

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
ACADEMICE LA INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Perioada vizitei: **12 – 14.12.2018**

Data raportului:

Director de misiune ARACIS: prof. dr. **Ioan LASCĂR**

Coordonator echipă de experți ARACIS: prof. dr. **Răzvan Liviu NISTOR**

## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA TDUNĂREA DE JOS DIN GALAȚI</b>	
<b>II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior .....</b>	<b>7</b>
<b>II.2 Capacitatea Instituțională a Instituției .....</b>	<b>14</b>
<b>II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției .....</b>	<b>48</b>
<b>II.4 Managementul Calității în Instituție .....</b>	<b>72</b>
<b>III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE</b>	
<b>III.1 Managementul strategic promovat de IIS .....</b>	<b>91</b>
<b>III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic .....</b>	<b>91</b>
<b>III.3 Răspundere și responsabilitate publică .....</b>	<b>92</b>
<b>IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI</b>	
<b>IV.1 Concluzii .....</b>	<b>94</b>
<b>IV.2 Recomandări .....</b>	<b>97</b>
<b>V. CALIFICATIV PROPUȘ .....</b>	<b>99</b>

## I. INTRODUCERE

**Scopul** evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire, la următoarele componente ale activității academice:

- în procesul de predare – învățare – evaluare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale instituției de învățământ superior, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

**Obiectivele** evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare și evaluare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea Dunărea de Jos din Galați oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să contribuie la implementarea unor politici adecvate care să conducă la dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității și a unei culturi a calității proceselor de educație și cercetare;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.

**Organizarea și desfășurarea** evaluării instituționale externe s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program stabilit în colaborare cu instituția vizitată. Programele de studii de licență sau domenii de masterat evaluate au fost în număr de 15.

Componenta echipei de evaluare externă a ARACIS:

<b>DIRECTOR DE MISIUNE</b>	<b>prof. univ. dr. Ioan LASCĂR</b> Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București
<b>Coordonatorul echipei de experți evaluatori</b>	<b>prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR</b> Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca
<b>Reprezentantul Comisiei consultative</b>	<b>prof. univ. dr. Cezar BIRZEA</b> SNSPA din București
<b>Expert străin</b>	<b>Prof. univ. dr. Milan POL</b> Universitatea Masaryk, Brno - Cehia
<b>Expert evaluator Comisie instituțională</b>	<b>Prof. univ. dr. Călin ROȘCA</b> Universitatea „Transilvania” din Brașov
<b>Secretar tehnic</b>	<b>Daniela-Mihaela ISPAS - ARACIS</b>
<b>Reprezentant studenți (Delegat ANOSR)</b>	<b>CÎLMĂU Diana</b> UMF "Grigore T. Popa" Iași
<b>Reprezentant studenți (Delegat UNSR)</b>	<b>FUDULACHE Ovidiu</b> Universitatea din Craiova
<b>Tehnologia construcțiilor de mașini</b>	<b>Prof.univ. dr. PETRESCU Valentin</b> Universitatea „ Lucian Blaga” din Sibiu
<b>Calculatoare</b>	<b>Prof. univ. dr. CIOCARLIE Horia</b> Universitatea "Politehnica" din Timișoara
<b>Automatică și informatică aplicată</b>	<b>Prof. univ, dr. DULĂU Mircea</b> UMFST din Târgu Mureș
<b>Ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții (Brăila)</b>	<b>Prof. univ. dr. MOLDOVAN Liviu</b> UMFST din Târgu Mureș
<b>Utilaje tehnologice pentru construcții (Brăila)</b>	<b>Prof. univ. dr. NICOARA Mircea</b> Universitatea Politehnica din Timișoara

<b>Ingineria produselor alimentare</b>	<b>Prof. univ. dr. RIVIS Adrian</b> USAMV a Banatului din Timișoara
<b>Farmacie</b>	<b>Prof. univ. dr. HANCIANU Monica</b> UMF „Grigore T. Popa” din Iași
<b>Medicină</b>	<b>Prof. univ. dr. ION Adriana-Daniela</b> UMF „Carol Davila” din București
<b>Filosofie</b>	<b>Prof. univ. dr. STAICU Laurențiu</b> Universitatea din București
<b>Artele spectacolului (actorie)</b>	<b>Prof. univ. dr. STANCIU Vichi Carmen</b> Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" București
<b>Artă sacră (vizită schimbare calificativ după autorizare)</b>	<b>Prof.univ. dr. CHIOREANU Daniela</b> Universitatea de Arte și Design Cluj-Napoca <b>Prof. univ. dr. VANCA Dumitru Adrian</b> Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
<b>Finanțe și bănci</b>	<b>Prof.univ. dr. DINCA Marius</b> Universitatea "Transilvania din Brasov
<b>Administrație publică</b>	<b>Prof. univ. dr. CERCEL Sevastian</b> Universitatea din Craiova
<b>Educație fizică și sportivă</b>	<b>Conf. univ. dr. RATA Bogdan</b> Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău
<b>Arhitectură navală</b>	<b>Prof. univ. dr. VIDA-SIMITI Ioan</b> Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca

Calendarul evaluării a cuprins următoarele date semnificative:

Data semnării protocolului: **05.07.2018**

Data depunerii dosarelor: **11.10.2018**

Întâlnire cu persoana de contact la sediul ARACIS: **31.10.2018**

Data vizitei de evaluare:

12 – 14.12.2018

Calendarul vizitei de evaluare s-a încadrat în parametrii anterior conveniți și s-a desfășurat conform următorului program:

Data	Ora	Denumire activitate	Cine participă
12. 12. 2018	9.00 - 9.30	Întâlnirea echipei de evaluare cu conducerea instituției și cu persoana de contact	Echipa de evaluare, conducerea instituției (rector, președinte al senatului, prorectori, decani), persoană de contact, responsabili ai programelor de studii, reprezentanți ai studenților
	9.30 – 9.45	Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare	Echipa de evaluare
	9.45 – 12.00	Vizitarea bazei materiale a Universității	Echipa de evaluare, persoana de contact, conducerea universității
	14.00 – 16.00	Activitate pe subcomisii: - la nivel instituțional - la nivelul programelor de studii	Echipa de evaluare instituțională, Echipele de evaluare internă
	16.00 – 17.00	Întâlnire cu studenții	Echipa de evaluatori, studenți ai Universității
	17.00 – 18.00	Întâlnire cu absolvenții	Echipa de evaluatori, absolvenți ai Universității
	18.00 – 19.00	Întâlnire cu angajatorii	Echipa de evaluatori, parteneri ai Universității din mediul economic și socio-cultural
13. 12. 2018	09.00 – 13.00	Activitate pe subcomisii: - la nivel instituțional - la nivelul programelor de studii	Echipa de evaluare instituțională, Echipele de evaluare internă
	14.00 – 18.30	Activitate pe subcomisii: - la nivel instituțional - la nivelul programelor de studii	Echipa de evaluare instituțională, Echipele de evaluare internă
	18.30 – 19.00	Întâlnirea tehnică a echipei de evaluare	Echipa de evaluatori
14. 12. 2018	09.00 – 12.00	Finalizarea documentelor de evaluare – fișe de vizită și anexe (la nivel instituțional și pe programe de studii)	Echipa de evaluare instituțională, Echipele de evaluare internă

	12.00 – 12.30	Întâlnirea în plen a echipei de evaluare cu reprezentanții instituției	Echipa de evaluare, conducerea instituției (rector, președinte al senatului, prorectori, decani), persoană de contact, responsabili ai programelor de studii, reprezentanți ai studenților
--	---------------	--	--

## II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

### II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter non-profit, parte integrantă a sistemului național de învățământ superior.

Istoria învățământului superior din Galați poate fi sintetizată astfel (Anexa 1.1. la R.A.):

- 1948 - înființarea Institutului de Îmbunătățiri Funciare;
- 1951 - înființarea Institutului Mecano - Naval;
- 1953 - comasarea Institutului Mecano - Naval cu Institutul Agronomic și cu Institutul de Pescuit și Piscicultură (transferate din alte centre universitare) și crearea Institutului Tehnic din Galați;
- 1955 - comasarea Institutului Tehnic cu Institutul de Industrii Alimentare din București;
- 1957 - transformarea Institutului Tehnic în Institutul Politehnic;
- 1959 - înființarea Institutului Pedagogic și mutarea la Iași a Institutului de Îmbunătățiri Funciare;
- 1974 - crearea Universității din Galați prin unirea Institutului Politehnic cu Institutul Pedagogic (Decretul Consiliului de Stat din 20 martie 1974);
- 1991 - Universitatea din Galați devine Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (Hotărârea Guvernului din 4 ianuarie 1991).

La data vizitei, în Universitate funcționau un număr de 14 facultăți și o extensie:

- 1) Facultatea de Inginerie - Str. Domnească, nr.111, Galați, 800201, e-mail: [secretar.mec@ugal.ro](mailto:secretar.mec@ugal.ro), Website: <http://www.ing.ugal.ro>;

- 2) Facultatea de Arhitectură Navală - Str. Științei, nr.2, Galați, 800146, e-mail: [secretar.naoe@ugal.ro](mailto:secretar.naoe@ugal.ro), Website: <http://www.naoe.ugal.ro>;
- 3) Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor - Str. Domnească, nr. 111, Galați, 800201, e-mail: [secretar.sia@ugal.ro](mailto:secretar.sia@ugal.ro), Website: <http://www.sia.ugal.ro>;
- 4) Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică - Str. Științei, nr. 2, Galați, 800210, e-mail: [secretar.aciee@ugal.ro](mailto:secretar.aciee@ugal.ro), Website: <http://www.aciee.ugal.ro>;
- 5) Facultatea de Educație Fizică și Sport - Str. Gării nr. 63-65, 800003, e-mail: [secretar.efs@ugal.ro](mailto:secretar.efs@ugal.ro), Website: <http://www.fefs.ugal.ro>;
- 6) Facultatea de Litere - Str. Domnească, nr. 111, corp AS, Galați, 800201, e-mail: [secretarlit@ugal.ro](mailto:secretarlit@ugal.ro), Website: <http://www.lit.ugal.ro>;
- 7) Facultatea de Științe și Mediu – Str. Domnească, nr. 111, e-mail: [decanat.stiinte@ugal.ro](mailto:decanat.stiinte@ugal.ro), Website: <http://www.sciences.ugal.ro>;
- 8) Facultatea de Istorie; Filosofie și Teologie - Str. Domnească, nr.111, Galați, 800201, e-mail: [secretar.ift@ugal.ro](mailto:secretar.ift@ugal.ro), Website: <http://www.fift.ugal.ro>;
- 9) Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila - Str. Călărașilor, nr.29, 810017, Brăila, e-mail: [secretariat.ingbr@ugal.ro](mailto:secretariat.ingbr@ugal.ro), Website: <http://www.fib.ugal.ro>;
- 10) Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor – Str. Nicolae Bălcescu, nr. 59-61, Galați, 800001, e-mail: [feaa.galati@ugal.ro](mailto:feaa.galati@ugal.ro), Website: <http://www.feaa.ugal.ro>;
- 11) Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice - Str. Domnească, nr. 111, e-mail: [secretar.drept@ugal.ro](mailto:secretar.drept@ugal.ro), Website: <http://fsjssp.ugal.ro>;
- 12) Facultatea de Medicină și Farmacie - Str. Al. I. Cuza Nr. 35, Galați, e-mail: [secretar.med@ugal.ro](mailto:secretar.med@ugal.ro), Website: <http://www.fmfgl.ro>;
- 13) Facultatea de Arte – Str. Domnească, nr.111, 800201, Galați, e-mail: [secretar.arte@ugal.ro](mailto:secretar.arte@ugal.ro), Website: <http://www.arte.ugal.ro>;
- 14) Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești – Str. Domnească, nr.47, Galați, e-mail: [transuei@ugal.ro](mailto:transuei@ugal.ro), Website: <http://www.transuei.ugal.ro>;
- 15) Extensia Facultății de Medicină și Farmacie în Enna – Italia –Via Libero Grassi nr.8 - 94100 - Enna Bassa (secretariatul didactic), Via E.Matei nr.12 - 94100



Enna Bassa (secretariatul administrativ), Telefon: 0039 0935 29385  
(secretariatul didactic), 0039 0935 501977 (secretariatul administrativ); e-mail:  
[secretar.med@ugal.ro](mailto:secretar.med@ugal.ro), Website: [www.medicina-enna.ugal.ro](http://www.medicina-enna.ugal.ro).

Identitatea Universității "Dunărea de Jos" din Galați este asigurată prin:

- denumire: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați;
- emblemă, reprezentând sub formă stilizată treptele care duc spre arcadele științei, cu inscripția: "UNIVERSITAS GALATIENSIS" și ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senat;
- ziua Universității - 20 martie;
- sediul administrativ: Galați, str. Domnească, nr. 47, cod 800008.

Pe lângă sediul central din Galați, activitatea didactică din Universitatea "Dunărea de Jos" se desfășoară și în sediile din Brăila și din Cahul, Chișinău, Comrat (Republica Moldova) și Enna (Italia).

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați deține în proprietate o suprafață de 46.238,3 m<sup>2</sup> (Anexa 5.2 la R.A.) dintr-un total de 50.598,22 m<sup>2</sup> - suprafață totală a spațiilor de învățământ, adică un procent de 91,38 % (Anexa 5.3 la R.A.). Suprafața totală a clădirilor aflate în proprietate este de de 54.816,21 m<sup>2</sup> dintr-un total de 114.066,80 m<sup>2</sup> suprafață de teren aflat în proprietate.

Conform *Ordinului privind atestarea dreptului de proprietate al Universității „Dunărea de Jos” din Galați asupra unor imobile situate în municipiul Galați, care fac parte din baza materială a Universității*, înregistrat cu numărul 4326/12.06.2009 (Anexa 5.2-01 la R.A.) există proprietăți pe:

- strada Domnească nr. 47 – corp U – sediul Universității – suprafață construită 3.135 m<sup>2</sup>, suprafață teren 4.687 m<sup>2</sup>;
- strada Domnească nr. 111 – spații de învățământ – suprafață construită 17.690 m<sup>2</sup>, suprafață teren 40.660 m<sup>2</sup>;
- strada Domnească nr. 102 – spații de învățământ - suprafață construită 679 m<sup>2</sup>, suprafață teren 1.152 m<sup>2</sup>;
- strada Domnească nr. 155 – cămine, cantină, centrală și anexe - suprafață construită 5.485 m<sup>2</sup>, suprafață teren 13.742 m<sup>2</sup>;

- strada Domnească nr. 155 – Stadionul Portu Roșu anexe - suprafață teren 17.841 m<sup>2</sup>;
- strada Parcului nr. 4 – Cămin A - suprafață construită 817 m<sup>2</sup>, suprafață teren 1.716 m<sup>2</sup>;
- strada Parcului nr. 4 – Cămin B - suprafață construită 823 m<sup>2</sup>, suprafață teren 1.856 m<sup>2</sup>;
- strada Florilor nr. 2 – Cămin F - suprafață construită 397 m<sup>2</sup>, suprafață teren 503 m<sup>2</sup>;
- strada Florilor nr. 2 – cantină, atelier tâmplărie, magazine - suprafață construită 1.510 m<sup>2</sup>, suprafață teren 2.700 m<sup>2</sup>;
- strada Domnească nr. 152 – centrală și magazie - suprafață construită 255 m<sup>2</sup>, suprafață teren 255 m<sup>2</sup>;
- strada Prutului nr. 3 – ateliere și anexe - suprafață construită 2.246 m<sup>2</sup>, suprafață teren 3.620 m<sup>2</sup>;
- strada Gării nr. 61-63 – cămine și spații de învățământ - suprafață construită 7.709 m<sup>2</sup>, suprafață teren 17.202 m<sup>2</sup>;
- strada Basarabiei colț cu strada Dr. Carnabel – bazin plase pescărești - suprafață construită 1.313 m<sup>2</sup>, suprafață teren 3.253 m<sup>2</sup>;
- strada Mihai Bravu nr. 46A – sală de sport și teren aferent - suprafață construită 789 m<sup>2</sup>, suprafață teren 10.301,75 m<sup>2</sup> (Anexa 5.2-01-002 la R.A.);
- Cartier Dunărea adiacent Bl. D9C-D9E – construcție C1 (S+P+1) și teren - suprafață construită 1.896,3 m<sup>2</sup>, suprafață teren 1.059 m<sup>2</sup> (Anexa 5.2-01-003 la R.A.);
- părți din imobilul din str. Eroilor nr. 34 în suprafață totală de 2242,49 m<sup>2</sup> și suprafață totală comună de 431,9 m<sup>2</sup> – folosință gratuită pe termen de 20 de ani de la 18.01.2013 (Anexa 5.3-01-004 la R.A.);
- strada Mihai Bravu nr. 48 – corp B – drept de administrare - corp A cu suprafață desfășurată 1.875 m<sup>2</sup> și corp B cu suprafață desfășurată de 650 m<sup>2</sup> (Anexa 5.3-01-005 la R.A.);

- strada Al. I. Cuza nr. 35 și strada Universității nr. 1 – drept de folosire până în 2021 pentru Fundația Medicală Universitară „Dunărea de Jos” – cu suprafață utilă construită de 361,36 m<sup>2</sup> (Anexa 5.3-01-006 la R.A.);
- Calea Galați, nr. 346, corpurile C și D, Brăila – folosință gratuită până în 2021 (Anexa 5.3-01-008 și Anexa 5.3-01-009 la R.A.);
- pentru extensia din Italia există o convenție între Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și Universitatea Kore din Enna (Anexa 5.3 la R.A.);
- strada Oțelarilor nr. 23 A, spații de învățământ proprietate a universității conform contract de vânzare-cumpărare 2986/ 25.05.2010 , parter și mezanin cu suprafață utilă construită 535,10 mp;
- strada Oțelarilor nr. 25, spații de învățământ proprietate a universității conform contract de vânzare-cumpărare 7087/15.10.2009 și 2986/25.05.2018, parter cu suprafață utilă construită 1309 mp.

În Universitate sunt acreditate sau autorizate provizoriu un număr 47 de domenii de licență cu 93 programe de studii de licență. La Brăila sunt derulate activități didactice în cadrul a 4 domenii de licență cu 6 programe de studii, la Cahul (Republica Moldova) - 8 domenii de licență cu 9 programe de studii, la Chișinău (Republica Moldova) – 1 domeniu de licență cu un program de studii, iar la Enna (Italia) - 1 domeniu de licență cu 2 programe de studii (Medicină și Asistență medicală generală) (Anexa 1.4 la R.A. HG 692/2018).

În cadrul Universității funcționează trei școli doctorale:

- a) Școala doctorală de Inginerie mecanică și industrială;
- b) Școala doctorală de Științe fundamentale și inginerești;
- c) Școala doctorală de Științe socio-umane.

### II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență și masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/programele de studii universitare de masterat).

<b>STUDENȚI ROMÂNI</b>
------------------------

<b>STUDENȚI STRĂINI</b>
-------------------------

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**
**ARACIS**

An universitar	Licență (IF+ID+IFR)	Master	Licență	Master	Total
2013/2014	8497	2038	1151	403	<b>12089</b>
2014/2015	7844	1866	1172	415	<b>11297</b>
2015/2016	7895	1752	1366	533	<b>11546</b>
2016/2017	7562	1704	1312	684	<b>11262</b>
2017/2018	7467	1859	1420	814	<b>11560</b>

Promovabilitatea studenților înmatriculați la programele de licență, este:

An universitar	An de studiu	I	II	III	IV	V	VI
2013 - 2014	Înscriși	2953	2180	2719	1683	289	152
	promovați	2328	1894	2223	1195	276	129
	%	<b>78,84%</b>	<b>86,88%</b>	<b>81,76%</b>	<b>71,00%</b>	<b>95,50%</b>	<b>84,87%</b>
2014 - 2015	Înscriși	2951	2526	2119	1543	289	208
	promovați	2247	2234	1800	1094	265	168
	%	<b>76,14%</b>	<b>88,44%</b>	<b>84,95%</b>	<b>70,90%</b>	<b>91,70%</b>	<b>80,77%</b>
2015 - 2016	Înscriși	3129	2407	2403	1309	227	222
	promovați	2430	2145	2085	947	207	163
	%	<b>77,66%</b>	<b>89,12%</b>	<b>86,77%</b>	<b>72,35%</b>	<b>91,19%</b>	<b>73,42%</b>
2016 - 2017	Înscriși	2727	2566	2247	1460	170	213
	promovați	2105	2197	1938	1055	157	122
	%	<b>77,19%</b>	<b>85,62%</b>	<b>86,25%</b>	<b>72,26%</b>	<b>92,35%</b>	<b>57,28%</b>
2017 - 2018	Înscriși	2784	2280	2387	1442	257	183
	promovați	2128	1966	2089	1054	245	124
	%	<b>76,44%</b>	<b>86,23%</b>	<b>87,52%</b>	<b>73,09%</b>	<b>95,33%</b>	<b>67,76%</b>

Rata promovabilității la examenul de licență:

Promoția	Absolvenți	Absolvenți cu diplomă	Promovabilitate (%)
2014	2179	2043	93,76%
2015	1879	1796	95,58%
2016	1894	1764	93,14%
2017	1744	1618	92,78%
2018	1852	1644	88,77%

La nivel de programe de studii, rata de promovabilitate la examenul de licență, pentru cinci programe de studii, luate cu caracter de exemplu, se prezintă astfel:

*Programul de studii: Arhitectură navală (IF)*

Promoție	Absolvenți	Absolvenți cu diplomă	Promovabilitate
2014	36	36	100,00%
2015	58	58	100,00%
2016	61	56	91,80%
2017	66	64	96,97%
2018	62	59	95,16%

**Programul de studii: Inginerie economică industrială (IF)**

Promoție	Absolvenți	Absolvenți cu diplomă	Promovabilitate
2014	16	16	100,00%
2015	25	25	100,00%
2016	16	15	93,75%
2017	10	10	100,00%
2018	24	23	95,83%

**Programul de studii: Kinetoterapie și motricitate specială (IF)**

Promoție	Absolvenți	Absolvenți cu diplomă	Promovabilitate
2014	31	30	96,77%
2015	29	28	96,55%
2016	34	33	97,06%
2017	33	33	100,00%
2018	35	33	94,29%

**Programul de studii: Drept (IF)**

Promoție	Absolvenți	Absolvenți cu diplomă	Promovabilitate
2014	96	84	87,50%
2015	65	65	100,00%
2016	55	47	85,45%
2017	78	72	92,31%
2018	75	73	97,33%

**Programul de studii: Marketing (IF)**

Promoție	Absolvenți	Absolvenți cu Diplomă	Promovabilitate
2014	38	37	97,37%

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ****ARACIS**

2015	27	27	100,00%
2016	28	27	96,43%
2017	29	26	89,66%
2018	21	19	90,48%

**II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR****II.2.1 Carta Universitară**

Universitatea dispune de o Cartă, adoptată de Senatul Universității "Dunărea de Jos" din Galați la data de 01.03.2012, avizată de către Direcția Juridică și de Direcția Avizare Acte și Contencios din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 50124/02.09.2011.

Carta este făcută publică prin postare pe site la adresa <http://ugal.ro/informatii/documente-publice/carta-universitatii> fiind astfel cunoscută de către toți membrii comunității academice.

**II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior**

Conform Cartei (Anexa 1.2 la R.A.), Capitolul 2 - MISIUNE ȘI OBIECTIVE, misiunea Universității este „de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) *Formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;*
- b) *Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;*

- c) *Universitatea oferă tuturor membrilor comunității condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor personale prin învățământ, cercetare științifică și activități socio-culturale.;*
- d) *Universitatea își asumă rolul de centru cultural și civic merit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturale, la promovarea pluralismului opțiunilor și la dezvoltarea culturii politice și civice;*
- e) *Universitatea își asumă rolul de pol de creație științifică și tehnologică pentru sprijinirea tuturor unităților economice, de învățământ și sociale din regiune;*
- f) *Universitatea are misiunea de promovare a valorilor culturii naționale și universale.*

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își îndeplinește misiunea prin realizarea mai multor obiective, dintre care pot fi enumerate următoarele:

- *formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, al standardelor educaționale și cerințelor societății;*
- *actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;*
- *asigurarea calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale;*
- *dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative.*
- *asigurarea managementului calității activității didactice, de cercetare și administrative prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector.*

În Universitate nu funcționează programe de studii neautorizate.

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

Conform art. 30 din Carta Universității, prevederile din cadrul acesteia, sunt completate printr-un număr 19 regulamente, norme și coduri:

- a) *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității; a fost adoptat de către Senat în data 19.07.2013 (Anexa 2.2.);*

- b) Regulamentul de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților;
- c) Manualul calității;
- d) Codul de asigurare a calității activităților;
- e) Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- f) Regulamentul intern;
- g) Metodologia de alegere pentru organismele și funcțiile de conducere din Universitate;
- h) Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor;
- i) Normele de administrare și gestionare a patrimoniului Universității;
- j) Regulamentul activității de cercetare științifică;
- k) Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii universitare;
- l) Regulamentul concursului de admitere;
- m) Regulamentul de acordare a burselor;
- n) Regulamentul privind funcționarea căminelor și cantinelor studențești;
- o) Codul studiilor universitare de doctorat;
- p) Regulamentul activității de doctorat;
- q) Regulamentul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic;
- r) Regulamentul Senatului;
- s) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

Există un Regulament Intern care a intrat în vigoare începând cu data de 25.02.2010 când a fost aprobat în sesiunea Senatului și care respectă prevederile legale în vigoare, dar nu este actualizat (Anexa 2.3 la R.A.) La data vizitei s-a constatat existența unei comisii la nivel de Universitate, desemnată de către Consiliul de Administrație care lucrează la actualizarea tuturor regulamentelor și metodologiilor aplicabile în Universitate.

Conform Raportului de Autoevaluare, activitatea studenților este reglementată de Regulamentul privind activitatea universitară a studenților (RAUS) (Anexa 2.4 la R.A.). În Tabelul 2 din Regulament se specifică că studenții din anul I care nu au acumulat 40 de credite se consideră „repetent în anul I, cu plata taxei”.

În Universitate există și Codul drepturilor și obligațiilor studenților.



**II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale**

Funcțiile de conducere, de la Directorii de departamente la Rector și Președinte al Senatului, sunt desemnate prin alegeri libere.

Alegerile se desfășoară pe baza unui *Regulament de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați*, aprobat de Senat în data de 04.11.2015 (Anexa 3.1 la R.A.).

Regulamentul cuprinde următoarele:

- a) Principii generale (legislație, organizarea alegerilor, dreptul la vot, structuri de conducere la nivelul facultății și al universității);
- b) Constituirea structurilor de conducere (consiliul facultății, senatul universitar, consiliul școlii doctorale);
- c) Alegerea în funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității (alegerea rectorului, desemnarea prorectorilor, desemnarea directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat, desemnarea decanilor, desemnarea prodecanilor);
- d) Normele de reprezentativitate în structurile de conducere (principiul reprezentativității pe cote-părți, principiul reprezentativității pentru funcții de conducere);
- e) Alegerile în structurile de conducere (adunarea electivă a departamentului pentru alegerea membrilor în consiliul facultății și în senat, desemnarea studenților în consiliul facultății și senatul universitar, validarea alegerilor pentru consiliile facultăților, pentru noul senat și constituirea senatului);
- f) Alegerea în funcțiile de conducere la nivelul universității și facultății (alegerea rectorului, desemnarea decanilor);
- g) Biroul electoral al universității și comisia electorală (funcționarea biroului și ale comisiei electorale, atribuțiile biroului și ale comisiei electorale);
- h) Dispoziții finale (preluarea și încetarea noilor mandate, aplicarea metodologiei);
- i) Anexe (calendarul alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere, norme de reprezentare (NR) în consiliile facultăților (CF) și în senatul universitar, procedura de evaluare a candidaților la funcția de decan )

Art. 4 (5) Din consiliul facultății fac parte de drept decanul, prodecanii și directorii de departament, motiv pentru care se diminuează cu numărul acestora cota de reprezentare a departamentului din care fiecare dintre aceștia face parte.

Alegerea directorilor de departament se face conform Metodologiei internă de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere de la nivelul departamentelor, aprobată prin HS 143/10.09.2015. [http://ugal.ro/files/hotarari/hs/2015/anexa\\_la\\_hs\\_143\\_METODOLOGIE\\_Alegeri\\_departamente\\_2015-2016.pdf](http://ugal.ro/files/hotarari/hs/2015/anexa_la_hs_143_METODOLOGIE_Alegeri_departamente_2015-2016.pdf)

Rectorul a fost confirmat prin Ordinul nr. 3174/18.02.2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice (Anexa 3.6 la R.A.)

Personalul cu funcții de conducere al Universității este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la Universitate, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiția de rezervare a postului (Anexa 3.5 la R.A.).

Sistemul de conducere utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet. Conducerea administrativă utilizează o platformă proprie informatică de management al resursei umane și a activității academice. <https://www.hr.ugal.ro/secure/>

Senatul Universității este organul de decizie, creat prin alegerea democratică a reprezentanților de la fiecare facultate și departament. În cadrul Senatului au fost create șase comisii de lucru specializate: Comisia didactică și de calitate, Comisia pentru bază materială, buget și finanțe, Comisia pentru cercetarea științifică, Comisia juridică și de etică, Comisia pentru activitatea studenților și probleme sociale, și Comisia organizatorică și Cancelaria Senatului. Comisiile de specialitate ale Senatului, în colaborare cu prorectoratele de resort și cu structurile suport relevante, au actualizat și au supus spre aprobare Senatului principalele regulamente și metodologii privind desfășurarea proceselor didactice, de cercetare, studențești și administrative din universitate.

Senatul Universității este format din 78 de membri, studenții fiind reprezentați de către 21 membri, ceea ce reprezintă un procent de 26,92%. La nivelul Consiliilor

facultăților este asigurată reprezentarea studenților în procent de minim 25% conform prevederilor legale.

Au existat și opinii conform cărora studenții au declarat că nu își cunosc reprezentanții în Consiliul facultății și în Senatul UDJG și susțin că nu au participat la alegerile studenților în forurile menționate (la întâlnirea cu studenții înmatriculați la programul de studii Automatică și Informatică aplicată).

Universitatea dispune de structuri administrative proprii în conformitate cu Organigrama administrativă, care funcționează riguros în baza unor regulamente proprii. Compartimentele administrative sunt încadrate cu personal care corespunde, sub aspect numeric și al calificării, scopului și obiectivelor definite prin planurile strategice și operaționale proprii.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare. Administrarea funcționării Universității este realizată prin personal calificat adaptat profesional și numeric la necesitățile sale.

La data vizitei, alături de personalul didactic, în Universitate activau 360 persoane încadrate în categoria personalului didactic auxiliar - 23,8% din total personal (Anexa 4.11 la R.A.) și 276 persoane nedidactice - 18,25% din totalul personalului (Anexa 4.12 la R.A.).

Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă, având mecanisme de control bine definite.

Monitorizarea managementului calității în Universitate este realizată prin Consiliul de calitate. Consiliul a fost numit prin HS nr. 57/18.05.2017. În cadrul Consiliului există Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

Consiliul calității funcționează pe baza unui Regulament propriu (Anexa C.2 la R.A.), în care este stabilit modul de organizare și funcționare al acesteia.

În Universitate este funcțional sistemul de management al riscurilor, existând o procedură aferentă (Anexa A.10 la R.A.) și un registru al riscurilor (Anexa A.11 la R.A.).

Universitatea dispune de un sistem informatic în care sunt integrate aplicații specifice diverselor structuri din universitate, aplicații pentru admitere, gestionare

studenți, gestionare planuri de învățământ, note de comandă, formații de studiu, state de funcții etc. (Anexele A.39 și A. 39 la R.A.).

Universitatea dispune de o bibliotecă formată dintr-un sediu central și 3 filiale. În cadrul Bibliotecii activează un număr de 16 persoane, cu următoarea structură:

- 15 persoane au studii superioare;
- 1 persoană are studii medii;

Din totalul de 16 persoane care ocupă posturi de bibliotecari patru au studii de biblioteconomie sau filologie; toate celelalte persoane care ocupă aceste posturi au absolvit cursuri postuniversitare de biblioteconomie.

### ***II.2.5 Personalul didactic***

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați ocuparea posturilor didactice se face prin concurs, organizat conform Legii 1/2011, a HG nr. 457/4.05.2011 și pe baza unei metodologii proprii privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare aprobate de Senatul universitar (Anexa 4.1. la R.A.). Metodologia prevede condițiile în care sunt înființate și scoase la concurs posturile didactice și de cercetare, condițiile privind ocuparea funcțiilor, înscrierea la concurs și desfășurarea concursului.

Informațiile legate de aceste concursuri (Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare, lista posturilor vacante, alte criterii privind ocuparea posturilor vacante stabilite de facultăți, lista documentelor necesare pentru înscrierea la concurs, formulare tipizate de înscriere la concurs, precum și perioada de înscrieri) sunt afișate pe site-ul universității, la adresa: <http://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/concurs-cadre-didactice>.

Ultima variantă a Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare care a fost aprobată în Consiliul de Administrație din 10.12.2018 și este transmisă Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, pentru aprobare în data de 17.12.2018.

Evoluția posturilor scoase la concurs este prezentată sintetic, în tabelul din cadrul § 5.3.1. Ocuparea posturilor didactice, din Raportul de autoevaluare.

Personalul didactic din Universitate îndeplinește cerințele stabilite de legislația în vigoare pentru a desfășura activități didactice și de cercetare în învățământul

superior. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia cadru la nivel național și cu standardele proprii.

Conform datelor din Raportul de autoevaluare, **la data de 1 octombrie 2017**, rezultă următoarea situația a cadrelor didactice (ocupate/vacante):

- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor – profesori 10/1; conf. 27/0; s.l./lectori 8/13; asist. 3/12, Total:  $48/26 = 74$ ; asist.cerc.1/0;
- Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice - profesori 8/0; conf. 7/0; s.l./lectori 14/8; asist. 1/0, Total:  $30/8 = 38$ ; asist.cerc.1/0;
- Facultatea de Litere - profesori 13/0; conf. 11/1; s.l./lectori 17/6; asist. 4/0, Total:  $45/7 = 52$ ; asist.cerc.9/0;
- Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie - profesori 12/0; conf. 7/0; s.l./lectori 14/0; asist. 1/0, Total:  $34/0 = 34$ ; asist.cerc. 6/0;
- Facultatea de Științe și Mediu - profesori 12/1; conf. 9/1; s.l./lectori 16/9; asist. 3/7, Total:  $40/18 = 58$ ; asist.cerc. 8/0;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport - profesori 10/1; conf. 14/0; s.l./lectori 8/11; asist. 5/22, Total:  $37/34 = 71$ ; asist.cerc. 0/0;
- Facultatea de Arte - profesori 3/0; conf. 4/1; s.l./lectori 11/6; asist. 5/4, Total:  $23/11 = 34$ ; asist.cerc. 0/0;
- Facultatea de Medicină și Farmacie - profesori 17/20; conf. 45/22; s.l./lectori 49/16; asist. 38/38, Total:  $149/96 = 245$ ; asist.cerc. 0/0;
- Facultatea de Arhitectură Navală - profesori 4/0; conf. 5/0; s.l./lectori 12/4; asist. 4/4, Total:  $25/8 = 33$ ; asist.cerc. 6/0;
- Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică - profesori 14/0; conf. 10/2; s.l./lectori 31/14; asist. 6/12, Total:  $61/28 = 89$ ; asist.cerc. 7/0;
- Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor - profesori 11/1; conf. 13/2; s.l./lectori 17/4; asist. 5/2, Total:  $46/9 = 55$ ; asist.cerc. 8/0;
- Facultatea de Inginerie - profesori 31/3; conf. 30/0; s.l./lectori 34/2; asist. 5/1, Total:  $100/6 = 106$ ; asist.cerc. 15/0;
- Facultatea de Inginerie din Brăila - profesori 3/0; conf. 17/0; s.l./lectori 14/2; asist. 2/0, Total:  $36/2 = 38$ ; asist.cerc. 0/0;

- Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești - profesori 13/12; conf. 11/18; s.l./lectori 19/36; asist. 2/16, Total: 45/82 = 127; asist.cerc. 4/0;

Astfel, structura cadrelor didactice cu norma de bază în Universitate este:

Profesori: 161 posturi ocupate + 39 posturi vacante = 200 posturi;

Conferențieri: 210 posturi ocupate + 47 posturi vacante = 257 posturi;

Ș.l./Lectori 264 posturi ocupate + 131 posturi vacante = 395 posturi;

Asistenți: 84 posturi ocupate + 118 posturi vacante = 249 posturi;

Total: 719 posturi ocupate + 335 posturi vacante = 1054 posturi

În Universitate sunt angajați un număr total de 65 de asistenți de cercetare.

Raportat la numărul total de norme rezultă următoarea situație:

- Cadrele didactice cu grad de profesor reprezintă un procent de 22,39% ( $161/719=0,2239$ ) raportat la numărul total de cadre didactice titulare sau 15,27% ( $161/1054=0,1527$ ) raportat la numărul total de posturi;
- Cadrele didactice cu grad de conferențiar reprezintă un procent de 29,20% ( $210/719=0,292$ ) raportat la numărul total de cadre didactice titulare sau 19,92% ( $210/1054=0,1992$ ) raportat la numărul total de posturi;
- Cadrele didactice cu grad de șef lucr./lector reprezintă un procent de 36,71% ( $264/719=0,3671$ ) raportat la numărul total de cadre didactice titulare sau 25,04% ( $264/1054=0,2504$ ) raportat la numărul total de posturi;
- Cadrele didactice cu grad de asistent reprezintă un procent de 11,68% ( $84/719=0,1168$ ) raportat la numărul total de cadre didactice titulare sau 7,97% ( $84/1054=0,0797$ ) raportat la numărul total de posturi.

Conform datelor din Raportul de autoevaluare, **la data de 1 octombrie 2018**, rezultă următoarele date legate de situația cadrelor didactice (ocupate/vacante):

- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor – profesori 9/0; conf. 26/0; s.l./lectori 8/12; asist. 3/13, Total: 46/25 = 73; asist.cerc.2/0;
- Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice - profesori 8/0; conf. 7/0; s.l./lectori 14/8; asist. 1/0, Total: 30/8 = 38; asist.cerc.0/0;
- Facultatea de Litere - profesori 13/0; conf. 12/0; s.l./lectori 17/2; asist. 2/5, Total: 44/7 = 59; asist.cerc.8/0;

- Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie - profesori 12/0; conf. 7/0; s.l./lectori 14/2; asist. 1/0, Total:  $34/2 = 42$ ; asist.cerc. 6/0;
- Facultatea de Științe și Mediu - profesori 13/0; conf. 9/0; s.l./lectori 16/9; asist. 3/5, Total:  $41/14 = 63$ ; asist.cerc. 8/0;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport - profesori 9/1; conf. 14/2; s.l./lectori 8/14; asist. 7/21, Total:  $38/38 = 76$ ; asist.cerc. 0/0;
- Facultatea de Arte - profesori 3/0; conf. 5/2; s.l./lectori 12/4; asist. 6/2, Total:  $26/8 = 34$ ; asist.cerc. 0/0;
- Facultatea de Medicină și Farmacie - profesori 18/19; conf. 45/22; s.l./lectori 49/30; asist. 58/45, Total:  $170/116 = 286$ ; asist.cerc. 0/0;
- Facultatea de Arhitectură Navală - profesori 4/0; conf. 5/0; s.l./lectori 12/5; asist. 3/3, Total:  $24/8 = 38$ ; asist.cerc. 6/0;
- Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică - profesori 13/0; conf. 10/2; s.l./lectori 33/13; asist. 9/4, Total:  $65/19 = 90$ ; asist.cerc. 6/0;
- Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor - profesori 11/0; conf. 15/0; s.l./lectori 15/4; asist. 4/3, Total:  $45/7 = 52$ ; asist.cerc. 0/0;
- Facultatea de Inginerie - profesori 29/2; conf. 27/6; s.l./lectori 36/3; asist. 4/1, Total:  $96/12 = 121$ ; asist.cerc. 13/0;
- Facultatea de Inginerie din Brăila - profesori 3/1; conf. 17/0; s.l./lectori 14/2; asist. 2/0, Total:  $36/3 = 39$ ; asist.cerc. 0/0;
- Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești - profesori 13/7; conf. 12/16; s.l./lectori 25/46; asist. 1/11, Total:  $51/80 = 131$ ; asist.cerc. 0/0;

Astfel, structura cadrelor didactice cu norma de bază în Universitate este:

Profesori: 158 posturi ocupate + 30 posturi vacante = 188 posturi;

Conferențieri: 211 posturi ocupate + 50 posturi vacante = 261 posturi;

Ș.l./Lectori 273 posturi ocupate + 154 posturi vacante = 427 posturi;

Asistenți: 104 posturi ocupante + 113 posturi vacante = 217 posturi;

Total: 746 posturi ocupate + 347 posturi vacante = 1093 posturi

În Universitate sunt angajați un număr total de 49 de asistenți de cercetare.

Raportat la numărul total de norme rezultă următoarea situație:

- Cadrele didactice cu grad de profesor reprezintă un procent de 21,17% ( $158/746=0,2117$ ) raportat la numărul total de cadre didactice titulare sau 14,45% ( $158/1093=0,1445$ ) raportat la numărul total de posturi;
- Cadrele didactice cu grad de conferențiar reprezintă un procent de 28,28% ( $211/746=0,2828$ ) raportat la numărul total de cadre didactice titulare sau 19,30% ( $211/1093=0,1930$ ) raportat la numărul total de posturi;
- Cadrele didactice cu grad de șef lucr./lector reprezintă un procent de 36,59% ( $273/746=0,3659$ ) raportat la numărul total de cadre didactice titulare sau 24,97% ( $273/1093=0,2497$ ) raportat la numărul total de posturi;
- Cadrele didactice cu grad de asistent reprezintă un procent de 13,94% ( $104/746=0,1394$ ) raportat la numărul total de cadre didactice titulare sau 9,51% ( $104/1093=0,0951$ ) raportat la numărul total de posturi.

La data vizitei, pentru anul universitar 2018-2019, în statele funcții există 1093 norme didactice și de cercetare, din care 746 ocupate de către persoane considerate titulari cu norma de bază (746 cadre didactice și 0 asistenți cercetare) și 347 de posturi vacante. Posturile vacante sunt ocupate de: 25 de pensionari, 12 universitari asociați, 73 asociați neuniversitari și de către titularii universității (cadre didactice și doctoranzi) în regim de Plata cu ora.

Conform datelor furnizate la momentul vizitei, structura de personal în Universitate este formată astfel:

- cadre didactice titulare 49,47%;
- personal didactic asociat 7,29%;
- personal didactic auxiliar 25,07%;
- personal nedidactic 18,17 %.

Evoluția, pe grade didactice, a personalului didactic titular pe parcursul ultimilor patru ani universitari, se prezintă astfel:

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Profesor universitar	123	139	159	161	158
Conferențiar universitar	180	177	180	210	211



**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ****ARACIS**

Lector / Șef de lucrări	273	272	268	264	273
Asistent universitar	103	89	75	84	104
Preparator	12	6	0	0	0

Personalul didactic titularizat acoperă într-un an universitar cel mult trei norme și întocmește declarații de norme din care poate fi verificat acest fapt.

Selectarea cadrelor didactice asociate se face pe criteriile de performanță, cu respectarea prevederilor legale privind calificarea, titlul științific, declarația adresată conducătorului instituției din care provin etc., dovezile fiind păstrate în Dosarul personal al cadrelor didactice asociate.

Cadrelor didactice asociate îndeplinesc condițiile legale pentru a desfășura activități didactice și acoperă cel mult o normă în universitate (Anexele: 4.3. State de funcții; 4.4. Declarații de norme; 4.5. Cadre didactice asociate – acorduri; 4.6. Dosare cadre didactice asociate; 4.7. Personal didactic; 4.9. Sinteza posturi didactice 2013-2017; 4.10. Cadre didactice asociate 2018; 4.11. Structura personalului didactic auxiliar 2018; 4.12. Personal nedidactic 2018; 4.13. Dinamica posturi personal).

La data vizitei, în universitate își desfășurau activitatea un număr de 25 de cadre didactice pensionate. Aceștia ocupă un număr 15,261 norme (constituite din fracțiuni de normă). Structura pe facultăți este următoarea:

- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor – Buhociu Florin Marian (0,67), Mihalcea Lucean (0,357), Totoloci Sofia 0,82)
- Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice – Arat Gheorghe Teodor (0,715), Mihăilă Doina (0,22);
- Facultatea de Litere – Vâlcu Angelica (0,40), Iamandi Petru (0,35);
- Facultatea de Științe și Mediu – Lixandru Ion (1), Zgherea Gheorghe (0,50);
- Facultatea de Educație Fizică și Sport – Manolescu Marin (0,28), Păun Emil (0,27);
- Facultatea de Medicină și Farmacie – Iliescu Andrei (0,837), Stanciu Dragoș (0,364), Voroneanu Maria (0,778), Dobrovici Nicolae (0,482);

- Facultatea de Arhitectură Navală – Drăgan Dan (0,67), Ioan Alexandru Lazăr (0,22)
- Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică – Anghel Florinel (0,7)
- Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor – Dima Felicia (0,54)
- Facultatea de Inginerie – Ciocan Anișoara (1), Andrei Dan (1),
- Facultatea de Inginerie din Brăila – Bratu Polidor Paul (0,838)
- Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești – Dima Sofia (0,51), Dragu Mircea (0,74), Păcuraru Alexandru (1).

Nu există persoane pensionate care să acopere mai mult de o normă didactică.

Numărul de cadre didactice asociate a avut următoarea evoluție pentru ultimii cinci ani universitari (incluzând și posturile vacante acoperite de către titulari):

Gradul didactic	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Profesor universitar	-	-	-	-	-
Conferențiar universitar	-	-	-	-	-
Lector universitar / Șef de lucrări	392	445	478	461	573
Asistent universitar	150	162	139	146	152
<b>TOTAL</b>	<b>542</b>	<b>607</b>	<b>617</b>	<b>607</b>	<b>725</b>

În statele de funcții figurează un număr de 719 cadre didactice, dintre acestea 203 au norma de bază la alte instituții. Sunt îndeplinite condițiile pentru ocuparea posturilor, aspect constatat din evaluările pe programe.

În Universitate desfășurau activități didactice, la data întocmirii raportului de autoevaluare un număr de 104 cadre asociate din care: 42 pensionari, 16 cadre didactice asociate titularizate în învățământul superior, 46 cadre didactice asociate netitularizate în învățământul superior.

Pe baza datelor puse la dispoziție, rezultă următoarele:

- cadrele didactice cu grad de profesor reprezintă un procent de 22,39% ( $161/719=0,2239$ ) raportat la numărul total de cadre didactice titulare sau 15,27% % ( $161/1054=0,1527$ ) raportat la numărul total de posturi;

- cadrele didactice cu grad de conferențiar reprezintă un procent de 29,20% ( $210/719=0,292$ ) raportat la numărul total de cadre didactice titulare sau 19,92% % ( $210/1054=0,1992$ ) raportat la numărul total de posturi;

Ca urmare, procentul cadrelor didactice cu grade de profesor și conferențiar este:

- raportat la numărul total de cadre didactice titulare 51,59% ( $371/719=0,5159$ );
- raportat la numărul total de posturi 35,19% ( $371/1054=0,3519$ ).

Conform anexei 1, din totalul de 719 persoane care desfășoară activități didactice în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, 52 sunt doctoranzi, iar 667 au titlul științific de doctor.

La data vizitei din totalul de 746 persoane care desfășoară activități didactice în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, 75 sunt doctoranzi, iar 671 au titlul științific de doctor.

În cadrul Universității există un Departament de pregătire a personalului didactic. Acesta, din anul universitar 2012-2013, a devenit o structură a Facultății de Educație Fizică și Sport și deservește în continuare întreaga Universitate, concentrându-se pe pregătirea personalului didactic și pe dezvoltarea învățământului universitar de licență, pe derularea programelor de formare inițială și continuă în domeniul pregătirii psiho-pedagogice.

În cadrul Universității activează un număr de 84 asistenți. La vizită s-a constatat că persoanele care au intrat în sistem anterior legii 1/2011 au atestat/adeverință privind pregătire pedagogică. După apariția legii 1/2011 nu mai este obligatorie.

Titularii de disciplină, precum și cadrele didactice care desfășoară activități de aplicații au elaborat cursuri și alte materiale didactice, publicate atât în edituri recunoscute, cât și în editura universității, Galați University Press (GUP) (Anexele 4.19 și 4.21 la R.A.).

Pentru majoritatea programelor de studii evaluate există o bună acoperire cu cadre didactice competente a disciplinelor din planul de învățământ (Anexa 1FV la Raportul de evaluare internă – la programele de studii evaluate). Există și unele excepții, cum sunt cele identificate la programele de studii Automatică sau Medicină unde nu toate cadrele didactice au competențe în domeniul disciplinei predate.

- Raportul studenți / cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF)

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți 2017-2018_IAN 2018 (LICENȚĂ+MASTER IF)	Nr. cadre didactice titulare	Raport
1.	Facultatea de Inginerie	881	97	9,08
2.	Facultatea de Arhitectură Navală	591	25	23,64
3.	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	1287	59	21,81
4.	Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila	490	36	13,61
5.	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor	597	45	13,27
6.	Facultatea de Medicină și Farmacie	2025	148	13,68
7.	Facultatea de Științe și Mediu	298	40	7,45
8.	Facultatea de Litere	547	44	12,43
9.	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie	413	34	12,15
10.	Facultatea de Arte	162	23	7,04
11.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	833	37	22,51
12.	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	1133	48	23,60
13.	Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice	685	30	22,83
14.	Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești	1346	45	29,91
<b>TOTAL</b>		<b>11288</b>	<b>711</b>	

- Pondere acoperire posturi didactice cu titulari din total posturi (programele de studii acreditate, ciclul licență IF)

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare	%
1.	Facultatea de Inginerie	Ingineria fabricației	22	20	90,91%
		Ingineria Mediului și Securității în Industria	20	18	90,00%
		Inginerie Mecanică	32	30	93,75%
		Sisteme Termice și Ingineria Mediului	16	15	93,75%
		Știința și Ingineria Materialelor	16	14	87,50%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>106</b>	<b>97</b>	<b>91,51%</b>

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**
**ARACIS**

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare	%
2.	Facultatea de Arhitectură Navală	Arhitectură Navală	33	25	75,76%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>33</b>	<b>25</b>	<b>75,76%</b>
3.	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor	Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură	55	45	81,82%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>55</b>	<b>45</b>	<b>81,82%</b>
4.	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	Automatică și Inginerie Electrică	43	29	67,44%
		Calculatoare și Tehnologia Informației	26	17	65,38%
		Electronică și Telecomunicații	20	13	65,00%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>89</b>	<b>59</b>	<b>66,29%</b>
5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Jocuri Sportive și Educație Fizică	24	13	54,17%
		Sporturi Individuale și Kinetoterapie	25	15	60,00%
		Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	22	9	40,91%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>71</b>	<b>37</b>	<b>52,11%</b>
6.	Facultatea de Litere	Engleză	20	17	85,00%
		Limba și Literatura Franceză	13	12	92,31%
		Literatură, Lingvistică și Jurnalism	19	15	78,95%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>52</b>	<b>44</b>	<b>84,62%</b>
7.	Facultatea de Științe și Mediu	Chimie, Fizică și Mediu	36	27	75,00%
		Matematică - Informatică	22	13	59,09%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>58</b>	<b>40</b>	<b>68,97%</b>
8.	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie	Istorie, Filosofie și Sociologie	23	23	100,00%
		Teologie	11	11	100,00%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>34</b>	<b>34</b>	<b>100,00%</b>
9.	Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila	Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură	22	21	95,45%
		Științe Inginerești și Management	16	15	93,75%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>38</b>	<b>36</b>	<b>94,74%</b>
10.	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Administrarea Afacerilor	48	30	62,50%
		Economie	26	18	69,23%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>74</b>	<b>48</b>	<b>64,86%</b>

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare	%
11.	Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice	Științe Administrative și Studii Regionale	19	14	73,68%
		Științe Juridice	19	16	84,21%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>38</b>	<b>30</b>	<b>78,95%</b>
12	Facultatea de Medicină și Farmacie	Clinic Chirurgical	37	24	64,86%
		Clinic Medical	59	41	69,49%
		Medicină Dentară	53	24	45,28%
		Științe Farmaceutice	41	27	65,85%
		Științe Morfologice și Funcționale	55	32	58,18%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>245</b>	<b>148</b>	<b>60,41%</b>
13.	Facultatea de Arte	Teatru, Muzică și Arte Plastice	34	23	67,65%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>34</b>	<b>23</b>	<b>67,65%</b>
14.	Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești	Științe Generale	127	45	35,43%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>127</b>	<b>45</b>	<b>35,43%</b>
<b>TOTAL UNIVERSITATE</b>			<b>1054</b>	<b>711</b>	<b>67,46%</b>

Pe baza datelor furnizate (Anexe la protocol, Anexa 9 – Evoluția cadrelor didactice), evoluția numărului cadrelor didactice titulare în Universitate, de la ultima evaluare până în prezent, a fost următoarea:

Anul 2013-2014 – prof. - 107; conf. - 173, ș./lect. – 272; asist. - 98; prep. – 18;

Total: 668

Anul 2014-2015 – prof. - 123 conf. - 180, ș./lect. – 273; asist. - 103; prep. – 12;

Total: 691

Anul 2015-2016 – prof. - 139; conf. - 177, ș./lect. – 272; asist. - 89; prep. – 6;

Total: 683

Anul 2016-2017 – prof. - 159; conf. - 180, ș./lect. – 268; asist. - 75; prep. – 0;

Total: 682

Anul 2017-2018 – prof. - 161; conf. - 210, ș./lect. – 264; asist. - 84; prep. – 0;

Total: 719

Universitatea dispune în prezent de cadre didactice calificate, asigurând astfel acoperirea pentru cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente, specializate și cu experiență în învățământul universitar. Structura personalului pe grade didactice este echilibrată, ceea ce va permite, în perspectivă, o evoluție firească din punct de vedere al carierei universitare.

La data vizitei, în Universitate activau un număr de 746 cadre didactice titulare și 347 posturi vacante, fiind înmatriculați un număr de 12035 studenți. Raportul număr studenți/ număr posturi este 11,01 studenți/ total cadre didactice, iar raportul număr studenți/ număr cadre didactice titulare este 16,13 studenți/ cadre didactice titulare.

Pentru anul universitar 2018-2019 situația raportului dintre studenți și cadrele didactice pe facultăți se prezintă astfel:

Facultatea de Inginerie 7.98 std/cd;

Facultatea de Arhitectură Navală 17.62 std/cd;

Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică 16.05 std/cd;

Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila 11.74 std/cd;

Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor 11 std/cd;

Facultatea de Medicină și Farmacie 7.09 std/cd;

Facultatea de Științe și Mediu 5.41 std/cd;

Facultatea de Litere 12.60 std/cd;

Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie 11.88 std/cd

Facultatea de Arte 4.61 std/cd

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor 15.70 std/cd

Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice 23.26 std/cd

Facultatea de Educație Fizică și Sport 12.60 st/cd

Facultatea Transfrontalieră 13.12 std/cd.

Formațiile pentru cursuri și seminarii sunt în toate cazurile cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor și în corelație cu capacitatea sălilor.

### ***II.2.6 Administrația instituției***

Dependențele ierarhice și funcționale ale serviciilor suport din universitate sunt definite clar în Organigrama academică a Universității (Anexa 3.3 la R.A.).

Din aceasta rezultă relațiile existente între Senat, Președintele Senatului, Rector, Consiliul de administrație și celelalte structuri managerial-administrative. De asemenea, este evidențiată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea Universității, cum sunt Comisia de etică universitară sau Consiliul calității, Comisia de asigurare a calității. În organigramă se regăsesc și structurile necesare pentru funcționarea Școlii doctorale, Facultățile, Departamentele.

Există și o organigramă administrativă, mai detaliată, care include și Direcțiile, Serviciile și Birourile care funcționează în cadrul Universității.

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, și o funcționare eficientă a întregii Universități, pe toate dimensiunile sale.

### ***II.2.7 Baza materială***

Baza materială a universității acoperă prin dimensiune și dotare nevoile studenților înmatriculați. Universitatea dispune, conform anexei 2, de 125 săli de curs care acoperă 11720.14 m<sup>2</sup> (dintre care 86 săli proprii reprezentând 7569.8 m<sup>2</sup>), 27 săli de seminar care acoperă 1317 m<sup>2</sup> (dintre care 27 săli proprii reprezentând 1317 m<sup>2</sup>), 411 săli de laborator care acoperă 49379.94 m<sup>2</sup> (dintre care 289 săli proprii reprezentând 18657.56 m<sup>2</sup> adică 70.31% din numărul de săli).

Universitatea își desfășoară activitatea și în spații din alte țări, pe baza unor acorduri și protocoale de colaborare. Astfel, spațiile închiriate în Republica Moldova sunt: Universitatea "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul - 1.596, 0 m<sup>2</sup>, Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport din Chișinău - 542,0 m<sup>2</sup>, Institutul de Științe ale Educației - Chișinău 112,9 m<sup>2</sup>, Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova - Chișinău - 260,1 m<sup>2</sup>

Conform anexei 5.4 din cadrul Raportului de autoevaluare, rezultă faptul că la nivelul fiecărei facultăți sunt asigurate spații suficiente desfășurării activităților didactice de curs, seminar, laborator și proiect.



S-a verificat, prin sondaj, la programele de studii cu numărul cel mai mare de studenți înmatriculați, corelația dintre mărimea formațiilor de studiu și orarul activităților didactice. Astfel, la Facultatea de Inginerie, cursul de Metode numerice se desfășoară în sala D12 cu o capacitate de 130 locuri, formația de studiu are 119 studenți (anul II Inginerie mecanică, TCM și Autovehicule rutiere). La Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie electrică și electronică, cursul de Analiză matematică se desfășoară cu 100 studenți din anul I, programul de studii CTI, în sala AN113, capacitatea sălii fiind de 172 locuri.

La Facultatea de Educație Fizică și Sport, seria de predare din anul I are 160 studenți la Educație fizică și kinetoterapie, iar cursul de Teoria și metodică educației fizice și sportului se desfășoară în asala A111, având o capacitate de 172 locuri. La Facultatea de Drept cursul de Drept procesual penal de la anul III Drept se desfășoară în sala A210 cu o capacitate de 158 locuri, numărul de studenți pe serie fiind 100.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are în proprietate 91,38 % din suprafața totală a spațiilor de învățământ, adică o suprafață de 46238 m<sup>2</sup> din totalul de 50598,22 m<sup>2</sup>, cu toate dotările necesare (Anexa 5.2 la R.A).

Conform anexei 5.6 la Raportul de autoevaluare, distribuția calculatoarelor pe facultăți este următoarea:

Facultatea de Inginerie (Mecanică) – 661 calculatoare;

Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică – 693 calculatoare;

Facultatea de Arhitectură Navală – 222 calculatoare;

Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor – 233 calculatoare;

Facultatea de Educație Fizică și Sport – 5 calculatoare;

Facultatea de Litere – 180 calculatoare;

Facultatea de Științe și Mediu – 489 calculatoare;

Facultatea de Istorie – 133 calculatoare;

Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila – 189 calculatoare;

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor – 314

Facultatea de Științe Juridice – 135 calculatoare

Facultatea de Medicină și Farmacie – 59 calculatoare;

Facultatea de Arte – 10 calculatoare;

Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești – 57 calculatoare.

Ținând cont de specificul fiecărei facultăți și de numărul de studenți pe formație de lucru, rezultă că este îndeplinită condiția de 2 studenți/1 calculator.

În plus, Biblioteca are o rețea proprie formată din 59 de calculatoare funcționale, 35 stații de lucru pentru utilizatori, cu acces la Internet și la bazele de date proprii ale bibliotecii, sunt destinate utilizatorilor), aplicațiile specifice de bibliotecă sunt găzduite pe 3 servere.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați dispune de o bibliotecă formată dintr-un sediu central și 3 filiale. Funcționarea acestora se bazează pe un regulament propriu (Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii universitare).

Conform celor prezentate în Raportul de autoevaluare, rezultă următoarele:

- Universitatea face parte din consorțiul ANELIS PLUS;
- Biblioteca universității dispune de 461.218 volume de bibliotecă (cărți, enciclopedii, dicționare, reviste, microfise, CD-ROM-uri, brevete de invenție);
- În anul 2017 numărul de volume intrate a fost de 3.062, iar în anul 2018 numărul de volume a fost 3624.
- În sălile de lectură, de la sediul Central și din cadrul filialelor bibliotecii, sunt puse la dispoziția utilizatorilor în acces liber la raft un număr de 53.055 volume (cărți și publicații periodice românești și străine);
- Biblioteca universității a dezvoltat activități de schimb interbibliotecar cu un număr de 71 de parteneri din țară și 69 de parteneri externi din 22 de țări (Albania, Argentina, Austria, Belgia, Bulgaria, Franța, Germania, Grecia, India, Italia, Japonia, Letonia, Marea Britanie, Olanda, Polonia, Republica Moldova, Serbia, Slovacia, Spania, S.U.A., Taiwan, Ucraina);
- Ca urmare a schimbului interbibliotecar, în anul 2017, au intrat în colecții un număr de 502 titluri de publicații (cărți, reviste și documente electronice) într-un număr de 743 de volume.

Din analiza prin sondaj a unor fișe de disciplină s-a constatat că bibliografia recomandată conține și titluri editate la Galați University Press care sunt disponibile în biblioteca universității. De exemplu: fișa disciplinei Analiza sistemelor informatice conține la bibliografie „Georgescu C., 2009, Arhitectura, funcționarea și interconectarea sistemelor de calcul, Galati University Press, 249 p., 978-606-8008-34-9”, fișa disciplinei Responsabilitate corporatistă conține la bibliografie titlul „Cristache N, Susanu I - “Responsabilitatea socială corporatistă”, Ed GUP Galați, 2011; fișa disciplinei Baze de date conține manualele: Lupașc A., Baze de date relaționale, Editura Universității Dunărea de Jos din Galați și Lupașc A., 2013, Tehnologii informatice avansate pentru prelucrarea informațiilor financiar-contabile, Galati University Press, 203 p., ISBN 978-606-8348-84-1.

Conform Anexei 5.7 la R.A. spațiile destinate lecturii din biblioteca centrală și din filiale sunt următoarele:

- Spațiu total de depozitare - 2955,97 mp;
- Spațiu săli de lectură - 141,40 mp;
- Nr. locuri în săli - 1221 locuri.

Luând în considerare numărul total de studenți de 11.560 (licență + master) (Fig.5 Evoluția numărului total de studenți în perioada 2013-2017 – din R.A.), rezultă un raport de 1221 locuri/11560 studenți = 0,1056, adică 10,56%.

Biblioteca Universității "Dunărea de Jos" din Galați dispune de 124 abonamente și schimburi la reviste românești (Anexa 5.8 - Abonamente reviste românești) și 116 reviste străine (Anexa 5.9. Abonamente reviste străine).

Lista acestora, pentru anii 2014 și 2015 este accesibilă de la adresa de internet: <http://www.lib.ugal.ro/Periodice.html>, iar pentru perioada 2007-2012 la adresa de internet: [http://www.lib.ugal.ro/news/periodice/arhiva/arhiva\\_periodice.html](http://www.lib.ugal.ro/news/periodice/arhiva/arhiva_periodice.html)

În cadrul Universității, titularii de disciplină, precum și cadrele didactice care desfășoară activități de aplicații au elaborat cursuri și alte materiale didactice, unele publicate în editura universității, Galați University Press (GUP).

La editura Universității se editează și Analele Universității "Dunărea de Jos" din Galați. Prin intermediul compartimentului tipografie-multiplicare se realizează multiplicarea cursurilor pentru studenții programelor de licență și masterat.

În perioada 2013-2017 au fost publicate cărți de specialitate, monografiile și volume ale conferințelor științifice (Anexa 4.19 la R.A.):

- Anul 2013 – 16;
- Anul 2014 – 27;
- Anul 2015 – 32;
- Anul 2016 – 15;
- Anul 2017 – 23,
- Anul 2018 – 58;

adică, un total de 171.

Universitatea dispune de programe de calcul (software) adecvate orelor de aplicații și cercetării științifice, dar acestea nu sunt repartizate uniform pentru domeniile existente (Anexa 5.10 și Anexa 8.5 la R.A.).

Astfel, există în dotare softul CATIA - Computer Aided Three dimensional Interactive Applications), produs al companiei Dassault Systems care este un program de modelare solidă cu aplicații diverse, începând cu industria construcțiilor de mașini și terminând cu cea aeronautică. CATIA furnizează o varietate largă de soluții legate de design și fabricație. Specificul programului CATIA este noțiunea de prototip virtual, fiind posibilă testarea rezistenței la solicitări, verificarea mobilității componentelor, a existenței coliziunilor etc.

Solid Edge este un program de tip CAD produs de firma Siemens dedicat acoperirii întregului traseu de dezvoltare al unui produs nou. Prin îmbinarea modelării solide cu proiectarea parametrică, Solid Edge oferă utilizatorului posibilitatea controlului complet al duratei de viață al unui produs (Product Life Management). Solid Edge integrează atât module specifice proiectării (în domeniul mecanic, electric etc.) cât și module de analiză cu element finit, permițând utilizatorului efectuarea de investigații specifice în fiecare fază de proiectare. Programul asigură și interfața cu mașinile cu comandă numerică, permițând utilizatorului obținerea unor produse în timp util, reducând la maximum durata de implementare a proiectelor.

HPC @ UGAL asigură resurse pentru calcul paralel de înaltă performanță, care sunt puse la dispoziția comunității academice din Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați. Sistemul HPC permite realizarea de simulări numerice în mecanica

fluidelor prin licența existentă pentru 528 de procese de calcul paralel pentru Ansys CFD.

Pe platforma HPC (High Performance Computer) sunt instalate licențe achiziționate pe bază de contract, următoarele pachete software:

#### Pachetul Numeca 7.2

Destinat simulărilor în hidrodinamică, dezvoltat în vederea prognozării parametrilor care descriu procesele de curgere mono și bifazică în acvatorii cu geometrii variabile, în condițiile unei palete vaste de desfășurare (ape cu adâncime infinită sau limitată, vâscozități, salinități și densități diferite, acvatorii limitate de maluri cu geometrii dintre cele mai diferite etc.) în jurul corpurilor total sau parțial imersate cu un număr de cinci utilizatori simultani pentru un număr de 256 de procesoare. Licențierea achiziționată acoperă modulele Hexpress, ISIS-CFD și CFView. Cu ajutorul acestui program pot fi modelate procese de curgere atât în regim laminar cât și turbulent. Soluțiile numerice oferă un spectru larg de informații cu privire la distribuțiile principalilor parametri hidrodinamici care pot avea influență asupra mediului ambiental (viteze ale apei și aerului, presiuni statice și dinamice în apă și aer, mărimi caracteristice turbulenței, intensitate a vârtejurilor, estimarea probabilității de apariție a aerării apei etc.). Universitatea este singurul deținător al licenței în Europa de est, iar pachetul de programe este utilizat exclusiv în activitatea de cercetare, de cadre didactice și studenți doctoranzi.

#### Pachetul Ansys 19.2

Destinat, de asemenea, simulărilor în hidrodinamică. Este instalat pentru un număr de cinci utilizatori simultani pentru 512 licențe HPC ((se pot rula până la 528 de procese paralele). Licențierea este pentru modulele Fluent, CFX, IcemCFD, Aqwa, Polyflow, TurboGrid. Gama de aplicații care pot fi abordate cu ajutorul acestui produs vizează analiza numerică multidisciplinară aero-acustică, hidrodinamica, interacțiunile fluid-structuri, transferul de căldură, reologia, curgerea multifazică, curgerile însoțite de reacții chimice, electro-chimia, electromagnetismul, curgerile fluidelor cu particule în suspensie, sedimentele. Pachetul Ansys are integrate de producător propriile aplicații pentru pre și postprocesare. Universitatea este printre cei cinci deținători oficiali ai licenței în România, alături de UPB, UTCN, UPT și

UTCB, iar pachetul de programe este utilizat exclusiv în activitatea de cercetare, de cadre didactice și studenți doctoranzi.

#### Pachetul Shipflow 6.4

Destinat exclusiv simulărilor în hidrodinamica navală. Este instalat pentru un număr de 25 de utilizatori simultani pentru 100 de licențe pentru procese de calcul paralele. Licențierea achiziționată acoperă modulele XMESH, XPAN, XGRID, XVISC, XCHAP și XPOST.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are un Campus Agreement pentru produse Microsoft punând la dispoziția tuturor studenților platforma de lucru colaborativ Microsoft Office 365 ([www.student.ugal.ro](http://www.student.ugal.ro)). Numeca Fine Marine cu cele 240 de licențe de calcul paralel - este un pachet de programe destinat simulărilor în hidrodinamică, dezvoltat în vederea prognozării parametrilor care descriu procesele de curgere mono și bifazică în acvatorii cu geometrii variabile, în condițiile unei palete vaste de desfășurare.

Universitatea dispune, conform anexei 2, de: 411 laboratoare cu o suprafață totală de 49379,94 m<sup>2</sup> (dintre care 289 proprii cu o suprafață totală de 18657,56 m<sup>2</sup>).

Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare este prezentată pe siteul Universității. [http://ugal.ro/files/cercetare/2018/Echipamente\\_UC\\_17\\_05\\_2018.pdf](http://ugal.ro/files/cercetare/2018/Echipamente_UC_17_05_2018.pdf)  
[http://ugal.ro/files/cercetare/2018/Software\\_UC\\_17\\_05\\_2018.pdf](http://ugal.ro/files/cercetare/2018/Software_UC_17_05_2018.pdf)  
<http://ugal.ro/cercetare/infrastructura-de-cercetare/infrastructura-de-interes-national>

Studenții de la programul de studii Automatică și Informatică aplicată au precizat că un număr redus de activități de laborator se desfășoară utilizând echipamente și aparatură de laborator, majoritatea activităților de acest tip realizându-se prin simulare pe calculator.

Universitatea dispune de un număr de 3 complexe de cămine studentești („A.I.Cuza”, „22 Decembrie” și campusul „Științei” <http://campus.ugal.ro/>) cu 923 de camere, care însumează un număr total de circa 3000 locuri de cazare. Universitatea dispune de 4 cantine care oferă 330 locuri pentru servit masa simultan, 4 săli de sport și un stadion. De asemenea, prin intermediul Centrului de consiliere și orientare în carieră, universitatea oferă studenților servicii menite să ușureze adaptarea

studentilor la cerințele învățământului superior și să-i îndrume în desăvârșirea carierei profesionale.

De la ultima evaluare, pe lângă cantina din complexul studentesc, au mai fost deschise încă două cantine, respectiv în campusurile din strada Domnească 111 și strada Gării nr. 61-63.

În Universitate funcționează trei asociații studentești: Societatea studenților mediciști (Anexa A.26 la R.A.), Liga studenților (Anexa A.27 la R.A) și ASCOR (Anexa A.31 la R.A.). În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați studenții sunt informați despre existența serviciilor care li se adresează: cămine, cantine, baza sportivă, informațiile utile regăsindu-se atât în ghidul studentului, cât și online.

Situația centralizatoare a cererilor de cazare și a studenților cazați în căminele UDJG, pentru perioada evaluată, este prezentată în tabelul următor:

An univ.	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Cereri	Cazați	Cereri	Cazați	Cereri	Cazați	Cereri	Cazați	Cereri	Cazați
CAMIN B	354	354	355	355	352	352	325	325	244	244
CAMIN C	335	335	334	334	331	331	288	288	290	290
CAMIN D	341	341	339	339	343	343	336	336	321	321
CAMIN E	351	351	349	349	350	350	332	332	320	320
CAMIN G	471	471	464	464	475	475	425	425	412	412
CAMIN H	574	574	568	568	570	570	541	541	526	526
CAMIN LSG	61	61	64	64	63	63	108	108	113	113
CAMIN IA	128	128	130	130	112	112	115	115	108	108
CAMIN IB	91	91	83	83	66	66	72	72	72	72
CAMIN F	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>2716</b>	<b>2716</b>	<b>2686</b>	<b>2686</b>	<b>2662</b>	<b>2662</b>	<b>2542</b>	<b>2542</b>	<b>2406</b>	<b>2406</b>

În perioada 2013-2018, fondurile totale destinate lucrărilor de reabilitare, modernizare, consolidare și extindere a spațiilor de învățământ și de cazare, au fost de 21.868.152,12 lei. (Anexele A.19 și A.20 la R.A.). La sfârșitul fiecărui an calendaristic, în universitate este demarat procesul de planificare a achizițiilor publice și investițiilor pentru anul următor, prin completarea referatelor de necesitate și oportunitate de către toate facultățile din universitate, pe baza unor bugete previzionate. În cazul în care apar modificări ce au ca scop acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

### **II.2.8 Activitatea financiară**

În cadrul Universității există o Direcție Generală Economică, Investiții și Relații Internaționale în care funcționează și departamentele financiar-contabile:

- Direcția Management Financiar-Contabil;
- Serviciul Financiar;
- Serviciul Contabilitate.
- Biroul Management Financiar al Proiectelor.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își organizează contabilitatea proprie și întocmește toate documentele contabile: registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune. Universitatea utilizează pentru activitatea complexă de contabilitate sistemul informatic „Premier”, iar pentru salarizare un sistem informatic de dezvoltare proprie a universității (Anexa 6.20 la R.A.).

Directorul Economic este absolvent al Facultății de Științe Economice și Administrative din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, fiind economist licențiat cu specializarea Managementul firmei (diploma seria X nr.0010309 eliberată cu nr.602/08.09.2006). A absolvit cursurile de Master obținând diploma în specializarea Sisteme informatice contabile (diploma seria G nr.0135149 eliberată cu nr.1320/18.06.2009) (Anexa 6.22 la R.A.).

Direcția Generală Economică este încadrată cu un număr de 35 de persoane, din care 33 cu studii superioare în domeniul economic și 2 în domeniul Administrației publice (Anexa 6.1 la R.A.)

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, prin Direcția economică stabilește bugete previzionate în care se includ și veniturile proprii previzionate, precum și modul în care acestea sunt alocate pe capitole de cheltuieli. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic. Universitatea are cod de identificare fiscală – CUI 3127522 (Anexa 6.5) și cont la trezorerie, la BRD și la BCR.

Universitatea și-a organizat contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil (Anexa 6.6), cont de execuție bugetară (Anexa 6.4) și raport de gestiune propriu din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare,



veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției (Anexele 6.2, 6.3).

Universitatea dispune de bugete anuale de venituri și cheltuieli aprobate de Senat și respectate în mod riguros. Conform datelor puse la dispoziție, rezultă că în anul 2017, pentru activitatea de bază, cheltuielile reprezintă 74,61% din totalul cheltuielilor, iar veniturile din finanțarea de bază reprezintă 80,44 din total venituri. Bilanțurile financiare din perioada 2013-2017 sunt prezentate în anexa 6.7 la Raportul de autoevaluare.

Universitatea dispune de surse de la buget și de surse din venituri proprii conform Bugetului de venituri și cheltuieli (Anexa 6.2 la R.A.).

Rezultatele exercițiilor financiare pentru perioada evaluată venituri/ cheltuieli/ profit/ pierdere sunt următoarele:

Anul	Venituri	Cheltuieli	Rezultat
2013	103192546	102378868	8062675 – deficit
2014	111458689	104639652	5285487 - excedent
2015	131844180	132697836	3057388 - deficit
2016	127916732	119792148	7151068 - deficit
2017	141171895	149129156	56792696 - deficit
2018 (30 iunie)	103032953	77003267	8011146 - excedent

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are dezvoltate strategii financiare pe termen scurt și mediu care vizează proiecții ale veniturilor și bugetarea cheltuielilor. Unul dintre obiectivele specifice menționate în Planul strategic (Anexa 1.3 la R.A.) se referă la **Creșterea volumului resurselor financiare atrase**. Pentru aceasta se propun 6 măsuri specifice:

- a) Dezvoltarea unui serviciu consultanță și de lansare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- b) Creșterea numărului de studenți străini, dublată de măsuri de asigurare a unor condiții de studii mai bune pentru aceștia și a unui pachet de servicii de asistență specializată;
- c) Dezvoltarea de programe de studiu și a extensiunilor din afara țării;
- d) Creșterea numărului de programe de studiu în limbi străine;

- e) Încurajarea participării în cadrul unor consorții europene la programe cu finanțare externă;
- f) Inițierea unui parteneriat între Facultatea de Medicină și Farmacie și autoritățile locale pentru implicarea studenților de la Medicină dentară în asistența stomatologică pentru persoanele asistate social.

În cadrul Universității, taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare. Taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare pe site-ul universității, la adresa <http://www.ugal.ro/studenti/taxe>. Taxele de școlarizare, pentru învățământul cu frecvență, depind de la facultate la facultate și de la programe de studii la programe de studii, în cadrul aceleiași facultăți (Anexa 6.9 la R.A.) (între 2700 lei/an și 6000 lei/an). De asemenea sunt prevăzute taxe pentru restanțe și repetenție, examene de diferență, recuperări laboratoare, examene de finalizare studii. Taxe anuale de școlarizare pentru anul universitar 2017-2018 la învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă (ID/IFR) sunt unitare (Anexa 6.10 la R.A.) (2700 lei/an și 45 lei/credit în caz de repetenție).

Taxele sunt informații publice, disponibile studenților la adresa : [http://www.ugal.ro/files/taxe/Anexa\\_1\\_taxe\\_IF\\_2018-2019\\_licenta\\_si\\_master.pdf](http://www.ugal.ro/files/taxe/Anexa_1_taxe_IF_2018-2019_licenta_si_master.pdf)

În Universitate există un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, aprobat prin HS 169/28.09.2017 și disponibil la [http://ugal.ro/files/hotarari/hs/2017/hotarare-senat169\\_anexa\\_Metodologie\\_burse.pdf](http://ugal.ro/files/hotarari/hs/2017/hotarare-senat169_anexa_Metodologie_burse.pdf)

În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați se acordă următoarele tipuri de burse: din venituri bugetare – de performanță, de merit, de studiu, sociale și ocazionale; din venituri proprii – sociale și pentru studenți străini. Conform Raportului de autoevaluare, cuantumul burselor oferite de Universitate, în perioada 2013-2017 a fost:

- a) din venituri bugetare – de performanță **101**, de merit **2441**, de studiu **5002**, sociale **2675** și ocazionale **276**;
- b) din venituri proprii – sociale **135** și pentru studenți străini **420**.

Prin contractul instituțional, Universitatea „Dunărea de Jos” plătește burse pentru studenții străini bursieri ai statului român, în valoare de 65 euro pentru studenții de la programele de studii de licență și 75 euro pentru studenții de la masterat. Numărul total al acestora de la ultima evaluare a fost de 6152.

În același timp, în contractul instituțional sunt prevăzute și granturile doctorale. Numărul acestor burse, de la ultima evaluare, a fost de 398. Universitatea este partener în proiectul de burse doctorale și de cercetare „Eugen Ionesco”, pentru cetățenii străini provenind din statele membre Agenției Universitare a Francofoniei (AUF). Din anul 2013 până în prezent un număr de 23 doctoranzi și cercetători post-doctorat, în principal, din Madagascar, Camerun, Mauritania, Senegal, Coasta de Fildeș, Togo, Vietnam, dar și Republica Moldova și Georgia, au studiat în centrele de cercetare ale Universității.

Metodologia de acordare a bursei (Anexa 6.12 la R.A.) în care se regăsesc posibilitățile de asistență financiară și alte forme de ajutor din partea Universității este adusă la cunoștința studenților prin afișare pe site-ul universității (<http://www.ugal.ro/studenti/burse>), dar și pe site-urile facultăților. Ultima variantă a metodologiei a fost avizată în ședința Consiliului de administrație din data 19 septembrie 2017 și aprobată de Senat prin Hotărârea nr. 169 din 28 septembrie 2017. La art. 7(1) din metodologie se specifică: „Bursele acordate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în condițiile legii, sunt:

- a) burse pentru stimularea performanței academice;
- b) burse sociale;
- c) burse sociale ocazionale;
- d) burse special;
- e) burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate;
- f) alte forme de sprijin material.

În Capitolul II - CATEGORII DE BURSE sunt specificate condițiile de îndeplinit pentru acordarea bursei, modul în care acestea sunt atribuite și cuantumul lor. La fel și pentru alte forme de sprijin material.

La data vizitei cuantumul bursei la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați era: 2061812 lei/lună de la bugetul de stat și 94698 lei/lună din venituri proprii universitate.

În cadrul universității, un număr de 67 studenți beneficiază de burse acordate de societăți comerciale. Studenții beneficiază de burse acordate de mediul economic, după cum urmează: VARD Tulcea - 159 eur / lună; 2017-2018 - 12 burse, 2018-2019 - 10 burse; VARD Braila - 159 eur / lună; 2017-2018 - 10 burse, 2018-2019 - 12 burse; DAMEN Galați - 1450 lei / lună, 2017-2018 - 8 burse, 2018-2019 - 8 burse; DAMEN Mangalia - 1450 lei / lună; din 2019-2020 - 10 burse; ICE Engineering Galați - 500 lei / lună; 2017-2018 - 10 burse, 2018-2019 - 10 burse; Emanoil Petruț - 150 eur / lună; "Distru Navalistu" - 1 bursă în fiecare an timp de încă 10 ani de acum înainte; Bursa Casian 300 lei/lună; 2017-2018 - 12 burse, 2018-2019 - 16 burse; Burse URSUS – 400 lei/lună; 2017-2018 - 5 burse, 2018-2019 - 5 burse.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați susține studenții pentru participarea la concursuri și manifestări științifice studentești: la Concursul Info Smart, International Student Scientific Symposium Research in Automatic Control, Computer Science, Electrical and Electronics Engineering, Concursul Profesional Studentesc Mastercam Context, Galmed - Congresul Național cu participare internațională pentru Studenți, Farmaciști, Medici Rezidenți, Medici Dentiști, Ecotrophelia etc. Sub îndrumarea cadrelor didactice, studenții publică articole în reviste științifice studentești - revista Smart Student, iStudent, participă la evenimente culturale (expoziții de pictură, spectacole, piese de teatru, recitaluri muzicale), în cadrul cărora instituția oferă premii și distincții studenților.

În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați se aplică practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare (Anexa 6.16 la R.A.). Auditarea este efectuată de către Biroul de audit public intern pe baza planurilor de audit. Activitatea financiară a Universității este auditată de Compartimentul de Audit Public Intern (Anexa 6.18 la R.A.) și Curtea de Conturi. Auditarea internă este realizată efectiv, periodic și are la bază Carta auditului intern (Anexa 6.15 la R.A.). Anual se publică un raport de audit intern (Anexa 6.14 la R.A.) și un plan de măsuri în vederea ameliorării (Anexa 6.17 la R.A.).

<http://ugal.ro/informatii/organizare/serviciile-universitatii/compartiment-audit-intern/documente-audit>

La Raport de autoevaluare sunt atasate rapoartele de audit public intern pentru perioada 2013-2017 (Anexa 6.14 la R.A.). Raportul de audit anual este public, disponibil la adresa <http://ugal.ro/informatii/organizare/serviciile-universitatii/compartiment-audit-intern/documente-audit>. Pe lângă raportul de audit anual se publică și Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern cu scopul de a garanta îmbunătățirea activității de audit public intern și de a asigura un plus de valoare activităților auditate. Acest program de îmbunătățire este public, disponibil la adresa:

[http://ugal.ro/files/audit/2018/Programul de asigurare a activitatii de audit 2017.pdf](http://ugal.ro/files/audit/2018/Programul_de_asigurare_a_activitatii_de_audit_2017.pdf)

Analiza activității financiare este publicată pe pagina web a universității, în urma dezbaterii în Senat a Raportului Rectorului privind starea universității (Anexa 6.13 la R.A.). <http://ugal.ro/informatii/documente-publice/rapoarte-anuale-universitate>

Direcția economică stabilește bugete previzionate în care se includ și veniturile proprii previzionate, precum și modul în care acestea sunt alocate pe capitele de cheltuieli. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați dispune de rezerve financiare și de surse diversificate de finanțare (Anexele 6.2, 6.3, 6.4, 6.6 și 6.7)

Cheltuielile din veniturile aferente finanțării de bază nu depășesc, în medie, 65% din valoarea sumelor primite, ceea ce arată o bună gestionare a alocațiilor bugetare și folosirea și a altor surse de venituri proprii pentru finanțarea activităților.

Deficitul înregistrat în anii 2016, 2017 este cauzat de:

- constituirea provizioanelor aferente hotărârilor judecătorești privind drepturile salariale, precum și legea 85;
- scăderea numărului de studenți la taxă, rezultând astfel diminuarea veniturilor încasate;
- creditarea proiectelor aflate în derulare, cu încasarea ulterioară a sumelor creditate;

- creșterea cheltuielilor cu amortizarea a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din patrimoniul universității, în urma reevaluării din anul 2015.

La momentul vizitei, universitatea a recuperat din deficitul înregistrat în cei doi ani financiari precedenți.

Cheltuielile de personal, care includ cheltuieli cu salariile, tichete de masă și contribuții cu asigurările sociale, în sumă absolută și respectiv ca pondere din total cheltuieli au avut următoarea evoluție:

2014 - 57.355.942 lei reprezentând 54.81% din totalul cheltuielilor;

2015 - 57.773.517 lei reprezentând 43,68% din totalul cheltuielilor;

2016 - 84.597.276 lei reprezentând 71,32% din totalul cheltuielilor;

2017 - 99.201.493 lei reprezentând 66.75% din totalul cheltuielilor.

### ***II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior***

În Universitate există un Cod de etică și deontologie profesională universitară, aprobat de Senatul universitar și care este parte integrantă a Cartei. Codul de etică și deontologie profesională (Anexa A.1 la R.A) cuprinde următoarele capitole: C1. Dispoziții generale; C2. Principii de etică universitară (Libertatea academică, Autonomia personală, Dreptatea, echitatea și onestitatea intelectuală, Activitatea de cercetare științifică); C3. Incompatibilități și conflicte de interese; C4. Comisia de etică; C5. Sancțiuni; C6. Dispoziții finale. Conform art.5(2) „*Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector*”.

Comisia de etică funcționează pe baza unui Regulament propriu (Anexa A.2 la R.A.) aprobat prin Hotărârea Senatului nr.181/12.12.2013.

În Capitolul 2 – Organizarea, funcționarea și atribuțiile CEU sunt specificate următoarele: Componența Comisiei de etică (art.2) este „propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector”. Președintele Comisiei este propus de membrii CEU și este ales prin vot de către aceștia, este avizat de CA și de Senat și numit de Rector (art. 5.2). Mandatul fiecărui membru al comisiei este de patru ani.

Prin Decizia nr.3364/29.11.2016, Rectorul Universității a numit membrii Comisiei de etică (Anexa 3.9 la R.A.). Aceasta este formată din 13 persoane și are

un președinte și un vicepreședinte. Președintele Comisiei este propus de membrii CEU și este ales prin vot de către aceștia, este avizat de CA și de Senat și numit de Rector (art. 5.2).

În Codul de etică și în Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei sunt specificate ca termene de sesizare 30 de zile, fiind menționată și posibilitatea de autosesizare a comisiei.

La data vizitei au fost prezentate rapoartele Comisiei de etică din anii 2013-2017, aprobate prin hotărâre de Senat, după cum urmează HS 7/27.02.2014, HS nr.16/30.03.2015, HS nr.4/14.01.2016, HS nr.41/21.02.2017, HS nr.46/16.02.2018.

De asemenea, aceste rapoarte sunt parte componentă a Raportului anual al rectorului: <http://ugal.ro/informatii/documente-publice/rapoarte-anuale-universitate>.

Conform Art.6(b) din Regulamentul de funcționare, Comisie realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii și deontologiei profesionale universitare și a eticii activităților de cercetare-dezvoltare. Raportul este prezentat Rectorului și Senatului, **nu mai târziu de luna februarie a anului următor**. Raportul este considerat un document public și este publicat pe site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. <http://www.ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara/rapoarte-anuale-ale-ceu>

Prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară sunt aduse la cunoștința tuturor membrilor comunității universitare. Conform acestui Cod, ori de câte ori este cazul, Comisia de Etică a Universității analizează abaterile, și poate lua măsuri de prevenire și înlăturare a lor.

În cadrul Universității se utilizează aplicația software pentru detectarea plagiatului [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro), din august 2014, software recomandat prin Ordinul MENCS nr. 3485/2016 din 24 martie 2016 -privind lista programelor recunoscute de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al Academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice.

Pentru utilizarea acestui soft există procedură și instrucțiuni de utilizare <http://www.ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara/11-site/5851-procedura-general-a-de-utilizare-a-sistemului-antiplagiat>

În ultimii cinci ani activitatea comisiei a cuprins: 25 de cauze care au vizat plagiatul, autoplagiatul și falsificarea sau fabricarea de date; 43 de sesizări au vizat alte încălcări ale normelor de etică și deontologie profesională; 14 avize s-au referit la desfășurarea activității de cercetare științifică, iar 3 au reprezentat solicitări de înscrieri/ răspunsuri către terți. Măsurile luate s-au concretizat în:

- 7 *avertismente scrise* (din care unul contestat la CNE);
- 6 au fost sancționate prin *„suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență”, (2 pentru un an, 3 pentru 2 ani și 1 pentru 10 ani);*
- 1 sancțiune prin *„diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control”, cu un quantum de 10% pentru o perioadă de 3 luni.*(contestat la CNE).

## II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.3.1 Admiterea

Universitatea dispune de o Metodologia desfășurării concursului de admitere la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați (Anexa 2.5 la R.A.), ultima versiune fiind aprobată în ședința de Senat din data de 19 martie 2018.

Informații legate de admitere sunt prezentate pe site-ul Universității, la adresa de internet: [www.admitere.ugal.ro](http://www.admitere.ugal.ro). În metodologie sunt prevăzute, pentru fiecare program de studii criteriile pentru examenul de admitere în învățământul superior. Începând cu anul universitar 2012-2013, toate facultățile Universității organizează concurs de admitere bazat pe susținerea unor probe de testare a cunoștințelor (Anexa 2.8).



La Facultatea de Educație fizică și sport, Facultatea de Arte și Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie (specializările *Artă sacră* și *Teologie ortodoxă asistență socială*), admiterea este precedată de susținerea unor probe eliminatorii.

Înscrierea la concursul de admitere se face, pentru programele de licență, numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a unei diplome echivalente. Pentru programele de master admiterea se face pe baza diplomelor obținute la ciclul de licență, iar la doctorat pe baza diplomelor de licență și master.

În metodologie se specifică: *„Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare”*. Condițiile speciale de înscriere pentru candidații din Republica Moldova, absolvenți ai liceelor din România și Republica Moldova, și cele pentru candidații aparținând etniei rromilor se regăsesc într-o anexă suplimentară.

La nivelul Universității mai există și trei metodologii specifice pentru studenții din UE (Anexa B.2 la R.A.), pentru studenții non-UE (Anexa B.3 la R.A.) și pentru etnici români cu domiciliu în străinătate (Anexa B.7).

În Universitate există Regulamentul activității universitare a studenților (RAUS) (Anexa 2.4 la R.A.) care cuprinde drepturile și obligațiile studenților, transferul de credite, regulile de promovare a studenților dintr-un an în altul, de transfer, de schimbare a ritmului studiilor, de continuare a studiilor, de finalizare a studiilor, precum și statutul financiar al studentului.

Alături de acestea sunt elaborate un Cod al drepturilor și obligațiilor studenților (Anexa 2.6 la R.A.) și un Ghid al studentului (Anexa 2.7 la R.A.).

Admiterea la studiile universitare de doctorat se desfășoară conform *Metodologiei de desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat*.

La data elaborării Raportului de autoevaluare, în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați studiau 1217 studenți străini (români de pretutindeni) înmatriculați la studii de licență, la care se adaugă 253 studenți non – UE (din care 50 sunt studenți la anul pregător de limba română), 813 studenți la studii de masterat și 24 studenți

la doctorat. Gestionarea acestei activități este realizată prin Direcția Generală Secretariat, prin personal cu atribuții în acest sens.

### **II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților**

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc.. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar.

Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Conferirea diplomelor și certificatelor de absolvire se face în conformitate cu condițiile stabilite de lege, în baza Regulamentului *privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* – aprobat în Hotărârea Senatului nr. 21/8.5.2014. Documentele sunt emise de Secretariatul Universității și sunt semnate de rector, decan, secretarul șef al universității și secretarul șef al facultății.

Există Registrul matricol pentru fiecare program de studii, precum și Supliment la diplomă pentru fiecare absolvent. Începând din anul universitar 2006-2007, Universitatea a eliberat Suplimentul la diplomă, tuturor absolvenților.

**Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților)** a fost constatată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare, Universitatea aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere.

### **Condiții privind transferul studenților.**

La Art. 34 din RAUS se specifică: „*Mobilitatea definitivă se aprobă numai în perioada 1 septembrie - 1 octombrie a anului universitar respectiv. Mobilitatea definitivă a studentului se poate face de la o facultate (specializare) la o facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat și fără modificarea formațiilor de studiu și fără depășirea cifrei de școlarizare ARACIS stabilită prin HG. Mobilitatea definitivă nu se poate face în anul I de studii*”.

În anul universitar 2017-2018 s-au înregistrat 23 de cereri de mobilitate permanentă, după cum urmează: 2 la Facultatea de Inginerie, 1 la Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor, 17 la Facultatea de Medicină și Farmacie, 1 la Facultatea de Litere, 1 la facultatea de Educație Fizică și Sport, 1 la Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, formulate de studenți provenind de la Universitatea Politehnica din București, Universitatea Transilvania din Brașov, Universitatea București, Universitatea "V.Alecsandri" din Bacău, Universitatea Apollonia din Iași, UMF Carol Davila, UMF Tg. Mureș, UMF Victor Babeș din Timișoara, Universitatea L.Bлага din Sibiu, UMF Gr.T.Popa din Iași.

De asemenea, în același an universitar s-au înregistrat 11 solicitări de mobilitate definitivă de la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați către alte centre universitare, precum: Universitatea Politehnica din București, Universitatea Transilvania din Brașov, UMF Carol Davila din București, Universitatea Ovidius din Constanța, Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București, Universitatea Al.I.Cuza din Iași, Universitatea Nicolae Titulescu din București, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu.

**Situație statistică TRANSFERURI de la ultima evaluare:** cu IN definind - Transfer INCOMING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer la UDJG sau înmatriculați în an superior ca urmare a lichidării studiilor la o altă universitate, iar cu OUT - Transfer OUTGOING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer de la UDJG către altă universitate sau au făcut cerere de retragere de la UDJG în vederea continuării studiilor la altă universitate. (cu precizarea universității de la care a venit, respectiv a plecat).

Facultatea	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**
**ARACIS**

	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT
<b>Inginerie</b>	1	3		2	3		2		2	
Universitatea Tehnică Gh. Asachi din Iasi	1	1								
Universitatea Politehnica din Bucuresti		2		2	1				1	
Universitatea Ovidius din Constanta					1		1			
Universitatea Transilvania din Brasov					1		1		1	
<b>Arhitectură Navală</b>						1				
Universitatea Maritimă din Constanța						1				
<b>Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică</b>		3	1	4		4		1		2
Universitatea Politehnica din București		1				2				1
Academia "Mircea cel Bătrân" din Constanța		1								
Universitatea din București		1		3		1				
Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" din Iași				1		1				
Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești			1							
Universitatea "Transilvania" din Brașov								1		1
<b>Inginerie și Agronomie din Brăila</b>	4		1		1		1	1		
U.S.A.M.V. IASI	1									
U.S.A.M.V. Bucuresti	1		1							
Universitatea Ovidius din Constanta	1				1					
Universitatea Transilvania din Brasov	1									
U.S.A.M.V. Cluj								1		
Universitatea Politehnica din Bucuresti							1			
<b>Știința și Ingineria Alimentelor</b>						1	1		1	
Universitatea Politehnica din București									1	
U.S.A.M.V. Iași						1	1			
<b>Medicină și Farmacie</b>	41	7	81	13	61	6	41	7	17	3

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

ARACIS

Facultatea	2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT
Universitatea Transilvania din Brașov	4	3	4	1	2		1		3	
UMF Carol Davila din București	4		18	5	23	2	6	2	3	2
Universitatea din Oradea		3	6	6	1	1				
UMF Victor Babeș din Timișoara	3		3		2		1		1	
Universitatea V.Goldiș din Arad	1		2		1					
UMF I.Hatieganu din Cluj	2		5		7	1	1			
Universitatea Ovidius din Constanța	6		2		5	1		2		1
UMF Tg. Mureș	3		4		2	1	2		4	
Universitatea Titu Maiorescu din București			4		3		3			
UMF Craiova			1	1			5			
Universitatea L.Blaga din Sibiu			1		1			1	1	
UMF Gr.T.Popa din Iași	2	1	6		11		18	2	2	
Universitatea Kalamon Siria			1							
Universitatea Karlova Praga							1			
Universitatea Apolonia din Iași	16		24		3		3		3	
<b>Științe și Mediu</b>		1								
Universitatea din București		1								
<b>Litere</b>			1				1		1	
Universitatea din București			1							
Universitatea "Al.I.Cuza" din Iași							1			
Universitatea "V.Alecsandri" din Bacău									1	
<b>Istorie, Filosofie și Teologie</b>								1		
SNSPA								1		
<b>Arte</b>				1	1					
Universitatea Națională de Muzică din București				1						
Universitatea Ovidius din Constanța					1					
<b>Educație Fizică și Sport</b>		2		1	1			1	1	2

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**
**ARACIS**

Facultatea	2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT
Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București		2								1
Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău				1						
Universitatea de Vest din Timișoara					1					
Universitatea Transilvania din Brașov							1			
Universitatea din Pitești									1	
Universitatea Al.I.Cuza din Iași										1
<b>Economie și Administrarea Afacerilor</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>					
Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”	1									
Universitatea Al.I.Cuza din Iași	1				1					
Universitatea Eftimie Murgu din Reșița			1		1					
Universitatea de Vest din Timișoara				1	1					
Universitatea Româno-Americană din București					1					
<b>Științe Juridice, Sociale și Politice</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
Universitatea Transilvania din Brașov	1									1
Universitatea Danubius din Galați	1		1		1		1			
Universitatea Ovidius din Constanța		3			1					1
Universitatea Al.I.Cuza din Iași		1								
Universitatea Nicolae Titulescu din București				1		1		1		1
Universitatea Româno-Americană din București				1						
Universitatea din Pitești						1				
Universitatea din București									1	
Universitatea Lucian Blaga din Sibiu										1
<b>TOTAL UNIVERSITATE</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>86</b>	<b>24</b>	<b>73</b>	<b>14</b>	<b>47</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>11</b>

**Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților**

Examinarea și notarea studenților se face în baza Regulamentului de evaluare și notare a studenților (Anexa C.6 la R.A.) și în baza Regulamentului activității universitare a studenților (Anexa 2.4 la R.A.).

Fișele disciplinelor cuprind modalitățile de examinare și notare. Conform acestor regulamente, la evaluare participă titularul de disciplină și un cadru didactic de specialitate. Fiecare proces de evaluare se bazează pe criterii și metode stabilite la începutul semestrului și pe bareme aduse la cunoștința studenților.

La nivelul universității, în Regulamentul de evaluare și notare a studenților este menționată modalitatea de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor.

Conform art.2, din Regulamentul privind evaluarea studenților, *în evaluarea studenților se respectă următoarele principii generale:*

- a. evaluarea studenților este echitabilă, corectă și fiabilă;*
- b. evaluarea studenților se face după criterii care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;*
- c. sistemul de evaluare este monitorizat în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate;*
- d. stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și celorlalte activități care pot influența evaluarea studenților;*
- e. obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul psihopedagogic și metodic.*

Conform art.3. din același Regulament, *evaluarea studenților înscriși la programele de studii oferite de către UDJG se desfășoară prin modalități precizate de fiecare facultate în cadrul propriilor regulamente de evaluare a studenților, care respectă prevederile prezentului regulament.*

La art. 4. Sunt precizate *metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor oferite de către UDJG:*

- a. metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice etc.*
- b. metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea etc.*

Cu ocazia vizitei s-a observat că în unele cataloage există o singură semnătură, cea a titularului disciplinei. Având în vedere faptul că pe planificarea examenelor și în realitate participă la evaluarea finală două cadre didactice este necesară să se realizeze semnarea cataloagelor și de cel de al doilea examinator, conform planificării.

- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Examenele de finalizare a studiilor sunt organizate și se desfășoară pe baza Regulamentului activității universitare a studenților. Regulamentul este în acord cu cerințele normative referitoare la studenți din Metodologia de evaluare externă a ARACIS, cu cerințele din Legea educației naționale și alte legi aplicabile, precum și cu Carta Universității, cu principiile și practicile europene ale învățământului centrat pe student.

Art. 40 (1) În cazul programelor universitare de licență studiile se finalizează prin examenul de licență/diplomă care presupune două probe: o probă teoretică și susținerea lucrării/proiectului de licență/diplomă. Fac excepție unele programe de studii de licență din învățământului superior medical, la care examenul de finalizare a studiilor constă în trei probe: o probă teoretică, o probă practică și susținerea lucrării finalizare a studiilor.

Art. 41 În cazul programelor de masterat, studiile se finalizează prin examen de disertație care constă în susținerea unei lucrări de specialitate din domeniul studiat, în plenum unei comisii numită prin Decizia Rectorului, la propunerea facultăților.

Conferirea diplomelor și a certificatelor de absolvire se face în baza unei proceduri operaționale privind *Procurarea, completarea, eliberarea, păstrarea și evidența actelor de studii*, din 30.06.2015, în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

-Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Mobilitatea academică a studenților se face în baza Regulamentului activității universitare a studenților, [http://ugal.ro/files/studenti/2018/RAUS\\_2018.pdf](http://ugal.ro/files/studenti/2018/RAUS_2018.pdf) cu



respectarea legislației în vigoare (Ordinul MEN nr.651/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților).

Art. 33. Studentul poate solicita aprobarea mobilității definitive (schimbarea curriculumului) de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate sau specializare la alta, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior sau de la o universitate la altă universitate, numai dacă are încheiată situația școlară a anului universitar curent. Cererile de mobilitate definitivă se vor depune la secretariatul facultății.

Art. 34. Mobilitatea definitivă se aprobă numai în perioada 1 septembrie - 1 octombrie a anului universitar respectiv. Mobilitatea definitivă a studentului se poate face de la o facultate (specializare) la o facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat și fără modificarea formațiilor de studiu și fără depășirea cifrei de școlarizare ARACIS stabilită prin HG. Mobilitatea definitivă nu se poate face în anul I de studii.

Studenții care vin la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați prin mobilitate definitivă de la alte instituții de învățământ superior vor fi înmatriculați numai dacă prezintă acordul instituției de unde pleacă, precum și documentele școlare care să ateste statutul lor academic și financiar.

### **II.3.3 Valorificarea calificării obținute**

-Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Toate programele de studiu care se derulează în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați sunt autorizate provizoriu sau acreditate (Anexele 1.4 și 1.5 la R.A.), iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale (Anexa C.22 la R.A.). Conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa C5 – la R.A.).

Programele de studii oferite de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, standardelor specifice ARACIS și, pe de altă parte, programelor de studii similare din țări europene, în vederea adaptării

ofertei educaționale. Planurile de învățământ pentru programele de studiu în limbi străine au fost elaborate în concordanță cu competențele și conținuturile didactice oferite de universități de prestigiu din străinătate și urmăresc să promoveze o abordare multi-disciplinară și inter-disciplinară, cu accent pe dezvoltarea abilităților personale și profesionale ale studenților, care le va oferi, după absolvire, acces la o piață a muncii globalizată.

Programele de studii din universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

- Practica studenților

Conforma Regulamentului activității universitare a studenților, Art. 21 Practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colocviului de practică.

La nivelul fiecărei facultăți se derulează stagii de practică, internship pe baza unor convenții semnate cu mediul socio-economic (Anexa B.14 la R.A.).

În scopul îmbunătățirii practicii studenților, au fost implementate instrumente noi de colaborare a universității cu organizațiile economice și nonprofit. La nivelul universității există Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (<http://ugal.ro/studenti/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera>), iar la nivelul fiecărei facultăți s-au constituit departamente de orientare profesională a studenților.

În Universitate există un Regulament al Centrului de orientare și consiliere în carieră a studenților (Anexa 7.5. la R.A.). Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a oferit servicii de consiliere și orientare în carieră și consiliere psihologică studenților, elevilor, dar și absolvenților. În anul 2018 au fost organizate un număr total de 30 de workshopuri, la acestea au participat un număr de 643 de studenți. Activitățile desfășurate au constat în consiliere și orientare în carieră de grup și individuală, ședințe individuale de consiliere psihologică, organizare workshop-uri de

dezvoltare personală, participare la evenimentele altor organizații studentești din cadrul UDJG, promovare CCOC și UDJG, diverse activități.

La întâlnirea avută în cadrul vizitei cu angajatorii, aceștia au solicitat existența unui accent mai mare în cadrul pregătirii pus pe partea aplicativă și practică, inclusiv introducerea unor stagii de practică cu durată mai mare.

- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Relația student-profesor este una de parteneriat. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resurselor noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic) facilitând dialogul cu studenții, bibliografie, resurse în format electronic. Sunt folosite materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, smart board etc.

La nivelul departamentelor sunt organizate întâlniri în care se fac analize de curs, axate atât pe conținuturi cât și pe modalitatea de transmitere a cunoștințelor.

La nivelul anilor de studii și al programelor există tutori, desemnați dintre cadrele didactice. Aceștia au atribuții de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare.

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați s-a derulat un proiect care a avut ca țintă 100 de studenți cu dizabilități care au fost integrați în colective și au avut astfel oportunitatea de a-și continua studiile (Anexa B.15 la R.A.). Pentru nevoile speciale ale acestei categorii de studenți cadrele didactice și-au adaptat strategia de predare. Aceste proiecte pentru studenții cu dizabilități sunt:

- a) Proiectul POSDRU/86/1.2/S/63951, Dezvoltarea și implementarea unui program-pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoane cu dizabilități – EUPD, având drept obiectiv general crearea de oportunități pentru îmbunătățirea accesului la educație, în cadrul învățământului superior de nivel licență și master, prin dezvoltarea și implementarea unui program-pilot integrat pentru asistarea a 300 persoane cu

dizabilități și implementarea acestuia la nivelul a 3 instituții de învățământ superior, inclusiv prin utilizarea TIC.

- b) POSDRU/157/1.3/S/140877, e-Mentor: Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori având drept obiectiv general creșterea nivelului abilităților, competențelor și informării cadrelor didactice din învățământ (ISCED 0-6) cu privire la Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC), metode interactive de e-learning și lucrul cu persoanele cu dizabilități, în vederea utilizării extensive a acestora în activitatea didactică, îmbunătățirii rezultatelor procesului educațional, precum și creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la educație.

Prin Planul strategic 2016-2020 se vizează elaborarea și implementarea unui program de profesionalizare a carierei universitare prin formarea și perfecționarea cadrelor didactice în domeniul didacticii universitare. Ca urmare, se preconizează a se dezvolta un mediu propice studiului care va încuraja studenții să creeze cunoaștere, să participe la concursuri cu creații originale și să se dezvolte intelectual.

#### - Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Universitatea urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport pentru toate programele de studii. Pentru a urmări inserția absolvenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe piața muncii Universitatea a formulat un chestionar (Anexa B.9 la R.A.) pe care absolvenții îl completează după absolvire, atunci când se prezintă la biroul *Acte studii* pentru a-și ridica diplomele. Pe baza chestionarului sunt urmărite inserția absolvenților pe piața muncii, precum și evoluția nivelului de satisfacție a acestora.

Din analiza raportului instituțional privind rezultatele studiului de monitorizare a inserției pe piața muncii (Anexa B.8 la R.A.), rezultă că, la nivelul anului 2017, la un an de la absolvire, procentul de inserție pe piața muncii este de 68,84% din total chestionați.

Din absolvenții cu diplomă de licență, în perioada 2013-2017 un procent mediu de 54,66 % au fost admiși la studii universitare de masterat (Anexa B.10 la R.A)

Din 414 absolvenți ai Facultății de Medicina și Farmacie, în perioada 2013-2017, sunt admiși la rezidențiat 286, adică 71 % (Anexa B.24 la R.A.)

### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

Activitatea de cercetare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați se desfășoară în cadrul a 31 unități de cercetare, care sunt specializate în cinci domenii fundamentale (Anexa 8.2 și Anexa 8.3 la R.A.).

Din cele 31 unități de cercetare, 16 au fost ierarhizate în categoria de excelență, pe criterii de performanță, infrastructură, calitatea și vizibilitatea resursei umane, precum și implicarea în activități CDI multi, inter- sau transdisciplinare.

În acord cu strategia CDI asumată la nivel instituțional, în anul universitar 2017-2018, s-a înființat Platforma integrată de cercetare interdisciplinară competitivă „Dunărea de Jos”– ReForm (Anexa 8.6 la R.A.). Platforma integrează activitatea unităților de cercetare performante cu cea a școlilor doctorale.

Strategia de dezvoltare a ReForm-UDJG este derivată din *Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020, Strategia națională pentru competitivitate 2014 – 2020, Strategia CDI a Comisiei Europene (2014-2020)*

În Universitate există elaborată o *Strategie de cercetare, dezvoltare, inovare 2016-2020* (Anexa 8.7 la R.A.).

În plus, a fost concepută o *Strategie privind internaționalizarea activității de cercetare* (Anexa 8.9 la R.A.).

Universitatea, pentru buna desfășurare a activității de cercetare, a constituit un *Consiliu pentru cercetarea științifică UDJG* (Anexa 8.12 la R.A.).

Întreaga activitate de cercetare se bazează pe o infrastructură dezvoltată în timp (Anexa 8.4 și anexa 8.5 la R.A.) fiind generată o așa numită „infrastructură strategică” (Anexa 8.4a la R.A.).

În cadrul Universității a fost elaborat un *Plan operațional CDI-UDJG*.

Strategia de cercetare este axată pe structura creată de cele 31 unități de cercetare (Anexa 8.2 și Anexa 8.3 la R.A.) repartizate astfel.

## Facultatea de Inginerie

1. Centrul de cercetare Calitatea Materialelor și a Mediului (CMM),  
<http://www.imsi.ugal.ro/CMM/index.html>, <https://erris.gov.ro/CMM>;
2. Centrul de nanostructuri și materiale funcționale (CNMF) <http://www.cnmf.ugal.ro>,  
<https://erris.gov.ro/CNMF>
3. Centrul de excelență în prelucrarea polimerilor (CE-PP)  
<http://www.cmrs.ugal.ro/CDMSN/about.htm>  
<https://erris.gov.ro/Center-of-Excellence-in-Poly>
4. Centrul de cercetare științifică pentru mașini și echipamente termice și ingineria mediului în energetică (METIME) [http://www.stim.ugal.ro/METIME\\_Ro.htm](http://www.stim.ugal.ro/METIME_Ro.htm)  
<http://erris.gov.ro/RESEARCH-CENTRE-METIME>
5. Mecanica și tribologia stratului superficial (MTSS) <http://www.mtss.ugal.ro>;  
<https://erris.gov.ro/Center-for-Mechanics-and-Tri>
6. Centrul de cercetare Inginerie tehnologică în construcția de mașini (ITCM),  
<http://www.cmrs.ugal.ro/ITCM/despre.htm>; <https://erris.gov.ro/Research-Center-ITCM>
7. Centrul de cercetări avansate în domeniul sudării (SUDAV)  
<http://www.if.ugal.ro/Sudav.htm>, <http://erris.gov.ro/SUDAV>
8. Centrul de Competențe Interfețe – Tribocoroziune și Sisteme electrochimice (CC-ITES) <http://www.cc-ites.ugal.ro>; <https://erris.gov.ro/COMPETENCES-CENTER-INTERFACE>

## Facultatea de Inginerie și Agronomie Brăila

9. Centrul de cercetare și consultanță agronomică și mediu „Lunca” (CCCAM Lunca), <https://erris.gov.ro/RCCAE>
10. Centrul de cercetare Mecanica mașinilor și echipamentelor tehnologice (MECMET), <http://www.mecmet.ugal.ro>
11. Centrul de cercetare/documentare europeană și analiză pentru marketing în industrie și agricultură (CDEAMIA) <http://cdeamia.wix.com/ro>

## Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

12. Centrul integrat de cercetare, expertiză și transfer tehnologic în industria alimentară (Bioaliment - TehnIA) <http://www.bioaliment.ugal.ro>, <https://erris.gov.ro/FOOD-BIOTECHNOLOGY>
13. Centrul român pentru modelarea sistemelor recirculante de acvacultură (MoRAS, <http://www.moras.ugal.ro>, <http://erris.gov.ro/ROMANIAN-CENTER-FOR-MODELLIN>)  
Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică
14. Centrul de cercetare în electronică, tehnologia informației și comunicații (CCETIC), <http://www.etc.ugal.ro/ccetic>
15. Sisteme de conducere automată a proceselor (SCAP) <http://www.scap.ugal.ro>
16. Sisteme integrate de conversie a energiei și conducere avansată a proceselor complexe (SICECAPC), <http://www.cciea.ugal.ro>
17. Sisteme inteligente și tehnologia informației (SITI), <http://www.cs.ugal.ro/index.php/cercetare/centre-de-cercetare>  
Facultatea de Arhitectură Navală
18. Centrul de Cercetare „Arhitectură Navală (CCAN) <http://www.naoe.ugal.ro>, <https://erris.gov.ro/NAVAL-ARCHITECTURE-RESEARCH>  
Facultatea de Științe și Mediu
19. Centrul european de excelență pe probleme de mediu (ECEE), <http://www.ecee.ugal.ro>,
20. Laboratoare din rețeaua interdisciplinară internațională RO-UA-MD creată în cadrul proiectului european MIS ETC 1676 (INPOLDE) <http://erris.gov.ro/INPOLDE—Infrastructure>
21. Laborator de modelare și simulare (SMLab) <http://www.phys.ugal.ro/Mslab>  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
22. Centrul de Cercetare și Dezvoltare pentru Sturioni, Habitate Acvatice și Biodiversitate (CCDSHAB) [www.sturgeon.ugal.ro](http://www.sturgeon.ugal.ro) <http://erris.gov.ro/European-Centre-of-Excellenc-1>
23. Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală (ITSIJP), <http://www.cbinate.ugal.ro>  
Facultatea de Educație Fizică și Sport

24. Centrul de cercetări pentru performanță umană (CCPPU)

<http://www.ccppu.ugal.ro>; <https://erris.gov.ro/Human-Performance-Research-C>

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

25. Strategii de dezvoltare a sistemelor economice competitive (STRATEC),

<http://www.stratec.ugal.ro>

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

26. Centrul de cercetări interdisciplinare în educație (CCIEd) <http://www.dppd.ugal.ro>

Facultatea de Litere

27. Centrul de cercetări „Teoria și practica discursului” (CCTPD)

<http://cctpd.wordpress.com/>

28. Centrul „Cercetarea de interfață a textului original și tradus. Dimensiuni cognitive

și comunicaționale ale mesajului” (LITCIT), <http://www.lit.ugal.ro/index.php/en/>

29. Comunicare interculturală și literatură (CIL),

<http://www.centruldecercetarecomunicareinterculturala.wordpress.com>

30. Centrul Interdisciplinar de Studii Culturale Central și Sud-Est Europene (CISCLE)

<http://studiiculturale.wordpress.com/>

31. Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie, Centrul de Studii Istorice și Social-

Culturale Est-Europene (CSISCEE) <http://csiscee.wordpress.com/>

În perioada analizată ponderea veniturilor realizate din activitatea de cercetare în total venituri a fost următoarea: 2013 - 24.17%, 2014 - 18.68%, 2015 - 33.98%, 2016 - 15.02%, 2017 - 7.26%, 2018 (pâna la 30.06) 11.81%.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a dezvoltat o strategie coerentă a cercetării științifice bazată pe:

1. o serie de documente programatice precum:

a) Regulamentul activității de cercetare-dezvoltare (Anexa 8.1 la R.A.); (Anexa 8.7. la R.A.);

b) Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare 2016-2020

c) Planuri operaționale de cercetare, dezvoltare, inovare 2017 și 2018 (Anexele 8.10 și 8.11 la R.A.);

d) Strategia privind internaționalizarea activității de cercetare (Anexa 8.9 la R.A.);

2. Infrastructură



- a) Centre de cercetare de excelență (Anexa 8.2. la R.A.);
- b) Centre de cercetare pe domenii (Anexa 8.3. la R.A.);
- c) Infrastructura de cercetare și soft (Anexele 8.4. și 8.5 la R.A.);
- d) Platforma de cercetare ReFORM (Anexa 8.6 la R.A.);

### 3. Organizatoric

Consiliul pentru cercetarea științifică UDJG (Anexa 8.12 la R.A.).

Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite. Veniturile din activitatea de cercetare au fost în sumă de 7.163.622 lei pentru anul 2017.

- Rezultatele activității de cercetare științifică din universitate:

În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați s-au atras fonduri prin contracte de cercetare științifică câștigate prin competiții naționale și internaționale, în competiții relevante Creative Europe, ANCSI, ANCS, CNCS, EFSA, Horizon2020, ERA-NET, PNCDI III, POP, PNCDI II, COST etc., precum și cu agenți economici din țară și străinătate.

În perioada 2013-2017, au fost publicate un număr de 977 articole în reviste cotate ISI, 2061 lucrări științifice în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI), 792 lucrări științifice în volumele conferințelor internaționale indexate ISI. De asemenea, au fost publicate 503 cărți în edituri naționale, recunoscute CNCSIS, 151 cărți în edituri internaționale de prestigiu.

Rezultatele activității de cercetare au fost valorificate astfel:

1. proiecte câștigate în competiții naționale / internaționale:
  - a. 2013 – 7 / 18;
  - b. 2014 – 9 / 7;
  - c. 2015 – 6 / 12;
  - d. 2016 – 8 / 14;
  - e. 2017 - 12 / 16.
2. Cărți publicate / editate în edituri recunoscute CNCSIS:
  - a. 2013 – 100;
  - b. 2014 – 97;

- c. 2015 – 109;
  - d. 2016 – 75;
  - e. 2017 – 122.
3. Cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu:
- a. 2013 – 32;
  - b. 2014 – 28;
  - c. 2015 – 27;
  - d. 2016 – 35;
  - e. 2017 - 29.
4. Articole ISI:
- a. 2013 – 151;
  - b. 2014 – 147;
  - c. 2015 – 218;
  - d. 2016 – 212;
  - e. 2017 – 249.
5. Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI:
- a. 2013 – 146;
  - b. 2014 – 143;
  - c. 2015 – 172;
  - d. 2016 – 180;
  - e. 2017 – 151.
6. Articole indexate BDI:
- a. 2013 – 301;
  - b. 2014 – 384;
  - c. 2015 – 386;
  - d. 2016 – 454;
  - e. 2017 – 536.
7. Articole publicate in reviste românești B+:
- a. 2013 – 204;
  - b. 2014 – 327;
  - c. 2015 – 306;

d. 2016 – 358;

e. 2017 – 439.

Rezultatele cercetării pentru unele domenii sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură sunt menționate în baze de date internaționale. De exemplu:

- Premii (<http://ugal.ro/cercetare/valorificare-si-diseminare-rezultate-cdi/premii>)
- Rezultate de excelență (<http://ugal.ro/cercetare/valorificare-si-diseminare-rezultate-cdi/publicatii>);
- Articole cotate ISI (<http://ugal.ro/cercetare/valorificare-si-diseminare-rezultate-cdi/publicatii/articole-cotate-isi>);
- Cărți și capitole publicate la edituri internaționale (<http://ugal.ro/cercetare/valorificare-si-diseminare-rezultate-cdi/publicatii/carti-si-capitole-publicate-la-edituri-internationale>)
- Premiera rezultatelor de excelență în activitatea CDI din UDJG [http://ugal.ro/files/cercetare/2018/08\\_11\\_CNFIS-FDI-2018-0269\\_PREMIERE\\_ARTICOLE.pdf](http://ugal.ro/files/cercetare/2018/08_11_CNFIS-FDI-2018-0269_PREMIERE_ARTICOLE.pdf)
- Medalie aniversară AGIR, București, 2016 (prof. dr. ing. Elisabeta Vasilescu-Presedinte Sucursala AGIR Galați).
- Premii pentru contribuții în domeniul inovării și a cercetării fundamentale și aplicative, dintre care pot fi amintite (<http://ugal.ro/cercetare/valorificare-si-diseminare-rezultate-cdi/premii>):
- Medalia de argint, pentru invenția Procedeu biotehnologic de obținere a unui aluat acid uscat din făină integrală de secară, Salonul Internațional de Invenții, Geneva, Elveția (2014).
- Medalie de Aur, pentru invenția Pastă de dinți ecologică, la Salonul de Invenții de la Sevastopol, Federația Rusă (2015).
- Highly Cited Researcher, designed by Thomson Reuters as a 2016 Highly Cited Researcher (Aurel Tăbăcaru) (2016).
- Medalia de aur, pentru invenția Spreadable vegetable product and the process for obtaining the same, la Salonul Internațional de Invenții de la Geneva, ediția a 45-a, Geneva, Elveția (2017).

Lucrările științifice publicate de cadrele didactice și de cercetare ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați au un număr de 1773 citări în publicații indexate și cotate ISI Thomson.

Pentru invențiile și lucrările realizate, UEFISCDI 2016/2017 a oferit următoarele premii: 3 premii pentru articole ISI – în reviste din zona roșie de top, 123 premii pentru articole ISI – în reviste din zona roșie, 101 premii pentru articole ISI – în reviste din zona galbenă.

În cadrul Universității sunt organizate, periodic, conferințe, simpozioane, sesiuni științifice pentru cadre didactice, cercetători și studenți, la care se înregistrează participare importantă a cercătorilor din străinătate. În perioada 2013-2017, Universitatea a organizat 489 de manifestări științifice cu participare națională și internațională, dintre care pot fi amintite conferințele: UGAL INVENT, EUROALIMENT, Conferința Școlilor Doctorale, Risk in Contemporary Economy etc. (Anexa 8.21 la R.A.).

Publicațiile realizate de Universitate sunt indexate pe fluxul principal al publicațiilor ([http://ugal.ro/files/cercetare/2017/16\\_05\\_Publicatii.pdf](http://ugal.ro/files/cercetare/2017/16_05_Publicatii.pdf)): The Annals of „Dunărea de Jos” University of Galati - Fascicle VI. Food Technology, indexată Thomson Reuters Master Journal List, Emerging Sources Citation Index, Web of Science; SCOPUS, Agricultural and Biological Sciences (Food Science), Engineering (Industrial and Manufacturing Engineering), Scopus Journal Metrics; The Annals of „Dunărea de Jos” University of Galati - Fascicle XII. Welding equipment and technology, indexată în SCOPUS; Revista Annals of Dunarea de Jos University of Galati. Fascicle I. Economics and Applied Informatics este indexată în EconLit, DOAJ, REPEC, Ulrich, EBSCO, iar din anul 2018 în ERIH+

(<https://dbh.nsd.uib.no/publiseringsskanaler/erihplus/periodical/info?id=493270>)

Universitatea editează reviste prin intermediul Editurii Universității „Galati University Press”, inclusiv analele UGAL.

- Veniturile obținute din activități de cercetare

În perioada 2013-30 iunie 2018, în cercetare au fost obținute, conform declarației universității, următoarele sume: 37.684.110 (VP) și 94.545.337 (FEN).

Veniturile din cercetare, conform contului de execuție, pentru ultimii ani reprezintă: 2014 – 4.159.517 lei, 2015 – 4.727.034 lei, 2016 – 8.104.682 lei, 2017 - 7.163.622 lei (datele sunt cuprinse și în Rapoartele anuale ale rectorului privind starea universității <http://ugal.ro/informatii/documente-publice/rapoarte-anuale-universitate>).

### **II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior**

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

	<b>2013/ 2014</b>	<b>2014/ 2015</b>	<b>2015/ 2016</b>	<b>2016/ 2017</b>	<b>2017/ 2018</b>	<b>Total</b>
Acorduri Studii ERASMUS (KA 103)	93	68	22	23	30	<b>236</b>
Acorduri Studii ERASMUS (KA 107)	-	-	-	5	8	<b>13</b>
Acorduri Practică ERASMUS (KA 103)	3	30	9	23	15	<b>80</b>
Acorduri Practică ERASMUS (KA 107)	-	-	-	-	-	-
Mobilități Studii SMS OUTGOING (KA 103)	50	47	30	38	34	<b>199</b>
Mobilități Studii SMS OUTGOING (KA 107)	-	-	-	-	-	-
Mobilități Practică SMP OUTGOING (KA 103)	9	2	-	36	28	<b>75</b>
Mobilități Practică SMP OUTGOING (KA 107)	-	-	-	-	-	-
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING (KA 103)	75	66	89	64	80	<b>374</b>
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING (KA 107)	-	-	-	-	4	<b>4</b>
VALOARE în EUR Contract Erasmus (KA 103)	209.931	314.913	265.200	237.725	263.870	<b>1.291.639</b>
VALOARE în EUR Contract Erasmus (KA 107)	-	-	-	42.665	144.955	<b>187.620</b>
MOBILITĂȚI SMS/SMP	56	18	35	40	58	<b>207</b>

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**
**ARACIS**

INCOMING (KA 103)						
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING (KA 107)	-	-	-	-	2	2
Mobilități STA, STT, INCOMING (KA103)	28	12	9	25	26	100
Mobilități STA, STT, INCOMING (KA107)	-	-	-	-	16	16
SMS - mobilități studențești de studiu, SMP - mobilități studențești de practică, Mobilități cadre didactice STA = predare, Mobilități cadre didactice/administrative STT = Instruire, Mobilități cadre didactice/administrative SOM = organizare mobilități						

La nivel de universitate există semnate **acorduri bilaterale** în afara celor de tip ERASMUS.

**ACORDURI NON ERASMUS**

Situația acordurilor Universității „Dunărea de Jos” din Galați cu instituții din U.E. și instituții din afara U.E.

Nr. crt.	Numele Universității partenere	Țara
1	Technische Universität Graz	Austria
2	Universität für Bodenkultur, Wien	
3	University of Gabrovo	Bulgaria
4	University of Chemical Technology and Metallurgy, Sofia	
5	University of Liege	Belgia
6	Technische Universität Hamburg	Germania
7	Hochschule Merseburg University of Applied Sciences	
8	University of Athens	Grecia
9	Agricultural University of Athens	
10	Université Paris 13 (Paris Nord)	Franța
11	Ecole Supérieure des Technologies Industrielles Avancées (ESTIA), Technopole IZARBEL, Bidart	
12	Université Libre de Bruxelles	
13	Université du Havre	
14	Ecole Nationale des Technologies Industrielles Avancées-ESTIA	
15	Université de Strasbourg “Robert Schuman” Institut universitaire de technologie	
16	Ecole Matinale Supérieure des Industrie Agricole et Alimentaire (ENSIA-Massy)	
17	Université de Rouen	
18	Institut de Chimie de la Matière Condensée de Bordeaux	
19	Université Bordeaux 1	
20	Université « Francois Rabelais » - Tours	
21	Institut National Polytechnique de Grenoble	
22	Université Paris 12-Val de Marne	
23	INSA de Rennes - France	
24	L'Ecole Nationale Supérieure D'Arts et Métiers - ParisTech	
25	L'Université Paris Est Créteil – Val-De-Marne	

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**
**ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele Universității partenere</b>	<b>Țara</b>
26	Università "Federico II" di Napoli	Italia
27	Università di Trieste	
28	Universita del Salento (Università di Lecce)	
29	Università degli Studi di Palermo	
30	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia	
31	Università degli Studi di Napoli "Parthenone"	
32	Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino	
33	Università degli Studi di Firenze	
34	Università degli Studi di Padova	
35	Università degli Studi di Enna Kore	
36	University of Greenwich	Marea Britanie
37	University of Bradford	
38	British Council	
39	Delft University of Technology	Olanda
40	University of Professional Education - Rotterdam	Polonia
41	Technical University of Technology, Poznan	Portugalia
42	Intellectual Capital Accreditation Association	Slovacia
43	Technical University of Kosice	Spania
44	Universidad de Sevilla	
45	Universidad de Valladolid	
46	Universidad Nacional de Educacion a Distancia	
47	Universidad Politecnica de Madrid	
48	Universitat Autonoma de Barcelona	Ungaria
49	Fish Culture Research Institute-FCRI- Szarvas	
50	Technical University of Miskolc	
51	University of Pannonia	Algeria
52	Universitatea "Mustapha Stambouli" de Mascara	Azerbaidjan
53	Khazar University, Baku	
54	Qafqaz University, Baku	Brazilia
55	Universidade Federal "Fluminense", Rio de Janeiro	Belarusia
56	Universitatea de Stat Francisk Skorina Gomel	Bosnia Herțegovina
57	University of East Sarajevo	
58	Hubei University of Technology	China
59	Academia Centrală de Teatru din Beijing	
60	Institutul Confucius din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu	
61	China Agricultural University	
62	College of Economics and Management, Beijing	
63	Asociația Româno-Chineză de Dezvoltare Durabilă	
64	Consiliul Internațional de Limbă Chineză	
65	Beijing Zhongyikun Technology Training Co.	
66	Wenzhou Medical University	
67	Université du Québec à Rimouski	Canada
68	Korea Aerospace University	Coreea de Sud
69	Central Metallurgical Research and Development Institute of Cairo	Egipt
70	College Universitaire de Roumanie	Haiti

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**
**ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele Universității partener</b>	<b>Țara</b>
71	Ben-Gurion University of the Negev, Beer-Sheeva	Israel
72	Fundația Educațională Indo Europeană	India
73	Savitribai Phute Pune University	
74	RIKEN Institute	Japonia
75	Universitatea de Stat din Moldova	Republica Moldova
76	Academia de Studii Economice, Chișinău	
77	Institutul de Fizică Aplicată al Academiei de Științe, Chișinău	
78	Universitatea „Alecă Russo” din Bălți	
79	Institutul Național de Educație Fizică și Sport, Chișinău	
80	Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul	
81	Universitatea Tehnică a Moldovei	
82	Institutul de Zoologie al Academiei de Științe a Moldovei	
83	Institutul de Geologie și Seismologie al Academiei de Științe a Moldovei	
84	Universitatea Liberă Internațională din Moldova	
85	Universitatea de stat „Grigore Țamblac” din Taraclia	
86	Universitatea de Stat din Comrat	
87	Institutul de Inginerie Electrică și Nanotehnologii al Academiei de Științe a Moldovei	
88	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, Republica Moldova	
89	Institutul de Cercetări Juridice și Politice al Academiei de Științe a Moldovei	
90	Universitatea Academiei de Științe a Moldovei	
91	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	
92	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	
93	Direcția Învățământ și Sport a Consiliului Național Taraclia	
94	Joint Institute of Nuclear Research (JINR)	Rusia
95	University of Belgrade	Serbia
96	Duke University	S.U.A.
97	Appalachian State University	
98	Cornell University, College of Agriculture and Life Sciences	
99	The College of Agriculture and Life Sciences, Iowa State University of Science and Technology	
100	Washburn School of Business, Texas	
101	Massachusetts Institute of Technology	
102	Tunis El Manar University	Tunisia
103	Universite de Kairouan	
104	University of Carthage	
105	Afyon Kocatepe University	Turcia
106	Artvin Coruh University	
107	Kirklareli University	
108	Yuzuncu Yil University	
109	Institutul de Perfecționare a Cadrelor Didactice din Odessa	Ucraina
110	Institutul Pedagogic de Stat din Ismail	
111	Universitatea de Stat de Arhitectură și Construcții din Kiev	



Nr. crt.	Numele Universității partener	Țara	
112	Universitatea de Stat din Sumy, Ucraina		
113	Universitatea Umanistă de Stat din Izmail		
114	Karpenko-Karyi University of Theatre, Cinema and Television		
115	Scientific Research Institution "Ukrainian Scientific Center of Ecology of the Sea", Odessa (UkrSCES)		
116	Pedagogical University of Donbass, Artemivsk Institute of Foreign Languages		
117	South Ukrainian National Pedagogical University named after K.D. Ushynsky		
118	Chernihiv T.H. Shevchenko National Pedagogical University		
119	The National Historical and Cultural Preserve "Hetman's Capital"		
120	Ecole Supérieure de Transport et Communication HANOI-Vietnam		Vietnam

## II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Accreditarea instituțională precedentă a avut loc în perioada **23 - 25.10.2013** și a fost finalizată cu acordarea calificativului "Grad de încredere ridicat".

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii de licență și masterat sunt prezentate în următoarele tabele.

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI								
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Nr. crt.	Programul de studii	Forma înv.	A / A P	Ultima evaluare	Mențiuni (calificativ)
1.	Facultatea de Inginerie	Inginerie mecanică	1.	Sisteme și echipamente termice	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării
			2.	Inginerie mecanică	IF	A	06.2016	Menținerea acreditării
		Inginerie industrială	3.	Tehnologia construcțiilor de mașini	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării
			4.	Ingineria securității în industrie	IF	A P	03.2013	Autorizare
			5.	Ingineria sudării	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării
		Mecatronică și robotică	6.	Mecatronică	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării
		Inginerie și management	7.	Inginerie economică industrială	IF	A	11.2014	Menținerea acreditării
		Ingineria autovehiculelor	8.	Autovehicule rutiere	IF	A	12.2017	Acreditare

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI								
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Nr. crt.	Programul de studii	Forma învăț.	A / A P	Ultima evaluare	Mențiuni (calificativ)
		Ingineria materialelor	9.	Știința materialelor	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării
			10.	Informatică aplicată în ingineria materialelor	IF	A P	04.2013	Autorizare
		Ingineria mediului	11.	Ingineria și protecția mediului în industrie	IF	A	05.2015	Menținerea acreditării
		Științe ingineresti aplicate	12.	Inginerie medicală	IF	A P	03.2018	Autorizare
2.	Facultatea de Arhitectură Navală	Arhitectură navală	1.	Arhitectură navală	IF	A	05.2017	Menținerea acreditării
			2.	Arhitectură navală (în limba engleză)	IF	A P	12.2014	Autorizare
			3.	Sisteme și echipamente navale	IF	A	05.2017	Menținerea acreditării
3.	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	1.	Electronică aplicată	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării
			Inginerie electrică	2.	Electromecanică	IF	A	07.2014
		3.		Electromecanică (în limba franceză)	IF	A P	02.2015	Autorizare
		4.		Electronică de putere și acționări electrice	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării
		5.		Inginerie electrică și calculatoare	IF	A P	07.2010	Autorizare
		Ingineria sistemelor	6.	Automatică și informatică aplicată	IF	A	11.2012	Menținerea acreditării
		Calculatoare și tehnologia informației	7.	Calculatoare	IF	A	03.2013	Menținerea acreditării
4.	Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila	Inginerie mecanică	1.	Utilaje tehnologice pentru construcții	IF	A	12.2012	Menținerea acreditării
			2.	Ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții	IF	A	06.2013	Menținerea acreditării
			3.	Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară	IF	A P	03.2017	Autorizare
		Inginerie și management	4.	Inginerie economică în domeniul mecanic	IF	A	06.2018	Menținerea acreditării
		Ingineria mediului	5.	Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării
		Agronomie	6.	Agricultură	IF	A	08.2014	Menținerea acreditării
5.	Facultatea de Știința	Ingineria produselor	1.	Ingineria produselor alimentare	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI									
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Nr. crt.	Programul de studii	Forma învăț.	A / A P	Ultima evaluare	Mențiuni (calificativ)	
	și Ingineria Alimentelor	alimentare	2.	Ingineria produselor alimentare (în limba engleză)	IF	A P	06.2018	Autorizare	
			3.	Pescuit și industrializarea peștelui	IF	A	06.2017	Menținerea acreditării	
			4.	Controlul și expertiza produselor alimentare	IF	A	07.2014	Menținerea acreditării	
			5.	Controlul și expertiza produselor alimentare (în limba engleză)	IF	A P	06.2018	Autorizare	
			6.	Tehnologie și control în alimentație publică	IF	A P	06.2017	Autorizare	
			Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	7.	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	IF	A	06.2012	Acreditare
			Biotehnologii	8.	Biotehnologii pentru industria alimentară	IF	A	07.2017	Menținerea acreditării
			Știința mediului	9.	Ecologie și protecția mediului	IF	A	05.2015	Menținerea acreditării
			Zootehnie	10.	Piscicultură și acvacultură	IF	A P	07.2017	Autorizare
		6.	Facultatea de Medicină și Farmacie	Sănătate	1.	Medicină	IF	A	05.2013
2.	Farmacie				IF	A	05.2013	Acreditare	
3.	Asistență medicală generală				IF	A	01.2018	Menținerea acreditării	
4.	Medicină dentară				IF	A	07.2017	Încredere limitată - acreditare	
5.	Moașe				IF	A P	07.2010	Autorizare	
6.	Medicină (Enna - Italia)				IF	A P	01.2018	Autorizare	
7.	Asistență medicală generală (Enna-Italia)				IF	A P	01.2018	Autorizare	
7.	Facultatea de Științe și Mediu	Chimie	1.	Chimie	IF	A	11.2014	Menținerea acreditării	
		Matematică	2.	Matematică informatică	IF	A	04.2018	Menținerea acreditării	
		Știința mediului	3.	Știința mediului	IF	A	05.2014	Acreditare	
		Fizică	4.	Fizică medicală	IF	A P	04.2018	Autorizare	
8.	Facultatea de Litere	Limbă și literatură	1.	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	IF	A	06.2017	Menținerea acreditării	
			2.	Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (engleză)	ID	A	11.2013	Menținerea acreditării	

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI										
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Nr. crt.	Programul de studii	Forma învăț.	A / A P	Ultima evaluare	Mențiuni (calificativ)		
			3.	Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză)	IF	A	05.2017	Menținerea acreditării		
			4.	Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză	IF	A	06.2017	Menținerea acreditării		
			5.	Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză	IF	A P	06.2012	Autorizare		
			6.	Limba și literatura franceză - Limba și literatura română	IF	A P	06.2012	Autorizare		
			7.	Limba și literatura engleză - Limba și literatura română	IF	A P	06.2012	Autorizare		
			8.	Științe ale comunicării	Jurnalism	IF	A	10.2015	Menținerea acreditării	
			9.	Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate (engleză - franceză)	IF	A P	05.2017	Autorizare	
		9.	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie	Teologie	1.	Teologie ortodoxă didactică	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării
					2.	Teologie ortodoxă asistență socială	IF	A	05.2015	Acreditare
Istorie	3.			Istorie	IF	A	01.2015	Menținerea acreditării		
Filosofie	4.			Filosofie	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării		
Sociologie	5.			Sociologie	IF	A	03.2014	Menținerea acreditării		
	6.			Resurse umane	IF	A P	04.2015	Autorizare		
Relații internaționale și studii europene	7.			Relații internaționale și studii europene	IF	A P	07.2014	Autorizare		
Arte vizuale	8.			Artă sacră	IF	A P	04.2016	Încredere limitată - Autorizare		
10.	Facultatea de Arte	Teatru și artele spectacolului	1.	Artele spectacolului (actorie)	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării		
		Muzică	2.	Interpretare muzicală - canto	IF	A	11.2015	Menținerea acreditării		
		Arte vizuale	3.	Arte plastice (pictură)	IF	A	05.2015	Acreditare		
11.	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Marketing	1.	Marketing	IF	A	05.2017	Menținerea acreditării		
		Finanțe	2.	Finanțe și bănci	IF	A	12.2013 AI	Menținerea acreditării		
		Contabilitate	3.	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	A	05.2014	Menținerea acreditării		
		Economie	4.	Economie agroalimentară	IF	A	11.2014	Menținerea acreditării		
		Administrarea afacerilor	5.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	A	10.2015	Menținerea acreditării		

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI								
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Nr. crt.	Programul de studii	Forma învăț.	A / A P	Ultima evaluare	Mențiuni (calificativ)
			6.	Administrarea afacerilor în alimentația publică	IF	A P	06.2017	Autorizare
		Management	7.	Management	IF	A	04.2017	Mentținerea acreditării
		Cibernetică, statistică și informatică economică	8.	Informatică economică	IF	A	04.2015	Mentținerea acreditării
		Economie și afaceri internaționale	9.	Afaceri internaționale	IF	A	11.2014	Mentținerea acreditării
12.	Facultatea de Științe Administrative, Juridice, Sociale și Politice	Științe administrative	1.	Administrație publică	IF	A	12.2013 Al	Mentținerea acreditării
			2.	Drept	IF	A	05.2014	Mentținerea acreditării
		Drept	3.	Drept	IFR	A	05.2015	Mentținerea acreditării
13.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport	1.	Educație fizică și sportivă	IF	A	12.2013 Al	Mentținerea acreditării
		Kinetoterapie	2.	Kinetoterapie și motricitate specială	IF	A	06.2017	Mentținerea acreditării
		Științe ale educației	3.	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	IF	A	02.2016	Acreditare
				<i>DPPD - Formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică</i>	IF	A	07.2014	Mentținerea calității de instituție furnizoare
14.	Facultatea Transfrontalieră	Educație fizică și sport	1.	Educație fizică și sportivă (la Cahul)	IF	A	06.2011	Acreditare
			2.	Educație fizică și sportivă (la Chișinău)	IF	A P	03.2018	Autorizare
		Ingineria produselor alimentare	3.	Ingineria produselor alimentare (la Cahul)	IF	A	09.2013	Mentținerea acreditării
		Inginerie electrică	4.	Electromecanică (la Cahul)	IF	A	06.2011	Acreditare
		Limbi moderne aplicate	5.	Limbi moderne aplicate (la Cahul)	IF	A	09.2013	Acreditare
		Zootehnie	6.	Piscicultură și acvacultură (la Cahul)	IF	A	05.2017	Acreditare
		Relații internaționale și studii europene	7.	Relații internaționale și studii europene (la Cahul)	IF	A P	06.2013	Autorizare
		Ingineria materialelor	8.	Ingineria procesării materialelor (la Cahul)	IF	A P	09.2013	Autorizare

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI								
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Nr. crt.	Programul de studii	Forma înv.	A / A P	Ultima evaluare	Mențiuni (calificativ)
		Economie și afaceri internaționale	9.	Afaceri internaționale (la Cahul)	IF	A P	09.2013	Autorizare
				<i>Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini</i> în domeniile: 1) Matematică și științele naturii; 2) Științe inginerești; 3) Științe sociale; 4) Științe umaniste și arte; 5) Științe biologice și biomedicale; 6) Știința sportului și educației fizice	IF	A	05.2018	Acreditare

## Situția evaluărilor programelor de studii de masterat

Facultatea	Nr. crt.	Domeniul de masterat (DM)	Program de studii	Forma inv	A	Anul ultimei evaluări	Număr Raport ARACIS	Calificativ
Matematică și Informatică	1.	Informatică	Aplicații pentru telefonul mobil și tehnologii internet în E-business (în limba germană)	IF	A	5/30/2013	S017/280 A	1
Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	2.	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Tehnologii, sisteme și aplicații pentru eActivități-eStart	IF	A	7/24/2014	S017/446 A	2
Inginerie Mecanică	3.	Ingineria autovehiculelor	Inginerie virtuală în proiectarea autovehiculelor - în limba engleză	IF	A	5/30/2013	S017/396 A	1
	4.	Inginerie mecanică	Simulare și testare în inginerie mecanică	IF	A	5/30/2013	S017/407 A	1
	5.		Simulare și testare în inginerie mecanică	IFR	A	29.06.2017	S017/326, 327	2
	6.		Metode practice integrate în ingineria sistemelor de propulsie - în limba engleză	IF	A	30.05.2017	S017/285 A	2
Silvicultură și Exploatare Forestiere	7.	Silvicultură	Silvicultură multifuncțională - în limba engleză	IF	A	4/27/2017	S017/ 142 î	2

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**
**ARACIS**

Alimentație și Turism	8.	Ingineria produselor alimentare	Sisteme de procesare și controlul calității produselor agroalimentare	IF	A	5/27/2015	S028/218 A	1
	9.	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Management în ospitalitate și eco-agro turism	IF	A	8/31/2016	S017/184/ 280 A	1
Inginerie Tehnologică și Management Industrial	10.	Inginerie industrială	Ingineria proceselor de fabricație avansate	IF	A	4/30/2015	S017/134 A	2
Știința și Ingineria Materialelor	11.	Inginerie industrială	Ingineria securității și sănătății în muncă	IF	A	4/30/2015	S017/133 A	2
Psihologie și Științele Educației	12.	Psihologie	Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie	IF	A	7/24/2014	S017/518 A	2
Muzică	13.	Muzică	Meloterapie	IF	A	29/06/2017	S017/326, 327	2
Litere	14.	Filologie	Limba și literatura română - Identitate în multiculturalism	IF	A	11/27/2017	S017/ 490Î	2
	15.		Cultură și discurs în spațiul anglo-american	IF	A	11/27/2017	S017/ 491Î	2

1 - Încredere – acreditarea domeniului de masterat

2 - Încadrare în domeniu de masterat acreditat

**II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)**

Ca urmare a recomandărilor din raportul de evaluare externă rezultat în urma evaluării instituționale anterioare, Universitatea a luat o serie de măsuri imediate, în cursul anului universitar 2013-2014 pentru rezolvarea/remediarea situațiilor identificate. Situația la momentul vizitei se prezintă astfel:

Nr.	RECOMANDARE	STADIUL ACTUAL
1	Analizarea tuturor planurilor de învățământ având în vedere revederea succesiunii disciplinelor la unele programe de studii (cu referire expresă la programul Administrație publică și Mecatronică), includerea în planurile de învățământ a unor discipline care lipsesc și care sunt relevante pentru asigurarea calificării, redenumirea unor discipline, reducerea disciplinelor comune acolo	Planurile de învățământ ale programelor nominalizate au fost actualizate și sunt în prezent în acord cu cele aflate în uz la celelalte universități din țară. Pentru planurile de învățământ nominalizate, au fost redenumite disciplinele, a fost modificată succesiunea disciplinelor, au fost incluse disciplinele care lipseau și care erau relevante pentru asigurarea



	unde acestea nu sunt adecvate (cu referire la programul Electronică aplicată), ținând seama de cerințele specifice fiecărui program, cu participarea efectivă a comisiilor de inițiere, monitorizare și aprobare a programelor de studii.	calificării și au fost eliminate disciplinele comune. Mai mult, ca urmare modificărilor standardelor specifice și a introducerii disciplinei Etică și integritate academică toate planurile de învățământ din universitate au fost actualizate și sunt conforme noilor reglementări.
2	Perfecționarea activității de marketing universitar, includerea în aceasta a tuturor programelor de studii, astfel încât candidații să cunoască toate aspectele legate de oferta educațională a universității, urmărind o reorientare a unora dintre candidați de la specializări cu cerere mai mare spre specializări cu cerere mai mică, cel mai adesea fiind vorba despre opțiuni insuficient fundamentate și documentate, opțiuni care duc la eliminarea unor candidați cu reale posibilități de pregătire.	În ultimii ani, UDJG a alocat resurse importante pentru activitatea de marketing academic (a participat la târguri internaționale de promovare a ofertei educaționale la Kiev (2018), Geneva (2018), Napoli (2017), mai multe orașe din Turcia în 2016, Setubal (2015) a organizat caravane de promovare în județele limitrofe, s-au organizat zilele porților deschise și fost reconsiderate parteneriatele cu Inspectoratele Școlare Județene.
3	Dezvoltarea mai accentuată a unor parteneriate cu alte facultăți din țară și străinătate, cu agenții economici din zonă, cu instituții publice, de cultură, în funcție de domeniile de studii, la nivelul fiecărei facultăți, astfel încât studenții să beneficieze de condiții de practică cât mai bune.	La nivelul fiecărei facultăți există numeroase parteneriate încheiate în special cu mediul de afaceri, astfel încât studenții să poată beneficia de stagii de practică care să le permită o mult mai bună dezvoltare profesională, în concordanță cu conținutul didactic specific planurilor de învățământ pentru fiecare domeniu în parte și cu cerințele de pe piața muncii.
4	Orientarea auditului intern spre a cuprinde în cadrul misiunilor acestuia toate aspectele din activitatea desfășurată în universitate, inclusiv a unor aspecte cu ar fi documentele care atestă situația școlară a studenților, corelarea planurilor de învățământ cu statele de funcții și cu orarele activităților didactice.	S-a îmbunătățit modul de lucru pe platforma HR astfel încât, în prezent există o corelare totală între planurile de învățământ și statele de funcții ce se elaborează la începutul fiecărui an universitar (în prezent, statele de funcții se realizează doar electronic, pe platforma HR). De asemenea, auditul intern include în cadrul misiunilor acestuia cele mai multe dintre aspectele din activitatea desfășurată în cadrul Universității, pe lângă misiunile stabilite de către MEN.
5	Susținerea tuturor domeniilor de studii	În prezent, la nivelul fiecărei facultăți



	<p>pentru a ajunge la un nivel mai înalt al cercetării științifice realizate de către cadrele didactice și de către studenți, precum cele mai bine cotate domenii, distribuirea resurselor urmărind acest scop, promovarea activităților și a publicațiilor pentru a fi recunoscute național și internațional. Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acesteia.</p>	<p>există centre de cercetare care oferă cadrelor didactice și studenților oportunitatea desfășurării unei activități de cercetare care este valorificată atât la nivel național cât și internațional. În acord cu strategia CDI asumată la nivel instituțional, în anul universitar 2017-2018, s-a înființat Platforma integrată de cercetare interdisciplinară competitivă „Dunărea de Jos”- ReForm. Platforma ReForm-UDJG integrează activitatea unităților de cercetare performante cu cea a școlilor doctorale în vederea creșterii eficienței, a performanței științifice, a impactului și a vizibilității. Strategia de dezvoltare a ReForm-UDJG derivă din Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020, Strategia națională pentru competitivitate 2014 – 2020, Strategia CDI a Comisiei Europene (2014-2020) și, totodată, din viziunea UDJG privind activitatea de cercetare științifică și creație artistică prezentată în Strategia Cercetării – Dezvoltării – Inovării (CDI) 2016-2020 ; Strategia privind internaționalizarea activității CDI 2016-2020 ; Planul operațional CDI-UDJG).</p>
6	<p>Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UDJ.</p>	<p>Reglementările interne (regulamente, proceduri și metodologii) au fost și sunt permanent actualizate în concordanță cu prevederile legale și cu Carta Universitară care reglementează activitățile desfășurate în Universitate (în prezent, Carta Universitară este în proces de actualizare). Astfel, în anul 2014 au fost inventariate 70 de regulamente, metodologii și proceduri. În anul 2016, 146 de documente SCIM (cumulate metodologii, regulamente și proceduri) din care 50% au fost supuse procesului de revizuire începând cu anul 2015. Pentru finalul anului 2018 Universitatea are inventariate 108</p>

		metodologii și regulamente, și 108 proceduri generale, operaționale și instrucțiuni de lucru.
7	<p>Permanentizarea activității de culegere și sistematizare a informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității pentru toate componentele activității desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât să se elimine sincopetele în furnizarea de informații specific, iar măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate.</p>	<p>Universitatea are în vedere actualizarea tuturor informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității pentru activitățile didactice, de cercetare și administrative.</p> <p>Platforma hr.ugal.ro oferă posibilitatea unui management eficient al datelor necesare în procesul de evaluare, al resurselor umane și materiale, garantând o gestiune eficientă a acestora.</p> <p>De asemenea, și informațiile specifice activității de cercetare sunt gestionate prin mijloace electronice, asigurând o raportare eficientă și corectă a acestora.</p>
8	<p>Urmărirea respectării tuturor aspectelor legale și regulamentare în ceea ce privește relația universității cu cadrele didactice asociate (acorduri ale instituțiilor unde asociații au norma de bază, precizarea volumului de activitate desfășurat în UDJ, declarații pe propria răspundere).</p>	<p>Universitatea respectă toate aspectele legale în ceea ce privește relația cu cadrele didactice asociate. Astfel, la compartimentul Personal există acordurile instituțiilor unde asociații au norma de bază, declarațiile pe propria răspundere și se precizează volumul de activitate desfășurat.</p>
9	<p>Continuarea eforturilor pentru obținerea unor surse de finanțare pentru activitățile de cercetare cu ajutorul granturilor naționale și internaționale, mai ales prin generalizarea acestei practici la toate facultățile și programele de studii.</p>	<p>În ultimii ani, au fost obținute numeroase surse de finanțare din granturi naționale și internaționale pentru activitățile de cercetare. Astfel, de la ultima evaluare veniturile din cercetare au însumat 132229447 lei, din care 37684110 lei reprezintă venituri din activitatea de cercetare finanțată la nivel național, iar 94545337 lei reprezintă veniturile din fonduri europene nerambursabile.</p>
10	<p>Corelarea mai bună a fișelor de disciplină cu grilele de definire a competențelor, în sensul detalierii corespunzătoare a standardului minim de performanță, în corelarea cu standardul minim de performanță declarat în RNCIS și explicitarea modului de verificare a atingerii acestuia, eliminarea suprapunerilor de</p>	<p>Conținutul fișelor de discipline este corelat cu grilele de definire a competențelor, în concordanță cu standardul minim de performanță declarat în RNCIS. De asemenea, fișele disciplinelor nu conțin teme suprapuse la mai multe discipline.</p>

	teme de la o disciplină la alta, precum și creșterea ponderii acoperirii unor competențe specifice.	
11	Acordarea unei atenții sporite structurii personalului didactic, urmărind sprijinirea finalizării studiilor doctorale de către unele, obținerea abilitării, obținerea calității de conducător de doctorat (mai ales la domeniile unde Universitatea are școli doctorale), dar și concordanța pregătirii inițiale și/sau doctorale a acestuia cu disciplinele din posturile ocupate.	În prezent, cadrele didactice titulare din cadrul Universității au studiile doctorale finalizate, iar disciplinele din posturile ocupate sunt în concordanță cu pregătirea inițială. De asemenea, în perioada 2013-2017, 47 de cadre didactice au obținut atestatul abilitare și au dobândit calitatea de conducător de doctorat. În IOSUD UDJG s-au înființat și domenii noi de doctorat: Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, Medicină și Știința Sportului și Educației fizice.
12	Urmărirea cu mai mare exigență a elaborării materialelor didactice necesare acoperirii disciplinelor din planurile de învățământ la toate facultățile și programele de studii. Urmărirea permanentă a completării resurselor de învățare în mod uniform pentru toate disciplinele, din planurile de învățământ a tuturor programelor de studii (în special cu îndrumare de laborator), dar și cu cărți de specialitate inclusiv printr-o ofertă e-learning uniformă.	Universitatea urmărește permanent ca fiecare cadru didactic titular să elaboreze materiale didactice necesare acoperirii disciplinelor din planurile de învățământ. De asemenea, la fiecare disciplină, cadrul didactic titular recomandă studenților prin bibliografia atașată fiecărei fișe de disciplină cărți și materiale electronice care să consolideze pregătirea studentului în domeniul specializării de care aparține. De asemenea, biblioteca Universității oferă acces gratuit studenților și cadrelor didactice la numeroase baze de date internaționale, iar politica editurii GUP este de a asigura gratuitate pentru editarea și tipărirea manualelor și cursurilor universitare elaborate de cadrele didactice titulare ale universității.
13	Revitalizarea comisiilor pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, completarea acestora cu persoane care să reprezinte toate "părțile interesate" (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori).	La nivelul facultăților există comisii de calitate care asigură aplicarea regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și care este în concordanță cu standardele ARACIS. Din componența comisiei de calitate a Universității fac parte reprezentanți ai studenților, cadrelor didactice și angajatorilor.

14	Contractarea unor servicii de audit extern al situațiilor financiare ale universității, complexitatea activităților desfășurate reclamând necesitatea unui asemenea contract.	Universitatea contractează audit extern pentru proiectele de cercetare, iar auditarea financiară a universității este realizată conform legii, de către Curtea de Conturi.
15	Analizarea structurii și a gradului de ocupare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, urmărind eficientizarea activității acestuia, scăderea costurilor “auxiliare” procesului educațional și de cercetare.	Universitatea a avut și are în vedere, permanent, ameliorarea structurii și gradului de ocupare a personalului didactic auxiliar și nedidactic.
16	Urmărirea completării structurilor de conducere – Senat, Consilii ale facultăților, comisii – astfel încât ponderea studenților în aceasta să fie permanent la nivelul prevăzut în reglementările legale naționale sau/și interne.	În structurile de conducere (atât la nivel de Universitate cât și la nivelul fiecărei facultăți), ponderea studenților este în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dinamica studenților conduce la modificarea componenței consiliilor facultăților și senatului. În consecință, se organizează alegeri pentru refacerea structurii acestor organisme de conducere, pentru asigurarea reprezentativității studenților.
17	Activitățile de urmărire a îndeplinirii recomandărilor rezultate din procesul de evaluare externă a calității (“FOLLOW-UP”) ale procesului de evaluare externă a calității să prevadă ca toate programele Facultății de Medicină și Farmacie să fie sprijinite în dezvoltare prin analiza atentă la nivel intern de către conducerea universității. Raportul de evaluare internă va fi trimis către ARACIS pentru analiza în cadrul comisiei sale de specialitate pentru formularea unei decizii privind alte activități de follow-up.	Raportul de follow-up a fost trimis către ARACIS, iar în prezent toate programele Facultății de Medicină și Farmacie sunt acreditate. În acest sens, raportul trimis include următoarele măsuri (care au fost implementate ulterior trimiterii raportului): -respectarea capacității de școlarizare aprobată de ARACIS pentru fiecare program de studii din domeniul Sănătate; continuarea programului de modernizare și dotare a clădirilor și laboratoarelor destinate activității didactice și aplicative din domeniul Sănătate; selecția și promovarea personalului didactic calificat; creșterea preocupărilor cadrelor didactice și cercetătorilor pentru activitatea de cercetare; dotarea bibliotecii cu suporturile de curs în format tipărit/electronic pentru toate disciplinele de la toate programele de studii; dimensionarea corespunzătoare

	a formațiilor de studiu
--	-------------------------

#### ***II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior***

În anul 2013 în Universitatea Dunărea de Jos din Galați s-a derulat procesul de evaluare instituțională internațională conform procedurii European University Association, prin Institutional Evaluation Program ([http://pc.forhe.ro/sites/default/files/universitatea\\_dunarea\\_de\\_jos\\_din\\_galati\\_final\\_report.pdf](http://pc.forhe.ro/sites/default/files/universitatea_dunarea_de_jos_din_galati_final_report.pdf)).

Evaluarea a oferit prilejul unei analize comprehensive a universității, având în vedere contextul instituțional și bunele practici internaționale. Concluziile și recomandările formulate de echipa de evaluatori, incluse în raportul EUA, au stat la baza măsurilor de îmbunătățire a activității stabilite pentru dezvoltarea universității, creșterea vizibilității și a calității instituționale.

#### ***II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

-Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc )

La nivelul Universității a fost creat Consiliul de Calitate aprobat de Senat (Anexa C.1 la R.A.) care își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu (Anexa C.2 la R.A.). Consiliul de Calitate (CC) este condus de rector, coordonat de prorectorul cu probleme de calitate și are în structura sa Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) și Serviciul de calitate (SC). Acestea sunt structuri cu componentă și atribuții în domeniul calității, aprobate de către Senat (Anexa C.1 la R.A.). Consiliul de calitate funcționează pe baza unui regulament propriu (Anexa C.2 la R.A.).

Activitatea Consiliului este una permanentă fiind elaborat anual un Raport aprobat de Senat (Anexa C.23 la R.A.). Raportul este parte integrantă a raportului anual al rectorului privind starea universității (Anexa C.20 la R.A.).

Componenta, atribuțiile, precum și regulamentul CEAC și SC sunt aprobate de Senat. Consiliul de calitate are pagina web găzduită de site-ul universității și toate documentele elaborate sunt făcute publice ([www.qa.ugal.ro](http://www.qa.ugal.ro)). La nivelul fiecărei facultăți există Comisii de calitate pentru fiecare program de studiu, centru de cercetare. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și Serviciului de calitate consiliază activitatea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților (Anexa C.3 la R.A.).

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Serviciul de calitate precum și comisiile la nivelul facultăților promovează în universitate o cultură a calității, inclusiv prin dezvoltarea unui manual al calității (Anexa C.4 la R.A.).

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Consiliul de Calitate stabilește o serie de repere legate de evaluarea calității activităților didactice și de cercetare, în raport cu elementele de referință ale ierarhizărilor și clasificărilor, în raport cu standardele minimale obligatorii pentru promovarea cadrelor didactice, stabilite de comisiile de specialitate.

- Politici și strategii privind asigurarea calității

CEAC a elaborat un plan de măsuri pentru aplicarea codului de bune practici în asigurarea calității (Anexa C.24 la R.A.).

Politica Universității „Dunărea de Jos” din Galați în domeniul calității vizează o abordare sistemică a managementului calității, în care fiecare componentă a sistemului are un statut bine definit și constituie o entitate în cadrul sistemului de management al calității, fiind caracterizată prin legături funcționale cu celelalte entități și sisteme. Această abordare permite implicarea conducerii de la toate nivelurile în implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, prin înțelegerea nevoilor clienților și acționând în scopul satisfacerii acestora.

În cadrul Planului strategic 2016-2020 există definit ca obiectiv specific (OS22) *Consolidarea strategiei de asigurare și de monitorizare a calității procesului de învățământ.*

În Manualul calității sunt definite principiile de bază ale asigurării calității în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Planul strategic al universității pentru perioada 2016-2020 conține o serie de măsuri legate de îmbunătățirea calității în ceea ce privește organizarea internă și managementul universitar, performanța activității didactice și relația cu studenții. Fiecare măsură din planul strategic este detaliată și se regăsește în planurile operaționale anuale.

În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați există un sistem pentru evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și de management. Evaluarea este organizată periodic.



-Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității  
Responsabilitatea formală pentru asigurarea și respectarea standardelor revine Senatului Universității “Dunărea de Jos”. Responsabilitatea directă la nivel instituțional în această direcție revine Consiliului de Calitate, ale cărui atribuții sunt: coordonarea în aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de calitate; elaborarea anuală a unui Raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate care este public; formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

Pentru fiecare facultate, această responsabilitate este transferată comisiilor de calitate de la nivelul facultăților, precum și comisiilor de calitate de la nivelul fiecărui program de studiu (licență, master) și centru de cercetare.

Rapoartele anuale privind asigurarea calității sunt prezentate și dezbătute în cadrul Senatului și în Consiliile facultăților, și sunt postate pe site. Astfel, la adresa <http://www.qa.ugal.ro/index.php?page=proceduri> sunt prezentate Rapoartele anuale ale Comisiei de calitate începând cu anul 2008 și până în anul 2017.

#### ***II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate***

În Universitate există Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (Anexa C.5 la R.A.). Ultima variantă a fost aprobată prin HS nr.23/20.05.2014. În art. 10 – 12 ale regulamentului sunt specificate aspecte legate de monitorizarea programelor de studiu.

Acțiunile principale întreprinse sunt:

- a) analiza structurii planului de învățământ;
- b) analiza conținutului programelor analitice ale disciplinelor;
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;

- d) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/ insucces;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare-învățare-evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către decanul facultății.

#### ***II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

-Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează utilizând Fișa de autoevaluare anuală (Anexa C.13 la R.A.). În fișă se fac referiri la următoarele activități derulate de către cadrele didactice: monografiile științifice și capitole de monografie, publicații didactice, articole științifice, lucrări prezentate la manifestări științifice și publicate în volumele acestora, citări, brevete, activități pe bază de contract de cercetare, activități de evaluare și expertiză, recunoașterea prestigiului profesional, alte criterii.

De asemenea, fiecare cadru didactic este evaluat de către directorul de departament, pe baza unui formular de evaluare (Anexa C.18 la R.A.).

În vederea cuantificării activității cadrelor didactice au fost elaborate criteriile și punctaje (Anexa C.14 la R.A.) legate de fișa de autoevaluare.

Activitatea de autoevaluare se face pe baza unei proceduri proprii (Anexa C.15 la R.A.). Rezultatele autoevaluărilor sunt centralizate la nivel de Universitate (Anexa C.17 la R.A.).

În Universitate există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic. Promovarea cadrelor didactice ține cont de evaluările realizate.

Fișa de autoevaluare, criteriile și procedura de autoevaluare, precum și formularul tipizat pentru centralizarea rezultatelor evaluării au fost elaborate de către CEAC și SC.

Fișa conține două seturi de criterii.

Valorile realizate în cadrul setului de criterii A reprezintă baza promovării cadrelor didactice, la care se adaugă rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.



Rezultatele autoevaluării sunt prelucrate statistic pe facultăți, departamente și funcții didactice.

-Evaluare colegială

În UDJG există instrucțiuni pentru evaluarea colegială (**Anexa C.8**), formular de evaluare colegială (**Anexa C.9**) și formular de raport de evaluare colegială (**Anexa C.10**). Conform instrucțiunilor evaluarea colegială este organizată periodic însă nu este detaliată periodicitatea (odată pe an, la doi ani etc.).

La vizită s-a constatat că evaluarea colegială se desfășoară în fiecare an pe baza unui formular de evaluare colegială (Anexa C.9 la R.A.) ținându-se cont de o serie de criterii generale și pe preferințe colegiale.

A fost elaborat un set de instrucțiuni privind evaluarea colegială (Anexa C.8 la R.A.). Evaluarea colegială este finalizată printr-un raport (Anexa C.10 la R.A.).

Evaluarea colegială este coordonată de o comisie, numită de directorul de departament, formată din trei membri ai departamentului (inclusiv directorul de departament), indiferent de gradul didactic.

-Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează online, studenții având posibilitatea de a accesa platforma de evaluare la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene.

În descrierea sistemului de evaluare cadrelor didactice de către studenți (Anexa C.12 la R.A.) se specifică modalitatea de lucru: în momentul accesării paginii <https://www.eval.ugal.ro> este afișată o pagină în cadrul căreia studenții pot introduce codul pe care l-au primit pentru a completa răspunsurile la chestionarul de evaluare.

În anexa C.11 la Raportul de autoevaluare este prezentată foaia de evaluare on-line. La începutul paginii sunt prezentate instrucțiuni legate de procesul de evaluare. În cadrul evaluării este păstrat anonimatul studenților evaluatori, iar rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate.

La întâlnirea cu studenții o parte a acestora au spus că au făcut evaluare pe formulare tipărite, iar alții au semnalat că nu au primit nicio informare legată de rezultatul evaluării sau de impactul generat de aceasta.

În art. 27(1) din Codul drepturilor și obligațiilor studenților sunt menționate aspectele principale ale evaluării de către studenți a cadrelor didactice (Anexa 2.6 la R.A.):

- 1) *Studentul are dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor Art.303 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- 2) *Studenții au dreptul de a propune analiza aspectelor pe care le consideră nesatisfăcătoare în activitatea universitară a oricărui cadru didactic cu care lucrează.*
- 3) *Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminarii, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;*
- 4) *Organizațiile studențești pot iniția activități de evaluare a aspectelor menționate mai sus, cu respectarea legilor în vigoare și numai cu informarea în prealabil a Consiliului de Administrație sau a Senatului Universității;*
- 5) *Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie, conform prevederilor Art. 303 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- 6) *Universitatea va publica rezultatele evaluării pe site-ul propriu. Rezultatele vor conține centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare profesor în parte;*

*Studenții au dreptul la protecția datelor personale.*

- **Utilizarea rezultatelor evaluării** este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire. Pe baza rezultatelor acestor evaluări s-a adoptat un sistem de stimulare și recompensare a personalului didactic: Rezultatele obținute de cadrele didactice în urma evaluării colegiale și a celei făcute de studenți sunt avute în vedere

și în rapoartele de apreciere ale membrilor comisiilor de concurs pentru ocuparea unui post superior.

#### ***II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

-Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați există un sistem informatic care gestionează activitatea studenților, programele de studii, facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Sistemul informatic este administrat de Direcția informatizare și comunicații digitale (Anexa A.33 la R.A.).

În Universitate există o platforma informatică pentru gestionarea activității didactice (Anexa A.12 la R.A.) și una de management a școlarității (Anexa C.21 la R.A.).

#### ***II.4.8 Transparența informațiilor de interes public***

Pe pagina web a universității ([www.ugal.ro](http://www.ugal.ro)) și pe paginile facultăților și departamentelor sunt oferite informații referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile oferite studenților, regulamente, proceduri și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți.

Alături de informațiile postate pe site-ul Universității este editat un ghid al studentului care este actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă instituția.

Informația oferită public de Universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1 Managementul strategic promovat de Universitate

La nivelul Universității există un plan strategic pentru perioada 2016-2010 elaborat în acord cu misiunea asumată la nivel de universitate (Anexa 1.3 la R.A.).

În Planul strategic sunt definite aspecte legate de: identitatea universității, viziunea conducerii, misiunea asumată, obiective strategice generale și obiective specifice asociate.

Drept obiective strategice generale au fost definite:

- a) Consolidarea misiunii educaționale și a celei științifice. Diversificarea ofertei educaționale și a serviciilor de instruire cât și continuarea reformei curriculare.
- b) Susținerea unui mediu de cercetare în domenii avansate, dezvoltare tehnologică și inovare, competitiv pe plan național și internațional, care să transforme UDJG într-un pol de excelență axat pe generarea cunoașterii și a transferului tehnologic, cu impact direct asupra creșterii performanței profesionale științifice, a calității activității didactice și a serviciilor către comunitate.
- c) Promovarea unui climat sănătos de formare, dezvoltare și motivare a resursei umane.
- d) Dezvoltarea patrimoniului existent. Continuarea programului de investiții strategice pentru UDJG. Consolidarea bazei materiale didactice și de cercetare științifică și accelerarea procesului de modernizare a infrastructurii pentru cercetare avansată.
- e) Dezvoltarea unei relații de parteneriat real și activ cu studenții.
- f) Dezvoltarea unor structuri academice și administrative moderne, a căror activitate să fie bazată pe descentralizarea decizională, autonomia financiară și participarea directă a tuturor celor implicați.
- g) Demersuri proactive pentru internaționalizare.
- h) Dezvoltarea unei relații de parteneriat strâns cu societatea.

#### III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Există un Plan strategic pentru perioada 2016-2020.

Planul strategic, prin structura sa, are componente de viziune pe termen lung, mediu și scurt.

Actualizarea anuală se face prin planurile operaționale anuale care sunt adaptate evoluției universității.

Există planuri operaționale pentru activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și planuri operaționale pentru achiziții publice în scopul desfășurării activităților curente, didactice și de cercetare. Planurile operaționale sunt disponibile la adresa:

[http://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2017/HS71-anexa39\\_PlanoperationalCDI2017.pdf](http://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2017/HS71-anexa39_PlanoperationalCDI2017.pdf)

[http://www.ugal.ro/files/cercetare/2018/21\\_05\\_PlanOperationalCDI\\_UDJG.pdf](http://www.ugal.ro/files/cercetare/2018/21_05_PlanOperationalCDI_UDJG.pdf)

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați dispune de planuri operaționale de cercetare, dezvoltare, inovare (Anexele 8.10 și 8.11 la R.A.).

Acestea definesc implicarea partenerilor din domeniul economic și social în dezvoltarea universității venind ca o completare la Planul strategic.

### III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Misiunea instituției este bine precizată și are obiective clare menționate în Carta universitară, Planul Strategic, Planul Operațional și alte regulamente și proceduri.

În cadrul Universității există un Compartiment de audit public intern (Anexa 6.18). Conform Anexei 6.18 la R.A.:

„Compartimentul de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;

- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.”

Auditarea este realizată pe baza planurilor de audit și pe baza Cartei de audit intern (Anexa 6.15 la R.A.). Ultima versiune a Cartei de audit intern a fost adoptată de către Senat la data de 13.12.2016 prin HS nr. 222. Carta auditului intern definește următoarele: Rolul și obiectivele auditului intern, organizarea auditului intern în România, statutul compartimentului de audit public intern, principiile aplicabile compartimentului de audit public intern și auditorului intern, metodologia auditului și reguli de conduită. În Carta auditului public intern sunt definite atribuțiile compartimentului de audit public intern:

- a) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
- b) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale instituției sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economie, eficiență și eficacitate;
- c) informează conducătorul instituției asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit;
- d) informează organul ierarhic superior despre recomandările neînsușite de către conducătorul instituției, precum și despre consecințele neimplementării acestora;
- e) transmite compartimentului de audit public intern ierarhic superior, la solicitarea acestuia, rapoarte periodice privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de audit intern;
- f) elaborează și transmite raportul anual al activității de audit public intern;
- g) raportează imediat conducătorului instituției și structurii de control intern abilitate iregularitățile sau posibilele prejudicii identificate în urma realizării misiunilor de audit.

Anual se publică un raport de audit intern și un plan de măsuri în vederea ameliorării. <http://ugal.ro/informatii/organizare/serviciile-universitatii/compartiment-audit-intern/documente-audit>

## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### IV.1 CONCLUZII

#### Analiza SWOT

##### Puncte tari

- universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate;
- accent pe componenta de internaționalizare, numeroase acorduri ERASMUS, dar și parteneriate semnate cu universități din toată lumea;
- extensia programelor educaționale în sistem învățământ cu frecvență, licență și masterat, la Cahul, Chișinău și la Enna (Italia);
- universitatea oferă o varietate mare de programe de studii pentru toate ciclurile de educație, pentru învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță, spectrul programelor de studii fiind larg;
- existența unei infrastructuri moderne fapt care asigură o derulare la standarde de calitate a proceselor de învățământ și a activităților conexe acestora;
- stimularea managementului competitiv și a performanței la nivel de departament, ca rezultat al descentralizării și a distribuției bugetului în concordanță cu ierarhia programelor de studiu;
- au fost inițiate competiții interne pentru granturi de cercetare, finanțate de către universitate;
- existența comitetului programului de studii, care reunește reprezentanți ai studenților, ai absolvenților, ai cadrelor didactice și ai angajatorilor și care realizează analize periodice ale planului de învățământ și ale fișelor disciplinelor în vederea creșterii atractivității și a apropierii programului de studii de cerințele economiei reale (aspect remarcat în cadrul programului de studii Finanțe și bănci);

- concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a materializat în acordarea calificativului "Încredere".

### **Puncte slabe**

- nivelul relativ scăzut de deschidere către competiția națională și internațională și implicit o vizibilitate scăzută la nivel european;
- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;
- eficiența scăzută a transferului tehnologic în cazul rezultatelor generate prin cercetare generând astfel un impact redus în atragerea de venituri dinspre mediul economic;
- cu toate că față de anii trecuți se constată o oarecare ameliorare, rata abandonului școlar, mai ales la nivelul primului an de studii este, încă, la un nivel ce trebuie avut în atenție;
- atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora;
- feed-back insuficient sau valorificat doar parțial, din partea absolvenților și mediului de business, o implicare modestă a asociațiilor ALUMNI;
- potențial insuficient exploatat referitor la activitățile de consiliere și orientare în carieră a studenților, atât prin intermediul Centrului de consiliere, cât și a tutorilor.

### **Amenințări**

- concurența existentă pe piața educațională a învățământului superior, oferta universităților europene se manifestă din ce în ce mai agresiv și atrage candidații potențiali din învățământul preuniversitar românesc;
- reducerea dimensiunii „pieței potențiale”, ca efect al dinamicii negative din perspectivă demografică, a migrației forței de muncă și a tendinței unora dintre absolvenții de studii preuniversitare de a pleca la studii în străinătate;
- nivelul finanțării publice pentru educație și cercetare științifică; în contextul actual, finanțarea publică pentru educație și cercetare s-a redus dramatic, cu efecte negative majore asupra capacității de dezvoltare a universităților și implicit asupra calității în educație și cercetare;



- contextul economic actual, cu un număr restâns de actori economici relevanți în regiune, care pot susține introducerea studenților în stagii, fapt care afectează procesul de formare a viitorilor absolvenți, care nu vor avea un minim de experiență în profesia dobândită;
- reducerea semnificativă a fondurilor naționale de cercetare în ultimii 3 ani, concomitent cu creșterea standardelor pentru criteriile minime de eligibilitate, pentru atragerea de granturi de cercetare la nivel național, pentru directorii de proiect;
- exodul de individualități cu performanțe de vârf dinspre mediul universitar și de cercetare românesc spre alte domenii și alte țări;
- creșterea competiției, în special din partea universităților din țară și străinătate.

### **Oportunități**

- existența, la nivelul structurii interne, a unei puternice susțineri pentru accelerarea procesului de internaționalizare a universității, iar la nivel extern, a numeroase oportunități conferite de parteneriatele strategice încheiate cu universități din străinătate, companii etc.;
- valorificarea strategiei ORIZONT 2020 pentru a încuraja și susține programele de cercetare ale universității;
- implicarea „diasporei științifice” în procesele de formare profesională și de cercetare, dezvoltare și inovare din universitate;
- impunerea organizației ca un partener pentru mediul economic și social regional;
- creșterea numărului de burse de studii oferite de către universitate sau partenerii săi instituționali pentru studenți sau capacitatea ridicată de a răspunde adecvat aspirațiilor tinerilor de a beneficia de burse de studii și internship-uri în străinătate;
- fonduri europene ce pot fi accesate de universitate prin participarea în cadrul competițiilor organizate în cadrul Programelor Operaționale aferente exercițiului financiar 2014-2020 (de exemplu, Programul Operațional Competitivitate - POC, Programul Operațional Capital Uman - POCU, Programul Operațional Regional - POR etc.);
- deschidere spre nevoile comunității (cercetare, formare, consultanță etc.).

## IV.2 RECOMANDĂRI

### ▪ cu privire la procesul didactic:

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;
- deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii;
- luarea în considerare a solicitărilor studenților referitoare la îmbunătățirea dotării laboratoarelor cu aparatură și echipamente de specialitate (la programele de studii unde este necesar);
- îmbunătățirea dotării cu software de specialitate, dezvoltarea în continuare a componenetei CAD/CAM în procesul didactic, inclusiv prin achiziționarea unor echipamente numerice moderne; realizarea unui program extins de investiții pentru dotarea laboratoarelor aferente mai ales disciplinelor de specialitate și domeniu de la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila;
- rezolvarea, în perioada următoare, a diferențelor între conținutul disciplinelor predate și competențele cadrelor didactice care susțin aceste discipline (de exemplu, la programele de studii Automatică și Finanțe și Bănci);
- lărgirea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea opționalelor în funcție de cererile studenților;
- dezvoltarea ofertei educaționale legate de cursurile facultative, corelat cu elaborarea unei metodologii mai clare de alegere a acestor disciplinelor de către studenți;
- semnarea tuturor cataloagelor de către titularului disciplinei și de cel de al doilea examinator, conform planificării examenelor.

### ▪ cu privire la cercetarea științifică:

- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;

- încercarea de atragere mai substanțială a studenților în activitățile de cercetare;
- creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional.

▪ **cu privire la relația cu studenții:**

- analiza atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;
- asigurarea reprezentării studenților în toate structurile, inclusiv în Comisia de etică universitară;
- identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;
- extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senatul UDJG;
- înființarea, în toate facultățile, a asociațiilor absolvenților – ALUMNI – și dinamizarea activității acestora.

▪ **cu privire la activitatea instituțională:**

- finalizarea procesului de actualizare a tuturor regulamentelor și metodologiilor aplicabile în Universitate;
- revizuirea prevederii conform căreia "Din consiliul facultății fac parte de drept decanul, prodecanii și directorii de departament, motiv pentru care se diminuează cu numărul acestora cota de reprezentare a departamentului din care fiecare dintre aceștia face parte" în condițiile în care legea nu prevede existența unor membri de drept în consiliul facultății;
- îmbunătățirea procesului de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, corelat cu crearea la nivel de universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți;
- dezvoltarea și mai ales aplicarea consecventă și unitară a unor proceduri legate de procesele necesare a fi implementate, de exemplu procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;

- crearea unor posturi pentru cadre didactice tinere și pentru cercetare, cu condiții mai atractive de salarizare realizate prin participarea acestora la proiecte de cercetare științifică și la colaborări cu industria, în special pentru domeniul informaticii;
- demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studiu, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere, pentru unele programe de studiu, lărgirea bazinului de recrutare a studenților.

## V. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada 12 – 14 decembrie 2018, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că, Universitatea Dunărea de Jos din Galați asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

Pe bază de consecință, prin cuantificarea aspectelor menționate în cadrul prezentului Raport și a Fișelor vizitei întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului “**grad de încredere ridicat**” Universității Dunărea de Jos din Galați, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.