

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ÎN VEDEREA EVALUĂRII EXTERNE
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE
LA UNIVERSITATEA „GEORGÈ BARITIU” DIN BRASOV**

Data vizitei: 16 – 18 octombrie 2013

Data raportului: 29 noiembrie 2013



Director de misiune:
Profesor universitar dr.ing. Adrian LUNGU

Coordonator echipă de experți:
Profesor universitar dr. ing. Marius BULGARU

CUPRINS

<i>I. INTRODUCERE</i>	3
<i>II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A UNIVERSITĂȚII „GEORGE BARIȚIU” DIN BRAȘOV</i>	7
<i>II.1</i> Prezentarea generală a instituției.....	7
<i>II.2</i> Capacitatea instituțională a Universității „George Barițiu” din Brașov	11
<i>II.3</i> Eficacitatea educațională a Universității „George Barițiu” din Brașov	21
„George Barițiu” din Brașov	24
<i>III. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI</i>	69

I. INTRODUCERE

Prezentul raport s-a întocmit ca urmare a activității de evaluare instituțională externă la Universitatea „George Barițiu” din Brașov, cu sediul în Brașov, strada Lunii nr.6, tel: 0268 319948; e-mail: contact@universitateagbaritiu.ro Evaluarea a fost desfășurată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 16-18 octombrie 2013. În cadrul raportului, Universitatea „George Barițiu” din Brașov va fi referită în mod frecvent ca „Universitatea” sau cu abrevierea „UGB”.

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea „George Barițiu” din Brașov răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire îndeosebi la următoarele componente ale activității academice:

- procesul de predare-învățare - prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale UAI, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- activitatea de cercetare – prin obținerea de rezultate care sa-i asigure vizibilitatea la nivel național și internațional;
- activitatea cultural artistică – prin transmiterea valorilor culturale naționale,
- activitatea administrativă – gestionarea actelor, documentelor, modul de aplicare a regulamentelor și exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor;

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre măsura în care programele de studii, diplomele și calificările oferite de Universitatea „George Barițiu” din Brașov respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a Universității „George Barițiu” din Brașov.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la Universitatea „George Barițiu” din Brașov s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt

implementate și funcționează la nivelul programelor de studii. În acest context, din totalul de 17 (12+5) programe de studii de licență și master organizate de cele 5 facultăți, s-au selectat pentru evaluarea calității un număr de 3 programe de licență.

Tabelul 1. Programele de studiu evaluate în cadrul evaluării instituționale

Nr	Facultatea	Domeniul	Denumire program	Program
1	Facultatea de Științe Economice	Facultatea de Științe Economice	Contabilitate și informatică de gestiune	Licență- IF
2	Facultatea de Finanțe și Bănci din Ploiești	Finanțe și Bănci	Finanțe și Bănci	Licență- IFR
3	Facultatea de Drept	Drept	Drept	Licență- IF

Comisia de evaluare instituțională externă este prezentată în Tabelul.2:

Tabelul 2. Componența Comisiei de evaluare instituțională externă

Director misiune:	Prof. univ. dr. Ing. Adrian LUNGU – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Coordonator misiune:	Prof. univ. dr. ing. Marius BULGARU – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Secretar științific:	Oana Sârbu – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
Expert străin	Prof. univ. dr. Peter VARNAGY – Universitatea din Pecs, Ungaria
Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. Cezar BĂRZEA – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Expert Comisie Instituțională	Prof.univ.dr.ing. Neculai SEGHE DIN Universitatea "Gheorghe Asachi" din Brașov
Expert program – Contabilitate și informatică de gestiune	Prof. Univ.dr. Constanța IACOB – Universitatea din Craiova
Expert program – Finanțe și Bănci	Prof. Univ.dr.Alexandru CHIS – Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca Prof.Univ.dr. Daniela ZAPODEANU – Universitatea din Oradea
Expert progr - Drept	Prof. Univ.dr. Mirela GORUNESCU Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
Student evaluator 1:	Robert KRISTOF – Universitatea Politehnica din Timisoara - ANOSR
Student evaluator 2:	Marius DICU – Universitatea din Pitești; UNSR

Ca persoană de contact a fost desemnată Prof. univ. dr. Neculai Pătrașcu.

Principalele aspecte vizate în cadrul vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- statutul juridic și baza legală de funcționare a Universității „George Barițiu” din Brașov, ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, respectiv misiunea declarată;
- organizarea și funcționarea instituției și a organelor de conducere academice și administrative ale acesteia, în concordanță cu legislația în vigoare;
- verificarea tuturor aspectelor legale - profesionale, științifice și etice - privind recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea asigurării îndeplinirii misiunii instituției;
- examinarea mecanismelor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, respectiv a rezultatelor aplicării acestor mecanisme la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii oferite de UGB;
- modul în care Universitatea “George Barițiu” din Brașov a utilizat referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice și structurilor instituționale de conducere academică și administrativă, etc;
- analiza îndeplinirii cerințelor care vizează infrastructura și baza materială a instituției în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii ,etc.);
- analiza și evaluarea activității financiar-contabile a instituției, inclusiv preocupările pentru diversificarea propriilor surse de finanțare;
- aprecierea corpului profesoral al UGB cu privire la activitatea desfășurată de universitate, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru, etc.;
- modul de recrutare a studenților, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor, inclusiv la finalizarea acestora, prin acordarea de diplome corespunzătoare calificărilor obținute;
- aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de UGB, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- aprecierea de către angajatori a nivelului de cunoștințe teoretice și practice, a absolvenților, a integrării acestora în societățile și instituțiile angajatoare, precum și a modului în care beneficiarii principali sprijină UGB și colaborează cu aceasta.

Toate aceste aspecte s-au analizat pe baza **Dosarului** instituțional de autoevaluare, a Dosarelor de autoevaluare a programelor de studii, elaborate de către UGB, a **altor documente** puse la dispoziție în cursul vizitei de evaluare, precum și pe baza **informațiilor publice** disponibile pe site-ul UGB. La acestea se adaugă **discuțiile** purtate cu diverse grupuri țintă, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare:

- echipa de management a universității (membrii Biroului Senatului, decani ai facultăților);
- corpul profesoral, personal administrativ;
- coordonatorii serviciilor universității: Secretarul șef, Serviciul Financiar-Contabil, Serviciul de Resurse Umane, Bibliotecă;
- membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate;
- studenți;
- absolvenți;
- angajatori.

S-a remarcat o lipsă de profesionalism a echipei care a întocmit Dosarul de evaluare. S-a constatat:

- Lipsă sau transmiterea cu mare întârziere a unor documente cerute de metodologia de evaluare ARACIS cum ar fi: Anexele 1-6 a Raportului de evaluare, Anexele Rapoartelor de program, Raportul studenților;
- Informații contradictorii referitoare la situația universității. Numărul facultăților este aleator, în unele documente fiind patru în alte documente fiind cinci. Raportarea unor activități în perioade diferite, unele pînă în anul 2011, și altele pînă în anul 2012.
- Lipsă informațiilor concretizată de exemplu în lipsa Statelor de funcții pentru anul universitar 2013-2014 valabile la data efectuării vizitei.
- Lipsa informațiilor referitoare la facultățile din Poiești. Documentele prezentate se referă numai la programele și facultățile evaluate. Lipsesc informații referitoare la Facultatea de Educație Fizică și Sport;
- Organizarea deficitară a întâlnirii cu grupurile țintă concretizată în participarea la întilnirile cu grupul țintă a unor persoane aflate în conflict de interese, acestea fiind atât reprezentanți ai angajatorilor cât și cadre didactice asociate

La întilnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii au participat inclusiv experții evaluatori ai programelor de studii; la celelalte întilniri au fost prezenți doar membrii echipei instituționale, alături de expertul străin.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de prof. univ. dr. Cezar BĂRZEA reprezentantul Comisiei consultative.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la Universitatea „George Barițiu” din Brașov sunt prezentate în capitole următoare ale prezentului raport.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, BRAȘOV LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A UNIVERSITĂȚII „GEORGE BARIȚIU” DIN BRAȘOV

II.1 Prezentarea generală a instituției

Universitatea „George Barițiu” din Brașov a fost înființată prin **Legea nr. 483/ 17 iulie 2002** având două facultăți, Facultatea de Drept cu specializarea Drept, Facultatea de Științe Economice cu specializarea Economia comerțului, turismului și serviciilor.

Din documentele puse la dispoziție rezultă că Universitatea „George Barițiu” din Brașov, este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, se identifică prin nume, sigiliu, siglă, steag, imn și are sediul central în Brașov, str. Lunii nr.6, iar site-ul oficial este www.universitateagbaritiu.ro. Universitatea „George Barițiu” din Brașov funcționează, cu o parte a activităților în patru clădiri din Brașov la adresa unde este înregistrată cu sediul social - strada Lunii, nr. 6, dar și în Ploiești, str. Republicii nr.291A. În legea de înființare a universității Legea nr. 483 / 17 iulie 2002 sediul universității este pe strada Hărmanului nr. 31. Aceste clădiri au rama în patrimoniu.

Universitatea este afiliată la *Consiliul Național al Rectorilor din România (CNR)*.

Din organigramă (Anexa 48) rezultă că la data evaluării instituționale externe, în cadrul UGB funcționează următoarele patru facultăți: Facultatea de Drept, Facultatea de Științe economice, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Finanțe și Bănci - Ploiești, având în componență patru departamente (catedre): Departamentul Drept privat Drept public și Științe socio-umane, Departamentul Științe economice, Matematică, Informatică și Științe Socio-umane-Brasov, Departamentul Științe economice, Matematică, Informatică și Științe Socio-umane-Ploiești, Departamentul Discipline Teoretice și Sportive. Suplimentar organigrama aflată pe site-ul universității conține Facultatea de Științe Administrative cu un Departament de Științe Administrative.

Programele de licență

Prin prin **H.G. nr. 944/29.08.2002** au fost acreditate și următoarele specializările: Contabilitate și Informatică de Gestiune la Facultatea de Științe Economice, Educație Fizică și Sport la Facultatea de Educație Fizică și Sport.

Prin **HG 1082/2003**, s-a autorizat forma de învățământ FR la facultățile de Drept și Științe Economice.

Prin **HG 1093/30.09.2009**, s-au autorizat provizoriu programele de studii universitare de licență: Finanțe Bănci la forma de învățământ zi în cadrul Facultăților de Finanțe și Bănci din Ploiești și Administrație publică forma de învățământ zi în cadrul Facultății de Științe Administrative din Ploiești.

Prin **HG 87/09.03.2011**, s-au autorizat programele de studii universitare de licență la forma de învățământ ID: Drept, Economia comerțului turismului și serviciilor și Contabilitate și informatica de gestiune pentru Facultatea de Drept respectiv Facultatea de Științe Economice.

Prin **HG 966/29.09.2011**, s-au autorizat programele de studii universitare de licență

forma IFR: Drept, Economia comerțului turismului și serviciilor și Contabilitate și informatica de gestiune pentru Facultatea de Drept respectiv Facultatea de Științe Economice. În HG 707/2012 programele de studii universitare de licență forma IFR au intrat în lichidare.

Programe de master

Prin OM 4666/01.09.2009, s-au acreditat programele de studii universitare de masterat: Drept comunitar și politici de integrare europeană, Științe penale, Drept civil aprofundat la Facultatea de Drept și Contabilitate, audit și consultanță contabilă, Adminstrarea afacerilor din turism, la Facultatea de Științe Economice

Programul de pregătire pedagogică

Prin OM. 3433/2004, s-a aprobat înființarea Departamentului pentru pregătirea personalului didactic.

Situația specializărilor de licență, legiferate prin Legea nr. 483 / 17 iulie 2002, H.G. 87/2011, HG 944/2002, HG 1093/2009, HG 966/2011 pentru perioada 2002-2013, este prezentată în Tabelul 3.

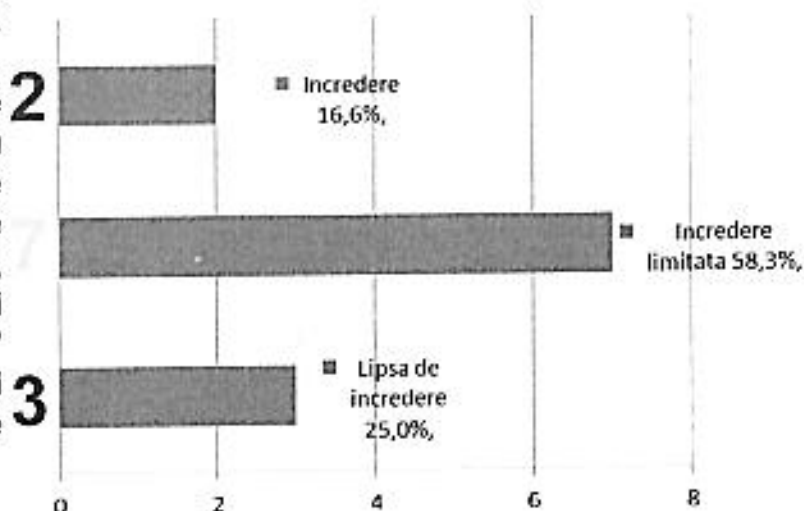
Tabelul 3. Situația specializărilor pentru perioada 2002-2013

Nr	Facultatea	Specializarea	Credite	Forma de învățământ	A/AP	Locuri aprobate	Evaluari	Situația actuală
1	Facultatea de Drept	Drept	240	IF(Zi)	A	400	2013	Lipsa de încredere
2		Drept	240	ID	AP	75	2011	Incred lim. Fara stud.
3	Facultatea de Științe Economice	Economia comerțului, turismului și serviciilor	180	IF(Zi)	A	400	2002	Dosar la ARACIS Incred lim.
4		Economia comerțului, turismului și serviciilor	180	ID	AP	75	2011	Incred lim. Fara stud.
5		Contabilitate și informatică de gestiune	180	IF(Zi)	A	400	2002	Lipsa de încredere
6		Contabilitate și informatică de gestiune	180	ID	AP	75	2011	Incred lim. Fara stud.
7	Ed. Fiz și sport	Educație fizică și sportivă	180	IF(Zi)	A	200	2002	Dosar la ARACIS Incred lim.
8	Facultatea de Finanțe Bănci Ploiești	Finanțe și bănci	180	IF(Zi)	AP	75	2009	Incredere Fara stud.
9		Finanțe și bănci	180	IFR	AP	50	2011	Lipsa de încredere
10	Facultatea de Drept și Științe Administrative Ploiești	Drept	240	IF(Zi)	AP	75	2011	Incredere
11		Administrație publică	180	IF(Zi)	AP	75	2009	Incredere
12		Administrație publică	180	IFR	AP	50	2011	Incredere limitata

Din totalul de 12 specializări 4 sunt acreditate (33,3%) și 8 (66,6%) sunt autorizate să funcționeze provizoriu. Cele patru specializări acreditate au fost înființate în anul 2002 în urma unei evaluări efectuate de CNEA. Ele trebuiau reevaluate din anul 2007 dar universitatea nu a pregătit și prezentat dosarele la ARACIS. Din totalul de 12 specializări, 4 (33,3%) nu au înmatriculat studenți în ultimii patru respectiv trei ani deși s-a organizat concurs de admitere.

Situația calificativelor obținute de universitate la evaluări de program este prezentată în Fig. 1; două specializări (16,6%) au obținut calificativul „încredere”, 7 specializări (58,3%) au obținut calificativul „încredere limitată” 3 specializări (25 %) au obținut calificativul „lipsă de încredere”. Două dosare se află la ARACIS.

Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională au fost evaluate programele de „Drept”, forma de învățământ IF, „Contabilitate și informatică de gestiune” forma de învățământ IF și „Finanțe și bănci”, forma de învățământ IFR



Situația de masterat, legiferate prin OM 4666/01.09.2009 pentru perioada 2009-2013, este prezentată în Tabelul 4.

Tabelul 4. Situația specializărilor de masterat pentru perioada 2009-2013

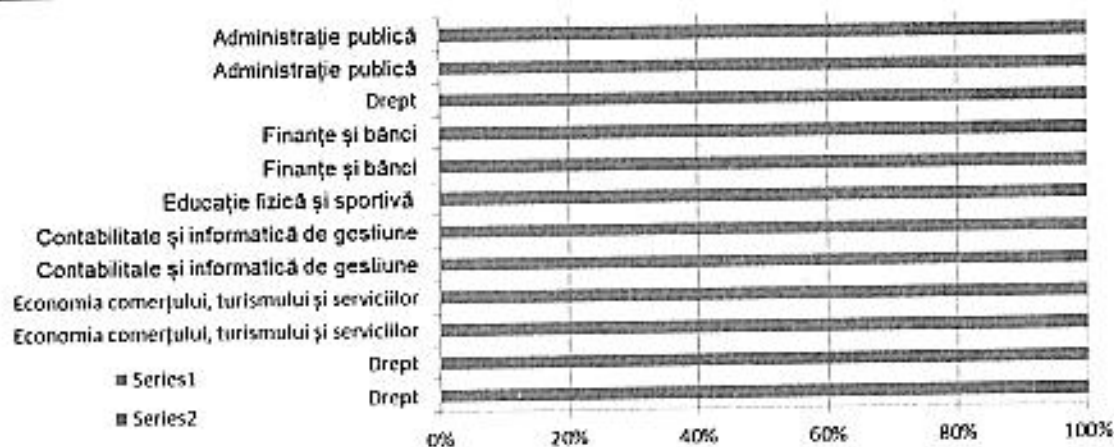
Nr	Facultatea	Specializarea	Credite	Forma de învățământ	A/AP	Locuri aprobate	Evaluari	Situația actuală
1	Facultatea de Drept	Drept comunitar și politici de integrare europeană,	120	IF(Zi)	A	50	2009	Încredere Fara stud.
2		Științe penale,	120	IF(Zi)	A	50	2009	Încredere Fara stud.
3		Drept civil aprofundat	120	IF(Zi)	A	50	2009	Încredere Fara stud.
4	Facultatea de Științe Economice	Economia comerțului, turismului și serviciilor	90	IF(Zi)	A	50	2009	Încredere Fara stud.
5		Economia comerțului, turismului și serviciilor	90	IF(Zi)	A	50	2009	Încredere Fara stud.

Specializările de masterat în număr de cinci, sunt acreditate, au calificativul de „încredere” dar nu au trecut printr-un proces real de evaluare. Deși a organizat concurs de admitere universitatea nu a înmatriculat nici un student.

Situația studenților înmatriculați în universitate este prezentată în tabelul 5.

Tabelul 5 Situația numărului de studenți la programele de licență

Nr	Facultatea	Specializarea	Locuri	Forma	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	TOTAL	%
1	Facultatea de Drept	Drept	400	IF	40	0	54	50	144	26,13%
2		Drept	75	ID	-	-	-	-	-	-
3	Facultatea de Științe Economice	Economia comerțului, turismului și serviciilor	400	IF	42	0	70	-	112	20.32%
4		Economia comerțului, turismului și serviciilor	75	ID	-	-	-	-	-	-
5		Contabilitate și informatică de gestiune	400	IF	37	0	24	-	61	11.07%
6		Contabilitate și informatică de gestiune	75	ID	-	-	-	-	-	-
7	Ed. Fiz și sport	Educație fizică și sportivă	200	IF	17	0	17	-	34	6.17%
8	Facultatea de Finanțe Bănci și Ploiesti	Finanțe și bănci	75	IF	-	-	-	-	-	-
9		Finanțe și bănci	50	IFR	24	0	18	-	42	7.62%
10	Facultatea de Drept și Științe Administrative Ploiesti	Drept	75	IF	61	0	0	-	61	11.07%
11		Administrație publică	180	IF	0	0	20	-	20	3.62%
12		Administrație publică	180	IFR	43	0	34	-	77	13.97%
TOTAL			1950		264	0	237	50	551	100%



Capacitatea de școlarizare a universității la programele de licență este de 1950 studenți/an, numărul de locuri fiind aprobat de ARACIS. În total la cei patru respectiv trei ani de studii universitatea are aprobată o capacitate de școlarizare de 7105 de studenți din care în momentul de față sunt ocupate 551 locuri reprezentând 7,75%. Se remarcă următoarele situații:

- Patru specializări nu au înmatriculat niciun student: Drept-ID; Economia comerțului, turismului și serviciilor –ID; Contabilitate și informatică de gestiune-ID; Finanțe și bănci-IF;
- În anul II de studii nu este înmatriculat niciun student;
- Numărul de studenți în Brașov are un trend negativ numărul studenților din anul I este mai mic decât numărul studenților din anul III respectiv IV.

Studenții universității, în număr de 551 (Anexa 3), desfășoară activități didactice numai la nivelul ciclului de licență - forma de învățământ cu frecvență 509 studenți, (92, 38%), și forma de învățământ cu frecvență redusă 42 studenți (7,62%). În universitate este înmatriculat un student străin. Din totalul studenților 144 studenți, (26,13)% sunt înscriși la specializarea „Drept”, 112 studenți, (20,32%) sunt înscriși la specializarea „Economia comerțului, turismului și serviciilor”, 61 studenți, (11,07%) sunt înscriși la specializarea „Contabilitate și informatică de gestiune”, 34 studenți, (6,17%) sunt înscriși la specializarea „Educație fizică și sportivă”, 42 studenți, (7,62%) sunt înscriși la specializarea „Finanțe și Bănci ”, 61 studenți, (11,07%) sunt înscriși la specializarea „Drept” Ploiești, 20 studenți, (3,62%) sunt înscriși la specializarea „Administrație publică” IF Ploiești, 77 studenți, (13,97%) sunt înscriși la specializarea „Administrație publică” IFR Ploiești.

Comunitatea universitară a UGB este constituită din 31 cadre didactice titulare și 26 cadre didactice asociate situație rezultată în urma analizei Statelor de Funcții pentru anul universitar 2013-2014. Ea este sprijinită în activitatea sa de 37 de persoane din serviciul administrativ și de întreținere. (Stat de Funcții de personal tehnic economic și administrativ pentru 2013).

II.2 Capacitatea instituțională a Universității „George Barițiu” din Brașov

Carta universității

Structuri instituționale, administrative și manageriale

Universitatea „George Barițiu” din Brașov este o instituție de învățământ superior, înființată și funcțională conform legii.

În anul 2011, universitatea a elaborat Carta universității, aprobată de Senatul universității la 20.07.2011, și avizată favorabil de către MECTS prin adresa 12533 bis/28.11.2011.

Carta universitară respectă reglementările în vigoare este în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Carta este structurată în 20 de capitole cuprinzând: Dispoziții generale; Misiunea și

obiectivele universității; Principiile de organizare și funcționare; Spațiul universitar; Comunitatea universitară; Autonomia universitară; Programe de studii; Competențe decizionale ale universității; Structura organizatorică și managementul universității; Administrația tehnică; Desemnarea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere; Personalul didactic; Studenții; Diplome, certificate, atestate; Activitatea de cercetare științifică și creație universitară; Finanțarea și patrimoniul universității; Relații internaționale; Asociații; Codul de etică și deontologie universitară;

Carta nu specifică regulamente sau anexe. Regulamentele universității sunt prezentate în anexă la Raportul de autoevaluare:

Anexa 6 - Codul de etică universitară

Anexa 22 - Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii

Anexa 34 - Regulament aprobare monitorizare evaluare programe de studii

Anexa 35 - Regulament de acordare a burselor

Anexa 36 - Regulament evaluare cadre didactice

Anexa 37 - Regulament Comisie de evaluare-asigurare a calității

Anexa 38 - Regulament Comisie de etică

Anexa 39 - Regulament intern

Anexa 40 - Regulamentul studenților

Anexa 41 - Regulament privind aplicarea ECTS

Anexa 42.a. - Metodologie alegeri academice

Anexa 42.b. - Metodologie alegeri reprezentanți studenți

Unele prevederi din Cartă sunt opozabile:

Astfel conform Art 37 Consiliul de administrație este compus din 7 persoane numite de fondatori (Adunarea generală a membrilor fondatori). Consiliul de administrație este condus de președintele Adunării generale a membrilor fondatori care devine și președintele Consiliului de administrație. Art 37(3) prevede că Președintele Consiliului de Administrație este angajat de către Președintele Senatului și de Directorul General Administrativ cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Rolul studenților precizat în Cartă, (Art.88) este: Studenții sunt considerați parteneri ai universității și membri egali ai comunității.

Conform Cartei universitare (Anexa 4, Art.4a) misiunea de bază a instituției este educația. Misiunea didactică de bază nu este concretizată dar sunt adăugate un spectru larg de principii care stau la baza tuturor activităților din învățământul superior:

- universitatea își asumă și „formare inițială și continuă la nivel universitar” (Art 4 d) care corespunde învățământului preuniversitar și postuniversitar.
- „universitatea își propune să formeze specialiști cu pregătire superioară în profil juridic, economic și în educație fizică și sport și în alte domenii” (Art 4f);
- „integrarea în sistemul european de învățământ superior” (Art 4i);
- „dezvoltarea, tezurizarea și difuzarea valorilor științei, tehnicii, culturii și civilizației (Art.4j);

Misiunea de cercetare nu este individualizată specificului universității. Art.4e. precizează ca și componentă a misiunii “cercetare științifică dezvoltare inovare și

transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor al științelor inginerești al artelor al literelor prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora” Universitatea nu organizează studii inginerești articolul fiind copiat din Legea Educației Naționale (Art. 117b).

Universitatea este structurată în cinci (patru) facultăți cu cinci (patru departamente) care sunt sprijinite de următoarele servicii:

- Departament pentru Studii universitare de master;
- Departament pentru pregătirea personalului didactic
- Serviciu de producție, informarea și distribuire a materialelor de studiu;
- Direcția economică Serviciul contabilitate
- Serviciul bibliotecii, cantine, cămine
- Serviciul evidența personal învățământ
- Compartimentul relații cu publicul, registratură

Există un Regulament de Ordine Interioară (Anexa 39) care respectă reglementările în vigoare având următorul conținut:

Cap. I. Drepturile și obligațiile angajatorului;

Cap. II. Drepturile și obligațiile persoanelor încadrate în muncă, timpul de muncă, și recompense;

Cap. III. Reguli concrete privind disciplina muncii și abaterile disciplinare în cadrul universității;

Cap. IV. Reguli referitoare la procedura disciplinară;

Cap. V. Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul universității și Ordonanța de Urgență nr. 96/2003 - privind protecția maternității la locurile de muncă;

Cap. VI. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;

Cap. VII. Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale Salariaților;

Cap. VIII. Modalitățile de aplicare a altor dispozițiilor legale sau contractuale specifice;

Cap. IX. Criterii și proceduri de evaluare profesională a salariaților.

Cu privire la regulamentele Universității „George Barițiu” din Brașov, sunt de formulat următoarele observații generale:

- regulamentele acoperă principalele activități din universitate: admitere, activitatea studenților, alegerile, finalizarea studiilor, problema eticii;
- lipsa unor componente instituționale (Departamentul de asigurare a calității, Oficiul de cariera, IOSUM) nu este compensată în regulamentele existente;
- lipsesc regulamentele comisiilor Senatului;
- lipsesc procedurile de aplicare a regulamentelor;
- lipsesc rapoarte de auditare a activităților;
- exmatricularea studenților care nu acumulează 40 de credite este nelegală (Art 9, Art.12, Regulament pentru aplicarea sistemului european de credite transferabile);

- regulamentele nu sunt publice si cu exceptia Cartei nu pot fi accesate;
- Universitatea este structurată în cinci (patru) facultăți cu cinci (patru departamente) care sunt sprijinite de următoarele servicii:
- Departament pentru Studii universitare de master;
- Departament pentru pregătirea personalului didactic
- Serviciu de producție, informarea și distribuire a materialelor de studiu;
- Direcția economică Serviciul contabilitate
- Serviciul bibliotecii, cantine, cămine
- Serviciul evidență personal învățământ
- Compartimentul relații cu publicul, registratură

Alegeri, organe de conducere

Alegerea conducerii universității și a facultăților este reglementată în:
Anexa 4 – Carta universității;

Anexa 22 - Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii

Anexa 42.a. - Metodologie alegeri academice

Anexa 42.b. - Metodologie alegeri reprezentanti studenți

Organele de conducere ale Universității „George Barițiu” din Brașov sunt (Carta Art.31): Senatul, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului.

Senatul universității are în competență toate domeniile activității didactice și de cercetare; are 19 membri, 14 cadre didactice (73,68%) și 5 studenți (26,32%). Calitatea de senator se obține printr-un proces electoral și are o durată de patru ani. Membrii Senatului și ceilalți membri ai corpului academic își desfășoară activitatea managerială într-un număr de 10 comisii de specialitate (Anexa 4, Art. 36).

Consiliul de administrație asigură managementul strategic și conducerea operativă a activităților economic-administrative, patrimoniu, dotări, investiții, juridic, resurse umane, programe europene, audit financiar intern, promovare. Consiliul de administrație are 7 membri. În consiliul de administrație studenții nu au reprezentanți. Conform organigramei, Consiliul de administrație are în subordine un număr de patru facultăți, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, Direcția economică, Compartimentul de relații cu publicul, Comisia de asigurarea calității.

Funcțiile de conducere sunt, (Carta Art.32): rector, prorector, director general administrativ, decan, director de departament. Deși conduce Consiliul de administrație, conform Cartei, funcția de președinte al consiliului nu este considerată funcție de conducere deși consiliul este considerat un organism de conducere. O parte din responsabilitățile președintelui Consiliului de administrație sunt identice cu cele ale rectorului. Carta nu prevede relația între cele două funcții de conducere. Este de remarcat că președintele Consiliului de administrație ocupă funcția pe perioadă nedeterminată spre deosebire de rector care are un mandat de patru ani.

Deși nu face parte din funcțiile de conducere, funcția de președinte al Senatului este cuprinsă în capitolul „Atribuțiile funcțiilor de conducere”.

Alegerile s-au desfășurat cu respectarea prevederile LEN nr. 1 în baza documentelor: Metodologie alegeri academic (Anexa 42.a.), Metodologie alegeri reprezentanți student (Anexa 42.b.). La facultățile din Brașov alegerea directorilor de departament, a membrilor consiliilor profesionale și a membrilor Senatului s-a făcut cu respectarea procedurilor legale. La facultățile din Ploiești nu există consilii profesionale. Există un decan, lect.univ.dr. Mariana Bobocea care nu este angajat al universității.

Rectorul ales prin vot în septembrie 2013 nu are confirmarea MEN. Există OM 3447 MD de confirmare a dnei Claudia Carstea în calitate de ordonator de credite interimar, din 25.03.2013, valabil până la confirmarea rezultatului alegerilor.

Decanii sunt conferențieri și îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor.

Prezența studenților în Senat sau în Consiliul Facultății este restricționată de medie. Pot candida numai studenții care au obținut minim media 7,50. Procentul studenților în Senatul universității este prevăzut la 25% Art.33(1) Carta universității. Procentul studenților în Consiliul facultății nu este precizat. Anexa 42B art 11a)

Management strategic

Din documentele aflate în dosarul de evaluare externă rezultă că universitatea a adoptat un plan strategic (Anexa 25) pentru perioada 2012-2016, aprobat în martie 2012. Planul strategic are nouă componente:

- Obiectivele și premisele strategice ale echipei manageriale;
- Asigurarea calității activităților educaționale pentru consolidarea Universității "George Barițiu" din Brașov ca instituție de nivel național;
- Integrarea Universității "George Barițiu" din Brașov în spațiul European al Cunoașterii;
- Politici de perfecționare a personalului didactic, creșterea eficienței și competitivității procesului didactic;
- Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii;
- Dezvoltarea cercetării științifice în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european;
- Asigurarea calității activității de predare – învățare;
- Atragerea tinerilor către viața universitară și strategii privind studenții;
- Crearea parteneriatelor comunitare;

Fiecare componentă are definite scopuri strategice cu obiective clare și precise dar care nu sunt corelate cu misiunea universității. Din Planul strategic lipsesc din păcate: activitățile, valorile măsurabile pentru indicatorii de performanță, termenele și responsabilii, ceea ce face ca Planul strategic să nu poată fi pus în practică.

Facultățile au elaborate planuri operaționale anuale dar care nu sunt corelate cu Planul strategic. Planurile operaționale sunt divizate pe componentele: învățământ, cercetare științifică, studenți, relații internaționale, facultatea și societatea, resurse umane, bibliotecă, informația și comunicarea,

Celelalte componente instituționale nu au elaborat planuri operaționale

Planurile nu sunt analizate periodic, lipsesc măsurile corective și nu sunt publice.

Etica și relațiile de muncă

Problemele de etică ce pot să apară în universitate sunt reglementate în:

- Carta universității, prin „Codul de etică și deontologie profesională a universității „George Barițiu” (Anexa 4, cap XIX)
- Regulamentul Comisiei de etică (Anexa 38).

Codul de etică se referă atât la activitatea cadrelor didactice cât și la activitatea studenților.

În ultima perioadă există o singură încălcare a Codului de etică, făcută de către un student.

Personalul didactic și administrativ

Ocuparea posturilor didactice se face în baza unei metodologii proprii: „Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante”. Angajarea se face prin concurs cu respectarea dispozițiilor legale.

Prin sondaj au fost verificate dosarele: Conf. Popa Ioan, As. Stefan Georgiana Silvia, Lect. Prediger Eduard Jurgen, conf. Rachieru Mihai, Conf. Radu Gheorghe, conf. Stoenioca Titilect. Savulescu Georgiana, Staici dimitriu, prof. Predescu Ovidiu, conf. Secarea Tudorel, asist. Antochi Sorin, asist Puiu Rares. În 25% din cazuri dosarele de profesor și conferențiar nu conțineau diploma de doctor. Aceste dosare au fost completate. Dosarele de lector și asistent nu conțineau diploma de competențe pedagogice.

În universitate își desfășoară activitatea un număr de 57 de cadre didactice, 36 cu norma de bază în universitate și 26 de cadre didactice asociate, repartizate astfel, (Tabelul 6). Situația posturilor este prezentată în Tabelul 7

Tab.6 Situația cadrelor didactice titulare în universitate/cadre didactice asociate din UGB

Catedra	Prof.		Conf.		Lect.		Asist		Total	
	T	A	T	A	T	A	T	A	T	A
Drept privat Drept public si Stiinte socio-umane	0	1	4	3	6	5	0	2	10	11
Stiinte economice, Matematica, Informatica-Brasov	0	4	2	1	4	0	1	0	7	5
Stiinte economice, Matematica, Informatica-Ploiesti	3	1	0	1	3	3	4	0	10	6
Discipline Teoretice si Sportive	0	1	0	1	1	2	3	0	4	4
TOTAL	3	7	6	7	14	10	8	2	31	26

Tab.7 Situația posturilor din UGB

Catedra	Prof.	Conf.	Lect.	Asist	Total
Drept privat Drept public si Stiinte socio-umane	0	4	9	0	13
Stiinte economice, Matematica, Informatica-Brasov	0	2	5	1	8
Stiinte economice, Matematica, Informatica-Ploiesti	3	0	4	4	11
Discipline Teoretice si Sportive	1	1	2	3	7
TOTAL	4	7	20	8	39

Situația posturilor ocupate/vacante este prezentată în Tabelul 8

Tab.8 Situația posturilor ocupate/vacante din UGB

Catedra	Prof.		Conf.		Lect.		Asist		Total	
	o	v	o	v	o	v	o	v	o	v
Drept privat Drept public si Stiinte socio-umane	0	0	4	0	6	3	0	0	10	3
Stiinte economice, Matematica, Informatica-Brasov	0	0	2	0	4	1	1	0	7	1
Stiinte economice, Matematica, Informatica-Ploiesti	3	0	0	0	3	1	4	0	10	1
Discipline Teoretice si Sportive	0	1	0	1	1	1	3	0	4	3
TOTAL	3	1	6	1	14	6	8	0	31	8

Gradul de ocupare cu titulari cu norma de bază în universitate, defalcat pe facultăți, este prezentat în Tabelul 9. Indicatorul nu ia în calcul posturile vacante în care activitățile sunt prestate de titulari.

Tabelul 9. Situația Gradului de încărcare și ponderea posturilor mari

Facultatea	Grad de ocupare			% Posturi mari		
	Post	Oc	%	Oc	P+C	%
Drept privat Drept public si Stiinte socio-umane	13	10	76.9	10	4	40.0
Stiinte economice, Matematica, Informatica-Brasov	8	7	87.5	7	2	28.5
Stiinte economice, Matematica, Informatica-Ploiesti	11	10	90.9	10	3	33.3
Discipline Teoretice si Sportive	7	4	57.1	4	0	0.0
TOTAL	39	31	79.4	31	9	29.0

Încărcarea cadrelor didactice, din prisma indicatorului număr de studenți/număr cadre didactice este prezentată în Tabelul 10.

Tabelul 10. Situația statistică a indicatorului Nr. studenți/Nr.cadre didactice

Facultatea	Studenți	TNB	Rap.
Facultatea de Drept	144	10	14.4/1
Facultatea de Stiinte Economice	112+61	7	24.7/1
Facultatea de Finanțe și Bănci - Poiești	42+61+20+77	10	20.0/1
Facultatea de Educație Fizică și Sport	34	4	8.5/1
TOTAL	551	31	17.7/1

Din tabelele 9 și 10 rezultă că universitatea nu are probleme și acoperă fără dificultate ciclul de licență.

Observații privind situația cadrelor didactice:

- la Facultatea de Educație Fizică și Sport nu există profesori și conferențieri angajați pe post. Numărul de studenți este mic și cheltuielile financiare nu pot fi acoperite.
- statele de funcții nu sunt întocmite cu respectarea legislației. Există posturi în care activitatea de cercetare este prevăzută ca activitate de cercetare.
- nu toți titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat (Anexa 5). Spre exemplu: 1) La Facultatea de Drept există 2 cadre didactice – lectori care nu au titlul de doctor, fiind doctoranzi -

Lazăr Anca, Băiesiu Răzvan; 2) La Facultatea de Științe Economice există 4 cadre didactice 3 șefi de lucrări și un asistent care nu au titlul de doctor 50%: Harlab Alina, Vrăbie Traian, Mihalache Anita, Pantazi Paula. Există 4 asistenți încadrați înainte de aplicarea Legii Educației Naționale nr.1/2011, absolvenți din promoțiile: 1997 (Orzan Cristina), 1999 (Iliescu Adina), 2001 (Stoienică Maria), 2004 (Chicomban Roxana) care nu sunt înscrși la doctorat

- nu toate cadrele didactice care ocupă posturi de asistent sau lector au pregătire pedagogică atestată.

- în marea majoritate a cazurilor cadrele didactice sunt specializate prin studii de licență, masterat și/sau doctorat în specialitatea postului. Există și excepții:

Recrutarea cadrelor didactice asociate nu se face în baza unui regulament sau a unei proceduri. Activitatea acestora este contractată prin Convenții civile. Au fost verificate aleator 12 dosare: Miclea Damian, Mittrache Constantin, Nica Nicolae, Popa Gavrilovici Gioni, Postelnicu Romeo, Bogdan Vasile, Calin Cristina Magdalena, Cojocaru Ion Dan, Dila Dumitru Nicolai, Gheorghe Ileana Georgiana, Ioncica Maria, Matei Ani Ilie. La toate dosarele verificare s-a constatat lipsa acceptului instituției unde au funcția de bază și lipsa certificatului de competență pedagogică. Pentru anul universitar 2013/2014 Contractele civile nu erau actualizate și nu erau înregistrate în REVISAL

Universitatea dispune de personal administrativ și didactic auxiliar. Conform raportului de autoevaluare, în anul universitar 2013/2014 în administrația universității sunt angajate 37 de persoane, dintre care XX cu studii universitare și XX cu studii medii. Nu există angajat personalul didactic auxiliar care să deservească laboratoarele.

Nu există preocupări privind ameliorarea competențelor cadrelor didactice și ale personalului auxiliar.

Baza materială

Universitatea „George Barițiu” din Brașov dispune de patrimoniu consemnat în Cartea Funciară, dar și de spații închiriate pentru desfășurarea procesului de învățământ, așa cum se vede din Tabelul 11. Baza materială în care universitatea își desfășoară activitatea este constituită din clădiri prevăzute cu spații de învățământ și de cercetare (săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare)

Tabelul 11 Situația patrimoniului universității

Nr	Denumire	Locație	Act	Supr/Supr constr
1	Corp clădire A	Str. Lunii 6	Contract Vinzare cumparare 10.12.03 CF 19730	1080/1500 mp
2	Corp clădire B	Str. Lunii 6	Contract Vinzare cumparare 05.02.09	739 mp
3	Corp clădire C	Str. Lunii 6	Contract Vinzare cumparare 10.06.09 CF 102384-c1-u5	682/354 mp

4	Corp Cladire D	Str. Lunii 6	Contract de Inchiriere 01.10.12 – expirat	472 mp
5	Cladire Ploiesti	Str. Republicii 291 A	Contract de inchiriere 94576	3781 mp
Total:				1762/6742 mp

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare, universitatea dispune de 6742 mp de suprafață construită din care aflată în proprietate este 2593 mp, ceea ce reprezintă 38,43% din totalul spațiilor. Spațiile aflate în proprietate în momentul înființării se afla în continuare în proprietatea UGB

Raportat la numărul de studenți, situația universității este: 12,34 mp/student din care în Brașov este 8.44 mp/student și în Ploiești este 18.90 mp/student. În sălile de curs și seminar indicatorul mp/student variază între 1,4 și 4,32. În laboratoare indicatorul mp/student variază între 2.52 și 3.03.

Universitatea dispune de:

- un laborator de specialitate, Laboratorul de criminalistică la Facultatea de Drept;
- șase laboratoare de informatică, patru în Brașov și două în Ploiești

Universitatea dispune de o sală de sport pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport, dar disciplina *Educație fizică* nu este cuprinsă în Planurile de învățământ ale celorlalte facultăți.

Spațiile administrative sunt în suprafață de 265 mp în Brașov și 270 mp în Ploiești.

Universitatea nu dispune de servicii sociale pentru studenți și de spații de cazare deși acestea sunt necesare și dorite de studenți, conform celor declarate de aceștia la discuțiile ce au avut loc

În Universitatea „George Barițiu” din Brașov, sălile de predare/seminarizare nu dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare. Din totalul de 15 săli de curs o singură sală este dotată cu videoproiector. În total, universitatea dispune de două videoproiectoare.

Conform Raportului de autoevaluare pentru anul universitar 2013-2014, universitatea dispune de un număr de 143 calculatoare. Din cuprinsul raportului de autoevaluare nu rezultă că universitatea dispune de software-uri cu licențe de utilizare, corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ. În urma evaluării programelor de studii s-a identificat:

- la programul Contabilitate și Informatică de Gestiune – 1 licență de CIEL – program de contabilitate
- la programul Drept – 1 licență Legis Navigator – numai pentru administrație dar îl pot consulta și studenții.

Biblioteca

Biblioteca Universității „George Barițiu” din Brașov dispunea la data vizitei de: 1710 de titluri, în 25422 de exemplare (cărți). Există un număr de 20 abonamente la publicații românești și din străinătate care intră periodic în fondul bibliotecii. Raportat

la numărul de studenți, biblioteca dispune de un număr suficient de volume, respectiv 46.13 volume /1 student, respectiv 142 titluri/program. Biblioteca nu este abonată la publicații on-line

Cadrele didactice ale universității au publicat în perioada 1995-2013, 364 de titluri. Dintre acestea 102 au fost publicate în ultimii 5 ani.

Biblioteca Universității „George Barițiu” din Brașov dispune de o sală de lectură cu 77 de locuri cea ce reprezintă un procent de 14%. In sala de studii se găsesc 19 calculatoare legate la Internet. Suplimentar, universitatea nu dispune de spații de studiu.

Conform raportului de autoevaluare există două persoane care lucrează în biblioteca universității dar care nu au studii de specialitate, și nici studii superioare în biblioteconomie sau filologie.

Universitatea asigură editarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și elaborate de cadrele didactice, prin intermediul editurii proprii, editura „Omnia”, în special pentru studenții înscriși la IFR. Universitatea nu dispune de tipografie proprie.

Activitatea financiară

Universitatea are un Departament Financiar-Contabil, cu cinci angajați din care trei cu studii superioare Directorul economic are studii de specialitate în contabilitate.

Pentru anul 2012, UGB are întocmit un bilanț contabil (Anexa 2) și un Raport de gestiune propriu, din care rezultă cheltuielile efectuate și destinația lor. UGB dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli (Anexa 3) pentru activitatea didactică, de cercetare, de investiții și cheltuieli de personal, iar contul său este deschis la BRD Brașov. Situația financiară este prezentată în Tabelul 12

Tabelul 12 Balanța venituri-cheltuieli

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Venituri	12.374.512	11.302.291	9.178.014	7.494.318	5.622.969	3.245.000
Cheltuieli	9.610.912	10.944.869	9.457.609	7.160.150	5.866.004	3.150.579
Diferență	276.3600	357.422	-279.595	334.168	-243.035	94.421

În ultimii cinci ani se constată o scădere a veniturilor de 73.77% și o scădere a cheltuielilor de 67.21% ceea ce a condus la mărirea veniturilor prin donații, 320.000 lei în 2013. Situația previzionată pentru anul 2013 prevede la o scădere cu 2.635.000 lei (aprox. 48%) a veniturilor din taxe universitatea și o reducere a cheltuielilor cu 2.736.000 (aproximativ 46%) în condițiile în care în 2012 s-a reușit o reducere cu 1.352.000 (aprox. 18.7%) și în 2011 s-a reușit o reducere cu 1.487.000 (aprox 17%). Între Bugetul pe anul 2012 (Anexa 3) și Analiza indicatorilor economici (Anexa 1) există diferențe.

Resursele financiare ale universității provin din venituri proprii ale instituției 3.245.000 lei (taxe studenți 2.850.000 lei, donații 320.000 lei și plasarea disponibilităților 75.000 lei). Veniturile din taxe în 2013 sunt previzionate la 87.82%.

Previziunile cheltuielilor universității sunt defalcate: personal, dotări, chirii. Cheltuielile de personal vor fi de 1.923857 lei reprezentând 61,06%. Cheltuielile pentru dotare vor fi de 463.222 lei, reprezentând 14,70%. Cheltuielile cu chiria și impozitele sunt previzionate la 626.500 lei reprezentând 19,88%.

Activitatea de contabilitate este informatizată (HAMOR Soft) cu:

- hCont – Contabilitate generală și analitică

- hBilant- Situații și analize economico financiare

- hSalar – Evidență personal, calcul și contabilitate salarii

și este prezentată periodic în ședințele Consiliului de administrație și parțial în Senat și/sau Consiliul academic. Activitatea de contabilitate nu este făcută public la nivel instituțional.

Calculul taxei de studiu se face în baza unei metodologii proprii care ține cont de costurile: de înmatriculare, materiale didactice, utilizare echipamente, servicii educaționale, acces la mijloace IT, examinare, regie, dezvoltare, alte cheltuieli. Valoarea taxei este de: 2400 lei/an la toate specializarile. Pe site sunt afișate numai taxele privind admiterea și taxele de școlarizare. Nu sunt disponibile informațiile referitoare la alte taxe.

Universitatea are un regulament pentru acordarea bursei pentru studenți (Anexa 35). Conform regulamentului se acorda: burse de performanță, burse de merit, burse de studii, burse de ajutor social și burse pe baza de contract. Cuantumul bursei de merit constă în scutirea integrală a taxei, iar cuantumul bursei sociale reprezintă scutirea parțială a taxei. Din documentele financiare nu rezultă că universitatea să fi acordat burse.

Comisia de evaluare a dorit să efectueze verificarea dosarelor de acordare a bursei. Universitatea nu a pus la dispoziția comisiei dosarele, deoarece acestea nu există, ceea ce duce la concluzia că regulamentul nu se respectă.

Pentru auditul financiar extern Universitatea „George Barițiu” din Brașov a încheiat:

- contractul de prestări servicii nr. 4/11.07.2008 cu societatea de audit SC Standaudit SRL. Auditarea s-a efectuat în perioada 2008-2010

- contractul de prestări servicii nr. 6700/15.07.2010 cu societatea de audit SC Audit Financiar Vrabie SRL, membră CAFR în baza autorizației nr. 353/2003 (Anexa 32). Auditarea se face din anul 2010.

La data vizitei informațiile financiare nu erau publice.

II.3 Eficacitatea educațională a Universității „George Barițiu” din Brașov

Admiterea

La nivel strategic, universitatea și-a stabilit ca obiectiv strategic admiterea. Mențiune referitoare la admitere este în *Obiectivul Strategic 8* Atragerea tinerilor către viața universitară și strategii privind studenții a) Implicarea în procesul de *orientare școlară* prin acțiuni concrete la nivelul liceelor (prezentări, implementări ale

unor module de curs, formarea profesorilor. g) *Adaptarea admiterii candidaților în facultate la specificul fiecărei specializări, ceea ce va determina criteriile de selecție optime. Cu toate acestea în Planul operațional nu sunt prevăzute activități privind admiterea. Această lipsă este observată în rezultatele universității care nu are nici un student înmatriculat în anul II de studii și-n lipsa studenților la masterat.*

Admiterea la învățământul de licență se face conform „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii”, (Anexa 22), care respectă legislația în vigoare. Admiterea în ciclul de licență se face pe baza de dosar de concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor de la bacalaureat. Regulamentul prevede la înscrierea pentru concursul de admitere, candidații să prezinte diploma de bacalaureat (original sau în copie). Au fost verificate 37 de dosare din 40 de studenți declarați admiși în anul I. 28 au diploma în original, 3 și-au anunțat intenția de-a se retrage, și 6 au copii după diplome și adeverințe de depunere a originalului la alte universități. La anul III, din 54 de studenți declarați admiși există 54 de dosare.

Universitatea aplică o politică a recrutării și admiterii studenților, anunțată public înainte de aplicare, prin anunțuri în presa locală și națională, respectiv pe site-ul web al universității (www.universitateagbaritiu.ro), unde există o secțiune special dedicată admiterii. Informațiile oferite pe site-ul oficial nu reflectă prevederile legale în vigoare. Conform „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii”, afișarea rezultatelor trebuie să se realizeze la sediul facultății și pe site, dar rezultatele sesiunilor de admitere din iulie și septembrie 2013 nu sunt afișate pe site.

Activitatea profesională a studenților

Activitatea profesională a studenților este stipulată în mai multe regulamente:

- „Regulamentul studenților”, Anexa 40
- „Regulament privind aplicarea ECTS”, Anexa 41

Regulamentele precizează modul de organizare a procesului didactic și de desfășurare a activităților didactice, drepturile și îndatoririle studenților. Sunt reglementate principalele activități privind modul de înmatriculare a studenților, completarea Registrului matricol, completarea dosarului personal al studentului. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate pentru fiecare disciplină de studiu în Catalogul disciplinei respective, iar rezultatele pe ani de studii sunt consemnate în Registrul matricol. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc, în conformitate cu prevederile legale, Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă. „Regulamentul privind aplicarea ECTS”, stipulează că activitatea studenților se realizează în baza Sistemului European de Credite Transferabile, fiind prevăzute condițiile de promovare și transfer.

Prin sondaj au fost verificate dosarele absolvenților. S-a verificat promoția iulie 2012, verificându-se 3 dosare. Nu au fost constatate neconformități.

Planurile de învățământ la programele evaluate cu ocazia vizitei nu au definite competențele și abilitățile și nu au fost înscrise în RNCIS (Registrul Național al

Calificărilor din învățământul Superior). Fișele disciplinelor au definite competențe legate de cunoștințele teoretice dar în multe cazuri lipsesc abilitățile și deprinderile dobândite la aplicații.

Nu sunt reglementate următoarele activități:

- activitatea de finalizare a studiilor
- eliberarea actelor de studii și a diplomelor;
- organizarea practicii studenților;
- tutoriatul și consilierea studenților;

Valorificarea calificării obținute

Din informațiile cuprinse în Raportul de autoevaluare:

- nu rezultă că cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare;
- nu rezultă că cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Din Raportul de autoevaluare și anexele sale se observă că:

- studenții Universității „George Barițiu” din Brașov nu doresc să-și valorifice calificarea obținută la programele de licență, înscriindu-se la programele de master;
- satisfacția studenților privind activitatea și mediul academic nu este evaluată;
- nu există o activitate de consiliere în carieră;
- nu există un cadru instituționalizat de parteneriat cu angajatorii, nefiind realizată o revizuire a planurilor de învățământ, obținerea de locuri de practică. La întâlnirea cu angajatorii au fost prezente două persoane dintre care una era și cadru didactic asociat.

Activitatea de cercetare științifică

Universitatea „George Barițiu” din Brașov își asumă prin misiune activitatea de cercetare cu următorul obiectiv prevăzut în Carta universității Art.4e *„cercetare științifică dezvoltare inovare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor al științelor inginerești al artelor al literelor prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora”* Universitatea nu organizează studii inginerești articolul fiind copiat din Legea Educației Naționale (Art. 117b).”

În Planul strategic al universității cercetarea apare la Obiectivul 6 „Dezvoltarea cercetării științifice în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european”. Planul operațional reia obiectivele planului strategic. În dosarul de evaluare apare un Plan de cercetare științifică pentru perioada 2012-2012, Anexa 23, în care sunt prezentate câteva din temele de cercetare abordate de cadrele didactice ale Facultății de Drept.

Universitatea declară existența unui Centru de cercetare înființat în anul 2006, dar activitatea acestuia nu este reglementată, nu este prezentată resursa umană și rezultatele acestuia nu sunt făcute publice.

Rezultatele în cercetare ale universității scad în ultima perioadă și conform Doasarului de evaluare sunt, (Tabelul 13):

Tabelul 13 Situația producției științifice

	2008	2009	2010	2011	2012
Lucrări indexate ISI	6	22	16	5	1
Articole indexate BDI	2	4	22	0	2
Articole CNCSIS (B)	3	2	3	0	0
Carti in edituri CNCS	11	0	16	5	0

Nu există un sistem de stimulare a rezultatelor în cercetare: cei care obțin rezultate nu sunt premiați, celor cu rezultate slabe nu li se încarcă norma de bază.

Rezultatele cercetării nu sunt prezentate pe site-ul universității.

Strudenții nu sunt atrași în activitatea de cercetare, nu există un cadru organizat în care aceștia să se manifeste.

II.4 Managementul calității la Universitatea „George Barițiu” din Brașov

Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de asigurare a calității este constituit din Comisia centrală pentru evaluarea și asigurarea calității, CCEAC, la nivel de universitate și la nivel de facultăți (Anexa 8).

Componenta comisiei respectă prevederea Art. 9(5) din Legea nr. 87/2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, care stipulează obligativitatea cuprinderii unui reprezentant al sindicatului sau un reprezentant al angajaților.

CCEAC funcționează în baza „Regulamentul Comisiei de evaluare-asigurare a calitatii” - Anexa 37. Conform regulamentului de mai sus, rectorul „este direct responsabil de calitatea educației furnizate de universitate, de coordonarea tuturor activităților din acest domeniu, de managementul calității în universitate” (Art.5(1)). Totuși CCEAC este subordonată Senatului universității”, (Art 5(3)).

Din documentația prezentată, rezultă că managementul și asigurarea calității constituie:

- o componentă a misiunii universității „asigurarea unei înalte calități a întregului proces educațional”, (Carta Art.4c),
- un obiectiv strategic „asigurarea calității activităților educaționale pentru consolidarea Universității „George Barițiu” ca instituție de nivel național” obiectivul strategic 2 din Planul Strategic, dar nu este cuprinsă în Planul operational.

Din documentația depusă de universitate nu există documente (dovezi) care să arate modul de lucru al comisiilor, rapoarte, procese verbale de audit, la nivel de

universitate și/sau facultăți. Site-ul universității nu conține informații referitoare la problema calității.

Universitatea nu are o componentă instituțională specializată în domeniul managementului calității, încadrată cu personal specializat, gen Departament pentru asigurarea calității.

Se remarcă lipsa totală a procedurilor de lucru atât la nivelul managementului cât și la nivelul secretariatelor.

Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

În Universitatea „George Barițiu” din Brașov există un Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (Anexa 34), aprobat de Senat în baza căruia ar trebui să se analizeze programele de studii desfășurate de universitate. Regulamentul menționează existența unui sistem de monitorizare a programului de studiu pe bază de informații și date, însă nu există dovezi ale folosirii acestor instrumente pentru monitorizare și îmbunătățire.

Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Raportul de autoevaluare menționează că în universitate se aplică un Regulament de evaluare a cadrelor didactice (Anexa 36), care prevede următoarele patru forme de evaluare:

1. autoevaluarea - cadrul didactic se autoevaluează anual cu ajutorul unui sistem multicriterial descris în regulament;
2. evaluarea colegială – evaluarea colegială în Universitatea „George Barițiu” din Brașov este reglementată periodic
3. evaluarea efectuată de studenți - evaluarea se face cu ajutorul unui chestionar care conține 7+9 criterii pentru evaluarea activității didactice. Notarea se face cu note de la 1 la 10. Rezultatele sunt ulterior prelucrate statistic. Rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile numai decanului.
4. Evaluarea directorului de departament – evaluarea se face printr-un chestionar multifactorial. Rezultatele evaluării conduc la acordarea unui calificativ.

Din documentația depusă de universitate nu există documente (dovezi) care să arate că chestionare susmenționate se aplică.

Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea dispune de un sistem informatic capabil să asigure gestionarea studenților și de un sistem care efectuează gestiunea resurselor financiare. Nu există un sistem informatic pentru colectarea și analiza informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Transparența informațiilor de interes public

Universitatea oferă parțial informații și date pentru studenți și public. Studenții sunt informați prin panouri și prin site-ul universității care este actualizat periodic, dar prezintă lacune serioase în cantitatea și calitatea informațiilor prezentate. Lipsesc Rapoarte privind rezultatele principalelor activități din universitate, inclusiv Raportul Rectorului cerut de legislația în vigoare. Lipsesc informații de interes general cum ar fi valoarea taxelor cu excepția taxei de studii, informații referitoare la sistemul de burse.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Din analiza Dosarului de autoevaluare instituțional și a Dosarelor de autoevaluare a programelor de studii, elaborate de către Universitatea „George Barițiu” din Brașov, a informațiilor publice disponibile pe site-ul universității, precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse grupuri țintă, la întâlnirile organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că nu în toate cazurile, declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare prezintă situația reală din universitate.

S-a remarcat o lipsă de profesionalism a echipei care a întocmit Dosarul de evaluare. S-a constatat:

- Lipsă sau transmiterea cu mare întârziere a unor documente cerute de metodologia de evaluare ARACIS cum ar fi: Anexele 1-6 a Raportului de evaluare, Anexele Rapoartelor de program, Raportul studenților;
- Informații contradictorii referitoare la situația universității. Numărul facultăților este aleator, în unele ocumente fiind patru în alte documente fiind cinci. Raportarea unor activități în perioade diferite, unele pînă în anul 2011, și altele pînă în anul 2012.
- Lipsă informațiilor concretizată de exemplu în lipsa Statelor de funcții pentru anul universitar 2013-2014 valabile la data efectuării vizitei.
- Lipsa informațiilor referitoare la facultățile din Poiești. Documentele prezentate se referă numai la programele și facultățile evaluate. Lipsesc informații referitoare la Facultatea de Educație Fizică și Sport;
- Organizarea deficitară a întâlnirii cu grupurile țintă concretizată în participarea la întilnirile cu grupul țintă a unor persoane aflate în conflict de interese, acestea fiind atât reprezentanți ai angajatorilor cât și cadre didactice asociate

Acolo unde a fost cazul, au fost solicitate documente și explicații suplimentare, care au clarificat unele din aspectele semnalate.

Se apreciază buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții universității – la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii în etapa de desfășurare a vizitei de evaluare.

Este de remarcat că în acest moment universitatea dispune de o structură de conducere legal constituită, care își ghidează activitatea în baza unei Carte aprobate de conducerea MECTS. Universitatea dispune de un Cod de etică.

Se remarcă la Universitatea „George Barițiu” din Brașov trendul descendent privind numărul de studenți și lipsa studenților la programele de masterat.

Universitatea dispune de suficient spațiu pentru desfășurarea activităților didactice care este bine amenajat fiind bine dotat cu tehnică IT. Universitatea dispune de o bibliotecă care asigură atât spațiu de lectură, racordarea la Internet precum și-un număr corespunzător de titluri și volume. Facultatea de Drept și cea de Științe Economice au personal calificat și pot asigura desfășurarea corespunzătoare a procesului didactic.

În urma vizitei de evaluare instituțională externă, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, inclusiv prin discuțiile separate ale echipei de

evaluatori cu studenți, absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, cu grupurile țintă (echipa de management a universității - membrii Biroului Senatului), după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare, cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, s-au identificat câteva probleme grave, cum ar fi:

1. Universitatea a întârziat foarte mult prezentarea programelor de studii la ARACIS pentru evaluare. Din totalul de 12 specializări 4 sunt acreditate (33,3%) și 8 (66,6%) sunt autorizate să funcționeze provizoriu. Cele trei specializări acreditate au fost înființate în anul 2002 în urma unei evaluări efectuate de CNEAA. Ele trebuiau reevaluate din anul 2007 dar universitatea nu a pregătit și prezentat dosarele la ARACIS.

2. Calificativele obținute de universitate la evaluarea programelor de studii sunt nesatisfăcătoare. 3 „neîncredere”, 7 încredere limitată, 2 încredere”

3. Capacitatea de școlarizare redusă. Capacitatea de școlarizare a universității la programele de licență este de 1950 studenți/an, numărul de locuri fiind aprobat de ARACIS. În total la cei patru, respectiv trei ani de studii, universitatea are aprobată o capacitate de școlarizare de 7105 de studenți din care în momentul de față sunt ocupate 551 locuri reprezentând 7,75%. Se remarcă următoarele situații:

- Patru specializări nu au înmatriculat nici un student: Drept-ID; Economia comerțului, turismului și serviciilor –ID; Contabilitate și informatică de gestiune-ID; Finanțe și bănci-IF;
- În anul II de studii nu este înmatriculat nici un student;
- Numarul de studenți în Brașov are un trend negativ numărul studenților din anul I este mai mic decât numărul studenților din anul III respectiv IV.
- Nu sunt studenți înmatriculați la programele de masterat

3. Există activități nereglementate

- activitatea de finalizare a studiilor
- eliberarea actelor de studii și a diplomelor;
- organizarea practicii studenților;
- tutoriatul și consilierea studenților;

4. Regulamentul privind alegerile nu prevede posibilitatea prezentării individuale ca și candidat la un post de conducere. La facultățile din Ploiești nu există consilii profesionale. Există un decan, lect.univ.dr. Mariana Bobocea care nu este angajat al universității.

5. Studenții nu au un reprezentant în Consiliul de administrație deși acest for ia hotărâri privind activitatea lor. Prezența studenților în Senat sau în Consiliul Facultății este restricționată de medie. Pot candida numai studenții care au obținut minim

media 7,50;

6. Planurilor strategice și operaționale le lipsesc componente esențiale cum ar fi: definirea activităților, a responsabililor, a termenelor, a resurselor materiale și umane și a indicatorilor de performanță cea ce le face neaplicabile. Planurile nu sunt analizate periodic și lipsesc măsurile corective;

7. Cadrele didactice nu îndeplinesc în totalitate cerințele legislației în vigoare. Nu toți titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat (Anexa 5). Spre exemplu: 1). La Facultatea de Drept exista 2 cadre didactice – lectori care nu au titlul de doctor fiind doctoranzi. Lazăr Anca, Baiesiu Răzvan; 2). La Facultatea de Științe Economice există 4 cadre didactice 3 șefi de lucrări și un asistent care nu au titlul de doctor 50%: Harlab Alina, Vrabie Traian, Mihalache Anita, Pantazi Paula. Există 4 asistenți încadrați înainte de aplicarea Legii Educației Naționale nr.1/2011, absolvenți din promoțiile: 1997 (Orzan Cristina), 1999 (Iliescu Adina), 2001 (Stoienică Maria), 2004 (Chicomban Roxana) care nu sunt înscriși la doctorat;

8. Recrutarea cadrelor didactice asociate nu se face în baza unui regulament sau a unei proceduri. Activitatea acestora este contractată prin Convenții civile. Au fost verificate aleator 12 dosare: Miclea Damian, Mitache Constantin, Nica Nicolae, Popa Gavrilovici Gioni, Postelnicu Romeo, Bogdan Vasile, Calin Cristina Magdalena, Cojocaru Ion Dan, Dila Dumitru Nicolai, Gheorghe Ileana Georgiana, Ioncica Maria, Matei Ani Ilie. La toate dosarele verificare s-a constatat lipsa acceptului instituției unde au funcția de bază și lipsa certificatului de competență pedagogică. Pentru anul universitar 2013/2014 Contractele civile nu erau actualizate și nu erau înregistrate în REVISAL

9. Universitatea nu dispune de servicii sociale pentru studenți și de spații de cazare deși acestea sunt necesare și dorite de studenți, conform celor declarate de aceștia la întâlnire.

Sălile de predare nu sunt dotate cu mijloace moderne de transmitere a informațiilor: videoproiector.

Universitatea nu are licențe pentru softurile de specialitate, nu este abonată la publicații on-line și nu are acces la baze de date cu articole și reviste on-line.

10. Planurile de învățământ la programele evaluate cu ocazia vizitei nu au definite competențele și abilitățile și nu au fost înscrise în RNCIS (Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior). Fișele disciplinelor au definite competențe legate de cunoștințele teoretice dar în multe cazuri lipsesc abilitățile și deprinderile dobândite la aplicații. Nu se face o evaluare periodică a planurilor de învățământ în conformitate cu Regulamentul de monitorizare și nu există și nu se aplică instrumente care să le permită modificarea acestora funcție de cerințele lor.

Universitatea nu are preocupări pentru valorificarea calificării obținute
- studenții nu sunt chestionați pentru determinarea gradului de satisfacție;

- studenții absolvenți ai programelor de licență nu continuă studiile prin masterat;
- universitatea nu se implică în desfășurarea practicii;
- nu există o activitate de consiliere în carieră;
- nu există un cadru instituționalizat de parteneriat cu angajatorii.

11. Cercetarea nu constituie pentru universitate o prioritate ceea ce scade nivelul și prestigiul acesteia.

- Misiunea de cercetare nu este individualizată specificului universității. Art.4e. precizează ca și componentă a misiunii "cercetare științifică dezvoltare inovare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor al științelor ingineresti al artelor al literelor prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora" Universitatea nu organizează studii ingineresti articolul fiind copiat din Legea Educației Naționale (Art. 117b).

- Organizarea activității de cercetare lasă de dorit, rezultatele în cercetare ale universității scad în ultima perioadă. Nu există un sistem de stimulare a rezultatelor în cercetare: cei care obțin rezultate nu sunt premiați, celor cu rezultate slabe nu li se încarcă norma de bază. Rezultatele cercetării nu sunt prezentate pe site-ul universității. Studenții nu sunt atrași în activitatea de cercetare, nu există un cadru organizat în care aceștia să se manifeste.

12. Managementul calității este necorespunzător.

Deși a implementat un sistem de asigurare a calității coordonat de o comisie de asigurare și evaluare a calității, universitatea nu are eficiență în managementul calității, deoarece:

- activitățile nu sunt planificate corespunzător; planurilor operaționale le lipsesc elemente care să le facă aplicabile; nu se face analiza activităților planificate și nu se iau măsuri corective. Din documentația depusă de universitate nu există documente (dovezi) care să arate modul de lucru al comisiilor, rapoarte, procese verbale de audit, la nivel de universitate și/sau facultăți. Site-ul universității nu conține informații referitoare la problema calității.

- regulamentelor le lipsesc proceduri de aplicare atât la nivelul operational (management) cât și la nivelul secretariatelor

- universitatea nu are o componentă instituțională specializată în domeniul managementului calității, încadrată cu personal specializat, gen Departament pentru asigurarea calității.

- lipsește o cultură a calității și nu există dorința de a o implementa; performanța nu este stimulată; sistemele de evaluare de către studenți și evaluarea colegială nu se aplică;

- activitatea de audit intern este nesistematică și nesatisfăcătoare;

- implicarea studenților în activitățile de asigurare și control este nesemnificativă.

13. Universitatea nu oferă mediului exterior informații credibile.

Deși dispune de o pagină web, universitatea filtrează informațiile și le prezintă numai pe cele care îi oferă o imagine favorabilă. Site-ul oferă informații actualizat periodic, dar prezintă lacune serioase în cantitatea și calitatea informațiilor prezentate. Lipsesc accesul la regulamente, rapoartele privind rezultatele principalelor activități din universitate, inclusiv Raportul Rectorului cerut de legislația în vigoare, rapoartele de audit. Deciziile Senatului, Consiliului de Administrație nu sunt aduse la cunoștința studenților. Lipsesc informații de interes general cum ar fi valoarea taxelor cu excentia taxei de studii, informații referitoare la sistemul de burse.

Cu ocazia evaluării instituționale au fost examinate trei programe de studii universitare de licență Drept – IF, Contabilitate și informatică de gestiune - IF, Finanțe și Bănci (Ploiesti) – IFR. Din Fișele vizitei, coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat că în multe cazuri nu sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță nic măcar la valorile minime. Drept urmare, s-au propus calificativele:

Tabelul 14 Situația evaluării programelor de studii ca parte a evaluării instituționale

Program evaluat	Evaluator	Calificativ
Drept - IF (licență)	Prof. Univ.dr. Mirela Gorunescu Universitatea „Nicolae Titulescu” din București	neîncredere
Contabilitate și informatică de gestiune - IF (licență)	Prof. Univ.dr.Iacob Constanța – Universitatea din Craiova	neîncredere
Finanțe și Bănci (Ploiesti) - IFR (licență)	Prof. Univ.dr.Alexandru Chis – Universitatea Babes-Bolyai din Cluj- Napoca Prof.Univ.dr. Daniela Zapodeanu – Universitatea din Oradea	neîncredere

Pe baza celor constatate și prezentate în prezentul raport, Comisia de evaluare propune calificativul „Lipsă de încredere”. Propunerea arată aprecierea Comisiei de evaluare privind modul în care Universitatea „George Barițiu” din Brașov a realizat asigurarea curentă a calității și respectarea standardelor. Calificativul a fost acordat Universității „George Barițiu” din Brașov în conformitate cu „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, partea III – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate.

Ca urmare a calificativului propus, a documentelor și a situației constatate în procesul de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare are de formulat următoarele recomandări:

- **cu privire la procesul didactic:**
 - Universitatea trebuie să-și îmbunătățească resursa umană, în ceea ce privește numărul de cadre didactice și competențele acestora, prin atragerea și angajarea de personal calificat pentru activitatea didactică;
 - Revizuirea planurilor de învățământ cu privire la numărul de ore de activitate didactică, la caracterul și ponderea disciplinelor, în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS pentru toate domeniile și formele de învățământ;
 - Asigurarea efectuării practicii în firme pentru studenții programelor de studii universitare de licență;
 - Concentrarea eforturilor Universității pentru găsirea unei soluții care să corespundă standardelor ARACIS în ceea ce privește dotarea cu un număr suficient de reviste, în domeniile în care se înregistrează lipsuri;

- **cu privire la cercetarea științifică:**
 - Implicarea întregului corp academic în activitatea de cercetare prin stabilirea unor indicatori minimali pentru fiecare post didactic și pentru fiecare catedră;
 - Aplicarea în continuare a prevederilor Legii Educației Naționale prin încărcarea cu 4 ore a normei pentru cei care nu-și îndeplinesc obligațiile în ceea ce privește cercetarea;
 - Crearea și implementarea unui sistem de stimulente materiale pentru cei care depășesc setul minimal de rezultate stabilit de managementul universității;
 - Atragerea studenților în activitatea de cercetare și organizarea unor manifestări științifice pentru studenți și cadre didactice în toate facultățile universității.

- **cu privire la relația cu studenții:**
 - Organizarea unor întâlniri între studenți și cadrele didactice pentru dezbaterile problemelor ridicate de comisia de evaluare externă;
 - Incurajarea înființării unei organizații studențești la nivel de universitate și a unei organizații Alunni și implicarea acestora în activitățile studenților;
 - Elaborarea de rapoarte periodice ale studenților și prezentarea lor în Senat și Consiliul Facultății, cu privire la activitatea didactică și aspectele sociale;
 - Asigurarea pentru studenții universității de condiții sociale similare celor din alte universități: cazare în cămin, masă la cantină;
 - Analizarea sistemului de burse astfel încât un număr sporit dintre acestia să beneficieze de burse de merit i/sau de burse sociale;
 - Organizarea de activități eficiente de promovare a universității pentru atragerea de candidați la admitere astfel încât să fie evitată situația din anul 2012 când nu a fost înscris niciun student în anul I;

- **cu privire la managementul calității:**
 - Publicarea de către rectorul universității a raportului anual și discutarea acestuia în senatul universității;

- Analizarea situației regulamentelor existente, completarea cu noi regulamente precum și modificarea celor existente în conformitate cu Legea Educației Naționale și Carta universității;
 - Elaborarea de proceduri specifice pentru fiecare regulament și pentru toate activitățile din universitate care să arate modul de aplicare în sistem a activităților;
 - Elaborarea unei strategii și-a unor planuri operaționale credibile care să pună în evidență obiectivele, activitățile, responsabilii, termenele, resursele alocate, și indicatorii măsurabili care să demonstreze atingerea obiectivelor;
 - Redactarea Planurilor strategice și a celor operaționale în format tabelar pentru o mai bună urmărire a modului de aplicare. Implementarea și utilizarea în universitate a unui soft specializat;
 - Înființarea unor compartimente de specialitate cum ar fi: Departamentul pentru asigurarea calitatii, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, IOSUM, Oficiul de relații Internaționale, Biroul de audit intern, Departamentul ID și IFR și angajarea de personal specializat în cadrul acestora;
 - Este necesar să se aplice consecvent sistemele de evaluare (autoevaluarea, evaluarea studenților, evaluarea colegială, evaluarea managementului), și de asemenea să se dezvolte o cultură a calității, în special la nivelul cadrelor didactice, dar și la nivelul studenților.
 - Instruirea corpului academic și a personalului universității în domeniul calității cu accent pe cerințele ARACIS, EUA și prezentarea experiențelor pozitive din universități europene;
 - Achiziționarea unui program pentru stocarea informațiilor care să nu permită raportări diferențiate pentru aceiași indicatori. Întocmirea unei proceduri pentru verificarea informațiilor care sunt introduse în sistem.
- **cu privire la sursele de finanțare:**
- Dezvoltarea finanțării prin surse de finanțare alternative, în special prin proiecte accesate la nivel național (de exemplu POSDRU) și, mai ales internațional;
 - Continuarea eforturilor pentru dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare cu aparatură modernă;
 - Atragerea fondurilor necesare definitivării modernizării spațiilor de învățământ prin sponsorizări de la angajatorii universității;

NOTĂ: Concluziile expertului evaluator străin și ale studenților sunt în acest moment exprimate separat, deci necunoscute directorului și coordonatorului de misiune.

Profesor universitar
dr. ing. Andrei LUNGU

Directorul misiunii de evaluare

Profesor universitar
dr. ing. Marius BULGARU,

Coordonatorul echipei de experți
evaluatori