



**RAPORT DE EVALUARE  
INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ  
UNIVERSITATEA "SPIRU HARET"**

26-30 MARTIE 2012

**Director de misiune:**  
Prof. univ. dr. Radu Oprean

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name "Radu Oprean".

**Coordonator evaluare instituțională:**  
Prof. univ. dr. Todea Nicolae

# CUPRINS

<b>REZUMAT</b> .....	<b>3</b>
Obiectivele generale ale evaluării Universității "Spiru Haret"	
Rezumatul concluziilor echipei de evaluare	
Credibilitatea informației diseminate de Universitatea "Spiru Haret"	
Aprecierea infrastructurii academice a Universitatea "Spiru Haret"	
Caracteristici de bună practică la Universitatea "Spiru Haret"	
Încrederea acordată Universității "Spiru Haret"	
Recomandări pentru activitatea Universității "Spiru Haret"	
<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> .....	<b>8</b>
<b>1. INTRODUCERE</b> .....	<b>9</b>
<b>2. ÎNDEPLINIREA CERINTELOR NORMATIVE</b> .....	<b>10</b>
Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective	
Carta Universitară și regulamentele specificate prin Cartă	
Conducerea instituției, structuri manageriale	
Personalul didactic	
Baza materială	
Activitatea financiară	
Studentii	
Activitatea de cercetare științifică	
Misiunea instituției	
<b>3. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ</b> .....	<b>25</b>
<b>A. Capacitatea instituțională</b>	
A.1 Structurile instituționale administrative și manageriale	
A.2 Baza materială	
<b>B. Eficacitate educațională</b>	
B.1 Conținutul programelor de studiu	
B.2 Rezultatele învățării	
B.3 Activitatea de cercetare științifică	
B.4 Activitatea financiară a organizației	
<b>C. Managementul calității</b>	
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
C.3 Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării	
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, educației, conform legii

**4. CONCLUZII .....33**

**5. RECOMANDĂRI ..... 35**

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „SPIRU HARET”

### *Obiectivele generale ale evaluării Universității "Spiru Haret"*

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este de a identifica și certifica în ce măsură Universitatea "Spiru Haret" din București (USH) răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea **calității** în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Principalele **obiective** ale evaluării externe a calității academice din Universitatea "Spiru Haret" din București au fost următoarele:

a) **Aprecierea contribuției la promovarea și asigurarea unei înalte calități** a procesului de predare-învățare în Universitatea "Spiru Haret" din București;

b) **Aprecierea modului de asigurare a unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite** tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care Universitatea "Spiru Haret" din București oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;

c) **Aprecieri privind asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității** programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

d) **Constatarea existenței unor mecanisme prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența** gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.

Pentru evaluarea externă a calității academice a universității, ARACIS a desemnat o comisie formată din:

- Prof. univ. dr. Radu Oprean, Director de Misiune – Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca
- Prof. univ. dr. Todca Nicolae, Coordonator evaluare instituțională – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
- Prof. univ. dr. Pașca Viorel, Coordonator probleme legislative - Universitatea de Vest din Timișoara
- Prof. univ. dr. Alexandru Țugui, Coordonator probleme financiare - Universitatea Al. I. Cuza din Iași
- Prof. univ. dr. Domnișoru Leonard, Coordonator probleme de învățământ, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- Prof. univ. dr. Victor Munteanu, Coordonator Constanța – Universitatea Româno-Americană din București
- Prof. univ. dr. Anca Buzoianu, Coordonator Brașov - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj Napoca

- Prof. univ. dr. Răzvan Nistor, Coordonator Craiova - Universitatea „Babeş-Bolyai” din Cluj Napoca
- Prof. univ. dr. Călin Roşca, Coordonator Blaj - Universitatea „Transilvania” din Braşov
- Prof. univ. dr. Simona Lache, Coordonator Câmpulung Muscel - Universitatea „Transilvania” din Braşov
- Prof. univ. dr. Onose Dumitru, Coordonator Râmnicu Vâlcea - Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti
- Prof. univ. dr. Dinu Airinei, Expert Comisie Consultativă – Universitatea „Al. I. Cuza” din Iaşi

Pentru evaluarea programelor de studii universitare au fost desemnaţi următorii experţi evaluatori:

<b>Expert program - Limba și literatura Română - o limbă și literatură modernă (engleză, franceză), licență zi, București</b>	Prof. univ. dr. Diaconu Mircea - Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
<b>Expert program - Administrație publică, licență, zi, Braşov</b>	Prof. univ. dr. Vasile Tabără - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
<b>Expert program - Contabilitate și informatică de gestiune, licență zi, Craiova</b>	Prof. univ. dr. Mariana Man - Universitatea din Petroșani
<b>Expert program - Contabilitate și informatică de gestiune, licență FR, Craiova</b>	Prof. univ. dr. Florin Mihai – Academia de Studii Economice București Prof. univ. dr. Mariana Man - Universitatea din Petroșani
<b>Expert program - Matematică, licență zi, București</b>	Prof. univ. dr. Mihail Megan - Universitatea de Vest din Timișoara
<b>Expert program - Drept, Constanța</b>	Prof. univ. dr. Florescu Eugenia - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
<b>Expert program - Finanțe bănci, licență, zi, Blaj</b>	Prof. univ. dr. Horea Cristea - Universitatea de Vest din Timișoara
<b>Expert program - Contabilitate și informatică de gestiune, licență, Câmpulung Muscel</b>	Prof. univ. dr. Avram Mărioara - Universitatea din Craiova
<b>Expert program - Psihologie, licență, Braşov</b>	Prof. univ. dr. Havârneanu Corneliu - Universitatea Al. I. Cuza din Iași
<b>Expert program - Contabilitatea și informatică de gestiune, licență, Râmnicu Vâlcea</b>	Prof. univ. dr. Constanța Iacob - Universitatea din Craiova
<b>Expert program - Kinetoterapia în afecțiuni locomotorii, masterat</b>	Prof. univ. dr. Mircea Neamțu - Universitatea „Transilvania” din Braşov

<b>Expert program - Artă muzicală, masterat</b>	Prof. univ. dr. Nelida Nedelcuț – Academia de Muzică „Ghe. Dima” din Cluj Napoca
<b>Expert program - Studii europene de administrație publică, masterat, Brașov</b>	Prof. univ. dr. Vasile Tabără - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Secretar Științific – Oana Sârbu

La evaluarea externă au mai participat și reprezentanți ai organizațiilor studențești: Dorin Coteș, Anca Prisăcariu, Mihai Vileca, Delia Gologan (ANOSR), Abdulamit Șeila, Pricopie Ruxandra, Toma Victor Cătălin (UNSR), precum și un expert străin prof. Malcolm Cook - UK, Universitatea din Exeter.

### ***Rezumatul concluziilor echipei de evaluare***

Așa cum rezultă și din fișele vizitei, întocmite la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii, precum și din rapoartele sintetice întocmite, în USH cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite în bună parte, atât la nivel de instituție, cât și la nivelul fiecărui program evaluat, conform Fișei vizitei, partea a) "Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii". Totodată, s-a constatat că mulți indicatori de performanță sunt îndepliniți, la nivelul ref.1 și chiar la nivelul ref.2, conform Fișei vizitei, partea b), "Standarde și Indicatori de performanță".

Evaluarea instituțională și evaluările pe programe de studii au pus în evidență că sunt îndepliniți aproape toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că universitatea poate să asigure, în condiții bune derularea procesului de predare-învățare. Trebuie precizat că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele existente la Direcția Administrativă și la Direcția Economică - Compartimentul Financiar-Contabil, probate cu documente justificative corespunzătoare.

Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare au susținut în rapoartele lor individuale cu argumentele enumerate în fișa vizitei că Universitatea "Spiru Haret" din București asigură derularea celei mai mari părți a activităților de educație și chiar de cercetare apelând la cele mai bune practici rezultate din propria experiență sau obținute pe baza schimburilor de experiență cu universități similare din țară și din lume. În același timp, echipa de evaluatori externi a apreciat modul în care reprezentanții universității au răspuns cu promptitudine tuturor solicitărilor de informații suplimentare.

### ***Credibilitatea informației diseminate de Universitatea "Spiru Haret" din București***

Din vizita pentru evaluarea externă a calității academice la Universitatea "Spiru Haret" din București, se poate aprecia, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase din documentele originale, și, acolo unde a fost cazul, din cele solicitate suplimentar, că, la ora actuală, există o credibilitate acceptabilă a informațiilor prezentate de universitate pe diferite canale. Chiar dacă nu toate informațiile prezentate în raportul de autoevaluare au putut fi probate cu

acuratețe, complet și corect de la bun început, prin stăruința echipei de evaluatori și cu largul concurs al instituției evaluate, s-a ajuns la convingerea că acestea corespund realității. Disponibilitatea factorilor de decizie din cadrul USH pentru o largă colaborare cu echipa de evaluatori a dus la situații în care, acolo unde anumite aspecte din Rapoartele de autoevaluare au avut nuanțe de neconformitate cu standardele, USH a acționat pentru remediere, inclusiv pe durata vizitei.

### *Aprecierea infrastructurii academice a Universității "Spiru Haret" din București*

Universitatea "Spiru Haret" din București are mai multe locații în care desfășoară activități didactice, cultural - artistice și de cercetare. Cu foarte mici excepții, toate acestea sunt bine organizate, suficiente și dotate corespunzător pentru activitățile desfășurate. Ele cuprind, pentru fiecare facultate și program de studii, cât și pentru activitatea de cercetare științifică, respectiv pentru administrație, spațiile necesare desfășurării în bune condiții a activității, dotările și utilitățile necesare în conformitate cu standardele naționale. Cea mai mare parte a spațiilor de învățământ ale USH sunt **proprietatea** sau **coproprietatea** acesteia (cu Fundația România de Mâine). Pentru toate spațiile de învățământ USH are drept de folosință fără restricții. Includem în această categorie cele 108 săli de curs cu 10400 locuri (integral ale Universității, ale Fundației România de Mâine sau în coproprietatea celor două entități), 480 săli de seminar cu un total de 11300 de locuri (în aceeași situație privind proprietatea), 130 de laboratoare cu un total de 3190 de locuri (în aceeași situație privind proprietatea), bibliotecile care dispun de 30 de săli de lectură cu un număr de 2664 locuri, dar și dotările laboratoarelor cu mijloace fixe și obiecte de inventar de peste 10000000 lei, cele peste 200000 de volume în biblioteci, publicații și reviste pentru toate domeniile de studiu, software etc. Spațiile însumează 78365 mp exclusiv pentru activitățile didactice și cercetare.

Universitatea "Spiru Haret" are planificată continuarea dotării și modernizării de spații destinate activităților didactice și de cercetare științifică, amenajarea unora din spațiile deținute conform cu cerințele programelor de studiu pe care intenționează să le dezvolte.

### *Caracteristici de bună practică la Universitatea "Spiru Haret" din București*

În urma vizitei de evaluare de la Universitatea "Spiru Haret" din București, comisia a identificat următoarele caracteristici de bună practică:

- Întărirea și diversificarea legăturilor cu mediul social, cultural și economic în vederea **creșterii calității procesului didactic** și al motivării personalului didactic tânăr. În particular, parteneriatele cu mediul social și economic au efecte benefice asupra nivelului calitativ al activităților de practică și al proiectelor de cercetare, cu impact imediat asupra motivării studenților în direcția ocupării unor posturi în domeniul de pregătire. Angajatorii participanți în număr mare la întâlnirea cu echipa de evaluatori și-au manifestat o extraordinară disponibilitate pentru colaborare pe toate planurile cu USH.
- Preocuparea privind evoluția personalului și acoperirea cu personal corespunzător în perspectiva a cel puțin un ciclu de licență. Raportul studenți cadre didactice este încă unul sub nivelul standard (48 de studenți la un cadrul didactic cu norma de bază în universitate, respectiv 31 de studenți la un cadrul didactic cu norma de bază în universitate dacă se iau în calcul numai studenții de la învățământ de zi), dar, tendința de îmbunătățire a acestuia este evidentă.

- **Alocarea unor importante resurse financiare activității de cercetare**, mai ales în ultimii ani, sprijinirea demersurilor în domeniul cercetării, întocmirea, câștigarea și derularea unor proiecte cu surse atrase (fonduri nerambursabile) în care sunt cuprinși studenți, dar, mai important, vizând îmbunătățirea pregătirii teoretice a studenților.
- Există importante elemente de **vizibilitate internațională** a activității din USH fiind încheiate un număr apreciabil de parteneriate. Din păcate aceste parteneriate nu au o finalitate practică pozitivă, nu sunt urmate de mobilități pe măsură ale studenților și cadrelor didactice, ci se reduce, cel mult la participări la simpozioane, conferințe, publicarea unor lucrări în reviste de specialitate, în volumele și proceedingurile unor manifestări științifice la nivel național și internațional.
- În Universitatea "Spiru Haret" din București se desfășoară un **program de dotare și amenajare** a spațiilor de învățământ în conformitate cu programul de dezvoltare a unor programe de studii existente sau preconizate a se iniția.
- La Universitatea "Spiru Haret" s-a dezvoltat un sistem de asigurare și control a calității având în componentă: Comisia de evaluare și asigurare a calității CEAC, Comisii similare la nivelul facultăților, auditorii interni.
- Autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și s-a aplicat integral începând cu anul 2009, fiind îmbunătățită din 2010.
- Stăruința pentru dezvoltarea unei platforme e-learning performante, cu multiple utilizări, cea mai mare parte a acestor utilizări benefice activităților de învățământ și cercetare, singura utilizare care a dus la scăderea calității procesului de învățământ fiind evaluarea cunoștințelor studenților exclusiv pe această platformă, metodă care poate fi utilizată numai în condițiile unor criterii de siguranță sporite.

### ***Încrederea acordată Universității "Spiru Haret" din București***

În urma vizitei din 26-29 martie 2012, Comisia de evaluare instituțională externă a Universității "Spiru Haret" din București, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea "Spiru Haret" asigură corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea viitoare a calității. Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **ÎNCREDERE LIMITATĂ** Universității "Spiru Haret" în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire. Procesul de asigurare a calității în USH în conformitate cu metodologiile ARACIS a fost demarat pe actualele coordonate numai în ultimii doi-trei ani, ceea ce ne îndreptățește să afirmăm ca acest calificativ poate fi îmbunătățit. De aceea propunem o reevaluare la nivel instituțional, într-un termen de 1 an de la finalizarea prezentei evaluări externe.

### ***Recomandări pentru activitatea Universității "Spiru Haret" din București***

La nivel instituțional, comisia de evaluare externă face următoarele **recomandări** pentru îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților desfășurate:



1. O preocupare permanentă pentru actualizarea reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri) cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul USH.

2. Clarificarea aspectelor juridice legate de proprietatea imobilelor pe care USH le utilizează, punerea de acord a documentelor cu cerințele normative din acest punct de vedere, ținând seama de faptul că imobilele deținute depășesc necesarul la nivelul numărului de studenți existenți la ora actuală, dar nu toate acestea au o situație juridică delimitată între USH și Fundația România de Măine.

3. Rezolvarea aspectelor de insuficiență a anumitor categorii de spații la nivelul tuturor locațiilor unde USH desfășoară activități didactice și de cercetare (vezi cazul facultăților de la Brașov unde locurile amenajate în bibliotecă și în sălile de seminar nu sunt la nivelul numărului de studenți existenți în aceste facultăți).

4. Culegerea și sistematizarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină parte componentă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul unor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multicriterial, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității.

5. Urmărirea și rezolvarea neconcordanțelor constatate în ceea ce privește pregătirea unor cadre didactice (licență și/sau doctorat) cu disciplinele din postul ocupat de acestea sau din care acestea desfășoară activități la plata cu ora.

6. Analiza acoperirii normelor didactice cu cadre didactice proprii la toate programele de studiu derulate, atât pe total universitate cât și la nivelul facultăților din locațiile unde acestea funcționează, astfel încât raportul cadre didactice/studenți să fie adus la nivelul cerințelor normative, iar activitățile didactice desfășurate în regim de plata cu ora să se încadreze în limitele impuse de legea educației naționale (cel mult un număr de ore la minimumul normei prevăzute de lege).

7. Perfecționarea sistemului evidență a hotărârilor și deciziilor luate la nivelul Senatului, a Consiliului de Administrație și a Consiliilor facultăților și departamentelor, precum și a sistemului de informare publică, atât pentru exteriorul universității cât și pentru personalul din cadrul universității, dotarea tehnică și cu software fiind mult peste ceea ce se oferă la ora actuală utilizatorilor informațiilor publice.

8. Antrenarea reprezentanților studenților în organele de conducere la fundamentarea deciziilor luate și la diseminarea acestora în rândul studenților pentru a evita situațiile în care studenții, mai ales de la facultățile din alte localități, nu cunosc anumite aspecte referitoare la starea și activitatea universității.

9. Analiza situației cadrelor didactice asociate și a celor pensionare în vederea completării tuturor elementelor cerute în asemenea situații (acordul Senatului instituției

unde au norma de bază, menționarea numărului de ore pentru care este dat acordul, declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore prestate în regim de plata cu ora).

10. Clarificarea situației personalului din bibliotecă, o bună parte a acestora având "curs de inițiere în biblioteconomie", fără a fi împiedecă dacă aceasta reprezintă pregătire de specialitate conform cerințelor din metodologia de evaluare.

11. Auditarea situațiilor financiare ale universității de către o persoană juridică sau fizică recunoscută de CAFR, prezentarea raportului de audit în Senatul universității și postarea acestuia pe site-ul universității.

12. Acordarea unei atenții sporite Registrelor matricole, completarea acestora la toate facultățile și programele de studii (până la implementarea corespunzătoare a registrelor electronice), evidențierea și completarea acestora conform normelor privind documente din această categorie.

13. Stabilirea unor criterii minimale de promovare a examenelor la toate disciplinele din planurile de învățământ, comunicarea acestora studenților, diversificarea metodelor de evaluare a cunoștințelor studenților (examene scrise, orale) la toate programele de studiu, luarea în considerare a evaluării pe parcurs și a activității desfășurate la seminarii și laboratoare.

14. Creșterea interesului pentru dezvoltarea abilităților practice în domeniile de studii, utilizând disponibilitățile unor angajatori de a sprijini astfel de eforturi, identificarea și folosirea unor oportunități din partea angajatorilor, în scopul susținerii unei părți a activităților practice, încheierea convențiilor de practică în care să se stipuleze posibilitatea angajării individuale a studenților pe durata vacanțelor, dar și atragerea acestora în calitate de colaboratori, în vederea efectuării stagiilor de practică.

15. Realizarea unor întâlniri periodice cu potențialii angajatori, la care să participe cadre didactice și studenți pentru a cunoaște de la sursă doleanțele viitorilor angajatori, ale studenților, a lacunelor pe care le constată la absolvenți, evenimente care pot contribui și la adaptarea planurilor de învățământ, a programelor analitice la cerințele pieței, realizarea efectivă a monitorizării programelor de studii.

16. Organizarea unui forum de dezbateri pentru studenți, angajatori, absolvenți, în cadrul căruia să se prezinte multiplele aspecte ale activității universității, dar și a mediului social și economic în care USH există, facilitând astfel realizarea de activități comune, inclusiv proiecte și contracte necesare societății în care să fie incluși studenți și cadre didactice din universitate.

17. Diversificarea modalitățile de predare la cât mai multe discipline pentru a atrage un număr cât mai mare de studenți la activitățile didactice.

- 18. Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară, mai ales în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acesteia.

19. Continuarea eforturilor privind creșterea vizibilității cercetării prin publicații internaționale, participări în proiecte internaționale, focalizarea eforturilor asupra publicării de articole în reviste cu cotații ridicate în țară și în plan internațional, articole în care să se prezinte rezultatele cercetărilor asupra temelor prioritare stabilite și asumate de fiecare cadrul didactic.

20. Omogenizarea posturilor din statele de funcții, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu cadre didactice titulare pentru a satisface cerințele metodologice privind ponderea posturilor ocupate de către cadre didactice proprii.

21. Analiza comparativă a planurilor de învățământ pentru a asigura compatibilitatea pe domenii cu alte instituții de învățământ superior din țară, dar și respectarea standardelor specifice.

22. Perfecționarea cadrelor didactice în tehnologie IFR, elaborarea unei strategii de pregătire a personalului în tehnologie IFR, aplicarea riguroasă a procedurilor specifice IFR pentru asigurarea calității, elaborarea tuturor resurselor de învățare pentru programul IFR într-o formă care să favorizeze învățământul FR, înființarea unor structuri specifice IFR-ID în cadrul facultăților din alte localități decât București.

23. Stimularea personalului didactic pentru creșterea preocupărilor acestora în elaborarea de cursuri tipărite prin edituri și recomandarea acestora ca material bibliografic.

24. Încurajarea studenților și a absolvenților pentru a se organiza cât mai eficient în organizații (studențești, ALUMNI) și a deslășura activități benefice pentru procesul de învățământ din universitate prin feed-backul transmis conducerii acesteia, dar și pentru imaginea universității în ochii publicului.

25. Urmărirea respectării stricte a normelor legale și a reglementărilor interne în ceea ce privește evaluarea cunoștințelor studenților, promovarea examenelor (inclusiv a doi ani de studiu într-un an calendaristic), transferul studenților (inclusiv de la un program la altul în cadrul universității).

26. Încadrarea strictă în cifra de școlarizare stabilită la fiecare program de studii încă de la admitere, aceasta fiind determinată la nivelul capacității de realizare a unui învățământ de calitate.

27. Regândirea modului de organizare a departamentelor, astfel încât acestea să se regăsească în cadrul facultăților de profil și nu la nivel de universitate.

## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Vizita pentru evaluarea instituțională a calității educației din Universitatea "Spiru Haret" a fost efectuată în perioada 26–30 martie 2012, de către o comisie desemnată de ARACIS, compusă din:

- Prof. univ. dr. Radu Oprean, Director de Misiune – Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca
- Prof. univ. dr. Todea Nicolae, Coordonator evaluare instituțională – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
- Prof. univ. dr. Pașca Viorel, Coordonator probleme legislative - Universitatea de Vest din Timișoara
- Prof. univ. dr. Alexandru Țugui, Coordonator probleme financiare - Universitatea Al. I. Cuza din Iași
- Prof. univ. dr. Domnișoru Leonard, Coordonator probleme de învățământ, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- Prof. univ. dr. Victor Munteanu, Coordonator Constanța – Universitatea Româno-Americană din București
- Prof. univ. dr. Anca Buzoianu, Coordonator Brașov - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj Napoca
- Prof. univ. dr. Răzvan Nistor, Coordonator Craiova - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
- Prof. univ. dr. Călin Roșca, Coordonator Blaj - Universitatea „Transilvania” din Brașov
- Prof. univ. dr. Simona Lache, Coordonator Câmpulung Muscel - Universitatea „Transilvania” din Brașov
- Prof. univ. dr. Onose Dumitru, Coordonator Râmnicu Vâlcea - Universitatea Tehnică de Construcții București
- Prof. univ. dr. Dinu Airinei, Expert Comisie Consultativă – Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași

Pentru evaluarea programelor de studii universitare au fost desemnați următorii experți evaluatori:

<b>Expert program -</b> Limba și literatura Română - o limbă și literatură modernă (engleză, franceză), licență zi, București	Prof. univ. dr. Diaconu Mircea - Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
<b>Expert program -</b> Administrație publică, licență, zi, Brașov	Prof. univ. dr. Vasile Tabără - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
<b>Expert program -</b> Contabilitate și informatică de gestiune, licență zi, Craiova	Prof. univ. dr. Mariana Man - Universitatea din Petroșani
<b>Expert program -</b> Contabilitate și informatică de gestiune, licență FR, Craiova	Prof. univ. dr. Florin Mihai – Academia de Studii Economice București Prof. univ. dr. Mariana Man - Universitatea din Petroșani

<b>Expert program - Matematică, licență zi, București</b>	Prof. univ. dr. Mihail Megan - Universitatea de Vest din Timișoara
<b>Expert program - Drept, Constanța</b>	Prof. univ. dr. Florescu Eugenia - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
<b>Expert program - Finanțe bănci, licență, zi, Blaj</b>	Prof. univ. dr. Horca Cristea - Universitatea de Vest din Timișoara
<b>Expert program - Contabilitate și informatică de gestiune, licență, Câmpulung Muscel</b>	Prof. univ. dr. Avram Mărioara - Universitatea din Craiova
<b>Expert program - Psihologie, licență, Brașov</b>	Prof. univ. dr. Havârneanu Corneliu - Universitatea Al. I. Cuza din Iași
<b>Expert program - Contabilitatea și informatică de gestiune, licență, Râmnicu Vâlcea</b>	Prof. univ. dr. Constanța Iacob - Universitatea din Craiova
<b>Expert program - Kinetoterapia în afecțiuni locomotorii, masterat</b>	Prof. univ. dr. Mircea Neamțu - Universitatea „Transilvania” din Brașov
<b>Expert program -, Artă muzicală, masterat</b>	Prof. univ. dr. Nelida Nedelcuț – Academia de Muzică „Ghe. Dima” din Cluj Napoca
<b>Expert program - Studii europene de administrație publică, masterat, Brașov</b>	Prof. univ. dr. Vasile Tabără - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Secretar Științific – Oana Sârbu

La evaluarea externă au mai participat și reprezentanți ai organizațiilor studentești: Dorin Coteș, Anea Prisăcariu, Mihai Vilcea, Delia Gologan (ANOSR), Abdulamit Șeila, Pricopie Ruxandra, Toma Victor Cătălin (UNSR), precum și un expert străin prof. Malcolm Cook - UK, expert EUA.

Comisia a verificat îndeplinirea cerințelor normative obligatorii la nivel instituțional, respectiv pentru programele de studii evaluate (conform listei de mai sus) și a evaluat gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației. Pe durata vizitei de evaluare, din partea Universității „Spiru Haret” din București a participat Rectorul acesteia conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea, precum și persoana de contact, prof. univ. dr. Gheorghe Bica, aceștia semnând fișele de vizită instituționale de la nivelul universității și anexele la aceste fișe. Din partea fiecărui program de studii evaluat a participat decanul facultății în care funcționează programul respectiv, precum și persoana responsabilă cu derularea programului în cadrul facultății respective. Fișele de vizită pentru evaluarea instituțională la facultățile din alte localități decât București sunt semnate de decanii facultăților din aceste localități și de persoanele de contact din fiecare localitate.

Programul vizitei de evaluare din perioada 26-29 martie 2012 a inclus:

- **Întâlnirea echipei de evaluatori cu conducerea USH și cu persoanele implicate în procesul de asigurare a calității în universitate (luni, 26 martie, orele 9,00-9,30), activitate desfășurată atât la sediul Universității „Spiru Haret” din București cât și la sediul facultăților din celelalte localități;**
- **Ședințe ale echipei de experți evaluatori pentru stabilirea obiectivelor vizitei și a procedurii de redactare a rapoartelor și fișelor de vizită, pentru ale măsuri organizatorice;**
  - **Activitatea experților evaluatori pentru fiecare program în parte, respectiv pentru analiza aspectelor instituționale;**
  - **Vizitarea laboratoarelor, bibliotecilor, căminelor, cantinei, spațiilor de învățământ, a bazei sportive;**
- **Întâlnire cu absolvenți ai USH (luni, 26 martie, între orele 17,00-18,00), activitate desfășurată atât la sediul Universității Spiru Haret din București cât și la facultățile din celelalte localități;**
- **Întâlnire cu reprezentanți ai angajatorilor (luni, 26 martie, între orele 18,00-19,00);**
- **Întâlnire cu studenții (marți, 27 martie, între orele 10,00-11,00, la sediul Universității Spiru Haret din București, și între orele 9,00-10,00, la sediile facultăților din alte localități);**
- **Întâlnire a echipei de evaluatori cu conducătorii serviciilor din Universitatea „Spiru Haret” din București (luni, 26 martie, orele 10,00-11,00), activitatea care a avut loc numai la sediul USH din București;**
- **Discuții ale echipei de evaluatori cu cadrele didactice, cercetătorii, reprezentanți ai sindicatelor (marți, 27 martie, orele 16,00-17,30), activitate care a avut loc numai la sediul USH din București;**
  - **Coordonatorii echipelor de experți evaluatori din alte localități s-au deplasat miercuri 28 martie din localitățile respective la București, iar joi 29 martie și vineri 30 martie activitățile acestora și ale echipei de evaluatori de la sediul din București s-au desfășurat în comun.**
- **Pe parcursul activității evaluatorilor de la nivel instituțional au avut loc întâlniri cu membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității (CEAC) și cu Comisia de Etică din USH. Și experții evaluatori ai programelor de studii s-au întâlnit cu responsabilii evaluării și asigurării calității de la nivelul facultăților.**
- **Anumite aspecte au fost apreciate în urma verificării funcționării efective a celor susținute de conducerea USH în Raportul de autoevaluare și în discuțiile cu evaluatorii (de exemplu prof. univ. dr. Alexandru Țugui a testat funcționarea platformei e-learning prin susținerea unui curs cu studenții dânsului de la Universitatea Al. I. Cuza din Iași).**

Fiecare expert evaluator de program (de la sediul USH din București și de la facultățile din alte localități) a întocmit un raport asupra programului de studii de licență sau masterat evaluat și a completat fișa vizitei. Coordonații echipelor de experți de la facultățile din alte localități au întocmit fișe de vizită la nivel instituțional și au preluat anexele la fișele de vizită. Experții comisiei de evaluare instituțională pe domenii (juridic, financiar și învățământ), împreună cu coordonatorul echipei au completat fișele de vizită la nivel instituțional pe baza raportului de autoevaluare, a constatărilor din timpul vizitei, a anexelor la fișele de vizită, precum și a anexelor suplimentare preluate în timpul vizitei. Prezentul raport detaliază procesul de evaluare și concluziile comisiei de experți evaluatori asupra asigurării calității la nivel instituțional și al programelor de studii, precum și asupra respectării standardelor de calitate.

## 1. INTRODUCERE

Universitatea "Spiru Haret" din București (USH) a fost fondată în anul 1991 în cadrul Fundației România de Măine, facultățile și specializările acesteia fiind înregistrate la grefa instanței. Până în anul 2002 USH a funcționat în baza prevederilor privind autorizarea și acreditarea studiilor universitare (legea 88/1993, HG 568/1995, HG 1371/1996, HG 294/1997, HG 442/1998, HG 535/1999, HG 696/2000).

În anul 2005, în baza legii 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci emite certificatul cu numărul 67666 prin care Fundația România de Măine - Universitatea "Spiru Haret" din București devine marcă înregistrată, durata de protecție fiind 10 ani, iar produsele și serviciile pentru care a fost înregistrată fiind "educație, instruire; divertisment, activități sportive și culturale; servicii științifice și tehnologice precum și servicii de cercetare și creație referitoare la acestea"

Evoluția numărului de studenți ai Universității "Spiru Haret" din București în ultimii cinci ani universitari, corelat cu numărul de cadre didactice titulare și asociate este de luat în seamă în aprecierea calității procesului educativ (datele de mai jos sunt preluate din RA și constatate în timpul vizitei):

	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Număr total studenți	230767	249216	164889	114613	37310
Cadre didactice total, din care	1590	1679	1643	1191	941
Raportul cadre didactice/studenți	1/184	1/187	1/130	1/109	1/48
- cu norma de bază în USH	1257	1334	1264	1055	770

Până în anul 2009-2010 ponderea studenților înmatriculați era deținută de studenții de la învățământul la distanță, OG 10/2009 determinând transferul acestora și a celor de la învățământul cu frecvență redusă spre învățământul de zi din aceeași facultate, sau din alte instituții de învățământ superior.

Misiunea pe care USH și-o asumă se revendică din idealurile și principiile cuprinse în Magna Carta Universitatum la care aderă în anul 2005.

În decursul timpului USH își apropie mari personalități ale lumii. Astfel în anul 2003 conferă titlul de Doctor Honoris Causa Sanctității Sale Papa Ioan Paul al II-lea. Primește vizita și aprecierea unor personalități din domeniul învățământului european și internațional cum ar fi Pierre Lunel, Natalia Vladimirovna Pașchevici, Richard Englad, Rafael Campos Hernandez, Ding Chao.

Acordurile USH cu alte instituții prestigioase depășește numărul 50: Universitatea din Perugia, Universitatea Jaume I Castello, Universitatea degli Studi di Torino, Universitatea din Salamanca, Universitatea La Sapienza, Universitatea din Basel, Universitatea din Copenhaga, Universitatea din Barcelona sunt numai câteva din instituțiile cu care USH are acorduri de colaborare.

Pornind de la misiunea asumată, USH și-a formulat obiective de mare perspectivă: crearea și organizarea structurilor pentru procesul educațional și de cercetare, modernizarea continuă a procesului de învățământ, asumarea unei înalte calități

educaționale, centrarea pe student a întregii activități didactice, autoevaluarea și evaluarea sistematică a cadrelor didactice, promovarea programelor de mobilități, realizarea unui management performant și transparent, asigurarea finanțării eficiente, dezvoltarea bazei materiale necesare activității desfășurate.

Ca opțiune asumată, Universitatea "Spiru Haret" din București s-a considerat instituție de învățământ și de cercetare științifică.

În acest raport vom prezenta modul de atingere a acestor obiective.

## 2. ÎNDEPLINIREA CERINTELOR NORMATIVE

### Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Înființată în anul 2002 prin legea 443/2002 Universitatea "Spiru Haret" din București s-a constituit „ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ” cu următoarele facultăți (Anexa 3 RA):

- Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, specializarea *Limba și literatura străină A (engleză, franceză) - Limba și literatura străină B (franceză, engleză, germană, spaniolă, italiană, rusă, latină)*, cu predare în limba română;
- Facultatea de Drept, specializarea *Drept*, cu predare în limba română;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport, specializarea *Educație fizică și sport*, cu predare în limba română;
- Facultatea de Management Financiar - Contabil, specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune*, cu predare în limba română.

Ulterior, denumirea facultăților a fost modificată, a crescut numărul programelor de studii, astfel că, la data vizitei, în cadrul USH funcționează 25 de facultăți, în șapte localități din țară (București, Brașov, Blaj, Câmpung-Muscel, Constanța, Craiova, Râmneș Vâlcea), cu 39 de programe de studiu acreditate licență la învățământul de zi, 14 programe de studiu licență autorizate provizoriu la învățământul de zi, 9 programe de studiu licență acreditate la frecvență redusă, 15 programe de studiu licență autorizate provizoriu la frecvență redusă, și 6 programe de studiu licență autorizate provizoriu la învățământ la distanță. (Anexa 15 RA și anexele suplimentare). Toate programele de studii universitare de licență figurează ca atare în acte normative (HG 966/2011).

În USH funcționează 24 de programe de studii universitare de master (anexa suplimentară la fișa vizitei), acreditate, conform OMECTS 5225/2011, și 21 de programe de studii master care funcționează "în lichidare", fiind înființate prin Decizie a Senatului în baza legii 250/2009 (anexa suplimentară la fișa vizitei).

Universitatea „Spiru Haret” din București (USH) a avut conform legii 443/2002 sediul în clădirea Palatul Sporturilor și Culturii, Parcul Tineretului, sectorul 4, București. La data vizitei, sediul social figurează la aceeași adresă (spațiul fiind închiriat numai pentru menținerea sediului social), dar, în fapt, rectoratul și administrația USH funcționează în București, str. Ion Ghica, nr. 13, sector 3, în clădirea cumpărată în 2003, clădire care figurează în proprietatea Fundației România de Măine. Facultățile din alte localități au sediile conform anexei la legea de înființare, iar cele din București în cădiri deținute inițial sau obținute ulterior prin cumpărare sau prin alte modalități.



În dezvoltarea programelor de studii s-a avut în vedere crearea de fluxuri studii de licență – masterat care să asigure satisfacerea cerințelor reale ale mediului socio-economic local, precum și compatibilitatea cu programele similare dezvoltate în Uniunea Europeană și pe plan internațional. Toate programele de studii își asumă o misiunea și obiective didactice și de cercetare științifică.

În vederea integrării depline în Spațiul European al Învățământului Superior, și Cercetării Științifice, Universitatea "Spiru Haret" din București se declară pentru promovarea susținută a colaborării cu alte instituții, deși, cu mici excepții (privind sesiuni de comunicări științifice cu participare internațională), această declarație nu se materializează prin acțiuni efective, mobilitățile internaționale ale cadrelor didactice și, mai ales ale studenților, fiind la un nivel scăzut.

Potrivit Cartei USH (Anexa 6 RA) aceasta are o misiune generală (formarea inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar, cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă în domeniul științelor și artelor, dezvoltare fizică și sportivă, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora), și o misiune proprie bazată pe tradiția universitară românească (ființarea ca centru în jurul căruia să se grupeze activitatea științifică, care să contribuie la formarea, îmbogățirea și înobilarea societății prin cultivarea științei, să reprezinte comunitatea socială, să fie centru de cultură).

Cu toate că nu s-au constatat programe de studii - licență și master - care să funcționeze fără a fi autorizate, pe timpul vizitei Direcția Generală Învățământ Superior din MECTS a pus la dispoziția ARACIS un număr de trei sesizări din care una se referă la faptul că autoarea sesizării a fost înscrisă la programul de studii universitare de master "Strategii avansate în educația copilului", program care figurează pe lista celor înființate prin Decizie a Senatului, fără altă evaluare. Autoarea își exprimă nenuțunirea pentru faptul că masteratul la care s-a înscris ar funcționa fără respectarea condițiilor legale, iar ea și colegii săi nu ar fi fost informați corect despre această situație.

Din altă reclamație rezultă că s-ar fi desfășurat activități didactice și evaluări la Galați până la sesiunea din ianuarie 2012, când studentul reclamant a fost informat că ar trebui să susțină evaluarea la Constanța sau București. Contractul de studii a petentului de la Galați este încheiat între petent și Universitate "Spiru Haret" din București, "cu sediul central în București, str. Ion Ghica, nr. 13, sector 3", obiectul contractului fiind "reglementarea modului de parcurgere a planului anual de învățământ în sistemul de credite transferabile la specializarea/programul de studii Informatică, din cadrul Facultății de Matematică Informatică din București"

USH are Cartă universitară întocmită conform reglementărilor legale (Anexa 6 RA), și actualizată conform Legii nr. 1/2011, avizată de MECTS cu numărul 1066/15.06.2011 (anexa suplimentară la Fișa vizitei). Carta USH include Codul de etică și deontologie profesională universitară (anexa 7 RA), acesta formând titlul IX al Cartei, dar și alte prevederi conform cu cerințele art. 128, al. (2) din legea educației naționale. Carta a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din 23. 06. 2011. (Anexa suplimentară la Fișa vizitei - Hotărârea 39 din 23.06.2011).

Deși nu sunt menționate în Cartă, instituția dispune de un număr de 43 de regulamente cum ar fi regulamentul intern, regulamentul privind activitatea profesională a

studenților, regulamentul privind alegerea studenților în organele de conducere, regulamentul privind acordarea burselor, regulamentul privind desfășurarea cercetării științifice, regulamentul privind practica studenților, regulamente privind funcționarea unor comisii, departamente, compartimente funcționale. 16 din cele 43 de regulamente sunt anexate Raportului de autoevaluare. Există un număr de 7 metodologii, și peste 30 de proceduri privind reglementarea anumitor categorii de activități din USH.

USH dispune de un Regulament de ordine interioară (Anexa 21 RA), care are referiri la organizarea muncii în Universitate, igiena și securitatea în muncă, regulile de conduită în Universitate, drepturile și obligațiile angajaților. Pe acest regulament există mențiunea că a fost validat în ședința Senatului din 29.09.2011. Instituția nu are registre de procese verbale ale Senatului și ale Consiliilor facultăților, ca urmare nu se poate verifica cu certitudine data adoptării unor rezoluții (nici data validării Regulamentului de ordine interioară). Oricum, Carta ar fi trebuit să fie depusă a MECTS pentru avizare împreună cu regulamentele.

USH dispune de Regulament privind activitatea profesională a studenților (Anexa 157 RA). Prevederile referitoare la admitere din acesta sunt conforme cu cele ale metodologiei de evaluare ARACIS (paragraful 4.2.4), având o Metodologie (proprie) de admitere la studii universitare de licență și masterat cuprinsă în anexa 65 RA, (paragraful 4.2.4,a din Metodologie), iar referirile privind obligativitatea diplomei de bacalaureat (paragraful 4.2.4,b din Metodologie), modul de promovare (paragraful 4.2.4,g din Metodologie) și transferuri (paragraful 4.2.4,h din Metodologie) sunt cuprinse în această metodologie sau în Regulamentul activității profesionale a studenților. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților conține prevederea că transferul studenților în ultimul an se poate efectua cu aprobarea rectorului. La Facultatea de Drept și Administrație Publică din Râmnicu Vâlcea au fost identificați un număr de 95 de studenți care au promovat doi ani de studiu într-un an (2008/2009) deși era vorba despre ultimul an, ceea ce contravine reglementărilor legale.

### ***Conducerea instituției, structuri manageriale***

Sistemul de conducere din USH se bazează pe prevederile Cartei universitare avizată de MECTS, dar și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice (anexa suplimentară). Această metodologie nu face referire la modalitatea de alegere a Rectorului, pentru că alegerea rectorului la USH se va face de abia în 2014. Senatul USH a fost ales în anul 2012, rectorul a fost ales în anul 2010, fiind confirmat prin OMECTS 4237/17.06.2010, ca urmare nu se vor organiza alegeri pentru rector în acest an. Au fost alese Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor. Au fost aleși șefii de departament, desemnarea decanilor prin concurs urmează a se realiza. Există și un Regulament de alegere a studenților în organele de conducere, dar acesta conține o prevedere conform căreia dreptul studenților de a fi aleși este condiționat de rezultatele la învățătură și alte criterii. Cu această excepție, alegerea organelor colective de conducere și a directorilor de departament ale USH s-a realizat cu respectarea normelor legale în vigoare.

Structura academică a USH cuprinde 25 de facultăți în 7 localități din țară. În USH departamentele sunt organizate la nivelul întregii instituții și nu la nivelul facultăților, același departament cuprinzând cadrele didactice dintr-un domeniu, din toate facultățile. Statele de funcții pentru personalul didactic sunt întocmite la nivelul departamentelor.

Sunt funcționale 13 departamente: Drept; Științe administrative; Management, marketing și afaceri economice internaționale; Contabilitate și finanțe; Psihologie, sociologie și științe ale educației; Filologie; Arte; Educație fizică și sport; Relații internaționale, filozofie, istorie și geografie; Științe ale comunicării; Arhitectură; Medicină veterinară; Matematică și informatică:

Personalul cu funcții de conducere din cadrul instituției deja ales sau numit în aceste funcții (președinte senat, rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente), proceduri desfășurate în baza legislației anterioare Legii 1/2011, sau după Legea 1/2011, sunt cadre didactice titulare (cu norma de bază) în universitate, cu titlul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar, cu titlul științific de doctor și nu se află în condiții de rezervare a postului. (Lista personalului de conducere anexa suplimentară la Fișa vizitei). Sunt numiți interimar o parte dintre decanii facultăților, concursul pentru ocuparea posturilor de decani urmând a se desfășura în cursul lunii aprilie 2012.

USH are organigramă încadrată cu personal propriu ce corespunde din punct de vedere al calificării profesionale (anexa suplimentară), există state de funcțiuni pentru personalul didactic, personalul administrativ îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor.

Structura funcțional administrativă a USH cuprinde următoarele direcții, servicii și birouri:

- Direcția administrativă;
- Direcția economică (cu serviciul Contabilitate și biroul Financiar);
- Direcția resurse umane (cu biroul Concursuri și biroul de echivalare și recunoaștere studii);
- Direcția pentru managementul calității;
- Direcția Bibliotecii;
- Direcția IT;
- Direcția Comunicare și Relații publice
- Secreariatul general;
- Serviciul Diplome - certificate de studii;
- Serviciul Arhivă;
- Serviciul Website;
- Biroul programe comunitare (Erasmus);
- Oficiul de audit intern;
- Registratura;

Sunt constituite patru departamente cu rol mixt (didactic și funcțional):

- Departamentul pentru Preătirea Personalului Didactic;
- Departamentul pentru ID și FR;
- Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Departamentul pentru Relații Internaționale;

Trei centre funcționează în cadrul structurii funcționale și didactice;

- Centrul de limbi străine;
- Centrul de testare Xpert IT;
- Centrul de formare și testare profesională;

Biblioteca este încadrată cu un număr de 32 persoane, patru dintre acestea având studii superioare filologice, două având altă pregătire superioară și curs de specialitate, 24 cu altă pregătire superioară și "curs de inițiere în biblioteconomie", și două persoane cu studii medii. (Anexa suplimentară la Fișa vizitei).

### ***Personalul didactic***

Posturile didactice se ocupă prin concurs, Metodologia (proprie) de concurs pentru ocuparea posturilor vacante (Anexa 31 RA), fiind întocmită în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În anexa 32 RA este prezentată publicitatea pentru ocuparea posturilor didactice la USH în perioada 2005-2010, rezultând publicarea posturilor vacante în Monitorul Oficial și în ziare de circulație națională (Adevărul, România liberă, Evenimentul zilei). Majoritatea posturilor ocupate de cadre didactice cu titlul de profesor și conferențiar, rezultă că au fost ocupate în urma unor ordine ale MECTS (conform anexei suplimentare). Există 16 posturi de conferențieri ocupate de persoane (Herișan Gheorghe Antonel, Cruceru Nicolae, Olteanu Constantin, Berevoescu Carmen, Budișteanu Ileana, Mahu Adrian, Teodorescu Dan, Gurgu Elena, Stanciu Vasile Miliade, Ungureanu Gabriela, Crăciunaș Virginia Diana, Bălințescu Oana Anca, Dumitriu Mihail, Preda Aura Marcela, Weber Florentina Iuliana, Răciu Iuliana), prin decizii interne USH în urma concursurilor interne, organizate în anul 2011.

În susținerea modului de ocupare a posturilor de conferențiar prin decizie internă de către persoanele menționate mai sus, USH face referire la articolele 219, 295, 297 și 301 al. (4) al legii educației naționale nr. 1/2011. Echipa de evaluatori nu dispune de suficiente elemente pentru a susține îndeplinirea sau neîndeplinirea cerințelor legale de ocupare a posturilor didactice de către persoanele menționate la punctul 4 de mai sus, dosarele de concurs pentru posturile de conferențiar fiind cu multe elemente ce nu pot fi analizate în timpul vizitei (este vorba despre îndeplinirea criteriilor minime specifice panelurilor din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare CNATDCU din cadrul MECTS), și fiind de competența acestora. Conform anexei suplimentare rezultatele concursurilor conferențiarilor numiți prin decizie internă au fost comunicate CNATDCU.

O persoană cu titlul de profesor (Olteanu Constantin) este cadru didactic asociat pensionar, fiindu-i acordat titlul prin decizie internă în calitate de specialist.

În USH sunt state de funcții pentru personal didactic pe departamente (constituite pe domenii deservind una sau mai multe facultăți) care cuprind 1274 de posturi (anexa suplimentară, corelată cu anexa 1). Personalul didactic titularizat cu norma de bază în instituție cuprinde 770 de cadre didactice care ocupă 1138 de posturi. Dintre aceștia 221 de persoane dețin titlul didactic de profesor și conferențiar universitar (28,7%). 136 posturi sunt ocupate de cadre didactice asociate. Ponderea posturilor de profesor și conferențiar universitar pe total instituție este de 31,79%. Ponderea posturilor ocupate cu titulari cu normă de bază în USH este de 60,2% (770/1279).

Există situații în care o persoană are mai mult de norma de titular și minim din o a doua normă la plata cu ora, situații rezultând din cumulul statelor de funcții pentru programele de studii la zi (licență și master) și FR. (Exemple în acest sens constatate la Câmpulung-Muscel, fracțiuni de normă depășire a limitei stabilite prin lege și preluate în

Metodologia de evaluarea: Nica Dumitru 0,27, Mirea Viorina Filofteia 0,96, Zarnescu Odi Mihaela 0,54, Cocosatu Cristinel Claudiu 0,68, Izbasoiu Eliza Consuela 0,09, Naftanailă Cristina Alina 1, Avram Laurenția 0,5, Godeanu Teodor Narcis 0,03, Boloșteanu Carmen 0,58; Exemple constatate la Brașov, număr de ore depășire a limitei: Lapădatu Ioana 4 ore în plus Tieușanu Marilena 11, 5 ore în plus, Andronic Răzvan plus 10,5 ore, Todor Otilia, plus 7,5 ore, Andronic Olga plus 4 ore. Mircică Nela plus 2 ore).

În USH desfășoară activități 104 cadre asociate. Cu trei excepții (Murzea Cristinel Ioan, Condoiu Minodora, Moțearov Andrei), cadrele didactice asociate au acordul instituțiilor unde au norma de bază. Din acordurile instituțiilor unde acestea au norma de bază nu rezultă că acestea ar avea cunoștință de numărul de ore efectuat de aceste persoane în regim de plata cu ora. Există și declarații ale cadrelor didactice asociate în acest sens (anexa suplimentară la Fișa vizitei), dar din aceste declarații rezultă că nu au mai mult de două norme didactice, nu și numărul de ore prestate prin asociere.

Nu toți titularii de discipline dețin titlul științific de "doctor" sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat. De exemplu lector Belgun Gheorghe licență în fizică, doctorand în tehnologie, predă discipline informatice, Poșca Constantin licențiat n Arme întrunite, tancuri și auto, doctorat în Științe militare predă Managementul aprovizionării și desfacerii producției, Finanțe publice, Managementul proiectelor, Dobranici doctor în Științe medicale predă Psihologia creativității, Psihologie judiciară, Turof Mihaela doctorand în Științe inginerești predă Management.

Un număr de 196 persoane ocupă posturi de asistent în USH. Toate acestea au dovezi privind pregătirea pedagogică (certificat sau adeverință, anexă suplimentară la Fișa vizitei).

Conform documentelor puse la dispoziția echipei de evaluatori (anexa suplimentară la Fișa vizitei), în USH sunt 67 cadre didactice pensionare. Nu în toate cazurile există declarații ale acestora privind limitarea la o normă didactică.

Așa cum rezultă și din fișele de vizită a programelor de studii titularii de disciplină au elaborat materiale didactice necesare procesului de învățământ (cărți, cursuri, caiete de parctică, îndrumare, monografii etc). La unele programe de studii se constată existența cursurilor atât în format scris cât și pe platforma e-learning.

La nivel de Universitate se poate concluziona că există cadre didactice care să asigure acoperirea activităților prevăzute în planul de învățământ pentru cel puțin un ciclu de licență (Anexa 1 la Fișa vizitei). Nu același lucru se poate susține în cazul unor programe de masterat (Programul de studii de masterat Studii europene de administrație publică, la care necesarul de 80% cadre didactice titulare nu este acoperit).

### ***Baza materială***

USH dispune 108 săli de curs cu 10400 locuri, integral ale Universității, ale Fundației România de Măine sau în coproprietatea celor două entități, 480 săli de seminar cu un total de 11300 de locuri în aceeași situație privind proprietatea, 130 de laboratoare cu un total de 3190 de locuri în aceeași situație privind proprietatea. Bibliotecile USH dispun de 30 de săli de lectură cu un număr de 2664 locuri. Spațiile însumează 78365 mp exclusiv pentru activitățile didactice și cercetare.

Spațiile de învățământ asigură o suprafață de 2,7 mp/loc (27165 mp/10400 de locuri) în sălile de curs și amfiteatre; 2,9 mp/loc. în sălile de seminar (32600 mp/11300 locuri) și aproximativ 4,2 mp./loc. în laboratoarele de informatică (13400 mp/3190 locuri). Sălile de lectură a bibliotecii (5200 mp/2664 locuri) asigură 2 mp/loc.

Sălile de curs, seminar și laborator asigură un număr suficient de locuri, sunt adoptate dimensiunii standard a formațiilor de lucru și la numărul de studenți existent (37310 licență+masterat) se încadrează în normativele MECTS.

Laboratoarele destinate desfășurării lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ asigură, în condițiile dimensiunii standard a unei formații de seminar și a lucrului pe semigrupe.

Cu toate că la nivel de USH sunt asigurate locuri suficiente în sălile de lectură (2664 locuri la 24419 studenți la învățământ de zi, ceea ce înseamnă peste 10% din numărul studenților) există situații unde nu se asigură necesarul de locuri, de exemplu la facultățile din Brașov sunt numai 40 de locuri în sălile de lectură la peste 3800 de studenți.

Dotarea cu calculatoare a USH înseamnă peste 350000 ore-calculator pe săptămână, ceea ce raportat la numărul de studenți de la data vizitei (37310) asigură un număr săptămânal de aproape zece ore fiecărui student. Prin prisma planurilor de învățământ ale specializărilor existente, cerința privind asigurarea calculatoarelor corespunzător numărului de studenți licență și masterat este îndeplinită, în USH fiind aproape 6900 de calculatoare din care 6400 la dispoziția studenților. Toate calculatoarele sunt conectate la internet.

Bibliotecile USH dispun de un fond de carte la dispoziția studenților care însumează 205699 volume reprezentând 48855 titluri, acoperind necesitățile tuturor studenților pentru toate disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca dispune de colecții de specialitate inițiate în ultimii 5 ani ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate. (Anexa suplimentară). În bibliotecă sunt peste 70 de calculatoare cu ajutorul cărora pot fi accesate cursurile de pe platforma e-learning a universității.

Universitatea Spiru Haret are un număr de 137 de laboratoare (vezi anexa), dotarea acestora fiind prezentată de asemenea în anexa, valoarea dotărilor fiind peste 1000000 lei (Anexa suplimentară la Fișa vizitei).

Laboratoarele informatice ale USH dispun de software de specialitate adecvat disciplinelor de studiu din planul de învățământ al specializărilor de licență și master, gestionării situației școlare a studenților, dar și gestionării financiar contabile și administrative. Cu toate acestea unii evaluatori de programe sesizează necesitatea unor achiziții de soft-uri specializate pentru anumite programe de studii (Artă muzicală masterat) destinate scrierii de partituri muzicale (sibelius, finale, score etc.).

În privința asigurării a cel puțin 70% din spațiile de învățământ și dotările aferente în proprietate, trebuie prezentată situația spațiilor utilizate. Spațiile în care funcționează efectiv sediul central al USH situate în București strada Ion Ghica, nr. 13 sunt în proprietatea Fundației România de Măine. Cele specificate în Legea de înființare 443/2002 ca fiind în proprietatea USH situate în București și în alte localități din țară sunt o parte în proprietatea USH, altele în coproprietatea cu Fundația România de Măine, și unele în proprietatea altor entități (SC Media România de Măine și Societatea Națională Spiru

Haret pentru Educație, Știință și Cultură). Aceeași situație din punct de vedere al proprietății este valabilă și pentru spațiile obținute prin cumpărare după înființare. O bună parte din imobilele deținute de USH, fie ca proprietar, fie ca utilizator, nu sunt intabulate pe nici un proprietar.

În condițiile în care pentru cea mai mare parte a imobilelor deținute în coproprietate nu este menționată cota parte ce revine USH ca proprietară, evaluatorii nu pot stabili îndeplinirea sau neîndeplinirea cerințelor normative din acest punct de vedere. Cea mai mare parte a imobilelor utilizate de USH nu sunt intabulate, deținerea lor rezultând din acte de cumpărare, recepții ale construcțiilor și ale documente de procurare.

USH are imobile închiriate în Alba Iulia, Alexandria, Arad, Bacau, Baia Mare, Bistrița Năsăud, Brăila, Botoșani, București, Buzău, Călărași, Deva, Drobeta Tr. Severin, Giurgiu, Iași, Miercurea Ciuc, Oradea, Piatra Neamț, Pitești, Reșița, Satu Mare, Sighetul Marmăției, Slatina, Slobozia (unde, conform declarațiilor conducerei USH sunt depozitate mijloace fixe, obiecte de informatică și materiale disponibilizate în urma închiderii centrelor ID). Acestea nu sunt incluse în anexa 2 la fișa vizitei.

### ***Activitatea financiară***

Personalul din Direcția economică, din serviciul contabilitate și din biroul financiar din cadrul USH are studii de specialitate corespunzătoare. Directorul economic, șeful serviciului contabilitate și șeful biroului financiar au studii economice superioare.

USH dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli (anexa 109 RA), cod fiscal (14871616) și cont propriu deschis la Raiffeisen Bank, Ag. Victoria București. (Anexa suplimentară la Fișa vizitei).

USH ca instituție non-profit, are organizat compartiment financiar-contabil distinct și întocmește bilanț contabil (Anexa RA), însoțit de un raport de gestiune. Documentele de sinteză contabilă nu sunt auditate, existând un raport al Comisiei de cenzori, numai că persoanele din această comisie sunt angajați ai USH, ceea ce nu asigură independența necesară în acest tip de activitate.

Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar la studiile universitare de licență și masterat, și pentru anul universitar 2011-2012 sunt cuprinse între 1680 și 3060 de lei, în funcție de specializare. Aceste taxe sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizier și pe site-ul USH.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției prin afișarea pe site-ul universității și la avizierele facultăților. Ei beneficiază de reducere de taxe și chiar scutiri, acestea fiind considerate burse.

### ***Studenți***

USH recrutează studenții prin difuzarea pliantelor de admitere, pe site-ul USH, prin anunțuri în publicații, radio, TV etc. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă cu acesta, precum și a celorlalte documente necesare înscrierii.

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida cetățenii din alte state, membre sau nemembre ale Uniunii Europene. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Cu excepția programelor de studii vocaționale, criteriul de admitere este media obținută de candidați la examenul de bacalaureat.

Pentru fiecare candidat declarat admis se întocmește un dosar personal care cuprinde toate actele necesare începând de la admitere și până la absolvirea facultății. Candidații declarați admiși încheie un contract de școlarizare cadru o singură dată la începutul ciclului de studii și un contract anual care menționează taxele de școlarizare. Din verificările efectuate la secretariatul facultăților s-a constatat existența contractelor individuale de școlarizare și de studii, în conformitate cu cele inserate în RA. Nu au fost identificate cazuri în evidențele instituției de studenți fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Prin măsuri proprii USH a identificat cazuri de falsuri în ceea ce privește diplomele de bacalaureat, cazuri care au fost transmise organelor în drept pentru cercetare și soluționare.

Numărul de candidați declarați admiși la examenul de admitere depășește la unele programe de studiu capacitatea de școlarizare avizată de CNEA/ARACIS (Psihologie la Brașov promoția 2010-2011 înmatriculați 348 față de 100, promoția 2009-2010 224 față de 100; Pedagogie promoția 2010-2011 516 față de 100, promoția 2009-2010 198 față de 100; Drept promoția 2008-2009 448 față de 100; Administrație publică promoția 2009-2010 500 față de 200). Ultima admitere efectuată în 2011 pentru anul universitar 2011-2012 respectă capacitate de școlarizare stabilită prin hotărâre de guvern la propunerea ARACIS.

Transferul studenților poate fi efectuat între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări potrivit regulamentelor interne și nu se efectuează pe parcursul anului universitar.

Rezultatele obținute de studenți la disciplinele aferente programelor de studii universitare de licență și masterat sunt consemnate în cataloage semnate de către titularii disciplinelor, precum și în Registrele matricole ce funcționează la nivelul facultăților. La unele facultăți (Management Brașov), nu există registre matricole după anul 2009, notele fiind preluate în format electronic tabel EXCEL, la altele nu există registre matricole pentru studenții înmatriculați în 2011 (facultățile de la Râmnicu Vâlcea, din explicații rezultând că tipărirea registrelor este în curs de realizare). Unele registre matricole pentru serii care au terminat studiile nu au numerotate fișele disponibile, fișele rămase albe nu sunt anulate (facultățile de la Râmnicu Vâlcea).

Rezultatele obținute de studenți sunt atestate, la finalizarea studiilor, conform Ordinului Ministrului Educației, prin Suplimentul la diplomă (începând cu promoția 2008) sau prin foaia matricolă (pentru promoțiile anterioare anului 2008), care sunt anexe la Diploma de licență. Diplomele de licență sunt eliberate conform legislației în vigoare.



## **Activitatea de cercetare**

În USH Există planuri de cercetare strategice și anuale la nivelul Universității și a facultăților (Anexa 139 RA și anexa 89 RA). Pe baza acestora se desfășoară activitatea de cercetare a cadrelor didactice. Temele de cercetare abordate de cadrele didactice și studenții USH cuprinse în planurile anuale de cercetare se înscriu în arii științifică a domeniului de licență și a programului de studii supuse evaluării. (Anexa 4), dar sunt teme interne.

Evaluatorii programelor de studii au menționat existența planurilor de cercetare specifice domeniilor din care fac parte programele evaluate, cu teme diverse, și, uneori, complexe. De asemenea este menționată atragerea studenților la activitățile științifice.

Sunt organizate manifestări științifice anuale pe diverse domenii de studiu, atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți. Situația tuturor acestora este prezentată în anexa suplimentară la anexa 4. Lucrările prezentate în cadrul acestor manifestări sunt publicate, USH având la dispoziție o tipografie și o editură a Fundației România de Măine (editura este recunoscută CNCSIS, pentru anul 2010, cod. 171).

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt fructificate prin publicarea de cărți, articole și comunicări la diverse manifestări. În perioada 2007-2011 cadrele didactice din USH au publicat 1613 cărți publicate în edituri, 426 articole în reviste și volume ISI, 1395 în reviste B+, 1383 în alte reviste de specialitate din țară sau în volume ale unor conferințe naționale și internaționale organizate în România.

Cu toate acestea, în urma ierarhizării programelor de studiu de către MECTS, programele de studiu ale USH sunt încadrate doar în categoriile D și E.

***Misiunea Universității "Spiru Haret", așa cum este formulată în Cartă, are două componente: una generală constând în formarea inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar, cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă în domeniul științelor și artelor, dezvoltare fizică și sportivă, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, și una proprie bazată pe tradiția universitară românească constând în ființarea ca centru în jurul căruia să se grupeze activitatea științifică, care să contribuie la formarea, îmbogățirea și innobilarea societății prin cultivarea științei, să reprezinte comunitatea socială, să fie un centru de cultură.***

Față de cele asumate, echipa de evaluatori constată că pentru formarea specialiștilor ceruți de piața muncii se impune o mai mare rigoare în procesul educațional, în special privind prezența studenților la activitățile didactice, de asemenea diversificarea modalităților de evaluare care ar putea fi benefică actului educațional, cunoscând faptul că, în general, conceptul de învățare este condiționat de modalitatea de evaluare. În ceea ce privește cercetarea, asumată de asemenea prin Cartă, faptul, că majoritatea temelor de cercetare sunt interne, și că rezultatele nu sunt pe măsura angajamentelor și nici măcar a resurselor de care dispune USH.

### 3. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

#### A. Capacitate instituțională

##### A.1. Structurile instituționale administrative și manageriale

La data vizitei Universitatea "Spiru Haret" "Spiru Haret" din București respectă cerințele normative privind structurile instituționale, este înființată prin legea 443/2002, ca universitate privată acreditată, iar structurile acesteia sunt conforme cu hotărârile de guvern prin care au fost identificate asemenea structuri.

Carta Universității "Spiru Haret" "Spiru Haret" din București conține prevederi care sunt în concordanță cu legislația națională și este accesibilă tuturor membrilor comunității universitare, pe site-ul universității.

Prin modul de formulare a misiunii Universitatea "Spiru Haret" "Spiru Haret" din București se evidențiază ca instituție care aspiră spre idealurile celor mai mari comunități academice din Europa și din lume. Elementele acestei misiuni asumate sunt extrem de generoase, chiar dacă, deocamdată, nu sunt realizate efectiv la nivelul asumării.

Universitatea "Spiru Haret" promovează linia de studii licență-masterat asigurând fluxul formativ, în conformitate cu misiunea de învățământ asumată.

În USH există un **Cod de etică universitară** care își propune să apere valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Universitatea dispune de mecanisme de aplicare a prevederilor Codului, puse în practică de **Comisia pentru etică universitară**, a cărei funcționare este reglementată prin regulament propriu. Comisia pentru etică universitară are corespondent la facultățile din cadrul Universității, ceea ce poate fi justificat de dimensiunile instituției. Universitatea, prin Senatul Universitar, controlează modul în care se respectă Codul de etică și face dovada aplicării lui prin rezoluțiile adoptate, conform procedurii de rezolvare a reclamațiilor, gestionate la nivel de Consiliul de Administrație. Noua lege a educației asigură Universității cadrul legal pentru eficientizarea activității Comisei de etică.

În Organigrama Universității există un **Oficiu de Audit Intern**, dar pentru care nu există angajat personal de specialitate, activitățile referitoare exclusiv la procesul didactic fiind date în sarcina unor comisii formate din cadre didactice. Din discuția cu reprezentanții Universității a rezultat că unele activități de audit a activității financiare și administrative sunt planificate și realizate de către Comisia de cenzori, care a pus la dispoziția comisiei de evaluatori documente în acest sens, respectiv un plan de activități de natură financiar-contabilă de realizat pe ani calendaristici. Apreciem că o parte din activități ar putea fi acoperite de către Comisia de cenzori, dar o altă parte destul de însemnată nu este auditată. Universitatea nu a putut pune la dispoziție un Raport de audit academic care să fi fost dezbătut în Senat. Nu există un audit al intern și/extern al activității financiare și administrative.

Universitatea "Spiru Haret" "Spiru Haret" din București are un sistem de conducere care respectă legile naționale, principiile managementului eficient și bunele practici învățământul universitar românesc și din UE. Sistemul este descris prin Carta Universității și alte regulamente. În toate structurile de conducere sunt reprezentați și studenții, chiar dacă alegerea acestora a fost restricționată de unele criterii impuse prin

metodologii proprii. În timpul vizitei aceste metodologii au fost refăcute, fiind eliminate criteriile restrictive

Conducerea la nivel de universitate, facultate și departamente se bazează pe un sistem de comunicare a deciziilor strategice și operative, prin structurile de conducere create. **Sistemul informațional** din universitate asigură, în general, comunicarea eficientă realizată printr-o diversitate de metode: întâlniri directe, afișaje, comunicare telefonică, difuzarea informațiilor prin internet, intranet, site-ul universității.

În Universitate există o **organigramă relativ coerentă** care reflectă fluxul managerial. Organizarea departamentelor pe domenii de studiu numai la nivelul universității lasă facultățile fără personal didactic subordonat direct acestora, fapt care ne determină să propunem revederea acestui aspect, cu constituirea departamentelor la nivelul facultăților. Universitatea are **plan strategic** pe o perioadă de patru ani și **planuri operaționale anuale**, prezentate atât pe suport de hârtie, cât și electronic, pe site-ul universității. Planurile strategice ale facultăților și departamentelor se corelează în mod convingător cu planul strategic al universității, dovedind coerența viziunii.

Universitatea are structură administrativă care respectă reglementările legale în ceea ce privește criteriile de constituire a compartimentelor, numărul și calificarea personalului și are proceduri și instrumente care asigură eficacitatea funcționării lor. Compartimentele administrative sunt încadrate cu personal care corespunde, sub aspect numeric și al calificării, scopului și obiectivelor specifice, definite prin regulamente proprii. Universitatea dispune de o administrație eficientă și are mecanisme de control și de îmbunătățire continuă a performanțelor.

Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și **sisteme informatice și de comunicare, de tip Internet și platforma Blackboard**, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice. *Sistemul de comunicare Internet-Blackboard – Anexa nr. 124, P501 – Procedura procesul de comunicare internă – Anexa nr. 125.* Universitatea folosește un sistem modern de comunicare de tip VPN – CISCO.

## **A.2. Baza materială**

Universitatea dispune de spații suficiente de învățământ și de cercetare. USH dispune 108 săli de curs cu 10400 locuri, integral ale Universității, ale Fundației România de Măine sau în coproprietatea celor două entități, 480 săli de seminar cu un total de 11300 de locuri în aceeași situație privind proprietatea, 130 de laboratoare cu un total de 3190 de locuri în aceeași situație privind proprietatea. Bibliotecile USH dispun de 30 de săli de lectură cu în cadrul bibliotecii există 30 spații destinate lecturii cu un număr de 2664 locuri. Spațiile însumează 78365 mp exclusiv pentru activitățile didactice și cercetare

Sălile de curs, seminarii, laboratoarele, dispun de echipamente tehnice și instrumente care facilitează instruirea, comunicarea și învățarea. Situația dotării pentru sălile de curs, de seminar, laboratoarelor arată că există echipamente specifice în toate amfiteatrele și sălile de curs pentru aplicarea metodelor moderne de predare și instruire.

La multe facultăți ale USH, inclusiv din alte localități decât București, există și se utilizează atât pentru activitatea didactică, cât și cea administrativă și managerială un sistem de videoconferință. Dotarea sălilor de curs implică aparatură pentru proiecție video și de date,

instalații de sonorizare, echipamente de retroproiecție. Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa. Pe baza rapoartelor de evaluare a programelor de studii și a evaluării făcute, la fața locului, de către experții evaluatori s-a constatat că, desfășurarea activităților aplicative la disciplinele de specialitate are loc în laboratoare dotate cu echipamente moderne de calcul și cu sisteme multimedia de învățare interactivă fiind îndeplinită norma metodologică aferentă și adaptarea la exigențele spațiului european al învățământului superior.

Universitatea dispune de **resurse financiare excedentare pe termen scurt** pe care le alocă pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite. Pe termen mediu, nivelul resurselor va evolua în funcție de numărul de studenți pe care îi va avea. În prezent, universitatea dispune de **rezerve financiare**, de surse diversificate de finanțare, de planuri de investiții și instrumente de gestiune financiară care demonstrează calitatea strategiei și a metodelor de gestiune promovate de conducere în ultimii ani.

Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică, în mod special prin acordarea de burse sub forma scutirii de taxă. Universitatea a menținut aceleași taxe de studiu, scăzute o perioadă lungă de timp, ceea ce a reprezentat, într-un fel, un sprijin acordat studenților, iar începând cu anul universitar 2011-2012 taxele de școlarizare au fost indexate moderat. Se aplică, de asemenea, exceptarea de la plata taxei de înscriere pentru anumite categorii de candidați (fii de cadre didactice în activitate, fii de pensionari și șomeri, aflați în întreținerea părinților, fii de lucrători în agricultură). La Facultatea de Drept și Administrație Publică Constanța un număr de studenți cu cele mai bune rezultate sunt cuprinși într-un proiect cu finanțare europeană derulat la nivelul Universității în domeniul practicii de specialitate, iar o parte a acestora au fost selectați pentru o finanțare în valoare de 430 de lei brut fiecare.

Universitatea dispune de spații neutilizate. Nu există în acest moment un plan propriu-zis de investiții, însă există în intenție realizarea unei clinici medicale pentru o facultate de profil, pentru care s-a constituit o garanție de aproximativ 21 milioane euro (Anexa suplimentară - Garanție).

## **B. Eficacitate educațională**

### **B.1. Conținutul programelor de studiu**

Din documentația analizată și din Raportul de autoevaluare rezultă că Universitatea promovează o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată în mod public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare (**Anexa nr. 65**). Universitatea promovează informațiile necesare prin intermediul pliantelor și broșurilor (**Anexa nr. 62**), revistei *Opinia națională* (**Anexa nr. 64**), a emisiunilor televizate la TVRM (**Anexa nr. 101**) și postul propriu de radio la care se adaugă publicații centrale și locale, alte posturi de televiziune etc. Modalitățile de admitere, eventualele probe de concurs sunt stabilite prin decizii la nivel de facultate și aprobate de Senatul Universității. În prezent, la toate specializările se aplică **concursul bazat pe rezultatele de la examenul de bacalaureat, și cu mediile din liceu.**

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire: (metodologii

care se revizuiască și actualizează periodic admiterea la ciclul de studii universitare de licență și de masterat - **Anexa nr. 65**). Doar la programele de studii vocaționale se utilizează alte criterii de admitere decât media de bacalaureat.

Programele de studiu derulate în universitate sunt asociate domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe corespunzătoare calificărilor din nomenclatorul național al calificărilor. Programele sunt descrise prin pachete de documente care includ: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii; discipline a căror eșalonare este corelată cu obiectivele programului de studiu; fișele disciplinelor – cu obiective specifice, conținuturi, modul de examinare și evaluarea competențelor.

În cea mai mare parte planurile de învățământ corespund standardelor specifice domeniilor de studiu din care fac parte. Unele aspecte de neconformitate minore au fost remediate în timpul vizitei, pe baza discuțiilor echipei de evaluatori cu cadrele didactice din Universitate.

În USH există o structură a cărei misiune este asistarea studenților prin informare, consiliere și orientarea în carieră în vederea integrării acestora pe piața forței de muncă.

Programele de studiu sunt **unitare** sub aspectul conținutului la aceeași formă de învățământ. Conținutul programelor de studiu se reînnoiește prin introducerea cunoștințelor noi.

## **B.2 Rezultatele învățării**

Din Anexa nr. 81 - Situația angajării absolvenților după finalizarea studiilor, pusă la dispoziție de Universitate rezultă că peste 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Pe facultăți există procente sub 50% (facultatea de Contabilitate și Finanțe Câmpulung, Facultatea de Management financiar contabil Craiova, Facultatea de Drept și administrație publică Craiova, Facultatea de Științe Economice Blaj Facultatea de Contabilitate și finanțe Râmnicu Vâlcea). Comisia de evaluatori a constatat existența chestionarelor care stau la baza statisticilor prezentate în această situație, fără a putea verifica exactitatea statisticilor, datorită numărului mare de chestionare adunate odată cu eliberarea actelor de finalizare a studiilor.

Din analiza datelor puse la dispoziția noastră de către Universitate rezultă că în ultimii patru ani media anuală a absolvenților USH admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu este de 57,55% (Tabelul nr. 23 - Situația continuării studiilor de către absolvenții Universității prin înscrierea la programe de masterat). În anul 2010 procentul este 55,3%. Peste 50% din absolvenții USH sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu (tabelul 23 RA, pag.125).

Evaluarea activității din USH de către studenți, realizată conform procedurii elaborate de universitate, arată că peste 50% dintre studenții care au participat la sondaj apreciază pozitiv mediul de învățare-dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare, chiar dacă ar vrea să aibă mai multe posibilități pentru, de exemplu, mobilități externe, stagii de practică mai bine organizată, acces la baze de date etc.

Pentru perioada 2007 – 2010, pentru care sondajele s-au finalizat, constatăm că mai mult de 80% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Universitate și propriul lor traseu de învățare (Ponderea studenților care apreciază pozitiv mediul de învățare la Universitatea Spiru Haret - Tabelul nr. 24 / RA,p.126). Nici aceste statistici nu au putut fi verificate din punctul de vedere al exactității întocmirii, datorită numărului mare de prelucrări.

Conform rapoartelor și constatărilor principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student (P209 – Procedura procesul educațional centrat pe student (Anexa nr. 78) Relația dintre student și profesor pare a fi una de parteneriat, în care fiecare își asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor optime ale învățării așa cum rezultă din Procedura de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională (Anexa nr. 71). Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare (de la tablă la *flipchart* și videoproiector) așa cum rezultă din Situația dotărilor cu tablă, *flipchart*, videoproiector pe facultati, Centralizator echipamente ITC (Anexa nr. 98).

Există indicii din care putem aprecia în mod clar faptul că în cadrul USH cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării (vezi Procedura calitatea procesului de predare a cursurilor Anexa nr. 57); actualizarea planurilor de învățământ (vezi Procedura procesul de realizare, actualizare și urmărirea realizării planurilor Anexa nr. 51). Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare cum rezultă din Procedura calitatea procesului de seminarizare și a lucrărilor aplicative (Anexa nr. 73).

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și intership și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare: P203 – Procedura calitatea procesului de practică de specialitate a studenților (Anexa nr. 59), Situația cercurilor științifice ale studenților și teme de cercetare pentru studenți, 2005-2011(Anexa nr. 135 și Anexa A14).

Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), procesul de predare fiind orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități: P211 – Procedura de elaborare a materialelor didactice (Anexa nr. 133); R19 – Regulament de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și orientare în carieră (Anexa nr. 136).

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Fiecare facultate are un program de permanență zilnic de luni până vineri între orele 8,00–16,00, cu excepția zilelor de marți și joi când programul este până la ora 18,00. Problemele semnalate se înscriu în Registrul cu procese-verbale aflat la sediul facultății. La nivelul fiecărei facultăți există îndrumător de an, precum și alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți pe facultăți, programe de studii și ani de studii La unele facultăți există tutori/ responsabili/ îndrumători de an. La nivel de Universitate funcționează Centrul de orientare și consiliere în carieră (Anexa nr. 136). Un asemenea centru există și facultățile din Râmnicu Vâlcea, Craiova, Constanța, Brașov.

Studentii din Universitatea "Spiru Haret" din București nu sunt afiliați la organizațiile studențești, ceea ce și explică anumite aspecte pe care ei le doresc îmbunătățite. Sigur, principalii factori care poartă răspunderea pentru aceasta sunt studenții însăși, dar și conducerea USH ar fi putut avea un rol activ în îndrumarea studenților spre organizațiile studențești. Participarea evaluatorilor studenți în această echipă de evaluare poate fi un început în organizarea studenților din universitate.

Atât studenții cât și absolvenții, prezenți în număr mare la întâlnirile cu echipa de evaluatori (dar și reprezentanții angajatorilor și cadrele didactice care nu au funcții de conducere), au manifestat o accentuată tendință de a opune activitatea din USH atitudinii ARACIS față de această instituție. În opinia multora dintre cei care au participat la discuții activitatea USH nu este apreciată la justa ei valoare datorită atitudinii ostile a ARACIS. Toți evaluatorii prezenți la discuții au insistat să orienteze discuțiile spre aspectele concrete ale activității din universitate, spre căutarea adevăratelor cauze ale imaginii necorespunzătoare a USH în opinia publică.

Un interes deosebit au manifestat angajatorii față de procesul de evaluare. Au participat peste 60 de reprezentanți ai angajatorilor. Reprezentanții angajatorilor au evidențiat pozitiv colaborările cu Universitatea "Spiru Haret" din București în cadrul practicii studenților, dar și în alte activități. Această colaborare ar trebui să conducă și la actualizarea planurilor de învățământ, respectiv îmbunătățirea conținutului disciplinelor de specialitate, dar, nu există dovezi ale unei activități privind monitorizarea programelor de studii.

### **B.3 Activitatea de cercetare științifică**

Programul Universității "Spiru Haret" din București privind cercetarea științifică, pe termen lung și mediu, adoptat în Senatul Universității, este comunicată întregii comunități academice prin diverse modalități, inclusiv pe site-ul universității. Structurile de conducere ale facultăților definesc propriile **programe de cercetare**, având în vedere teme din aria domeniilor de studii universitare. Programatic activitatea de cercetare este o obligație a fiecărui cadru didactic, normele respective fiind stabilite prin proceduri proprii, cu respectarea legilor în vigoare. Strategia cercetării în USH ține cont de direcțiile formulate la nivel național și european și de criteriile calitative de evaluare, încercând să asigure creșterea competitivității și a vizibilității activității de cercetare. Au fost definite mai multe direcții ale activității de cercetare științifică de bază, în conexiune cu direcțiile prioritare la nivel național și european. În universitate, sunt organizate, periodic, sesiuni prin care sunt prezentate realizările și diseminate informații privind rezultatele obținute. Conducerea universității, în Senat, analizează periodic modul de desfășurare a cercetării.

Programele de cercetare cuprind un număr de 18 granturi de cercetare, 22 de contracte de cu terți, 391 teme de cercetare pe plan intern.

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt fructificate prin: 1613 cărți publicate în edituri în perioada 2007-2011, 426 articole publicate în reviste și volume ISI în perioada 2007-2011, 1395 în reviste B+ în aceeași perioadă, 1383 în alte reviste de specialitate din țară sau în volume ale unor conferințe naționale și internaționale organizate în România. USH organizează anual conferințe, simpozioane pe domenii de activitate (peste 200 în anul 2011) Situația tuturor acestora este prezentată în anexa suplimentară la anexa 4.

În USH există reviste proprii de specialitate din seria cărora amintim: Revista *Journal of Academic Research in Economics* a Facultății de Management Financiar Contabil Constanța, care este la al treilea an de publicare - Categoria B+ CNCSIS și indexată în BDI recunoscute MECTS pentru domeniul Științe Economice, revista Centrului de Cercetare Științe Juridice, Jurnal de Studii Juridice și Administrative, *Journal of Applied economic sciencis* și *Journal of applied research in Finance* indexate în baze de date internaționale (SCOPUS, EBSCO, CEOEL RePec etc.) ([www.jaes.reprograph.ro](http://www.jaes.reprograph.ro), [www.jarf.reprograph.ro](http://www.jarf.reprograph.ro), Analele Universității *Spiru Haret*, seria Matematică - Informatică cotate de CNCSIS în categoria B+.

Cu toate acestea, cum am mai arătat, activitatea de cercetare din universitate nu este de natură a impune clasarea nici unui domeniu de cercetare ca fiind de excelență.

#### **B.4 Activitatea financiară a organizației**

Universitatea "Spiru Haret" din București dispune de un **buget anual de venituri și cheltuieli** aprobat de Senat, elaborat în baza unei planificări financiare conforme cu normele în domeniu. Taxele de școlarizare ale studenților sunt în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară și modul de utilizare a taxelor.

Universitatea are un compartiment propriu de contabilitate, care întocmește bilanț propriu, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu, din care rezultă că se respectă legislația în vigoare privind folosirea fondurilor și înregistrările contabile.

Auditarea activității financiare nu se realizează de către auditori financiari externi, singura verificare fiind realizată de Comisia de cenzori. Obiectul și rezultatele auditurilor sunt analizate în Senat fără a fi făcute publice.

### **C. Managementul calității**

#### **C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

Implementarea și dezvoltarea unui **Sistem de Management al Calității** la Universitatea "Spiru Haret" din București este o activitate care tinde spre nivelul de performanță. Activitatea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității din USH face trecerea de la formal la efectiv, fiind realizate, primele activități pe această linie.

În Universitate există o comisie centrală și comisii la nivelul facultăților care lucrează în mod integrat având ca obiect de activitate asigurarea calității. Comisiile la nivel de facultate realizează un raport anual care conține și propuneri și recomandări către Departamentul de evaluare internă a calității pentru perfecționarea activităților specifice.

La nivel de Universitate - se întocmesc în fiecare an planuri operaționale în domeniul asigurării calității în care sunt precizate activitățile și termenele de realizat, planuri cărora le corespund planuri operaționale pe facultăți.

Comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul celor două facultăți și responsabilii cu asigurarea calității de la nivelul compartimentelor și serviciilor



administrative din Centrul USH Constanța implementează liniile de acțiune precizate în planurile operaționale angrenând participarea fiecărui membru al corpului didactic/administrativ precum și a studenților.

Structurile axate pe dezvoltarea unui curent de opinie pro-calitate, prezentate anterior, au organizat întâlniri periodice ale corpului profesoral cu specialiști, beneficiari ai programelor de educație, în urma cărora au fost elaborate și revizuite documentele cerute de standarde, pentru buna funcționare a sistemului.

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din universitate este realizată de **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**, care are în subordine Comisiile create la nivel de facultate. CEAC este coordonată de prorector și a creat mecanismele și instrumentele de asigurare și evaluare a calității și coordonează realizarea auditurilor interne privind procesele educaționale și administrative. Prin alcătuirea ei, CEAC din universitate sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu.

### **C2. Proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și activităților desfășurate**

În USH există o **Procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu**. Nu există probe (analize ale comisiilor pe specializări) privind realizarea sistematică a activității din acest punct de vedere.

Programele de studiu din universitate au fost dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MECTS privind domeniile de studiu și specializările în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

Programele de studii care funcționează la data vizitei au regim de acreditare sau autorizare provizorie. Diplomele sunt emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență. Chiar dacă nu se constată o activitate pe linia inițierii, aprobării și monitorizării programelor de studii, din discuțiile cu angajatori ai absolvenților, a rezultat ca USH este receptivă la sugestiile venite din mediul social și economic pentru îmbunătățirea activității de formare, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă în domeniile de studiu.

### **C3. Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării**

Universitatea are reguli bine definite privind organizarea și desfășurarea **evaluării studenților**, cuprinse în **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** și în **Procedura de evaluarea a studenților** (Anexa 134).

Există pagini web ale cadrelor didactice care asigură o comunicare eficientă cu studentul, inclusiv în ceea ce privește modalitatea de examinare și notare, cât și în ceea ce privește rezultatele.

În USH a fost implementat sistemul de credite transferabile și a elaborat **Regulamentul de funcționare a procesului de învățământ bazat ECTS** (Anexa 53).

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, are prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare inclusiv cu Legea 1/2011 a Educației Naționale, și cu prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie. Potrivit acestui regulament, evaluarea cunoștințelor dobândite și promovarea studentului se bazează pe o serie de reguli de notare și de promovare. Regulile de evaluare și notare sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării disciplinei, fiind trecute și în fișa disciplinei.

Începând cu anul universitar 2011-2012 o bună parte a programelor de studii din USH au renunțat la evaluarea cunoștințelor dobândite de către studenți exclusiv prin chestionare rezolvate în fața calculatorului, fiind obligatorie cel puțin la o disciplină o probă orală, și cel puțin la o disciplină o probă scrisă clasică.

#### **C4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

Din numărul total de 770 cadre didactice titulare ale Universității "Spiru Haret" din București, peste 28% au titlul de profesor sau conferențiar, cu o distribuție echilibrată pe facultăți și programe de studii.

Evaluarea cadrelor didactice este organizată pe trei paliere: **autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți**. Evaluarea este organizată anual, fiind bazată pe criterii obiective, legate de întreaga activitate desfășurată în universitate.

Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studiu se realizează prin aplicarea unor reguli bazate pe criterii de competență. Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate.

În Universitate se face evaluarea periodică a cadrelor didactice. Evaluarea colegială a performanțelor individuale a cadrelor didactice este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor individuale, precum și în situații speciale (promovare, premiere etc.). Au fost create și se aplică eficient mecanisme și instrumente de evaluare a activității didactice și de cercetare pentru fiecare cadru didactic din universitate. Evaluarea performanțelor individuale cuprinde și evaluarea de către studenți. Rezultatele evaluării individuale sunt utilizate la nivel de departament și universitate pentru stabilirea de măsuri corective și fundamentarea deciziilor privind recompensarea/ sancționarea cadrelor didactice.

Încă din anul 2009, USH a întocmit formulare de **evaluare anuală multicriterială** a fiecărui cadru didactic. Aceste formulare au fost diferențiate pe grade didactice (profesori – conferențieri; șefi lucrări; asistenți). Pentru fiecare departament, șeful acestuia împreună cu biroul departamentului întocmește un raport anual privind rezultatele evaluărilor colegiale, ale studenților și ale șefului de departament. Rezultatele evaluării sunt discutate în fiecare departament și în Consiliu de facultate, iar la nivelul universității s-a constituit o bază de date, ce este accesată la fundamentarea unor decizii.

Cum am mai arătat, există proceduri, chestionare și alte instrumente care permit evaluarea sistematică a cadrelor didactice de către studenți. Evaluarea se face anual pentru fiecare disciplină și cadru didactic și se finalizează prin măsuri de îmbunătățire a conținuturilor și metodelor de predare - învățare - evaluare. Pentru fiecare cadru didactic

opinia studenților privind activitatea didactică desfășurată împreună, reprezintă un element esențial pentru perfecționarea acestui proces. Rezultatele prelucrate ale evaluării se găsesc la șeful departamentului. Acesta informează direct pe titularii de discipline în legătură cu rezultatele înregistrate. Evaluarea de către toți studenții a devenit obligatorie începând cu anul universitar 2009-2010, chiar dacă numărul studenților care participă la acest proces este redus.

Statisticile privind raportul cadre didactice studenți se prezintă astfel:

Statistici 2010/2011 pe Universitate USH, anexa 160 situația raportului posturi didactice/ studenți:

- Nr. cadre didactice/ Nr. studenți =  $1769 / 101561 = 0,0174 < 1 / 7$  (calculat pe baza datelor din RA).

La data vizitei situația este:

- Număr posturi didactice/ nr. studenți =  $1274 / 37310 = 0,034 < 0,1$ , deci nu se verifică;

- Nr. cadre didactice/ nr. studenți =  $953 / 37310 = 0,0256 < 0,071$ , deci nu se verifică;

- Nr. cadre didactice cu norma de bază în USH/ nr. studenți. =  $770 / 37310 = 0,0206 < 0,071$ , deci nu se verifică.

În mediu raportul studenți cadre didactice este 39/1. La unele facultăți raportul a fost afectat de efectele aplicării OUG 10/2009 și ordinul de aplicare a acesteia.

#### **C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

În general Universitatea asigură, prin **Biblioteca**, resurse de învățare (cărți, manuale, publicații, etc.) pentru fiecare program de studiu. Biblioteca universității dispune de un număr corespunzător de volume și alte materiale din țară și din străinătate, singurul aspect care poate fi îmbunătățit fiind cel privind insuficiența abonamentelor la reviste de specialitate pentru anumite disciplinele definerii ale fiecărui program de studiu, la unele facultăți din alte localități decât București. Accesul electronic la diverse baze de date din sălile Bibliotecii asigură multiple posibilități de învățare.

În bibliotecă se găsesc cărți, cursuri și alte materiale didactice ale cadrelor didactice proprii, aspect facilitat de existența unei editurii și a mai multor linii tipografice moderne și de mare productivitate.

Biblioteca are un program adecvat (douăsprezece ore zilnic) și dispune de resurse pentru procurarea cărților și revistelor.

În USH sunt asigurate prezentarea anumitor activități didactice prin postul de radio și de televiziune proprii.

În București USH dispune de cămin, cantină, club și baze sportive. Chiar dacă numărul locurilor disponibile în cămin nu este mare, solicitările de cazare sunt sub numărul locurilor deținute. Serviciile sociale oferite de USH sunt variate și la un nivel calitativ ridicat.

Studenții au acces la o modernă platformă pe care este implementat un sistem informațional performant pentru activitățile desfășurate. Există publicații destinate exclusiv studenților.

#### **C6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

La data vizitei, Universitatea realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora în mod sistematic, având preocupări și resurse pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice.

Informația oferită de pagina web a Universitatea "Spiru Haret" din București este comparabilă cu cea oferită de alte universități din țară. Unele informații sunt prezentate și în limba engleză.

Structurile cu activități în domeniul calității există, sunt relativ active, prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie. Dacă acestea vor depăși faza unui anumit formalism, eficiența acestora poate crește cu efecte benefice pentru întreaga activitate a Universității.

#### **C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

Universitatea "Spiru Haret" din București și facultățile acesteia oferă informații cu privire la programele de studiu, diplome, organizarea procesului instructiv/educativ etc. Comunicarea informațiilor se face prin: site-ul universității, mass media (inclusiv cel propriu), pliante, și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de alte universități din România. În USH există o Procedură privind accesul la informații de interes public (Anexa 167), care are prevederi privind modul de comunicare publică, dar aceasta este întocmită în anul 2010 și nu a fost actualizată la cerințele legii educației naționale.

#### **C8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității în curs de adaptare la cerințele legii educației naționale. Ele au fost aprobate de Senatul universității. CEAC din Universitate coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

La USH procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare internă pe care îl publică, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Universitatea "Spiru Haret" din București este preocupată de perfecționarea măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte

universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

#### 4. CONCLUZII

În urma analizei modului în care îndeplinește cerințele normative, standardele și indicatorii de calitate, comisia a stabilit că Universitatea "Spiru Haret" deține:

1.1. *Bază materială suficientă și modernă:* spații și dotări didactice, constând din clădiri, ce cuprind amfiteatre și săli de cursuri, săli de seminar și laboratoare; unele dintre acestea au fost amenajate și dotate la standarde de calitate ridicate, spații și dotări specifice activității corespunzătoare direcțiilor stabilite pentru activitatea didactică; spații de cazare destinate studenților acoperind cererea acestora; laboratoare echipamente IT cuplate la internet și cu aparatură didactică multimedia. Singurul aspect referitor la baza materială asupra căruia USH trebuie să își concentreze atenția se referă la problema atestării juridice a proprietății, având în vedere coproprietatea cu Fundația România de Măine asupra unora din imobilele deținute.

1.2. *Resurse de documentare suficiente și de bună calitate,* fondul de carte din bibliotecile universității cuprinde 205699 volume reprezentând 48855 titluri, acoperind necesitățile tuturor studenților pentru toate disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca dispune de colecții de specialitate inițiate în ultimii 5 ani ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate. Locurile din sălile de lectură acoperă 15% din numărul studenților. Accesul on-line la resurse importante de învățare asigură studenților posibilități sporite de a își însuși cunoștințele necesare unei bune pregătiri profesionale.

1.3. Cu unele excepții, *laboratoare dotate corespunzător necesarului de pregătire a studenților* la nivelul existentului acestora la data vizitei. Numărul calculatoarelor la dispoziția studenților este mare, Universitatea are calculatoare în conservare. Faptul că în ultimii doi ani numărul studenților a scăzut semnificativ, poate constitui un reviriment pe linia calității.

1.4. Chiar dacă raportul cadre didactice studenți este încă sub limitele normale, universitatea dispune de *resurse umane bine pregătite profesional:* cadre didactice titulare (770) și personal didactic auxiliar și TESA. În universitate procentul de norme întregi acoperite cu titulari din universitate din totalul normelor didactice este de peste 80% (peste 60% ca normă de bază, și peste 28% ocupate de titulari prin plata cu ora). Cadrele didactice din universitate au experiență în activitatea de cercetare, fiind angrenate într-un număr considerabil de activități de cercetare. Vizibilitatea rezultatelor cercetării este sprijinită de manifestări științifice, cărți și articole în publicații de tinută (ISI, BDI), chiar dacă, din diverse motive (situația revistelor în care se face publicarea, din punctul de vedere al factorului de impact sau a scorului relativ de influență) domeniile de studiu din USH sunt foarte slab clasate în ierarhizarea domeniilor din România.

1.5. *Resurse manageriale orientate către asigurarea calității proceselor didactice și de cercetare științifică:* conducerea actuală a universității pare hotărâtă să devină o structură modernă și flexibilă, permițând adaptarea rapidă la cerințele curente,

armonizarea cu practicile și standardele europene și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare; structuri constituite pentru a monitoriza activitățile specifice și de a sintetiza informațiile legate de gestiunea procesului didactic, cercetare, legătura cu mediul social și economic, un sistem de management statuat prin Carta universității și derulat pe baza unui plan strategic (pe patru ani) și prin planuri operaționale anuale. Sistemul cuprinde mecanisme de monitorizare și evaluare internă și funcționează, chiar dacă cu unele sincopă, cu respectarea principiilor eticii și libertății academice, în condiții de transparență, asigurate de fluxul decizional și de instrumentele de diseminare a deciziilor și activităților (site-ul universității, Hotărârile Senatului transmise către întreaga comunitate din universitate etc.).

*1.5. Managementul calității relativ bine articulat:* un sistem de management ce sprijină dezvoltarea activităților cu respectarea standardelor de calitate (în unele situații la nivelul standardelor de referință). Managementul calității este sprijinit de activitatea comisiei CEAC precum și prin auditorii interni. Aceste structuri, în baza regulamentelor și procedurilor de funcționare și ca urmare a poziționării lor în organigrama universității, pot ajunge să asigure derularea unor mecanisme decizionale clare și transparente. Universitatea realizează evaluarea performanțelor corpului didactic în mod sistematic, pe bază de regulamente și proceduri scrise. Comisia de Etică a universității completează sistemul de asigurare a drepturilor și libertății academice, în condițiile respectării eticii universitare.

Din fișele vizitei la nivel instituțional și nivelul programelor de studii coroborate cu rapoartele aferente întocmite a rezultat că cea mai mare parte a cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite, atât pentru instituție, cât și pentru fiecare program evaluat, conform Fișei Vizitei, partea a) "Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii". Totodată, s-a constatat că unii indicatori de performanță sunt îndepliniți, la nivelul refl 1 și, în multe cazuri, la refl2, conform Fișei Vizitei, partea b), "Standarde și indicatori de performanță". Din evaluarea programelor de studiu rezultă următoarea situație:

Program	Evaluator	Calificativ propus	Capacitate de școlarizare
<b>Expert program - Limba și literatura Română - o limbă și literatură modernă (engleză, franceză), licență zi, București</b>	Prof. univ. dr. Diaconu Mireca - Universitatea „Ștefan cel Mare“ din Suceava	Încredere	150
<b>Expert program - Administrație publică, licență, zi, Brașov</b>	Prof. univ. dr. Vasile Tabără - Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu	Încredere limitată	150
<b>Expert program - Contabilitate și informatică de gestiune, licență zi, Craiova</b>	Prof. univ. dr. Mariana Man - Universitatea din Petroșani	Încredere	150
<b>Expert program - Contabilitate și informatică de gestiune, licență</b>	Prof. univ. dr. Florin Mihai – Academia de Studii Economice	Încredere	75

FR, Craiova	București Prof. univ. dr. Mariana Man - Universitatea din Petroșani		
Expert program - Matematică, licență zi, București	Prof. univ. dr. Mihail Megan - Universitatea de Vest din Timișoara	Încredere	100
Expert program - Drept, Constanța	Prof. univ. dr. Florescu Eugenia - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Încredere	175
Expert program - Finanțe bănci, licență, zi, Blaj	Prof. univ. dr. Horea Cristea - Universitatea de Vest din Timișoara	Încredere limitată	50
Expert program - Contabilitate și informatică de gestiune, licență, Câmpulung Muscel	Prof. univ. dr. Avram Mărioara - Universitatea din Craiova	Încredere	125
Expert program - Psihologie, licență, Brașov	Prof. univ. dr. Havârncanu Corneliu - Universitatea Al. I. Cuza din Iași	Încredere limitată	100
Expert program - Contabilitatea și informatică de gestiune, licență, Râmnicu Vâlcea	Prof. univ. dr. Constanța Iacob - Universitatea din Craiova	Încredere limitată	50
Expert program - Kinetoterapia în afecțiuni locomotorii, masterat	Prof. univ. dr. Mircea Neamțu - Universitatea „Transilvania” din Brașov	Încredere	50
Expert program -, Artă muzicală, masterat	Prof. univ. dr. Nelida Nedelcuț – Academia de Muzică „Ghe. Dima” din Cluj Napoca	Încredere	21
Expert program - Studii europene de administrație publică, masterat, Brașov	Prof. univ. dr. Vasile Tabără - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Neîncredere	–

După cum se vede un singur program de masterat a primit propunerea unui calificativ de *neîncredere*. În ceea ce privește celelalte programe, sunt propuse **patru programe** pentru acordarea calificativului *Încredere limitată* și opt **programe** pentru acordarea calificativului *Încredere*, deci programele care au fost propuse pentru a primi calificativul cel mai ridicat - Încredere - dețin ponderea, respectiv opt din treisprezece programe, adică 61%.

Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe, a rezultat că sunt îndepliniți aproape toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice,

ceea ce demonstrează că USH poate să asigure derularea în condiții normale a procesului de predare-învățare. Facem precizarea că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele din Compartimentul financiar-contabil, probate cu documente justificative corespunzătoare.

Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare pe parcursul vizitei au susținut în rapoartele lor individuale cu argumente enumerate în fișa vizitei că USH asigură derularea activităților de educație și chiar de cercetare prin apelarea la unele din cele mai bune practici rezultate din propria experiență sau obținute pe baza schimburilor de experiență cu universități similare din țară și din lume.

În același timp, echipa de evaluatori externi a apreciat modul în care reprezentanții universității s-au străduit să răspundă cu promptitudine solicitărilor de informații suplimentare. Apreciem, de asemenea, participarea numeroasă și activă a reprezentanților angajatorilor, a absolvenților și a studenților la întâlnirea cu echipa de evaluatori, cu toate că o mare parte a acestora aveau tendința de a considera ARACIS și MECTS drept instituții neprietenoase..

Compararea permanentă a programelor de învățământ și a performanțelor științifice cu cele ale Universităților cu profil similar din țară și din Europa, în cadrul unor parteneriate, poate deveni o garanție suplimentară a reușitei preocupărilor pentru asigurarea competitivității la nivel internațional a calității absolvenților USH, a activității didactice și cercetării științifice și a implementării acestora în practica economică și socială.

## **5. RECOMANDĂRI**

La nivel instituțional, comisia de evaluare externă face următoarele **recomandări** pentru îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților desfășurate:

1. O preocupare permanentă pentru actualizarea reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri) cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul USH.

2. Clarificarea aspectelor juridice legate de proprietatea imobilelor pe care USH le utilizează, punerea de acord a documentelor cu cerințele normative din acest punct de vedere, ținând seama de faptul că imobilele deținute depășesc necesarul la nivelul numărului de studenți existenți la ora actuală, dar nu toate acestea au o situație juridică delimitată între USH și Fundația România de Măine.

3. Rezolvarea aspectelor de insuficiență a anumitor categorii de spații la nivelul tuturor locațiilor unde USH desfășoară activități didactice și de cercetare (vezi cazul facultăților de la Brașov unde locurile amenajate în bibliotecă și în sălile de seminar nu sunt la nivelul numărului de studenți existenți în aceste facultăți).

4. Culegerea și sistematizarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină parte componentă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid



fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul unor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multicriterial, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității.

5. Urmărirea și rezolvarea neconcordanțelor constatate în ceea ce privește pregătirea unor cadre didactice (licență și/sau doctorat) cu disciplinele din postul ocupat de acestea sau din care acestea desfășoară activități la plata cu ora.

6. Analiza acoperirii normelor didactice cu cadre didactice proprii la toate programele de studiu derulate, atât pe total universitate cât și la nivelul facultăților din locațiile unde acestea funcționează, astfel încât raportul cadre didactice/studenti să fie adus la nivelul cerințelor normative, iar activitățile didactice desfășurate în regim de plata cu ora să se încadreze în limitele impuse de legea educației naționale (cel mult un număr de ore la minimul normei prevăzute de lege).

7. Perfecționarea sistemului de evidență a hotărârilor și deciziilor luate la nivelul Senatului, a Consiliului de Administrație și a Consiliilor facultăților și departamentelor, precum și a sistemului de informare publică, atât pentru exteriorul universității cât și pentru personalul din cadrul universității, dotarea tehnică și cu software fiind mult peste ceea ce se oferă la ora actuală utilizatorilor informațiilor publice.

8. Antrenarea reprezentanților studenților în organele de conducere la fundamentarea deciziilor luate și la diseminarea acestora în rândul studenților pentru a evita situațiile în care studenții, mai ales de la facultățile din alte localități, nu cunosc anumite aspecte referitoare la starea și activitatea universității.

9. Analiza situației cadrelor didactice asociate și a celor pensionare în vederea completării tuturor elementelor cerute în asemenea situații (acordul Senatului instituției unde au norma de bază, menționarea numărului de ore pentru care este dat acordul, declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore prestate în regim de plata cu ora).

10. Clarificarea situației personalului din bibliotecă, o bună parte a acestora având "curs de inițiere în biblioteconomie", fără a fi împiedecă aceasta reprezintă pregătire de specialitate conform cerințelor din metodologia de evaluare.

11. Auditarea situațiilor financiare ale universității de către o persoană juridică sau fizică recunoscută de CAFR, prezentarea raportului de audit în Senatul universității și postarea acestuia pe site-ul universității.

12. Acordarea unei atenții sporite Registrelor matricole, completarea acestora la toate facultățile și programele de studii (până la implementarea corespunzătoare a registrelor electronice), evidențierea și completarea acestora conform normelor privind documente din această categorie.

13. Stabilirea unor criterii minimale de promovare a examenelor la toate disciplinele din planurile de învățământ, comunicarea acestora studenților, diversificarea metodelor de evaluare a cunoștințelor studenților (examene scrise, orale) la toate

programele de studiu, luarea în considerare a evaluării pe parcurs și a activității desfășurate la seminarii și laboratoare.

14. Creșterea interesului pentru dezvoltarea abilităților practice în domeniile de studii, utilizând disponibilitățile unor angajatori de a sprijini astfel de eforturi, identificarea și folosirea unor oportunități din partea angajatorilor, în scopul susținerii unei părți a activităților practice, încheierea convențiilor de practică în care să se stipuleze posibilitatea angajării individuale a studenților pe durata vacanțelor, dar și atragerea acestora în calitate de colaboratori, în vederea efectuării stagiilor de practică.

15. Realizarea unor întâlniri periodice cu potențialii angajatori, la care să participe cadre didactice și studenți pentru a cunoaște de la sursă doleanțele viitorilor angajatori, ale studenților, a lacunelor pe care le constată la absolvenți, evenimente care pot contribui și la adaptarea planurilor de învățământ, a programelor analitice la cerințele pieței, realizarea efectivă a monitorizării programelor de studii.

16. Organizarea unui forum de dezbateri pentru studenți, angajatori, absolvenți, în cadrul căruia să se prezinte multiplele aspecte ale activității universității, dar și a mediului social și economic în care USII există, facilitând astfel realizarea de activități comune, inclusiv proiecte și contracte necesare societății în care să fie incluși studenți și cadre didactice din universitate.

17. Diversificarea modalitățile de predare la cât mai multe discipline pentru a atrage un număr cât mai mare de studenți la activitățile didactice.

- 18. Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară, mai ales în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acesteia.

19. Continuarea eforturilor privind creșterea vizibilității cercetării prin publicații internaționale, participări în proiecte internaționale, focalizarea eforturilor asupra publicării de articole în reviste cu cotații ridicate în țară și în plan internațional, articole în care să se prezinte rezultatele cercetărilor asupra temelor prioritare stabilite și asumate de fiecare cadrul didactic.

20. Omogenizarea posturilor din statele de funcții, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu cadre didactice titulare pentru a satisface cerințele metodologice privind ponderea posturilor ocupate de către cadre didactice proprii.

21. Analiza comparativă a planurilor de învățământ pentru a asigura compatibilitatea pe domenii cu alte instituții de învățământ superior din țară, dar și respectarea standardelor specifice.

22. Perfecționarea cadrelor didactice în tehnologie IFR, elaborarea unei strategii de pregătire a personalului în tehnologie IFR, aplicarea riguroasă a procedurilor specifice IFR pentru asigurarea calității, elaborarea tuturor resurselor de învățare pentru programul IFR într-o formă care să favorizeze învățământul FR, înființarea unor structuri specifice IFR-ID în cadrul facultăților din alte localități decât București.

23. Stimularea personalului didactic pentru creșterea preocupărilor acestora în elaborarea de cursuri tipărite prin edituri și recomandarea acestora ca material bibliografic.

24. Încurajarea studenților și a absolvenților pentru a se organiza cât mai eficient în organizații (studentești, ALUMNI) și a desfășura activități benefice pentru procesul de învățământ din universitate prin feed-backul transmis conducerii acesteia, dar și pentru imaginea universității în ochii publicului.

25. Urmărirea respectării stricte a normelor legale și a reglementărilor interne în ceea ce privește evaluarea cunoștințelor studenților, promovarea examenelor (inclusiv a doi ani de studiu într-un an calendaristic), transferul studenților (inclusiv de la un program la altul în cadrul universității).

26. Încadrarea strictă în cifra de școlarizare stabilită la fiecare program de studii încă de la admitere, aceasta fiind determinată la nivelul capacității de realizare a unui învățământ de calitate.

27. Regândirea modului de organizare a departamentelor, astfel încât acestea să se regăsească în cadrul facultăților de profil și nu la nivel de universitate.

Director de misiune  
Prof. univ. dr. Radu Oprean

Coordonatorul echipei de evaluatori  
Prof. univ. dr. Todea Nicolae