



## RAPORT – ARACIS

**EVALUARE: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ  
ȘI FARMACIE „GR. T. POPA” DIN IAȘI**

## ELEMENTE GENERALE

- Programul de deplasare al Comisiei de evaluare a fost stabilit cu mai multe luni înainte, când de comun acord s-a decis perioada 12-14 mai 2010.
- În data de 3 mai 2010, ora 12<sup>00</sup> s-a programat la București la sediul ARACIS, întâlnire cu persoana de contact de la UMF – Iași, doamna conf. Dr. Ileana Cojăcaru – cancelarul instituției și cu reprezentantul studenților, desemnat să reprezinte studenții în relația cu membrii comisiei de evaluare.
- Din partea ARACIS au participat:
  - Prof. dr. ing. Ivan CISMARU – coordonatorul echipei de experti evaluatori;
  - Secretar tehnic d-na Oana SARBU – secretar științific al comisiei de evaluare
- La această întâlnire s-au stabilit următoarele:
  - Programul de desfășurare a vizitei de evaluare academică a programelor de studii;
  - Programul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională;
  - Pregătirile necesare desfășurării vizitei, pregătiri ce trebuiau puse la punct de către UMF;
  - Locul și modul de cazare și masă al evaluatorilor, în funcție de rolul și programul fiecăruia.

În programul de desfășurare a vizitei s-au stabilit pe zile și ore întâlnirile între membrii comisiei de evaluare și conducerea universității, conducerile facultății precum și întâlnirile cu studenții (reprezentanți ai facultăților unde au fost programate evaluări de programe de studii), întâlniri cu absolvenții din promoții anterioare și întâlniri cu angajatori ai absolvenților după următorul program.

• **Miercuri 12 decembrie 2010**

- Ora 09<sup>30</sup> – 11<sup>00</sup> întâlnirea în plenul echipei ARACIS la Rectoratul UMF cu conducerea instituției (rector, prorectori, cancelar, director administrativ, etc) și decanii facultăților unde se vor realiza evaluări de programe de studii;
- Ora 11-11<sup>30</sup> întâlnirea organizatorică a echipei ARACIS pentru clarificarea unor elemente de detaliu referitoare la metodologia și documentația ce trebuie întocmită la finalul evaluării. S-a punctat modul și conținutul în elaborarea raportului individual al fiecărui evaluator de program de studii;

Începând cu ora 11<sup>30</sup> programul s-a structurat diferențiat pe cele două componente, respectiv evaluarea de programe de studii și evaluarea instituțională.

a) Evaluarea de programe de studii:

- 11<sup>30</sup> -13<sup>30</sup> – evaluarea de programe;
- 13<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> – masa de prânz;
- 15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> – evaluare programe – continuare

b) Evaluarea instituțională:

- 11<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup> – întâlnire cu conducerea academică a UMF pe probleme de management instituțional;
- 12<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> – întâlnire a comisiei ARACIS cu reprezentanții cadrelor didactice – decani, prodecani, sefi de catedre – pe probleme de management instituțional;
- 13<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> masa de prânz
- 15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> – întâlnire și discuții cu șefii serviciilor din administrația UMF – pe probleme de management instituțional aplicat;

Începând cu ora 17<sup>00</sup> echipa completă a ARACIS a avut următorul program:

- 17<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup> – întâlnirea echipei ARACIS cu reprezentanții studenților – membri în consiliile profesionale și în organizațiile studențești - pe probleme sociale, didactice, cercetare științifică, metodică predării și examinării, etc.

- 19<sup>00</sup> – 19<sup>30</sup> – întâlnirea echipei ARACIS pentru concluzii referitoare la ziua respectivă și stabilirea strategiei pentru ziua următoare;
- 19<sup>30</sup> – 21<sup>00</sup> – Cina

• **Joi 13 mai 2010**

În prima parte a zilei cele două componente ale echipei ARACIS au lucrat independent, astfel:

a) Evaluare de programe de studii:

- 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> – evaluare programe de studii – continuare
- 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> – masa de prânz
- 15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> – evaluare programe – continuare

b) Evaluare instituțională:

- 9<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup> – discuții cu cadrele didactice fără funcții de conducere, din cadrul UMF – pe probleme didactice, metodologice, evaluare profesională, programare, salarizare, etc, precum și pe probleme de cercetare;
- 11<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> – discuții cu structura organizatorică de asigurare a calității din cadrul UMF, cu participarea tuturor membrilor CEAC – pe probleme organizatorice, de evaluare academică a cadrelor didactice, de asigurare a cadrului de desfășurare a activităților didactice și de cercetare
- 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> – masa de prânz
- 15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> – discuții cu conducerea academică a UMF pe probleme investiționale, de dezvoltare, strategii, surse financiare, venituri proprii, etc.

Începând cu ora 17<sup>00</sup> – echipa completă a ARACIS a mai desfășurat:

- 17<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> – întâlnire cu absolvenți ai UMF – pe probleme de oportunități ale planurilor de învățământ cu cerințele practice ale profesiei, propuneri, discuții cu rol corectiv și de îmbunătățire;

- 18<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup> – întâlnire cu angajatori ai absolvenților UMF – pe probleme de pregătire profesională, colaborare interinstituțională, perspectiva locurilor de muncă, etc.
- 19<sup>00</sup> – 19<sup>30</sup> – întâlnirea de analiză a comisiei ARACIS, privind problemele ivite în cursul zilei și stabilirea strategiei pentru ziua următoare.
- 19<sup>30</sup> – 21<sup>00</sup> – cina

• **Vineri 04 decembrie 2009.**

În ziua de 14 mai 2010 – echipa ARACIS a avut acțiuni comune ale celor două componente, după următorul program:

- 9<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup> - completarea documentelor specifice evaluărilor de programe și instituționale;
  - Intocmirea rapoartelor individuale ale evaluatorilor de programe;
  - Intocmirea rapoartelor studenților.
- 11<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> – întâlnirea de concluzii cu conducerea UMF – cu prezentarea rapoartelor individuale și calificativele pentru evaluarea de programe de studii și a raportului comisiei instituționale, discuții, concluzii, observații.
- 13<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup> – masa de prânz
- 15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> – finalizarea documentelor și predarea la secretarul științific al comisiei ARACIS.

La stabilirea pregătirilor necesare desfășurării vizitei comisiei de evaluare s-a avut în vedere ca acestea să fie în corelare cu standardele de evaluare ARACIS și cu „Metodologia ARACIS” așa încât procesul de evaluare să decurgă corect, rapid și eficient.

Elementele pregătitoare au fost defalcate astfel:

- elemente specifice catedrelor care monitorizează programele și specializările supuse evaluării;

- elemente specifice facultăților care monitorizează programele și specializările supuse evaluării;
- elemente specifice instituției (UMF), în conformitate cu fișa de evaluare instituțională;
- elemente specifice studenților.

Conținutul programului de activități al echipei de evaluare a avut trei componente importante și anume:

- A. Evaluarea a trei programe de studii și anume:
  - Medicină - program de licență – evaluat de prof. dr. Daniela ION de la UMF Bucuresti
  - Farmacie (cu predare în limba engleză) - program de licență evaluat de prof. dr. Marius BOJIȚĂ – de la UMF – Cluj-Napoca;
  - Bioingineria reabilitării – program de masterat evaluat de prof. dr. Mihaela PAUNA de la UMF – București.

Asupra acestor programe ce s-au evaluat s-a căzut de acord de către directorul de misiune prof. dr. Radu OPREAN de la UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca și Rectorul UMF „Gr.T.Popa” – Iași prof. dr. Vasile ASTARĂSTOAE.

- B. Evaluarea instituțională a UMF Iași pe baza unei analize complexe a actului managerial, analiză care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluările suplimentare efectuate de reprezentanții ARACIS asupra activităților realizate de către serviciile funcționale ale UMF Iași, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivel de catedră până la nivel de instituție (evaluare care a fost efectuată de coordonatorul echipei de experți prof. dr. Ing. Ivan Cismaru și expertul comisiei instituționale prof. dr. Ing. Marian Gheorghe).
- C. Evaluarea componentei sociale și a activităților studențești, evaluare realizată de către studenții care au făcut parte din echipa ARACIS – Anca HURJEI de la UMF – București și Vlad BORDEI de la Universitatea Politehnică din București.

Reprezentantul din Registrul de experți evaluatori străini a fost prof. dr. Roger Downer din Irlanda.



## ELEMENTE ORGANIZATORICE ALE ECHIPEI

În data de 12 mai 2010 la ora 10 s-a convocat sesiunea de pregătire finală a comisiei de evaluatori, când s-au stabilit următoarele structuri organizatorice:

- Echipele de experți evaluatori programe cu oamenii de contact de la fiecare facultate la care s-a efectuat evaluarea;
- Secretariatul comisiei de evaluare asigurat de către ARACIS – prin persoana d-nei Oana SÂRBU
- Echipa de experți pentru evaluarea instituțională constituită din:
  - o Prof. dr. Radu OPREAN – director de misiune;
  - o Prof. dr. ing. Marian GHEORGHE – expert comisie instituțională;
  - o Prof. dr. Delia PODEA – expert comisie consultativă;
  - o Prof. dr. ing. Ivan CISMARU – coordonator comisie de experți evaluatori
  - o Prof. dr. Roger DOWNER – expert evaluator străin

S-a efectuat prezența (a lipsit d-na prof. dr. Daniela ION), care și-a anunțat întârzierea și a venit mai târziu – încadrându-se în echipa de evaluatori și activitățile programate) și s-a trecut la efectuarea unui instructaj general referitor la modul de desfășurare a evaluării, al conținutului acestei evaluări folosind ca bază standardele și „Metodologia” ARACIS.

Li s-a solicitat evaluatori de programe de studii ca pe lângă fișa de evaluare – model ARACIS – care trebuie completată corect cu explicații suficiente la fiecare element evaluat, să prezinte și un raport individual (propriu) succint cu concluziile rezultate în urma evaluării și măsurile care se impun a fi luate de către echipa managerială, de la nivel de facultate și universitatea, în vederea îmbunătățirii situației analizate. În finalul raportului sintetic fiecare evaluator va face o analiză de unde să rezulte punctele tari și punctele slabe ale programului analizat și ale managementului practicat, analiză care să stea la baza calificativului pentru fiecare program de studii supus evaluării și care să fie scris în raport și prezentat la sesiunea finală de concluzii din data de 14 mai 2010.

## **REZULTATELE ȘI CONCLUZIILE EVALUĂRII**

Sinteza rezultatelor evaluării externe de către comisia ARACIS, precum și concluziile formulate cuprind atât datele rezultate din evaluarea programelor de studii cât și datele rezultate din evaluarea instituțională, în conformitate cu standardele ARACIS, structura evaluării realizându-se conform cu „Metodologia” ARACIS.

### **A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

#### **A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE**

##### **A.1.1. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ**

Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. POPA” din Iași a fost înființată ca instituție de învățământ superior în anul 1879 prin Decretul nr. 11389 sub denumirea de „Facultatea de Medicină”. În anul 1948 s-a transformat în Institutul de Medicină și Farmacie pentru ca începând cu anul 1991 să capete denumirea de Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. POPA”, cu structura actuală prin Ordinul 4894, devenind astfel instituție de sine stătătoare, cu personalitate juridică, cu patrimoniu propriu și activități bine definite, de formare de specialiști pentru medicină și farmacie, activitățile și programele de studiu inițiale fiind aprobate de M.Ed.C.

De la structura inițială au mai avut loc modificări prin diversificarea specializărilor, în special a celor de master, de dezvoltarea componentei de medicină dentară și a bioingineriei. Toate aceste modificări au avut la bază studii și analize efectuate la nivel național și internațional prin care a rezultat nevoia lansării specialiștilor noi în corelație cu cerințele de pe piața forței de muncă.

UMF Iași s-a dovedit foarte flexibilă și bine ancorată în piața forței de muncă și cu o percepție extrem de bună în afara țării prin calitatea actului didactic desfășurat corelat cu specializările lansate și bine manageriate, dovadă fiind numărul mare de studenți străini care-i frecventează cursurile (aproximativ 50%).

UMF - are misiunea academică centrată pe formarea de specialiști în domeniul științelor medicale, farmaceutice și a bioingineriei (pe care o consideră și orientează tot ca știință medicală), pregătirea studenților realizându-se în acord cu



competențele stabilite prin standardele naționale și europene specifice.

De altfel UMF – Iași face parte dintr-un „Consortiu” național în care se găsesc și alte instituții de învățământ superior din țară, care au același domeniu de specialiști (Cluj, București, Timișoara, Tîrgu-Mureș și Craiova), în consorțiu armonizându-se atât elementele de didactică a specializărilor cât și elemente legate de cerințele pieței forței de muncă, de specializări, de cifră de scolarizare, de promovare instituțională, etc.

UMF – Iași are în structură următoarele facultăți:

- Facultatea de Medicină cu următoarele specializări:
  - o Medicină;
  - o Medicină în limba engleză;
  - o Medicină în limba franceză;
  - o Moașe
  - o Asistență medicală generală;
  - o Radiologie și imagistică;
  - o Laborator clinic;
  - o Audiologie și protezare auditivă;
  - o Nutriție și dietetică.
- Facultatea de Medicină dentară cu următoarele specializări:
  - o Medicină dentară;
  - o Medicină dentară în limba engleză;
  - o Medicină dentară în limba franceză;
  - o Tehnică dentară;
  - o Asistență dentară.
- Facultatea de Farmacie cu următoarele specializări:
  - o Farmacie;

- o Farmacie în limba engleză;
  - o Farmacie în limba franceză;
  - o Asistență de farmacie.
- Facultatea de bioinginerie Medicală cu următoarele specializări:
- o Bioinginerie;
  - o Balneo-Fiziokinetoterapie și Recuperare.

Fiecare facultatea are pe lângă specializările de licență prezentate și multe alte specializări de master, toate aceste programe de studii fiind autorizate și acreditate.

UMF - Iași este organizatoare de ciclu de pregătire prin doctorat în domeniul științelor medicale și organizatoare a ciclului de rezidență pentru absolvenții săi sau din alte centre universitare.

UMF – Iași funcționează pe baza autonomiei universitare prin cadrul stabilit de Constituția României și Legea învățământului precum, a regulamentelor proprii și a reglementărilor proprii cuprinse în „Regulamentul intern de funcționare”. Trebuie menționat că regulamentele interne, proprii, ale UMF – Iași sunt culese și organizate sub forma unui manual și cuprind toate domeniile de activitate pe care trebuie să se bazeze în funcționare o instituție de învățământ superior (Anexa 1).

Misiunea UMF – Iași cuprinde pe lângă componenta academică și componenta de cercetare prin care se urmărește fundamentarea unei politici de dezvoltare a cunoașterii în domeniu, prin investigarea fenomenelor și proceselor legate de ființa umană, de asigurarea sănătății și dezvoltării ei, de protejarea ei în raport cu mediul natural și social în care există, de starea de stres și impactul cu diversele substanțe și alimente pe care le folosește, de impactul cu fenomenele naturale necontrolabile, etc.

Rezultatele cercetărilor sunt complexe, ca de altfel și cercetarea desfășurată, urmărindu-se realizarea unei cercetări integrate prin care se au în vedere: depistarea cauzelor, căutarea remediului și definirea structurii tratamentului pornindu-se de la elemente de tratament clasic (tradițional), până la cel ultramodern, folosindu-se

elemente care valorifică produse ale naturii, combinate cu produse de sinteză chimică sau combinații ale acestor două variante.

Sediul principal al UMF – Iași este situat în Iași, strada Universității, Nr. 16.

Universitatea de Medicină și Farmacie Iași pe lângă acest sediu deține și alte clădiri și terenuri și alte abiective în Municipiul Iași având acte de proprietate pentru un procent de peste 70% din ele. Pentru restul UMF - Iași are acte de preluare în administrare de la M.Ed.C., și este în curs de a-și trece și aceste elemente de patrimoniu, în proprietate.

Toate spațiile pe care le deține UMF - Iași sunt utilizate în scopul misiunii asumate ca instituție de învățământ superior.

Trebuie menționat că în scop didactic (în special pentru efectuarea activităților practice ale studenților) UMF – Iași mai folosește și spații din cadrul spitalelor din municipiul Iași, pe baza protocoalelor încheiate cu aceste instituții.

Programele de studiu manageriate de UMF – Iași sunt în concordanță cu specializările acceptate la nivel național, toate programele de studii sunt autorizate și acreditate.

Integritatea academică a UMF – Iași este asigurată prin „Codul de etică și integritate academică” pe care și l-a elaborat și care este „gestionat” de către Comisia de Etică aflată în coordonarea Senatului. Această comisie urmărește aplicarea „Codului de etică” pe baza unor practici și mecanisme stabilite și folosite și întocmește rapoarte anuale referitoare la abaterile și încălcările regulilor înscrise în Codul de etică, Comisia de Etică contribuie direct la analizarea, soluționarea și dacă este cazul și la sancționarea cazurilor de abateri.

UMF – Iași are un regulament al comisiei de etică în care sunt înscrise procedurile practice în cazul apariției abaterilor în zona didactică precum și în cea de cercetare.

Problema de asigurare a calității actului didactic și de cercetare constituie puncte importante pe care se centrează managementul instituțional, acestea fiind cuprinse detaliat și bine structurat în plan strategic de asigurare a calității. În acest sens este înființată Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care gestionează întreaga activitate de evaluare didactică și de cercetare și intervine de câte ori

este nevoie atunci când apar defuncționalități în sistemul de asigurare a calității colaborând cu Comisia de etică și structurile manageriale ale instituției, având reprezentanți de la nivel de catedră până la nivel de universitate (Anexa 2).

Tot sistemul funcțional al UMF – Iași își desfășoară activitatea în conformitate cu organigrama instituției (Anexa 6) unde se vede fluxul decizional managerial și fluxul informațional instituțional, ambele fluxuri fiind corecte, funcționale și eficiente.

Revenind la Comisia de Asigurare a Calității (CEAC) trebuie spus că această comisie are un regulament propriu de organizare și funcționare (Anexa 3) cu obiectivele specifice acestei activități, are un plan operațional (Anexa 4) în care este structurată în timp și „spațiu” desfășurarea activităților și are un regulament al evaluării calității academice (Anexa 5).

UMF – Iași are departament de „audit intern” care elaborează și pune la dispoziția CEAC, a Rectorului și Senatului un plan de audit intern strategic (pe trei ani) și planuri anuale (Anexa 7) care cuprind măsuri de intervenție, controale și acțiuni prin care să se asigure o funcționare instituțională legată și corectă.

Pentru acțiunile controlate elaborează un raport (un exemplu este prezentat în Anexa 8) pe care-l prezintă Rectorul, cu propuneri investiție în vederea redresării situației descoperite a fi neconformă cu reglementările legale.

Din analiza raportului în urma controlului efectuat la compartimentul de „achiziții”, s-a constatat un nivel profesional deosebit al auditului prin meticulozitatea cu care a analizat fiecare element al procesului de achiziții și propunerile făcute spre reglementarea unor componente ale activității din acest birou (V. Anexa 8).

### A.1.2. CONDUCERE ȘI ADMINISTRAȚIE

UMF – Iași are forma și structura de organizare cuprinse în organigrama proprie (Anexa 6) și reglementată prin Carta universitară, carta fiind elaborată în conformitate cu legile naționale în vigoare.

Organigrama prezentată în anexă este ultima formă, adică rezultată în urma modificărilor efectuate în 23.03.2009. În organigramă forul conducător este Senatul Universitar, a cărui structură constituită cuprinde 57 de membri din care 13 studenți și un rezident adică aproximativ 25% (structura senatului este prezentată în Anexa 9).

Trebuie menționat faptul că în conformitate cu organigrama UMF – Iași nu are Consiliul de Administrație, păstrând o structură clasică.

Persoanele aflate în funcții de conducere – conform organigramei – sunt conferențieri și profesori universitari cu norma de bază la UMF.

În organigramă este introdusă funcția de „Director administrativ” căreia i se alocă o sferă largă de participare la managementul instituției prin coordonarea direcțiilor, serviciilor și birourilor funcționale constituind astfel o degrevare vizibilă a activității rectorului de a manageria aceste compartimente.

Rectorul își păstrează (conform organigramei) coordonarea directă a compartimentelor: financiar – contabil de audit și de asigurare a calității ca pârghii de decizie directă în zonele respective.

Din discuțiile purtate cu actualul director administrativ s-a constatat că își cunoaște foarte bine atribuțiile, pârghiile și metodele de coordonare a tuturor compartimentelor și obiectivelor din subordine. Pe tot parcursul activității comisiei ARACIS a fost omul de legătură, extrem de eficient și rapid în a furniza toate datele și informațiile solicitate.

Organigrama UMF include și structurile didactice până la nivel de catedră și pe cele de cercetare (componenta de cercetare are o organigramă proprie prezentată în Anexa 10).

Organismele de conducere din cadrul UMF Iași sunt Consiliile profesionale ale facultăților, Consiliile departamentelor și Senatul universității.



Echipa managerială a elaborat un plan strategic pentru perioada 2008-2012 și planuri operaționale anuale (Anexa 11 – plan operațional 2008; Anexa 12 – plan operațional 2009 și Anexa 13 - plan operațional 2010), prin care se urmărește elaborarea strategiilor privind procesul educațional al studenților, strategia de extindere a ofertei educaționale și implicit a bazei de interes social a universității prin dezvoltarea instituțională, strategia de îmbunătățire a calității actului managerial. Structura administrativă are în vedere funcționarea corectă a sistemului de achiziții pentru dezvoltarea bazei materiale didactice și de cercetare, fiind o structură concretă, cu activități și responsabilități concrete care funcționează după legile în vigoare și care are o metodologie proprie materializată în proceduri conforme cu legea (Anexa 14).

Activitatea managerială la nivelul administrativ și instituțional este performantă, echipa managerială (coordonată de rector) este interesată de bunul mers al instituției atât din punct de vedere „funcțional repetitiv” cât și din punct de vedere „funcțional anticipativ” urmărind permanent elementele de performanță și calitate stăpânind bine atât componenta didactică și de cercetare dar și pe cea financiar-contabilă și de dezvoltare instituțională și investițională.



## **A.2. BAZA MATERIALĂ (patrimoniu, dotare, resurse)**

UMF – Iași are „Registru de inventar” unde este înscris patrimoniul. Patrimoniul înregistrat este adecvat desfășurării procesului didactic și de cercetare. Activitățile desfășurate în spațiile înregistrate sunt în concordanță cu misiunea instituției și cu planurile de învățământ atât pentru activitățile teoretice cât și pentru cele practice.

Spațiile înscrise în registrul de inventar sunt de două categorii:

- Spații pentru care UMF are acte de proprietate:
- Spații aflate în administrarea UMF și al căror proprietar este M.Ed.C și pentru care s-au făcut demersurile pentru a fi trecute în proprietatea UMF – acțiune nefinalizată încă.

În toate documentele aceste două categorii de spații sunt trecute la proprietate, lucru neadevărat încă (V. Anexa 15)

UMF Iași mai folosește și alte spații pe bază de protocoale încheiate cu spitalele din Iași pentru activitatea practică a studenților (V. Anexa 15).

Majoritatea spațiilor didactice aflate în proprietatea UMF sunt în Municipiul Iași, unul singur este în Botoșani prevăzut cu 936 m<sup>2</sup> pentru cursuri și 213 m<sup>2</sup> holuri și alte activități.

Patrimoniul UMF Iași destinat activităților didactice și administrative are o suprafață de 34671,86 m<sup>2</sup> iar spațiile contractate prin protocoale de la spitale este de 72204 m<sup>2</sup>, pentru care se plătește chirie și 1204,44 pentru care nu se plătește chirie așa încât se poate spune că UMF Iași folosește spații didactice cu o suprafață de 108080,575 m<sup>2</sup>.

În aceste spații se desfășoară activitatea didactică specifică activităților de curs, laboratoare, seminarii, cercetare științifică și administrație.

Alături de spații destinate activităților didactice UMF Iași mai deține:

- pentru cămine studentești      36493 m<sup>2</sup> (Anexa 16)
- pentru cantine                      3018 m<sup>2</sup> (anexa 17)

- pentru biblioteci și săli de lectură 2910,03 m<sup>2</sup> (Anexa 18)

Spațiile de cazare sunt suficiente și au acoperit tot timpul cererile de cazare ale studenților atât români cât și străini (în 2010 cererea a fost de 2342 locuri de cazare iar disponibilul este de 2216 locuri), așa cum rezultă din Anexa 19.

Actualele spații sunt bine dotate și echipate cu aparatură didactică de predare și de laborator, având în vedere și tradiția și istoria acestei instituții ca de altfel și vechimea și „concrența” cu cealaltă universitate din Iași cu același profil.

UMF dispune de o bibliotecă dotată cu 264811 volume și publicații care funcționează pe principiul unui centru de profil. În anul 2009 s-au achiziționat 6574 volume iar în 2010 (până la această dată) s-au achiziționat 4655 volume.

Biblioteca are prognozat un venit din taxe de 361175,95 lei pe perioada 1.01.2009-31.12.2010, pe intervalul 1.01.2010 – 10.05.2010 realizând un venit de 13005,00 lei așa cum rezultă din raportul din 12.05.2010.

Biblioteca are bugetul de venituri și cheltuieli așa cum rezultă din același raport (Anexa 20). Toată activitatea bibliotecii este informatizată, peste 50% din cărți au fost scanate și transpuse pe suport electronic la care au acces toți studenții prin sistemul de internet al instituției.

Biblioteca își are sediul în Municipiul Iași, strada Vasile Alecsandri nr. 7. Deține trei săli de lectură cu o capacitate de 150 de locuri în total.

UMF mai are amenajare săli de lectură la căminele studențești care totalizează 365 de locuri care completează pe cele 150 din cadrul bibliotecii.

Biblioteca UMF deține și un fond de carte prețioasă, suficient de consistent fizic și valoric, fiind cărți din domenii diverse și cu care UMF intenționează să deschidă un muzeu pe care să-l introducă în circuitul turistic.

Sălile de curs și seminar sunt echipate cu aparatură modernă de predare, învățare și comunicare.

Biblioteca deține o colecție de „Teze de doctorat” de o valoare istorică deosebită. Sunt înregistrate 1050 de teze de doctorat din 1887 până în prezent.

Biblioteca are abonamente la reviste de specialitate pe suport print și cu acces informatic on-line așa cum rezultă din Anexa 21 și are de asemenea o bază de date achiziționate EBSCO – colecția Dentistry, Elsevier Science Direct, Md – consult, Mosby's Nursing Consult, etc., așa cum rezultă din anexa 22.

Personalul bibliotecii are studii de specialitate iar directoarea are studii superioare (Anexa 23)

Biblioteca gestionează și editura și tipografia UMF unde se publică manualele didactice ale cadrelor didactice ale UMF și desfășoară și activitatea cu terți (exemple privind lucrări publicate în anul 2008 și 2009 sunt prezentate în Anexa 24).

Resursele financiare ale UMF sunt:

- de la bugetul național – fiind o instituție de învățământ de stat – sub forma de alocații pe student bugetat la care se adaugă cheltuielile pentru dotare, investiții programate, întreținerea etc, în valoare de 437250000lei - pe anul 2010 – conform bugetului (Anexa 25) – finanțare de bază –
- din venituri proprii analizate din taxele studenților, consultanță și alte activități în valoare de 27050000 lei
- venituri din activitatea de cercetare în valoare de 16000000 lei
- alocații de la bugetul de stat cu destinație specială (subvenții, cămine și cantină, investiții, burse și alte forme de protecție socială, cofinanțare de proiecte, etc) în valoare de 20406000 lei.
- alte venituri proprii (editură, taxe de cămine, proiectate cu finanțare externă) în valoare de 10549971 lei.

Totalul veniturilor pe anul 2010 prognozate se ridică la 117730971 lei, din care venituri proprii reprezintă 70435130 lei adică peste 60%.

Trebuie avut în vedere că în total veniturilor pe anul 2010 se includ 33435130 soldul din anul 2009 așa încât veniturile pe anul 2010 se ridică la 151166101 lei.

De menționat că prin politica managerială UMF a încheiat financiar-contabil anul 2009 cu sold pozitiv important ca valoare.

Cheltuielile cu activitatea de bază ale instituției pe anul 2010 se ridică la 102566784 lei adică aproximativ 60% din totalul veniturilor.

În aceste condiții UMF a putut crea o serie de facilități financiare studenților cu taxă care au obținut rezultate excelente în pregătirea lor profesională ajungându-se până la scutirea totală de taxă.

UMF, așa cum s-a arătat își întocmește un buget anual de venituri și cheltuieli și urmărește atent execuția bugetară pentru încadrare în categoriile de cheltuieli propuse în buget (așa cum rezultă din bugetul și execuția bugetară pe anul 2009 Anexa 26).

Activitatea contabilă a fost supusă anual controlului Curții de conturi care a semnalat în rapoarte unele nereguli strecurate în activitatea financiar-contabilă (Anexa 27). Conducerea UMF a ținut cont de aceste observații și a luat măsurile necesare de corectare pentru intrare în legalitate, așa cum rezultă din raportul suplimentar al Curții de conturi (Anexa 28).

Echipa managerială urmărește atent și profesionist modul de execuție al bugetului anual și intervine oportun la corectarea unor posibile nereguli ce apar pe parcursul unui an, efectuând analize trimestriale în acest sens.

## **B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

### **B.1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU**

Sistemul de admitere la UMF – Iași este reglementat prin „metodologia de admitere”, aprobată de Senatul Universității. Această metodologie este un regulament prin care se reglementează modul de admitere, forma și conținutul testelor de admitere, modul de calcul al mediei finale, documente necesare pentru înscrierea candidaților, etc.

UMF și facultățile din structură au prezentat această metodologie generală și particularitățile specifice fiecărei facultăți pe site-uri de ofertă educațională care cuprind pe lângă regulile organizării și desfășurării examenului de admitere și programele de studii cu planurile de învățământ specifice (până la nivel de programe analitice ale disciplinelor) modul de examinare la fiecare disciplină și creditele alocate.

Trebuie menționat că UMF realizează admiterea la facultății din structură prin „examen de admitere” nu numai pe dosar.

Prin oferta educațională la admitere numărul candidaților este mai mare de doi pe loc iar calitatea studenților „recrutați” prin admitere este relativ bună (dar în scădere calitativă așa cum au remarcat cadrele didactice, aceasta observație fiind una cu caracter general – la nivel național).

Programele de studii autorizate și acreditate la nivelul facultăților atât pentru studiile de licență cât și pentru cele de masterat sunt concepute în conformitate cu standardele ARACIS și cu reglementările M.Ed.C. Astfel, fiecare program de studii este prevăzut cu un plan de învățământ propriu, la care se asociază programele analitice pentru toate disciplinele din planul de învățământ. În programele analitice sunt prezentate informații referitoare la conținutul disciplinei, formele de studiu (curs, seminar, laborator), modul de examinare și participarea procentuală a fiecărei forme de studiu la nota finală.

La evaluarea programelor de studiu, programate în cadrul acestei vizite, situația găsită a fost conformă cu stardardele ARACIS și cu reglementările M.Ed.C, precum și cu reglementările cuprinse în



„Regulamentul de studii universitare” elaborat și aprobat de Senatul UMF Iași.

În planurile de învățământ sunt alocate credite pentru fiecare disciplină așa încât (în conformitate cu reglementările M.Ed.C.) să nu se depășească 30 de credite pe semestru.

Trebuie remarcat că în urma evaluărilor efectuate la UMF Iași la programele de studii stabilite, au rezultat unele observații și anume:

- procentul disciplinelor opționale – ca ofertă calitativă este extrem de mic (1,2%) față de cele obligatorii (98,8%) la programul de studii „Farmacie în limba engleză”;
- dotarea cu manuale didactice, pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ este insuficientă, însă apreciem că aceasta se va efectua atât până la 1 sept. 2010 pentru anul I, cât și anul viitor;
- procentul cadrelor didactice tinere este relativ scăzut, aceasta impunând conducerii UMF Iași o preocupare mai susținută pentru atragere și promovare a dascălilor tineri;
- procentul de conferențieri și profesori este relativ mare la programul de studii „Bioingineria reabilitării”;
- laboratoarele sunt în general bine echipate, cu aparatură performantă și de ultimă generație doar că sunt nefuncționale perioade importante de timp, datorita lipsei de reactivi, consumabile, sisteme de climatizare de mobilier adecvat, reducându-li-se astfel din eficacitate.
- nu este o procedură la nivel de facultăți și UMF privind inițierea și evaluarea periodică (internă) a programelor de studii cât și a planurilor de învățământ aferente acestora.

Ca instituție de învățământ superior în domeniul medical și farmaceutic cu tradiție și rezultate bune în timp, UMF este foarte bine cunoscută în lume, rezultatul fiind evaluat prin numărul mare de studenți străini (peste 50%) în raport cu studenții români bugetați.

- există o preocupare deosebită din partea echipei managerială de a promova instituția atât pe plan intern cât și extern printr-o „politică” bine pusă la punct atât ca strategie cât și ca modalități și cai.



- există aplicabilitate a sistemului de credite transferabile în instituție fiind posibile și practicându-se atât transferurile interne cât și cele externe.
- există aplicabilitatea programelor prin care se realizează schimburi de studenți și cadre didactice cu instituții similare din Europa și pe plan intern.
- există o bună apreciere (pe piața forței de muncă) a nivelului de pregătire al studenților (prin calitatea absolvenților) de către angajatori. În general absolvenții UMF Iași și-au găsit relativ ușor locuri de muncă, chiar și în condițiile actuale de angajare.
- din discuțiile purtate cu angajatori ai absolvenților UMF a rezultat că aceștia sunt în general mulțumiți de calitate absolvenților și „țin cont” la angajare de acest lucru.

Un factor important rezultat în urma discuțiilor cu cadrele didactice este acela că metodele didactice aplicate la disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie flexibile și să se adapteze specificului disciplinelor putând fi metode clasice, metode total informatizate sau mixte, punctându-se faptul că dialogul explicativ dascăl-student nu trebuie eliminat prin informatizare.

## B.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

În cadrul vizitei de evaluare efectuate la UMF – Iași s-au organizat mai multe întâlniri pentru a putea analiza această componentă, de pregătire a absolvenților:

- întâlnire cu reprezentanții studenților din Senatul universității și în Consiliile profesionale ale facultăților;
- întâlnire cu absolvenți ai promoțiilor anterioare, actualmente angajați, cadre didactice la UMF și rezidenți sau masteranzi;
- întâlnire cu angajatori din domeniul medicinei, medicinei dentare și farmacie;

În discuții s-au urmărit trei elemente și anume:

- dacă absolvenții și angajatorii sunt mulțumiți de nivelul de pregătire pe care-l oferă instituția;
- modul prin care absolvenții își valorifică profesional pregătirea primită la UMF – Iași (procentul de admitere la rezidențiat și cel de angajare fără rezidențiat);
- nivelul de satisfacție al angajatorilor raportat la pregătirea profesională a absolvenților și propuneri de îmbunătățire;

În urma discuțiilor au rezultat următoarele concluzii:

- studenții sunt mulțumiți de metodele de predare practicate în zona didactică și de nivelul cunoștințelor predate și implicit de nivelul de pregătire al cadrelor didactice;
- studenții sunt mulțumiți de accesul la baza de date și la baza didactică și științifică a UMF, solicitând un accent mai mare pe activitățile practice și pe exersarea reală atât în laboratoarele disciplinelor cât și în cabinetele sau clinicile unde-și desfășoară practică;
- absolvenții s-au declarat în general mulțumiți de nivelul de cunoștințe pe care l-au primit în universitate dar sunt îngrijorați de viitorul locului de muncă, majoritatea lor exprimându-și mai degrabă intenția și dorința să plece din țară decât să lucreze în sistemul pentru care s-au pregătit.

- atât studenții cât și rezidenții sunt mulțumiți de serviciile oferite de cămine, cantină și bibliotecă precum și de preocuparea echipei manageriale a UMF de a le facilita dezvoltarea relațiilor cu alte centre universitare din țară și Europa precum și a schimburilor de studenți;
- atât studenții cât și rezidenții sunt mulțumiți de accesul ce le este permis la baza de cercetare a UMF și de atragerea lor spre cercetare de către cadrele didactice;
- angajatorii au recomandat ca sistemul de admitere la UMF să fie mai exigent pentru a putea fi atrași candidați valoroși;
- s-a remarcat de către angajatori că sistemul sanitar actual „este închis” la componenta intrări, creându-se astfel un mare handicap pentru absolvenți;
- s-a propus de către angajatori să se aibă mare grijă la numărul locurilor solicitate în fiecare an existând riscul producerii de absolvenți care nu-și vor găsi loc de muncă (în special pentru farmacie și medicină dentară);
- s-a propus de către angajatori ca „un modul” din pregătirea prin rezidențiat să se desfășoare în cabinetele de specialitate (ex. în cabinetele medicilor de familie, sau în cabinetele dentare);
- s-a propus relansarea rezidențiatului la farmacie generală.

Trebuie menționat că s-a constata existența unei bune colaborări între echipa managerială a UMF și angajatori, angajatorii participând la viața facultăților din UMF și fiind consultați la lansarea unor noi programe de studii și chiar a planurilor de învățământ aferente;

- studenții și rezidenții s-au declarat ca fiind interesați de includerea în planurile de învățământ a disciplinelor legate de managementul afacerilor, eficientizarea activităților, contabilitate și evidență financiară etc, fiindu-le necesare ca profesioniști privați.

Se poate aprecia că rezultatele învățării se cuantifică astfel din două puncte de vedere și anume:

- din punct de vedere al pieței forței de muncă unde absolvenții sunt apreciați de către angajatori;
- din punct de vedere al satisfacției studenților și absolvenților de nivelul și calitatea cunoștințelor primite la UMF, care s-au dovedit a le fi de real folos în cariera profesională.

### B.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Așa cum și-a definit misiunea UMF-Iași pe lângă crearea de specialiști în domeniul sanitar, desfășoară și activitate de cercetare științifică pe bază de contracte cu instituții din domeniu sau cu instituții abilitate să monitorizeze program de cercetare.

Prin activitatea de cercetare UMF, urmărește obiective importante cum ar fi:

- Integrarea cercetării și valorificarea rezultatelor ei în cadrul programelor educaționale pe care le are, prin valorificarea rezultatelor în cadrul procesului cunoașterii și formării profesionale a studenților, incluzându-le în conținutul disciplinelor didactice;
- Valorificarea rezultatelor cercetării, prin publicarea lor în cadrul conferințelor și congreselor de specialitate la care participă sau le organizează și prin valorificarea lor în actul medical al specialiștilor sau chiar prin dezvoltarea bazei de date din domeniu;
- Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale pentru realizarea în comun a unor proiecte cu teme de interes instituțional, național sau internațional;

În planurile strategice și cele operaționale elaborate în timp de către UMF este rezervat un loc important componentei de cercetare.

Trebuie menționat că activitatea de cercetare este deschisă participării rezidenților, studenților și în mod special doctoranzilor care în multe cazuri s-au constituit în echipe complexe și largi și unde studenților li s-a oferit posibilitatea de participare.

Activitatea de cercetare este bine monitorizată existând structuri adecvate și chiar o organigramă a acestei componente (Anexa 10). Din organigramă rezultă că sistemul de cercetare este monitorizat de un prorector și își desfășoară activitatea printr-un „Departament de Logistică a Cercetării Științifice” care coordonează și lansează idei în cadrul celor două platforme interdisciplinare și a celor zece centre de excelență (unele din ele aflându-se în evaluare pentru acreditare).

Tot în anexa 10 sunt prezentate și rezultatele centralizate ale cercetării efectuate în perioada 2005-2009, care au constat în:

- Finalizarea a 167 de proiecte de cercetare științifică finanțate din granturi naționale;
- Finalizarea a 4 proiecte finanțate din granturi internaționale;
- Finalizarea a 4 proiecte finanțate de firme private;
- Realizarea a 10 proiecte finanțate din venituri proprii;

Rezultatele cercetărilor s-au materializat în:

- 404 articole publicate cotate ISI;
- 159 articole publicate cotate BDI;
- 501 articole publicate în reviste cotate B+
- 157 articole susținute la conferințe internaționale;

Trebuie remarcat că în raportul privind rezultatele cercetării nu s-au prezentat rezultatele științifice și contribuția rezultatelor cercetării (la principalele proiecte) la dezvoltarea cunoașterii în domeniul medical, lăsând impresia că aceste rezultate au avut subiecte interesante doar din punct de vedere publicistic și nu au avut ca rezultat elemente concrete, profesionale.

Studentii organizează „Conferințe de cercetare proprii” și participă cu lucrări la conferințele organizate de alte universități naționale și europene.

Pentru activitatea de cercetare în UMF sunt laboratoare bine dotate, cu utilizare mixtă sau exclusiv de cercetare.

Există interes din partea echipei manageriale de a dezvolta această componentă ca fiind de mare interes științific și didactic, contribuind la dezvoltarea cunoașterii și imaginii instituției în sistemul de învățământ și în lumea științifică.



#### **B.4. BUGET ȘI CONTABILITATE**

UMF Iași are organizat compartiment financiar contabil condus de directorul economic.

Compartimentul se află în organigramă în coordonarea directă a Rectorului.

Instituția elaborează anual buget de venituri și cheltuieli în care include atât veniturile bugetare cât și cele proprii (care provin din taxele studenților, cercetare, alocații cu diverse destinații, proiecte cu finanțare din fonduri interne sau externe, etc).

Trebuie menționat că UMF nu are note de fundamentare sau proceduri pe facultăți privind justificarea nivelului taxelor studenților, ci are numai o metodologie generală, lucru care trebuie reglementat și publicat la avizierele facultăților și pe site-ul UMF așa încât candidații la admitere să ia cunoștință de nivelul taxelor. De altfel valoarea taxelor trebuie înscrisă și în contractele de studii semnate cu studenții.

Nivelul taxelor se stabilește și prin comparație cu alte instituții similare din țară.

Comisia de evaluare a apreciat că politica managerială practică în compartimentul financiar-contabil este bună, rezultatele fiind excelente din punct de vedere al veniturilor.

Anul 2009 a fost încheiat cu un excedent de 33.435.130 lei înscrisi la capitolul venituri pentru anul 2010 (Anexa 26), în proiectul de buget și în bugetul final (Anexa 26) pe anul 2010.

Echipa managerială urmărește atent și componenta de cheltuieli și implicit execuția bugetară (Anexa 27), realizând analize lunare, trimestriale și semestriale privind nivelul cheltuielilor, încadrarea lor în buget și în articolele de cheltuieli prognozate.

Proiectul de buget este discutat și aprobat de Senat și apoi validat de M. Ed. C. respectându-se metodologia.

Activitatea financiar-contabilă este desfășurată în sistem informatizat. Din discuția purtată cu directorul administrativ și cel economic a rezultat că bugetul se întocmește ținându-se cont de propunerile facultăților, compartimentului de cercetare și a direcțiilor și serviciilor administrative.

## MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1. STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

UMF-Iași are un sistem organizat de asigurare a calității la nivel instituțional, structurat de la nivelul Senatului până la nivel de facultăți și catedre.

La nivelul Senatului a fost înființată și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC). Această comisie se organizează și funcționează pe baza unui „Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității” adoptat de Senatul UMF (Anexa 5).

La nivelul facultăților sunt organizate Comisii de Calitate, așa cum rezultă din Organigrama CEAC prezentată în Anexa 2.

La Facultățile de Medicină și Medicină Dentară, sunt structuri formate prin reprezentanți la nivelul fiecărei catedre.

Politicile și strategiile manageriale privind asigurarea calității se stabilesc cu ajutorul CEAC și se monitorizează prin structurile CEAC.

O politică importantă de asigurarea calității actului didactic este cea de acoperire cu cadre didactice titulare și cu cadre didactice de specialitate a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ.

Personalul didactic titularizat în instituție este corect încadrat, existând 876 de cadre didactice din care 507 au titlul de doctor.

Peste 70% din posturi sunt ocupate de cadre didactice titularizate la UMF, restul fiind ocupate prin plata cu ora (Anexa 29) și anume un număr de 84 cadre didactice.

Printr-o politică managerială de apreciat, UMF a reușit să atragă și un număr de 25 de cadre didactice de mare valoare din diverse țări de pe continente diferite care desfășoară activitate didactică la discipline importante din planurile de învățământ (Anexa 31).

Trebuie menționat că toate cadrele didactice încadrate în funcții de șef lucrări și asistent au urmat cursurile de psihopedagogie (Anexa 32).

Nu există cadre didactice titulare cu peste 65 de ani.

Trebuie menționat că doar 23,12% din cadrele didactice titulare sunt profesori și conferențieri, condiția minimă ARACIS fiind de 25%, însă sunt multe dosare de concurs depuse dar nerezolvate, fiind blocată activitatea de desfășurare a concursurilor la nivel național. Comisia ARACIS apreciază că și această condiție poate fi considerată ca îndeplinită și se va îndeplini odată cu relansarea concursurilor de către M.Ed.C.

La UMF-Iași acționează și cadre didactice asociate, astfel în sem.I. al acestui an universitar au fost 54 de cadre didactice asociate, iar în sem.II. 30 (16 la Facultatea de Medicină, 6 la Medicină dentară, 1 la Farmacie și 7 la Bioinginerie).

Toate cadrele didactice asociate au la dosar declarațiile scrise ale conducătorului instituției de unde provin.

Un alt parametru calitativ urmărit de echipa managerială și CEAC a fost numărul de norme didactice efectuate de către fiecare cadru didactic.

Din analiza situațiilor puse la dispoziție de către UMF-Iași comisia ARACIS a constatat că nu există cadre didactice care acoperă mai mult de trei norme, existând situații cu maxim 2,61 norme la Facultatea de Farmacie (Anexa 33), cu maxim 2,25 norme, la Facultatea de Medicină Dentară (Anexa 34), cu maxim 1,55 norme la Facultatea de Bioinginerie (Anexa 35) și cu maxim 2,24 la Facultatea de Medicină (Anexa 36).

Se poate aprecia că există interes din partea echipei manageriale pentru asigurarea unui act didactic de calitate, însă trebuie analizată mai atent situația așa încât numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic să nu depășească 1,5.

## **C.2. PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE.**

### ***a) Programele de studiu***

Asigurarea calității activităților didactice și de cercetare este reglementată atât prin ROF-CEAC, prin „Regulamentul de studii universitare”, prin „Regulamentul de Organizare a activității didactice pentru învățământul universitar de master” și prin „Regulamentul intern de funcționare”, regulamente prezentate în Anexa 1, în care sunt inserate măsurile și metodologiile care trebuie aplicate pentru revizuirea programelor și activităților.

Comisia ARACIS a propus conducerii UMF-Iași să elaboreze un „Regulament privind evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii”, de sine stătător, în care să se stabilească metodologiile concrete până la nivel de catedră, de evaluare, modificare și completare a programelor de studii, în funcție de dinamica în timp a specializărilor, de corelare cu cerințele pieței forței de muncă, de dorințele angajatorilor, etc., misiunea elaborării acestui regulament revenindu-i CEAC.

Acest regulament trebuie să cuprindă elemente referitoare la:

- Măsuri de actualizare a planurilor de învățământ;
- Măsuri de actualizare a programelor analitice;
- Sistem de alocare a creditelor pe discipline;
- Antrenarea studenților, absolvenților și angajatorilor alături de cadrele didactice cu experiență la aceste acțiuni;

### ***b) Procedura de verificare și asigurare a corespondenței dintre diplomă și calificare.***

Pentru îndeplinirea acestui deziderat, UMF-Iași trebuie să consulte la nivel național instituțiile similare pentru specializările existente și care intenționează să le lanseze. Făcând parte dintr-un consorțiu național apreciem că acest lucru se realizează.

În plus, la lansarea unor specializări noi, trebuie realizată corelarea cu registrul național al specializărilor sau să fie propusă includerea în acesta.

În mod normal M.Ed.C. și implicit ARACIS, nu acordă autorizare sau acreditare pentru specializări sau programe de studii dacă nu sunt cuprinse în registrul de specializări.

Din analiza efectuată de evaluatorii programelor noi propuse de UMF, s-a constatat că există o bună corespondență între planurile de învățământ și conținutul programelor analitice propuse, cât și aptitudinile și competențele profesionale care trebuie dezvoltate la studenții care vor urma aceste specializări, aceste calități fiind în corelație cu diploma de calificare atât din punct de vedere al volumului, cât și al calității activităților.

Comisia ARACIS apreciază că programele de studii pe care le desfășoară UMF-iași sunt în corelație cu asigurarea corespondenței dintre diplomă și calificare, lucru recunoscut și de angajatori.



### **C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENȚE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Activitatea de evaluare a studenților privind rezultatele învățării se realizează în conformitate cu „Regulamentul de studii universitare” în care sunt prevăzute reglementări de la nivelul anilor de studii și a examenelor de semestru și terminând cu examenele de finalizare.

UMF are regulamente pentru fiecare ciclu sau formă de pregătire:

- Regulament de organizare a activității didactice pentru învățământul universitar de masterat;
- Regulament privind studiile postuniversitare;
- Regulament privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat;

La începutul fiecărui semestru odată cu prezentarea conținutului disciplinelor, cadrele didactice prezintă și modalitatea de examinare.

Din discuțiile purtate cu studenții și absolvenții a rezultat că aceștia solicită practicarea a două forme de evaluare: o evaluare pe parcurs și o evaluare finală care să țină cont de cea de pe parcurs.

Evaluarea pe parcurs să fie dinamică în sistem competițional, fiind atractivă și agreată de masa studenților.

La avizierul facultăților sunt prezentate planurile de învățământ ale programelor de studii (actualizate) unde sunt prezentate și modalitățile de examinare și evaluare, precum și modul de calcul al notei finale sub formă de cote procentuale de participare a fiecărei forme de activitate (curs, laborator, seminar, etc.).



## **C. 4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL**

### ***a) Calitatea personalului didactic și de cercetare***

Autoevaluarea este formula practică la nivelul catedrelor sau structurilor de cercetare. Autoevaluarea are la bază criterii de evaluare în funcție de tipul activităților efectuate atât didactice cât și de cercetare.

Activitățile sunt evaluate prin puncte asociate, iar raportarea autoevaluării se realizează printr-un formular tipizat la care se asociază toate datele justificative.

Formularul de autoevaluare se analizează de colectivele de conducere ale catedrelor și se finalizează printr-un raport adresat Consiliului profesoral al facultăților.

Până în prezent acest raport a constituit baza pentru promovarea cadrelor didactice sau acordarea salariului sau gradației de merit.

Raportul prezintă numărul de puncte realizate de către fiecare cadru didactic, pe activități.

### ***b) Evaluare colegială***

Se realizează în baza „Regulamentului de încadrare, evaluare și promovare a personalului didactic și științific”, la nivel de catedră. Rezultatul evaluării colegiale face parte integrantă (ca și cel de autoevaluare-validat de catedră) din dosarul de promovare.

Evaluarea colegială se realizează și pe baza raportului de autoevaluare prezentat de cadrul didactic cu ocazia întocmirii și depunerii dosarului de promovare.

### ***c) Evaluarea personalului didactic de către student.***

Se realizează anual prin chestionare distribuite studenților, centralizate de către reprezentanții CEAC la nivel de catedră sau de cei nominalizați de către șeful de catedră.

Datele au în vedere atât evaluarea disciplinei cât și a cadrului didactic. Datele sunt centralizate și prelucrate statistic.

Din discuțiile purtate cu studenții și absolvenții, aceștia susțin că la procesul de evaluare a cadrelor didactice să nu participe decât studenții care au frecventat cursurile disciplinei cel puțin în proporție de 80%, iar evaluarea să se realizeze înaintea susținerii examenului la disciplina respectivă, pentru ca nota primită să nu influențeze actul de evaluare.

Rezultatele sunt prezentate în ședința de catedră.

#### ***d) Evaluarea de către managementul universității.***

Fiecare facultate centralizează datele referitoare la evaluarea cadrelor didactice, primite de la catedre, le discută în consiliul profesoral al facultății și le prezintă sub forma unui raport Senatului universității și echipei manageriale care le prezintă sub forma unui raport unitar în ședința de Senat, anunțând (în general statistic) pe cei care nu și-au îndeplinit minimum de puncte.

Aceste date stau la baza susținerii promovării sau salarizării diferențiate.

Din analiza dosarelor de personal echipa ARACIS a constatat că există un calcul diferențiat al salariilor cadrelor didactice, în formula de calcul fiind luat acest parametru al punctajului realizat în anul anterior, acesta fiind un element stimulator important la dispoziția echipei manageriale.

### **C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII**

UMF - Iași are o bibliotecă bine dotată și organizată. Actul de acces la carte și informație este informatizat, așa încât, fie din sala de lectură a bibliotecii, fie din sălile de lectură ale căminelor, fie de pe calculatorul personal, studentul accesează cartea sau revista dorită. Majoritatea cărților sunt scanate și pot fi accesate integral.

Biblioteca are abonamente la reviste de specialitate și acces on-line la baze de date de specialitate.

Biblioteca are în coordonare și editura, și tipografia universității, și funcționează ca un centru de profit având buget de venituri și cheltuieli proprii,

Accesul studenților se face pe bază de taxă anuală, taxă contestată de studenți, dar agreată de conducerea bibliotecii ca participând la asigurarea grijii pentru cărțile împrumutate.

#### **C.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII**

UMF – Iași prin CEAC are control asupra organizării și funcționării sistemului de asigurarea calității, sistemul este bine organizat și structurat pe nivele de activități. Sistemul de asigurare a calității este monitorizat direct de către Rector.

Verificarea activităților de asigurare a calității pot fi urmărite direct de membrii sistemului CEAC sau prin sistemul informatic al UMF, putând verifica elemente de la nivelul structurii organizatorice a instituției până la planurile de învățământ de la fiecare program de studii, a programelor analitice, a elaborării și respectării orarului etc.

#### **C.7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC**

UMF – deține pagină Web, la fel și facultățile și departamentul de cercetare unde sunt prezentate:

- carta universității;
- regulamentele de funcționare;
- structura academică;
- structura de cercetare
- date referitoare la admitere
- dotare și facilități oferite;
- date financiare – contabile;
- planul strategic și planurile operaționale;
- burse și taxe, etc.

## **C.8. FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI CONFORM LEGII**

Structura responsabilă de asigurarea calității educației (conform legii) din UMF Iași este CEAC.

Această comisie se află în coordonare directă a Senatului și Rectorului.

Prin regulamentul de organizare și funcționare propriu al CEAC se asigură baza legată prin care se garantează controlul și monitorizarea legală și sigură a asigurării calității actului didactic.

Prin structura funcțională a CEAC se controlează această activitate până la nivelul catedrelor.

La nivelul catedrelor, sub coordonarea reprezentantului CEAC, se organizează comisii de analiză și evaluare a asigurării calității pe programe de studii de câte ori este nevoie, când se stabilesc măsuri și direcții de acțiune pentru îmbunătățirea actului didactic.

Anual CEAC întocmește un raport la nivelul UMF privind evaluarea internă a calității educației (Anexa 37).

### **CONCLUZII FINALE**

Comisia de evaluare ARACIS, în urma evaluărilor efectuate în perioada 12-14 mai 2010 la UMF – Iași, atât la nivelul programelor de studii cât și la nivel instituțional, formulează următoarele concluzii:

- Programele de studii propuse pentru acreditare (atât de licență cât și pentru masterat) îndeplinesc condițiile standardelor ARACIS atât din punct de vedere al structurii planurilor de învățământ cât și din punct de vedere al bazei materiale care să poată asigura funcționarea acestor specializări în bune condiții și pe termen lung;

- Colectivele de cadre didactice propuse să desfășoare activități la aceste programe îndeplinesc condițiile cerute de standardele ARACIS, existând peste 50% dintre ele cu norma de bază la aceste programe, toate fiind cadre didactice titulare la UMF – Iași.

În funcție de aceste observații și ținând cont de aprecierile formulate de membrii evaluatori de programe din cadrul comisiei se propune următoarele calificative, pentru programele propuse pentru acreditare:

- Medicină – program de licență – calificativul INCREDERE;
- Farmacie (limba engleză) – program de licență – calificativul INCREDERE;
- Bioingineria reabilitării program de masterat – calificativul INCREDERE.

Referitor la evaluările efectuate la nivel instituțional s-au formulat următoarele observații:

- UMF Iași este o instituție de învățământ superior medical cu tradiție, bine organizată și manageriată, unde normativele și metodologiile impuse de MEdC sunt respectate și aplicate în conformitate cu legile naționale și compatibilizate cu misiunea pe care și-a asumat-o;
- Studenții UMF sunt mulțumiți de nivelul și calitatea cunoștințelor de specialitate primite pe timpul școlarizării, pe toate cele trei trepte valorice, apreciind că se impune creșterea ponderii activităților practice – aplicative și introducerea de cunoștințe în domeniul managementului și economiei, în cadrul programelor de studii de licență;
- Studenții UMF sunt mulțumiți de colaborarea care există între universitatea lor și alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate și cu angajatorii precum și de mobilitățile susținute de echipa managerială (atât pentru studenți cât și pentru doctoranzi și cadre didactice);
- Studenții și rezidenții sunt mulțumiți de baza materială pe care o au la dispoziție și de modul în care au acces la informații;
- Angajatorii sunt mulțumiți de nivelul de pregătire al absolvenților și de nivelul relațiilor de comunicare și colaborare pe care-l au cu UMF Iași;
- Echipa managerială stăpânește bine „arta managerială” de gândire anticipată, de abordare a priorităților, de creare de surse de



venituri proprii, de dezvoltare a imaginii instituției etc., demonstrând că sunt buni cunoscători ai sistemului.

• Echipa managerială conduce performant urmărind să asigure UMF șansa unei bune funcționări în prezent și perspectiva de dezvoltare în viitor prin:

- Susținerea unui program de dezvoltare bine gândită atât din punct de vedere didactic cât și instituțional, toate fiind orientate spre asigurarea condițiilor desfășurării actului didactic de calitate;
- Susținerea unei dezvoltări structurale și a specializărilor în concordanță cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din domeniu;
- Susținerea activităților de cercetare și de valorificare a rezultatelor cercetării în componența didactică;
- Susținerea politicii de atragere a cât mai mulți tineri în zona cadrelor didactice și a cercetării;
- Susținerea diversificării și extinderii ofertei educaționale atât prin programe de studii cât și prin specializări noi;
- Susținerea și dezvoltarea procedeeleor de atragere la studii a tinerilor pentru toate cele trei trepte valorice;
- Susținerea extinderii colaborărilor interne și externe cu instituții similare, fundații, mediul economic privat și întregul mediu social;
- Susținerea promovării și dezvoltării imaginii instituției atât pe plan intern cât și internațional;
- Susținerea unei politici atente și eficiente de creștere a veniturilor proprii, dezvoltând activități specifice în acest sens;
- Prin stabilirea unor criterii atractive de promovare și stimulare a cadrelor didactice și studenților, menținând în instituție o stare reală de competiție;

S-au constatat câteva elemente care trebuie reglementate la nivel managerial, care pot fi soluționate rapid și anume:

• Finalizarea trecerii în proprietate a spațiilor și terenurilor care le au în administrație, proprietar fiind M.Ed.C, prin urmărirea documentelor și obținerea aprobărilor la M.Ed.C.

- Completarea structurii senatului cu încă un reprezentant al rezidenților (actualmente fiind un singur reprezentant) spre o mai bună consultare și pentru asigurarea unei bune proporționalități cu a studenților;
  - Aducerea numărului de prof. și conf. la procentul minim de 25% cel puțin (la nivelul instituției), dacă nu și la nivelul facultăților, existând mari discrepanțe între facultăți;
  - Să elaboreze note de fundamentare sau metodologii de calcul al nivelului taxelor pentru fiecare specializare, pe cele trei trepte valorice de pregătire;
  - Elaborarea unui „Regulament de evaluare și revizuire periodică a programelor de studii” – ca un regulament de sine stătător, care să reglementeze această activitate, care actualmente se realizează diferențiat și la întâmplare sau comandă;
  - Să analizeze acoperirea nu norme a cadrelor didactice așa încât să nu se mai ajungă la nivel de 2,61 ca în prezent, aceasta având efect negativ asupra calității de efectuare a actului didactic;
  - Să determine componenta de cercetare să evidențieze în raportări, rezultatele concrete, profesionale care pot duce la dezvoltarea actului de cunoaștere în domeniu și modul în care rezultatele cercetării sunt inserate în actul didactic;
  - Să ajute rezidenții să se organizeze și să-i atragă spre colaborare, ei fiind cei din randul cărora se vor recruta cadrele didactice și care acum sunt cei mai „Derutați” și cei care nu-și văd perspectivele profesionale;
  - Să ia în seamă rapoartele de audit intern, rapoartele CEAC și cele dale Comisiei de Etică și să acționeze pentru rezolvarea neregulilor;
  - Să asigure audit extern cu firme de specialitate nu numai cu Curtea de Conturi;
  - Să insiste pe dezvoltarea studiului individual și pe creșterea simțului responsabilității profesionale atât la studenți cât și la cadre didactice;
  - Să dezvolte baza de practică a studenților prin protocoale semnate cu cabinetele stomatologice și cabinete ale medicilor de familie;

- Să insiste pentru relansarea rezidentiatului de Farmacie generală.

Toate aceste observații au fost prezentate de către comisia de evaluare a ARACIS – echipei manageriale a UMF „Gr.T. Popa” Iași la sesiunea finală de concluzii.

Trebuie menționat că alături de echipa de evaluare constituită din cadre didactice, a mai participat evaluatorul extern și echipa de studenți evaluatori care-și vor prezenta rapoarte proprii.

Pentru modul în care UMF – Iași își îndeplinește misiunea și pentru nivelul calitativ al activităților manageriale - constatate și evaluate în perioada 12-14 mai 2010 în conformitate cu standardele și „Metodologia” ARACIS, comisia propune acordarea calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT.**

Director de misiune

Prof.univ.dr. Radu OPREAN

Coordonator echipa de experți evaluatori

Prof.univ.dr.ing. Ivan CISMARU

Expert comisie instituțională

Prof.univ.dr.ing. Marian GHEORGHE

