



**RAPORT DE EVALUARE  
INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ  
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ  
NAPOCA**

05-07 IUNIE 2013

**Director de misiune:**  
Prof. univ. dr. Adrian Lungu

**Coordonator evaluare instituțională:**  
Prof. univ. dr. Todea Nicolae

# CUPRINS

<b>REZUMAT.....</b>	<b>3</b>
Obiectivele generale ale evaluării Universității Tehnice din Cluj-Napoca	
Rezumatul concluziilor echipei de evaluare	
Credibilitatea informației diseminate de Universitatea Tehnice din Cluj-Napoca	
Aprecierea infrastructurii academice a Universitatea Tehnice din Cluj-Napoca	
Caracteristici de bună practică la Universitatea Tehnice din Cluj-Napoca	
Modul de îndeplinire a recomandărilor făcute după evaluarea din 2008	
Încrederea acordată Universității Tehnice din Cluj-Napoca	
Recomandări pentru activitatea Universității Tehnice din Cluj-Napoca	
<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ.....</b>	<b>12</b>
<b>1. INTRODUCERE.....</b>	<b>14</b>
<b>2. ÎNDEPLINIREA CERINTELOR NORMATIVE .....</b>	<b>15</b>
Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective	
Carta Universitară și regulamentele specificate prin Cartă	
Conducerea instituției, structuri manageriale	
Personalul didactic	
Baza materială	
Activitatea financiară	
Studenții	
Activitatea de cercetare științifică	
Misiunea instituției	
<b>3. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI A INDICATORILOR DE</b>	
<b>PERFORMANȚĂ .....</b>	<b>24</b>
<b>A. Capacitatea instituțională</b>	
A.1 Structurile instituționale administrative și manageriale	
A.2 Baza materială	
<b>B. Eficacitate educațională</b>	
B.1 Conținutul programelor de studiu	
B.2 Rezultatele învățării	
B.3 Activitatea de cercetare științifică	
B.4 Activitatea financiară a organizației	
<b>C. Managementul calității</b>	
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor	
și activităților desfășurate	
C.3 Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării	
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii	
și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, educației, conform legii	
<b>4. MODUL DE REALIZARE A RECOMANDĂRILOR EVALUĂRII</b>	
<b>PRECEDENTE.....</b>	<b>36</b>
<b>5. CONCLUZII .....</b>	<b>38</b>
<b>6. RECOMANDĂRI .....</b>	<b>41</b>

## REZUMAT AL RAPORTULUI DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ UNIVERSITATEA TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA

### *Obiectivele generale ale evaluării Universității Tehnice din Cluj-Napoca*

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este de a identifica și certifica în ce măsură Universitatea Tehnice din Cluj-Napoca (UTCN) răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea **calității** în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Principalele **obiective** ale evaluării externe a calității academice din Universitatea Tehnice din Cluj-Napoca au fost următoarele:

a) Aprecierea modului în care este promovată și asigurată o **calitate înaltă** a procesului de predare-învățare în Universitatea Tehnice din Cluj-Napoca;

b) Aprecierea modului de asigurare a unui **acces rapid la informații clare, credibile și explicite** tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care Universitatea Tehnice din Cluj-Napoca oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;

c) Aprecieri privind asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, **sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire** a acestora;

d) Constatarea existenței unor mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.

Este de menționat că Universitatea Tehnice din Cluj-Napoca a făcut obiectul unei evaluări externe a calității în anul 2007, evaluare în urma căreia a primit calificativul **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**. Cu ocazia acelei evaluări au fost constatate unele aspecte din care au rezultat o serie de recomandări. **Modul de transpunere în viață a acelor recomandări este un obiectiv al prezentei evaluări.**

Pentru evaluarea externă a calității academice a universității, ARACIS a desemnat o comisie formată din:

- Prof. univ. dr. Adrian Lungu, Director de Misiune – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- Prof. univ. dr. Todea Nicolae, Coordonator evaluare instituțională – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
- Prof. univ. dr. Airinei Dinu, Expert Comisie Consultativă - Universitatea „A.I. Cuza” din Iași
- Prof. univ. dr. Seghediu Neculai Eugen, Expert Comisie Instituțională – Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași

Pentru evaluarea programelor de studii universitare au fost desemnați următorii experți evaluatori:

Program - CALCULATOARE	Prof. univ. dr. <b>CIOCĂRLIE Horia</b> - Universitatea "Politehnica" din Timișoara
Program - AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ	Prof. univ. dr. <b>LAZĂR Corneliu</b> - Universitatea . Tehnică "Gheorghe Asachi", Iași
Program - ELECTRONICĂ APLICATĂ	Prof. univ. dr. <b>VERTAN Constantin</b> - Universitatea Politehnica din București
Program - TEHNOLOGII ȘI SISTEME DE TELECOMUNICAȚII	Prof. univ. dr. <b>AIORDĂCHIOAIE Dorel</b> - Universitatea "Dunărea de Jos", Galați
Program - ELECTROTEHNICĂ	Prof. univ. dr. <b>NĂVRĂPESCU Valentin</b> - Universitatea Politehnica din București
Program - MANAGEMENTUL ENERGIEI	Prof. univ. dr. <b>MUNTEANU Florin</b> - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași
Program - CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE	Prof. univ. dr. <b>MATEESCU Teodor</b> - Univ. Tehnică „Gh. Asachi”, Iași
Program - ROBOTICĂ	Prof. univ. dr. <b>Nițulescu Mircea Dorian Ioan</b> - Universitatea din Craiova
Program - INGINERIA PROCESĂRII MATERIALELOR	Prof. univ. dr. <b>NICOARĂ Mircea</b> - Univ. "Politehnica" din Timișoara
Program - FILOSOFIE	Prof. univ. dr. <b>STAICU Laurențiu</b> - Univ. din București
Program - JURNALISM	Prof. univ. dr. <b>NARIȚA Ionel</b> - Univ. de Vest, Timișoara
Program - ARTE PLASTICE (PICTURĂ)	Prof. univ. dr. <b>CONSTANTIN Daniela</b> - Univ. de Vest, Timișoara
Program - TEHNOLOGIA CONSTRUCȚIILOR DE MAȘINI	Prof. univ. dr. <b>RUSU Ștefan</b> - Univ. Tehnică de Construcții din București
Program - INGINERIA SISTEMELOR ELECTROENERGETICE	Prof. univ. dr. <b>BĂCANU Gheorghe</b> - Universitatea "Transilvania", Brașov
Program - INFORMATICĂ	Conf. univ. dr. <b>DĂNCIULESCU Daniela</b> - Univ. din Craiova

Secretar Științific – Livia Dumitrașcu.

La evaluarea externă au mai participat și reprezentanți ai organizațiilor studențești: Macarencu Andrei Ciprian (UNSR) și Sip Raluca (ANSOR). Expertul străin participant la evaluare a fost Prof. Hans Peter Jensen – Danemarca.

#### *Rezumatul concluziilor echipei de evaluare*

Așa cum rezultă și din fișele vizitei, întocmite la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii, precum și din rapoartele sintetice întocmite, în UTCN cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite cu foarte mici excepții, atât la nivel de instituție, cât și la nivelul fiecărui program evaluat, conform Fișei vizitei, partea a) "Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii". Totodată, s-a constatat că cea mai mare parte a indicatorilor de performanță sunt îndepliniți, la nivelul ref.1 și chiar la nivelul ref.2, conform Fișei vizitei, partea b), "Standarde și Indicatori de performanță".

Deci evaluarea instituțională și evaluările pe programe de studii au pus în evidență că sunt îndepliniți, cu mici și nesemnificative excepții, toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că universitatea poate să asigure, în condiții bune și foarte bune, derularea procesului de predare-învățare. Trebuie precizat că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele existente la Direcția general administrativă, Departamentul Resurse Umane și la Direcția Financiar - Contabilă și probate cu documente justificative corespunzătoare.

Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare au susținut în rapoartele lor individuale cu argumentele enumerate în fișa vizitei că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca asigură derularea activităților de educație și de cercetare apelând la cele mai bune practici rezultate din propria experiență sau obținute pe baza schimburilor de experiență cu universități similare din țară și din lume. În același timp, echipa de evaluatori externi a apreciat modul în care reprezentanții universității au răspuns cu promptitudine tuturor solicitărilor de informații suplimentare, dar și accesul facil la toate informațiile necesare.

#### *Credibilitatea informației diseminate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*

Din vizita pentru evaluarea externă a calității academice la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se poate aprecia, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase din documentele originale și, acolo unde a fost cazul, din cele solicitate suplimentar, că, la ora actuală, există o credibilitate ridicată a informațiilor prezentate de universitate pe diferite canale. Prin stăruința echipei de evaluatori și cu largul concurs al personalului instituției evaluate, s-a ajuns la convingerea că informațiile furnizate corespund realității, iar realitatea este la un nivel ridicat de calitate. Disponibilitatea factorilor de decizie din cadrul UTCN pentru o largă colaborare cu echipa de evaluatori a dus la situații în care, acolo unde anumite aspecte din Rapoartele de autoevaluare au avut nuanțe de neclaritate, personalul din UTCN a acționat cu promptitudine pentru lămurirea tuturor aspectelor de acest tip.



### *Aprecierea infrastructurii academice a Universității Tehnice din Cluj-Napoca*

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are mai multe locații în care desfășoară activități didactice, administrative și de cercetare. Toate acestea sunt bine organizate, suficiente și dotate corespunzător pentru activitățile desfășurate. Ele cuprind, pentru fiecare facultate și program de studii, cât și pentru activitatea de cercetare științifică, respectiv pentru administrație, spațiile necesare desfășurării în bune condiții a activității, dotările și utilitățile necesare în conformitate cu standardele naționale. Toate spațiile sunt proprietatea universității. Cu excepția sălilor de lectură din bibliotecă, spațiile UTCN (cele 120 de obiective reprezentând construcții și auxiliare ale construcțiilor, din care 31 de clădiri utilizate ca spații de învățământ și cercetare, 7 clădiri pentru cămine, 2 clădiri pentru cantine, bază de agrement, baze sportive, depozite și rezervoare cu o valoare de inventar totală de 325748630 lei) asigură necesarul unor activități didactice și de cercetare de calitate ridicată. În sălile de lectură ale bibliotecii se asigură locuri numai pentru cea 4,5% din numărul studenților. Dotarea spațiilor, în mod special a laboratoarelor, asigură realizarea unui proces educativ și de cercetare de înaltă calitate.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are planificată continuarea dotării și modernizării de spații destinate activităților didactice și de cercetare științifică, amenajarea unora din spațiile deținute conform cu cerințele programelor de studiu care există la ora actuală precum și a celor pe care intenționează să le dezvolte.

### *Caracteristici de bună practică la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*

În urma vizitei de evaluare de la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, comisia a identificat următoarele caracteristici de bună practică:

- **Colaborări științifice interne și internaționale în programe de mare anvergură**, consecința fiind un număr de 128 de proiecte internaționale și peste 300 de proiecte naționale câștigate prin competiție în perioada 2010-2012, proiecte în care UTCN are calitatea de coordonator sau de partener.
- **Organizarea sistematică a unor manifestări științifice cu largă recunoaștere** atât pentru cadre didactice și cercetători cât și pentru studenți. În medie sunt organizate anual 10 astfel de manifestări destinate cadrelor didactice și cercetătorilor, respectiv 6 manifestări destinate studenților și doctoranzilor.
- **Amplitudinea și diversitatea legăturilor cu mediul social, cultural și economic în vederea creșterii calității procesului didactic și al motivării personalului didactic tânăr.** În particular, parteneriatele cu mediul social și economic au efecte benefice asupra nivelului calitativ al activităților de practică și al proiectelor de cercetare, cu impact imediat asupra motivării studenților în direcția ocupării unor posturi în domeniul de pregătire. Angajatorii, participanți în număr mare la întâlnirea cu echipa de evaluatori, și-au manifestat disponibilitatea pentru colaborare pe toate planurile cu UTCN.
- **Preocuparea privind evoluția personalului și acoperirea cu personal corespunzător în perspectiva a cel puțin un ciclu de licență.** Raportul studenți / cadre didactice cu excepții ne semnificative este la nivelul standard (în medie 18-19 de studenți la un cadru didactic titular cu norma de bază în universitate, 14-15 studenți la un cadru didactic la specializările ingineresti).
- **Alocarea unor importante resurse financiare activității de cercetare, mai ales în ultimii ani, sprijinirea demersurilor în domeniul cercetării, întocmirea, câștigarea și derularea**

unor proiecte cu surse atrase (fonduri nerambursabile, finanțări de la parteneri și beneficiari ai proiectelor de cercetare) în care sunt cuprinși studenți, în special de la ciclurile de studii universitare doctorat și masterat.

- Existența unor importante elemente de vizibilitate internațională a activității din UTCN, fiind încheiate un număr apreciabil de parteneriate cu alte instituții de învățământ superior din Europa. Multe dintre aceste parteneriate au o finalitate practică pozitivă, inclusiv pentru mobilitățile studenților și cadrelor didactice, dar și pe linia participării la simpozioane, conferințe, publicarea unor lucrări în reviste de specialitate, în volumele și proceedingurile unor manifestări științifice la nivel național și internațional.
- În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se desfășoară un program de dotare și amenajare a spațiilor de învățământ, în conformitate cu programul de dezvoltare a unor programe de studii existente sau preconizate a se dezvolta.
- La Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca s-a dezvoltat un veritabil sistem de asigurare și control a calității având în componentă: Comisia de evaluare și asigurare a calității CEAC, care are drept atribuție importantă elaborarea unui raport anual privind calitatea, Comisii similare la nivelul facultăților, un Departament de asigurare a calității organizat ca entitate distinctă, auditorii interni, dar și prin practici care fac eficiente aceste structuri.
- Autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și s-a aplicat integral de mai mulți ani, fiind îmbunătățită în ultima perioadă, pornind și de la necesitatea armonizării practicii în acest domeniu, după preluarea structurii de la Baia Mare.
- Preocupări sistematice pentru dezvoltarea și perfecționarea unei platforme e-learning performante, cu multiple utilizări, cea mai mare parte a acestor utilizări benefice activităților de învățământ și cercetare.

#### *Modul de îndeplinire a recomandărilor făcute după evaluarea din 2008*

Cu privire la modul de îndeplinire a recomandărilor făcute Universității cu ocazia precedentei evaluări situația se prezintă astfel (trebuie menționat că multe din recomandările făcute în urma vizitei precedente fac referire la atingerea unor referențiale superioare, fără ca acestea să fie concretizate):

Recomandare	Mod de îndeplinire
Susținerea cu toate resursele necesare a procesului de îmbunătățire continuă a calității în toate activitățile desfășurate.	Recomandare îndeplinită, calitatea procesului educativ și a cercetării fiind vizibile în toate activitățile UTCN
Creșterea strădaniilor pentru lărgirea abilităților complementare de comunicare, inclusiv în limba engleză ale absolvenților.	UTCN are la data vizitei, inclusiv programe de studii în limba engleză, studenții pot opta pentru studierea limbilor străine, deci recomandare realizată.
În domeniul Conducere și administrație este recomandată luarea unor măsuri pentru a trece la referențiale superioare, mai ales pe linia informatizării.	Recomandare realizată, există un Sistem electronic de consultare (Adoptarea sistemului de e-conferințe pentru comunicarea eficientă cu reprezentanții Centrului Universitar Nord din Baia Mare.

	<p>Actualizarea și reglementarea activității grupului de lucru pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Universității Tehnice din Cluj-Napoca</p> <p>Extinderea unor aplicații ale Sistemului Informatic Universitar și a infrastructurii la Centrul Universitar Nord din Baia Mare.</p>
<p>În domeniul Resurse financiare se recomandă trecerea la referențiale superioare</p>	<p>Recomandare îndeplinită, pe lângă asigurarea necesarului curent, UTCN are disponibilități în conturi deschise la Banca Comercială Română și la Banca Transilvania constituite din regia cercetării și din încasări de taxe ale studenților. Exista întocmite previziuni anuale pentru venituri și cheltuieli pentru anii 2013, 2014, 2015 și 2016. A fost întocmit Manualul de politici contabile.</p>
<p>Ridicarea gradului de îndeplinire a indicatorului „Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți”, la nivelele propuse de ARACIS ref.1 și ref. 2</p>	<p>Fondul de burse pentru anul 2012 a fost de 16137258 lei, din care 13650074 lei din finanțarea de bază de la Ministerul Educației. Restul de 2487184 lei constituie venituri proprii, reprezentând 15.41% din total. Studenții beneficiază de gratuități, reduceri ale regiei de cămin, cartele de masă și alte forme de ajutor, aprobate de Biroul Consiliului de Administrație, deci recomandarea este îndeplinită.</p>
<p>Diversificarea acțiunilor premergătoare admiterii cu scopul atragerii, în condițiile din anii următori, a unui număr corespunzător de candidați, și formularea în consecință a unui nivel propriu ref. 2; formularea unui nivel propriu ref. 3 pentru standardul „Politici de admitere”, creșterea numărului de studenți străini (în toate cele trei cicluri)</p>	<p>Recomandare realizată, admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare. La domeniile Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor, Inginerie civilă, Arhitectură, concursul de admitere include criterii combinate bazate pe notele/media de bacalaureat și notele la examenul de admitere (test grilă la matematică sau probe de desen, după caz) în care cele din urmă au o pondere de cel puțin 60%. Gestionarea studenților străini se face de către Biroul de Relații Internaționale în conformitate cu regulamentele și procedurile interne elaborate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.</p>
<p>Identificarea la un nivel propriu ref.2 a unor noi modalități de valorificare a cercetării științifice și tehnologice (indicatorul al treilea), în special privind aplicarea în creșterea performanțelor tehnologiei</p>	<p>În anul 2012 în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca au fost în desfășurare un număr de 23 proiecte internaționale (FP7 și proiecte cu terți) în valoare totală de 6.227.688,05 lei. Valoarea celor 70 de contracte realizate cu</p>



românești	terți în anul 2012 în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca a fost de 1.544.836,92 lei, deci recomandare realizată.
Ridicarea nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai standardului „Buget și Contabilitate”, necesară pentru creșterea nivelului celorlalți indicatori „academici”;	Recomandare realizată, UTCN utilizează pentru activitatea complexă de contabilitate un sistem informatic denumit EMSYS, un sistem informatic integrat pentru procesele din sfera managementului academic și a managementului resurselor financiare, materiale și umane. În acest moment utilizează produsele EMSYS Financial, EMSYS HR&Payroll. După fuziunea cu Universitatea de Nord din Baia Mare, primul compartiment care a fost integrat între cele două centre a fost cel de contabilitate. În prezent monitorizarea la CUNBM se poate realiza până la nivel de balanță pe centru.
La standardul „Structuri și politici pentru asigurarea calității”, încadrarea viitoare la indicatori ref.1, respectiv ref. 2 a indicatorului al doilea „Politici și strategii pentru asigurarea calității	Fiecare măsură din planurile strategice este detaliată în planurile operaționale anuale cu termene, responsabilități, indicatori de realizare, costuri și rezultate așteptate, deci măsură realizată.
La standardul S.C.2.1., revizuirea periodică a programelor de studii și a diplomelor, în concordanță cu dinamica pieței muncii și prin comparație cu cele la nivel european, pentru încadrarea la nivel ref.1 și ref.2 a indicatorului al doilea „Corespondența dintre diplome și calificări”;	Măsură realizată, programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

### *Încrederea acordată Universității Tehnice din Cluj-Napoca*

În urma vizitei din 05-07 iunie 2013, Comisia de evaluare instituțională externă a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea asigură corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea viitoare a calității. Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT** Universității Tehnice din Cluj-Napoca în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

I. Monitorizarea permanentă a planurilor de învățământ ale programelor de studii, astfel încât să se asigure o pregătire a studenților în concordanță cu necesitățile de forță de muncă ale pieței, dar ținând seama și de standardele specifice domeniilor de studii, de necesitățile de instruire practic-aplicativă. Există programe de studiu unde este necesară creșterea ponderii disciplinelor opționale (de exemplu Birotică), a lucrărilor de laborator cu caracter experimental (de exemplu Tehnologii și sisteme de telecomunicații), revizuirea

sau relocarea disciplinelor din planurile de învățământ urmărind o succesiune coerentă a acestora (programul Construcții civile, industriale și civile).

2. Perfecționarea activității de marketing astfel încât candidații să cunoască toate aspectele legate de oferta educațională a universității, urmărind o reorientare a unora dintre candidați de la specializări cu cerere mai mare spre specializări cu cerere mai mică, cel mai adesea fiind vorba despre opțiuni insuficient fundamentate și documentate, opțiuni care duc la eliminarea unor candidați cu reale posibilități de pregătire. Selectarea grupurilor țintă pentru marketing și în funcție de o posibilă continuitate licee vocaționale sau de specialitate - programe de studii corespondente.

3. Analiza diversificării ofertei educaționale din domeniul artistic, a oportunității unei oferte mai largi, având în vedere existența unor asemenea programe la Centrul Universitar Nord Baia Mare, revitalizarea Centrului Artistic din Baia Mare.

4. Urmărirea permanentă a completării resurselor de învățare în mod uniform pentru toate disciplinele, din planurile de învățământ a tuturor programelor de studii (în special cu îndrumare de laborator), dar și cu cărți de specialitate (Jurnalism), inclusiv printr-o ofertă e-learning uniformă.

5. Analiza necesității evaluării programelor de studii care se află în stadiul de autorizare provizorie pentru a obține acreditarea acestora. Există programe de studii desfășurate, mai ales în extensiile din alte localități, care funcționează numai ca autorizare provizorie, menținerea lor în această stare poate reprezenta o vulnerabilitate din punctul de vedere al calității.

6. Alinierea elementelor programelor de studii desfășurate în Baia Mare cu cele ale aceluiași programe desfășurate în Cluj Napoca (planuri de învățământ, fișe de disciplină, grile de definire a competențelor, modalități de evaluare, codificări ale disciplinelor, categoria de disciplină etc ).

7. Analiza acoperirii programelor de studii desfășurate și a cifrei de școlarizare acceptată cu cadre didactice corespunzătoare. Chiar dacă gradul de acoperire cu titulari este peste nivelul minim acceptat, există un mare număr de persoane neuniversitare care nu au titlul de doctor și nu sunt doctoranzi, care desfășoară activități didactice în Universitate. Întocmirea unui program de completare a personalului didactic titular cu tineri doctori sau doctoranzi.

8. Orientarea auditului intern spre a cuprinde în cadrul misiunilor acestuia toate aspectele din activitatea desfășurată în Universitate, inclusiv a unor aspecte cum ar fi documentele care atestă situația școlară a studenților, corelarea planurilor de învățământ cu statele de funcții și cu orarele activităților didactice.

9. Susținerea tuturor domeniilor de studii pentru a ajunge la un nivel al cercetării științifice realizate de către cadrele didactice și de către studenți, precum cele mai bine cotate domenii, distribuirea resurselor urmărind acest scop, promovarea activităților și a publicațiilor pentru a fi recunoscute național și internațional. Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acesteia.

10. Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UTCN.

11. Permanentizarea activității de culegere și sistematizarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității pentru toate componentele activității desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate.

12. Urmărirea completării pregătirii pedagogice a persoanelor care ocupă posturi de asistent, astfel încât să fie îndeplinit criteriul din metodologia de evaluarea a personalului didactic.

13. Urmărirea respectării tuturor aspectelor legale și regulamentare în ceea ce privește relația universității cu cadre didactice asociate (acorduri ale instituțiilor ude asociații au norma de bază, precizarea volumului de activitate desfășurat în UTCN, declarații pe propria răspundere).

14. Clarificarea situației tuturor persoanelor care lucrează în bibliotecă, unele din acestea fiind fără pregătire filologică sau de biblioteconomic.

15. Revitalizarea comisiilor pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, completarea acestora cu persoane care să reprezinte toate "părțile interesate" (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori).

16. Perfecționarea relației cadru didactic - studenți, inclusiv din punctul de vedere al recunoașterii creditelor dobândite în programele de schimb de studenți, eventual prin intermediul unor comisii constituite la nivelul programelor de studii sau a facultăților.

17. Luarea unor măsuri urgente pentru a asigura locuri în sălile de lectură a bibliotecii pentru cel puțin 10% din numărul studenților de la învățământ cu frecvență.

## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Vizita pentru evaluarea instituțională a calității educației din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca a fost efectuată în perioada 05-07 iunie 2013, de către o comisie desemnată de ARACIS, compusă din:

- Prof. univ. dr. Adrian Lungu, Director de Misiune – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- Prof. univ. dr. Todea Nicolae, Coordonator evaluare instituțională – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
- Prof. univ. dr. Airinei Dinu, Expert Comisie Consultativă – Universitatea „A.I. Cuza” din Iași
- Prof. univ. dr. Seghedin Neculai Eugen, Expert Comisie Instituțională – Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași

Pentru evaluarea programelor de studii universitare au fost desemnați următorii experți evaluatori:

Program - CALCULATOARE	Prof. univ. dr. CIOCĂRLIE Horia - Universitatea "Politehnica" din Timișoara
Program - AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ	Prof. univ. dr. LAZĂR Corneliu - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi", Iași
Program - ELECTRONICĂ APLICATĂ	Prof. univ. dr. VERTAN Constantin - Universitatea Politehnica din București
Program - TEHNOLOGII ȘI SISTEME DE TELECOMUNICAȚII	Prof. univ. dr. AIORDĂCHIOAIE Dorel - Universitatea "Dunărea de Jos", Galați
Program - ELECTROTEHNICĂ	Prof. univ. dr. NĂVRĂPESCU Valentin - Universitatea Politehnica din București
Program - MANAGEMENTUL ENERGIEI	Prof. univ. dr. MUNTEANU Florin - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași
Program - CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE	Prof. univ. dr. MATEESCU Teodor - Univ. Tehnică „Gh. Asachi”, Iași
Program - ROBOTICĂ	Prof. univ. dr. Nițulescu Mircea Dorian Ioan - Universitatea din Craiova
Program - INGINERIA PROCESĂRII MATERIALELOR	Prof. univ. dr. NICOARĂ Mircea - Univ. "Politehnica" din Timișoara
Program - FILOSOFIE	Prof. univ. dr. STAICU Laurențiu - Univ. din București

Program - JURNALISM	Prof. univ. dr. NARIȚA Ionel - Univ. de Vest, Timișoara
Program - ARTE PLASTICE (PICTURĂ)	Prof. univ. dr. CONSTANTIN Daniela - Univ. de Vest, Timișoara
Program - TEHNOLOGIA CONSTRUCȚIILOR DE MAȘINI	Prof. univ. dr. RUSU Ștefan - Univ. Tehnică de Construcții din București
Program - INGINERIA SISTEMELOR ELECTROENERGETICE	Prof. univ. dr. BĂCANU Gheorghe - Universitatea "Transilvania", Brașov
Program - INFORMATICA	Conf. univ. dr. DĂNCIULESCU Daniela - Univ. din Craiova
Program - CHIMIE	Prof. univ. dr. PUI Aurel - Univ. „Al. I. Cuza”, Iași

Secretar Științific – Livia Dumitrașcu.

La evaluarea externă au mai participat și reprezentanți ai organizațiilor studențești: Macareneuc Andrei Ciprian (UNSR) și Sip Raluca (ANSOR). Expertul străin participant la evaluare a fost Prof. Hans Peter Jensen – Danemarca.

Comisia a verificat îndeplinirea cerințelor normative obligatorii la nivel instituțional, respectiv pentru programele de studii evaluate (conform listei de mai sus) și a evaluat gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației. Pe durata vizitei de evaluare, din partea Universității „Tehnice din Cluj-Napoca”, a participat Rectorul acesteia Prof. univ. dr. Vlaicu Aurel, precum și persoana de contact, Conf. univ. dr. Daniela Păunescu, aceștia semnând fișele de vizită instituționale de la nivelul universității și anexele la aceste fișe. Din partea fiecărui program de studii evaluat a participat decanul facultății în care funcționează programul respectiv, precum și persoana responsabilă cu derularea programului în cadrul facultății respective.

Programul vizitei de evaluare din perioada 05-07 iunie 2013 a inclus:

- Întâlnirea echipei de evaluatori cu conducerea UTCN și cu persoanele implicate în procesul de asigurare a calității în universitate (miercuri, 05 iunie, orele 9,00-09,30), activitate desfășurată la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Ședințe ale echipei de experți evaluatori pentru stabilirea obiectivelor vizitei și a procedurii de redactare a rapoartelor și fișelor de vizită, pentru alte măsuri organizatorice;
- Activitatea experților evaluatori pentru fiecare program în parte, respectiv pentru analiza aspectelor instituționale;
- Vizitarea laboratoarelor, bibliotecilor, căminului, cantinei, spațiilor de învățământ, și a bazei sportive închiriate pentru studenți;
- Întâlnire cu absolvenți ai UTCN (miercuri, 05 iunie, între orele 17,00-18,00), activitate desfășurată la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca);
- Întâlnire cu reprezentanți ai angajatorilor (joi, 06 iunie, între orele 17,00-18,00);



- **Întâlnire cu studenții** (miercuri 05 iunie, între orele 18,00-19,00, la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca);
- **Discuții ale echipei de evaluatori cu cadrele didactice, cercetătorii, reprezentanți ai sindicatelor** (joi, 06 iunie, orele 12,00-13,00), activitate care a avut loc la sediul UTCN din Cluj-Napoca;
- **Pe parcursul activității evaluatorilor de la nivel instituțional au avut loc întâlniri cu membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității (CEAC) și cu Comisia de Etică din UTCN. Și experții evaluatori ai programelor de studii s-au întâlnit cu responsabilii evaluării și asigurării calității de la nivelul facultăților.**

Fiecare expert evaluator de program a întocmit un raport asupra programului de studii de licență evaluat și a completat fișa vizitei. Expertul comisiei de evaluare instituțională împreună cu coordonatorul echipei au completat fișele de vizită la nivel instituțional pe baza raportului de autoevaluare, a constatărilor din timpul vizitei, a anexelor la fișele de vizită, precum și a anexelor suplimentare preluate în timpul vizitei. Prezentul raport detaliază procesul de evaluare și concluziile comisiei de experți evaluatori asupra asigurării calității la nivel instituțional și al programelor de studii, asupra respectării standardelor de calitate, precum și a evoluției acestor aspecte de la vizita din 2007 până la data prezentei vizite.

## 1. INTRODUCERE

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) își revendică originile la începutul secolului XX. Conform acestei opinii, UTCN ar fi continuatoarea Școlii Superioare Industriale (1920), a Școlii de Conducători Tehnici (1922), a Institutului de Mecanică din Cluj (1948), a Institutului Politehnic din Cluj (1953).

După 1989 Institutul politehnic din Cluj devine Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu șapte facultăți: (1) Automatică și Calculatoare, (2) Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, (3) Inginerie Electrică, (4) Construcții, (5) Construcții de Mașini, (6) Mecanică, (7) Știința și Ingineria Materialelor (devenită în anul 2011 Ingineria Materialelor și a Mediului), și o structură Colegiul Universitar Tehnic, Economic și de Administrație. În 1998/1999 structura UTCN s-a completat cu (8) Facultatea de Arhitectură și Urbanism iar în 2007 cu (9) Facultatea de Instalații. Din anul 2012, UTCN, în urma fuziunii cu Universitatea de Nord din Baia-Mare care a devenit Centrul Universitar Nord din Baia-Mare are treisprezece facultăți, la cele de mai sus adăugându-se cele patru de la Baia Mare: (10) Facultatea de Inginerie, (11) Facultatea de Litere, (12) Facultatea de Resurse Minerale și Mediu și (13) Facultatea de Științe.

Sediul principal al UTCN este în Cluj-Napoca, unde deține mai multe locații. În afară de locațiile din Cluj-Napoca UTCN are și alte locații unde se desfășoară activitate didactică: Centrul Universitar Nord Baia Mare, extensiile universitare din Zalău, Satu Mare, Bistrița și Alba Iulia, care nu au personalitate juridică proprie. UTCN deține spații de învățământ și cu alte destinații în localitățile unde desfășoară activități didactice, în proprietate (Cluj, Baia Mare, Bistrița, Satu Mare și Zalău), respectiv în folosință (Alba Iulia).

Universitatea Tehnice din Cluj-Napoca își asumă misiunea de a "dezvolta valoarea în oameni, în procese și în produse..., de a genera și transfera cunoaștere către societate prin formare inițială și continuă la nivel universitar, cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, servicii de consultanță, asistență și implicare directă în viața socială și economică". Pornind de la misiunea asumată, UTCN și-a propus să transfere cunoaștere către societate prin formare inițială și continuă la nivel universitar în scopul dezvoltării

personale, al inserției profesionale individuale și a satisfacerii nevoii de competență a mediului social și economic, prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare, creație și transfer tehnologic, prin servicii de consultanță, asistență și implicare aduse comunității.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se definește ca instituție publică menită să asigure formarea academică în variate domenii: inginerie și științe aplicate, arhitectură, economie și management, creație și tehnologic, litere și teologie.

Ca opțiune asumată, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se consideră instituție de educație și de cercetare științifică avansată.

În acest raport vom prezenta modul de realizare a misiunii și de atingere a obiectivelor propuse.

## **2. ÎNDEPLINIREA CERINTELOR NORMATIVE**

### **Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective**

La data vizitei UTCN desfășoară 97 de programe de licență, 94 programe de masterat, și are 15 domenii în care are școli doctorale. În cadrul UTC funcționează 38 de departamente didactice și o școală doctorală. Există trei programe de studii a cărui acreditare este mai veche de cinci ani (Ingineria valorificării deșeurilor - Baia Mare, Măsurători terestre și cadastru, Știința mediului - Baia Mare) dar sunt depuse, deja dosare de evaluare la ARACIS.

Sediul rectoratului Universității Tehnice din Cluj-Napoca este în Str. Memorandumului, nr. 28. Cea mai mare parte a facultăților din cadrul UTCN (9 din 13) au sediul în Cluj-Napoca, unele gestionând și extensiile universitare din Satu Mare, Zalău, Bistrița și Alba Iulia. Patru facultăți au sediul în Baia Mare, formând împreună Centrul Universitar Nord Baia Mare.

Din totalul celor 97 de programe licență care se desfășoară în UTCN sunt acreditate un număr de 72 de programe. Au numai autorizare de funcționare provizorie un număr de 25 de programe de licență: Amenajări și construcții hidrotehnice, Inginerie urbană și dezvoltare regională, Măsurători terestre și cadastru, Tehnologia construcțiilor de mașini de la extensiile Alba Iulia, Satu Mare și Zalău, Inginerie mecanică, Inginerie economică industrială de la extensiile Alba Iulia, Bistrița, Satu Mare, Robotică de la extensia Bistrița, Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic, Inginerie medicală de la extensia Bistrița, Ingineria transporturilor și traficului, Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară de la extensia Alba Iulia, Sisteme și echipamente termice de la extensia Alba Iulia, Ingineria procesării materialelor de la extensia Zalău, Ingineria valorificării deșeurilor, Construcții industriale, civile și agricole de la Baia Mare, Știința mediului de la Baia Mare, Pedagogia învățământului primar și preșcolar de la Baia Mare, Teologie ortodoxă asistență socială de la extensia Satu Mare, Informatică economică de la Baia Mare, Management de la Baia Mare.

În dezvoltarea programelor de studii ale UTCN s-a avut în vedere crearea de fluxuri studii de licență - masterat - doctorat care să asigure satisfacerea cerințelor reale ale mediului socio-economic, precum și compatibilitatea cu programele similare dezvoltate în Uniunea Europeană și pe plan internațional. Toate programele de studii își asumă o misiunea și obiective de învățământ și de cercetare științifică.

În vederea integrării depline în Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se declară pentru promovarea susținută a colaborării cu alte instituții. Urmare a acestor preocupări, UTCN are colaborări cu numeroase companii străine și românești dintre care sunt de menționat companiile Zollner (Germania), Steinbeis-Transferzentrum Ost-West Cooperationen (Austria), Nebraska Engineering (SUA) Emerson (SUA), Infineon Technologies (UK), Trelleborg (UK), Centrul de cercetări CIDEMCO (Spania), Renault (Franța), IBM, TATA (India), Bosch (Germania), Siemens (Germania), DeLonghi (Italia), dar și cu instituții de învățământ superior din Franța, Germania, Spania, Italia, Portugalia, Belgia și Turcia, Grecia, Ungaria, Austria, Danemarca, Marea Britanie, Finlanda, Polonia, Olanda, Bulgaria, Irlanda, Estonia, Croația, Cipru, Lituania, Republica Cehă și Slovacia. Relațiile cu universități din alte țări s-au concretizat în schimburi de studenți și cadre didactice, chiar dacă numărul studenților străini nu a ajuns la un nivel care să mulțumească universitatea.

Potrivit Cartei UTCN (Anexa 02 RA) misiunea acesteia este de cercetare (dezvoltarea valorii în oameni, în procese și în produse..., generarea și transferarea de cunoștințe către societate) și de învățământ (formare inițială și continuă la nivel universitar). În același timp UTCN se revendică drept ofertant de servicii în comunitate (transfer tehnologic, servicii de consultanță, asistență și implicare directă în viața socială și economică)

UTCN are Cartă universitară întocmită conform reglementărilor legale (Anexa 02 RA), și actualizată conform Legii nr. 1/2011, aprobată în anul 2012, după operarea în aceasta a observațiilor transmise de MECTS cu nota 8689/16.03.2012. Carta UTCN poate fi caracterizată ca fiind un document fundamental, complex, care include toate aspectele esențiale privind existența și funcționarea universității. Carta face trimitere la organigrama UTCN și la regulamentele și metodologiile pe care le include. Un titlu al Cartei cuprinde Codul de etică și deontologie universitară. Nu există în Carta UTCN prevederi care nu respectă reglementările în vigoare.

Carta universitară stabilește că în Universitate activitatea se desfășoară după coduri, regulamente și metodologii. Sunt enumerate 3 coduri (Codul de asigurare a calității, Codul de etică și deontologie universitară, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților), 18 regulamente, 5 metodologii și mai multe proceduri (anexa 02.1). Din raportul de autoevaluare și din constatările de la vizită reiese că în UTCN există toate regulamentele, metodologiile și procedurile enumerate.

În UTCN există un Regulament Intern (anexa 2.1.02) aprobat la 14.06.2011 și completat în 01.10.2012. Acest regulament face referire la drepturile și obligațiile salariaților și ale conducerii UTCN ca angajator, relațiile de serviciu, organizarea muncii, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară și patrimonială a salariaților, soluționarea cererilor și reclamațiilor salariaților, modalitățile de evaluare profesională a salariaților. Nu conține prevederi neconforme cu reglementările legale în vigoare..

UTCN dispune de Regulament privind activitatea profesională a studenților bazat pe ECTS (Anexa 2.1.03 RA) aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 04.09.2012. Referirile din acesta privesc calitatea de student la UTCN, înmatricularea și documentele studentului, contractarea disciplinelor de studiu, activitatea profesională a studenților, evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor, decizia de promovare, finalizarea studiilor și acordarea diplomelor, mobilitatea, transferarea și exmatricularea studenților, întreruperea și reluarea studiilor, drepturile și îndatoririle studenților, recompense și sancțiuni,

finanțarea studiilor. Dobândirea calității de student conform acestui regulament se face cu respectarea procedurilor proprii, numai pe baza diplomei de bacalaureat. Procedura de promovare pe baza ECTS și condițiile de transfer sunt descrise în regulament. Acest regulament este completat de contractul cadru de studii, și de regulamentul privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile finanțate de la buget. Nu conține prevederi care ar permite să nu fie respectate aspectele din metodologia de evaluare externă sau alte norme în vigoare. Cu toate acestea trebuie menționat că anexa 2.1.16 prevede taxe de transfer (de la UTCN, la UTCN, între facultățile UTCN, între specializările aceleiași facultăți), ceea ce, indirect, îngreunează posibilitățile de transfer.

Prevederile referitoare la admitere din acesta sunt conforme cu cele ale Metodologiei de evaluare ARACIS (paragraful 4.2.4), având un regulament propriu de admitere la studii universitare de licență și masterat cuprins în Anexa 9 RA, (paragraful 4.2.4,a din Metodologie), iar referirile privind obligativitatea diplomei de bacalaureat (paragraful 4.2.4,b din Metodologie), modul de promovare (paragraful 4.2.4,g din Metodologie). Singurul aspect de neconformitate este cel semnalat deja, referitor la taxele de transfer.

### *Conducerea instituției, structuri manageriale*

Sistemul de conducere din UTCN se bazează pe prevederile Cartei universitare avizată de MECTS, dar și a Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere din UTCN (anexa 2.1.01). Acest regulament a fost aprobat în Senat la 24.02.2012. Conform acestuia rectorul se alege prin votul tuturor cadrelor didactice titulare, a cercetătorilor titulari și a studenților care fac parte din Consiliile facultăților și din Senat. Regulamentul este însoțit de calendarul alegerilor ce s-au desfășurat în anul 2012. La aceeași dată (24.02.2012) a fost aprobată o Metodologie de organizare a alegerilor (anexa 2.1.01a) în care sunt detaliate aspecte privind alegătorii, modul de vot, modul de stabilire a celor aleși, data alegerilor, intervalul orar de vot, comisiile electorale, secțiile de votare.

Rectorul UTCN a fost ales în data de 12.04.2012 și a fost confirmat de MECTS prin ordinul nr. 3857 din 02.05.2012. În cadrul alegerilor din anul 2012 au fost respectate dispozițiile legale referitoare la organele de conducere din UTCN. Aceste norme metodologice sunt corelate cu prevederile legale în vigoare. Au fost alese Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor. Au fost aleși șefii de departament, și au fost desemnați decanii prin concurs. Normele metodologice privind alegerile fac referire la alegerea studenților în organele de conducere. Din Senatul Universității fac parte cadre didactice și studenți, pe baza unor norme de reprezentare stabilite de universitate, ponderea studenților fiind peste minimul prevăzut de lege.

Structura academică a UTCN cuprinde 13 facultăți: (1) Automatică și Calculatoare, (2) Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, (3) Inginerie Electrică, (4) Construcții, (5) Construcții de Mașini, (6) Mecanică, (7) Ingineria Materialelor și a Mediului, (8) Facultatea de Arhitectură și Urbanism, (9) Facultatea de Instalații, (10) Facultatea de Inginerie, (11) Facultatea de Litere, (12) Facultatea de Resurse Minerale și Mediu și (13) Facultatea de Științe (ultimele patru facultăți în cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare. Este de menționat că programele de studii desfășurate în extensiile universitare din Alba Iulia, Bistrița, Satu Mare și Zalău sunt coordonate de facultăți diferite.



În cadrul UTCN sunt funcționale 38 departamente didactice: și o Școală doctorală. Modul de constituire a departamentelor didactice poate fi revăzut, astfel încât să se asigure o mai mare omogenitate în ceea ce privește conținutul posturilor (exemplu contrar Departamentul de Științe Economice și Fizică, departament care nu conține posturi cu un conținut omogen).

Personalul cu funcții de conducere din cadrul instituției, ales sau numit în aceste funcții (președinte senat, rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente), proceduri desfășurate în baza Legii 1/2011, sunt cadre didactice titulare (cu norma de bază) în universitate, cu titlul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar, cu titlul științific de doctor și nu se află în condiții de rezervare a postului. (Lista personalului de conducere se găsește în anexa 03.02).

UTCN are organigrama încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, există state de funcțiuni pentru personalul didactic, și distinct pentru personalul administrativ. Cu excepțiile referitoare la bibliotecari, excepții care vor fi prezentate mai jos, personalul administrativ îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor.

Structura funcțional-administrativă a UTCN este coerentă și cuprinde următoarele servicii și compartimente:

- Biroul audit intern;
- Biroul inventariere;
- Secretar șef universitate;
- Direcția Generală Administrativă (cu serviciul administrativ, serviciul tehnic, serviciul aprovizionare, serviciul contracte și achiziții, serviciul social - cămine și cantine, serviciul intern prevenire și protecție)
- Biroul juridic;
- Departamentul resurse umane;
- Direcția financiar contabilă;
- Departamentul Informatică;
- Centrul de comunicare date;
- Institutul de Cercetare al UTCN;

Distinct, în coordonarea Prorectorului cu probleme ale studenților funcționează Departamentul Biblioteca (incluzând Biblioteca, Editura, Tipografia, Librăria și Arhiva), iar în coordonarea Prorectorului Management universitar funcționează Departamentul de Asigurare a Calității, IOSUD, Compartimentul Tehnic pentru fonduri structurale. Trebuie semnalată neconcordanța între organigrama, unde avem denumirea Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat și statele de funcții, unde este menționată Școala doctorală.

Conform informațiilor cuprinse în anexa 03.03, personalul încadrat la biblioteca universității, dintr-un total de 43 de persoane are următoarea structură în funcție de pregătire: 37 au studii superioare, 6 au studii medii. Dintre cei cu studii superioare 23 au studii superioare tehnice, 4 studii superioare economice, 5 studii superioare filologice, 2 studii superioare juridice, o persoană studii superioare în psihologie, o persoană studii superioare în sociologie, o persoană studii superioare în biologie. Nu au pregătire de bibliotecar un număr de 21 din totalul celor care desfășoară activități specifice.



### *Personalul didactic*

În cadrul UTCN există o metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din universitate (anexa 2.1.14) avizată în ședința Consiliului de Administrație din 17.07.2012. Ulterior ea a fost modificată la începutul anului 2013 de către Consiliul de Administrație, și aprobată de Senat la data de 27.03.2013. Metodologia detaliază și concretizează criteriile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare elaborate de comisiile de specialitate ale CNATDCU, și nu conține prevederi contrare legislației în vigoare. Au fost luate prin sondaj dosarele de concurs ale cinci cadre didactice și nu au fost constatate abateri de la normele legale în vigoare, constatându-se că personalul didactic și de cercetare a ocupat posturile prin concurs desfășurat în condițiile legii.

Conform anexei 04.04 la Raportul de autoevaluare în UTCN există 1001 cadre didactice titulare, din care 183 cu titlul de profesor universitar, 189 cu titlul de conferențiar universitar, 284 lectori (șefi de lucrări), 296 asistenți universitari, și 49 de preparatori universitari. Ponderea profesorilor și conferențiarilor în total cadre didactice titulare este de 37,16%.

În UTCN sunt întocmite state de funcții pentru personalul didactic pe departamente care cuprind 1766 de posturi. Totalul cadrelor didactice titulare raportat la totalul posturilor constituite conform normelor ocupate de titulari norma de bază reprezintă 56,68% (1001/1766).

Gradul de ocupare a posturilor didactice constituite conform legii de către titulari norma de bază diferă de la o structură la alta, ponderea cea mai ridicată fiind constatată la Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului (peste 70%), dar și de la un grad didactic la altul (de la 34,8% în cazul lectorilor - șefi de lucrări, până la 76,7% în cazul asistenților și 100% în cazul preparatorilor). Gradul de ocupare a posturilor de profesori este de peste 70%, iar a conferențiarilor de 74%). Din verificările comisiei de evaluatori, atât pentru programele de studiu evaluate cât și pentru celelalte programe de studiu, rezultă că persoanele care ocupă posturi didactice în cadrul universității îndeplinesc condițiile cerute de normele în vigoare la data ocupării posturilor pentru aceasta.

Cadrelor didactice titulare ocupă la plată cu ora încă 488 de norme. În UTCN desfășoară activități 11 cadre didactice universitare titulare la alte instituții de învățământ superior. Există acordul senatelor acelor instituții pentru desfășurarea activității în UTCN, dar nu în toate cazurile se face referire la numărul de ore prestate în acest regim.

Desfășoară activități în universitate un număr 456 de persoane, în calitate de asociat netitularizat în învățământul superior sau pensionari. Din totalul acestora un număr de 278 nu au titlul de doctor, fiind doar specialiști în domeniu. Cele 456 de persoane acoperă 289 de norme la nivelul minim prevăzut de lege, respectiv 194 de posturi din statele de funcții. Activitățile desfășurate de către persoane asociate nedidactice care nu au titlul de doctor sunt preponderent la specializările Arhitectură, Calculatoare, și la disciplinele complementare (limbi moderne) specializări care nu au acoperit necesarul de cadre didactice cu personal care să îndeplinească toate condițiile legale. În plus, persoanele care nu au titlul de doctor și nu sunt doctoranzi nu sunt titulari de disciplină

Există un număr de 75 de persoane, cadre didactice pensionate pentru limită de vârstă, care desfășoară activități în UTCN, în regim de plata cu ora. Nu există declarații ale acestora că ar desfășura doar o normă didactică, ba mai mult, unele dintre acestea au numai în UTCN mai mult de o normă, fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 49/31.07.2012 să desfășoare cel mult două norme. Chiar și limita de două norme este depășită în unele cazuri, totalul normelor efectuate de cele 75 de persoane fiind de 122 de norme.

Un număr de 345 persoane ocupă posturi de asistent în UTCN (anexa 04.04). Dintre aceștia un număr de un număr de 58 de persoane nu au la dosarele de la personal atestat de pregătire pedagogică.

Așa cum rezultă și din fișele de vizită ale programelor de studii, titularii de disciplină au elaborat materiale didactice necesare procesului de învățământ (cărți, cursuri, caiete de parțică, îndrumare, monografii etc). La unele programe de studii se constată existența cursurilor atât în format scris cât și pe platforma e-learning.

La nivel de universitate se poate concluziona că există cadre didactice care să asigure acoperirea activităților prevăzute în planul de învățământ pentru cel puțin un ciclu de licență (Anexa I la Fișa vizitei).

#### ***Baza materială***

Conform anexei 05.1.1 (lista de inventar) UTCN dispune de 120 de obiective reprezentând construcții și auxiliare ale construcțiilor (rețele de apă, de curent electric, de canalizare, remize, drumuri de acces, împrejmuiri, brânzamente etc.). Din acestea 31 de clădiri sunt utilizate ca spații de învățământ și cercetare. Celelalte sunt pentru cămine (7 clădiri), cantine (2 clădiri), bază de agrement, baze sportive, depozite și rezervoare. Valoarea de inventar totală a acestora este de 325748630 lei. În clădirile UTCN sunt amenajate 153 amfiteatre și săli de curs în suprafață de 12126 mp și 7828 de locuri, 54 de săli de seminarii cu suprafață de 3047 mp și 2548 de locuri, 511 laboratoare cu suprafața de 30600 mp și 9205 locuri, 39 de săli bibliotecă (săli de lectură și depozit de carte) cu suprafața de 4061 mp și 850 locuri în sălile de lectură. Sunt amenajate și 531 de birouri, 15 ateliere școală, 6 săli de sport, 217 alte spații destinate învățământului și cercetării (anexa 05.1.3a).

Singura inadvertență față de raportul de autoevaluare se referă la locurile din sălile de lectură ale bibliotecii, raportul menționând doar 650 de locuri. Ca indicatori de suprafață afectați unui loc, doar sălile de seminarii nu respectă normativul privind suprafața aferentă unui loc (1,19 mp față de 1,5 mp normat).

Din anexa 05.2.1 la raportul de autoevaluare rezultă că UTCN dispune de 14337 de calculatoare, din care 12718 la dispoziția studenților sub diverse forme (săli de laborator, biblioteci etc.). Cu privire la existența unui calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și unui calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat, numărul de calculatoare corelat cu programul formațiilor de studii, cerința este satisfăcută. Calculatoarele sunt legate în rețea și sunt conectate la internet. În timpul vizitei s-au prezentat comisiei de evaluatori dotările specifice de laborator rezultând existența aparatului necesare unor activități didactice valoarea totală a acestora fiind de 33074208 lei.

Biblioteca UTCN este formată dintr-o unitate centrală, patru filiale, o editură, o tipografie și o arhivă, dar și Biblioteca de la Centrul Universitar Nord din Baia Mare. Biblioteca dispune de un spațiu total de peste 4061 mp. Numărul locurilor în sălile de lectură este de 850 locuri. Biblioteca dispune de peste 550000 volume, din care 75% cărți de specialitate, o colecție de periodice cu 376 de titluri (anexele 0.5.3.1, 0.5.5.1 și 0.5.5.2). Există acces la baza de date ANELIS.

Biblioteca dispune de colecții de specialitate ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate. În bibliotecă sunt calculatoare cu ajutorul cărora pot fi accesate cursurile de pe platforma e-learning a universității. Biblioteca Laboratoarele UTCN și biblioteca dispun de soft-uri corespunzătoare în funcție de specificul disciplinelor de studiu. Universitatea deține un acord global cu firma Microsoft care permite utilizarea produselor în scopuri educaționale. UTCN dispune de 189 abonamente și schimburi la reviste românești și 187 reviste străine.

Numărul de 850 de locuri în sălile de lectură, raportat la numărul de studenți (14522 licență, 4341 masterat și 863 doctorat), nu acoperă decât 4,5% din numărul studenților. În spațiile UTCN sunt amenajate locuri unde, contracost, cursurile și materialele didactice pot fi multiplicare de către studenți.

#### *Activitatea financiară*

Universitatea are încadrat un director economic cu studii superioare în domeniul științelor economice. În Direcția Financiar contabilă sunt încadrați un număr de 33 alte persoane, din care 24 cu studii superioare economice, 4 cu studii medii economice, 5 cu studii superioare tehnice.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, coduri fiscale (4288306; RO22736939; RO13847750), conturi la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, Banca Transilvania și Banca Comercială Română (anexele 08.01-08.08).

UTCN, ca instituție non-profit, are organizată o Direcție financiar contabilă distinctă și întocmește bilanț contabil (anexă 09.01-09.05), cont de execuție bugetară și raport de gestiune. Documentele de sinteză contabilă nu sunt supuse sistematic unui audit. Curtea de Conturi efectuează audituri periodice, în anul 2012 asemenea auditări având loc în ianuarie și în decembrie. Un audit extern a fost realizat doar pentru situația Centrului universitar din Baia Mare, acțiunea realizată la 27.02.2012 de către firma SC MDA Global Audit SRL. Rezultatul acestui audit au fost prezentate într-un memorandum de audit (anexa 12.1).

Taxele de studiu sunt stabilite anual de către Consiliul de Administrație și de Senatul universității. Pentru anul universitar 2012-2013 taxele sunt prezentate în anexa 2.1.16 fiind aprobate la 28.08.2012. Pentru studenții de la ciclurile licență și masterat taxele sunt cuprinse între 2000 lei și 4400 lei în funcție de specializare, iar pentru studenții de la ciclul doctorat taxa este de 2000 euro. Sunt taxe distinct stabilite pentru studenții străini din afara UE. Situația taxelor prezentată în anexa menționată mai sus cuprinde taxe de transfer (de la UTCN, la UTCN, între facultățile UTCN, între specializările aceleiași facultăți), taxe pentru confirmarea locului la taxă, taxă pentru eliberare permis bibliotecă, taxă pentru viză anuală permis bibliotecă. Taxele de școlarizare sunt calculate în

concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar în funcție de specializare. Aceste taxe sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizier și pe site-ul UTCN.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției prin afișarea pe site-ul universității și la avizierele facultăților. Există un Regulament de acordare a bursei (anexa 2.1.20) aprobat în 14.12. 2011. Prin regulamentul sunt stabilite tipurile de burse (de performanță, de merit, de studii, și sociale). Prevederea acestui regulament de la 4.2. condiționează bursa de studii de nivelul venitului pe membru de familie. Există și o metodologie privind acordarea bursei de cercetare științifică (anexa 2.1.21).

### *Studenți*

UTCN recrutează studenții prin difuzarea pliantelor de admitere, pe site-ul UTCN, prin anunțuri în publicații, radio, TV etc. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, precum și a celorlalte documente necesare înscrierii. Universitatea participă anual la Târgurile educaționale organizate în diverse localități. Universitatea dispune de regulamente de admitere (anexele 2.1.04 și 2.1.05).

Conform acestor regulamente la admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida cetățenii din alte state, membre sau nemembre ale Uniunii Europene. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările din care provin se realizează de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Pentru fiecare candidat declarat admis se întocmește un dosar personal care cuprinde toate actele necesare începând de la admitere și până la absolvirea facultății. Candidații declarați admiși încheie un contract de școlarizare.

Transferul studenților poate fi efectuat între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări, potrivit Regulamentului privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS. Așa cum am mai arătat sunt introduse taxe de transfer care restricționează transferul. În timpul anului universitar nu se realizează transferări ale studenților.

Rezultatele obținute de studenți la disciplinele aferente programelor de studii universitare de licență și master sunt consemnate în cataloage semnate de către titularii disciplinelor, precum și în Registrele matricole ce funcționează la nivelul facultăților. Ele sunt atestate prin foaia matricolă. Instituția eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la Diplomă din anul 2005.

Nu există un regulament sau o metodologie proprie privind regimul actelor de studii și completarea registrelor matricole. Nu este prezentată o procedură proprie care să reglementeze conferirea diplomelor sau certificatelor de absolvire, activitatea fiind reglementată de Regulamentul actelor de studii al MEN din 2007. Anexele 15.01 și 2.1.08a prezintă diploma și suplimentul de diplomă, precum și documentele necesare eliberării diplomelor, fără a exista o descriere a activităților efectuate în acest sens. Sunt în lucru proceduri proprii legate de actele de studii și conferirea diplomelor și certificatelor de absolvire.



### *Activitatea de cercetare*

În UTCN există un document intitulat Plan strategic pentru anii 2012-2016 (anexa 01.2.01) care include obiective și măsuri privind cercetarea științifică, inovarea, creația originală și recunoașterea performanței în inovare și cercetare științifică precum: înființarea unui institut de cercetare interdisciplinară afiliat universității, dezvoltarea capacității și competențelor universității în activitatea de transfer tehnologic, susținerea publicării rezultatelor cercetării la conferințe de prestigiu (din categoria A conform clasificărilor MECS), susținerea conferințelor internaționale cu vizibilitate largă organizate de universitate, susținerea cercetării științifice de mare performanță.

Conform Raportului de autoevaluare UTCN dispune de 74 de structuri de cercetare științifică acreditate intern, în marea majoritate laboratoare de cercetare, la care se adaugă platforme și centre de cercetare (anexele 18.02, 10.03 și 18.04). Toate acestea funcționează după un regulament privind structurile de cercetare (anexa 18.01).

Pe baza acestora se desfășoară activitatea de cercetare a cadrelor didactice. Temele de cercetare abordate de cadrele didactice și studenții UTCN cuprinse în materialele amintite mai sus se înscriu în aria științifică a domeniului de licență sau masterat și a programului de studii supuse evaluării.

Evaluatorii programelor de studii au menționat existența temelor de cercetare specifice domeniilor din care fac parte programele evaluate, diverse, și, uneori, complexe. De asemenea este menționată atragerea studenților la activitățile științifice.

Conform anexei 20.01 UTCN organizează anual o serie de manifestări științifice pentru studenți, elevi, cadre didactice și cercetători. În anul 2011 au fost organizate 4 asemenea manifestări, în anul 2012 au fost organizate 17 manifestări, iar pentru anul 2013 sunt preconizate 8 manifestări științifice.

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt fructificate prin publicarea de cărți, articole și comunicări la diverse manifestări. Activitatea de cercetare a UTCN, în perioada 2009-2012, se concretizează în (anexele 19.01-19.08): 605 articole publicate în reviste ISI; - 968 publicate ISI proceedings; 1618 articole în reviste BDI; 87 de brevete (perioada 2003-2012); 80 de proiecte internaționale în calitate de coordonator sau partener; 300 de proiecte naționale în calitate de coordonator sau partener; 240 de proiecte cu terții. În ultimii doi ani, 2011-2012 rezultatele activității de cercetare ale cadrelor didactice de la UTCN înseamnă: 20 de cărți publicate în edituri internaționale, 176 de cărți în edituri naționale, 21 de capitole în cărți în edituri internaționale, 440 de articole în reviste ISI, 120 de articole în proceedings ISI, 181 de articole în reviste BDI, și 398 de articole în reviste B+.

*Misiunea Universității Tehnice din Cluj-Napoca, așa cum este formulată în Cartă, are trei componente: o componentă de cercetare prin generarea de cunoștințe, o componentă de învățământ prin transferul cunoașterii către societate cu formare inițială și continuă, și o componentă de furnizor de servicii, consultanță și asistență de specialitate pentru comunitate. .*

Față de cele asumate, echipa de evaluatori constată că pentru formarea specialiștilor ceruți de piața muncii sunt premise de realizare a unui proces de cercetare, educațional și antreprenorial de calitate ridicată, mai ales dacă sunt eliminate micile inadvertențe de formă și de conținut asupra cărora echipa de evaluatori a atras atenția și care se regăsesc în recomandările din prezentul raport.



### 3. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

#### A. Capacitate instituțională

##### A.1. Structurile instituționale administrative și manageriale

Pe tot parcursul existenței sale, inclusiv la data vizitei, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca a funcționat și funcționează conform legii, are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, Cartă care este făcută publică prin afișare pe pagina de web a universității. Urmărind promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, a vizibilității internaționale și concentrarea resurselor, obiective declarate cu insistență de legea 1/2011, UTCN a fuzionat prin absorbție cu Universitatea de Nord din Baia Mare, preluând această instituție ca Centrul Universitar Nord Baia Mare. Misiunea și obiectivele asumate de către Universitate sunt cuprinse în Carta Universității dar și în alte documente interne ale acesteia.

Conform acestora Universitatea își propune să devină un factor important la nivel național și internațional, generând și transferând cunoștințe prin educație, cercetare științifică și inovare, precum și creând valoare adăugată în context internațional printr-o specializare inteligentă, care să aducă elemente de complementaritate și abordări de nișă în spațiul internațional al educației și cercetării științifice.

Prin modul de formulare a misiunii și obiectivele propuse, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se evidențiază ca instituție care aspiră spre idealurile comunităților academice din Europa și din lume. Elementele acestei misiuni asumate sunt de maximă generozitate, iar comunitatea academică face eforturi susținute pentru transpunerea lor în realitate. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca promovează linia de studii licență - masterat - doctorat asigurând fluxul formativ, în conformitate cu misiunea de cercetare și învățământ asumată.

În UTCN există un **Cod de etică și deontologie universitară** elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale, ca parte integrantă a Cartei Universității (Titlul XIV). Acesta își propune să apere valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Universitatea dispune de mecanisme de aplicare a prevederilor Codului, puse în practică de **Comisia pentru etică universitară**, a cărei funcționare este reglementată prin regulament propriu. Universitatea, prin Senatul Universitar, controlează modul în care se respectă Codul de etică și deontologie universitară și face dovada aplicării lui prin rezoluțiile adoptate. Comisia elaborează rapoarte anuale și o dată la patru ani, rapoarte care sunt făcute publice pe pagina de web a universității și sunt incluse în Raportul Rectorului privind Starea Universității.

În Organigrama UTCN există structuri de Audit Intern a activității didactice, de cercetare și administrative. Există practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Auditarea se realizează de Biroul de Audit Public Intern cel puțin o dată la trei ani, a tuturor structurilor din organigrama UTCN, pe baza planurilor anuale și

trienale. Activitatea financiară și administrativă este auditată prin auditorul intern, dar nu se realizează o auditare externă independentă sistematică.

Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și are la bază Regulamentul Biroului de Audit. Anual se publică un Raport de audit intern, aprobat de Rector, transmis la Ministerul Educației Naționale și la Curtea de Conturi. În UTCN s-a elaborat un plan de audit pe termen lung, cu detalierea activităților desfășurate, iar recomandările rezultate în urma auditării sunt urmărite conform unui calendar.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are un sistem de conducere care respectă legile naționale, principiile managementului eficient și bunele practici din învățământul universitar românesc și din UE. Sistemul este descris prin Carta Universității, Regulamentul intern și alte regulamente. În toate structurile de conducere sunt reprezentați și studenții la nivelul prevăzut de lege.

Conducerea la nivel de universitate, facultăți și departamente se bazează pe un sistem de comunicare a deciziilor strategice și operative, prin structurile de conducere create. Sistemul informațional din universitate asigură, în general, comunicarea eficientă realizată printr-o diversitate de metode: întâlniri directe, afișaje, comunicare telefonică, difuzarea informațiilor prin internet, intranet, site-ul universității. Serviciile de Internet și Intranet sunt administrate de Centrul de Comunicații "Pusztai Kalman", iar aplicațiile Sistemului Informatic Universitar (SINU) sunt implementate și gestionate de Departamentul de Informatică. Pentru comunicarea rapidă și eficientă cu reprezentanții Centrului Universitar Nord din Baia Mare, universitatea dispune de sisteme de e-conferențe pentru întâlnirile Consiliului de Administrație și al Senatului Universității.

În Universitate există o organigramă coerentă care reflectă fluxul managerial. Universitatea are plan strategic pe o perioadă de patru ani elaborat pentru 2012-2016, plan care prevede revizuirea sa de două ori pe an pentru a cuprinde cât mai bine eventualele evoluții interne și externe universității. Prin aceeași procedură de revizuire bianuală sunt trecute și planurile operaționale anuale asociate.

Universitatea are o structură administrativă care respectă reglementările legale în ceea ce privește criteriile de constituire a compartimentelor, numărul și calificarea personalului și are proceduri și instrumente care asigură eficacitatea funcționării lor. Compartimentele administrative sunt încadrate cu personal care corespunde, sub aspect numeric și al calificării, scopului și obiectivelor specifice, definite prin regulamente proprii. Universitatea dispune de o administrație eficientă și are mecanisme de control și de îmbunătățire continuă a performanțelor. Există mecanisme de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Grupul de lucru cu atribuții specifice și regulamentul de organizare și funcționare au fost aprobate de Senatul Universității.

## A.2. Baza materială

Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, cămine și spații pentru activități sociale. La Cluj-Napoca patrimoniul universității constă din 31 de clădiri sau complexe de clădiri, dintre care: clădiri pentru activități didactice și de cercetare cu o suprafață totală de 36883.57 mp, în care funcționează 153 amfiteatre și săli de curs în

suprafață de 12126 mp și 7828 de locuri, 54 de săli de seminarii cu suprafață de 3047 mp și 2548 de locuri, 511 laboratoare cu suprafața de 30600 mp și 9205 locuri, 39 de săli bibliotecă (săli de lectură și depozit de carte) cu suprafața de 4061 mp și 850 locuri, două complexe de cămine, complexul Observator și complexul Mărăști, cu un total de 4842 locuri de cazare, un complex nautic, o bază de agrement în localitatea Mărișelu, alte spații cu destinații administrative sau tehnice.

O parte a acestor spații funcționează la Centrul Universitar Nord din Baia Mare (clădiri pentru activități didactice și de cercetare cu o suprafață utilă de 6852 mp pentru 92 săli de curs, seminar și laborator, 3 cămine studentești cu 645 locuri de cazare, 200 locuri la bibliotecă, o cantină studențească).

În cea mai mare parte sălile de curs, seminarii, laboratoarele, dispun de echipamente tehnice și instrumente care facilitează instruirea, comunicarea și învățarea. Situația dotării pentru sălile de curs, de seminar, laboratoarelor arată că există echipamente specifice în toate amfiteatrele și sălile de curs pentru aplicarea metodelor moderne de predare și instruire.

Dotarea sălilor de curs implică aparatură pentru proiecție video și de date, instalații de sonorizare, echipamente de retroproiecție. Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa. Pe baza rapoartelor de evaluare a programelor de studii și a evaluării făcute la fața locului, de către experții evaluatori s-a constatat că desfășurarea activităților aplicative la disciplinele de specialitate are loc în laboratoare dotate cu echipamente moderne de calcul și cu sisteme multimedia de învățare interactivă, fiind îndeplinită norma metodologică aferentă și adaptarea la exigențele spațiului european al învățământului superior.

În plus, Universitatea dispune de planuri de investiții pentru construirea, modernizarea și reabilitarea unor clădiri din patrimoniul universității: continuarea modernizării bazei didactice de la Mărișel, obiective de investiții noi, cuprinzând o clădire multifuncțională și o mini sală de conferințe și expoziții, ambele în apropierea căminelor studentești din complexul Observator, consolidarea unor spații de cazare și a unor imobile, reabilitarea a două clădiri de învățământ de pe str. Barițiu și a corpurilor Facultății de Mecanică, a amfiteatrelor CFDP, a cantinei din Observator și a cantinei de la extensia universitară din Bistrița.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca dispune de surse de la buget și de surse din venituri proprii conform Bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le alocă pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite.

Și pe termen mediu și lung există premise pentru menținerea nivelului ridicat al resurselor disponibile pentru Universitate. Locul și rolul său în sistemul de învățământ superior din România este la un nivel de importanță ridicat, astfel încât oricare ar fi evoluția resurselor disponibile pentru educație, nu se poate concepe o evoluție care să afecteze existența și funcționarea acestei instituții. Așa cum am mai arătat, există chiar planuri de investiții fundamentate, cu evaluarea necesarului de fonduri pe surse de proveniență a acestora.

Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de

la bugetul de stat și din resurse proprii. Alte forme de sprijin pentru studenți sunt incluse în Regulamentul de organizare a căminelor studențești. Fondul de burse pentru anul 2012 a fost de 16137258 lei, din care 13650074 lei din finanțarea complementară de la Ministerul Educației. Restul de 2487184 lei, reprezentând 15,41% constituie burse din venituri proprii. Studenții beneficiază și de alte facilități, cum ar fi de gratuități, reduceri ale regiei de cămin, cartele de masă și alte forme de ajutor, aprobate de Biroul Consiliului de Administrație.

## **B. Eficacitate educațională**

### **B.1. Conținutul programelor de studiu**

UTCN aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea studenților la studii de licență se face în conformitate cu Regulamentul de admitere, iar admiterea la studii universitare de masterat în conformitate cu Regulamentul de admitere la studii de masterat, ambele afișate pe pagina universității cu 6 luni înaintea concursului. Informarea potențialilor studenți în vederea recrutării se face cu mai mult de 6 luni înaintea concursului prin prezentări în licee, organizarea centralizată a vizitelor în universitate de către Oficiul de Recrutare a Candidaților pentru Admitere, organizarea unei simulări a examenului de admitere cu test la matematică, consultații gratuite de matematică.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire: (metodologii care se revizuiesc și se actualizează periodic admiterea la ciclul de studii universitare de licență și de master). Regulamentele de admitere la studii de licență sau de masterat prevăd obligativitatea depunerii diplomei de bacalaureat sau a celei precedente. În funcție de caracteristicile programelor de studii există cinci forme de concurs de admitere: - concurs cu probă de desen, concurs cu test grilă la matematică, concurs cu probă orală tip interviu, concurs cu probă scrisă alta decât testul de matematică, concurs de dosare. Concursul de dosare ia în considerare media la examenul de bacalaureat și nota la una dintre disciplinele din domeniul vizat de la bacalaureat. La unele programe de studii, cum ar fi Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor, Inginerie civilă, Arhitectură, concursul de admitere include criterii combinate bazate pe notele/media de bacalaureat și notele la examenul de admitere (test grilă la matematică sau probe de desen, după caz) în care cele din urmă au o pondere de cel puțin 60%.

Programele de studiu derulate în universitate sunt asociate domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe corespunzătoare calificărilor din nomenclatorul național al calificărilor. Programele sunt descrise prin pachete de documente care includ: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii; discipline a căror eșalonare este corelată cu obiectivele programului de studii; fișele disciplinelor – cu obiective specifice, conținuturi, modul de examinare și evaluarea competențelor.

Planurile de învățământ corespund standardelor specifice domeniilor de studiu din care fac parte. În UTCN există o structură a cărei misiune este asistarea studenților prin informare, consiliere și orientarea în carieră în vederea integrării acestora pe piața forței de muncă. Prin grija acestei structuri (Oficiul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității Tehnice din Cluj-Napoca) a fost implementat, începând cu anul 2007, un chestionar-



anchetă aplicat absolvenților în momentul în care absolventul își ridică diploma de licență, în general la un an de la data absolvirii

## B.2 Rezultatele învățării

Din raportul de autoevaluare și din informațiilor furnizate echipei de evaluatori rezultă că rezultatele puse în evidență de chestionarul menționat mai sus indică, pentru promoțiile 2005-2011 un procent de inserție care variază între 67% și 93%. Inserția pe piața muncii a absolvenților de la Centrul Universitar Nord din Baia Mare pentru ultimele trei promoții a variat între 62% și 96% în funcție de specializare.

Din absolvenții cu diplomă de licență ai ultimelor două promoții (2011 și 2012), un procent de 63% au fost admiși la studii universitare de masterat, considerând situația cumulată a centrelor de la Cluj și Baia Mare. Din totalul absolvenților cu diplomă de licență de la centrul Cluj, în anul 2011, 72.81% au fost admiși la studii universitare de masterat, iar în anul 2012, un procent de 70.22%.

Rezultatele chestionării absolvenților din anii 2005-2011, în cadrul studiului realizat de Oficiul de Consiliere și Orientare în Carieră, au inclus și determinarea nivelului de satisfacție al absolvenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca. În proporție de 12-18% absolvenții se declară nivelul de satisfacție "foarte bun", 49-56% consideră că nivelul de dezvoltare este "bun" și un procent între 20-27% dintre absolvenți consideră nivelul "satisfăcător". Doar 2-6% dintre absolvenți sunt nemulțumiți.

Începând cu anul 2010 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca participă la cel mai cuprinzător studiu pe teme privind cariera, educația și angajatorii din Europa: Trendence Barometrul Absolvenților. Rezultatele acestui studiu au arătat faptul că gradul de satisfacție al studenților privind reputația academică a universității a urmat un curs ascendent în ultimii ani ajungând în 2012 la 87.5%, iar 90.4% au apreciat că universitatea are o reputație bună în rândul angajatorilor.

Măsurile luate în ultimul an de conducerea universității pentru promovarea învățământului centrat pe student sunt incluse în Raportul rectorului privind starea universității disponibil on-line (<http://utcluj.ro/download/Raport-rector-2012.pdf>)  
Dezvoltarea învățământului centrat pe student este o măsură prevăzută în planul strategic 2012-2016. S-a format o echipă condusă de prorector Daniela Manca, care include 1-2 persoane din fiecare facultate. Obiectivul este de a identifica subiectele care se au în vedere cu prioritate pentru centrarea pe student a activității didactice, astfel încât până în toamna anului universitar 2013-2014 să se elaboreze un ghid intern pentru orientarea pe student a programelor de studii.

Un număr semnificativ de cadre didactice din Universitate participă la cursuri de formare continuă referitoare la modernizarea metodologiilor de predare. Programul de formare DidaTec își propune să aducă un plus de calitate și competitivitate învățământului superior tehnic și ingineresc din România prin punerea la dispoziția cadrelor didactice a mijloacelor, tehnicilor și tehnologiilor necesare modernizării procesului didactic. Astfel, persoanele implicate în acest program vor dobândi noi competențe de creștere a interactivității cursurilor predate și a relației cu studenții. Participarea în programul DidaTec se va concretiza în transformarea materialelor



educaționale din format fizic, cu interactivitate scăzută și posibilitate de utilizare și evaluare a impactului asupra studenților destul de limitată, în materiale în format electronic, cu posibilități extinse de utilizare și evaluare interactivă. (<http://didatec.utcluj.ro>). Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Pentru fiecare program de studiu există acorduri de practică încheiate cu companii din regiune care stabilesc condițiile și numărul studenților care pot efectua stagiile în perioadele prevăzute în planurile de învățământ. La nivelul universității se desfășoară sau s-au încheiat proiecte finanțate din fonduri structurale care au ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor pentru practica studenților prin creșterea numărului de acorduri cu firmele de profil (ex. <http://invata-automaticea.utcluj.ro/>).

Cu toate că cele de mai sus sunt acțiuni întreprinse în UTCN, și că relația dintre student și profesor pare a fi una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor optime ale învățării, întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții au pus în evidență nemulțumiri ale unora dintre studenții participanți. Modul cum sunt selectați studenții pentru schimbul de studenți, dificultățile întâmpinate în recunoașterea creditelor dobândite în programe externe (ERASMUS), comunicarea cadru didactic - student cu ocazia analizei rezultatelor evaluării sunt câteva dintre aspectele care îi nemulțumesc pe studenții UTCN.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților centralizate la nivel de departamente și afișate pe paginile web ale departamentelor. Există consilieri de studii cu atribuții bine definite, pentru fiecare an de studiu.

Oficiul de Consiliere și Orientare în Carieră (OCOC) a fost creat pentru a facilita accesul studenților/absolvenților UTCN la piața muncii. OCOC își desfășoară activitatea având la bază conceptul de responsabilitate socială pe care UTCN și l-a asumat. Este un serviciu acreditat de AJOFM Cluj și mediază comunicarea între studenți/absolvenți și angajatori. Și în acest caz discuțiile cu studenții și absolvenții au scos în evidență anumite aspecte de luat în seamă. De exemplu studenții consideră că un asemenea organism ar trebui să își desfășoare activitatea la nivelul preuniversitar, rolul lui în Universitate fiind oarecum tardiv.

Un interes deosebit au manifestat angajatorii față de procesul de evaluare. Au participat peste 40 de reprezentanți ai angajatorilor. Reprezentanții angajatorilor au evidențiat pozitiv colaborările cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în cadrul practicii studenților, dar și în alte activități. Această colaborare ar trebui să conducă și la actualizarea planurilor de învățământ, respectiv îmbunătățirea conținutului disciplinelor de specialitate, dar, nici una din categoriile participante la discuții (studenți, absolvenți, angajatori) nu avea cunoștință de existența comisiilor privind monitorizarea programelor de studii.

### **B.3 Activitatea de cercetare științifică**

Planul strategic al universității pentru perioada 2012-2016 include măsuri principale privind cercetarea științifică, inovarea, creația originală și recunoașterea performanței în inovare și cercetare științifică. Planul operațional 2012-2013 prevede principalele activități și modul de alocare a resurselor.

În anul 2012 în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca au fost în desfășurare un număr de 104 proiecte câștigate prin competiție națională în valoare totală de 12.083.246,66 lei, 23 proiecte internaționale (FP7 și proiecte cu terți) în valoare totală de 6.227.688,05 lei, 70 de contracte realizate cu terți în valoare de 1.544.836,92 lei.

Activitatea de cercetare din UTCN se desfășoară preponderent în cadrul structurilor de cercetare acreditate intern în universitate. Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse, iar valorificarea rezultatelor a fost realizată predominant în cadru internațional.

Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță. Există o școală doctorală pentru formarea tinerilor cercetători. S-a achiziționat un sistem software antiplagiat care s-a folosit în mod experimental pentru verificarea unor lucrări cu caracter didactic și de cercetare. Rezultatele activității de cercetare se colectează anual în sistemul SIMAC (<http://simac.utcluj.ro>). În mod sistematic rezultatele activităților didactice și de cercetare colectate prin intermediul sistemului SIMAC sunt evaluate și corectate de grupe de experți cu înalta ținută profesională și morală pentru a asigura corectitudinea și evaluarea unitară a rezultatelor acestor activități. În universitate funcționează Centrul de Transfer Tehnologic și de Cunoștințe cu atribuții în dezvoltarea de proiecte pe patru direcții principale: proprietate industrială, transfer tehnologic și de cunoștințe, marketingul cercetării și programe postdoctorale.

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Rezultatele cercetării sunt raportate în fiecare an în sistemul SIMAC. Există rapoarte pentru fiecare tip de activitate. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național și internațional prin premii pentru invenții obținute la saloanele de invenție, premii ale organismelor științifice internaționale, citări în reviste cotate ISI sau în baze de date internaționale. Rezultatele cercetării științifice între anii 2011-2012, însumează: 20 de cărți publicate în edituri internaționale, 176 cărți în edituri naționale (CNCSIS), 440 articole publicate în reviste ISI, 120 articole publicate în volumele unor conferințe internaționale ISI Proceedings, 181 articole în reviste indexate în BDI, 398 articole publicate în reviste B+.

#### **B.4 Activitatea financiară a organizației**

Universitatea Tehnică Cluj Napoca dispune de buget anual propriu aprobat și semnat de către Ministerul Educației. Bugetul este respectat pentru cheltuieli după clasificarea bugetară de la nivel de Titluri până la nivel de articole bugetare. Orice modificare de buget se face după rectificarea bugetară pe țară prin aprobare a Ministerului Educației. Cheltuielile cu salariile respectă pentru funcția de bază, plata cu ora, Legea 284/2010 - Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice precum și OG 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, iar pentru cercetare HG 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-2013.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca conduce contabilitate proprie la nivel de instituție prin registrul inventar, bilanț contabil pe centre: Centrul Cluj, Centrul Baia

Mare și cumulat, contul de execuție bugetară Universitatea Tehnică utilizează pentru activitatea complexă de contabilitate un sistem informatic denumit EMSYS, un sistem informatic integrat pentru procesele din sfera managementului academic și a managementului resurselor financiare, materiale și umane.

Universitatea utilizează în acest moment produsele EMSYS Financial, EMSYS HR&Payroll. După fuziunea cu Universitatea de Nord din Baia Mare, primul compartiment care a fost integrat între cele două centre a fost cel de contabilitate. În prezent monitorizarea la CUNBM se poate realiza până la nivel de balanță pe centru.

Activitatea financiară a universității este auditată numai de Biroul de Public Audit Intern și, ocazional, de Curtea de Conturi. Analiza activității financiare a universității este făcută publică anual în urma dezbaterii în Senat prin raportul Rectorului publicat pe pagina de web a universității. În urma fuziunii cu Universitatea de Nord din Baia Mare, conform legislației în vigoare, a avut loc auditarea elementelor de activ și de pasiv pentru Centrul Universitar Nord din Baia Mare, auditare realizată de firma SC MDA Global Audit SRL.

### **C. Managementul calității**

#### **C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

Planul strategic al universității prevede promovarea unei politici de susținere a fiecărui cadru didactic și program de studiu care primește calificative ridicate de apreciere din partea comunității științifice naționale și internaționale, a mediului socio-economic național și internațional, a organismelor de evaluare și acreditare, precum și din partea studenților. Între activitățile Departamentului pentru asigurarea calității se includ și dezvoltarea sau actualizarea procedurilor și a instrumentelor de evaluare internă a calității la nivel de facultate sau programe de studiu. În universitate funcționează Sistemul integrat de evaluare a activităților didactice, de cercetare și manageriale din UTCN (SIMAC), elaborat în colaborare cu Departamentul pentru asigurarea calității, care permite colectarea datelor necesare pentru stabilirea de comparații cu alte universități din țară.

Fiecare măsură din planurile strategice este detaliată în planurile operaționale anuale cu termene, responsabilități, indicatori de realizare, costuri și rezultate așteptate. Departamentul pentru Asigurarea Calității și-a definit un plan strategic pentru o perioadă de 4 ani cuprinzând măsuri pentru susținerea direcțiilor de intervenție referitoare la calitate, incluse în strategia universității. Sunt stabilite durate, responsabilități, grup țintă, indicatori de impact și ținte până în 2016. Planul operațional al DAC, este elaborat pentru perioada unui an universitar și cuprinde proiectele vizate pentru perioada planificată, cu termene, costuri estimate, responsabilități, indicatori de impact măsurabili, rezultate de natură financiară sau ne-financiară.

#### **C2. Proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și activităților desfășurate**

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu este în discuție în mediul academic, ca urmare a necesității de a armoniza planurile de învățământ a programelor de studii din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca cu cele ale Centrului Universitar Nord din Baia Mare.

Regulamentul prevede elaborarea criteriilor de monitorizare a programelor de studii. În anul 2012, a avut loc evaluarea internă a programelor de studii care se desfășoară la extensiile universitare de la Bistrița, Zalău, Satu Mare și Alba Iulia, finalizată cu un raport dezbătut în Senat. Analiza programelor de studii este unul dintre proiectele cuprinse în planul operațional 2012-2013 cu scopul accederii în categoria A de ierarhizare a majorității programelor de studii. Programele de studii din universitate au fost dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studiu și specializările în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

Programele de studii care funcționează la data vizitei au statut de acreditate sau autorizate provizoriu. Diplomele sunt emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență. Chiar dacă participanții la discuțiile purtate de echipa de evaluatori (studenți, absolvenți, angajatori) nu știau de existența comisiilor pentru inițierea, aprobarea și monitorizarea programelor de studii, din discuțiile cu angajatori ai absolvenților, a rezultat ca UTCN este receptivă la sugestiile venite din mediul social și economic pentru îmbunătățirea activității de formare, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă în domeniile de studiu.

### **C3. Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării**

Examinarea și notarea studenților este reglementată de Metodologia de examinare (evaluare) a studenților din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS. Conform metodologiei, la examene participă, pe lângă titularul cursului încă un cadru didactic de specialitate. Metodologia de examinare prevede o serie de metode de examinare și privind organizarea examenelor.

Informarea studenților asupra modului de examinare la fiecare disciplină este o responsabilitate a fiecărui cadru didactic, care are obligația de a afișa tematica și modul de desfășurare al examenelor, precum și de a preciza tematica și bibliografia în fișa disciplinei. Conform Metodologiei de examinare, se recomandă îmbinarea metodelor tradiționale (examen scris, oral, verificare, probe practice) cu metode moderne (portofoliu, proiect, prezentări).

În UTCN a fost implementat sistemul de credite transferabile și a cuprins aspectele principale referitoare la acest aspect în Regulamentul activității profesionale a studenților și ECTS.

### **C4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

În cadrul celor 13 facultăți din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, a Școlii doctorale și, respectiv, a celor două Departamente de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, își desfășoară activitatea 1.001 titulari. Numărul de studenți la studii de licență înmatriculați la 1 ianuarie 2013 este de 14522, de unde rezultă o medie de 14,5 studenți pentru un cadru didactic. Dacă se adaugă studenții de la ciclul masterat, respectiv 4341 de studenți, rezultă un raport de 18,8 studenți la un cadru didactic titular. Având în vedere diversitatea programelor de studii desfășurate în UTCN (programe cu profil ingineresc - preponderent, dar și programe socio-umane, și chiar programe de artă),



analiza acestui indicator nu poate fi realizată numai la nivel de universitate. Din evaluarea programelor de studii nu rezultă abateri semnificative de la optimul acestui indicator.

Cadrele didactice coordonează grupuri de studenți în cadrul cercurilor științifice studentești sau activități de cercetare în cadrul unor contracte de cercetare. În funcție de obiectivul cercetării, numărul de studenți dintr-un grup este între 2 și 5. Rezultatele activității de cercetare-dezvoltare coordonate de către cadrele didactice sunt valorificate în concursuri de tipul BattleLab Robotica, sau Digilent și publicate în cadrul manifestărilor științifice studentești cum este de exemplu Sesiunea cercurilor științifice studentești.(mai 2013).

Evaluarea cadrelor didactice este organizată pe trei paliere: **autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți**. Evaluarea este organizată anual, fiind bazată pe criterii obiective, legate de întreaga activitate desfășurată în universitate.

Evaluarea colegială a performanțelor individuale a cadrelor didactice este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor individuale. Au fost create și se aplică eficient mecanisme și instrumente de evaluare a activității didactice și de cercetare pentru fiecare cadru didactic din universitate.

În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca există o procedură de evaluare a activității didactice de către studenți care se aplică la începutul fiecărui semestru pentru evaluarea activității din semestrul anterior. Rezultatele se distribuie titularului de disciplină, directorului de departament și decanului. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele pentru fiecare cadru didactic se compară cu media pe facultate. Sistemul de evaluare a activității didactice de către studenți a fost implementat ca un sistem on-line, identic din punctul de vedere al procedurii ca cel original, și a fost utilizat în unele facultăți. Completarea evaluărilor on-line a condus la un număr mai mare de răspunsuri din partea studenților, ceea ce a determinat o evaluare mai corectă a activității didactice. Unul dintre proiectele prevăzute în planul operațional pentru anul curent prevede re proiectarea fișelor de evaluare a calității procesului didactic.

Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează utilizând Sistemul Integrat de Evaluare a Activităților Didactice, de Cercetare și Manageriale din UTCN (SIMAC) (<http://simac.utcluj.ro>). Sistemul permite evaluarea sub aspect calitativ a muncii derulate de către un cadru didactic pe parcursul unui an în dezvoltarea componentei didactice și instituționale, dezvoltarea componentei de cercetare a universității și evaluarea sub aspect calitativ a muncii derulate de către cadrele didactice cu funcții de conducere în cadrul UTC-N pe parcursul unui an. Evaluarea de către directorul de departament se realizează pe baza fișei individuale de raportare a activităților, care include și evaluarea din partea studenților și activitatea de cercetare și dezvoltare instituțională preluate din sistemul SIMAC. Începând cu anul universitar curent, ambele sisteme sunt utilizate și la Centrul Universitar Nord din Baia Mare. Formularul de apreciere a activității individuale include rezultatele evaluării de către studenți, rezultatele evaluării colegiale și a evaluării din partea șefului ierarhic.

Statisticile privind raportul cadre didactice studenți la data vizitei se prezintă astfel:

- Număr posturi didactice/ nr. studenți =  $1766/14522 = 0,12 > 0,1$ , deci se verifică;
- Nr. cadre didactice/ nr. studenți =  $1545/14522 = 0,106 > 0,071$ , deci se verifică;

- Nr. cadre didactice cu norma de bază în UTCN/ nr. studenți. =1001/14522=0,068 > 0,071, deci se verifică.

#### **C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

În general Universitatea asigură, prin **Biblioteca**, resurse de învățare (cărți, manuale, publicații, etc.) pentru fiecare program de studii. Biblioteca universității dispune de un număr corespunzător de volume și alte materiale din țară și din străinătate. Accesul electronic la diverse baze de date din sălile Bibliotecii asigură multiple posibilități de învățare.

În bibliotecă se găsește cărți, cursuri și alte materiale didactice ale cadrelor didactice proprii. Biblioteca are un program adecvat și dispune de resurse pentru procurarea cărților și revistelor. Fiecare student al universității are acces liber la orice resursă. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

Universitatea dispune la Cluj-Napoca de un număr de 7 cămine studențești, în două complexe, care însumază un număr total de 4842 de locuri de cazare. La Centrul Universitar Nord din Baia Mare există 3 cămine cu un număr total de 645 de locuri. Cele 5487 locuri reprezintă un procent de 29% din numărul de 18863 studenți înmatriculați la licență și master. Universitatea dispune de un complex de natație, de un club cultural (la Cluj și Baia Mare), de un complex de agrement în localitatea Mărișelu. Există publicații destinate exclusiv studenților. Universitatea oferă servicii variate studenților (cămine, cantine, spații de agrement și pentru activități sportive, club cultural, etc) și organizează diverse manifestări studențești de tradiție clujeana: «Primăvara studențească », Ritmuri studențești », « Serbările transilvane», « Autumnalia », « Carnavalul obiceiurilor de iarnă ». Căminele, cantinele, clubul cultural, baza de agrement de la Mărișelu funcționează într-un cadru reglementat de conducerea universității.

#### **C6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

La data vizitei, Universitatea realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora, existând chiar proceduri sistematice în acest sens. Studenții au acces la o modernă platformă pe care este implementat un sistem informațional performant pentru activitățile desfășurate. Există însă preocupări și resurse pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice. Corelarea mai bună a palierului de informații administrative cu palierul de informații academice ar constitui un pas înainte din acest punct de vedere.

Departamentul de Informatică din cadrul universității implementează și gestionează aplicațiile Sistemului Informatic Universitar pe mai multe niveluri: structura de bază, obiective didactice (plan de învățământ), alocare resurse didactice (state de funcții), rezultate didactice (catalog, supliment la diplomă), programare activități (orar), evaluarea sarcinii didactice, alocarea resurselor financiare, indicatori de sinteză. Pentru colectarea datelor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității se utilizează sistemul SIMAC

Informația oferită de pagina web a Universității Tehnice din Cluj-Napoca este comparabilă cu cea oferită de alte universități din țară și din Europa. Unele informații sunt prezentate și în limba engleză.

Începând cu anul 2010 universitatea a participat, alături de peste 50 universități din țară, la realizarea proiectului "Absolvenții și Piața Muncii" având ca obiectiv general consolidarea rolului universităților în evaluarea modului în care cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților de învățământ superior să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare și să învețe permanent. Începând cu anul 2010 UTCN participă alături de peste 1000 universități din țară și străinătate la realizarea celui mai mare sondaj din Europa privind educația și cariera, sondajul studențesc anual al Institutul Trendence GmbH din Berlin - Graduate Barometer Europe (GBE) / Barometrul Absolvenților din Europa.

#### **C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

Universitatea Tehnice din Cluj-Napoca și facultățile acesteia oferă informații cu privire la programele de studii, diplomele oferite, organizarea procesului instructiv/educativ etc. Comunicarea informațiilor se face prin: site-ul universității, mass media, pliante, și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de alte universități din Europa și din România. În UTCN există o Procedură privind accesul la informații de interes public, care are prevederi privind modul de comunicare publică.

Pagina web a universității împreună cu paginile facultăților și departamentelor oferă informații extinse referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile oferite studenților, regulamente, proceduri și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți. Documentele afișate pe pagina universității prezintă informații de interes pentru studenți sau potențiali studenți, și respectă practicile europene privind informațiile care trebuie făcute publice: carte universității, raportul anual al rectorului, planul strategic, planurile operaționale, contractul de management al Rectorului.

#### **C8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității în curs de adaptare la cerințele Legii educației naționale. Ele au fost aprobate de Senatul universității. CEAC din Universitate coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

La UTCN procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare internă pe care îl publică, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este preocupată de perfecționarea măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate. Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate în cadrul unor proiecte în care sunt implicați atât parteneri din universități cât și companii.

#### 4. MODUL DE REALIZARE A RECOMANDĂRILOR EVALUĂRII PRECEDENTE

• Practic toate recomandările făcute de echipa de experți care a realizat evaluarea instituțională a UTCN în anul 2008 au fost transpuse în practică. Mai jos prezentăm modul de realizare a acestora.

Recomandare	Mod de îndeplinire
Susținerea cu toate resursele necesare a procesului de îmbunătățire continuă a calității în toate activitățile desfășurate.	Recomandare îndeplinită, calitatea procesului educativ și a cercetării fiind vizibile în toate activitățile UTCN
Creșterea strădaniilor pentru lărgirea abilităților complementare de comunicare, inclusiv în limba engleză ale absolvenților.	UTCN are la data vizitei, inclusiv programe de studii în limba engleza, studenții pot opta pentru studierea limbilor străine, deci recomandare realizată.
În domeniul Conducere și administrație este recomandată luarea unor măsuri pentru a trece la referențialele superioare, mai ales pe linia informatizării.	Recomandare realizată, există un Sistem electronic de consultare (Adoptarea sistemului de e-conferințe pentru comunicarea eficientă cu reprezentanții Centrului Universitar Nord din Baia Mare. Actualizarea și reglementarea activității grupului de lucru pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Universității Tehnice din Cluj-Napoca Extinderea unor aplicații ale Sistemului Informatic Universitar și a infrastructurii la Centrul Universitar Nord din Baia Mare.
În domeniul Resurse financiare se recomanda trecerea la referențialele superioare	Recomandare îndeplinită, pe lângă asigurarea necesarului curent, UTCN are disponibilități în conturi deschise la Banca Comercială Română și la Banca Transilvania constituite din regia cercetării și din încasări de taxe ale studenților. Există întocmite previziuni anuale pentru venituri și cheltuieli pentru anii 2013, 2014, 2015 și 2016. A fost întocmit Manualul de politici contabile.
Ridicarea gradului de îndeplinire a indicatorului „Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți”, la nivelele propuse de	Fondul de burse pentru anul 2012 a fost de 16137258 lei, din care 13650074 lei din finanțarea de bază de la Ministerul Educației. Restul de 2487184 lei constituie venituri proprii, reprezentând 15,41% din total.



ARACIS ref.1 și ref. 2	Studentii beneficiază de gratuități, reduceri ale regiei de cămin, cartele de masă și alte forme de ajutor, aprobate de Biroul Consiliului de Administrație, deci recomandarea este îndeplinită.
Diversificarea acțiunilor premergătoare admiterii cu scopul atragerii, în condițiile din anii următori, a unui număr corespunzător de candidați, și formularea în consecință a unui nivel propriu ref. 2; formularea unui nivel propriu ref. 3 pentru standardul „Politici de admitere“, creșterea numărului de studenți străini (în toate cele trei cicluri)	Recomandare realizată, admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare. La domeniile Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria sistemelor, Inginerie civilă, Arhitectură, concursul de admitere include criterii combinate bazate pe notele/media de bacalaureat și notele la examenul de admitere (test grilă la matematică sau probe de desen, după caz) în care cele din urmă au o pondere de cel puțin 60%. Gestionarea studenților străini se face de către Biroul de Relații Internaționale în conformitate cu regulamentele și procedurile interne elaborate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
Identificarea la un nivel propriu ref.2 a unor noi modalități de valorificare a cercetării științifice și tehnologice (indicatorul al treilea), în special privind aplicarea în creșterea performanțelor tehnologiei românești	În anul 2012 în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca au fost în desfășurare un număr de 23 proiect internaționale (FP7 și proiecte cu terți) în valoare totală de 6.227.688,05 lei. Valoarea celor 70 de contracte realizate cu terți în anul 2012 în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca a fost de 1.544.836,92 lei, deci recomandare realizată.
Ridicarea nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai standardului „Buget și Contabilitate“, necesară pentru creșterea nivelului celorlalți indicatori „academici“;	Recomandare realizată, UTCN utilizează pentru activitatea complexă de contabilitate un sistem informatic denumit EMSYS, un sistem informatic integrat pentru procesele din sfera managementului academic și a managementului resurselor financiare, materiale și umane. În acest moment utilizează produsele EMSYS Financiar, EMSYS HR&Payroll. După fuziunea cu Universitatea de Nord din Baia Mare, primul compartiment care a fost integrat între cele două centre a fost cel de contabilitate. În prezent monitorizarea la CUNBM se poate realiza până la nivel de bilanță pe centru.
La standardul „Structuri și politici pentru asigurarea calității“, încadrarea viitoare la indicatori ref.1, respectiv ref. 2 a indicatorului al doilea „Politici și strategii pentru asigurarea calității	Fiecare măsură din planurile strategice este detaliată în planurile operaționale anuale cu termene, responsabilități, indicatori de realizare, costuri și rezultate așteptate, deci măsură realizată.

La standardul S.C.2.1., revizuirea periodică a programelor de studii și a diplomelor, în concordanță cu dinamica pieței muncii și prin comparație cu cele la nivel european, pentru încadrarea la nivel ref.1 și ref.2 a indicatorului al doilea „Corespondența dintre diplome și calificări”;	Măsură realizată, programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. CONCLUZII

**În urma analizei modului în care îndeplinește cerințele normative, standardele și indicatorii de calitate, comisia a stabilit că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca deține:**

*1.1. Bază materială suficientă și modernă:* spații și dotări didactice constând din clădiri, ce cuprind amfiteatre și săli de cursuri, săli de seminar și laboratoare; cea mai mare parte a acestora fiind amenajate și dotate la standarde de calitate ridicate, spații și dotări specifice activității corespunzătoare direcțiilor stabilite pentru activitatea didactică; spații de cazare destinate studenților acoperind cererea acestora; laboratoare cu echipamente IT legate la internet și cu aparatură didactică multimedia.

*1.2. Resurse de documentare suficiente și de bună calitate:* fondul de carte din bibliotecile universității cuprinde peste 550000 de volume, acoperind necesitățile tuturor studenților pentru toate disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca dispune de colecții de specialitate ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate. Locurile din sălile de lectură acoperă numai 4,5% din numărul studenților. Accesul on-line la resurse importante de învățare asigură studenților posibilități sporite de a-și însuși cunoștințele necesare unei bune pregătiri profesionale.

*1.3. Cu mici excepții, laboratoarele sunt dotate corespunzător necesarului de pregătire a studenților.* Numărul calculatoarelor la dispoziția studenților este mare, satisfăcând cerințele unei pregătiri adecvate a studenților de la toate programele de studiu.

*1.4. Raportul cadre didactice proprii / studenți este în limite normale, universitatea dispune de resurse umane bine pregătite profesional:* cadre didactice titulare (1001) și personal didactic auxiliar și TESA. În universitate, procentul de norme întregi acoperite cu titulari din universitate din totalul normelor didactice este de peste 80% (peste 56% ca normă de bază, și peste 27% ocupate de titulari prin plata cu ora). Cadrele didactice din universitate au experiență în activitatea de cercetare, fiind angrenate într-un număr considerabil de activități de cercetare. Vizibilitatea rezultatelor cercetării este sprijinită de manifestări științifice, cărți și articole în publicații de ținută (ISI, BDI).

*1.5. Resurse manageriale orientate către asigurarea calității proceselor didactice și de cercetare științifică:* conducerea actuală a universității este hotărâtă să devină o structură modernă și flexibilă, permițând adaptarea rapidă la cerințele curente, armonizarea cu practicile și standardele europene și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare; structuri constituite pentru a monitoriza activitățile specifice și de a sintetiza informațiile legate de gestiunea procesului didactic, cercetare, legătura cu mediul social și economic, un sistem de management statuat prin Carta universității și derulat pe baza unui plan strategic (pe patru ani). Sistemul cuprinde mecanisme de

monitorizare și evaluare internă și funcționează, chiar dacă cu unele mici sincope, cu respectarea principiilor eticii și libertății academice, în condiții de transparență, asigurate de fluxul decizional și de instrumentele de diseminare a deciziilor și activităților (site-ul universității, Hotărârile Senatului transmise către întreaga comunitate din universitate etc.).

*1.5. Managementul calității bine articulat:* un sistem de management ce sprijină dezvoltarea activităților cu respectarea standardelor de calitate (în cea mai mare parte la nivelul standardelor de referință). Managementul calității este sprijinit de activitatea comisiei CEAC, precum și prin auditorii interni. Aceste structuri, în baza regulamentelor și procedurilor de funcționare și ca urmare a poziționării lor în organigrama universității, pot ajunge să asigure derularea unor mecanisme decizionale clare și transparente. Universitatea realizează evaluarea performanțelor corpului didactic în mod sistematic, pe bază de regulamente și proceduri scrise. Comisia de Etică a universității completează sistemul de asigurare a drepturilor și libertății academice, în condițiile respectării eticii universitare.

*1.6. Din fișele vizitei la nivel instituțional și nivelul programelor de studii, coroborate cu rapoartele aferente întocmite a rezultat că cea mai mare parte a cerințelor normative obligatorii sunt îndeplinite, atât pentru instituție, cât și pentru fiecare program evaluat, conform Fișei Vizitei, partea a) „Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii”. Totodată, s-a constatat că unii indicatori de performanță sunt îndepliniți, la nivelul ref.1 și, în multe cazuri, la ref.2, conform Fișei Vizitei, partea b), "Standarde și indicatori de performanță". Din evaluarea programelor de studiu rezultă următoarea situație:*

Calculatoare	Prof. univ. dr. <b>CIOCĂRLIE Horia</b> - Universitatea "Politehnica" din Timișoara	INCREDERE	150
Automatică și informatică aplicată	Prof. univ. dr. <b>LAZĂR Corneliu</b> - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi", Iași	INCREDERE	210
Electronică aplicată	Prof. univ. dr. <b>VERTAN Constantin</b> - Universitatea Politehnica din București	INCREDERE	120
Tehnologii și sisteme de telecomunicații	Prof. univ. dr. <b>AIORDĂCHIOAIE Dorel</b> - Universitatea "Dunărea de Jos", Galați	INCREDERE	120
Electrotehnică	Prof. univ. dr. <b>NĂVRĂPESCU Valentin</b> - Universitatea Politehnica din București	INCREDERE	60
Managementul energiei	Prof. univ. dr. <b>MUNTEANU Florin</b> - Universitatea Tehnică	INCREDERE	75

	"Gheorghe Asachi" Iași		
Construcții civile, industriale și agricole	Prof. univ. dr. <b>MATEESCU Teodor</b> - Univ. Tehnică „Gh. Asachi”, Iași	INCREDERE	200
Robotică	Prof. univ. dr. <b>NITULESCU Mircea Dorian Ioan</b> - Universitatea din Craiova	INCREDERE	60
Ingineria procesării materialelor	Prof. univ. dr. <b>NICOARĂ Mircea</b> - Univ. “Politehnica” din Timișoara	INCREDERE	50
Filosofie	Prof. univ. dr. <b>STAIU Laurențiu</b> - Univ. din București	INCREDERE	35
Jurnalism	Prof. univ. dr. <b>NARIȚA Ionel</b> - Univ. de Vest, Timișoara	INCREDERE	75
Arte plastice (pictură)	Prof. univ. dr. <b>CONSTANTIN Daniela</b> - Univ. de Vest, Timișoara	INCREDERE	26
Tehnologia construcțiilor de mașini	Prof. univ. dr. <b>RUSU Ștefan</b> - Univ. Tehnică de Construcții din București	INCREDERE	46
Ingineria sistemelor electroenergetice	Prof. univ. dr. <b>BĂCANU Gheorghe</b> - Universitatea “Transilvania”, Brașov	INCREDERE	45
Informatica	Conf. univ. dr. <b>DĂNCIULESCU Daniela</b> - Univ. din Craiova	INCREDERE	75
Chimie	Prof. univ. dr. <b>PUI Aurel</b> - Univ. „Al. I. Cuza”, Iași	INCREDERE	25

După cum se vede pentru toate programele de studiu evaluate s-a propus acordarea calificativului ÎNCREDERE.

Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe, a rezultat că sunt îndepliniți aproape toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că UTCN poate să asigure derularea în condiții normale a procesului de predare-învățare. Facem precizarea că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele din Compartimentul financiar-contabil și probate cu documente justificative corespunzătoare.



Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare pe parcursul vizitei au susținut în rapoartele lor individuale, cu argumente enumerate în fișa vizitei, că UTCN asigură derularea activităților de educație și de cercetare prin apelarea la unele din cele mai bune practici rezultate din propria experiență sau obținute pe baza schimburilor de experiență cu universități similare din țară și din lume.

În același timp, echipa de evaluatori externi a apreciat modul în care reprezentanții universității s-au străduit să răspundă cu promptitudine solicitărilor de informații suplimentare. Apreciem, de asemenea, participarea în număr mare și activă a reprezentanților angajatorilor, a absolvenților și a studenților la întâlnirea cu echipa de evaluatori.

Compararea permanentă a programelor de învățământ și a performanțelor științifice cu cele ale universităților cu profil similar din țară și din Europa, în cadrul unor parteneriate, poate deveni o garanție suplimentară a reușitei preocupărilor pentru asigurarea competitivității la nivel internațional a calității absolvenților UTCN, a activității didactice și cercetării științifice și a implementării acestora în practica economică și socială.

## 6. RECOMANDĂRI

La nivel instituțional, comisia de evaluare externă face următoarele **recomandări** pentru îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților desfășurate:

1. Monitorizarea permanentă a planurilor de învățământ ale programelor de studii, astfel încât să se asigure o pregătire a studenților în concordanță cu necesitățile de forță de muncă ale pieței, dar ținând seama și de standardele specifice domeniilor de studii, de necesitățile de instruire practic-aplicativă. Există programe de studiu unde este necesară creșterea ponderii disciplinelor opționale (de exemplu Birotică), a lucrărilor de laborator cu caracter experimental (de exemplu Tehnologii și sisteme de telecomunicații), revizuirea sau relocarea disciplinelor din planurile de învățământ urmărind o succesiune coerentă a acestora (programul Construcții civile, industriale și civile).

2. Perfecționarea activității de marketing astfel încât candidații să cunoască toate aspectele legate de oferta educațională a universității, urmărind o reorientare a unora dintre candidați de la specializări cu cerere mai mare spre specializări cu cerere mai mică, cel mai adesea fiind vorba despre opțiuni insuficient fundamentate și documentate, opțiuni care duc la eliminarea unor candidați cu reale posibilități de pregătire. Selectarea grupurilor țintă pentru marketing și în funcție de o posibilă continuitate licee vocaționale sau de specialitate - programe de studii corespondente.

3. Analiza diversificării ofertei educaționale din domeniul artistic, a oportunității unei oferte mai largi, având în vedere existența unor asemenea programe la Centrul Universitar Nord Baia Mare, revitalizarea Centrului Artistic din Baia Mare.

4. Urmărirea permanentă a completării resurselor de învățare în mod uniform pentru toate disciplinele, din planurile de învățământ a tuturor programelor de studii (în special cu îndrumare de laborator), dar și cu cărți de specialitate (Jurnalism), inclusiv printr-o ofertă e-learning uniformă.

5. Analiza necesității evaluării programelor de studii care se află în stadiul de autorizare provizorie pentru a obține acreditarea acestora. Există programe de studii desfășurate, mai ales în extensiile din alte localități, care funcționează numai ca autorizare provizorie, menținerea lor în această stare poate reprezenta o vulnerabilitate din punctul de vedere al calității.

6. Alinierea elementelor programelor de studii desfășurate în Baia Mare cu cele ale aceluiași programe desfășurate în Cluj Napoca (planuri de învățământ, fișe de disciplină, grile de definire a competențelor, modalități de evaluare, codificări ale disciplinelor, categoria de disciplină etc ).

7. Analiza acoperirii programelor de studii desfășurate și a cifrei de școlarizare acceptată cu cadre didactice corespunzătoare. Chiar dacă gradul de acoperire cu titulari este peste nivelul minim acceptat, există un mare număr de persoane neuniversitare care nu au titlul de doctor și nu sunt doctoranzi, care desfășoară activități didactice în Universitate. Întocmirea unui program de completare a personalului didactic titular cu tineri doctori sau doctoranzi.

8. Orientarea auditului intern spre a cuprinde în cadrul misiunilor acestuia toate aspectele din activitatea desfășurată în Universitate, inclusiv a unor aspecte cum ar fi documentele care atestă situația școlară a studenților, corelarea planurilor de învățământ cu statele de funcții și cu orarele activităților didactice.

9. Susținerea tuturor domeniilor de studii pentru a ajunge la un nivel al cercetării științifice realizate de către cadrele didactice și de către studenți, precum cele mai bine cotate domenii, distribuirea resurselor urmărind acest scop, promovarea activităților și a publicațiilor pentru a fi recunoscute național și internațional. Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acestuia.

10. Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UTCN.

11. Permanentizarea activității de culegere și sistematizarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității pentru toate componentele activității desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate.

12. Urmărirea completării pregătirii pedagogice a persoanelor care ocupă posturi de asistent, astfel încât să fie îndeplinit criteriul din metodologia de evaluarea a personalului didactic.

13. Urmărirea respectării tuturor aspectelor legale și regulamentare în ceea ce privește relația universității cu cadre didactice asociate (acorduri ale instituțiilor ude asociații au norma de bază, precizarea volumului de activitate desfășurat în UTCN, declarații pe propria răspundere).

14. Clarificarea situației tuturor persoanelor care lucrează în bibliotecă, unele din acestea fiind fără pregătire filologică sau de biblioteconomie.

15. Revitalizarea comisiilor pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, completarea acestora cu persoane care să reprezinte toate "părțile interesate" (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori).

16. Perfecționarea relației cadru didactic - studenți, inclusiv din punctul de vedere al recunoașterii creditelor dobândite în programele de schimb de studenți, eventual prin intermediul unor comisii constituite la nivelul programelor de studii sau a facultăților.

17. Luarea unor măsuri urgente pentru a asigura locuri în sălile de lectură a bibliotecii pentru cel puțin 10% din numărul studenților de la învățământ cu frecvență.

18. Revederea sistemului de taxe practicat în sensul eliminării taxelor care nu sunt în concordanță cu prevederile legale, și a regulamentului de burse prin eliminarea condiționării altor tipuri de bursă decât bursa socială de nivelul venitului familiei studenților.

19. Analiza constituirii departamentelor didactice pentru a asigura omogenitatea acestora din punctul de vedere al domeniilor de studiu cărora aparțin membrii departamentului.

20 Contractarea unor servicii de audit extern al situațiilor financiare ale universității, complexitatea activităților desfășurate reclamând necesitatea unui asemenea contract.

Director de misiune,  
Prof. univ. dr. Adrian Lungu



Coordonatorul echipei de evaluatori,  
Prof. univ. dr. Todea Nicolae

