

AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
REGISTRATORĂ

Nr. 9855

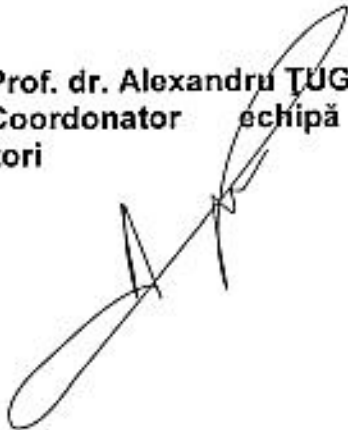
20. 10 luna XII ziua 6

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

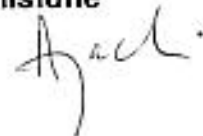
Universitatea „Constantin Brâncoveanu” Pitești

9-12 Noiembrie 2010

Prof. dr. Alexandru ȚUGUI
Coordonator echipă experți
evaluatori



Prof. dr. Paul Șerban AGACHI
Director de misiune



CUPRINS

REZUMAT 3

Obiectivele generale ale evaluării Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	3
Rezumatul concluziilor echipei de evaluare.....	4
Credibilitatea informațiilor diseminate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	5
Aprecierea infrastructurii academice a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	6
Caracteristici de bună practică la Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	6
Încrederea acordată Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	8
Recomandări pentru activitatea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	8

INTRODUCERE 11

EVALUARE INSTITUȚIONALĂ 29

CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	30
Misiune, obiective și integritate academică	30
Conducere și administrație.....	32
Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate	33
EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....	35
Conținutul programelor de studiu.....	35
Rezultatele învățării	36
Activitatea de cercetare științifică	37
Activitatea financiară a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.....	39
MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	40
Structuri și politici pentru asigurarea calității.....	40
Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.....	41
Evaluarea studenților.....	44
Calitatea personalului didactic și de cercetare.....	45
Resurse de învățare și servicii studențești.....	47
Baza de date pentru asigurarea internă a calității.....	48
Transparența informațiilor de interes public.....	49
Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației	49
CONCLUZII	50
RECOMANDĂRI.....	51

REZUMAT

Obiectivele generale ale evaluării Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

Scopul prezentei evaluări instituționale externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pune în aplicare valorile de referință ale Procesului Bologna, exercitându-și misiunea de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel universitar și postuniversitar și participă la realizarea Spațiului European al Cercetării Științifice prin obținerea unor rezultate la nivel de excelență în domeniul cercetării științifice. S-au analizat, de asemenea, măsurile pe care universitatea le întreprinde pentru asigurarea unui nivel ridicat de calitate în procesele de predare-învățare și în cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor și a diplomelor și certificatelor de studii universitare. Principalele obiective ale evaluării externe efectuată la Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești au fost următoarele:

- Să se verifice existența și menținerea consecventă a fundamentelor unei culturi a calității în cadrul programelor educaționale și în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și măsurile întreprinse pentru promovarea și consolidarea unei înalte calități în procesele de educație și formare profesională;

- Să se evalueze măsura în care la nivelul universității există preocupări pentru crearea și consolidarea durabilă a bazelor profesionale, științifice și logistice pentru ca membrii comunității universitare, actorii din mediul economic, social și instituțional și publicul larg, să dispună de un acces constant, transparent și rapid la informații relevante și nedistorsionate, de încredere și explicite despre modul în care universitatea gestionează programele de studii pentru care dispune de acreditare sau autorizare provizorie de funcționare, oferă diplome, certificate de studii universitare și fundamentează calificări, care respectă standardele naționale și asigură conformitatea cu cele mai bune practici academice europene și cu principiile unei autentice culturi a calității activităților academice;

- Să se creeze condițiile ca, în situațiile în care se constată existența unor disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, să se recomande inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

- Să se recomande mecanisme prin care să se asigure îmbunătățirea calității procesului de educație și formare profesională, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a instituțiilor de învățământ superior.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a luat ființă în anul 1991, sub egida Asociației Academice „Independența Economică”. Cadrul legal în baza căruia își desfășoară activitatea în prezent este asigurat de dispozițiile legii nr. 242/23 aprilie 2002 privind acreditarea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, ale Legii învățământului nr. 84/1995 cu modificările survenite în temeiul Legii nr. 151/1999, ale

Legii 288/2004 privind studiile universitare și Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic. Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a dobândit personalitate juridică prin Sentința Tribunalului Argeș nr. 25/PJ din 7 aprilie 2000. Domeniul de competență al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești îl constituie științele economice și sociale.

În conformitate cu prevederile Metodologiei ARACIS privind evaluarea externă a universităților, în cadrul procesului de analiză au fost cuprinse următoarele aspecte:

- *programe de studii universitare de licență* – Contabilitate și informatică de gestiune- IFR, Contabilitate și informatică de gestiune - IFR Brăila, Contabilitate și informatică de gestiune- IFR Râmnicu Vâlcea, Administrație publică- ZI, Management-IFR Râmnicu Vâlcea;
- *programe de studii universitare de masterat*: Managementul afacerilor –ZI (masterat), Marketingul serviciilor - ZI (masterat).

Pentru evaluarea la nivelul unității a fost nominalizat un expert evaluator al Comisiei Instituționale. Pentru evaluarea programelor de studii universitare de licență și a celor de masterat au fost nominalizați 10 experți evaluatori. La evaluarea externă efectuată au mai participat: un reprezentant al Comisiei Consultative și de Auditare a A.R.A.C.I.S., doi reprezentanți ai studenților și un expert străin.

Rezumatul concluziilor echipei de evaluare

Din cele nouă fișe ale vizitei (două la nivel instituțional și șapte aferente programelor de studii) coroborate cu rapoartele aferente întocmite de către experții evaluatori ai programelor de studii a rezultat că toate cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite, atât pentru instituție, cât și pentru fiecare program evaluat, conform Fișei Vizitei, partea a) "Verificarea Îndeplinirii Cerințelor Normative Obligatorii". Totodată, s-a constatat că indicatorii de performanță sunt îndepliniți, o parte din aceștia la valorile minime, iar cei mai mulți la nivelul ref1/ref2, conform Fișei Vizitei, partea b), "Standarde și Indicatori de Performanță".

Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce probează că universitatea poate să asigure derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare și o sustenabilă bază logistică pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare. Trebuie precizat faptul că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost corelate și comparate de către membrii echipei de evaluare cu situația faptică la nivelul universității, al facultăților, catedrelor și compartimentelor funcționale ale universității, verificându-se documentele justificative corespunzătoare. Verificarea faptică a certificat corectitudinea și sustenabilitatea informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare, iar acolo unde a fost cazul, s-au solicitat dovezi suplimentare.

Pe parcursul vizitei, toți experții evaluatori implicați în procesul de evaluare au susținut în rapoartele lor individuale cu argumentele enumerate în fișele vizitei că

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești dispune de condiții adecvate pentru derularea activităților de educație și cercetare prin apelarea la bune practici rezultate din propria experiență.

În același timp, echipa de evaluatori a apreciat corespunzătoare disponibilitatea dovedită de către conducerea universității și de conducerea facultăților și departamentelor funcționale pentru o manieră deschisă și transparentă de cooperare cu membrii comisiei de evaluare externă, modul deschis și diligent în care toți cei contactați s-au străduit să răspundă solicitărilor privind furnizarea de informații suplimentare, ocazie cu care s-a putut constata cunoașterea de către echipele manageriale și de către membrii comunității universitare a problemelor specifice leadership-ului și managementului universitar modern și competența pe probleme de calitate a acestora, ceea ce denotă preocupări instituționale constante pentru formarea și consolidarea unei solide culturi a calității.

Apreciem, de asemenea, impactul pozitiv pe care îl au în viața universității autoritățile locale (Consiliul Local al Municipiului Pitești, Consiliul Județean Argeș), asociațiile profesionale locale și naționale (CECCAR, ANEVAR și CAFR) și științifice, angajatorii absolvenților programelor de studii oferite de către universitate (spre ex. Dacia-Renault Pitești), precum și contactele constante pe care conducerea universității precum și membrii comunității academice le mențin cu absolvenții și cu alte categorii de interese sociale, în scopul identificării celor mai potrivite mijloace de a îmbunătăți calitatea programelor de studii, în special în ceea ce privește configurarea calificărilor oferite, modernizarea constantă a curriculei universitare și creșterea eficienței activităților practice.

Cultivarea consecventă a unor parteneriate la nivelul programelor de învățământ și a performanțelor științifice cu universități cu profil similar din România (în special în cadrul Programului ERASMUS) și din alte regiuni ale lumii, constituie o garanție suplimentară a reușitelor preocupărilor Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pentru asigurarea competitivității la nivel național și european a calității absolvenților.

Credibilitatea informațiilor diseminate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

Apreciem, în urma misiunii de evaluare externă la Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase din documentele în original și, acolo unde a fost cazul, cu cele solicitate suplimentar, că există un ridicat nivel de credibilitate a informațiilor diseminate de universitate pe diferite canale și medii de comunicare și transmise beneficiarilor direcți și indirecti. Astfel, s-a constatat credibilitatea, acuratețea, integritatea, caracterul complet și corect al afirmațiilor cuprinse în Raportul de Autoevaluare Instituțională depus la ARACIS de către conducerea Universității

„Constantin Brâncoveanu” din Pitești, precum și al informațiilor incluse în Rapoartele de Evaluare ale programelor de studii.

Aprecierea infrastructurii academice a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești dispune de o logistică universitară excepțională dezvoltată pe parcursul existenței sale încă de la început și pusă la dispoziție de către Fundația din care provine. O parte redusă a spațiilor sunt închiriate pe o durată rezonabilă. Dotările și amenajările efectuate în aceste spații, așa cum se prezintă la momentul vizitei, rivalizează cu cele mai bune universități din Europa și din lume. Această arhitectură logistică oferă pentru fiecare facultate și program de studii, cât și pentru activitatea de cercetare științifică, respectiv pentru administrație, spațiile necesare desfășurării în bune condiții a activității, în conformitate cu standardele naționale în domeniu. Din constatările noastre rezultă că 85,07% din spațiile de învățământ și cele de cercetare ale universității sunt în proprietatea acesteia, după cum urmează: 100% la facultățile din Brăila și Râmnicu Vâlcea și 71,45% la facultățile din Pitești: (71,10% - săli de curs; 89,69% - săli de seminar; 100% - săli de laborator).

O componentă importantă a procesului de modernizare este dezvoltarea infrastructurii de comunicații și de difuzare a informației, majoritatea acestora fiind conectate la Internet. UCB dispune de echipamente informatice și softuri necesare pentru arhivarea informației în format digital, dar și de tehnică modernă pentru sălile de curs, seminar și laboratoare specifice domeniului economic.

Universitatea dispune de documente care atestă proprietatea pe terenurile și clădirile proprii și ceea ce este foarte important, nu se află în litigiu în acest domeniu.

Caracteristici de bună practică la Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

În urma vizitei de evaluare la Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, comisia a identificat o serie de bune practici care pot fi extinse și la nivelul altor universități de drept privat sau de stat. Printre acestea menționăm în sinteză:

- Universitatea dispune de o infrastructură de excepție în condițiile în care finanțările sunt private sau sunt rezultatul utilizării în cadrul unor parteneriate eficiente cu agenți economici interesați în atragerea de absolvenți ai UCB sau în parteneriate de natura unor cercetări aplicative. Spațiile de curs, de seminarii și de laborator, cele de secretariat și bibliotecă sunt dotate cu echipamente multimedia, prin care se asigură derularea în condiții optime a procesului didactic. În ceea ce privește spațiile de cazare pentru studenți, acestea sunt echivalente celor de hotel cu 2 sau 3 stele;

- Posturile didactice sunt acoperite cu cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în universitate. Cadrele didactice implicate în

programele de studii de licență și cele de masterat sunt titulare de discipline în domeniul absolvit și au pregătirea necesară în tehnologia IFR. În plus, la analiza raportului dintre studenți și cadrele didactice, din documentele prezentate și analizate la fața locului, a rezultat un raport de maximum 19 studenți/cadru didactic, cu toate că universitatea este de drept privat. Astfel, constatăm o optimizare eficientă a interesului asumat de UCB în vederea îndeplinirii misiunii de formare a studenților în condiții de calitate ridicate. Acest fapt a rezultat ca feedback și de la întâlnirea echipei de experți cu absolvenții și studenții, dar și din constatările celor doi studenți în discuțiile lor colegiale;

- Universitatea a apelat la crearea de programe de studii cu frecvență redusă pentru a răspunde intereselor studenților de formare universitară, concomitent cu menținerea locului de muncă, în condițiile utilizării unui Plan de Învățământ aliniat la cerințele din domeniul IFR, dar cu o structură similară cu Planul de Învățământ pentru unele programe de licență de la zi. În același timp, universitatea asigură pentru toate aceste programe de studii (IFR) materiale didactice tipărite în editura asociată universității și acordate în mod gratuit tuturor studenților care și-au achitat taxa. Această practică de la învățământul cu frecvență redusă a fost extinsă și în favoarea studenților de la învățământul de zi în vederea asigurării unui *suport informațional minimal* în funcție de specificul fiecărei discipline;

- Pe tot parcursul vizitei noastre, în întâlnirile cu angajatorii dar și din confruntarea cu realitatea a informațiilor cuprinse în rapoartele de autoevaluare ale UCB, a rezultat o colaborare deosebit de strânsă cu mediul de afaceri, cu organizațiile profesionale locale și naționale și cu instituțiile publice (Primăria Pitești și Consiliul Județean Argeș). Din analiza acestor colaborări au rezultat beneficiile de care se bucură studenții UCB în activitatea de pregătire pentru proiectele la unele discipline, dar și de susținerea activității de practică anuală (internship). Astfel, ca o consecință directă a acestor colaborări fructuoase subliniem atractivitatea și solicitările pentru programele de studii din partea acestor parteneri. În consecință, dezvoltarea acestor parteneriate structurate și riguros formalizate cu mediul economic și social a contribuit la creșterea nivelului aplicativ al procesului didactic, la buna organizare a practicii de specialitate, la actualizarea conținutului curricular în funcție de cerințele actuale și de perspectiva economiei, științei și culturii, la creșterea procentului absolvenților care se angajează la un interval scurt de timp de la absolvire, în profilul profesional pentru care s-au pregătit în facultate;

- O practică deosebită în cadrul UCB o reprezintă competiția, concurența și interesul crescut manifestat între studenți pentru obținerea unei burse de mobilități în cadrul pragamului ERASMUS, ceea ce demonstrează gradul ridicat de implicare a Departamentului de Relații Internaționale, precum și o politică eficientă de diseminare a informațiilor către studenți și de co-stimulare financiară a acestora pe parcursul mobilității, prin scutirea de la plata taxei de studiu. La toate acestea se adaugă un sistem clar și coerent de recompensare a studenților merituoși, în condițiile unei universități de drept privat cum este UCB;

- În cadrul UCB relația student-profesor este bazată pe colaborare, studenții fiind sprijiniți de către cadrele didactice în procesul de formare profesională, concomitent cu stimularea celor interesați să participe la activitățile specifice cercurilor științifice, dar și

la sesiunea științifică studențească organizată anual în mod tradițional de la înființarea UCB;

- Cei mai buni studenți, îndeosebi cei de la studiile universitare de masterat, sunt antrenați împreună cu cadrele didactice, în activități de cercetare științifică aplicată ceea ce contribuie semnificativ la îmbunătățirea pregătirii lor profesionale, la cultivarea înclinației spre crearea de cunoaștere și la motivarea suplimentară a acestora. UCB suportă unele costuri la cadrele didactice care își pregătesc teza de doctorat, chiar dacă aceasta nu are calitatea de IOSUD, ceea ce constituie o bună practică în stimularea cercetărilor de calitate în domeniul său de interes;

- Universitatea se implică în mod activ la sprijinirea studenților, inclusiv financiar, în unele activități extracurriculare, ca de exemplu finanțarea revistei *Dialog studențesc basarabean*, funcționarea *Centrului de Orientare în Carieră*;

- La Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești există un sistem integrat de asigurare a calității la nivel de universitate dar și de facultate care dezvoltă activități de colaborare și informare pe baza celor mai bune practici în domeniu la o serie de universități românești.

Încrederea acordată Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

În urma vizitei de evaluare externă efectuate în perioada 9-12 noiembrie 2010, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești asigură în mod corespunzător condițiile de calitate și îndeplinirea standardelor de referință pentru un învățământ universitar de calitate și, în acest temei, creează condiții și pentru îmbunătățirea continuă a calității în procesele pe care le derulează în vederea îndeplinirii misiunii asumate.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului „grad de încredere ridicat” Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, în ceea ce privește managementului instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Recomandări pentru activitatea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

În urma analizei și a sistematizării informațiilor puse la dispoziție de experți prin fișele întocmite cu ocazia vizitei, am ajuns la formularea următoarelor recomandări:

- Actualizarea Cartei UCB și eliminarea acelor prevederi formale și neoperabile care există, cum ar fi funcția de președinte al Fundației de Învățământ, Știință și Cultură "Prof. univ. dr. Alexandru Puiu";
- În vederea evitării dublei subordonări, se recomandă delimitarea clară, a ocupării unor posturi din organigrama UCB, cum ar fi cel de jurist, de auditor intern, director/administrator etc., de activitățile educaționale, acolo unde este cazul;
- Continuarea procesului de alocare de resurse necesare punerii în valoare a potențialului de cercetare, care să se materializeze în obținerea prin competiție de noi contracte de cercetare, prin diseminarea rezultatelor cercetării la manifestări științifice naționale și internaționale și în reviste/jurnale cu grad mare de impact;
- Definirea în Carta universității a viziunii universității în planul educației și cercetării științifice, concomitent cu sporirea rolului în cercetarea modernă, întrucât instituția dispune de un potențialul necesar configurării sale ca universitate de educație și cercetare aplicativă avansată;
- Definirea realistă a misiunii universității, ținând cont de implicarea concretă în rezolvarea problemelor locale;
- Orientarea cercetării aplicative de tipul aplicațiilor empirice și a cercetărilor de tip reacție rapidă spre cercetări aplicative de tip elaborări metodologice și tehnologice și chiar fundamentale, cum ar fi formularea teoriilor/conjecturilor explicative sau testarea validității lor. Se consideră că UCB are capacitatea să se dedice și mai mult serviciilor și cercetărilor pentru comunitatea locală;
- Crearea bazelor profesionale și logistice ale unor parteneriate durabile concretizabile în oferirea de programe de studii în limbi de circulație internațională, eventual a unor programe care să se finalizeze cu diplomă comună oferită în parteneriat cu alte universități de prestigiu din țările membre ale Uniunii Europene, pentru a se crea fundamentele pentru creșterea dimensiunilor programelor internaționale de mobilitate a studenților și personalului didactic;
- Extinderea accesului studenților și cadrelor didactice la resursele de informare de tip bibliotecă digitală/virtuală, baze de date internaționale și alte surse de documentare informatizate, de tip platforme educaționale, care să permită studenților (eventual pe bază de abonament) accesul la surse bibliografice de ultimă oră în vederea eliminării dezavantajului impus de imposibilitatea împrumutului de cărți. Se recomandă obținerea accesului la ANELIS;
- Identificarea unor soluții optime cu referire la desfășurarea unor cursuri în partea a doua a zilei, ca urmare a numărului mare de studenți angajați, cu evitarea motivării unor absențe la activitățile obligatorii prin prisma statutului de angajat în activități cu caracter lucrativ;
- Evaluarea periodică a curricula și syllabi pentru fiecare program de învățământ;
- Structurarea Planului de Învățământ la minimumul de ore impus de standardele specifice trebuie completată cu activități de studiu individual controlat (teme de casă personalizate). Se recomandă completarea orarului cu orele lipsă și urmărirea cu atenție a susținerii orelor de curs și seminar;

- Extinderea programului zilnic de predare începând cu ora 15:00, pentru o mai bună gestionare a timpului de contact profesor- student;
- Generalizarea programului de pregătire a cadrelor didactice implicate în programele de tip IFR, concomitent cu dezvoltarea de relații de cooperare cu alte departamente IFR din alte universități prin schimburi de experiență;
- Aplicarea unor tehnici de marketing educațional și de management orientate pe bugete în vederea asigurării unei autonomii financiare a departamentului IFR și a sustenabilității acestora pe termen mediu, în special la specializările IFR din cadrul facultăților de la Brăila și Rm. Vâlcea;
- Declanșarea unui amplu proces de îmbunătățire continuă a Planului de Învățământ, a suporturilor de curs și a calendarelor disciplinelor pe parcursul următorilor doi-trei ani în corelație cu dinamica Standardelor IFR ale ARACIS;
- Implementarea unei platforme IFR care să integreze atât aspectele de natură didactică și tutorială, cât și aspectele de natură instituțională (activitățile de secretariat și cele financiare);
- Revizuirea continuă a metodologiilor, a regulamentelor și a procedurilor de lucru utilizate în procesul de asigurare a calității, separat pe cicluri de licență și masterat, pe tot traseul urmat de un student de la admitere la absolvire. Eliminarea, pe cât posibil, din Metodologia de admitere a principiului „primul venit, primul servit” și implementarea unor criterii de admitere bazate pe performanță educațională;
- Implicarea într-o măsură și mai mare a studenților în procesul de evaluare internă a calității și chiar apelarea la experți independenți din țară și străinătate;
- Responsabilizarea reprezentanților studenților printr-o implicare mai mare în procesul decizional, ca de exemplu, implicarea în procesul de distribuire a bursei/premiilor, în procesul de cazare al studenților, în stabilirea politicii de structurare a planurilor de învățământ, în procesul de asigurare a calității și chiar în cel de stabilire a modului și datelor de examinare, etc.);
- Implicarea UCB într-o măsură și mai mare în susținerea cu resursele necesare a etapei de inițiere a procedurilor de obținere a personalității juridice pentru constituirea unei puternice asociații studențești.
- În ceea ce privește programele de masterat, se recomandă ca UCB să aibă în vedere o delimitare mai clară a programelor de masterat științifice de programele de masterat complementare, din punctul de vedere al curricula și al pregătirii inițiale solicitate absolvenților de studii licență;
- Creșterea vizibilității cercetării prin creșterea numărului de publicații în reviste vizibile la nivel național și internațional;
- Îmbunătățirea managementului cercetării prin urmărirea centralizată a tuturor rezultatelor cercetării (din raportul de autoevaluare nu reiese acest lucru) și realizarea unor baze de date specifice acesteia;
- Intensificarea procesului de parteneriat cu reprezentanții mediului economic și social și a relațiilor cu autoritățile locale pentru ca efectele de antrenare să fie maximizate. Se poate insista mai mult pe consultarea cu regularitate a reprezentanților asociațiilor profesionale și științifice din Pitești și a celor la nivel național, a reprezentanților

companiilor și a altor structuri profesionale specializate atunci când se definește conturul calificărilor oferite de programele de studii ale universității, când se modernizează curricula universitară și când se elaborează tematica lucrărilor de licență și a temelor de disertații la masterat, când se elaborează strategia de cercetare științifică a catedrelor și a departamentelor. Se recomandă continuarea proceselor de accentuare a dimensiunii practic-aplicative a programelor de studii, creșterea duratei stagiilor de practică pentru studenții neangajați și a interactivității metodelor de predare și seminarizare;

INTRODUCERE

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a luat ființă, sub egida Asociației Academice „Independența Economică”, în anul 1991. În prezent, cadrul legal în baza căruia își desfășoară activitatea este asigurat de dispozițiile legii nr. 242/23 aprilie 2002 privind acreditarea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, ale Legii învățământului nr. 84/1995 cu modificările survenite în temeiul Legii nr. 151/1999, ale Legii 288/2004 privind studiile universitare și Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic.

În 1998, Fundația de Învățământ, Știință și Cultură „Prof. univ. dr. Alexandru Puiu” a devenit, prin sentința judecătorească nr. 36/26.06.1998 și prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, continuatoarea de drept a Asociației Academice „Independența Economică”.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a dobândit personalitate juridică prin Sentința Tribunalului Argeș nr. 25/PJ din 7 aprilie 2000. Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a fost acreditată prin lege, încă din anul 2002. Domeniul de competență al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești îl constituie științele economice și sociale.

Sediul universității este în municipiul Pitești, strada Bascovului, nr. 2A, județul Argeș, cu facultăți acreditate sau autorizate în Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea. Facultățile din Municipiul Pitești au următoarele date de contact: Calea Bascovului nr. 2A, telefon: (+40) 248/21.26.27, fax: (+40) 248/21.64.27, e-mail: pitesti@univcb.ro. Facultățile din Municipiul Brăila au următoarele date de contact: strada Rubinelor nr. 16-18, telefon: (+40)239/61.33.08, fax: (+40)239/61.25.39, e-mail: braila@univcb.ro. Facultatea din Municipiul Rm. Vâlcea are următoarele date de contact: bd. N. Bălcescu nr. 39, telefon: (+40)250/73.91.22, fax: (+40)250/73.00.64, e-mail: rmvalcea@univcb.ro.

UCB este persoană juridică de interes național și face parte din Sistemul Național de Învățământ. În UCB a fost implementat Procesul Bologna începând cu anul universitar 2005-2006, pentru programele de licență, iar începând cu anul 2008-2009, pentru programele de studii universitare de masterat.

Din punct de vedere organizatoric, UCB are în structura sa facultăți, departamente, catedre, centre de cercetare, unități de asistență și consultanță de specialitate, biblioteci, editură și o tipografie, unități sportive și sociale, precum și servicii tehnice și administrative.

În cadrul UCB funcționează șase facultăți, din care cinci sunt acreditate și una

autorizată, la nivelul căroră sunt organizate programe de studii universitare de licență acreditate sau autorizate și programe de masterat acreditate. Toate cele șase facultăți sunt recunoscute prin H.G. 916/11 august 2005 și prin HG nr. 749 din 24.06.2009 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență. Pe lângă programele de studiu, nivel de licență, în UCB funcționează și opt programe de studii universitare de masterat, acreditate în 2008 și 2009 de ARACIS și aprobate de M.E.C.T.S. în conformitate cu Ordinul MECI nr. 4666/03.08.2009 pentru aprobarea programelor de studii universitare de masterat.

Universitatea deține fundamentele pentru crearea, diseminarea și valorificarea de cunoaștere și se constituie într-un centru de promovare și dezvoltare a progresului economic, științific, artistic, cultural și social cu un impact notabil asupra climatului economic, social și cultural al regiunii căreia îi aparține dar și asupra celui național și european.

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, în universitate funcționau următoarele facultăți și două departamente educative: Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Pitești; Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Brăila; Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Râmnicu Vâlcea; Facultatea de Finanțe - Contabilitate Pitești; Facultatea de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării Pitești; Facultatea de Științe Administrative și ale Comunicării Brăila; Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic; Departamentul pentru Învățământul cu Frecvență Redusă.

Corpul profesoral al Universității este organizat în șase catedre, după cum urmează: Teorie economică; Management și Marketing; Finanțe-Contabilitate; Științe Tehnico-Economice; Drept-Administrație; Științele Comunicării.

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, studiile universitare se organizează pe două cicluri: ciclul de studii universitare de licență cu durata de 3 ani și ciclul de studii universitare de masterat.

La momentul vizitei de evaluare externă, în universitate studiau 8.311 de studenți la programe de studii pentru care aceasta deține acreditare sau autorizare provizorie de funcționare, din care, 5.746 de studenți la ciclul de studii universitare de licență; 2.297 de studenți la ciclul de studii universitare de masterat și 268 de studenți la studii de pregătire psihopedagogică. UCB fiind o universitate de drept privat, toți studenții sunt în regim de taxă.

Corpul profesoral este alcătuit din 145 de cadre didactice titulare având următoarea structură: 10 profesori universitari, 29 conferențieri universitari, 47 de lectori universitari, 53 asistenți universitari, 6 preparatori universitari. La nivelul universității mai colaborează pe diferite specializări încă 61 de cadre didactice asociate. În tabelul de mai jos este prezentată evoluția numărului de cadre didactice în perioada 2006/2010.

Tabelul nr. 1. Evoluția cadrelor didactice la Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

Indicatori	2006	2007	2008	2009
	2007	2008	2009	2010
- valori absolute -				
Total cadre didactice, din care:	199	199	201	205
-cu norma de bază	138	139	147	145
-colaboratori	61	60	54	61
-profesori și conferențieri cu norma de bază	31	41	42	39
- procente -				
Total cadre didactice, din care:	100	100	100	100
-cu norma de bază	69	70	73	71
-colaboratori	31	30	27	29
-profesori și conferențieri cu norma de bază (ponderi în total cadre cu norma de bază)	23	30	29	27

Pentru a-și realiza misiunea de cercetare științifică, Universitatea dispune – din punct de vedere organizatoric – de structuri instituționale, precum: Centrul de Management și Cercetări Economice; Centrul de Cercetare în Managementul Producției Agricole; Centrul de Cercetări Studentești; Centrul de Documentare – Bibliotecă; Centrul de Turism și Dezvoltare Durabilă.

În vederea susținerii activității de formare a studenților, dar și a celei de cercetare, în cadrul UCB funcționează și o serie de structuri suport, cum sunt: Centrul de Consiliere și Informare în Carieră; Departamentul de Relații Internaționale; Departamentul de Relații Publice, Presă și Publicitate; Direcția Economică; Direcția Resurse Umane; Direcția Administrativă; Oficiul Juridic.

Cele trei locații ale universității, Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea, cuprind fiecare câte 2-4 clădiri, care însumează aproximativ 17.500 mp suprafață desfășurată. Clădirile dispun de aule cu 150-450 de locuri, amfiteatre și alte săli pentru predare cu capacități de 150-250 de locuri, 60 săli de seminar, 18 laboratoare de informatică, de merceologie și tehnologie dotate cu aparatură de specialitate, laboratoare și cabinete pentru alte discipline, biblioteci cu săli de lectură, având în total de 700 de locuri, depozite de carte, săli de documentare pentru cadrele didactice, birouri pentru structurile de conducere și cele funcționale, grupuri sanitare moderne.

Sub aspect funcțional, se respectă proporția optimă între spațiile cu strictă destinație de învățământ (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli de lectură, bibliotecă) și cele cu destinație administrativă (Rectorat, Decanat, spații pentru Catedre, Secretariat tehnic, Contabilitate, spații tehnico-administrative).

Programarea formațiilor de studiu (serii, grupe și subgrupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studiu) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studiu respective (seria: între 75 și 150 studenți; grupa: cca. 25 de studenți)

și de capacitatea sălilor existente în cadrul UCB, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi.

Dotarea laboratoarelor de informatică, în număr de șapte, cu o suprafață de 60-110 m² fiecare și care dețin peste 100 de calculatoare, din care peste 80% sunt conectate la rețea și Internet, 30 de imprimante, un software propriu, permite realizarea unor cursuri și cercetări moderne. Computerele sunt echipate cu software licențiate Microsoft Windows 98, Microsoft Visual FoxPro 6.0, Microsoft Office 97 Professional, MS Windows XP Professional, Microsoft Office 2000 English, Microsoft Office 2000 Romanian, Corel 10 (se folosesc cu preponderență editoarele de texte Microsoft Word pentru deprinderea abilităților viitorilor specialiști, precum și Microsoft Power Point, folosit în activitățile de prezentare și publicistică). De asemenea, există laboratoare utilizate special și adresate disciplinelor de contabilitate financiară și de gestiune, dispunând de pachete software licențiate Ciel Contab (versiune Windows student). Calculatoarele din laboratoarele de informatică sunt conectate permanent la Internet, studenții putând veni în contact informațional cu tot ceea ce este mai nou în domeniile și în programele lor de studii.

La nivel de Universitate, există trei laboratoare de tehnologia mărfurilor și merceologie, care dispun de o dotare modernă, cuprinzând aparatură de măsură, analiză și control al calității produselor, inclusiv microscopie modernă, ale cărei baze de date sunt prelucrate instantaneu pe calculator. Laboratorul multimedia completează oferta educațională și permite asimilarea unor cunoștințe de specialitate, precum tehnicile de redactare, conceperea și elaborarea ziarului și alte activități tipice comunicării.

Anual, studenții cu rezultate deosebite și cei cu situații financiare precare beneficiază de scutiri de la plata taxei de școlaritate. În acest sens sunt aplicate prevederile Regulamentului pentru acordarea burselor, iar modul de utilizare a taxelor este făcut public în ședințele Consiliilor de facultate și ale Senatului, foruri la care participă și reprezentanții studenților. În tabelul următor este prezentată, în dinamică, evoluția burselor acordate de Universitate în ultimii 10 ani.

Tabelul nr. 2. Dinamica burselor acordate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în ultimii 10 ani

Anul universitar	Locuri fără taxă	Scutiri taxă - cazuri sociale	Reduceri de taxă
2000-2001	58	97	129
2001-2002	72	117	164
2002-2003	124	189	293
2003-2004	124	59	93
2004-2005	126	36	99
2005-2006	205	41	71
2006-2007	201	66	116
2007-2008	186	67	46
2008-2009	155	57	0

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are un campus universitar, comparabil cu cele mai bune din țară și din Europa, format din:

I. Hotel destinat cadrelor didactice care vin din alte orașe. Capacitate: 20 camere cu 2 paturi și 2 apartamente;

II. Cămin pentru studenți cu o capacitate de 100 de camere a câte două paturi, de tip garsonieră, cu următoarele dotări: grup sanitar și duș propriu, mobilier NEOSET (pat, birou, bibliotecă și dresing), frigider, televizor, telefon și Internet.

III. Club de sport, întreținere fizică și recreere, format din:

1. Teren de sport (baschet, handbal, volei, tenis) dotat cu instalație de nocturnă;
2. Club de întreținere fizică și recreere: săli de fitness, cardio și aerobic. Sălile sunt dotate cu echipamente profesionale, beneficiază de instalații de climatizare și ventilație, iar sistemul de sonorizare este, de asemenea, profesional.

În ceea ce privește programele de studii universitare oferite de către Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești și **care au făcut obiectul evaluării externe privind asigurarea calității**, se pot sintetiza următoarele:

Contabilitate și informatică de gestiune- IFR

Misiunea programului de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune – IFR Pitești este structurată pe cele două componente de formare și de cercetare științifică. **Misiunea de învățământ (componenta didactică)** a programului de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune IFR constă în formarea și perfecționarea de specialiști cu o calificare ridicată și adecvată pentru activitățile economice din domeniul contabil. **Misiunea de cercetare (componenta de cercetare)** are în vedere inițierea unor activități de cercetare științifică pe cont propriu și în parteneriat cu alte instituții similare din țară și din străinătate, realizarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă prin centre, departamente, laboratoare și catedre, precum și sprijinirea și afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare prin participări la reuniuni organizate pe plan național și internațional. Antrenarea studenților în cadrul cercurilor științifice studențești și participarea acestora la sesiuni de comunicări și simpozioane au fost și sunt un bun prilej de completare și sistematizare a cunoștințelor asimilate, fiind însoțite și de o bună participare la activitatea de cercetare pe bază de contracte de cercetare cu societăți comerciale, unități bancare și instituții publice din județul Arges (industrie, societăți bancare, comerț, turism și servicii), în multe dintre acestea, studenții efectuând practica economică de specialitate.

Posturile didactice au fost ocupate prin concurs în conformitate cu legislația existentă. Personalul didactic este format 28 de cadre titulare care desfășoară activități de predare-seminarizare, laborator, lucrări practice și evaluare. Toate cadrele didactice dispun de o pregătire pedagogică atestată și au pregătire de specialitate în tehnologia IFR. Baza materială corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de

învățământ de calitate. Există un număr de 3 laboratoare informatice dotate cu software specializat, săli de curs și seminar dotate după standarde occidentale în domeniu. Există un punct de documentare propriu specializării, precum și un plan de cercetare specific programului. Analiza de tip SWOT scoate în evidență următoarele:

Puncte tari:

- Structura Planului de Învățământ pentru programul de Contabilitate și informatică de gestiune, licență IFR-Pitești este similară programului de licență zi;
- Facultatea dispune de infrastructura necesară – spații de învățământ, secretariat, bibliotecă ;
- Cadrele didactice titulare de disciplină au pregătirea necesară;
- Toate cadrele didactice implicate în programul de studii sunt titulare la Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești;
- Programul de studii dispune de materialele didactice tipărite pentru toate disciplinele predate în cei trei ani de studiu;
- Studenții primesc la începutul fiecărui semestru aceste materiale în cuantumul taxei de școlarizare ;
- Din documentele prezentate, rezultă un grad de acoperire de aproximativ 19 studenți/cadu didactic.

Puncte slabe:

- Contractul anual de studii nu reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ, care sunt anexe ale contractului de școlarizare, în sistemul de credite transferabile;
- Nu toate materialele didactice sunt redactate complet în tehnologia IFR, cu activități de învățare specifice pentru fiecare unitate de învățare și posibilități de autoevaluare ;
- Sistemul de asigurare a calității în curs de implementare are încă unele aspecte care necesită îmbunătățiri;
- Taxa de școlarizare are o fundamentare prea optimistă dar de înțeles pe termen scurt, în condițiile economice ale zonei și candidaților.

Oportunități:

- Programul de pregătire a cadrelor didactice în tehnologia IFR trebuie să asigure premisele dezvoltării în viitor a unor materiale didactice integral redactate în tehnologia IFR;
- Baza materială poate asigura o parte din sustenabilitatea programului;
- Programul de studii este solicitat pe piața educațională de candidați aflați în diferite locuri de muncă, mai ales din practicienii aflați deja în domeniul contabilității;

- Orarul ține cont de faptul că studenții lucrează în Pitești și în alte localități, pentru a le permite participarea la activități, acestea fiind programate la sfârșit de săptămână.

Amenințări:

- Reducerea numărului de absolvenți de liceu în următorii ani va produce o creștere a costurilor programului de studii;
- Schimbarea structurii populației din punctul de vedere al segmentelor țintă pentru care programul IFR se adresează;
- Posibile schimbări ale legislației privitoare la învățământul cu frecvență redusă.

Principalele recomandări ale echipei de experți pentru programul vizitat:

- Cooperarea cu alte departamente IFR din alte universități pentru schimb de experiență ;
- Asigurarea unei autonomii a departamentului IFR față de rectorat și decanate, mai ales din punct de vedere financiar;
- Rezolvarea aspectelor legate de suporturile de curs și calendarele disciplinelor în spiritul standardelor IFR ale ARACIS;
- Implementarea unei platforme de e-learning care poate să sprijine activitățile didactice cu studenții, dar și cele de secretariat electronic inclusiv de auto-urmărire financiară a situației fiecărui student.

Aprecierea evaluatorului de program - Programul Contabilitate și informatică de gestiune IFR Pitești este alcătuit în acord cu standardele de calitate ARACIS și dezvoltă competențe utile pentru piața actuală a muncii. **Se propune acordarea calificativului „ÎNCREDERE”.**

Contabilitate și informatică de gestiune - IFR Brăila

Misiunea programului de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune – IFR Brăila este structurată pe cele două componente de formare și de cercetare științifică. **Misiunea de învățământ (componenta didactică)** a programului de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune IFR Brăila, constă în formarea și perfecționarea de specialiști cu o calificare ridicată și adecvată pentru activitățile economice, din domeniul contabilității.

Disciplinele prevăzute în Planul de Învățământ al programului de studiu de licență asigură pregătirea de ansamblu, pregătirea de specialitate bazându-se pe disciplinele: contabilitate generală, contabilitate financiară, contabilitate aprofundată, contabilitate publică, contabilitate de gestiune, contabilitate și fiscalitate, contabilitatea și gestiunea instituțiilor de credit, analiză economică-financiară, audit financiar, audit și control intern, bazele informaticii, baze de date, sisteme informatice de gestiune etc. Aceasta este completată prin studierea unor discipline care extind competențele și în alte domenii:

statistică, finanțe publice, piețe de capital, management și tehnici bancare, asigurări și transporturi etc.

Misiunea de cercetare (componenta de cercetare) are în vedere inițierea unor activități de cercetare științifică pe cont propriu și în parteneriat cu alte instituții similare din țară. Studenții sunt antrenați în cadrul cercurilor științifice studentesti și participă la sesiuni de comunicări științifice. Aceștia participă la activitatea de cercetare pe bază de contracte de cercetare cu societăți comerciale din industrie, sistemul bancar, comerț, turism și alte servicii sau instituții publice din județul Brăila, în multe dintre acestea studenții efectuând practica economică de specialitate.

Posturile didactice au fost ocupate prin concurs în conformitate cu legislația existentă. Statul de funcțiuni aferent programului vizitat este format 6 posturi didactice constituite conform cerințelor în vigoare, din care 0,2 posturi sunt ocupate de colaboratori externi. Cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul programului de studii CIG IFR-Brăila dispun de certificate de pregătire pedagogică. Baza materială corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Există laboratoare dotate cu 15 + 1 calculatoare pe care rulează software de specialitate, săli de curs și seminar dotate după standarde în domeniu. Nu a fost identificat un plan de cercetare propriu programului de studiu, dar la nivel de facultate există un plan general. Analiza de tip SWOT scoate în evidență următoarele:

Puncte tari:

- Baza materială de excepție: săli de seminar, laboratoare, bibliotecă și săli de lectură;
- Materialul bibliografic disponibil în bibliotecă, adecvat specializării CIG;
- Existența materialelor didactice pentru toate disciplinele.

Puncte slabe:

- În iulie 2010 s-au aprobat procedurile specifice IFR conform criteriului S.C.2.1. privind Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor;
- Necorelarea articolului V.7 din actul adițional la contractul cadru de școlarizare cu art. 4 din contractul cadru de școlarizare și cu standardele ARACIS privind politicile și practicile de rambursare a taxelor de studiu.

Oportunități:

- Orarul ține cont de faptul că studenții lucrează în Pitești și în alte localități, pentru a le permite participarea la activități, acestea fiind programate la sfârșit de săptămână.

Amenințări:

- Scăderea numărului de studenți înmatriculați în anul I (19 studenți în anul universitar 2010-2011) amenință existența programului de studiu CIG IFR- Brăila.

Principalele recomandări ale echipei de experți pentru programul vizitat:

- Întocmirea unui buget de venituri și cheltuieli la nivel de program CIG IFR- Brăila;
- Independența financiară a programului de studii CIG IFR- Brăila;
- Perfecționarea continuă cadrelor didactice în tehnologie IFR și elaborarea unei strategii de pregătire a personalului în tehnologie IFR;
- Implementarea unei platforme pentru învățământul cu frecvență redusă;
- Corelarea articolului V.7 din actul adițional la contractul cadru de școlarizare cu art. 4 din contractul cadru de școlarizare și cu standardele ARACIS privind politicile și practicile de rambursare a taxelor de studiu.

Aprecierea evaluatorului de program - Programul Contabilitate și informatică de gestiune IFR-Brăila este în acord cu standardele de calitate ARACIS și dezvoltă competențe utile pentru piața actuală a muncii. **Se propune acordarea calificativului „ÎNCREDERE”.**

Contabilitate și informatică de gestiune - IFR Râmnicu Vâlcea

Misiunea programului de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune- IFR Râmnicu Vâlcea este structurată pe cele două componente de formare și de cercetare științifică. **Misiunea de învățământ (componenta didactică)** a programului de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune-IFR Râmnicu Vâlcea, constă în formarea și perfecționarea de specialiști cu o calificare ridicată și adecvată pentru activitățile economice, din domeniul contabilității (pp. 21-22 din raportul de autoevaluare).

Misiunea de cercetare (componenta de cercetare) are în vedere inițierea unor activități de cercetare științifică pe cont propriu și în parteneriat cu alte instituții similare din țară.

Posturile didactice sunt ocupate prin concurs în conformitate cu legislația existentă. Toate cadrele didactice din program au norma de bază la UCB. Cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul programului de studii CIG-IFR Râmnicu Vâlcea dispun de certificate de pregătire pedagogică. Baza materială corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Există două laboratoare dotate cu câte 20 de calculatoare pe care rulează soft de specialitate, săli de curs și seminar dotate după standarde în domeniu. A fost identificat un plan de cercetare propriu programului de studiu, precum și două puncte de documentare specifice. Analiza de tip SWOT scoate în evidență următoarele:

Puncte tari:

- Structura Planului de Învățământ pentru programul de Contabilitate și informatică de gestiune, studii universitare de licență IFR Râmnicu Vâlcea, este similar programului de licență zi;
- Facultatea dispune de infrastructura necesară – spații de învățământ, secretariat, bibliotecă.
- Cadrele didactice titulare de disciplină au pregătirea necesară;

Toate cadrele didactice implicate în programul de studii sunt titulare la Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești;

- Universitatea dispune de un sistem informatic implementat, aplicația UNIBOOK în curs de implementare, cu potențial deosebit pentru procesul de învățământ ;
- Programul de studii dispune de materialele didactice tipărite pentru toate disciplinele predate în cei trei ani de studiu;
- Studenții primesc la începutul fiecărui semestru aceste materiale în cuantumul taxei de școlarizare.
- Planurile de învățământ sunt aliniate la cerințele comisiei de specialitate (finanțe-contabilitate) și implicit cele de la IFR ;
- Existența unui program de formare continuă în tehnologia IFR pentru cadrele didactice implicate în programul de studii.

Puncte slabe:

- Calendarele disciplinelor respectă parțial cerințele de logică didactică în organizarea întâlnirilor și temelor de control (la unele discipline, temele de control sunt programate anterior AT și AA, sau sunt prea detaliate și greu de manageriat) ;
- Din documentele prezentate, rezultă un grad de acoperire de aproximativ 45-50 studenți/tutor;
- Sistemul de asigurare a calității în curs de implementare are încă unele aspecte care necesită îmbunătățiri;
- Taxa de școlarizare este prea mică, dar de înțeles pe termen scurt, în condițiile economice ale zonei și candidaților.

Oportunități:

- Programul de pregătire a cadrelor didactice în tehnologia IFR asigură premisele dezvoltării în viitor a unor materiale didactice integral redactate în tehnologia IFR;
- Baza materială poate asigura parte din sustenabilitatea programului;
- Programul de studii este solicitat pe piața educațională de candidați aflați în diferite locuri de muncă, mai ales din practicieni aflați deja în domeniul contabilității;

- Orarul ține cont de faptul că studenții lucrează în Pitești și în alte localități, pentru a permite participarea la activități, acestea fiind programate la sfârșit de săptămână.

Amenințări:

- Reducerea numărului de absolvenți de liceu în următorii ani va produce o creștere a costurilor programului de studii;
- Schimbarea structurii populației din punctul de vedere al segmentelor țintă pentru care programul IFR se adresează;
- Posibile schimbări ale legislației privitoare la învățământul cu frecvență redusă.

Principalele recomandări ale echipei de experți pentru programul vizitat:

- Cooperarea cu alte departamente IFR din alte universități pentru schimb de experiență;
- Asigurarea unei autonomii a departamentului IFR față de rectorat și decanate, mai ales din punct de vedere financiar;
- Rezolvarea aspectelor legate de suporturile de curs și calendarele disciplinelor în spiritul standardelor IFR ale ARACIS;
- Implementarea unei platforme de e-learning care să sprijine activitățile didactice cu studenții, dar și cele de secretariat electronic inclusiv de urmărire financiară a situației fiecărui student.

Aprecierea evaluatorului de program - Programul Contabilitate și informatică de gestiune IFR Râmnicu Vâlcea este alcătuit în conformitate cu standardele de calitate ARACIS și dezvoltă competențe utile pentru piața actuală a muncii. **Se propune acordarea calificativului „ÎNCREDERE”.**

Administrație Publică - ZI

Misiunea programului de studii de licență Administrație Publică ZI Pitești este structurată pe cele două componente de formare și de cercetare științifică.

Misiunea de învățământ (componenta didactică) a programului de studii universitare de licență Administrație Publică ZI constă în formarea și perfecționarea de specialitate cu o calificare ridicată și adecvată pentru activitatea în domeniul administrației publice.

Misiunea de cercetare are în vedere inițierea unor activități de cercetare științifică individuală, colectivă și în parteneriat cu alte instituții din țară și din străinătate, pe probleme fundamentale ale evoluției și dezvoltării sectorului public; realizarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă prin centre, departamente, laboratoare

și catedre; sprijinirea și afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare.

Posturile didactice au fost ocupate prin concurs în conformitate cu legislația existentă. Pentru programul evaluat, volumul activităților este cuantificat în 11,51 posturi, luându-se în calcul și fracțiuni de normă. Personalul didactic analizat acoperă anual cel mult două norme didactice. De regulă, normele sunt realizate printr-o încărcare la maximum, chiar cu depășire de 0,5 – 1,5 ore convenționale. Pentru programul evaluat, personalul titularizat reprezintă 96% din total. Există un singur cadru didactic netitularizat în învățământul superior. Toate cadrele cu grad de preparator și cele de asistent dispun de certificatele de pregătire pedagogică necesară, sau sunt în curs de finalizare a pregătirii pedagogice la Departamentul de Pregătire Pedagogică.

Baza materială corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Apreciem în mod favorabil preocuparea constantă pentru acoperirea cu cursuri a tuturor disciplinelor. În perioada 2008-2010 au fost elaborate și tipărite 48 de cursuri și manuale.

În cadrul facultății există 2 catedre, care dispun de materiale și reviste în vederea documentării, precum și accesul necesar la resurse electronice. Nevoile majore ale documentării se acoperă prin intermediul bibliotecii.

Există un număr de 3 laboratoare informatice dotate cu software specializat, săli de curs și seminar dotate după standarde occidentale în domeniu. Studenții au acces la informații de interes instituțional, inclusiv cele de acordare a unor facilități financiare, prin intermediul reprezentanților lor în Consiliu și Senat, precum și prin informații publice disponibile pe site-ul facultății.

Pentru fiecare catedră sunt prevederi corespunzătoare privind cercetarea științifică în Planul de cercetare al facultății. Temele de cercetare sunt predominante în domeniul comunicării, filosofiei, dezvoltării locale, etc. Tematicile referitoare la domeniul administrației publice sunt reduse sau nu apar explicit în programul de cercetare. Pentru studenți, există manifestări științifice organizate anual sau sunt cuprinși în colective de cercetare, alături de cadre didactice.

Analiza de tip SWOT scoate în evidență următoarele:

Puncte tari:

- Numărul redus de studenți cuprinși în programul Administrație publică favorizează desfășurarea unui proces didactic de calitate;
- Raportul cadre didactice/ studenți este unul foarte bun: 1/6 – 1/14;
- Baza materială și logistica puse la dispoziția studenților asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului didactic;
- Relațiile de colaborare cu instituțiile publice (Primăria Pitești, Consiliul Județean etc.) susțin procesul de pregătire practică a studenților.

Puncte slabe:

- Existența unor cursuri care se organizează transversal (pentru mai multe specializări din facultate) și care nu favorizează un conținut individualizat programului evaluat.
- Procentul mare de studenți angajați (peste 25%) afectează timpul de pregătire al acestora și determină organizarea activităților didactice numai în a doua parte a zilei.

Oportunități:

- Valorificarea nevoilor de pregătire de specialitate pentru domeniul sectorului public sau pentru parteneriate public/ privat în contextul relațional deosebit pe care facultatea îl are cu mediul public și de afaceri din zonă;
- Organizarea, începând cu anul universitar viitor a unui program de studii universitare de masterat în domeniul Științelor administrative, care să stimuleze și programul de studii universitare de licență.

Amenințări:

- Reducerea continuă, în contextul crizei, a numărului de studenți și ajungerea sub un punct minim critic care să nu mai permită desfășurarea activității.

Principalele recomandări ale echipei de experți pentru programul vizitat:

- Creșterea preocupării facultății și universității pentru atragerea unui număr mai mare de candidați ;
- Diversificarea modalităților de cercetare științifică studentescă și prezența mai activă a acestora în dialogul profesional specific național.
- Amplificarea activității de cercetare științifică în domeniul administrației publice prin promovarea unor teme, contracte sau proiecte distincte pentru domeniul evaluat.

Aprecierea evaluatorului de program - Programul Administrație Publică – ZI evaluat îndeplinește standardele ARACIS în vederea acreditării. **Se propune acordarea calificativului „ÎNCREDERE”.**

Management - IFR Râmnicu Vâlcea

Misiunea programului de studii de licență Management – IFR Râmnicu Vâlcea este structurată pe cele două componente de formare și de cercetare științifică.

Misiunea didactică a programului de studii universitare de licență Management IFR Râmnicu Vâlcea, constă în formarea și perfecționarea de specialiști cu o calificare adecvată pentru activitățile economice, din domeniul managementului (pp. 21-22 din

raportul de autoevaluare). **Misiunea de cercetare** are în vedere inițierea unor activități de cercetare științifică pe cont propriu și în parteneriat cu alte instituții similare din țară.

Posturile didactice sunt ocupate prin concurs în conformitate cu legislația existentă. Au fost verificate prin sondaj dosarele de concurs, din cadrul Departamentului Resurse Umane din facultate, precum și dosarele cadrelor didactice asociate. Din extrasul de stat de funcțiuni (anexa C.4.4 la raportul de autoevaluare) pentru programul Management IFR se prezintă 9 posturi cu fracțiuni de post alocate la 25 cadre didactice, care au activități la programul analizat (zi și FR) de maxim o normă didactică întreagă și norma de baza la UCB. Cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul programului de studii Management IFR Râmnicu Vâlcea dispun de certificate de pregătire pedagogică. Baza materială corespunde standarelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Există materiale didactice pentru toate disciplinele din Planul de Învățământ, fiind tipărite într-un format unitar și editate cu ISBN. Există de asemenea un Centru de Consultanță pentru studenți și cadre didactice, la care orarul profesorilor ce asigură consultanța este afișat, precum și două laboratoare dotate cu câte 20 de calculatoare pe care rulează software de specialitate. A fost identificat un plan de cercetare propriu programului de studiu, precum și două puncte de documentare specifice. În timpul vizitei s-a constatat că studenții participă la sesiuni științifice studențești la nivel local. Analiza de tip SWOT scoate în evidență următoarele:

Puncte tari:

- Facultatea dispune de infrastructura necesară – spații de învățământ, secretariat, bibliotecă;
- Toate cadrele didactice implicate în programul de studii sunt titulare la Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești;
- Universitatea dispune de un sistem informatic implementat, aplicația UNIBOOK în curs de implementare, cu potențial deosebit pentru procesul de învățământ;
- Programul de studii dispune de materialele didactice tipărite pentru toate disciplinele predate în cei trei ani de studiu.

Puncte slabe:

- În activitatea didactică nu se utilizează facilitățile oferite de platforma educațională a universității;
- Nu toate materialele didactice sunt redactate complet în tehnologia IFR, cu activități de învățare specifice pentru fiecare unitate de învățare.

Oportunități:

- Crearea de resurse educaționale multi-media și a unei biblioteci virtuale prin utilizarea platformei educaționale;

- Dezvoltarea programului de pregătire a cadrelor didactice în tehnologia IFR poate asigura premisele dezvoltării în viitor a unor materiale didactice integral redactate în tehnologia IFR;
- Programul de studii este solicitat pe piața educațională de candidați aflați în diferite locuri de muncă din domeniu.

Amenințări:

- Reducerea numărului de absolvenți de liceu în următorii ani va produce o creștere a costurilor programului de studii;
- Schimbarea structurii populației din punctul de vedere al segmentelor țintă pentru care programul IFR se adresează;
- Posibile schimbări ale legislației privitoare la învățământul cu frecvență redusă.

Principalele recomandări ale echipei de experți pentru programul vizitat:

- Cooperarea cu alte departamente IFR din alte universități pentru schimb de experiență;
- Departamentul IFR trebuie să se implice mai intens în pregătirea cadrelor didactice pentru realizarea de materiale adecvate studiului individual.

Aprecierea evaluatorului de program-Programul Management IFR Râmnicu Vâlcea este alcătuit în conformitate cu standardele de calitate ARACIS și dezvoltă competențe utile pentru piața actuală a muncii. **Se propune acordarea calificativului „ÎNCREDERE”.**

Managementul afacerilor – ZI (Masterat)

Misiunea programului de studii de licență Managementul afacerilor – ZI (Masterat) Pitești este structurată pe cele două componente de formare și de cercetare științifică.

Misiunea de învățământ (componenta didactică) a programului de studii universitare de licență Managementul afacerilor – ZI (Masterat) Pitești, constă în formarea unor specialiști cu pregătire superioară complexă în domeniul managementului afacerilor, apti să aplice principiile și sistemele de management și să conducă proiecte de cercetare-dezvoltare în domeniu, adresându-se atât absolvenților de studii economice, cât și tuturor celor care doresc să conducă o afacere din orice domeniu; formarea de specialiști pentru sectoarele cercetare-proiectare în domeniul managementului, prin aprofundarea domeniului și dobândirea de cunoștințe și competențe avansate de specialitate, precum și alte abilități specifice necesare unei cariere profesionale la cerințele organizațiilor productive și la standardele europene; cooperarea cu universități din țară și din străinătate, pentru dezvoltarea unui învățământ modern și eficient. **Misiunea de cercetare (componenta de cercetare)** are în vedere

implicarea în cercetarea științifică, în proiectare, în consultanță și în expertiză economică, transferul științific și de servicii specifice pentru terți, precum și integrarea facultății la nivel național și european, prin manifestări și publicații științifice.

Posturile didactice au fost ocupate prin concurs în conformitate cu legislația existentă. Statul de funcțiuni este la nivelul facultății și este structurat conform regulilor în materie. Personalul didactic este format din 14 cadre titulare care desfășoară activități de predare-seminarizare, laborator, lucrări practice și evaluare conform legislației în vigoare. Toate cadrele didactice dispun de o pregătire pedagogică atestată. Fiecare titular dispune de suportul de curs specific disciplinei.

Baza materială corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Există un plan de cercetare, dar se recomandă creșterea numărului de articole de specialitate, a studiilor și contractelor pe bază de competiție.

Analiza de tip SWOT scoate în evidență următoarele:

Puncte tari:

- Posturile didactice sunt acoperite cu cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în universitate. Cadrele didactice implicate în acest program sunt titulare de discipline în domeniul absolvit;
- Baza materială, existența spațiilor de învățământ dotate cu echipamente multimedia;
- Existența materialelor didactice, cursurilor universitare pentru disciplinele din structura Planului de Învățământ.

Puncte slabe:

- Număr redus de contracte de cercetare științifică pe bază de competiție;
- Depășirea cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS în anul I, an universitar 2010 – 2011;
- Înmatricularea la un program de studii universitare de masterat de aprofundare a unor absolvenți din alte domenii fundamentale decât științe economice;
- Lipsa accesului la baze de date internaționale (Proquest, Springer etc.).

Oportunități:

- Poziția geografică a universității – programul de studii evaluat este oferit de această instituție absolvenților de licență din această zonă geografică;
- Baza materială de care dispune universitatea.

Amenințări:

- Universități concurente în aceeași regiune care să ofere un program de studii similar;

- Criza economico-financiară care generează scăderea numărului de masteranzi;
- Golul demografic se va resimți în următorii ani și la ciclul de masterat;

Principalele recomandări ale echipei de experți pentru programul vizitat:

- Revizuirea Planului de Învățământ, în sensul în care catedra de specialitate să reflecteze asupra studierii în același semestru a disciplinelor Contabilitatea afacerilor și Auditarea organizațiilor și, în egală măsură, introducerea unei discipline de Strategii de afaceri sau Management strategic, având în vedere că este un masterat de aprofundare în domeniul Management;
- Revizuirea metodologiei de admitere – în sensul înscrierii la acest program de masterat de aprofundare doar a absolvenților din domeniul fundamental Științe economice și, în egală măsură, admiterea pe baza unor competențe profesionale și nu potrivit principiului "primul venit, primul servit" menționat în Metodologia de admitere 2010;
- Raționalizarea Sistemului de Management al calității în sensul revizuirii unor metodologii, regulamente și proceduri specifice. Exemplu: Elaborarea unor metodologii distincte care să vizeze activitatea desfășurată la programele de masterat, inclusiv în ceea ce privește admiterea, deoarece în prezent toate metodologiile vizează atât ciclul de licență, cât și cel de masterat.

Aprecierea evaluatorului de program - Programul *Managementul afacerilor – ZI (Masterat) Pitești* este alcătuit în acord cu standardele de calitate ARACIS și dezvoltă competențe utile pentru piața actuală a muncii. **Se propune acordarea calificativului „ÎNCREDERE”.**

Marketingul serviciilor – ZI (Masterat)

Misiunea programului de studii de licență Marketingul serviciilor – ZI (Masterat) Pitești este structurată pe cele două componente de formare și de cercetare științifică.

Misiunea de învățământ (componenta didactică) a programului de studii universitare de licență Marketingul serviciilor – ZI (Masterat) Pitești constă în a pregăti și perfecționa specialiști cu pregătire superioară complexă în domeniul marketing-ului. **Misiunea de cercetare (componenta de cercetare)** are în vedere implicarea în cercetarea științifică, în proiectare, în consultanță și în expertiză economică, transferul de know-how, precum și integrarea facultății la nivel național și european, prin manifestări și publicații științifice.

Posturile didactice au fost ocupate prin concurs în conformitate cu legislația existentă. Statul de funcțiuni este structurat conform regulilor în materie. Personalul didactic este format din cadre titulare care desfășoară activități de predare-seminarizare, laborator, lucrări practice și evaluare conform legislației în vigoare. Toate catedrele didactice dispun de o pregătire pedagogică atestată. La Catedra de Management-Marketing-Relații Economice Internaționale există un număr satisfăcător de titluri manuale în edituri naționale și în edituri internaționale.

Baza materială corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

Există un plan de cercetare al Catedrei de Management-Marketing-Relații Economice Internaționale în care temele sunt axate mai mult pe probleme specifice unei organizații sau comunități, realizându-se de fapt niște studii. Se constată lipsa temelor de cercetare fundamentală și aplicativă care să conducă la dezvoltarea unor noi cunoștințe științifice în domeniu.

Activitatea de cercetare a masteranzilor este realizată prin intermediul elaborării lucrării de disertație și prin cercul de cercetare științifică studentescă în Marketing și Marketing Internațional

Analiza de tip SWOT scoate în evidență următoarele:

Puncte tari:

- Posturile didactice sunt acoperite cu cadre didactice proprii cu potențial științific ridicat;
- Existența unei infrastructuri de excepție;
- Existența unei atmosfere academice deosebită.

Puncte slabe:

- Se constată un grad insuficient de diferențiere a celor două programe de studii universitare de masterat din domeniul Marketing (Marketingul serviciilor și Marketing B2B);
- Competențele formate prin intermediul programului de studii și al fiecărei discipline din Planul de Învățământ sunt formulate în termeni relativ generali;
- Volumul de resurse bibliografice, atât în limba română, cât mai ales în engleză, având relevanță pentru programul de studii, este insuficient;
- Nu există acces la baze de date cuprinzând reviste ISI (EBSCO, ProQuest, Emerald, Science Direct);
- Nu sunt incluse în bibliografia disciplinelor articole ISI disponibile gratuit pe Google Scholar;
- Existența unui dezechilibru, în planul de cercetare, între numărul temelor unor studii de marketing și numărul temelor de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul Marketingului serviciilor.

Oportunități:

- Creșterea nevoii de competențe pe piața muncii;
- Creșterea numărului celor interesați de o pregătire de calitate.

Amenințări:

- Reducerea numărului de studenți ca urmare a restrângerii populației școlare.

Principalele recomandări ale echipei de experți pentru programul vizitat:

- Modificarea Planului de Învățământ în sensul creșterii ponderii disciplinelor care particularizează și diferențiază acest program de studii de programul Marketing B2B, precum și de programul de studii universitare de licență Marketing;
- Formularea competențelor în termeni concreți, asigurarea coerenței între competențele formate prin diverse discipline și asigurarea convergenței acestora spre competențele formulate prin întregul program de studii;
- Abordarea în cadrul disciplinelor din Planul de Învățământ a unor teme emergente în domeniul Marketingul serviciilor (de ex. Marketing relațional);
- Utilizarea bibliografiei străine (manuale, dar mai ales articole ISI) în pregătirea studenților;
- Dezvoltarea unor proiecte de cercetare fundamentală și aplicativă în domeniu.

Aprecierea evaluatorului de program - Programul Marketingul serviciilor– ZI (Masterat) Pitești este alcătuit în acord cu standardele de calitate ARACIS și dezvoltă competențe utile pentru piața actuală a muncii. **Se propune acordarea calificativului „ÎNCREDERE”.**

EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

Misiunea instituțională în vederea evaluării externe a calității educației din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a fost efectuată în perioada 9-12 noiembrie 2010 de o comisie desemnată de Consiliul ARACIS, compusă din:

Prof. univ. dr. Agachi Paul Șerban – Director de misiune

Prof. univ. dr. Țugui Alexandru – Coordonator evaluare instituțională

Prof. univ. dr. Gheorghe Marian – Expert comisie instituțională

Prof. univ. dr. Chiș Alexandru – Contabilitate și informatică de gestiune - IFR

Prof. univ. dr. Briciu Conabie Sorin – Contabilitate și informatică de gestiune - IFR

Prof. univ. dr. Mihai Florin – Contabilitate și informatică de gestiune - IFR Brăila

Prof. univ. dr. Tabără Neculai – Contabilitate și informatică de gestiune - IFR Brăila

Prof. univ. dr. Păun Nicolae – Contabilitate și informatică de gestiune - IFR

Râmnicu Vâlcea

Prof. univ. dr. Avram Veronel – Contabilitate și informatică de gestiune - IFR

Râmnicu Vâlcea

Prof. univ. dr. Ani Matei – Expert program - Administrație publică - ZI

Prof. univ. dr. Romanca Mihai – Management - IFR Râmnicu Vâlcea

Prof. univ. dr. Ciocârlan Doinița – Managementul afacerilor – ZI (masterat)

Fiecare expert evaluator de program a întocmit un raport asupra programului de studii de licență sau de masterat și a completat fișa vizitei a.2) și Raportul individual cuprinzând principalele constatări de tipul unei analize SWOT și propunerea de calificativ. Expertul comisiei de evaluare instituțională împreună cu coordonatorul echipei, au completat fișa vizitei a.1). Fișa vizitei b) a fost întocmită pe baza constatărilor la care au ajuns membrii echipei de evaluare.

Prezentul raport detaliază procesul de evaluare și concluziile comisiei de experți evaluatori asupra asigurării calității la nivel instituțional și al programelor de studii și a respectării standardelor de referință.

CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Misiune, obiective si integritate academică

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” a fost înființată conform Legii nr. 242 din 23 aprilie 2002 *privind înființarea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 291 / 30.IV.2002, prin care se stabilea statutul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești de *”instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”*, cu următoarea facultate și specializare acreditată *”Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice, specializarea Management, marketing în afaceri economice, cu predare în limba română”*. Potrivit HG nr. 749 din 24.06.2009 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență și HG nr. 631 din 30.06.2010 privind acreditarea specializărilor Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor și Finanțe și Bănci – studii universitare de licență, Universitatea are facultăți acreditate sau autorizate în Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, care sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

Referitor la misiunea sa, UCB și-a stabilit o misiune nobilă și mobilizatoare și se referă la realizarea de activități de învățământ superior, cercetare științifică, cultivare și diseminare de valori ale culturii și civilizației universale. Îndeplinirea acestei misiunii se realizează prin promovarea unor obiective privind cultivarea valorilor și tradițiilor învățământului, științei și culturii, a cooperării științifice și culturale internaționale, valorificarea potențialului științific și didactic la nivel regional, consolidarea sistemului de educație de nivel licență și, respectiv, master, asumarea unui rol activ al universității în relația cu mediul socio-economic.

Drept urmare prin misiunea și obiectivele asumate, UCB se individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate. În plus, misiunea și obiectivele instituției, precum și aplicarea acestora privind dezvoltări de nivel regional și internațional, inclusiv pregătirea unui program de masterat într-un consorțiu european, o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior. Principalele obiective specifice ale UCB sunt:

- dezvoltarea unei culturi organizaționale de excelență;
- afirmarea UCB ca universitate de prestigiu internațional;
- promovarea unui sistem de management modern - strategic, tactic și operațional - funcțional și eficace;
- modernizarea bazei materiale și extinderea campusurilor existente;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale de excelență;
- dezvoltarea și protejarea patrimoniului intelectual și cultural al universității;
- diversificarea și îmbunătățirea pachetului de servicii oferite studenților.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” dispune de un Cod de etică universitară, adoptat de Senat, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. La acest cod se adaugă un set de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului, transpuse în realitate de către Comisia de Etică a UCB (v. *Anexa 63 – Cod de etică universitară, Anexa 64 – Comisia de Etică*). Astfel, prin aplicarea Codului de etică universitară, comunitatea din UCB – corpul profesoral, studenții, personalul administrativ – participă la aplicarea lui în toate domeniile (conducere, cercetare științifică, predare și examinare) și ia măsuri eficiente pentru a descuraja, preveni, semnaliza și corecta eventualele comportamente lipsite de etică. Oferim în acest sens câteva din măsurile întreprinse și din care rezultă o transpunere eficientă a codului în practica universitară, după cum urmează:

- Desfășurarea de acțiuni împotriva copiatului la examene. Astfel, Senatul a aprobat modificarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Cartei universității, în sensul că studenții care sunt prinși copiind să fie exmatriculați, iar recidiva să conducă la exmatriculare fără drept de reinmatriculare;

- Controlul lucrărilor de licență și disertație, astfel încât să se limiteze fenomenul de „cumpărare” a acestora;

- Analiza atentă a cursurilor și manualelor elaborate de cadrele universitare, pentru a se evita fenomenul de plagiat. În acest sens, se menționează stoparea editării unor cursuri și penalizarea autorilor acestora;

- Întreruperea activității unor cadre didactice din universitate care desfășurau cursuri și seminarii la alte universități fără să informeze conducerea UCB, prin desfacerea contractelor de muncă.

Toate activitățile desfășurate în UCB sunt supuse auditării de către comisii de specialitate pe domeniile activităților de învățământ, cercetare științifică și administrativă. Rezultatele auditului intern se concretizează într-un Raport anual, care este dezbătut în Senatul UCB și făcut public.

Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente. Auditarea internă privește domeniile financiar-contabil, integrității academice, predării, examinării și cercetării științifice. Astfel, în

susținerea bunelor practici pe toate palierele activității desfășurate, UCB a implementat și certificat Sistemul de Management al Calității procesului de învățământ, care are la bază Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică (v. *Anexa 4 - Raportul de audit pentru anul 2009, Anexa 65 - Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, Anexa 66 – Manualul calității*).

În cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu”, Departamentul de Management al Calității asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității calității cu standardele de referință și elaborează "Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică" (*Anexa 67, – Structurile instituționale pentru managementul calității*).

Conducere și administrație

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu” sunt descrise în Carta Universității, Regulamentul privind managementul universității și al facultăților, Regulamentul de ordine interioară și în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din universitate. Astfel, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Carta Universității și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din universitate, acesta fiind democratic, transparent și nediscriminatoriu. Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere academică sunt organizate de către studenți. Ponderea studenților în Senat și în Consiliile Facultăților este de 25% din numărul total de membri ai acestora. În plus, reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității trebuie să aibă rezultate foarte bune în pregătirea profesională, având media generală a anilor de studiu până la momentul alegerilor de minim 8,50, să nu fi fost repetenți sau să fi avut sancțiuni.

În ceea ce privește Biroul Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” este format din rector, trei prorectori, secretarul științific, contabilul șef și un reprezentant al studenților (v. *Anexa 7. - Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” Pitești, Anexa 10 – Regulamentul privind managementul Universității și al facultăților, Anexa 9 – Regulamentul de ordine interioară, Anexa 14 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din Universitate*).

La Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, sistemul de conducere utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip intranet și internet, care permit o legătură operativă în timp real între diversele niveluri de decizie, astfel încât să se poată acționa rapid. Apreciem, în mod justificat că sistemul de conducere este corect, transparent și include postarea pe site-ul universității a regulamentelor și hotărârilor importante ale conducerii operative și Senatului UCB.

Conducerea UCB se bucură de înalte aprecieri publice. Rectorul este Cetățean de Onoare al orașelor Pitești, Râmnicu Vâlcea, Brăila. Rectorul și Prorectorii sunt laureați ai unor ordine acordate de Președintele României.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” dispune de un Plan strategic pentru perioada 2008-2012 și programe operaționale anuale ancorate în evoluția și contextul învățământului superior național și european, și care, la rândul lor, sunt aplicate și cunoscute și susținute de către toți membrii comunității universitare (v. *Anexa 68 - Planul strategic pentru 2008 - 2012 al Universității „Constantin Brâncoveanu”, Anexa 69 - Planul operațional pentru 2010 - 2011 al Universității „Constantin Brâncoveanu”*).

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” dispune de o administrație bine structurată, adaptată nevoilor de funcționare și de dezvoltare, performantă. În acest sens, apreciem faptul că în cadrul compartimentelor administrative activează personal suficient și cu o calificare corespunzătoare atribuțiilor din fișele posturilor (v. *Anexa 5 - Organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu”, Anexa 23 - Statele de funcții pentru personalul administrativ*). Universitatea manifestă disponibilitate pentru dezvoltarea continuă a performanțelor administrației, prin promovarea și aplicarea de proceduri și mecanisme care asigură eficacitatea funcționării compartimentelor administrative.

Administrația își aduce contribuția la managementului pe bază de bugete prin elaborarea la începutul anului a unor propuneri de proiecte de buget care sunt supuse aprobării conducerii universității, prin urmărirea lunară a modului de încadrare în bugetele aprobate, iar la sfârșitul anului prin întocmirea de Rapoarte cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț.

În realizarea sarcinilor sale administrația UCB dispune de un sistem informatizat compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior, structurat pe următoarele funcții de bază:

- evidența informatizată a studenților și rezultatelor acestora;
- sistemul informatic contabil;
- sistemul informatic financiar;
- sistemul informatic al bibliotecii;
- sistemul informatic al gestiunilor materiale (obiecte de inventar, cărți, bunuri de uz gospodăresc etc).

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” se desfășoară în spații preponderent aflate în proprietatea universității. Astfel, există săli de predare și de seminar, 8 laboratoare de informatică, 3 laboratoare de ingineria, tehnologia și merceologia produselor, 3 laboratoare de informatică de gestiune pentru contabilitate, un laborator multimedia, centre de cercetare. Acestea sunt dotate corespunzător cu mobilier, tehnică de calcul etc. Baza materială corespunde specificului programelor de studii și de cercetare științifică, la standarde care asigură desfășurarea unor activități de calitate. Capacitatea spațiilor de învățământ este corelată cu mărimea

formațiilor de studiu (serii, grupe etc.) conform normativelor în vigoare. Spațiile de învățământ, de cercetare științifică și sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Sălile de predare/ seminarizare dispun de mijloace tehnice de învățare, predare și comunicare - de tip calculator, videoproiector, ecran proiecție, echipament videoconferință, studio TV, flip-chart, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. La rândul lor, laboratoarele sunt dotate cu echipamente și mijloace de funcționare moderne (v. *Anexa 34. - Programele informatice folosite*).

Subliniem în mod deosebit faptul că în cadrul Universității funcționează o clădire universitară modernă/ Business Center – Master Center, cu săli de curs / seminar echipate complex și modern, pentru activități educaționale, conferințe etc., comparabile nivelului unor universități dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. În plus, în clădirile din Pitești ale universității există spații amenajate pentru accesul wireless la internet.

Pentru cazarea studenților și a personalului propriu, UCB are un campus universitar, comparabil cu cele mai bune din țară și din Europa, format din: hotel destinat cadrelor didactice, cu o capacitate de 20 camere a câte 2 paturi și 2 apartamente; cămin pentru studenți cu o capacitate de 100 de camere a câte două paturi, de tip garsonieră, cu grup sanitar și duș propriu, mobilier, frigider, televizor, telefon și internet; club de sport, întreținere fizică și recreere format din teren de sport (baschet, handbal, volei, tenis) dotat cu instalație de nocturnă, săli de fitness, cardio și aerobic-dotate cu echipamente profesionale, instalații de sonorizare, climatizare și ventilație profesionale.

Bibliotecile din cadrul UCB dispun de un fond cu peste 50 000 cărți și alte unități - periodice, documente etc.; de 6 săli de lectură cu o capacitate totală de 700 locuri, acoperitoare în raport cu gradul de solicitare din partea studenților; precum și un sistem de lucru apreciat de studenți (v. *Anexa 30 - Acte de proprietate și liste de inventar pentru spațiile de învățământ și bunurile materiale din patrimoniu, Anexa 31 - Spațiile de învățământ ale universității, Anexa 32 - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ, Anexa 33 - Laboratoarele de informatică și dotarea acestora*).

Calitatea deosebită a dotărilor de care dispune Universitatea este pusă în evidență de interesul deosebit al unor instituții în organizarea de evenimente naționale în Aula universității, ceea ce ilustrează relațiile economico – sociale ale UCB, precum și recunoașterea de care se bucură UCB din partea autorităților publice, a mediului de afaceri.

Pe termen mediu și lung, UCB dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru cămine (v. *Anexa 70 – Planul de investiții pentru anul 2009 și Anexa 7 - Planul de investiții pentru anul 2010*).

Principalele resurse financiare ale UCB provin din taxele de școlarizare, admitere, licență. Resursele financiare ale UCB, provenite din surse de finanțare proprii și atrase, îi permit realizarea în mod adecvat a misiunii și a obiectivelor asumate, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă. Astfel, UCB dispune de un buget anual realist, de un buget estimat pe patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară (v. *Anexa 40 - Bugetul de venituri și cheltuieli al UCB pentru anul 2010, Anexa 72 - Bugetul de venituri și cheltuieli al UCB pentru perioada 2008-*

2012). Ca orice instituție de învățămân superior, UCB obține venituri suplimentare din contracte de cercetare, consultanță economică și sponsorizări.

O parte din resursele Universității sunt orientate spre acordarea de burse propriilor studenți merituoși, UCB având un Regulament de acordare a burselor, dar și spre finanțarea unor manifestări științifice studentești în domeniu. În aceste sens, UCB acordă următoarele categorii de burse: burse de merit, pentru performanță în activitatea didactică și cea de cercetare științifică; burse de ajutor social, pentru studenții cu situație materială precară sau orfani; burse speciale.

Pentru susținerea formării profesionale ale cadrelor didactice tinere, UCB alocă resurse prin care se asigură școlaritate gratuită - în cazul unor studii universitare de masterat la UCB, dar și acoperirea taxelor de școlaritate - în cazul unor studii de doctorat (la alte universități - IOSUD).

EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Conținutul programelor de studiu

În ceea ce privește recrutarea și admiterea studenților, am constatat că UCB are o politică specifică pe care o aplică transparent și riguros, respectând principiul egalității de șanse pentru toți candidații, fără nici o discriminare. Astfel, metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere este actualizată anual, în funcție de prevederile legale în vigoare și devine publică prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de susținere a examenului de admitere. Suplimentar sunt publicate broșuri, pliante, afișe sau anunțuri pe site-ul Universității sau la diverse târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, în mass-media locală și națională (v. *Anexa 50 – Metodologia concursului de admitere, www.univcb.ro*).

La UCB, admiterea într-un ciclu de studii universitare se realizează exclusiv în raport cu competențele academice ale candidatului, fără nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de la examenul de bacalaureat - pentru învățământul de licență, respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de la examenul de licență - pentru studiile universitare de masterat. Înscrierea la concursul de admitere presupune prezentarea diplomei de bacalaureat în original - pentru ciclul de licență; sau a diplomei de bacalaureat și a celei de licență - pentru ciclul de masterat.

O contribuție însemnată la promovarea de informații reale și corecte o are *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*, care oferă informații despre facultățile și programele de studiu ale UCB, procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, oferta educațională completă: la ciclul I - licență, ciclul II - masterat, D.P.P.D.

Universitatea este implicată în mod activ în școlarizarea studenților străini se realizează cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, care permite, pe baza aprobării M.E.C.T.S., participarea la concursul de admitere în cadrul studiilor universitare de licență și a cetățenilor din alte state membre ale Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și cele ale Confederației Elvețiene. În medie aprox. 20 de studenți

străini Erasmus sunt, anual, școlarizați la UCB, iar aproximativ 120 de studenți Erasmus de la UCB studiază, anual, la universități partenere de prestigiu din Europa.

Rezultatele învățării

Comisia de evaluare a constatat că peste 70% dintre absolvenții UCB sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Această informare a rezultat din discuțiile cu studenții, cu absolvenții și cu angajatorii, dar și din documentele prezentate de către Centrul pentru Consiliere în Carieră și compartimentul eliberării acte de studii, pe baza unui chestionar privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii (v. *Anexa 7 – Chestionar privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii*).

În plus, reprezentanții angajatorilor apreciază la un nivel înalt calitatea absolvenților UCB, confirmând datele puse la dispoziție, dar și faptul că unii absolvenți ai UCB ocupă funcții de conducere importante în organizații administrative, bancare, industriale etc.

Tot din chestionarele gestionate de către Centrul pentru Consiliere în Carieră și de secretariatele tehnice ale facultăților, a rezultat faptul că peste 50% dintre absolvenții promoțiilor de la programele de studii universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu și mai mult de 75% dintre studenții de la UCB apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare (*Anexa 80 – Rezultatele chestionarelor prin care se apreciază mediul universitar*).

Un aspect deosebit de apreciat de către studenți este acela prin care se constată înalta disponibilitate a cadrelor didactice pentru dezvoltarea unei relații de parteneriat cu studenții, în care fiecare parte își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. La acestea se adaugă promovarea de către UCB a tehnicilor moderne de predare, învățare, evaluare etc. specifice învățării centrate pe student, ceea ce presupune utilizarea noilor tehnologii - e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, dar și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector.

Aceste rezultate sunt și consecința faptului că în cadrul UCB cadrele didactice dispun de competențe de consiliere și facilitare a proceselor de învățare, dar participă și la dezbateri în grupuri a metodologia predării, prin intermediul unor seminarii didactice sau ore deschise, prin care cele mai valoroase experiențe și rezultate sunt evidențiate și diseminate. La toate acestea se adaugă unele practici deosebit de valoroase din cadrul UCB, și anume:

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament etc.;

Cadrele didactice antrenează studenții în a pune întrebări, a expune scurte prezentări sau experimente demonstrative;

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului;

Există îndrumători/ tutori de an/ grupă sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți. Astfel, pe fiecare serie de studenți, în funcție de dimensiunea ei, decanatele alocă un îndrumător de an, iar la anul I - și îndrumători de grupă (*Anexa 81 – Regulament privind îndrumarea nemijlocită a studenților și atribuțiile îndrumătorului de serie și grupă*).

Funcționarea Centrului de Consiliere și Informare în Carieră, cu birouri în cele trei centre unde funcționează facultățile universității, respectiv, la Pitești, Râmnicu Vâlcea și Brăila. Centrul de Consiliere și Informare în Carieră este coordonat de un prorector. Activitatea centrului este gestionată de un consilier, care este și cadru didactic cu studii de specialitate specifice. De asemenea, în cadrul birourilor teritoriale există personal de specialitate, o parte a acestuia făcând parte din cadrul corpului profesoral al universității. Principalele obiective ale Centrului pot fi sintetizate astfel:

- sprijinirea studenților în alegerea și structurarea traiectoriei de formare în universitate;
- realizarea de către studenți a importanței planificării propriei cariere;
- autoevaluarea corectă și obiectivă a abilităților și limitelor personale;
- dobândirea de cunoștințe asupra modalităților de căutare, ocupare și păstrare a unui loc de muncă.

În urma instruirilor și a consultanței individuale, studenții și absolvenții consiliați capătă cunoștințele necesare, care să-i sprijine în alegerea rutei de studii optime și să le faciliteze dobândirea statutului de persoană ocupantă a unui loc de muncă, pe măsura abilităților și dorințelor personale.

Activitatea de cercetare științifică

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” dispune de strategii și programe privind obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și resursele de realizare. La UCB, activitatea de cercetare științifică este o prioritate definitorie pentru întregul corp profesoral și didactic auxiliar. Astfel, am identificat o cultură a cercetării, preocupări și realizări notabile privind valorificarea rezultatelor cercetării. Aceste strategii și programe recente sunt (*v. Anexa 53 – Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2009-2013, Anexa 54 – Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010, Anexa 59 – Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011, Anexa 55 - Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011, Anexa 61 - Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010*):

- Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2009-2013;
- Planul activității de cercetare științifică pentru anul univ. 2009-2010;
- Planul activității de cercetare științifică pentru anul univ. 2010-2011;
- Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul

univ. 2009-2010.

Strategia pe termen lung, precum și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea științifică sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

Proiectele de cercetare științifică desfășurate la UCB sunt relevante atât la nivel național, cât și internațional (v. *Anexa 56 – Rapoartele facultăților privind cercetarea științifică desfășurată în anul univ. 2009 – 2010*, *Anexa 12 – Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice*, *Anexa 13 – Regulamentul activităților științifice studențești*, *Anexa 58 – Contracte de cercetare științifică realizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*). În UCB există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de conținutul și numărul granturilor de cercetare câștigate prin competiție națională, publicații, activități de consultanță (*Anexa 58 – Contracte de cercetare științifică realizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*). Astfel, activitatea de cercetare științifică se caracterizează printr-un nivel ridicat al standardelor la care se desfășoară, din punct de vedere organizatoric și al seriozității avizării interne a rezultatelor obținute. Diseminarea rezultatelor activității de cercetare științifică face obiectul unor dezbateri în congrese, simpozioane și conferințe naționale sau internaționale, seminarii și mese rotunde, organizate periodic la UCB sau prin publicarea în revista *Strategii manageriale a UCB*, în alte publicații de circulație națională sau internațională (v. *Anexa 12 - Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice*, *Anexa 60 - Simpozioane organizate de Universitate*). Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică a cadrelor didactice din cadrul UCB se materializează prin publicații în scop didactic, prin publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, transfer tehnologic prin centre de cercetare, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu diverși parteneri. Acest lucru a condus la performanța prin care fiecare cadru didactic din UCB are anual cel puțin o publicație, o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul UCB (v. *Anexa 56 – Rapoartele facultăților privind cercetarea științifică desfășurată în anul univ. 2009 – 2010*, *Anexa 60 – Simpozioane organizate de Universitate*, *Anexa 58 – Contracte de cercetare științifică realizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*, *Anexa 73 – Realizările cadrelor didactice din UCB în anii calendaristici 2008, 2009, 2010*).

Există dovezi serioase prin care se susține calitatea rezultatelor cercetărilor realizate de cadrele didactice de la UCB prin faptul că sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, iar publicațiile și lucrările de anvergură sunt menționate în baze de date internaționale (*Anexa 74 – Premii, citări, cotări și lucrări indexate în baze de date internaționale*).

Activitatea financiară a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” în derularea activităților specifice unei instituții de învățământ superior dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de către Senat în anul calendaristic anterior celui la care se referă. Din documentația analizată rezultă în mod clar că bugetul este respectat cu rigurozitate. Din execuțiile bugetare ale ultimilor trei ani încheiați constatăm că următoarele:

- cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu au depășit, în nici unul din ani 50% din venituri, procent care îi asigură o funcționare sustenabilă;
- minim 30 % din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților sunt alocate pentru investiții în baza materială proprie;
- taxele școlare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar și metodologia din învățământul public finanțat de la buget pentru domeniul fundamental Științe economice și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul UCB;
- cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.

Regulamentul pentru acordarea burselor publicat pe site-ul UCB conține posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea UCB, în timp ce modul efectiv de utilizare a taxelor este făcut public în ședințele Consiliilor de facultate și ale Senatului, foruri la care participă și reprezentanții studenților.

Din analiza patrimoniului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, conform Registrului inventar, ca document obligatoriu conform legislației în vigoare, se poate constata că aceasta dispune în proprietate de toate spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora (v. *Anexa 40 – Bugetul de venituri și cheltuieli al UCB pentru anul 2010, Anexa 44 – Contul de execuție bugetară al UCB, Anexa 46 – Costurile medii pe student pentru anul universitar 2010-2011, Anexa 47 – Regulamentul pentru acordarea burselor, Anexa 48 – Sprijinul financiar acordat studenților: burse de merit, sociale, locuri fără taxe, reduceri și gratuități, Anexa 30 - Acte de proprietate și liste de inventar pentru spațiile de învățământ și bunurile materiale din patrimoniu*).

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” are organizată o contabilitate proprie, atestată de Registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și întocmește periodic rapoarte de gestiune. Întreaga activitate financiar-contabilă a universității este informatizată și transparentă. Din raportul de audit financiar constatăm faptul că veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor, se realizează în concordanță cu legislația în vigoare. Astfel, situațiile financiare ale UCB - bilanțul contabil, contul de execuție bugetară - sunt auditate de o societate de audit, acreditată de către Camera Auditorilor din România, iar rezultatele auditului împreună cu execuția anuală sunt analizate de Senatul Universității și făcute publice prin depunere la organele Ministerului Finanțelor Publice, care le indexează pe site-ul său (v. *Anexa 49 – Raportul de audit pentru anul 2009*).

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Structuri și politici pentru asigurarea calității

La nivelul Universității "Constantin Brâncoveanu" este constituită Comisia de calitate, formată în conformitate cu art. 10 și 11 din Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, iar la nivelul fiecărei facultăți și al unor departamente din UCB au fost constituite, în baza aceluiași act normativ, comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, formate din decani, responsabili cu calitatea/auditorii interni, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu Comisia centrală de la nivelul UCB.

Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Departamentul de Management al Calității și se derulează în baza atribuțiilor de organizare și funcționare a acestor comisii reglementate de Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în cadrul UCB, care conține, în anexă și componenta nominală a structurilor cu atribuții în domeniul managementului calității (v. *Anexa 65 – Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*).

Comisia de calitate, la nivel de UCB, coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual Raportul de autoevaluare internă privind calitatea educației în UCB, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și promovează cultura calității în cadrul întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate la UCB. Spre exemplu, în anul universitar 2009-2010, *Comisia de calitate* la nivel de universitate a realizat următoarele activități:

- colectarea primară a datelor pentru evaluarea nivelului calității comparativ cu universități de prestigiu din țară și din străinătate;
- coordonarea actualizării metodologiilor și regulamentelor proprii în raport cu legislația internă în vigoare;
- perfecționarea procesului de evaluare a performanțelor cadrelor didactice de la UCB;
- desfășurarea unei analize diagnostic asupra gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind asigurarea calității la nivelul UCB, în conformitate cu Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale ARACIS;
- formarea de noi auditori în domeniul managementului calității, realizarea de audituri interne la nivelul facultăților, catedrelor, departamentelor și compartimentelor funcționale din UCB;
- îmbunătățirea activității de monitorizare a procesului didactic din UCB;
- comunicarea consistentă, clară și coerentă cu publicul beneficiar;
- promovarea culturii calității în cadrul activității didactice și de cercetare științifică desfășurate în cadrul UCB;
- elaborarea Raportului de autoevaluare a calității academice din UCB, transmis ARACIS în septembrie 2010;

- pregătirea auditului de supraveghere desfășurat de către ARACIS în noiembrie 2010.

În conformitate cu legislația în vigoare, președintele comisiei de calitate, la începutul fiecărui an universitar, stabilește obiectivele în domeniul calității serviciilor educaționale. Pentru anul univ. 2010-2011 au fost stabilite obiective clare și realizabile în domeniul calității educaționale, obiective care sunt prezentate în *Politica și obiectivele calității 2010 - 2011*. Astfel, în *Politica și obiectivele calității 2010 - 2011*, fiecărei politici îi corespund strategii de realizare, cu prevederi și termene concrete. În plus, Programul de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ și de cercetare științifică cuprinde obiective, activități, responsabilități, termene de realizare și resurse necesare, ceea ce-i conferă viabilitate și șanse de implementare. Periodic, sau ori de câte ori este nevoie, în ședințele de analiză ale SMC sau în reuniunile Biroului Senatului, se prezintă stadiul de îndeplinire a obiectivelor propuse, precum și constatările și măsurile ce se impun în urma desfășurării auditurilor interne.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul UCB stimulează participarea activă a fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților la :

- asigurarea unei corelări mai bune a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către UCB cu cerințele clienților și ale celorlalți părți interesate;
- îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de către UCB;
- dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul UCB și asigurarea unei protecții reale a intereselor celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate;
- definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare științifică, de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- creșterea clarității în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității UCB și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- asigurarea transparenței necesare în utilizarea de către UCB a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;
- facilitarea recunoașterii reciproce, la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

La Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, programele de studiu sunt elaborate și diplomele sunt emise în funcție de cerințele calificării universitare și ținând cont de: Cadrul național al calificărilor din învățământul superior, Clasificarea Ocupațiilor din România, Acordul tripartit privind Cadrul Național al calificărilor, Recomandarea Parlamentului

European și a Consiliului privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții și Cadrul european al calificărilor. Astfel, fiecare program de studiu este conceput astfel încât să realizeze asimilarea de cunoștințe și formarea de deprinderi și competențe care definesc o calificare cerută de piața forței de muncă, iar diplomele emise de UCB sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studiu respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studiu respectiv.

În Universitate există și se aplică, riguros și consecvent, Regulamentul privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu, prin care se stabilesc principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și a Planurilor de Învățământ în cadrul UCB, la toate formele de învățământ și nivelurile de studii (licență/ masterat), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior. Astfel, prin aplicarea regulamentului se realizează:

- existența unui raport echilibrat între competențele dobândite în urma absolvirii unui ciclu de învățământ superior și abilitățile reclamate de o integrare rapidă pe piața forței de muncă;
- asigurarea unei pregătiri într-un domeniu mai larg, pentru asigurarea unei flexibilități și adaptabilități mai ușoare la oferta pieței forței de muncă;
- compatibilizarea Planului de Învățământ cu cele ale universităților cu tradiție din țară, precum și asigurarea identității programelor analitice ale disciplinelor din Planul de Învățământ.

Referitor la adaptarea programelor de studii acest lucru se manifestă în cadrul UCB prin următoarele acțiuni (v. *Anexa 76 – Regulament privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu*):

- modificarea tematicilor cuprinse în programele analitice ale disciplinelor din Planul de Învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei);
- corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificări de structură ale Planului de Învățământ);
- adăugarea unor noi discipline, respectiv, eliminarea altora (modificări de conținut).

Aplicarea în practică a procedurii de evaluare a programelor de studii, se au în vedere ca metode pentru diagnosticarea necesității, modificările următoare:

- organizarea, cel puțin o dată pe an, a unor întâlniri cu angajatorii reprezentativi;
- invitarea unor personalități ale vieții științifice, culturale și sociale la dezbaterile asupra conținutului programelor de studii;
- participarea la reuniunile asociațiilor facultăților de profil;
- chestionarea absolvenților asupra utilității disciplinelor din Planul de Învățământ;
- evaluarea satisfacției studenților asupra activității cadrelor didactice;
- dezbaterile în plenul catedrelor, de analiză a relevanței modului în care se

transmite studenților conținutul disciplinelor arondate.

În ceea ce privește *monitorizarea Planului de Învățământ* se realizează periodic sau ori de câte ori este nevoie, iar responsabilitatea aplicării procedurii de monitorizare revine decanilor/ directorilor de departament/șefilor de catedră. Modificarile Planului de Învățământ sau ale programelor analitice se aplică cu începere din anul universitar următor celui în care au fost aprobate de universitate. Astfel, evaluarea calitativă a programelor de studii se face anual și vizează:

- adaptarea Planului de Învățământ și a programelor analitice la standardele naționale, europene și internaționale, prin integrarea în Planului de Învățământ a ordinelor și regulamentelor MECTS sau organismelor cu funcții în domeniu, a celor făcute în cadrul unor reuniuni ale facultăților de profil etc.;

- adaptarea Planului de Învățământ și a programelor analitice la cerințele pieței interne a forței de muncă superior calificate prin: monitorizarea modului de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă, validarea unor recomandări venite dinspre mediul economico-social și de la angajatori, optimizarea activităților practice vocaționale în ansamblul procesului didactic, lărgirea conținutului calificărilor universitare, încât să sporească șansele absolvenților de plasament pe piața forței de muncă.

Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu (*Anexa 76 – Regulament privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu*) se realizează de către Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți și de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul universității, în raport cu:

- propuneri ale studenților/ masteranzilor;
- propuneri ale angajatorilor reprezentativi;
- opiniile unor personalități ale vieții științifice, culturale și sociale în cadrul dezbaterilor asupra conținutului programelor de studii;
- recomandări ale asociațiilor facultăților de profil;
- chestionarea absolvenților asupra utilității disciplinelor din Planul de Învățământ;
- evaluarea satisfacției studenților asupra activității cadrelor didactice;
- dezbaterile în plenumul catedrelor privind relevanța modului în care se transmite studenților conținutul disciplinelor arondate.

Referitor la structura programelor de studii universitare de licență și masterat aceasta este revizuită periodic în baza desfășurării unui benchmarking cu alte universități din spațiul european, activitate care se realizează în cadrul comisiilor constituite la nivelul Asociației Facultăților Economice din România sau a Asociației Facultăților de Administrație Publică din România, organizații la care facultățile din cadrul UCB sunt membre.

Standardul rezultatelor învățării în cadrul UCB este confirmat prin finalizarea cu succes a studiilor, realizate prin examen de licență/ disertație.

Evaluarea studenților

În domeniul evaluării studenților Universitatea „Constantin Brâncoveanu” aplică Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților, în baza cărui Birourile Consiliilor facultăților stabilesc comisii unice de evaluare a cunoștințelor, pe fiecare disciplină. Comisiile stabilite, formate din minim două cadre didactice, precizează criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină fac parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. Evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se face, de regulă, în aceeași zi cu toți studenții unei serii sau an de studiu, în prezența comisiei de evaluare și a altor cadre didactice de supraveghere. Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator. Evaluarea cunoștințelor studenților se face în zilele și sălile stabilite de decanate (v. *Anexa 11 – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Anexa 77 – Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților*).

Toate regulamentele sunt aduse la cunoștința părților interesate la începutul fiecărui semestru, de către tutorele de an/ îndrumător și de către conducerea facultății.

În situații deosebite, în comisiile de examinare sunt incluși și examinatori externi - cadre didactice de la alte facultăți din universitate, care funcționează la discipline identice.

Calitatea personalului didactic și de cercetare

Organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu” privind structura de învățământ și de cercetare la nivelul universității este concepută astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la un nivel optim, pentru toate programele de studiu. În acest sens statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de Planul de Învățământ și de formațiile de studiu. Numele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic. UCB dispune de un standard privind numărul de studenți (v. *Anexa suplimentară 2 - Realizarea standardelor privind raportul dintre numărul de studenți per cadru didactic*) care revin la un cadru didactic cu norma de bază, pentru studiile de nivel licență, care precizează următoarele limite:

- maximum 20 pentru specializările economice, forma de învățământ zi;
- maximum 25 pentru specializările economice, forma de învățământ frecvență redusă;
- maximum 20 pentru specializările drept și administrație, forma de învățământ zi;
- maximum 15 pentru specializările din domeniul științele comunicării, relații internaționale și studii europene, asistență socială, forma de învățământ zi și pentru studiile universitare de masterat.

În cadrul UCB, evaluarea colegială a cadrelor didactice este periodică și obligatorie, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale, ca o componentă esențială a evaluării cadrelor didactice (v. *Anexa 78. – Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice*). Astfel, evaluarea colegială are caracter periodic și se realizează de o comisie formată dintr-un număr par de cadre didactice din același domeniu de disciplină, din care jumătate alese de cadrul didactic evaluat, iar celalaltă jumătate nominalizată de șeful de catedră, fiecare dintre acestea completând „*Chestionarul de evaluare colegială*”. Chestionarele sunt completate de către cadrele didactice din cadrul catedrelor/ departamentelor și de alte cadre didactice din facultate, universitate în urma efectuării unor vizite în cadrul orelor de curs și/sau seminar. Pentru a obține răspunsuri obiective, „*Chestionarul de evaluare colegială*” conține elemente de identificare a cadrelor didactice care le-au completat, iar responsabilitatea le revine în totalitate. *Chestionarele* completate incorect sau care nu sunt lizibile sunt eliminate. Criteriile incluse în chestionar sunt: utilizarea, în activitatea didactică, a unor elemente teoretice și practice actuale; susținerea integrală și eficientă a activităților didactice (prevăzută în statul de funcțiuni, în programa analitică și în orar); utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de transmitere a cunoștințelor către cursanți; calitatea activității de cercetare (originalitate, rigoare); gradul de implicare în activitățile cu caracter științific; contribuția și implicarea în atingerea obiectivelor catedrei/ departamentului, facultății, universității; calitatea activității tutoriale a cadrului didactic; capacitatea de lucru în echipă; gradul de recunoaștere profesională; ținuta și comportamentul profesional în comunitatea academică și în afara acesteia. Notele acordate sunt cuprinse între 1, reprezentând foarte slab și 5, reprezentând foarte bine, iar rezultatele obținute la nivel de catedră sunt centralizate într-un raport anual întocmit de șeful de catedră.

În același timp, evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie. Astfel, în cadrul universității metodologia evaluării personalului didactic de către studenți reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea se realizează prin intermediul unui chestionar, anexat la Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice și care este distribuit studenților/ cursanților, în ultimele două săptămâni până la finalizarea cursului/ seminarului, de către decan (*Anexa 7 – Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice*). Chestionarele sunt completate de seriile sau grupele de studenți la care este titular cadrul didactic evaluat. Chestionarul se completează înainte de sesiunea de examene de către studenții care au fost prezenți în proporție de min. 30% la activitățile didactice. La rândul lor, chestionarele completate de către studenți sunt prelucrate și analizate de o comisie stabilită de decan. Concluziile evaluării din partea studenților sunt parte integrantă a concluziilor Raportului de sinteză privind evaluarea periodică a calității personalului didactic. Rezultatele desprinse din analiza chestionarelor sunt discutate individual cu cadrul didactic evaluat, sunt prezentate, în sinteză, membrilor catedrei și analizate în Consiliile facultăților.

Metodologia evaluării personalului didactic de către managementul Universității este descrisă în Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice. Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează și, respectiv, este evaluat de către șeful de catedră (*Anexa 78. – Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice*).

Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice conține formularul A - Grilă de evaluare a activității profesionale și științifice a cadrului didactic, care este completat de cadrul didactic evaluat, la rubrica autoevaluare, și de șeful de catedră. Criteriile de evaluare vizează, în general, activitatea didactică, activitatea de cercetare, contribuția științifică, prestigiul profesional. Criteriile se diferențiază în raport de funcția ocupată a persoanei evaluate. Astfel, pentru funcția de preparator sau asistent universitar se ține cont de activitatea didactică și de gradul de implicare în activitatea instituției, pentru funcția de lector, conferențiar, profesor universitar evaluarea ține seama de toate criteriile de evaluare.

Grila de evaluare a activității profesionale și științifice permite, la fiecare criteriu conținut, să se acorde un punctaj, în funcție de performanța celui evaluat, iar prin totalizarea tuturor punctajelor acordate la toate criteriile se obține un punctaj general, ceea ce permite o ierarhizare/ clasificare a tuturor cadrelor didactice, dar și comparații între acestea, precum și, în timp, putându-se observa evoluția cadrelor evaluate.

Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice se prezintă și se analizează în catedre, Consiliile de facultăți, Biroul Senatului. Promovarea, salarizarea și acordarea de premii și distincții personalului didactic depind de rezultatul evaluării.

Resurse de învățare și servicii studențești

Universitatea asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu organizat, indiferent de nivel (licență, masterat). Pentru studenții de la IFR se acordă gratuit materialul didactic necesar în format clasic. Sunt situații când și studenții de la zi primesc în mod gratuit anumite materiale minimale pentru disciplinele din Planul de învățământ.

Bibliotecile UCB dispun de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate pentru fiecare disciplină inclusă în programele de studiu. Bibliotecile dispun de un bogat fond de carte de specialitate (aprox. 50.000 volume) și alte unități, îmbogățit permanent atât prin noi achiziții, cât și ca urmare a dezvoltării unor relații de colaborare directă cu principalele edituri, precum și cu alte universități. În Anexa 35, Fondul de carte al bibliotecii, sunt prezentate cărțile existente în cele trei biblioteci ale universității. Se poate constata că studenții au la dispoziție cursuri tipărite aparținând UCB pentru toate disciplinele cuprinse în Planul de învățământ, cursuri similare de la alte instituții de învățământ superior, precum și caiete de seminar, menite să faciliteze însușirea cunoștințelor predate la cursuri, consolidate la seminarii sau prin lucrările practice. Disciplinele din Planul de învățământ sunt acoperite integral cu material bibliografic, aflat în biblioteca proprie, în număr suficient de exemplare, așa cum rezultă din inventare. De asemenea, se respectă și cerința ca minimum 1/2 din materialul bibliografic să fie reprezentat de titluri de carte sau titluri universitare apărute în ultimii 10 ani, în edituri recunoscute (fondul de carte fiind format 90% în acești ani).

Bibliotecile UCB dispun, de asemenea, și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate. Astfel, la sălile de lectură se găsesc colecțiile unor periodice de circulație națională și internațională (peste 90 de publicații), dintre care enumerăm câteva: „Monitorul Oficial al României”, „Revista Română de Comunicare”, „Jurnalism și Comunicare”, „Ad Maker”, „Time”, „Newsweek”, „L'express”, „Le Nouvel Observateur”, „Le Point”, „Time Magazine” (*Anexa 36. - Lista periodicelor și publicațiilor la care există abonamente*). Publicațiile existente în bibliotecă sunt menite să ajute activitatea de cercetare științifică în procesul zilnic de instruire și au rolul de a-i conecta pe cititori la realitățile vieții economice europene și internaționale, au misiunea de a-i ajuta pe aceștia să-și formeze o viziune integratoare economică, politică, socială și culturală care să le dea posibilitatea de a percepe și analiza cu acuratețe fenomenele economice de azi și, în calitate de specialiști, de a interveni în sens favorabil în evoluția acestor fenomene în perspectivă.

Bibliotecile dispun de un program anual de achiziție a cărților, iar prin bugetul anual se prevăd alocații financiare pentru realizarea programului de achiziție al bibliotecilor (v. *Anexa 35 - Fondul de carte al bibliotecii*). În acest sens UCB participă în mod curent la târgurile și expozițiile de carte. Astfel, la două astfel de manifestări, două lucrări prezentate de UCB au obținut *Diplome de excelență pentru Cea mai bună carte universitară* și, respectiv, *Cea mai bună carte economică*.

Universitatea asigură studenților o serie de servicii sociale, culturale și sportive: spații de cazare, bază sportivă, servicii de consiliere etc., după cum urmează:

Căminul pentru studenți cu o capacitate de 100 de camere a câte două paturi, de tip garsonieră, cu următoarele dotări: grup sanitar și duș propriu, mobilier NEOSET (pat, birou, bibliotecă și dressing), frigider, televizor, telefon și internet;

Clubul de sport, întreținere fizică și recreere, format din săli de fitness, cardio și aerobic. Sălile sunt dotate cu echipamente profesionale, beneficiază de instalații profesionale de climatizare, ventilație, sonorizare;

Teren de sport (baschet, handbal, volei, tenis) dotat cu instalație de noaptea;

Clubul artistic „Estudiantina” în care studenții pot opta pentru a activa în cercuri de dansuri, de teatru, de recitări, de arte plastice;

Internet Cafe - Bibliotecă virtuală cu 80 de posturi individuale de lucru; studenții și masteranzii au posibilitatea de a consulta, în format electronic, cursurile editate de UCB și de a accesa, în permanență, internetul;

Centrul de Consiliere și Informare în Carieră, prin care studenții își pot alege și planifica traseul profesional sau își pot găsi oportunități de angajare;

Clubul Studenților, care funcționează ca un incubator de afaceri;

Departamentul de Relații Internaționale al Universității, prin care studenții beneficiază de mobilități la Universități din străinătate, obiectivul acestora fiind consolidarea cunoștințelor;

Cafeneaua Alkazar, pentru pauzele din cursul zilei;

Restaurantul Alkazar, cu meniuri pentru toate gusturile;

Clubul Pink, pentru distracțiile de weekend;

Cabinete medicale pentru studenți.

Baza de date pentru asigurarea internă a calității

Universitatea dispune de un sistem informatic eficient care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea bazelor de date este realizată de către Direcția Administrativă. Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament.

Majoritatea proceselor care se desfășoară în UCB sunt informatizate: admiterea studenților, contabilitatea instituției, salarizarea personalului didactic și tehnico-administrativ, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, biblioteca, gestiunile materiale.

La nivelul Departamentului pentru Managementul calității din UCB este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității activității didactice și de cercetare din cadrul UCB, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și sistemul de management al calității. În acest mod Direcția Managementul Calității din UCB urmărește trendul și actele normative în domeniul asigurării calității emise de instituțiile europene care gestionează această problemă, în vederea alinierii cadrului de asigurare a calității, a procesului de învățământ și cercetare din UCB la cerințele de pe plan european. Direcția efectuează în permanență procese de benchmarking referitoare la cadrul asigurării calității din

universitățile europene, în vederea identificării punctelor forte și slabe ale UCB și îmbunătățirii continue a calității activității desfășurate. Procesele de benchmarking desfășurate sunt atât de tip competitiv (cu universitățile concurente în domeniul economic, principalul domeniu de competență al UCB) dar și de tip generic (funcțional), la care partenerii de comparație sunt universitățile de cel mai înalt renume și performanță la nivel mondial. Concluziile desprinse în urma acestor procese sunt comunicate atât conducerii facultăților, cât și conducerii universității.

Transparența informațiilor de interes public

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, Planul de Învățământ, programele analitice, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, graficul și calendarul activităților și orice alte informații de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special. O parte însemnată a acestor informații se găsește pe site-ul www.univcb.ro.

La rândul său, Centrul de Consiliere și Informare în Carieră din UCB oferă informații (direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale) despre facultățile UCB, despre procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, despre Planul de Învățământ, programele analitice și campusul universitar, despre procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Transparența activităților desfășurate la nivelul UCB reprezintă este unul dintre principiile sistemului de management al calității din instituție. Astfel, echipa de management urmărește permanent trendul și tendințele în materie de informare a publicului și transparență a informației din universitățile din Spațiul European al Învățământului superior și depune eforturi pentru alinierea la acestea, în ceea ce privește informația oferită, cantitativ și calitativ.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

Procedurile și activitățile de evaluare a calității sistemului de învățământ superior și cercetare științifică de la UCB au fost elaborate, aprobate și actualizate de Senatul Universității în 2005, 2006 și 2007. Anual este întocmit, de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul UCB, un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din UCB, raport care este prezentat Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștință prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. Pe baza acestui raport se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică (v. *Anexa 65. – Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*).

Comisia centrală și Comisiile de facultăți/ catedre/ departamente urmăresc dacă managementul instituției implementează măsurile propuse prin rapoartele anuale și colaborează cu instituții de învățământ superior din străinătate pentru alinierea la standardele acestora de calitate și adoptarea celor mai bune practici în materie.

CONCLUZII

Din cele nouă fișe ale vizitei (două la nivel instituțional și șapte aferente programelor de studii) coroborate cu rapoartele aferente întocmite de către experții evaluatori ai programelor de studii a rezultat că toate cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite, atât pentru instituție, cât și pentru fiecare program evaluat, conform Fișei Vizitei, partea a) "Verificarea Îndeplinirii Cerințelor Normative Obligatorii". Totodată, s-a constatat că indicatorii de performanță sunt îndepliniți, o parte din aceștia la valorile minime, iar cei mai mulți la nivelul ref1/ref2, conform Fișei Vizitei, partea b), "Standarde și Indicatori de Performanță".

Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce probează că universitatea poate să asigure derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare și o sustenabilă bază logistică pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare. Trebuie precizat că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost corelate și comparate de către membrii echipei de evaluare cu situația faptică la nivelul universității, al facultăților, catedrelor și compartimentele funcționale ale universității, verificându-se documentele justificative corespunzătoare. Verificarea faptică a certificat corectitudinea și sustenabilitatea informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare, iar acolo unde a fost cazul s-au solicitat dovezi suplimentare.

Toți experții evaluatori implicați în procesul de evaluare pe parcursul vizitei au susținut în rapoartele lor individuale cu argumentele enumerate în fișele vizitei că Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești dispune de condiții adecvate pentru derularea activităților de educație și cercetare prin apelarea la bune practici rezultate din propria experiență.

În același timp, echipa de evaluatori a apreciat corespunzător disponibilitatea dovedită de către conducerea universității și de conducerea facultăților și departamentelor funcționale pentru o manieră deschisă și transparentă de cooperare cu membrii comisiei de evaluare externă, modul deschis și diligent în care toți cei contactați s-au străduit să răspundă solicitărilor privind furnizarea de informații suplimentare, ocazie cu care s-a putut constata cunoașterea de către echipele manageriale și de către membrii comunității universitare a problemelor specifice leadership-ului și managementului universitar modern și competența pe probleme de calitate a acestora, ceea ce denotă preocupări instituționale constante pentru formarea și consolidarea unei solide culturi a calității.

Apreciem, de asemenea, impactul pozitiv pe care îl au în viața universității autoritățile locale (Consiliul Local al Municipiului Pitești, Consiliul Județean Argeș), asociațiile profesionale locale și naționale (CECCAR, ANEVAR și CAFR) și științifice, angajatorii absolvenților programelor de studii oferite de către universitate (spre ex. Dacia-Renault Pitești), precum și contactele constante pe care conducerea universității precum și membrii comunității academice le mențin cu absolvenții și alte categorii de interese societale, în scopul identificării celor mai potrivite mijloace de a îmbunătăți calitatea programelor de studii, în special în ceea ce privește configurarea calificărilor oferite, modernizarea constantă a curriculei universitare și creșterea eficienței activităților practice.

Cultivarea consecventă a unor parteneriate la nivelul programelor de învățământ și a performanțelor științifice cu universități cu profil similar din România (în special în cadrul Programului ERASMUS) și din alte regiuni ale lumii, constituie o garanție suplimentară a reușitelor preocupărilor Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pentru asigurarea competitivității la nivel național și european a calității absolvenților.

În urma vizitei de evaluare externă efectuate în perioada 9-12 noiembrie 2010, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează ca Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești asigură în mod corespunzător condițiile de calitate și îndeplinirea standardelor de referință pentru un învățământ universitar de calitate și, în acest temei, creează condiții și pentru îmbunătățirea continuă a calității în procesele pe care le derulează în vederea îndeplinirii misiunii asumate.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului „**grad de încredere ridicat**” Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, în ceea ce privește managementului instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

RECOMANDĂRI

În urma analizei și a sistematizării informațiilor puse la dispoziție de experți prin fișele întocmite cu ocazia vizitei, am ajuns la formularea următoarelor recomandări:

- Actualizarea Cartei UCB și eliminarea acelor prevederi formale și neoperabile care există, cum ar fi funcția de președinte al Fundației de Învățământ, Știință și Cultură “Prof. univ. dr. Alexandru Puiu”;
- În vederea evitării dublei subordonări, se recomandă delimitarea clară, a ocupării unor posturi din organigrama UCB, cum ar fi cel de jurist, de auditor intern, director/administrator etc., de activitățile educaționale, acolo unde este cazul;
- Continuarea procesului de alocare de resurse necesare punerii în valoare a potențialului de cercetare, care să se materializeze în obținerea prin competiție de noi

contracte de cercetare, prin diseminarea rezultatelor cercetării la manifestări științifice naționale și internaționale și în reviste/jurnale cu grad mare de impact;

- Definirea în Carta universității a viziunii universității în planul educației și cercetării științifice, concomitent cu sporirea rolului în cercetarea modernă, întrucât instituția dispune de un potențialul necesar configurării sale ca universitate de educație și cercetare aplicativă avansată;
- Definirea realistă a misiunii universității, ținând cont de implicarea concretă în rezolvarea problemelor locale;
- Orientarea cercetării aplicative de tipul aplicațiilor empirice și a cercetărilor de tip reacție rapidă spre cercetări aplicative de tip elaborări metodologice și tehnologice și chiar fundamentale, cum ar fi formularea teoriilor/conjecturilor explicative sau testarea validității lor. Se consideră că UCB are capacitatea să se dedice și mai mult serviciilor și cercetărilor pentru comunitatea locală;
- Crearea bazelor profesionale și logistice ale unor parteneriate durabile concretizabile în oferirea de programe de studii în limbi de circulație internațională, eventual a unor programe care să se finalizeze cu diplomă comună oferită în parteneriat cu alte universități de prestigiu din țările membre ale Uniunii Europene, pentru a se crea fundamentele pentru creșterea dimensiunilor programelor internaționale de mobilitate a studenților și personalului didactic;
- Extinderea accesului studenților și cadrelor didactice la resursele de informare de tip bibliotecă digitală/virtuală, baze de date internaționale și alte surse de documentare informatizate, de tip platforme educaționale, care să permită studenților (eventual pe bază de abonament) accesul la surse bibliografice de ultimă oră în vederea eliminării dezavantajului impus de imposibilitatea împrumutului de cărți. Se recomandă obținerea accesului la ANELIS;
- Identificarea unor soluții optime cu referire la desfășurarea unor cursuri în partea a doua a zilei, ca urmare a numărului mare de studenți angajați, cu evitarea motivării unor absențe la activitățile obligatorii prin prisma statutului de angajat în activități cu caracter lucrativ;
- Evaluarea periodică a curricula și syllabi pentru fiecare program de învățământ;
- Structurarea Planului de Învățământ la minimumul de ore impus de standardele specifice trebuie completată cu activități de studiu individual controlat (teme de casă personalizate). Se recomandă completarea orarului cu orele lipsă și urmărirea cu atenție a susținerii orelor de curs și seminar;
- Extinderea programului zilnic de predare începând cu ora 15:00, pentru o mai bună gestionare a timpului de contact profesor- student;
- Generalizarea programului de pregătire a cadrelor didactice implicate în programele de tip IFR, concomitent cu dezvoltarea de relații de cooperare cu alte departamente IFR din alte universități prin schimburi de experiență;
- Aplicarea unor tehnici de marketing educațional și de management orientate pe bugete în vederea asigurării unei autonomii financiare a departamentului IFR și a sustenabilității acestora pe termen mediu, în special la specializările IFR din cadrul facultăților de la Brăila și Râmnicu Vâlcea;

- Declanșarea unui amplu proces de îmbunătățire continuă a Planului de Învățământ, a suporturilor de curs și a calendarelor disciplinelor pe parcursul următorilor doi-trei ani în corelație cu dinamica Standardelor IFR ale ARACIS;
- Implementarea unei platforme IFR care să integreze atât aspectele de natură didactică și tutorială, cât și aspectele de natură instituțională (activitățile de secretariat și cele financiare);
- Revizuirea continuă a metodologiilor, a regulamentelor și a procedurilor de lucru utilizate în procesul de asigurare a calității, separat pe cicluri de licență și masterat, pe tot traseul urmat de un student de la admitere la absolvire. Eliminarea, pe cât posibil, din Metodologia de admitere a principiului „primul venit, primul servit” și implementarea unor criterii de admitere bazate pe performanță educațională;
- Implicarea într-o măsură și mai mare a studenților în procesul de evaluare internă a calității și chiar apelarea la experți independenți din țară și străinătate;
- Responsabilizarea reprezentanților studenților printr-o implicare mai mare în procesul decizional, ca de exemplu, implicarea în procesul de distribuire a bursei/premiilor, în procesul de cazare al studenților, în stabilirea politicii de structurare a planurilor de învățământ, în procesul de asigurare a calității și chiar în cel de stabilire a modului și datelor de examinare, etc.);
- Implicarea UCB într-o măsură și mai mare în susținerea cu resursele necesare a etapei de inițiere a procedurilor de obținere a personalității juridice pentru constituirea unei puternice asociații studențești.
- În ceea ce privește programele de masterat, se recomandă ca UCB să aibă în vedere o delimitare mai clară a programelor de masterat științifice de programele de masterat complementare, din punctul de vedere al curricula și al pregătirii inițiale solicitate absolvenților de studii licență;
- Creșterea vizibilității cercetării prin creșterea numărului de publicații în reviste vizibile la nivel național și internațional;
- Îmbunătățirea managementului cercetării prin urmărirea centralizată a tuturor rezultatelor cercetării (din raportul de autoevaluare nu reiese acest lucru) și realizarea unor baze de date specifice acesteia;
- Intensificarea procesului de parteneriat cu reprezentanții mediului economic și social și a relațiilor cu autoritățile locale pentru ca efectele de antrenare să fie maximizate. Se poate insista mai mult pe consultarea cu regularitate a reprezentanților asociațiilor profesionale și științifice din Pitești și a celor la nivel național, a reprezentanților companiilor și a altor structuri profesionale specializate atunci când se definește conturul calificărilor oferite de programele de studii ale universității, când se modernizează curricula universitară și când se elaborează tematica lucrărilor de licență și a temelor de dizertații la masterat, când se elaborează strategia de cercetare științifică a catedrelor și a departamentelor. Se recomandă continuarea proceselor de accentuare a dimensiunii practic-aplicative a programelor de studii, creșterea duratei stagiilor de practică pentru studenții neangajați și a interactivității metodelor de predare și seminarizare.