



UNIUNEA EUROPEANĂ



FE
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
Căminarii



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Investește în oameni!

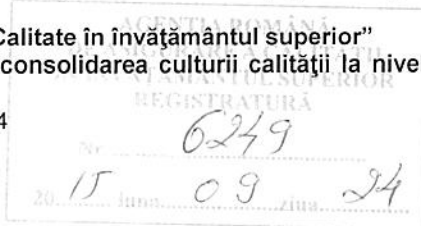
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894



Documentul de referință 1

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE din INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București cu sediul în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, denumită în continuare pe scurt UCDC este o instituție de învățământ superior particulară acreditată.

Evaluarea externă a calității la nivel instituțional pentru Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București se realizează în cadrul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”. Universitatea este una din cele 20 de instituții de învățământ superior, selectate în cadrul proiectului pentru a fi evaluate. Procesul de evaluare se desfășoară conform metodologiilor și procedurilor ARACIS aflate în vigoare la acest moment, iar rezultatele obținute, alături de cele de la celelalte instituții de învățământ superior ce vor fi, de asemenea, evaluate, vor constitui elementul principal în atingerea unora din cele mai importante obiective ale proiectului, și anume:

- Evaluarea stării calității sistemului național de învățământ superior în vederea fundamentării pe baze empirice valide a propunerilor de ajustare a politicilor și metodologiilor de evaluare și asigurare a calității.
- Dezvoltarea continuă a unei baze relevante de indicatori relevanți de măsurare a calității învățământului superior, diferențiați pe tipuri de universități, dar și pe domenii de programe de studii, în vederea diversificării instituționale a învățământului superior.

Trebuie precizat că Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București a participat la procesul de evaluare externă a calității. Consiliul ARACIS, în ședința sa din 22.07.2010, a hotărât acordarea calificativului Grad de încredere ridicat Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

Astfel, principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** au fost următoarele:

1. Aprecierea modului în care **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** a evoluat de la precedenta evaluare;
2. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte **calități** a procesului de predare-învățare în **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**;
3. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care **Universitatea Creștină „Dimitrie**



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

OFICIUL



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământ Superior

Cantemir” din București oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;

4. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

5. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.

În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și un număr de șase programe de studii universitare de licență acreditate.

Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 28-30.05.2015 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Iordan Petrescu – Universitatea Tehnică de Construcții din București

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Radu Oprean – Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Anton Hadăr – Universitatea Politehnică din București

Secretari tehnici al evaluării: Mihai Marcu – ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

| | |
|--|---|
| Expert program – <i>Drept</i> | Prof. univ. dr. Bercea Lucian – Universitatea de Vest din Timișoara |
| Expert program – <i>Economie și afaceri internaționale</i> | Prof. univ. dr. Dodescu Anca – Universitatea din Oradea |
| Expert program – <i>Finanțe și bănci</i> | Prof. univ. dr. Stoica Ovidiu – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași |
| Expert program – <i>Finanțe și bănci (IFR)</i> | Prof. univ. dr. Paun Nicolae – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert IFR) Prof. univ. dr. Ioan Nistor – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert program) |
| Expert program – <i>Drept (Cluj-Napoca)</i> | Prof. univ. dr. Bogdan Adrian – Universitatea din Craiova |
| Expert program – <i>Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)</i> | Prof. dr. Ardeleanu Mircea – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu |

6. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost Flavius Marcău (Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu) - delegat UNSR și Iulia Pop (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 4517 din data de 23.06.2015.



UNIUNEA EUROPEANĂ



 Fondul European
 PUBLICU 2014-2020

 Instrumente Structurale
 2017-2019

 MINISTERUL
 EDUCAȚIEI ȘI
 CERCETĂRII
 ȘTIINȚIFICE
 BUCUREȘTI

 Agenția Națională de
 Asigurare a Calității în
 Învățământul Superior

7. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Zoltan Rostas – Universitatea din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 3945 din data de 02.06.2015.

8. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Csaba Mako, Universitatea de Științe Economice din Budapesta, Ungaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 4257 din data de 12.06.2015.

9. Scrisoarea ARACIS către **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** a fost trimisă la data de 02.09.2015 cu nr. 5937, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 17.09.2015 cu numărul 6107.

10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

10.1. Din cele opt fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională, fișa de vizită completată de studenți și fișele specifice pentru fiecare program de studiu evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experți a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, majoritatea peste nivelul minim.

| Comisia de experți evaluatori | Calificativ propus/Capacitate de școlarizare pentru anul I de studii | Observații |
|-------------------------------|---|--|
| Instituțională | Grad de încredere ridicat | Din analiza raportului de autoevaluare la nivel instituțional și a rapoartelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul universității, precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse structuri reprezentative, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat realitatea declarațiilor și documentelor din rapoartele de autoevaluare și documentele originale. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, care au contribuit la înțelegerea și clarificarea anumitor aspecte semnalate sau identificate. |
| Drept | Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 350 | <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite; - standardele și indicatorii de performanță sunt îndepliniți; - valorificarea potențialului unor specialiști teoreticieni recunoscuți, după împlinirea de către aceștia a vârstei de pensionare; - atragerea unor specialiști practicieni în activitățile didactice; - dezvoltarea de parteneriate cu autorități și instituții publice și mediul economico-social; - promovarea parteneriatelor cu edituri juridice recunoscute; - crearea unei baze materiale adecvate pregătirii de specialitate juridică. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 cadre didactice (1 lector universitar și 2 asistenți doctoranzi) au contract de muncă pe durată determinată, în condițiile în care în statul de funcțiuni și în raportul de autoevaluare figurează ca titulari; - 3 cadre didactice beneficiază de rezervarea postului (1 având contractul de muncă suspendat), fără ca acest statut să fie menționat în statul de funcțiuni și în raportul de autoevaluare, și desfășoară personal activitățile didactice aferente normei didactice din postul rezervat prin cumul de funcții. - există, de asemenea, 2 posturi rezervate în cazul cărora statutul de post rezervat nu este pus de acord cu situația de fapt, în sensul că la data vizitei cadrele didactice nu mai ocupă funcțiile în considerarea cărora a fost menționat în statul de funcțiuni postul rezervat. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - clarificarea, începând cu anul universitar 2015/2016, a raporturilor cu cadrele didactice care figurează ca având statut de titulari, cu post rezervat și/sau contractul individual de muncă suspendat, în special a |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Te
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
COPESERU



Agencia Română de
Asigurarea a Calității în
Învățământul Superior

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>celor care desfășoară personal, prin cumul de funcții, activitățile didactice aferente posturilor respective, în sensul ca rezervările de post să fie însoțite de suspendarea contractului individual de muncă pe durata deținerii funcției în considerarea căreia s-a realizat rezervarea de post, precum și în sensul nedeșfășurării activităților didactice aferente posturilor rezervate de către aceleași cadre didactice, în cumul de funcții, pentru a nu lipsi de conținut rezervarea postului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - revizuirea planului de învățământ și modificarea ofertei de discipline opționale, începând cu anul universitar 2015/2016, în sensul îmbunătățirii ofertei disciplinelor opționale de specialitate din planul de învățământ, prin crearea unor noi discipline de specialitate sau transformarea unor discipline de specialitate facultative în discipline opționale, și al îmbunătățirii ofertei disciplinelor opționale complementare, pentru a nu fi lipsit de conținut caracterul alternativ al ofertei educaționale; - optimizarea corelației dintre specializarea de doctorat a cadrului didactic și disciplinele predate, în sensul respectării conexiunii dintre specializarea de doctorat și disciplinele predate și al evitării cumularii unor discipline eterogene în cadrul posturilor ocupate de titulari; - dezvoltarea valorificării cercetării științifice în forme optimizate (edituri naționale de prestigiu, reviste naționale de prestigiu, conferințe naționale și internaționale) și evitarea accesării formale de reviste sau conferințe de nivel inferior; - îmbunătățirea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice (cursuri universitare, caiete de seminar) publicate la edituri naționale de prestigiu și, corelativ, dezvoltarea activității științifice a anumitor cadre didactice; - îmbunătățirea accesului studenților la resursele de învățare, în sensul redeschiderii accesului acestora la programele de împrumut în cadrul bibliotecii. |
| <p>Economie și afaceri internaționale</p> | <p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 250</p> | <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite; - standardele și indicatorii de performanță sunt îndepliniți; - fundamentarea misiunii instituției pe valori creștine alături de cele profesionale și umane și încurajarea dezvoltării spirituale a membrilor comunității academice, existența unui centru de cercetări interdisciplinare dedicat lui Dimitrie Cantemir – patronul spiritual al Universității și a unei capele în cadrul instituției; - încurajarea desfășurării de activități interdisciplinare la nivelul instituției cu efecte benefice pentru programul EAI (relații internaționale, drept, limbi străine, geopolitică etc.); - resurse umane de o reală calitate care merită programul de studii EAI, toate posturile din Statul de funcții fiind acoperite de personal didactic titularizat în învățământul superior, profesori și conferențieri cu prestigiu științific recunoscut pe plan național și internațional; - acoperirea tuturor disciplinelor din Planul de învățământ cu material didactic elaborat de personalul didactic propriu (cursuri, manuale, caiete de seminar etc.) și asigurarea accesului studenților la materialele didactice prin librăria existentă în incinta instituției; - tendința de intensificare a activității de cercetare științifică la nivelul programului EAI, prin includerea în Fișa postului a fiecărui cadru didactic a unui număr de publicații în conformitate cu gradul de îndeplinire a standardelor de cercetare științifică de către cadrul didactic respectiv, monitorizarea lunară a activității de cercetare științifică; - organizarea unei conferințe științifice internaționale în parteneriat cu Academia Română, Institutul de Economie Mondială intitulată "Challenges of Doing Business in the Global Economy", al cărei volum intitulat "Knowledge Horizons - Economics" este publicat la data conferinței și lucrările prezentate sunt indexate în 8 baze de date internaționale; - deschidere internațională ridicată, implicare în Programe Erasmus; - campus universitar modern și atractiv, bază materială care asigură condiții foarte bune de desfășurare a procesului didactic și de cercetare științifică, spații de învățământ dotate cu tehnologie didactică modernă (echipamente multimedia, acces wireless etc); - bune practici în relația cu mediul de afaceri prezentate de reprezentanții mediului de afaceri (la întâlnirea cu aceștia au participat |



UNIUNEA EUROPEANĂ



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

| | | |
|------------------------|--|---|
| | | <p>9 reprezentanți ai sistemului bancar și de asigurări, instituții publice, firme etc.)</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generalizarea bunelor practici în relația cu mediul de afaceri pentru îmbunătățirea practicii tuturor studenților programului EAI și acordarea unei atenții deosebite practicii studenților (practica a fost aspectul cel mai frecvent invocat de studenți la solicitarea de a recomanda un aspect care să fie îmbunătățit pentru programul EAI); - intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților și pentru sprijinirea antreprenorialului studenților (inclusiv pentru testare aptitudinală și consiliere în carieră) prin elaborarea de proiecte și accesarea fondurilor europene disponibile; - reducerea dispersiei activității de cercetare prin limitarea numărului temelor de cercetare cuprinse în Planul de cercetare și intensificarea eforturilor pentru elaborarea unor proiecte de cercetare ale colectivelor de cercetare ale Facultății REI și pentru accesarea de fonduri europene pentru cercetare; - intensificarea eforturilor pentru atragerea de studenți, inclusiv studenți străini și eventual deschiderea unei linii în limba engleză a programului EAI. |
| Drept (Cluj-Napoca) | <p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 200</p> | <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite; - standardele și indicatorii de performanță sunt îndepliniți; - există o colaborare internațională cu Institutul de Științe Administrative din Republica Moldova și cu Universitatea Singidunum din Serbia, Studio Legale e Commerciale, Centro Mediterraneo di Studi Interculturali, Universitatea de Stat din Republica Moldova, University of Educational Sciences din Beijing – China; - revista facultății este indexată în baza de date EBSCO; - din 2010 facultatea publică Revista juridică studențească. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - universitatea nu dispune de editură proprie, situație care este suplinită prin contractul de colaborare cu Editura ProUniversitaria. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înființarea unei edituri proprii instituției supuse evaluării. |
| Finanțe și bănci | <p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 210</p> | <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite; - standardele și indicatorii de performanță sunt îndepliniți; - din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii, rezultă că aceștia apreciază pozitiv mediul de învățare oferit de Universitate. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din discuțiile cu absolvenții și angajatorii, a rezultat necesitatea creșterii competențelor absolvenților pe linia TIC și a abilităților de comunicare și vânzare, iar din discuția cu studenții, necesitatea asigurării de către Facultate a mai multor locuri de practică; - personalul didactic și de cercetare trebuie să se implice și în granturi de cercetare naționale și internaționale, nu doar în contracte de cercetare cu mediul de afaceri; - creșterea ponderii disciplinelor opționale. |
| Finanțe și bănci (IFR) | <p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 180</p> | <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite; - cea mai mare parte a standardelor și indicatorilor de performanță sunt îndepliniți; - dotările și echipamentele sunt la cel mai înalt nivel. Procedurile privind managementul calității, inclusiv documentele care dovedesc aplicarea acestora în timpul procesului de învățământ. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unele suporturi de curs: „Etica în afaceri”, „Finanțarea proiectelor internaționale”, „Modelarea deciziei financiare” și „Management financiar bancar” au o structura deficitară. Astfel, sursele bibliografice sunt neactualizate, studiile de caz, problemele, temele de control etc. nu sunt elaborate în conformitate cu unitățile de învățare și cu standardele în domeniu necesare unui proces de învățare de calitate. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recomandăm actualizarea fișelor de disciplină, îmbunătățirea acestora, refacerea suporturilor de curs deficitare („Etica în afaceri”, „Finanțarea proiectelor internaționale”, „Modelarea deciziei financiare” |



UNIUNEA EUROPEANĂ

f e
Fondul Național European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
CDCE/DRUAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

| | | |
|--|--|--|
| | | și „Management financiar bancar”), în formatul existent la marea majoritate a disciplinelor. |
| Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă) | Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 50 | <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite; - standardele și indicatorii de performanță sunt îndepliniți; - centrul de cercetare este funcțional, cu publicații proprii, revista Analele FLLS (indexată în trei baze de date internaționale); - implicarea studenților în activitatea de cercetare (cercuri studențești, seri culturale, publicații ale studenților). <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesul liber la catalogul on-line al bibliotecii universității; - înființarea unei societăți alumni; - strângerea legăturilor cu angajatorii; - actualizarea unor fișe de disciplină sub aspectul conținuturilor; - conceperea unui sistem fiabil pentru obținerea de informații privind reușita în carieră a absolvenților programului. |

Pentru toate cele șase de programe de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost acordarea calificativului „**încredere**”, iar pe componenta instituțională a fost că **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București prezintă „grad de încredere ridicat”** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

Misiune, obiective si integritate academică

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București este o instituție de învățământ superior fondată în anul 1990. Prima mențiune a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (UCDC) este în HG nr. 568 din 1995 unde figurează cu șase facultăți și 12 programe de licență: Geografia turismului (Sibiu) cu și fără frecvență, Istorie cu și fără frecvență (București), Drept (Cluj-Napoca) cu și fără frecvență, Științe juridice și administrative cu și fără frecvență (București), Management turistic și comercial cu și fără frecvență (București) și Management turistic și comercial (Cluj-Napoca) cu și fără frecvență. Universitatea a fost înființată prin Legea nr. 238 din 2002, cu sediul în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4 cu două specializări acreditate: Științe juridice și administrative și Management turistic și comercial.

Conform HG nr. 580/2014, cu modificările și completările ulterioare, universitatea are 16 facultăți. De asemenea, conform aceluiași act normativ, începând cu anul universitar 2014-2015 au intrat în lichidare următoarele programe de studii universitare de licență: Finanțe și bănci (Cluj-Napoca) la IF și Finanțe și bănci (Cluj-Napoca) la IFR. Conform HG 528/2014 cele 2 facultăți din Brașov s-au unificat.

Conform legii de înființare, sediul universității este în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4. Adresa este confirmată de informațiile cuprinse în Raportul de autoevaluare și pe site-ul universității, www.ucdc.ro. Universitatea desfășoară activități didactice în mai multe localități din țară (Sibiu, Brașov, Cluj-Napoca, Timișoara și Constanța).

Conform Cartei, misiunea universității constă în „promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social”.

Îndeplinirea misiunii Universității se realizează prin următoarele obiective:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Facultatea de Medicină
POSDM 2007-2013



Instrumente Științifice
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

a) modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ /a programelor analitice, în strânsă corelație cu evoluția / cerințele societății;

b) implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;

c) asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;

d) dezvoltarea cercetării științifice și prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.

Codul de etică și deontologie profesională universitară este cuprins în cartea universității și stabilește regimul incompatibilităților și sancțiunile. Regulamentul universității privind organizarea și funcționarea comisiei de etică este aprobat în 07.06.2007 și modificat prin mai multe decizii, dintre care ultima în 30.03.2015. Regulamentul stabilește un termen de depunere a unei sesizări de 30 de zile de la săvârșirea faptelor. Conform regulamentului, contestațiile la decizia comisiei de etică sunt analizate de președintele universității sau de rector.

Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de activitate al comisiei de etică pentru perioada 2010-2014; regulamentul comisiei stipulează că se elaborează acest tip de rapoarte anual dar raportul de autoevaluare nu cuprinde niciun alt raport al comisiei de etică. Raportul de autoevaluare face referire la faptul că această comisie este formată din nouă membri. De la data întocmirii raportului a fost modificat regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei de etică din UCDC (30.03.2015) care prevede 7 membri. Noul regulament nu prevede existența unui student în această comisie. În perioada 2010-2014 au fost înregistrate patru reclamații dintre care numai la una s-a propus acordarea unei sancțiuni. Raportul nu oferă informații suplimentare cu privire la aceste sancțiuni. Rapoartele activității comisiei de etică nu sunt publice.

Carta universității și regulamentele specifice

Întreaga activitate, academică și administrativă a UCDC, se desfășoară pe baza Cartei Universității. Aceasta reprezintă actul fundamental care statuează principiile, funcțiile, obiectivele de bază și cadrul academic și instituțional al universității. Conform Raportului de autoevaluare, în UCDC există o Cartă care a fost aprobată în ședința de Senat din 27.07.2011 și modificată în ședința de Senat din 21.01.2015. Carta UCDC a fost validată de Ministerul Educației prin adresa nr. 31986 trimisă la data de 11.03.2015.

Conform Raportului de autoevaluare, acesta face referire la „29 regulamente, 13 proceduri și 10 metodologii privind desfășurarea activității academice”. Acestea au fost identificate și verificate pe parcursul vizitei.

În universitate există un Regulament de organizare internă, revizuit ultima dată în 15.04.2010, existând o serie de referințe la cadrul legislativ care nu mai este de actualitate.

Conform Raportului de autoevaluare, există un Regulament pentru activitatea de formare profesională a studenților care a fost aprobat în ședința Senatului din 23.01.2007 și modificat, ultima dată, în ședința Senatului din 23.03.2015. Conform regulamentului privind desfășurarea activității academice pe baza ECTS, studenții înmatriculați în anul I, care nu își îndeplinesc obligațiile, pot să nu fie exmatriculați și să „să se reînscrisă, fără concurs de admitere, în anul I, recunoscându-li-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior. În suplimentul la diplomă se va specifica „repetent”.



ROMANIA EUROPLANA



je
Fondul Național de Cercetare Științifică
PNCD-UE 2007-2013

Încadrarea Structurală
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
ROMÂNIEI



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Conducere și administrație

Carta stabilește ca funcții de conducere în universitate Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație, Președintele Universității, respectiv structuri de conducere Biroul consiliului facultății, funcții care nu se regăsesc enumerate explicit în art. 207 al Legii nr. 1 din 2011; funcțiile au fost înființate în temeiul art. 123 al. 8 și 227 al. 3 din aceeași lege. Carta stabilește că funcția de Rector este ocupată prin concurs, conform referendumului organizat de universitate în data de 25.07.2014.

Carta stipulează că „Președintele Universității, Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul în funcție sunt membri de drept ai Senatului”. Carta stipulează că durata mandatului unui membru al senatului este de 5 ani. Carta stabilește că Președintele Senatului este ales de membrii Senatului la propunerea Adunării Generale a Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir. Conform Cartei „Reprezentantul studenților fiecărei facultăți în Senatul Universității este propus de către Decan pe baza rezultatelor obținute în procesul didactic și de cercetare”. Conform prevederilor din Cartă, Rectorul are un rol executiv, de management și de reprezentare, fiind subordonat Senatului UCDC. Carta stipulează că mandatul Rectorului este de 5 ani. Structurile de conducere ale Universității, atribuțiile și modul lor de funcționare sunt prevăzute în Carta Universitară.

UCDC dispune de următoarele regulamente privind alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat) precum și a cadrelor de conducere:

- Regulament privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București – regulamentul stipulează că procesul de alegeri este coordonat de Biroul Senatului. Membrii Senatului sunt aleși inițial de Consiliul facultății și ulterior, prin vot direct, de către cadrele didactice din universitate. Conform regulamentului, Consiliul facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice din facultate și din reprezentanții studenților. Alegerea Președintelui Senatului se face pe baza propunerii Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir”.

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București;

- Metodologia privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București;

- Metodologia privind avizarea, selecția și recrutarea Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

Senatul cuprinde 15 studenți, câte unul pe fiecare facultate, conform prevederilor Cartei, art. 13, al. 7, care stipulează că fiecare facultate este reprezentată prin cel puțin un student. Procentul studenților din Senat este de aproape 30%.

Ultimele alegeri au avut loc în anul 2015. Rectorul a fost confirmat de MECS prin Ordinul ministrului nr. 3713 din 17.04.2015. Mandatul noului Rector (prof. dr. Cristiana Cristureanu) începe la data de 31.05.2015. La data vizitei, Rectorul UCDC este dna prof. dr. Corina-Adriana Dumitrescu (confirmată prin Ordinul Ministrului nr. 4308 din 30.05.2011). În perioada 10.10.2014 – 21.01.2015, Rector interimar a fost doamna prof. univ. dr. Cristiana Cristureanu, cf. Ordinului nr. 1035/31.07.2015 al Președintelui UCDC.

Structurile și funcțiile de conducere sunt ocupate de cadre didactice cu titlul de lector, conferențiar sau profesor universitar, toate fiind titularizate în UCDC.

În raportul de autoevaluare există un raport de audit intern pentru universitate pentru anul 2015. Raportul face referire la activitatea de audit desfășurată la mai multe domenii de



UNIUNEA EUROPEANĂ

Fondul Național de Cercetare Științifică
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICEAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

activitate. Raportul de autoevaluare nu mai cuprinde nici un alt raport de audit pentru anii precedenți.

Planul strategic instituțional din UCDC este elaborat pe termen lung, mediu și scurt și este actualizat anual. Există planuri operaționale pe fiecare facultate.

Statul de funcții al personalului administrativ din București cuprinde 119 funcții ocupate dintr-un total de 153 persoane. Structura administrativă este organizată pe direcții, servicii și compartimente. Consiliul de Administrație și biroul de audit intern, controlează performanțele administrației și propun măsuri de dezvoltare instituțională. Gradul de informatizare a activității administrative este compatibil și comparabil cu cel din spațiul european prin existența unui sistem informatic integrat la nivelul tuturor centrelor UCDC.

Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate

UCDC dispune de spații de învățământ în concordanță cu realizarea misiunii și obiectivelor fixate, care corespund din punct de vedere calitativ, ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare.

Universitatea desfășoară activități didactice la următoarele adrese:

- Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București (contract de vânzare-cumpărare nr. 5845 din 03.11.1997) – o suprafață de 4370,93 mp, reprezentând 15 săli de curs, 26 săli de seminar, 10 laboratoare și o sală de sport. Aici se desfășoară activitatea celor nouă facultăți din București;

- Str. Academician Simion Mehedinți, nr. 5-7, Sibiu (contract de vânzare-cumpărare nr. 1796 din 21.10.1999 în proprietatea Facultatea „Geografia Turismului” Sibiu) – o suprafață de 801 mp, reprezentând patru săli de curs și 11 laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Sibiu;

- Str. Bisericii Române, nr. 107, Brașov (contract de vânzare-cumpărare nr. 1641 din 08.05.2003) – 1442 mp, reprezentând opt săli de curs, cinci săli de seminar și două laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Brașov;

- Str. 1 decembrie 1918, nr. 93, Timișoara (dovezile fac referire la str. Aurelianus nr. 2) – o suprafață de 351,3 mp, reprezentând trei săli de curs, două săli de seminar și un laborator. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Timișoara;

- Str. Theodor Mihaly, nr. 56, Cluj-Napoca (CF 139481 este în proprietatea Fundației de Cultură și Știință Dimitrie Cantemir) – o suprafață de 1990,79 mp, reprezentând cinci săli de curs, 12 săli de seminar și opt laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Științe Economice din Cluj-Napoca;

- Str. Burebista, nr. 2, Cluj-Napoca (CF nr. 71306) – o suprafață de 2052,86 mp, reprezentând opt săli de curs, nouă săli de seminar și patru laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Drept din Cluj-Napoca;

- Bulevardul Dezrobirii, nr. 90A, Constanța (contract de vânzare cumpărare nr. 1192 din 02.12.2003) – o suprafață de 936,99 mp, reprezentând două săli de curs, 10 săli de seminar și trei laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Constanța.

Spațiile de învățământ sunt în proprietatea UCDC, Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir și a Facultății de Geografia Turismului din Sibiu.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde orarele, pe cale de consecință nu s-a putut stabili dacă numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu. În timpul vizitei s-au verificat, prin sondaj, orarele puse la dispoziție de UCDC pentru semestrul II 2014-2015. Prin sondaj s-a verificat corelația numărului de locuri din săli cu mărimea formațiunilor de studiu. În câteva cazuri s-a constatat o necorelare a spațiului cu formațiunile de lucru, chiar dacă UCDC dispune de spații generoase. În medie, în laboratoarele



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
DISCIPLINĂ



Agencia Română de
Asigurarea a Calitatii in
Invatamantul Superior

de specialitate, numărul calculatoarelor este de 28 la o formațiune de studiu de 25 de studenți/grupă.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de șase biblioteci aferente fiecărei oraș în care aceasta desfășoară activități didactice. Unele spații care sunt menționate ca săli de lectură figurează în alte anexe ale raportului de autoevaluare ca săli de curs, seminar sau laborator (Sala 21 – Cluj-Napoca, sala 70 – București etc.). Din anexa 1.5.3b nu rezultă foarte clar dacă este îndeplinit standardul de 1,5 mp/loc în sala de lectură.

Conform raportului de autoevaluare universitatea dispune de 108.592 volume respectiv 41.495 titluri distribuite astfel: în București 53.310 volume, respectiv 16.680 titluri, în Cluj-Napoca 16.749 volume, respectiv 6.136 titluri, la Brașov 2.707 volume, respectiv 722 titluri, la Timișoara 5.946 volume, respectiv 2.634 titluri, la Sibiu 28.406 respectiv, 14.860 titluri și la Constanța 1.474 volume, respectiv 463 titluri. Conform raportului de autoevaluare universitatea deține abonamente la 45 de reviste românești în domeniile: economic, juridic, asigurarea calității și două pe domeniul educației (Tribuna învățământului și Revista de pedagogie) și 15 reviste străine în domeniul drept și generalist (Time, The economist etc.)

Cele șapte biblioteci ale universității sunt încadrate cu 10 persoane în funcția de bibliotecar, dintre care: trei absolvenți de biblioteconomie sau filologie și șapte cu alte specializări (dintre care șase cu cursuri de inițiere profesională de biblioteconomie).

Raportul de autoevaluare face referire la existența a 1391 de locuri în sălile de lectură. De exemplu, sala de lectură a UCDC București a bibliotecii are 400 de locuri. Raportul de autoevaluare nu face referire la existența unor spații de studiu pentru studenți, în afară de cele de lectură din biblioteci. La data vizitei s-a constatat că există clubul studenților cu 34 de locuri, plus o sală dotată cu 16 calculatoare conectate la internet și baza de date a bibliotecii.

UCDC dispune de software-uri licențiate care corespund disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. La verificarea la fața locului s-au confirmat cele menționate în Raport. Este de subliniat că unele software-uri sunt depășite moral (Windows 98 și Windows XP). Secretariatele universității dispun de calculatoare și programe care asigură gestiunea datelor personale ale studenților, întocmirea suplimentelor la diplomă, a situațiilor școlare, cataloagelor sau situația notelor obținute la examene, etc.

Conform Raportului de autoevaluare, se stipulează că „UCDC asigură multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, într-un număr corespunzător, conform contractului încheiat cu Editura Prouniversitaria”. Raportul de autoevaluare cuprinde un contract cu SC Pro Universalis SRL, încheiat la data de 29.12.2014 și valabil până la data de 15.07.2016 cu obiectul de editare și tipărire de cursuri universitare, cărți și reviste, precum și alte materiale didactice și nedidactice și vânzarea prin punctele de vânzare puse la dispoziție de editor de către universitate.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și ca urmare a verificării la fața locului se poate concluziona că laboratoarele sunt dotate corespunzător obiectivelor educaționale.

Universitatea dispune de un cod fiscal, respectiv 10334873 și conturi la bănci. Codul fiscal și contul la bancă aparțin Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București. Raportul de autoevaluare cuprinde și un cod fiscal pentru Facultatea de Geografia Turismului din Sibiu, respectiv 3097294.

Din analiza execuțiilor bugetare pentru perioada 2010-2014 și din situația contului rezultatului exercițiului rezultă următoarele:

| An | Venituri totale (lei) | Venituri din taxe (lei) (% din veniturile totale) | Cheltuieli totale (lei) | Cheltuieli cu RU (lei) | Cheltuieli cu investițiile în curs (lei) |
|----|--------------------------|---|----------------------------|------------------------------|--|
|----|--------------------------|---|----------------------------|------------------------------|--|



UNIUNEA EUROPEANĂ

f e
Facultății Științelor
ECONOMICE
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
CăminăriiAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

| | | | | | |
|------|------------|------------------------|------------|------------------------|---------|
| 2010 | 45.787.904 | 40.641.488 (88,76%) | 40.554.389 | 30.367.846 (66,32%) | - |
| 2011 | 44.103.845 | 40.588.713 (92,03%) | 36.791.149 | 27.111.768 (61,46%) | - |
| 2012 | 42.512.860 | 38.083.922 (90%) | 35.411.506 | 25.051.177 (71%) | 167.660 |
| 2013 | 40.686.516 | 36.707.463 (90,22%) | 33.673.964 | 24.005.903 (71,29%) | 72.649 |
| 2014 | 37.117.892 | 33.776.214 (91%) | 32.514.202 | 21.457.423 (66%) | - |

Pentru anul universitar 2015, universitatea a previzionat venituri totale de 32.850.000 lei din care 30.600.000 lei reprezintă venituri din taxe și cheltuieli curente de 30.049.000 lei dintre care 19.490.000 lei reprezentând cheltuieli cu resurse umane. În cursul anului 2013 s-a finalizat investiția pentru campusul Timișoara în valoare de peste 3.000.000 lei, terenul fiind achiziționat în cursul anului 2012 (586.858 lei). Pe lângă acestea există sume semnificative privind investițiile în mijloace fixe, înregistrate în bilanțul UCDC.

Universitatea și-a organizat contabilitate proprie, întocmește: bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial și situația activelor imobilizate pentru activitățile economice. Conform Raportului de autoevaluare, contabilul șef este licențiat în științe economice iar structura compartimentului contabilitate este formată din: 16 persoane licențiate în științe economice și opt persoane cu studii medii, care ocupă funcții de casier.

Raportul de autoevaluare cuprinde taxele de școlarizare, care se încadrează între 400 și 700 euro pe un program, pentru programele de studii universitare de licență și între 250 și 600 euro, pentru programele de studii universitare de master și 700 euro și 800 euro pentru câte un program de studii universitare de master. Raportul cuprinde și un deviz de calcul pentru taxa de școlarizare pentru programele de licență cu frecvență. La data vizitei, reprezentanții UCDC au pus la dispoziție devizele de fundamentare a taxei de studii pentru programele de studiu la IFR și master și procedura privind stabilirea devizului la IFR.

Nu există nicio informație referitoare la celelalte taxe (restanțe, transfer etc.) nici în Raportul de autoevaluare nici pe site-ul instituției. Acestea se regăsesc în contractele de școlarizare și sunt afișate la avizierul facultăților.

Calculul taxelor se face în funcție de valoarea cheltuielilor de exploatare (utilități, amortismente, servicii, consumabile) și cheltuielile cu personalul administrativ și cadrele didactice (proporțional cu numărul de studenți școlarizați).

Conținutul programelor de studiu

În cadrul UCDC se organizează, anual, examen de admitere la toate facultățile din componența acesteia. Dosarul de admitere conține, obligatoriu, Diploma de Bacalaureat sau alte acte de studii echivalente, recunoscute de MECS.

Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. La vizită au fost verificate cinci dosare ale unor studenți și s-a constatat că respectă condițiile de înscriere. În evidențele instituției nu au fost identificați studenți fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Din analiza tabelului privind dinamica studenților s-a constatat că numărul de studenți înmatriculați în anul I respectă, în general, prevederile legale (numărul de studenți conform HG



UNIUNEA EUROPEANĂ



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

INSPIRARE STRUCTURĂ
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
CIFERELOR



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

privind structura instituțiilor de învățământ superior). În unele cazuri, UCDC a înmatriculat mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare aprobată, la unele programe. Spre exemplu (analiza este realizată fără studenții înmatriculați la IFR):

- în anul universitar 2011-2012, universitatea a înmatriculat 88 studenți în loc de maximum 80 la Comunicare și relații publice, 67 studenți în loc de 60 la PIPP etc.
- în anul universitar 2012-2013 universitatea a înmatriculat 86 studenți în loc de maximum 80 la Comunicare și relații publice, 87 studenți în loc de 80 la PIPP, 110 studenți în loc de maximum 100 la MAC, 112 studenți în loc de 100 la MAI etc.
- în anul universitar 2013-2014 universitatea a înmatriculat 59 studenți în loc de maximum 50 la Limba și literatura engleză - Limbi și literaturi moderne (germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă).

Universitatea a organizat unele programe de studii universitare de master care nu au fost acreditate sau autorizate, fiind aprobate conform Hotărârilor Senatului nr. 20 din 22.07.2010 și 221 din 29.07.2010. În anul 2014-2015, la unul dintre programele de studii universitare de master, în anul II, este normată o singură grupă, la 127 de studenți înmatriculați.

Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii, adaptate anual politicilor de admitere promovate la nivelul universității și se bazează pe competențele candidaților, respectându-se principiul egalității șanselor, fără nici o discriminare. Autonomia universitară a permis fiecărui program de studii să stabilească cerințe generale și specifice menite să asigure o selecție calitativă și obiectivă a candidaților la ciclurile de studii universitare de licență și masterat. La data întocmirii raportului, pe site-ul universității (www.ucdc.ro) erau publicate informațiile și metodologia de desfășurare a examenului de admitere 2015.

Admiterea se face prin concurs, avându-se în vedere criteriile de admitere și departajare specifice fiecărui domeniu în parte. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se realizează conform hotărârii Senatului, în ordinea descrescătoare a mediei obținute de candidați la examenul de bacalaureat, în limita cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS. La programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar din cadrul Facultății de Științe ale Educației, concursul de admitere constă în probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de bacalaureat. În cazul mediilor egale, pentru candidații situați pe ultimul loc, criteriul de departajare este nota obținută la proba scrisă la limba română obținută la examenul de bacalaureat. Concursul de admitere la programele de studii universitare de master se realizează în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de licență. La programul de studii universitare de master „Management educațional”, concursul de admitere constă în: probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de licență.

Universitatea are reglementate procedurile de transfer a studenților. Regulamentul de activitate profesională a studenților menționează la art. 35 că „nu se admit transferuri în anul I și în anul terminal. La vizită au fost verificate dosarele studenților transferați și s-a constatat că procedurile sunt respectate. Nu se fac transferuri nici pe parcursul anului de învățământ și nici în primul sau ultimul an de studii.

În UCDC există regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea propunerilor privind înființarea, desființarea sau reorganizarea facultăților și a programelor de studii aprobat în 28.01.2011. Comisia este formată dintr-un președinte și patru membri desemnați de senatul universității. În UCDC există și o procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat în 21.05.2007 și modificat ultima dată în 08.12.2011. Regulamentul conține dispoziții de monitorizare a derulării programelor de studii care se efectuează prin analize colegiale sau evaluări ale altor programe de studii derulate de universități de prestigiu din țară și străinătate.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
CIBOLETUAgenția Națională de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind regimul actelor de studii în UCDC aprobat în 21.05.2007 și modificat de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015.

Regulile de evaluare, notare și standardul minim de performanță (inserate în fișa disciplinei) sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării fișei disciplinei, în prima oră de curs. Procedura privind desfășurarea examenelor în UCDC nu stabilește explicit faptul că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate dar se deduce din PV care se încheie la finalul examenului.

Rezultatele învățării

Universitatea are reglementate procedurile de evidență a școlarizării și eliberarea diplomelor care sunt conforme cu legislația în vigoare. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în foaia matricolă și fiecărui absolvent îi este eliberat suplimentul de diplomă. Din verificările prin sondaj s-a constatat că registrele matricole, cataloagele și registrul de eliberare a diplomelor sunt completate la zi și respectă toate recomandările Ministerului Educației.

Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind regimul actelor de studii în UCDC, aprobat în 21.05.2007 și modificat de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. Regulamentul stipulează la art. 26 că „titularii sau împuterniciții acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate, după un termen de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor”, iar art. 31 și 32 stipulează că orice solicitare de eliberare a diplomei înaintea celor 12 luni reprezintă o urgență și se taxează cu o taxă de eliberare în regim de urgență. Art. 23 din OM nr. 3179 din 2015 stipulează că „diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării” și nu după 12 luni, așa cum se menționează în regulamentul universității.

Raportul de autoevaluare cuprinde în cadrul raportului CCOC un studiu cu privire la inserția absolvenților UCDC pentru anul universitar 2013-2014. Conform informațiilor furnizate procentul absolvenților încadrați pe piața muncii în domeniul de licență variază între 15% (Facultatea de Științe Politice), 42,73% (Facultatea de Relații Economice Internaționale) și 86,7% (Facultatea de Management Comercial din Constanța); media fiind de 50,17%. De asemenea, conform informațiilor furnizate procentul absolvenților încadrați pe piața muncii în alte domenii decât cel de licență variază între 5% (Facultatea de Științe ale Educației), 14,03% (Facultatea de Drept din Cluj-Napoca) și 35% (Facultatea de Științe Juridice și Administrative din București); media fiind de 22,08%. Procentul absolvenților neîncadrați pe piața muncii variază între 3% (Facultatea de Științe ale Educației), 39,33% (Facultatea de Relații Economice Internaționale) și 56,74% (Facultatea de Drept din Cluj-Napoca). La nivel UCDC, ponderea studenților absolvenți angajați este de 50,17% în domeniul absolvit și de 22% în alte domenii. De asemenea, procentul absolvenților care au continuat studiile variază între 27,18% (Facultatea de Management Comercial din Constanța), 42 % (Facultatea de Științe Juridice și Administrative) și 59,65% (Facultatea de Științe Economice din Brașov); media fiind de 42,34%. De asemenea, conform informațiilor furnizate procentul absolvenților care nu continuă studiile variază între 40,3% (Facultatea de Științe Economice din Cluj-Napoca), 69,69% (Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate) și 75,52% (Facultatea de Științe ale Educației); media fiind de 57,66%.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
CAPACITATEAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Conform informațiilor furnizate referitoare la satisfacția absolvenților variază între 78,6% (Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate din București) și 95,5% (Facultatea de Management Turistic și Comercial) media fiind de 87,17%.

Activitatea de cercetare științifică

În universitate există Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020, care a fost aprobată în ședința Senatului din 31.03.2014. Misiunea citată în preambulul strategiei nu se regăsește în cartea universității, întrucât Strategia a fost elaborată la sfârșitul anului 2013, iar Carta a fost revizuită în 2015, dar elementele cheie din Strategie se regăsesc în noua Cartă. De asemenea, există și o Strategie pe termen mediu 2014-2016. Raportul de autoevaluare mai cuprinde și un Plan operațional aferent anului universitar 2014-2015, care se axează pe alte obiective decât cele stabilite de strategia de cercetare științifică, toate termenele de finalizare sunt fixate pentru 01.10.2015. Raportul de autoevaluare nu cuprinde strategia anterioară, planurile operaționale și rapoartele anuale de realizare. La data vizitei a fost prezentată Strategia 2013-2014 pe domenii, cu responsabili, termene și mod de valorificare.

Raportul de autoevaluare cuprinde Programul de cercetare științifică pentru anii 2011 – 2014. Acest program cuprinde programele de cercetare (temele de cercetare) pentru centrele de cercetare și institutele din universitate. O parte din temele cuprinse în aceste programe se regăsesc în documentele aferente mai multor ani. Raportul de autoevaluare stipulează la pagina 37 că „începând cu anul universitar 2014-2015, în urma centralizării acestor planuri, la nivelul Universității [...] s-au identificat șapte teme de cercetare generale. [...] sunt considerate de interes atât pentru Universitate, [...] Scopul principal al acestui demers științific este ca la sfârșitul anului universitar, rezultatele acestor teme de cercetare științifică și practică să poată fi prezentate instituțiilor decidente la nivel național în domeniile specifice acestor teme.”

Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat. 1. Politica fiscală a României și influența acesteia asupra dezvoltării societății; 2. Turismul – șansa economiei României; 3. Cultura europeană a drepturilor omului; 4. Necesitatea și principalele direcții ale revizuirii Constituției României; 5. Trecutul, prezentul și perspectivele în organizarea teritorial-administrativă a României; 6. Politica externă a României în noul context mondial; 7. Sistemul național din perspectiva Agendei 2020.

Activitatea de cercetare științifică este organizată și se desfășoară pe două paliere, și anume:

- trei institute de cercetare ale UCDC care desfășoară o activitate de cercetare specializată și continuă, în toate componentele acesteia - fundamentală, aplicativă, inovativă - pe programe de cercetare, pe proiecte și, în cadrul proiectelor, pe teme și activități: Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare „Dimitrie Cantemir” (ICSM), Institutul Internațional pentru Drepturile Omului (IIDO) și Institutul de Istorie și Studii Cantemiriene (IISC);
- 15 centre de cercetare care sunt organizate în cadrul fiecărei facultăți și își desfășoară activitatea în funcție de specificul facultății și al programelor de studii..

Conform Raportului de autoevaluare rezultatele activității de cercetare au fost valorificate astfel:

| Categorie/an universitar | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 (sem. I) |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------------------|
| Articole ISI cu factor de impact | 54 | 38 | 19 | 15 |
| Articole ISI fără factor de impact | 0 | 94 | 24 | 0 |
| Articole cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de unic autor | 308 | 597 | 347 | 133 |
| Articole cotate B în cotarea CNCS sau în BDI | 277 | 397 | 198 | 83 |



UNIUNEA EUROPEANĂ



 Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

 Instrumente Structurale
2007-2013

 MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
CNRISOLU

 Agenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

| în calitate de coautor | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|
| Cărți în edituri internaționale în calitate de coordonator sau unic autor sau coautor | 22 | 30 | 36 | 6 |
| Cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coordonator sau unic autor sau coautor | 577 | 562 | 176 | 140 |
| Participări la conferințe științifice internaționale cotate ISI Proceedings | 0 | 0 | 35 | 9 |
| Participări la conferințe/ sesiuni științifice internaționale | 588 | 640 | 340 | 160 |
| Participări la conferințe/ sesiuni științifice naționale | 223 | 397 | 86 | 42 |

Pentru anul 2012-2013, cele de 132 articole ISI au fost publicate de 86 de cadre didactice. Conform aceleiași anexe, 28 de cadre didactice nu au avut nicio publicație/activitate științifică în anul universitar 2012-2013, primind, de altfel, calificativul D.

În perioada 2010-2013 universitatea a derulat 21 de proiecte, care s-au finalizat în 2011 și unul care s-a finalizat în 2013. În perioada 2013-2015, cadrele didactice au fost implicate în 89 de proiecte în calitate de membri ai echipei de implementare, direcTori, manageri etc.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea a alocat activității de cercetare științifică următoarele sume:

| An universitar | Suma alocată (lei) |
|-------------------|--------------------|
| 2010-2011 | 213.926,70 |
| 2011-2012 | 334.600,80 |
| 2012-2013 | 237.530,70 |
| 2013-2014 | 210.635,00 |
| 2014-2015 (sem 1) | 10.461,00 |

Sumele alocate reprezintă sub 0,8% din veniturile universității. Conform Raportului de autoevaluare, în perioada 2010-2014 universitatea a organizat 43 de conferințe cu participare națională și 56 de conferințe cu participare internațională. De asemenea, universitatea a organizat 80 de sesiuni de comunicări științifice studențești sau alte manifestări științifice pentru studenți.

Calitatea personalului didactic și de cercetare

Conform Raportului de autoevaluare în UCDC există Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UCDC, care a fost aprobată în ședința Senatului din 21.05.2007 și modificată ulterior prin șase decizii, ultima fiind în data de 20.03.2014.

Conform informațiilor primite în timpul vizitei, universitatea a scos la concurs un număr de:

- 82 posturi în anul universitar 2011-2012 (ocupate 36,6%)
- 78 posturi în anul universitar 2012-2013 (ocupate 78,2%)
- 68 posturi în anul universitar 2013-2014 (ocupate 54,4%)
- 37 posturi în anul universitar 2014-2015 (ocupate 51,4%)

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante existente în statele de funcțiuni ale departamentelor sunt făcute publice, cele mai importante date legate de calendar, posturi, candidați și comisii de concurs fiind făcute publice atât pe site-ul propriu cât și în ziare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

je

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instituțiile Structurale
2007-2013

ORDONANȚĂ

MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICEAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

de interes local și național. Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora; condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la vechimea legală și la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

Prin sondaj au fost verificate trei dosare de concurs. S-a constatat în REVISAL că preparatorii care erau angajați pe perioadă nedeterminată și care au ocupat prin concurs postul de asistent, au fost menținuți pe perioadă nedeterminată, deși în decizie este specificată o perioadă determinată de trei ani (de ex. Zanfir Adriana, Radu Bogdan). Pentru celelalte dosare nu au fost semnalate neconcordanțe.

Dinamica numărului de cadre didactice titulare din UCDC:

| An universitar | Cadre didactice titulare (cu norma de bază) | | | | | TOTAL UCDC | Total cadre didactice (norma de baza + asociate) | | | | | TOTAL |
|----------------|---|----------|--------|--------------|----------|------------|--|----------|--------|--------------|----------|-------|
| | Preparator | Asistent | Lector | Conferențiar | Profesor | | Preparator | Asistent | Lector | Conferențiar | Profesor | |
| 2010-2011 | 30 | 65 | 177 | 63 | 44 | 379 | 30 | 73 | 206 | 78 | 109 | 496 |
| 2011-2012 | 24 | 53 | 169 | 51 | 30 | 327 | 24 | 67 | 225 | 91 | 105 | 512 |
| 2012-2013 | 15 | 61 | 165 | 69 | 29 | 339 | 15 | 67 | 233 | 110 | 97 | 522 |
| 2013-2014 | 12 | 57 | 142 | 90 | 28 | 329 | 12 | 63 | 193 | 111 | 84 | 463 |
| 2014-2015 | 3 | 41 | 115 | 104 | 33 | 296 | 3 | 43 | 143 | 127 | 58 | 374 |

Se observa o tendință descrescătoare a numărului de cadre didactice. Luând în considerare reducerea numărului de studenți dinamică este favorabilă în ceea ce privește scăderea raportului număr studenți/cadre didactice.

Statele de funcții conțin posturi didactice cu puțin peste 16 ore (acestea reprezintă sub 3% din numărul total de posturi). Există serii normate de 81, 112, 146, sau de 165 studenți. În statele de funcții anterioare anului 2014-2015 există posturi vacante despre care nu sunt disponibile informații cu privire la acoperirea acestora. Prin urmare, nu s-a putut verifica dacă au fost cadre didactice care să susțină mai mult de două/trei norme didactice. La data vizitei s-a verificat acoperirea posturilor vacante nominal. Nu au fost identificate cazuri de depășiri.

În prezent, în universitate există 78 cadre didactice asociate, dintre care 28 pensionari, conform Raportului de autoevaluare. La vizită au fost verificate trei dosare (Neacșu Nicolaie, Ionescu Cristian, Ionașcu Viorica) rezultând că aceștia îndeplinesc condițiile legale. Cadrele didactice asociate au acordul instituțiilor unde sunt titulare sau au norma de bază. La vizită au fost verificate dosarele a trei cadre didactice și s-a constatat că cerința este îndeplinită.

Din statele de funcții 2014-2015 ponderea posturilor acoperite cu titulari UCDC este de 88,6% (din 534 posturi legal constituite, 473,01 posturi sunt ocupate de 296 titulari). Universitatea organizează 31 de programe de studii de master, în cele 15 facultăți. Sub 3% din posturi au un număr de ore mai mare decât limita superioară stabilită de legislația în vigoare.

Există cinci cadre didactice asociate în UCDC Cluj-Napoca, Facultatea de Drept, care nu sunt titularizate în învățământul superior dar au titlul de doctor. La vizită au fost analizate dosarele și s-a constatat că toate cadrele didactice asociate au doctoratul în domeniul specializării unde predau și au fost atrase în calitate de practicieni.

Există, la nivelul UCDC unele cadre didactice nu au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat:

- UCDC Constanța, prof. Balogh Petru este doctor în Științe inginerești și predă Managementul resurselor umane, Managementul proiectelor în afaceri;
- UCDC Cluj, lect. Dumitrescu Florin este doctor în Psihologie și predă Logică juridică;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ńe
Fondul NaŃional de Cercetare
și Inovare 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAŢIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINŢIFICE



Agentea NaŃională de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

- UCDC Brașov, lect. Sorin Fântână este licențiat TCM și predă Management; Microeconomie, Proiecte economice, Expertiza mărfurilor de import – export, Macroeconomie;
- UCDC Cluj Economice, lect. Modola Radu este doctorand în Inginerie și management și predă Comunicare și negociere în afaceri etc.

Dintre cadrele didactice care ocupă postul de preparator, asistent și lector (159 persoane), există două cadre didactice care nu au atestate de pregătire psihopedagogice. La vizită au fost verificate prin sondaj trei dosare și s-a constatat îndeplinirea cerințelor. De asemenea, UCDC a prezentat o listă cu titlurile publicate de titularii de disciplină anexa fiind preluată la vizită. Prin aceasta s-a făcut dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.

Instituția asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente, conform CV-urilor acestora.

Resurse de învățare și servicii studențești

Conform raportului de autoevaluare, în perioada 2010-2014 au beneficiat de bazele de practică cu care universitatea avea încheiate acorduri de parteneriat un număr de 3806 studenți dintr-un total de 9000 studenți la IF și 7000 studenți la IFR.

Raportul de autoevaluare cuprinde Metodologia privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților din UCDC, aprobată în 29.05.2007 și modificată în 14.03.2012. Conform metodologiei, universitatea oferă următoarele beneficii studenților:

- stimulent de performanță, care reprezintă o reducere cu 25% a taxei de școlarizare pentru primii trei studenți ai unui program de studii, la forma de învățământ cu frecvență;
- premii, care pot fi acordate de Președintele Consiliului de administrație pentru „performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate”;
- facilități de studiu, care se acordă studenților care mai urmează un program în cadrul universității;
- facilități de stimulare, care reprezintă o reducere a taxei de școlarizare pentru studenții care achită taxa integral, până la data de 1 octombrie din fiecare an;
- facilități sociale, care constau în reducerea taxei cu 25% pentru unul dintre candidații care provin din aceeași familie.

Nu există informații despre sumele alocate pentru aceste premii/facilități în Raportul de autoevaluare sau pe site-ul universității. Conform situației solicitate la vizită, cuantumul facilităților privind reducerile acordate a fost de 108.000 euro în anul 2014-2015, tendința fiind descrescătoare (2011 - 280.000 euro, 2012 - 241.000 euro, 2013 - 167.000 euro, 2014 - 268.000 euro).

Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea activității centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 15.01.2015. Conform regulamentului centrul trebuie să aibă angajați 6 consilieri în carieră/psihologi. Raportul de autoevaluare mai cuprinde un raport pentru perioada 2010-2014. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la tutorii stabiliți în universitate, programul de lucru, etc. Raportul de autoevaluare cuprinde o



UNIUNEA EUROPEANĂ



 Fondul Social European
POSDRU 2007-2013
Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICEAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

metodologie privind organizarea și desfășurarea activității centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 15.01.2015. Conform regulamentului centrul trebuie să aibă angajați 6 consilieri în carieră/psihologi; nu există rapoarte anuale așa cum se menționează în regulamentul de funcționare al centrului. La data vizitei, centru funcționează cu 1 psiholog și 3 consilieri.

Transparența informațiilor de interes public

Universitatea dispune de un site, www.ucdc.ro, precum și de site-uri pentru fiecare facultate. UCDC asigură accesul la informațiile de interes public prin intermediul Compartimentului de Comunicare și Relații publice sau prin intermediul site-ului universității. UCDC oferă informații și date actuale, despre specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, prin intermediul site-ului universității, pliante, broșuri, afișe, avizierele facultăților etc. Site-urile facultăților și ale departamentelor asigură informarea și transparența, necesare atât studenților cât și oricărui altor persoane interesate (potențiali studenți și masteranzi, cadre didactice etc.) Toate cadrele didactice, precum și toți studenții, au cont pe adresa universității. Anual, materialele publicitare sunt perfecționate și actualizate. Informațiile privind admiterea sunt publicate, din timp, în presa scrisă sub formă de machete publicitare în cotidienele cele mai importante din municipiul București sau din țară.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

Conform raportului de autoevaluare, în UCDC există un regulament privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității aprobat în 07.05.2009 și modificat în mai multe rânduri, ultima dată în 21.03.2012. CEAC este formată din cinci membri dintre care un student; nu există un reprezentant al sindicatului sau angajatorilor. De asemenea, în universitate există subcomisii la nivel de facultate formate din trei membrii: două cadre didactice și un student.

Raportul de autoevaluare cuprinde un document care reprezintă politica și angajamentele conducerii UCDC cu privire la calitate, precum și o listă de obiective. Aceste documente nu sunt date.

Raportul dintre numărul total de studenți și numărul de cadre didactice se regăsește în tabelul următor:

| An universitar | Număr de studenți înmatriculați | Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare | Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice |
|----------------|---------------------------------|---|--|
| 2010-2011 | 19.960 | 52,6 la 1 | 40,2 la 1 |
| 2011-2012 | 17.556 | 53,6 la 1 | 34,3 la 1 |
| 2012-2013 | 15.214 | 44,9 la 1 | 29,1 la 1 |
| 2013-2014 | 13.140 | 40 la 1 | 28,4 la 1 |
| 2014-2015 | 11.589 | 39,1 la 1 | 31 la 1 |

Raportul de autoevaluare cuprinde procedura privind evaluarea colegială a cadrelor didactice care a fost aprobată în 29.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 14.03.2012. Conform procedurii, evaluarea colegială se realizează la sfârșitul fiecărui an și de către comisia de evaluare a activităților didactice constituită la nivel de facultate. Regulamentul stipulează că un cadru didactic nu poate fi evaluat de un cadru didactic de grad inferior. În acest scop, s-a elaborat „Fișa de evaluare colegială”, aprobată de Senatul universității, care conține indicatori de performanță privind activitățile didactice, de cercetare și de participare la activitățile departamentului, ale comunității academice, ale comunității locale și ale mediului economico-



UNIUNEA EUROPEANĂ

f e
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
CONȘTIINȚĂAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

social. Pentru fiecare criteriu analizat se acordă calificative de la 1 la 5, respectiv de la „nesatisfăcător” la “foarte bine”, calculându-se în final un total general care poate fi utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare, ca un element important în stabilirea politicii departamentului privind promovarea cadrelor didactice. Evaluările sunt discutate de către colegii în cadrul departamentului și se definitivează de către Consiliul departamentului

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură privind evaluarea cadrelor didactice din cadrul universității de către studenți aprobată în 21.05.2007 și modificată în mai multe rânduri, ultima dată în 14.03.2012. Conform procedurii Biroul consiliului facultății stabilește, înainte de începerea anului universitar, pe baza orarului pe discipline, programarea activităților de monitorizare și evaluare a activităților didactice și comisiile de evaluare ce vor participa la aceste acțiuni. Comisia de evaluare pentru fiecare disciplină va fi compusă din 3 membri: 1 membru din partea conducerii și 2 membri din departamentul din care face parte disciplina respectivă. Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru anul universitar 2013-2014. Evaluarea de către studenți este o componentă a sistemului de evaluare a personalului didactic, fiind obligatorie. Prelucrarea statistică a datelor rezultate din evaluarea de către studenți se asigură prin baza de date privind evaluarea calității corpului profesoral. Rezultatele evaluării studenților sunt discutate și analizate individual fiind prelucrate statistic la nivel de catedre, facultăți și universitate. Analiza lor este efectuată la nivel de facultate și universitate.

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către managementul instituției aprobată în 29.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 14.03.2012. Procedura stabilește că directorul de departament va completa anual „Raportul de evaluare al cadrului didactic” ținând cont de: evaluarea cadrelor didactice de către studenți (20%); evaluarea colegială (20%); evaluarea cadrelor didactice de către Decan și Director de departament (20%); autoevaluare (40%).

Raportul mai face referire și la procedura privind autoevaluarea cadrelor didactice. Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de evaluare multicriterială a cadrelor didactice pentru anul universitar 2013-2014. În etapa actuală, rezultatele evaluării sunt confidențiale, nefăcându-se publice punctajele obținute de fiecare cadru didactic. La nivel de universitate, rezultatele obținute au fost centralizate pe grade didactice și la nivel de departament/facultate și au fost analizate și prezentate în Senatul Universității.

Modul de îndeplinire al recomandărilor făcute Universității Creștină „Dimitrie Cantemir” cu ocazia precedentelor evaluări (↺ regres, ↔ constant cu tendință neutră sau negativă, ↻ constant cu tendință pozitivă, ↗ progres, ☒ neconform, ☑ conform, tendințele T și conformitatea C):

| Nr. | Raport 2010 | Constatări 2015 | T | C |
|-----|---|---|---|---|
| 1 | Dezvoltarea rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de studiu de licență și masterat | Politica de consolidare și dezvoltare a relațiilor cu mediul universitar internațional face parte din strategia UCDC. Capitolul 1.9 din raportul de autoevaluare cuprinde principalele activități desfășurate în perioada 2010-2015 prin Departamentul de relații internaționale | ↗ | ☑ |
| 2 | Elaborarea unui concept managerial al universității cu nucleu central și filiale locale și statuarea sa în cartea universității | Carta actuală statuează la cap. II facultățile. Fiecare filială locală funcționează ca o facultate. La cap. III din cartă sunt detaliate structurile academice și competențele decizionale. Sistemul de management al calității din UCDC a creat un cadru organizatoric și instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor universității. A fost implementată procedura privind analiza efectuată de management. | ↗ | ☑ |



ROMANIA EUROPIANA



fe
Fondul Social European
POSERU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

| Nr. | Raport 2010 | Constatări 2015 | T | C |
|-----|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 3 | Modernizarea curriculei oferite și precizarea abilității absolvenților | Programele de studii se inițiază de către departamentele de specialitate și de Centrul Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), de obicei la solicitarea unor agenți economici, agenții sau ministere, sunt avizate de Consiliile facultăților și aprobate de Senatul Universității. Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Toate programele de licență ale Universității au fost înregistrate în Registrul Național Calificărilor. Au fost implementate o serie de proceduri operaționale și manageriale cum ar fi procedurile privind inițierea, proiectarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Întreprinderea de măsuri menite a preveni plagiatul în rândul studenților și cadrelor didactice | În codul de etică, parte componentă a cartei UCDC sunt făcute mențiuni exprese privind plagiatul (art. 89) iar la art. 102-106 sunt menționate sancțiunile și procedura de sancționare, la propunerea Comisiei de etică, prin decizia rectorului sau președintelui. O sesizare privind plagiatul unui curs la forma IFR a unui cadru didactic din universitate a fost depusă la Comisia de etică. Propunerea comisiei a fost de desfacere disciplinară a contractului de muncă, aprobată prin decizia conducerii UCDC prin decizia nr. 200/31.07.2014 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | Crearea premiselor profesionale științifice prin organizarea de programe de studii în limbi de circulație internațională | UCDC organizează programe de studii de nivel licență și master doar în limba română, conform HG 580/2014, evident cu excepția programelor de la Facultatea de Limbă și literatură. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | Acordarea unor premii de excelență cadrelor didactice cu performanțe în activitatea științifică | Conform metodologiei privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților, pot fi acordate premii pentru „performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate”. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | Creșterea rezultatelor cercetărilor științifice prin stimularea performanțelor centrelor de cercetare determinată de participarea la competiții interne și internaționale | Conform raportului de autoevaluare, valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste din fluxul principal are o tendință descrescătoare, începând cu anul 2012. Pentru anul 2015 datele sunt incomplete datorită perioadei de vizită. Unul dintre motive poate fi o consecință a relaxării condițiilor CNATDCU privind condițiile de promovare a cadrelor didactice după 2012. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | Înființarea școlii doctorale | UCDC nu este IOSUD | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | Utilizarea unor oportunități din partea angajatorilor în scopul susținerii și îmbunătățirii activităților de practică | Raportul de autoevaluare cuprinde la anexa B.2.1.4c un regulament privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate aprobat în 15.05.007 și modificat în 14.04.2009. Conform raportului de autoevaluare, anexa B.2.1.4d, în perioada 2010-2014 au beneficiat de bazele de practică cu care universitatea avea încheiate acorduri de parteneriat un număr de 3806 studenți dintr-un total de 9000 studenți la IF și 7000 studenți la IFR. Programele de studiu sunt integrate cu stagii de practică și implicarea studenților în proiecte de cercetare. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | Continuarea colaborării cu angajatorii în vederea creșterii competențelor complementare ale absolvenților | CCOC întreține relații de colaborare cu mediul de afaceri și instituții publice concretizate prin parteneriate de practică dar și prin realizarea de studii privind modificările în structura calificărilor și alte evoluții de pe piața muncii. Centrul Consiliere și Orientare în Carieră derulează permanent studii care urmăresc inserția pe piața muncii a absolvenților, opinia acestora cu privire la pregătirea care li s-a oferit absolvenților pe parcursul studiilor universitare, competențele și abilitățile formate în perioada studiilor. Planurile de învățământ sunt revizuite periodic pe baza | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |



| Nr. | Raport 2010 | Constatări 2015 | T | C |
|-----|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | studiilor realizate de CCOC, a analizelor la nivel de departament, facultate și universitate, dar și în funcție de feedbackul oferit de studenți sau absolvenți. | | |
| 11 | Îmbunătățirea activității Centrului de informare, consiliere și orientare în carieră | În UCDC funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a cărui activitate se bazează pe prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității CCOC. Obiectivul principal al centrului îl constituie informarea studenților și a absolvenților privind oportunitățile de angajare, de formare profesională continuă cu scopul planificării și gestionării carierei profesionale. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12 | Dezvoltarea formelor de acțiune asociativă a studenților în scopul instituirii și dezvoltării vieții studențești | Studenții nu sunt organizați într-o formă asociativă de tip „organizație studențească”. Există o formă de asociere, Clubul Studențesc, care se ocupă de organizarea de evenimente culturale și științifice. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13 | Instituirea unui program de manifestări științifice și culturale anuale | UCDC organizează diferite manifestări științifice și culturale dar nu există o manifestare unică de tipul „zilele universității”. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14 | Continuarea unei politici de recrutare a resurselor umane | Recrutarea resurselor umane este în strânsă corelație cu formațiile de studiu. Datorită scăderii numărului de studenți, UCDC are un raport considerat optim între studenți și cadre didactice. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Recomandări:

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

▪ cu privire la procesul didactic:

- continuarea eforturilor de asigurare a practicii studenților la agenți economici specializați, pe baza unor convenții de practică și programe analitice asumate reciproc;
- preocupare continuă pentru menținerea dotării laboratoarelor la nivel corespunzător, mai ales în ceea ce privește componenta informatică;
- creșterea procentului de discipline opționale în planurile de învățământ și reducerea procentului de discipline facultative;
- încurajarea activităților practice pentru dezvoltarea și deprinderea abilităților aplicative ale viitorilor specialiști;
- îmbunătățirea indicatorului raport număr studenți/cadre didactice care să se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior și care asigură abordarea predării, învățării și evaluării centrată pe student;
- continuarea eforturilor de redimensionare corespunzătoare a unor formații de studiu și corelarea cu spațiile alocate pentru activitățile didactice;
- sprijinirea cadrelor didactice proprii pentru obținerea atestatului de abilitare, în vederea constituirii IOSUD și a școlilor doctorale pe domeniile considerate prioritare de UCDC;
- sprijinirea eforturilor titularilor de disciplină în activitatea de elaborare a cursurilor și a altor resurse de studiu necesare procesului de învățământ și utilizarea mai intensivă a platformelor electronice în activitatea de învățare și evaluare pe parcurs.

▪ cu privire la cercetarea științifică:

- creșterea calității publicațiilor realizate de corpul didactic, prin publicarea în jurnale recunoscute la nivel internațional. Motivarea cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetării în reviste din fluxul principal;
- intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice din UCDC;
- introducerea unor metode stimulante pentru îmbunătățirea performanțelor științifice ale tinerilor, corelate cu aplicarea unor mecanisme de stimulare a acestora pentru implicarea constantă în cercetare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



fe
Fondul Național de Cercetare
și Dezvoltare
POS DRU 2007-2013



Infrastructură Structurală
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
ROMÂNIEI



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

- atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
 - continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților;
 - identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;
 - atragerea, în continuare, de fonduri din activități suplimentare de prestare servicii de cercetare inovare și transfer tehnologic, consultanță etc. cu mediul privat;
 - identificarea și alocarea de resurse financiare interne, pe baza unui program multianual, în vederea sprijinirii centrelor de cercetare pentru participarea la competiții de granturi;
 - acces la baze de date de specialitate pe bază de abonament.
- **cu privire la relația cu studenții:**
- mai bună structurare a comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație;
 - implicarea activă a universității în îmbunătățirea rețelei Alumni;
 - îmbunătățirea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților și asigurarea feedback-ului necesar;
 - creșterea transparenței în furnizarea actualizată pe pagina web a UCDC a tuturor informațiilor de interes pentru toți beneficiarii procesului de educare și formare;
 - intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților;
 - încurajarea și sprijinirea studenților de a se organiza într-o formă asociativă.
- **cu privire la activitatea instituțională:**
- îmbunătățirea implementării procedurilor de managementul calității;
 - elaborarea anuală a raportului comisiei de etică și publicarea acestuia pe site-ul universității;
 - crearea la nivel de Universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți;
 - identificarea unor posibilități de diminuare a abandonului școlar prin implicarea mai accentuată a tutorilor, dar și a studenților din anii mai mari.
- **cu privire la sursele de finanțare:**
- dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (de exemplu, proiecte de cercetare sau proiecte aplicative finanțate de către organizațiile interesate);
 - continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică de didactică și de cercetare modernă;
- **cu privire la cooperarea internațională:**
- creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene cât și cu cele din afara UE;
 - atragerea unui număr mai însemnat de studenți străini, în corelație directă cu potențialul Universității;
 - preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.

1.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte tari** ale **Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București**:

- Corp profesoral de elită recunoscut în comunitatea academică națională;
- Organizarea unor manifestări științifice diverse precum conferințe, seminarii, mese rotunde;
 - Deschiderea universității spre o colaborare fructuoasă cu studenții și susținerea acestora în activitățile desfășurate de cadrele didactice;
 - Recunoașterea competențelor dobândite de absolvenți de către angajatori;

- Corp profesoral tânăr;
- Apropiere între studenți și corpul profesoral;
- Studenții mulțumiți de procesul de predare.

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte slabe** ale **Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București**:

- Personal administrativ insuficient în cazul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Neexistența unei proceduri clare în desfășurarea alegerilor studenților și lipsa unui regulament de alegere a studenților în structurile decizionale ale universității;
- Lipsa unei organizații studențești;
- Lipsa unei secții de împrumut în cadrul bibliotecii universității.

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte slabe** ale **Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București**:

- Dezvoltarea spiritului critic al studenților UCDC;
- Elaborarea unui regulament de alegere a studenților în structurile de conducere ale UCDC care să prevadă alegerea acestora de către colectivul de studenți din care fac parte. Mai exact, studenții consilieri și senatori să fie aleși de către toți studenții din facultatea din care provin;
- Stabilirea unei proceduri de depunere a candidaturilor pentru studenții reprezentanți clare și unitare la nivelul tuturor structurilor UCDC;
- Acordarea de consultanță și sprijin logistic pentru înființarea de organizații studențești în UCDC;
- Amenajarea unei secții de împrumut în cadrul bibliotecii;
- Amenajarea unui cămin al UCDC pentru studenți și cadrele didactice sau stabilirea unui parteneriat cu o altă universitate care să poată asigura cazare pentru studenții UCDC;
- Dotarea tuturor sălilor de curs cu videoproiectoare;
- Revizuirea planurilor de învățământ ale programelor de studii astfel încât acestea din urmă să aibă un caracter mai mult practic decât teoretic;
- Dezvoltarea unui sistem de relaționare cu alumni prin înființarea unei asociații ALUMNI
- Mărirea numărului de angajați ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), astfel încât acesta să devină operațional;
- Promovarea intensă a CCOC astfel încât toți studenții UCDC să cunoască serviciile oferite de aceștia;
- Dezvoltarea unei componente de servicii de consiliere psihologică în cadrul CCOC;
- Implicarea studenților și absolvenților UCDC în procesul de elaborare, evaluare și monitorizare al planurilor de învățământ ale programelor de studii.

Studenții evaluatori nu au recomandat acordarea unui calificativ.

4.3. Din **Raportul evaluatorului extern din străinătate** rezultă următoarele observații și recomandări:

- *DCCU should be encouraged to translate the long-term action lines related with its strategic objectives into middle-term targets in the fields of teaching-education and research using the input of the Evaluation team and the results of consultations with the employers, post-graduates and students.*
UCDC trebuie încurajată să transpună direcțiile de acțiune și obiectivele strategice asumate pentru un orizont de timp îndelungat în obiective pe termen mediu în domeniile



UNIUNEA EUROPEANĂ

f e
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICEAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

cercetării și procesului educațional folosind observațiile echipei de evaluare coroborate cu consultările avute cu angajatorii, absolvenții și studenții

- *It would be advisable to develop systematic and permanent links with the employers. For example to use the employers input, (knowledge, experiences) beside inviting them to be involved into thesis supervisory task but also in designing, testing new curricula (training modules) better reflecting the market needs. Another important tool improve the high-value added partnership with the business community would be the creation of the institution of DCCU "ALUMNI" institution and invite an emblematic (successful) entrepreneur into the board of Senate.*

Se recomandă dezvoltarea de legături permanente și organizate cu reprezentanții angajatorilor. Spre exemplu, pentru a folosi cunoștințele sau experiența reprezentanților angajatorilor, pe lângă invitarea acestora la procesul de supraveghere a lucrărilor studenților, aceștia pot fi implicați în dezvoltarea și testarea de noi planuri de învățământ (module de training) care să reflecte mai bine nevoile pieței muncii. O altă unealtă importantă pentru a spori rolul colaborării dintre universitate și reprezentanții angajatorilor ar putea fi reprezentat de crearea instituției Alumni a UCDC și invitarea unor personalități emblematică din mediul de afaceri în structura Senatului.

- *It would be advisable the assess the quality and viability of the existing great number of the professional journals edited by DCCU and to concentrate the available human and financial resources to focus on editing limited number of high quality journal which should be competitive not only in the Romanian higher educational market in the international one, too.*

Se recomandă ca, printr-un proces de evaluare a calității și viabilității a numărului mare de reviste editate de UCDC, universitatea să-și concentreze resursele financiare pe editarea unui număr mai mic de reviste de un nivel calitativ mai mare care să fie comparabil nu numai cu alte reviste editate de universități din România cât și alte țări.

Evaluatorul extern din străinătate a recomandat acordarea calificativului Grad de încredere ridicat.

2. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie, iar cea mai mare parte a indicatorilor de performanță depășește nivelul minim; pentru toate programele de studii universitare de licență evaluatorii au propus acordarea calificativului „încredere”.

- din analiza răspunsului universității care cuprinde un Plan de măsuri cu privire la recomandările formulate de echipa de evaluare, studenții evaluatori și evaluatorul străin, cu ocazia vizitei de evaluare instituțională, 28-30 mai 2015 referitor la toate concluziile, observațiile și recomandările ARACIS făcute în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă concluziile și observațiilor rezultate în urma evaluării, propune măsuri de corectare, termene de realizare și persoane/structuri responsabile pentru îndeplinirea acestora.

- răspunsul universității reliefează și o serie de erori minore (denumiri de regulamente, nume de specializări, etc.) în cuprinsul scrisorii transmise de ARACIS, erori care au fost corectate în cadrul acestui document.

- referitor la fondurile alocate cercetării, sumele prezentate de universitate cuprind inclusiv fondurile alocate pentru plata activităților de cercetare științifică și datele complete pentru anul universitar 2014-2015, rezultând următoarea situație:

| An universitar | Suma alocată (lei) |
|----------------|--------------------|
| 2010-2011 | 386.388,72 |
| 2011-2012 | 669.937,59 |



| | |
|-----------|------------|
| 2012-2013 | 582.118,49 |
| 2013-2014 | 415.676,80 |
| 2014-2015 | 247.342,50 |

Astfel, sumele alocate reprezintă în medie 1% din veniturile totale universității.

- referitor la organizarea zilelor universității, raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la evenimente cu acest nume.

- după analiza documentelor preluate în procesul de evaluare al Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București, Universitatea din București și Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, rezultă faptul că domnul prof. univ. dr. Fuerea Augustin, cadru didactic asociat la UCDC, acoperea în anul universitar 2014-2015 mai mult de 57 ore convenționale, depășind astfel trei norme didactice.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 24.09.2015, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, *Departamentul pentru evaluarea externă a calității* supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a, cu modificările și completările ulterioare.

DATA: 24.09.2015

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Ion Popa – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Georgescu Puiu Lucian – Membru

Prof. univ. dr. Lascăr Ioan – Membru

Prof. univ. dr. Luca Iamandi – Membru

Prof. univ. dr. Ianoș Ioan – Membru

Prof. univ. dr. Opre Adrian – Membru

Prof. univ. dr. Cojocaru Dorian – Membru

Prof. univ. dr. Bunoiu Mădălin – Membru

Popescu Cristi - Membru