

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
REGISTRATURĂ

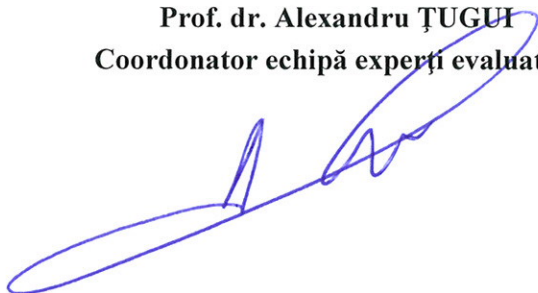
Nr. 60

20... 14 ... luna ... 01 ... ziua ... 13

INSTITUTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR DIN BUCUREȘTI

16-18 Octombrie 2013

Prof. dr. Alexandru ȚUGUI
Coordonator echipă experți evaluatori



Prof. univ. dr. Romița IUCU-BUMBU
Director de misiune

CUPRINS

REZUMAT	3
Obiectivele generale ale evaluării Institutului de Administrare a Afacerilor din București.....	3
Rezumatul concluziilor echipei de evaluare	4
Credibilitatea informațiilor diseminate de Institutul de Administrare a Afacerilor din București	5
Aprecierea infrastructurii academice a IAAB	6
Caracteristici de bună practică la Institutul de Administrare a Afacerilor din București	6
Încrederea acordată Institutului de Administrare a Afacerilor din București.....	7
Recomandări pentru activitatea IAAB	7
INTRODUCERE	9
EVALUARE INSTITUȚIONALĂ	13
Evaluarea programului de masterat EMBA	14
Capacitatea instituțională	16
Misiune, obiective și integritate academică	17
Conducere și administrație	17
Patrimoniu, dotare și resurse financiare	18
Eficacitatea educațională.....	19
Admiterea studenților.....	19
Conținutul programelor de studiu.....	20
Rezultatele învățării	20
Activitatea de cercetare științifică	21
Activitatea financiară a IAAB din București.....	22
Managementul calității.....	23
Structuri și politici pentru asigurarea calității	23
Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu	24
Evaluarea studenților.....	25
Calitatea personalului didactic și de cercetare	25
Resurse de învățare și servicii studențești.....	27
Baza de date pentru asigurarea internă a calității	28
Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației	29
Concluzii	30
RECOMANDARI	32

REZUMAT

Obiectivele generale ale evaluării Institutului de Administrare a Afacerilor din București

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este acela de a identifica și de a certifica măsura în care *Institutul de Administrare a Afacerilor din București pune în aplicare valorile de referință ale Procesului Bologna*, exercitându-și misiunea de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel postuniversitar, și *participă la realizarea Spațiului European al Cercetării Științifice* prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice. Au fost analizate, de asemenea, măsurile pe care Institutul le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare-învățare și în cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor și a diplomelor și certificatelor de studii universitare.

Principalele obiective ale evaluării externe la Institutul de Administrare a Afacerilor din București au fost următoarele:

- Să se verifice existența și menținerea consecventă a fundamentelor unei culturi a calității în cadrul programelor educaționale și în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și măsurile întreprinse pentru promovarea și consolidarea unei înalte calități în procesele de educație și formare profesională în Institutul de Administrare a Afacerilor din București;
- Să se evalueze măsura în care la nivelul Institutului există preocupări pentru crearea și consolidarea durabilă a bazelor profesionale, științifice și logistice pentru ca membrii comunității universitare, actorii din mediul economic, social și instituțional și publicul larg, să dispună de un acces constant, transparent și rapid la informații relevante și nedistorsionate, de încredere și explicite despre modul în care Institutul gestionează programele de studii pentru care dispune de acreditare sau autorizare provizorie de funcționare, oferă diplome, certificate de studii universitare și fundamentează calificări, care respectă standardele naționale și asigură conformitatea cu cele mai bune practici academice europene și cu principiile unei autentice culturi a calității activităților academice;
- Să se creeze condițiile ca, în situațiile în care se constată existența unor disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, să se recomande inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
- Să se recomande mecanisme prin care să se îmbunătățească calitatea procesului de educație și formare profesională, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a instituțiilor de învățământ superior.

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost înființat prin Legea nr. 252/2009 adoptată de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009 ca instituție de învățământ superior postuniversitar – școală de studii academice postuniversitare, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost acreditat de către

Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) ca IOSUM cu următoarea specializare de masterat: Administrarea afacerilor – *Executive Master of Business Administration*, conform Ordinului nr. 3.628 din 31 martie 2008 al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, publicat în Monitorul Oficial nr. 312 (Partea I) din 21 aprilie 2008 (Raport de Autoevaluare – RA: Anexa 1.1. Lege de înființare; Anexa 1.2 Adresa ARACIS; Anexa 1.3 OM 3638/2008; Anexa 1.4 OM 5483/2011).

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, Institutul de Administrare a Afacerilor din București organiza două programe de master, după cum urmează:

1. Executive Master of Business Administration, conf. Ordinului nr. 3.628 din 31 martie 2008 al Ministrului Educației;
2. Master of Business Administration, în urma acreditării ARACIS din septembrie 2012.

Activitățile educaționale specifice celor două programe de master se derulează în spații dotate corespunzător scopului și misiunii asumate de IAAB.

În perioada 10-12 septembrie 2012 ARACIS a evaluat programul „Master of Business Administration” cu calificativul *Încredere*. Din informațiile puse la dispoziție și coroborate cu cele de pe site-ul ARACIS, a rezultat faptul că IAAB nu a mai fost evaluat instituțional până la data prezentei vizite.

Institutul funcționează în baza Constituției României, a legislației din domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale. În conformitate cu prevederile Metodologiei ARACIS privind evaluarea externă a universităților, în cadrul procesului de analiză și evaluare a fost cuprins programul de master „*Executive Master of Business Administration*”.

Pentru evaluarea la nivelul Institutului a fost nominalizat un expert evaluator din comisia instituțională, iar pentru evaluarea programului de master a fost nominalizat un expert din comisia de specialitate. La evaluarea externă efectuată au mai participat: un reprezentant al Comisiei Consultative și de Auditare a ARACIS, un reprezentant al studenților și un expert străin.

Din raportul întocmit la nivelul programului de *EMBA* constatăm că acesta a fost evaluat cu calificativul „*Încredere*”.

Rezumatul concluziilor echipei de evaluare

IAAB este o instituție în care sunt înmatriculați în medie până în 80 de studenți masteranzi, organizați în două programe de masterat, cu adresabilitate către un segment special de absolvenți ai primului ciclu de studii universitare și cu o experiență între 3 și 5 ani pe funcții de conducere în companii naționale și internaționale de renume. Subliniem în mod deosebit faptul că studenții *IAAB* se deosebesc de ceilalți studenți ai sistemului național de învățământ prin următoarele caracteristici cheie:

- își finanțează cursurile de masterat la un nivel comparabil cu cel din statele dezvoltate din Occident, ceea ce conduce la așteptări comparabile cu cele de la instituții similare din străinătate;

- sunt deja angajați în funcții de natură managerială;
- aderă la practica formării din SUA, atât prin curricula masteratului cât și prin experiențele proiectului internațional;
- nu sunt necesare servicii suport studențești (orientare în carieră, cazare, unele dotări etc) în mod similar celorlalți studenți din sistemul național de învățământ;
- în taxa anuală sunt incluse suporturile de curs pe care le primesc la începutul fiecărui an școlar;
- există o interacțiune ridicată între studenți și mediul economic;
- suporturile de curs și studiile de caz sunt agreate de comun acord de către IAAB în parteneriat cu Universitatea parteneră din SUA.

Din cele două fișe ale vizitei (una la nivel instituțional și una la nivelul programului de master) coroborate cu conținutul rapoartelor întocmite de ceilalți experți din echipă, a rezultat că majoritatea cerințelor normative obligatorii sunt îndeplinite la un nivel rezonabil domeniului și specificității Institutului evaluat, atât la nivel instituțional, cât și pentru fiecare program evaluat, conform Fișei Vizitei, partea a) "*Verificarea Îndeplinirii Cerințelor Normative Obligatorii*" și partea b), "*Standarde și Indicatori de Performanță*".

Din evaluarea instituțională și din evaluarea pe program a rezultat că sunt îndepliniți în mod rezonabil indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce probează că Institutul asigură derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare, dar și o bază logistică corespunzătoare pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare.

Trebuie precizat că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost corelate și comparate de către membrii echipei de evaluare cu situația faptică la nivelul Institutului, facultății, departamentului și compartimentelor funcționale, verificându-se documentele justificative corespunzătoare. *Verificarea faptică a certificat* corectitudinea și sustenabilitatea informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare, iar acolo unde a fost cazul au fost solicitate dovezi suplimentare.

Toți experții evaluatori implicați în procesul de evaluare pe parcursul vizitei au susținut în rapoartele lor individuale, cu argumentele enumerate în fișele vizitei, că Institutul de Administrare a Afacerilor din București dispune și utilizează resurse moderne adecvate pentru derularea activităților de educație și cercetare.

În același timp, apreciem la un *nivel corespunzător disponibilitatea dovedită de către conducerea Institutului și conducerea facultății* pentru maniera deschisă și transparentă de cooperare cu membrii comisiei de evaluare externă.

Credibilitatea informațiilor diseminate de Institutul de Administrare a Afacerilor din București

În ceea ce privește transparența informațiilor necesare comunității academice am constatat că aceasta se află la un nivel ridicat, având în vedere că Regulamentele pe care Institutul le-a adoptat sunt făcute publice prin intermediul paginii web a acestuia.

Apreciem, în urma misiunii de evaluare externă la Institutul de Administrare a Afacerilor din București, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase din documentele în format original, și, acolo unde a fost cazul, cu cele solicitate suplimentar, că există un nivel ridicat de credibilitate a informațiilor diseminate de universitate pe diferite canale și medii de comunicare beneficiarilor direcți și indirecti.

Aprecierea infrastructurii academice a IAAB

Institutul de Administrare a Afacerilor din București dispune și/sau utilizează de o logistică universitară modernă corespunzătoare domeniului educațional în care activează, logistică dezvoltată pe parcursul existenței sale. Din documentele puse la dispoziție rezultă că Institutul folosește spații închiriate.

Dotările și amenajările efectuate în spațiile utilizate sunt corespunzătoare activității de învățământ și cercetare.

Menționăm faptul că Institutul ne-a asigurat accesul la evidențele contabile ale activelor imobilizate, la evidența cheltuielilor și veniturilor, la hotărârile Senatului și la alte documente relevante necesare formulării unei opinii cu privire la nivelul de asigurare a calității proceselor educaționale și de cercetare.

Caracteristici de bună practică la Institutul de Administrare a Afacerilor din București

Pe parcursul vizitei de evaluare de la Institutul de Administrare a Afacerilor din București, echipa de experți a identificat o serie de bune practici, atât la nivelul programului de master evaluat cât și la nivel instituțional, care sunt comparabile cu cele practicate și la nivelul altor universități de drept privat sau de stat. Printre acestea menționăm în sinteză:

- Institutul utilizează o infrastructură modernă și adecvată învățământului superior de masterat în domeniu;
- Posturile didactice sunt acoperite conform cerințelor ARACIS cu cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în universitate. Echipa de evaluatori a constatat o optimizare eficientă a interesului asumat de IAAB în vederea îndeplinirii misiunii de formare a studenților în condiții de calitate normale;
- Pe tot parcursul vizitei noastre, în întâlnirile noastre cu angajatorii, dar și din confruntarea cu realitatea a informațiilor cuprinse în rapoartele de autoevaluare ale IAAB, a rezultat o colaborare strânsă cu mediul de afaceri, cu organizațiile profesionale locale și naționale și cu instituțiile publice locale și naționale, cu companii naționale și multinaționale din diferite domenii de activitate. Din analiza acestor colaborări au rezultat beneficiile de care se bucură studenții IAAB în activitatea de pregătire pentru proiectele la unele discipline, dar și de susținerea activității de practică anuală (internship);
- În cadrul IAAB relația student-profesor este una bazată pe colaborare, studenții fiind sprijiniți de către cadrele didactice de o manieră rezonabilă în procesul de formare profesională,

concomitent cu stimularea celor interesați să participe la activitățile specifice cercurilor științifice, dar și la sesiunile științifice organizate anual;

- Cei mai buni studenți sunt antrenați împreună cu cadrele didactice în activități de cercetare științifică;
- Interesul manifestat de studenți și de mediul economic în privința formării asigurate de IAAB ne conduce la aprecierea că Institutul este o entitate de referință în România și în Europa, în domeniul formării postuniversitare economice prin studiile de masterat.

În final, apreciem că la Institutul de Administrare a Afacerilor din București există un sistem de asigurare al calității implementat la un nivel rezonabil, care contribuie la o asigurare corespunzătoare a calității la nivel instituțional a proceselor educaționale și de cercetare.

Încrederea acordată Institutului de Administrare a Afacerilor din București

În urma vizitei de evaluare externă efectuate în perioada 16-18 octombrie 2013, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează ca Institutul de Administrare a Afacerilor din București asigură la un nivel rezonabil condițiile de calitate și îndeplinirea standardelor de referință în majoritatea cazurilor pentru derularea unui învățământ post-universitar de calitate și, în acest temei, își manifestă interesul și pentru îmbunătățirea continuă a calității în procesele pe care le derulează în vederea îndeplinirii misiunilor asumate.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă, luând în considerare particularitățile activității educaționale și de cercetare, aprecierile comunității academice și ale partenerilor internaționali, performanțele naționale și internaționale, recunoașterile IAAB la nivel internațional, premiile și distincțiile pe linie educațională, gradul și măsura în care sunt îndeplinite criteriile și cerințele minimale din fișa vizitei, propune la acest moment acordarea calificativului „*grad de încredere*” Institutului de Administrare a Afacerilor din București, în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Recomandări pentru activitatea IAAB

În urma analizei și a sistematizării informațiilor puse la dispoziție de experți prin fișele întocmite cu ocazia vizitei, am ajuns la formularea următoarelor recomandări:

- O reformulare mai clară a misiunii IAAB, prin intermediul căreia cercetarea să capete o importanță strategică;
- Crearea unui Centru de Cercetare în domeniul Business Administration;
- Alocarea prin buget a unui volum mai mare de fonduri speciale pentru susținerea cercetării și diseminarea rezultatelor;
- O dinamizare a activității de cercetare în rândul cadrelor didactice din cadrul IAAB;

- O implicare mai mare a studenților în activitatea de cercetare;
- Declanșarea periodică a unui proces de actualizare a Regulamentelor ce fac parte din Carta IAAB;
- Realizarea de acțiuni mai ample de promovare a programelor de masterat;
- Crearea unui cadru instituțional prin care să se asigure creșterea transparenței informaționale cu referire la domeniul financiar și la procesul de asigurare a calității.
- O stimulare financiară a studenților merițoși, și nu numai;
- Crearea unei strategii investiționale necesare evoluției instituționale a IAAB;
- Extinderea evaluării multicriteriale a calității predării cursurilor la toate disciplinele din planul de învățământ;
- Generalizarea acțiunii de încheiere a unor acorduri de colaborare cu angajatorii studenților masteranzi;
- Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în cadrul programului de studiu;
- Continuarea procesului de modernizare și dotare a bibliotecilor cu resurse informatice, cu tehnică de multiplicat și cu abonamente de specialitate pe tipuri de programe de studii,
- Inițierea unor schimburi de carte (manuale, cursuri, caiete de laborator) între bibliotecile universităților partenere;
- Asigurarea unui sistem de mentorat la nivelul masteranzilor;
- Extinderea și modernizarea continuă a laboratoarelor de informatică;
- Continuarea eforturilor de individualizare în Spațiul European al Învățământului Superior .
- Continuarea activității de integrare a proceselor din IAAB, inclusiv a celor de natură financiar-contabile;
- O mai mare vizibilitate a IAAB prin intermediul Departamentului de cursuri postuniversitare;
- O creștere a transparenței informaționale cu referire la admitere, la asigurarea calității, la aspectele de etică, la auditul intern și cel financiar independent;
- Utilizarea resurselor educaționale și de cercetare printr-o mai mare implicare în proiecte de cercetare finanțate la nivel european, prin extinderea colaborării și cu institute similare din Europa;
- Includerea în program a unor studii de caz care se referă la companii din Uniunea Europeană;
- Stimularea pregătirii de materiale didactice din partea profesorilor titulari ai Institutului, chiar în colaborare cu autori din universitatea parteneră.

INTRODUCERE

Prezentul raport este rezultatul activității de evaluare instituțională externă la Institutul de Administrare a Afacerilor din București, cu sediul în sector 1, București, Calea Griviței, nr. 8-10, cod 010731, România, telefoane de contact fiind 021-319.64.40 și 021-319.64.41, fax 021-312.59.34, iar site-ul oficial este <http://www.asebuss.ro>;

În cadrul raportului, Institutul de Administrare a Afacerilor din București va fi referit în mod frecvent cu denumirea de Institutul sau cu abrevierea IAAB.

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Institutul de Administrare a Afacerilor din București răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire, mai ales, la următoarele componente ale activității academice:

- *în procesul de predare-învățare*, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale Institutului, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- *în activitatea de cercetare* pentru obținerea de rezultate care să-i asigure vizibilitatea la nivel național și internațional;
- *în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.*

Obiectivele sintetice ale evaluării instituționale externe sunt:

- Să se verifice existența și menținerea consecventă a fundamentelor unei culturi a calității în procesele de educație și formare profesională, precum și cele de cercetare în Institutul de Administrare a Afacerilor din București;
- Să se evalueze măsura în care la nivelul Institutului există preocupări pentru crearea și consolidarea durabilă a bazelor profesionale, științifice și logistice și modul în care se asigură conformitatea cu cele mai bune practici academice europene și cu principiile unei autentice culturi a calității activităților academice;
- Să se creeze condițiile ca, în situațiile în care se constată existența unor disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, să se recomande inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
- Să se recomande mecanisme prin care să se îmbunătățească calitatea procesului de educație și formare profesională, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a instituțiilor de învățământ superior.
- Să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
- Să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Institutul de Administrare a Afacerilor din București oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- Să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;

- Să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a Institutului de Administrare a Afacerilor din București.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la Institutul de Administrare a Afacerilor din București s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, instituția în ansamblu, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează la nivelul programelor de studii. În acest context, din cele două programe de studii de masterat organizate IAAB, a fost selectat programul de masterat *Executive Master of Business Administration*.

Structura Comisiei de evaluare instituțională externă este prezentată în tabelul nr. 1:

Tabel nr. 1 Componența Comisiei de evaluare instituțională externă

Nr. Crt.	Funcția evaluatorului	Numele și prenumele - Institutul/Universitatea
1	Director Misiune	Prof.univ.dr. Romiță IUCU-BUMBU – Universitatea București
2	Coordonator Misiune	Prof.univ.dr. Alexandru ȚUGUI – Univ. „Al.I.Cuza” din Iași
3	Secretar Științific	Doina Stanciu – ARACIS
4	Student evaluator	Mihai VÎLCEA – Univ. de Vest din Timișoara
5	Expert străin	Prof.univ.dr. Terez KLEISZ – Univ. din Pecs (Ungaria)
6	Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. ing. Alexandru POPOVICI – Univ. Petrol-Gaze din Ploiești
7	Expert comisie instituțională	Prof. univ. dr. ing. Nicolae ILIAȘ, Universitatea din Petroșani
8	Expert program – <i>Administrarea afacerilor</i> (IF) – Executive MBA	Prof. univ. dr. Florin FOLTEAN – Univ. de Vest din Timișoara

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost înființat în anul 1993, când a primit autorizația de funcționare sub numele de Institutul de Administrație Publică și a Afacerilor din București (I.A.P.A.B.), pentru a organiza programul *Executive Master of Business Administration*. Din documentarea noastră a rezultat faptul că I.A.P.A.B. a fost sprijinit financiar în perioada 1993-1995 printr-un program al Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), desfășurându-și inițial activitatea academică sub egida Universității Washington – Seattle și a Academiei de Studii Economice din București.

Din anul 1995, I.A.P.A.B. s-a autofinanțat în totalitate prin intermediul Fundației *Școlii Postuniversitare de Afaceri Româno-Americane – ASEBUSS*, care a fost înființată în scopul asigurării finanțării programului româno-american de *Executive MBA*, în cadrul I.A.P.A.B.

Institutul a obținut în anul 1998 autorizația de funcționare independentă și din punct de vedere academic. În perioada 1995-2009, până la înființarea prin lege, I.A.P.A.B. a fost parte componentă a Fundației ASEBUSS și a funcționat ca institut de învățământ superior acreditat, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, având ca specializare acreditată Administrarea Afacerilor – *Executive Master of Business Administration*. După înființarea prin lege I.A.P.A.B. s-a numit Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, denumire pe care o are și astăzi ([Anexa 1.5 HG Nr. 693/30 iunie 2003](#)).

Începând cu anul 2003, prin Hotărârea de Guvern nr. 693 publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 466/30 iunie 2003 și republicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 687/30 din septembrie 2003, Institutul de Administrare a Afacerilor - București funcționează ca institut de învățământ superior acreditat, cu specializarea acreditată Administrarea Afacerilor – *Executive MBA*. Acest statut a fost reconfirmat prin următoarele acte legislative: HG Nr. 1082 publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, Nr. 687/30 IX 2003, HG Nr. 940 publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, Nr. 617/7 iulie 2004, HG Nr. 1609 publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, Nr. 950/18 oct 2004, HG Nr. 916 publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, Nr. 766/ 23 aug 2005 și HG Nr. 676 publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, Nr. 481/18 iul 2007.

Din 2003 IAAB are ca partener universitatea americană Kennesaw State University, Atlanta, Georgia, SUA (KSU), după cum rezultă și din acordul de cooperare dintre cele două universități ([RA: Anexa 1.6 Acord cooperare KSU; Anexa 1.7 Addendum cooperare KSU](#)).

Institutul este membru al EMBAC – Executive Master of Business Administration Council din anul 1996 (<http://www.emba.org/>), al CEEMAN – Central and East European Management Development Association din anul 2007 (<http://www.ceeman.org>) și a diferite organizații internaționale ce au ca obiect masteratele profesionale de tip *Executive MBA*.

Începând cu anul 2005, I.A.P.A.B. a depus documentele necesare acreditării internaționale de tip american AACSB International (The Association to Advance Collegiate Schools of Business), ceea ce a condus la semnarea acordului cooperare cu Kennesaw State University din Atlanta în vederea elaborării demersurilor necesare pentru obținerea de către I.A.P.A.B. a acreditării AACSB. Dosarul de acreditare a fost acceptat de către AACSB, ceea ce presupune că în prezent IAAB se află în procedura de preacreditare. Aceste aspecte au condus la implementarea în cadrul Institutului a unui sistem propriu de evaluare a calității programului conform unui plan aprobat de AACSB și care presupune raportarea anuală a progreselor realizate în vederea atingerii scopurilor propuse ([RA: Anexa 1.8 Membru AACSB](#)).

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, Institutul de Administrare a Afacerilor din București organiza două programe de master, după cum urmează:

1. Executive Master of Business Administration, conf. Ordinului nr. 3.628 din 31 martie 2008 al Ministrului Educației;
2. Master of Business Administration, în urma acreditării ARACIS din sept. 2012.

Activitățile educaționale aferente celor două programe de master se derulează în spații dotate corespunzător scopului și misiunii asumate de IAAB.

Pentru anul universitar 2013-2014 pentru **programele de masterat** au fost scoase la concurs, forma de învățământ cu frecvență, 100 locuri, din care s-au ocupat un număr de 37, defalcate pe cele două programe astfel:

1. 27 la programul *Executive Master of Business Administration*;
2. 10 la programul *Master of Business Administration*.

În relația cu echipa de experți, Institutul de Administrare a Afacerilor din București a desemnat ca persoană de contact pe domnul prof. dr. Marcel DUHĂNEANU, rectorul IAAB.

Echipa de experți a apreciat la *un nivel excelent colaborarea cu reprezentanții Institutului*, atât la nivel instituțional cât și *la nivelul programului de master* în perioada de desfășurare a vizitei de evaluare.

Principalele aspecte vizate în cadrul vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- Statutul juridic și baza legală de funcționare a Institutului, ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, respectiv misiunea declarată;
- Organizarea și funcționarea instituției și a organelor de conducere academice și administrative ale acesteia, în concordanță cu legislația în vigoare;
- Verificarea tuturor aspectelor legale - profesionale, științifice și etice - privind recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea asigurării îndeplinirii misiunii instituției;
- Examinarea mecanismelor de asigurare a unui climat academic în ceea ce privește problemele de etică;
- Examinarea mecanismelor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, respectiv a rezultatelor aplicării acestor mecanisme la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii oferite de Universitate;
- Modul în care Institutul a utilizat referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- Analiza îndeplinirii cerințelor care vizează infrastructura și baza materială a instituției în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);

- Analiza și evaluarea activității financiar-contabile a instituției, inclusiv preocupările pentru diversificarea surselor de finanțare proprii;
- Aprecierea corpului profesoral al Institutului cu privire la activitatea desfășurată de Institut, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru etc.;
- Modul de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor, inclusiv de finalizare a acestora prin acordarea diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute;
- Aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Institut, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- Aprecierea de către angajatori a nivelului de cunoștințe teoretice și practice, a absolvenților și a integrării acestora în societățile și instituțiile la care se angajează, precum și a modului în care beneficiarii principali sprijină Institutul și colaborează cu aceasta.

Toate aceste aspecte s-au analizat pe baza Raportului de autoevaluare instituțională și a Raportului de autoevaluare a programului de master, elaborate de către Institut, a rapoartelor și a fișelor întocmite de experții evaluatori membrii ai echipei, a altor documente puse la dispoziție în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul IAAB, la care se adaugă și informațiile desprinse din cursul discuțiilor purtate cu diverși responsabili din cadrul Institutului.

Întâlnirile planificate cu studenții, absolvenții și angajatorii s-au derulat conform planificării vizitei, la care au participat pe lângă experții instituționali și expertul evaluator al programului de master, alături de expertul străin și expertul student. Toate aspectele sesizate au fost centralizate și au fost avute în vedere la redactarea rapoartelor prezentei vizite.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea Comisiei Consultative a ARACIS, de prof. univ. dr. Alexandru POPOVICI, de la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la Institutul de Administrare a Afacerilor din București sunt prezentate în capitolele următoare ale prezentului raport.

EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

Misiunea instituțională în vederea evaluării externe a calității educației din Institutul de Administrare a Afacerilor din București a fost efectuată în perioada 16-18 octombrie 2013 de o comisie desemnată de Consiliul ARACIS, compusă din:

- Prof. univ. dr. Romița IUCU-BUMBU – Director de misiune;
- Prof. univ. dr. Alexandru ȚUGUI – Coordonator evaluare instituțională;
- Prof. univ. dr. ing. Alexandru POPOVICI – Expert comisie consultativă;
- Prof. univ. dr. ing. Nicolae ILIAȘ – Expert comisie instituțională;
- Prof. univ. dr. Florin FOLTEAN – Expert program – Administrarea afacerilor (IF) – Executive MBA;

Expertul evaluator de program a întocmit un raport asupra programului de masterat și a completat fișa vizitei a și b) și Raportul individual cuprinzând principalele constatări de tipul unei

analize SWOT și propunerea de calificativ. Expertul comisiei de evaluare instituțională și coordonatorul echipei de experți au completat fișa vizitei a. și b), care a fost întocmită pe baza constatărilor la care au ajuns membrii echipei de evaluare.

Prezentul raport detaliază procesul de evaluare și concluziile comisiei de experți evaluatori asupra asigurării calității, la nivel instituțional și al programelor de studii, și a respectării standardelor de referință.

Evaluarea programului de masterat EMBA

IAAB organizează două programe de masterat. Cum programul de masterat *Master of Business Administration* a fost acreditat prin Raportul ARACIS nr. 5415/04.10.2012, singurul program de evaluat a rămas *Executive Master of Business Administration*.

Din analiza raportului întocmit pentru acest program și din fișele de evaluare rezultă în mod clar că acesta contribuie în mod direct atât la îndeplinirea misiunii Institutului, cât și la cea specifică programului. Prezentăm în sinteză rezultatele evaluării de la momentul vizitei pentru programul *Executive Master of Business Administration*.

Programul *Executive Master of Business Administration* (EMBA) este organizat de Facultatea din cadrul Institutului cu începere din 2007 în urma acreditării prin HG 676/2007, respectiv HG 749/2009 a programului de master organizat de Institut încă de la înființarea sa.

Misiunea EMBA este în corelație directă cu misiunea Institutului de formare și cercetare. Astfel, a fost identificată ca misiune a programului „formarea unei elite de lideri competitivi pe plan mondial, având potențialul de a dezvolta afaceri cu partenerii lor din întreaga lume și de a dobândi modul de gândire, abilitățile și cunoștințele necesare în vederea adaptării la un mediu de afaceri global din ce în ce mai dinamic”. Misiunea asumată se justifică prin elemente de oportunitate în raport cu nomenclatorul național al calificărilor, asigurând, prin disciplinele cuprinse în planul de învățământ, competențele cerute pe piața muncii. Programul de master EMBA propus spre evaluare este declarat ca master profesional. Personalul didactic implicat în cadrul programului este format din 10 cadre didactice, care ocupă un număr de 13 posturi, dintre care 7 cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în IAAB. Normele didactice au în structura lor discipline din domeniul de pregătire al cadrelor didactice (conform Anexelor la Fișa Vizitei). La cele 7 cadre didactice se adaugă 1 cadru didactic pensionar. Din cele constatate la data vizitei rezultă că toate cadrele didactice au cel mult 2 norme didactice. Statul de funcțiuni previzionat a fost elaborat prin luarea în considerare a două norme didactice. Din fișa vizitei rezultă în mod clar că sunt îndeplinite criteriile minime de calitate în ceea ce privește resursa umană.

Planul de învățământ al programului de master conține într-o înșiruire logică discipline de studiu prin care se asigură cunoștințe generale și specifice domeniului Administrării Afacerilor. Astfel, se asigură o corespondență clară între rezultatele învățării, competențele și abilitățile dobândite și cele cerute în domeniu pe piața muncii specifice. În planul de învățământ sunt prevăzute 16 discipline.

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 16 săptămâni, în medie cu 15 ore/săptămână. Fiecare an universitar are 60 ECTS, respectiv 30 de credite pe semestru. Raportul între orele de curs și activitățile didactice aplicative este de 1:1,02.

Disciplinele de studiu cuprinse în planul de învățământ au fișe de disciplină în care sunt precizate obiectivele disciplinei și competențele asigurate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală. Fiecare disciplină este prevăzută cu metode de învățare centrate pe student. În cadrul fișelor de disciplină există precizări explicite asupra modului de aplicare a metodelor didactice, a mijloacelor de învățământ și a formelor de organizare a activității pentru curs, seminar și aplicații practice. Procedul didactic cel mai folosit este cel al studiilor de caz, utilizându-se mijloacele moderne de învățământ (retroproiector, aparatură video, videoproiectoare, calculatoare). Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina web pentru tematica, bibliografie, resurse în format electronic).

Admiterea în cadrul programului de master presupune îndeplinirea unei condiții minime de experiență într-o funcție de manager. Pe timpul derulării programului studenții sunt și angajați, ceea ce asigură legătura acestora cu practica. În ceea ce privește admiterea, IAAB aplică o politică transparentă de admitere a studenților. Admiterea constă într-un examen scris tip GMAT și a unui interviu în limba engleză și se realizează doar pe baza diplomei de finalizare a studiilor de licență.

Programul EMBA dispune de un plan propriu de cercetare științifică, inclus în planul de cercetare al Facultății și al Institutului.

Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de masterat și a programului de studii. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă în cadrul programului, în conformitate cu specializările și preocupările științifice proprii.

Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice ale programului sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute CNCSIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane etc. din țară și străinătate.

Personalul didactic care desfășoară activități în cadrul programului de studiu supus evaluării a fost și este implicat într-un grant de cercetare, 3 proiecte POSDRU și 6 programe de formare continuă cu mediul de afaceri.

La nivelul programului și al Facultății se organizează anual conferința de profil, în care participă și partenerii din alte țări. Comunicările redactate și în limba engleză sunt publicate în buletine științifice editate în publicații cu ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

În cadrul IAAB funcționează un departament de cercetare științifică în care își desfășoară activitatea de cercetare cadrele didactice.

Activitatea didactică și de cercetare a programului se desfășoară în spații de învățământ cu drept de utilizare, dar care nu sunt în proprietatea IAAB București. Toate aceste săli de curs, amfiteatre, săli de seminar și laboratoare sunt dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip chart-uri, whiteboards, etc.). Programul EMBA din IAAB dispune de o bibliotecă dotată cu un fond de carte propriu adecvat particularităților de studiu pe materiale agreate de universitatea parteneră, de peste 870 de titluri din domeniul specializării, la care se adaugă câteva reviste străine și românești.

Raportul de evaluare evidențiază următoarele **aspecte favorabile pentru programul de masterat EMBA:**

- Existența unui acord de cooperare cu Universitatea Kennesaw din SUA;
- Respectarea structurii unui program de master de tip MBA adresat practicienilor care au o experiență managerială de 3-5 ani;
- Utilizarea metodelor interactive și participative de învățare specifice unui program MBA;
- Flexibilitatea procesului de învățământ.

Aprecierea evaluatorului de program pentru programul de *EMBA*, din cadrul IAAB București, este că toate criteriile sunt îndeplinite în acord cu standardele de calitate ARACIS în corelare directă cu specificul Institutului și că programul dezvoltă competențe utile pentru piața actuală a muncii. Astfel, se propune calificativul „**Încredere**” cu o capacitate de școlarizare de 75 de studenți.

Capacitatea instituțională

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București (IAAB) a fost înființat prin Legea nr. 252/2009, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009, ca instituție de învățământ superior postuniversitar – școală de studii academice postuniversitare, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Sediul IAAB este în Calea Griviței nr. 8-10, sector 1, București.

IAAB a fost acreditat conform Ordinului nr. 3.628/31.03.2008 al MECT, ca IOSUM cu specializarea de masterat **Administrarea afacerilor – Executive Master of Business Administration**, (Raport de Autoevaluare – RA: Anexa 1.1. Lege de înființare; Anexa 1.2 Adresa ARACIS; Anexa 1.3 OM 3638/2008; Anexa 1.4 OM 5483/2011).

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, din punct de vedere organizațional IAAB cuprindea Facultatea cu un Department de profil, care organiza două programe de master, după cum urmează:

1. Executive Master of Business Administration (EMBA), conf. Ordinului nr. 3.628 din 31 martie 2008 al Ministrului Educației;
2. Master of Business Administration (MBA), în urma acreditării ARACIS din sept. 2012.

Pentru anul universitar 2013-2014 pentru cele două **programele de master** au fost scoase la concurs, forma de învățământ cu frecvență, 100 locuri, pentru ca în final să se ocupe un număr de 37 de locuri, structurate astfel: 27 la EMBA și 10 la MBA.

Misiune, obiective și integritate academica

IAAB și-a formulat și asumat prin Carta proprie o misiune specifică segmentului de piață la care se raportează, și anume aceea **de a forma** „o elită de lideri competitivi pe plan mondial având potențialul de a dezvolta afaceri cu partenerii lor din întreaga lume și de a dobândi modul de gândire, abilitățile și cunoștințele necesare în vederea adaptării la un mediu de afaceri global din ce în ce mai dinamic.” **Misiunea de cercetare** este prezentată ca instrument de bază în susținerea activității de formare. Astfel, Carta IAAB precizează la cap. II. art. 9 lit. f. că „există o permanentă preocupare a fiecărui membru al comunității noastre educaționale formate din profesori, studenți și personal administrativ este de a dezvolta activități în domeniul cercetării aplicative.” (RA - Anexa 2.1). În baza celor constatate apreciem că se impune o mai bună structurare și o clarificare a locului cercetării în cadrul misiunii Institutului.

Cele două programe de masterat dispun de misiuni didactice și de cercetare în concordanță cu competențele asigurate prin intermediul disciplinelor incluse în planurile de învățământ.

IAAB dispune de o Cartă universitară, care reglementează toate aspectele importante ale desfășurării procesului de învățământ specifice Institutului. În Cartă sunt evidențiate obiectivele clare asumate de *Institut* în scopul îndeplinirii misiunii asumate.

Conducere și administrație

Structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul *IAAB*, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în *Carta* și în Regulamentele componente ale *Cartei*. Carta a fost avizată favorabil de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin adresa nr. 47021/Bis/30.09.2011.

Întreaga activitate didactică, de cercetare, managerială și administrativ-financiară din cadrul *IAAB* se desfășoară cu respectarea legislației naționale în domeniu și a legislației interne. *IAAB* dispune de un sistem de conducere operativă care aplică deciziile Senatului universitar. Astfel, în *IAAB* alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentului, al facultății și al Institutului, fiind organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor, și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

În IAAB au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat). Rectorul IAAB a fost confirmat de Minister prin Ordinul ministrului nr. 3385/03.08.2010 (Anexa 1.18). Toate cadrele de conducere ale IAAB sunt titulare și nu se află în condiții de rezervare a postului. În ceea ce privește gradul didactic pentru funcția de decan se respectă prevederile Legii Educației Naționale.

Personalul de conducere al Institutului este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la IAAB, sunt profesori sau conferențieri titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de decan și directorul de departament.

Patrimoniu, dotare și resurse financiare

Baza materială a IAAB destinată procesului instructiv-educativ este în concordanță cu numărul de locuri aprobate în urma acreditării ARACIS din 2007 și este constituită din:

- 2 săli de curs:
 1. Sala curs Parter: 150 m², stil amfiteatru conform Contract de închiriere nr. 297 din 08.11.2011;
 2. Sala curs ROMPROIECT: 130 mp conform Contract de închiriere nr. 130 din 28.03.2012.
- un laborator de informatică cu 12 spații de lucru;
- o bibliotecă.

În acest sens ni s-au pus la dispoziție contractele de închiriere în cadrul Anexei 2.47.

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul *IAAB* se desfășoară în spații de învățământ de natura sălilor de curs/amfiteatre, săli de seminar/laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.).

Biblioteca *IAAB*, cu o suprafață de 17 m² este situată la etajul 6. Aceasta cuprinde un număr de peste 870 titluri din domeniul managementului general, al finanțelor, afacerilor internaționale, marketingului, statisticii, macroeconomiei, dreptului, strategiei, comunicării și altele. Volumele sunt publicate la cele mai cunoscute edituri de carte științifică economică din țară și străinătate.

Biblioteca este deservită de un angajat cu studii de biblioteconomie (Anexa 2.49). Pe parcursul vizitei am solicitat situații cu achizițiile din ultimii 5 ani, cu abonamentele IAAB și cu accesul la Baze de date internaționale. Apreciem că se impune o revizuire a politicii investiționale a IAAB în scopul modernizării dotărilor de informare prin intermediul bibliotecii. În același timp, din discuția cu studenții a rezultat că resursele bibliotecii nu sunt folosite la capacitate maximă.

O particularitate a studiilor organizate de IAAB constă în faptul că studenții primesc setul de cărți agreat de universitatea parteneră din SUA pentru disciplinele semestriale. În aceste condiții resursele bibliotecii sunt corelate la cerințele suplimentare și la nevoia de informare de strictă specialitate.

Biblioteca oferă spațiu pentru cel puțin 7 studenți masteranzi la studiu și dispune de colecții de reviste de specialitate și cotidiene românești și străine, materiale audio-vizuale dedicate temelor de Administrarea Afacerilor (RA p. 26 și Anexa 2.49).

Conform Registrului Jurnal și a evidențelor contabile puse la dispoziție, IAAB folosește licențe software în derularea cursurilor și seminariilor în valoare de peste 145 mii lei.

Pentru multiplicarea unor materiale suport IAAB dispune de un copiator specializat de mare viteză.

În ceea ce privește baza materială, este important de precizat faptul că studenții IAAB nu au nevoie de cazare și nici de facilități speciale în scopul petrecerii timpului liber. Calitatea și experiența de manager în diferite afaceri scot în evidență faptul că aceștia dispun de resurse în procurarea de facilități de informare suplimentare.

Din situațiile financiare ale IAAB rezultă că bugetele de venituri și cheltuieli sunt echilibrate, că Institutul dispune de un cont bancar separat de Fundație și că procesul investițional este sub controlul echipei manageriale. Astfel, am constatat că IAAB dispune de un buget anual realist și de un buget estimat într-o manieră rezonabilă pe următorii trei ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Eficacitatea educațională

Admiterea studenților

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de licență ce atestă finalizarea ciclului I de studii universitare, iar selecția participanților este un proces individualizat, care ia în considerare faptul că acest program este special conceput pentru managerii cu experiență de 3-5 ani în funcție. Selecția candidaților se face prin proceduri de admitere proprii, bazate pe competențele academice ale candidaților, fără criterii discriminatorii.

Politica de recrutare și admitere este transparentă și se anunță public pe site-ul Institutului cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Criteriile utilizate de Comisia de admitere în selecția candidaților sunt:

- Experiența managerială între 3 și 5 ani;
- Demonstrarea aptitudinilor în domeniul managementului general;
- Posibila contribuție în cadrul programului;
- Disponibilitatea și dorința de a investi timp și energie pe parcursul programului;
- Diversitatea componenței clasei;

- Buna cunoaștere a limbii engleze.

Procedura de admitere, descrisă de o metodologie specială constă din trei etape: completarea dosarului de înscriere, susținerea unui examen scris (test de admitere în limba engleză, tip GMAT - General Management Admission Test) menit să evidențieze potențialul candidaților de a parcurge, înțelege și analiza informațiile ce le sunt prezentate și susținerea unui examen oral de tip interviu, tot în limba engleză cu comisia de admitere. După desfășurarea examenului de admitere se prelucrează datele rezultate din notele și aprecierile făcute în timpul celor trei etape. Comisia de admitere propune o listă cu candidați admiși în ordinea mediilor, conform numărului de locuri disponibile, care se prezintă senatului. În urma dezbaterilor din Senat, acesta analizează și aprobă lista de candidați. Ulterior Direcția academică comunică rezultatele tuturor celor înscriși la concurs. Metodologia de admitere și formularele de înscriere și recomandare se pot descărca de pe site-ul IAAB (RA: p 17 și Anexa 2.1; Anexa 2.13; Anexa 2.14; Anexa 2.15).

Conținutul programelor de studiu

Din analiza planurilor de învățământ ale programelor de master rezultă că disciplinele de studiu sunt prevăzute într-o succesiune logică și că prin conținutul lor se asigură corespondența dintre rezultatele învățării, competențele și abilitățile dobândite și cele necesare ocupațiilor profesionale cerute pe piața muncii. În același timp, programele asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene.

Calitatea conținutului programelor de studiu livrate de IAAB este asigurată de o *Comisie de evaluare și asigurare a calității* procesului de învățământ, numită de Senat, care are în componență pe lângă cadre didactice, studenți și absolvenți, conform Manualului de calitate al instituției și prevederilor Cartei.

La cele constatate mai sus, trebuie subliniat faptul că la programul *EMBA* s-a avut în vedere compatibilitatea cu alte programe *EMBA* din lume, acesta fiind similar cu cel organizat de universitatea parteneră Kennesaw State University din USA.

Rezultatele învățării

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin *Foia matricolă*, care este completată și eliberată la finalizarea studiilor. Din constatările echipei de experți prin sondaj la momentul vizitei a rezultat că procedurile de conferire a diplomelor sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

Din discuțiile cu studenții, cu partenerii sociali și cu absolvenții și din fișa completată pe parcursul vizitei de evaluare, a rezultat că toți studenții sunt angajați cu contract de muncă sau contract de management.

Un aspect deosebit de apreciat de către studenți este acela prin care se constată înalta disponibilitate a cadrelor didactice pentru dezvoltarea unei relații de parteneriat cu studenții, în care fiecare parte își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. La acestea se adaugă promovarea de către IAAB a tehnicilor moderne de predare, învățare, evaluare etc. specifice învățării centrate pe student, ceea ce presupune utilizarea noilor tehnologii - e-mail, platforme de elearning, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, dar și materiale auxiliare, de la tablă la videoproiector.

Aceste rezultate sunt și consecința faptului că în cadrul IAAB cadrele didactice dispun de calități pedagogice deosebite care conduc la o facilitare a proceselor de învățare. La toate acestea noi am constatat că se adaugă unele practici bune din cadrul IAAB, cum sunt:

- Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament etc.;
- Cadrele didactice antrenează studenții în a pune întrebări și în a expune scurte prezentări sau experimente demonstrative;
- Autoevaluarea corectă și obiectivă a abilităților și limitelor personale.

Activitatea de cercetare științifică

Din analiza misiunii de cercetare formulată în Carta IAAB constatăm că aceasta este formulată într-o manieră formală. La nivelul Institutului există un plan cadru de cercetare pe perioada 2009-2013, care a fost aprobat în ședința de Senat din 11.09.2008. Apreciem faptul că temele și direcțiile de cercetare din planul cadru se înscriu în domeniul Administrarea Afacerilor.

În ceea ce privește cercetarea științifică din IAAB, delimităm două laturi, și anume: cercetarea studenților și cercetarea cadrelor didactice. Activitatea de cercetare științifică studențească din cadrul IAAB este centrată pe cercetarea aplicativă în entitatea de proveniență a studenților de la master, aceasta fiind coordonată de către un cadru didactic. În același timp, la bibliotecă studenții pot consulta lucrările de dizertație cu studiile de caz întocmite de promoțiile anterioare. În acest fel, rezultatele cercetării aplicative sunt preluate și continuate de la un an la altul.

Conform misiunii IAAB, cercetarea are cu precădere un caracter aplicativ. În perioada analizată cadrele didactice au publicat rezultatele cercetărilor în volume, în reviste cotate ISI, incluse în BDI, precum și în alte tipuri de publicații cu reputație națională și internațională, în special în domeniul cercetării aplicative, mai precis: 1 articol publicat în revistă ISI Web of Knowledge cu factor de impact; 1 articol publicat în revistă ISI Web of Knowledge fără factor de impact; 5 lucrări publicate în volume ale conferințelor indexate ISI Web of Knowledge (ISI Proceedings); 41 articole publicate în reviste românești recunoscute CNCSIS, categoria B+ și în baze de date internaționale BDI; 3 articole publicate în reviste românești recunoscute CNCSIS, categoria B; 5 capitole de cărți la edituri internaționale (RA p 19-20 și Anexa 2.21).

Un alt aspect al recunoașterii calităților de specialist-cercetători pentru cadrele didactice ale IAAB, constă în faptul că aceștia au avut participări remarcabile la alte conferințe pe teme de administrare a afacerilor, în calitate de *key/invited speaker*. În același sens, o parte din profesori sunt evaluatori internaționali pentru programe de specialitate la nivel european, iar doi dintre profesori fac parte dintr-o echipă de autori sau recenzori la Harvard Business Publishing, editura HBS (Anexa 2.22).

Pentru a veni în sprijinul absolvenților programului româno-american *Executive Master of Business Administration* care doresc să fie informați cu ultimele noutăți în materie de administrarea afacerilor, Institutul a continuat ciclul de conferințe internaționale numit *Alumni Evenings* la care au fost invitați profesori de prestigiu internațional din SUA și UE. Acest ciclu de conferințe a reprezentat și reprezintă un mediu fertil de schimburi de opinii dintre profesorii români și invitați privind problemele majore cu care se confruntă mediul de afaceri (RA p 19-20 și Anexa 2.23).

Fiecare cadru didactic din *IAAB* are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul *IAAB*.

Activitatea financiară a IAAB din București

Conducerea compartimentului financiar contabil a *IAAB* este asigurată de un director economic, cu studii superioare de specialitate, care este subordonat nemijlocit rectorului. Personalul din acest compartiment dispune de studii de specialitate în domeniul economic.

IAAB dispune de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Bugetul *IAAB* este supus anual analizei în Consiliul de Administrație. *IAAB* dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, de cod fiscal și de cont la bancă, altele decât cele ale fundației de la înființarea prin lege a *IAAB* în anul 2009. Pe parcursul vizitei am procedat la confruntarea realității din *IAAB* cu informațiile din Raportul de Autoevaluare și am constatat că toate aceste instrumente financiar-contabile sunt diferite de cele ale Fundației.

IAAB organizează contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu, cu respectarea legislației în vigoare. Toate aceste informații au fost solicitate de echipă în original la momentul vizitei. *IAAB* a pus la dispoziție și rapoarte de audit financiar pe ultimii trei ani. Există în acest sens pe ultimii 3 ani un contractat de audit cu "SC Cabinet Udrescu S.R.L.", membră CAFR. Conform procesului verbal al ședințelor de Senat am constatat că s-a discutat Raportul de audit financiar. Nu ni s-au pus la dispoziție informații în legătură cu publicarea acestuia.

În *IAAB*, taxele școlare sunt calculate în concordanță cu costurile efective de școlarizare din perioada celor doi ani de studii. În aceste consturi sunt incluse și suporturile de curs și seminar agreate de universitatea parteneră din SUA.

Dat fiind specificul *IAAB* am constatat că nu sunt acordate burse. Totuși, la nivelul *IAAB* există un Regulament de acordare de reduceri/disconturi care poate fi asimilat unei susțineri financiare.

Managementul calității

Structuri și politici pentru asigurarea calității

După înființarea prin lege a Institutului, odată cu reorganizarea conform prevederilor legale, la nivelul *IAAB* s-a dat o atenție deosebită documentelor legate de sistemul de asigurare a calității, care au fost revizuite și reaprobatate în Senat (Anexa 2.40: Manualul calității; Anexa 2.41: Regulament comisie calitate; Anexa 2.42: Decizie comisie calitate). Astfel, în cadrul *IAAB* funcționează în baza Hotărârii Senatului Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității procesului de învățământ, în a cărei structură sunt cadre didactice, studenți și absolvenți. Conform Cartei și Manualului de calitate al *IAAB*, CEAC are ca atribuție principală de a coordona elaborarea, implementarea și menținerea sistemului de evaluare a calității în Institut. În *IAAB*, prin intermediul Regulamentului CEAC se stabilesc și competențele auditului intern. Aceste documente au fost supuse dezbaterii și aprobate în Senat încă din anul 2005. Comisia de calitate întocmește anual rapoartele de calitate privind întreaga desfășurare a activității Institutului, dar cu precădere cea didactică (Anexa 2.39: Rapoarte anuale de audit intern). Totuși, nu am putut identifica pe site-ul *IAAB* o zonă dedicată popularizării activității și rezultatelor constatate de această comisie.

Din Raportul de Autoevaluare și din discuțiile pe parcursul vizitei am constatat că CEAC s-a implicat în activități concrete de asigurare a calității în *IAAB*. Iată o serie de activități derulate sub coordonarea CEAC:

- Evaluările studenților pentru fiecare curs predat;
- Îmbunătățirea periodică a materialelor de curs pentru a susține consistența conținutului, calitatea și relevanța materialului predat;
- Evaluarea colegială anuală în scopul îmbunătățirii eficienței procesului educațional și mai ales al predării.

Un aspect pozitiv desprins de noi la momentul vizitei îl constituie implementarea în Institut a unei practici eficiente de evaluare a calității predării, atât prin evaluarea colegială și cea personală cât și prin evaluarea de către studenți. Din discuțiile cu studenții și cu absolvenții a rezultat în mod clar că aceste practici sunt aplicate în mod continuu și de o manieră serioasă.

Echipa de experți a fost plăcut surprinsă de practica participării unor colegi evaluatori la diferite cursuri ale unui profesor și întocmirea unui raport prin care sunt analizate obiectivele, materialele, metodele și rezultatele învățării. O altă practică interesantă o constituie vizitele interdiscipline pentru a facilita comunicarea și evitarea efectivă a suprapunerilor între discipline.

Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Încă din 2005 IAAB monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt reglementate prin *Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și aprobarea periodică a programelor de studiu* (Anexa 2.9.). Acest regulament se actualizează periodic la începutul fiecărui an universitar în concordanță cu cerințelor de calitate. În cadrul acestuia am identificat și o procedură adecvată specifică utilizată atât în inițierea altor programe, cât și în dezvoltarea programului existent (RA p 15 și Anexa 2.9).

În scopul îmbunătățirii programelor de master, IAAB pune accentul pe adaptarea curriculei prin raportarea la modificările din mediul de afaceri intern și internațional. În acest sens, Consiliul facultății și Senatul au sesiuni periodice de monitorizare și de evaluare a curriculei, în conformitate cu misiunea asumată de Institut. Feedback-ul obținut de la cursanți și de la absolvenți joacă un rol important în procesul de monitorizare și evaluare a curriculei. Prin formularele de evaluare se preia un feedback direct pe fiecare disciplină în parte cu privire la caracterul concret, relevanța și gradul de complexitate al curriculei și în legătură cu posibilitatea de a aplica imediat în activitatea managerială zilnică cunoștințele, abilitățile și deprinderile dobândite (RA p. 15).

În mod concret de procesul de evaluare periodică a curriculei și de adaptare la realitatea concretă din economia globală se materializează în trei tipuri de activități:

- ***prin analize interne***, în cadrul consiliului facultății, în cadrul comisiei de calitate și prin evaluări colegiale,
- ***în cadrul sesiunilor rezidențiale***, în parteneriat cu profesorii de la KSU – Atlanta,
- ***prin intermediul formularului de evaluare*** (anonim) pe care fiecare cursant îl depune la sfârșitul cursului.

La sfârșitul anului academic, Consiliul facultății discută feedback-ul din diverse surse și ia în considerare performanțele studenților în ceea ce privește obiectivele de însușire a cunoștințelor și de asimilare a inovațiilor partenerilor sau ale altor școli de afaceri pentru a decide care sunt principalele modificări necesare în structura curriculei pentru anul academic următor. Fișele de disciplină sunt actualizate și prin schimbarea unora dintre cazurile folosite la fiecare disciplină pentru a se realiza adaptarea adecvată a conținutului studiilor la schimbarea mediului de afaceri.

Sesiunile rezidențiale, desfășurate în afara campusului sunt predate de profesori americani. Aceste experiențe oferă posibilitatea IAAB să propună actualizări ale curriculei cu ultimele noutăți din practica de afaceri internațională. ***Proiectul Internațional*** se bazează pe faptul că studenții aleg o temă

de proiect din domeniul administrării afacerilor ce prezintă interes pentru fiecare dintre aceștia sau pentru companiile lor. Temele sunt propuse chiar de studenți, fiind legate de probleme actuale ale companiilor în care sunt angajați. În dezvoltarea proiectului, accentul cade pe schimbul celor mai bune practici de afaceri și pe modul de implementare a soluțiilor. Sugestiile lor sunt importante pentru dezvoltarea și pentru revizuirea curriculei în viitor. Tot în cadrul sesiunilor rezidențiale partenerii americani au posibilitatea să evalueze nivelul și calitatea informațiilor, cunoștințele, abilitățile, deprinderile dobândite de studenții masteranzi în semestrele anterioare, ca și sugestiile acestora pentru îmbunătățirea curriculei și identificarea noilor subiecte pentru discipline (RA p 15 și Anexa 2.7; Anexa 2.8).

La finalul fiecărui an de studii, *CEAC analizează nivelul de satisfacție al studenților*.

Evaluarea studenților

IAAB dispune de regulamente pentru evaluarea studenților în fiecare din programele de masterat. La data vizitei ni s-au prezentat *Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților* (Anexa 1.11) și *Regulament privind modul de evaluare a studenților* (Anexa 3.2.). Examinările și verificările sunt folosite în spiritul obiectivității pentru perfecționarea continuă a studenților. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

Sistemul de evaluare a cunoștințelor ține cont de specificul programului și al fiecărei discipline în parte. Cadrele didactice asigură feedback-ul prompt în legătură cu performanțele studenților. Fiecare curs se finalizează cu un examen final scris care are o pondere de aprox. 40% din nota finală. Pe parcursul anului studenții sunt evaluați în mod continuu și li se comunică rezultatele în timp util. Există o întreagă varietate de mijloace de evaluare: întrebări adresate direct în clasă, teste de 5 minute administrate în clasă, discuții pe marginea rezultatelor, autotestări introduse în materialele de curs, teste planificate la mijlocul cursului, examene.

La *IAAB* se practică și evaluarea de grup cu privire la materialele de studiu. Procedura prevede ca fiecare cursant să beneficieze de două evaluări individuale: una din partea colegilor și una de la profesor (Anexa 3.2)

Calitatea personalului didactic și de cercetare

IAAB are în vedere asigurarea unui raport optim între numărul de posturi didactice și numărul de studenți pentru toate programele de studii, atât pentru activitatea de învățământ cât și pentru activitatea de cercetare. Anual se întocmesc statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu.

În cazul *IAAB* se consideră că raportul optim dintre numărul de cadre didactice titulare cu normă de bază și numărul total de studenți înmatriculați este de 1/6 până la 1/10, cu particularizări în

funcție de specificul programului. Astfel, în prezent raportul dintre numărul de cadre didactice titulare cu funcția de bază și studenți este de 1/8,33. *IAAB* stabilește raportul dintre cadre didactice și studenți în funcție de obiectivele și programul de studiu. La anul I raportul este de 1/8-1/10, iar la anul II raportul este de 1/6 până la 1/8.

Evaluarea colegială a calității predării se face în mod continuu, printr-o program de vizite ale profesorilor la cursuri, program inițiat de conducerea Institutului și responsabilul cu calitatea. Încheierea evaluării se face prin întocmirea de către profesorul evaluator a unui raport care ilustrează obiectivul evaluării, analizează materialele de curs pentru acea sesiune, metodele de predare și evaluare folosite și formularea unor recomandări pentru viitor. Destinatarii raportului sunt conducerea institutului, titularul de disciplină, sau persoana a cărei activitate este vizată și compartimentul calitate.

Tot în sprijinul evaluării colegiale sunt și vizitele inter-colegiale între titularii unor cursuri diferite. În completarea acestei practici, *IAAB* încurajează ideea implementării și practicării co-predării (de câte doi profesori) a unor tematici care se află la granița a două discipline. În acest mod se asigură că studenții beneficiază de cursuri de calitate și cât mai actuale (RA p 24 și Anexa 2.43).

Evaluarea colegială la *IAAB* este obligatorie și periodică la nivelul Institutului. Există o comisie de evaluare care anual analizează performanțele didactice și de cercetare. Evaluarea se materializează într-un raport anual. În plus, conducerea (decan, rector) poartă discuții anuale cu fiecare cadru didactic pe baza unei fișe de evaluare individuală pe care cadrul didactic o prezintă la sfârșitul anului universitar, evaluărilor studenților și evaluărilor colegiale în urma cărora cadrul didactic obține o evaluare finală (RA p. 25 și Anexa 2.44; Anexa 2.45).

Există un formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, anonim, care se administrează de două ori în cadrul unui curs: la mijlocul și la sfârșitul cursului. Metodologia aplicată în această evaluare a fost aprobată de senat.

Rezultatele evaluării cursurilor și profesorului sunt discutate individual și prelucrate în ședințe trimestriale ale consiliului profesoral. Se iau măsuri de îmbunătățire. Rezultatele evaluării sunt aduse și la cunoștința studenților.

Tot în scopul evaluării cadrelor didactice se realizează și autoevaluarea, precum și evaluarea anuală de către decan a cadrului didactic, după o metodologie de aprobată în acest sens.

Toate aceste evaluări constituie informații pentru evaluarea anuală multicriterială atât din perspectivă didactică și științifică, cât din perspectiva serviciilor aduse comunității științifice și asociațiilor profesionale. Această evaluare anuală multicriterială stă și la baza promovării personalului didactic.

Din informațiile puse la dispoziție la data vizitei rezultă că la nivelul anului universitar 2013-2014 în cadrul *IAAB* sunt angajate 12 persoane, dintre care 9 cadre didactice cu funcția de bază în *IAAB*. Din cele 9 cadre didactice, 4 sunt profesori și conferențieri.

În cadrul *IAAB* toți titularii de discipline au titlu științific de doctor. Celelalte cadre didactice posedă pregătirea inițială și competențele în domeniul disciplinelor predate.

Având în vedere particularitățile colaborării cu universitatea parteneră din SUA, titularii de discipline din cadrul *IAAB* au propriile prezentări și lucrări de specialitate necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic. Facem precizarea că suportul de curs este agreat de către universitatea parteneră, ceea ce conduce la imposibilitatea ca titularul de curs să fie și autorul cursului respectiv.

Resurse de învățare și servicii studentești

În discutarea resurselor de învățare și a serviciilor studentești este necesar să se facă următoarele precizări:

- Institutul este o entitate de învățământ superior de drept privat;
- Studenții sunt responsabili și interesați în a li se livra servicii educaționale de calitate;
- Cele două programe de master se adresează unor studenți cu calitatea de manager sau cu experiențe în acest sens și cu un potențial financiar ridicat;
- Studenții sunt angajați în companii de succes. Sunt considerate excepții acei studenți care nu au calitatea de angajat la data derulării cursurilor;
- Studenții nu solicită facilități de cazare;
- Studenții primesc în taxă de studiu și cărțile necesare cursurilor și seminariilor;
- Resursele de informare de la Bibliotecă sunt pentru completare cu informații suplimentare.

Pentru cei 63 de studenți, *IAAB* asigură resurse de învățare (manuale, în format fizic și electronic) în mod gratuit. În acest scop, Biblioteca este în contact cu diferite biblioteci din țară și din străinătate și cuprinde un număr de peste 870 titluri din domeniul managementului general, finanțelor, afacerilor internaționale, marketingului, statisticii, macroeconomiei, dreptului, strategiei, comunicării și altele. Volumele utilizate în procesul educațional sunt publicate la cele mai cunoscute edituri de carte științifică economică din țară și străinătate.

Biblioteca (Anexa 2.49: Biblioteca) oferă spațiu pentru cel puțin 7 din cursanții la studiu (adică la peste 11% din studenți) și dispune de colecții de reviste de specialitate și cotidiene românești și străine, materiale audio-vizuale dedicate temelor de Administrarea Afacerilor. Există abonamente la periodice de specialitate românești și străine. Biblioteca este deservită de un angajat cu studii adecvate.

IAAB dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante, de un spațiu dotat și special amenajat în sala de cursuri de la parter care asigură comunicarea cu universitatea parteneră din SUA și cu masteranzii proprii printr-un sistem de videoconferințe. Fiecare profesor al *IAAB* are cont deschis la materialele de informare și studiile de caz de la Harvard Business School și de la alte instituții cu reputație în calitate de absolvenți ai

programelor acestora sau ca profesori ai unui program recunoscut pe plan internațional. Studiile de caz și materialele de curs, inclusiv unele manuale, se achiziționează electronic, împreună cu permisiunea de reproducere (RA p. 26 și Anexa 2.49; Anexa 2.50).

Pentru predarea cursurilor IAAB a achiziționat licențe Microsoft, iar pentru platforma de învățare a achiziționat tehnologia SharePoint. Funcționarea platformei se asigură permanent prin contractarea serviciilor firmei BitSolutions. Structura platformei permite găzduirea a trei secțiuni: prima dedicată cursurilor programului *Executive Master of Business Administration*; a doua dedicată programului internațional și a treia unor documente speciale interne, unele din ele în dezbatere, în vederea aprobării în cadrul structurilor de conducere sau necesare proceselor de acreditare (Anexa 2.51). În acest mod IAAB asigură studenților acces liber la resursele de învățare. În scopul multiplicării unor materiale IAAB deține un copiator de mare viteză necesar procesului de învățământ.

În fiecare an IAAB achiziționează manuale pentru fiecare disciplină din programul *Executive Master of Business Administration*, venind în întâmpinarea dorinței studenților, care nu pot beneficia de serviciile bibliotecii în timpul săptămânii. De asemenea, pentru fiecare curs se achiziționează copyright pentru cca 5-6 de cazuri de regulă de la Harvard Business School.

Baza de date pentru asigurarea internă a calității

Nivelul de informatizare al IAAB este unul rezonabil. Astfel, Instituția are implementat un sistem informatic de tip CRM (managementul relațiilor cu clienții), iar pentru necesitățile interne, datele sunt postate pe platforma SharePoint la secțiunea „*Documente interne ale IAAB*”. În cursul anului universitar 2008-2009 a fost creată aplicația pentru un nou site al Institutului, în limbile română și engleză, prin care s-a urmărit îmbunătățirea calității site-ului atât în ceea ce privește complexitatea și accesibilitatea datelor, cât și în ceea ce privește ușurința gestionării sistemului. Institutul a beneficiat de posibilitatea de a posta pe noul site informații relevante atât pentru comunitatea academică dar, mai ales, pentru cei interesați în programul *Executive Master of Business Administration* și/sau parteneriatul oferit de IAAB. De asemenea, s-a continuat procesul de întreținere și actualizare sistematică a site-ului, în special în urma schimbărilor apărute în legislația referitoare la programele de masterat, facilitând informarea și stocarea regulamentelor, deciziilor, etc. (RA p. 29).

Aceeași secțiune de pe platforma SharePoint este folosită și în comunicarea internă a documentelor de lucru în format electronic ale CEAC. În acest mod se asigură confidențialitatea, securitatea și disponibilitatea datelor specifice asigurării calității procesului de formare și a celui de cercetare.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

Prin structurile ei organizatorice, *IAAB* oferă informații și date privind calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, baza de cercetare, revistele editate, program secretariat, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Aceste informații se găsesc pe site-ul *IAAB* - www.asebuss.ro.

La rândul lui, Departamentul de Marketing din *IAAB* oferă informații (discuții directe sau în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu absolvenții, târguri educaționale ș.a.) despre programele de master ale *IAAB*, procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, campusul universitar, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Broșura de prezentare în limbile română și engleză este difuzată cu diferite ocazii tuturor celor interesați.

În cadrul *IAAB* București există implementat un sistem rezonabil de asigurare a calității bazat pe un Manual al calității, care conține proceduri specifice domeniului educațional. La nivelul Senatului universitar funcționează comisiile, care stabilesc liniile strategice, coordonează și analizează problemele curente legate de întreaga activitate din Institut.

Rectorul *IAAB* este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din *IAAB*. La nivelul *IAAB* politica de asigurare a calității care se aplică în cadrul *IAAB* este corelată în permanență cu acțiunile promovate la nivel european și mondial. În cadrul *IAAB* calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale; monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Anual, în urma aprobării de către Senatului universitar a „Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice din *IAAB* București”, *IAAB* publică conținutul acestuia pe site-ul www.asebuss.ro în scopul informării beneficiarilor de servicii educaționale și de cercetare despre nivelul de performanță atins pe linia asigurării calității proceselor derulate. Pe baza acestui raport se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Concluzii

În perioada 16-18 octombrie 2013 echipa de evaluare instituțională a derulat activitățile specifice vizitei pentru evaluarea externă a calității în cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din București.

Pe parcursul derulării vizitei conducerea Institutului a asigurat condițiile necesare evaluării colegiale, prin intermediul persoanei de contact, a asigurat accesul necondiționat la toate sursele de informații necesare confruntării conținutului raportului de autoevaluare cu realitatea din Institut, precum și întocmirii fișelor de evaluare ale experților din comisia de evaluare.

IAAB este o instituție de învățământ superior postuniversitar – școală de studii academice postuniversitare, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. IAAB este o instituție de referință, bucurându-se de recunoaștere în țară și în străinătate.

IAAB este o instituție în care sunt înmatriculați în medie până în 80 de studenți masteranzi, organizați în două programe de masterat, cu adresabilitate către un segment special de absolvenți ai primului ciclu de studii universitare și cu o experiență între 3 și 5 ani pe funcții de conducere în companii naționale și internaționale de renume. Subliniem în mod deosebit faptul că studenții IAAB se deosebesc de ceilalți studenți ai sistemului național de învățământ prin următoarele caracteristici cheie:

- își finanțează cursurile de masterat la un nivel comparabil cu cel din statele dezvoltate din Occident, ceea ce conduce la așteptări comparabile cu cele de la instituții similare din străinătate;
- sunt deja angajați în funcții de natură managerială;
- aderă la practica formării din SUA, atât prin curricula masteratului cât și prin experiențele proiectului internațional;
- nu sunt necesare servicii suport studențești (orientare în carieră, cazare, unele dotări etc) în mod similar celorlalți studenți din sistemul național de învățământ;
- în taxa anuală sunt incluse suporturile de curs pe care le primesc la începutul fiecărui an școlar;
- există o interacțiune ridicată între studenți și mediul economic;
- suporturile de curs și studiile de caz sunt agreate de comun acord de către IAAB în parteneriat cu Universitatea parteneră din SUA.

În esență, în baza informațiilor desprinse cu ocazia vizitei coroborate cu informațiile puse la dispoziție prin intermediul raportului de autoevaluare și a documentelor suplimentare solicitate pe parcursul vizitei suntem în măsură să apreciem în mod deosebit următoarele:

- a. Cadrul competitiv implementat în Institut;
- b. Asigurarea unui proces de îmbunătățire continuă a proceselor educaționale și de cercetare;
- c. Îmbinarea optimă între teoria și practica domeniului;

- d. Stabilirea unei tematici și a unei curricule pentru programele de masterat prin care se asigură cursanților abilități manageriale și de leadership profunde;
- e. Derularea unui proces educațional de calitate sprijinit pe suporturi de curs și resurse academice de valoare, centrat pe student, adaptat cerințelor pieței muncii și apreciat de studenți, absolvenți și partenerii sociali. Suportul de curs este agreat cu universitatea parteneră din SUA;
- f. Susținerea unei oferte educaționale atractive cu adresabilitate pentru un segment elitist de piață;
- g. Recunoașterea calității procesului educațional de organisme internaționale reprezentative, prin obținerea calității de membru, ca de exemplu în Executive MBA Council și AACSB;
- h. Crearea unei comunități de peste 1200 de specialiști și oameni de afaceri cu poziții importante în plan managerial, ceea ce conferă IAAB un atu important în păstrarea de relații strânse cu actorii de pe piața muncii.
- i. Inițierea și menținerea de legături active cu colegii și institute similare din străinătate (Kennesaw State University, Atlanta, Statul Georgia, SUA), pe baza unor acorduri pe termen lung;
- j. Asigurarea accesului studenților masteranzi la o infrastructură modernă și adecvată în activitățile academice specifice celor două programe de masterat;
- k. Asigurarea cadrului de derulare anuală a conferinței internaționale și a activităților de îndrumare a proiectelor realizate de echipele de studii mixte româno-americane.

Din cele două fișe ale vizitei noastre (una la nivel instituțional și una aferentă programului de master) coroborate cu rapoartele aferente întocmite de către experții evaluatori, dar și cu probe suplimentare procurate pe parcursul vizitei a rezultat îndeplinirea rezonabilă a cerințelor normative obligatorii și a indicatorilor de performanță, în concordanță cu specificitatea Institutului evaluat.

Cu alte cuvinte, putem aprecia că fiecare din criteriile de evaluare ale activității evidențiază în mod direct atuurile educaționale și cele de cercetare ale IAAB ca instituție etalon al învățământului economic din România și din Europa.

În concluzie, putem aprecia că IAAB din București asigură derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare, dar și o bază logistică modernă corespunzătoare pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare. Pe parcursul vizitei toți experții evaluatori implicați în procesul de evaluare au susținut în rapoartele lor individuale cu argumentele enumerate în fișele vizitei că Institutul de Administrare a Afacerilor din București dispune de și/sau utilizează resurse educaționale și de cercetare adecvate.

În urma vizitei de evaluare externă efectuate în perioada 16-18 octombrie 2013, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției, a constatărilor din timpul vizitei și a documentelor și informațiilor procurate ulterior, concluzionează ca Institutul de Administrare a Afacerilor din București asigură la

un nivel rezonabil condițiile de calitate și îndeplinirea standardelor de referință pentru un învățământ universitar de calitate.

În consecință, Comisia de evaluare instituțională externă, luând în considerare particularitățile activității educaționale și de cercetare, aprecierile comunității academice și ale partenerilor internaționali, performanțele naționale și internaționale, recunoașterile IAAB la nivel internațional, premiile și distincțiile pe linie educațională, gradul și măsura în care sunt îndeplinite criteriile și cerințele minimale din fișa vizitei, propune la acest moment acordarea calificativului „*grad de încredere*” Institutului de Administrare a Afacerilor din București, în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

RECOMANDARI

În urma analizei și a sistematizării informațiilor puse la dispoziție de experți prin fișele întocmite cu ocazia vizitei, am procedat la sistematizarea următoarelor recomandări:

- O reformulare mai clară a misiunii IAAB, prin intermediul căreia cercetarea să capete o importanță strategică;
- Crearea unui Centru de Cercetare în domeniul Business Administration;
- Alocarea prin buget a unui volum mai mare de fonduri speciale pentru susținerea cercetării și diseminarea rezultatelor;
- O dinamizare a activității de cercetare în rândul cadrelor didactice din cadrul IAAB;
- O implicare mai mare a studenților în activitatea de cercetare;
- Declanșarea periodică a unui proces de actualizare a Regulamentelor ce fac parte din Carta IAAB;
- Realizarea de acțiuni mai ample de promovare a programelor de masterat;
- Crearea unui cadru instituțional prin care să se asigure creșterea transparenței informaționale cu referire la domeniul financiar și la procesul de asigurare a calității.
- O stimulare financiară a studenților merițoși, și nu numai;
- Crearea unei strategii investiționale necesare evoluției instituționale a IAAB;
- Extinderea evaluării multicriteriale a calității predării cursurilor la toate disciplinele din planul de învățământ;
- Generalizarea acțiunii de încheiere a unor acorduri de colaborare cu angajatorii studenților masteranzi;
- Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în cadrul programului de studiu;
- Continuarea procesului de modernizare și dotare a bibliotecilor cu resurse informatice, cu tehnică de multiplicat și cu abonamente de specialitate pe tipuri de programe de studii,

- Inițierea unor schimburi de carte (manuale, cursuri, caiete de laborator) între bibliotecile universităților partenere;
- Asigurarea unui sistem de mentorat la nivelul masteranzilor;
- Extinderea și modernizarea continuă a laboratoarelor de informatică;
- Continuarea eforturilor de individualizare în Spațiul European al Învățământului Superior .
- Continuarea activității de integrare a proceselor din IAAB, inclusiv a celor de natură financiar-contabile;
- O mai mare vizibilitate a IAAB prin intermediul Departamentului de cursuri postuniversitare;
- O creștere a transparenței informaționale cu referire la admitere, la asigurarea calității, la aspectele de etică, la auditul intern și cel financiar independent;
- Utilizarea resurselor educaționale și de cercetare printr-o mai mare implicare în proiecte de cercetare finanțate la nivel european, prin extinderea colaborării și cu institute similare din Europa;
- Includerea în program a unor studii de caz care se referă la companii din Uniunea Europeană;
- Stimularea pregătirii de materiale didactice din partea profesorilor titulari ai Institutului, chiar în colaborare cu autori din universitatea parteneră.

Coordonator echipă experți evaluatori
Prof. univ. dr. Țugui Alexandru

Director de misiune,
Prof. univ. dr. Romiță IUCU-BUMBU