

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ÎN
VEDEREA EVALUĂRII EXTERNE A
CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA
Universitatea
"Ștefan cel Mare" din Suceava**

Director de misiune:

prof. univ. dr. Andrei Bodiu

Coordonatorul echipei de experți evaluatori:

prof. univ. dr. Dumitru Miron

Data vizitei: 30 Octombrie-01 Noiembrie 2013



CUPRINS

I. INTRODUCERE.....	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA LA NIVEL INSTITUȚIONAL.....	8
II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI	8
II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	10
II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	20
II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII	25
III. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII.....	31
III.1 PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ	32
IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	33

I. INTRODUCERE

Prezentul raport s-a întocmit ca urmare a activității de evaluare instituțională externă la sediul **Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava**, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada **30 Octombrie-01 Noiembrie 2013**. Conform documentelor analizate de echipa de evaluare instituțională, sediul Universității este în Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720229, România. Există, de asemenea, și alte locații: Baza didactică Gălănești; Cabana de vânătoare Șipoțel – Rișca; Centrul de formare continuă din Vatra Dornei. Site-ul oficial este www.usv.ro

În cadrul raportului, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava va fi referită în mod frecvent ca și Universitatea sau cu abrevierea USV .

În conformitate cu prevederile legislației cu privire la asigurarea calității în învățământul superior și cu Metodologia de profil scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a compara progresele înregistrate de la evaluarea instituțională anterioară cu constatările și recomandările făcute de echipa de evaluatori, de a verifica faptic corespondența dintre cele cuprinse în Raportul de autoevaluare depus la ARACIS și de identifica și certifica măsura în care Universitatea răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu specială referire, la următoarele dimensiuni ale activității profesionale, științifice, logistice și organizaționale:

- în procesul de predare - învățare, prin asigurarea unui nivel corespunzător, din punct de vedere calitativ, al programelor de studii oferite, în conformitate cu standardele academice pe care și le-a stabilit Universitatea și care trebuie elaborate în concordanță cu standardele, cerințele obligatorii și indicatorii de performanță cuprinși în metodologia ARACIS;
- în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor, prin elaborarea și aplicarea tuturor regulamentelor, metodologiilor și măsurilor prevăzute în Carta universitară, și prin respectarea tuturor cerințelor în materie de transparență educațională, logistice, funcționale și acționale.

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care USV oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;

- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a USV.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice adoptate de către ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit de către Directorul de misiune în colaborare cu instituția evaluată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează **la nivelul programelor de studii**. În acest context, din totalul programelor de studii universitare organizate de universitate, s-au selectat pentru evaluarea calității un număr de 10 programe de licență, oferite de către cele 9 facultăți ale universității: **Controlul și expertiza produselor alimentare; Filosofie; Limba și literatura franceză-Limba și literatura germană; Limba și literatura română-O limbă și literatură modernă (franceză, germană); Silvicultură; Administrarea afacerilor; Asistență managerială și secretariat; Tehnologia construcțiilor de mașini; Inginerie economică în domeniul mecanic; Educație fizică și sportivă;**

Echipa de experți evaluatori a fost compusă din:

Director misiune:	Prof. univ. dr. Andrei Bodiu – Universitatea "Transilvania" din Brașov
Coordonatorul echipei de experți evaluatori:	Prof. univ. dr. Dumitru Miron – Academia de Studii Economice din București
Secretar tehnic:	Mihaela BĂJENARU - Expert IA, ARACIS
Expert străin:	Prof.univ.dr. Bastian BAUMANN – Germania
Reprezentantul Comisiei Consultative:	Prof. univ. dr. Gheorghe SOLOMON – Universitatea Politehnică din București
Expert evaluator comisie instituțională:	Prof. univ. dr. Marius Gabriel PETRESCU – Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești
Reprezentant studenți:	Anca BABET – Universitatea de Vest din Timișoara, <i>ANOSR</i>
Reprezentant studenți:	Camelia ILIESCU - Universitatea Politehnica Bucuresti, <i>UNSB</i>

Expert program – <i>Controlul și expertiza produselor alimentare</i>	Prof.univ.dr. Alexe Petru – Universitatea „Dunarea de Jos” Galați
Expert program – <i>Filosofie</i> :	Prof.univ.dr. Elvira Adriana Neaeșu – Universitatea din Craiova
Expert program – Limba și literatura franceză-Limba și literatura germană:	Prof.univ.dr. Carmen Petcu - Universitatea din Craiova
Expert program – Limba și literatura română-O limbă și literatură modernă (franceză, germană):	Conf.univ.dr. Silvia Florea - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Expert program – Silvicultură	Prof.univ. Corneliu Maior – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
Expert program – Administrarea afacerilor	Prof.univ.dr. Cosmin DOBRIN – ASE București
Expert program – Asistență managerială și secretariat	Prof.univ.dr. Popescu Luminita Gabriela – SNSPA
Expert program – Tehnologia construcțiilor de mașini	Prof.univ.dr. Aurel Alecu – Universitatea Politehnică din București
Expert program – Inginerie economică în domeniul mecanic	Prof.univ.dr. Mircea Alamoreanu – Universitatea Tehnică de Construcții din București
Expert program – Educație fizică și sportivă	Prof.univ.dr. Mircea Neamțu - Universitatea „Transilvania” Brașov

Din partea conducerii Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava a fost desemnat ca persoană de contact **Conf. univ. dr. Cezar Popa**.

Întreaga echipă de evaluatori a apreciat foarte buna colaborare cu reprezentanții Universității în etapa de pregătire și în cea de desfășurare a vizitei de evaluare – atât la nivel instituțional și la cel al programelor de studii. Conducerea universității și cele ale facultăților, serviciile specializate dar și alte categorii de stakeholders, au dovedit aprehensiune pentru transparența informațiilor, diligență în raport cu solicitările justificate ale membrilor echipei de evaluare, seriozitate și implicare în abordarea acestei activități, furnizând informații corecte, complete și în timp real, cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor aferente asigurării calității programelor de studii.

Pe baza *Raportului de autoevaluare instituțională*, a *Rapoartelor de autoevaluare aferente programelor de studii*, precum și pe baza *altor documente* cerute și puse la dispoziție pe parcursul vizitei de evaluare, echipa de evaluatori a urmărit și analizat următoarele aspecte principale:

- statutul juridic precum și baza legală sub care funcționează Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, respectiv misiunea declarată;
- concordanța dintre prevederile cuprinse în legislația în vigoare și modul în care Universitatea este organizată, condusă, își gestionează activele patrimoniale și funcționează;
- aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic și de cercetare precum și a celui didactic auxiliar și nedidactic, în vederea îndeplinirii misiunii instituției, asumată și înscrisă în Carta Universitară;
- modul în care sunt elaborate, adoptate și aplicate regulamentele prevăzute în Cartă, metodologiile și procedurile proprii în vederea creșterii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii oferite de USV precum și modul în care sunt diseminate rezultatele evaluărilor periodice interne sau externe;
- nivelul de introducere la nivel de instituție și programe de studii a referințelor, recomandărilor și cerințelor incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității;
- modul în care Universitatea elaborează și aplică strategii de îmbunătățire permanentă a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura metodică-didactică a Universității pentru asigurarea condițiilor de funcționare din punct de vedere didactic, al cercetării științifice, social, cultural-sportiv dar și paleta de servicii oferite pentru membrii comunității universitare;
- modul în care, personalul didactic și de cercetare din Universitate își desfășoară activitățile formativ-educative și de cercetare, relaționează la nivel local, național și internațional, oferă servicii pentru comunitatea locală. S-au evaluat stimulii și facilitățile oferite de către universitate pentru ca personalul didactic și de cercetare, dar și cel nedidactic, să își asigure dezvoltarea profesională și personală, să antameze relații partenoriale la toate nivelurile (în departamente, facultăți și la nivel de universitate) etc.;
- situația financiar-contabilă existentă la USV precum și preocupările legate de identificarea și diversificarea surselor proprii de finanțare;
- modalitățile și procedeele prin care Universitatea își recrutează studenții pentru toate ciclurile de studii universitare;

- modalitățile de urmărire a activităților studenților pe toată durata studiilor fiind verificată procedura de acordarea diplomelor care consacră pachetul de competențe, aptitudini și abilități cognitive corespunzătoare calificărilor obținute;
- gradul de apreciere de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, cu referire la nivelul de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită, la finalizarea ciclurilor de studii o inserție profesională cât mai rapidă și în concordanță cu specificul programului de studii urmat;
- modul în care angajatorii apreciază colaborarea la care sunt invitați de către Universitate, implicarea în procesul de modernizare curriculară și nivelul de cunoștințe teoretice și practice dobândite de absolvenți pe parcursul ciclurilor de pregătire;
- modul în care reprezentanții principalilor angajatori colaborează cu Universitatea și o sprijină, prin diferite mijloace, să se deschidă către mediul extern acesteia.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri avute pe parcursul vizitei cu:

- echipa de management a Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava;
- personalul didactic și de cercetare, cel didactic auxiliar și cel nedidactic (la nivelul programelor de studii);
- coordonatori ai diferitelor servicii specializate sau departamente administrative ale Universității;
- președintele comisiei de etică;
- membri ai comisiei de evaluare și asigurare a calității;
- reprezentanți ai studenților (peste 120 participanți);
- reprezentanți ai absolvenților (peste 60 participanți);
- reprezentanți ai principalilor angajatori (peste 55 participanți).

În cadrul întâlnirilor cu studenții, absolvenții și angajatorii au fost prezenți și cea mai mare parte dintre experții evaluatori ai programelor de studii, la celelalte întâlniri au fost prezenți prevalent membrii echipei de evaluare instituțională, expertul străin și studenții evaluatori.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de reprezentantul Comisiei consultative.

În data de 30 Octombrie, ora 9, conform programului prestabilit, în prezența Directorului de misiune, domnul Prof. univ. dr. Andrei Bodiu, a avut loc o întâlnire, în plen, cu conducerea Universității. A fost prezentată echipa de experți evaluatori, s-au reamintit pe scurt scopul și

obiectivele vizitei. În cadrul întâlnirii, domnul Rector prof. univ. dr. Valentin Popa a făcut o succintă prezentare a Universității și a asigurat membrii comisiei de întreaga sa deschidere și colaborare.

După întâlnirea cu conducerea Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, a avut loc o ședință tehnică a comisiei, în cadrul căreia s-a procedat la efectuarea unui instructaj general referitor la modul de desfășurare al evaluării și al conținutului acestuia, documentele ce urmează să fie întocmite cu respectarea „Metodologiei” elaborată de ARACIS.

Prezentul raport a fost realizat pe baza:

- a) Documentației elaborată de Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava pentru evaluare externă, la nivel instituțional și pentru cele 10 programe de studii;
- b) Rapoartelor sintetice ale experților evaluatori;
- c) Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;
- d) Întâlnirilor echipei de experți cu studenții, absolvenții, angajatorii și cadrele didactice;
- e) Documentelor suplimentare cerute de echipa de experți evaluatori și furnizate de către serviciile specializate ale universității;
- f) Vizitelor efectuate de echipa de experți evaluatori în diferite compartimente ale Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava;
- g) Informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității - www.usv.ro.

Constatările și recomandările făcute de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava sunt prezentate în capitolele următoare ale prezentului raport.

II. Evaluarea externă a Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, la nivel instituțional

II.1. Prezentarea generală a instituției

Învățământul superior din zona Bucovinei apare odată cu înființarea, în baza Ordinului Ministerului Învățământului Nr.3038 din 13 septembrie 1963, a Institutului Pedagogic de 3 ani, cu două facultăți, filologie și matematică-fizică ca o continuare a tradițiilor culturale și educaționale reprezentate de școlile domnești din nordul Moldovei, de Academia de la Putna, Universitatea din Cernăuți și Institutul de Silvicultură din Câmpulung Moldovenesc. Într-o a doua etapă (1976-1989), în baza Decretului Consiliului de Stat nr. 209/12.07.1977, Institutul Pedagogic s-a transformat în Institut de Învățământ Superior cu specializări mixte, umaniste și tehnice. Statutul de universitate este consfințit prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990. Denumirea de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava se stabilește în baza Notei Guvernului din 04.01.1991 și a Ordinului

ministrului învățământului și științei nr. 4894/22.03.1991. Aceasta este comunicată Universității prin Adresa nr. 34.096/25.03.1991.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are în structura sa organizațională 9 facultăți și 16 departamente. La momentul vizitei funcționau: 54 de programe de licență la învățământ cu frecvență (IF) (din care 41 acreditate cf. HG 707/30.07.2012 și 13 autorizate provizoriu); 9 programe de licență la învățământ la distanță (ID) (acreditate cf. HG 707/30.07.2012) și 42 de programe de studii universitare de masterat (acreditate cf. Ordin nr. 4945/31.07.2012) Programele de studii Drept și Geografia mediului au fost evaluate de către ARACIS care, prin Adresa nr. 1831 din 10.04.2013, a propus acreditarea. La universitate mai funcționează 8 cursuri postuniversitare și 2 școli doctorale care gestionează 14 domenii de studii universitare de doctorat. Activitatea de cercetare științifică este centrată pe profilul facultăților și se realizează în cadrul centrelor de cercetare prin intermediul unor programe de cercetare și manifestări științifice naționale și internaționale. Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava este membră a următoarelor organisme și organizații academice internaționale: *IAU – Asociația Internațională a Universităților, EUA – Asociația Europeană a Universităților, AUDEM – Asociația Universităților pentru Democrație, AUF – Agenția Universitară Francofonă, ICDE – Consiliul Internațional pentru Învățământ la Distanță*. Afilierea la aceste organizații oferă cadrul comunicării și schimbului de experiență didactică și de cercetare în spațiul academie internațional. Universitatea are semnate 77 de protocoale de colaborare cu universități și instituții de cercetare din alte țări membre ale Uniunii Europene, precum și din Ucraina, Republica Moldova, Statele Unite și Brazilia. Aceste parteneriate evidențiază preocuparea universității pentru promovarea dimensiunilor educaționale interculturale europene și globale. (Anexa 1.07 Conexiuni internaționale. Lista universităților partenere)

Universitatea este membră a numeroase foruri internaționale, membru fondator al Consorțiului Universităților Bucovinene (România-Ucraina) și al Consorțiului Universităților din Republica Moldova, România și Ucraina. Universitatea “Ștefan cel Mare” își definește locul și rolul într-un spațiu transfrontalier, deschis către sudul Ucrainei și către nordul Republicii Moldova, tinzând să devină o universitate foarte atractivă pentru românii din afara granițelor.

Sediul administrativ și datele de contact pentru Universitate sunt: Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720229, România. Există, de asemenea, și alte locații: Baza didactică Gălănești; Cabana de vânătoare Șipoșel – Rîșca; Centrul de formare continuă din Vatra Dornei. Site-ul oficial este www.usv.ro

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție publică de învățământ superior cu personalitate juridică, deținând un patrimoniu propriu, care funcționează în baza autonomiei universitare, în conformitate cu legislația națională în vigoare. Aceasta dispune de 21 de corpuri de

clădiri cu o suprafață totală de aproximativ 49.800 m², din care utilă pentru învățământ, peste 24.900 m². Cea mai mare parte a bazei sale materiale este destinată celor 147 laboratoare cu o capacitate totală de 2.461 locuri, iar peste 15% din suprafața, celor 34 de amfiteatre și săli de curs cu o capacitate totală de 3.034 locuri. În anul 2007 a intrat în patrimoniul USV, prin hotărâre de guvern, un teren în suprafață de 30 ha în zona localității Moara. Acest amplasament va fi utilizat de universitate pentru construirea Campusului nr. 2, și, în conformitate cu studiul de fezabilitate și cu proiectul de dezvoltare, prezentate echipei de evaluare externă, va conține pe lângă spații de învățământ și cercetare, și o casă de cultură, o sală polivalentă, un bazin de înot olimpic, terenuri de sport, parc dendrologic, grădina botanică, complex de sere, centrul de restaurare și muzeul universitar, o bibliotecă universitară, cămine și un restaurant studentesc. Întreaga bază materială a universității se află în proprietatea acesteia, începând cu anul 2008 universitatea nu mai folosește spații de învățământ închiriate.

Comunitatea universitară a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este constituită din 350 de cadre didactice titulare și 92 de cadre didactice asociate, peste 9600 de studenți înscriși în cele trei cicluri de studii universitare – licență, masterat, doctorat. Activitățile profesionale, științifice, administrative și funcționale sunt sprijinite de personalul administrativ și de întreținere aflat la dimensiunea și structura pe funcții conforme cu cerințele legislației muncii și cu exigențele asigurării sustenabilității financiare a activităților universității.

Managementul Universității este structurat și se desfășoară pe baza legilor în vigoare și a Cartei Universității. Forul suprem de decizie în Universitate este Senatul Universității, care are în competență toate domeniile autonomiei universitare și stabilește strategia generală de dezvoltare a universității. Activitatea Senatului se desfășoară în plen și pe comisii. Funcțiile de conducere sunt reprezentate prin rector, prorectori, decani, prodecani și directori de departamente, precum și de cei doi directori de școli doctorale. Echipa de conducere este completată prin director general administrativ, director economic și reprezentantul organizațiilor studențești legal constituite la nivel de universitate. Elementele structurale componente ale Universității sunt cuprinse în organigramă, disponibilă pe site la adresa: <http://www.usv>

II.2. Capacitatea instituțională a Universității „Ștefan cel Mare”, din Suceava

Structuri instituționale, administrative și manageriale

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este persoană juridică publică, integrată în sistemul românesc de învățământ superior și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției României, legislației din domeniul învățământului, Cartei universitare și a regulamentelor proprii, precum și cu principiile definitorii pentru Spațiul European al Învățământului Superior.

Universitatea dispune de o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și sunt aduse, prin publicare, la cunoștința membrilor comunității universitare și a altor categorii de stakeholders interesați de misiunea, valorile definitorii, principiile organizaționale și obiectivele strategice ale universității. La Universitatea „Ștefan cel Mare,, din Suceava s-a elaborat o nouă Cartă universitară (Anexa 1.01) aprobată prin Hotărârea Senatului HS Nr.9/31.01.2012. Prin adresa Nr.50202 Bis (III)/31.01.2012 Ministerul Educației Naționale a atestat legalitatea și compatibilitatea conținutului Cartei cu legislația în domeniul învățământului universistar. Ca structură aceasta conține: misiunea și obiectivele universității, principiile care vizează buna funcționare a acesteia, modul de configurare a structurii organizatorice, definirea autonomiei universitare și a libertății academice, principalele regulamente și metodologii, prevederi de natura Codului studenților, reglementări cu privire la etica universitară și la incompatibilități, precum și alte prevederi obligatorii pentru un astfel de document.

Regulamentele nominalizate în Carta Universitară există, sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare, precum și pe site-ul universității (www.usv.ro).

Misiunea asumată de este *de învățământ și cercetare științifică* și se transpune în practică prin urmărirea de către toți membrii comunității universitare a obiectivelor programatice stabilite pentru domeniul educației și pentru cel al cercetării științifice. Comisia de evaluare instituțională apreciază că misiunea de formare profesională se desfășoară în conformitate cu cerințele și nevoile de calificare corespunzătoare celor trei cicluri de studii din oferta educațională. Studenții urmează un proces de formare teoretică și practică, care le permite acumularea de competențe generale, specializate și transversale, aflate într-un echilibru dinamic și coerent. Competențele profesionale dobândite de studenți se bazează pe acumularea de cunoștințe teoretice și practice în conformitate cu nivelul științific și tehnologic actual, specifice fiecărui ciclu de studiu. Misiunea de cercetare a USV are ca vectori operaționali: dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare; promovarea cercetării științifice și a creației literar-artistice; afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori; dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept modern și înscris în logica integrării la nivel european și internațional. Echipa de evaluare instituțională a luat notă de asumarea, la nivelul universității și la cel al facultăților, a valorilor Procesului Bologna, a vectorilor educaționali derivați din creșterea economică inteligentă, sustenabilă și inclusivă social și a celor conecși cu învățământul universitar centrat pe student. Structurile legislative și funcțiile de conducere executivă ale Universității sunt alese la intervale de 4 ani, în conformitate cu legislația în domeniul învățământului universistar, procedurile fiind stabilite prin *regulamentele și metodologiile de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere*. Începând cu anul 2011, prin noua Lege a învățământului, întreaga comunitate academică a beneficiat de cadrul

legal în alegerea structurilor de management. Toți membrii din structurile manageriale ale universității au fost desemnați prin procese de tip piramidal. Pentru aceasta, s-au organizat alegeri succesive la nivel de departament/facultate/universitate, în acord cu Legea Educației naționale nr 1/2011, și conform *Metodologiei pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava 2012 (Anexa I.13)*, Senatul și-a ales președintele, precum și președinții comisiilor de specialitate ale acestui for deliberativ, prin vot democratic, universal și secret. În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și a Referendumului organizat în Universitate, Rectorul a fost ales de către întreaga comunitate academică. Pentru completarea structurilor de conducere s-a făcut nominalizarea prorectorilor de către Rector și, prin concurs, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universității, dintre candidații validați de către consiliile facultăților, a fost desemnat decanul pentru fiecare facultate. După confirmarea de către rector, decanii facultăților și-au nominalizat prodecanii. Organismele de conducere ale Universității „ Ștefan cel Mare,, din Suceava se compun, la toate nivelurile (instituțional, facultăți, departamente, colective) de cadre didactice titularizate în învățământul superior având funcție didactică de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări cu norma de bază în universitate. În toate structurile de conducere universitară, la care se impune prin lege acest lucru, studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25%.

La USV funcționează 9 facultăți: *Facultatea de Educație Fizică și Sport; Facultatea de Inginerie Alimentară; Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor; Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management; Facultatea de Istorie și Geografie; Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării; Facultatea de Silvicultură; Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică; Facultatea de Științe ale Educației*. Cu ocazia evaluării instituționale, prin compararea ofertei educaționale și a situației *de facto* privind programele de studii organizate corelat cu prevederile hotărârilor de guvern și ale ordinelor de ministru, *nu s-a constatat funcționarea unor programe de studii care să nu fi fost autorizate provizoriu sau acreditate de către ARACIS*.

Respectarea prevederilor legale și a deontologiei academice este monitorizată de către **Comisia de etică și deontologie universitară**, compusă din 7 membri, care beneficiază de independența necesară luării unor decizii imparțiale și funcționează în baza unui regulament propriu. Acest for esențial pentru garantarea libertății academice funcționează în baza unui Regulament aprobat în ședința Senatului din 28.06.2013 în care se precizează clar practicile și mecanismele de aplicare. Cu ocazia evaluării instituționale a fost consultat registrul acestei comisii (4 cazuri în perioada 2008-2013), și s-a luat notă de faptul că, în situația constatării încălcării principiilor Codului de etică, comisia propune măsuri corective și pe durata analizei dosarului asigură păstrarea confidențialității asupra aspectelor în litigiu. (Anexa 7 Fișa suplimentară Etică). Comisia elaborează și publică un raport

anual asupra respectării principiilor și prevederilor Codului de etică profesională în universitate. (Anexa I.03_2).

În Universitate este asigurată transparența deciziilor și a activităților desfășurate și este respectată libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare precum și drepturile și libertățile studenților. Documentele emise de conducerea Universității sunt postate pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților. Studenții beneficiază de pagini personale on line care asigură confidențialitatea informațiilor care intră sub incidența prevederilor legale și contractuale referitoare la privacy.

Toate activitățile din Universitate se desfășoară pe baza legilor în vigoare, cu respectarea hotărârilor Senatului universitar și a deciziilor Consiliului de administrație respectiv ale Rectorului. Forul suprem de decizie este **Senatul universitar**, compus din 36 de membri (27 de cadre didactice și 9 studenți) a cărei activitate este reglementată prin *Regulamentul de funcționare a Senatului universitar*. Senatul universitar are în structura sa comisii de specialitate, prin care își exercită atribuțiile de monitorizare și de control a activității instituționale. **Senatul universității** este format din reprezentanți aleși în mod democratic din fiecare facultate și departament, decide asupra problemelor majore privind activitățile academice și politicile USV, finanțarea, selecția și promovarea personalului academic și administrativ, admiterea studenților, dezvoltarea de servicii pentru societate. Senatul funcționează în baza regulamentelor universității, complementare Cartei, precum și în baza propriului regulament.

Managementul operativ este asigurat de **Consiliul de Administrație** care include în structura sa rectorul, prorectorii, directorul general administrativ al universității, directorul CSUD și reprezentantul studenților, fiecare membru fiind responsabil pentru activitățile sale manageriale specifice, în concordanță cu strategia Universității și organigrama acesteia, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, aprobat de Senat.

Planul strategic al USV pentru perioada 2013-2017 (Anexa I.05) a fost propus de către Consiliul de administrație al universității și a fost aprobat de către Senatul universitar. În baza acestui document programatic, sunt elaborate, aprobate și evaluate planurile operaționale ale rectorului și ale decanilor, (Anexa I.06_1, Anexa I.06_2) întocmite anual și actualizate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de performanță, de evoluția și contextul învățământului superior. Conducerile universității, ale facultăților și departamentelor urmăresc permanent îndeplinirea obiectivelor stabilite în planurile operaționale și actualizează anual planul strategic. Comisia de evaluare instituțională a constatat că universitatea dispune de un set de linii directoare strategice cu privire la dimensiunea financiară, care se întinde până în anul 2017. Acestea sunt incluse în Planul strategic al USV urmărindu-se racordarea cât mai completă a acesteia la exigențele spațiului european al învățământului superior (Anexa I.07), și evoluția învățământului superior.

Managementul operațional este asigurat de către structurile și funcțiile de conducere executive de la nivelul Universității respectiv al facultăților. Dimensiunile strategice dar și cele operative ale managementului se realizează în USV în conformitate cu provocările cărora trebuie să le facă față universitatea în plan educațional, științific, logistic, financiar și cultural. La nivelul universității s-a constituit și funcționează o Comisie de management strategic universitar care analizează trend-urile în planul guvernantei academice, elaborează linii directoare strategice și le remite spre analiză și decizie conducerii universității.

Universitatea are un Regulament de Ordine Interioară care are prevederi referitoare la drepturile și obligațiile angajaților, organizarea timpului de muncă, protecția, igiena și securitatea în muncă, precum și pentru disciplina în muncă. Universitatea dispune de o administrație compusă din personal bine pregătit profesional care se organizează și acționează în conformitate cu Organigramele elaborate în conformitate cu normele managementului academic (Anexa I.04) în care sunt clar precizate ierarhiile între departamentele și serviciile universității. Administrația are o organigramă proprie (Anexa I.04) iar serviciile componente au Regulamente specifice prezentate în anexele Anexa I.23_1 ... Anexa I.23_8. Personalul didactic auxiliar (Anexa I.51) și cel administrativ (Anexa I.24) este calificat conform cerințelor postului ocupat și este dimensionat corespunzător asigurării unor servicii de calitate în comunitatea universitară. În USV funcționează un Compartiment de audit intern care își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament (Anexa I.23_8) și a unui plan strategic al misiunilor de audit public intern (Anexa I.25, Anexa I.25_1) iar la nivelul facultăților au fost numite comisii de audit intern, prioritar pe probleme de activitate educațională. Controlul se realizează pe baza unor proceduri aplicate la nivelul serviciilor universității: financiar-contabil, personal, secretariate, administrativ (Anexa I.25_2). Anual este publicat un raport de audit intern (Anexa I.25_3), al cărui conținut se dă publicității și se dezbate în forurile decizionale ale universității și facultăților. Compartimentul de audit intern auditează activitățile serviciilor universității pe baza unei planificări anuale a activității și în baza procedurilor stabilite de lege (Anexa I.25_1) iar rezultatele sînt publice și dezbătute în Senatul Universității (Anexa I.25_3). Activitatea compartimentului este coordonată direct de Rectorul universității. Administrația dispune de o rețea informatică proprie, conectată la sistemul informatic al universității. Serviciile administrative dispun de software specific (Anexa I.148) iar personalul administrativ de specialitate utilizează și dispune de tehnică de calcul adecvată și în număr corespunzător (Anexa I.26_1).

Personalul didactic

La data de 30.10.2013, numărul total de posturi din statele de funcții ale USV este de 594. Un număr de 567,05 posturi sunt acoperite cu cadre didactice titulare respectiv un procent de 95,46 %, semnificativ superior cerinței normative de minimum 70 %. În universitate sunt angajate conform cerințelor legale un număr de 349 cadre didactice titulare cu norma de bază (Anexa I.40, Anexa I

Personalul didactic din USV 2013-2014). Numărul de cadre didactice având funcția de profesor și de conferențiar universitar este de 136, ponderea acestora în total posturi didactice fiind cuprinsă între 25%-50%, media pe universitate fiind 38,96 %. Detalierea acestor proporții pe fiecare dintre programele de studii universitare se găsește în fișele de evaluare și în rapoartele elaborate de către evaluatorii pe programe, anexe la prezentul document. Cu ocazia evaluării instituționale, s-a constatat că la toate programele de studii oferite de universitate *sunt respectate cerințele normative obligatorii pentru acest capitol*. Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior și ocupă temporar un post vacant în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, satisface cerințele legale de pregătire, vechime, pentru ocuparea postului respectiv, conform LEN Nr.1/2011 (Anexa 1.47 și Anexa 1 Personalul didactic din USV 2013-2014). S-au verificat prin sondaj o parte dintre dosarele de concurs ale cadrelor didactice asociate și *s-a constatat îndeplinirea integrală a cerințelor metodologice aferente*.

Normele didactice respectă prevederile LEN Nr.1/2011 și *Regulamentul de întocmire a statelor de funcții* (Anexa 1.41_3) fiind de: 10 ore convenționale pentru profesor, 11 ore convenționale pentru conferențiar și 12 ore convenționale pentru șef de lucrări, lector și asistent. Norma orelor de curs este de minim 4 ore convenționale/an pentru profesor și conferențiar și 2 ore convenționale/an pentru șef de lucrări (lector). Există fișe ale posturilor didactice ale căror prevederi sunt respectate. S-a luat notă de corelația adecvată între norma didactică și cea de cercetare. În cazul în care anumite cadre didactice nu realizează volumul minim al activităților de cercetare se mărește corespunzător norma didactică dar nu mai mult de maxim 16 ore în conformitate cu prevederile legale. Personalul didactic titularizat are funcția de bază numai la USV. În universitate nu există cadre didactice care să acopere mai mult de trei norme didactice (Anexa 1.46, Anexa 6 instituțional). Toți titularii de disciplină dețin titlul științific de doctor (Anexa 1.43, Anexa 5 instituțional) sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor cuprinse în posturile ocupate (Anexa 1.44). În anul universitar 2013-2014: peste 86 % dintre cadrele didactice titulare dețin titlul de doctor iar ceilalți sunt doctoranzi; dintre cadrele didactice asociate 70 % dețin titlul de doctor iar ceilalți sunt doctoranzi. În universitate există 38 de conducători de doctorat atestați în 14 domenii de doctorat (Anexa 1.116_4).

Tabelul *Dinamica personalului didactic și a numărului total de posturi din USV (la 1 octombrie)*

An univ.	Total post.	Din care		Profesori			Conferențieri			Șef Lucrări / Lectori			Asistenți			Preparatori		
		O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V
2010 2011	775	338	437	101	48	53	115	74	41	409	139	270	123	63	60	27	14	13
2011 2012	714	334	380	92	46	46	121	68	53	333	146	187	155	62	93	13	13	0
2012 2013	619	348	271	68	45	23	111	75	36	335	165	170	94	52	42	11	11	0

O - posturi ocupate; V - posturi vacante; T - total posturi.

Titularii pe perioadă nedeterminată (preparatori, asistenți sau lectori universitari sau șefi de lucrări) care nu au titlul de doctor la data evaluării au fost păstrați în strictă conformitate cu prevederile Art. 360, alin 3,4 și 5 din Legea nr.1 din 2011. Preparatorii și asistenții care susțin activități didactice (aplicații) au pregătire pedagogică atestată (Anexa I.45). Cadrele didactice asociate au făcut cunoscut numărul de ore și tipul activităților didactice prestate prin asociere, au acceptul Senatului universității unde sunt titulari sau au prezentat adeverință semnată de conducătorul instituției în care au funcția de bază. S-a mai constatat și faptul că, pentru cadrele didactice asociate care nu lucrează la o altă organizație, există declarația pe propria răspundere care atestă acest lucru. Există o decizie a conducerii instituției (Anexa I.47 2, Anexa I Personalul didactic din USV 2013-2014) prin care se aprobă prestarea de activități didactice la plata cu ora. În conformitate cu legislația în vigoare, Senatul universitar a aprobat ca 3 cadre didactice care urmau să împlinescă vârsta legală de pensionare să fie păstrate în continuare în calitate de titulari și ca 11 cadre didactice deja pensionate să redobândească statutul de cadru didactic titular. Analiza statelor de funcții ale departamentelor care deservesc programele de studii relevă existența unei încadrări corespunzătoare cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, vârsta acestora fiind uniform repartizată ceea ce garantează capacitatea instituției de a acoperi corespunzător cu personal de specialitate toate activitățile prevazute în planurile de învățământ. Se poate aprecia că întregul personal didactic și de cercetare al Universității corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor legale cerute pentru ocuparea posturilor din Statele de funcțiuni ale departamentelor și își desfășoară activitatea în baza legislației naționale și a reglementărilor interne ale universității. Direcția de resurse umane din Universitate asigură evidența corectă și completă a tuturor dosarelor de concurs ale personalului didactic.

Baza materială

Universitatea „Ștefan cel Mare„ din Suceava dispune de un ansamblu de 21 clădiri cu o suprafață desfășurată de 49.800 m², din care utilă pentru învățământ, peste 24.900 m² amplasate pe un teren cu suprafața de 60.000 de mp. Terenul și spațiile aferente învățământului, cercetării științifice și activităților conexe sunt în patrimoniul Universității și aparțin domeniului public. Peste 30% din această suprafață este destinată celor 147 laboratoare cu o capacitate totală de 2.461 locuri, iar peste 15% din suprafața, celor 34 de amfiteatre și săli de curs cu o capacitate totală de 3.034 locuri. USV oferă studenților spații de cazare modernizate în capacitate de 1.107 locuri distribuite în cele 4 cămine studentești. Studenții pot servi masa la restaurantul universității, care are o suprafață utilă de 1.508 m² și permite servirea meselor de către un număr de 208 studenți pe serie. Pentru organizarea de manifestări cu caracter cultural și de divertisment universitatea pune la dispoziția studenților și angajaților săi Auditoriumul Joseph Schmidt cu o suprafață de 900 m² și o capacitate de 235 locuri. Pentru activitățile recreative ale membrilor comunității universitare, universitatea dispune o bază

sportivă ce cuprinde un teren de sport cu gazon artificial acoperit cu balon presostatic, amenajat pentru fotbal, handbal, tenis de câmp și atletism, de două săli de sport, precum și de un Bazin de înot la standarde semi - olimpice.

Capacitatea spațiilor de învățământ este conformă cu cerințele normative minime, asigurând 1,1 m²/loc, în sălile de curs, 2,9 m²/loc în sălile de laborator, 1,6 m²/loc în sălile de seminar, 1,5 m²/loc, în sălile de lectură și 2,5 m²/loc, în laboratoarele de informatică, mărimea sălilor fiind corelată și cu mărimea formațiilor de studiu (*Anexa 1.65 Lista sălilor din corpurile de clădiri ale universității, destinație săli, indicatori spațiu.*).

Echipa de evaluare externă a calității a vizitat cele mai reprezentative spații didactice, de cercetare și sociale ale Universității constatând modernitatea acestora, conformitatea cu cerințele normative (minime, ref. 1 și destul de multe ref.2), utilizarea acestora, de către membrii comunității universitare, în activitățile lor metodico-didactice, de cercetare sau de petrecere a timpului liber. Cu ocazia vizitei s-a evidențiat faptul că, în universitate sunt operaționale 14 centre moderne de cercetare dotate, prin finanțările obținute prin competiție națională și europeană, cu cele mai performante elemente de logistică a cercetării științifice. La Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatelor se află și este folosit pentru cercetare un computer foarte performant. Practic toate sălile de curs și de seminar și laboratoarele dispun de mijloace moderne de predare de tip videoproiector, sunt conectate la Internet (*Anexa 1.65, Anexa 1.67*) și sunt dotate cu aparatură de ultimă generație. Elemente de metodică didactică odernă au fost identificate și la nivelul departamentelor putând fi folosite pentru manifestări științifice. În universitatea există 11 săli multimedia dotate la nivel similar cu cele din universitățile de top din alte țări membre ale Uniunii Europene, fiind operațional un program de dotare anuală a unor laboratoare de învățământ și cercetare cu echipamente performante.

Pentru activitățile didactice se află în utilizare 2680 de calculatoare, conectate la rețeaua Internet, pentru care universitatea a achiziționat soft-urile corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare aferente. Trebuie remarcate preocupările continue la nivel de Universitate pentru îmbunătățirea bazei materiale. S-au folosit, în acest sens, numeroase proiecte de cercetare câștigate prin competiții organizate la nivel național și internațional, fondurile structurale ale Uniunii Europene, îndeosebi cele accesabile prin POS DRU.

USV dispune de o bibliotecă centrală care are 6 săli de lectură în suprafață de 770 mp și care asigură 223 locuri, garderobă și calculatoare legate în rețea pentru accesul utilizatorilor. S-a constatat că sălile de lectură sunt dotate corespunzător cu fond de carte pentru împrumut și pentru studiu compus din 280.000 de volume, corespunzător programelor de studiu din planurile de învățământ, și cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless. În biblioteca universității pot fi consultate numeroase publicații periodice (179 abonamente permanente naționale și

93 internaționale), teze de doctorat, descrieri ale unor brevete de invenție, colecții de standarde, microformate, documente cartografice, audiovizuale, electronice și alte categorii de documente utile pentru un proces metodic-didactic modern. În prezent, membrii comunității universitare beneficiază de acces gratuit la baza de date pusă la dispoziție prin ANELIS și de fondul de carte al Bibliotecii Bucovinei „I.G.Sbiera”. Rapoartele întocmite de evaluatorii programelor de studii au relevat că există consistente spații special amenajate și dotate corespunzător destinate bibliotecilor disciplinelor la nivelul fiecărei facultăți și în cadrul departamentelor de profil. În cadrul schimbului interbibliotecar pot fi consultate documente disponibile la cei 84 parteneri interni și 188 parteneri externi cu care colaborează permanent biblioteca universitară. Biblioteca este dotată cu 39 de calculatoare performante, cu acces la internet/intranet, asigurând posibilitatea de informare și documentare a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor din USV și comunitatea locală. Biblioteca este deservită de personal competent, cu studii superioare de specialitate (biblioteconomie sau filologie). Universitatea dispune de o tipografie proprie care asigură multiplicarea îndrumărilor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ superior, precum și o editură proprie recunoscută CNCS. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient. Calitatea lucrărilor prestate la editura și tipografia universității a făcut ca la acestea să se publice cărți sau manuale didactice semnate de numeroase cadre didactice și personalități ale vieții cultural-științifice.

Activitatea financiară

Activitatea financiară a Universității este organizată în concordanță cu legislația națională în domeniu și cu regulamentele proprii aprobate de Senat. Direcția financiar-contabilă a Universității este condusă de directorul economic, care are studii superioare de specialitate și care este subordonat nemijlocit rectorului. În urma verificării efectuate, s-a luat notă de faptul că personalul angajat care desfășoară activități financiar-contabile, are studii superioare de specialitate. USV are un buget propriu, constituit din finanțarea pe student echivalentă aferentă contractului instituțional și din surse proprii, dispunând de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

Universitatea are un buget propriu de venituri și cheltuieli (*Anexa I.140 Bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada 2009-2013*), care este întocmit și ulterior supus dezbaterii Consiliului de Administrație, aprobat în Senatul universitar și urmărit anual din punctul de vedere al execuției sale (*Anexa I.154 Analiza anuală a bugetului USV*). Bugetul de venituri și cheltuieli (*Anexa I.15*) este defalcat pe facultăți astfel încât activitățile financiare și cheltuielile salariale sunt monitorizate lunar în scopul asigurării unei funcționări sustenabile a fiecărei structuri instituționale (*Anexa II.59*). Execuția anuală a bugetului de venituri și cheltuieli este dezbătută și aprobată de către Senatul universitar și făcută publică pe site-ul universității. Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava este înregistrată la

Ministerul Finanțelor, conform certificatului de înregistrare fiscală emis pe data de 08.07.1993, având codul fiscal 4244423 și conform certificatului de înregistrare în scopuri de TVA pentru achiziții intracomunitare din 25.01.2007, având codul RO20777029 (Anexa I.140_1 Certificat de înregistrare fiscală).

Serviciul de contabilitate întocmește bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, raportul de gestiune și contul de rezultat patrimonial, urmărește execuția bugetului din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare. Activitatea de contabilitate este informatizată și există legături cu toate departamentele, serviciile și compartimentele care efectuează operațiuni financiare. Universitatea dispune de un sistem informatic integrat - SICOB versiunea 2.4.c, iar aplicația R-STUDENT realizează gestiunea studenților, precum și a taxelor de studii, atât la nivelul secretariatelor facultăților, cât și la nivelul Serviciului Buget-Finanțe, respectiv integrarea în nivelul sistemului informatic. De asemenea, există și aplicația achiziționată pentru evidența resurselor umane și a salarizării (Anexa I.148 Nivelul de informatizare al sistemului de gestiune. Programe specializate). Cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu depășesc 60% din totalul cheltuielilor ceea ce relevă îndeplinirea cerinței normative aferente. (Anexa II.154_1 Ponderea cheltuielilor salariale în buget USV, perioada 2009-2013). Evaluarea a atestat efectuarea cheltuielilor în conformitate cu legislația finanțelor publice, respectându-se destinația sumelor alocate și caracterul non-profit al organizației.

La momentul vizitei, universitatea acoperea din fonduri proprii, doar 5,6 % din fondul total de burse plătite studenților (Anexa I.143). În ultimii 4 ani USV a acordat burse doctoranzilor din fonduri structurale nerambursabile, prin contractele de finanțare POSDRU. În ședințele Consiliilor facultăților și ale Senatului sunt prezentate și informații în legătură cu posibilitățile de asistență financiară din partea USV, cât și destinația taxelor încasate anual. Activitatea financiară a Universității este auditată intern, periodic și anual de Compartimentul de audit public intern care elaborează anual un raport ce este prezentat Rectorului, (Anexa I.25_3 Raportul anual al Compartimentului de audit intern 2012) iar periodic se supune unui proces de audit extern efectuat de către Curtea de Conturi a României respectiv de Ministerul Educației Naționale (Anexa I.153 Raport de audit extern al MECT 2008-2012). Nivelurile taxelor de studiu sunt aprobate anual de Senatul universității și publicate pe site-ul universității. Taxele anuale de studii pentru anul universitar 2013-2014 au fost diferențiate în funcție de domeniul de licență IF/ID, masterat, doctorat, fiind de: 2400...2800 lei pentru învățământul de licență IF; 4000 lei pentru învățământul de licență IF (Nutriție și Dietetică, Balneofiziokinetoterapie și recuperare); 2600...3500 lei pentru învățământul de licență ID; 2500...2900 lei pentru studii de masterat; 2500...3000 lei pentru doctorat. În regulamentele și metodologiile universitare se regăsesc aspectele procedurale și informațiile privitoare la nivelul taxelor de studiu, posibilitățile de acordare

de reduceri, scutiri de taxe, eșalonarea plăților. Taxele sunt afișate la avizierele facultăților, sunt postate pe paginile web ale facultăților și sunt prezentate candidaților la admitere prin mijloacele de promovare și pe pagina admiterii. Studenții sunt informați la începutul anului universitar și ori de câte ori este oportun, prin intermediul regulamentelor și metodologiilor, al rapoartelor financiare prezentate de Consiliul de Administrație în Senat, prin site-ul universității și prin alte mijloace asupra taxelor de studiu, posibilităților de asistență financiară pentru achiziționarea de tehnică de calcul (Anexa I.152) burse de ajutor social (Anexa I.144), burse (Anexa I.145), reduceri și scutiri de taxe, premii, tabere de odihnă și tratament gratuite (Anexa I.151).

În anul 2013 o comisie a MEN (Direcția Generală Juridică și Control, Direcția Generală de Învățământ Superior și Direcția Audit din MEN) a efectuat o misiune de audit general pe următoarele teme: probleme de legislație, documente școlare, activitate didactică, activitate de organizare a instituției, personal-selecție, evidență, promovare, activitatea de secretariat, activitatea economico-financiară. (Anexa I.153_1).

II.3. Eficacitatea educațională a Universității „Ștefan cel Mare,, din Suceava

Admitere

În Universitatea „ Ștefan cel Mare,, din Suceava, procesele de recrutare și admitere la toate cele 3 cicluri de studii universitare (licență, masterat și doctorat) se realizează în conformitate cu principiul autonomiei universitare, respectându-se legislația națională și regulamentele și metodologiile proprii. Compartimentele specializate ale universității promovează anual corect oferta educațională la nivelul celor interesați. Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională s-a luat notă de portofoliul de acțiuni desfășurate în acest sens. Se detașează prin calitatea organizării și eficacitatea rezultatelor acțiuni cum ar fi: *Porți Deschise, Student pentru o zi, Târguri educaționale* (în diferite orașe din regiune); editarea anuală a *Ghidului studentului*. S-a constatat că admiterea 2013 a fost organizată pe baza *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere 2013-2014* (Anexa I.87_1) aprobat anual de Senat cu 6 luni înaintea examenului de admitere care nu conține prevederi discriminatorii la adresa candidaților. Concursul de admitere este organizat de facultăți conform metodologiei de admitere specifice (Anexa I.87) aprobată de Senatul Universității și se desfășoară diferit pe baza de criterii adoptate de fiecare facultate, fie sub formă de concurs în care media de admitere este calculată în funcție de media de la bacalaureat și media generală a anilor de studii la o disciplină de specialitate, fie sub formă de concurs în care media de admitere este calculată în funcție de media ponderată a două probe scrise de la examenul de bacalaureat. La programele de studii din domeniul Sănătate se organizează un concurs la care media de admitere este calculată ca medie ponderată între media de la examenul de bacalaureat și nota obținută la un test grilă la o disciplină de profil în corespondență cu domeniul programului de studiu. În timpul vizitei efectuate la secretariatul

general al universității și la secretariatele facultăților nu au fost identificați în evidențele instituției studenți care să nu aibă la dosar toate documentele prevăzute de legislație în domeniul învățământului. În urma evaluării prin sondaj a unora dintre dosarele studenților rezultă că *sunt îndeplinite standardele naționale de calitate în vigoare.*

Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. În cadrul USV sunt înmatriculați un total de 291 studenți cetățeni străini, cei mai mulți fiind din Ucraina și Republica Moldova.

Activitatea profesională a studenților

Activitatea profesională a studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale, a Cartei Universității și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Acest Regulament face referiri la procedurile de admitere în facultate și de înmatriculare a studenților, la drepturile și îndatoririle studenților, la frecventarea activităților didactice, la promovarea anului universitar și utilizarea Sistemului European de Credite Transferabile, la transferul studenților, la întreruperea studiilor, la mobilități, la recompense și sancțiuni, la procedurile utilizate pentru finalizarea studiilor. Informații cu privire la examinarea studenților se regăsesc în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în procedurile de examinare și notare a studenților și în Ghidul studentului. De asemenea, aceste metode sunt precizate în fișele disciplinelor care se prelucrează cu studenții la începutul semestrului aferent și se aduc la cunoștința membrilor comunității universitare, prin publicare. La nivelul universității se aplică prevederile unui *Regulament cadru de examinare și notare a studenților din USV*, Anexa 1.169 în care sunt cuprinse detalii privind activitatea de predare, seminarizare, laborator și de examinare a studenților.

Forma de examinare se aprobă de către Consiliul facultății înainte de începerea anului universitar. Ponderea evaluării de la seminar este de minimum 40% iar cea a notei la examen este de maximum 60%. Promovarea studenților dintre-un an de studiu în altul se bazează pe o procedură care respectă reglementările la nivel național. Studentul poate promova dacă obține cel puțin 45 de credite din cele 60 aferente unui an de studii. Evaluarea periodică a studenților se face prin examen scris sau oral. Nota minimă de promovare a examenului/colocviului este 5. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt trecute în cataloagele disciplinelor, centralizatoarele de note ale specializării/programului de studii și în registrele matricole. După susținerea examenului de licență/disertație se eliberează actele legale de studii, respectiv, diploma de licență / master și suplimentul la diplomă, de către Biroul Diplome/Acte de studii, care gestionează actele de studii în conformitate cu normele legale în vigoare. Transferul studenților se realizează pe baza Regulamentului activității profesionale a studenților elaborat și aplicat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Rezultatele învățării

Din evidențele universității și din discuția pe care comisia de evaluare instituțională a purtat-o cu reprezentanții angajatorilor, a rezultat că absolvenții specializărilor din cadrul Universității sunt solicitați pe piața forței de muncă, cei mai mulți dintre aceștia fiind recrutați pe posturi corespunzătoare calificărilor dobândite. Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost identificate preocupări consecutive la nivelul universității pentru cuantificarea și urmărirea indicatorului *ponderea absolvenților angajați în termen de 2 ani de la finalizarea studiilor universitare*. În acest sens, se poate menționa folosirea în mod permanent a unor chestionare care sunt completate de către absolvenți la momentul ridicării diplomelor de absolvire. *Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților* elaborează, la fiecare 2 ani, un studiu privind situația angajării studenților după absolvire. Secretariatul USV (Compartimentul Acte studii) prelucrează aceste informații și întocmește un raport anual (Anexa I.195). Din lectura ultimei ediții a acestui studiu, aferent perioadei 2009-2011, a rezultat că gradul de angajare al absolvenților USV în domeniul calificării universitare dobândite, este cuprins între 71 și 58,4 %, diferențiat pe specializări (Anexa I.81). Aceste rezultate atestă că această cerință obligatorie *este îndeplinită*. Din discuțiile avute la întâlnirea cu studenții, la care au participat studenți de la practic toate programele de studii ale universității, a rezultat că aceștia apreciază în mod deosebit mediul de învățare asigurat în cadrul USV. Ca o expresie a aprecierii calității programelor de studii oferite de universitate, un număr în creștere de absolvenți ai ciclului de studii universitare de licență din universitate urmează programe de masterat tot în această universitate. Pe parcursul întâlnirii avute cu reprezentanții studenților s-a desprins nemulțumirea unora dintre aceștia care au semnalat că, deși numărul total de doctoranzi ai USV este în prezent de 224, nu există școli doctorale la unele domenii care să le permită continuarea studiilor universitare tot în această entitate. Procentul mediu al absolvenților admiși la studiile universitare de masterat în perioada 2009-2013 este de 56,25 %. (Anexa I.80 1, Anexa I.87 3). Situația acestui indicator este următoarea:

Promoția	Absolvenți licență	Admitere	Masterat an I	Procent [%]
2009	2206	2009	1743	77,43
2010	2305	2010	1296	56,22
2011	2582	2011	1236	47,87
2012	2711	2012	1180	43,52
2013	1936	2013	1088	56,19

Creșterea semnificativ mai mare din 2009, se explică prin trecerea la Procesul Bologna, care a făcut ca în acel an să existe două promoții jumelate.

Analiza efectuată de către comisia de evaluare instituțională a relevat că personalul didactic și de cercetare are pregătirea necesară pentru a realiza procese didactice în conformitate cu planurile de învățământ și cu respectarea cerințelor specificate în fișele disciplinelor. În Universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor noi metode formative, fiind evidentă preocuparea de trecere de la predare la învățare, de la comunicare de informații la interactivitate. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. La fiecare program de studii sunt prevăzute, în planurile de învățământ, perioade de practică de specialitate normate (90 - 120 ore/an universitar). În universitate se procedează la promovarea instituției tutorelui cadru didactic la nivelul programelor de studii. De 4 - 5 ani, în USV, prin ALUMNI și contractele de parteneriat încheiate cu diverse societăți din regiune, s-a trecut la stagii de practică anuale de 2 până la 3 luni, comasat pe durata vacanțelor de vară, parte din aceste stagii fiind retribuite în baza contractelor de muncă încheiate între student și societate. Pondera studenților care beneficiază de asemenea stagii este de aproximativ 5 – 10 %.

În cadrul USV există *Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților (Anexa I.195)* care desfășoară activități specifice și este la dispoziția tuturor studenților din universitate. Rolul acestei arhitecturi organizaționale este acela de asigurare a unui dialog permanent cu studenții, de discutare cu aceștia a ghidului de studii, a condițiilor sociale și de pregătire, a drepturilor și obligațiilor ce le revin. Comisia de evaluare instituțională a luat notă de faptul că, prin același Centru, au fost efectuate și alte studii având ca tematică: Determinanții orientării academice a studenților de anul I, Calitatea serviciilor în USV, Corectitudinea examenelor în USV, Profesia didactică - interviu calitativ cu 10 dascăli USV „Decalog în dialog”, Percepția Serviciului Secretariat în USV, Gradul de informare al studenților USV cu privire la activitatea Serviciului Social, Orientarea academică a elevilor din clasele terminale de liceu (Suceava, Botoșani, Vatra Dornei).

Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare este o componentă de bază a misiunii asumate de universitate. USV este acreditată ca unitate națională de cercetare și dezvoltare (*Anexa I.129*). Activitatea de cercetare este coordonată de Consiliul Științific al USV, condus de prorectorul cu activitatea științifică (*Anexa I.113*). Pe termen lung, există în planul strategic al USV 2013-2017 (*Anexa I.05*) destul de clar precizate direcțiile Planului strategic de cercetare științifică (*Anexa I.112_2*). Planul strategic de cercetare al universității este întocmit pe baza temelor de cercetare abordate de facultăți în propriile planuri strategice de cercetare (*Anexa I.117*) și este strâns corelat cu planul național de cercetare (*Anexa I.115, Anexa I.126*). Anual sunt prevăzute activități de sprijin și valorificare a cercetării în Planul operațional de cercetare (*Anexa I.112*). La nivelul universității este creat *Departamentul*

Management Programe de Cercetare (DMPC), care funcționează conform unui regulament propriu, având rolul de monitorizare, organizare și sprijinire a activității de cercetare din universitate. Valoarea totală a veniturilor realizate din activitatea de cercetare este de:

	2008	2009	2010	2011	2012
Venituri cercetare [mii €]	4301	2444	2296	4495	4094

Comisia de evaluare instituțională a constatat că există numeroase teme de cercetare care sunt în strânsă legătură cu arile științifice a domeniilor de licență și masterat (Anexa 1.115). Rapoarte detaliate privind situația cercetării din universitate sunt prezentate periodic iar în acestea este prezentat în detaliu modul de valorificare a rezultatelor cercetării. Comisia a constatat că activitatea de cercetare științifică din universitate a fost valorificată (Anexa 1.122) prin granturi de cercetare la nivel național, programe internaționale de cercetare, contracte de cercetare cu firme din țară, brevete, individual prin lucrări științifice, publicații la edituri recunoscute, manuale didactice, monografii. Principalele rezultate obținute în activitatea de cercetare în perioada 2008-2012 cuprind:

	2008	2009	2010	2011	2012	Total
Lucrări în reviste cotate ISI	28	55	62	46	64	255
Lucrări în volume de conferințe indexate ISI	25	37	32	44	40	178
Citări articole USV în reviste ISI	17	45	96	96	138	392
Scor relativ de influență cumulat pe USV	4,9	5,7	15,3	26,9	38,6	91,4
Brevete de invenție acordate de OSIM	3	31	36	41	14	125
Cereri de brevete depuse la OSIM	68	46	130	88	123	455
Lucrări publicate în reviste indexate BDI	137	254	285	249	247	1172
Produse, tehnologii, studii comandate	19	20	13	18	24	94
Contracte naționale	43	31	31	38	39	*182
Contracte internaționale	18	16	12	12	20	*78
Cărți de autor publicate la edituri naționale	64	59	54	52	55	284
Cărți de autor publicate la edituri internaționale	9	9	10	9	28	65
Procent venituri din activități CDI din total venituri USV	20%	14%	14%	27%	27%	20,4%

* contracte desfășurate pe mai mulți ani

Colectivele de cercetare din Universitate au câștigat peste 100 de proiecte de cercetare de anvergură națională și de relevanță internațională care au contribuit la integrarea cercetătorilor din universitate în rețelele de cercetare europeană. Se poate aprecia că USV dispune de resurse umane, financiare și logistice adecvate pentru obiectivele propuse în domeniul cercetării. Resursele financiare atrase în 2012 prin activități de cercetare au fost de 17.6042.000 lei. Cadrele didactice, tinerii cercetători, și doctoranzii (Anexa 1.14 2) desfășoară activități de cercetare în cadrul celor 14 centre de cercetare, unui centru de transfer tehnologic (Anexa 1.14 1) și a celor 53 laboratoare de cercetare (Anexa 1.119 1) sau individual. Cercetarea dispune de o bază materială modernă și compatibilă cu obiectivele stabilite prin planul de cercetare, dotarea laboratoarelor de cercetare fiind corespunzătoare și în permanentă dezvoltare (Anexa 1.119 2). USV a construit și alocat o suprafață utilă de lucru și

cercetare de 700 mp, în care pot activa 86 de studenți doctoranzi și cercetători postdoc, în condiții din cele mai bune. Un număr de șase centre de cercetare sunt acreditate CNCSIS. În universitate sunt constituite comisii de verificare internă a etapelor și fazelor contractelor de cercetare aflate în derulare (Anexa I.121). Membrii comisiilor de audit sunt cadre didactice neimplicate în respectivele contracte de cercetare. Universitatea reprezintă un centru de excelență în domeniul invenției ocupând locul 1 pentru numărul de brevete acordate de OSIM în perioada 2007-2011, cu un total de 90 brevete ce reprezintă 35,5 % din numărul de brevete acordate universităților din România (Anexa I.130). Cercetarea științifică din universitate a fost valorificată (Anexele I.122, I.116_7, I.120, I.123, I.124, I.124_2, I.130) prin: granturi de cercetare la nivel național, programe internaționale de cercetare (FP7, NATO etc.), contracte de cercetare cu firme din țară, individual, prin lucrări științifice, publicații la edituri recunoscute, cărți, manuale didactice, monografii, brevete. În Universitate se organizează periodic evenimente științifice (Anexa I.125) în care cadrele didactice își prezintă rezultatele activității de cercetare. Numărul conferințelor corespunde domeniilor acoperite de universitate, prin cercetare, cantitativ, dar și ca standarde din punct de vedere calitativ. Universitatea editează reviste proprii în care toate lucrările acceptate pentru prezentare sunt verificate de un comitet științific (Anexa I.123, I.124). Se poate aprecia că la nivelul USV s-a consolidat o solidă cultură a calității în materie de cercetare științifică.

II.4. Managementul calității la Universitatea „Ștefan cel Mare,, din Suceava

Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

La USV sunt operaționale, o Comisie de evaluare și asigurarea a calității CEAC – USV (Anexa I.163) care funcționează conform unui regulament (Anexa I.161) și 9 comisii la nivelul facultăților (Anexa I.164). Există un număr de 34 de experți evaluatori ai programelor de studii care participă la procesul de auditare internă a calității. Cu ocazia evaluării efectuate s-a putut lua notă de existența la nivelul universității, facultăților și departamentelor, precum și la cel al majorității membrilor comunității facultății, a elementelor definitorii pentru o solidă cultură a calității. Structurile funcționale ale managementului calității lucrează în mod integrat și iau în considerare valorile, normele de bune practici, pentru evaluarea și monitorizarea tuturor activităților din universitate (Anexa I.162_2) având ca vectori referențiali: asigurarea condițiilor optime pentru activitățile didactice; asigurarea celor mai bune condiții pentru activitățile de cercetare; analiza și perfecționarea sistemele de evaluare a activităților din sistem. CEAC dezvoltă activități de benchmarking, urmărind activitățile similare (cercetare, servicii pentru studenți, personal, managementul calității) ale unor

universități din țară și străinătate (Anexele I.128, I.130, I.132, I.174_1). La nivel de universitate am constatat existența unui Cod al Calității, care conține o serie de bune practice în materie, a unui Planul operațional privind calitatea (Anexa I.162_1) și a unui set de politici și obiective centrate pe calitate (Anexa I.162_2). Politicile și strategiile elaborate sînt cunoscute în universitate (<http://www.usv.ro/calitate/dezbatere.php>.) și asigură mobilizarea membrilor comunității universitare la realizarea lor.

Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

În Universitatea “Ștefan cel Mare” există un *Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studiu* (Anexa I.166). Acest regulament se aplică cu consecvență din anul 2007, este respectat, iar la nivelul facultăților și al programelor de studiu există informații și baze de date (Anexa I.166_1), care atestă corelarea cu cerințele pieței muncii.

Există evaluări anuale la nivelul universității care se referă și la programele de studii. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a creat un sistem de monitorizare a absolvenților (cu ajutorul unor chestionare privind inserția socio – profesională, gradul de satisfacție al absolvenților) și a realizat anchete periodice (2008, 2010, 2012) privind compatibilitatea programelor de studii cu nevoile pieței muncii (Anexa I.81). S-a constatat că programele de studii sunt elaborate și actele de studii sunt emise în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Acest proces complex se derulează în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind revizuirea planurilor de învățământ*, care impune ca revizuirea să ia în considerare cerințele și dinamica pieței muncii, Anexa I.168. Prevederile acestui document se aplică în toate facultățile și la toate programele de studii ori de câte ori se solicită modificări la nivelul planurilor de învățământ. Actualizarea periodică a planurilor de învățământ este concepută astfel încât să maximizeze șansele absolvenților de a accede pe piața muncii și să contribuie la și mai bună percepție de care se bucură aceștia. Cu ocazia întâlnirilor pe care comisia de evaluare le-a avut cu *reprezentanții absolvenților și cu cei ai angajatorilor*, s-a luat notă de *implicarea acestora* în procesele de adoptare și îmbunătățire a cadrului calificărilor oferite de programele de studii ale universității și în cele vizând modificarea periodică a design-urilor curriculare.

Proceduri și obiective transparente de evaluare a rezultatelor învățării

În USV există și se aplică corect un *Regulament cadru de examinare și notare a studenților din USV*, Anexa I.169. Acesta prevede detalii privind activitatea de predare, seminarizare, laborator și

de examinare a studenților. Prevederile acestui document sunt cunoscute de către toate cadrele didactice și se aplică în mod consecvent de către acestea. Regulamentul prevede prezența la examinare a cel puțin două cadre didactice, conform unei programări afișate de secretariate cu cel puțin o săptămână înainte de sesiune (Anexa I.169_1). Metodele și procedeele de examinare a studenților sunt detaliate în fișele disciplinelor și sunt comunicate studenților la începutul fiecărei activități didactice. Titularii de disciplină prezintă studenților la începutul fiecărui semestru modalitatea de notare pe parcursul semestrului, modalitatea de examinare (la examen sau colocviu) și de calcul a notei finale la disciplina respectivă. La nivelul universității se urmărește modul în care se desfășoară examenele și prin compartimentele specializate se elaborează studii privind corectitudinea la examene, ale caror rezultate sunt aduse la cunoștința personalului didactic (Anexa I.169_2). La evaluarea practicii și la examenele din cadrul Școlii Doctorale se apelează la examinatori externi.

Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Conducerea universității și conducerile facultăților urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic conform criteriilor impuse de legislația în vigoare. Parteneriatele internaționale și experiența acumulată în cadrul unor acțiuni de colaborare cu o serie de universități partenere oferă posibilitatea unei analize comparative a raportului cadre didactice/studenți și luarea unor decizii optime. Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este fixat în funcție de calitatea predării și învățării și în funcție de calitatea cercetării. În Universitate își desfășoară activitatea 442 de cadre didactice (350 de titulari și 92 de cadre didactice asociate) care derulează activități metodico-didactice cu 9.600 de studenți ceea ce presupune un raport care a scăzut, în medie, diferențiat de la un program de studii la altul, de la 30,05 studenți la un cadru didactic, în 2008, la 21,48 studenți raportați la un cadru didactic. Normele vacante sunt acoperite cu prioritate de cadrele didactice titulare cu norma de baza în universitate iar pentru anul universitar 2013-2014 procentul de acoperire cu titulari a posturilor didactice din USV este foarte ridicat (în medie de 95,56 %, diferențiat de la un program de studii la altul). S-a constatat că, pentru toate programele de studii de licență ale universității, procentul de acoperire a posturilor cu cadre didactice titulare depășește 70 %. La nivelul universității și al facultăților se realizează analize de tip benchmark privind valoarea raportului studenți-cadre didactice pentru a avea o imagine clară asupra modului de stabilire a acestuia la universități cu profil similar din țară și străinătate (Anexa I.174_1). Se realizează anual statistici la nivel de departament, facultate, universitate cu situația posturilor ocupate și vacante pentru a vedea stadiul de realizare a obiectivelor de calitate (Anexa I.46, Anexa I.47). Evaluarea periodică,

promovarea didactică și compunerea normelor didactice și de cercetare, ia în considerare performanțele științifice ale personalului didactic și de cercetare.

Evaluarea colegială se face în conformitate cu *Regulamentul și procedurile privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral*, în care este inclusă o procedură referitoare la evaluarea colegială (*Anexa L.170*). Evaluarea se face anual sau de câte ori este nevoie, pe baza unei fișe de evaluare bazată pe criteriile generale de performanță și comportament, care a fost supusă dezbaterii publice, responsabilitatea privind această evaluare obligatorie revenind directorului de departament. La nivelul departamentelor și al facultăților există comisii de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic. Rezultatele sunt centralizate la nivel de facultate și universitate într-un Raport anual privind evaluarea colegială (*Anexa L.172*). Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular unic de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aprobat de către Senat care se aplică anual tuturor cadrelor didactice. În ultimii ani această evaluare a fost derulată la toate facultățile și la DPPD iar rezultatele au fost confidențiale, fiind accesibile decanului, rectorului și persoanei evaluate. La această universitate evaluarea anuală a cadrelor didactice este obligatorie. Rapoartele întocmite au fost analizate în Senatul universității și s-au formulat politici ce privesc calitatea actului educațional. La acordarea gradărilor de merit, la promovarea personalului didactic și în cazul solicitării menținerii ca titular, după împlinirea vârstei legale de pensionare, se au în vedere rezultatele evaluărilor, respectiv evaluarea colegială, evaluarea făcută de poziția managerială aferentă, evaluarea studenților și autoevaluarea.

Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Toute rapoartele individuale de evaluare la nivelul fiecărui program de studiu evaluat în conformitate cu procedurile de evaluare externă instituțională, atestă îndeplinirea acestei cerințe metodologice. USV asigură pentru studenții de la toate ciclurile de studii universitare suficiente resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomatii, antologii etc), pentru fiecare program de studiu, prin Biblioteca Universității. USV dispune de o bibliotecă centrală care are 6 săli de lectură în suprafață de 770 mp și care asigură 223 locuri, garderobă și calculatoare legate în rețea pentru accesul utilizatorilor. S-a constatat că sălile de lectură sunt dotate corespunzător cu fond de carte pentru împrumut și pentru studiu corespunzător programelor de studiu din planurile de învățământ, și cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless. În biblioteca universității pot fi consultate numeroase publicații periodice (179 abonamente p naționale permanente și 93 internaționale), teze de doctorat, descrieri ale unor brevete de invenție, colecții de standarde, microformate, documente cartografice, audiovizuale, electronice și alte categorii de documente utile pentru un proces metodicodidactic modern. Comisia de evaluare a luat notă de

faptul că, în luna aprilie 2010 s-a achiziționat **softul de bibliotecă Aleph 500** cu toate modulele: achiziție, catalogare, circulație, ILL etc. (Se poate vizualiza pe site-ul universității). Biblioteca a făcut progrese notabile, în raport cu evaluarea precedentă, în ce privește dotarea cu echipamente moderne bazate pe sistemul de securizare al unităților documentare (RFID), cu stații pentru împrumut-restituit publicații, etichete RFID, porți de securitate și soft ce asigură compatibilitatea cu sistemul de gestiune automatizat al bibliotecii. La momentul vizitei de evaluare instituțională, fondul total de carte al bibliotecii cuprinde **273.926 exemplare**, din care 12.535 reprezintă fond de carte veche, 24 fiind incluse în patrimoniul cultural național (*Biblia de la Blaj* din sec. 16/17). Biblioteca dispune de publicații periodice, teze de doctorat, descrieri de brevete de invenție, colecție de STAS-uri (29446), microformate, documente cartografice, audiovizuale, electronice și alte categorii de documente (Anexa 1.70). Biblioteca a angajat un număr de 17 persoane, cu studii superioare în domeniul biblioteconomiei sau filologiei. În dotarea bibliotecii din corpul E sunt 35 de calculatoare performante, având ca obiectiv asigurarea posibilităților de informare și documentare a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor din USV și comunitatea locală (Anexa 1.69). Accesul studenților în sălile de studiu este asigurat șase zile pe săptămână conform unui orar stabilit în mod diferit pe parcursul semestrelor, respectiv în sesiune astfel încât să se asigure condiții adecvate de studiu (Anexa 1.70_8). În cadrul schimbului interbibliotecar pot fi consultate documente disponibile la cei **84 parteneri interni și 188 parteneri externi** cu care colaborează permanent biblioteca universitară (Anexa 1.70_7). Toți studenții au acces liber la toate resursele de învățare disponibile din universitate (Anexa 1.68), iar căminele studențești sunt conectate în rețeaua universitară ceea ce permite consultarea electronică a documentelor bibliotecii. Pentru documentarea masteranzilor, doctoranzilor și a cercetătorilor s-a asigurat accesul gratuit la baze de date internaționale TOL, ANELIS (Anexa 1.70_6) și s-au asigurat spații de studiu speciale în Sala de Referințe și Sala de carte rară (corp A/10 locuri).

USV oferă o gamă amplă de servicii sociale, culturale și sportive. Cazarea studenților se face în spații modernizate, care includ o serie de facilități (oficii dotate cu aparatură electro-casnică, cablu internet, cablu TV etc), iar serviciile de alimentație se asigură prin Cantina-restaurant. Numărul de locuri de cazare este în anul universitar 2013-2014 de 1107 locuri la aproximativ 2560 cereri cazare adică, se asigură un nivel de satisfacere a cererilor de cazare de 43,24 % (Anexa 1.65_3) respectiv pentru **12,3 % din studenții universității**. Universitatea dispune de o bază sportivă modernă la care studenții au acces gratuit la activități sportive în timpul liber (Anexa 1.64_25). Centrul de consiliere și orientare în carieră (Anexa 1.195) oferă studenților o largă gamă de servicii specifice. În corpul H al universității există sala Auditorim (Anexa 1.64_67) în care se organizează un mare număr de manifestări culturale (spectacole de teatru, concerte). În USV funcționează Ansamblul artistic **Arcanul USV**, care în 2013 a sărbătorit 50 de ani de la înființare, iar din 2011 funcționează și Teatrul Studențesc **Fabulinus**, care

în 2013 a ocupat locul 1 la Festivalul Teatrelor Studentești. Studenților li se asigură servicii medicale de calitate în Cabinetul medical al universității prin intermediul unui personal de specialitate (Anexa 1.62). De asemenea, universitatea are în proprietate în județ 3 complexe: Baza didactică Gălănești; Cabana de vânătoare Șipoțel – Rîșca (38 locuri de cazare în camere cu 2 sau 3 paturi – fiecare cu grup sanitar propriu, sală de seminar, bucătărie, sală de mese); Centrul de formare continuă din Vatra Dornei (40 locuri de cazare, 2 săli de conferințe cu câte 55 de locuri, restaurant, SPA). Acestea sunt utilizate atât în procesul de învățământ (practică de specialitate, organizare Școli de vară) dar și pentru petrecerea timpului liber, fiind dotate cu săli de conferințe, cu spații de cazare, săli de masă, teren de sport unde studenții au acces la sfârșit de săptămână și în timpul vacanțelor (Anexe 1.64 19, 1.64 20, 1.64 21).

Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea dispune de un sistem informatic (Anexa 1.26, Anexa 1.186) care colectează și prelucrează date și informații. Site-ul calității www.calitate.usv.ro conține informații relevante care permit monitorizarea calității, accesul intranet la majoritatea documentelor în vederea întoarcerii rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii, precum și a raportului instituțional. Secretariatele facultăților dispun de soft-uri care permit accesul studenților pentru a-și cunoaște rezultatele profesionale. Compartimentul acte de studii beneficiază de un soft performant pentru completarea și redactarea actelor de studii (Anexa 1.95). Serviciul financiar contabil are de asemenea implementate soft-uri specifice (Anexa 1.148). Studenții universității beneficiază de acces gratuit la rețeaua internet, atât din spațiile special amenajate cât și din cămine. CEAC au colectat informații relevante despre starea calității de la alte universități din țară dar și din străinătate ca urmare a mobilităților studenților și cadrelor didactice.

Site-ul calității http://www.usv.ro/calitate/rapoarte_anuale.php și rapoartele anuale privind calitatea universitară conțin informații relevante referitoare la reperele calitative ale cercetării, învățământului, managementului universitar, prin care comunitatea academică este informată asupra tendințelor din spațiul universitar (Anexa 1.132).

Transparența informațiilor de interes public

Site-ul universității <https://www.usv.ro/> oferă informații veridice și comprehensive cu privire la: admitere și oferta educațională; structurile organizatorice ale universității; documentele specifice managementului și legislativului universitar; anunțuri care privesc viața internă (conferințe, workshopuri, posturi vacante, licitații etc.). Site-ul universității conține informații cu privire la

programele de studii (Anexa I.190), planurile de învățământ (Anexa I.191), documentele de studii, condițiile de admitere, competențele oferite de programele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, alte aspecte de interes public. Informații despre peisajul universitar se oferă și prin afișare, pliante, presă scrisă, televiziune, participare la târguri de educație, conferințe de presă, ghidul studentului, ghidul admiterii etc (Anexa I.192). S-a constatat că, pe pagina web <http://www.usv.ro/index.php/ro/17/Despre%20noi/2/0>, sunt accesibile membrilor comunității universitare regulamentele, metodologiile, hotărârile Senatului, deciziile Consiliului de Administrație și ale consiliilor facultăților. În acest mod este asigurată transparența în luarea deciziilor, membrii comunității academice fiind înștiințați asupra tuturor deciziilor conducerii (Anexa I.188). Universitatea, oferă un set de informații relevante privind învățământul și pentru mediul social și economic (admitere, perioada studiilor, absolvenți, cercetarea, situațiile financiare). *Oferta de informații publice poate fi considerată comparabilă cu cea oferită de alte universități din alte state membre ale UE.*

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Cu ocazia vizitei s-a putut constata că procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea programelor de studii au fost atent elaborate, dezbătute cu membrii comunității universitare și aprobate de Senatul universitar. Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează rapoarte anuale de evaluare internă și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia (Anexa I.161). Strategia în domeniul calității, regulamentele, procedurile, sistemele de evaluare sunt avizate de CEAC și apoi supuse dezbaterii publice, după care urmează aprobarea lor în Senatul universității. Documentele sunt publicate pe site-ul calității și sunt accesibile în sistemul Intranet și Internet. Raportul anual privind evaluarea și asigurarea calității conține măsurile propuse pentru îmbunătățirea calității la nivelul structurilor de conducere și operaționale ale universității. CEAC colaborează cu universități din țară și cu ARACIS pentru identificarea bunelor practici în domeniul asigurării și al managementului calității educației. Au fost remarcate demersurile articulate la nivelul facultăților direcționate către cunoașterea de către studenți a procedurilor și etapelor procesului de asigurare a calității. Practic în toate structurile definitorii pentru asigurarea calității, participă reprezentanții comunității studentesti din Universitate. Procesul de asigurare și garantare a asigurării calității este unul de permanență și se bazează pe valorile parteneriatului la nivel național și internațional. CEAC colaborează cu structuri similare din alte universități din țară și din străinătate, cu alte instituții naționale și europene care au atribuții în domeniul asigurării calității urmărindu-se identificarea unor bune practici în domeniul asigurării și al managementului calității educației. În anul 2010, *universitatea și-a verificat extern eficacitatea sistemului de management*

strategie și al calității prin Programul de Evaluare Instituțională IEP-EUA. Echipa internațională de experți a evaluat capacitatea instituției de a-și dezvolta o strategie pe care să o implementeze cu succes în vederea atingerii obiectivelor proprii și a formulat o serie de recomandări care au stat la baza reorganizării universității începând cu anul 2011.

III. EVALUAREA EXTERNĂ a Universității „Ștefan cel Mare,, din Suceava LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

III.1 Programe de studii de licență

Pornind de la ideea că evaluarea instituțională externă are în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementare și **funcționează la nivelul programelor de studii**, s-au selectat pentru evaluarea calității un număr de 10 programe de licență: *Controlul și expertiza produselor alimentare; Filosofie; Limba și literatura franceză-Limba și literatura germană; Limba și literatura română-O limbă și literatură modernă (franceză, germană); Silvicultură; Administrarea afacerilor; Asistență managerială și secretariat; Tehnologia construcțiilor de mașini; Inginerie economică în domeniul mecanic; Educație fizică și sportivă*

Rezultatele procesului de evaluare externă a programelor de studii s-au consemnat în fișa vizitei și s-au sintetizat în rapoartele de evaluare întocmite de experții evaluatori, care includ și observații formulate în urma întâlnirilor cu studenții, absolvenții și angajatorii, identificarea aspectelor pozitive și negative ale programului de studii și recomandări pentru îmbunătățirea calității.

Situația programelor de studii evaluate se regăsește detaliat în rapoartele fiecărui expert evaluator care fac parte din și sunt anexate la prezentul document.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Din analiza Dosarului de autoevaluare instituțional și a Dosarelor de autoevaluare a programelor de studii, elaborate de către USV, a altor documente puse la dispoziție în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității, precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse structuri reprezentative, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat realitatea declarațiilor și documentelor din rapoartele de autoevaluare și documentele originale, respectiv au realizat o completă radiografiere a situației existente. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, care au contribuit la înțelegerea și clarificarea anumitor aspecte semnalate sau identificate.

Din cele 11 fișe ale vizitei (10 ale programelor de studii și una la nivel instituțional), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat modul în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță (minime sau ref1/ ref2, după caz). Concluzia fiecărui expert evaluator pe programul de studii evaluat s-a materializat în acordarea unui calificativ. Pentru cele 10 programe de studiu evaluate în cursul vizitei instituționale, calificativul propus a fost "încredere".

În urma vizitei de evaluare instituțională externă, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, inclusiv prin discuțiile separate ale echipei de evaluatori cu reprezentanții studenților, absolvenților și ai angajatorilor, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original, cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, s-a constatat că există o deplină credibilitate a informațiilor diseminate de Universitate pe diferite canale.

Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare pe parcursul vizitei au susținut în rapoartele lor individuale cu argumente enumerate în Fișa vizitei că Universitatea asigură derularea tuturor activităților de educație și cercetare științifică prin apelarea la bune practici rezultate din propria experiență sau sistematizate pe baza schimburilor de experiență cu universități similare din țară și străinătate. Toate programele de studii, la nivel de licență și master, derulate în Universitate, sunt acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, universitatea neoferind programe de studii neacreditate sau neautorizate să funcționeze provizoriu, fapt ce confirmă nivelul, respectiv calitatea corespunzătoare a acestora.

Universitatea dispune de un colectiv valoros de cadre didactice, care acoperă toate activitățile didactice pentru toate programele de studii. Există un raport corespunzător între numărul cadrelor didactice titulare, cu funcția de bază în universitate și numărul total de studenți, fapt ce asigură un nivel calitativ foarte bun al tuturor programelor de studii.

Există o bună colaborare cu potențialii angajatori. Colaborarea cu mediul economic se realizează pe mai multe planuri: invitarea specialiștilor din divers domenii de activitate să desfășoare activități didactice, organizarea în parteneriat a practicii de specialitate a studenților, propunerea în comun a tematicilor și coordonarea lucrărilor de licență sau a disertațiilor de masterat, colaborări ale cadrelor didactice în proiecte de cercetare-dezvoltare la nivel de organizație.

USV dispune de o infrastructură educațională modernă, constând din spații bine dotate, aparatură și echipamente moderne, complexe deosebite pentru activități sociale, culturale și sportive și bibliotecă.

Universitatea are un sistem de management academic și administrativ performant, la toate nivelurile, monitorizat multicriterial și perfecționat continuu. Există un sistem informatic complex,

conexiune internet și intranet în întreaga instituție, fapt ce asigură buna comunicare în cadrul tuturor proceselor dezvoltate în Universitate.

Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că Universitatea poate să asigure derularea în condiții normale a procesului de predare-învățare și cercetare.

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

▪ **cu privire la procesul didactic:**

- valorificarea oportunităților identificate, atât pentru îmbunătățirea calității programelor de studii care au potențial de dezvoltare, la acest moment, dar și pentru dezvoltarea (sub aspectul bazei materiale și al pregătirii resursei umane) acelor programe de studii pentru care există interes dar condițiile de derulare sunt, la acest moment, relativ limitate;
- revizuirea permanentă a planurilor de învățământ vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul cadre didactice/studenti în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS și cu bunele practici existente în Spațiul European al Învățământului Superior;
- flexibilizarea curriculumului universitar și adaptarea acesteia la noile exigențe ale unei piețe dinamice a capitalului intelectual prin introducerea, la cvasitotalitatea facultăților, a unui număr mai mare de discipline opționale și facultative;
- studierea posibilității de introducere în curricula Universității a unor discipline care să contribuie la creșterea capacității de comunicare a absolvenților, element considerat deficitar în cadrul întâlnirii cu angajatorii;
- promovarea unor programe de mobilitate internă, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice;
- preocupare permanentă pentru îmbunătățirea calității și relevanței programelor de practică pentru studenți, creșterea duratei acestora, mai buna implicare a specialiștilor din mediul economic și urmărirea transformării portofoliilor de practică în documente curriculare oficiale
- minimizarea ponderii pregătirii profesionale sumative a studenților, și creșterea ponderii celei formative (ceea ce poate contribui la mai rapida și deplina integrare a absolvenților pe piața forței de muncă);
- Creșterea implicării cadrelor didactice dar și a studenților din anii mai mari sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare la cerere a studenților din primul an de studii;

- Elaborarea și implementarea unei politici de atragere și menținere în universitate a tinerelor talente, concomitent cu promovarea practicii urmăririi de către toate cadrele didactice a unor planuri de dezvoltare a carierei personale;
 - Organizarea și derularea unor programe de instruire pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale cercetătorilor și studenților;
 - Promovarea unor măsuri care să conducă la consolidarea competențelor studenților în planul gândirii critice și creative, lucrului în echipe integrate și spiritului anticipativ;
 - Urmărirea cu consecvență a dimensiunii strategice a procesului educațional prin înființarea în universitate a unui Departament de management strategic universitar;
 - Compatibilizarea curriculei programelor de studii universitare cu cele din cele mai performante universități din țările membre ale Uniunii Europene pentru a facilita mobilitatea interuniversitară, recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate și transferabilitatea creditelor de studii.
- **cu privire la cercetarea științifică:**
- crearea condițiilor optime pentru menținerea colectivelor de cercetare existente și consolidarea polilor de cercetare deja existenți;
 - creșterea numărului de proiecte de cercetare realizate în parteneriat cu cercetători din alte state, fie în calitate de solicitant, de partener sau ca membri în echipele complexe de proiect internaționale;
 - stimularea membrilor comunității universitare să participe la rețelele naționale și europene constituite pe problematica cercetării avansate și valorificarea în favoarea universității a acestei apartenențe;
 - creșterea fondurilor destinate premierii membrilor comunității universitare care brevetează invenții, realizează inovații cu valoare economică sau publică articolele în reviste cotate ISI, cu factor de impact și scor relativ de influență ridicate;
 - urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;
 - încercarea de dezvoltare a colaborărilor internaționale, inclusiv prin finalizarea acestora prin publicarea de articole de specialitate în calitate de coautor împreună cu cadre didactice de la universitățile partenere;
 - concretizarea mai amplă a acordurilor internaționale bilaterale prin proiecte comune;

- crearea și dezvoltarea unor structuri organizaționale care să sprijine și să promoveze transferul de tehnologie, de bune practici, de soluții inovative și să furnizeze consultanță și asistență inginerescă;
 - crearea mecanismului reglementar suportiv și a suportului logistic adecvat pentru mai buna implicare a studenților în activitățile de cercetare.
- **cu privire la relația cu studenții:**
 - creșterea, în și mai mare măsură, a transparenței în relațiile cu studenții, minimizarea birocratismului care mai persistă pe alocuri și implicarea mai evidentă a comunității studenților, nu doar a reprezentanților acestora, în dezbaterile proiectelor de regulamente, metodologii și alte elemente de natura cadrului reglementar;
 - fidelizarea studenților în raport cu valorile referențiale pentru universitate concomitent cu promovarea unei culturi a apartenenței la comunitatea educațională în sens larg;
 - întreprinderea de demersuri coerente pentru înțelegerea de către toți membrii comunității universitare a noțiunii de învățământ centrat pe student;
 - realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând astfel și sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților;
 - intensificarea eforturilor pentru creșterea vizibilității și atractivității programelor de studii din cadrul Universității, la nivel național și internațional;
 - sporirea gradului de eficientizare a stagiilor de practică pentru studenți, lucru solicitat și de studenții care au participat la discuții.
 - **cu privire la sursele de finanțare:**
 - promovarea spiritului anticipativ și a valorilor proactivității la nivelul actului managerial, avansarea în direcția descentralizării financiare și amangementului pe bază de proiecte sau pe bază de bugete;
 - intensificarea eforturilor de diversificarea a surselor de finanțare îndeosebi prin creșterea ponderii fondurilor atrase ca urmare a activității de cercetare și consultanță, cu preocupare continuă de obținere de finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale.
 - **cu privire la cooperarea internațională:**
 - valorificarea mai bună a calității de membru al asociațiilor naționale și internaționale specializate din care universitatea face parte;

- alegerea cu mai mare grijă a partenerilor internaționali, creșterea numărului de acorduri de parteneriat, îmbunătățirea conținuturilor currciulare prin luarea în considerare a celor mai bune practici în materie;
- încercarea de încadrare în echipe internaționale de proiect, fie la nivel instituțional, fie și numai la nivel de persoane pentru perceperea corectă a dimensiunii activităților actuale desfășurate în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării Științifice;
- atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor străini, corelat cu o eventuală dezvoltare a ofertei educaționale a Universității cu programe la care predarea să fie realizată în limbi de circulație internațională.

▪ **cu privire la activitatea instituțională:**

- întărirea parteneriatului cu actorii relevanți ai mediului economic, instituțional și social pentru creșterea eficienței procesului de integrare a absolvenților pe piața capitalului uman;
- crearea, la nivelul universității dar și al facultăților, a unor mecanisme proactive de informare a studenților și a absolvenților cu privire la oportunitățile de angajare;
- consolidarea asociației absolvenților și transformarea acesteia într-un vector dinamic al relaționării universității cu mediul său extern și într-o cale de obținere a feed back-ului, valoros pentru noua configurație a programelor de studii oferite;
- utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare;
- perfecționarea bazată pe managementul îmbunătățirilor continue a formularilor de evaluare colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, de autoevaluare și evaluare de către managementul facultății.
- Crearea unui plan multianual privind atragerea unui număr cât mai mare de studenți moldoveni și ucraineni, în acord cu misiunea transfrontalieră asumată de universitate
- Realizarea unui calendar anual al activităților culturale ale universității dat fiind că USV este principalul vector cultural al orașului Suceava

NOTĂ: Concluziile expertului evaluator străin și respectiv ale studenților sunt în acest moment exprimate separat și deci necunoscute directorului și coordonatorului de misiune.

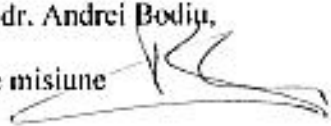
În urma vizitei din perioada 30 Octombrie -01 Noiembrie 2013, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de

autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că *Universitatea de „Ștefan cel Mare,, din Suceava* asigură corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții și pentru asigurarea viitoare a calității.

Prin urmare, pe baza aspectelor menționate în cadrul prezentului Raport și a Fișelor vizitei întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului *“grad de încredere ridicat”* Universității *„Ștefan cel Mare,, din Suceava*, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Prof. univ. dr. Andrei Bodiu,

Director de misiune



Prof. univ. dr. Dumitru Miron,

Coordonator echipă de experți evaluatori

București, 11.11.2013