



**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII
EDUCAȚIEI ACADEMICE LA INSTITUȚIA DE
ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Perioada vizitei: 14 – 16 DECEMBRIE 2016

Data raportului:

Director de misiune ARACIS: prof. dr. Iordan PETRESCU

Coordonator echipă de experți ARACIS: prof. dr. Răzvan Liviu NISTOR

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| I. INTRODUCERE..... | 3 |
| II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI | 6 |
| II.1 Prezentarea Generală a Universității Titu Maiorescu din București | 6 |
| II.2 Capacitatea Instituțională a Universității Titu Maiorescu din București | 9 |
| II.3 Eficacitatea Educațională a Universității Titu Maiorescu din București | 26 |
| II.4 Managementul Calității în Universitatea Titu Maiorescu din București | 40 |
| III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE | 55 |
| III.1 Managementul strategic promovat de Universității Titu Maiorescu din București | 55 |
| III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic | 56 |
| III.3 Răspundere și responsabilitate publică | 57 |
| IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI | 57 |
| IV.1 Concluzii | 57 |
| IV.2 Recomandări | 58 |
| V. CALIFICATIV PROPUS | 59 |

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea Titu Maiorescu din București răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire, la următoarele componente ale activității academice:

- în procesul de predare - învățare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale instituției de învățământ superior, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea „Titu Maiorescu” din București oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program stabilit în colaborare cu instituția vizitată. Programele de studii de licență evaluate au fost în număr de șapte: Drept (învățământ cu frecvență); Drept (învățământ la distanță); Administrarea afacerilor (învățământ cu frecvență); Finanțe și bănci (învățământ la distanță); Psihologie (învățământ cu frecvență); Informatică (învățământ la distanță); Medicină dentară (învățământ cu frecvență).

Componenta echipei de evaluare externă a ARACIS:

| | |
|--|---|
| DIRECTOR DE MISIUNE | prof. univ. dr. Iordan PETRESCU - Universitatea Tehnică de Construcții din București |
| Coordonatorul echipei de experți evaluatori | prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR – Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca |

| | |
|--|---|
| Reprezentantul Comisiei consultative | prof. univ. dr. SZAMOSKOZI Stefan - Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca |
| Expert străin | prof. univ. dr. VARNAGY Peter |
| Expert evaluator Comisie instituțională | prof. univ. dr. Alexandru Silviu APAHIDEAN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca |
| Secretar tehnic | Roxana FLOREA - ARACIS |
| Reprezentant studenți (Delegat ANOSR) | Ștefan Marius DEACONU – Universitatea din Oradea |
| Reprezentant studenți (Delegat UNSR) | Valentina MIHALCEA – Universitatea Dunărea de Jos din Galați |
| Drept | prof. univ. dr. Radu CATANA - Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca |
| Drept ID | prof. univ. dr. Eugenia FORESCU - Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu prof. Mircea NEAGOE – Universitatea „Transilvania” din Brașov |
| Administrarea afacerilor | prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINĂ – Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești |
| Finanțe și bănci ID | conf. univ. dr. Marius DINCĂ – Universitatea „Transilvania” din Brașov conf. univ. dr. Alexandru CHIȘ – Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca |
| Psihologie | prof. univ. dr. Ana Raluca SASSU - Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu |
| Informatică ID | prof. univ. dr. Daniela DĂNCIULESCU – Universitatea din Craiova prof. univ. dr. Inocențiu MANIU – Universitatea de Vest din Timișoara |
| Medicină dentară | prof. univ. dr. Norina FORNA - Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” din Iași |

Calendarul evaluării a cuprins următoarele date semnificative:

Data semnării protocolului: 13 octombrie 2016

Data depunerii dosarelor: 4 noiembrie 2016

Data întâlnirii cu persoana de contact: 16 noiembrie 2016

Data vizitei de evaluare: 14-16 decembrie

Calendarul vizitei de evaluare s-a încadrat în parametrii conveniți în cadrul întâlnirii preliminară cu persoana de contact și s-a desfășurat conform următorului program:

| Data | Ora | Denumirea activității | Cine a participat |
|----------------------------------|-------------|--|---|
| 14 decembrie 2016 | 9:00-10:00 | Întâlnirea echipei de evaluatori cu conducerea universității și reprezentanții studenților | Echipa de evaluatori, Conducerea universității, Studenți |
| | 10:00-10:30 | Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare | Echipa de evaluatori |
| | 10:30-13:00 | Vizitarea bazei materiale | Echipa de evaluatori, persoană de contact, reprezentanți UTM. |
| | 14:30-17:00 | Activitatea echipei pe grupuri de experți: instituțional și pe programe de studii | Echipa de evaluatori |
| | 17:00-18:00 | Întâlnirea echipei de Evaluatori cu studenți | Echipa de evaluatori, studenți |
| 15 decembrie 2016 | 9:00-13:00 | Activitatea echipei pe grupuri de experți | Echipa de evaluatori |
| | 14:30-15:30 | Întâlnirea echipei de evaluatori cu absolvenți | Echipa de evaluatori, absolvenți ai Universității |
| | 15:30-16:30 | Întâlnirea echipei de evaluatori cu angajatorii | Echipa de evaluatori, angajatorii din domenii de activitate diverse |
| | 16:30-18:00 | Întâlnirea echipei de evaluare pentru concluzii | Echipa de evaluatori |
| 16 decembrie | 9:00-11:30 | Definitivarea documentelor de evaluare | Echipa de evaluatori Echipele de evaluare internă |

| | | | |
|------|-------------|--|---|
| 2016 | 11:30-13:00 | Întâlnirea echipei de evaluare cu conducerea Universității | Echipea de evaluatori, conducerea universității, reprezentanți studenți |
|------|-------------|--|---|

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

Universitatea Titu Maiorescu din București a fost înființată inițial cu denumirea Universitatea Independentă „Titu Maiorescu” la data de 20.09.1990 prin Sentința Civilă nr. 59 pronunțată în ședință publică din 25 ianuarie 1991. Prin Legea nr. 239/2002 (anexa 01, anexa 01A) privind înființarea Universității „Titu Maiorescu” din București, au fost acreditate următoarele facultăți și programe de studiu, cu predare în limba română: Facultatea de Drept, program de studiu „Drept”; Facultatea de Medicină Dentară, programul de studiu „Medicină Dentară”; Facultatea de Psihologie, programul de studiu „Psihologie”; Facultatea de Științe Economice, programul de studiu „Finanțe - Bănci și Contabilitate”.

Sediul UTMB cuprinde următoarele clădiri:

- Clădire „Rectorat” S+P+5E situată în Str. Dâmbovicului nr.22, sector 4, București (proprietatea Universității Titu Maiorescu, dobândit prin contract de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 4701/2001);

- Clădire „IOR” S+P+4E situată în Str. Pictor Ghe. Petrașcu nr. 67A, sector 3, București (teren suprafață de 774 m.p. - proprietatea Universității Titu Maiorescu, dobândită prin contract de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 759/05.12.2003 și clădire dobândită prin contractele de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 1/05.01.2005, 269/23.01.2008);

- Clădire „V3” S+P+2E, situată în Calea Văcărești nr.187, sector 4, București (proprietatea Universității Titu Maiorescu, dobândită prin contract de vânzare-cumpărare aut. sub. nr.390/1998);

- Clădire Corp „M” S+P+4E situată în Calea Văcărești nr.189, sector 4, București (clădirea existentă este proprietatea Universității Titu Maiorescu dobândită prin contractul de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 420/26.04.1999 și terenul este dat în folosință gratuită conform Hotărârii nr.181/1998 emisă de Consiliul General al Municipiului București);

- Clădire Filială Tg. Jiu situată în Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 100, Tg. Jiu, jud. Gorj (terenul și clădirea existentă este proprietatea Universității Titu Maiorescu dobândită prin contractele de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 431/06.05.2009 și nr. 1182/16.10.2009);

- Clădirea Facultății de Farmacie și sediul Institutului de Cercetari Științifice Medicale Academician Nicolae Cajal în strada Bd. Gheorghe Șincai, nr.16.

În prezent, Universitatea Titu Maiorescu are în structura sa zece facultăți: Facultatea de Drept, Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Finante, Banci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Informatică, Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu (reorganizată prin comasarea celor două facultăți inițiale, conform Hotărârii Senatului nr.32/29.04.2014), Facultatea de Științe Sociale, Politice și Umaniste, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu.

Universitatea Titu Maiorescu, prin toate facultățile sale oferă 25 programe de studii de licență, 25 programe de masterat, 3 program postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și 3 programe doctorat, în total 56 de programe de studii. În anul universitar 2016-2017, Universitatea Titu Maiorescu organizează studii universitare de licență (ciclul I) la specializările și formele de învățământ prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 376/18.05.2016.

Facultatea de Drept: Drept – IF, ID

Facultatea de Finanțe, Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor: Finanțe-Bănci – IF, ID; Contabilitate și informatică de gestiune – IF, ID; Administrarea afacerilor – IF;

Facultatea de Psihologie: Psihologie – IF, ID

Facultatea de Informatică: Informatică – IF, ID

Facultatea de Științe Sociale și Politice: Relații internaționale și studii europene – IF; Comunicare și relații publice – IF

Facultatea de Medicină: Medicină – IF; Asistență medicală generală – IF

Facultatea de Medicină Dentară: Medicină Dentară – IF; Tehnică Dentară – IF

Facultatea de Farmacie: Farmacie- IF

Facultatea de Drept și Științe Economice Tg. Jiu: Drept – IF; Contabilitate și informatică de gestiune - IF

Facultatea de Asistență Medicală Generală Tg. Jiu: Asistență medicală generală- IF

Universitatea Titu Maiorescu din București organizează și ciclul II de studii universitare de MASTER, la Facultatea de Drept, Facultatea de Finante, Banci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Informatică și Facultatea de Medicină Dentară, în specializări corelate cu cerințele pieței muncii.

De asemenea, Universitatea este și instituție organizatoare de DOCTORAT (ciclul III Bologna) în domeniul Sănătate, specializarea Medicină Dentară, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4632/7.09.2004 și în specializarea Medicină (autorizată din anul 2015) și domeniul Științe juridice, specializarea Drept, conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009.

Pentru Instituția de Învățământ Superior Universitatea Titu Maiorescu din București

Toate programele de studiu organizate în Universitate la cele 3 cicluri de studii universitare, sunt acreditate sau autorizate provizoriu, pentru toate formele de învățământ la care se realizează școlarizarea.

Programul managerial al Rectorului și contractul managerial încheiat de acesta cu Senatul pe durata unui mandat, stabilesc mijloacele și instrumentele specifice, adaptate la nivelul structurilor și programelor de studii, la potențialul material și uman, necesare pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor universității. (conform art. 16 din Carta Universității).

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Anexa 56_UTM – Raport studenți comparat 2012-2016 conține detaliat la nivel de program, formă de învățământ și ani de studiu evoluția numărului de studenți înmatriculați, în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la: toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile / programele de studii universitare de master.

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți la licență, master și doctorat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

| An universitar | Licență | Master | Doctorat | Total |
|----------------|---------|--------|----------|-------|
| 2012/2013 | 6127 | 787 | 60 | 6974 |
| 2013/2014 | 5733 | 900 | 67 | 6700 |
| 2014/2015 | 5775 | 885 | 109 | 6769 |
| 2015/2016 | 5926 | 820 | 113 | 6859 |

Rata promovabilității la examenul de licență este conformă cu prevederile standardului specific. Astfel, conform statisticilor realizate pentru programul de studii universitare de licență Administrarea afacerilor privind promovarea la examenul de licență în perioada 2011 – 2016, procentul este de minim 77% în fiecare an universitar, depășind 51%, valoarea minimală prevăzută în standard. (Anexa 43)

| Promoția | Absolvenți | Licențiați | Promovabilitate (%) |
|----------|------------|------------|---------------------|
| 2012 | 17 | 16 | 94,11 |
| 2013 | 23 | 21 | 91,30 |
| 2014 | 19 | 18 | 94,73 |
| 2015 | 27 | 21 | 77,77 |

| | | | |
|------|----|----|-------|
| 2016 | 36 | 34 | 94,44 |
|------|----|----|-------|

Conform statisticilor pe programul de studii Administrarea afacerilor privind promovabilitatea studenților în perioada 2011 – 2016 pe fiecare an de studiu, este cuprinsă între 52,08% și 90%, procent ce depășește 40%, valoarea minimală prevăzută în standard (**Anexa 41**)

| An universitar | An de studiu | I | II | III |
|----------------|-------------------|-------|-------|-------|
| 2011 – 2012 | Înscriși | 48 | 28 | 25 |
| | Promovați | 25 | 24 | 17 |
| | % promovabilitate | 52,08 | 85,71 | 68,00 |
| 2012 – 2013 | Înscriși | 55 | 25 | 29 |
| | Promovați | 32 | 21 | 23 |
| | % promovabilitate | 58,18 | 84,00 | 79,31 |
| 2013 – 2014 | Înscriși | 58 | 35 | 25 |
| | Promovați | 39 | 29 | 19 |
| | % promovabilitate | 67,24 | 82,85 | 76,00 |
| 2014 – 2015 | Înscriși | 43 | 40 | 30 |
| | Promovați | 30 | 36 | 27 |
| | % promovabilitate | 69,76 | 90,00 | 90,00 |
| 2015- 2016 | Înscriși | 66 | 29 | 42 |
| | Promovați | 40 | 23 | 36 |
| | % promovabilitate | 60,60 | 79,31 | 85,71 |

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

II.2.1 Carta Universitară

În data de 12.09.2011, Senatul Universității Titu Maiorescu din București a adoptat CARTA UNIVERSITARĂ (anexa 03), în concordanță cu prevederile Legii nr.1/2011.

În data de 03.11.2015 a fost modificată Carta Universitară de către Senatul UTM, fiind înaintată MENCȘ. În data de 12.01.2016 Direcția Generală Juridică din minister solicită 6 modificări ale propunerii, însușite de UTM, completările fiind agreeate în data de 12.01.2016 și, ulterior, comunicate ministerului prin adresa nr. 51 din 13.01.2016.

Prevederile Cartei sunt în corelație cu reglementările legale în vigoare.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea și obiectivele asumate de Universitate, o individualizează în sistemul național de învățământ superior, prin claritate, specificitate, adaptabilitate și complexitatea specializărilor, prin calitatea curriculum-ului universitar adaptat continuu cerințelor exprimate de piața muncii, în concordanță cu Registrul Național al Calificărilor, prin calitatea corpului academic și prin calitatea și volumul bazei materiale într-o continuă dezvoltare și modernizare.

În conformitate cu prevederile Cartei Universității (anexa 03), misiunea Universității constă în: cercetare științifică avansată; formarea inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar în scopul dezvoltării și perfecționării personale, al inserției profesionale, al dobândirii calificărilor și competențelor necesare mediului socio-economic, administrativ și cultural; educație și formare continuă a adulților.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele, metodologiile și procedurile specificate prin Carta universitară **există și au fost actualizate** după ultimele prevederi legislative naționale și internaționale (Anexele 05-40).

Regulamentele existente nu au în conținut prevederi care *nu sunt* în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Regulamentul intern este elaborat în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare: Legea 1/2011 cu modificări și completări ulterioare, Legea nr. 53 – Codul muncii, republicată și Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificări și completări ulterioare.

Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile (anexa 11) este corelat cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu prevederile paragrafului 4.2. din Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării și cu Normele europene ECTS. Varianta actualizată a acestuia a fost aprobat în ședința Senatului din 29.09.2016.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, la nivelul UTM și al Facultăților, s-a realizat potrivit reglementărilor legale - Metodologie privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu Maiorescu pentru perioada 2016-2020 (anexa 27). La alegerile academice pentru perioada 2016-2020 s-au respectat prevederile Legii nr. 1/2011 și ale Cartei Universitare. Rectorul ales, prof. univ. dr. Smaranda ANGHENI a fost confirmat de către minister prin OMENCȘ nr.3134/09.02.2016.

Personalul de conducere al Universității Titu Maiorescu și al Facultăților este alcătuit din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar și care nu se află în condiții de rezervare a posturilor.

Nicio persoană cu funcție de conducere nu s-a aflat în situația de rezervare a postului. Decanului Facultății de Drept i s-a suspendat numirea pe funcție în perioada în care a exercitat demnitatea publică de secretar de stat în Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Universitatea Titu Maiorescu din București are un sistem de conducere modern, suplu, flexibil, a cărui activitate se bazează pe Carta Universitară, precum și pe Regulamentul de organizare și funcționare a Universității și pe Regulamentul intern.

Planul strategic al Universității Titu Maiorescu din București, pentru perioada 2016 – 2020 corelat și cu Programul managerial al Rectorului, prezintă coordonatele și direcțiile pe care le-a urmărit conducerea Universității în domeniile: planuri și programe de studiu, activitate didactică, activitate de cercetare științifică, resurse umane, structură organizațională, baza materială, relații internaționale și imagine universitară.

Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior, de noile acte normative care reglementează învățământul superior.

Bazat pe acest plan strategic, la nivelul fiecărei facultăți, se regăsesc **programe operaționale anuale**, concrete, cu elemente specifice fiecărui program de studii.

UTM dispune de o **administrație** eficientă, care respectă toate reglementările în vigoare, încadrarea cu personal administrativ realizându-se prin concurs profesional de competențe. Personalul încadrat în funcții administrative are studii de licență și în unele cazuri și de masterat și beneficiază de perfecționare profesională permanentă. Sistemul intern de îndrumare și control este organizat și asigurat pe scară ierarhică, toate aceste responsabilități fiind înscrise corespunzător, în fișele posturilor de conducere. Direcția economică, Direcția resurse umane și salarizare și

Direcția administrativă își desfășoară activitatea, informatizat pe baza unor soft-uri special elaborate și adaptate cerințelor Universității.

În Bibliotecă lucrează cinci persoane, dintre care patru au studii superioare de biblioteconomie sau filologie, iar una are studii medii și un curs de biblioteconomie.

II.2.5 Personalul didactic

Personalul didactic care desfășoară activități didactice în Universitate, a fost verificat în legătură cu îndeplinirea cerințelor legale prevăzute pentru ocuparea posturilor didactice. Personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor didactice. Angajarea personalului didactic asociat, din afara instituției, s-a făcut potrivit legii, având loc prezentarea și analizarea actelor de studii, CV-ului și listei de lucrări de către conducerea facultăților.

Condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice *au fost respectate*. Publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice a fost organizată și realizată în conformitate cu Legea nr. 1/2011 și cu reglementările proprii universității, respectându-se condițiile de calificare profesională cerute pentru ocuparea posturilor didactice. Posturile sunt încadrate cu personal propriu care *corespunde* din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni.

Toate posturile ocupate prin concurs în perioada 2012-2016 au fost publicate în Monitorul oficial partea a III-a, regulile de transparență fiind îndeplinite.

Din situația prezentată, rezultă și gradul de ocupare al posturilor (rapoartele ponderilor posturilor ocupate), pe grade didactice, cu mențiunea că după ce statele de funcții erau previzionate la data de 15 septembrie 2016, a fost necesară o reluare a elaborării ca urmare a încetării de drept a contractelor de muncă pentru cadrele didactice titulare care nu au obținut anterior datei de 30 septembrie 2016 titlul de doctor în științe.

Evoluția, pe grade didactice, a personalului didactic titular pe parcursul perioadei evaluate se prezintă astfel:

| | 2013-2014 | | 2014-2015 | | 2015-2016 | |
|------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| | Total | Sub 35 ani | Total | Sub 35 ani | Total | Sub 35 ani |
| Profesor universitar | 33 | - | 38 | - | 42 | - |
| Conferențiar universitar | 61 | 1 | 66 | 1 | 64 | 1 |
| Lector universitar/ Șef de lucrări | 102 | 8 | 104 | 4 | 102 | 6 |

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**ARACIS**

| | | | | | | |
|------------------------|-----|----|-----|----|-----|----|
| Asistent universitar | 90 | 21 | 96 | 15 | 99 | 19 |
| Preparator universitar | 3 | 3 | - | - | - | - |
| Total | 289 | 33 | 304 | 20 | 307 | 26 |

Conform documentelor actualizate rezultă că, la data de 15 septembrie 2016, cele 284 cadre didactice titulare în universitate, la programe de studiu acreditate reprezintă 76,13% din cele 373 posturi totale la programe de studiu IF acreditate, în timp ce cadrele didactice cu grad de conferențiar și profesor, reprezintă 39,66% din totalul titularilor. Ca urmare a încetării de drept a contractelor de muncă încheiate cu cadre didactice titulare care până în data de 30 septembrie 2016 nu au obținut titlul de doctor, confirmat de ministrul educației prin ordin, au rămas 243 cadre didactice titulare la programe de studiu acreditate. Consiliul de Administrație a decis scoaterea la concurs a posturilor vacante, pentru semestrul 1, astfel încât procentajul va atinge aproximativ 72% la data de 14 februarie 2017.

Numărul de cadre didactice asociate a avut următoarea evoluție pentru ultimii trei ani universitari:

| | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Profesor universitar | 41 | 38 | 37 |
| Conferențiar universitar | 23 | 13 | 33 |
| Lector universitar / Șef de lucrări | 37 | 24 | 24 |
| Asistent universitar | 33 | 21 | 61 |
| Total | 134 | 96 | 155 |

Cadrele didactice asociate, care au fost angajate prin plata cu ora, îndeplinesc condițiile legale pentru ocuparea posturilor din învățământul superior. Avizarea încadrării pe aceste posturi se face de către decanii și directorii de departamente împreună cu Serviciul Resurse Umane și Salarizare, pe baza documentelor prezentate (CV-uri, acte de studii, liste de lucrări). UTM a solicitat în mod expres cadrelor didactice proprii, declarații scrise privind numărul de ore didactice prestate prin asociere în afara unității, având în vedere prevederile legale, precum și cerința ca aceasta să nu afecteze în niciun fel calitatea activităților din norma didactică de bază. În Universitate există declarații scrise ale cadrelor didactice titulare, cu norma de bază în UTM, avizate de senatul universitar, din care rezultă numărul de ore desfășurate în alte instituții de învățământ superior. Declarațiile pe proprie răspundere sunt semnate și se regăsesc la serviciul resurse umane.

Pentru anul universitar 2015-2016 putem evidenția următoarea situație centralizatoare:

Pentru Instituția de Învățământ Superior Universitatea Titu Maiorescu din București

Pag. 13 din 60

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ARACIS

- Încărcarea pe posturi pe grade didactice (titulari, toate programele de studii, ciclul licență IF):

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Profesor universitar | 42 |
| Conferențiar universitar | 64 |
| Lector universitar/Șef de lucrări | 102 |
| Asistent universitar | 99 |
| TOTAL | 307 |

- Raportul studenți/cadre didactice titulare (programe acreditate, ciclul licență IF)

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii | Nr. studenți | Nr. cadre didactice titulare | Raport |
|--------------|--|--|--------------|------------------------------|---------------|
| 1. | Facultatea de Drept | Drept | 1085 | 38 | 1/28,5 |
| 2. | Facultatea de Psihologie | Psihologie | 547 | 24 | 1/22,8 |
| 3. | Facultatea de Informatică | Informatică | 292 | 13 | 1/22,5 |
| 4. | Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor | Administrarea afacerilor | 139 | 20* | 1/14,5 |
| | | Contabilitate și informatică de gestiune | 74 | | |
| | | Finanțe-Bănci | 78 | | |
| 5. | Facultatea de Medicină | Medicină | 739 | 112* | 1/8 |
| | | Asistență medicală generală | 169 | | |
| 6. | Facultatea de Medicină Dentară | Medicină dentară | 594 | 51* | 1/13 |
| | | Tehnică dentară | 67 | | |
| 7. | Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu | Drept | 283 | 15 | 1/18,8 |
| | | Contabilitate și informatică de gestiune | 161 | 11 | 1/14,6 |
| TOTAL | | | 4228 | 284 | 1/14,8 |

*În normele cadrelor didactice se regăsesc ore la toate specializările din facultate

- Pondere acoperire posturi didactice cu titulari din total posturi (programele de studii acreditate, ciclul licență IF):

| Nr. crt. | Facultatea | Departamentul | Nr. posturi | Nr. cadre didactice titulare | % |
|------------------------|--|--|-------------|------------------------------|--------------|
| 1. | Facultatea de Drept | Drept Public | 23 | 16 | 70% |
| | | Drept Privat | 29 | 22 | 76% |
| TOTAL FACULTATE | | | 52 | 38 | 73% |
| 2. | Facultatea de Psihologie | Psihologie și Psihoterapie | 26 | 19 | 73% |
| | | Științe Cognitive | 8 | 5 | 62,5% |
| TOTAL FACULTATE | | | 34 | 24 | 70,5% |
| 3. | Facultatea de Informatică | Informatică | 21 | 13 | 62% |
| 4. | Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor | Finanțe și Administrarea Afacerilor | 12 | 10 | 83% |
| | | Economie, Contabilitate și Informatică de Gestiune | 13 | 10 | 77% |

Pentru Instituția de Învățământ Superior Universitatea Titu Maiorescu din București

Pag. 14 din 60

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ARACIS

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|------------|---------------|-----|
| TOTAL FACULTATE | | 25 | 20 | 80% | |
| 5. | Facultatea de Medicină | Discipline Preclinice | 45 | 31 | 69% |
| | | Discipline Medico-Chirurgicale și Profilactice | 97 | 77 | 79% |
| TOTAL FACULTATE | | 142 | 112 | 79% | |
| 6. | Facultatea de Medicină Dentară | Discipline de Specialitate Medicină Dentară | 71 | 51 | 72% |
| 7. | Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu | Drept Public și Drept Privat | 16 | 15 | 94% |
| | | Economie și Dezvoltare Durabilă | 12 | 11 | 92% |
| TOTAL FACULTATE | | 28 | 26 | 93% | |
| TOTAL UNIVERSITATE | | 373 | 284 | 76,13% | |

La nivelul Universității Titu Maiorescu, raportul dintre numărul cadrelor didactice cu normă de bază în universitate și al studenților este de 1/14,7 (284 cadre didactice titulare și 4228 de studenți înmatriculați la programe de studiu acreditate, învățământ IF – conform datelor pentru anul universitar 2015-2016, respectiv 1/17,3, prin raportarea celor 243 cadre didactice titulare și 4225 studenți înmatriculați la programe de studiu acreditate, învățământ IF) apreciat ca optim pentru îndeplinirea obiectivelor și al calității academice. (anexa 56).

Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate, centralizat pe parcursul perioadei evaluate se prezintă astfel:

| 2012-2013 | | | | |
|---------------|----|-------------|-------------|--------------|
| Orleans | 1 | TINU | Andrei | Drept |
| Orleans | 2 | DUCA | Ioana | Științe Ec |
| PERUGIA | 3 | ALECU | Iulia | Rectorat |
| KADIR HAS | 4 | PERPELEA | Ana Maria | Rectorat |
| KADIR HAS | 5 | PANC | Emil Teofil | Rectorat |
| KADIR HAS | 6 | DASCALESCU | Ana | Informatica |
| KADIR HAS | 7 | APOSTOLESCU | Tudor | Informatica |
| PERUGIA | 8 | RAESCU | Mihaela | Medicina |
| ROMA | 9 | MOCANU | Horia | Medicina |
| 2013-2014 | | | | |
| KADIR HAS | 1 | NIDELEA | Marinela | Informatica |
| KADIR HAS | 2 | MIHAILESCU | Marius | Informatica |
| VERONA | 3 | HERLING | Aurelia | Drept |
| VERONA | 4 | HERLING | Aurelia | Drept |
| NANTES | 5 | DINCA | Margareta | Psihologie |
| ORLEANS | 6 | ANGHENI | Smaranda | Drept |
| ORLEANS | 7 | IVAN | Sorin | St. Politice |
| ORLEANS | 8 | STEFANICA | Mihaela | Drept |
| ORLEANS | 9 | STEFANICA | Mihaela | Drept |
| SAPIENZA ROMA | 10 | GIDEA | Alexandru | Medicina |
| SAPIENZA ROMA | 11 | PANDELEA | Razvan | Medicina |

Pentru Instituția de Învățământ Superior Universitatea Titu Maiorescu din București

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ARACIS

| | | | | |
|-----------------------------------|----|------------|---------------|------------------|
| PERUGIA | 12 | MOCANU | Horia | Medicina |
| BALTIC ACADEMY | 13 | NIEMESCH | Mihail | Drept |
| BALTIC ACADEMY | 14 | TUTILESCU | Amelia | Drept |
| 2014-2015 | | | | |
| COMPLUTENSE MADRID | 1 | IONESCU | VIOREL | Informatica |
| COMPLUTENSE MADRID | 2 | PIRNAU | Mironela | Informatica |
| UNIVERSITA degli STUDI di PERUGIA | 3 | RAESCU | Mihaela | Medicina Dentara |
| KIRIKKALE | 4 | ION | Laura Mihaela | Medicina |
| SAPIENZA, Universita di Roma | 5 | RUSU | Elena | Medicina |
| SAPIENZA, Universita di Roma | 6 | CRISTESCU | Cristina | Medicina |
| UNIVERSIDAD de MURCIA | 7 | TOMA | Adrian Ioan | Medicina |
| UNIVERSIDAD DE MURCIA | 8 | RUSU | Elena | Medicina |
| UNIVERSIDAD DE MURCIA | 9 | STOICA | Cristina | Medicina |
| UNIVERSIDAD DE A CORUNA | 10 | PERPELEA | Ana Maria | Rectorat |
| UNIVERSITA degli STUDI di PERUGIA | 11 | MANU | Roxana | Medicina Dentara |
| IGNATIANUM UNIVERSITY | 12 | ALECU | Iulia Iuliana | Rectorat |
| MALTA | 13 | RACUCIU | Ciprian | Rectorat |
| MALTA | 14 | STOICA | Cristina | Medicina |
| CRACOVIA | 15 | ALECU | Iulia Iuliana | Rectorat |
| MAGDEBURG UNIVERSITY | 16 | UNGUREANU | Dan | Medicina |
| 2015-2016 | | | | |
| SAPIENZA ROMA | 1 | GIDEA | Alexandru | Medicina |
| UNIVERSITA DEGLI STUDI DI VERONA | 2 | VOICULESCU | Nicolae | Drept |
| UNIVERSITE DE NANTES | 3 | DINCA | Margareta | Psihologie |
| DRESDA | 4 | MOCANU | Horia | Medicina |
| COMPLUTENSE | 5 | DASCALESCU | Ana | Informatica |
| COMPLUTENSE | 6 | JOITA | Daniela | Informatica |
| COMPLUTENSE | 7 | CORNACIU | Veronica | Informatica |
| KIELCE | 8 | ONCIOIU | Ionica | Științe Ec |
| KIELCE | 9 | VADUVA | Florin | Științe Ec |
| UNIVERSITA DEGLI STUDI DI VERONA | 10 | ALECU | Iulia | Rectorat |
| UNIVERSIDAD DE | 11 | STOICA | Cristina | Medicina |

Pentru Instituția de Învățământ Superior Universitatea Titu Maiorescu din București

| | | | | |
|----------------------------|----|---------|----------|----------|
| MURCIA | | | | |
| PERUGIA | 12 | RUSU | Elena | Medicina |
| UNIVERSIDAD DE A CORUNA | 13 | ISPAS | Petruta | Drept |
| UNIVERSIDAD de ABERTA | 14 | DEACONU | Steliana | FSSPU |
| UNIVERSIDAD de ABERTA | 15 | POPESCU | Alice | FSSPU |

II.2.6 Administrația instituției

Organigrama instituției este prezentată în Anexa_5_A_organigrama.pdf. Din aceasta rezultă relațiile existente între președintele universității, senat, rector, consiliul de administrație și asociația membrilor fondatori. De asemenea, este evidențiată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea universității, cum sunt comisia de etică sau comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității în activitatea de învățământ și cercetare științifică. În organigrama se regăsesc și structurile necesare pentru funcționarea școlii doctorale, facultățile și departamentele, institutele de cercetare ca și compartimentele tehnice și administrative, la care se adaugă și Alumnii.

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale menționate anterior respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, și o funcționare eficientă a întregii universități, pe toate dimensiunile sale.

II.2.7 Baza materială

Universitatea Titu Maiorescu din București a acumulat, în cei 26 ani de existență, un patrimoniu semnificativ constituit din clădiri destinate învățământului, alte mijloace fixe (dotări cu aparatură de laborator, standuri, tehnică IT etc), precum și obiecte de inventar, care asigură studenților, accesul la un proces de învățământ de calitate, în concordanță cu prevederile planurilor de învățământ și cu numărul de studenți școlarizați (bazele de date ale Universității privind inventarul actualizat la nivelul anului 2015).

UTM are 91 de săli cu o suprafață de 6.168,82 mp care au 4.711 locuri destinate spațiului de învățământ. Universitatea dispune de o suprafață de 14 amfiteatre (1826,46 mp - 1776 locuri), 20 săli de seminar (1044,36 mp-889 locuri), 8 laboratoare de informatică (194 locuri), 3 la Criminalistică, 43 laboratoare medicină și medicină dentară, 16 laboratoare farmacie sală de doctorat și o Aulă (627 locuri). Spațiile destinate studiului sunt adecvate procesului de învățământ, conform normativelor MEdC, asigurând un număr suficient de locuri în sălile de curs, seminar și laborator, în concordanță cu mărimea formațiilor de studiu *conform normativelor MEdC*.

Activitatea de cercetare științifică se desfășoară prin Institutul de studii, cercetare, dezvoltare și inovare al Universității Titu Maiorescu și Institutul de Cercetări Medicale Academician Nicolae Cajal, ambele având spații special alocate care asigură baza materială necesară funcționării.

Dotarea spațiilor de învățământ și cercetare este adaptată nevoilor actuale, specifice domeniilor de studii în care universitatea desfășoară activități. Lucrările vizând dobândirea deprinderilor practice ale studenților, aplicațiile practice pentru studiile de licență se desfășoară în săli de seminar și de laborator amenajate și dotate conform programelor disciplinelor, în concordanță și cu normativele și standardele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Clinicile medicale universitare asigură pentru studenții facultăților de Medicină și Medicină Dentară, un acces nemijlocit la patul bolnavului, la cele mai moderne metode, sisteme și practici medicale.

Studenții au acces la calculatoare PC în sălile special amenajate, precum și în laboratoarele departamentelor care coordonează pregătirea programelor de studii. UTM are în exploatare o flotă de aproximativ 600 de calculatoare și peste 50 de laptopuri de generație 2010-2016, precum și o flotă de peste 20 de imprimante A3, A4 monocolor și color amplasate în toate locațiile și spațiile din campusul universitar. Numărul total de calculatoare din UTM asigură pentru disciplinele de specialitate de la programele de studii universitare de licență un calculator la doi studenți respectiv un calculator pentru fiecare student la master.

Universitatea Titu Maiorescu deține o infrastructură IT&C de generație relativ recentă, toate echipamentele IT fiind fabricate de un producător de renume mondial (Hewlett Packard) și un pachet de programe informatice furnizat de Microsoft Gold Certified Partner, S.C. Net Brinel S.A. singurul reseller educațional autorizat din România al programului DreamSpark Premium.

La nivelul Universității este creat un sistem informatic și de comunicații Internet/Intranet/Extranet, reprezentând un mediu informațional în care toți utilizatorii pot partaja informații de interes. Serviciile furnizate sunt din gama business premium, asigurând 100 MB în Internet și 100 MB în rețeaua metropolitană. Soluția abordată pentru Data Center-ul Universității Titu Maiorescu se bazează pe tehnologia serverelor de tip blade și a aplicațiilor de virtualizare VMWARE. Arhitectura actuală este compusă dintr-un număr de 16 servere. Internetul asigură conectarea a minimum 3000 de utilizatori interni și minimum 2000 de utilizatori externi simultan, prin intermediul punctului de acces din Data Center.

Fiecare laborator de informatică are în dotare o imprimantă de rețea, un videoproiector, tabla și instalație de climatizare și toate stațiile de lucru sunt conectate prin fir la Internet.

Referitor la dotarea cu software și aplicații informatice, situația este prezentată în tabelul de mai jos:

Pentru Instituția de Învățământ Superior Universitatea Titu Maiorescu din București

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ARACIS

| Nr. Crt. | Denumire pachete software utilizate | Numar certificate/licenta de utilizare |
|----------|--|---|
| 1 | Platforma OFFICE 365 online în cloud: E-mail, Word, Excel, Power Point, On Note, Sharepoint, On Drive, Calendar, Notebook Class, Planner, Forms, Video, Sway, Skype for business | Licențe pentru 7.000 de studenți Licențe pentru 600 de cadre didactice și administrative |
| 2 | Microsoft Office: 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, Power Point, Acces, Project, Outlook) | Abonament DreamSpark Premium 600 de licențe |
| 3 | Baza de date ORACLE 11 g | 10 licențe |
| 4 | Aplicația e-learning AeL | Aplicație achiziționată Peste 7000 de utilizatori |
| 5 | Aplicația G-studio Admitere și evidență taxe studenți | Aplicație achiziționată Peste 100 de utilizatori |
| 6 | Microsoft VisualC, Dev C++, .net | Abonament DreamSpark Premium 400 de licențe |
| 7 | Baza de date SQL Server: 2008, 2012, 2014, 2016 | Abonament DreamSpark Premium 10 licențe |
| 8 | Matlab | 25 de licențe tip classroom |
| 9 | Simulink | 25 de licențe tip classroom |
| 10 | Tanagra | Open Source Free |
| 11 | Windows Server 2008, 2010, 2012 2014 | Abonament DreamSpark Premium 20 de licențe |
| 12 | Adobe C6 Suite | 6 licențe |
| 13 | Minitab | 10 licențe |
| 14 | Enigma | Open Source Free |
| 15 | NetBeans, Jcreator | Open Source Free |
| 16 | Windows 7, 8.1, 10 | Aprox. 200 de licențe |
| 17 | Packet Tracer 8.0 | Open Source Free |
| 18 | MySQL, PHP OsCommerce, Zen-Cart, phpBB | DreamSpark Premium 250 licențe, Open Source Free |
| 19 | HP Data Protector | 1 licență |

| | | |
|----|---------------------------|------------------|
| 20 | Visual Prolog | Open Source Free |
| 21 | Free SPSS Statistics 18.0 | Open Source Free |
| 22 | Ubuntu CentOS, Red Hat | Open Source Free |
| 23 | VM WARE | 6 licențe |
| 24 | Java | Open Source Free |
| 25 | Android | Open Source Free |

UTM a depus cererea pentru a fi inclusă ca membru în cadrul Proiectului ANELIS PLUS, proiect prin care va avea acces la bazele de date: ISI Thomson Web of Knowledge, ELSEVIER ScienceDirect etc.

Spațiile și dotările existente în UTM corespund cantitativ și calitativ și sunt corelate dimensional în raport cu numărul de studenți pe universitate și programe de studii. În continuare prezentăm cu caracter de exemplu, situația rezultată în urma evaluării a două programe de studii, din domenii diferite, medicină dentară, respectiv psihologie.

Pentru programul Medicină dentară cerințele normative referitoare la baza materială sunt îndeplinite, baza materială corespunde standardelor pentru un proces instructiv – educativ de calitate, fiind utilizate 17 cabinete de medicină dentară, cu suprafață totală de 554.84 m² și 170 locuri și 23 laboratoare (Anatomie, Fiziologie, Biochimie, Biofizică, Histologie, Patologie generală, laboratoare de tehnică dentară, sală de turnare, sală de gips) cu suprafață totală de 758.57 mp și 437 locuri. Cele 17 cabinete de medicină dentară sunt dotate cu 66 unituri Gnatus în baza proprie IOR și 3 cabinete de medicină dentară cu 8 unituri (5 Gnatus și 3 Fona F2) în Complexul Multifuncțional Caraiman cu care UTM are contract de colaborare (total 74 unituri dentare). De asemenea, în sediul IOR există un număr de 6 simulatoare pe care se desfășoară activitatea practică în cadrul disciplinelor Protetică dentară fixă (fantome) și Odontoterapie restauratoare (fantome).

Cabinetele de medicină dentară în care se efectuează disciplinele Implantologie și Chirurgie dento-alveolară sunt dotate cu 6 fiziodispensere și 3 aparate de chirurgie osoasă ultrasonică, iar la disciplina Endodonție studenții beneficiază de un microscop performant Zumax. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe), conform normativelor MENCS și standardelor ARACIS. Procesul de învățământ se desfășoară pentru fiecare an de studiu la specializarea MD în câte o serie de 100 studenți români (+ 10% studenți străini cu aprobarea MENCS), împărțiți în 8 grupe mari de câte 10-15 studenți pentru disciplinele fundamentale, complementare și de specialitate care prin specificul lor se desfășoară în laboratoare

sau nu impun contactul direct cu pacientul, și în 8-12 grupe mici de câte 7-10 studenți în cadrul stagiilor clinice de specialitate.

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitățile didactice cu studenții programului Psihologie se găsesc în actele de proprietate pentru spațiile de învățământ (Anexa H 15). Programul dispune de 4 amfiteatre (582 m²), 10 săli de seminar (550 m²), 3 laboratoare de informatică (155 m²), 1 laborator de psihologie aplicată (52 m²). Laboratorul de psihologie aplicată dispune de simulatoare, stabilometru, teste psihologice cu licențe Cognitrom, tester de capacitate de estimare viteză – distanță – timp, tester coordonare manuală. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației Naționale, astfel: 4 amfiteatre cu 200 de locuri fiecare (582 mp), 4 laboratoare, cu 25, 29, 25, respectiv 28 de locuri (209 mp), 10 săli de seminar (cu locuri între 39 și 55) (550 mp).

În **bibliotecă** se regăsește o bază documentară și de informații necesare procesului de învățământ la nivelul aprofundării studiului cât și al cercetării. În marea lor majoritate, aceste lucrări au ca autori, titularii disciplinelor de curs din Universitatea Titu Maiorescu. De asemenea, biblioteca are un fond de carte străină de specialitate, rezultat din achiziții și donații care completează fondul bibliografic intern. Astfel, fondul de carte și periodice al bibliotecii cuprinde peste 26.000 de volume cărți și 110 titluri de periodice care însumează peste 4700 de volume legătorești și fascicole în valoare totală de 593641,44 lei.

Biblioteca este dotată și cu tehnică de calcul (4 laptop-uri și 3 PC în sediul din Timpuri Noi și 1 laptop și 3 PC-uri în sediul din Gheorghe Petrașcu), prin intermediul căreia studenții pot consulta pe site-ul Universității „Titu Maiorescu”, on-line, listele cu referințe bibliografice precum și catalogul alfabetic de autori și titluri. Biblioteca dispune de programul *ldrept.ro*, *baza de date* cu licență de utilizare care însumează întreaga legislație românească de la 1864 până în prezent, practica judiciară a instanțelor din România, care include literatura juridică românească (cărți și articole din periodice).

Sălile de lectură ale bibliotecilor asigură condiții și spații corespunzătoare pentru consultarea publicațiilor, fiind dotate cu mobilier modern, conform celor mai exigente cerințe. Datorită sistemelor informatice implementate, utilizatorii apelează la consultarea on-line. Spațiul de studiu cuprinde 204 de locuri în cele două săli de lectură: 162 de locuri în sediul din Calea Văcărești nr.187, cu 311,10 metri pătrați, sală de lectură și depozit pentru publicații și 42 de locuri în sediul din Gh. Petrașcu nr.67A, cu 75 metri pătrați, sală de lectură și depozit pentru publicații.

În municipiul Târgu Jiu, str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 100, există filiala Universității Titu Maiorescu cu Facultatea de Drept și Științe Economice și Facultatea de Asistență Medicală. Biblioteca celor două facultăți deține o colecție de peste 5000

de publicații, sală de lectură cu o suprafață totală de 51 metri pătrați și un număr de 75 de locuri.

Universitatea are în derulare un proiect privind supraetajarea corpului V cu o suprafață de 1308mp, ceea ce va duce la extinderea sălilor de lectură cu încă 100 de locuri.

Biblioteca are un număr semnificativ de abonamente (peste 40) la publicații și periodice românești și străine corespunzătoare misiunii complexe asumate de Universitate prin Carta Universității. De asemenea, peste 120 de publicații periodice străine pot fi accesate full – text de pe calculatoarele bibliotecii.

În sediile celor două cămine studențești C3 și C5, aflate în patrimoniul universității, situate în b-dul Gheorghe Șincai din București, se află două săli de lectură pentru studenți.

Orarul de funcționare al bibliotecii este în două schimburi în intervalul 8,00 – 19,00, iar în perioada sesiunilor de examene programul este prelungit sâmbăta și duminica. Bibliotecile sunt încadrate cu personal corespunzător, cu studii de specialitate.

Universitatea deține o **cantină-restaurant** pentru studenți cu o capacitate de 200 de locuri, cu meniuri zilnice de prânz în valoare de 13.50 lei, sau cu meniu a la carte

Spațiile de **cazare** oferite se concretizează în două cămine-hotel pentru studenți, cu o capacitate de 500 de locuri; la momentul vizitei, din numărul total de locuri, peste 430 sunt ocupate de către studenți ai UTM. Din punct de vedere administrativ, nu a fost nevoie de o comisie de cazare întrucât universitatea acoperă integral solicitările de cazare ale studenților proprii, iar comisia socială a Senatului supervizează toate activitățile specifice.

Universitatea dispune și de **alte spații destinate studenților / cadrelor didactice** cum sunt ansamblul multifuncțional format din bibliotecă-librărie-café pentru studenți sau sala de sport din incinta căminului C3, care are în dotare aparate pentru fitness, masă pentru tenis de masă etc.

II.2.8 Activitatea financiară

Întreaga **activitate financiar-contabilă** este organizată în cadrul **Serviciului Economic**, constituit din două birouri, respectiv **Biroul Financiar – Contabilitate** și **Biroul taxe studii și casierie**. Organigrama Serviciului Economic este formată din posturi cu studii superioare de specialitate economică, precum și din persoane cu pregătire medie de specialitate, respectiv contabili și casier. În UTM au fost respectate condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentului financiar. Directorul economic are studii economice superioare, iar personalul încadrat în compartimentul financiar-contabil este calificat.

Respectarea legislației în vigoare impune utilizarea unor instrumente economice obligatorii desfășurării activității financiar-contabile, organizată pe principiul non-profit: întocmirea situațiilor financiare anuale, respectiv a bilanțului, a contului de rezultate a exercițiului financiar și a raportului de gestiune.

Întreaga activitate a Serviciului Economic este informatizată, având la bază un sistem software integrat, personalizat, realizat conform legislației și specificului unei activități de învățământ superior, care permite evidența contabilă pe toate tipurile de activități al UTM: non-profit, economic, cercetare și proiecte europene. Sistemul integrat poate emite următoarele rapoarte: balanța sintetică și analitică, registrul jurnal, fișa de cont, etc, registrul numerelor de inventar, registrul imobilizărilor, situația intrărilor și a dărilor în consum, registrul de evidență al salariaților, state de plată, situația încasărilor/ plăților prin casierie. În plus, sistemul integrat permite importul extrasului de bancă pentru încasarea taxelor de studii și poate fi accesat din oricare clădire a UTM, existând astfel peste 70 de utilizatori care pot accesa informații din sistemul integrat.

Resursele financiare ale Universității (evidențiate în balanțele de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare) sunt asigurate prin taxele studenților, precum și prin credite bancare utilizate pentru dezvoltarea investițiilor. Anual, Universitatea întocmește și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli.

Bugetul pentru anul universitar 2016/2017 are structura prezentată în anexa 45 și a fost aprobat de Senatul Universitar. Analiza acestuia prezintă faptul că Universitatea dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt și mediu, pentru a-și realiza integral misiunea și obiectivele enunțate prin Carta Universitară.

Situația veniturilor pe ani, de la ultima evaluare, conform datelor conținute de situațiile financiare este următoarea:

| AN | VENITURI NONPROFIT | VENITURI ACTIVITATE ECONOMICA | TOTAL VENITURI |
|------|-----------------------|----------------------------------|-------------------|
| 2015 | 58,616,684.00 | 500,097.00 | 59,116,781.00 |
| 2014 | 43,891,309.00 | 350,983.00 | 44,242,292.00 |
| 2013 | 43,963,354.00 | 442,638.00 | 44,405,992.00 |
| 2012 | 46,184,490.00 | 411,784.00 | 46,596,274.00 |
| 2011 | 44,366,555.00 | 268,766.00 | 44,635,321.00 |

În procesul de realizare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor, bugetul reprezintă un instrument de analiză și control, implicit de asigurare a echilibrului financiar al instituției. Convergent și complementar bugetului, se organizează un sistem de contabilizare prin care se urmărește și se controlează în ce măsură realizările efective corespund cu cele planificate, iar pe această bază se fundamentează decizia de corecție. În felul acesta, prin buget, ca instrument de

conducere, se realizează integrarea activităților de planificare, control, urmărirea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor financiare.

Veniturile Universității Titu Maiorescu, ca unitate de învățământ privat, provin în principal din:

- **surse proprii, aferente activității de învățământ:** pentru anul universitar 2016 – 2017, în bugetul de venituri și cheltuieli a fost estimată valoarea de **10.095.747 EUR**, reprezentând taxele de studii, taxa de admitere și taxa de finalizare studii. Taxele de studii reprezintă cca 80% din totalul veniturilor pentru anul universitar 2016 - 2017;
- **sume obținute din granturi contracte, proiecte de cercetare, organizare de conferințe;** pentru anul universitar 2016 – 2017, veniturile obținute din granturi și proiecte de cercetare au fost estimate la valoarea de **2.013.366 EUR**, în care au fost incluse veniturile a doua proiecte de cercetare în desfășurare până în 2017 și veniturile unui proiect de cercetare, în cuantum de aprox 1.917.000 EUR, deșus în anul 2015, PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014 – 2020, Axa prioritară 1 – Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (cdi) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Acțiunea 1.1.4 – Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CD. Proiectele de cercetare sunt aferente domeniilor de Medicină și Medicină Dentară. De asemenea, au fost prevăzute veniturile obținute din taxele conferințelor la valoarea de 37.000 EUR.
- **sume provenind din activitățile serviciul social** pentru studenți (cantină – restaurant, cămine) au fost estimate pentru anul universitar 2016 – 2017 la valoarea de aprox 946.506 EUR.
- **sume provenind din activitățile economice** desfășurate de Universitate (spații închiriate, cafeneaua UTM etc) au fost estimate în bugetul pe anul univerristar 2016 – 2017 în cuantumul a cca 60.000 EUR.

Situația cheltuielilor, pe ani, de la ultima evaluare, conform datelor din situațiile financiare este următoarea:

| AN | CHELTUIELI NONPROFIT | CHELTUIELI ACTIVITATE ECONOMICA | TOTAL CHELTUIELI |
|------|----------------------|---------------------------------|------------------|
| 2015 | 46,894,802.00 | 269,312.00 | 47,164,114.00 |
| 2014 | 34,075,814.00 | 150,163.00 | 34,225,977.00 |
| 2013 | 46,469,563.00 | 261,511.00 | 46,731,074.00 |
| 2012 | 37,297,661.00 | 201,036.00 | 37,498,697.00 |
| 2011 | 33,962,372.00 | 68,896.00 | 34,031,268.00 |

Conform Raportului de autoevaluare excedentul total obținut de Universitatea Titu Maiorescu aferent anii fiscale 2011, 2012, 2013, 2014 și 2015 este de **9.082.057 EUR**, sumă investită în următoarele categorii de active: **clădiri:** valoarea totală a clădirilor contruite în perioada 2010 – 2015 este de **22.435.632,35 EUR** și reprezintă peste 90% din totalul investițiilor realizate în aceeași perioadă; **echipamente,**

mobilier: valoarea totală achiziționate în perioada 2011 – 2015 este de **875.966,96 EUR**; **licențe, aplicații software:** valoarea totală a licențelor și aplicațiilor software achiziționate în perioada 2011 – 2015 este de **236.056,74 EUR**.

Taxele de școlarizare pentru toate ciclurile (licență, masterat, doctorat) se stabilesc anual, prin hotărârea Senatului Universității și au la bază costurile medii de școlarizare universitare, fiind corelate și cu taxele practicate de celelalte instituții de învățământ superior, pe baza costului mediu realizat de CNFIS. Ele se aduc la cunoștința studenților prin diferite mijloace de informare: pagina web www.utm.ro, prin avizierul fiecărei facultăți, contract de studii, pliante, broșuri.

Taxele anuale sunt cuprinse între 450 - 3000 euro pentru programele de licență, 700 – 1600 euro pentru programele de masterat și 2000 euro pentru programele de doctorat. Toate aceste taxe sunt fundamentate pe baza unui deviz specific.

UTM acordă burse și alte ajutoare materiale studenților, pe baza unei Metodologii privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți (anexa 13) cu acordul Comisiei pentru probleme sociale studențești și burse pentru studenți. În conformitate cu prevederile Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, există două tipuri de burse acordate: bursele de merit (corespunzătoare mediei 9,50) și burse de performanță „Prof. univ. dr. Avram Filipaș” (corespunzătoare mediei 9,75). Bursele acordate sunt exclusiv din veniturile proprii ale universității.

A fost prezentată situația centralizată a tuturor facilităților (burse, premii, scutiri de taxă sau de penalități) pentru anii universitari 2013-2014 (burse și alte ajutoare în cuantum de 20999 euro), 2014-2015 (burse și alte ajutoare în cuantum de 34584 euro), 2015-2016 (burse și alte ajutoare în cuantum de 29822 euro), 2016-2017 (burse și alte ajutoare în cuantum de 7952 euro pentru semestrul I).

Auditarea internă este o practică la nivel instituțional, cu privire la activitățile didactice, de cercetare științifică și financiar-contabile, raporturile anuale de audit fiind dezbătute în Senatul universitar. Comisia pentru audit intern a Universității, a elaborat, în colaborare și cu alte structuri specializate din Universitate, seturi de proceduri (anexa 53) în domeniul didactic (transfer studenți, evaluarea cunoștințelor studenților, evaluarea personalului didactic, concursuri didactice pentru ocuparea posturilor vacante etc.), în domeniul cercetării științifice (execuția contractelor de finanțare a lucrărilor de cercetare, dezvoltare și inovare), în domeniul financiar-contabil (execuția bugetară, taxa școlară, contracte de închiriere spații de învățământ) etc. Pe baza acestor proceduri, s-au realizat de către membrii Comisiei, activitățile de audit, activități care s-au concentrat pe analiza conformității procedurilor cu activitățile desfășurate în fiecare domeniu.

Audit financiar extern, potrivit art. 3 din Ordinul nr. 1969/2007 privind *aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial*,

situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit legii, sunt supuse auditului financiar, care se efectuează de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii, cu respectarea reglementărilor contabile aplicabile persoanelor juridice fără scop patrimonial.

Universitatea Titu Maiorescu este verificată pe tot parcursul anului și la închiderea anului financiar, de către o persoană juridică autorizată, care întocmește și prezintă Senatului Universității, anual, spre aprobare „Raportul de verificare și certificare a situațiilor financiare anuale”.

Au fost prezentate rapoartele anuale de audit pentru perioada 2012-2016, realizate de către o firmă independentă, înscrisă la Camera Auditorilor Financiari din România: Aconta Expert SRL număr autorizație CAFR 715. Din analiza rapoartelor de audit nu rezultă aspecte neconforme. Din rapoartele întocmite de persoana autorizată, reiese respectarea legalității activității economico-financiare și prezentarea fidelă a realității situației financiare la încheierea exercițiului financiar al fiecărei perioade auditate.

Universitatea Titu Maiorescu din București este o instituție non-profit, având un buget propriu de venituri și cheltuieli, este înregistrată fiscal, conform „Codului fiscal” și are deschise conturi la BCR și Banca Transilvania, precum și la Trezoreria Municipiului București.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

În UTM există **Codul de etică și deontologie profesională** și funcționează Comisia de etică universitară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (art. 306-310, 318-322), Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, Carta Universității.

Codul de etică apără toate valorile libertății academice și autonomiei universitare și pune la dispoziție mecanisme și practici clare pentru aplicare. Raportul Comisiei de etică a fost prezentat Senatului și conducerii universității și a fost făcut public.

Conform regulamentului, **Comisia de Etică** este compusă din 3-5 membri, cadre didactice titulare în UTM. Activitatea tehnică a comisiei este asigurată de către un secretar care nu este membru al comisiei. Structura și componența nominală a comisiei sunt propuse de Consiliul de administrație, se avizează de către Senat și se aprobă de către Rector. Mandatul comisiei de etică este de patru ani. Membrii comisiei nu pot depăși două mandate consecutive. La vizită s-a constatat faptul că, în prezent, Comisia de etică universitară, este formată din 5 membri.

În ceea ce privește cercetarea și sancționarea faptelor care încalcă etica universitară și buna conduită în cercetare, în perioada 2012/2016 au fost înregistrate unele cazuri de abateri de natură etică în rândul personalului didactic, al celui

tehnico-administrativ sau al studenților universității. Cel mai grav incident de etică a fost semnalat în legătură cu persoana care în acel moment (octombrie 2015) ocupa funcția de decan al Facultății de Medicină. Rectorul UTM, prin decizie a dispus revocarea numirii în funcția de decan, iar Comisia de etică nu a mai putut finaliza cercetările, ca urmare a demisiei acestuia din calitatea de cadru didactic al instituției.

Raportul Comisiei de etică a fost prezentat Senatului și conducerii universității și a fost făcut public, ultimul fiind prezentat senatului universitar în ședința din data de 2.11.2016.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

II.3.1 Admiterea

Admiterea candidaților la studii universitare de licență la facultățile U.T.M. la toate formele de învățământ, se face prin concurs, în limita locurilor aprobate de ARACIS ȘI MENCȘ prin autorizare sau acreditare și în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile universitare de licență* aprobat de Senat și elaborat și pe baza OMENCȘ anuale. Concursul de admitere se organizează în două sesiuni: iulie și septembrie. Studenții de la toate formele de învățământ, înscriși în anul I, încheie cu Universitatea Titu Maiorescu la începutul anului universitar, după achitarea primei rate a taxei de studii, „Contractul de studii universitare de licență/master” în 2 exemplare. De asemenea, toți studenții depun la Universitatea Titu Maiorescu, la începutul fiecărui an universitar „Cerere de înscriere/înmatriculare la studii universitare de licență și master”.

La Facultatea de Drept proba de concurs pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență constă din completarea chestionarului de admitere pentru studii universitare de licență. Chestionarul cuprinde 10 itemi cotați cu câte un punct fiecare, astfel că se notează cu note de la 1 (unu) la 10 (zece). Notele obținute se trec pe chestionare și se semnează de președintele comisiei de admitere pe facultate. Media generală la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență se calculează ca medie aritmetică între media obținută de candidat la examenul de bacalaureat și nota obținută la chestionarul de admitere 2016 pentru studii universitare de licență. Nota obținută la chestionar trebuie să fie de minim 5 (cinci). La facultățile de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Asistență Medicală Târgu Jiu proba de concurs a constat din completarea unui test-grilă cu 100 de întrebări.

La stabilirea mediei generale la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență la facultățile menționate la alin. (1) din regulament se ia în considerare media obținută la examenul de bacalaureat. Ponderele notei obținute la testul-grilă este de 75% din media generală, media obținută la examenul de bacalaureat având o pondere de 25%. Nota obținută la testul grilă trebuie să fie de

Pentru Instituția de Învățământ Superior Universitatea Titu Maiorescu din București

minim 5 (cinci).

Nu au fost identificate elemente care să încalce dispozițiile legale în vigoare. Din verificările făcute, în ultimii 5 ani universitari, nu s-au identificat în evidențele UTM existența unor studenți fără diplomă de bacalaureat.

Înscrierea cetățenilor străini, cetățenilor străini de etnie română, cetățenilor români cu rezidență în străinătate și apatrizilor se face la Direcția Relații Internaționale, care înaintează dosarul candidatului, la MENCȘ, în vederea obținerii avizului, în condițiile legii. Admiterea studenților străini se face în limita locurilor aprobate de Senatul Universității și în conformitate cu prevederile legale.

Conform anexei 56 **numărul de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/domenii de master** se încadrează în capacitatea de școlarizare aprobată.

UTM aplică o **politică transparentă pentru admiterea studenților** anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Recrutarea viitorilor studenți face obiectul politicii de strategie educațională a universității și, implicit, a facultăților. Dintre strategiile adoptate de Universitate menționăm: organizarea de prezentări directe ale universității, ale facultăților, ale programelor de studiu pe care facultățile le oferă și ale corpului profesoral. Totodată se prezintă pachetul de facilități la dispoziție studenților săi, începând de la sistemul de taxe, până la condițiile de studiu din timpul facultății.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Studenții de la toate formele de învățământ, înscriși în anul I, încheie cu Universitatea Titu Maiorescu la începutul anului universitar, după achitarea primei rate a taxei de studii, „**Contractul de studii universitare de licență/master**” (anexa 52) în 2 exemplare. De asemenea, toți studenții depun la Universitatea Titu Maiorescu, la începutul fiecărui an universitar „Cerere de înscriere/înmatriculare la studii universitare de licență și master” (anexa 51).

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului iar celălalt se păstrează la dosarul studentului, la nivelul secretariatului facultății. Contractul de studii este valabil pe toată perioada de școlarizare a studentului și este completat cu acte adiționale anuale, încheiate prin acordul părților. În contractul de studii se specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Actele adiționale anuale conțin prevederi privind parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, de asemenea cuprind condițiile de retragere și rambursare a taxelor de

studiu. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student plătitor de taxe, dacă a fost admis.

În contractele de studii și actele adiționale sunt incluse: extras plan de învățământ cu discipline, forma evaluare și credite (obligatorii și opționale). În Contractul de studii universitare de licență sunt stipulate cu exactitate: specializarea (2), durata contractului (art. 2); tipul diplomei obținute la absolvire (art. 10), serviciile oferite în cuantumul taxei de studii (art. 8r), drepturile și obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare (art. 5.2); drepturile și obligațiile UTM (art. 8), drepturi și obligații student (art. 10 și 14); condițiile de retragere și rambursare parțială a taxelor de studiu (pct. 4.5), condițiile de retragere (art.4).

Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii nu fac parte integrantă din *contractul de studii* semnat între instituție și student, ele sunt însă reglementate anual de Senat prin Nomenclatorul de taxe.

Examinarea și evaluarea studenților se face conform Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării din 27.11.2011 și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de alocare a creditelor transferabile. În fișele disciplinelor se prevede modul de evaluare a cunoștințelor, proces care se realizează prin proceduri de evaluare continuă (teme de control și verificări pe parcurs – la vizită, verificată prin sondaj existența acestora) și proceduri de evaluare finală (examen scris, în general examene combinate tradițional cu tip grilă), cu redarea ponderilor fiecărei tip în nota finală.

La nivelul universității există o permanentă preocupare pentru respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție.

Programele de studii universitare de licență/master se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar. Planurile de învățământ la IF și planurile de învățământ de la ID sunt echivalente.

În planul de învățământ ID, pentru fiecare disciplină se cuantifică activitățile

- tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs – teme de control (TC), echivalentul orelor de seminar specificate la forma de IF;
- aplicative asistate – laborator (AA) – nu este cazul.
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență compensate prin studiu individual (SI).
- la disciplinele unde sunt prevăzute la IF doar ore de Seminar (fără ore curs) sau numai ore de curs (fără seminar), conversia la ID a fost 50% SI și restul de 50% în AT sau AA.

Pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate față în față. La discuțiile cu studenții s-a descris modalitatea de derulare a întâlnirilor directe. Numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de examinare se mențin ca în planul de învățământ de la forma cu frecvență, 60 anual și 240 ECTS în total (+2 credite la educația fizică).

Fișele disciplinelor respectă, cu mici excepții, conținutul reglementat. Astfel, de exemplu, fișa disciplinei la Drept procesual civil (1) conține rubricile: Date despre program, Date despre disciplina (Denumire, cod, Titular curs, titular seminar anul de studiu, semestrul, tipul de evaluare), Timpul total estimat (ore pe saptamana, ore din planul de învățământ din care ore curs și seminar, ore studiu individual, ore pe semestru, număr de credite), Precondiții (de curriculum, de competente), Condiții (de desfășurare a cursului, seminarului/laboratorului), Competențe specifice acumulate (competențe profesionale, competențe transversale), Obiectivele disciplinei (obiective generale, obiective specifice), Conținuturi (Curs 1.2....14, seminar 1,2...14), Bibliografie, Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, Evaluare (Curs, seminar, laborator, standard minim de performanță).

Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID cuprind competențele, obiectivele, conținuturile pe tipuri de activități, bibliografia și modul de evaluare. Cantitativ și calitativ sunt la fel cu cele de la forma de IF. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină, verificat la vizită pe documentele semnate în original. Există concordanță între planul de învățământ, fișele disciplinelor, calendarele și orarul activităților didactice. La vizită s-a prezentat orarul pentru sem. I. 2016-2017.

Din analiza realizată, atât la nivel instituțional, cât și pentru programele de studii a rezultat **respectarea normelor privind mărimea formațiilor de studii, precum și corelarea acestora cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate**. Astfel, de exemplu, la programul Drept sunt, în medie 31 de studenți/formație de studiu. De exemplu, în anul I, cei 343 studenți sunt organizați în 11 grupe (formațiunea medie de studii este de 31 studenți), iar în anul IV, cei 251 studenți sunt organizați în 8 grupe, cu o medie de 31 studenți pe formațiunea de studii. Conform orarului, pentru toate activitățile didactice sunt alocate spații didactice corespunzătoare. Capacitatea spațiilor raportată la suprafața acestor per număr de studenți este următoarea: săli de curs 1842/1698 (îndeplinit); săli de lectură în biblioteci 386/204; săli de seminar 1404/1201; laboratoare de informatică 429/215; laborator criminalistică 78/40.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constatată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții. Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senat sunt membri ai Asociației Studenților Maioreșceni. Asociația studenților a creat cu ajutorul membrilor și foștilor reprezentanți ai studenților un Regulament de alegeri în vederea ocupării locurilor vacante prevăzute de legislația în vigoare în cadrul structurilor de conducere la nivel de facultate și universitate. La întâlnirea cu studenții universității s-a reliefat

participarea activă a reprezentanților studenților în structurile de conducere prin propuneri cu privire la revizuirea și adaptarea planurilor de învățământ, la alegerea disciplinelor opționale și a celor facultative.

Condiții privind transferul studenților.

Dreptul de transfer al studenților este prevăzut în Regulamentul de Activitate profesională al studenților în Sistemul European de Credite Transferabile al Universității Titu Maiorescu, în Capitolul X, Art. 80 – 85.

- Studenții care solicită mobilitate către alte universități beneficiază de acordul de mobilitate din partea facultății, respectiv a universității numai după ce au obținut acordul de mobilitate de la universitatea la care solicită transferul. Acordul de mobilitate este însoțit de pachetul academic de mobilitate în componența căruia intră situația școlară a anilor de studii parcurși de student și programele analitice aferente.

- Studenții de la alte universități, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care solicită mobilitate la Universitatea Titu Maiorescu beneficiază de mobilitate, la aceeași specializare în limita locurilor disponibile prevăzute în hotărârea de guvern emisă anual, numai după obținerea acordului facultății din cadrul UTM, la care doresc să își continue studiile, respectiv a universității de unde vine studentul.

- Studenți ai altor universități care se afla în situația de a se fi retras de la studii pot beneficia de recunoșterea parcursului academic inițial, conform Sistemului European de Credite Transferabile și de continuare a studiilor la Universitatea Titu Maiorescu, de regulă, în cadrul aceleiași specializări și în același domeniu de licență, fiind înmatriculați într-un an corespunzător numărului de credite transferabile calculat în urma procedurii de recunoștere a parcursului școlar inițial și a alinierii la planul de învățământ al programului de studii pe care intenționează să îl urmeze.

Modul de realizare al transferurilor studenților se realizează conform următoarei proceduri descrisă mai jos în mod sintetic:

Mobilități către Universitatea Titu Maiorescu

1. Cererile de mobilitate ale studenților proveniți de la alte universități se depun la secretariatul facultăților la care doresc să continue studiile, din cadrul Universității, însoțite de situația școlară a anilor parcurși și de programe analitice aferente;
2. Consiliul facultății analizează cererea de mobilitate și stabilește disciplinele ce pot fi echivalente și eventualele examene de diferență, precum și anul de studii în care solicitantul poate fi înmatriculat;
3. Cererea de mobilitate, avizată de către decanul facultății la care dorește să se înmatriculeze, se aprobă de către Rectorul Universității Titu Maiorescu, și este vizată ulterior de decanul facultății de la care studentul provine și aprobată de rectorul acesteia;

4. Cererea aprobată de conducerea celor două universități se depune la secretariatul facultății pentru care studentul solicită mobilitatea, însoțită de chitanță de achitare a taxei de transfer / mobilitate;

5. Consiliul facultății poate numi o comisie de recunoaștere și echivalare a studiilor, alcătuită din cadrele didactice specialiste în domeniul programului de studii.

Mobilități de la Universitatea Titu Maiorescu către alte Universități

1. Cererile de mobilitate ale studenților care solicită transfer la alte universități, avizate de decanul facultății unde studentul solicită transferul și aprobate de rectorul respectivei universități se depun la secretariatul facultății de unde studentul dorește să se transfere;

2. Decanul facultății Universității Titu Maiorescu avizează cererea de transfer iar rectorul universității aprobă cererea de mobilitate;

3. Secretariatul facultății Universității Titu Maiorescu procedează la eliberarea pachetului academic de mobilitate în componența căruia intră situația școlară a studentului și programele analitice aferente.

Situație statistică de la ultima evaluare este prezentată în următorul tabel, cu IN definind - Transfer INCOMING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer la UTM; sau înmatriculați în an superior ca urmare a lichidării studiilor la o altă universitate) fiind marcate transferurile în UTM, iar cu OUT - Transfer OUTGOING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer de la UTM către alte universități, sau au făcut cerere de retragere de la UTM în vederea continuării studiilor la altă universitate.

| Facultate/centru teritorial | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | | 2015/2016 | |
|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|
| | IN | OUT | IN | OUT | IN | OUT | IN | OUT |
| Psihologie | 8 | - | 5 | - | 6 | - | 6 | - |
| Drept | 64 | - | 46 | 9 | 46 | - | 40 | 2 |
| Informatica | 5 | - | 13 | - | 9 | - | 3 | - |
| Finanțe-bănci, contabilitate și administrarea afacerilor | 10 | 3 | 11 | - | 3 | - | 5 | - |
| FSSPU | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Farmacie | - | - | - | - | 1 | - | 3 | - |
| Medicina | 42 | 28 | 32 | 26 | 60 | 51 | 48 | 36 |
| Medicina dentară | 20 | - | 6 | 12 | 25 | 6 | 40 | 7 |
| Drept și Științe economice din Târgu Jiu | 4 | 8 | 4 | - | 3 | - | 1 | - |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Facultatea de AMG Tg Jiu | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| IOSUD | 8 | 5 | 8 | - | 8 | 1 | - | 8 |

Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile (anexa 11) este corelat cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu prevederile paragrafului 4.2. din Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării și cu Normele europene ECTS.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților se face conform regulamentelor proprii, cu respectarea prevederilor legale. La programele ID, conform fișei disciplinei și calendarului activităților, evaluarea continuă și finală asigură verificarea dobândirii competențelor declarate în fișa disciplinelor. În general, evaluarea continuă reprezintă 20% sau 30% din nota finală, realizată prin TC și evaluări pe parcurs. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene sau verificări, desfășurate în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor. La vizită s-au prezentat cataloagele pentru anul universitar 2015-2016, care sunt semnate de coordonatorii și tutorii de discipline.

Rezultatele obținute pe parcursul școlarizării sunt înscrise în cataloage, centralizatoare, registre matricole și sunt atestate prin Suplimentul la Diplomă care este completat și eliberat la **finalizarea studiilor**, concomitent cu Diploma de Licență. Examenul de licență se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de licență și dizertație aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 36 din data de 8.03.2016. Examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni ale aceluiași an calendaristic iunie-iulie și septembrie în perioadele stabilite de senat. Examenul de licență constă din două probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, iar proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență. Tematica examenului de licență este afișată cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea examenului. Conform prevederilor regulamentului, diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență/dizertație sunt eliberate în cel mult 12 luni de la data promovării.

Există **mobilități ale studenților la nivel internațional** derulate prin intermediul programului ERASMUS. Sintetic, situația se prezintă astfel: outgoing – mobilități studentești de studiu 2012/2013 – 17 studenți, 2013/2014 – 15 studenți, 2014/2015 – 27 studenți, 2015/2016 – 12 studenți, 2016/2017 – 18 studenți; outgoing – mobilități studentești de practică 2012/2013 – 13 studenți, 2013/2014 – 10 studenți, 2014/2015 – 32 studenți, 2015/2016 – 45 studenți; incoming - mobilități studentești de studiu și practică - 2013/2014 – 4 studenți, 2014/2015 – 12 studenți, 2015/2016 – 30 studenți, 2016/2017 – 28 studenți.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Competențele scontate ale absolvenților sunt definite în competențe profesionale și transversale, în conformitate cu calificările precizate în COR.

Programul de studiu Psihologie este structurat pe trei ani, a câte doua semestre și se bazează pe corespondența dintre rezultatele învățării și calificarea universitară. Programele de studiu sunt unitare ca structură, atât la forma IF cât și la forma ID. Calificările obținute sunt în concordanță cu COR, astfel de exemplu pentru programul Psihologie *Psiholog* – cod COR 263411, *Psiholog în specialitatea Psihoterapie* - cod COR 263403, *Psiholog în specialitatea Psihologie clinică* - cod COR 263401, *Psiholog în specialitatea psihologia muncii și organizațională* - cod COR 263404, *Psiholog în specialitatea psihologie aplicată în servicii* - cod COR 263406, *Psiholog în specialitatea Psihologie judiciară* - cod COR 263410, *Psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională* - cod COR 263407, *Cercetător în psihologie* – cod COR 263415.

Proiectarea activităților didactice specifice ID, asigură obținerea aceluiași competențe ca la forma de învățământ cu frecvență. La alocarea numărului de ore AT și TC s-a avut în vedere caracterul de disciplină fundamentală. Fișele disciplinelor de la forma ID sunt identice cu cele de la forma IF, din punct de vedere al obiectivelor și conținuturilor, conform verificării la vizită.

Pentru programul Administrarea afacerilor calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor (nomenclatorului ocupațiilor din România), în vigoare. Ocupații din COR care ar putea fi exercitate prin obținerea calificării propuse: 242110 - Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, 263106 - Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în gestiunea economic, 243217 - Asistent director/ responsabil de funcțiune (studii superioare).

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se elaborează o **fișă de disciplină**, în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs și seminar pe teme, sistemul de evaluare a studenților și ponderea fiecărui tip de evaluare în nota finală și bibliografia minimală, conform modelului ARACIS, în concordanță cu macheta (Anexa 3), a metodologiei de implementare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS).

Practica studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Conform prevederilor Art. 35. paragraful 4 "Facultățile au obligația să asigure minim 30% din locurile de practică necesare, dintre care minim 50% în afara Universității". În cadrul studiilor universitare de licență, efectuarea unor stagii de

practică este obligatorie. Stagiile de practică se pot realiza fie în structurile universității, fie în afara universității, pe baze contractuale, individual ori colectiv.

Având în vedere diversitatea domeniilor din cadrul UTM există particularizări ale modalităților de efectuare a practicii de către studenți în funcție de facultate. Astfel, de exemplu, la Facultatea de medicină dentară practica studenților se desfășoară Centrul Clinic Privat de Asistență Medicală Dentară și Complexul Multifuncțional Caraiman studenții având la dispoziție Convenții-cadru de practică și Caiete de practică (<http://www.utm.ro/facultatea-de-medicina-dentara/practica-de-specialitate/>).

La Facultatea de medicină există, ca elemente utilizabile pentru practică, o Convenție-cadru de practică și caiete de practică adaptate unor module diferite: Anestezie și Terapie intensivă, Specializări medicale sau chirurgicale etc. <http://www.utm.ro/facultatea-de-medicina/practica-de-specialitate/>

Pentru programul Informatică, planul de învățământ conține stagii de practică de câte 90 de ore în instituții de profil IT, atât în anul 1 cât și în anul 2 de studii.

Activitățile de practică au fost reprezentate în cadrul mobilităților ERASMUS corespunzătoare (SMP outgoing), de un număr de 118 mobilități la nivel de universitate, din care 100 mobilități, în perioada octombrie 2012 - octombrie 2016.

În prezent cadrele noastre didactice **folosesc resursele noilor tehnologii în procesul didactic**. În acest sens, cursurile și seminariile se desfășoară utilizând instrumente didactice moderne cum ar fi: flipchart, video-proiector, laptop și metode moderne: e-mail, pagina web pentru tematică, bibliografie, resurse de învățământ în format electronic.

Cursurile sunt interactive bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și studenți, stimulându-se astfel gândirea și creativitatea studenților. Metodele de predare-învățare s-au axat continuu pe dialogul cu studenții, pe importanța laturii formative în activitatea didactică (scurte întrebări, scurte prezentări sau experimente demonstrative). Aceasta, alături de cea informativă, stimulează învățarea creativă și contribuie la îmbunătățirea permanentă a cunoștințelor, calităților și competențelor studenților.

Activitatea de seminarizare se bazează și pe simulări, studii de caz, monografiile, proiecte.

Mecanismele de urmărire a traseului absolvenților asigură informații utile și relevante. În cadrul Universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, prin care se asigură monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master, urmărindu-se astfel traseul profesional al acestora. (www.utm.ro). De exemplu, pentru programul Administrarea afacerilor, situația inserției pe piața muncii relevă faptul că în 2014 rata de angajabilitate a fost 62,50%, în 2015, 55%% și în 2016, 61,76% din absolvenții specializării

Administrarea afacerilor, pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire. La nivelul instituției există proceduri pentru evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii și se aplică chestionare pentru urmărirea în carieră a absolvenților. Pe baza acestora se elaborează rapoarte anuale care sunt făcute publice pe site-ul universității.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Capitolul V din Carta Universității abordează aspectele legate de activitatea de cercetare științifică. Această activitate este coordonată de Consiliul de Cercetare Științifică format din directorii celor două Institute de cercetare științifică, directorul IOSUD, directorul Departamentului Relații Internaționale și directorii departamentelor facultăților. Art. 13 din Carta Universității stabilește că misiunea Universității este de a genera și transfera cunoștințe prin cercetare științifică avansată. Corelat cu această componentă a misiunii, UTM și-a stabilit și o serie de obiective care vizează activitatea de cercetare (de exemplu, "Art. 14. h) autoevaluarea și evaluarea periodică a activității didactice și de cercetare, ținând seama de indicatorii și standardele de performanță care asigură calitatea procesului de învățământ și a cercetării științifice".)

Strategia cercetării științifice în cadrul UTM pentru perioada 2016-2020 a fost aprobată de Senatul Universității, prin Hotărârea de Senat nr. 17/2.11.2016. Astfel, cercetarea fundamentală și aplicativă rămân prioritare în cadrul Strategiei de dezvoltare pe perioada 2016-2020 ca sursă pentru cercetarea de frontieră și interdisciplinară.

Elaborarea documentului strategic la nivel de Universitate s-a desfășurat în contextul mai larg al Strategiei Europa 2020, în mod particular al inițiativei O Uniune a inovării și a principalului instrument de implementare - Orizont 2020, precum și în contextul corelării cu politicile de coeziune. Strategia cuprinde obiective generale, specifice și transversale, metodologii de implementare a obiectivelor, aspecte vizând internaționalizarea cercetării în cadrul UTM, dar și elemente referitoare la modalitățile de monitorizare și evaluare a implementării strategiei.

Referitor la **institute sau centre de cercetare proprii** s-a constatat faptul că, la nivel de universitate există două astfel de institute, respectiv Institutul de studii, cercetare, dezvoltare și inovare al Universității Titu Maiorescu (<http://www.utm.ro/cercetare-stiintifica/iscditm/statut/>) și Institutul de Cercetări Medicale „Academician Nicolae Cajal” (<http://www.utm.ro/cercetare-stiintifica/institutul-de-cercetari-stiintifice-medicale-nicolae-cajal/>). Primul cuprinde ramificații sub forma unor centre de cercetare la Facultatea de Drept (Centrul de cercetări juridice), Facultatea de Psihologie (Centrul interdisciplinar de studii socio-

umane), Facultatea de Finanțe Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor (Centrul de cercetări economice), Centrul de cercetare în informatică, dezvoltat în cadrul Facultății de Informatică <http://www.utm.ro/facultatea-de-informatica-2/cercetare/>, Facultatea de Științe Sociale, Politice și Umaniste și la Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu-Jiu.

Structura organizatorică a activității de cercetare științifică poate fi analizată la adresa <http://www.utm.ro/cercetare-stiintifica/structura-iscditm/>.

Centrele de cercetare din universitate sunt: Centrul de științe juridice; Centrul de studii și cercetări în științele educației "CENED"; Centrul de cercetare „ECOINFO”; Centrul de cercetare „Economie și dezvoltare durabilă”; Centrul de cercetare în Chirurgia Laparoscopică; Centrul de cercetare „Scientia Maioresciană” Tg. Jiu; Centrul de cercetare și mediere în domeniul relațiilor de muncă și securitate socială; Centrul de cercetare interdisciplinară în Medicină Dentară; Centrul de cercetări interdisciplinare în Științe Sociale, Politice și Umaniste; Centrul Integrat de Cercetare-dezvoltare în Sănătate.

Universitatea este și **instituție organizatoare de DOCTORAT** (ciclul III Bologna) în domeniul Sănătate, specializarea Medicină Dentară, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4632/7.09.2004 și în specializarea Medicină (autorizată din anul 2015) și domeniul Științe juridice, specializarea Drept, conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009.

Conform datelor publicate pe siteul universității există un număr de **15 conducători de doctorat în cadrul UTM**, astfel: pentru domeniul Drept opt conducători de doctorat (<http://www.utm.ro/iosud/scoala-doctorala-domeniul-drept/conducatori-de-doctorat-2/>), pentru domeniul Medicină dentară trei conducători de doctorat (<http://www.utm.ro/iosud/scoala-doctorala-domeniul-medicina-dentara/conducatori-de-doctorat/>), iar pentru domeniul Medicină patru conducători de doctorat (<http://www.utm.ro/iosud/scoala-doctorala-domeniul-medicina/conducatori-de-doctorat-2/>).

Se poate remarca, mai ales în unele facultăți din cadrul UTM, și **implicarea studenților în activități de cercetare**. Astfel, de exemplu, studenții Facultății de Informatică sunt implicați în proiecte de cercetare studentească și participă, de asemenea, în echipe, la competiții studentești de informatică.

Astfel, la competiția INFOMATRIX ediția 2015 studenții UTM au câștigat următoarele premii: o echipă a obținut medalia de aur și Locul I cu proiectul "Chemistry VR" la secțiunea *Programming*, la faza națională a concursului, calificându-se la etapa internațională, unde au câștigat medalia de argint cu același proiect și o echipă a obținut medalia de argint și Locul II cu proiectul "Real time traffic assistance" la secțiunea *Hardware Control*, la faza națională. De asemenea,

echipa UTM participantă la competiția INFOMATRIX ediția 2014 a obținut medalia de aur și Locul I la faza națională și locul III și medalia de bronz, la faza internațională, la secțiunea *Hardware Control* cu proiectul *Sistemul pentru detectarea și recunoașterea sunetelor din mediul natural*".

Domeniile și temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat sau doctorat. Câteva exemple:

- Conferința (interactivă) ***Noul cod de procedură civilă la început de drum*** organizată în perioada 5-6 aprilie 2013 de **Universitatea Titu Maiorescu în colaborare cu Editura Hamangiu și Volonciu Legal Training** și-a propus să supună atenției o serie de instituții procesual civile care, ca urmare a intrării în vigoare a Noului Cod de Procedură Civilă au căpătat conotații noi. Manifestarea a fost dedicată în special practicienilor, urmărind însă și formarea unor piloni de bază la acest moment de cotitură în legislația procesuală.

- Conferința interactivă ***Noul Cod penal și noul Cod de procedură penală la început de drum***, 21-22 martie 2014, organizată de UTM-Facultatea de Drept, parteneri, Editura Hamangiu, Baroul București și-a propus să supună atenției o serie de instituții penale și procesual penale care, ca urmare a intrării în vigoare a noilor coduri au căpătat semnificații noi. Manifestarea a fost dedicată în special practicienilor, urmărind însă și formarea unor piloni de bază la acest moment de cotitură în legislația penală.

- ***publicarea de lucrări științifice*** în reviste juridice de prestigiu (în perioada 2012-2015 au fost publicate în alte reviste indexate BDI precum Dreptul, Curierul Judiciar, Acta Universitatis George Bacovia, Juridica, Revista de Drept Public, Analele Universității din Oradea, Fascicula Protecția Mediului, revistă B+, Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale, Pandectele Române, Valahia University Law Study, Revista Acta Universitatis Danubius, Revista Agora International Journal of Juridical Sciences, "Perspectives of Business Law" Journal, Revista Transilvană de Științe Administrative, Tribuna Juridică, Revue Europeenne de droit social, Journal of legal Studies, Studii și Cercetări Juridice, Serie Nouă, Caiete de Drept Internațional, Pro Lege, Jurnalul de studii Juridice, Revista Română de Executare Silită și altele **145 articole**) sau ***prezentarea de studii*** la manifestări științifice naționale și internaționale (**48 de articole** au fost publicate în volume proceedings **indexate ISI** ale unor conferințe internaționale, **175 de articole** au fost publicate în volume proceedings **indexate BDI** ale unor conferințe internaționale, **33 de articole** au fost publicate în volume proceeding neindexate ISI sau BDI cu ISBN ale conferințelor internaționale.

În cadrul Institutului de Cercetări Medicale „Academician Nicolae Cajal”: se derulează două proiecte de nivel internațional „Stratificarea pacienților cu carcinom hepatocelular prin identificarea unor markeri neinvazivi (HEPMARK). EEA-JRP-

Romania-Norvegia nr.4SEE/2014” și „Terapia pacienților cu diabet zaharat cu celule autologe obținute prin transdiferențierea celulelor hepatice (DIA-CURE) Competiție POC-A1-A1.1.4-E-2015: P_37_794” în suma de 9.484.300 lei, proiecte care vor aduce contribuții valoroase în portofoliul de rezultate al Universității Titu Maiorescu și vor crește prin valorificare, vizibilitatea la nivel internațional a UTM.

În perioada evaluată 2012-2016 au fost realizate un număr de 2992 publicații, incluzând atât cărți (în edituri naționale sau internaționale), lucrări științifice în extenso (indexate ISI, BDI sau neindexate), lucrări sub formă de rezumate în volumele diferitelor congrese și conferințe. Ponderea publicațiilor pentru cele 300 cadre didactice titulare, raportate la fiecare an evaluat reprezintă un indice de 1,994 publicații/cadru didactic.

Rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate folosindu-se mai multe căi: publicații în scop didactic, cărți, cursuri, note de curs în edituri naționale – 426 și în edituri internaționale - 45; lucrări științifice publicate/citate în reviste de specialitate cotate ISI, BDI – 571 cotate ISI, 1227 cotate BDI și 174 neindexate; lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale/naționale 549, publicate în abstract în reviste de specialitate cu ISSN/ISBN; servicii de cercetare, brevete de invenție, produse noi; organizarea sau participarea la mese rotunde, simpozioane, conferințe științifice cu caracter național și internațional.

Universitatea Titu Maiorescu implementează un nivel de cercetare orientat spre performanță atestat prin granturi de cercetare internaționale, naționale, cu mediul de afaceri și interne. În anexa 46 sunt prezentate lucrările publicate de cadrele didactice ale Universității Titu Maiorescu în diverse publicații, precum și bazele de date în care se regăsesc acestea.

Conform Rezultatului exercițiului financiar la 31 decembrie 2015 **veniturile din granturile de cercetare** au reprezentat 335251 lei, iar cheltuielile pentru cercetare 565508 lei.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea face parte din Asociația Europeană a Universităților (EUA), Asociația Internațională a Universităților ((IAU) și Asociația Europeană a Coordonatorilor Erasmus (EAEC). De asemenea, UTM face parte din Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).

În cadrul programului Long Life Learning / ERASMUS+ UTM are semnate în prezent 94 de acorduri instituționale ERASMUS pentru studii și 44 pentru practică. Analiza ERASMUS pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

| | 2012/ | 2013/ | 2014/ | 2015/ | 2016/ | Total |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| Acorduri Studii ERASMUS | 5 | 10 | 31 | 8 | 41 | 95 |

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ARACIS

| | | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| | | 15 | 47 | 85 | 95 | |
| Acorduri Practica ERASMUS | 5 | 7 | 20 | 2 | 12 | 46 |
| | | 12 | 32 | 34 | 46 | |
| Mobilitati Studii SMS OUTGOING | 17 | 15 | 27 | 12 | 18 | 89 |
| | | 32 | 59 | 71 | 89 | |
| Mobilitati Practica SMP OUTGOING | 13 | 10 | 32 | 45 | 55 | 155 |
| | | 23 | 55 | 100 | 155 | |
| Mobilitati STA, STT, SOM OUTGOING | 9 | 14 | 16 | 15 | 17 | 71 |
| | | 23 | 39 | 54 | 71 | |
| VALOARE in EUR Contract Erasmus | 8091 8 | 7478 0 | 15966 7 | 13202 0 | 16042 5 | 60781 0 |
| | | | | | | |
| MOBILITATI SMS/SMP INCOMING | 0 | 4 | 8 | 30 | 28 | 70 |
| | | | | | | |
| Mobilitati STA, STT, INCOMING | 9 | 4 | 1 | 7 | | 21 |
| SMS - mobilitati studentesti de studiu, SMP - mobilitati studentesti de practica , Mobilitati cadre didactice STA = predare, Mobilitati cadre didactice/administrative STT = Instruire, Mobilitati cadre didactice/administrative SOM = organizare mobilitati | | | | | | |

UTM are semnate parteneriate privind promovarea și realizarea obiectivelor comune cu Universități (de exemplu, Institutul Politehnic din Grenoble, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie din Chișinău) și societăți profesionale (de exemplu, Societatea de Implantologie Basala Ibero Americana Zaragoza sau Fundacion EI).

Există semnate acorduri bilaterale în afara celor ERASMUS, precum și parteneriate pentru doctorate în cotutelă.

| ACORDURI NON ERASMUS | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------|------------------|
| | Universitatea | Țara | Domeniul |
| 1 | Policlinico di Monza | Italia | Dentara |
| 2 | Universita degli Studi di Perugia | Italia | Medicina+Dentara |
| 3 | Universita degli Studi Roma Tre | Italia | Drept |
| 4 | Medical University of Viena | Austria | Medicina |
| 5 | MediClin | Germania | Medicina |
| 6 | University of A Coruna | Spania | Drept |

| | | | |
|----|------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| 7 | Universite de Nantes | Franta | Drept |
| 8 | Telecom Business School TELECOM | Franta | Informatica |
| 9 | Universite Paris Est | Franta | Drept |
| 10 | Kadir Has Universitesi | Turcia | Informatica, Stiinte Politice |
| 11 | The Egyption Academy | Egipt | Toate domeniile |
| 12 | Ignatianum University | Polonia | Psihologie, sociologie, pedagogie |
| 13 | Wuhan University | China | Toate domeniile |

| ACORDURI DOCTORAT ÎN COTUTELĂ | | | |
|-------------------------------|------------------------|--------|-------|
| 1 | Universite Paris Est | Franta | Drept |
| 2 | University of A Coruna | Spania | Drept |
| 3 | Universite de Nantes | Franta | Drept |

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Accreditarea instituțională precedentă a avut loc în perioada 09 – 11.05.2012 și a fost finalizată cu acordarea calificativului "Grad de încredere ridicat" conform adresei ARACIS nr. 4370 / 29.06.2012. Menționăm de asemenea, că de la acreditarea instituțională din luna mai 2012 și până în prezent, toate programele de studii evaluate de ARACIS au obținut calificativul "încredere / menținerea acreditării".

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare

| UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU | | | | | | | |
|------------------------------|---------|----------|-------------------------------------|------------|--------|----------------------------------|---|
| Facultate /centru teritorial | Nr. Crt | Domeniul | Specializarea / Programul de studii | Forma inv. | A / AP | Ultima Evaluare | Mentiuni |
| Facultatea de Psihologie | 1 | | Psihologie | IF (Zi) | A | Adr. ARACIS Nr. 5422/04.10.2012 | Reevaluat - Evaluare instituționala ARACIS 14 - 16 .12.2016 |
| | 2 | | Psihologie | ID | A | Adr. ARACIS Nr. 4592 /04.07.2012 | Depus dosar autoev. ARACIS conf. Nota nr. 427/ 17.11.2017 |

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ARACIS

| | | | | | | | |
|---------------------|----|------------|--|---------|---|-----------------------------------|---|
| | 3 | | Psihologie Clinică, Hipnoză și Intervenții Terapeutice de Scurtă Durată | | A | Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013 | |
| | 4 | | Psihoterapii Cognitiv - Comportamentale | | A | Adr. ARACIS Nr. 5459 / 28.07.2008 | |
| | 5 | | Psihanaliză | | A | Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013 | |
| | 6 | Psihologie | Psihologia Resurselor Umane | | A | Adr. ARACIS Nr. 5459 / 28.07.2008 | |
| | 7 | | Psihologie Școlară și Consiliere Educațională | MAS-TER | A | Adr. ARACIS Nr. 3635 / 02.06.2008 | |
| | 8 | | Tehnici de Comunicare și Influență Socială | | A | Adr. ARACIS Nr. 5459 / 28.07.2008 | |
| | 9 | | Psihologie Judiciară | | A | Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013 | |
| | 10 | | Psihologia Sportului | | A | Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013 | |
| | 11 | | Metodologie și Psihometrie | | A | Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013 | |
| Facultatea de Drept | 12 | Drept | Drept | IF | A | Adr. ARACIS Nr. 4370/ 29.06.2012 | Reevaluat - Evaluare instituționala 14 - 16.12.2016 |
| | 13 | Drept | Drept | ID | A | Adr. ARACIS Nr. 8005/ 28.07.2011 | Reevaluat - Evaluare instituționala 14 - 16.12.2016 |
| | 14 | | Dreptul Afacerilor | MAS-TER | A | Adr. ARACIS Nr. 1948 / 21.03.2008 | |
| | 15 | | Drept civil și drept procesual civil aprofundat | | A | Adr. ARACIS Nr. 8623 / 03.08.2010 | |
| | 16 | | Criminalistică și Psihologia Judiciară în Investigația Penală | | A | Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013 | |
| | 17 | | Dreptul Uniunii Europene. Instituții de Drept Material și Procesual European | | A | Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013 | |
| | 18 | DREPT | Medierea Conflictelor în Drept | | A | Adr. ARACIS Nr. 1948 / 21.03.2008 | |

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ARACIS

| | | | | | | | |
|---|----|----------------------------------|---|------------|---|---|---|
| | 19 | | Științe Penale | | A | Adr. ARACIS Nr. 1948 / 21.03.2008 | |
| | 20 | | Drept Internațional și European | | A | Adr. ARACIS Nr. 1948 / 21.03.2008 | Intrat in lichidare conf. HOT SEN Nr 104 / 29.09.2016 |
| | 21 | | Drept Medical | | A | Adr. ARACIS Nr 5870 / 26.08.2015 | |
| Facultatea de Informatică | 22 | Informatica | Informatica | IF | A | Adr. Nr. ARACIS 5093 / 15.07.2015 | |
| | 23 | | Informatica | ID | A | Adr. Nr. ARACIS 10612 / 21.12.2011 | Reevaluat - Evaluare institutionala 14 - 16 .12.2016 |
| | 24 | | Securitatea Sistemelor Informatic și a Rețelelor Informaționale | MAST ER | A | Adr. Nr. ARACIS 6311 / 16.06.2011 | |
| | 25 | | Informatica aplicata in imagistica medicala | MAST ER | A | Adr. Nr. ARACIS 5415 / 20.06.2013 | |
| Facultatea de Finante - Bănci, Contabilitate si Administrare a Afacerilor | 26 | Finanțe | Finanțe si Bănci | IF | A | Adr. Nr. ARACIS 4370/ 29.06.2012 | |
| | 27 | | Finanțe si Bănci | ID | A | Adr. Nr. ARACIS 8005/ 28.07.2011 | Reevaluat - Evaluare institutionala ARACIS 14 - 16 .12.2016 |
| | 28 | Administra- rea Afacerilor | Administrarea Afacerilor | IF | A | Adr. Nr. ARACIS 3937/ 08.06.2012 | Reevaluat - Evaluare institutionala 14 - 16 .12.2016 |
| | 29 | Contabilita- te | Contabilitate și Informatică de Gestiune | IF | A | Adr. Nr. ARACIS 7315/ 02.12.2015 | |
| | 30 | | Contabilitate și Informatică de Gestiune | ID | A | Adr. Nr. ARACIS 2103/ 11.04.2012 | |
| | 31 | Finante | Politici Financiare de Întreprindere | MAST ER | A | Adr. Nr. ARACIS / | |
| | 32 | | Managementul Finanțării Proiectelor Europene | | A | Adr. Nr. ARACIS 3635/ 02.06.2008 | |
| | 33 | | Fiscalitate și Politici Financiare | | A | Adr. Nr. ARACIS / | |

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ARACIS

| | | | | | | | |
|---|----|---|---|---------|----|--|--|
| | 34 | | Banci si Piete Financiare | | A | Adr. Nr. ARACIS 3635/ 02.06.2008 | |
| | 35 | Contabilitate | Contabilitate, audit si expertiza contabila | | A | Adr. Nr. ARACIS 3874/ 01.09.2016 | |
| Facultatea de Științe Sociale, Politice și Umaniste | 36 | Științe ale comunicării | Comunicare si Relatii Publice | IF | AP | Adr. Nr. ARACIS 3909 / 08.06.2012 | |
| | 37 | Relatii Internationale si Studii Europene | Relatii Internationale si Studii Europene | IF | AP | Adr. Nr. ARACIS 8008/ 03.08.2010 | Depus dosar autoev. ARACIS conf. Adr. Nr. 4701/ 04.11.2016 |
| | 38 | Științe Politice | Științe Politice | IF | AP | Adr. Nr. ARACIS 8008/ 03.08.2010 | Intrat in lichidare conf. HOT SEN Nr 1 / 02.11.2016 |
| | 39 | Limbi Moderne Aplicate | Limbi Moderne Aplicate | IF | AP | Adr. Nr. ARACIS 6024/ 22.07.2013 | Intrat in lichidare conf. HOT SEN Nr 1 / 02.11.2016 |
| Facultatea de Farmacie | 40 | Sanatate | Farmacie | IF | AP | Adr. Nr. ARACIS Nr. 6024/ 22.07.2013 | |
| Facultatea de Medicină | 41 | Sanatate | Medicină | IF | A | Adr. Nr. ARACIS 828/ 10.02.2015 | |
| | 42 | Sanatate | Asisteță Medicală Generală | IF | A | Adr. Nr. ARACIS 4945/ 08.08.2012 | |
| Facultatea de Medicină Dentară | 43 | Sanatate | Medicină Dentară | IF | A | Adr. Nr. ARACIS Nr. 10021 / 11.11.2011 | Reevaluat - Evaluare institutionala 14 - 16 .12.2016 |
| | 44 | Sanatate | Tehnică Dentară | IF | A | Adr. Nr. ARACIS Nr. 10019/ 11.11.2011 | Depus dosar autoev. ARACIS conf. Adr. Nr. 5260/ 12.12.2016 |
| | 45 | Reabilitări Orale cu Agregare Implantară | Reabilitări Orale cu Agregare Implantară | MAS-TER | A | Adr. Nr. ARACIS 5415 / 20.06.2013 | |
| | 46 | Drept | Drept | IF | A | Adr. Nr. ARACIS Nr. 6238 / 16.06.2011 | Depus dosar autoev. ARACIS conf. Adr. Nr. 5259/ 12.12.2016 |

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

ARACIS

| | | | | | | | |
|--|----|---|---|--------|----|-----------------------------------|--|
| Drept și st economice din Tg jiu | 47 | Contabilitate | Contabilitate și Informatică de Gestiune | IF | A | Adr. Nr. ARACIS 7296/ 02.07.2011 | Depus dosar autoev. ARACIS conf. Adr. Nr. 5258/ 12.12.2016 |
| | 48 | Economie | Economia Mediului | IF | AP | Adr. Nr. ARACIS 7229/ 12.07.2011 | Intrat in lichidare conf. HOT SEN Nr 1 / 02.11.2016 |
| | 49 | Administrarea Afacerilor | Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor | IF | AP | Adr. Nr. ARACIS 7951/ 03.08.2010 | Intrat in lichidare conf. HOT SEN Nr 1 / 02.11.2016 |
| | 50 | Drept | Științe Penale și Criminalistica | MASTER | A | Adr. Nr. ARACIS 6790 / 02.09.2013 | |
| | 51 | Finante, Contabilitate Interdisciplinar | Tehnici Financiare și Contabile pentru Gestiunea Afacerilor | | A | Adr. Nr. ARACIS 5415 / 20.06.2013 | |
| Facultatea de Asistență Medicală - Tg. JIU | 52 | Sanatate | Asistență Medicală Generală, Tg. Jiu | IF | AP | Adr. Nr. ARACIS 5800 / 26.08.2015 | |

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

UTM a manifestat preocupări serioase cu privire la punerea în practică a recomandărilor formulate de către Comisia de evaluare externă a calității desemnată de către ARACIS. Astfel, pe baza analizei recomandărilor formulate ca urmare a vizitei din perioada 9-11 mai 2012 și a modului de implementare a acestora am ajuns la următoarea situație comparativă:

| I. CU PRIVIRE LA PROCESUL DIDACTIC | | |
|---|---|--|
| 1. | Analiza acoperirii normelor didactice cu cadre didactice proprii la toate programele de studiu derulate, atât pe total universitate cât și la nivelul facultăților din locațiile unde acestea funcționează, astfel încât raportul cadre didactice/studenti să fie adus la nivelul cerințelor normative pentru toate domeniile de studiu, iar activitățile didactice desfășurate în regim de plată cu ora să se încadreze în limitele impuse de Legea Educației Naționale (cel mult un număr de ore la minimum | Raportul cadre didactice/studenti este adus la nivelul cerințelor normative, pentru toate domeniile de studiu. |

| | | |
|----|--|--|
| | normei prevăzută de lege) | |
| 2. | Analiza situației cadrelor didactice asociate și a celor pensionate în vederea completării tuturor elementelor cerute în asemenea situații (acordul Senatului instituției unde au norma de bază, menționarea numărului de ore pentru care este dat acordul, declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore prestate în regim de plată cu ora) | Toate cadrele didactice asociate au acordul Senatului Universității unde au norma de bază și toate cadrele didactice titulare la Universitate au declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore/norme prestate. |
| 3. | Perfecționarea cadrelor didactice în tehnologia ID, elaborarea unei strategii de pregătire a personalului în tehnologia ID, aplicarea riguroasă a procedurilor specifice ID pentru asigurarea calității, elaborarea tuturor resurselor de învățare pentru programul ID într-o formă care să favorizeze învățământul la distanță. Corelarea planurilor de învățământ ID cu standardele specifice dar și cu orele la aceste programe de studii. Revederea gradului de încărcare a cadrului didactic cu activități tutoriale în cadrul ID | Învățământul la distanță dispune de strategii de pregătire a personalului în tehnologia ID, de un set de proceduri privind asigurarea calității și de resurse de învățare specifice acestei forme de învățământ. Procedurile privind asigurarea calității ID necesită aplicare și îmbunătățire continuă, conform normelor specifice managementului calității pentru ID |
| 4. | Urmărirea respectării stricte a normelor legale, a standardelor și a reglementărilor interne în ceea ce privește evaluarea cunoștințelor studenților, promovarea examenelor (inclusiv a doi ani de studiu într-un an calendaristic), transferul studenților (inclusiv de la un program la altul în cadrul universității) | Universitatea respectă toate normele legale, standardele ARACIS și reglementările interne privind evaluarea cunoștințelor studenților, promovarea examenelor, transferul studenților. |
| 5. | Urmărirea respectării standardelor specifice în ceea ce privește standardele de funcții pentru ID. | Statele de funcții pentru ID respectă întocmai standardele ARACIS specifice. |

| II. CU PRIVIRE LA CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ | | |
|---|--|---|
| 1. | Fructificarea diversității programelor de studii universitare printr-o colaborare interdisciplinară, mai ales în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acesteia | Temele de cercetare științifică din ultimii 4 ani se realizează în colaborare interdisciplinară, între facultățile Universității sau cu alte instituții de învățământ sau de cercetare științifică, nivelul rezultatelor cercetării fiind în concordanță cu resursele alocate acesteia. |
| 2. | Continuarea eforturilor privind creșterea vizibilității cercetării prin publicații internaționale, participări în proiecte internaționale, focalizarea eforturilor asupra publicării de articole în reviste cu cotații ridicate în țară și în plan internațional, articole în care să se prezinte rezultatele cercetărilor asupra temelor prioritare stabilite și asumate de fiecare cadru didactic. | Creșterea vizibilității activității de cercetare științifică a Universității s-a realizat prin participarea acesteia în proiecte internaționale, finalizate prin publicarea rezultatelor cercetării în reviste internaționale, cotate BDI sau ISI. |
| III. CU PRIVIRE LA RELAȚIA CU STUDENȚII | | |
| 1. | Antrenarea reprezentanților studenților în organele de conducere la fundamentarea deciziilor luate și la diseminarea acestora în rândul studenților pentru a evita situațiile în care studenții nu cunosc anumite aspecte referitoare la starea și activitatea universității; | În mandatul 2012-2016 al Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, au fost antrenați permanent studenții în luarea deciziilor și în diseminarea acestora în rândul colegilor, fapt care a reieșit și în urma discuțiilor avute cu studenții. |
| 2. | Stabilirea unor criterii minimale de promovare a examenelor la toate disciplinele din planurile de învățământ în parteneriat cu studenții (este neverosimilă solicitarea studenților la întâlnirea cu aceștia de a fi supuși unor examene mai dificile), stabilirea echilibrată a criteriilor de promovare, inclusiv urmărind o prezență mai mare și mai activă a studenților la activitățile | Fișele disciplinelor elaborate de fiecare cadru didactic sunt perfecționate de la an la an, ținând seama de opiniile exprimate de studenți și de cerințele angajatorilor din domeniu. |

| | | |
|---|---|--|
| | didactice. | |
| 3. | Analiza conținutului contractelor de școlarizare, a necesității unor acte adiționale anuale la acestea, în care să se prevadă parcursul asumat de către studenți, dar și eventualele modificări, inclusiv privind taxele de studiu. | Studenții înmatriculați încheie cu Universitatea un contract de studii, completat anual cu acte adiționale care includ planurile de învățământ și taxele de studii, în conformitate cu Nomenclatorul de taxe aprobat anual de Senat. |
| IV. CU PRIVIRE LA MANAGEMENTUL CALITĂȚII | | |
| 1. | O preocupare permanentă pentru actualizarea reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UTM | În perioada 2012-2016, Senatul Universității, prin Comisia pentru cordonarea elaborării, adaptării și controlul aplicării Cartei, Regulamentelor, Metodologiilor și hotărârilor organelor de conducere, s-a preocupat permanent de actualizarea acestor reglementări și de monitorizarea aplicării lor, la toate structurile Universității. |
| 2. | Culegerea și sistematizarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină parte componentă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul unor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multilateral, inclusiv sub aspectul funcționării unor proceduri existente, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității | Universitatea are o Comisie de asigurare a calității care a elaborat Manualul Calității, Strategia instituțională privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare în UTM și Planul operațional privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare și care urmărește implementarea acestora, atât la nivelul procesului de învățământ cât și al cercetării științifice. În cadrul departamentului ID, procedurile specifice de management al calității și monitorizarea acestora sunt în curs de îmbunătățire și implementare, inclusiv pe platforma dedicată învățământului la distanță - AeL |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | Urmărirea completării pregătirii pedagogice a persoanelor care ocupă posturi de asistent, astfel încât să fie îndeplinit criteriul din metodologia de evaluare a personalului didactic. | Toate cadrele didactice cu grad didactic de asistent universitar au pregătire pedagogică. |
| 4. | Perfecționarea sistemului de evidență a hotărârilor și deciziilor luate la nivelul Senatului, a Consiliului de Administrație și a Consiliilor facultăților și departamentelor, precum și a sistemului de informare publică, atât pentru exteriorul universității cât și pentru personalul din cadrul universității. | Toate hotărârile și deciziile Universității sunt comunicate personalului din cadrul Universității, iar cele de importanță generală sunt postate și pe site-ul ww.utm.ro |
| 5. | Calificarea situației tuturor persoanelor care lucrează în bibliotecă, unele din acestea fiind fără pregătire filologică sau de biblioteconomie. | În cadrul bibliotecii UTM personalul angajat este dimensionat corespunzător și are pregătire filologică/biblioteconomie. |
| 6. | Realizarea unor întâlniri periodice cu potențialii angajatori, la care să participe cadre didactice și studenți pentru a cunoaște de la sursă doleanțele viitorilor angajatori, ale studenților, a lacunelor pe care le constată la absolvenți, evenimente care pot contribui și la adaptarea planurilor de învățământ, a programelor analitice la cerințele pieței, realizarea efectivă a monitorizării programelor de studii | Universitatea a derulat un proiect cu fonduri europene nerambursabile, intitulat "Dezvoltarea și adaptarea programelor universitare la competențele specifice pieței muncii ținând cont de cerințele standardelor CNCIS" în parteneriat cu Institutul Național de Statistică, prin care s-a realizat un studiu de piață privind cerințele angajatorilor din domeniile Drept și Științe economice, studiu în urma căruia s-au îmbunătățit programele de studii din cele doua domenii și s-au creat instrumente pentru organizarea periodică de târguri virtuale de locuri de muncă |
| 7. | Organizarea unui forum de dezbateri pentru studenți, angajatori, absolvenți, în cadrul căruia să se prezinte multiple aspecte ale activității universității, dar și a mediului social și economic în care | Universitatea s-a preocupat, atât prin proiectele derulate, cât și prin implicarea directă a comunității academice, absolvenților și reprezentanților angajatorilor, de |

| | | |
|----|--|--|
| | UTM există, facilitând astfel realizarea de activități comune, inclusiv proiecte și contracte necesare societății în care să fie incluși studenți și cadre didactice din universitate; | realizarea unui dialog permanent între acești principali actori din domeniul educației; |
| 8. | Luarea unor măsuri urgente pentru a asigura locuri în sălile de lectură a bibliotecii pentru cel puțin 10% din numărul studenților de la învățământ cu frecvență | Biblioteca Universității și-a mărit capacitatea; sediul principal al acesteia situat în clădirea Corp V din Calea Văcărești nr. 187, parter fiind extins. Toate cele 3 sedii ale bibliotecii asigură locuri pentru cel puțin 10% din numărul studenților, de la toate formele de învățământ. Este în curs de amenajare un al IV-lea sediu, prin supraetajarea clădirii Corp V. Biblioteca virtuală din cadrul platformei AeL este în curs de implementare. |

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Universitatea Titu Maiorescu a fost evaluată de o echipă EUA în 2013. Potrivit Raportului de evaluare EUA, UTMB este o instituție importantă de învățământ particular din România, care oferă învățământ superior de înalt nivel pe toate cele trei cicluri, precum și programe de învățare pe tot parcursul vieții, cu un potențial deosebit de dezvoltare (anexa 57).

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În Universitatea Titu Maiorescu politica de asigurare a calității este coordonată de **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**, ca și structură cu responsabilități exprese în domeniul calității, la nivelul fiecărei facultăți fiind create comisii pentru asigurarea calității, ca structuri operaționale de implementare, monitorizare și de evaluare periodică (anexa 36), (anexa 37).

Asigurarea calității în educație și cercetare constituie o preocupare permanentă în UTM, fiind o componentă fundamentală a managementului universitar, atât la nivelul Rectoratului, cât și la nivelul facultăților și departamentelor și a institutelor de cercetare. Accentul deosebit pus pe îmbunătățirea calității procesului educațional s-a manifestat încă din primii ani de la înființarea universității. Amintim aici ca Universitatea Titu Maiorescu este singura universitate particulară din

Pentru Instituția de Învățământ Superior Universitatea Titu Maiorescu din București

țară care a fost invitată să participe la programul european „MATRA” (2001-2003), având ca scop dezvoltarea unei strategii naționale pentru asigurarea calității în învățământul superior.

Sistemul Intern de Management al Calității în Universitatea Titu Maiorescu este fundamentat în temeiul O.U.G. nr. 75/12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea 87/10 aprilie 2006, și a O.U.G. 75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației, având următoarea structură: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC – UTM), Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților, Comisia pentru evaluarea, promovarea și asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice de la nivelul Senatului. Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UTM este: prorectorul Universității Titu Maiorescu sau o altă persoană delegată de către Rectorul Universității Titu Maiorescu, care va asigura conducerea operativă a Comisiei; 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, aleși prin vot secret de Senatul universitar; un reprezentant al studenților, desemnat de către Asociația Studenților Maiorescieni. Din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor.

În cadrul Universității s-au organizat și funcționează și o serie de comisii și consilii cu atribuții în dezvoltarea sistemului de asigurare a calității întregului proces educațional și de cercetare științifică: Comisia pentru evaluarea, promovarea și asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice, compusă din 4 membri ai Senatului; Comisia pentru strategie instituțională și programe de studii universitare și postuniversitare, compusă din 5 membri ai Senatului și un student; Comisia pentru strategii privind evaluarea calității și dezvoltarea resurselor umane, compusă din 4 membri ai Senatului; Comisia pentru probleme sociale studențești și burse pentru studenți, în subordinea Consiliului de Administrație; Comisia pentru managementul resurselor umane, în subordinea Consiliului de Administrație; Consiliul științific al Institutului de Studii, Cercetare, Dezvoltare, Inovare Titu Maiorescu; Consiliul Științific al Institutului de Cercetări Științifice Medicale „Academician Nicolae Cajal”; Comisia pentru audit intern. Organizarea, funcționarea și atribuțiile acestor comisii și consilii au fost stabilite prin regulamente și metodologii proprii, aprobate de Senatul Universității.

Există **comisii pentru asigurarea calității la nivelul fiecărei facultăți**, formate din reprezentanți ai cadrelor didactice și studenților (de exemplu, <http://www.utm.ro/facultatea-de-informatica-2/comisia-pentru-asigurarea-calitatii/>).

Managementul calității programelor de studii ID se bazează pe proceduri specifice de asigurare și evaluare a calității întregii activități, sub denumirea generică de Proceduri operaționale academice.

Politica Universității Titu Maiorescu în domeniul asigurării calității ține seama de centrarea activității pe student și rezultatele învățării (pe palierul competențelor profesionale și transversale, precum și educațional – principii, valori, norme etice și de comportament profesional și social).

Având în vedere scopul fundamental al UTM din București, acela de a dezvolta și perfecționa continuu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenții Universității, capacitățile de cercetare științifică și inovare, de integrare deplină în Aria Europeană a învățământului, s-a elaborat și aprobat în Senatul Universității, **Codul asigurării calității** în activitatea didactică și de cercetare științifică în Universitatea Titu Maiorescu (anexa 07).

Organismele calității din Universitate, urmăresc ca rezultatele evaluărilor periodice să intre în **procesul de ameliorare continuă**, dovedind astfel și capacitatea instituțională de a răspunde la schimbări relativ rapide ale sistemului. Prin motivare, inovare, creativitate și responsabilitate profesională a cadrelor didactice și studenților, întreaga comunitate academică își aduce contribuția la calitatea procesului de învățământ.

Politicile și strategiile universității sunt centrate pe calitate, având stabilite pentru fiecare din acestea și mijloacele concrete de realizare, precum și măsuri și termene precise. S-a realizat, de asemenea și adaptarea acestor politici și strategii, la nivelul fiecărui compartiment, cu scopul de a se stimula participarea conștientă a întregului corp academic și de cercetare precum și a studenților. Cultura calității vizează valorile, normele și activitățile desfășurate în Universitate, inclusiv inițierea, aprobarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare, pe baza unei strategii pe termen lung și a unui plan operațional anual, în care sunt prevăzute obiective, mijloace de realizare, precum și responsabili și termene (anexa 34, 34A, 34B, 35 și 37). Documentele utilizate pentru definirea și implementarea politicilor și strategiilor calității în cadrul Universității Titu Maiorescu sunt structurate pe mai multe nivele: Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică în Universitatea Titu Maiorescu; Manualul calității - descrie sistemul calității în concordanță cu politica stabilită în domeniul calității, obiectivele adoptate și standardele aplicabile; Procedurile, metodologiile, regulamentele Universității; Documente suport (formulare, rapoarte, instrucțiuni de lucru).

La nivelul fiecărei facultăți sunt realizate programe de asigurare a calității, conținând obiective, cuantificarea obiectivului, sursa de finanțare, responsabil, termen etc. (de exemplu, <http://www.utm.ro/facultatea-de-informatica-2/programul->

de-asigurare-a-calitatii-pe-anul-2012-2013/ adresă la care se găsește Programul de asigurare a calității pentru anul 2016-2017).

Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității sunt prezentate și dezbătute la nivel de senat, respectiv consilii ale facultăților. Rapoartele anuale la nivelul facultăților sunt prezentate și dezbătute în cadrul Consiliilor facultăților, fiind ulterior postate și pe site (de exemplu, <http://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice-bucuresti/managementul-calitatii/raport-de-evaluare-interna-a-calitatii-2015-2016/>).

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Prin hotărârea Senatului Universității Titu Maiorescu din 9 martie 2012, s-a aprobat **Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii** (anexa 50), care cuprinde prevederi unitare pentru toate formele și ciclurile de învățământ.

Facultățile și departamentele academice din cadrul Universității au aplicat acest Regulament, atât la ciclul de licență, cât și la ciclul de masterat, pentru programele de studii aflate în derulare și pentru programele noi.

Consiliile facultăților au aprobat monitorizări ale programelor de studiu, care au dus inclusiv la decizia de neșcolarizare și intrare în lichidare a respectivului program (programul de licență științe politice, limbi moderne aplicate, economia turismului, programul de master de mediere).

Îmbunătățirea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor de studiu este o preocupare constantă a UTM. În intervalul mai 2014 – noiembrie 2015 s-a derulat în Universitate proiectul POSDRU ID 138316 cu titlul „**Dezvoltarea și adaptarea programelor universitare la competențele specifice pieței muncii ținând cont de cerințele standardelor CNCIS**”. Obiectivul general al proiectului l-a reprezentat creșterea relevanței programelor de studii furnizate de către UTM în vederea facilitării accesului viitorilor absolvenți la piața muncii, interne și internaționale, prin îmbunătățirea a 12 programe de studii de licență și masterat, din domeniile Științe Economice și Drept, în conformitate cu CNCIS și cu dinamica sectorului antreprenorial, dar și prin consolidarea cooperării dintre universități și mediul de afaceri. În cadrul acestui proiect Centrul Național de Pregătire în Statistică a realizat un studiu de piață la nivel național pe un eșantion de angajatori ce totalizează peste 370000 de angajați. Studiul a urmărit să identifice competențele cerute de angajatori pentru absolvenții programelor de studii din domeniul științe economice și drept de la Universitatea Titu Maiorescu. Pe baza concluziilor studiului respectiv și a analizei unor programe de studii similare din țară și din străinătate, au

fost propuse măsuri de îmbunătățire a programelor de studii de la Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor și de la Facultatea de Drept.

II.4.3 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Pentru evaluarea cadrelor didactice în Universitatea Titu Maiorescu se utilizează mai multe criterii și modalități enunțate în Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică (anexa 07) și detaliate în Procedura de evaluare cadre didactice și de cercetare științifică (anexa 34).

Evaluării din partea Directorului de Departament (evaluarea sumativă) - Fișa evaluare Director Departament. Evaluarea din partea directorului de departament urmărește gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la fișa 63 postului și la cerințele de funcționare optimă a departamentului, facultății, Universității. Fișa de evaluare a directorului de departament se completează de către decanul facultății care subordonează departamentul respectiv.

La finalizarea procesului de evaluare, fișele de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament și chestionarele de evaluare completate de studenți sunt arhivate la nivelul departamentului, într-un dosar individual. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, de către directorul de departament și decanul facultății la care este titular cadrul didactic respectiv. Rectorul universității și prorectorul având în competență învățământul și/sau calitatea au acces la rezultatele evaluării.

Managementul Universității, pe nivele (departamente, facultate, rectorat) procedează la analiza chestionarelor colectate. Acestea sunt prelucrate multicriterial și statistic, pentru aprecierea corectă a performanțelor în predare, cercetare, servicii aduse Universității și pentru a fi luate în considerare la promovarea personalului didactic pe criterii de performanță (de altfel, formularele de evaluare fac parte integrantă din dosarele de concurs didactic). Documentele de evaluare a performanței didactice și științifice, precum și alte activități prestate în folosul comunității academice se iau în considerare și la acordarea de distincții, precum și la stabilirea retribuției diferențiate anuale.

Autoevaluarea se face de către cadrul didactic și conține aprecieri proprii cu privire la activitatea didactică, de cercetare și în folosul comunității academice înscrise într-o fișă special concepută pentru evaluarea internă și asigurarea calității. Cadrele didactice sunt evaluate anual de către directorul de departament.

Evaluarea colegială se realizează prin chestionare. Informațiile culese urmăresc cu precădere aspectele deontologiei profesionale ale fiecărui cadru didactic implicat în procesul de formare, precum și calitățile personale. Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru

didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

Evaluarea din partea studenților reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii despre comportamentul, performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Aceasta este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, la toate formele de învățământ (curs, seminar, lucrări practice).

Utilizarea rezultatelor evaluării este o practică curentă, prin care aspectele reieșite ca urmare a sondărilor efectuate generează efecte în activitatea cadrelor didactice. Rezultatele **evaluării cadrelor didactice de către studenți** se analizează individual, având caracter confidențial, se prelucrează statistic și informatic la nivelul Departamentelor și Facultăților, în vederea formulării de recomandări sau pentru realizarea de acțiuni corective – (anexa 54 A, B, C, D).

Managementul Universității, pe nivele (departamente, facultate, rectorat) procedează la analiza chestionarelor colectate. Acestea sunt prelucrate multicriterial și statistic, pentru aprecierea corectă a performanțelor în predare, cercetare, servicii aduse Universității și pentru a fi luate în considerare la promovarea personalului didactic pe criterii de performanță (de altfel, formularele de evaluare fac parte integrantă din dosarele de concurs didactic).

Documentele de evaluare a performanței didactice și științifice, precum și alte activități prestate în folosul comunității academice se iau în considerare și la acordarea de distincții, precum și la stabilirea retribuției diferențiate anuale.

II.4.4 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea Titu Maiorescu din București **colectează, prelucrează și analizează date și informații privind calitatea activității didactice**, de cercetare științifică și social-culturală desfășurată în spațiul instituțional, fiind înregistrată ca operator în Registrul de evidență a prelucrării datelor cu caracter personal, gestionat de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sub nr. 17621, având ca scop declarat "educație și cultură", "statistică" și "cercetare științifică". Universitatea prelucrează și analizează date și informații prin intermediul **sistemului informatic GISC**, omologat de MENCȘ.

II.4.5 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea Titu Maiorescu din București deține o pagină web (www.utm.ro) în limba română, engleză și franceză, pagină care cuprinde ansamblul informațiilor

Pentru Instituția de Învățământ Superior Universitatea Titu Maiorescu din București

privind calitatea educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Pagina web are și numeroase link-uri în diferite domenii de interes pentru studenți.

Universitatea oferă publicului larg interesat, informații și date cantitative și calitative, actualizate permanent și care vizează calificările profesionale de licență, de masterat și de doctorat, tipul diplomelor obținute, personalul didactic și de cercetare științifică, facilități educaționale și de plată a taxelor oferite studenților, baza materială a Universității, preocupările actuale și de perspectivă ale conducerii universității.

Universitatea Titu Maiorescu a implementat, cu finanțare europeană în cadrul unui proiect cu titlul: „**Învățământ modern și calitate pentru viitor**”, o platformă informatică complexă, compusă din mai multe module integrate și care oferă informațiile necesare, atât studenților cât și cadrelor didactice. La toate modulele, studenții și cadrele didactice au acces pe bază de parolă. Ca **suport pentru transmiterea de informații**, se folosesc pliantele, afișele, site-ul Universității, interviuri, articole de prezentare și anunțuri publicitare în mass-media.

Sub coordonarea conducerii Universității, prin Direcția de comunicare, marketing și protocol, s-a realizat sistematic, colectarea, prelucrarea, analiza și difuzarea datelor și informațiilor referitoare la procesul instructiv – educativ din Universitate, calitatea acestuia, măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor. www.utm.ro/admitere_2016/ www.utm.ro/orientare-in-cariera/
biblioteca.utm.ro/

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de Universitatea Titu Maiorescu

Sistemul Intern de Management al Calității din Titu Maiorescu din București cuprinde structuri și instrumente specifice de asigurare și evaluare a calității educației și cercetării științifice în conformitate cu prevederile legale, care au fost aprobate de Senatul UTM. Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se derulează conform prevederilor **Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** în Universitatea Titu Maiorescu, **Codului asigurării calității**, aprobat de Senatul Universității și a **Manualului calității**.

Toate procedurile, metodologiile și regulamentele aplicabile în universitate au fost aprobate de Senatul UTM și apoi puse în aplicare.

Comisia elaborează anual un *Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare* în Universitatea Titu Maiorescu, pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința tuturor părților interesate, prin afișare pe site-ul UTM și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Propunerile din Raport și măsurile de îmbunătățire a asigurării calității în educație, sunt urmărite îndeaproape, spre implementare, la termenele prevăzute (anexa 38). Universitatea implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de Comisie și colaborează cu universități din țară și din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniul calității.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

La nivel de Universitate a fost întocmit Planul strategic al UTM pentru perioada 2016-2020 (<http://www.utm.ro/despre-utm/planul-strategic-al-utm-pentru-perioada-2016-2020/>). **Planul strategic al Universității Titu Maiorescu din București, pentru perioada 2016 – 2020** corelat și cu Programul managerial al Rectorului, prezintă coordonatele și direcțiile pe care le-a urmărit conducerea Universității în domeniile: planuri și programe de studiu, activitate didactică, activitate de cercetare științifică, resurse umane, structură organizațională, baza materială, relații internaționale și imagine universitară.

Conform planului strategic și celor operaționale, principalele obiective ale politicii Universității Titu Maiorescu în domeniul asigurării calității sunt: modernizarea procesului de învățământ și creșterea calității acestuia în concordanță cu bunele practici internaționale; creșterea permanentă a calității proceselor de admitere și finalizare a studiilor universitare de licență și masterat; creșterea calității și vizibilității corpului profesoral; elaborarea unei noi strategii, mai coerente privind cercetarea științifică, în concordanță cu prioritățile societății bazate pe cunoaștere; dezvoltarea activității și responsabilității comisiilor de calitate create la nivelul tuturor entităților funcționale din Universitate, ca structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor și activităților desfășurate; actualizarea procedurilor generale și operaționale, în conformitate cu noile standarde naționale, al reglementărilor legale în vigoare și al bunelor practici europene.

Facultățile dispun de Planuri strategice care cuprind obiective și direcții strategice referitoare la organizare și dezvoltare instituțională, educație, cercetare științifică, resurse umane, studenți și absolvenți, precum și baza materială. (<http://www.utm.ro/facultatea-de-medicina/plan-strategic-2/>)

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Auditarea internă este o practică la nivel instituțional, cu privire la activitățile didactice, de cercetare științifică și financiar-contabile, raporturile anuale de audit fiind dezbătute în Senatul universitar. Comisia pentru audit intern a Universității, a elaborat, în colaborare și cu alte structuri specializate din Universitate, seturi de proceduri (anexa 53) în domeniul didactic (transfer studenți, evaluarea cunoștințelor studenților, evaluarea personalului didactic, concursuri didactice pentru ocuparea posturilor vacante etc.), în domeniul cercetării științifice (execuția contractelor de finanțare a lucrărilor de cercetare, dezvoltare și inovare), în domeniul financiar-contabil (execuția bugetară, taxa școlară, contracte de închiriere spații de învățământ) etc.

Pe baza acestor proceduri, s-au realizat de către membrii Comisiei, activitățile de audit, activități care s-au concentrat pe analiza conformității procedurilor cu activitățile desfășurate în fiecare domeniu.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Analiză SWOT

Puncte tari:

- universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor, resurse financiare care asigură o bună funcționalitate pe termen mediu și lung, resurse umane necesare pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate;
- înalta calificare a cadrelor didactice asigură formarea unor competențe profesionale ale absolvenților necesare în desfășurarea profesiei;
- infrastructură IT performantă care facilitează comunicarea eficientă și perfecționarea în plan profesional a studenților și a cadrelor didactice; calitatea platformei de e-learning și a materialelor auxiliare de studiu individual;
- colaborare eficientă cu instituții similare din străinătate, studenții și cadrele didactice participă la mobilități ERASMUS;
- existența cardului de sănătate pentru studenții înscriși la programele cu frecvență;
- concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a materializat în acordarea calificativului "încredere".

Puncte slabe:

- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;
- valorificarea, sub potențial, a bazinului din care se recrutează candidații;
- Încadrarea de tineri pe posturi didactice rămâne în continuare relativ deficitară mai ales din cauza perspectivelor de salarizare neatractive din învățământul superior;
- susținere insuficientă pentru participarea studenților la manifestări științifice sau concursuri profesionale.
- modificarea anuală a taxei de studii este deranjantă și se propune de către studenți păstrarea ei pe întregul ciclu de școlarizare;
- diseminarea unei părți relativ mici din rezultatele cercetării în reviste de circulație internațională;
- experiența insuficientă a personalului didactic și a doctoranzilor în elaborarea de proiecte de cercetare științifică, deși au existat programe de formare.

Amenințări:

- oferta universităților europene se manifestă din ce în ce mai agresiv și atrage candidații potențiali din învățământul preuniversitar;
- cerințele legate de activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt tot mai ridicate, nefiind întotdeauna în corelație cu resursele alocate;
- oferta de locuri de muncă în învățământ rămâne modestă și neatractivă pentru tinerii absolvenți ai programelor de studii.

Oportunități:

- domeniile de studiu oferite de universitate sunt diverse, asigurând un interes constant al potențialilor candidați și eliminând un risc potențial legat de atractivitate momentană.

IV.2 RECOMANDĂRI

1. Ameliorarea coordonării activității de cercetare prin aplicarea pentru/obținerea de granturi de cercetare CNCSIS și Orizont 2020 astfel încât să existe granturi veritabile de cercetare coordonate de cadre titulare din universitate.
2. Creșterea vizibilității internaționale a activității de cercetare a cadrelor didactice, printr-o preocupare permanentă pentru o mai intensă citare în jurnale relevante în cadrul fiecărui domeniu, ceea ce poate fi realizat prin participarea la conferințe în străinătate și creșterea numărului de publicații în reviste/edituri relevante în plan internațional.

3. Creșterea prestigiului publicațiilor și sesiunilor științifice gestionate de către universitate, corelat cu o preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.
4. Atragerea unui număr însemnat de studenți străini, inclusiv nonUE, pentru toate ciclurile de studii, în corelație directă cu potențialul Universității;
5. Atragerea de tinere cadre didactice prin stimularea lor suplimentară cu activități în cadrul granturilor de cercetare.
6. Creșterea numărului programelor de cercetare în care sunt atrași studenții.
7. Includerea în Regulamentul de funcționare a DID a unor prevederi explicite referitoare la respectarea normelor privind dreptul de autor în realizarea materialelor de studiu ID, precum și la condițiile privind protejarea, de către instituție, a drepturilor de autor.
8. Includerea în "Fișele disciplinelor ID" a tuturor punctelor cuprinse în conținutul fișelor de la forma de învățământ cu frecvență: competențele profesionale și transversale; timpul total estimat; precondiții și condiții de desfășurare a cursului; standardul minim de performanță.
9. Coordonatorii de disciplină pentru programele ID să fie cadre didactice titulare în UTM, cu titlu de doctor, în vederea îndeplinirii standardelor specifice.
10. Dezvoltarea unor programe de masterat în anumite domenii în care nu există în prezent sau oferta este redusă, oferind astfel absolvenților posibilitatea continuării studiilor în același domeniu.
11. Întărirea relațiilor de colaborare cu mediul privat, potențial angajator, pentru a atrage un număr cât mai mare de studenți de o calitate bună.

V. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada 14 – 16 decembrie 2016, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că, Universitatea Titu Maiorescu din București asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

Pe bază de consecință, prin cuantificarea aspectelor menționate în cadrul prezentului Raport și a Fișelor vizitei întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului "**grad de încredere ridicat**" Universității Titu Maiorescu din București, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.