

AGENZIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
REGISTRATURĂ

Nr. 8522

20.13. luna 11 ziua 18

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS DIN GALAȚI

23-25 OCTOMBRIE 2013

Director de misiune:
Prof. univ. dr. Lazăr Vlăsceanu



**Responsabil din partea Consiliului ARACIS pentru programele
de studii universitare din domeniul Sănătate**
Prof. univ. dr. Radu Oprean



Coordonator evaluare instituțională:
Prof. univ. dr. Todea Nicolae

CUPRINS

REZUMAT	3
Obiectivele generale ale evaluării Universității Dunărea de Jos din Galați	
Rezumatul concluziilor echipei de evaluare	
Credibilitatea informației diseminate de Universitatea Dunărea de Jos din Galați	
Aprecierea infrastructurii academice a Universitatea Dunărea de Jos din Galați	
Caracteristici de bună practică la Universitatea Dunărea de Jos din Galați	
Modul de îndeplinire a recomandărilor făcute după evaluarea din 2008	
Încrederea acordată Universității Dunărea de Jos din Galați	
Recomandări pentru activitatea Universității Dunărea de Jos din Galați	
RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	13
1. INTRODUCERE	15
2. ÎNDEPLINIREA CERINTELOR NORMATIVE	16
Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective	
Carta Universitară și regulamentele specificate prin Cartă	
Conducerea instituției, structuri manageriale	
Personalul didactic	
Baza materială	
Activitatea financiară	
Studentii	
Activitatea de cercetare științifică	
Misiunea instituției	
3. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ	26
A. Capacitatea instituțională	
A.1 Structurile instituționale administrative și manageriale	
A.2 Baza materială	
B. Eficacitate educațională	
B.1 Conținutul programelor de studiu	
B.2 Rezultatele învățării	
B.3 Activitatea de cercetare științifică	
B.4 Activitatea financiară a organizației	
C. Managementul calității	
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
C.3 Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării	
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, educației, conform legii	
4. MODUL DE REALIZARE A RECOMANDĂRILOR EVALUĂRII PRECEDENTE	39
5. CONCLUZII	41
6. RECOMANDĂRI	44

REZUMAT AL RAPORTULUI DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS DIN GALAȚI

Obiectivele generale ale evaluării Universității Dunărea de Jos din Galați

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este de a identifica și certifica măsura în care Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le ia pentru a asigura creșterea **calității** în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Principalele **obiective** ale evaluării externe a calității academice din Universitatea Dunărea de Jos din Galați au fost următoarele:

a) Aprecierea modului în care este promovată și asigurată o **calitate înaltă** a procesului de predare-învățare și de cercetare științifică în Universitatea Dunărea de Jos din Galați;

b) Aprecierea modului de asigurare a unui **acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor** (studenți, angajatori, public) privind modul în care Universitatea Dunărea de Jos din Galați oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;

c) Aprecieri privind asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, **sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire** a acestora;

d) Constatarea existenței unor mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare și de cercetare științifică**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.

Este de menționat că Universitatea Dunărea de Jos din Galați a făcut obiectul unei evaluări externe a calității în septembrie 2008, evaluare în urma căreia Comisia a propus, iar Consiliul ARACIS a confirmat pentru Universitate calificativul **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**. Cu ocazia acelei evaluări au fost constatate unele aspecte din care au rezultat o serie de recomandări. **Modul de transpunere în viață a acelor recomandări este un obiectiv al prezentei evaluări.**

Pentru evaluarea externă a calității academice a universității, ARACIS a desemnat o comisie formată din:

- Prof. univ. dr. Lazăr Vlăsceanu, Director de Misiune – Universitatea din București
- Prof. univ. dr. Radu Oprean - responsabil din partea Consiliului ARACIS pentru programele de studii universitare din domeniul Sănătate
- Prof. univ. dr. Todea Nicolae, Coordonator evaluare instituțională – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
- Prof. univ. dr. Emilian Stancu, Expert Comisie Consultativă - Universitatea din București

- Prof. univ. dr. Călin Ioan Roșca, Expert Comisie Instituțională – Universitatea „Transilvania” din Brașov

Pentru evaluarea programelor de studii universitare au fost desemnați următorii experți evaluatori:

Program - INGINERIA SUDĂRII	Prof. univ. dr. PETRESCU Valentin - Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Program - SISTEME ȘI ECHIPAMENTE TERMICE	Prof. univ. dr. ALAMOREANU Mircea - Universitatea Tehnică de Construcții București
Program - ELECTRONICĂ APLICATĂ	Prof. univ. dr. VERTAN Constantin - Universitatea Politehnică din București
Program - ELECTRONICĂ DE PUTERE ȘI ACȚIONĂRI ELECTRICE	Prof. univ. dr. CIOCĂRLIE Horia - Universitatea "Politehnică", Timișoara
Program - MECATRICĂ	Prof. univ. dr. COJOCARU Dorian - Universitatea din Craiova
Program - ȘTIINȚA MATERIALELOR	Prof. univ. dr. NICOLAE Maria - Universitatea Politehnică București
Program - INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE	Prof. univ. dr. MĂMĂȘIGĂ Ioan - Univ. Tehnică "Gh. Asachi" din Iași
Program - TEOLOGIE ORTODOXĂ	Prof. univ. dr. GABOR Adrian - Universitatea din București
Program - INGINERIA SISTEMELOR BIOTEHNICE ȘI ECOLOGICE	Prof. univ. dr. MATEESCU Teodor - Univ. Tehnică "Gh. Asachi" din Iași
Program - FILOSOFIE	Prof. univ. dr. STAICU Laurențiu - Univ. din București
Program - FINAȚE ȘI BĂNCI	Prof. univ. dr. DINCĂ Marius - Univ. "Transilvania" Brașov
Program - ARTELE SPECTACOLULUI (ACTORIE)	Prof. univ. dr. STANCIU Vichi Carmen - UNATC "I.L. Caragiale" din București
Program - TEHNOLOGIA CONSTRUCȚIILOR DE MAȘINI	Prof. univ. dr. LACHE Simona - Univ. "Transilvania" din Brașov
Program - ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Prof. univ. dr. PROFIROIU Marius - ASE București

Secretar Științific – Carmen Miriam.

La evaluarea externă au mai participat și reprezentanți ai organizațiilor studențești: Alin Cristian Sfetcu (UNSR) și Patricia Couți (ANSOR). Expertul străin participant la evaluare a fost Prof. WINFRIED Mueller – University of Klagenfurt.

Rezumatul concluziilor echipei de evaluare

După cum rezultă din documentele de autoevaluare și din constatările făcute în timpul vizitei (fișele de vizită instituțională, fișele de vizită programe de studii evaluate, rapoartele sintetice ale evaluatorilor de programe), în UDJG cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite cu foarte mici excepții, atât la nivel de instituție, cât și la nivelul fiecărui program evaluat, conform Fișei vizitei, partea a) "Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii". În același timp s-a constatat că cea mai mare parte a indicatorilor de performanță sunt îndepliniți, la nivelul ref.1 și chiar la nivelul ref.2, conform Fișei vizitei, partea b), "Standarde și Indicatori de performanță".

Se desprinde concluzia că evaluarea instituțională și evaluările pe programe de studii au pus în evidență că sunt îndepliniți, cu mici și neesențiale excepții, toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, fapt ce demonstrează că universitatea poate să asigure, în condiții bune și foarte bune, derularea procesului de predare-învățare și de cercetare. Menționăm că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele existente la Direcția general administrativă, Direcția Resurse Umane și la Direcția Economică și probate cu documente justificative corespunzătoare.

Experții evaluatori externi implicați în procesul de evaluare au susținut în rapoartele lor individuale cu argumentele enumerate în fișa vizitei că Universitatea Dunărea de Jos din Galați asigură derularea activităților de educație și de cercetare apelând la cele mai bune practici rezultate din propria experiență sau obținute pe baza schimburilor de experiență cu universități similare din țară și din lume. În același timp, echipa de evaluatori externi a apreciat modul în care reprezentanții universității au răspuns cu promptitudine tuturor solicitărilor de informații suplimentare, dar și accesul facil la cea mai mare parte a informațiile necesare.

Credibilitatea informației diseminate de Universitatea Dunărea de Jos din Galați

În urma vizitei pentru evaluarea externă a calității academice la Universitatea Dunărea de Jos din Galați se poate aprecia, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase din documentele originale și, acolo unde a fost cazul, din cele solicitate suplimentar, că, la ora actuală, există o credibilitate ridicată a informațiilor prezentate de universitate pe diferite canale. Prin stăruința echipei de evaluatori și cu concursul personalului instituției evaluate, s-a ajuns la convingerea că informațiile furnizate corespund realității, iar realitatea este la un nivel ridicat de calitate. Disponibilitatea factorilor de decizie din cadrul UDJG pentru o largă colaborare cu echipa de evaluatori a permis ca, atunci când anumite aspecte din

Rapoartele de autoevaluare au avut nuanțe de neclaritate, personalul din Universitate a acționat pentru lămurirea tuturor aspectelor de acest tip.

Aprecierea infrastructurii academice a Universității Dunărea de Jos din Galați

Universitatea Dunărea de Jos din Galați are mai multe locații în care desfășoară activități didactice, administrative și de cercetare. Toate aceste locații sunt bine organizate și dotate corespunzător pentru activitățile desfășurate. Ele cuprind, pentru fiecare facultate și program de studii, cât și pentru activitatea de cercetare științifică, respectiv pentru administrație, spațiile necesare desfășurării în bune condiții a activității, dotările și utilitățile necesare în conformitate cu standardele naționale. Cea mai mare parte a spațiilor sunt proprietatea universității. Fără nici o excepție pe categorii de utilizări, spațiile deținute de UDJG în proprietate sau în folosință asigură necesarul unor activități didactice și de cercetare de calitate ridicată. În sălile de lectură ale bibliotecii se asigură locuri numai pentru cca 10,88% din numărul studenților. Dotarea spațiilor, în mod special a laboratoarelor, asigură realizarea unui proces educativ și de cercetare de calitate ridicată.

Universitatea Dunărea de Jos din Galați are planificată continuarea dotării și modernizării spațiilor destinate activităților didactice și de cercetare științifică, amenajarea unora din spațiile deținute conform cu cerințele programelor de studiu care există la ora actuală precum și a celor pe care intenționează să le dezvolte.

Caracteristici de bună practică la Universitatea Dunărea de Jos din Galați

În urma vizitei de evaluare de la Universitatea Dunărea de Jos din Galați, comisia a identificat următoarele caracteristici de bună practică:

- **O activitate de cercetare de anvergură**, urmarea fiind un număr de 17 proiecte de cercetare câștigate prin competiții internaționale și peste 65 de proiecte câștigate prin competiții naționale în perioada 2008-2012, proiecte în care UDJG are calitatea de coordonator sau de partener.
- **Existența unor structuri de cercetare bine ancorate în această activitate:** 30 de centre de cercetare dintre care 10 sunt acreditate CNCSIS, 19 acreditate la nivel instituțional și unul „acreditat provizoriu”. Șapte dintre centrele de cercetare sunt acreditate RENAR, prestează activități de cercetare și servicii pentru comunitate fapt care permite atragerea unor fonduri financiare semnificative. Există un Centru european de excelență în probleme de mediu, care a luat ființă în 1999, ca Departament Inter-Mediu sprijinit financiar de către guvernul Olandez (The Matra Programme RO/97/04). În 2001, în urma unei competiții riguroase organizate de Uniunea Europeană (the PHARE programme RO 9706.01.02), Departamentul Inter Mediu de la Universitatea "Dunărea de Jos" a fost clasificat ca "European Center of Excellence for the Environment" (ECEE), unicul de acest fel în țară. Cercetările din domeniile arhitecturii navale și cele din domeniul alimentar sunt printre cele mai avansate din țară și înalt competitive european și global, așa cum rezultă din lista publicațiilor și a contractelor de cercetare, inclusiv cu beneficiari din industriile corespunzătoare.
- **Organizarea sistematică a unor manifestări științifice cu largă recunoaștere** atât pentru cadre didactice și cercetători cât și pentru studenți. Sunt organizate anual un număr impresionant de astfel de manifestări destinate cadrelor didactice și cercetătorilor, mergând de la conferințe cu participare internațională până la workshopuri, simpozioane,

concursuri, spectacole, expoziții destinate studenților și doctoranzilor din diverse programe de studiu.

- O paletă largă de legături cu mediul social, cultural și economic urmărind **creșterea calității procesului didactic** prin parteneriate care au efecte benefice asupra nivelului calitativ al activităților de practică și al proiectelor de cercetare, cu impact imediat asupra motivării studenților în direcția ocupării unor posturi în domeniul de pregătire. Angajatorii, participanți în număr mare la întâlnirea cu echipa de evaluatori, și-au manifestat disponibilitatea pentru colaborare pe toate planurile cu UDJG.
- Preocuparea permanentă privind **evoluția personalului și acoperirea cu personal corespunzător în perspectiva a cel puțin un ciclu de licență**. Raportul studenți / cadre didactice cu excepții nesemnificative este la nivelul standard (în medie 20 de studenți la un cadru didactic titular cu norma de bază în universitate, 16 studenți la un cadru didactic dacă sunt luate în calcul și cadre didactice asociate). La nivel de facultăți acest raport variază de la 6 studenți la un cadru didactic la specializările arte până la 33-34 de studenți la un cadru didactic la specializările economice, juridice și politice.
- Stăruința pentru a **asigura importante resurse financiare activității de cercetare**, mai ales în ultimii ani, sprijinirea demersurilor în domeniul cercetării, întocmirea, câștigarea și derularea unor proiecte cu surse atrase (fonduri nerambursabile, finanțări de la parteneri și beneficiari ai proiectelor de cercetare) în care sunt cuprinși studenți, în special de la ciclurile de studii universitare doctorat și masterat.
- UDJG a fost și este o instituție cu **importante elemente de vizibilitate internațională**, având încheiate un număr apreciabil de parteneriate cu alte instituții de învățământ superior din Europa. Multe dintre aceste parteneriate au o finalitate practică pozitivă, inclusiv pentru mobilitățile studenților și cadrelor didactice, dar și pe linia participării la simpozioane, conferințe, publicarea unor lucrări în reviste de specialitate, în volumele și proceedingurile unor manifestări științifice la nivel național și internațional.
- Dezvoltarea unui **sistem de asigurare și control a calității** având în componentă: Comisia de evaluare și asigurare a calității CEAC, care are drept atribuție importantă elaborarea unui raport anual privind calitatea, Comisii similare la nivelul facultăților, un Departament de asigurare a calității organizat ca entitate distinctă, auditorii interni, dar și prin practici care fac eficiente aceste structuri.
- **Autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și s-a aplicat integral de mai mulți ani, fiind îmbunătățită în ultima perioadă.**
- **Preocupări sistematice pentru dezvoltarea și perfecționarea unei platforme e-learning performante**, cu multiple utilizări, cea mai mare parte a acestor utilizări benefice activităților de învățământ și cercetare.

Modul de îndeplinire a recomandărilor făcute după evaluarea din 2008

Cu ocazia evaluării instituționale realizate în anul 2008 au fost formulate un număr mic de recomandări pentru UDJG, cea mai mare parte a acestora cu caracter general. Totuși facem mai jos a apreciere a modului de realizarea a acestora (trebuie menționat că multe din recomandările făcute în urma vizitei precedente fac referire la atingerea unor referențiale superioare, fără ca acestea să fie concretizate):

Recomandare	Mod de îndeplinire
<p>Continuarea eforturilor de generalizare a bunelor practici la toate facultățile și programele de studiu, asigurând continuitatea, coerența și credibilitatea informațiilor privitoare la desfășurarea proceselor de educație și formare profesională.</p>	<p>Considerăm că această recomandare este îndeplinită, acțiunile fiind continuate după evaluarea din 2008, iar calitatea procesului educativ și a cercetării a cunoscut evoluții pozitive în toate activitățile UDJG.</p>
<p>Colectarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină o componentă obligatorie din fiecare activitate desfășurată (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie temeinic și durabil fundamentate pornind de la o bază de date actualizabile, iar efectele lor să poată fi evaluate în mod obiectiv, pe.</p>	<p>Cum am arătat mai sus, UDJG are, la data vizitei, un sistem coerent de colectare a informațiilor care să permită aprecierea calității procesului educativ și de cercetare.</p>
<p>Generalizarea evaluării colegiale, a celei efectuate de către managementul universității și al facultăților și a celei online făcute de către studenți.</p>	<p>Recomandare realizată, evaluarea colegială, cea de către management și de către studenți se realizează sistematic.</p>
<p>Acțiuni coerente de dezvoltare a parteneriatului cu reprezentanții mediului economic și social și a relațiilor cu autoritățile locale, intensificarea și structurarea sinergică a acestor demersuri pentru ca efectele de antrenare să fie maximizate. (recomandare menționată și de către expertul străin existent în echipa din 2008).</p>	<p>Recomandare îndeplinită, chiar dacă potențialul unor parteneriate cu mediul economic și social, așa cum a rezultat din întâlnirea cu angajatorii, pare mult mai mare decât cel "exploatat" de către Universitate.</p>
<p>Se poate insista mai mult pe consultarea reprezentanților companiilor și ai instituțiilor publice atunci când se definește conturul calificărilor oferite de programele de studii ale universității, când se elaborează tematica lucrărilor de licență și a dizertațiilor de masterat, când se elaborează strategia de cercetare științifică a catedrelor și a departamentelor. (recomandare menționată și de către expertul străin existent în echipa din 2008).</p>	<p>Și din acest punct de vedere, chiar dacă recomandarea este realizată, par a exista rezerve pe care UDJG le poate exploata în continuare.</p>
<p>Accentuarea dimensiunii practic-aplicative a programelor de studii, creșterea duratei stagiilor de practică și a interactivității metodelor de predare și seminarizare, stipularea în convențiile de practică a angajării individuale a studenților pe durata vacanțelor în vederea efectuării stagiilor de</p>	<p>Recomandare realizată, în limitele posibilităților existente, în condițiile comprimării activității economice ca urmare a crizei economice prin care trece toată societatea românească, și nu numai.</p>

practică.	
Intensificarea eforturilor în direcția modernizării bazei materiale la toate facultățile și îndeosebi la cea de Educație Fizică și Sport, unde se constată un deficit important în planul logisticii educaționale moderne.	Recomandare realizată parțial, evaluarea programului Educație fizică și sportivă în cadrul acestei evaluări instituționale menținând recomandarea privind "continuarea și accentuarea preocupărilor pentru îmbunătățirea bazei materiale".
Se recomandă oferirea unor programe de studii integral într-o limbă de circulație internațională pentru a se crea fundamentele pentru creșterea dimensiunilor programelor internaționale de mobilitate a studenților și personalului didactic și de cercetare.	Recomandare realizată, UDJG are programe de studii de master într-o limbă de circulație internațională, iar mobilitatea studenților și a cadrelor didactice este la un nivel ridicat.
Dezvoltarea unei strategii de comunicare cu privire la aspectele definitorii ale activității universității. (recomandare menționată și de către expertul străin existent în echipa din 2008).	Există o bună comunicare cu privire la aspectele definitorii ale activității UDJG.
Consolidarea și dezvoltarea relațiilor internaționale. (recomandare menționată și de către expertul străin existent în echipa din 2008).	Măsură realizată, UDJG are un număr apreciabil de parteneriate cu instituții similare din Europa și din lume, organizează și participă la manifestări științifice internaționale.

Un aspect aparte al actualei vizite l-a constituit activitatea d-lui **prof. univ. dr. Radu Oprean** de la Universitatea de Medicină Iuliu Hațieganu din Cluj Napoca. Ace a fost responsabil al **Consiliului ARACIS pentru programele de studii din domeniul Sănătate**. Constatările d-lui prof. univ. dr. Radu Oprean pot fi sintetizate pentru prezentul raport astfel:

a. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați se evidențiază în mod clar prin organizarea unor programe unice, de tradiție în inginerie sau științe. Dezvoltarea din ultimii ani a universității s-a făcut atât prin consolidarea programelor existente, dar și pe orizontală, printr-o ofertă educațională diversificată.

b. Facultatea de Medicină și Farmacie a Universității „Dunărea de Jos” din Galați reprezintă unul dintre cele mai îndrăznețe obiective propuse de instituție, exprimat prin concentrarea unor mari resurse umane și materiale.

c. Cele cinci programe de studii universitare de licență din cadrul acestei facultăți (Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistență medicală generală și Moașe) au fost supuse în ultimii ani mai multor procese de evaluare externă a calității în vederea autorizării, acreditării sau schimbării calificativului.

d. În mod constant, evaluarea acestor programe a constatat existența unor deficiențe în îndeplinirea standardelor privind baza materială, cadrele didactice sau activitatea de cercetare. Vizita de evaluare externă la nivel instituțional a evidențiat menținerea unor probleme, ca de exemplu: cadre didactice care nu au pregătirea în disciplina predată, grupe de studenți cu efective, în medie, cuprinse între 15,5 studenți și 31,25 studenți, raportul dintre posturi și studenți la nivel de facultate – 1 la 12 în condițiile

în care standardele stabilește un maximum de 1 la 5, precum și o activitate de cercetare care nu se ridică la standardele domeniului sau ale universității.

e. Programele Facultății de Medicină și Farmacie nu pot fi considerate repere ale universității, în condițiile în care UDJG reprezintă o instituție care își respectă misiunea asumată, care are ca prioritate în activitatea sa îndeplinirea standardelor de calitate, care își fixează de multe ori obiective dincolo de cerințele naționale.

f. Se recomandă ca UDJG ca activitățile de follow-up ale procesului de evaluare externă a calității să prevadă ca toate programele Facultății de Medicină și Farmacie să fie sprijinite în dezvoltare prin analiza atentă la nivel intern de către conducerea universității, dar și printr-o evaluare externă, în termen de un an, care să susțină prin constatări, concluzii și recomandări.

Sunt enumerate deficiențele constatate la evaluările anterioare care se mențin, cel puțin în parte, și la data actualii vizite:

- Cercetarea nu dispune de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, resursele logistice sunt încă insuficiente pentru realizarea de studii internaționale, resursele umane sunt limitate pentru realizarea acestor obiective.

- Deși fondul de carte propriu a fost completat cu manuale de specialitate tiparite în edituri recunoscute, având autori cadrele didactice ale facultatii numărul de exemplare nu este încă suficient pentru a acoperi necesitățile tuturor studenților. Se face în continuare demersuri în acest sens.

Încrederea acordată Universității Dunărea de Jos din Galați

În urma vizitei din 23-25 octombrie 2013, Comisia de evaluare instituțională externă a Universității Dunărea de Jos din Galați, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea asigură corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea viitoare a calității. Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT** Universității Dunărea de Jos din Galați în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

RECOMANDĂRI

1. Analiza tuturor planurilor de învățământ având în vedere revederea succesiunii disciplinelor la unele programe de studii (cu referire expresă la programul Administrație publică, și la programul Mecatronică), includerea în planurile de învățământ a unor discipline care lipsesc și care sunt relevante pentru asigurarea calificării, redenumirea unor discipline, reducerea disciplinelor comune acolo unde acestea nu sunt adecvate (cu referire la programul Electronică aplicată), ținând seama de cerințele specifice fiecărui program, cu participarea efectivă a comisiilor de inițiere, monitorizare și aprobare a programelor de studii.

2. Perfecționarea activității de marketing universitar, includerea în aceasta a tuturor programelor de studii, astfel încât candidații să cunoască toate aspectele legate de oferta educațională a universității, urmărind o reorientare a unora dintre candidați de la specializări cu cerere mai mare spre specializări cu cerere mai mică, cel mai adesea fiind vorba despre opțiuni insuficient fundamentate și documentate, opțiuni care duc la eliminarea unor candidați cu reale posibilități de pregătire. Selectarea grupurilor țintă

pentru marketing și în funcție de o posibilă continuitate licee vocaționale sau de specialitate - programe de studii corespondente.

3. Dezvoltarea mai accentuată a unor parteneriate cu alte facultăți din țară și străinătate, cu agenții economici din zonă, cu instituții publice, de cultură, în funcție de domeniile de studii, la nivelul fiecărei facultăți, astfel încât studenții să beneficieze de condiții de practică cât mai bune.

4. Orientarea auditului intern spre a cuprinde în cadrul misiunilor acestuia toate aspectele din activitatea desfășurată în Universitate, inclusiv a unor aspecte cum ar fi documentele care atestă situația școlară a studenților, corelarea planurilor de învățământ cu statele de funcții și cu orarele activităților didactice.

5. Susținerea tuturor domeniilor de studii pentru a ajunge la un nivel mai înalt al cercetării științifice realizate de către cadrele didactice și de către studenți, precum cele mai bine cotate domenii, distribuirea resurselor urmărind acest scop, promovarea activităților și a publicațiilor pentru a fi recunoscute național și internațional. Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acestuia.

6. Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UDJG.

7. Permanentizarea activității de culegere și sistematizare a informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității pentru toate componentele activității desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât să se elimine sinecure în furnizarea de informații specifice iar măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate.

8. Urmărirea respectării tuturor aspectelor legale și regulamentare în ceea ce privește relația universității cu cadre didactice asociate (acorduri ale instituțiilor unde asociații au norma de bază, precizarea volumului de activitate desfășurat în UDJG, declarații pe propria răspundere).

9. Continuarea eforturilor pentru obținerea unor surse de finanțare pentru activitățile de cercetare cu ajutorul granturilor naționale și internaționale, mai ales prin generalizarea acestei practici la toate facultățile și programele de studii.

10. O mai bună corelare a fișele de disciplină cu grilele de definire a competențelor, în sensul detalierii corespunzătoare a standardului minim de performanță, în corelare cu standardul minim de performanță declarat în RNCIS și explicitarea modului de verificare a atingerii acestuia, eliminarea suprapunerilor de teme de la o disciplină la alta, precum și creșterea ponderii acoperirii unor competențe specifice.

11. Acordarea unei atenții sporite structurii personalului didactic, urmărind sprijinirea finalizării studiilor doctorale de către unele, obținerea abilitării, obținerea calității de conducător de doctorat (mai ales la domeniile unde Universitatea are școli

doctorale), dar și concordanța pregătirii inițiale și/sau doctorale a acestuia cu disciplinele din posturile ocupate.

12. Urmărirea cu mai mare exigență a elaborării materialelor didactice necesare acoperirii disciplinelor din planurile de învățământ la toate facultățile și programele de studii. Urmărirea permanentă a completării resurselor de învățare în mod uniform pentru toate disciplinele, din planurile de învățământ a tuturor programelor de studii (în special cu îndrumare de laborator), dar și cu cărți de specialitate inclusiv printr-o ofertă e-learning uniformă.

13. Revitalizarea comisiilor pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, completarea acestora cu persoane care să reprezinte toate "părțile interesate" (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori).

14. Contractarea unor servicii de audit extern al situațiilor financiare ale universității, complexitatea activităților desfășurate reclamând necesitatea unui asemenea contract.

15. Analiza structurii și gradului de ocupare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, urmărind eficientizarea activității acestuia, scăderea costurilor "auxiliare" procesului educațional și de cercetare.

16. Urmărirea completării structurilor de conducere - Senat, Consilii ale facultăților, comisii - astfel încât ponderea studenților în acestea să fie permanent la nivelul prevăzut în reglementările legale naționale sau/și interne.

17. Activitățile de follow-up ale procesului de evaluare externă a calității să prevadă ca toate programele Facultății de Medicină și Farmacie să fie sprijinite în dezvoltare prin analiza atentă la nivel intern de către conducerea universității, dar și printr-o evaluare externă, în termen de un an, care să susțină prin constatări, concluzii și recomandări.

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Vizita pentru evaluarea instituțională a calității educației din Universitatea Dunărea de Jos din Galați a fost efectuată în perioada 23–25 octombrie 2013, de către o comisie desemnată de ARACIS, compusă din:

- Prof. univ. dr. Lazăr Vlăsceanu, Director de Misiune – Universitatea din București
- Prof. univ. dr. Radu Oprean - responsabil din partea Consiliului ARACIS pentru programele de studii universitare din domeniul Sănătate
- Prof. univ. dr. Todea Nicolae, Coordonator evaluare instituțională – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
- Prof. univ. dr. Emilian Stancu, Expert Comisie Consultativă – Universitatea București
- Prof. univ. dr. Călin Ioan Roșca, Expert Comisie Instituțională – Universitatea "Transilvania" Brașov

Pentru evaluarea programelor de studii universitare au fost desemnați următorii experți evaluatori:

Program - INGINERIA SUDĂRII	Prof. univ. dr. PETRESCU Valentin - Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Program - SISTEME ȘI ECHIPAMENTE TERMICE	Prof. univ. dr. ALAMOREANU Mircea - Universitatea Tehnică de Construcții București
Program - ELECTRONICĂ APLICATĂ	Prof. univ. dr. VERTAN Constantin - Universitatea Politehnică din București
Program - ELECTROICĂ DE PUTERE ȘI ACȚIONĂRI ELECTRICE	Prof. univ. dr. CIOCĂRLIE Horia - Universitatea "Politehnică", Timișoara
Program - MECATRICĂ	Prof. univ. dr. COJOCARU Dorian - Universitatea din Craiova
Program - ȘTIINȚA MATERIALELOR	Prof. univ. dr. NICOLAE Maria - Universitatea Politehnică București
Program - INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE	Prof. univ. dr. MĂMĂLIGĂ Ioan - Univ. Tehnică "Gh. Asachi" din Iași
Program - TEOLOGIE ORTODOXĂ	Prof. univ. dr. GABOR Adrian - Universitatea din București
Program - INGINERIA SISTEMELOR BIOTEHNICE ȘI ECOLOGICE	Prof. univ. dr. MATEESCU Teodor - Univ. Tehnică "Gh. Asachi" din Iași
Program - FILOSOFIE	Prof. univ. dr. STAICU Laurențiu - Univ. din

	București
Program - FINAŢE ŞI BĂNCI	Prof. univ. dr. DINCĂ Marius - Univ. "Transilvania" Braşov
Program - ARTELE SPECTACOLULUI (ACTORIE)	Prof. univ. dr. STANCIU Vichi Carmen - UNATC "I.L. Caragiale" din Bucureşti
Program - TEHNOLOGIA CONSTRUCŢIILOR DE MAŞINI	Prof. univ. dr. LACHE Simona - Univ. "Transilvania" din Braşov
Program - ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ	Prof. univ. dr. PROFIROIU Marius - ASE Bucureşti
Program - EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORTIVĂ	Prof. univ. dr. TUDOR Virgil - UNEFS Bucureşti

Secretar Ştiinţific – Carmen Miriam.

La evaluarea externă au mai participat și reprezentanți ai organizațiilor studentești: Sfetcu Alin Cristian (UNSR) și Patricia Couți (ANSOR). Expertul străin participant la evaluare a fost Prof. Winfred Mueller – Austria, Universitatea Klagenfurt.

Comisia a verificat îndeplinirea cerințelor normative obligatorii la nivel instituțional, respectiv pentru programele de studii evaluate (conform listei de mai sus) și a evaluat gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației. Pe durata vizitei de evaluare, din partea Universității Dunărea de Jos din Galați, a participat Rectorul acesteia Prof. univ. dr. Iulian Gabriel Bîrsan, precum și persoana de contact, Prof. univ. dr. Toader Munteanu, aceștia semnând fișele de vizită instituționale de la nivelul universității și anexele la aceste fișe. Din partea fiecărui program de studii evaluat a participat decanul facultății în care funcționează programul respectiv, precum și persoana responsabilă cu derularea programului în cadrul facultății respective.

Programul vizitei de evaluare din perioada 23-25 octombrie 2013 a inclus:

- Întâlnirea echipei de evaluatori cu conducerea UDJG și cu persoanele implicate în procesul de asigurare a calității în universitate (miercuri, 23 octombrie, orele 9,00-09,45), activitate desfășurată la sediul Universității Dunărea de Jos din Galați;
- Ședințe ale echipei de experți evaluatori pentru stabilirea obiectivelor vizitei și a procedurii de redactare a rapoartelor și fișelor de vizită, pentru alte măsuri organizatorice;
- Activitatea experților evaluatori pentru fiecare program în parte, respectiv pentru analiza aspectelor instituționale;
- Vizitarea laboratoarelor, bibliotecilor, căminului, cantinei, spațiilor de învățământ, și a bazei sportive închiriate pentru studenți;
- Întâlnire cu absolvenți ai UDJG (miercuri, 23 octombrie, între orele 18,00-19,00), activitate desfășurată la sediul Universității Dunărea de Jos din Galați);
- Întâlnire cu reprezentanți ai angajatorilor (joi, 24 octombrie, între orele 19,00-20,00);

- Întâlnire cu studenții (miercuri 23 octombrie, între orele 19,00-20,00, la sediul Universității Dunărea de Jos din Galați);
- Pe parcursul activității evaluatorilor de la nivel instituțional au avut loc întâlniri cu membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității (CEAC) și cu Comisia de Etică din UDJG. Și experții evaluatori ai programelor de studii s-au întâlnit cu responsabili evaluării și asigurării calității de la nivelul facultăților.

Fiecare expert evaluator de program a întocmit un raport asupra programului de studii de licență evaluat și a completat fișa vizitei. Expertul comisiei de evaluare instituțională împreună cu coordonatorul echipei au completat fișele de vizită la nivel instituțional pe baza raportului de autoevaluare, a constatărilor din timpul vizitei, a anexelor la fișele de vizită, precum și a anexelor suplimentare preluate în timpul vizitei. Prezentul raport detaliază procesul de evaluare și concluziile comisiei de experți evaluatori asupra asigurării calității la nivel instituțional și al programelor de studii, asupra respectării standardelor de calitate, precum și a evoluției acestor aspecte de la vizita din 2008 până la data prezentei vizite.

1. INTRODUCERE

Viața academică în Galați își are începuturile în perioada 1948 – 1959, perioadă în care s-a conturat statutul de centru universitar al orașului, printre altele și ca urmare a demersurilor instituțiilor economice și culturale ale orașului și ale județului, a căror istorie a fost legată indisolubil de Dunăre. În toamna anului 1948 a luat ființă Facultatea de Îmbunătățiri Funciare, prima facultate din țară cu acest profil, care a activat în actualul local al Unoversității din strada Carnabel. În anii 1951, 1955 și 1959 au fost înființate noi facultăți constituite în Institutele Agronomic, Politehnic și Pedagogic. După transferarea la Iași în 1959 a Facultății de Îmbunătățiri funciare și Organizarea teritoriului, în același local s-a înființat Institutul Pedagogic cu unei facultăți (Filologie, Matematică, Fizică – Chimie, Științe Naturale și Agricole, Educație fizică). Institutul a funcționat între 1959 și 1974 în paralel cu Institutul Politehnic din Galați.

Tot în anul 1948 s-a înființat Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor, prin decretul nr. 175, publicat în Buletinul oficial nr. 177/3 august 1948 mai întâi ca Institutul Alimentar București și a fost transferată la Galați în anul 1955, prin H.C.M. nr. 1608/30 iunie 1955, cu denumirea Facultatea de Tehnologia Produselor Alimentare și Tehnică Piscicolă, în cadrul Institutului Tehnic. Profilele tehnice ale Universității se conturează începând cu anul 1951, când în baza Hotărârii Consiliului de Miniștri nr.1375/1950 se înființează la Galați Institutul Mecano-Naval, format din Facultatea de Construcții Navale și Facultatea de Exploatarea Navelor și Porturilor.

În 1974, prin Decretul nr. 105 din 20 martie, Institutele Pedagogic și Institutul Politehnic au fost unificate în cadrul Universității din Galați, căreia în anul 1991, prin Ordin al Ministrului Învățământului și Științei, i-a fost schimbată denumirea în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG).

În decursul timpului Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) s-a dezvoltat ajungând să fie ceea ce este azi: o puternică instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter non-profit, parte integrantă a sistemului național de învățământ superior. În conformitate cu HG nr. 493/2013 UDJG are 15 facultăți, dintre care una în Republica Moldova, la Cahul, cu 91 de

specializări licență (din care 11 ID IFR), 53 de programe de studii de masterat și 12 domenii de doctorat.

Sunt lichidate sau funcționează în lichidare unele dintre programele de studii universitare de licență care au ajuns la un număr mic de candidați.

Sediul principal al UDJG este în Galați, str. Domnească, nr. 47, conform documentelor de unde deține mai multe locații. În Galați UDJG deține și alte locații unde se desfășoară activitate didactică.

În legătură cu statutul juridic, singurul aspect de neconformitate de semnalat se referă la înmatricularea unui număr mai mare de studenți decât capacitatea de școlarizare aprobată, situații întâlnite în anii precedenți, în special la programul de licență **Farmacie** (un număr de 39 de studenți în loc de 25, programul de licență **Medicină** un număr de 63 de studenți în loc de 50, la programul de licență **Medicină dentară** un număr de 60 de studenți în loc de 50). Documente puse la dispoziție de conducerea universității justifică depășirea capacității de școlarizare la specializările medicale, prin aprobările venite de la MEN, după începerea anului universitar, pentru înmatricularea unor studenți străini, cetățeni din afara UE, care se adaugă unor formații deja existente. În anul universitar 2013-2014 nu sunt depășiri ale capacității de școlarizare.

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își asumă misiunea de a "de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin: formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic; cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor inginerești, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora".

Pornind de la misiunea asumată, UDJG și-a propus să aibă un rol de "pol de creație științifică și tehnologică pentru sprijinirea tuturor unităților economice, de învățământ și sociale din regiune", să transfere cunoaștere către societate prin formare inițială și continuă la nivel universitar în scopul dezvoltării personale. Universitatea Dunărea de Jos din Galați se definește ca instituție publică menită să asigure formarea academică în variate domenii: inginerie și științe aplicate, arhitectură, economie și management, creație și tehnologie, literă și teologie, artele spectacolului și medicină.

În acest raport vom prezenta modul de realizare a misiunii și de atingere a obiectivelor propuse.

2. ÎNDEPLINIREA CERINTELOR NORMATIVE

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Cum am arătat mai sus, la data vizitei UDJG desfășoară activitate în 91 de specializări licență, 53 de programe de studii de masterat și 12 domenii de doctorat.

În cadrul UDJG funcționează 32 de departamente didactice care gestionează programe de studii, 3 departamente interdisciplinare (Departamentul pentru ID/IFR,

Departamentul pentru Formare Continuă și Transfer Tehnologic și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic) și două Școli Doctorale.

Sediul rectoratului Universității Dunărea de Jos din Galați este în str. Domnească, nr. 47. Cea mai mare parte a facultăților din cadrul UDJG (14 din 15) au sediul în Galați, iar una are sediul la Cahul în Republica Moldova (Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești).

Din totalul celor 91 de programe licență care se desfășoară în UDJG sunt acreditate un număr de 72 de programe. Au numai autorizare de funcționare provizorie un număr de 18 programe de licență.

În dezvoltarea programelor de studii ale UDJG s-a avut în vedere crearea de fluxuri studii de licență - masterat - doctorat care să asigure satisfacerea cerințelor reale ale mediului socio-economic, precum și compatibilitatea cu programele similare dezvoltate în Uniunea Europeană și pe plan internațional. Toate programele de studii își asumă o misiune și obiective de învățământ și de cercetare științifică.

În vederea integrării depline în Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați se declară pentru promovarea susținută a colaborării cu alte instituții. Urmare a acestor preocupări, UDJG are colaborări cu numeroase alte instituții de învățământ străine și românești. Relațiile cu universități din alte țări s-au concretizat în schimburi de studenți și cadre didactice, chiar dacă numărul studenților străini nu a ajuns la un nivel care să mulțumească universitatea.

Potrivit Cartei UDJG (Anexa 01.02 RA) misiunea acesteia este **de învățământ** (formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic) și **de cercetare** (cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor inginerești, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora).

UDJG are Cartă universitară întocmită conform reglementărilor legale (Anexa 01.02 RA), și actualizată conform Legii nr. 1/2011, aprobată în anul 2011, ulterior fiind modificată prin operarea în aceasta a unor observații transmise de MECTS, fiind avizată cu nota 50124/02.09.2011 (anexa suplimentară 1). Carta UDJG poate fi caracterizată ca fiind un document fundamental, complex, care include toate aspectele esențiale privind existența și funcționarea universității. Carta face trimitere la organigrama UDJG și la regulamentele și metodologiile pe care le include. Un titlu al Cartei cuprinde Codul de etică și deontologie universitară. Nu există în Carta UDJG prevederi care nu respectă reglementările în vigoare.

Carta universitară stabilește că în Universitate activitatea se desfășoară după coduri, regulamente, manuale și metodologii. Sunt enumerate 4 coduri (Codul de asigurare a calității, Codul de etică și deontologie universitară, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, Codul studiilor universitare de doctorat), 11 regulamente, o metodologie, un manual și o normă. Din raportul de autoevaluare și din constatările de la vizită reiese că în UDJG există toate regulamentele, metodologiile și celelalte reglementări enumerate. Unele din regulamentele în cauză nu sunt actualizate: Regulamentul de Organizare și Funcționare, spre exemplu rectorul figurează ca

președintele senatului, există Biroul senatului care este un organism de conducere ce nu figurează în cartă și care are o structură neclară, există funcția de secretar științific al senatului, face referire la legea 84/1995 etc.; Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii face referire la legea nr. 84/1995;

În UDJG există un Regulament Intern (anexa 02.02) aprobat în 2010. Acest regulament face referire la drepturile și obligațiile salariaților și ale conducerii UDJG ca angajator, relațiile de serviciu, organizarea muncii, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară și patrimonială a salariaților, soluționarea cererilor și reclamațiilor salariaților, modalitățile de evaluare profesională a salariaților. Nu conține prevederi neconforme cu reglementările legale în vigoare..

UDJG dispune de un Cod al drepturilor și obligațiilor studenților (Anexa 02.05 RA). Referirile din acesta privesc calitatea de student la UDJG, înmatricularea și documentele studentului, contractarea disciplinelor de studiu, activitatea profesională a studenților, evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor, decizia de promovare, finalizarea studiilor și acordarea diplomelor, mobilitatea, transferarea și exmatricularea studenților, întreruperea și reluarea studiilor, drepturile și îndatoririle studenților, recompense și sancțiuni, finanțarea studiilor. Dobândirea calității de student conform acestui regulament se face cu respectarea procedurilor proprii, numai pe baza diplomei de bacalaureat. Procedura de promovare pe baza ECTS și condițiile de transfer sunt descrise în regulament. Acest regulament este completat de contractul cadru de studii, și de regulamentul privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile finanțate de la buget. Nu conține prevederi care ar permite să nu fie respectate aspectele din metodologia de evaluare externă sau alte norme în vigoare.

Prevederile referitoare la admitere din acesta sunt conforme cu cele ale Metodologiei de evaluare ARACIS (paragraful 4.2.4), având un regulament propriu de admitere la studii universitare de licență și masterat cuprins în Anexa 9 RA, (paragraful 4.2.4,a din Metodologie), iar referirile privind obligativitatea diplomei de bacalaureat (paragraful 4.2.4,b din Metodologie), modul de promovare (paragraful 4.2.4,g din Metodologie). Singurul aspect de neconformitate este cel semnalat deja, referitor la taxele de transfer.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Sistemul de conducere din UDJG se bazează pe prevederile Cartei universitare avizată de MECTS, dar și a Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere din UDJG (anexa 03.01). Acest regulament a fost aprobat în Senat la 08.09.2011 și completat la 25.01.2012. Conform acestuia rectorul se alege prin votul tuturor cadrelor didactice titulare, a cercetătorilor titulari și a studenților care fac parte din Consiliile facultăților și din Senat. Regulamentul este însoțit de calendarul alegerilor ce s-au desfășurat în perioada septembrie 2011 aprilie 2012. De asemenea, există un Regulament pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de decani aprobat în ședința de Senat din data de 01.03.2012.

Rectorul UDJG a fost ales conform Regulamentului mai sus menționat și a fost confirmat de MECTS prin ordinul nr. 3288 din 20.02.2012. În cadrul alegerilor din anul 2012 au fost respectate dispozițiile legale referitoare la organele de conducere din UDJG.

Reglementările metodologice aferente sunt corelate cu prevederile legale în vigoare. Au fost alese Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor. Au fost aleși șefii de departament, și au fost desemnați decanii prin concurs. Din Senatul Universității fac parte cadre didactice și studenți, pe baza unor norme de reprezentare stabilite de universitate, ponderea studenților fiind peste minimul prevăzut de lege. La data constituirii lor, consiliile facultăților respectau normativul cu privire la norma de participare a studenților în structurile de conducere. Datorită modificărilor apărute ca urmare a finalizării studiilor de către studenți, la unele facultăți procentul de reprezentare a ajuns sub limita impusă prin lege, (la Facultatea de Inginerie din Brăila sunt 23%), urmând să se organizeze alegeri în cursul lunii octombrie 2013. Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerie nu cuprindea la data întocmirii raportului de autoevaluare nici un departament și nici Consiliu al facultății. Acestea au fost aprobate ca structuri de Senatul universității, la începutul anului universitar 2013-2014, urmând ca în cursul lunii octombrie a.c. să se declanșeze procedura legală de alegeri. FTSUEI are decan și doi prodecani.

Structura academică a UDJG cuprinde 15 facultăți: (1) Mecanică, (2) Arhitectură navală, (3) Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică, (4) Metalurgie, Știința materialelor și Mediu, (5) Inginerie (Brăila), (6) Știința și ingineria alimentelor, (7) Medicină și Farmacie, (8) Litere, (9) Istorie, Filosofie și Teologie (10) Științe, (11) Economie și Administrarea Afacerilor, (12) Științe Juridice, Sociale și Politice, (13) Educație Fizică și Sport, (14) Arte, (15) Transfrontalieră de științe umaniste, economice și inginerești, (ultima funcționând la Cahul.

Cum am arătat în cadrul UDJG sunt funcționale 35 departamente și două Școli doctorale. Personalul cu funcții de conducere din cadrul instituției, ales sau numit în aceste funcții (președinte senat, rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente), este reprezentat de cadre didactice titulare (cu norma de bază) în universitate, cu titlul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar, cu titlul științific de doctor și nu se află în condiții de rezervare a postului. (Lista personalului de conducere se găsește în anexa 03.05).

UDJG are organigrama încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, există state de funcțiuni pentru personalul didactic, și distinct pentru personalul administrativ. Personalul administrativ îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor. Trebuie remarcat faptul că structura administrativă a UDJG pare a fi mult prea "generoasă", mai ales în condițiile subfinanțării învățământului universitar, ceea ce ar putea reprezenta o vulnerabilitate pentru Universitate.

Structura funcțional-administrativă a UDJG este coerentă și cuprinde următoarele direcții, servicii și compartimente:

- Direcția general administrativă;
- Direcția generală investiții și resurse umane;
- Direcția generală secretariat;
- Direcția generală informatizare și comunicații digitale;
- Direcția economică;
- Serviciul relații internaționale și comunitare;
- Serviciul bibliotecă;
- Serviciul management cercetare;
- Control financiar preventiv;

- Compartiment audit intern;
- Compartiment Calitate;
- Compartiment juridic;
- Editura.

În componența Direcțiilor generale și a direcțiilor enumerate mai sus funcționează un număr de 31 de compartimente, ceea ce justifică estimarea unei structuri încărcate.

Conform informațiilor cuprinse în anexa 03.07, personalul încadrat la biblioteca universității, dintr-un total de 21 de persoane are următoarea structură în funcție de pregătire: 16 au studii superioare, 5 au studii medii. Dintre cele 18 persoane care ocupă posturi de bibliotecari patru au studii de biblioteconomie sau filologie; toate celelalte persoane care ocupă aceste posturi au absolvit cursuri postuniversitare de biblioteconomie. Și în cazul bibliotecii pare a fi o supraîncărcare a schemei de personal.

Personalul didactic

În universitate există o Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare care a fost revizuită și aprobată de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la data de 19 iulie 2013. În 27.09.2013, conform site-ului jobs.edu.ro, în universitate erau scoase la concurs 98 de posturi, iar ulterior s-a mai adăugat un post. Din cele 99 de posturi scoase la concurs au fost ocupate până la data vizitei un număr de 94 de posturi. Prin sondaj au fost verificate dosarele de concurs ale 10 cadre didactice și nu au fost constatate abateri de la normele legale în vigoare la momentul susținerii concursului.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și cerler constatate la vizită posturile sunt ocupate de cadre didactice care îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, chiar dacă există anumite neconcordanțe între pregătirea inițială sau cea doctorală a unor cadre didactice și disciplinele din posturile ocupate, în cele mai multe cazuri determinate și de eterogenitatea unor posturi (lect. univ. dr. Zugravu Gheorghe doctor în Inginerie industrială - licență în Economie - predă Impactul politicilor economice asupra afacerilor internaționale; Modelarea proceselor economice agroalimentare; Politică agricolă comună; Managementul întreprinderilor agroalimentare; Economie și politică agrară; lector univ. dr. Dima Felicia doctor în Tehnologie și echipamente în industria alimentară - licență în Economie - susține activități didactice la Contabilitate, Management financiar și tehnici financiar-contabile, Finanțe, credit, Marketing hotelier și de alimentație publică, Sisteme informatice și de comunicare în marketing; prof. univ. dr. ing. Deleanu Lorena doctor în Tribologie - masterat în Management - predă Uniunea europeană-istoric și perspective și Management; prof. univ. dr. Chiriac Alexandru doctor în Metalurgie neferoasă și prep. minereurilor dar absolvent de Farmacie și doctorand la Farmacie la UMF Carol Davila predă Biochimie, Toxicologie, Industria medicamentului, Evidența, gestiunea și contabilitatea farmaceutică; lect. univ. dr. Paltenga Elpida doctor în Inginerie industrială predă Biochimie, Toxicologie, Industria medicamentului, Evidența, gestiunea și contabilitatea farmaceutică; lect. univ. dr. Ioan Tudor doctor în Filosofie susține activități predă Bazele desenului pentru pictură, Studiu culorii și bazele picturii, Cromatologie, Tehnici artistice, Noțiuni de conservare a operei de artă).

Conform anexei 04.07 la Raportul de autoevaluare în UDJG există 673 cadre didactice titulare. Acestea, împreună cu 34 de asistenți de cercetare, ocupă un număr de 707 norme didactice, din totalul de 1106 posturi constituite conform legii. Există un număr de 399 de posturi vacante activitățile din acestea fiind efectuate de către titulari la plată cu ora (336 de posturi), pensionari (15 posturi, activitățile fiind efectuate de un număr de 21 de

persoane), asociații universitare (4 posturi, activitățile fiind efectuate de un număr de 5 persoane), asociații neuniversitare (44 de posturi, activitățile fiind efectuate de un număr de 91 de persoane).

Anexele la Raportul de autoevaluare includ declarații ale titularilor și ale asociațiilor privind numărul de norme didactice ocupate, precum și acordul instituțiilor unde au norma de bază pentru desfășurarea de activități în cadrul UDJG, chiar dacă nu în toate cazurile și dacă unele acorduri aferente anului universitar 2012-2013 sunt datac din anii precedenți. Pentru anul universitar 2013-2014 nu există în toate cazurile asemenea declarații, modul de ocupare a posturilor fiind stabilit destul de târziu, datorită calendarului de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor. Toate cadrele didactice asociate universitare au acordul instituției unde au norma de bază. În cazul pensionarilor se poate susține că nu au mai mult de o normă didactică în UDJG.

Pentru universitar 2013-2014, pe baza informațiilor sintetizate în cursul vizitei, rezultă că gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții de către titulari normă de bază este de 64% (707/1106), iar luând în considerare și normele vacante ocupate de titulari în regim de plata cu ora rezultă un grad de ocupare de 94% (707 norme de bază + 336 norme regim PO/1106). Din totalul cadrelor didactice titulare un număr de 282 sunt profesori și conferențieri, ceea ce înseamnă 39,9% (282/707).

Gradul de ocupare a posturilor didactice constituite conform legii de către titulari norma de bază diferă de la o structură la alta. În cazul programelor de studii evaluate în cadrul evaluării instituționale ponderea posturilor ocupate de către titulari este cuprinsă între 82% (Ingineria sudării) și 100% (Filosofie). Există o excepție, respectiv programul Mecatronică, unde evaluatorul constată imposibilitatea determinării acestui indicator, menționând faptul că specializarea nu dispune de suficiente informații în acest scop, că admiterea se face pe facultate și că numai din anul II studenții sunt repartizați pe programul evaluat. Și în acest caz ponderea asumată de facultate este de 100%.

Cu excepțiile menționate mai sus referitoare la concordanța dintre pregătirea inițială sau doctorală și disciplinele din postul ocupat, din verificările comisiei de evaluatori, atât pentru programele de studiu evaluate cât și pentru celelalte programe de studiu, rezultă că persoanele care ocupă posturi didactice în cadrul universității îndeplinesc condițiile cerute de normele în vigoare la data ocupării posturilor pentru aceasta.

Din fișele de evaluare a programelor de studii și din constatările la nivel instituționale persoanele netitularizate în învățământul superior care desfășoară activități didactice îndeplinesc condițiile legale pentru aceste activități (excepție la Artele spectacolului unde există o persoană - Didi Cujba - care nu are titlu de doctor și nu este doctorand în domeniu).

Un număr de 117 persoane ocupă posturi de asistent în UDJG. Raportul de autoevaluare nu conține informații cu privire la pregătirea pedagogică a acestor cadre didactice. La vizită s-a constatat că persoanele care au intrat în sistem anterior legii 1/2011 au atestat/adeverință privind pregătire pedagogică. După apariție legii 1/2011 condiția nu nu mai este obligatorie. .

Așa cum rezultă și din fișele de vizită ale programelor de studii, cu unele mici excepții, titularii de disciplină au elaborat materiale didactice necesare procesului de învățământ (cărți, cursuri, caiete de parctică, îndrumare, monografii etc). Excepțiile se referă la programul Sisteme și echipamente termice unde se constată că "majoritatea cadrelor didactice au elaborat ..." și la programul Mecatronică, unde constatarea este că nu se acordă suficientă atenție evidențierii acestor aspecte.

La nivel de universitate se poate concluziona că există cadre didactice care să asigure acoperirea activităților prevăzute în planul de învățământ pentru cel puțin un ciclu de licență (Anexa 1 la Fișa vizitei).

Baza materială

Conform anexei 05.01. (lista de inventar) UDJG dispune de 298 de obiective reprezentând construcții și auxiliare ale construcțiilor (rețele de apă, de curent electric, de canalizare, remize, drumuri de acces, împrejmuiri, bransamente etc.). Valoarea de inventar a acestora este neactualizată, există în această listă de inventar elemente care nu sunt specifice imobilizărilor de această natură (valori cuprinse între 0,74 lei și 100,00 lei pe obiectiv, sau chiar obiective cu valoarea zero), ceea ce denotă oarecare lipsă de preocupare pentru reflectarea corectă a patrimoniului Universității.

Între obiectivele din această categori se regădesc clădiri și sunt care sunt utilizate ca spații de învățământ și cercetare, cămine, cantine, bază de agrement, baze sportive, depozite și rezervoare. Valoarea de inventar totală a acestora nu are semnificație în condițiile în care există aspectele menționate mai sus, iar valoarea lor netă în bilanțul cumulat cu valoarea terenurilor este de 192270202 lei.

Spațiile proprii ale UDJG includ 89 săli de curs cu o suprafață de 7835,07 m², 17 săli de seminar cu o suprafață de 913,08 m², 306 laboratoare didactice și de cercetare cu o suprafață de 18744,31 m². Există și spații închiriate utilizate de către UDJG, ponderea acestora fiind sub 25% dacă ne referim la numărul de săli, dar mult mai mare dacă ne referim la suprafața acestora (există laboratoare închiriate cu suprafețe mari, dar sunt și aspecte neclarificate privind statutul unora dintre acestea, respectiv în administrare sau în folosință gratuită). Structura pe săli de curs, seminar, laborator etc. se încadrează în standardele în vigoare și permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

Cu toate acestea există situații, mai ales pentru anii universitari anteriori, în care unele formații de studii sunt arondate în spații subdimensionate exemplele fiind prezentate în fișa de vizită instituțional. În alte cazuri, pentru anul universitar 2012-2013, activitățile didactice de seminar se desfășoară cu două grupe odată într-o sală de curs.

Din anexa 05.06 la raportul de autoevaluare rezultă că UDJG dispune de 3214 de calculatoare, din care 3049 la dispoziția studenților sub diverse forme (săli de laborator, biblioteci etc.). Cu privire la existența unui calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și unui calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat, numărul de calculatoare corelat cu programul formațiilor de studii, cerința este satisfăcută. Calculatoarele sunt legate în rețea și sunt conectate la internet. În timpul vizitei s-au prezentat comisiei de evaluatori dotările specifice de laborator rezultând existența aparaturii necesare unor activități didactice de calitate corespunzătoare.

Biblioteca UDJG este formată dintr-o unitate centrală, și filiale la facultăți. Biblioteca dispune de un spațiu total de peste 3073 mp. Numărul locurilor în sălile de

lectură este de 1399 locuri. Biblioteca dispune de peste 454489 volume, cu 81410 titluri, specifice tuturor programelor de studii derulate. Există o colecție de periodice cu 230 de titluri, și abonamente la 6 baze de date internaționale, UDJG fiind parte din consorțiul ANELIS PLUS.

Collecțiile de specialitate ale unor reviste sunt din țară și străinătate. În biblioteci sunt calculatoare cu ajutorul cărora pot fi accesate cursurile de pe platforma e-learning a universității. Laboratoarele UDJG și biblioteca dispun de soft-uri corespunzătoare în funcție de specificul disciplinelor de studiu.

Numărul de 1399 de locuri în sălile de lectură, raportat la numărul de studenți (10427 licență, 2549 masterat și 213 doctorat), acoperă 10,6% din numărul studenților. În spațiile UDJG sunt amenajate locuri unde, contracost, cursurile și materialele didactice pot fi multiplicare de către studenți.

Activitatea financiară

Universitatea are încadrat un director economic cu studii superioare în domeniul științelor economice. În Direcția Economică sunt încadrați un număr de 29 alte persoane, din care 27 cu studii superioare economice, o persoană cu studii medii economice, o persoană cu studii superioare tehnice.

Universitatea Dunărea de Jos din Galați dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal (3127522), conturi la Trezoreria Municipiului Galați, și la Banca Comercială Română.

Situațiile financiare ale universității au fost auditate de către auditor extern neutru numai începând cu anul 2011 (de către SC Expert AM Audit SRL - prin raportul cu nr. 1071 din 31.01.2012 înregistrat în UGAL cu nr. 2097 din 31.01.2012. Deși în raportul de autoevaluare nu există dovezi ale altor auditări externe, Curtea de Conturi a audit Universitatea în 2009 și 2012.

Conform raportului de autoevaluare (anexa 06.10a și anexa 06.09) în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați există o Metodologie de stabilire a taxelor de școlarizare pentru anul școlar 2012-2013 care ține cont de costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget. Pentru anul universitar 2012-2013 taxele variază între 2400 și 5000 de lei la programele de studii universitare de licență și între 2200 și 3000 de lei la programele de studii universitare de masterat. Examenul de finalizare a studiilor se plătește de către studenții în regim de studii cu taxă: 600 de lei pentru licență și 1000 de lei pentru disertație. Pentru anul universitar 2013-2014 taxele variază între 2500 și 5000 de lei la programele de studii universitare de licență și între 2800 și 3000 de lei la programele de studii universitare de masterat, taxele pentru examenul de finalizare a studiilor de către studenții în regim cu taxă fiind aceleași. Toate taxele sunt afișate pe site-ul universității.

Conform raportului de autoevaluare (anexa 06.11) în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați există o Metodologie de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cursuri cu frecvență, în anul universitar 2012 – 2013, aprobată în Ședința Senatului din 01.11.2012 și modificată în 04.04.2013. Conform acestei metodologii consiliile facultăților pot elabora criterii suplimentare de acordare, departajare etc. În timpul vizitei au fost

prezentate documente din care rezultă că bursele sunt atribuite de comisii constituite la nivel de facultate din care face parte și un reprezentant al studenților, listele cu bursierii fiind aprobate în Consiliul facultății. Nu este reglementată clar situația posibilelor contestații.

Studenți

Universitatea dispune de o Metodologia desfășurării concursului de admitere la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați în anul 2013 aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 15.01.2013 și în ședința Senatului din 31.01.2013 și modificată în ședința Senatului din 04.04.2013. Această metodologie nu este actualizată (face referire la ordinul ministrului referitor la admitere pentru anul universitar 2012-2013, ordinul ministrului referitor la cifra de școlarizare aprobată de MEN pentru anul universitar 2012-2013, pentru că la data elaborării metodologiei UGAL, MEN nu avea o metodologie, aceasta a fost publicată pe 15.04.2013 și nici nu a comunicat numărul de locuri pentru admiterea 2013).

Conform metodologiei „admiterea se organizează pe domenii de ierarhizare/studii, la specializările autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate”, „un candidat se poate înscrie la admitere pentru mai multe domenii oferite de una sau mai multe facultăți” iar „repartizarea candidaților admiși, pe specializări, se face pe durata studiilor de licență, în funcție de opțiunea studenților” în contradicție cu prevederile legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care menționează la art. 142 că „fiecare instituție de învățământ superior elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite”, „la admiterea în învățământul superior de stat și particular, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare” și „persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand”. Metodologia nu face trimitere expresă la respectarea capacității de școlarizare aprobată pentru fiecare program de studii universitare; mai mult, metodologia poate conduce la ideea că capacitatea de școlarizare poate fi depășită („Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al Ministerului Educației, Naționale, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele cu taxă sunt stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul Universității, și care sunt prezentate în Anexa 2” și „Locurile rămase neocupate după prima admitere se scot la concurs în a doua sesiune de admitere. Locurile rămase neocupate după a doua admitere se redistribuie pe universitate de către Consiliul de Administrație.”)

Pentru fiecare candidat declarat admis se întocmește un dosar personal care cuprinde toate actele necesare începând de la admitere și până la absolvirea facultății. Candidații declarați admiși încheie un contract de școlarizare.

Există prevederi referitoare la transferul studenților în Regulament al activității universitare a studenților care stipulează că „transferul se poate aproba numai în perioada 1 septembrie - 1 octombrie a anului universitar respectiv” iar „transferul nu se poate face în anul I de studii”. În timpul anului universitar nu se realizează transferări ale studenților.

Rezultatele obținute de studenți la disciplinele aferente programelor de studii universitare de licență și master sunt consemnate în cataloage semnate de către titularii disciplinelor, precum și în Registrele matricole ce funcționează la nivelul facultăților. Ele sunt atestate prin foaia matricolă. Instituția eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la Diplomă din anul 2005.

Universitatea dispune de proceduri de eliberare a diplomelor și un regulament privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior (anexa 07.02, 07.03 și 07.04).

Activitatea de cercetare

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați desfășoară atât activități didactice cât și de cercetare științifică. Activitatea de cercetare se desfășoară în conformitate cu Regulamentul activității de cercetare, aprobat în ședința Consiliului de administrație al UDJG din data 16.4.2013, și în ședința Senatului UDJG din data de 29.4.2013, prin Hotărârea de Senat nr. 46/29.4.2013, care cuprinde principiile generale ale cercetării în raport cu strategia universității de cercetare-dezvoltare și inovare, modul în care este finanțată cercetarea și modul în care se evaluează rezultatele cercetării. Raportul de autoevaluare nu cuprinde o strategie a cercetării la nivelul universității. Raportul cuprinde o strategie a cercetării pe termen lung care include direcțiile prioritare în cercetare pe diferite intervale pentru fiecare dintre facultățile universității (cu excepția Facultății Transfrontaliere) și nu există termene, resurse (umane și financiare) detaliate pentru realizarea obiectivelor propuse în strategiile fiecărei facultăți. De asemenea, planul strategic al universității (anexa 01.03) cuprinde o serie de obiective strategice care fac referire la activitatea de cercetare. Pe site-ul www.cercetare.ugal.ro există o Strategie de cercetare a Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru 2012-2016 care este datată 1 octombrie 2012 și conține șapte direcții. Pe același site există un plan operațional pentru cercetare-dezvoltare-inovare în 2013 care conține de 6 obiective, măsuri, termen și responsabili; planul operațional nu reflectă în totalitate conținutul strategiei și nu prevede resurse alocate. Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat. Evaluatorii programelor de studii au menționat existența temelor de cercetare specifice domeniilor din care fac parte programele evaluate, diverse, și, uneori, complexe. De asemeni este menționată atragerea studenților la activitățile științifice.

În universitate există, conform anexei 08.02, 30 de centre de cercetare dintre care 10 sunt acreditate CNCIS, 19 acreditate la nivel instituțional și unul „acreditat provizoriu”. Trei facultăți nu au centre de cercetare: Facultatea de Științe Sociale și Juridice, Facultatea de Arte și Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești (Cahul). Conform raportului de autoevaluare în perioada 2008-2012 s-au derulat 245 proiecte în valoare totală de 101016470 lei; conform anexei 08.04 valorile proiectelor de cercetare derulate de facultăți au variat între 82 513 lei (Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice), 121 581 lei (Facultatea de Medicină și Farmacie), 396 049 lei (Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor fără proiectele POS-DRU) și 7780991 lei și 1776072 euro (FACIEE), 7127433 lei și 40000 de euro (Facultatea de Arhitectură Navală) sau 11669995 lei și 188660 euro (Facultatea de Mecanică – 9318445 fără POS-DRU). La Facultatea de Științe și Mediu au existat venituri de 43276891 lei și 447973 euro dintre care 39732228 lei din fonduri POS-DRU.

Conform anexei 08.05 universitatea a obținut în perioada 2008-2012 un număr de 12 brevete de invenție (10 brevete la Facultatea de Mecanică și 2 brevete la Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor).

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt fructificate prin publicarea de cărți, articole și comunicări la diverse manifestări. Activitatea de cercetare a UDJG, în perioada 2008-2012 se concretizează în:

- a. proiecte câștigate în competiții naționale/ internaționale: 2008 – 46 / 5; 2009 – 0 / 4; 2010 – 7 / 2; 2011 – 8 / 4; 2012 – 6 / 2.
- b. Cărți publicate / editate în edituri recunoscute CNCIS: 2008 – 178; 2009 – 146; 2010 – 102; 2011 – 82; 2012 – 53;
- c. Cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu: 2008 – 9; 2009 – 7; 2010 – 7; 2011 – 12; 2012 – 16.
- d. Articole ISI: 2008 – 115; 2009 – 118; 2010 – 105; 2011 – 151; 2012 – 179.
- e. Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI: 2011 – 272; 2012 – 200; 2013 – 70;
- f. Articole necotate ISI, dar indexate BDI: 2008 – 141; 2009 – 177; 2010 – 133; 2011 – 134; 2012 – 113.
- g. Articole publicate în reviste românești cat. B+: 2008 – 96; 2009 – 365; 2010 – 562; 2011 – 463; 2012 – 198.

Prin poziționarea geografică, dar mai ales prin activitatea desfășurată de-a lungul timpului, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, și-a individualizat și realizat misiunea așa cum este formulată în Cartă: o componentă de educație, o componentă de cercetare ancorată în realitățile zonei în care își desfășoară activitatea, dar și o componentă economico-socială prin colaborarea pe diverse planuri cu mediul social și economic. .

Față de cele asumate, echipa de evaluatori constată că pentru formarea specialiștilor ceruți de piața muncii sunt premise de realizare a unui proces educațional, de cercetare și antreprenorial de calitate ridicată, mai ales dacă sunt eliminate micile inadvertențe de formă și de conținut asupra cărora echipa de evaluatori a atras atenția și care se regăsesc în recomandările din prezentul raport.

3. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

A. Capacitate instituțională

A.1. Structurile instituționale administrative și manageriale

Pe tot parcursul existenței sale, inclusiv la data vizitei, Universitatea Dunărea de Jos din Galați a funcționat și funcționează conform legii, are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, Cartă care este făcută publică prin afișare pe pagina de web a universității. Misiunea și obiectivele asumate de către Universitate sunt cuprinse în Carta Universității dar și în alte documente interne ale acesteia.

Conform acestora Universitatea își propune să devină un factor important la nivel național și internațional, transferând cunoștințe prin educație, cercetare științifică și

inovare, precum și creând valoare adăugată în context internațional printr-o specializare inteligentă, care să aducă elemente de complementaritate și abordări de nișă în spațiul internațional al educației și cercetării științifice.

Prin modul de formulare a misiunii și obiectivele propuse, Universitatea Dunărea de Jos din Galați se evidențiază ca instituție care aspiră spre idealurile comunităților academice din Europa și din lume. Elementele acestei misiuni asumate sunt de maximă generozitate, iar comunitatea academică face eforturi susținute pentru transpunerea lor în realitate. Universitatea Dunărea de Jos din Galați promovează linia de studii licență - masterat - doctorat asigurând fluxul formativ, în conformitate cu misiunea de cercetare și învățământ asumată.

În UDJG există un **Cod de etică și deontologie universitară** (anexa A.1) elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale, ca parte integrantă a Cartei Universității. Acesta își propune să apere valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Universitatea dispune de mecanisme de aplicare a prevederilor Codului, puse în practică de **Comisia pentru etică universitară**, a cărei funcționare este reglementată prin regulament propriu.

Există anumite inadvertențe cu privire la Comisia pentru etică universitară. Astfel, conform Regulamentului Comisiei (art. 2) componența comisiei de etică este „propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector”. La art. 3 se specifică faptul că „CEU este formată dintr-un număr impar de membri”. La art.5 se menționează că (1) CEU are un președinte; (2) Președintele este propus de consiliul de administrație, avizat de senatul universitar și numit de rector. În realitate comisia a fost numită prin decizia nr. 1420 din 05.07.2012 ca fiind formată din 15 membri dintre care doi studenți. Decizia nu nominalizează președintele comisiei de etică, acesta fiind ales prin vot de membrii comisiei.

Comisia a întocmit un raport pentru anul 2012 (nu există în RA dovezi ale unor rapoarte anterioare anului 2012, dar la vizită au fost prezentate și rapoarte aferente anilor 2008-2011).

O anumită inadvertență este de menționat și în ceea ce privește aplicarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, chiar dacă ca nu se datorează Universității. Astfel Codul stipulează la art. 64 că „Sunt de natură să atragă excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice (...) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori”. În situația domnului prof. univ. dr. Oprea Răducanu și a prep. univ. drd. Ramona Mihaela Oprea deși s-a constatat că „toate cele trei lucrări menționate demonstrează plagiatul evident după unica sursă” (conform deciziei nr. 46 a senatului UGAL prin care se respingea plângerea prealabilă formulată de prof. univ. dr. Oprea Răducanu și prep. univ. drd. Ramona Mihaela Oprea) sancțiunile au fost următoarele: suspendarea pe o perioadă de trei ani, respectiv doi ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau de conducere și control și diminuarea salariului de bază cu 15% pentru două luni pentru prof. univ. dr. Oprea Răducanu, retragera din circuitul didactic, încetarea comercializării, încetarea distribuirii în format electronic și eliminarea lucrărilor incriminate din CV-uri. Universitatea a înaintat dosarul a Consiliul Național de Etică cu propunerea de excludere din universitate. Încă nu s-a primit nici un răspuns. Persoanele au acționat în instanță deciziile de sancționare, procesul fiind pe rol.

În Organigrama UDJG există un Compartiment de Audit Public Intern a activității administrative. Activitatea compartimentului se bazează pe o serie de proceduri de audit și pe cartă auditului intern. Compartimentul Audit public intern a elaborat rapoarte anuale pentru anii 2008, 2009, 2010, 2011 și 2012. Activitatea financiară și administrativă este auditată prin auditorul intern, și se realizează și o auditare externă independentă așa cum am arătat mai sus.

Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și are la bază Regulamentul Biroului de Audit. Anual se publică un Raport de audit intern, aprobat de Rector, transmis la Ministerul Educației Naționale și la Curtea de Conturi. În raportul de autoevaluare nu există dovezi că aceste rapoarte ar fi fost discutate în Senat sau publicate. Rapoartele au *Sugestii pentru îmbunătățirea activității de audit intern* neexistând planuri de ameliorare elaborate. La vizită s-a prezentat extrasul din ședința de Senat din 17.01.2013 (Anexă suplimentară) prin care s-a dovedit faptul că Raportul de audit intern pe anul 2012 a fost prezentat și analizat de către Senat.

Universitatea Dunărea de Jos din Galați are un sistem de conducere care respectă legile naționale, principiile managementului eficient și bunele practici din învățământul universitar românesc și din UE. Sistemul este descris prin Carta Universității, Regulamentul intern și alte regulamente. În toate structurile de conducere sunt reprezentați și studenții, chiar dacă în unele structuri a ajuns sub nivelul prevăzut de lege.

Conducerea la nivel de universitate, facultăți și departamente se bazează pe un sistem de comunicare a deciziilor strategice și operative, prin structurile de conducere create. **Sistemul informațional** din universitate asigură, în general, comunicarea eficientă realizată printr-o diversitate de metode: întâlniri directe, afișaje, comunicare telefonică, difuzarea informațiilor prin internet, intranet, site-ul universității. În Universitate există o **organigramă coerentă** care reflectă fluxul managerial. Sistemul de conducere al UGAL utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet. Conducerea administrativă utilizează o platformă proprie informatică de management al resursei umane și a activității academice (www.hr.ugal.ro). În universitate există un sistem informatic care conține aplicații specifice diverselor structuri din universitate, aplicații pentru admitere, gestionare studenți, gestionare planuri de învățământ, note de comandă, formații de studiu, state de funcții etc. (Anexa A.5 - Regulament Direcția informatizare și comunicații digitale, Anexa A.12 – Platforma informatică pentru gestionarea activității didactice, Anexa A.30 – Descriere rețea UGAL).

Există un Plan strategic pentru perioada 2012-2016 și plan operațional pentru anul 2012-2013. Acestea sunt flexibile și se adaptează la evoluția universității și a cadrului legislativ (Anexa 01.03 - Plan strategic 2012- 2016, Anexa 01.03a - Plan operațional 2012-2013).

Universitatea dispune de o administrație și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Controlul este realizat prin intermediul activităților de audit intern (Anexa 06.13 – Raportul activității de audit public intern 2008-2012). Activitățile și serviciile suport din universitate sunt destul de clar structurate, cu atribuții definite și cu o monitorizare constantă din partea structurilor ierarhice superioare (Anexa 03.03 - Organigrama UDJ). În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a fost introdus sistemul de management al riscurilor existând o procedură aferentă (Anexa A.10 – Procedura de management al riscurilor) și cu un registru al

riscurilor (Anexa A.11 – Registrul riscurilor). În universitate a avut loc și un audit independent, în anul 2012 (Anexa 06.18 – Raport audit independent 2012).

Chiar dacă structura administrativă respectă reglementările legale în ceea ce privește criteriile de constituire a compartimentelor, numărul și calificarea personalului și are proceduri și instrumente care asigură eficacitatea funcționării lor, este de semnalat necesitatea unei analize privind gradul de încărcare a posturilor și coerența repartizării atribuțiilor între direcții și servicii. Compartimentele administrative sunt încadrate cu personal care corespunde, sub aspect numeric și al calificării, scopului și obiectivelor specifice, definite prin regulamente proprii.

A.2. Baza materială

Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, cămine și spații pentru activități sociale.

Față de mențiunile referitoare la patrimoniu din capitolul precedent al acestui raport trebuie să subliniem că există planuri de dezvoltare de investiții, dependente de veniturile previzionate. (Anexele A.19 – Investiții finalizate în perioada 2008-2011, A.20 – Investiții finalizate în 2012).

Sălile de curs, seminarii, laboratoarele, dispun de echipamente tehnice și instrumente care facilitează instruirea, comunicarea și învățarea. Situația dotării pentru sălile de curs, de seminar, laboratoarelor arată că există echipamente specifice în toate amfiteatrele și sălile de curs pentru aplicarea metodelor moderne de predare și instruire. Dotarea sălilor de curs/seminar și a unor laboratoare didactice și de cercetare corespunde și chiar excede stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. (Anexa 05.10 – Lista inventar licențe, Anexa 05.11 – Liste de inventar mijloace fixe facultăți, Anexa A.21 – Mijloace fixe 2013, Anexa A.22 – Obiecte de inventar 2013).

Universitatea Dunărea de Jos din Galați dispune de surse de la buget și de surse din venituri proprii conform Bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le alocă pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite.

Și pe termen mediu și lung există premise pentru menținerea nivelului ridicat al resurselor disponibile pentru Universitate. Locul și rolul său în sistemul de învățământ superior din România este la un nivel de importanță ridicat, astfel încât oricare ar fi evoluția resurselor disponibile pentru educație, nu se poate concepe o evoluție care să afecteze existența și funcționarea acestei instituții. Așa cum am mai arătat, există chiar planuri de investiții fundamentate, cu evaluarea necesarului de fonduri pe surse de proveniență a acestora.

Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. Alte forme de sprijin pentru studenți sunt incluse în Regulamentul de oburse și alte forme de sprijin financiar pentru studenți. Studenții beneficiază și de alte facilități, cum ar fi de gratuități, reduceri ale regiei de cămin, cartele de masă și alte forme de ajutor, aprobate de Consiliul de Administrație.

Există o hotărâre a Senatului din data de 27.03.2007 prin care se statuază obligativitatea realizării anuale a unui fond de burse echivalent cu a noua parte din fondul de burse alocat de la buget. Există burse acordate de firme private. Situația acestui tip de burse este: Anul universitar 2012 – 2013, 11,10%; Anul universitar 2011 – 2012, 12,07%; Anul universitar 2010 – 2011, 9,93 %; Anul universitar 2009 – 2010, 10,02 %; Anul universitar 2008 – 2009, 10,71 %. (Anexă suplimentară) În cadrul universității, un număr de 103 studenți beneficiază de burse acordate de societăți comerciale.

B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studiu

UDJG aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea studenților la studii de licență se face în conformitate cu Regulamentul de admitere, iar admiterea la studii universitare de masterat în conformitate cu Regulamentul de admitere la studii de masterat, ambele afișate pe pagina universității cu 6 luni înaintea concursului.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire: (metodologii care se revizuiesc și se actualizează periodic admiterea la ciclul de studii universitare de licență și de master). Regulamentele de admitere la studii de licență sau de masterat prevăd obligativitatea depunerii diplomei de bacalaureat sau a celei precedente.

Studenții străini sunt admiși și își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente și proceduri interne elaborate cu respectarea dispozițiilor legale. Gestionarea acestei activități este realizată prin Secretariatul general și de Biroul de Relații Internaționale. Există metodologie de admitere pentru studenții din UE și pentru studenții non-UE, atât la studiile de licență cât și la cele de masterat.

La ora actuală în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați studiază 1059 studenți străini înmatriculați la studii de licență și 371 la studii de masterat (Anexa B.2 – Metodologia admiterii studenților din UE, Anexa B.3 - Metodologia admiterii studenților non-UE, Anexa B.5 –Studenți străini 2012, Anexa B.4 — Statistica studenți străini 2013, Anexa B.6 - Metodologie CRID, Anexa B.7 – Metodologie etnici români cu domiciliul în străinătate).

Programele de studiu derulate în universitate sunt asociate domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe corespunzătoare calificărilor din nomenclatorul național al calificărilor. Programele sunt descrise prin pachete de documente care includ: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii; discipline a căror eșalonare este corelată cu obiectivele programului de studii; fișele disciplinelor – cu obiective specifice, conținuturi, modul de examinare și evaluarea competențelor.

Planurile de învățământ corespund standardelor specifice domeniilor de studiu din care fac parte. În UDJG există o structură a cărei misiune este asistarea studenților prin informare, consiliere și orientarea în carieră în vederea integrării acestora pe piața forței de muncă. Prin grija acestei structuri (Oficiul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității Dunărea de Jos din Galați) a fost implementat, începând cu anul 2007, un

chestionar-anchetă aplicat absolvenților în momentul în care absolventul își ridică diploma de licență, în general la un an de la data absolvirii.

B.2 Rezultatele învățării

Universitatea a prezentat rezultatele studiului Absolvenții și piața muncii pentru absolvenții universității. Au participat 1626 de absolvenți, dintre care 555 absolvenți ai promoției 2005 și 1071 absolvenți din 2009. Pentru promoția 2005 a existat o rată netă de răspuns de 22,6%, iar pentru promoția 2009 o rată netă de răspuns de 26,5%. La momentul realizării studiului 72% dintre cei chestionați erau angajați, cu observația că 27% dintre aceștia, imediat după finalizarea studiilor și-au continuat activitatea la locul de muncă unde erau încadrați. De asemenea, imediat după finalizarea studiilor 31% s-au angajat în domeniul corespunzător; situația variază între 9% dintre absolvenții Facultății de Inginerie din Brăila și Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, 24% Facultatea de Medicină și Farmacie și 58% la Facultatea de Litere și 52% la Facultatea de Facultatea de Științe. (Anexa B.8 – Raport instituțional privind rezultatele studiului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a participat în proiectul *Studiu național de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior – Absolvenții și Piața Muncii* (FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii” Domeniul major de intervenție 1. „Tranziția de la școală la viața activă”, Titlul proiectului:, Numărul de identificare al contractului: POSDRU/60/2.1/S/41750).

La momentul ridicării diplomei absolvenții completează un chestionar în care sunt declarate date legate de activitatea profesională a absolventului. La data realizării studiului situația absolvenților era: 72% dintre absolvenți sunt angajați; 26% sunt înscriși la studii universitare aprofundate; 18% sunt fără loc de muncă, dar în căutare de loc de muncă; 58% dintre absolvenți sunt angajați la firme în totalitate private; 25% la instituții publice finanțate de la buget; (Anexa B.8 – Raport instituțional privind rezultatele studiului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior, Anexa B.9 – Model chestionar ridicare diplomă).

Din absolvenții cu diplomă de licență ai ultimelor două promoții (2011 și 2012), un procent de 53 % au fost admiși la studii universitare de masterat, în fiecare an (Anexa B.10 - Situația absolvenților licență admiși la masterat, Anexa B.24 – Absolvenți admiși la rezidențiat, Anexa B.9 – Model chestionar ridicare diplomă).

Un număr semnificativ de cadre didactice din Universitate participă la cursuri de formare continuă referitoare la modernizarea metodologiilor de predare. Programul de formare DidaTec își propune să aducă un plus de calitate și competitivitate învățământului superior tehnic și ingineresc din România prin punerea la dispoziția cadrelor didactice a mijloacelor, tehnicilor și tehnologiilor necesare modernizării procesului didactic. Astfel, persoanele implicate în acest program vor dobândi noi competențe de creștere a interactivității cursurilor predate și a relației cu studenții. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Pentru fiecare program de studiu există acorduri de practică încheiate cu companii din regiune care stabilesc condițiile și

numărul studenților care pot efectua stagiile în perioadele prevăzute în planurile de învățământ.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților centralizate la nivel de departamente și afișate la avizierele departamentelor. Există consilieri de studii cu atribuții bine definite, pentru fiecare an de studiu.

Oficiul de Consiliere și Orientare în Carieră (OCOC) a fost creat pentru a facilita accesul studenților/absolvenților UDJG la piața muncii. OCOC își desfășoară activitatea având la bază conceptul de responsabilitate socială pe care UDJG și l-a asumat.

Un interes deosebit au manifestat angajatorii față de procesul de evaluare. Au participat peste 40 de reprezentanți ai angajatorilor. Reprezentanții angajatorilor au evidențiat pozitiv colaborările cu Universitatea Dunărea de Jos din Galați în cadrul practicii studenților, dar și în alte activități. Această colaborare ar trebui să conducă și la actualizarea planurilor de învățământ, respectiv îmbunătățirea conținutului disciplinelor de specialitate, dar, nici una din categoriile participante la discuții (studenți, absolvenți, angajatori) nu avea cunoștință de existența comisiilor privind monitorizarea programelor de studii.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați desfășoară atât activități didactice cât și de cercetare științifică. Activitatea de cercetare se desfășoară în conformitate cu Regulamentul activității de cercetare, aprobat în ședința Consiliului de administrație al UDJG din data 16.4.2013, și în ședința Senatului UDJG din data de 29.4.2013, prin Hotărârea de Senat nr. 46/29.4.2013, care cuprinde principiile generale ale cercetării în raport cu strategia universității de cercetare-dezvoltare și inovare, modul în care este finanțată cercetarea și modul în care se evaluează rezultatele cercetării.

În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați există, la nivelul facultăților, planuri strategice de cercetare până în anul 2020. Aceste planuri includ direcțiile principale legate de cercetarea științifică, inovarea, creația originală și recunoașterea performanței în inovare și cercetare științifică. În același timp, au fost stabilite și planuri de cercetare pe termen mediu și scurt

De asemenea, planul strategic al universității cuprinde o serie de obiective strategice care fac referire la activitatea de cercetare. Pe site-ul www.cercetare.ugal.ro există o Strategie de cercetare a Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru 2012-2016 care este datată 1 octombrie 2012 și conține șapte direcții. Pe același site există un plan operațional pentru cercetare-dezvoltare-inovare în 2013 care conține de 6 obiective, măsuri, termen și responsabili. (Anexa 01.03, Anexa B.18 - Plan strategic de cercetare, Anexa B.19 – Plan de cercetare pe termen mediu, Anexa B.20 - Plan de cercetare pe termen scurt, Anexa 08.01 - Regulamentul activității de cercetare, Anexa 08.02 – Centre de cercetare).

Programarea cercetării ține cont de cadrul național iar activitatea de cercetare este relevantă la nivel național. În perioada 2008-2012 în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați s-au derulat 156 proiecte de cercetare naționale, cu un buget de 27.993.757,24 lei (Anexa 08.04 – Contracte de cercetare (pe facultăți), Anexa 08.06 – Granturi UEFISCDI,

Anexa 08.08 – Centralizarea lucrărilor științifice publicate pe facultăți, Anexa 08.02 – Centre de cercetare). Programarea cercetării pentru unele domenii raportate la cadrul european și global. În perioada 2008-2012 în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați au fost dezvoltate un număr de 50 proiecte de cercetare internaționale, cu un buget total de 22.237.120 lei.

Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare în cadrul unor domenii, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță, etc. pentru respectivele domenii. În UGAL sunt organizate, conform deciziei nr. 1940 din 12.09.2012, două școli doctorale (Școala doctorală de Inginerie și Școala doctorală de Științe socio-umane) care cuprind 12 domenii de studii universitare de doctorat. (Anexa 08.01 – Regulamentul activității de cercetare, Anexa B.18 – Plan strategic de cercetare, Anexa 01.03 – Plan strategic 2012-2016, Anexa 08.02 – Centre de cercetare, Anexa 08.03 – Laboratoare de cercetare, Anexa 08.04 – Contracte de cercetare (pe facultăți), Anexa 08.05 – Brevete de invenție, Anexa 08.06 – Granturi UEFISCDI, Anexa 08.08 – Centralizarea lucrărilor științifice publicate pe facultăți, Anexa 08.10 – Manifestări științifice pe UDJ).

Pentru unele domenii de cercetare, activitatea desfășurată de universitate se ridică la standardele de calitate sau excelență în cercetarea științifică. Exemple cele mai relevante sunt cele de la Știința alimentelor, Arhitectură navală, Biotehnologii și Piscicultură.

Rezultatele cercetării pentru unele domenii sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură sunt menționate în baze de date internaționale (Anexa 08.08 – Centralizarea lucrărilor științifice publicate pe facultăți, Anexa 08.09 – Premiere articole științifice CNCSIS, Anexa B.22 – Citări în reviste ISI, Anexa 08.05 – Brevete de invenție, Anexa B.23 – Citări, membri reviste, premii).

B.4 Activitatea financiară a organizației

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este utilizat pentru activitatea de contabilitate sistemul informatic „Premier”, iar salarizarea un sistem informatic de dezvoltare proprie a universității (Anexa 06.19 – Prezentare sistem informatic contabilitate „Premier”).

C. Managementul calității

CI. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Planul strategic al universității prevede promovarea unei politici de susținere a fiecărui cadru didactic și program de studiu care primește calificative ridicate de apreciere din partea comunității științifice naționale și internaționale, a mediului socio-economic național și internațional, a organismelor de evaluare și acreditare, precum și din partea studenților. Între activitățile Departamentului pentru asigurarea calității se includ și dezvoltarea sau actualizarea procedurilor și a instrumentelor de evaluare internă a calității la nivel de facultate sau programe de studiu. În universitate funcționează Sistemul integrat de evaluare a activităților didactice, de cercetare și manageriale din UDJG (SIMAC),

elaborat în colaborare cu Departamentul pentru asigurarea calității, care permite colectarea datelor necesare pentru stabilirea de comparații cu alte universități din țară.

Fiecare măsură din planurile strategice este detaliată în planurile operaționale anuale cu termene, responsabilități, indicatori de realizare, costuri și rezultate așteptate. Departamentul pentru Asigurarea Calității și-a definit un plan strategic pentru o perioadă de 4 ani cuprinzând măsuri pentru susținerea direcțiilor de intervenție referitoare la calitate, incluse în strategia universității. Sunt stabilite durate, responsabilități, grup țintă, indicatori de impact și ținte până în 2016. Planul operațional al DAC, este elaborat pentru perioada unui an universitar și cuprinde proiectele vizate pentru perioada planificată, cu termene, costuri estimate, responsabilități, indicatori de impact măsurabili, rezultate de natură financiară sau ne-financiară.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, serviciul de calitate și comisiile la nivelul facultăților promovează în universitate o cultură a calității, inclusiv prin dezvoltarea unui manual al calității. (Anexa C.4 – Manualul calității). Membrii CEAC și ai SC consiliază activitatea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților universității

C2. Proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și activităților desfășurate

Există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și activităților desfășurate, în care la art. 10 – 12 sunt specificate aspecte legate de monitorizarea programelor de studiu. Principalele acțiuni întreprinse în cadrul activităților de monitorizare se referă la: analiza structurii planului de învățământ; analiza conținutului programelor analitice ale disciplinelor; stabilirea posturilor didactice; repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic; analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele obținute de studenți; analiza prestației cadrelor didactice și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către deca

Programele de studii care funcționează la data vizitei au statut de acreditate sau autorizate provizoriu. Diplomele sunt emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență. Chiar dacă participanții la discuțiile purtate de echipa de evaluatori (studenți, absolvenți, angajatori) nu știau de existența comisiilor pentru inițierea, aprobarea și monitorizarea programelor de studii, din discuțiile cu angajatori ai absolvenților, a rezultat ca UDJG este receptivă la sugestiile venite din mediul social și economic pentru îmbunătățirea activității de formare, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă în domeniile de studiu.

C3. Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării

Examinarea și notarea studenților este reglementată de Metodologia de examinare (evaluare) a studenților din Universitatea Dunărea de Jos din Galați și de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS. Conform metodologiei, la examene participă, pe lângă titularul cursului încă un cadru didactic de specialitate. Metodologia de examinare prevede o serie de metode de examinare și privind organizarea examenelor.

Informarea studenților asupra modului de examinare la fiecare disciplină este o responsabilitate a fiecărui cadru didactic, care are obligația de a alina tematica și modul de desfășurare al examenelor, precum și de a preciza tematica și bibliografia în fișa disciplinei. Conform Metodologiei de examinare, se recomandă îmbinarea metodelor tradiționale (examen scris, oral, verificare, probe practice) cu metode moderne (portofoliu, proiect, prezentări).

În UDJG a fost implementat sistemul de credite transferabile și a cuprins aspectele principale referitoare la acest aspect în Regulamentul activității profesionale a studenților și ECTS.

C4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În cadrul celor 15 facultăți din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați, a Școlilor doctorale și, respectiv, a Departamente de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, își desfășoară activitatea 673 titulari. Numărul de studenți la studii de licență înmatriculați la 1 ianuarie 2013 este de 13189, de unde rezultă o medie de 19.5 studenți pentru un cadru didactic. Având în vedere diversitatea programelor de studii desfășurate în UDJG (programe cu profil ingineresc, programe socio-umane, și chiar programe de artă), analiza acestui indicator nu poate fi realizată numai la nivel de universitate. Din evaluarea programelor de studii nu rezultă abateri semnificative de la optimul acestui indicator.

Cadrele didactice coordonează grupuri de studenți în cadrul cercurilor științifice studențești sau activități de cercetare în cadrul unor contracte de cercetare. Rezultatele activității de cercetare-dezvoltare coordonate de către cadrele didactice sunt valorificate în concursuri și manifestări destinate studenților.

Evaluarea cadrelor didactice este organizată pe trei paliere: **autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți**. Evaluarea este organizată anual, fiind bazată pe criterii obiective, legate de întreaga activitate desfășurată în universitate.

Evaluarea colegială a performanțelor individuale a cadrelor didactice este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor individuale. Au fost create și se aplică eficient mecanisme și instrumente de evaluare a activității didactice și de cercetare pentru fiecare cadru didactic din universitate.

În Universitatea Dunărea de Jos din Galați există o procedură de evaluare a activității didactice de către studenți care se aplică la începutul fiecărui semestru pentru evaluarea activității din semestrul anterior. Rezultatele se distribuie titularului de disciplină, directorului de departament și decanului. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele pentru fiecare cadru didactic se compară cu media pe facultate. Sistemul de evaluare a activității didactice de către studenți a fost implementat ca un sistem on-line, identic din punctul de vedere al procedurii ca cel original, și a fost utilizat în unele facultăți. Completarea evaluărilor on-line a condus la un număr mai mare de răspunsuri din partea studenților, ceea ce a determinat o evaluare mai corectă a activității didactice.

Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează printr-un sistem permite evaluarea sub aspect calitativ a muncii derulate de către un cadru didactic pe parcursul unui an în dezvoltarea componentei didactice și instituționale, dezvoltarea componentei de cercetare

a universității și evaluarea sub aspect calitativ a muncii derulate de către cadrele didactice cu funcții de conducere în cadrul UDJG pe parcursul unui an. Evaluarea de către directorul de departament se realizează pe baza fișei individuale de raportare a activităților, care include și evaluarea din partea studenților și activitatea de cercetare.

Statisticile privind raportul cadre didactice studenți la data vizitei se prezintă astfel:

- Număr posturi didactice/ nr. studenți = $1106/10427 = 0,106 > 0,1$, deci se verifică;
- Nr. cadre didactice/ nr. studenți = $776/10427 = 0,074 > 0,071$, deci se verifică;
- Nr. cadre didactice cu norma de bază în UDJG/ nr. studenți. = $673/10427 = 0,064 < 0,071$, deci nu se verifică.

C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare (Anexa 05.07), universitatea dispune de: sediul central al bibliotecii cu o sală de lectură cu 108 de locuri, filiala de științe economice și umaniste cu o sală de lectură cu 60 locuri, filiala facultății de medicină cu o sală de lectură cu 36 de locuri, filiala facultății de inginerie din Brăila cu o sală de lectură cu 50 de locuri și filiala facultății de litere cu o sală de lectură cu 20 de locuri. În total există 337 de locuri în sălile de lectură ale bibliotecii. Universitate a amenajat ca săli de studiu, documentare și lectură în cadrul facultăților încă un număr de locuri. De asemenea există un contract cu Arhiepiscopia Dunării de Jos pentru acces al studenților în spațiile bibliotecii acesteia, astfel încât numărul total de locuri în săli de lectură și de studiu este de 1399.

În bibliotecă există un număr de 454489 volume, cu 81410 de titluri, 114 abonamente la reviste românești (41 de abonamente din 2006, 11 abonamente din 2007, 19 abonamente din 2008, 19 abonamente din 2009, 9 abonamente din 2010, 14 abonamente din 2012, 1 abonament din 2013), 116 abonamente la reviste străine (dintre care 44 sunt la zi). De menționat că Universitatea are abonamente la 6 baze de date internaționale și face parte din consorțiul ANELIS PLUS. Pentru îmbogățirea fondului de carte există resurse financiare prin bugetele previzionate (Anexa 04.19 – Manuale și cursuri universitare din biblioteca universității, Anexa 05.07 – Prezentarea bibliotecii, Anexa 05.08 – Abonamente reviste românești, Anexa 05.09 – Abonamente reviste străine).

Fiecare student al universității are acces liber la toate resursele bibliotecii, iar raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți permite accesul conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu. Dintre toate titlurile existente 50% se regăsesc într-un singur exemplar, 20 % în două exemplare, 30% în trei exemplare etc. Universitatea asigură accesul la 8 baze de date științifice prin site-ul bibliotecii, abonamente la reviste, din țară și din străinătate (www.lib.ugal.ro). Din datele furnizate de evaluatorii programelor de studii rezultă că există un fond suficient de carte care să acopere necesitățile de predare/învățare. În bibliotecă se găsesc cărți, cursuri și alte materiale didactice ale cadrelor didactice proprii. Biblioteca are un program adecvat și dispune de resurse pentru procurarea cărților și revistelor. Fiecare student al universității are acces liber la orice resursă. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

Universitatea dispune de un număr de 3 complexe de cămine studențești, care însumează un număr total de 2761 locuri de cazare reprezintă un procent de 20,55% din numărul de 13430 studenți înmatriculați în anul universitar 2012-2013.

Universitatea dispune de 3 cantine, de 4 săli de sport și un stadion . (Anexa A.15 – Prezentare cămine-cantine, Anexa A.15a – Prezentare cantine campus, Anexa A.16 – Regulament cămine –cantine, Anexa A.17 – Baza sportivă).C6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea oferă și alte servicii precum cabinet medical, spații de agrement pentru activități sportive, club cultural, etc. În UGAL există trei asociații studențești: Liga studenților din UGAL înființată din 1990 și activă din 1995 membră ANSOR, Societatea Studenților Medicinisti Galați înființată în 2009, membră UNSR și Asociația Studenților Creștini Ortodocși a fost înființată ca filială a ASCOR în 1993.

Prin Biroul de relații internaționale universitatea sprijină mobilitățile studenților, în special în cadrul programului Erasmus. Conform raportului de autoevaluare în anul 2012 au existat 202 de acorduri Erasmus, prin care 55 studenți români au efectuat 403 luni stagii în străinătate. Universitatea a găzduit 32 studenți străini, care au studiat vreme de 210 luni. Conform sintezei raportului Trendence Graduate Barometer 2012 Romanian Total Edition, sinteză prezentată la pag. 28 a Raportului de autoevaluare rezultă că *44,9% dintre participanți la chestionar consideră că formația universitară îi pregătește optim pentru carieră, 82,1% apreciază calitatea predării ca fiind bună și foarte bună, 72% apreciază conținutul și structura cursurilor, 70,8% consideră că toate cursurile predate sunt orientate către aplicare practică, iar 68,7% apreciază calitatea facilităților universitare.* La studiu au participat 491 studenți.

În UGAL există un Regulament de utilizare a Rețelei pentru Comunicații de Date și a calculatoarelor conectate la rețea din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați (Anexa A.5). universitatea dispune de Sistem informatic de gestiune a activităților desfășurate în universitate (formații de studiu, planuri de învățământ, state de funcții etc.) De asemenea, universitatea utilizează și o aplicație de management al școlarității (Anexa A.5 – Regulament Direcția informatizare și comunicații digitale, Anexa C.21 – Aplicația UGAL de management al școlarității, Anexa A.12 – Platforma informatică pentru gestionarea activității didactice, Anexa A.30 – Descriere rețea UGAL).Departamentul de Informatică din cadrul universității implementează și gestionează aplicațiile Sistemului Informatic Universitar pe mai multe niveluri: structura de bază, obiective didactice (plan de învățământ), alocare resurse didactice (state de funcții), rezultate didactice (catalog, supliment la diplomă), programare activități (orar), evaluarea sarcinii didactice, alocarea resurselor financiare, indicatori de sinteză. Pentru colectarea datelor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității se utilizează sistemul SIMAC

Universitatea oferă informații și date pentru studenți și public. Site-ul universității (www.ugal.ro) este actualizat în mare parte. La nivelul facultăților și departamentelor există pagini proprii în care sunt oferite informații referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile oferite studenților, regulamente, proceduri și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți.Informația oferită de pagina web a Universității Dunărea de Jos din Galați este comparabilă cu cea oferită de alte universități din țară și din Europa. Unele informații sunt prezentate și în limba engleză.

C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Universitatea Dunărea de Jos din Galați și facultățile acesteia oferă informații cu privire la programele de studii, diplomele oferite, organizarea procesului instructiv/educativ etc. Comunicarea informațiilor se face prin: site-ul universității, mass media, pliante, și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de alte universități din Europa și din România. În UDJG există o Procedură privind accesul la informații de interes public, care are prevederi privind modul de comunicare publică.

Pagina web a universității împreună cu paginile facultăților și departamentelor oferă informații extinse referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile oferite studenților, regulamente, proceduri și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți. Documentele afișate pe pagina universității prezintă informații de interes pentru studenți sau potențiali studenți, și respectă practicile europene privind informațiile care trebuie făcute publice: carte universității, raportul anual al rectorului, planul strategic, planurile operaționale, contractul de management al Rectorului.

C8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității în curs de adaptare la cerințele Legii educației naționale. Ele au fost aprobate de Senatul universității. CEAC din Universitate coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

La UDJG procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare internă pe care îl publică, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Universitatea Dunărea de Jos din Galați este preocupată de perfecționarea măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate. Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate în cadrul unor proiecte în care sunt implicați atât parteneri din universități cât și companii.

Anual se elaborează un Raport care se aprobă în Senat (Anexa C.23 - Raportul anual al comisiei de calitate). Acesta este parte a raportului anual al Rectorului privind starea universității (Anexa C.20 – Declarația rectorului privind politica și obiectivele generale ale universității în domeniul calității, Anexa C.24 – Plan de măsuri pentru aplicarea codului de bune practici în asigurarea calității). Componenta, atribuțiile, precum și regulamentul CEAC și SC sunt aprobate de Senat. Consiliul de calitate are pagina web găzduită de site-ul universității și toate documentele elaborate sunt făcute publice

(www.qa.ugal.ro). În rapoartele mai vechi (2008 și 2009) se constată o abordare apropiată ca și conținut. În raportul din 2009 nu se specifică îndeplinirea planului de măsuri din 2008. Aceeași situație se regăsește și pentru anii 2010 și 2011. În cazul Raportului pentru anul 2012 structura este îmbunătățită fără a fi prezentate o serie de analize cantitative ale situației din universitate, plan de măsuri, raport asupra planului de măsuri din anul precedent.

4. MODUL DE REALIZARE A RECOMANDĂRILOR EVALUĂRII PRECEDENTE

Recomandare	Mod de îndeplinire
Continuarea eforturilor de generalizare a bunelor practici la toate facultățile și programele de studiu, asigurând continuitatea, coerența și credibilitatea informațiilor privitoare la desfășurarea proceselor de educație și formare profesională.	Considerăm că această recomandare este îndeplinită, acțiunile fiind continuate după evaluarea din 2008, iar calitatea procesului educativ și a cercetării a cunoscut evoluții pozitive în toate activitățile UDJG.
Colectarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină o componentă obligatorie din fiecare activitate desfășurată (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie temeinic și durabil fundamentate pornind de la o bază de date actualizabile, iar efectele lor să poată fi evaluate în mod obiectiv, pe.	Cum am arătat mai sus, UDJG are, la data vizitei, un sistem coerent de colectare a informațiilor care să permită aprecierea calității procesului educativ și de cercetare.
Generalizarea evaluării colegiale, a celei efectuate de către managementul universității și al facultăților și a celei online făcute de către studenți.	Recomandare realizată, evaluarea colegială, cea de către management și de către studenți se realizează sistematic.
Acțiuni coerente de dezvoltare a parteneriatului cu reprezentanții mediului economic și social și a relațiilor cu autoritățile locale, intensificarea și structurarea sinergică a acestor demersuri pentru ca efectele de antrenare să fie maximizate. (recomandare menționată și de către expertul străin existent în echipa din 2008).	Recomandare îndeplinită, chiar dacă potențialul unor parteneriate cu mediul economic și social, așa cum a rezultat din întâlnirea cu angajatorii pare mult mai mare decât cel "exploatat" de către Universitate.
Se poate insista mai mult pe consultarea reprezentanților companiilor și ai instituțiilor publice atunci când se definește conturul calificărilor oferite de programele de studii ale universității, când se elaborează tematica lucrărilor de licență și a disertațiilor de masterat, când se elaborează	Și din acest punct de vedere, chiar dacă recomandarea este realizată, par a exista rezerve pe care UDJG le poate exploata în continuare.

strategia de cercetare științifică a catedrelor și a departamentelor. (recomandare menționată și de către expertul străin existent în echipa din 2008).	
Accentuarea dimensiunii practic-aplicative a programelor de studii, creșterea duratei stagiilor de practică și a interactivității metodelor de predare și seminarizare, stipularea în convențiile de practică a angajării individuale a studenților pe durata vacanțelor în vederea efectuării stagiilor de practică.	Recomandare realizată, în limitele posibilităților existente, în condițiile comprimării activității economice ca urmare a crizei economice prin care trece tată societatea românească, și nu numai.
Intensificarea eforturilor în direcția modernizării bazei materiale la toate facultățile și îndeosebi la cea de Educație Fizică și Sport, unde se constată un deficit important în planul logisticii educaționale moderne.	Recomandare realizată parțial, evaluarea programului Educație fizică și sportivă în cadrul acestei evaluări instituționale menținând recomandarea privind "continuarea și accentuarea preocupărilor pentru îmbunătățirea bazei materiale".
Se recomandă oferirea unor programe de studii integral într-o limbă de circulație internațională pentru a se crea fundamentele pentru creșterea dimensiunilor programelor internaționale de mobilitate a studenților și personalului didactic și de cercetare.	Recomandare realizată, UDJG are programe de studii de mastert într-o limbă de circulație internațională, iar mobilitatea studenților și a cadrelor didactice este la un nivel ridicat.
Dezvoltarea unei strategii de comunicare cu privire la aspectele definitorii ale activității universității. (recomandare menționată și de către expertul străin existent în echipa din 2008).	Există o bună comunicare cu privire la aspectele definitorii ale activității UDJG.
Consolidarea și dezvoltarea relațiilor internaționale. (recomandare menționată și de către expertul străin existent în echipa din 2008).	Măsură realizată, UDJG are un număr apreciabil de parteneriate cu instituții similare din Europa și din lume, organizează și participă la manifestări științifice internaționale.

Un aspect aparte al actualei vizite l-a constituit activitatea d-lui **prof. univ. dr. Radu Oprean** de la Universitatea de Medicină Iuliu Hațieganu din Cluj Napoca. Ace a fost responsabil al **Consiliului ARACIS pentru programele de studii din domeniul Sănătate**. Constatările d-lui prof. univ. dr. Radu Oprean pot fi sintetizate pentru prezentul raport astfel:

a. Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați se evidențiază în mod clar prin organizarea unor programe unice, de tradiție în inginerie sau științe. Dezvoltarea din ultimii ani a universității s-a făcut atât prin consolidarea programelor existente, dar și pe orizontală, printr-o ofertă educațională diversificată.

b. Facultatea de Medicină și Farmacie a Universității „Dunărea de Jos“ din Galați reprezintă unul dintre cele mai îndrăznețe obiective propuse de instituție, exprimat prin concentrarea unor mari resurse umane și materiale.

c. Cele cinci programe de studii universitare de licență din cadrul acestei facultăți (Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistență medicală generală și Moașe) au fost supuse în ultimii ani mai multor procese de evaluare externă a calității în vederea autorizării, acreditării sau schimbării calificativului.

d. În mod constant, evaluarea acestor programe a constatat existența unor deficiențe în îndeplinirea standardelor privind baza materială, cadrele didactice sau activitatea de cercetare. Vizita de evaluare externă la nivel instituțional a evidențiat menținerea unor probleme, ca de exemplu: cadre didactice care nu au pregătirea în disciplina predată, grupe de studenți cu efective, în medie, cuprinse între 15,5 studenți și 31,25 studenți, raportul dintre posturi și studenți la nivel de facultate – 1 la 12 în condițiile în care standardele stabilesc un maximum de 1 la 5, precum și o activitate de cercetare care nu se ridică la standardele domeniului sau ale universității.

e. Programele Facultății de Medicină și Farmacie nu pot fi considerate repere ale universității, în condițiile în care UDJG reprezintă o instituție care își respectă misiunea asumată, care are ca prioritate în activitatea sa îndeplinirea standardelor de calitate, care își fixează de multe ori obiective dincolo de cerințele naționale.

f. Se recomandă ca UDJG ca activitățile de follow-up ale procesului de evaluare externă a calității să prevadă ca toate programele Facultății de Medicină și Farmacie să fie sprijinite în dezvoltare prin analiza atentă la nivel intern de către conducerea universității, dar și printr-o evaluare externă, în termen de un an, care să susțină prin constatări, concluzii și recomandări.

Sunt enumerate deficiențele constatate la evaluările anterioare care se mențin, cel puțin în parte, și la data actualei vizite:

- Cercetarea nu dispune de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, resursele logistice sunt încă insuficiente pentru realizarea de studii internaționale, resursele umane sunt limitate pentru realizarea acestor obiective.

- Deși fondul de carte propriu a fost completat cu manuale de specialitate tipărite în edituri recunoscute, având autori cadrele didactice ale facultății numărul de exemplare nu este încă suficient pentru a acoperi necesitățile tuturor studenților. Se fac în continuare demersuri în acest sens.

5. CONCLUZII

În urma analizei modului în care îndeplinește cerințele normative, standardele și indicatorii de calitate, comisia a stabilit că Universitatea Dunărea de Jos din Galați deține:

1.1. Bază materială suficientă și modernă: spații și dotări didactice constând din clădiri, ce cuprind amfiteatre și săli de cursuri, săli de seminar și laboratoare; cea mai mare parte a acestora fiind amenajate și dotate la standarde de calitate ridicate, spații și dotări specifice activității corespunzătoare direcțiilor stabilite pentru activitatea didactică; spații de cazare destinate studenților acoperind cererea acestora; laboratoare cu echipamente IT legate la internet și cu aparatură didactică multimedia.

1.2. Resurse de documentare suficiente și de bună calitate: fondul de carte din bibliotecile universității cuprinde peste 450000 de volume, acoperind necesitățile tuturor studenților pentru toate disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca dispune de colecții de specialitate ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate. Locurile din sălile de lectură acoperă peste 10% din numărul studenților. Accesul on-line la resurse

importante de învățare asigură studenților posibilități sporite de a-și însuși cunoștințele necesare unei bune pregătiri profesionale.

1.3. *Laboratoarele sunt dotate corespunzător necesarului de pregătire a studenților.* Numărul calculatoarelor la dispoziția studenților este mare, satisfăcând cerințele unei pregătiri adecvate a studenților de la toate programele de studiu.

1.4. Raportul cadre didactice proprii / studenți este în limite normale, universitatea dispune de *resurse umane bine pregătite profesional*: cadre didactice titulare (673 de titulari și 34 de asistenți de cercetare), personal didactic auxiliar și TESA. În universitate, procentul de norme întregi acoperite cu titulari din universitate din totalul normelor didactice este de peste 90% (peste 64% ca normă de bază, și 30% ocupate de titulari prin plata cu ora). Cadrele didactice din universitate au experiență în activitatea de cercetare, fiind angrenate într-un număr considerabil de activități de cercetare. Vizibilitatea rezultatelor cercetării este sprijinită de manifestări științifice, cărți și articole în publicații de ținută (ISI, BDI).

1.5. *Un management orientat către asigurarea calității proceselor didactice și de cercetare științifică.* Conducerea universității este se declară hotărâtă să devină o structură modernă și flexibilă, permițând adaptarea rapidă la cerințele curente, armonizarea cu practicile și standardele europene și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare; Sistemul cuprinde mecanisme de monitorizare și evaluare internă și funcționează, chiar dacă cu unele mici sincope, cu respectarea principiilor eticii și libertății academice, în condiții de transparență, asigurate de fluxul decizional și de instrumentele de diseminare a deciziilor și activităților (site-ul universității, Hotărârile Senatului transmise către întreaga comunitate din universitate etc.).

1.5. *Managementul calității bine articulat:* un sistem de management ce sprijină dezvoltarea activităților cu respectarea standardelor de calitate (în cea mai mare parte la nivelul standardelor de referință). Managementul calității este sprijinit de activitatea comisiei CEAC, precum și prin auditorii interni. Aceste structuri, în baza regulamentelor și procedurilor de funcționare și ca urmare a poziționării lor în organigrama universității, pot ajunge să asigure derularea unor mecanisme decizionale clare și transparente. Universitatea realizează evaluarea performanțelor corpului didactic în mod sistematic, pe bază de regulamente și proceduri scrise.

1.6. Din fișele vizitei la nivel instituțional și nivelul programelor de studii, coroborate cu rapoartele aferente întocmite a rezultat că cea mai mare parte a cerințelor normative obligatorii sunt îndeplinite, atât pentru instituție, cât și pentru fiecare program evaluat, conform Fișei Vizitei, partea a) „Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii”. Totodată, s-a constatat că unii indicatori de performanță sunt îndepliniți, la nivelul ref.1 și, în multe cazuri, la ref.2, conform Fișei Vizitei, partea b), "Standarde și indicatori de performanță". Din evaluarea programelor de studiu rezultă următoarea situație:

1	Administrație publică	Prof. univ. dr. Marius Profiroiu	INCREDERE	75
---	-----------------------	----------------------------------	-----------	----

2	Știința materialelor	Prof. dr. ing. Maria NICOLAE	INCREDERE	60
3	Electronică aplicată	Prof. univ. dr. VERTAN Constantin	INCREDERE	75
4	Electronică de putere și acționări electrice	Prof. dr. ing. Horia Ciocârlie	INCREDERE	75
5	Mecatronică	Prof. dr. ing. Dorian COJOCARU	INCREDERE	60
6	Arta spectacolului (actoric)	conf. univ. dr. Vichi-Carmen STANCIU	INCREDERE	25
7	Filosofie	Conf. univ. dr. STAIKU LAURENȚIU	INCREDERE	35
8	Finanțe și bănci	Conf. univ. dr. Marius Sorin Dincă	INCREDERE	75
9	Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice	Prof. univ. dr. Mateescu Teodor	INCREDERE	60
10	Ingineria produselor alimentare	Prof. univ. dr. Ion Mămăligă	INCREDERE	
11	Ingineria sudării	Prof. dr. ing. Petrescu Valentin Dan	INCREDERE	40
12	Sisteme și echipamente termice	Prof. dr. ing. Mircea ALAMOREANU	INCREDERE	35
13	Tehnologia construcțiilor de mașini	Prof. univ. dr. Lache Simona	INCREDERE	60
14	Teologie ortodoxă didactică	Prof. univ. dr. Gabor Adrian	INCREDERE	50
15	Educație fizică și sportivă	Prof. univ. dr. Tudor Virgil	INCREDERE	130

După cum se vede pentru toate programele de studiu evaluate s-a propus acordarea calificativului ÎNCREDERE.

Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe, a rezultat că sunt îndepliniți aproape toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că UDJG poate să asigure derularea în condiții normale a procesului de predare-învățare. Facem precizarea că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele din Direcția Economică și probate cu documente justificative corespunzătoare.

Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare pe parcursul vizitei au susținut în rapoartele lor individuale, cu argumente enumerate în fișa vizitei, că UDJG asigură derularea activităților de educație și de cercetare prin apelarea la unele din cele mai bune practici rezultate din propria experiență sau obținute pe baza schimburilor de experiență cu universități similare din țară și din lume.

În același timp, echipa de evaluatori externi a apreciat modul în care reprezentanții universității s-au străduit să răspundă cu promptitudine solicitărilor de informații suplimentare. Apreciem, de asemenea, participarea în număr mare și activă a reprezentanților angajatorilor, a absolvenților și chiar a studenților la întâlnirea cu echipa de evaluatori.

Compararea permanentă a programelor de învățământ și a performanțelor științifice cu cele ale universităților cu profil similar din țară și din Europa, în cadrul unor parteneriate, poate deveni o garanție suplimentară a reușitei preocupărilor pentru asigurarea competitivității la nivel internațional a calității absolvenților UDJG, a activității didactice și cercetării științifice și a implementării acestora în practica economică și socială.

6. RECOMANDĂRI

La nivel instituțional, comisia de evaluare externă face următoarele **recomandări** pentru îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților desfășurate:

1. Analiza tuturor planurilor de învățământ având în vedere revederea succesiunii disciplinelor la unele programe de studii (cu referire expresă la programul Administrație publică, și la programul Mecatronică), includerea în planurile de învățământ a unor discipline care lipsesc și care sunt relevante pentru asigurarea calificării, redenumirea unor discipline, reducerea disciplinelor comune acolo unde acestea nu sunt adecvate (cu referire la programul Electronică aplicată), ținând seama de cerințele specifice fiecărui program, cu participarea efectivă a comisiilor de inițiere, monitorizare și aprobare a programelor de studii.

2. Perfecționarea activității de marketing universitar, includerea în aceasta a tuturor programelor de studii, astfel încât candidații să cunoască toate aspectele legate de oferta educațională a universității, urmărind o reorientare a unora dintre candidați de la specializări cu cerere mai mare spre specializări cu cerere mai mică, cel mai adesea fiind vorba despre opțiuni insuficient fundamentate și documentate, opțiuni care duc la eliminarea unor candidați cu reale posibilități de pregătire. Selectarea grupurilor țintă

pentru marketing și în funcție de o posibilă continuitate licee vocaționale sau de specialitate - programe de studii corespondente.

3. Dezvoltarea mai accentuată a unor parteneriate cu alte facultăți din țară și străinătate, cu agenții economici din zonă, cu instituții publice, de cultură, în funcție de domeniile de studii, la nivelul fiecărei facultăți, astfel încât studenții să beneficieze de condiții de practică cât mai bune.

4. Orientarea auditului intern spre a cuprinde în cadrul misiunilor acestuia toate aspectele din activitatea desfășurată în Universitate, inclusiv a unor aspecte cum ar fi documentele care atestă situația școlară a studenților, corclarea planurilor de învățământ cu statele de funcții și cu orarele activităților didactice.

5. Susținerea tuturor domeniilor de studii pentru a ajunge la un nivel mai înalt al cercetării științifice realizate de către cadrele didactice și de către studenți, precum cele mai bine cotate domenii, distribuirea resurselor urmărind acest scop, promovarea activităților și a publicațiilor pentru a fi recunoscute național și internațional. Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acestuia.

6. Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UDJG.

7. Permanentizarea activității de culegere și sistematizare a informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității pentru toate componentele activității desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât să se elimine sinecpe în furnizarea de informații specifice iar măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate.

8. Urmărirea respectării tuturor aspectelor legale și regulamentare în ceea ce privește relația universității cu cadre didactice asociate (acorduri ale instituțiilor unde asociații au norma de bază, precizarea volumului de activitate desfășurat în UDJG, declarații pe propria răspundere).

9. Continuarea eforturilor pentru obținerea unor surse de finanțare pentru activitățile de cercetare cu ajutorul granturilor naționale și internaționale, mai ales prin generalizarea acestei practici la toate facultățile și programele de studii.

10. O mai bună corelare a fișele de disciplină cu grilele de definire a competențelor, în sensul detalierii corespunzătoare a standardului minim de performanță, în corelare cu standardul minim de performanță declarat în RNCIS și explicitarea modului de verificare a atingerii acestuia, eliminarea suprapunerilor de teme de la o disciplină la alta, precum și creșterea ponderii acoperirii unor competențe specifice.

11. Acordarea unei atenții sporite structurii personalului didactic, urmărind sprijinirea finalizării studiilor doctorale de către unele, obținerea abilitării, obținerea calității de conducător de doctorat (mai ales la domeniile unde Universitatea are școli

doctorale), dar și concordanța pregătirii inițiale și/sau doctorale a acestuia cu disciplinele din posturile ocupate.

12. Urmărirea cu mai mare exigență a elaborării materialelor didactice necesare acoperirii disciplinelor din planurile de învățământ la toate facultățile și programele de studii. Urmărirea permanentă a completării resurselor de învățare în mod uniform pentru toate disciplinele, din planurile de învățământ a tuturor programelor de studii (în special cu îndrumare de laborator), dar și cu cărți de specialitate inclusiv printr-o ofertă e-learning uniformă.

13. Revitalizarea comisiilor pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, completarea acestora cu persoane care să reprezinte toate "părțile interesate" (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori).

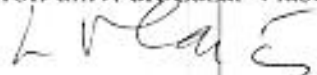
14. Contractarea unor servicii de audit extern al situațiilor financiare ale universității, complexitatea activităților desfășurate reclamând necesitatea unui asemenea contract.

15. Analiza structurii și gradului de ocupare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, urmărind eficientizarea activității acestuia, scăderea costurilor "auxiliare" procesului educațional și de cercetare.

16. Urmărirea completării structurilor de conducere - Senat, Consilii ale facultăților, comisii - astfel încât ponderea studenților în acestea să fie permanent la nivelul prevăzut în reglementările legale naționale sau/și interne.

17. Activitățile de follow-up ale procesului de evaluare externă a calității să prevadă ca toate programele Facultății de Medicină și Farmacie să fie sprijinite în dezvoltare prin analiza atentă la nivel intern de către conducerea universității. Raportul de evaluare internă va fi trimis către ARACIS pentru analiză în cadrul comisiei sale de specialitate pentru formularea unei decizii privind alte eventuale activități de follow-up.

Director de misiune,
Prof. univ. dr. Lazăr Vlăsceanu



Responsabil din partea Consiliului ARACIS pentru programele de studii
universitare din domeniul Sănătate
Prof. univ. dr. Radu Oprean



Coordonatorul echipei de evaluatori,
Prof. univ. dr. Todea Nicolae