

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII  
EDUCAȚIEI ACADEMICE LA  
UNIVERSITATEA "AGORA" DIN MUNICIPIUL ORADEA**

Perioada vizitei: 18-20.10.2017

Data raportului: 10.11.2017

Director de misiune ARACIS: *Prof.univ.dr. IANOȘ IOAN*

Coordonator echipă de experți ARACIS: *Prof.univ.dr. APAHIDEAN AL. SILVIU*

**CUPRINS**

<b>I. INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR.....</b>	<b>5</b>
<b>II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior .....</b>	<b>5</b>
<b>II.2 Capacitatea Instituțională a Instituției .....</b>	<b>10</b>
<b>II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției.....</b>	<b>18</b>
<b>II.4 Managementul Calității în Instituție.....</b>	<b>25</b>
<b>III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE .....</b>	<b>28</b>
<b>III.1 Managementul strategic promovat de IIS.....</b>	<b>28</b>
<b>III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic.....</b>	<b>29</b>
<b>III.3 Răspundere și responsabilitate publică.....</b>	<b>29</b>
<b>IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI .....</b>	<b>29</b>
<b>IV.1 Concluzii .....</b>	<b>29</b>
<b>IV.2 Recomandări .....</b>	<b>31</b>
<b>V. CALIFICATIV PROPUȘ .....</b>	<b>32</b>

## I. INTRODUCERE

**Scopul** evaluării instituționale externe a fost de certificare periodică a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din Universitatea „AGORA” din municipiul Oradea, care a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2010 cu calificativul „*încredere*”.

**Obiectivele** evaluării instituționale externe:

- statutul juridic și baza legală de funcționare a Universității Agora din municipiul Oradea;
- organizarea și funcționarea instituției, a organelor de conducere academică și administrative, în concordanță cu legislația în vigoare;
- verificarea aspectelor legale, profesionale, științifice și etice privind recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic și de cercetare, precum și cel din administrație;
- examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și creștere continuă a calității, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu;
- analiza îndeplinirii cerințelor privind infrastructura și baza materială, în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare;
- analiza și evaluarea activității financiar-contabile;
- modul de recrutare a studenților, urmărirea activității acestora, precum și cel de finalizare a studiilor și de eliberare a diplomelor;
- aprecierea de către studenți și absolvenți a condițiilor asigurate de către universitate pentru formarea profesională;
- aprecierea de către angajatori a nivelului de cunoștințe ale absolvenților și a modului de integrare a acestora în societățile și instituțiile în care se angajează;
- modul în care au fost transpuse în practică recomandările efectuate la precedentă vizită de evaluare instituțională.

**Organizarea și desfășurarea** evaluării instituționale externe:

- **Programul de studii de licență evaluat:** MANAGEMENT

- **Componenta echipei de evaluare externă a ARACIS:**

*Director de misiune:* Prof.univ.dr.Ianoș Ioan, Universitatea din București;

*Coordonatorul echipei de experți evaluatori:* Prof.univ.dr. Apahidean Alexandru-Silviu, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Cluj-Napoca;

*Expert străin:* Prof.Peter Varnagy, Universitatea din Pecs;

*Reprezentantul comisiei consultative:* Prof.univ.dr. Dinu Airinei, Universitatea “Al.I.Cuza” din Iași;

*Expert evaluator Comisie instituțională:* Prof.univ.dr.Dumitru Miron, Academia de Studii Economice din București;

*Expert evaluator program Management:* Prof.univ.dr. Roman Teodora, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

*Reprezentanți studenți:* Mădălina Petruța Florea, Universitatea “Al.I.Cuza” din Iași (ANOSR) și Dorin Alexandru Brănescu, Universitatea de Vest din Timișoara (UNSR);

*Secretar tehnic:* Mihai Marcu.

- **Calendarul evaluării:**

1. Depunerea Cererii de Evaluare Externă a Universității Agora din Municipiul Oradea la ARACIS - 21.01.2017;
2. Stabilirea programelor ce vor fi evaluate - 21.02.2017;
3. Aprobarea de către ARACIS a listei cu programele de studii ce urmează a fi evaluate. Desemnarea directorului de misiune și a Secretarului tehnic - 15.03.2017;
4. Încheierea Contractului de evaluare, primirea Raportului de autoevaluare la nivel instituțional, documentația pentru programul evaluat și anexele - 26.04.2017;
5. Stabilirea calendarului procesului de evaluare (18-20.10.2017). Aprobarea comisiei de evaluare - 9.05.2017;
6. Înregistrarea la ARACIS a Raportului Directorului de misiune și a Coordonatorului, a Raportului studenților și a Raportului evaluatorului străin – maxim o lună de la vizită;
7. Discutarea Evaluării de program (Management) în cadrul Comisiei de Experți permanenți de specialitate - Analiza în Departamentul de Acreditare a rezultatelor evaluării programului - max. 2 luni de la vizită;
8. Redactarea scrisorii cu rezultatele preliminare ale procesului de evaluare – două săptămâni de la primirea tuturor rapoartelor;
9. Instituția răspunde la scrisoarea care conține rezultatele preliminare – două săptămâni de la primirea scrisorii;
10. Departamentul de evaluare externă a calității discută și aprobă Raportul de evaluare a programului Management și Raportul Comisiei de evaluare instituțională. Departamentul redactează Raportul Departamentului de Evaluare. Raportul Departamentului de Evaluare Externă se prezintă și se discută în Consiliul ARACIS, care întocmește Raportul de Evaluare Instituțională Externă a Agenției - ultima lună de contract.

- **Calendarul vizitei de evaluare (18–20.10.2017).** Descriere succintă a vizitei de evaluare:

18.10.2017

9,00-9,30: Întâlnirea plenului echipei de evaluatori la rectoratul Universității AGORA din Municipiul Oradea cu conducerea universității, cu persoana de contact și cu reprezentanții Departamentului de calitate;

9,30-10,00: Întâlnirea organizatorică a echipei ARACIS;  
10,00-10,45: Vizita în Universitatea Agora din Oradea (campusul universitar din P-ța Tineretului nr.8);  
10,45-13,30: Activitatea echipei pe grupuri de experți (instituțional și program de licență Management);  
13,30-15,00: Masa de prânz;  
15,00-17,00: Continuarea activităților de evaluare a programului de studiu și la nivel instituțional;  
17,00-18,00: Întâlnire cu studenții Universității Agora;  
18,00-19,00: Întâlnire cu angajatorii absolvenților Universității Agora;  
19,00-20,00: Întâlnire cu absolvenții Universității Agora;  
20,00-21,30: Întâlnirea echipei ARACIS pentru concluzii, precizări pentru ziua următoare.

#### 19.10.2017

9,00-13,30: Continuarea activităților de evaluare a programului de studiu și a aspectelor instituționale (decanat, dosare personal, contabilitate);  
13,30-15,00: Masa de prânz;  
15,00-20,00: Continuarea activităților de evaluare a programului de studiu și a aspectelor instituționale (cercetare, comisie etică, CEAC);  
20,00-21,30: Întâlnirea echipei ARACIS pentru concluzii, precizări pentru ziua următoare.

#### 20.10.2017

9,00-13,00: Continuarea activităților de evaluare a programului de studiu și a aspectelor instituționale;  
13,00-14,00: Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice;  
14,00-15,00: Întâlnirea plenului echipei de evaluatori la rectoratul Universității AGORA din Municipiul Oradea cu conducerea universității, cu persoana de contact și cu reprezentanții Departamentului de calitate.

## II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR - UNIVERSITATEA „AGORA” DIN MUNICIPIUL ORADEA

### II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

#### - Statutul juridic al instituției:

Universitatea „Agora” a fost înființată la inițiativa fundației Agora, în anul 2000 (încheierea civilă nr.3/N/2000 pronunțată de Tribunalul Bihor) și a funcționat până în anul 2012 sub denumirea Fundația Agora - Universitatea Agora.

Universitatea Agora din municipiul Oradea este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și utilitate publică, înființată prin Legea 59/2012.

În conformitate cu reglementările legale din domeniul învățământului, structura universității, pe facultăți și departamente, se regăsește pentru prima dată în HG nr. 1215 din 2000 având programele de studii universitare de licență: Drept (zi și fără frecvență) și Managementul afacerilor. Conform HG nr. 140/2017, universitatea are două facultăți și patru programe de studii universitare de licență.

În anul 2010 Consiliul ARACIS a acordat universității calificativul „încredere” și propunerea de acreditare instituțională, confirmată prin Legea 59/29.03.2012.

- **Sediul instituției:**

Sediul Universității „Agora”, conform legii de înființare, a cartei și a site-ului oficial al universității, este în municipiul Oradea, Piața Tineretului nr. 8, județul Bihor și nu are filiale deschise în alte locații sau localități.

- **Structura instituției:**

Conform HG nr. 140/2017, universitatea are două facultăți (Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative).

- **Structuri academice și competențe decizionale.**

Conform legislației (Legea 1/2011, actualizată prin legislația ulterioară), a Cartei universitare și a regulamentelor interne, organismele manageriale sunt *Consiliul de administrație*, *Senatul* și *Consiliile facultăților*. Consiliul de administrație este forul suprem de conducere administrativă, financiară și economică al universității, iar senatul este forul superior de conducere a tuturor activităților didactice și științifice. Conform cartei UAO, președintele Consiliului de administrație este ordonatorul de credite.

- **Oferta educațională (domenii, programe de studii):**

A. Programe de licență

Nr. Crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de licență	Acreditare (A)	Forma de învăț.	Nr. Credite	Nr. max. stud.
1.	Științe Economice	Contabilitate	Contabilitate și Informatică de gestiune	A	IF	180	100
		Management	Management	A	IF	180	50
2.	Științe Juridice și Administrative	Drept	Drept	A	IF	240	100
		Științe administrative	Poliție locală	A	IF	180	80

B. Programe de Master

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Programul de Master	Acreditare (A)	Forma de învăț.	Nr. Credite	Nr. max. stud.
----------	------------	----------	---------------------	----------------	-----------------	-------------	----------------

1.	Științe Economice	Drept	Cercetări criminalistice aplicate	A	IF	120	50
			Științe penale și criminalistică	A	IF	60	
2.	Științe Juridice și Administrative	Management	Managementul resurselor umane	A	IF	120	50

### II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

A. *Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii, în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională, la programele de studii universitare de licență.*

Cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG au fost de 100 locuri pentru programele *Drept* și *Contabilitate și informatică de gestiune*, respectiv, 50 locuri pentru programul *Management*, în perioada anilor universitari 2011-2012 până în 2017-2018.

La programul *Polție locală*, cifra de școlarizare a fost de 100 locuri până în anul universitar 2015-2016, când a fost redusă la 80 locuri.

#### *Evoluția numărului de studenți la programele de licență*

Programul de licență	Anul de studii	Anul universitar						
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Drept	I	96	99	85	79	92	72	100
	II	58	77	91	75	72	57	54
	III	66	48	73	79	79	51	43
	IV	78	80	92	98	99	85	100
	Total	298	304	341	331	342	265	297
Polție locală	I	20	39	73	80	79	54	46
	II	30	19	31	55	78	56	30
	III	-	19	18	25	56	41	41
	Total	50	77	122	160	213	151	117
Management	I	48	47	50	50	50	43	48
	II	39	40	48	50	50	39	30
	III	63	48	40	38	46	35	31
	Total	150	135	138	138	146	117	109
Contabilitate și informatică de gestiune	I	29	24	25	25	82	36	30
	II	29	34	18	24	29	50	31
	III	37	34	24	20	25	26	27
	Total	95	92	67	69	136	112	88

Total licență	597*	608	668	698	837	645	611
---------------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

\* în anul univ.2011-2012 a funcționat și programul de licență *Informatică de gestiune* (în lichidare), când mai erau înmatriculați, în anul III, un număr de 4 studenți;

Din tabelul prezentat se constată faptul că în UAO nu a fost depășită cifra de școlarizare aprobată de ARACIS, iar în ceea ce privește evoluția numărului de studenți se observă o ușoară diminuare după anul universitar 2015-2016.

*B. Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii, în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la programele de studii universitare de master.*

Evoluția numărului de studenți la programele de master

Domeniul	Programul	Anul de studii	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Drept	Științe penale și criminalistică	I	42	24	20	27	41
		II	-	-	10	4	-
	Cercetări criminalistice aplicate	I	-	-	-	10	4
		II	-	-	-	10	4
Total			42	24	30	41	45
Management	Managementul resurselor umane	I	21	18	31	33	45
		II	-	21	18	31	33
	Total			21	39	49	64
Total master			63	63	79	105	123

Numărul de locuri aprobat de ARACIS și publicat în HG, pentru fiecare program de studii masterale a fost de 50 și nu s-a constatat depășirea acestora, după cum rezultă din datele prezentate mai sus.

*C. Programele de studii de doctorat.*

- În UAO nu se desfășoară studii de doctorat.

*D. Evoluția numărului total de studenți la taxă la licență și master de la ultima evaluare instituțională.*

În UAO se derulează numai învățământ cu taxă, deoarece este o universitate cu capital privat.

După ultima evaluare, numărul de studenți la programele de licență a crescut de la 597, în anul universitar 2011-2012 până la 837, în anul univ.2015-2016, apoi a scăzut până la 611, în anul univ. 2017-2018.



Numărul studenților de la master a crescut de la 63, în anul univ.2013-2014, până la 123, în anul univ. 2017-2018.

*E. Evoluția numărului de absolvenți de licență și rata de promovabilitate a absolvenților la licență de la ultima evaluare instituțională.*

Programul de licență	Promoția	Numărul studenților înscriși la examenul de licență	Numărul studenților care au promovat examenul de licență	Rata de promovabilitate %
Drept	2011	55	55	100,00
	2012	57	56	98,24
	2013	62	62	100,00
	2014	75	75	100,00
	2015	59	59	100,00
	2016	59	58	98,30
	2017	65	65	100,00
Management	2011	41	39	95,12
	2012	30	30	100,00
	2013	24	24	100,00
	2014	25	25	100,00
	2015	20	19	95,00
	2016	16	16	100,00
	2017	16	16	100,00
Contabilitate și informatică de gestiune	2011	42	42	100,00
	2012	26	26	100,00
	2013	21	21	100,00
	2014	14	14	100,00
	2015	11	11	100,00
	2016	5	4	80,00
	2017	12	12	100,00
Poliția locală	2013	16	16	100,00
	2014	7	7	100,00
	2015	16	15	93,75
	2016	21	21	100,00
	2017	29	29	100,00

*F. Evoluția numărului de absolvenți de master și rata de promovabilitate a absolvenților la master de la ultima evaluare instituțională*

Programul de master	Promoția	Numărul studenților înscriși la	Numărul studenților care au promovat	Rata de promovabilitate %

		examenul de disertație	examenul de disertație	
Științe penale și criminalistică	2014	31	30	96,77
	2015	16	16	100,00
	2016	16	16	100,00
	2017	20	20	100,00
Managementul resurselor umane	2015	11	11	100,00
	2016	10	10	100,00
	2017	21	21	100,00

Promovabilitatea absolvenților la examenul de licență a fost cuprins între 80 % și 100%, iar la examenul de disertație a fost între 96,77% și 100%.

## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.2.1 Carta Universitară

Carta universitară, în vigoare la data evaluării instituționale și al cărei conținut a fost analizat de către experții comisiei de evaluare, a fost aprobată de Senatul Universității Agora din Municipiul Oradea la data de 15 ianuarie 2016. Conținutul cartei universitare în vigoare a fost analizat, din punctul de vedere al legalității, de către Ministerul Educației Naționale, care nu a emis obiecțiuni în legătură cu prevederile acestui document, atestând această compatibilitate prin confirmarea prin ordin de Ministru a Rectorului ales al universității. S-a luat notă de modul în care este pusă în aplicare la universitatea evaluată prevederea Art. 211 alin (7) din Legea nr 1/2011 în baza căreia „ *Consiliul de administrație al universităților particulare este numit de către fondatori,*„. În Carta universitară este prevăzut că președintele Consiliului de administrație este ordonatorul de credite și nu rectorul universității (din OM, prin care a fost desemnat rectorul de către MEN, rezultă că rectorul nu a fost desemnat și în calitatea de ordonator de credite).

### II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior.

Conform Cartei, misiunea Universității „Agora” din Oradea este „de a transmite studenților săi spiritul Agorei, bazat pe valorile democrației și umanismului transdisciplinar, spirit pe care absolvenții, la rândul lor, să-l propage mai departe în societate [...] să adauge valori noi cunoașterii umane, prin promovarea și încurajarea cercetării-dezvoltării-inovării, asumându-și o misiune de educație și cercetare științifică, astfel încât să devină recunoscută, în mediul academic românesc și european, ca un model eficient al accesului la succes prin spirit antreprenorial”.

În mandatul 2012-2016, Universitatea Agora și-a asumat o *misiune centrată pe educație*, cu pregătirea condițiilor de trecere la o misiune de educație și cercetare științifică.

Pentru mandatul 2016-2020 misiunea UOA este cea de *educație și de cercetare științifică*, înfăptuită prin asumarea unei depline responsabilități publice. Pentru realizarea misiunii, universitatea și-a stabilit următoarele obiective: recunoașterea calității serviciilor educaționale desfășurate în Europa și în lume, optimizarea activității de cercetare și crearea unei culturi academice „Agora”.

### **II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior**

- *Existența și respectarea acestora*: Carta universitară face referire la 40 de regulamente, metodologii sau proceduri. Regulamentele există și nu au în conținut prevederi neconforme cu reglementările legale în vigoare.
- *Actualizarea periodică conform legislației în vigoare*: Regulamentele sunt discutate și aprobate de Senat și sunt revizuite periodic, în funcție de evoluția condițiilor interne sau externe

### **II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale**

- *Mecanisme de alegere*:

Alegerile pentru mandatul 2016-2020 s-au derulat conform Metodologiei proprii referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Agora din Municipiul Oradea pentru perioada 2016-2020, aprobată în ședința senatului din 09.06.2015 și a Regulamentului general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea „Agora” din Municipiul Oradea pentru legislatura 2016-2020, aprobat în ședința senatului din 15.09.2015 și actualizat în ședința senatului din 15.01.2016. Alegerea studenților în organismele de conducere la nivel de facultate și universitate este reglementată prin Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților, care precizează participarea acestora în Senat și Consiliile facultăților în proporție de minim 25%.

- *Management strategic*:

UAO are un Plan strategic elaborat pentru perioada 2016-2020 și planuri operaționale elaborate de colective constituite la nivelul Senatului universitar. Acestea sunt aduse la cunoștința tuturor membrilor comunității academice urmărindu-se aplicarea lor prin mecanismele și procedurile stabilite de carta universitară și procedurile aprobate de senat.

- *Conducere/Organizare administrativă*:

Reprezentarea legală a UAO se exercită prin conducerea executivă care prezintă unele particularități specifice. Astfel *Rectorul UAO* reprezintă legal universitatea în Consiliul Național al Rectorilor, în raportul cu MEN și organismele subordonate sau consultative, cu administrația centrală și locală, cu instituțiile de învățământ și de cercetare naționale și de peste hotare, cu organismele publice interne și internaționale.

Președintele Consiliului de Administrație este ordonator de credite și reprezintă legal UAO în probleme de patrimoniu, în relațiile cu instituțiile financiare, bancare, cu agenții economici și avizează toate documentele care implică angajamente financiare din partea UAO.

### **II.2.5 Personalul didactic**

- *Respectarea drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare:* În UAO sunt respectate drepturile și obligațiile personalului, în conformitate cu specificațiile Contractului de muncă.

- *Concurs ocupare posturi didactice – respectarea condițiilor legale:* Pe site-ul Universității „Agora” din Municipiul Oradea există o Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice aprobată de Senat în ședința din 29.09.2011, modificată în ședința din 12.03.2015. Art. 3, al. (5) din metodologie menționează că posturile scoase la concurs pentru funcțiile de asistent și lector trebuie să aibă cel mult patru discipline cu conținut diferit.

- Situația posturilor scoase la concurs după ultima evaluare instituțională este următoarea:

- 1 post în anul universitar 2011-2012 (ocupat);
- 6 posturi în anul universitar 2012-2013 (dintre care 5 ocupate);
- 7 posturi în anul universitar 2013-2014 (dintre care 6 ocupate);
- 4 posturi în anul universitar 2014-2015 (dintre care 3 ocupate);
- 3 posturi în anul universitar 2015-2016 (dintre care 3 ocupate);
- 7 posturi în anul universitar 2016-2017 (dintre care 5 ocupate).

- *Număr cadre didactice titulare și asociate.* Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și cea constatată în timpul vizitei, situația este următoarea:

- În anul universitar 2011-2012 existau 35 posturi care erau acoperite cu 25 cadre didactice titulare și 6 asociate;
- În anul universitar 2012-2013 existau 35 posturi care erau acoperite cu 25 cadre didactice titulare și 5 asociate;
- În anul universitar 2013-2014 existau 40 posturi care erau acoperite cu 30 cadre didactice titulare și 5 asociate;
- În anul universitar 2014-2015 existau 42 posturi care erau acoperite cu 30 cadre didactice titulare și 7 asociate;
- În anul universitar 2015-2016 existau 42 posturi care erau acoperite cu 30 cadre didactice titulare și 8 asociate.
- În anul universitar 2016-2017 existau 47 posturi care erau acoperite cu 33 cadre didactice titulare și 7 asociate.
- În anul universitar 2016/2017 există 49 de posturi în Statul de funcții din care 35 cu norma de bază ceea ce reprezintă 71,42%.

- *Îndeplinirea condițiilor legale de ocupare a posturilor.* Din documentele prezentate de universitate rezultă că au fost respectate condițiile legale pentru

publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice. Prin sondaj au fost verificate patru dosare de concurs. Nu s-au constatat probleme. Posturile sunt încadrate cu personal propriu care *corespunde* din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.

- *Încărcarea pe posturi pe grade didactice:* În UAO nu există cadre didactice care să acopere în prezent mai mult de trei norme didactice. Cele mai multe ore convenționale acoperite de un cadru didactic titular sunt 31,25.

- *Raport studenți/cadre didactice:* La nivelul UAO raportul studenți/cadru didactic în anul universitar 2017-2018 este de 20,97. La programul evaluat de Management raportul este de 9,9 pentru anul universitar curent.

**Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți  
înmatriculați de la ultima evaluare**

An universitar	Studenți înmatriculați	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2012-2013	608	35	25	6	1 la 24	1 la 20	1 la 17
2013-2014	731	40	30	5	1 la 24	1 la 21	1 la 18
2014-2015	761	42	30	5	1 la 25	1 la 22	1 la 18
2015-2016	916	42	30	7	1 la 31	1 la 25	1 la 22
2016-2017	750	47	33	6	1 la 23	1 la 19	1 la 16

- *Pondere acoperire posturi didactice cu personal titular din total posturi didactice:* Posturile care figurează în statul de funcții pentru anul universitar 2017/2018 sunt ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normativelor legale, cu norma de bază în UAO, în proporție de 71,42%. În anul universitar 2017/2018 există un cadru didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior, dar care îndeplinește condițiile legale (conform documentelor existente la dosar) pentru ocuparea posturilor didactice (postul ocupat prin asociere este de lector).

- *Pondere cadre didactice titulare cu grad de profesor și conferențiar, din total cadre didactice din UAO:* În anul universitar 2017-2018, profesorii și conferențiarii, reprezintă 45,71%.

- *Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate.* Cadrele didactice din UAO participă la sesiuni științifice, organizează în parteneriat manifestări internaționale, participă la consorții de cercetare științifică internaționale. Prin Carta Erasmus<sup>+</sup>, cadrele didactice beneficiază de mobilități prin programul de finanțare european.

În anii 2016 și 2017 s-au derulat 6 mobilități de predare:  
9.05.2016-13.05.2016, Asist. Șinca George, Universita Degli Studi Del Molise;  
13.06.2016-17.06.2016, Asist. Petrica Dan, University of Economy of Bydgoszcz;  
16.01.2017-20.01.2017, Prof.dr. Manolescu Mișu-Jan și Prof.dr. Manolescu Adriana, Secunda Universita Degli Sudi di Napoli;  
27.05.2017-31.05.2017, Lector dr. Manolescu Alina și Lector dr. Bîrlădeanu Gheorghina, Secunda Universita Degli Sudi di Napoli.

### **II.2.6 Administrația instituției**

- *Structurile administrative*: Universitatea dispune de un Regulament de ordine interioară care a fost aprobat în 02.09.2014, Regulament general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale universității (aprobat în ședința senatului din 15.09.2015 și actualizat în ședința senatului din 15.01.2016), Regulament de alegere a reprezentanților studenților, actualizat în ședința senatului din 06.09.2016 și Metodologia proprie referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Agora din Municipiul Oradea pentru perioada 2016-2020, aprobată în ședința senatului din 09.06.2015. Din Senat fac parte opt persoane, dintre care doi studenți (75% cadre didactice și 25% studenți).

Cu ocazia întâlnirii Comisiei de evaluare cu reprezentanții studenților a rezultat că studenții reprezentanți în Consiliile facultăților și în Senatul universitar participă la procesele organizaționale și decizionale.

Persoanele care ocupă funcții de conducere la nivelul universității, facultăților și departamentelor au norma de bază în UAO.

- *Organigrama instituției, Diagramele de relații la nivelul departamentelor / structurilor instituționale*: Comisia de evaluare a verificat la fața locului structurile administrative ale universității, starea de fapt a organigramei organizaționale, resursele umane existente și nivelul lor de calificare, arhitectura logistică a universității și suportul informatic existent.

Numărul personalului administrativ poate fi apreciat ca acoperitor pentru dimensiunea activităților derulate de către universitate, iar calificarea personalului este compatibilă cu structura posturilor deținute de către angajați. S-a luat notă de natura oarecum specifică a subordonării ierarhice a departamentelor administrative ceea ce, în anumite circumstanțe, poate genera anumite disfuncționalități sau paralelisme.

- *Mecanisme de control al activității administrative*: UAO urmărește aplicarea unui management eficient, întemeiat pe planificarea strategică și asigurarea calității, care permite corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele umane, materiale și financiare disponibile. Managementul strategic și planificarea instituțională vizează două orizonturi de timp: pe termen mediu și lung, prin Planul de dezvoltare instituțională, respectiv, Planurile operaționale anuale.

### **II.2.7 Baza materială**

- *Spații de învățământ și cercetare.* Conform Legii 59/29.03.2012, publicată în MO nr.222/3.04.2012, patrimoniul Universității Agora este constituit din bunuri imobile (Clădiri - campus universitar situat în Municipiul Oradea, P-ta Tineretului, nr.8), cu valoare de 1.253.287,5 lei și bunuri mobile -tehnică de calcul, programe informatice și licențe, mobilier, fond de carte-biblioteca, birotică, aparatură de laborator, mijloace de transport- cu valoarea de 199.341,54 lei). Conform contractului de comodat din 25.07.2017, Universitatea a primit spre folosință gratuită spațiile de învățământ în suprafață de 549,97 m<sup>2</sup>, din partea Fundației Agora, situate în campusul unversitar din P-ța Tineretului nr.8. Spațiile de învățământ și cercetare ale universității au o suprafață totală de 11.000 m<sup>2</sup> din care sălile de curs și seminar au o suprafață de 3800 m<sup>2</sup>.

Spațiile de învățământ disponibile pentru procesul didactic sunt organizate astfel:

- 9 săli de curs cu suprafața totală de 978,4 m<sup>2</sup>;
- 14 săli de seminar cu suprafața totală de 1260,89 m<sup>2</sup>;
- 4 laboratoare cu suprafața totală de 203,76 m<sup>2</sup>;
- 2 corpuri de bibliotecă cu suprafața totală de 293,4 m<sup>2</sup>, care cuprind 2 săli de lectură.
- sala de sport - 339 m<sup>2</sup>.

Spațiile menționate asigură derularea procesului de învățământ în condiții normale, în concordanță cu planurile de învățământ și numărul de studenți.

*- Dotare spații de învățământ și cercetare*

Sălile de curs și seminar dispun de echipamentele necesare predării (video-proiector, retroproiector, flipchart, tablă magnetică, etc.). Mobilierul este corespunzător, sălile sunt spațioase, luminoase, asigură confortul necesar pentru procesul didactic. Laboratorul de informatică este dotat cu 20 calculatoare, imprimante color, video-proiector și conexiune prin internet. Laboratorul de contabilitate este dotat cu 12 calculatoare, dotate cu programe de contabilitate.

Dotarea Laboratorului de criminalistică respectă cerințele impuse de normativele de specialitate (truse, aparatură de specialitate, echipamente electronice). Laboratorul de învățare interactivă permite lucrul în echipe mixte, studenți-profesori, cu posibilitatea accesării rapide a surselor de informare prin internet.

*- Analiză spații și dotări în raport cu numărul de studenți*

La nivelul UAO, sunt necesare 7 săli de curs cu o suprafață de 785 m<sup>2</sup>, există 9 săli cu o suprafață de 978,4 m<sup>2</sup> (124,63%). Sunt necesare 9 săli de seminar cu o suprafață de 1099 m<sup>2</sup>, existând 14 săli de seminar cu o suprafață de 1260,89 m<sup>2</sup> (114,7%). Sunt necesare 4 laboratoare cu suprafața de 182,4 m<sup>2</sup>, existând 4 laboratoare, dar cu suprafața de 203,76 m<sup>2</sup> (111,71%).

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (grupe) conform normativelor MEN.

- sălile de curs au între 30-130 de locuri;

- sălile de seminar au între 15-50 locuri;
- laboratoarele au între 15-30 locuri;

- *Biblioteca (spații, săli de lectură, dotare, număr volume, abonamente).*

Biblioteca UAO are o suprafață totală de 293,4 m<sup>2</sup>, are două săli de lectură cu 40, respectiv 50 locuri, ceea ce acoperă 12,93% din numărul studenților. Biblioteca dispune de un fond de carte de 5183 de titluri și 24757 volume, din care în ultimii ani studenții consultă / împrumută în medie 2500 cărți pe an. De asemenea, biblioteca dispune de un fond de periodice, provenit din abonamente sau schimburi între bibliotecile universitare, din care menționăm: Revista română de dreptul muncii, Revista de drept public, Revista română de drept privat, Revista română de drept European, Revista de drept penal, Revista Dreptul, Revista română de criminalistică, Analele Universității București, Pandectele române, Frontiera, Studies in Informatics and Control, Computer Sciences Journal of Moldova, Les annales de l'Universite Valahia, Revista română de administrație publică, Tribuna economică, Capital, Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor, Revista de antreprenariat transilvan, Monitorul oficial, Breviar olimpic studentesc, AFER- Repere de organizare și funcționare, AFER- Breviar, Intelligence Management, Market Watch și altele.

Biblioteca este dotată cu calculatoare legate la internet, cu acces la numeroase biblioteci și site-uri de specialitate online de tip open source sau cu abonament plătit de universitate, acestea fiind vizibile pe site-ul universității (<http://univagora.ro/calitate/editura-agora/biblioteci/>).

- *Cantină, spații de cazare.* UAO nu dispune de cantină proprie. UAO dispune de contracte de închiriere pentru spații de cazare care sunt puse la dispoziția studenților, la cerere. Din discuțiile cu studenții nu s-a reclamat lipsa spațiilor proprii cu această destinație.

- *Alte spații destinate studenților / cadrelor didactice.* Pentru activitățile sociale, culturale și sportive, UAO dispune de o sală de festivități cu o capacitate de 715 locuri (închiriată) și o sală de sport proprie, cu suprafața de 339 m<sup>2</sup>.

### **II.2.8 Activitatea financiară**

- *Serviciul Financiar – Contabil – organizare și conducere.* Conform organigramei, în universitate există un Compartiment finanțe și contabilitate încadrat cu personal de specialitate. Directorul economic are studii de specialitate.

- *Balanța de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare.* Din analiza execuțiilor bugetare rezultă următoarele:

- în anul 2012 universitatea a avut venituri totale de 1.075.872 lei și cheltuieli totale de 1.064.387 lei, rezultând un excedent de 11.485 lei;
- în anul 2013 universitatea a avut venituri totale de 1.545.684 lei și cheltuieli totale de 1.222.322,7 lei, rezultând un excedent de 323.361,7 lei;



- în anul 2014 universitatea a avut venituri totale de 1.554.369,55 lei și cheltuieli totale de 1.258.619,92 lei, rezultând un excedent de 295.749,63 lei;
- în anul 2015 universitatea a avut venituri totale de 1.537.452,63 lei și cheltuieli totale de 1.371.464,74 lei, rezultând un excedent de 165.987,89 lei;
- în anul 2016 universitatea a avut venituri totale de 1.656.046,24 lei și cheltuieli totale de 1.407.409,22 lei, rezultând un excedent de 248.637,02 lei.

- *Nivelul taxelor de școlarizare.* Conform informațiilor publicate pe site-ul universității, taxele variază după cum urmează;

- - între 500 și 720 euro pe an la studiile universitare de licență, în funcție de modalitatea de plată (integrală, în trei rate sau în 12 rate lunare);
- - între 500 și 600 euro pe an la studiile universitare de master, în funcție de modalitatea de plată (integrală sau în trei rate).
- Taxele școlare sunt stabilite în corelare cu situațiile similare de la alte universități din țară și în funcție de concurența de la nivelul programelor de studiu pe care le gestionează.

UAO are reglementate și alte categorii de taxe :

- taxă pentru studiarea unei discipline facultative de 20 euro/disciplină;
- taxă pentru prima reexaminare de 10 euro/examen, iar pentru a doua reexaminare 20 euro/examen;
- taxa pentru eliberarea adeverinței cu situația școlară, în caz de retragere sau la întreruperea studiilor, oricând înainte de susținerea examenului de licență, care este egală cu taxa de școlarizare pentru un an de studiu;
- taxă de 200 lei pentru procesarea dosarului pentru înscrierea la examenul de licență;
- Conform execuției bugetare, taxele studenților (taxe de școlarizare) au reprezentat:
  - 76,02% din totalul veniturilor în 2012;
  - 89,96% din totalul veniturilor în 2013;
  - 84,88% din totalul veniturilor în 2014;
  - 87,89% din totalul veniturilor în 2015;
  - 77,35% din totalul veniturilor în 2016.

- *Burse și alte forme de stimulare a studenților.* Universitatea are un Regulament de acordare a bursei, adoptat în ședința senatului din 03.03.2016. Conform regulamentului, există trei tipuri de burse: bursa Agora, bursa de merit și bursa socială. Acest document este adus la cunoștința studenților prin publicarea sa pe site-ul universității. Cu ocazia întâlnirii membrilor comisiei cu reprezentanții studenților și ai absolvenților s-a constatat cunoașterea de către aceștia a prevederilor acestui document și aprecierea pe care studenții o dau utilității acestui

mecanism de stimulare a performanței universitare și modului în care se acordă facilitățile financiare către studenți. În discuțiile cu studenții au fost reținute informații și cu privire la demersurile pe care le face conducerea universității și cele ale facultăților pentru sprijinirea studenților.

- *Audit financiar intern.* Auditarea financiar-contabilă se realizează în cadrul Departamentului financiar-contabil. Auditarea se realizează anual și se elaborează un raport de evaluare internă.

- *Audit financiar extern.* În universitate se întocmește anual un raport de auditare externă a activității financiare a universității. Acestea sunt aduse la cunoștința comunității academice și a tuturor persoanelor interesate, prin publicarea pe pagina web. În anul 2016 raportul de audit extern a fost întocmit de Cabinetul de consultanță fiscală și audit financiar Sârbu Mărioara Claudia.

### **II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior**

- *Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară:* Comisia de evaluare instituțională a constatat existența Codului de etică și de integritate academică al Universității Agora din Municipiul Oradea. Ultima actualizare a fost efectuată în Senatul UAO din 3.03.2016. În Codul de etică se menționează că monitorizarea aplicării codului de etică se realizează de către conducerea Universității Agora.

- *Comisie de Etică și Deontologie Profesională Universitară.* La nivelul UAO există o Comisie de etică din care face parte și un reprezentant al studenților.

- *Raportul anual al Comisiei de Etică.* Anual, comisia de etică întocmește un raport pe care îl face public. De la ultima evaluare instituțională au existat două autosesizări ale comisiei, referitoare la două situații asupra cărora comisia s-a sesizat din oficiu și care nu au relevat abateri de la principiile eticii și deontologiei universitare.

## **II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### **II.3.1 Admiterea**

- *Organizarea procesului de admitere – respectarea condițiilor legale*

UAO are un Regulament privind organizarea admiterii în ciclurile universitare de licență și de masterat pentru anul universitar 2017-2018 care a intrat în vigoare la 08.02.2017. Admiterea se organizează pe facultăți și programe de studiu, pe bază de dosar, în ordinea ierarhică a mediilor de absolvire a liceului. Sunt admiși în anul I numai absolvenți de liceu care au promovat examenul de bacalaureat, pe baza diplomei de bacalaureat (sau echivalentă), respectiv a diplomei de licență pentru programele de master. Admiterea se realizează numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. La dosarele studenților, selectate prin sondaj, nu s-a constatat lipsa diplomei de bacalaureat, respectiv a diplomei de licență pentru admiterea la Master.

- *Admiterea studenților străini* : În UAO nu sunt școlarizați studenți străini.
- *Respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de master (programe de master)*:

În anul I sunt admiși pentru școlarizare un număr de studenți/programe de studii, fără depășirea numărului maxim de studenți, care pot fi școlarizați (acreditare programe ARACIS)

- *Transparența procesului de admitere*:

UAO are o politică transparentă privind recrutarea și admiterea studenților pe care o anunță public cu minim 6 luni înainte de aplicare la sediul universității și pe site-ul <http://univagora.ro>.

### **II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților**

- *Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de școlarizare)*. În contractul de școlarizare sunt menționate drepturile și obligațiile studenților care sunt cunoscute de către aceștia iar din discuțiile cu studenții nu au fost semnalate încălcări ale acestora.

- *Respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților*. Regulamentele, procedurile referitoare la activitatea studenților sunt cunoscute de către aceștia și sunt transpuse în practică.

- *Respectarea curriculumului universitar/planului de învățământ pe fiecare promoție*. Planurile de învățământ, aprobate de către senat sunt întocmite conform standardelor ARACIS, sunt transpuse în practică și se regăsesc în foile matricole ale fiecărei promoții.

- *Respectarea conținutului fișelor disciplinelor*. Fișele disciplinelor cuprind obiective, competențe profesionale și transversale, numărul de ore de curs, seminar, conținutul tematic al cursurilor și seminariilor, teste și teme de control, forma de evaluare, modul de stabilire a notei finale, bibliografia și lista materialelor didactice necesare.

- *Respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate*. În UAO formațiile de studiu sunt în concordanță cu spațiile de învățământ, care sunt corespunzătoare din punct de vedere al numărului de locuri, al dotării cu elemente de logistică educațională modernă (indicatorii de spațiu, efectiv realizați, respectă standardele în vigoare) și respectă normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

- *Respectarea reprezentativității studenților în structurile UAO*. Senatul și Consiliul facultăților este constituit din cadre didactice și studenți, aceștia reprezentând 25% din totalul membrilor. Mecanismul de alegere al studenților este democratic și transparent. Cu ocazia întâlnirii Comisiei de evaluare cu reprezentanții studenților a rezultat că studenții reprezentanți în Consiliile facultăților și în Senatul universitar participă la procesele organizaționale și decizionale.

- *Condiții privind transferul studenților. Modul de realizare al transferurilor studenților*. În Universitate există un Regulament privind formarea profesională a

studentilor la ciclul de licență și master la UAO, aprobat în ședința senatului din 03.03.2016. În Cap. VII - Întreruperi de studii, exmatriculări și transferuri, procedurile de transfer sunt reglementate și aduse la cunoștința studenților. Anul de studiu în care se realizează transferul este anul de învățământ următor în raport cu cel în care studentul este înmatriculat când îl solicită. În timpul anului universitar nu se realizează transferări ale studenților. La Art.26 se precizează că transferul se poate face începând cu anul al II-lea, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

- *Recunoașterea și validarea creditelor transferabile.* Fiecare semestru are 30 de credite de studiu transferabile în sistemul european (ECTS). Disciplinele facultative care sunt prevăzute în planul de învățământ – semestrele I și II se încheie cu un colocviu, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv. Creditele obținute de către studenți sunt recunoscute.

- *Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților.* Examinarea studenților se bazează pe dovedirea obținerii competențelor specifice fiecărei discipline. Fișele disciplinelor cuprind formele de evaluare și procentul deținut în nota finală de fiecare modalitate de examinare.

- *Organizarea examenelor de finalizare a studiilor.* Examenul de licență se desfășoară în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu prevederile „Regulamentului privind desfășurarea examenului de licență și disertație”. Examenul de licență constă în două probe: proba orală pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și proba orală pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență. Examenul de disertație constă în prezentarea lucrării de disertație.

- *Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional.* Studenții UAO participă la olimpiadele organizate de AFER sau alte instituții din România. Începând din anul 2015 UAO organizează simpozionul național Brainstorming in Agora al Cercurilor studențești (BACStud), care se bucură de participare națională, iar la ultima ediție din a.c. și de participare internațională. În cadrul acestor manifestări se organizează expoziții, demonstrații cu activități polițienești și SRI, precum și procese simulate.

În anul univ. 2014-2015, sem.II, 5 studenți (Drept, Poliție locală, Management) au beneficiat de mobilitățile prin programul Erasmus la Universita degli Studi del Molise, Italia.

### **II.3.3 Valorificarea calificării obținute**

- *Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării).* Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente sintetizate în Fișa programului, care cuprinde obiectivele generale ale programului, competente profesionale și transversale, structura programului de studii, asigurarea flexibilității instruirii, condițiile de promovare, condițiile de înscriere în anul următor, disciplinele din planul de învățământ, condițiile de desfășurare a examenului de licență, bilanțul general al

disciplinelor obligatorii/opționale/facultative, respectiv, fundamentale/de specialitate/complementare, raportul dintre orele de curs și orele de seminar, desfășurarea stagiului de practică, ponderea examenelor și a probelor de verificare. Din studierea la fața locului a cadrului reglementar și funcțional și din discuțiile cu personalul de conducere al universității și al facultăților a rezultat că există preocupări structurate în universitate pentru adaptarea conținuturilor curriculare la cerințele în schimbare ale pieței muncii.

- *Practica studenților.* Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Există convenții de practică și convenții de colaborare destinate studenților de la toate specializările. Practica studenților se organizează în instituții și organizații socio-economice din Regiunea de Nord-Vest și în întreprinderea simulată existentă în cadrul UAO.

Întreprinderea simulată Agora Student, Cod CAEN 6920 (act constitutiv din 25.09.2014) a fost realizată printr-un proiect de finanțare europeană în care UAO a fost parteneră, reprezintă o metodă interactivă de învățare pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, o concepție modernă de integrare și aplicare interdisciplinară a cunoștințelor, o abordare a procesului de predare-învățare care asigură condiții pentru probarea și aprofundarea practică a competențelor dobândite în pregătirea profesională. Obiectivele specifice ale aplicării acestei metode permite dezvoltarea spiritului antreprenorial și facilitarea trecerii absolvenților de la școală la viața activă.

În urma discuțiilor cu angajatorii s-a desprins faptul că toți asigură locuri de practică pentru studenți (în număr diferit în funcție de mărimea unității) dintre care unii erau angajați după finalizarea studiilor s-au chiar din timpul facultății.

- *Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student.* În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.

- *Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților.* În UAO există o procedură de urmărire a traseului în carieră al absolvenților universității, adoptată în ședința senatului din 06.09.2016. Aceasta se bazează pe un chestionar pe care îl completează toți absolvenții unui ciclu de studii universitare la momentul la care se prezintă pentru ridicarea diplomei de absolvire. S-a constatat centralizarea acestor chestionare în bază cărora se elaborează situații statistice periodice. Din discuția cu reprezentanții absolvenților a rezultat însă că cvasitotalitatea acestora s-au angajat imediat după absolvire sau au lucrat și pe parcursul perioadei de studii în profilul specializării urmate. S-a luat notă de nivelul ridicat al indicatorului rată de angajare după absolvirea programelor de studii. Este de apreciat faptul că, cea mai mare parte a studenților (inclusiv cei de la ciclul de licență) sunt angajați atât anterior, cât și pe

parcursul studiilor universitare. O situație specială s-a constatat la programul de studii de licență *Poliție comunitară* la care, practic, toți studenții înmatriculați, lucrează în domeniu. Documentele puse la dispoziție de către conducerea facultăților au relevat că gradul ocupare a unui loc de muncă la nivelul calificării universitare este următorul- 52,05% la Drept, 54,99% la Management și 58,32% la Contabilitate și informatică de gestiune.

- *Existența și funcționarea Centrului de orientare în carieră a studenților.*  
În UAO există un Centru de orientare și consiliere în carieră, pentru care există un regulament de organizare și funcționare specific, aprobat în ședința senatului din 02.09.2013 și actualizat în ședința senatului din 03.03.2016. Cu ocazia vizitei de evaluare nu s-au putut releva elemente de substanță în legătură cu funcționarea acestui compartiment important al peisajului universitar. La întâlnirea membrilor comisiei cu reprezentanții studenților s-a luat notă de faptul că studenții cunoșteau foarte puține lucruri în legătură cu existența și funcționarea acestui centru și nu au apelat la serviciile pe care acesta le-ar fi putut oferi. A rezultat că se face o oarecare confuzie între activitățile de orientare și consiliere și cele de consultații de specialitate acordate studenților de către cadrele didactice.

#### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

- *Obiectivele activității de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară.* Conform cartei, misiunea Universității „fiind o universitate axată pe educație și cercetare științifică [...] își propune [...] optimizarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare, prin:

a) stabilirea unei strategii de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile economic, juridic și social, desfășurată în colaborare cu alte universități și institute de cercetare din țară și din străinătate, orientată spre susținerea dezvoltării economice, sociale și culturale;

b) diseminarea și valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații, workshop-uri exploratorii, conferințe și constituirea de rețele de cercetare cu participanți interni și externi.

- *Planuri strategice privind activitatea de cercetare.* Planul strategic al universității pentru perioada 2015-2020 cuprinde o strategie a cercetării științifice cu patru direcții de acțiune: centre de cercetare; antrenarea studenților în cercetare; baza materială pentru cercetare; publicarea rezultatelor cercetării. Există de asemenea planuri operaționale. Evaluatorii au luat notă de faptul că există o cultură a stimulării activității de cercetare în baza căreia membrii colectivelor de cercetare sunt sprijiniți material pentru a participa la manifestări științifice (conferințe, simpozioane, workshop-uri sau târguri de produse specifice cercetării). Pot fi menționate parteneriatele științifice antamate și derulate de către universitate cu cele mai prestigioase universități din România.

- *Institute / Centre de cercetare proprii.*

- În cadrul UAO funcționează următoarele centre de cercetare: „Cercetare-dezvoltare Agora” (care există în organigrama universității), cu mai multe direcții, înființat prin decizia Senatului nr.4668/11.10.2005, ca unitate de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică. Acesta gestionează și coordonează activitățile a patru colective (Colectivul de cercetări în domeniul deciziei asistate de calculator și knowledge management, Colectivul de dezvoltare și implementare a unor metode de conducere automată a proceselor și implementarea tehnologiilor informatice în economie, Colectivul de organizare a manifestării științifice - International Conference on Computers, Communications and Control, ICCCC și Colectivul de redacție al revistei *International Journal of Computers, Communications and Control*, IJCCC, revista indexată ISI Thomson Scientific).

„Centrul de cercetare italo-român” (Ce.R.I.R), înființat în anul 2005, în colaborare cu Institutul de Studii politice San Pio V din Roma, care a primit recunoaștere UNESCO, în anul 2006. Domeniile de cercetare sunt științe juridice, științe economice, Studii europene, științe politice, Istorie.

„Centrul de studii europene” (CSE), înființat în anul 2006. În cadrul acestui centru, în urma câștigării unor granturi europene au fost înființate Centrul de documentare europeană și Centrul de informare europeană, finanțate de Comisia europeană și Universitatea Agora cu peste 200.000 EU, pentru acțiunile organizate.

„Centrul Euroregional de prevenire și combatere a criminalității transfrontaliere”, a fost creat în anul 2008, ca urmare a obținerii contractului de finanțare nerambursabilă RO-2006/018-446.01.01.02.20, din Programul PHARE CBC Ro-Hu 2006. Membri fondatori, alături de UAO sunt IJP- Bihor, IPFJ-Bihor, Facultatea de Drept, Univ.Debrecen, Ungaria, Inspectoratele de Poliție și poliție de frontieră din jud. Hajdu-Bihar, Ungaria.

„Centrul internațional de cercetări în domeniul drepturilor omului” (CONEXIS), înființat în anul 2016, în colaborare cu Universitatea Luigi Vanvitelli din Napoli, Italia.

- *Număr conducători de doctorat:* Prof.dr. Elena –Ana Iancu este conducător de doctorat în cadrul Academiei de poliție “A.I.Cuza” din București

- *Implicarea studenților în activități de cercetare.* Studenții sunt implicați în activitatea de cercetare științifică, iar rezultatele obținute se regăsesc în proiectele (lucrările) de licență sau sunt prezentate în sesiunile de comunicări științifice ale studenților (BACSTUD – conferință studentescă organizată în UAO). Rezultatele obținute de către studenți sunt valorificate și prin publicarea în *Agora International Journal of Masters Studies* (AIJMS) ISSN 2392 – 8670 „revistă în care studenții masteranzi publică articole pe domeniile lor de studiu. Articolele sunt publicate în limba engleză”.

- *Domenii și teme de cercetare.* Domeniile și temele de cercetare se înscriu în arile științifice ale domeniilor de licență și masterat.

Dintre domeniile de cercetare menționăm: științe economice (decizia asistată de calculator și knowledge management, conducerea automată a proceselor și implementarea tehnologiilor informatice în economie), Științe juridice, Studii europene, Științe politice, Istorie.

Domeniile și temele de cercetare abordate de către UAO se regăsesc în proiectele derulate. Astfel în 2010 au fost câștigate 4 proiecte europene (valoare de peste 5 mil.EU), două în parteneriat cu ASE București, unul în parteneriat cu Univ.Tibiscus și unul în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Bihor. În 2014 au fost câștigate 5 proiecte, (val. 15,7 mil. lei), în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Bihor, Camera de Comerț și Industrie Dâmbovița, AJOFM Dâmbovița, societăți de consultanță din Oradea, Cluj și București, UBB Cluj (Facultatea de Psihologie). În perioada 2014-2015 au fost derulate două proiecte în calitate de partener cu Univ.de vest din Timișoara.

- *Rezultatele cercetării (cărți, articole, lucrări științifice, brevete, proiecte etc.):*

Evoluția numărului de publicații științifice în UAO  
pentru perioada 2012-2017

Indicator	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Total
Reviste ISI	7	5	4	7	6	29
ISI Proceedings	3	2	4	4	-	13
Reviste indexate BDI	16	10	13	5	9	53
Reviste românești recunoscute CNCS (cat.B)	9	10	8	12	3	42
Cărți publicate la edituri naționale	13	16	11	9	6	55
Cărți publicate la edituri internaționale	-	1	-	-	-	1
Cereri de brevet (din care obținute)	-	-	-	-	-	-
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	3	4	5	3	2	-
Reviste, buletine ale Universității (Indexate BDI)	5	4	3	3	2	-
Reviste, buletine ale Universității (altele)	6	3	5	3	2	-
Centre de cercetare	5	5	5	5	6	-

- *Veniturile obținute din activități de cercetare*

Valoarea veniturilor și cheltuielilor realizate din cercetare realizate de universitate în perioada 2012-2017 se regăsește în tabelul de mai jos:

Anul	2012	2013	2014	2015	2016
Venituri	257.953 lei	151.013 lei	224.732 lei	185.212 lei	148.963 lei
% venituri	23,98%	9,77%	14,46%	12,05%	10,5%



Cheltuieli	252.723 lei	134.689 lei	207.256 lei	167.617 lei	130.435 lei
% cheltuieli	23,74%	11,02%	16,47%	12,22%	10,38%

### ***II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior:***

- consorțiu de cercetare științifică internațională (proiectul CEIM, inițiat de Universitatea din Casimo-Italia, la care participă mai multe universități din zona Mediteraneană;
- acordul de cooperare semnat cu Universitatea Luigi Vanvitello din Napoli-Italia);
- acorduri de colaborare cu Universitatea din Belgrad-Serbia și cu Universitatea din Muntenegru;
- parteneriate cu South-eastern University din Lakeland-Florida, SUA, Kalasalingam University din India și trei universități din China (University of Chinese Academy of Sciences, Beijing Jiatong University și Southeastern University of Finance and Economics);
- UAO este membră a Consiliilor de Administrație ale Institutului de Științe Politice din Roma și Observatorului pentru drepturile omului din zona mediteraneană, cu sediul la Roma.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

- *Respectarea termenelor de evaluare.* Evaluarea instituțională precedentă a avut loc în anul 2010. Programele de studii de licență și master derulate în UAO au respectat termenele de evaluare (autorizare de funcționare provizorie, respectiv acreditare).
- *Rezultatele proceselor de evaluare.* Programele de studii au obținut calificativul încredere fiind acreditate, iar la evaluarea instituțională precedentă UAO a primit calificativul „încredere”.

### ***II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă***

Recomandările efectuate la precedenta vizită de evaluare (2010) au fost implementate în totalitate (reglementarea statutului juridic, înființarea celor două facultăți, problema spațiilor didactice, dotarea cu echipamente a laboratoarelor, soft-uri pentru bibliotecă, refacerea organigramei, reglementarea funcționării financiar-contabile, editarea de materiale didactice corespunzătoare).

### ***II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior***

În anul 2014, Universitatea Agora a fost evaluată de către EUA-IEP fiind caracterizată drept o universitate antreprenorială.

### ***II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

- *Sistemul de management al calității (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții, etc )*

În structura universității s-a constituit „Comisia de evaluare și asigurare a calității” la nivel de universitate și „Departamentul de asigurare a calității” la nivel de facultate”. Există o Comisie de audit intern al calității proceselor de învățământ și cercetare (comisie a Senatului) și Compartimentul de asigurare a calității în subordinea Rectorului. Comisia de evaluare instituțională a luat notă de existența unui *Cod de evaluare, monitorizare și asigurare a calității* aprobat în ședința senatului din 02.09.2013 și actualizat în ședința senatului din 02.09.2014. Se poate menționa faptul că, în structura acestui document, nu se fac referiri punctuale la cele mai relevante aspecte de profil cuprinse în OUG nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare. Regulamentul prevede la art. 23 că „la nivelul Senatului UAO se constituie consiliul calității care are un rol consultativ în fundamentarea deciziilor cu privire la politica și obiectivele referitoare la calitate. Consiliul este format din cinci membri și este coordonat de către rector, în calitate de președinte”.

S-a mai constatat existența unui *Regulament al comisiei pentru evaluarea și asigurarea serviciilor educaționale și de cercetare științifică* aprobat în ședința Senatului din 02.09.2013 și actualizat în ședința din 02.09.2014. Regulamentul menționează că există o Comisie de evaluare și asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică formată din: rector (președinte), un reprezentant al corpului profesoral, directorul comisiei de management al calității, câte un reprezentant al celor mai performanți studenți și absolvenți și un reprezentant al angajatorilor.

- *Politici și strategii privind asigurarea calității.* S-au putut constata preocupările conducerilor universității și ale facultăților pentru crearea premiselor spre oferirea unor programe de învățământ de calitate. Principalele obiective ale politicii universității privind calitatea academică sunt:

- elaborarea și aplicarea standardelor academice de calitate care să guverneze întreaga activitate didactică și de cercetare;

- asigurarea bazei materiale corespunzătoare desfășurării întregii activități; asigurarea instruirii, specializării și dezvoltării carierei tuturor membrilor comunității academice;

- asigurarea condițiilor propice pentru învățare și inițierea în cercetare a tuturor studenților.

Politica de asigurare a calității are două dimensiuni: una internă, asigurată prin *procese interne*, definite prin proceduri specifice pentru elaborarea și revizuirea disciplinelor de studiu, precum și prin metode de colectare a opiniilor studenților și prin *procese externe*, respectiv vizite de audit realizate de examinatori externi.

- *Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității.* Prin comisiile de specialitate, universitatea elaborează anual rapoarte (la nivel de universitate și facultăți) privind asigurarea calității și elaborează planul de măsuri

anuale și multianuale pentru îmbunătățirea activităților

- *Proiecte sau alte activități organizate în domeniul asigurării calității.* În UAO se realizează periodic analiza obiectelor de studiu, a modulelor de curs, a disciplinelor de studiu, care să asigure în mod transparent și eficace feedbackul necesar pentru studenți și cadre didactice. Se verifică și se analizează rezultatele obținute în procesul de învățământ și cercetare și dacă este cazul se întreprind măsuri pentru menținerea activităților în parametrii prescriși de normativele în vigoare.

#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

S-a constatat existența unui Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu care a fost aprobat în ședința Senatului din 03.03.2016.

#### **II.4.3 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

- *Evaluarea cadrelor didactice de către managementul UAO.* Evaluarea se realizează pe baza unui formular de evaluare multicriterială a fiecărui cadru didactic, de rezultatele acestuia depinzând promovarea. Evaluarea performanței cadrelor didactice de către managementul universității se realizează pe baza autoevaluării, însușită de membrii departamentului, confirmată de directorul departamentului (80%) și a evaluării cadrelor didactice de către studenți (20%). Raportul de autoevaluare cuprinde o serie de fișe care constituie formularul de autoevaluare a cadrului didactic. S-a luat notă de faptul că etapele reglementare ale procesului de evaluare a personalului didactic sunt reglementate separat nefiind cuprinse unitar într-un Regulament comprehensiv referitor la această componentă a procesului de asigurare a calității. La vizită au fost solicitate fișe de evaluare a cinci cadre didactice în perioada 2012-2017.

- *Evaluare colegială.* Există un Chestionar cu privire la evaluarea colegială a cadrelor didactice. La vizită au fost solicitate mai multe fișe de evaluare colegială ale unor cadre didactice din perioada 2012-2017 din care rezultă faptul că evaluarea se face anual.

- *Evaluarea obiectivă și reprezentativă a cadrelor didactice de către studenți.* În UAO există un Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. În ultimii doi ani universitari, evaluarea de către studenți a prestației academice a personalului didactic și de cercetare se face online, la proces fiind invitați să participe toți studenții universității, pe baza unei parole de acces care se obține concomitent cu carnetul de student. Comisia de evaluare instituțională a făcut o serie de recomandări privind îmbunătățirea procesului de evaluare și desfășurarea acestuia anterior sesiunilor de evaluare a studenților. La vizită au fost solicitate o serie de fișe de evaluare a cadrelor didactice acestea fiind prezentate cu promptitudine.

- *Utilizarea rezultatelor evaluării.* Rezultatele evaluării sunt discutate în ședințele departamentelor facultăților și se iau în considerare la evaluarea periodică a cadrelor didactice. S-a luat notă de corectarea de către universitate a aspectelor sesizate cu ocazia vizitei anterioare de evaluare externă și cuprinse în Raportul acelei comisii.

#### **II.4.4 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

- *Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.* UAO are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. La nivelul Senatului funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității, formată din cinci membri și este coordonată de rector, în calitate de președinte. Comisia elaborează Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică din cadru UAO și Raportul anual de activitate prin care formulează propuneri de îmbunătățire a calității, care are caracter public

- *Relații cu alte instituții din țară și din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității.* Comisia de evaluare și asigurare a calității colaborează cu universități din țară și străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici din domeniul asigurării calității.

**II.4.5 Transparența informațiilor de interes public.** Site-ul <http://univagora.ro> oferă informații, actualizate permanent, referitoare la programe de studiu, formare profesională, admitere, departamente, centre de cercetare, editură, structura anului universitar, programul orar, regulamente interne, clubul sportiv, legislație, relații internaționale, ALUMNI, anunțuri importante, link-uri, etc. Periodic se organizează conferințe de presă, iar evenimentele importante sunt anunțate public prin comunicate de presă. Informațiile oferite public sunt comparabile cantitativ și calitativ cu cele oferite de alte universități din spațiul european al învățământului superior.

### **III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE**

**III.1 Managementul strategic promovat de UAO.** Planul strategic și planurile operaționale sunt elaborate de către colective constituite la nivelul senatului universitar. Acestea cuprind liniile strategice generale de dezvoltare a universității și integrare a acesteia ca instituție, dar și a fiecărui program de studiu în Spațiul European al Învățământului superior și sunt aduse la cunoștința tuturor membrilor comunității academice, urmărindu-se aplicarea lor cu ajutorul mecanismelor și procedurilor stabilite prin Carta universitară și de celelalte reglementări interne aprobate de senatul universitar. Planul strategic are ca obiective: strategia educațională, strategia cercetării științifice, strategia financiară, strategia în domeniul

resurselor umane, strategia în domeniul resurselor material, strategia de imagine și strategia managerială.

**III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic.** Întreaga strategie a universității este fundamentată pe o evaluare obiectivă a stării actuale, în care se identifică în mod clar competențele și capacitățile organizației, cunoștințele și acțiunile ce susțin existența universității, dar și aspectele nefavorabile, care împiedică schimbarea și dezvoltarea instituțională.

### **III.3 Răspundere și responsabilitate publică:**

În UAO Rectorul coordonează strategic, supervizează și controlează întreaga activitate din universitate și este responsabil de calitatea și eficiența acesteia, de dezvoltarea universității în concordanță cu planurile multianuale și anuale, iar presedintele Consiliului de Administratie raspunde de respectarea legislației aplicabile în domeniul activităților administrativ –financiare. În conformitate cu art.130(2) din Legea 1/2011, rectorul UAO prezintă în fața senatului, cel târziu până în prima zi lucrătoare din luna aprilie un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul UAO și este transmis tuturor părților interesate. Organizarea periodică și coordonarea misiunilor de audit, care vizează evaluarea calității procesului de învățământ este responsabilitatea directorului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). Acesta conduce operativ activitatea, întocmește rapoarte de evaluare internă a calității, pe care le prezintă senatului. După discutare și aprobare rapoartele sunt publicate pe site-ul universității.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **IV.1 CONCLUZII**

Comisia de evaluare instituțională desemnată de către ARACIS, în urma vizitei de evaluare efectuată în perioada 18-20.10.2017 la Universitatea Agora din municipiul Oradea, formulează următoarele concluzii:

1. Programul de studii de licență (Management) propus pentru reacreditare îndeplinește condițiile prevăzute în standardele ARACIS din punct de vedere al conținutului planului de învățământ, al bazei materiale, al structurii și calității corpului didactic care să poată asigura funcționarea specializării pe termen lung. În urma evaluării programului licență s-a propus calificativul Încredere;

2. UAO a transpus în practică recomandările și sugestiile făcute cu ocazia precedentei vizite de evaluare instituțională;

3. După evaluarea instituțională efectuată în anul 2010, Universitatea Agora a înregistrat progrese semnificative dintre care cele mai semnificative sunt următoarele: acreditarea instituțională confirmată prin Legea 59 din 29.03.2012,

privind înființarea Universității Agora din Oradea, înființarea celor două facultăți distincte (Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative), acreditarea celor patru programe de licență și a celor trei programe de master, dezvoltarea bazei materiale din campusul universitar, situat în P-ța Tineretului, nr.8, redactarea a patru reviste științifice internaționale din care una ISI cu FI, creșterea semnificativă a articolelor științifice ISI, implementarea unei platforme e-learning <http://moodle.univagora.ro>);

4. Din discuțiile purtate cu ocazia întâlnirii membrilor comisiei de evaluare cu reprezentanții studenților (au participat peste 120 de studenți) și ai absolvenților (au participat peste 50 de absolvenți) nu a rezultat că ar fi probleme legate de cultivarea unui climat de parteneriat între studenți și personalul didactic și de cercetare din universitate. Dimpotrivă, studenții au apreciat foarte mult mecanismul de relaționare cu cadrele didactice, rezultând un nivel de parteneriat apreciat de către aceștia ca semnificativ superior celui experimentat la ciclurile de studii parcurse în alte universități;

5. S-a remarcat nivelul ridicat al indicatorului rată de angajare după absolvirea programelor de studii. Este de apreciat faptul că, cea mai mare parte a studenților (inclusiv cei de la ciclul de licență) sunt angajați atât anterior, cât și pe parcursul studiilor universitare. Din discuția cu reprezentanții absolvenților a rezultat însă că cvasitotalitatea acestora s-au angajat imediat după absolvire sau au lucrat și pe parcursul perioadei de studii în profilul specializării urmate;

6. Angajatorii sunt mulțumiți de calitatea absolvenților din UAO, menționând că nu au constatat diferențe între absolvenții proveniți din universități diferite, menționând însă unele deficiențe legate de modul de adaptare la procesul de producție (pentru unele programe de studii) datorat modalității de abordare a practicii.

### **Analiză SWOT**

#### *Puncte tari:*

- UAO este o instituție particulară de învățământ superior, acreditată, care se bucură de recunoaștere națională și internațională;
- existența unui management eficient, dimensionat în funcție de mărimea universității, care are flexibilitate decizională;
- învățământ de calitate, centrat pe student și oferă educațională adaptată evoluției pieței muncii;
- structură organizatorică adaptată misiunii asumate de universitate (didactică și de cercetare);
- resursa umană de bună calitate, corelată cu numărul de studenți;
- infrastructură adecvată procesului de învățământ și cercetare;
- o bună colaborare cu universități din țară și străinătate;

- organizarea de conferințe internaționale și redactarea a patru reviste științifice internaționale, din care una ISI cu FI (1,374).

*Puncte slabe:*

- existența unor disfuncții în difuzarea și recepționarea către și de la segmentul vizat de oferta educațională a universității;
- soluțiile aplicate pentru reducerea eșecurilor educaționale nu au dat întotdeauna rezultatele scontate;
- insuficiența acumulare de aptitudini practice, fapt ce crează încă greutăți în integrarea absolvenților în producție;
- oferta educațională relativ restrânsă poate determina în perspectivă reducerea numărului de studenți;

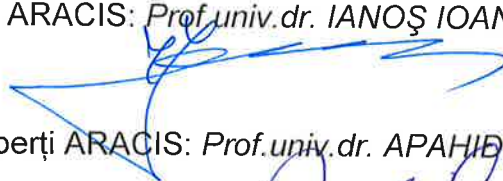
#### **IV.2 RECOMANDĂRI**

- Continuarea eforturilor pentru dezvoltarea bazei materiale din campusul universitar prin introducerea în circuitul didactic al unor spații care în prezent au altă destinație (prevăzută în planul de dezvoltare al universității);
- Dezvoltarea unor programe noi de studiu (licență) în domeniile existente sau a unor programe actuale, dar la forma de învățământ ID pentru a preveni reducerea numărului de studenți;
- Preocuparea continuă pentru atragerea de cadre didactice tinere, pentru a evita la un moment dat lipsa continuității la unele discipline din universitate;
- Menționarea expresă pe toate regulamentele sau procedurile universității a datei la care au fost aprobate în ședința senatului;
- Reglementarea unitară a etapelor de evaluare a cadrelor didactice printr-un regulament comprehensiv;
  - Preocuparea personalului didactic de la toate specializările pentru participarea în contracte de cercetare, pe teme compatibile cu domeniul de expertiză;
- Revitalizarea Centrului de consiliere și orientare în carieră a studenților;
- Organizarea unor întâlniri ale studenților din anii I, cu absolvenții pentru ca studenții să afle de la sursă, problemele pe care trebuie să le aibă în vedere pentru o bună pregătire teoretică dar și practică;
- Perfecționarea sistemului de evaluare online a cadrelor didactice de către studenți;
- Îmbunătățirea raporturilor ierarhice dintre compartimentele administrative pentru evitarea unor paralelisme;
- Analiza practicii, în colaborare cu absolvenții și angajatorii, pentru a identifica în cazul fiecărui program de studiu conținutul acesteia, dar și modalitățile de desfășurare încât să se asigure o mai bună încadrare a absolvenților la locul de muncă.

**V. PROPUNERE CALIFICATIV**

Pentru modul în care Universitatea Agora din Oradea a evoluat de la precedenta evaluare instituțională până în prezent, pentru modul în care își îndeplinește misiunea asumată prin Cartă, pentru nivelul calitativ al actului educațional și de cercetare științifică desfășurat, în concordanță cu standardele ARACIS, constatate și evaluate în perioada 18-20.10.2017, comisia propune acordarea calificativului ÎNCREDERE.

Director de misiune ARACIS: *Prof.univ.dr. IANOȘ IOAN*



Coordonator echipă de experți ARACIS: *Prof.univ.dr. APAHIDEAN AL. SILVIU*

