie și afaceri internaționale</i>	Universitatea din Oradea

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Ana RĂDOI (Universitatea „Politehnica” din Timișoara) - delegat ANOSR și Ioan-Vlăduț NUȚU (Universitatea Politehnica din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 4819 din data de 03.06.2013.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Dinu AIRINEI - Universitatea „Al.I.Cuza” din Iași. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 4403 din data de 20.05.2013.
9. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Ivan ZADORI – Universitatea din Pecs. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 4849 din data de 03.06.2013.
10. Scrisoarea ARACIS către **Academia de Studii Economice din București** a fost trimisă la data de 10.07.2013 cu nr. 5875 iar răspunsul instituției a fost primit la data de 18.07.2013 cu nr. 6000
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele șapte fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1/Ref.2.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p>Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce probează că universitatea asigură derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare, dar și o bază logistică corespunzătoare pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare.</p> <p>Trebuie precizat că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost corelate și comparate de către membrii echipei de evaluare cu situația faptică la nivelul universității, al facultăților, departamentelor și compartimentele funcționale ale universității, verificându-se documentele justificative corespunzătoare</p>
<i>Economie agroalimentara si a mediului</i>	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 375</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul mic de studenți permite derularea unui procesul educațional de calitate; - Existența unui laborator de analiză a calității produselor agroalimentare cu dotări corespunzătoare; - Legătura strânsă cu mediul de afaceri, ceea ce permite o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii; - Existența parteneriatelor cu universități de prestigiu din străinătate și organizații de cercetare: Universitatea de Studii din Catania (Italia); Universitatea de studii "Parthenope" din Napoli (Italia); Fundația "Simone Cesaretti" din Napoli (Italia) și cu Centre Of North South Economic Research (CRENOS) Cagliari (Italia); - Existența Centrului de cercetări, analize și politici regionale recunoscut de CNCIS prin certificatul nr. 61/CC-B din 2003; - Realizarea unor contracte de cercetare finanțate de Banca Mondială cu valori importante. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O implicare mai mare a studenților în activitatea de cercetare și publicarea celor mai bune lucrări elaborate de către studenții într-o revistă; - Dezvoltarea legăturilor cu organizațiile care activează în domeniul mediului; - Atragerea de studenți străini prin accentuarea schimburilor internaționale și dezvoltarea colaborărilor cu universități de prestigiu din străinătate, care să permită mobilități atât în rândul studenților cât și al cadrelor didactice.
<i>Administrarea afacerilor (lb en)</i>	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 200</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalul didactic, relativ tânăr, cu competențe superioare; - Spații de învățământ recent modernizate; - Desfășurarea de activități didactice și de cercetare la standarde ridicate. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotarea suplimentară cu soft de specialitate; - Creșterea numărului de parteneriate de practică; - Defalcarea orelor pe teme în cadrul fișelor, la unele discipline de studiu; - Reducerea numărului de ore săptămânal din planul de învățământ (în prezent încărcarea este de 28 de ore/săptămână).

<p><i>Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității</i></p>	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 500</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calitatea deosebită a corpului profesoral cu o foarte bună pregătire de specialitate și cu foarte bune rezultate în cercetare; - Condițiile materiale foarte bune de studiu asigurate studenților din cadrul programului; - O foarte bună legătură cu mediul de afaceri ce asigură foarte bune condiții pentru desfășurarea practicii studenților. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reluarea și intensificarea schimburilor de carte (manuale, cursuri, caiete de laborator) între universitățile din consorțiu în scopul diversificării ofertei de resurse destinate bunei pregătiri a studenților; - Deplasarea centrului de greutate în evaluarea pregătirii studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii.
<p><i>Cibernetică economică</i></p>	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 220</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea de cercetare a cadrelor didactice alocate programului evaluat; - Calitatea relației student-profesor; - Colaborarea cu universități din țară și străinătate; - Colaborarea cu mediul de afaceri; - Gradul de angajabilitate a absolvenților după doi ani de la absolvirea studiilor; - Calitatea și diversitatea serviciilor sociale oferite studenților. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de locuri în sălile de lectură ale bibliotecilor; - Dotarea sălilor de lectură cu copiatoare funcționale pentru uzul studenților; - Creșterea numărului de laboratoare de informatică alocate programului de licență evaluat; - Creșterea numărului de abonamente la periodice românești și străine de specialitate pentru domeniul Cibernetică economică; - Achiziționarea de softuri necesare pentru Econometrie.
<p><i>Finanțe și bănci</i></p>	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 500</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea de cercetare a cadrelor didactice extrem de consistentă, în concordanță cu cerințele disciplinelor aflate în planul de învățământ; - Baza materială a FABBV în concordanță cu cerințele activității didactice și de cercetare; - Fondul de carte aferent domeniului Finanțe și accesul la resursele electronice din principalele baze de date; - Parteneriatele încheiate de FABBV cu instituții financiare relevante <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O distribuție mai echilibrată a studenților pe formații de studiu; - În condițiile tendinței de scădere demografică a populației și a numărului absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat, este necesar să se facă eforturi crescute de promovare a programului și prin instrumente electronice specifice generațiilor actuale
<p><i>Economie și afaceri internaționale</i></p>	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 460</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cadrul Facultății de Relații Economice Internaționale funcționează 2 centre de cercetare - Centrul de Cercetări în Relații Economice Internaționale și Centrul de Cercetări Literare și de Lingvistică Aplicată la Limbajele de Specialitate "Teodora Cristea" - acreditate la nivel național, de către CNCS; - În planul de învățământ al programului de Economie și afaceri internaționale se regăsește, ca facultativă, o disciplină nouă, intitulată Consiliere, mediere și mentorat în afaceri; - Programul de studii Economie și afaceri internaționale deține un portofoliu mare de acorduri de parteneriat cu agenți economici și instituții din domeniu, prin care asigură practica de specialitate și internship tuturor studenților. Pentru stagiile de practică se folosesc în cadrul programului de studii trei alternative parteneriale după cum urmează: convenții cadru de practică încheiate la nivelul conducerii ASE București cu actori economici mari;

convenții de practică bilaterale încheiate la nivelul conducerii Facultății de Relații Economice Internaționale și convenții de practică încheiate de fiecare student cu agentul economic, contrasemnate și asumate de către facultate;

- Facultatea de Relații Economice Internaționale are laboratoare dotate prin fonduri europene, la cel mai înalt nivel.

Recomandări:

- Îmbunătățirea facilităților de multiplicare și tipărire acordate studenților, în spațiile universității;
- Îmbunătățirea accesului studenților la internet wireless;
- Îmbunătățirea structurii Planului de învățământ al programului de studiu Economie și afaceri Internaționale, în concordanță cu Ordinul MECTS nr. 5703 / 18.10.2011 privind implementarea cadrului național al calificărilor din învățământul superior;
- Reconsiderarea disciplinelor complementare din Planul de învățământ, în sensul creșterii numărului disciplinelor de specialitate specifice programului de studiu Economie și afaceri Internaționale;
- Creșterea numărului de computere din dotarea laboratoarelor facultății;
- Îmbunătățirea sistemului de tutoriat și consultații pentru studenți;
- Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în cadrul programului de studiu;
- Încheierea de acorduri de parteneriat pentru activitatea de practică și internship a studenților și cu organisme guvernamentale de specialitate (de ex., MAE);
- Asigurarea practicii de specialitate a studenților și la partenerii internaționali;
- Echilibrul inter-generațional la nivelul cadrelor didactice, în sensul în care numărul asistenților este prea mic comparativ cu numărul lectorilor (1/10);
- Descentralizarea bugetară până la nivel de departamente, pentru îmbunătățirea managementului financiar la nivel de instituție;
- Asigurarea unui sistem de mentorat la nivelul studenților, în sensul întăririi legăturilor între generațiile de studenți (de ex., masteranzii să asigure mentorat studenților de la licență).

Concluzia experților evaluatori pe programele evaluate, care au primit în totalitate calificativul “**încredere**”, și pe componenta instituțională a fost că **Academia de Studii Economice din București prezintă Grad de încredere ridicat** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

Principalele constatări

Misiune, obiective și integritate academică

ASE este o universitate care își propune cercetare avansată și educație, o comunitate universitară ce funcționează în baza Constituției, a legislației din domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale din România. ASE este o instituție de învățământ superior de stat, este non-profit și are personalitate juridică.

Misiunea ASE este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe prin dezvoltarea unui mediu de cercetare și învățământ pentru membrii comunității universitare, în măsură să îi consolideze poziția de lider național în învățământul superior economic și să o propulseze printre cele mai bine cotate universități europene în acest domeniu. Fundamentul acestor performanțe îl constituie formarea unei puternice comunități academice în care primează atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice și

didactice, împreună cu preponderența unei culturi bazate pe excelență. ASE își propune să realizeze activitatea de cercetare și învățământ la standarde de excelență internaționale.

Misiunile didactică și de cercetare sunt bine și complet precizate în Carta universitară, precum și în Strategiile de dezvoltare a ASE 2007-2014 și 2011-2020.

În cele 11 facultăți, care funcționează în cadrul ASE, cu domeniile de licență și specializările precizate în baza Hotărârii Guvernului nr. 707/2012, toate programele de studii universitare de licență și de masterat au misiuni didactice și de cercetare bine precizate și competențele generale și de specialitate definite conform RNCIS.

Studiile universitare de licență sunt organizate în domeniile fundamentale ale Științelor economice și Științelor administrative, pe următoarele domenii de licență: Administrarea afacerilor; Cibernetică, Statistică și Informatică economică; Contabilitate; Economie; Economie și Afaceri internaționale; Finanțe; Management; Marketing și Științe administrative, în cadrul cărora este organizat unul sau mai multe programe de studii acreditate.

Carta Academiei de Studii Economice din București a fost aprobată în 2011 și respectă la momentul vizitei reglementările în vigoare la data adoptării acesteia.

Întreaga activitate didactică, de cercetare, managerială și administrativ-financiară din cadrul ASE se desfășoară cu respectarea legislației naționale în domeniu și a legislației interne. În fiecare an reglementările interne, aprobate în ședințele de Senat ale ASE, sunt publicate sub forma unei Colecții care cuprinde regulamente universitare, metodologii, grafice de activități, taxe și tarife pentru anul universitar în curs.

Conducere și administrație

Structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în Carta ASE.

ASE dispune de un sistem de conducere operativă care aplică deciziile Senatului universitar. Astfel, în ASE alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentelor și al universității, fiind organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor, Cartei ASE și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Senatul ASE este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și reprezintă comunitatea universitară. Își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universitare și propriilor reglementări interne. Membrii Senatului ASE au fost aleși conform „Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare 2011-2012”. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Senatul ASE sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în instituție, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții universității.

Mandatul organismelor de conducere alese este de 4 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către Senat. Rectorul a fost confirmat prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

Personalul de conducere al universității este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, sunt profesori sau conferențieri titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.

Rectorul asigură managementul și conducerea executivă pe baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați și încheie Contract de management cu

Senatul ASE, reprezentat de președintele Senatului privind executarea funcției de management.

În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de decan, prodecani și directori de departamente.

Din structurile de conducere la nivel instituțional dar și la nivel de facultate, fac parte și studenți reprezentanți. Mecanismele de alegere a acestora sunt prevăzute în Cartă și în "Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților". Potrivit acestui regulament studenții reprezentanți din Senatul Universitar nu au voie să facă parte dintr-o organizație studentescă, fiind considerat conflict de interese – Art 13 (3) „Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților”, prevedere ce contravine Codului Drepturilor și Obligațiilor Studenților, aprobat prin OMECTS 3666.

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Activitatea din cadrul **ASE** se desfășoară într-un spațiu universitar propriu format din 38 de clădiri, în suprafață totală de 169.920,94 mp, cu dotări care corespund unor standarde înalte și care asigură condiții pentru desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți.

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul **ASE** se desfășoară în spații de învățământ aflate în proprietate – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.). Toate soft-urile corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ posedă licență de utilizare.

Capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) este în conformitate cu normativele în vigoare.

Lucrările aplicative prevăzute la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ ale programelor universitare se desfășoară în cele 100 laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul și echipament specific.

ASE dispune de o editură proprie, sub egida căreia au fost tipărite, în anul universitar 2011-2012, 14 reviste recunoscute în domeniu.

Biblioteca A.S.E., dotată cu opt săli de lectură și două servicii de împrumut, dispune de un fond de carte corespunzător disciplinelor prevăzute în programele curriculare, pe cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat, postdoctorat, studii postuniversitare).

Biblioteca **ASE**, cu un număr total de 2.032 locuri în sălile de lectură (inclusiv în cămine), oferă studenților și cursanților un fond de publicații monografice, periodice, materiale audio-video care acoperă literatura de specialitate română și străină recomandată în programele analitice, corespunzătoare misiunii asumate la nivelul întregii universități și al programelor de studii.

Disciplinele din planurile de învățământ pentru toți anii de studii se reflectă în colecțiile bibliotecii **ASE**, cu precizarea că cea mai mare parte din colecția acesteia o constituie publicațiile apărute în ultimi 10 ani la edituri de prestigiu din țară și din străinătate. Din fondul total de carte, 90% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul economic.

Resursele electronice constituie o colecție deosebită de baze de date cu publicații economice în format electronic, constituite din resurse interne sau externe.

Biblioteca centrală **ASE** dispune de 94 abonamente la publicații și periodice românești și 36 publicații străine, corespunzător misiunii asumate la nivelul întregii universități și al programelor sale.

Cu toate acestea, în perioadele aglomerate, cum este sesiune de examene sau pre-sesiunea, numărul publicațiilor nu este suficient sau acestea nu sunt disponibile pentru împrumut la domiciliu. În urma discuțiilor cu studenții, a reieșit faptul că aceștia consideră spațiile insuficiente și taxele de fotocopiere a documentelor necesare prea mari.

Prin Catalogul on-line se realizează accesul la baza de date a Bibliotecii Centrale **ASE** și filiale, respectiv la colecțiile acestora, colecții ce corespund profilului universității, în concordanță cu procesul de învățământ, bibliografiile obligatorii, recomandările cadrelor didactice și propunerile studenților. Catalogul on-line conține 171.921 înregistrări bibliografice pentru monografii – cursuri, lucrări de referință, teze de doctorat, materiale audio-vizuale, articole din publicații periodice românești și străine. Catalogul on-line este instrumentul bibliografic de cercetare cel mai utilizat pentru identificarea titlurilor, autorilor și domeniilor de interes în demersul info-documentar.

Biblioteca Centrală asigură accesul on-line la bazele de date JStor, Euromonitor, precum și la resurse disponibile prin UEFISCDI – ANCS: SpringerLink, ScienceDirect, ProQuest, Oxford Journals, Taylor & Francis, Ebsco, Emerald, Thomson ISI. Software-urile utilizate în procesul de învățământ posedă licență de folosire. Software-urile existente acoperă majoritatea disciplinelor de studiu prevăzute în planurile de învățământ

Pentru cazarea studenților și a personalului propriu, **ASE** dispune de 19 cămine, cu o capacitate totală de 6.023 locuri de cazare, dintre care 5.495 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ. Locurile în căminele studențești au fost repartizate fiecărei facultăți în funcție de ponderea studenților de la învățământul finanțat de la buget cu domiciliul stabil în provincie, de la programele cu frecvență (licență și masterat), în numărul total al studenților din provincie. Repartizarea studenților în căminele studențești se face, în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de către aceștia în cererile de cazare.

Conducerea Direcției Economice a **ASE** este asigurată de un director economic, cu studii superioare de specialitate, care este subordonat nemijlocit rectorului. Compartimentele financiar-contabile sunt încadrate cu personal de specialitate calificat. Serviciul Contabilitate are în componență două birouri: Biroul Contabilitate Gestione și Biroul Contabilitate Financiară. Serviciul Financiar are în componență Biroul Plăți și Biroul Facturare.

ASE are un buget propriu, constituit din alocațiile ministerului de resort și din surse proprii, și dispune de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. **ASE** dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli, care este întocmit, supus dezbaterii Consiliului de Administrație și a cărui execuție este urmărită de Directorul economic. Senatul analizează și aprobă anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli, care este făcută publică pe site-ul **ASE**.

Direcția economică din cadrul **ASE** elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace a patrimoniului, elaborează contul de rezultat patrimonial, gestionează resursele bugetare și extrabugetare, urmărește execuția bugetului din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare.

În **ASE**, taxele școlare sunt calculate în concordanță cu costurile de școlarizare din învățământul public finanțat de la buget, pentru domeniul fundamental Științe economice, domeniile de licență, masterat și doctorat și sunt făcute publice prin afișare la secretariate, casierii și pe site-ul **ASE**, putând fi achitate cu carduri, la casieriele **ASE** și prin bancomate

Conținutul programelor de studiu

Din cele șase fișe ale programelor de studii de licență evaluate rezultă că disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și definesc în mod precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat. În același timp, programele asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene.

La toate programele de licență se respectă raportul între orele de curs și cele de seminar/laborator cu abaterea standard.

Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul disciplinelor, precizat prin programele analitice, corespund domeniilor de licență și programelor de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunilor de educare asumate de Universitate pe specializările corespunzătoare.

La încheierea fiecărui ciclu de studii are loc o revizuire a structurii programelor de licență, planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor cu atragerea și participarea activă a celor mai buni studenți și absolvenți.

Rezultatele învățării

În ASE coexistă două sisteme independente de admitere: pentru studii universitare de licență cu frecvență și pentru studii universitare de licență la distanță, constituindu-se două baze de date distincte, fără legătură între ele. Un candidat care dorește să se înscrie la ambele forme de învățământ are două înregistrări la admiterea în ASE.

Admiterea la învățământul de licență cu frecvență în 2012 s-a făcut prin concurs de dosare, pe baza mediei de la bacalaureat, mecanismul de admitere fiind descris în „Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență”, care este actualizată în fiecare an.

Pentru anul universitar 2012-2013, admiterea a avut loc bază de examen. Diferitele activități legate de procesul de admitere sunt descrise riguros în următoarele metodologii interne: „Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat, pentru anul universitar 2013-2014, „Regulament privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă”, pentru anul universitar 2013-2014 și „Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, pentru anul universitar 2013-2014”, prezentate cadrelor didactice într-o convocare specială dedicată procesului admiterii.

La concursul de admitere la studiile universitare de licență pot participa cetățeni români și ai altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat (sau echivalenta acesteia), indiferent de anul absolvirii liceului și de pregătirea postliceală pe care o au.

Admiterea la studiile universitare de masterat pentru locurile finanțate de la buget, inclusiv locuri finanțate din fonduri europene în cadrul proiectelor câștigate de ASE ca beneficiar, s-a făcut prin concurs, pe baza mediei de absolvire a facultății și la testul susținut sub formă scrisă, iar pentru locurile finanțate prin taxe de școlarizare prin concurs de dosare. Admiterea candidaților la doctorat, indiferent de forma la care s-a organizat (cu frecvență, locuri finanțate de la buget și locuri finanțate prin taxe de

școlarizare) s-a făcut prin concurs, pe baza rezultatelor obținute la examenul de admitere la studii universitare de doctorat. Studiile universitare de doctorat organizate de **ASE** sunt de tip doctorat științific.

Concursul de admitere la doctorat pentru anul universitar 2012-2013 s-a organizat într-o manieră unitară și a cuprins un examen scris de competență lingvistică, sub formă de test-grilă, la una dintre limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană) și un interviu pe baza domeniului de studii universitare de doctorat ales.

ASE promovează informații reale și corecte cu privire la admitere prin intermediul Serviciului de Marketing și Comunicare (atribuțiile acestui compartiment sunt descrise în „Regulamentul de Organizare și Funcționare), care oferă informații despre: facultățile și programele de studii ale **ASE**, procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, învățământul la distanță organizat de **ASE** și centrele teritoriale, admiterea la ciclul I - licență, ciclul II - masterat, ciclul III - doctorat, oferta educațională completă (anul I licență cu frecvență și distanță, studii de masterat, cursuri postuniversitare, doctorat).

Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru **ASE**, care urmărește să fie consacrată ca o universitate de elită de cercetare științifică avansată și educație, dezvoltarea cercetării științifice fiind considerată pilon al funcționării și performanțelor ei.

În **ASE** activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul programelor instituționale de cercetare științifică, elaborate anual de către **ASE**, facultăți, departamente și/sau de unitățile de cercetare create la nivelul lor, pe baza temelor prioritare, specifice **ASE**, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei **ASE** cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare. Activitatea de cercetare științifică în cadrul **ASE** este coordonată de Direcția Managementul Cercetării și Inovării, care oferă logistică și consultanță pentru a stimula implicarea în programe de cercetare și colaborarea specialiștilor din diferite domenii.

Programul instituțional anual de cercetare științifică al **ASE** este elaborat de către Direcția Managementul Cercetării și Inovării, prin integrarea programelor instituționale anuale ale departamentelor și centrelor de cercetare. Tematica cercetării doctorale se elaborează în corelație cu programele instituționale de cercetare științifică.

Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză și alte servicii științifice din **ASE** se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare.

Întreaga activitate de cercetare științifică se caracterizează printr-un nivel deosebit de ridicat al standardelor la care se desfășoară, nu numai din punct de vedere organizatoric, al derulării propriu-zise a contractelor de cercetare, ci și al seriozității avizării interne a rezultatelor, în baza „Procedurii de execuție a contractelor de finanțare a lucrărilor de cercetare, dezvoltare și inovare”. Rezultatele activității de cercetare științifică fac obiectul unor dezbateri interne și internaționale în cadrul meselor rotunde, conferințelor și seminariilor organizate periodic în **ASE**.

Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt valorificate atât prin publicații pentru scopuri didactice, cât și prin publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, transfer tehnologic prin centre de cercetare, contracte, expertiză, consultanță etc., pe

bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.

Fiecare cadru didactic din **ASE** are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul **ASE**.

În anul universitar 2011-2012 au fost finalizate 395 teze de doctorat, sub conducerea științifică a conducătorilor de doctorat din **ASE**.

Rezultatele cercetării s-au materializat în: 324 studii publicate în volumele conferințelor internaționale indexate ISI și/sau cele organizate de societăți profesionale internaționale în 2011 și 279 în 2012, 90 articole publicate în reviste cotate ISI în 2011 și 115 în 2012, 115 cărți publicate în edituri naționale, recunoscute CNCSIS în 2011 și 105 în 2012, 23 cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu, în 2011 și 35 în 2012, precum și în numeroase contracte, expertize, consultanță pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate

Calitatea personalului didactic si de cercetare

ASE are în vedere asigurarea unui raport optim între numărul de posturi didactice și numărul de studenți pentru toate programele de studii, atât pentru activitatea de învățământ cât și pentru activitatea de cercetare. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu.

Din informațiile puse la dispoziție de departamentul de specialitate rezultă că la nivelul anului universitar 2012-2013 în cadrul **ASE** sunt angajate 1.470 persoane, dintre care 772 cadre didactice cu funcția de bază în **ASE** (207 profesori, 157 conferențieri, 267 lectori, 113 asistenți și 28 preparatori), 366 personal didactic auxiliar și 332 personal nedidactic.

În cadrul **ASE**, toți titularii de discipline au titlu științific de doctor, înregistrându-se un total de 736 cadre didactice universitare cu acest titlu. Dintre aceștia, 132 sunt conducători de doctorat, reprezentând 17,93% din totalul cadrelor universitare cu titlu de doctor, dintre care 130 conducători în Științe economice și 2 conducători în Științe juridice.

Practica evaluării colegiale este organizată conform „Procedurii operaționale SMC-Evaluarea periodică a calității personalului didactic – PO-15” și se realizează cel puțin o dată la 5 ani. Aceasta reprezintă o componentă esențială a evaluării periodice a cadrelor didactice. Aprecierea din partea colegilor (peer review) se face prin ședințe de departament sau prin chestionare și se au în vedere, aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului.

În **ASE** se realizează în mod obligatoriu evaluări periodice ale cadrelor didactice de către studenți prin intermediul unui chestionar care este distribuit studenților, de către o persoană neutră, în ultimele două săptămâni până la finalizarea cursului/seminarului. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este parte integrantă a „Raportului de evaluare”. În urma discuțiilor cu studenții s-a constatat că aceste evaluări nu sunt făcute publice pe site-ul universității.

Fiecare cadru didactic raportează anual directorului de departament realizările proprii în domeniul științific. Criteriul 1 de evaluare periodică a calității personalului didactic – Rezultatele cercetării științifice – presupune și elaborarea de către fiecare membru al comunității academice din **ASE**, a unei „Fișe de verificare a îndeplinirii standardelor minimale” pentru funcția didactică pe care o ocupă, acesta fiind piesă obligatorie la dosarul de evaluare a cadrului didactic respectiv.

După evaluarea de către Comisia de evaluare a departamentului și Comisia de evaluare a facultății, dosarele de evaluare ale cadrelor didactice se depun la Biroul de

Evaluare Academică, unde este finalizat procesul de evaluare, sunt centralizate rezultatele (avizate ulterior în Consiliul de Administrație) și gestionată baza de date corespunzătoare acestui proces.

Resurse de învățare și servicii studențești

ASE asigură accesul la resursele de învățare și la serviciile studențești fără restricții tuturor studenților de la orice program și de la orice forme de învățământ indiferent de nivel, după cum urmează:

- la fondul de carte, reviste, antologii, enciclopedii etc., prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic. Biblioteca dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii - <http://www.biblioteca.ase.ro/catalog>. Astfel, Biblioteca **ASE**, cu cele cu opt săli de lectură și două servicii de împrumut, dispune de un fond de carte propriu, corespunzător domeniului economic și de o rețea de calculatoare conectate la Internet. Librăria **ASE** și Tipografia **ASE** vin în completarea necesarului de resurse de informare pentru studenții care doresc să achiziționeze cărți, monografii, cursuri etc.

- la servicii sociale, culturale și sportive, cum sunt: cazare, cantină, bază sportivă, servicii de consiliere etc. În cadrul **ASE** funcționează Direcția Socială care este o structură administrativă concepută pentru rezolvarea problemelor sociale ale studenților și gestionarea altor activități specifice în cadrul **ASE**.

Pentru anul universitar 2011-2012 **ASE** a dispus, în cadrul celor 19 cămine, de o capacitate de cazare de 1.807 camere, cu un total de 6.023 locuri de cazare, dintre care 5.495 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ. Gradul de satisfacere a cererii înregistrate în rândul studenților a fost de 65,08 %, în creștere față de anul 2011.

Pentru cazarea studenților în **ASE** se aplică prevederile „Regulamentului privind reprezentarea și activitatea socială a studenților”, precum și „Metodologia privind cazarea studenților în cămine în anul universitar 2012- 2013”.

La data vizitei, **Academia** dispune de trei spații special amenajate pentru prepararea și servirea mesei de către studenți și cadre didactice: cantina Moxa, bufetul externalizat din clădirea M. Eminescu și cantina restaurant Cihoschi, în cadrul căreia funcționează și Clubul pensionarilor **ASE**.

Academia asigură spațiile necesare în Casa Studenților Economisti, din strada Frumoasă, nr. 31, pentru sediile Senatului studențesc, Comisiei de cazare, Serviciului de cazare, organizațiilor studențești din **ASE** și Asociației Absolvenților **ALUMNI ASE**.

Baza materială a Departamentului de Educație Fizică și Sport din cadrul **ASE** cuprinde spații special amenajate, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de amplificare audio.

Academia susține din punct de vedere financiar o serie de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În plus, studenții interesați pot să apeleze la Biroul Programe Comunitare în cadrul Direcției Relații Internaționale care îndeplinește, în domeniul său de activitate, următoarele atribuții principale: informează și consiliază potențialii beneficiari și promotori de proiecte cu privire la actualele programe comunitare educaționale și diseminarea informațiilor referitoare la noul program integrat de educație continuă, întocmește și supune spre aprobarea Senatului **ASE** regulamentul de organizare a proceselor de selecție privind programele comunitare; organizează procese de selecție pentru mobilități Erasmus în condițiile reglementate de Uniunea Europeană, organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților studențești, în baza

„Regulamentului privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare” și a mobilităților personalului didactic și de cercetare participante la programele comunitare, pe principiile „Cartei Europene a calității în mobilitate” și ale „Cartei ASE”.

În plus, pentru a veni în sprijinul studenților săi, **Academia**, prin intermediul Direcției Relații cu Mediul Economico-Social, încheie: contracte de parteneriat cu instituții financiare, organizații din domeniul producției industriale și agricole, construcțiilor, comerțului cu bunuri și servicii; instituții publice centrale și locale pentru asigurarea unor baze de practică pentru studenții de la ciclul de studii universitare de licență și masterat; contracte de sponsorizare obținute de la parteneri și mediul de afaceri cu care universitatea are relații pentru premierea celor mai buni studenți care au participat la sesiunea științifică studențească; convenții de practică pentru asigurarea locurilor de practică pentru studenți.

Transparența informațiilor de interes public

În ceea ce privește transparența informațiilor necesare comunității academice am constatat că aceasta se află la un nivel ridicat, având în vedere că Regulamentele pe care Universitatea le-a adoptat sunt făcute publice prin intermediul paginii web a acesteia.

Apreciem, în urma misiunii de evaluare externă la Academia de Studii Economice din București, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase din documentele în format original, și, acolo unde a fost cazul, cu cele solicitate suplimentar, că există un nivel ridicat de credibilitate a informațiilor diseminate de universitate pe diferite canale și medii de comunicare beneficiarilor direcți și indirecti.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

Prin structurile ei organizatorice, **ASE** oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, program secretariat, pagină personală student, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Aceste informații se găsesc pe site-ul **ASE** precum și pe site-ul fiecărei facultăți și fiecărui departament.

La rândul lui, Serviciul Marketing și Comunicare din **ASE** oferă informații (direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale) despre facultățile **ASE**, procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, învățământul la distanță organizat în București și în centrele teritoriale, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, campusul universitar, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Broșura de prezentare în limba engleză a **ASE** este difuzată tuturor universităților partenere din străinătate, precum și unor ambasade ale țării noastre.

În cadrul **ASE** București funcționează Serviciul Managementul Calității cu atribuții clare, stabilite în „Regulamentul de Organizare și Funcționare”. La nivelul Senatului

universitar funcționează opt comisii, care stabilesc liniile strategice, coordonează și analizează problemele curente legate de întreaga activitate din universitate.

Rectorul **ASE** este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

La nivelul **ASE** politica internă de asigurare a calității este corelată în permanență cu acțiunile promovate la nivel european și mondial. Calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale; monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

La nivelul Senatului **ASE** este constituită Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, care dispune de următoarele atribuții: coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de rector, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și Sistemul de management al calității; elaborează anual „Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din **ASE** București”; elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică; cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

La nivelul fiecărei facultăți funcționează comisii similare care întocmesc anual un raport de autoevaluare a fiecărui program de studii și pe care îl prezintă Consiliului Facultății. Acest raport este făcut public pe site-ul facultății. Atribuțiile acestor comisii, precum și organizarea și funcționarea acestora, sunt reglementate de „Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în cadrul **ASE**.” și „Codul de asigurare a calității”.

În urma aprobării de către Senatului universitar a „Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice din **ASE** București”, universitatea publică anual conținutul acestuia pe site-ul www.ase.ro în scopul informării beneficiarilor de servicii educaționale și de cercetare despre nivelul de performanță atins pe linia asigurării calității proceselor derulate. Pe baza acestui raport se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Recomandări

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- Continuarea procesului de modernizare și dotare a bibliotecilor cu resurse informatice, cu tehnică de multiplicat și cu abonamente de specialitate pe tipuri de programe de studii;
 - Extinderea și modernizarea continuă a laboratoarelor de informatică;
 - Achiziționarea de softuri de specialitate, pentru domenii cum sunt: limbile străine și econometrie.
 - Reluarea și intensificarea schimburilor de carte (manuale, cursuri, caiete de laborator) între universitățile din consorțiu în scopul diversificării ofertei de resurse destinate bunei pregătiri a studenților;
 - Îmbunătățirea modului de detaliere a numărului de ore pe teme în cadrul fișelor, la unele discipline de studiu;
 - Distribuție mai echilibrată a studenților pe formații de studiu;
 - Implicarea mai mare a studenților în activitatea de cercetare și publicarea celor mai bune lucrări elaborate de către studenții într-o revistă;

- Luarea măsurilor adecvate împotriva plagiatului în lucrările de licență, disertație și doctorat ale studenților și lucrările (cărți, tratate, etc.) cadrelor didactice;
- Eliminarea barierelor de acces la structurile de reprezentare a studenților, astfel încât acest proces să fie unul demoractic și nediscriminatoriu;
- Transparență în ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice de către studenți prin publicarea rezultatelor centralizate pentru fiecare cadru didactic în parte și efectuarea acestei activități la finalul fiecărui semestru, pentru toate cadrele didactice;
- Încheierea de acorduri de parteneriat pentru activitatea de practică și internship a studenților și cu organisme guvernamentale de specialitate (de ex., MAE) și chiar cu parteneri internaționali;
- Asigurarea unui sistem de mentorat la nivelul studenților, în sensul întăririi legăturilor între generațiile de studenți (de ex., masteranzii să asigure mentorat studenților de la licență);
- Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în cadrul programului de studiu;
- Deplasarea centrului de greutate în evaluarea pregătirii studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii.
- Îmbunătățirea continuă a sistemului de tutoriat și consultații pentru studenți;
- Realizarea de acțiuni de promovare a programelor prin intermediul tehnologiilor comunicaționale aflate la modă;
- Dezvoltarea legăturilor cu organizațiile care activează în domeniul mediului;
- Continuarea eforturilor de individualizare în Spațiul European al Învățământului Superior;
- Continuarea activităților de implicare eficientă a actorilor interesați de pe plan local.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte tari** ale Academiei de Studii Economice din București:

- Academia de Studii Economice din București dispune de o bază materială adecvată și modernă care asigură un mediu propice pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare. În plus universitatea oferă studenților posibilitatea accesului la internet wireless prin mai multe zone special amenajate, inclusiv în sălile de lectură;
- Academia contribuie cu un procent de 29% la fondul de burse acordate studenților săi;
- În vederea pregătirii pentru examenul de admitere la ciclul de studii licență, potențialii candidați au posibilitatea de a participa la cursuri gratuite pentru fiecare disciplină de examen;
- Academia de Studii Economice din București organizează studii cu privire la gradul de satisfacție al studenților săi, folosind mijloace electronice;
- Existența platformei de e-learning pentru studenții de la ID;
- În organizarea sistemului de asigurare a calității, Academia de Studii Economice din București a organizat activități de benchmarking pentru a exista comparabilitate cu instituții de învățământ superior atât din țară cât și din străinătate;

- Informatizarea proceselor desfășurate în universitate (admitere, evidență studenți, situația școlară etc.) și existența unor carduri de studenți cu cod de bare pe care studenții le pot folosi pentru a beneficia de serviciile oferite;
- Implementarea și modernizarea paginii personale a studentului, prin care aceștia își pot afla orarul, rezultatele evaluărilor, taxele datorate și plătite, își pot alege discipline opționale și facultative, primesc mesaje din parte universității și participă la sondaje;
- Trimiterea notelor prin mesaj pe telefonul mobil, dacă studentul solicită această opțiune;
- Deschiderea unei noi cantine-restaurant Cihoschi în care studenții și cadrele didactice pot servi masa.

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte slabe** ale Academiei de Studii Economice din București:

- Prin „Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților”, acestora le este limitat accesul în structurile de reprezentare prin existența unor filtre bazate pe performanțe academice și afiliere la organizațiile studențești;
- Biroul Marketing, Consiliere și Orientare în Carieră nu este foarte bine promovat, mulți studenți nu au cunoștință de existența acestuia sau nu cunosc facilitățile pe care acesta le oferă, deasemenea, personalul BMCOOC este insuficient;
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu este un proces transparent, astfel că studenții nu sunt informați cu privire la rezultate. Conform Codului Drepturilor Obligațiilor Studenților aprobat prin OMECTS nr 3666 la nivel național Art.11 „j) *Universitatea va publica rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu, în format lizibil, în condițiile legislației în vigoare. Rezultatele vor conține centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare profesor în parte.*”
- Biblioteca Academiei de Studii Economice din București dispune de un fond de carte actualizat dar insuficient pentru numărul solicitărilor din partea studenților, mai ales în perioada sesiunii de examene. La fel și spațiile oferite în cadrul bibliotecii sunt insuficiente pentru studenți și lipsa aparatelor de fotocopiere este o mică problemă care trebuie rezolvată.

Studenții nu au recomandat acordarea unui calificativ.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele:

Observații și recomandări:

„On the whole ASE develops its activity within a competition market including service offers for education, research and consulting and meets the individual’s educational and professional training specific standards, as well as the community social and economic development standards an European standards of education and scientific research “– Pe ansamblu, ASE și-a dezvoltat activitatea în cadrul unei piețe competitive incluzând oferte de serviciu pentru educație, cercetare, și consultanță și întrunește standardele specifice de instruire profesională și educație individuală precum și standardele comunității sociale și dezvoltării economice și Standardele europene în ceea ce privește educația și cercetarea științifică.

„Although the present situation, role and reputation of ASE are good, the university should pay enough attention to the permanent changes (number of students, financial

stability, changing needs of the potential students, etc)” – Deși în prezent situația, rolul și reputația ASE-ului sunt bune, universitatea ar trebui să acorde destulă atenție schimbărilor permanente (număr de studenți, stabilitate financiară, schimbarea nevoilor studenților potențiali).

„ASE should continue to invest in the physical and human infrastructure and facilities when own resources, state support or any other funds allow” – ASE ar trebui să continue să investească în infrastructura materială, umană și facilități cu resurse proprii, sprijin de la stat sau alte fonduri disponibile.

„The maintenance of the present favourable situation and competitiveness in an important challenge and appears the key element of the sustainable future of ASE” – Menținerea situației favorabile prezente și a competitivității este o importantă provocare și pare a fi elementul cheie al unui viitor sustenabil al ASE-ului.

Evaluatorul extern din străinătate a recomandat acordarea calificativului **„High level of confidence” - Grad de încredere ridicat.**

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației ; în universitate a fost organizat și funcționează structura pentru asigurarea calității prevăzută de reglementările în vigoare; prin Regulamentul privind organizarea Sistemului pentru Asigurarea Calității sunt stabilite responsabilitățile tuturor verigilor implicate în calitate;
- universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie; la toate programele de studiu evaluatorii au propus calificativul „încredere”;
- universitatea respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări, la nivelele Min., Ref.1, Ref.2 sau superior; se are în vedere ridicarea nivelului calității prin trecerea a cât mai multor indicatori de performanță la nivel maxim;
- din răspunsul universității la observațiile ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă în mare parte concluziile și observațiile rezultate menționând următoarele: „observațiile și recomandările efectuate reprezintă un sprijin real pentru îmbunătățirea activității în cadrul universității”.
- **ASE** este o universitate de cercetare avansată și educație, o comunitate universitară distinctă ce funcționează în baza Constituției, a legislației din domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale din România; este non-profit și are personalitate juridică
- misiunea **ASE** este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe prin dezvoltarea unui mediu de cercetare și învățământ pentru membrii comunității universitare, în măsură să îi consolideze poziția de lider național în învățământul superior economic și să-l propulseze printre cele mai bine cotate universități europene în acest domeniu.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 24.07.2013, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului științific al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat.**

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 24.07.2013

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. ing. Radu Mircea DAMIAN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. ing. Adrian LUNGU – Membru

Prof. univ. dr. ing. Șerban AGACHI – Membru

Prof. univ. dr. Ștefan SZAMOSKOZI – Membru

Prof. univ. dr. Romița IUCU – Membru

Prof. univ. dr. Doinița ARITON – Membru

Prof. univ. dr. Andrei BODIU – Membru

Prof. univ. dr. ing. Lucian GEORGESCU – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU – Membru

Student Delia GOLOGAN – Membru