

**RAPORT DE EVALUARE
INSTITUȚIONALĂ ÎN VEDEREA
EVALUĂRII EXTERNE A
CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE
la
UNIVERSITATEA „GEORGE BACOVIA”
DIN BACĂU**

Director de misiune:

Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU

Coordonator al echipei de experți evaluatori:

Prof. univ. dr. ing. Marius BULGARU

16 - 18 DECEMBRIE 2015

CUPRINS

<i>I. INTRODUCERE</i>	<i>2</i>
<i>II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A UNIVERSITĂȚII “GEORGE BACOVIA” DIN BACĂU</i>	<i>6</i>
<i>II.1 Prezentarea generală a instituției.....</i>	<i>6</i>
<i>II.2 Capacitatea instituțională a Universității “George Bacovia” din Bacău.....</i>	<i>11</i>
<i>II.3 Eficacitatea educațională a Universității “George Bacovia” din Bacău.....</i>	<i>27</i>
<i>II.4 Managementul calității la Universitatea “George Bacovia” din Bacău.....</i>	<i>34</i>
<i>III. Modul de îndeplinire a recomandărilor făcute de comisia de evaluare ARACIS în mai 2014</i>	<i>41</i>
<i>IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI</i>	<i>57</i>

I. INTRODUCERE

Prezentul raport s-a întocmit ca urmare a activității de evaluare instituțională externă la Universitatea „George Bacovia” din Bacău, cu sediul în Bacău, strada Pictor Aman nr. 96, județul Bacău. Datele de contact: tel. 0234 562600, fax. 0234 516448, cod fiscal 9077555, web <http://ugb.ro> e-mail: rectorat@ugb.ro. Evaluarea a fost desfășurată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 16 – 18 decembrie 2015. În cadrul raportului, Universitatea „George Bacovia” din Bacău va fi referită în mod frecvent ca „Universitatea” sau cu abrevierea „UGB”.

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea „George Bacovia” din Bacău răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire îndeosebi la următoarele componente ale activității academice:

- procesul de predare-învățare - prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale UGB, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- activitatea de cercetare – prin obținerea de rezultate care sa-i asigure vizibilitatea la nivel național și internațional;
- activitatea cultural artistică – prin transmiterea valorilor culturale naționale;
- exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre măsura în care programele de studii, diplomele și calificările oferite de Universitatea „George Bacovia” din Bacău respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a Universității;
- să verifice modul în care Universitatea a aplicat recomandările Comisiei de experți ARACIS efectuate în urma vizitei de evaluare a calității din mai 2014

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la Universitatea „George Bacovia” din Bacău s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice

specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează **la nivelul programelor de studii**. În acest context, din totalul de 4 programe de studii de licență organizate, s-au selectat pentru evaluarea calității un număr de 2 programe de licență.

Tabelul 1. Programele de studii evaluate în cadrul evaluării instituționale

Nr	Facultatea	Domeniul	Denumire program	Program
1	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Administrarea afacerilor	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	Licență
2		Management	Management	Licență

Comisia de evaluare instituțională externă este prezentată în Tabelul 2

Tabelul 2. Componenta Comisiei de evaluare instituțională externă

Director misiune:	Prof. univ. dr. ing Dorian COJOCARU – Universitatea din Craiova
Coordonator misiune:	Prof. univ. dr. ing. Marius BULGARU – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Secretar științific:	Marilena DOBRE – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
Expert străin:	Prof. univ. dr. Alain BUZELAY – Universite de Lorraine Franta
Expert <i>Comisie Consultativă</i>	Prof. univ. dr. Cesar BÎRZEA – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Expert <i>Comisie Instituțională</i>	Prof. univ. dr. Nicolae Todea – Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Expert program – Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	Prof. univ. dr. Anca-Otilia DODESCU – Universitatea din Oradea
Expert program – Management	Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINA – Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești
Student evaluator 1 Delegat ANOSR	Roxana Marian CEACĂ, Universitatea din București
Student evaluator 2 Delegat UNSR	Gheorghe ADĂMUȚE – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Ca persoană de contact a fost desemnat **Conf univ. dr. Ramona FLOREA**.

Se apreciază buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții universității, la nivel instituțional și al programelor de studii, atât în etapa de pregătire, cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare.

Principalele aspecte vizate în cadrul vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- statutul juridic și baza legală de funcționare a Universității "George Bacovia" din Bacău, ca instituție de învățământ superior, acreditată, respectiv misiunea declarată;
- organizarea și funcționarea instituției și a organelor de conducere academice și administrative ale acesteia, în concordanță cu legislația în vigoare;
- verificarea tuturor aspectelor legale - profesionale, științifice și etice - privind recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea asigurării îndeplinirii misiunii instituției;
- examinarea mecanismelor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, respectiv a rezultatelor aplicării acestor mecanisme la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii oferite de UGB;
- modul în care Universitatea „George Bacovia” din Bacău a utilizat referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice și structurilor instituționale de conducere academică și administrativă, etc;
- analiza îndeplinirii cerințelor care vizează infrastructura și baza materială a instituției în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- analiza și evaluarea activității financiar-contabile a instituției, inclusiv preocupările pentru diversificarea propriilor surse de finanțare;
- aprecierea corpului profesoral al UGB cu privire la activitatea desfășurată de UGB, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru, etc.;
- modul de recrutare a studenților, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor, inclusiv la finalizarea acestora, prin acordarea de diplome corespunzătoare calificărilor obținute;
- aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de UGB, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- aprecierea de către angajatori a nivelului de cunoștințe teoretice și practice, a absolvenților, a integrării acestora în societățile și instituțiile angajatoare, precum și a modului în care beneficiarii principali sprijină UGB și colaborează cu aceasta.
- analiza modului în care Universitatea a implementat recomandările Comisiei de experți ARACIS efectuate în urma vizitei de evaluare a calității din mai 2014

Toate aceste aspecte s-au analizat pe baza **Dosarului** instituțional de autoevaluare, a Dosarelor de autoevaluare a programelor de studii, elaborate de

către UGB, a **altor documente** puse la dispoziție în cursul vizitei de evaluare, precum și pe baza **informațiilor publice** disponibile pe site-ul UGB, în documente elaborate de alte instituții sau publicate de acestea. La acestea se adaugă **discuțiile** purtate cu diverse grupuri țintă, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare:

- echipa de management a universității (membrii Biroului Senatului, decani ai facultăților, membri ai Senatului);
- corpul profesoral, cercetători, doctoranzi, reprezentanți ai cadrelor didactice;
- coordonatorii serviciilor universității: Secretarul șef, Serviciul Financiar-Contabil, Serviciul de Resurse Umane, Bibliotecă;
- membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate;
- studenți;
- absolvenți;
- angajatori.

La întâlnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii au participat inclusiv experții evaluatori ai programelor de studii; la celelalte întâlniri au fost prezenți doar membrii echipei instituționale, alături de expertul străin.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de prof. univ. dr. Prof. univ. dr. Cesar Bîrzea reprezentantul Comisiei consultative.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la Universitatea „George Bacovia” din Bacău sunt prezentate în capitole următoare ale prezentului raport.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A UNIVERSITĂȚII "GEORGE BACOVIA" DIN BACĂU

II.1 Prezentarea generală a instituției

Universitatea „George Bacovia” din Bacău are sediul central în Bacău, strada Pictor Aman nr. 96, județul Bacău. Universitatea se identifică prin nume, sigiliu, siglă, steag, imn. Datele de contact sunt: telefon 0234 562600, fax 0234 516448 e-mail: rectorat@ugb.ro, site: www.ugb.ro Universitatea își desfășoară activitățile numai în Bacău.

Universitatea respectă principiile și drepturile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului a Consiliului Europei, Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988), The Magna Carta of European Universities (Bologna, 1988), Declarația de la Bologna privind Aria Europeană a Învățământului Superior (1999). Universitatea este afiliată la Asociația Europeană a Universităților (E.U.A.).

Universitatea "George Bacovia" din Bacău a luat ființă în anul 1992, în cadrul Fundației Academice Cultural – Științifice „George Bacovia”, din inițiativa unui grup de personalități recunoscute ale vieții academice ieșene și băcăuane și cu sprijinul nemijlocit al autorităților administrației publice județene și municipale. Activitatea instituției s-a desfășurat inițial în baza Hotărârilor de Guvern privind autorizarea de funcționare provizorie a specializării Contabilitate și Informatică de Gestiune și ulterior a celorlalte specializări, iar din anul 2002 UGB funcționează în baza Legii nr. 237 /23.04.2002 (Anexa 1). În anul 2008 Universitatea a fost reacreditată instituțional de către ARACIS. Universitatea „George Bacovia” din Bacău, este o instituție particulară, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, cu caracter non-profit și apolitică, parte a sistemului național de învățământ superior din România. Universitatea „George Bacovia” din Bacău are, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, autonomie universitară și autonomie economico-financiară, fundamentată pe proprietatea privată garantată de Constituție.

În prezent, conform actelor normative în vigoare (HG 580/09.07.2014, M. Of. Nr. 527 din 16 iulie 2014) (Anexa 1), în componența UGB funcționează o singură facultate, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, cu următoarele programe de studii universitare de licență: *Finanțe și Bănci* – IF - program acreditat; *Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor* – IF - program acreditat; *Management* – IF - program acreditat; *Drept* – IF - program autorizat provizoriu. Universitatea asigură, de asemenea, programe de studii universitare de masterat, cursuri cu frecvență, pentru următoarele specializări (HG 582/2014, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 538 din 21.07.2014 – Anexa 1): Management financiar contabil, Diagnostic financiar și auditul firmei, Managementul afacerilor, Managementul instituțiilor din administrația publică, Management Marketing și Marketing în afaceri.

La data vizitei actele normative în baza cărora se desfășoară activitatea programelor de studii sunt HG 595/2015 și 575/2015.

II.1.1 Analiza numărului de studenți

Universitatea are organizate programe de studii licență și master.

Statistica numărului de studenți înmatriculați în Universitate la programele de licență în anul universitar 2015/2016 este prezentată în Tabelul 1

Tabelul 1. Situația studenților înmatriculați la programele de licență în perioada 2015/2016

Nr	Facultatea	Specializare (LICENȚA)	Forma inv	Statistici evaluare ARACIS				
				Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Total
1	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	26	19	32	0	77
		Finanțe și bănci	IF	0	0	0	0	0
		Management	IF	32	29	27	0	88
		Drept	IF	67	47	65	75	254
TOTAL				125	95	124	75	419

Numărul total de studenți înmatriculați este de 419 studenți în condițiile în care funcționează numai trei programe de licență.

Situația studenților programelor de licență din universitate înmatriculați în anul I este prezentată în Tabelul 2 și Figura 1.

Tabelul 2 Dinamica numărului de studenți din anul I (licență în perioada 2011-2015)

Nr	Facultatea	Specializare (LICENȚA)	Forma inv	Statistici evaluare ARACIS				
				2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	25	0	0	Închis	Închis
		Contabilitate și informatică de gestiune	IFR	0	0	0	Închis	Închis
		Finanțe și bănci	IF	20	0	0	0	0
		Asistență socială	IF	0	0	Închis	Închis	Închis
		Drept	IF	98	107	84	64	67
		Administrație publică	IF	29	0	0	Închis	Închis
		Administrație publică	ID	0	0	Închis	Închis	Închis
		Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	28	54	34	22	26
		Informatică economică	IF	0	Închis	Închis	Închis	Închis
		Management	IF	26	46	34	42	32
		Management	IFR	1	0	0	Închis	Închis
		Marketing	IF	23	0	0	Închis	Închis
		Marketing	IFR	0	0	0	Închis	Închis
		Marketing	ID	0	0	Închis	Închis	Închis
TOTAL				250	207	152	128	125

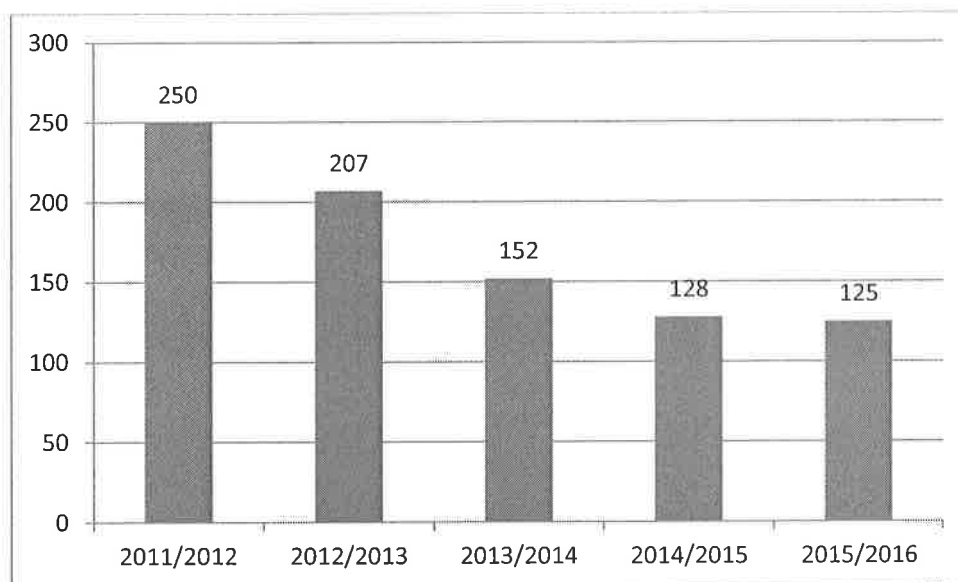


Figura 1. Evoluția numărului de studenți la programele de licență anul I

Capacitatea de înmatriculare în anul I de licență este de 275 studenți fiind acoperită în procent de 45,45% respectiv 125 studenți.

Se observă o diminuare a numărului de studenți înscriși la programele de licență de la 250 studenți la 125 studenți, o scădere de 50,0%. Niciun program nu reușește să atragă un număr corespunzător de studenți.

Statistica numărului de studenți înmatriculați în Universitate la programele de master în anul universitar 2015/2016 este prezentată în Tabelul 3.

Tabelul 3. Situația studenților în matriculați la programele de master în perioada 2015/2016

Nr	Facultatea	Specializare (LICENȚA)	Forma inv	Statistici evaluare ARACIS		
				Anul 1	Anul 2	Total
1	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Diagnostic financiar și auditul firmei	IF	0	0	0
		Management financiar-contabil	IF	0	0	0
		Managementul afacerilor	IF	29	25	54
		Managementul instituțiilor din administrația publică	IF	40	29	69
		Management - marketing	IF	0	0	0
		Marketing în afaceri	IF	0	0	0
TOTAL				69	54	123

Numărul total de studenți înmatriculați este de 123 studenți în condițiile în care funcționează numai două programe de master.

Situația studenților programelor de master din universitate înmatriculați în anul I este prezentată în Tabelul 4 și Figura 2.

Tabelul 4 Dinamica numărului de studenți din anul I (master în perioada 2011-2015)

Nr	Facultatea	Specializare (LICENȚA)	Domeniul	Statistici evaluare ARACIS				
				2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Diagnostic financiar și auditul firmei	Contabilitate	0	0	0	0	0
		Management financiar-contabil		74	66	27	0	0
		Managementul afacerilor	Management	50	42	0	26	29
		Managementul instituțiilor din administrația publică		50	59	36	30	40
		Management - marketing	Marketing	50	32	29	0	0
		Marketing în afaceri		22	0	0	0	0
TOTAL				236	199	92	56	69

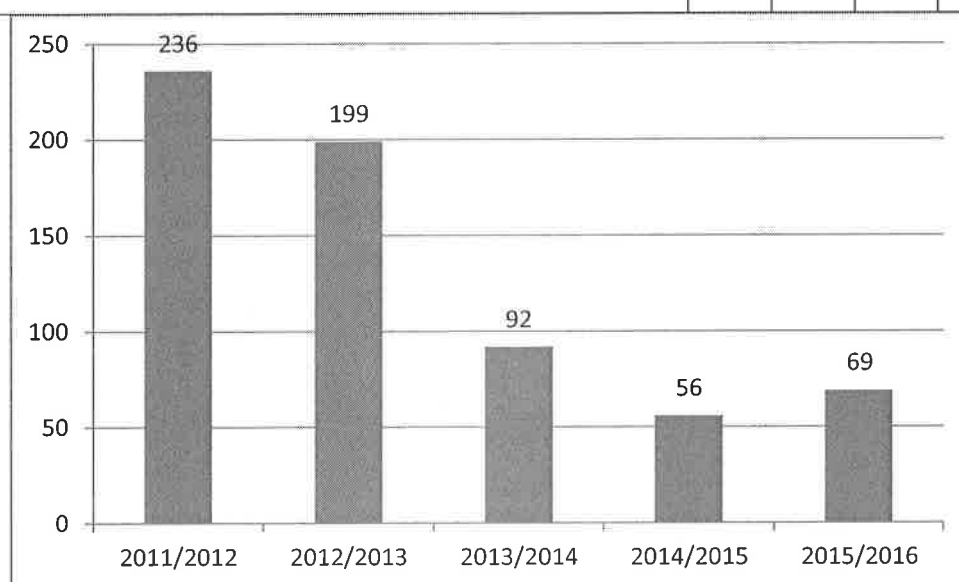


Figura 2. Evoluția numărului de studenți la programele de master anul I

Capacitatea de înmatriculare în anul I de master este de 325 studenți fiind acoperita în procent de 21,23% respectiv 69 studenți

Se observa o diminuare a numărului de studenți înscriși la programele de master de la 236 studenți la 69 studenți, o scădere de 70,76%. Din șase programe acreditate mai funcționează două și niciun program nu reușește să atragă un număr corespunzător de studenți.

Statistica numărului de studenți înmatriculați în universitate în anul universitar 2015/2016 este prezentata în Tabelul 5, (Anexa 1 ARACIS).

Tabelul 5 Distribuția studenților în UGB

Facultatea	Licența				Master	TOTAL
	IF	IFR	ID	Total		
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	419	-	-	419	123	542

Universitatea are înmatriculați 542 studenți din care 419 studenți, (77,31%), la licență și 123 studenți, (22,69%), la master. Toți studenții sunt înmatriculați la învățământul cu frecvență.

Din documentele depuse la Dosarul de autoevaluare sau din cele aflate pe site-ul universității nu rezultă că universitatea a analizat situația diminuării numărului de studenți, nu și-a îmbunătățit strategia, nu a luat măsuri prin care să facă față acestei provocări.

II.1.2 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Universitatea a fost evaluată instituțional de către ARACIS:

- în anul 2008 obținând calificativul „Grad de încredere limitat”;
- în anul 2014 obținând calificativul „Lipsă de încredere”.

Universitatea are organizate programe de studii de licență și master. Programele de licență sunt organizate în sistemul de învățământ cu frecvență – IF. Programele de master sunt organizate numai în sistemul de învățământ cu frecvență – IF.

În perioada 2011/2015 universitatea are acreditate/autorizate provizoriu 14 programe de licență din care în acest moment mai sunt funcționale patru programe, restul fiind închise. Situația programelor de studii pentru anul universitar 2015/2016 este prezentată în Tabelul 6.

Tabelul 6 Situația programelor de licență pentru anul universitar 2015/2016

Nr	Facultatea	Specializare (LICENȚA)	Forma inv	Statistici evaluare ARACIS					
				Cifra ARACIS	Stud. admiși	Diferența	Eval ARACIS	Calificativ ARACIS	In anul
1	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	75	26	-49	A	Încred. Lim.	2014
		Finanțe și bănci	IF	50	0	-50	A	Încredere	2012
		Management	IF	75	32	-43	A	Încred. Lim.	2014
		Drept	IF	75	67	-8	A	Încredere	2015
TOTAL				275	125	150			

Din totalul de 4 programe de studii de licență sunt în funcțiune 3 programe, toate programele sunt acreditate. Situația calificativelor ARACIS este: *Încredere* 2 programe (50,0%) ; *Încredere limitată* 2 (50,0%);

În perioada 2011/2015 are acreditate/autorizate provizoriu 6 programe de master. Situația programelor de studii de master pentru anul universitar 2015/2016 este prezentată în Tabelul 7

Tabelul 7 Situația programelor de master pentru anul universitar 2015/2016

Nr	Facultatea	Specializare (MASTER)	Cifra ARACIS	Stud. admiși	Diferența	Calificativ ARACIS	In anul
1	Facultatea de Științe	Diagnostic financiar și auditul firmei	125	0	-125	Acreditare	2011

	Management financiar-contabil		0		Acreditare	2008
	Managementul afacerilor		29		Acreditare	2010
	Managementul instituțiilor din administrația publică	100	40	-31	Acreditare	2008
	Management - marketing		0		Acreditare	2007
	Marketing în afaceri	100	0	-100	Acreditare	2011
TOTAL		325	69	-256		

Din totalul de 6 programe de studii de master sunt în funcțiune 2 programe, toate fiind acreditate. Patru programe, (75,0%), au depășit termenul de 5 ani de la ultima evaluare.

II.2 Capacitatea instituțională a Universității "George Bacovia" din Bacău

II.2.1 Carta universității

Universitatea a elaborat Carta universității, aprobată de Senat, Consiliul fondatorilor și avizată favorabil de către Direcția Generală Juridică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 45991 din 01.08.2011, Anexa S2

Carta este structurată în 10 capitole și două anexe:

Capitolul 1 Dispoziții generale

Capitolul 2 Conținutul învățământului

Capitolul 3 Organizarea învățământului

Capitolul 4 Conținutul și organizarea cercetării științifice universitare

Capitolul 5 Structurile și funcțiile de conducere academică a universității
Managementul universității

Capitolul 6 Atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere a universității

Capitolul 7 Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere din universitate

Capitolul 8 Baza materială și finanțarea activităților

Capitolul 9 Colaborarea și cooperarea internă și internațională

Capitolul 10 Dispoziții finale

Anexa 1 Organigrama universității Universității „George Bacovia” din Bacău

Anexa 2 Codul de etică și deontologie a Universității „George Bacovia” din Bacău

Carta acoperă și respectă toate cerințele prevăzute în Art. 128 din Legea Educației Naționale, definind principiile fundamentale care stau la baza activităților din universitate, misiune și obiectivele strategice.

Carta definește în mod corect relația pe care conducerea universității o are cu studenții: Art. 83 (1) studenții sunt considerați parteneri ai Universității "George Bacovia" din Bacău.

Carta respectă reglementările în vigoare cu următoarele observații:

- Art. 108(3) „*Studenții membri ai Senatului universitar nu participă la vot în cazul în care se iau hotărâri cu privire la ocuparea funcțiilor didactice, promovarea sau sancționarea cadrelor didactice*” ceea ce încalcă Art. 9(2h) din Carta "principiul

respectării dreptului la opinie al studenților și cadrelor didactice în concordanță cu respectarea prestigiului imaginii și integrității instituționale”.

- Nu este prevăzută obligația existenței unui student și-n alte structuri de conducere: de exemplu în Consiliul de administrație.

- Art.109(3) *”În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul de administrație ia hotărâri.”* Este de dorit ca Hotărârile să aparțină Senatului și Deciziile să aparțină Consiliului de administrație

- Carta nu prevede atribuțiile Președintelui Senatului. Prof.dr. Gherasim Toader este președintele Consiliului de administrație și președinte al Senatului ceea ce încalcă prevederile Art. 68(3) din Carta *„Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat sau o altă funcție de conducere are obligația ca în termen de 30 de zile de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una din cele două funcții.”*

- Deși rectorul este ordonator de credite, Art. 112(2), el nu face parte din Consiliul de administrație, Art.97(2) și nu este invitat la ședințele Senatului Art.106(4) *”La ședințele Senatului participă în calitate de invitați, fără drept de vot, membrii Consiliului de administrație, consilierul juridic al universității, secretarul șef, responsabilul sindicatului din Universitate și alte persoane cu aprobarea Senatului”*

- Carta nu prezintă în anexa un opis al regulamentelor care completează Carta.

II.2.2 Misiunea universității

Conform Cartei (Anexa 2), misiunea Universității „George Bacovia”, este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

„a) formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, inserției profesionale a individului și satisfacerii nevoii de competență a mediului social economic;

b) cercetare, dezvoltare și inovare, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea rezultatelor acestora.”.

Misiunile didactice și de cercetare sunt bine precizate în conformitate cu rolul regional al universității.

Misiunea Universității are obiective clare în ce privește activitatea didactică și de cercetare, Art. 8.

II.2.3 Regulamentele universității

Conducerea universității a adoptat un număr de 18 regulamente și 8 metodologii prezentate în Dosarul de evaluare și pe site structurate astfel:

Activitatea studenților

R3 Anexa 6 - Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului

R5 Anexa 8 - Regulamentul privind activitatea profesională a studenților

R7 Anexa 10 - Regulamentul de acordare a burselor studenților

- R17 Anexa 20 - Regulament privind practica studenților
- M8 Anexa 29 - Metodologie de stabilire a taxelor de studii

Activitatea didactică

- R4 Anexa 7 - Regulamente privind organizarea și funcționarea programelor de studii – Ciclul I și II
- R13 Anexa 16 - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și orientare în carieră
- R18 Anexa 21 - Regulament privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate
- M2 Anexa 23 - Metodologie privind admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master 2015
- M3 Anexa 24 - Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație
- M4 Anexa 25 - Metodologie privind examinarea și notarea pe parcurs a studenților
- pe Regulament privind organizarea și funcționarea Programului de studii site universitare ciclul I Licența la Universitatea George Bacovia din Bacau
- pe Regulament privind organizarea și funcționarea Programului de studii site universitare ciclul II Master la Universitatea George Bacovia din Bacau

Resursa umana

- R2 Anexa 4 - Regulament intern
- M5 Anexa 26 - Metodologie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante
- M7 Anexa 28 - Metodologie de selectare a decanilor

Management academic

- R10 Anexa 13 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea și controlul activității conducerii executive și Consiliului de Administrație
- R12 Anexa 15 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru audit intern academic
- R14 Anexa 17 - Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar
- R15 Anexa 18 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație
- R16 Anexa 19 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății
- M1 Anexa 22 - Metodologie privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere
- M7 Anexa 28 - Metodologie de selectare a decanilor

Problema eticii

- R1 Anexa 3 - Codul de Etică și Deontologie Universitară
- R9 Anexa 12 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară

Managementul calității

- R6 Anexa 9 - Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea

periodică a programelor de studii

R8 Anexa 11 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității

R11 Anexa 14 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea activității personalului didactic

M6 Anexa 27 - Metodologie de evaluare personal nedidactic și auxiliar

Cercetarea

Site Regulament de organizare și funcționare a activității de cercetare și a Consiliului cercetării din cadrul Universității "G Bacovia" din Bacău

R-regulament M-metodologie

Observații privind regulamentele:

- Regulamentele și metodologiile acoperă majoritatea activităților din universitate. Toate regulamentele au un aviz juridic.

- nu în toate cazurile este prevăzută data la care au fost aprobate (sau de la care intră în vigoare)

- nu în toate cazurile este precizat dacă este un regulament nou sau ce regulament înlocuiește.

- *"Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar"*, Anexa 17 prevede:

- redactarea și publicarea de către a Senat a unui raport anual, raport care nu există

- în afara președintelui Senatului prof.univ. dr. Toader Gherasim există mai multe persoane care semnează Hotărâri ale Senatului ca președinte al Senatului: lector univ.dr. Radu Cristian Bucșă de ex. Anexa 17.3 *„Hotarare Senat stabilire comisii Senat"*, *Organigrama Anexa 30*, prof.univ.dr. Liviu Druguș de ex. *„Regulamentul privind activitatea profesională a studenților"*, Anexa 17

"Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație", Anexa 18 prevede:

- Consiliul de administrație asigură conducerea operativă, Art. 11, dar din acesta nu fac parte nici rectorul nici decanul facultății;

- Consiliul de administrație se întrunește cel puțin odată la 3 luni, Art. 10(1), termen nefezabil în condițiile în care asigurând conducerea operativă ar trebui să se întrunească săptămânal.

Activitatea angajaților universității este reglementată prin Regulamentul Intern UGB (Anexa 4) care respectă prevederile legale și este structurat în zece capitole:

Capitolul 1 Dispoziții generale

Capitolul 2 Drepturile și obligațiile angajatorului

Capitolul 3 Drepturile și obligațiile angajatului

Capitolul 4 Organizarea timpului de lucru

Capitolul 5 Evaluarea performanțelor profesionale

Capitolul 6 Recompense

Capitolul 7 Abateri și sancțiuni disciplinare

Capitolul 8 Principii de nediscriminare

Capitolul 9 Protecția, igiena, securitatea și sănătatea muncii. Măsuri de stingere a incendiilor

Capitolul 10 Dispoziții finale

Activitatea studenților este reglementată de *“Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului”*, Anexa 6 și de *“Regulamentul privind activitatea profesională a studenților”* Anexa 8. Universitatea utilizează sistemul ECTS.

Observații privind regulamentele referitoare la activitatea studenților:

- studenții nu beneficiază de un Ghid al studentului prevăzut de Art.11(1g) din Cod);
- studenții nu au acces la rezultatul evaluării cadrelor didactice efectuate de către studenți prevăzut de Art.11(2) din Cod;
- creditele acordate practicii pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau suplimentar , Art. 12(d) din Regulament;
- și codul și regulamentul conțin obligațiile și drepturile studentului, nu totdeauna aceleași. Regulamentul prevede dreptul de-a studia doi ani într-unul singur, Codul nu;
- studenții care nu obțin minim 30 de credite sunt exmatriculați, Art. 21(1) din Regulament. Pentru înmatriculare studenții plătesc o nouă taxă de înmatriculare cu excepția celor care continuă studiile în anul imediat următor exmatriculării. Numărul reînmatriculărilor nu poate depăși numărul anilor de studiu;
- studenții exmatriculați sau retrași cu mai mult de cinci ani raportat la data solicitării sau studenții exmatriculați sau retrași care au studiat în baza Legii 288/2004 pot fi înmatriculați numai prin examen de admitere. Aceștia beneficiază de sistemul de credite transferabile și li se recunosc creditele acumulate;
- Art. 34(2) din *„Regulamentul privind activitatea profesională a studenților”* discriminează studenții care au obținut diploma în condițiile Legii 84/1995. Aceștia pot deveni din nou studenți, dar, deși li se recunosc creditele, trebuie să plătească integral taxa de școlarizare pentru tot anul universitar.

Universitatea are un Cod al eticii și deontologiei universitare (anexa 3) aprobat de Senat, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei personale, integrității morale, dreptate și echitate, merit, onestitate și corectitudine, transparență, respect, toleranță și loialitate. UGB dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea Codului. Codul are drept scop ghidarea conduitei tuturor membrilor comunității universitare în interiorul instituției și în relația cu aceasta. În cadrul codului sunt menționate o serie de practici și mecanisme clare pentru aplicarea acestuia, existența și modul de funcționare a Comisiei de etică. Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor Codului de etică este Comisia de etică universitară formată din 5-9 membri. Codul este aprobat în 2011, an în care s-a aprobat și un regulament al comisiei, regulament refăcut în anul 2014 (anexa 12). Componența Comisei de etică la data vizitei este cea stabilită prin reorganizare în februarie 2015 (anexa 81), dată după care a fost întocmit un raport al acestei

Comisii, pentru anul 2015. Raportul nu poartă nicio dată și menționează că nu au avut loc niciun fel de sesizări și nu s-au constatat abateri de la normele de etică. Din Comisia de etică face parte consilierul juridic, persoană care avizează de legalitate chiar decizia de numire a Comisiei.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile de conducere au fost stabilite prin Carta universitatii. Capitolul 5 Structurile și funcțiile de conducere academică a universității Managementul universității; Capitolul 6 Atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere a universității; Capitolul 7 Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere din universitate.

Sistemul de conducere al UGB este constituit din Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, Consiliul departamentului didactic și de cercetare, Rector, Decan, Director de departament. Sistemul de conducere, democratic și eficient, se bazează pe prevederile Cartei și regulamentelor specifice. Structura de conducere și structura administrativă sunt prezentate într-o organigramă, Anexa 30.

Alegerile din anul universitar 2011/2012 s-au desfășurat conform „*Metodologiei privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere,*” Anexa 22 aprobată prin HS 77 din 28.09.2011. Decanii au fost aleși în baza „*Metodologie de selectare a decanilor,*” Anexa 28. Cele două metodologii respectă prevederile LEN. Inițial s-a votat modalitatea de alegere a rectorului (15.06.2011) stabilindu-se ca aceasta să aibă loc prin vot universal.

Au fost stabilite birourile electorale la nivel de universitate și facultate. Alegerile s-au desfășurat conform metodologiei. Cadrele didactice alese sunt titulari în universitate, Anexa 31. Rezultatele alegerilor au fost validate de Senat și Consiliul facultății. Rectorul a fost confirmat prin Ordinul 3258 din 13.02.2012.

Senatul este format din 7 senatori din care 2 studenți reprezentând 28,57%, iar consiliul Facultății din 5 membri dintre care 2 studenți, reprezentând 40%. Senatul lucrează în plen și în 5, Anexa 17. Din structura funcțiilor de conducere a universității lipsește funcția de președinte al Senatului, dar apare funcția de Președinte al universității. Singura nominalizare a poziției de președinte al Senatului este la Art. 41(5) „*Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă senatul universitar în raport cu rectorul.*”

În prezent universitatea se află în proces electoral, finalizând procesul de elaborare a documentelor pentru alegerile din anul viitor. S-a încheiat etapa privind modalitatea de desemnare a rectorului stabilindu-se alegerea prin vot universal.

Metodologiile respectă criteriile stabilite de LEN pentru desemnarea rectorului, prin concurs sau alegeri prin vot; alegerea directorului de departament; alegerea membrilor Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Senatului.

Observatii privind structurile de conducere. Carta și/sau metodologiile nu prevăd:

- Din structura funcțiilor de conducere a universității lipsește funcția de președinte al Senatului, dar apare funcția de Președinte al universității. Singura nominalizare a poziției de președinte al Senatului este la Art. 41(5) „*Senatul universitar își alege,*

prin vot secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă senatul universitar în raport cu rectorul”;

- Funcția de președinte al Senatului și de Președinte al Consiliului de administrație sunt cumulate de aceeași persoană Prof.dr. Gherasim Toader este președintele Consiliului de administrație și președinte al Senatului ceea ce încalcă prevederile Art. 68(3) din Carta „*Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat sau o altă funcție de conducere are obligația ca în termen de 30 de zile de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una din cele două funcții.*” La data vizitei situația era schimbată. Domnul lector univ. dr. Bucsa Radu este președintele Senatului.

- Criterii minimale profesionale și/sau morale pentru depunerea unei candidaturi pentru o funcție de conducere și/sau poziție într-o structură de conducere;
- Modul de ocupare a pozițiilor devenite vacante în structurile de conducere;
- Modul de rezolvare a contestării rezultatului votului la diverse niveluri;
- Modalitatea de desfășurare a campaniei electorale;
- Modalitatea de desemnare a studenților în alte structuri de conducere/structuri instituționale (biroul Senatului, Consiliul de administrație, CEAC, DEAC,)

II.2.5 Personalul didactic

Din Dosarul de autoevaluare rezultă că ocuparea posturilor didactice se face în baza: „*Metodologiei de ocupare a posturilor didactice*”, Anexa 26. Pe site la secțiunea *Concurs posturi* se află „*Metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante.*”

Posturile vacante sunt anunțate la MEN și sunt publicate în Monitorul Oficial, pe site-ul universității, pe site-ul Jobs.edu.ro. Ultimele posturi scoase la concurs și ocupate sunt din anul universitar 2012/2013. La data vizitei pe site-ul universității apăreau și posturile scoase în acest an universitar.

Observații:

- 1) Contestările candidaților sunt rezolvate tot de comisia de concurs în condițiile în care ar trebui să fie desemnați observatori independenți;
- 2) Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor CNADCU sunt semnate numai de candidați fără a fi verificate și semnate de comisia de concurs sau de o persoană autorizată /desemnată sau de către conducerea universității;
- 3) Metodologia nu prevede pentru funcția de asistent obligativitatea absolvirii unui program de pregătire psihopedagogică. (“*Cap 4 Conditii de înscriere la concurs*”).

Cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, titularii de disciplină au titlul de doctor (20 cadre didactice) sau sunt doctoranzi în domeniul postului (3 cadre didactice). Verificarea prin sondaj a dosarelor a arătat că toate cadrele didactice de predare au titlul de doctor. Cadrele didactice cu titlul didactic de asistent au dobândit diploma de atestare a competențelor psihopedagogice.

Cadrele didactice au elaborat manuale și materiale didactice. Anexa 42 prezintă situația acoperirii disciplinelor cu suporturi de curs și cărți/manuale:

- La specializarea Drept dintr-un total de 40 discipline, 14 (35%) discipline au suport de curs în format electronic, 26 (65%) sunt acoperite prin cursuri tipărite;
- La specializarea ECTS dintr-un total de 36 discipline, 13 (36%) discipline au suport de curs în format electronic, 23 (64%) sunt acoperite prin cursuri tipărite;
- La specializarea Management dintr-un total de 36 discipline, 15 (41%) discipline au suport de curs în format electronic, 21 (59%) sunt acoperite prin cursuri tipărite.

Încărcarea posturilor este mai mare decât normele minime stabilite de LEN Art 287 (10 a-d) dar nu este mai mare de 16 ore/săpt norma maximă stabilită prin LEN Art 287 (12). Mărirea normei s-a făcut în concordanță cu LEN Art.287 (13) și HS nr. 32 din 29.09.2014, Anexa S2

Încărcarea pe posturi este în general uniformă dar există câteva excepții prezentate în tabelul 8.

Tabelul 8 Încărcarea cadrelor didactice

Facultatea	Prof		Conf		S.L. & Lect		Asist & Prep	
	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	8,0	14,0	12,5	15,0	10,5	15,0	12,5	13,5

Universitatea are un număr total de 23 cadre didactice a căror repartiție este prezentată în Tabelul 9. Numărul de profesori și conferențieri este de 11, ceea ce reprezintă 47,83%. Universitatea respectă intervalul 25%-50% procentul posturilor mari.

Tabelul 9 Repartiția cadrelor didactice pe funcții didactice

	Prof	Conf	SL & Lect	Asist & Prep	Total	% Posturi mari
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	3	8	9	3	23	47,83

Încărcarea cadrelor didactice în funcție de numărul de studenți este prezentată în tabelul 10. Se remarcă ca raportul „nr. studenți/ la un cadru didactic” este mai mic de treizeci

Tabelul 10 Nr. studenți/la un cadru didactic

Specializarea	Total			Licența			Master		
	Stud	CD	Stud/1CD	Stud	CD	Stud/1CD	Stud	CD	Stud/1CD
Științe economice	288	15	19,20	165	15	11,00	123	15	8,20
Drept	254	8	31,75	254	8	31,75	0	8	0,00
Total	542	23	23.50	419	23	18.20	123	23	5,34

Tabelul 11. Situația posturilor din universitate

2015/2016 Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Total Norme		Prof		Conf		SL		Asist	
	NB	V+Vpo	NB	V	NB	V	NB	Vpo	NB	Vpo
	23	8	3	3	8	2	9	2	3	1
Grad de ocupare	74,19%		50,0%		80,0%		81,81%		75,0%	

Legenda NB ocupate cu titulari în norma de baza; V vacante ocupate cu titulari, Vpo vacante ocupate în plata cu ora externi

Universitatea a menținut condițiile în care a obținut acreditarea respectând procentul de min 70% din posturi acoperite cu titulari (74,19%). Numărul posturilor de profesor și conferențieri este de 16 ceea ce reprezintă 51,16,47%.

În Universitate există un număr de 31 de posturi acoperite de 23 cadre didactice proprii, 5 cadre didactice care au depășit vârsta de pensionare angajate pe perioadă determinată și 3 cadre didactice asociate în regim de plata cu ora. Cadrele didactice titulare sau asociate nu depășesc baremul de trei norme.

Tabelul 12 Structura pe vârste a personalului didactic

Grupa de vârstă	Număr cadre didactice	%
sub 30 ani	-	-
31 – 40 ani	9	39,13
41 – 60 ani	10	43,48
61 – 65 ani	4	17,39
peste 65 ani	(5)	-
Total	23	100

În următorul ciclu de licență urmează să se pensioneze 3 cadre didactice. Universitatea va rămâne cu 20 cadre didactice, marea majoritate șef de lucrări și conferențieri. În acest moment există numai trei asistenți, toți peste treizeci de ani, dintre care numai unul cu doctorat.

Conform Anexei 34 „State de funcțiuni” și Anexei 35 „Lista cadrelor didactice” - în universitate își desfășoară activitatea un număr de 3 cadre didactice asociate la programele de licență Scoaterea la concurs a posturilor vacante pentru cadrele didactice din exterior este prezentată în „Metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante”, Anexa 26. Metodologia este publicată pe site. Prin sondaj au fost verificate dosarele cadrelor didactice asociate constatându-se:

1. Neicuțescu Ovidiu lipsă acord instituție, lipsă anunț instituție referitor la normă și venit;
2. Creanga Emil are acord instituție, lipsă anunț instituție referitor la normă și venit;
3. Crismaru Neculai are acord instituție, lipsă anunț instituție referitor la normă și venit.

II.2.6 Administrația universității

Administrația UGB este legal structurată, conform organigramei din Anexa 2, corect dimensionată, compusă din persoane calificate corespunzător posturilor și funcționează eficient, oferind servicii corespunzătoare comunității academice. Ocuparea posturilor în cadrul administrației se realizează prin concurs, organizat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare

Activitatea administrației este dotată d.p.d.v. informatic, cu calculatoare și programe soft specifice, licențiate și pregătită să utilizeze programele de gestiune a resurselor. Serviciile administrative sunt conectate prin rețeaua Intranet, personalul administrativ având abilități de lucru cu calculatorul. Evidența studenților și a situației școlare a acestora se realizează cu programul UMS, care generează și rapoarte financiare legate de taxele de studiu. Administrația utilizează programul de contabilitate Mentor, care realizează și gestiunea salariilor aferente resursei umane.

Sectorul administrativ al UGB respectă reglementările legale în vigoare. Directorul General Administrativ este responsabil de funcționarea eficientă a compartimentelor administrative, în scopul punerii în practică a politicii și strategiei universitare și este în același timp persoana care trebuie să asigure legătura între aceste compartimente și coordonarea activității acestora în realizarea sarcinilor proprii ce le revin.

Pentru verificarea calității și eficienței desfășurării activităților administrative nu există mecanisme de control.

II.2.7 Baza materială

Baza materială în care universitatea își desfășoară activitatea este constituită din clădiri prevăzute cu spații de învățământ și de cercetare (săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare. Universitatea „George Bacovia” din Bacău dispune de patrimoniu consemnat în Cartea Funciară CF 75963, Tabelul 13

Tab.13 Patrimoniul universității

Nr	Cladire și sau terenuri	Adresa	Suprafata construita	Suprafata teren	Cartea Funciara
1	Corp A+B Teren	strada Pictor Aman nr. 96	1225 mp (A) 3600 mp (desfasurata A) 227,55 mp (B) 1152 mp (desfasurata B)	3195 mp	CF 75963

Centralizatorul spațiilor deținute de UGB este prezentat în Tab.14, Anexa 49.

Tabelul 14 Situația spațiilor

Nr.	Tipul sălii	Nr.	Locuri	Suprafață [mp]	Indicator [mp/loc]
1	Curs	6	742	1000	1.35
2	Seminar	10	398	566	1.42
3	Laboratoare	6	150	330	2.20
TOTAL					

Raportul între mărimea sălilor și numărul de locuri variază între 1,35mp/loc pentru amfiteatre și 2.20 mp/loc pentru laboratoare.

Universitatea mai dispune de următoarele spații:

- O sala simulator *sala de judecata* cu suprafața 55 mp și 36 locuri;
- Biblioteca are doua săli de lectura cu suprafața 275 mp și 175 locuri;
- Depozitul bibliotecii are suprafața de 100 mp.

Universitatea nu dispune de sala și teren de sport, dar are un Contract de colaborare pentru utilizarea spațiilor cu destinație sportivă a Colegiului Tehnic de Comunicații Nicolae Vasile Karpen.

Universitatea oferă parțial servicii sociale: 10 locuri în două apartamente aflate în proprietatea universității și 20 de locuri printr-un contract de închiriere cu Colegiul Tehnic de Comunicații Nicolae Vasile Karpen. Studenții pot lua masa la cantina Universității „Vasile Alexandri” din Bacău.

Tabelul 15 Suprafața și numărul de locuri în spațiile universității

	Supraf min	Supraf max	Nr locuri min	Nr locuri max
Amfiteatre	111 mp	350 mp	99	236
Sala seminar	55 mp	71 mp	36	50
Laborator	55 mp	55 mp	22	22
Biblioteca	55 mp	220 mp	40	130

Tabelul 16 Marimea seriilor și a grupelor

Serie minima	Serie maxima	Grupa minima	Grupa maxima
ECTS anu II	Drept anul IV	ECTS anul I	Drept anul IV
19	75	16	25

Din datele prezentate de universitate și din studiul orarelor, Anexa 87 se constată că universitatea îndeplinește normele impuse relativ la dimensiune spațiilor de învățământ (Tabelul 15, 16).

Universitatea îndeplinește condiția de-a avea un calculator la doi studenți la licență, dar are probleme la master. Există patru laboratoare dotate cu 57 calculatoare: Management 12 calculatoare, Laborator ECTS 13 calculatoare, Laborator Audit Finanțe Bănci 15 calculatoare, Laborator CIG 17 calculatoare

Universitatea dispune de următoarele softuri destinate activităților didactice:

Drept, ECTS, Management (soft free Google): 1) Google Classroom Google Apps for Education; 2) Google Drive Google Apps for Education; 3) Group for business Google Apps for Education; 4) Linux Ubuntu GNU/GPL; 5) Linux Mint GNU/GPL; 6) Linux Centos GNU/GP; 7) Moodle GNU/GPL

Management, ECTS 1) Dolibarr GNU/GPL;

Softuri de lucru 1) UMS – gestiunea studenților; 2) Win Mentor – contabilitate; 3) LEX – soft juridic; 4) Liberty 3 – soft pentru gestionarea bibliotecii

Biblioteca Universității “George Bacovia” din Bacău dispunea la data vizitei de aproximativ: 6682 de titluri, în 21607 de volume ceea ce reprezintă 39,9 volume/student, Anexa 52. Numărul de volume ale cadrelor didactice din UGB - este 1419 cu 147 titluri.

Biblioteca are în dotare 33 de calculatoare legate la Internet prin intermediul cărora studenții au acces la documentația în format electronic.

Biblioteca dispune de 14 abonamente la reviste naționale dintre care: 7 abonamente la reviste de drept; 6 abonamente la reviste economice; 1 abonament la revista de turism

Resurse electronice pentru documentare oferite de biblioteca sunt: - Online Journals Search Engine, - The Journal Storage; - EconBiz; - EconLit; - National Bureau of Economic Research; - Research Papers in Economics; - European Political Economy Review; - Central European Journal of International and Security Studies; - National Criminal Justice Reference Service; - Revista ASE de Informatică Economică.

Prin platforma pe care o gestionează, biblioteca mai oferă următoarele servicii:

- Acces la biblioteca virtuală
- Acces la suporturile de curs prin platforma Google Docs;
- Acces la rețeaua ugbnet care oferă:
 - accesul la infrastructura necesară lucrului în echipă;
 - tipărire de materiale din format digital;
 - accesul la resursele necesare imprimării materialelor electronice;
 - copiere de materiale în format digital pe suporturi de stocare externe(CD-ROM, Floppy Disk)
 - accesul la resursele necesare copierii informațiilor digitale pe suporturi de date externe;
 - copiere de materiale tipărite;
 - posibilitatea de multiplicare a materialelor tiparite.

Biblioteca Universității "George Bacovia" din Bacău dispune de 171 de locuri în două săli de lectură adică 31,54% față de cerința de 10%. Conform Raportului de autoevaluare biblioteca are încadrate 2 persoane, din care una are studii de filologie și cealaltă de drept.

II.2.8 Activitatea financiară

Conform organigramei, universitatea și-a organizat contabilitate proprie, are un Birou Financiar Contabil, subordonat Consiliului de Administrație și care are 3 posturi, fiind angajate 2 persoane cu studii superioare. Șefa Biroului financiar-contabil, ec. Cristea Daniela, este absolventă a Facultății de Științe Economice din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Este și absolventă de master la UGB și expert contabil, Anexa 45. D-na ec. Gurău Cristina este licențiat economist, absolvind cursurile de licență și master la Universitatea George Bacovia.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli, realizat pe an calendaristic și defalcat pe trimestre. Universitatea dispune de conturi proprii în bănci, în lei și în valută la mai multe bănci din Bacău. Universitatea, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară.

Situația balanței de venituri și cheltuieli pentru perioada 2010-2014 este prezentată în Tabelul 17, Anexa S2.

Tabelul 17 Balanța de venituri și cheltuieli

Anul	Venituri [lei]	Cheltuieli [lei]	Deficit/ Excedent
2010	8950348	7565845	1384503

2011	8152555	7104037	1048518
2012	6108365	6286471	-178106
2013	4850045	6421860	-1571815
2014	3476357	6577885	-3101528

Balanța venituri cheltuieli arată pentru ultimii trei ani deficaturi semnificative, Raportat la veniturile din anul 2010 veniturile din 2013 reprezintă 51,18% respectiv 38.84% în 2014. Din declarația șefei Biroului Financiar Contabil rezultă că acestea au fost acoperite din rezervele universității realizate în anii când universitatea avea profit. Se observă și o diminuare a cheltuielilor de la 7565845 lei la 6577885 lei, insuficientă pentru acoperirea deficitului.

Situația veniturilor este prezentată în Tabelul 18 și a cheltuielilor în Tabelul 14.

Tabelul 18 Situația veniturilor

Venituri	2010	2011	2012	2013	2014
TOTAL VENITURI	8,950,348	8,152,555	6,108,365	4,813,596	3,445,892
Venituri din taxe stud.	7,735,360	6,224,363	4,673,900	3,296,896	2,818,518
% venituri din taxe stud.	86.42%	76.34%	76.51%	68.49%	81.79%
Proiecte europene	243,850	880,874	535,983	727,747	358,417
Venituri din cercetare	3,000	5,066	9,291	449	1,007
Sponsorizări	26,365	17,000	18,607	4,246	1,595
Alte venituri	941,773	1,025,252	870,584	784,258	266,355

Pentru perioada 2010-2014 se observă că majoritatea veniturilor se obțin din taxele de școlarizare procentul variind între 68,49% în 2013 și 86,42% în 2010.

Tab. 19 Situația cheltuielilor

Anul	2010	2011	2012	2013	2014
TOTAL CHELTUIELI	7,565,845	7,104,037	6,286,471	6,421,857	6,577,885
Salarii	4,159,185	3,276,583	2,592,671	2,932,955	2,815,578
Burse și ajutoare sociale studenți	137,600	92,800	90,083	30,829	56,050
Proiecte europene (TOTAL)	300,510	82,519	251,184	283,159	0
-salarii	286,483	82,519	251,184	283,159	0
-investitii	14,027	0	0	0	0
Cercetare (TOTAL)	1,194,584	1,407,612	875,534	933,381	1,616,818
-salarii (din norma academica)	1,033,872	951,646	776,207	677,964	721,274
-investitii	-	-	-	-	-
Utilitati cladiri	176,436	179,506	153,318	164,381	164,016
Reparatii cladiri	38,831	19,588	6,739	13,691	37,088
Investitii în echipamente servicii	299,859	990,204	107,086	277,073	983,260
Sponsorizari	0	855	200	18,946	2,406
% Salarii	68.64%	59.52%	53.59%	56.23%	53.77%

Din totalul cheltuielilor majoritatea o reprezintă cheltuielile salariale, 53.59% în 2012 respectiv 68,64% în 2010.

Deși are deficite financiare universitatea a continuat să investească și să doteze universitatea. Investițiile s-au făcut din rezervele financiare create în anii anteriori din taxele studenților.

Structura acestora este prezentată în Tabelul 19.

Tabelul 19 Situatia investitiilor

INVESTITII	2010	2011	2012	2013	2014
Terenuri	0	126,772	0	247,462	0
Constructii	65,944	231,561	28,822	0	86,841
Echipeamente, instalatii	14,813	76,066	12,974	0	0
Mobilier	13,510	21,082	7,601	6,496	875
Aparatura birotica	21,619	97,963	6,779	13,560	0
Inventar gospodaresc	13,015	28,976	21,034	1,600	0
Mijloace de transport	76,190	375,113	0	0	0
Aparatura birotica - proiecte europene	14,027	0	0	0	0
Investitii financiare	0	0	0	0	895,544
Fond carte	94,768	32,671	29,876	7,955	0
TOTAL GENERAL:	313,886	990,204	107,086	277,073	983,260
% cheltuieli	4.15%	13.94%	1.70%	4.31%	14.95%

În perioada 2011-2014 auditul financiar extern a fost efectuat de Intercom SRL Expert Audit Mioara Calinciuc înregistrată la Camera Auditorilor Financiari din Romania cu nr. 490/2004. Rapoartele de audit sunt publice, aflându-se pe site-ul universității la secțiunea „Informații financiare.”

Taxele de studii cuprinse în raportul de autoevaluare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare din învățământul public, Anexa 29. La calculul taxei sunt avute în vedere: 1) Costuri de înmatriculare (anul I); 2) Costurile materialelor didactice (manuale didactice, ghiduri, caiete de lucrări etc.); 3) Costurile pentru licențe și pachete software, CD-uri ; 4) Costurile pentru utilizarea unor echipamente specifice necesare procesului de pregătire; 5) Costurile pentru asigurarea serviciilor educaționale, tutoriale și administrative oferite de terți care fac parte integrantă din procesul de instruire; 6) Costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice și a verificărilor pe parcurs; 7) Costuri privind accesul la echipamentele IT și la baza materială de care dispune UGB; 8) Cheltuielile de regie; 9) Cheltuielile de dezvoltare; 10) Alte cheltuieli.

Valoarea taxelor este cuprinsă între 2950 lei anul I, 3000 lei anul II și III, 3200 anul IV.

Plata taxei de școlarizare se poate face în șase transe cu valori cuprinse între 540 lei și 300 lei.

Alte taxe percepute de universitate sunt:

1. Taxe de transfer de la UGB 500 lei; 2. Taxa de reînmatriculare la UGB 400 lei; 3. Taxa examen restant: - examinare 100 lei; - reexaminare 150 lei; - sesiune specială 200 lei; 4. Taxa examen diferență 55 lei; 5. Taxa examen mărire de nota 55 lei; 6. Taxa examen licență 1500 lei; 7. Taxa examen disertație 1500 lei; 8. Taxa examen admitere 200 lei; 9. Taxa eliberare programe analitice 300 lei; 10. Taxa eliberare situație școlară la cerere 500 lei; 11. Taxa eliberare duplicat diploma de licență 500 lei; 12. Taxa eliberare foaie matricolă/supliment diploma la cerere/duplicat foaie matricola sau supliment diploma 100 lei.

Taxele suplimentare sunt afișate pe site-ul universității.

În Raportul de autoevaluare se afirmă că: **„În cadrul întâlnirilor periodice cu studenții (cel puțin câte una pe semestru), și prin reprezentanții studenților în Senatul Universității, prin prezentarea bugetului de venituri și cheltuieli, a execuției acestuia și a situațiilor financiare, aceștia sunt informați despre modul de utilizare a taxelor și despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției. Situațiile financiare se află pe site spre consultare.”** . Pe site-ul universității există o secțiune “Informații financiare” unde este prezentat Bilanțul anual de venituri și cheltuieli și Raportul auditorului financiar.

La întâlnirea cu studenții aceștia au afirmat că nu cunosc situația financiară a universității, deși situațiile sunt publice.

Art. 5.2 „Condiții de retragere și rambursare a taxei de studii” prevede ca „în cazul în care studentul a plătit taxa de studii integral în avans, aceasta nu poate fi restituită dacă acesta optează pentru întreruperea studiilor sau retragere.” Prevederea nu este etică, universitatea beneficiază de plata unor servicii pe care nu le efectuează.

Regulamentul nu precizează valoarea taxei de studii pentru studenții care urmează concomitent doi ani de studii.

Regulamentul nu precizează cum acționează universitatea în cazul depășirii termenelor pentru plata taxelor de școlarizare.

Pentru acordarea burselor există un Regulament de acordare a burselor studenților, Anexa 10, conform căruia „pentru stimularea interesului studenților Universității „George Bacovia” din Bacău în vederea obținerii de rezultate foarte bune în procesul educațional și recompensarea celor mai bune rezultate la învățătură, se instituie bursa de studii „George Bacovia”. Fondul de burse se constituie dintr-un procent de 2% instituit asupra excedentului din anul anterior. Bursa constă în scutire de la plata taxei de școlarizare. Pot beneficia de bursă 1) cu scutire 100% studenții care au obținut media anuală 10, 2) cu scutire 75% studenții care au obținut media anuală cuprinsă între 9,99 și 9,75 3) cu scutire 50% studenții care au obținut media anuală cuprinsă între 9,74 și 9,50, în limita fondurilor disponibile.

Fondul de burse și ajutoare social:

- în anul universitar 2010-2011 – total 137600 lei din care burse 137600 lei
- în anul universitar 2011-2012 – total 148800 lei din care burse 92800 lei și ajutoare 56000 lei

- în anul universitar 2012-2013 – total 114333 lei din care burse 90082 lei și ajutoare 24251 lei

- în anul universitar 2013-2014 – total 65979 lei din care burse 30829 lei și ajutoare 35150 lei

- în anul universitar 2014-2015 – total 56000 lei din care burse 29500 lei și ajutoare 26500 lei

În anul 2015 nu s-au mai acordat burse de studiu, lucru care-i deranjează pe studenții universității (a rezultat din discuția cu studenții), dar se acordă ajutoare sociale.

În virtutea colaborării cu angajatorii și Primăria municipiului Bacău, studenții cu rezultate deosebite pot beneficia de burse de studii acordate de aceștia. Anual primăria Bacău acorda 3 burse în valoare de 3000 lei/student. De la BRD a fost acordată anual o bursa de 1500 lei/student

În afara regulamentului, site-ul universității nu conține nicio informație referitoare la burse. Lista studenților care au obținut burse nu se găsește pe internet, dar se afișează.

Universitatea are parteneriate în programul ERASMUS. Studenții și cadrele didactice beneficiază de burse ERASMUS. Programul este popularizat pe site-ul universității unde se găsesc principalele informații referitoare la program, mai puțin lista beneficiarilor (studenți și cadre didactice)

Tabelul 20 Programele ERASMUS a universității

Acțiune/an	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	TOTAL
SMS	4	0	6	11	7	10	5	0	43
SMP	0	0	0	0	0	2	0	1	3
STA	0	0	2	2	1	3	2	3	13
STT	0	0	1	2	3	4	2	0	12

SMS – Student mobility for study; SMP – Student mobility for placement;

STA – Staff mobility for Teaching; STT – Staff mobility for training

Tabelul 21 Instituțiile partenere și tipurile de program

Nr.	Instituții partenere	Tipuri de mobilități	Perioada
1.	Haute Ecole Leon Troclet – B Liege38, Belgia	Student mobility; Teaching staff mobility	2007 – 2013
2.	Universite Lille1, F – Lille01, Franta	Student mobility; Teaching staff mobility	2008 – 2013, 2014-2016
3.	Instituto Superior Miguel Torga, P Coimbra 05, Portugalia	Student mobility; Teaching staff mobility	2009 – 2013, 2014-2016
4.	Alytus College, LT Alytus 01, Lituania	Student mobility; Teaching staff mobility	2009 – 2012
5.	Lycée Saint Vincent de Paul, F Nimes 10, Franta	Student mobility; Teaching staff mobility	2008 – 2010
6.	College of Management, Law and Languages of Siauliai Region, LT – 76236, Siauliai, LT Siauliai 04, Lituania	Student mobility; Teaching staff mobility	2008 – 2013
7.	ISSA (University of Navarre), E PAMPLON 01, San Sebastian, Spania	Student mobility; Teaching staff mobility	2009 – 2013, 2014-2016
8.	Plantijn Hogeschool (University College), B Antwerp58, Belgia	Student mobility; Teaching staff mobility	2009 – 2013

9.	Wyzsza Szkola Bankowa we Wroclawiu, PL Wroclaw 15, Polonia	Student mobility; Teaching staff mobility	2008 – 2010
10.	Artesis Hogeschool Antwerpen, B Antwerpen 57 , Belgia	Student mobility; Teaching staff mobility.	2011 – 2015, 2015-2016
11.	Edinburgh Napier University UK Edinbgburgh 09	Staff mobility for teaching assignment	2010 – 2013
12.	University of Split HR Spit 01	Staff mobility for teaching assignment	2010 – 2013, 2014 - 2016
13.	Szeged University	Staff mobility for teaching and training, students mobility for study	2014-2016

II.3 Eficacitatea educațională a Universității “George Bacovia” din Bacău

II.3.1 Admiterea

Admiterea la învățământul de licență și masterat se face în baza „*Metodologiei privind admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master 201*”⁵, Anexa 23 publicată pe site, care respectă legislația în vigoare (OM 5734 din 24.12.2013). Admiterea și școlarizarea studenților străini este prevăzută în aceeași metodologie de admitere și se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Conform Art. 6(1) înscrierea la examenul de admitere se face în baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente recunoscute de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice. Admiterea la masterat se face în baza diplomei de licență Art.6(2).

Conform Art. 11(1) la licență media la admitere este egală cu media de la bacalaureat Conform Art. 13(1) la master media la admitere este egală cu media de la de licență.

Pe site-ul universității nu se găsesc informații referitoare la rezultatele concursului de admitere acestea fiind afișate la avizierele facultăților.

La dosarele studenților, selectate prin sondaj, nu s-a constatat lipsa diplomei de bacalaureat sau a adevărului de absolvire a studiilor liceale.

II.3.2 Activitatea profesională a studenților

„Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului - Anexa 6”, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – Anexa 8” precizează modul de organizare a procesului didactic, și de desfășurare a activităților didactice, drepturile și îndatoririle studenților.

Sunt reglementate principalele activități privind modul de înmatriculare a studenților, completarea Registrului matricol, completarea dosarului personal al studentului. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate pentru fiecare disciplină de studiu în Catalogul disciplinei respective, iar rezultatele pe ani de studii sunt consemnate în Registrul matricol. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc, în conformitate cu prevederile legale, Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă. Regulamentul stipulează că activitatea studenților se realizează în baza Sistemului European de Credite Transferabile, fiind prevăzute

condițiile de promovare și transfer. Pentru studenții înscriși la programele de licență condiția de promovare a anului universitar este obținerea a minim 30 de credite. Studenții care nu au acumulat minim 30 de credite sunt exmatriculați, (Art.21(1) RAPS), și pot solicita reînmatricularea fără plata unei taxe de studii.

Există prevederi referitoare la transferul studenților în Art. 33 din „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” Articolul reglementează numai transferul studenților care vin în universitate. Consiliul facultății stabilește: recunoașterea și echivalarea creditelor și numărul examenelor de diferență care devin examene restante. Transferul nu se poate efectua în primul an și-n ultimul. Termenul limită pentru efectuarea transferului este cu zece zile înaintea începerii anului Universitar.

Nu în toate cazurile sunt recunoscute creditele acumulate, nefiind aplicat sistemul ECTS. Art. 34(2) prevede: *”Studenții școlarizați conform Legii 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați. Ei pot dobândi statutul de student în urma unui concurs de admitere cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior. Acești studenți vor suporta taxa de școlarizare corespunzătoare duratei normale de școlarizare, chiar dacă o parte din discipline au fost recunoscute ce către Comisia de echivalare și recunoaștere de la nivelul fiecărei facultăți.”*

Capitolul V „Obținerea creditelor. Promovarea”, precizează condițiile de prezentare la examen, modul de desfășurare a examenelor, reexaminarea, mărirea notei. Modul de susținere a examenelor se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite, sunt precizate în Fișa disciplinei. În universitate se practică următoarele tipuri de evaluare: a) examen; b) colocviu; c) verificare pe parcurs pe suport scris sau în formă electronică (on line).

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate în cataloagele de disciplină, în Registrul matricol forma scrisă și registrul matricol electronic din sistemul UMS

Rezultatele obținute de studenți la examene și verificări nu sunt analizate periodic de către conducerea universității, nu există documente sau prevederi care să arate că o astfel de acțiune are loc.

În vizita făcută în secretariatul facultății s-a constatat ca Registrele matricole se completează anual în varianta electronică și la finalizarea studiilor se listează și se îndosariază.

Situația examenelor restante nu este corect reglementată. Studenții au posibilitatea să promoveze toate examenele în sesiunea de restante din toamnă. Astfel la:

- ECTS anul 2 există 3 studenți care promovează toate examenele în restanța: 1) Bogdan Balan Gabriel; 2) Jofa Cosmin Robert Stefanel; 3) Nastasa Claudia;
- ECTS anul 3 există patru studenți care promovează toate examenele în restanța: 1) Apostol Gheorghe Marius Anul; 2) Ciobanasu Andrea; 3) Golai Monica Elena; 4) Soroceanu Claudia are 6 examene restante din care în 16-18.09; are 4 examene în 10-12.06; 1 examen 16-18.05; 1 examen oct 2015;
- Management anul 2 Botoi Ștefan promovează toate examenele în restanța

- Management anul 3 există patru studenți care promovează toate examenele în restanță: 1) Ghimbasa Cristian; 2) Ionita Maria Niculina; 3) Ungureanu Adrian; 4) Zediu Laurentiu.

Universitatea are prevăzute măsuri ferme împotriva fraudării examenelor: „Art. 27 (1) RAPS, *„Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat, la propunerea Consiliului facultății în urma prezentării unui referat din partea cadrului didactic care a constatat fraudă”*.”

In cazul fraudării examenului de licență sau disertație Art. 23 din „Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație la Universitatea „George Bacovia” din Bacău” prevede: „Tentativa de fraudă și fraudă la examen, sunt sancționate potrivit normelor Codului de etică și deontologie universitară și a Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților”. „Codul de etică și deontologie universitară” prevede la Art. 32 sancțiuni aplicabile numai cadrelor didactice și „Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților” nu prevede sancțiuni. „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” prevede sancțiunile aplicabile în cazul încălcării Codului de etică la Art. 37.

Finalizarea studiilor de licență și masterat este reglementată prin *„Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație la Universitatea „George Bacovia” din Bacău”* Regulamentul susmenționat conține prevederile necesare pregătirii și desfășurării examenului de licență și a examenului de finalizare a studiilor de masterat, prevederi care respectă legislația în vigoare. Examenul de licență pentru specializarea Drept a fost susținut la Universitatea Danubius din Galați.

Eliberarea diplomelor și a Suplimentului la Diplomă se face în baza Registrului Matricol care conține toate elementele prevăzute de normele în vigoare. Secretariatul universității eliberează Diploma și Suplimentul, dar această activitate nu este reglementată.

Prin sondaj a fost verificată situația depășirii numărului de locuri prevăzute de ARACIS la evaluarea programelor de studii. Numărul de locuri nu a fost depășit.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Universitatea „George Bacovia” din Bacău asigură absolvenții pentru mediul economic și social regional. Prin specificul specializărilor este universitatea care acoperă necesitățile în ceea ce privește domeniul juridic, domeniul economic.

Universitatea a promovat un sistem de identificare a modului în care absolvenții își folosesc diplomele obținute pentru angajare pe piața muncii sau pentru continuarea studiilor universitare. Universitatea a elaborat un chestionar pentru absolvenți, Anexa 64, dar nu este precizată metodologia de aplicare și nici instrumentele utilizate. Din datele puse la dispoziție 47% dintre absolvenți sunt angajați la un an după absolvire, respectiv 54% la doi ani după absolvire.

În Raportul de autoevaluare nu există date referitoare la continuitatea studiilor de către absolvenții licență. La data vizitei sunt prezentate centralizatoare ale facultăților din care rezultă chestionarea telefonică a unui procent de peste 50% dintre

absolvenții de licență cu privire la continuarea studiilor. Din cei chestionați peste 20% confirmă continuarea studiilor în UGB sau în alte instituții.

Universitatea declară că aplică anual pentru minim 10% dintre studenți un Chestionar privind aprecierea mediului de învățare, Anexa 85%. Raportul prezentat nu precizează anul când a fost aplicat, dacă a fost discutat în Senatul universității sau în Consiliile facultăților, dar din statistici rezultă ca 80% sunt mulțumiți de mediul și condițiile de învățare.

Nu a fost prezentată o statistică referitoare la procentul absolvenților universității care aleg să-și continue studiile la UGB.

Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Relația student-profesor este una de parteneriat. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii: e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic, facilitând dialogul cu studenții în marea majoritate a cazurilor (mai puțin la programele de masterat), cursurile fiecărui cadru didactic de la disciplinele predate existând în biblioteca universității sau pe platforma on-line. Cadrele didactice din UGB au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Cu toate acestea, desfășurarea practicii nu este organizată, nefiind normată sau evidențiată în Statul de funcții sau în Fișa postului. Doar câteva cadre didactice se implică în această activitate, dar nu pentru toți studenții. Nu există informații privind desfășurarea activităților de practică de cercetare-dezvoltare a studenților la master.

Din discuția avută cu studenții universității rezultă că aceștia sunt mulțumiți de mediul academic, relația student-profesor este una de parteneriat.

Întâlnirile avute cu absolvenții și angajatorii au arătat că de-a lungul timpului universitatea a răspuns necesităților pregătind absolvenți care și-au găsit un loc de muncă și au răspuns cerințelor acestuia. La întâlnirea cu absolvenții nu au fost prezenți un număr semnificativ dintre aceștia (7).

Din discuții a rezultat că nu există o organizație ALUMNI, deși există contacte și colaborări profesionale între cadrele didactice din universitate și foștii absolvenți.

În Universitatea „George Bacovia” din Bacău există o structură la nivelul universității pentru orientarea studenților în alegerea cursurilor și a carierei, „Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră” (CCOC), aflată în subordinea rectorului. El funcționează în baza „Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră”, Anexa 86. Centrul oferă studenților informații referitoare la situația pieței forței de muncă la posibilități de angajare, vizite la firme și absolvenților de liceu informații referitoare la condițiile de învățare din universitate.

Activitatea CCOC este sprijinită de cadrele didactice de la facultăți care asigură consultații în cadrul cărora consiliază studenții pe linia orientării vocaționale în carieră.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

În evaluarea cercetării la nivel național efectuată de CNCSIS și publicată în OM Nr. 5262 din 5 sept.2011, universitatea a fost clasificată în categoria A „Universități centrate pe educație” .

Universitatea „George Bacovia” din Bacău își asumă prin Cartă misiunea de cercetare, Anexa 2 Art.7: „b) cercetare, dezvoltare și inovare, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea rezultatelor acestora.”

În Cartă, universitatea își asumă în domeniul cercetării patru obiective principale, Art. 8(1). „f) *participarea Comunității universitare la programe locale, naționale, și internaționale privind învățământul superior și cercetarea; g) derularea unor activități de cercetare în facultăți, departamente, centre și colective, urmărind: sprijinirea pregătirii studenților, afirmarea comunității științifice a universității în cadrul societății românești, h) permanentizarea acțiunilor de valorificare a rezultatelor cercetării prin sesiuni, simpozioane, contracte de cercetare fundamentală și aplicativă; j) perfecționarea continuă a pregătirii prin programe de doctorat, precum și prin specializare în țară și străinătate.*”

În Carta, Capitolul V este destinat „conținutului și organizării cercetării științifice din universitate”. Carta nu detaliază obiectivele cercetării din universitate. Din Carta, Organigrama, regulamente nu reiese clar cine asigură managementul activității de cercetare (planificare, coordonare, analiză). Conform Raportului de autoevaluare „*activitatea de cercetare este organizată la nivelul colectivelor componente ale departamentului didactic și de cercetare*”.

Activitatea de cercetare este planificată prin planuri strategice „*Plan strategic pentru perioada 2012-2016*”, Anexa 77, care conține un capitol referitor la strategia de dezvoltare și diversificare a cercetării științifice axat pe patru activități semnificative:

1. Consolidarea activităților de cercetare inițiate de Departamentul didactic și de cercetare în anii anteriori;
2. Conducerea activităților de cercetare de Departamentul didactic și de cercetare. Publicarea rezultatelor cercetării;
3. Avizarea/acreditarea în cadrul ANCS a unui centru de cercetare specializat;
4. Dezvoltarea de teme și proiecte de cercetare care să contribuie la obținerea de venituri.

Planul operațional pentru anul 2015, Anexa 77, (singurul plan operațional) are următoarele acțiuni prevăzute pentru 2015:

- organizarea și desfășurarea sesiunii științifice a cercurilor studențești;
- organizarea și desfășurarea Conferinței științifice internaționale, ediția 2015;
- publicarea Revistelor Științifice „ETC” și „Acta Universitatis George Bacovia. Juridica” nr. 2/2014 și nr.1/2015.

Cercetarea se realizează pe baza unor planuri anuale ale colectivelor de cercetare, Anexa 66. Există două direcții: drept și economic, care au teme colective și teme individuale. Temele se înscriu în domeniul de licență și masterat.

Tabelul 22 Temele de cercetare din UGB

Specializarea	Teme de cercetare
Drept	Aspecte esențiale privind reconfigurarea și modernizarea dreptului penal în România
	Aspecte teoretice și practice importante privind instituțiile juridice de drept civil și procesual civil în România
	Studii privind eficacitatea și eficiența metodelor și mijloacelor utilizate de științele penale, ale criminalisticii și criminologiei în combaterea fenomenelor infracționale
	Studii privind Dreptul European și procesul de integrare definitivă și ireversibilă a României în Uniunea Europeană
	Interferențe ale domeniului drept cu diferite alte domenii din perspectivă interdisciplinară
	Drept administrativ aplicat – caiet de proceduri practice
Economic	Perspective ale dezvoltării turismului românesc în context european
	Strategii manageriale generate de rezultatele economico-financiare ale firmei
	Convergențe contabile și fiscale
	Consecințele informatizării asupra performanțelor firmei
	Antreprenoriat și management. Firma în contextul globalizării

Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Potrivit fișei postului și planurilor de cercetare ale colectivelor, fiecare cadru didactic angajat cu normă de bază desfășoară cercetare științifică reprezentând circa 25% din activitatea normată. Pentru fiecare an calendaristic, cadrele didactice ale Universității au obligația să-și redacteze fișa individuală de cercetare în care sunt menționate toate activitățile de această natură realizate în anul respectiv. Dosarul conține un număr de 14 fișe la specializarea Drept și 21 la specializările economice, Anexa 67. Pe baza acestor fișe (care se depun la directorul Departamentului Didactic și de Cercetare) se elaborează situația privind realizarea planurilor de cercetare ale colectivelor. La sfârșitul fiecărui an se face evaluarea rezultatelor individuale ale cercetării, precum și a celor de la nivel de colective, departament, facultate și universitate.

Din analiza documentelor depuse la Dosarul de autoevaluare cât și din discuțiile avute cu factorii de conducere rezultă că nu există un management corespunzător pentru activitatea de cercetare. Activitatea de cercetare nu este planificată fiind mai mult o activitate individuală, nu există planuri operaționale, nu există rapoarte, nu se iau măsuri de îmbunătățire. Se observă că planul strategic este corelat cu cel operațional numai în ce privește valorificarea rezultatelor cercetării.

Rezultatele cercetării sunt prezentate concret în Tabelul 23.

Tabelul 23. Rezultatele cercetării la UGB

	2010	2011	2012	2013	2014
Cărți publicate la edituri internaționale	-	-	-	1	2
Cărți publicate în edituri naționale:	16	16	14	4	6
Articole în reviste ISI:	26	3	-	3	1

Articole în reviste aflate în baze de date internaționale	11	57	49	44	31
Lucrări științifice la conferințe ISI	8	6	-	3	5
Lucrări științifice la conferințe aflate în baze de date internaționale	-	-	-	-	1
Lucrări la sesiuni științifice interne și internaționale neindexate	3	1	7	2	1

Analiza cercetării prin contracte de cercetare/contracte instituționale este prezentată în Tabelul 24 și arată o scădere semnificativă pentru perioada 2013-2015

Tabelul 24 Analiza veniturilor din activitatea de cercetare

	2010	2011	2012	2013	2014
Granturi de cercetare internaționale [număr/valoare totală lei]	-	-	-	-	-
Granturi de cercetare naționale [număr/valoare totală lei]	-	-	-	-	-
Contracte cercetare/ prestări servicii cu firme [6 contracte/55.489 lei]	24.995	15.000	15.494	-	-
Proiecte instituționale internaționale [1.923.344 lei]	131.179	199.219	511.968	722.560	358.418
Proiecte instituționale naționale [1 contract/769.568 lei]	87.676	668.184	8.521	5.187	-

Analiza balanței venituri/cheltuieli pentru activitatea de cercetare este prezentată în Tabelul 25. Din analiză se observă că universitatea a cheltuit din fonduri proprii pentru activitatea de cercetare.

Tabelul 25 Analiza balanței venituri/cheltuieli pentru activitatea de cercetare

	2010	2011	2012	2013	2014
Total venituri [lei]	8,950,348	8,152,555	6,108,365	4,813,596	3,445,892
Venituri cercetare [Lei]	3,000	5,066	9,291	449	1,007
% Venituri cercetare	0.03%	0.06%	0.15%	0.01%	0.03%
Total cheltuieli [Lei]	7,565,845	7,104,037	6,286,471	6,421,857	6,577,885
Cheltuieli cercetare [Lei]	160,712	455,966	99,327	255,417	895,544
% Cheltuieli cercetare	2.12%	6.42%	1.58%	3.98%	13.61%
Diferența venituri/cheltuieli cercetare	-157,712	-450,900	-90,036	-254,968	-894,537

În Universitatea „George Bacovia” din Bacău apar următoarele reviste periodice:

1. *Economy Transdisciplinarity Cognition* (recunoscută de CNCS și indexată în baze de date internaționale - Index Copernicus, DOAJ, ICAAP, Cabell's, ProQuest, EBSCO, SCIOPI, CiteFactor, TJDB)
2. *Acta Universitatis Geoge Bacovia. Juridica* (cu apariții din 2012, de asemenea indexată BDI - SCIOPI, CEEOL, ProQuest)

În perioada 2010-2015 Universitatea a organizat următoarele conferințe, manifestări științifice:

- ETC 2 - The 2nd Economy-Transdisciplinarity-Cognition International Conference: *Law-Economic Policies-Community Development*, Bacău 05-06.05.2010;
- ETC 3 - The 3rd Economy-Transdisciplinarity-Cognition International Conference: *Corporate Social Responsibility in a Permanent Changing World*, Bacău 13-14.05.2011;
- ETC 4 - The 4th Economy-Transdisciplinarity-Cognition International Conference: *Theoretical and methodological-practical challenges for the economic-judicial-administrative continuum*, Bacău 17-18.05.2012;
- International Scientific Conference: *Through cooperation – towards sustainable development*, Chișinău 21-22.06.2013; (coorganizator)
- HASSACC 2013 - Virtual Conference: *Human And Social Sciences at the Common Conference*, 18-22.11.2013; (partener)
- CIET 2014: *Contemporary Issues in Economy & Technology*, Split, 19-21.06.2014; (coorganizator)
- HASSACC 2014 – The 2nd Virtual Conference: *Human And Social Sciences at the Common Conference*, 17-21.11.2014; (partener).

Se observă o diminuare a activității științifice atât în ce privește „producția științifică”, Tabelul 23, cât și în ce privește veniturile realizate din cercetare, Tabelul 24.

II.4 Managementul calității la Universitatea „George Bacovia” din Bacău

II.4.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de management al calității este constituit din trei comisii, părți ale Senatului universității: 1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității; 2) Comisia pentru evaluarea activității personalului didactic; 3) Comisia pentru audit academic.

Documentele Sistemului de management al calității constau în: 1) Manualul calității, Anexa 5; 2) Regulamentul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, Anexa 11; 3) Regulament de evaluare a activității personalului didactic (anexa 14); 4) Metodologie de evaluare a performanțelor individuale anuale ale personalului auxiliar didactic și a personalului nedidactic la Universitatea „George Bacovia” din Bacău, Anexa 27; 5) Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Anexa 09; 6) Raport privind evaluarea internă a calității pentru perioada 2013/2014, Anexa 79.

Manualul calității a fost întocmit și aprobat în 2013 și modificat ulterior de mai multe ori, ultima modificare având loc în martie 2015. Manualul calității include 15 proceduri: evaluarea performanțelor cadrelor didactice și personalului administrativ, organizarea și desfășurarea admiterii și a examenelor de finalizare a studiilor, elaborarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții, evaluarea disciplinelor și a specializărilor, comunicare organizațională, elaborarea și gestionarea fișelor disciplinelor, programarea activităților didactice, monitorizarea integrării absolvenților,

aprecierea mediului de învățare, fundamentarea taxelor de studii.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită în conformitate cu prevederile Legii 75 și a OUG 75 din 2005 are prevăzute prin regulament următoarele atribuții:

„- *elaborează planul de îmbunătățire a calității în Universitate și monitorizează realizarea acestuia;*

- *coordonează proiectarea și implementarea documentelor referitoare la asigurarea calității din Universitate;*

- *sprijină coordonatorii programelor de studii la elaborarea Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii;*

- *participă la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională.”*

În Planul strategic și în Planul operațional se regăsesc referiri la aspecte de calitate, în primul document cu caracter general, în cel de al doilea, mai ales referiri la întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru vizita de monitorizare ARACIS. Sunt vizate și aspecte legate de calitatea procesului educativ: baza materială, dotările, pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice, stabilirea de proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, evaluarea cadrelor didactice.

Raportul privind evaluarea internă a calității pentru perioada 2013/2014 este realizat având la bază standardele și indicatorii ARACIS. Rapoartele rectorului pentru anii 2013, 2014 nu cuprind date concrete privind nivelul calității din UGB și măsuri de îmbunătățire.

Observații referitoare la sistemul de management al calității.

Componența Comisiei respectă prevederile legale.

Activitatea comisiei nu este documentată nu există dovezi că această comisie și-a desfășurat activitatea periodic. Activitatea Comisiei nu se desfășoară planificat, nu există rapoarte, analize și măsuri de îmbunătățire. Implementarea și dezvoltarea unui sistem de calitate în conformitate cu ISO 9000 în paralel cu sistemul ENQA adoptat de ARACIS consumă resursele universității și nu conduce la realizarea obiectivelor universității în ce privește calitatea. Universitatea nu are personal angajat specializat în domeniul calității, nu are organizat un Departament pentru asigurarea calitatii și nu motivează personalul care are rezultate deosebite în această activitate.

Departamentul pentru asigurarea calității din Universitate are „rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din universitate în realizarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității”. Structura și numărul membrilor DEAC nu este precizat în regulamente. Practic DEAC are un singur angajat.

II.4.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Începând cu februarie 2015 UGB are un Regulament actualizat pentru Inițierea și aprobarea programelor de studii (Anexa 09), în baza căruia ar trebui să se realizeze acest tip de activități. Conform acestui regulament acțiunile pe această linie revin

Consiliului Facultății și Comisiei de evaluare și asigurare a calității a Senatului Universității.

Universitatea declară că Programele de studii și diplomele sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare sunt emise cu respectarea normativelor legale în vigoare (RNCIS). Calificările au fost raportate la rezultatele învățării ale ciclului de studii, formulate în termeni de competențe formate, pentru a determina rolurile profesionale realizându-se corelația dintre diplomele acordate și calificările obținute prin diplomă.

Nu există dovezi ale activităților Comisiei de inițiere, evaluare și monitorizare responsabili ai programelor de studii, hotărâri de Senat, că acest regulament se aplică și că această activitate are loc. La întâlnirea cu angajatorii și absolvenții s-a menționat că aceștia nu au fost consultați privind planurile de învățământ.

II.4.3 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este efectuată de „Comisia pentru evaluarea activității personalului didactic” care este o comisie a Senatului cu următoarele atribuții:

„- analizează și înaintează rapoarte justificative către plenul Senatului pentru aprobarea Metodologiei de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;

- întocmește și înaintează spre aprobare în plenul Senatului Metodologia proprie de evaluare periodică la intervale de maximum 5 ani a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare și metodologiei de sancționare a personalului cu performanțe slabe, conform legislației în vigoare;

- redactează în luna ianuarie a fiecărui an, un raport de activitate pentru anul precedent.”

Raportul de autoevaluare conține următoarele documente:

- Chestionar de evaluare a personalului didactic de către studenți, Anexa 82;
- Raport privind evaluarea cadrelor didactice și a satisfacției studenților pe semestru I a anului universitar 2014/2015, Anexa 82;
- Chestionar de evaluare colegială, Anexa 83;
- Raportul de evaluare colegială efectuată în perioada februarie martie 2015, Anexa 83;
- Fișa de cercetare individuală, Anexa 84.2;
- Fișă de evaluare profesori, Anexa 84.3;
- Fișa evaluare asistent, Anexa 88.4;
- Raport de evaluare director de departament, Anexa 84.5;
- Chestionar pentru studenți privind aprecierea mediului de învățare, Anexa 86.2;
- Raport privind aprecierea mediului de învățare de către studenți, Anexa 85.3.

Observații privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral:

- comisia nu a definit criteriile care stau la baza evaluării calității cadrelor didactice;

- comisia nu a definit tipurile de evaluare care trebuie efectuate
- comisia nu a definit modul de utilizare a rezultatelor obținute.
- rapoartele existente în Raportul de autoevaluare sunt superficiale, formale și fără consistență;
- rapoartele nu au fost prezentate și discutate în Senat. Nu s-au luat măsuri de îmbunătățire;
- în perioada 2010-2015 evaluările nu au fost efectuate periodic, ci aleatoriu;
- evaluarea efectuată de directorul de departament nu ține cont de evaluarea efectuată de studenți și de evaluarea colegială.

II.4.4 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

UGB are un sistem informatic prin care se realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Rețeaua informatică are acces nerestricționat la Internet iar *site*-ul Universității permite accesul la informațiile de interes public. Sistemul informatic al UGB permite colectarea următoarelor categorii de informații: introducerea și ținerea în evidență a datelor civice și școlare ale studenților, introducerea și ținerea în evidență a notelor; calculul automat al mediilor aritmetice și ponderate după credite ale studenților la nivel de semestru și de an de studiu; calculul automat al mediilor multianuale aritmetice și ponderate după credite ale absolvenților; generarea automată a suplimentului la diplomă, pe baza evidenței școlarității.

Universitatea nu stochează sistematic informații referitoare la asigurarea internă a calității: regulamente, decizii, hotărâri ale structurilor de conducere, planuri de învățământ, state de funcțiuni, planuri strategice, rapoarte, etc

Universitatea are relații cu universitățile de profil din România și din cele cu care are parteneriate în cadrul proiectelor ERASMUS făcând schimb de informații despre starea calității.

II.4.5 Transparența informațiilor de interes public

Conform Anexei 56 la RA, UGB are un contract pentru servicii internet cu RCS/RDS. Pentru gestiunea situației studenților se utilizează sistemul informatic UMS (Anexa 58). Sistemul informatic al UGB permite colectarea următoarelor categorii de informații: introducerea și ținerea în evidență a datelor civice și școlare ale studenților, introducerea și ținerea în evidență a notelor; calculul automat al mediilor aritmetice și ponderate după credite ale studenților la nivel de semestru și de an de studiu; calculul automat al mediilor multianuale aritmetice și ponderate după credite ale absolvenților; generarea automată a suplimentului la diplomă, pe baza evidenței școlarității;

Pentru gestiunea situațiilor financiar contabile Universitatea dispune de soft licențiat pentru evidență contabilă, evidență casierie și evidență de gestiune - magazie (programul Mentor)

UGB oferă informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special prin broșuri redactate anual, prin articole publicate ocazional în presă și permanent pe site-ul universității. Informațiile cu privire la calificări, programe de studii, regulamente de admitere, conținutul probelor, diplome, personal didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, precum și orice informații de interes public sunt postate pe site-ul Universității.

Site-ul Universității corespunde cerințelor, fiind prezentate informații despre universitate și facultățile ei. Aici sunt disponibile:

- informații pentru candidați privind admiterea și oferta educațională;
- prezentarea structurii universității la nivel de facultate și departamente;
- prezentarea departamentelor;
- documente și regulamente;

anunțuri referitoare la activitățile desfășurate în universitate/facultăți.

Lipsesc următoarele informații

- calificativele obținute la evaluările instituționale sau de program efectuate de ARACIS;
- numărul locurilor la admitere pentru programele de masterat;
- candidații declarați admiși la Concursul de admitere;
- regimul taxelor pentru serviciile oferite de universitate;
- numărul și valoarea burselor;
- lista studenților care au obținut burse.

Cu ocazia evaluării instituționale au fost examinate două programe de licență. Din Fișele vizitei, coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat că în multe cazuri sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță. Situația constată la evaluarea programelor de studii este prezentată în Tab.26-27.

Tab.26 Raportul sintetic la programul Management – licență IF

<p>Programul: Management – licență IF Capacitate de școlarizare propusa: 75 Calificativul propus: Încredere</p>	
<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facultatea dispune de baza materială a universității, 100 % proprie, dotare corespunzătoare pentru desfășurarea unui proces instructiv – educativ și de cercetare științifică de calitate; • Instituția asigură studenților servicii sociale de calitate (cămin, centru medical, Centrul Cultural Eminescu, consiliere în carieră); • Prin Centrul de consiliere se organizează activități de dezvoltarea antreprenorială, o mai bună pregătire pentru creșterea competitivității absolvenților pe piața muncii • Universitatea dispune de editură proprie 	<p>Aspecte negative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disciplina educație fizică este la discipline facultative, dar este normată în statul de funcții; • Cercetarea se realizează doar în anumite reviste (este necesară o mai mare vizibilitate internațională); • Există o insuficientă dezvoltare a relației cu absolvenții; • Studenții nu sunt implicați suficient în derularea proiectelor/ granturilor.

<p>pentru publicații cu ISBN-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facultatea gestionează revista <i>Economy Transdisciplinarity Cognition</i>, indexată în 9 baze internaționale de date și distribuită la biblioteci internaționale; • Program de studii cu cadre didactice bine pregătite și cu experiență pe domeniile lor de competență. Se respectă condițiile legale și de calitate cu privire la recrutarea și selecția personalului didactic; • Există parteneriate pentru desfășurarea practicii de specialitate, ceea ce oferă studenților posibilități mai bune de angajare; • Există mobilități atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice prin programul Erasmus plus și programe intensive ERASMUS; 	
--	--

Tab.27 Raportul sintetic la programul ECTS – licență IF

<p>Programul: Economia comerțului turismului și serviciilor – licență IF Capacitate de școlarizare propusa: 75 Calificativul propus: Încredere</p>	
<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane de calitate, personalul didactic care deservește programul de studii ECTS este titularizat în învățământul superior (cu excepția disciplinelor Educație fizică și Matematică), cadrele didactice sunt bine pregătite și cu experiență pe domeniile lor de competență; • Acoperirea tuturor disciplinelor din Planul de învățământ cu material didactic elaborat de personalul didactic propriu (cursuri, note de curs, caiete de seminar etc.) și asigurarea accesului studenților la materialele didactice postate pe site-ul Universității prin cont de utilizator; • Organizarea unei conferințe științifice internaționale intitulată “Economy Transdisciplinarity Cognition”, ale cărei lucrări sunt publicate în revista “Economy Transdisciplinarity Cognition”, indexată în 9 baze de date internaționale și prezentă în 14 biblioteci internaționale; • Deschidere internațională, implicare în 	<p>Aspecte negative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Număr redus de studenți; • Disciplina Educație fizică este disciplină facultativă și studenții au posibilitatea de a alege dacă urmează sau nu cursurile acestei discipline; • Număr redus de proiecte de cercetare și contracte de cercetare cu mediul de afaceri; • Număr redus de articole științifice publicate în reviste indexate ISI specializate în economie. • Publicarea cu preponderență în revista științifică proprie (indexată BDI).

Programe Erasmus;

- Campus universitar modern și atractiv, bază materială care asigură condiții foarte bune de desfășurare a procesului didactic și de cercetare științifică, spații de învățământ dotate cu tehnologie didactică modernă (echipamente multimedia, acces wireless etc);

- - Bune practici în relația cu mediul de afaceri prezentate de reprezentanții mediului de afaceri în ceea ce privește organizarea practicii și inserția absolvenților. La întâlnirea cu angajatorii au participat 9 reprezentanți ai instituțiilor publice, firmelor, agențiilor de turism: ITM Bacău, AJO FM Bacău, DGFP Bacău, Camera de Comerț Bacău, SIF Moldova, SC Aerostar SA, Agricola Internațional, SC Inter-Tour SRL, SC All Tour SRL etc.). Începând cu acest an universitar, studenții programului de studii ECTS fac practică în cadrul agenției de turism proprii a Universității "George Bacovia" – SC Terra Nova SRL.

III. Constatările Comisiei de evaluare privind modul de îndeplinire a recomandărilor făcute de Comisia de evaluare ARACIS în mai 2014

Probleme constatate la evaluarea instituțională din 2014	Modul de rezolvare a problemelor semnalate de comisia ARACIS	Observațiile comisiei instituționale ARACIS 2015
<p>1. Cu privire la procesul didactic</p> <p>1.1 Planificarea corectă în orar a tuturor activităților didactice, conform fondului de timp prevăzut în planul de învățământ și susținerea acestor activități</p> <p>1.2 Dezvoltarea unor mecanisme care ar avea ca finalitate atragerea studenților în campus pentru participarea la activitățile didactice</p>	<p>Începând cu anul universitar 2014-2015 au fost planificate (prin orar) și efectuate toate activitățile didactice stabilite prin Planurile de învățământ. (Anexa 87)</p> <p>În vederea identificării unor măsuri care să determine o mai bună participare a studenților la activitățile didactice, au fost inițiate întâlniri cu cadrele didactice și reprezentanții studenților. În baza propunerilor inițiate la aceste întâlniri au fost demarate următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea activității la seminarii în așa fel încât să permită evaluarea continuă a studenților, iar rezultatele acestei evaluări să constituie parte din nota finală; - derularea unor activități la seminarii care să presupună lucrul în grup, în mod continuu sub directa îndrumare și evaluare a cadrului didactic; - planificarea activităților didactice ținându-se cont și solicitările studenților; - programarea și desfășurarea unor activități de consultații, semestrial, la fiecare disciplină; - programarea și efectuarea de către fiecare cadru didactic a unor ore de permanență la dispoziția studenților; - implicarea activă a studenților în activități extracurriculare care să determine dezvoltarea relațiilor interpersonale, de comunicare între studenți-cadre didactice/ îndrumători, a sentimentului de apartenență, creșterea interesului față de studii și reducerea abandonului școlar; - urmărirea periodică de către îndrumătorii de an a fenomenului de absentism, identificarea împreună cu decanatul a cauzelor și a măsurilor care pot fi implementate. NU 	<p>Realizat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Există întâlniri periodice între îndrumătorii de an și studenți în care se discută problema absențelor 2. Cadrele didactice efectuează prezența la activitățile didactice și țin cont de aceasta la evaluarea finală. 3. Universitatea nu are un sistem de înregistrare și monitorizare a absențelor. 4. Orarul ține cont de programul studenților în ceea ce privește: comasarea și lipsa ferestrelor + posibilitatea de-a face naveta 5. Programarea consultațiilor pentru studenți are loc sâmbăta
<p>1.3 Analiza oportunității autorizării unor programe de studii în regim de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă pentru a oferi o posibilitate reală de studiu studenților care sunt angajați și care în prezent sunt înmatriculați la programele de studii cu frecvență</p>	<p>În universitate au existat programe de studii la formele de învățământ FR și ID. Acestea au fost desființate ca urmare a solicitărilor reduse, care nu permiteau constituirea unor formații de studii.</p> <p>Se are în vedere autorizarea unui program de „Drept”</p>	<p>Nu există o analiza a oportunităților autorizării unor programe de studii.</p>

	frecvență redusă, în 2016, la acesta cererea fiind mai mare.		
1.4 Respectarea numărului de grupe pentru fiecare formație de studiu așa cum rezultă din reglementările în vigoare și planificarea conformă a acestora în orar, evitându-se comasarea grupelor		Realizat	
1.5 Programarea și desfășurarea activităților specifice disciplinei Educație Fizică corelat cu angajarea unui cadru didactic de profil.		Realizat	
1.6 Reducerea numărului de discipline predate de un cadru didactic pentru creșterea gradului de profesionalizare a acestuia și corelarea mai bună a preocupărilor didactice cu cele de cercetare		Realizat	
1.7 Revizuirea permanentă a planurilor de învățământ vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul cadre didactice /studenți în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS		Realizat	
1.8 Mărirea numărului de discipline opționale cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți și gestionarea corectă a alegerii acestora de către studenți		Realizat	
1.9 Corelarea formațiilor de studiu cu spațiile avute la dispoziție pentru desfășurarea activităților didactice		Realizat	
1.10 În condițiile actuale ale programelor de studii oferite (3 programe de licență și 6 masterate) universitatea nu are capacitatea de susținere a acestora cu cadre didactice deoarece se ajunge în situația de a depăși trei norme didactice		Realizat	
	<p>Începând cu anul universitar 2014-2015 a fost angajat un cadru didactic pentru disciplina Educație Fizică, iar activitățile au fost programate și desfășurate la Baza sportivă a Colegiului Tehnic N.V. Karpen Bacău (cfm. Contract de colaborare – Anexa 55 la Raport)</p> <p>Din structura Statului de funcții rezultă preocuparea pentru reducerea numărului de discipline predate /cadru didactic care să permită o mai bună specializare a acestora. Astfel, toate cadrele didactice au în structura postului maxim 4 discipline de predare, de regulă înrudite. Există 2 excepții, cu câte 5 discipline, dar care sunt înrudite între ele, respectiv conf. univ dr. Ramona Florea (Management strategic - Managementul strategic al colectivităților locale – Politici și strategii de afaceri) și lect. univ. dr. Nelu Niță (Drept administrativ I și Drept administrativ II). - Anexa 34.</p> <p>Anual, în luna septembrie, în Consiliul Facultății sunt analizate și revizuite planurile de învățământ, atât ca discipline, cât și ca ore de activitate didactică.</p> <p>Au fost introduse noi discipline opționale, astfel: Management - 2 discipline, ECTS - 4 discipline, Drept -1, Managementul instituțiilor din administrația publică – 2.</p> <p>Această deficiență a fost remediată prin planificarea activităților didactice (prin orarele anului universitar - Anexa 87) ținându-se cont de efectivele de studenți și capacitatea sălilor.</p> <p>În prezent în cadrul universității sunt înmatriculați studenți la 3 programe de licență (Management, Drept, ECTS) și la 2 programe de master (Managementul afacerilor și Managementul instituțiilor din administrația publică). În statul de funcții sunt cuprinse 32 de posturi, acoperite de 23 cadre didactice titulare, 5 cadre didactice asociate cu câte o normă întreagă și 3 cadre didactice asociate pe fracțiuni de normă. Chiar și în situația în care</p>		

	<p>toate locurile aprobate de către ARACIS ar fi ocupate, universitatea dispune de suficiente resurse umane fără a se depăși maximul legal admis.</p>	
<p>1.11 Îmbunătățirea accesului la resursele educaționale oferite de bibliotecă prin îmbunătățirea calitativă și cantitativă a fondului de carte</p> <p>1.12 Realizarea unor abonamente la revistele de specialitate și accesul la baze de date relevante</p>	<p>În ultimii 2 ani fondul de carte al bibliotecii a crescut cu 589 volume, acoperind nevoile de informare ale studenților și cadrelor didactice. (Anexa 52)</p> <p>Universitatea dispune de abonamente anuale la reviste de specialitate - 13 (Anexele 52, 53) și acces la diferite resurse electronice pentru documentare (Online Journals Search Engine, The Journal Storage, EconBiz, EconLit, National Bureau of Economic Research, Research Papers in Economics, European Political Economy Review, Central European Journal of International and Security Studies, National Criminal Justice Reference Service, Revista ASE de Informatică Economică, Universul Juridic online, Bursa online)</p>	<p>Realizat</p> <p>Realizat</p>
<p>2. Cu privire la cercetarea științifică</p>		
<p>2.1 Organizarea unei activități de cercetare științifică specifică fiecărui program de studii pentru consolidarea acestora</p>	<p>Activitatea de cercetare științifică este organizată pe două colective (Științe economice și Drept și administrație) în vederea consolidării programelor de studii prin cercetări specifice; există planuri de cercetare și se urmărește, anual, modul de realizare a acestora. (Anexa 4 ARACIS) Rezultatele cercetării fiecărui cadru didactic constituie criteriul de evaluare a performanței acestuia.</p>	<p>Realizat</p>
<p>2.2 Realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistică de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare</p>	<p>Universitatea a investit în achiziționarea agenției de turism Terra Nova SRL în scopul dezvoltării abilităților profesionale ale studenților prin activități de voluntariat, organizate în completarea programelor de practică. Investiția realizată în societatea comercială „TERRA NOVA” a universității vizează inițierea unor proiecte în parteneriat cu mai multe universități din Europa pentru programe specifice de cercetare, corelat cu atragerea unor finanțări din fonduri europene.</p>	<p>Nerealizat</p>
<p>2.3 Preocupare pentru creșterea numărului de articole publicate în reviste relevante, inclusiv în cele cotate ISI, cu factor de impact și scor relativ de influență</p>	<p>Se constată, la cadrele didactice din universitate, o preocupare constantă în vederea publicării rezultatelor cercetării științifice în reviste de specialitate, relevante pentru domeniul de studiu.</p> <p>Sintetic situația cercetării științifice în perioada 2010-2014 se prezintă astfel (Anexa 69,70, 71):</p>	<p>A crescut numărul articolelor publicate în reviste aflate în BDI dar încă sunt probleme cu articolele ISI datorită numărului scăzut de reviste ISI în domeniul economic și juridic.</p>

	<p>- articole publicate în reviste indexate ISI – 23 - articole publicate în volumele unor conferințe indexate ISI (ISI Proceedings) – 20 - articole publicate în reviste indexate BDI -192 - articole publicate în alte reviste de specialitate - 27 - Granturi/ Contracte de cercetare, încheiate cu reprezentanți ai mediului social și de afaceri - 9 - studii publicate în volumele unor conferințe naționale și internaționale cu referenți - 21. Universitatea finanțează din surse proprii /atrasede participarea cadrelor didactice la diferite manifestări, taxele de publicare a articolelor etc. în scopul stimulării creșterii numărului de articole publicate în reviste relevante, ISI. De altfel, acest aspect reprezintă un criteriu important în evaluarea activității de cercetare, criteriu avut în calcul și la promovare/ salarizare. Diseminarea informațiilor referitoare la posibilitatea participării la conferințe internaționale / citării în reviste cotate ISI.</p>	
<p>2.4 Urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic</p>	<p>Începând cu anul 2015 în cadrul criteriilor de evaluare a activității de cercetare a cadrelor didactice se va acorda o importanță crescută citărilor în reviste ISI și indexate BDI. În acest sens, la centralizarea activității se va extinde baza de date a cercetării științifice prin introducerea unui nou câmp care să cuprindă aceste informații. Numărul de citări și tipul de reviste în care au fost efectuate va constitui un alt criteriu de evaluare a activității de cercetare și implicit de evaluare multicriterială a performanței. La data vizitei, pe baza rezultatelor centralizate parțial (întrucât acestea vor fi raportate la sfârșitul anului 2015) există 398 citări din care 33 în reviste ISI și 180 BDI.</p>	<p>Citarile sunt urmarite în Google Scholar si-n Research Gate.</p>
<p>2.5 Încercarea de atragere a studenților în activități de cercetare</p>	<p>Activitatea de cercetare a studenților se desfășoară în cadrul cursurilor științifice studentești; este îndrumată de coordonatori ai acestora; cele mai bune rezultate sunt prezentate în sesiunile cursurilor științifice studentești, care se desfășoară anual, în lunile aprilie – mai. Totodată, studenții asistă la conferințele științifice organizate în cadrul universității și la alte manifestări științifice. (Anexa 75)</p>	<p>S-a realizat în perioada 2008-2012 și a fost reluată în 2015</p>
<p>3. Cu privire la relația cu studenții</p>		

<p>3.1 Aplicarea reglementărilor proprii și naționale legate de promovarea în anul superior și mai ales de exmatricularea studenților care nu îndeplinesc condițiile necesare pentru menținerea lor în cadrul universității</p>	<p>S-a refăcut Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa 8) cu respectarea prevederilor în vigoare. Au fost înlăturate deficiențele constatate cu ocazia vizitei anterioare. În baza aplicării regulamentului au fost exmatriculați studenții care nu au îndeplinit criteriile pentru menținerea lor în universitate. La momentul actual nu mai există nici un caz de încălcare a prevederilor regulamentului.</p>	<p>Realizat</p>
<p>3.2 Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii perfecționând astfel sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților</p>	<p>În universitate este deschisă o bază de date privind evidența absolvenților, actualizată periodic pe baza chestionarelor adresate absolvenților (Anexa 64 - Chestionar pentru absolvenți) sau în urma informațiilor obținute de la absolvenți cu ocazia înscrierii la programele de master din Universitatea „George Bacovia”.</p> <p>Există puține informații despre inserția pe piața muncii a absolvenților specializării Drept, deoarece, specializarea fiind doar autorizată, aceștia susțin examenul de licență cu alte universități, de la care își ridică diplomele (nu este posibilă aplicarea chestionarului).</p> <p>În prezent universitatea participă la un program inițiat de către UEFISCDI și finanțat din fonduri UE care își propune crearea unei baze de date unice licee - universități - AJOFM - CJAS - ANAF care să permită o mai bună urmărire a parcursului școlar și profesional al absolvenților și inserția lor pe piața forței de muncă.</p> <p>În platformă au fost încărcate datele pentru absolvenții din promoțiile 2010 (585) și 2014 (185), specializările Economice și Drept și au primit 3 invitații și au răspuns la un chestionar privind inserția pe piața muncii.</p>	<p>În curs de implementare. Pentru promoțiile 2010 și 2014 implementat, urmează 2015</p>
<p>3.3 Monitorizarea parcursului ulterior al absolvenților Universității, prin proiectarea și dezvoltarea unei Asociații Alumni a absolvenților</p>	<p>În ultimii ani au fost demarate 3 inițiative de înființare a unei Asociații Alumni, care însă nu au fost finalizate datorită insuficienței implicării a inițiatorilor, lipsei de timp și resurse, dar și procedurilor anevoioase și birocratice pentru înființarea și desfășurarea activității unei asociații de acest tip, care necesită în fapt personal dedicat.</p>	<p>Nerealizat, nu există organizație ALUMNI</p>
<p>3.4 Bazinul de recrutare actual creează premisele asigurării cu dificultate pe viitor a unui număr suficient de studenți care să poată asigura sustenabilitatea financiară a programelor oferite. În acest sens se recomandă eforturi pentru creșterea vizibilității și atractivității</p>	<p>Au fost inițiate campanii de publicitate în presa locală, posturile locale radio - TV, participări la târgurile educaționale, organizarea de acțiuni în cadrul universității pentru elevii liceelor din județul Bacău și județele limitrofe: Neamț, Vaslui, Harghita, Vrancea,</p>	<p>Universitatea face eforturi pentru atragerea absolvenților din Bacău și județele limitrofe.</p>

<p>Universității la nivel regional și național</p>	<p>Boțoșani și Suceava în cadrul Săptămânii Altfel (vizitarea universității, participarea la cursuri, întâlniri cu profesori /studenți, organizarea unor acțiuni în comun etc.). Pe lângă acestea au fost organizate deplasări în județul Bacău și județele limitrofe pentru promovarea ofertei universitare. Cu această ocazie au fost efectuate în licee prezentări ale universității și programelor de studii, întâlniri cu elevii. Au fost distribuite materiale promoționale în licee, instituții publice, agenți economici, zone de trafic intens (afișe, flyere etc.). Totodată absolvenții de liceu au fost informați asupra facilităților de cazare și masă oferite studenților UGB. Urmare a acestor acțiuni, în anul 1 au fost înscriși studenți din județele limitrofe astfel: Licența: Neamț -15, Vrancea – 7, Iași -5, Vaslui – 4, Suceava – 1; Master: Neamț-5, Iași-4, Vaslui –2, Vrancea –1, Galați-1.</p>	
<p>3.5 Creșterea numărului de burse acordate și a cuantumului acestora</p>	<p>Universitatea are un Regulament propriu de acordare a bursei studenților (Anexa 10) care a fost actualizat prin HS 23 /19.02.2015 și este disponibil pe site-ul universității. În ultimii ani, situația financiară nu a permis acordarea de burse. În baza colaborării cu diferiți angajatori, studenții cu rezultate deosebite au beneficiat de burse de studii acordate de aceștia, precum și de premii acordate de Primăria Municipiului Bacău. De asemenea, universitatea acordă ajutoare de sprijin social pentru studenții aflați temporar în dificultate care au fost finanțate în proporție de 100% din surse proprii. În afară de burse, Universitatea alocă fonduri din surse proprii pentru suportarea cheltuielilor de participare ale studenților la manifestările studentești științifice naționale.</p>	<p>Nerealizat. În anul 2015 nu se acorda burse de merit.</p>
<p>3.6 Crearea posibilităților de servire a mesei pentru studenți prin facilități proprii în acest sens</p>	<p>Studenții și cadrele didactice ale universității au posibilitatea de a servi masa la cantina Universității Vasile Alecsandri, aflată la cca. 500 m de UGB, la aceleași tarife ca și studenții și personalul propriu al acesteia. Totodată, există un spațiu de socializare la parterul universității unde studenții pot servi cafea, ceai, gustări etc.</p>	<p>Realizat Studenții de la UGB au acces la cantina Universității Vasile Alecsandri din Bacău în baza unui protocol.</p>

	<p>Menționăm și faptul că majoritatea studenților sunt din Bacău și nu solicită servirea mesei în cadrul universității. De altfel, în universitate a funcționat un spațiu de comercializare a produselor alimentare cu loc de servire a mesei (serviciu externalizat), care însă a fost închis ca urmare a solicitărilor reduse.</p> <p>La ora actuală, ținând cont de efectivul de studenți și de rezultatele consultării studenților cu privire la reînființarea acestui spațiu, se consideră această decizie ca fiind ineficientă.</p>	
<p>4. Cu privire la sursele de finanțare</p>		
<p>4.1 Creșterea ponderii altor venituri în bugetul Universității decât cele reprezentate de taxele de școlarizare</p>	<p>Alături de taxele de școlarizare, în anul 2014 alte venituri au provenit din finanțări POSDRU (95.786,65 lei), ERASMUS (262.630,32 lei) și sponsorizări (3.095 lei).</p> <p>În anul 2015 au existat finanțări POSDRU (34.531,83 lei), ERASMUS (97.092 lei), Consiliul Local Bacău (22.452 lei), Consiliul Județean Bacău (2.500 lei) și sponsorizări (2.000 lei).</p>	<p>Universitatea depune eforturi pentru atragerea unor venituri provenind din proiecte instituționale naționale. (POSDRU)</p>
<p>4.2 Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate)</p>	<p>Manifestările științifice organizate în lunile aprilie, mai și octombrie în cadrul universității au avut, alături de atingerea obiectivelor specifice, scopul dezvoltării unor surse de finanțare alternative, prin promovarea ofertei de cercetare în sprijinul perfecționării serviciilor comunitare.</p> <p>Bugetele acestor manifestări au fost asigurate prin contracte de parteneriat cu Primăria /Consiliul Local Bacău și Consiliul Județean Bacău.</p>	<p>Universitatea nu a atras fonduri de cercetare prin granturi naționale si/sau internaționale</p>
<p>5. Cu privire la cooperarea internațională</p>		
<p>5.1 Inițierea colaborării cu programe de studii similare ale universităților din spațiul european, în prezent cooperarea fiind bazată doar pe stagii de practică în cadrul programului Erasmus</p>	<p>În prezent universitatea desfășoară colaborări cu următoarele universități din Europa: Université des Sciences et Technologies de Lille, Artesis Plantijn Hogeschool - Antwerp, Inholland University of Applied Sciences Rotterdam, Alytus University of Applied Sciences, Split University, University of Szeged, ISSA-University of Navarra - San Sebastian, University of Valladolid, UCCM.</p> <p>În baza acestor cooperări se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> - armonizarea programelor de studii, planurilor de învățământ, - schimbul de bune practici, 	<p>Universitatea are relații de colaborare internaționale prin ERASMUS. Universitatea organizează și participa la conferințe internaționale.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - schimbul de cadre didactice și studenți , - participarea în programe finanțate prin fonduri ale UE și în programe de cercetare, - organizarea de acțiuni științifice internaționale - schimb de publicații etc. <p>Totodată, universitatea este membru în cadrul consorțiilor CEEMAN, ISINI și SPACE.</p>	
<p>5.2 Preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice cu depășirea granițelor reprezentate de Republica Moldova</p>	<p>În baza relațiilor de colaborare, universitatea desfășoară schimburi de publicații (revista ETC și Acta Universitatis George Bacovia.Juridica) cu: Universitatea din Szeged - Ungaria, Universitatea Artesis-Plantijn Anvers - Belgia, ISSA San Sebastian - University of Navarra - Spania, Universitatea Lille 1 - Franta, Universitatea din Split - Croatia, Universitatea Alytus - Lituania, UCCM și USM din Chisinău - Republica Moldova, Universitatea Inholland Rotterdam - Olanda, etc.</p> <p>Revista Economy Transdisciplinarity Cognition este disponibilă în următoarele biblioteci internaționale: Aalto University - School of Business Library-Arabia, Econbiz - Regensburg University Library, Bardslee Library - UK, Stanford University Libraries -UK, National Library of Australia, KHU Library - Croatia, ICCBS Libraries Karachi - Pakistan, University of Wisconsin-Madison - USA, Openaccessarticles.com, University of Zurich - Elvetia, Kubon&Sagner -European and East European e-media Journals and Books direct from Europe - Polonia, HYU Discovery -UK, Mestska Knihovna v Praze - Cehia, Universitz of Macau.</p>	<p>Universitatea are schimburi de reviste.</p>
<p>6. Cu privire la activitatea instituțională</p>		
<p>6.1 Schimbarea politicii de recrutare a corpului didactic pentru întinerirea lui și asigurarea astfel a sustenabilității instituționale</p>	<p>Față de efectivul de cadre didactice din anul universitar 2013 – 2014, în care a avut loc vizita anterioară ARACIS, s-au pensionat 4 profesori. Au fost scoase la concurs 2 posturi de lector universitar (unul pe drept și unul pe economic). Concursurile sunt în curs de desfășurare.</p>	<p>Nerealizat Politica de recrutare este puternic influențată de micșorarea numărului de studenți</p>
<p>6.2 Corelarea cu atenție crescută a domeniului de doctorat a cadrelor didactice cu conținutul disciplinelor din postul ocupat; stimularea celor patru cadre didactice care sunt doctoranzi și care trebuie să obțină diploma de doctor până în februarie 2015</p>	<p>În stabilirea disciplinelor din normă s-a ținut cont de: domeniul de licență, master și doctorat al cadrului didactic, cât și de conținutul informațional și caracterul multidisciplinar al tezei de doctorat, urmându-se o cât mai bună corelare. Totodată, s-a ținut cont și de pregătirea și specializarea ulterioară a cadrului didactic.</p>	<p>Realizat</p>

	<p>cât și de experiența profesională a acestuia, dobândită în afara universității.</p> <p>Situația celor 4 cadre didactice doctoranzi la data vizitei se prezintă astfel: 1 - în curs de susținere a tezei până la sfârșitul semestrului I, 1 - în faza de finalizare a tezei, 1 - exmatriculat și aflat în prezent în curs de reînmatriculare la USAM Chișinău și 1 - care a părăsit învățământul superior prin demisie.</p>	
<p>6.3 Fundamentarea corectă a cuantumului taxelor de școlarizare pentru diferite programe de studii</p>	<p>A fost întocmită Metodologia de calcul a taxelor din cadrul UGB (Anexa 29). Aceasta este inclusă în Manualul Calității – Procedura PO15.</p>	<p>Realizat Există o metodologie detaliată privind taxele de studiu și cele conexe.</p>
<p>6.4 Asigurarea utilității reale și necesare a chestionarelor administrate studenților pentru stabilirea nivelului de satisfacție, a gradului de angajabilitate etc., prin interpretarea și analiza rezultatelor acestora și prin identificarea și aplicarea unor măsuri cu caracter corectiv.</p>	<p>În universitate există și se administrează studenților chestionare privind aprecierea mediului de învățare (Anexa 85) în vederea aflării nivelului lor de satisfacție în raport cu serviciile educaționale oferite de instituție. Din centralizarea și interpretarea chestionarelor a rezultat că studenții Universității „George Bacovia”, apreciază favorabil mediul de învățare și dezvoltare în domeniile oferite de instituția de învățare și dezvoltare în procent de peste 75%. Centralizarea rezultatelor chestionarelor a stat la baza întocmirii Raportului privind aprecierea mediului de învățare de către studenți care a permis identificarea punctelor forte /slabe și a direcțiilor viitoare de acțiune. Totodată, centralizarea rezultatelor obținute prin aplicarea chestionarului privind evaluarea personalului didactic și a satisfacției studenților conduce la identificarea măsurilor corective pentru înlăturarea deficiențelor constatate.</p>	<p>Realizat parțial Chestionarele există dar nu sunt aplicate periodic, rapoartele sunt superficiale, și nu există măsuri de îmbunătățire</p>
<p>6.5 Inițierea unor procese de analiză și îmbunătățire a conținutului regulamentelor aplicabile în Universitate, în vederea adaptării acestora la specificul funcțional propriu; este absolut necesară respectarea tuturor reglementarilor legale în vigoare, aplicabile Universității</p>	<p>1. Au fost demarate la nivelul universității, a facultății și a comisiilor de specialitate care funcționează acțiuni de analiză critică a regulamentelor și metodologiilor existente în vederea actualizării acestora în conformitate cu prevederile legale și remedieri deficiențelor semnalate cu ocazia vizitei comisiei ARACIS. În acest sens, la nivelul universității au fost organizate comisii de specialitate alcătuite din cadre didactice, personal administrativ și didactic auxiliar, studenți și reprezentanți ai structurilor de conducere care au analizat și adus îmbunătățiri regulamentelor existente în universitate. Propunerile de modificare inițiate de aceste comisii au fost reanalizate de către o comisie alcătuită din rector,</p>	<p>Realizat parțial Regulamentele au fost revizuite în februarie 2015. Comisiile de specialitate a Senatului au fost modificate. Evaluarea programelor de studii se face în Consiliul facultății. Nu există dovezi privind activitatea comisiei</p>

decan, directorul de departament și consilierul juridic. Ulterior acestei analize, regulamentele au fost supuse aprobării Senatului.

Au fost aduse modificări următoarelor regulamente și metodologii, în vederea înlăturării deficiențelor constatate după cum urmează:

➤ *Deficiență: Regulamentul de inițiere, evaluare, monitorizare a programelor* face referire la Comisia profesională a senatului care, conform anexelor din cadrul raportului de autoevaluare, nu există;

Măsuri: A fost revizuit și aprobat prin HS17/19.02.2015 Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. (Anexa 9)

➤ *Deficiență: Regulamentul privind organizarea admiterii* pentru anul universitar 2013-2014 (aprobat în 21.02.2013) face referire la capacități de școlarizare superioare celor aprobate MEN: Marketing IF cu 100 de locuri în loc de 60, Finanțe și bănci cu 75 în loc de 50, Economia comerțului, turismului și serviciilor cu 100 de locuri în loc de 75; metodologia nu este actualizată, ea făcând referire la necesitatea depunerii unei adevărinite pentru cei care au absolvit bacalaureatul în 2012. Art. 18 limitează studenților posibilitatea de a urma două programe de studii, obligându-i să urmeze unul la IF și unul la IFR, în condițiile în care Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu face această limitare. La vizită a fost preluat un proiect de regulament de admitere pentru anul universitar 2014-2015;

Măsuri: Regulamentul privind organizarea admiterii pentru anul universitar 2014-2015 a fost actualizat și modificat conform proiectului de regulament prezentat cu ocazia vizitei. Astfel:

- a fost modificată cifra de școlarizare conform celei aprobate de MECT;
- a fost actualizată cerința privind depunerea unei adevărinite de absolvire a examenului de bacalaureat în 2014;
- a fost abrogat art. 18 care limita studenților posibilitatea de a urma două programe de studii,

obligându-i să urmeze unul la IF și unul la IFR. În art. 7 al. 3 al noului regulament se prevede faptul că un candidat se poate înscrie concomitent la două programe de studii în conformitate cu art. 8 alin. (1) din Ordinul MEN nr. 5734/2014

- Regulamentul privind organizarea admiterii pentru anul universitar 2014-2015 a fost aprobat prin HS 22/21.05.2014.

Pentru anul universitar 2015-2016 a fost întocmită o Metodologie privind admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și disertație în concordanță cu prevederile Ordinului 3165/2015 al Ministerului Educației și Cercetării publicat în monitorul Oficial 129/2015. Metodologia pentru anul universitar 2015-2016 a fost aprobată prin HS 24/26.02.2015 și publicată pe site. (Anexa 23)

➤ *Deficiență: Regulamentul de desfășurare a activității didactice nu reglementează absolvirea a doi ani de studii în unul (mai mult art. 15 interzice acest lucru). Dacă un student face un an suplimentar (art. 16) i se recunosc maximum 4 examene la care studentul a obținut minimum nota 7, ceea ce contravine prevederilor legale în vigoare;*

Măsuri: Activitatea didactică în Universitatea George Bacovia este reglementată în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, care a fost modificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Au fost înlăturate deficiențele constatate. Regulamentul actualizat a fost aprobat prin HS 47/19.11.2014 și publicat pe site. (Anexa 8)

➤ *Deficiență: Metodologia de examinare a studenților publicată pe site-ul universității este copiată după cea a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca;*

Măsuri: a fost realizată o nouă Metodologie privind examinarea și notarea pe parcurs a studenților Universității George Bacovia, ținându-se cont de: prevederile legale, Carta universității, specificul activității didactice. Noua metodologie a fost supusă analizei, dezbaterii și aprobării Senatului prin HS 48/19.11.2014 și este în prezent publicată pe site-ul universității. (Anexa 25)

- **Deficiență:** Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare pe baza creditelor de studii transferabile stipulează la art. 14 (2) că „titularii disciplinelor pot stabili reducerea cu maxim **50%** a unor sarcini la activitățile cu frecvență (lucrări de laborator, seminarii)”.
Măsuri: Au fost actualizate și aprobate prin HS 58/17.12.2014 și HS 59/17.12.2014 Regulamentele privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare pentru ciclul I - licență și ciclul II - Masterat, remediindu-se deficiența constatată. (Anexa 7)
- **Deficiență:** În Universitate există un **Cod de etică și deontologie universitară** aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 68 din 28.09.2011. Acest document stipulează existența unei Comisii de etică universitară formată din 5-9 membri; această comisie se regăsește și în organigramă. Raportul de autoevaluare nu cuprinde componența comisiei de etică, regulamentul comisiei sau rapoarte de activitate.
Măsuri: La raportul nou de autoevaluare au fost anexate: Componența comisiei de etică, Regulamentul comisiei și Raportul de activitate pentru 2014. (Anexa 12, 33, 81)
- **Deficiență:** **Regulamentul Comisiei de etică** stipulează la art. 8, lit. f) că „echipa de analiză (...) este formată din cel puțin 3 membri, dintre care cel puțin unul să fie membru CEU” ceea ce este nejustificat, comisiile desemnate pentru analizarea situațiilor reclamate putând fi alcătuite doar din membri ai Comisiei de etică. La vizită a fost preluată o hotărâre prin care a fost numit un nou student în Comisia de etică. Studenta care face parte din comisia de etică este și membră a Consiliului Facultății și a Senatului Universității.
Măsuri: Regulamentul a fost modificat în vederea remedierii deficienței constatate la art.8 lit. f., a fost aprobat prin HS 49/19.11.2014 și se află pe site-ul universității. (Anexa 12)
2. Au fost analizate **toate celelalte regulamente și metodologii existente** în vederea actualizării și revizuirii

	lor. 3. Regulamentele și metodologiile actualizate au fost făcute publice prin postarea lor pe site-ul universității.	Realizat
6.6 Existența statelor de funcții aprobate conform legii și nemodificarea acestora pe parcursul anului universitar	În luna septembrie a fiecărui an statele de funcții au fost aprobate, conform legislației în vigoare. Nu s-au operat modificări pe parcursul anului universitar. (Anexa 34)	Realizat parțial Manualul calității conține 15 proceduri care implementate vor contribui la modificarea mentalității și creșterea culturii calității.
6.7 Creșterea culturii calității, existând o serie de politici dar nefiind clar cum sunt ele implementate, respectate și realizate	Se constată o îmbunătățire a activității Comisiei de Evaluare și asigurare a calității, prin implementarea, respectarea și realizarea tuturor procedurilor cuprinse în Manualul calității. Manualul calității a fost revizuit în martie 2015. (Anexa 5)	Realizat parțial Toate cele trei tipuri de evaluare există dar se aplică sporadic. Evaluările nu constituie un sistem de apreciere multicriterial al directorului de departament. Lipsește stimularea cercetării prin: mărirea normei și recompense materiale.
6.8 Utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice cât și pentru cele legate de cercetare	În universitate se practică evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți, de către colegi și de către directorul Departamentului Didactic și de Cercetare. Rezultatele evaluării sunt sintetizate într-un raport și prezentate cadrelor didactice. Pe lângă această informare, directorul de departament prezintă fiecărui cadru didactic în parte concluziile evaluării în scopul identificării măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea activității didactice și de cercetare. Periodic, se realizează o evaluare multicriterială a rezultatelor și performanțelor activității didactice și de cercetare ale personalului didactic, care constituie criteriu de evaluare a performanțelor cadrului didactic.	Actiunile sunt realizate Universitatea este partener într-un proiect finanțat de institutiile locale care-si propune sprijinirea inserției absolvenților din județul Bacău, cunoașterea facilităților acordate absolvenților la angajare, identificarea ofertei locurilor de munca la nivelul județului, organizarea a trei jobshopuri. COCC este deservit de cadrele didactice din UGB și beneficiaza de serviciul benevol a unui psiholog.
6.9 Operaționalizarea Centrului de consiliere și orientare profesională a Universității	În ultimii doi ani Centrul de consiliere și orientare profesională a contribuit, prin activitatea desfășurată, la informarea, orientarea profesională și consilierea studenților și absolvenților privind modul de abordare a problemelor legate de cariera viitoare, astfel încât aceștia să fie ajutați în luarea unor decizii corecte privind alegerea carierei, a locului de muncă sau a formelor de instruire. Dintre activitățile desfășurate se evidențiază: - afișarea pe site-ul universității și la avizier a unor informații utile studenților și tinerilor absolvenți; - informarea studenților cu date referitoare la piața muncii, culese de la AJOFM Bacău; - derularea de activități de dirijare către continuarea / aprofundarea studiilor; - derularea de activități de tip workshop în care s-a realizat întâlnirea dintre angajatori, cadre didactice și	

	<p>studenți;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea ofertei universitare; - derularea unor programe, în calitate de partener, în care au fost implicați studenți ai universității care au avut ca obiectiv crearea și dezvoltarea unor abilități și competențe în concordanță cu cerințele pieței muncii, a spiritului antreprenorial; - elaborarea unui chestionar privind situația absolvenților pe piața muncii, etc. <p>Acțiunile au fost desfășurate în parteneriat cu AJOFM, Camera de Comerț și Industrie Bacău, Centrul de Afaceri și Expoziții Bacău, asociații și ONG-uri locale implicate în programe de formare, orientare în carieră etc. (Anexa 86)</p>	
<p>6.10 Creșterea calității și uzabilității site-ului Universității, prin postarea informațiilor necesare pentru o corectă și completă informare a publicului interesat de activitatea desfășurată în cadrul UGB</p>	<p>Se evidențiază, față de vizita anterioară, o creștere a calității site-ului universității, mai ales prin volumul mult mai mare a informațiilor de interes public postate. Astfel, au fost postate pe site: regulamentele actualizate, situațiile financiare, raportări, anunțuri referitoare la activitatea didactică și extracurriculară, proiecte și acțiuni în derulare etc.</p> <p>În paralel, există o pagină de facebook a universității unde sunt postate de către studenți și cadrele didactice informații de larg interes. La această pagină sunt conectați peste 2000 de utilizatori, marea lor majoritate fiind studenți și absolvenți ai universității. Aceștia sunt informați în timp real asupra tuturor evenimentelor și activităților desfășurate în universitate.</p> <p>Începând cu anul 2010, toți studenții universității au cont de email pe domeniul internet ugb.ro, putându-se astfel păstra o legătură permanentă între universitate și studenți/absolvenți.</p> <p>Universitatea, în parteneriat cu Google, utilizează platforma Google Apps for Education, oferind astfel tuturor studenților/absolvenților, cadrelor didactice și personal administrativ facilități de comunicare și cloud-computing.</p>	Realizat
<p>6.11 Analize de oportunitate cu privire la programele de studii ce urmează a fi susținute în cadrul Universității, din punct de vedere al sustenabilității acestora, având în vedere rezultatul exercițiului financiar din ultimul an</p>	<p>Prin Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2015 s-a urmărit ajustarea cheltuielilor, restructurarea și optimizarea lor, atragerea de noi surse de finanțare și finalizarea exercițiului financiar 2015 cu excedent bugetar. Diminuarea deficitului înregistrat în ultimii ani se</p>	<p>Nerealizat</p> <p>Nu există o analiză și nicio strategie financiară. Universitatea și-a redimensionat cheltuielile în funcție de disponibilitățile și veniturile preconizate. Salariul mediu a scăzut de la 7000lei/lună la 1800 lei/lună.</p>

	<p>va face prin majorarea veniturilor universității prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la proiecte și programe în calitate de beneficiar/partener sau furnizor de servicii - Operaționalizarea Centrului de formare profesională existent în cadrul universității - Închirierea spațiului excedentar neutilizat. <p>Analizele efectuate au condus la concluzia că, în condițiile actuale, programele de studii de licență și master existente se autofinanțează și pot fi susținute. Se impune totuși, identificarea de noi surse de venituri în scopul creșterii motivării angajaților și, implicit a calității activității.</p>	
--	---	--

Observații privind modul de îndeplinire a recomandărilor făcute de Comisia de evaluare ARACIS în mai 2014

Comisia a făcut un număr de 38 de recomandări împărțite în 6 criterii. Din totalul nu au fost implementate un număr de 7 recomandări reprezentând 18,48%. Neimplementarea se datorează pe de o parte timpului scurt avut la dispoziție cât și numărului insuficient de cadre didactice care le pot rezolva.

1. Recomandări cu privire la procesul didactic:

Total 12; realizate 11, nerealizate 1

Recomandare nerealizată: 1.3 Analiza oportunității autorizării unor programe de studii în regim de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă pentru a oferi o posibilitate reală de studiu studenților care sunt angajați și care în prezent sunt înmatriculați la programele de studii cu frecvență

2. Recomandări cu privire la cercetarea științifică

Total 5; realizate 3, realizate parțial 1, nerealizate 1.

Recomandare nerealizată: 2.2 Realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistica de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare;

3. Recomandări cu privire la relația cu studenții

Total 6; realizate 2, realizate parțial 2, nerealizate 2

Recomandări nerealizate: 3.3 Monitorizarea parcursului ulterior al absolvenților Universității, prin proiectarea și dezvoltarea unei Asociații Alunni a absolvenților; 3.5 Creșterea numărului de burse acordate și a cuantumului acestora;

4. Recomandări cu privire la sursele de finanțare

Total 2; realizate parțial 1, nerealizate 1

Recomandări nerealizate: 4.2 Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate)

5. Recomandări cu privire la cooperarea internațională

Total 2; realizate 2,

6. Recomandări cu privire la activitatea instituțională

Total 11; realizate 5, realizate parțial 4, nerealizate 2

Recomandări nerealizate: 6.1 Schimbarea politicii de recrutare a corpului didactic pentru întinerirea lui și asigurarea astfel a sustenabilității instituționale; 6.11 Analize de oportunitate cu privire la programele de studii ce urmează a fi susținute în cadrul Universității, din punct de vedere al sustenabilității acestora, având în vedere rezultatul exercițiului financiar din ultimul an

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Din analiza Dosarului de autoevaluare instituțional și a Dosarelor de autoevaluare a programelor de studii, a informațiilor publice disponibile pe site-ul universității, precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse grupuri țintă, la întâlnirile organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că în marea majoritate a cazurilor, declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare prezintă situația reală din universitate. Acolo unde a fost cazul, au fost solicitate documente și explicații suplimentare, care au clarificat aspectele semnalate.

Se apreciază buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții universității – la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii, atât în etapa de pregătire, cât și în cea de desfășurare a vizitei de evaluare.

Se remarcă că Universitatea „George Bacovia” din Bacău își desfășoară activitatea într-un mediu economic și social din România aflat încă în regres cu o rată ridicată a șomajului, dar care are nevoie de absolvenți de învățământ superior care să rezolve probleme complexe în domeniul juridic, economic. Specializările programelor de licență și master acoperă în mare măsură prin număr și competențe aceste cerințe.

Managementul universității și programele de studii au fost evaluate de către ARACIS începând cu anul 2009. Calificativele obținute la evaluarea programelor de studii din anul 2009, au demonstrat preocuparea managementului pentru aplicarea standardelor ARACIS. În acest moment toate programele de licență au calificativul „Încredere”. La evaluarea instituțională efectuată de ARACIS în anul 2008 universitatea a obținut calificativul „*Grad de încredere limitat*”, iar în anul 2014 a obținut calificativul „*Lipsă de încredere*”.

În universitate funcționează trei programe de licență și două de master având înmatriculați 419 studenți la licență, respectiv 123 la master.

Este de remarcat că universitatea dispune de o structură de conducere legal constituită, care își desfășoară activitatea în baza unei Carte aprobate de conducerea MECTS. Universitatea dispune de un Cod de etică, a reglementat activitățile legate de problematica eticii, conflictului de interese.

Principalele activități din universitate sunt reglementate prin regulamente, metodologii și parțial există și proceduri care indică modul de aplicare a acestora. Se remarcă preocuparea managementului de-a reglementa și aproba toate activitățile din universitate.

Deși se află în categoria universităților centrate pe educație universitatea s-a orientat spre cercetare printr-un management strategic bazat pe planuri de activitate și prin dezvoltarea unor laboratoare de cercetare care să-i permită accesul la proiecte de cercetare naționale și internaționale.

Baza materială a universității aflată într-un proces consistent de modernizare oferă condiții bune pentru desfășurarea activităților didactice.

Studentii, considerați parteneri ai corpului profesoral, sunt reprezentanți în organele de conducere ale universității/facultăților. Studentii au la dispoziție o bibliotecă cu săli de lectură și acces gratuit la internet. Lor li se oferă servicii de consiliere și orientare profesională. Studentii cu rezultate bune la învățătură beneficiază de burse de studiu sau de merit, iar cei cu probleme sociale beneficiază de burse sociale. Universitatea este cuprinsă în programul ERASMUS, existând burse de mobilitate pentru studenți și cadre didactice. Taxele pe care le plătesc studenții sunt normale pentru învățământul superior românesc. Studentii, absolvenții, angajatorii, apreciază pozitiv mediul academic.

Din analiza modului în care universitatea a răspuns recomandărilor Comisiei de evaluare instituțională din mai 2014, se observă că din 38 de recomandări au fost realizate în totalitate 23 (60.52%) și nerealizate 7 (18,48%), restul fiind realizate parțial.

În urma vizitei de evaluare instituțională externă, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, inclusiv prin discuțiile separate ale echipei de evaluatori cu studenți, absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, cu grupurile țintă (echipa de management a universității - membrii Biroului Senatului, decanii facultăților, membrii Senatului; corpul profesoral), după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare, cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, s-au identificat câteva probleme, cum ar fi:

1. Probleme de legalitate și etică

1.1 Universitatea nu realizează un control al drepturilor de autor deoarece nu dispune de un soft antiplagiat.

1.2 Rapoartele Comisiei de etică nu sunt afișate pe site.

2 Probleme la Carta universității

2.1 Art. 108(3) „*Studentii membri ai Senatului universitar nu participă la vot în cazul în care se iau hotărâri cu privire la ocuparea funcțiilor didactice, promovarea sau sancționarea cadrelor didactice*” ceea ce încalcă Art. 9(2h) „*principiul respectării dreptului la opinie al studenților și cadrelor didactice în concordanță cu respectarea prestigiului imaginii și integrității instituționale*”.

2.2 Carta nu prevede:

- Criterii minimale profesionale și/sau morale pentru depunerea unei candidaturi pentru o funcție de conducere și/sau poziție într-o structură de conducere;
- Modul de ocupare a pozițiilor devenite vacante în structurile de conducere;
- Modul de rezolvare a contestării rezultatului votului la diverse niveluri;
- Modalitatea de desfășurare a campaniei electorale;
- Modalitatea de desemnare a studenților, durata mandatelor în alte structuri de conducere/structuri instituționale (biroul Senatului, Consiliul de administrație, CEAC DEAC,)

2.3 Art.109(3) *”În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul de administrație ia hotărâri.”* Este de dorit ca Hotărârile să aparțină Senatului și Deciziile să aparțină Consiliului de administrație;

2.4 Carta nu prevede atribuțiile Președintelui Senatului Din structura funcțiilor de conducere a universității lipsește funcția de președinte al Senatului, dar apare funcția de Președinte al universității. Singura nominalizare a poziției de președinte al Senatului este la Art. 41(5) *„Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă senatul universitar în raport cu rectorul”;*

2.5 Carta nu prezintă în anexa un opis al regulamentelor care completează Carta.

3. Probleme cu regulamentele universității

3.1 Nu în toate cazurile este prevăzută data la care au fost aprobate (sau de la care intră în vigoare).

3.2 Nu în toate cazurile este precizat dacă este un regulament nou sau ce regulament înlocuiește.

3.3 *“Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar”*, Anexa 17 prevede redactarea și publicarea de către a Senat a unui raport anual, raport care nu există;

- regulamentul nu prevede modalitatea de înlocuire a presedintelui Senatului. În afara președintelui Senatului prof.univ. dr. Toader Gherasim există mai multe persoane care semnează Hotărâri ale Senatului ca președinte al Senatului: 1) lector univ.dr. Radu Cristian Bucșă *„Hotărârea Senatului privind stabilire comisiilor Senatului”*, Anexa 17.3, *„Organigrama”* Anexa 30, 2) prof.univ.dr. Liviu Druguș *„Regulamentul privind activitatea profesională a studenților”*, Anexa 17.

3.4 *“Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație”*, Anexa 18 prevede:

- Consiliul de administrație asigură conducerea operativă, Art. 11, dar din acesta nu fac parte nici rectorul nici decanul facultății;

- Consiliul de administrație se întrunește cel puțin odată la 3 luni, Art. 10(1), termen nefezabil în condițiile în care asigurând conducerea operative ar trebui să se întrunească săptămânal.

3.5 *“Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului”*, Anexa 6 și *“Regulamentul privind activitatea profesională a studenților”* Anexa 8 prevăd:

- Studenții beneficiază de un Ghid al studentului prevăzut de Art.11(1g) din Cod). în realitate ghidul nu există;

- Studenții au acces la rezultatul evaluării cadrelor didactice efectuate de către studenți prevăzut de Art.11(2) din Cod. în realitate rezultatele nu sunt publice;

- Creditele acordate practicii pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau suplimentar , Art. 12(d) din Regulament. în realitate creditele trebuie să fie incluse;

- Codul și regulamentul conțin obligațiile și drepturile studentului, nu totdeauna aceleași. Regulamentul prevede dreptul de-a studia doi ani într-unul singur, Codul nu;
- Studenții care nu obțin minim 30 de credite sunt exmatriculați, Art. 21(1) din Regulament. Pentru înmatriculare studenții plătesc o nouă taxa de înmatriculare cu excepția celor care continua studiile în anul imediat următor exmatriculării. Numărul reînmatriculărilor nu poate depăși numărul anilor de studiu. Exmatricularea este o acțiune de penalizare care nu trebuie să aibă legătura cu rezultatele la învățătură;
- Art. 34(2) din „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” discriminează studenții care au obținut diploma în condițiile Legii 84/1995. Aceștia pot deveni din nou studenți dar deși li se recunosc creditele trebuie să plătească integral taxa de școlarizare pentru tot anul universitar. În condițiile recunoașterii creditelor acumulate, taxa de școlarizare trebuie diminuată proporțional cu creditele recunoscute.

4. Management academic

4.1 Funcții, structuri de conducere

4.1.1 Prof.dr. Gherasim Toader este președintele Consiliului de administrație și președinte al Senatului ceea ce încalcă prevederile Art. 68(3) din Carta „*Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat sau o altă funcție de conducere are obligația ca în termen de 30 de zile de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una din cele două funcții.*”

4.1.2 Deși rectorul este ordonator de credite, Art. 112(2), el nu face parte din Consiliul de administrație, Art.97(2) și nu este invitat la ședințele Senatului Art.106(4) *”La ședințele Senatului participă în calitate de invitați, fără drept de vot, membrii Consiliului de administrație, consilierul juridic al universității, secretarul șef, responsabilul sindicatului din Universitate și alte persoane cu aprobarea Senatului”.*

4.2 Planuri strategice și planuri operaționale

4.2.1 Planurile strategice sunt formale și nu se aplică. Le lipsește structura tabelară fundamentată pe componentele: obiectiv, activitate, responsabil, termen, resurse materiale, indicatori măsurabili. Planuri operaționale nu există și nu se aplică.

4.2.2 Lipsesc corelațiile pe orizontală între obiectivele din Carta și cele din planurile strategice și corelațiile pe verticală între planurile la nivel de universitate și planurile la nivel de facultate/departamente academice/departamente instituționale.

4.2.3 Lipsesc analize și rapoarte privind modul/stadiul de realizare a planului strategic precum și măsurile corective. De exemplu deși se observă o scădere semnificativă a numărului de candidați la admitere planul strategic a rămas nemodificat și nu au fost planificate activități care să modifice această situație.

O problemă directă este că avem o universitate, cu o facultate și trei programe de studii de licență. Acest aspect este amintit în raport, dar nu reiese clar și în aceste concluzii.

5. Resursa umană

5.1 Universitatea are angajate 23 de persoane ca titulari. Universitatea nu dispune de resurse umane suficiente pentru a desfășura atât activitatea didactică, activitatea de cercetare și activitățile academice suport;

5.2 Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice

5.2.1 Contestațiile candidaților sunt rezolvate tot de comisia de concurs în condițiile în care ar trebui să fie desemnați observatori independenți;

5.2.2 Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor CNADCU sunt semnate numai de candidați fără a fi verificate și semnate de comisia de concurs sau de o persoană autorizată /desemnată sau de către conducerea universității;

5.3.3 Metodologia de concurs nu prevede pentru funcția de asistent obligativitatea absolvirii unui program de pregătire psihopedagogică. (*“Cap 4 Conditii de înscriere la concurs”*).

6. Activitatea financiară, burse și taxe de școlarizare

6.1 Balanța venituri cheltuieli arată pentru ultimii trei ani deficite semnificative: - 178.106,00 în 2012; 1.571.815,00 în 2013; 3.101.528 în 2014. Acestea au fost acoperite din rezervele universității realizate în anii când universitatea avea profit. Raportat la veniturile din anul 2010 veniturile din 2013 reprezintă 51,18% respectiv 38,84% în 2014;

6.2 Regimul bursei nu este public, nu sunt afișate pe site;

6.3 Regimul taxelor conexe nu este public, nu sunt afișate pe site.

6.4. În anul 2015 nu s-au mai acordat burse de studiu, lucru care-i deranjează pe studenții universității (a rezultat din discuția cu studenții), dar se acordă ajutoare sociale.

6.5 Universitatea nu are un compartiment de audit intern independent și autonom care să verifice activitățile academice suport.

7. Activitatea profesională a studenților

7.1 Admiterea

7.1.1 Pe site nu există informații referitoare la situația studenților declarați admiși, situația calificativelor ARACIS la programele de studii.

7.1.2 Regulamentul privind admiterea nu prevede criteriile de departajare în cazul balotajului.

7.2 Transferul

7.2.1 Este reglementat numai transferul studenților care vin în universitate nu și a celor care doresc să plece.

7.3 Examinarea studenților

7.3.1 Rezultatele obținute de studenți la examene și verificări nu sunt analizate periodic de către conducerea universității;

7.3.2 Registrele matricole se completează anual în varianta electronica și la finalizarea studiilor se listează și se îndosariază;

7.3.3 Situația examenelor restante nu este corect reglementata. Studenții au posibilitatea să promoveze toate examenele în sesiunea de restante din toamnă;

7.3.4 Situația studenților care obțin mai puțin de 30 de credite nu este corect reglementată. Studenții sunt exmatriculați;

7.3.5. Regulamentele nu precizează clar sancțiunile în cazul studenților care fraudează examenele și/sau nu respectă drepturile de autor (copiază lucrări) la examenele de licență sau dizertație.

7.4 Practica studenților

7.4.1 Desfășurarea practicii nu este organizată, nefiind normată sau evidențiată în Statul de funcții sau în Fisa postului. Doar câteva cadre didactice se implică în această activitate, dar nu pentru toți studenții. Nu există informații privind desfășurarea activităților de practică de cercetare-dezvoltare a studenților la master.

Principala problemă este numărul foarte mic de studenți. Acest aspect este amintit în raport, dar nu reiese clar și în aceste concluzii.

8 Probleme în relația cu mediul economic și social

8.1 Din discuții cu absolvenții și angajatorii a rezultat că nu există o organizație ALUMNI deși există contacte și colaborări profesionale între cadrele didactice din universitate și foștii absolvenți.

9. Probleme cu cercetarea științifică

9.1 Nu există un management corespunzător pentru activitatea de cercetare. Carta nu detaliază obiectivele cercetării din universitate. Din Carta, Organigrama, regulamente nu reiese clar cine asigură managementul activității de cercetare (planificare, coordonare, analiză). Activitatea de cercetare nu este planificată fiind mai mult o activitate individuală, nu există planuri operaționale, nu există rapoarte, nu se iau măsuri de îmbunătățire. Se observă că planul strategic este corelat cu cel operațional numai în ce privește valorificarea rezultatelor cercetării.

9.2 Nu se aplică metodologia propusă de Art. 287(14) din LEN, de-a suplinimentă norma didactică pentru cadrele didactice care nu au activitate științifică;

9.3 Producția științifică este foarte redusă. Raportat la o perioadă de cinci ani, respectiv 2010-2014 avem un total de 55 de lucrări științifice ISI (putem specifica unde sunt publicate aceste lucrări), și 15 lucrări științifice la conferințe având o medie de 0,6 lucrare/cadru didactic pe an. Rezultă ca sunt multe cadre didactice care timp de cinci ani nu au publicat nici o lucrare științifică;

9.4 Numărul contractelor de cercetare și implicit a veniturilor nu este corespunzător. Nici un contract de cercetare în perioada 2013-2014.

10. Probleme privind managementului calității

10.1 Activitatea CEAC nu este documentată nu există dovezi că această comisie si-a desfășurat activitatea periodic. Activitatea Comisiei nu se desfășoară planificat nu există rapoarte, analize și măsuri de îmbunătățire.

10.2 Implementarea și dezvoltarea unui sistem de calitate în conformitate cu ISO 9000 în paralel cu sistemul ENQA adoptat de ARACIS consumă resursele universității și nu conduce la realizarea obiectivelor universității în ce privește calitatea.

10.3 Universitatea nu are personal angajat specializat în domeniul calității nu are organizat un Departament pentru asigurarea calitatii și nu motivează personalul care are rezultate deosebite în această activitate.

10.4 „Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii” nu se aplică fapt care se observă în lipsa dovezilor și-n declarațiile absolvenților și a angajatorilor;

10.5 Nu sunt definite criteriile care stau la baza evaluării calității cadrelor didactice;

10.6 Nu sunt definite tipurile de evaluare care trebuie efectuate și modul de utilizare a rezultatelor obținute;

10.7 Rapoartele existente în Raportul de autoevaluare sunt superficiale, formale și fără consistență. Rapoartele nu au fost prezentate și discutate în Senat. Nu s-au luat măsuri de îmbunătățire;

10.8 Evaluarea efectuată de directorul de departament nu ține cont de evaluarea efectuată de studenți și de evaluarea colegială.

11. Probleme privind baza de date

Nu există un sistem informatic pentru colectarea și analiza informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Sistemul informatic existent asigură numai gestiunea informațiilor legate de studenți și gestiunea financiară.

12. Probleme referitoare la transparența informațiilor

Există probleme în ce privește:

- publicarea pe site a calificativelor obținute la evaluările instituționale sau de program efectuate de ARACIS;
- actualizarea afișării hotărârilor Senatului și a deciziilor Consiliului de Administrație;
- numărul locurilor la admitere pentru programele de licență, master;
- lista candidații declarați reușit la Concursul de admitere;
- regimul taxelor pentru serviciile oferite de universitate. Acolo unde este cazul se poate trece „gratuit”;
- numărul și valoarea burselor acordate;
- lista studenților bursieri;
- CV-ul cadrelor didactice titulare și a cadrelor didactice asociate.

IV.2 RECOMANDĂRI

Comisia de evaluare externă recomandă conducerii Universității “George Bacovia” din Bacău următoarele măsuri. În conformitate cu “Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, Partea a III-a - Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate”. Recomandările în ordinea priorităților se clasifică în:

- Recomandări „esențiale” (RE) se referă la măsuri, pe care echipa de evaluare le consideră a fi importante din punct de vedere al asigurării calității și care solicită acțiuni corective urgente. Un termen rezonabil pentru rezolvarea acestora este anul universitar 2015-2016.

- Recomandări „preventive” (RP) se referă la aspecte pe care echipa le consideră că sunt potențiale elemente sau surse de risc pentru calitate și care solicită acțiuni corective preventive;

Un termen rezonabil pentru rezolvarea acestora este începutul anului universitar 2016-2017.

- Recomandări „dezirabile” (RD) se referă la măsuri a căror aplicare ar putea îmbunătăți calitatea programelor și ar asigura în viitor standarde de referință mai înalte.

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
1	Respectarea legalității			
1.1	Analiza Rapoartelor Comisiilor de evaluare ARACIS mai 2014, decembrie 2015. Dezvoltarea unui plan de măsuri	X		
1.2	Depunerea la ARACIS a dosarelor de evaluare pentru programele care au depășit termenul de cinci ani de la ultima evaluare sau desființarea celor care nu mai sunt viabile	X		
1.3	Stabilirea în Cartă sau regulamente a responsabilităților și sancțiunilor în cazul în care nu sunt respectate prevederile legale, Carta și regulamentele interne	X		
1.4	Elaborarea unei proceduri sau metodologii privind inițierea/ analiza/ aprobarea hotărârilor/ deciziilor managementului. Deciziile/ hotărârile vor avea aviz de legalitate din partea juristului universității	X		
1	Probleme de etica			
1.1	Achiziționarea unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagiate	X		
1.2	Prezentarea pe site a rapoartelor Comisiei de etică	X		
2	Recomandări referitoare la Carta Universității			
2.1	Revizuirea Cartei – revizuirea drepturilor studenților senatori privind dreptul de a vota ocuparea funcțiilor didactice	X		
2.2	Revizuirea Cartei – revizuirea funcțiilor de conducere și a funcției de reprezentativitate în conformitate cu LEN.	X		
2.3	Revizuirea Cartei – definirea funcției de președinte a senatului și stabilirea responsabilităților	X		
2.4	Revizuirea Cartei în conformitate cu observațiile din capitolul IV al prezentului raport.	X		

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
3	Recomandări referitoare la regulamente			
3.1	Revizuirea regulamentelor în conformitate cu observațiile din capitolul IV al prezentului raport.		X	
3.2	Înlocuirea metodologiilor cu regulamente (unde este cazul) sau cu proceduri de lucru.		X	
3.3	Eliminarea prevederii privind exmatricularea studenților care nu au obținut minim 30 de credite		X	
3.4	Eliminarea prevederii privind plata taxelor de școlarizare pentru creditele recunoscute		X	
3.5	Aviz de legalitate a juristului pentru toate regulamentele universității			
4	Management academic			
4.1	Analiza Rapoartelor Comisiilor de evaluare ARACIS mai 2014, decembrie 2015. Dezvoltarea unui plan de măsuri	X		
4.2	Revizuirea Planului strategic și a Planului operațional pentru a diminua efectele scăderii numărului de candidați la admitere. Elaborarea unei strategii pentru creșterea numărului de studenți	X		
4.3	Crearea planurilor strategice și a celor operaționale pe următoarele componente: obiectiv – activități – responsabil – termen - resurse materiale - indicatori măsurabili. Corelarea obiectivelor strategice din Carta cu Planul strategic și cu Planurile operaționale anuale		X	
4.4	Analize anuale a modului de îndeplinire a Planurilor operaționale și întocmirea de Planuri de măsuri pentru îmbunătățire			X
4.5	Studiu de fezabilitate a structurii de management. Analiza/refacerea organigramei cu componentele existente și funcționale. Se recomandă ca rectorul, prorectorii și decanul să facă parte din Consiliu de administrație.	X		
4.6	Eliminarea incompatibilității ocupării de aceeași persoană a funcției de președinte al Consiliului de administrație și a funcției de președinte al Senatului	X		
4.7	Infintarea unui Birou de audit intern cu scopul auditării activităților academice suport și a activităților financiare. Biroul va avea personal angajat, va figura în organigramă fiind subordonat rectorului. Biroul lucrează în baza unui Plan de activitate și prezintă anual un raport	X		
4.8	Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de Funcțiuni, a activității secretariatelor, (Registru matricol, UMS, dimensionarea grupelor de studii, etc). Biroul de audit intern va analiza/ prezenta un raport în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.	X		
5	Referitor la resursa umana			
5.1	Verificarea tuturor dosarelor de concurs din perioada 2012-2014. Verificarea îndeplinirii normelor CNADCU (OMECTS 6560). Fisele vor fi asumate prin semnătura de președinții	X		

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
	comisiilor de concurs.			
5.2	Infiintarea unei comisii științifice care să verifice și să asume verificarea fisei CNADCU, (OMECTS 6560).	X		
5.3	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice inclusiv pentru cadrele didactice asociate		X	
5.4	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor nedidactice			X
5.5	Elaborarea unei politici (strategie + plan de actiune) pentru resursele umane care va pleca de la studiul „pensionarii” pe perioada următorilor 10 ani corelat cu dinamica numărului de studenți. Propuneri privind atragerea și formarea de cadre didactice tinere (asistenți, lectori)	X		
6	Activitatea financiara, taxe, burse			
6.1	Senatul va analiza situația financiară a universității. Se va elabora un scenariu „optimist” și unul „pesimist”. Scenariile vor fi aduse la cunoștința angajaților și studenților	X		
6.2	Se va întocmi și publica pe site-ul universității lista taxelor (de scolarizare pentru toate serviciile oferite). Serviciile fără taxe vor avea mențiunea „gratuit”		X	
6.3	Pentru toate tipurile de burse inclusiv bursele ERASMUS se va publica pe site „Lista studenților bursieri” precizându-se care au fost condițiile de acordare a bursei, membrii comisiei de acordare a bursei	X		
6.4	Se vor căuta surse de finanțare a burselor studenților	X		
7	Activitatea profesională a studenților			
7.1	Pe site-ul universității, în secțiunea Admitere vor fi publicate: Calificativele ARACIS pentru fiecare program de studii licență + master, Lista studenților admiși, lista studenților respinși	X		
7.2	Se va reglementa transferul studenților care pleacă din universitate	X		
7.3	Se vor reglementa condițiile de prezentare în sesiunile de restanțe	X		
7.4	Situația rezultatelor la examene a studenților va fi analizată semestrial	X		
7.5	Se va reglementa și organiza practica studenților		X	
7.6	Se va reglementa situația fraudării examenelor inclusiv a celor de licență și disertație	X		
7.7	Anual după încheierea sesiunilor de restanțe din septembrie se va edita un exemplar din Registrul matricol cu situația școlară și rezultatele obținute la examene pentru anul școlar încheiat. Exemplarul va fi îndosariat și arhivat.		X	
7.8	<i>Aplicarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, OMEC nr. 650/19.11.2014</i>	X		
8	Legătura cu mediul economic și social			
8.1	Crearea unei legături instituționalizate cu mediul economic și social (absolvenți & angajatori), prin: 1) Departamentul de		X	

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
	Consiliere în Carieră și Orientare Profesională 2) Alunni 3) prin mijloace electronice, internet, facebook, videoconferințe pentru a asigura o evaluare/modificare periodică a planurilor de învățământ funcție de cerințele angajatorilor, locuri de practică, angajarea absolvenților și în sistem par-time a studenților, etc			
8.2	Conectarea universității la sistemul național de educație, prin participare la activități și proiecte împreună cu universități din România și/sau din Europa.			X
9	Cercetarea științifică			
9.1	Analiza managementului universității în domeniul cercetării. Responsabilizarea prorectorului cu cercetarea, a decanului și a directorului de departament.		X	
9.2	Analizarea anuală a activităților de cercetare, raportare și discutare în Senat, luarea măsurilor corective pentru îmbunătățirea activității de cercetare		X	
9.3	Începând cu anul universitar 2016-2017 responsabilizarea cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare prin Fisa Postului în care să fie precizată cantitate și calitatea „producției științifice” așteptate. Pentru cei care nu o realizează: încărcarea suplimentară cu până la 4 ore conv/sem fără a depăși norma maximă, neacordarea de ore suplimentare în regim „plata cu ora”...	X		
9.4	Începând cu anul universitar 2016-2017 recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare. Obținerea de rezultate în cercetare condiție de obținere a salariului de merit. Publicarea listei pe site	X		
9.5	Cautarea de parteneri, universități firme pentru dezvoltarea de programe comune de cercetare		X	
10	Managementul calității			
10.1	Evaluarea observațiilor după vizita Comisiei ARACIS. Stabilirea unui Plan de masuri cu activitate-responsabil- termen-resurse materiale-indicatori măsurabili. Evaluarea periodică a Planului de masuri (trimestrial) și luarea măsurilor corective	X		
10.2	Revizuirea strategiei universității privind calitatea. Stabilirea calității ca și obiectiv principal. Revizuirea strategiei universității și a CEAC. Activitățile CEAC cuprinse în planul strategic		X	
10.3	Crearea cadrului instituțional pentru monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii		X	
10.4	Publicarea pe site a rezultatelor evaluării efectuate de studenți în conformitate cu prevederile legale și a măsurilor luate de management	X		
10.5	Elaborarea de proceduri pentru îmbunătățirea sistemului de evaluare cu cele patru componente		X	
10.6	Utilizarea IT pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente			X
10.7	Crearea unei baze de date cu informații referitoare la calitate.		X	

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
	Baza de date va colecta/stoca informațiile referitoare la: planuri de învățământ, state de funcțiuni, regulamente, decizii, rapoarte, rezultatele evaluării...			
11	Referitor la comunicare, transparența			
11.1	Pe site-ul universității vor fi afișat vizibil calificativele instituționale acordate de ARACIS și anul când au fost obținute. Vor fi afișate și ușor de obținut informațiile referitoare la calificativele programelor de studii. O legătura trebuie făcută din pagina Admitere	X		
11.2	Publicarea promptă a informațiilor referitoare la hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație	X		
11.3	Completarea site-ului cu informații referitoare la burse, taxe, rezultatele cercetării,	X		
11.4	Publicarea pe site-ul universității a documentelor care au fundamentat decizia de acordare a calificativului de către Consiliul ARACIS atât pentru vizitele din 2009 și 2015	X		

Cu ocazia evaluării instituționale au fost examinate două programe de licență. Din Fișele vizitei, coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat că în multe cazuri sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță. Situația constatată la evaluarea programelor de studii este prezentată în Tab.28. Drept urmare, s-au propus calificativele:

Tabelul 28 Calificativele acordate programelor de studii

Program evaluat	Evaluator	Calificativ
Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	Prof. univ. dr. Anca-Otilia DODESCU – Universitatea din Oradea	Încredere
Management	Prof. univ.dr. Iuliana CIOCHINA – Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	Încredere

Pe baza celor constatate și prezentate în prezentul raport, Comisia de evaluare propune calificativul „grad de încredere limitat”. Propunerea arată aprecierea Comisiei de evaluare privind modul în care Universitatea „George Bacovia” din Bacău a realizat asigurarea curentă a calității și respectarea standardelor. Calificativul a fost acordat Universității „George Bacovia” din Bacău în conformitate cu „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, partea III – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate.

NOTĂ: Concluziile expertului evaluator străin și ale studenților sunt în acest moment exprimate separat, deci necunoscute directorului și coordonatorului de misiune.