



**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ÎN
VEDERA EVALUĂRII EXTERNE A CALITĂȚII
EDUCAȚIEI ACADEMICE LA
Universitatea „Spiru Haret” din București**

Director de misiune:

Prof. univ. dr. Luca IAMANDI

Coordonatorul echipei de experți evaluatori:

Prof. univ. dr. Răzvan NISTOR

Data vizitei: 12-15.11.2013

CUPRINS

I. INTRODUCERE.....	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII „SPIRU HARET” DIN BUCUREȘTI LA NIVEL INSTITUȚIONAL	8
II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI.....	8
II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	9
II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	20
II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII	25
III. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII „SPIRU HARET” DIN BUCUREȘTI LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII.....	33
IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	49

I. INTRODUCERE

Prezentul raport s-a întocmit ca urmare a activității de evaluare instituțională externă la **Universitatea „Spiru Haret” din București**, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 12 - 15 noiembrie 2013.

Universitatea „Spiru Haret” din București este o instituție de învățământ superior particulară, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter non-profit, parte integrantă a sistemului național de învățământ superior. Prin sentința Judecătorei Sectorului 1 din data de 12.02.1991 a luat ființă Fundația „România de Mâine”. Universitatea „Spiru Haret” din București este menționată pentru prima dată în HG nr. 568 din 1995 (cu privire la acordarea autorizației de funcționare provizorie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993, privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor) la poziția 13 cu cinci specializări autorizate: Medicină veterinară, Filozofie și jurnalistică (zi și fără frecvență), Limba și literatura străină A – Limbă și literatură străină B (zi și fără frecvență), Drept (zi și fără frecvență) și Management (zi și fără frecvență). Universitatea a fost înființată prin legea nr. 443 din 2002 cu sediul în municipiul **București, clădirea Palatul Sporturilor și Culturii, Bulevardul Tineretului, nr. 1, sectorul 4** și cu următoarele specializări:

„a) Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, specializarea limba și literatura străină A (engleză, franceză) - limba și literatura străină B (franceză, engleză, germană, spaniolă, italiană, rusă, latină), cu predare în limba română;

b) Facultatea de Drept, specializarea drept, cu predare în limba română;

c) Facultatea de Educație Fizică și Sport, specializarea educație fizică și sport, cu predare în limba română;

d) Facultatea de Management Financiar-Contabil, specializarea contabilitate și informatică de gestiune, cu predare în limba română.”

Pe site-ul universității adresa sediului central al Universității Spiru Haret este **str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, București, cod poștal: 030045**. Conform datelor oficiale în prezent există **Universitatea „Spiru Haret” din București** (înființată prin legea nr. 443 din 2002) și **Fundația România de Mâine** (înființată în 12.02.1992). Universitatea „Spiru Haret” din București și Fundația România de Mâine au înființat în 2007 Asociația „Societatea Națională Spiru Haret pentru educație, știință și cultură”.

În conformitate cu HG nr. 493/2013, cu modificările și completările ulterioare Universitatea are 25 facultăți.

În cadrul raportului, Universitatea „Spiru Haret” din București va fi referită în mod frecvent ca și Universitatea sau cu abrevierea USH.

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire, mai ales, la următoarele componente ale activității academice:

- în procesul de predare - învățare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale Universității, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care USH oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a USH.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementare și funcționează **la nivelul programelor de studii**. În acest context, din totalul programelor de studii organizate, în regim de frecvență sau frecvență redusă, s-au selectat pentru evaluarea calității un număr de 15 programe de studiu, din București sau din alte centre teritoriale ale Universității.

Echipa de experți evaluatori a fost compusă din:

Director misiune:	Prof. univ. dr. Luca IAMANDI – Universitatea Danubius din Galați
Coordonatorul echipei de experți evaluatori:	Prof. univ. dr. Răzvan NISTOR – Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Secretar tehnic:	Livia DUMITRAȘCU - Expert ARACIS
Expert străin:	Prof.univ.dr. WINFRIED MÜLLER (Univ. Klagenfurt, Austria)
Reprezentantul Comisiei	Prof. univ. dr. Dumitru GAȘPAR - Universitatea de Vest din

Consultative:	Timișoara
Expert evaluator comisie instituțională:	Prof. univ. dr. Ioan Călin ROȘCA – Universitatea Transilvania din Brașov
Reprezentant studenți:	Anca MĂRGINEANU - Universitatea din București
Reprezentant studenți:	Marius Cătălin BĂLTĂREȚU - Universitatea din București
Coordonator Brașov	Prof. univ. dr. Marius PETRESCU – Universitatea Petrol și Gaze din Ploiești
Secretar tehnic Brașov	Oana SÂRBU - Expert ARACIS
Coordonator Craiova	Conf. univ. dr. Adriana GIURGIU - Universitatea din Oradea
Secretar tehnic Craiova	Mihai MARCU - Expert ARACIS
Coordonator Constanța	Prof. univ. dr. Dumitru MIRON – Academia de Studii Economice din București
Secretar tehnic Constanța	Carmen MIRIAN - Expert ARACIS
Coordonator Râmnicu Vâlcea	Prof. univ. dr. Anca BUZOIANU – Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca
Secretar tehnic Rm. Vâlcea	Roxana FLOREA - Expert ARACIS
Student evaluator - Craiova	Alexandru CIUREA - Academia Forțelor Aeriene ”Henri Coandă” din Brașov
Student evaluator - Constanța	Mihai MARIN - Universitatea Politehnica din București
Student evaluator - Rm. Vâlcea	Andreea MIRICĂ – Academia de Studii Economice din București
Student evaluator - Brașov	Cătălin IAPĂ - Universitatea “Politehnica” din Timișoara
Expert program – Limba și literatura engleză - Limbi și literaturi moderne (franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă) / clasică (latină) IF:	Prof. univ. dr. Ștefan OLTEAN – Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Expert program – Educație fizică și sportivă IF:	Prof. univ. dr. BALINT Lorand - Universitatea “Transilvania” din Brașov
Expert program – Relații internaționale și studii europene IF:	Prof. univ. dr. Ioan HORGA – Universitatea din Oradea
Expert program – Psihologie IF:	conf. univ. dr. Doina USACI - Universitatea ”Transilvania” din Brașov
Expert program – Management (Brașov) IF:	Conf. univ. dr. Teodora Cristina ROMAN - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Expert program – Pedagogie muzicală IF:	Prof. univ. dr. Nelida NEDELCUȚ - Academia de Muzică “Gh. Dima” din Cluj-Napoca
Expert program – Management (Constanța) IF:	Conf. univ. dr. Maria Madela ABRUDAN - Universitatea din Oradea
Expert program – Administrație	Conf. univ. dr. Daniel GHITĂ – Universitatea din Craiova

publică (Braşov) IF:	
Expert program – Finanţe şi bănci (Craiova) IF:	Conf. univ. Marius Sorin DINCĂ - Universitatea "Transilvania" din Braşov
Expert program – Informatică IF:	Conf. univ. dr. Daniela DĂNCIULESCU - Universitatea din Craiova
Expert program – Pedagogie (Braşov) IF:	Conf. univ.dr. Simona MARIN (ALECU) - Universitatea "Dunărea de Jos" din Galaţi
Expert program – Drept (Râmnicu Vâlcea) IF:	Conf. univ. dr. Ioan CIOCHINĂ-BARBU - Universitatea "George Bacovia" din Bacău
Expert program – I Contabilitate şi informatică de gestiune (Râmnicu Vâlcea) IF:	Conf. univ.dr. Adrian TRIFAN - Universitatea "Transilvania" din Braşov
Expert program – Jurnalism IF:	Prof. univ.dr. Ionel NARIŢA - Universitatea de Vest din Timişoara
Expert program – Finanţe şi bănci IF:	Prof. univ. dr. Ovidiu STOICA – Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi

Din partea conducerii Universităţii „Spiru Haret” din Bucureşti a fost desemnat ca persoană de contact prof. univ. dr. **Gheorghe BICĂ**.

Echipa de evaluatori apreciază buna colaborare cu reprezentanţii Universităţii în etapa de pregătire şi în cea de desfăşurare a vizitei de evaluare – atât la nivel instituţional în Bucureşti, dar şi în cele patru centre (Braşov, Constanţa, Râmnicu Vâlcea şi Craiova) şi la programele de studii. Universitatea a dovedit seriozitate şi implicare în abordarea acestei activităţi, furnizând informaţii conform solicitărilor exprimate de evaluatorii desemnaţi de către ARACIS.

Pe baza *Raportului de autoevaluare instituţională*, a *Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii*, precum şi pe baza *altor documente* cerute şi puse la dispoziţie în cursul vizitei de evaluare, echipa de evaluatori a urmărit şi analizat următoarele aspecte principale:

- statutul juridic precum şi baza legală sub care funcţionează Universitatea „Spiru Haret” din Bucureşti, ca instituţie de învăţământ superior, acreditată şi recunoscută, respectiv misiunea declarată;
- concordanţa dintre legislaţia în vigoare şi modul în care Universitatea este organizată, condusă şi funcţionează;
- aplicarea criteriilor legale, profesionale, ştiinţifice şi etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea şi promovarea personalului didactic, de cercetare şi administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii instituţiei asumată prin Carta Universitară;

- modul în care sunt aplicate regulamentele și procedurile proprii în vederea creșterii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii oferite de Universitatea „Spiru Haret” din București și modul în care rezultatele analizelor sunt diseminate;
- nivelul de introducere la nivel de instituție și program de studii a referințelor, recomandărilor și cerințelor incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității;
- modul în care Universitatea elaborează și aplică strategii de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura Universității pentru asigurarea condițiilor de funcționare din punct de vedere al procesului didactic, cercetării științifice, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice și alte categorii;
- modul în care, corpul profesoral al Universității „Spiru Haret” din București își desfășoară activitatea în Universitate, posibilitățile pe care acest corp le are pentru dezvoltarea profesională și personală, legăturile existente între cadrele didactice pe diferite paliere (în departamente, facultăți și la nivel de universitate) etc.;
- situația financiar-contabilă existentă la Universitatea „Spiru Haret” din București precum și preocupările legate de diversificarea surselor de finanțare proprii;
- modalitățile și procedeele prin care Universitatea își recrutează studenții pentru toate ciclurile de învățământ;
- modalitățile de urmărire a activităților studenților pe toată durata studiilor fiind verificată procedura de acordare a diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute;
- gradul de apreciere de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, cu referire la nivelul de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită, la finalizarea ciclurilor de studii o inserție profesională rapidă, în concordanță cu domeniul lor de pregătire;
- modul în care angajatorii apreciază nivelul de cunoștințe atât teoretice cât și practice dobândite de absolvenți pe parcursul ciclurilor de pregătire;
- modul în care angajatorii principali sprijină și colaborează, prin diferite mijloace, Universitatea „Spiru Haret” din București.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri desfășurate de-a lungul vizitei cu:

- echipa de management a Universității „Spiru Haret” din București;
- președintele Senatului Universității „Spiru Haret” din București;
- corpul academic (întâlnire la nivel de Universitate și la nivelul programelor de studii);

- coordonatori ai diferitelor servicii sau departamente administrative ale Universității;
- președintele comisiei de etică;
- responsabil relații internaționale;
- membri ai comisiei de evaluare și asigurare a calității;
- studenți (peste 100 participanți);
- absolvenți (peste 75 participanți);
- angajatori (peste 60 participanți).

În cadrul întâlnirilor cu studenții, absolvenții și angajatorii au fost prezenți inclusiv unii experți evaluatori ai programelor de studii, la celelalte întâlniri au fost prezenți numai membrii echipei instituționale, alături, uneori, de expertul străin și de studenții evaluatori.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de reprezentantul Comisiei consultative.

În data de 12 noiembrie, ora 9, conform programului prestabilit, a avut loc o întâlnire, în plen, cu conducerea Universității. A fost prezentată echipa de experți evaluatori, s-au definit scopul și obiectivele vizitei. În cadrul întâlnirii, domnul Rector conf. univ. dr. **Aurelian A. BONDREA** a făcut o scurtă prezentare a Universității și a asigurat membrii comisiei de întreaga colaborare.

După întâlnirea cu conducerea Universității, a avut loc o ședință tehnică a comisiei, legată de modul de desfășurare al evaluării și al conținutului acestuia, documentele ce urmează să fie întocmite cu respectarea „Metodologiei” elaborată de ARACIS.

Prezentul raport a fost realizat pe baza:

- a) Documentației elaborată de USH pentru evaluare externă, la nivel instituțional și pentru cele 15 programe de studii;
- b) Rapoartelor sintetice ale experților evaluatori;
- c) Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;
- d) Întâlnirile echipei de experți cu studenții, absolvenții, angajatorii și cadrele didactice;
- e) Documentelor suplimentare cerute de echipa de experți evaluatori;
- f) Vizitelor efectuate de echipa de experți evaluatori în diferite compartimente ale USH;
- g) Informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității - <http://www1.spiruharet.ro/>.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la Universitatea „Spiru Haret” din București sunt prezentate în capitolele următoare ale prezentului raport.

II. Evaluarea externă a Universității „Spiru Haret” din București LA NIVEL INSTITUȚIONAL

II.1. Prezentarea generală a instituției

Universitatea „Spiru Haret” din București este o instituție de învățământ superior particulară, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter non-profit, parte integrantă a sistemului național de învățământ superior. Prin sentința Judecătorei Sectorului 1 din data de 12.02.1991 a luat ființă Fundația „România de Măine”.

Universitatea „Spiru Haret” din București este menționată pentru prima dată în HG nr. 568 din 1995 (cu privire la acordarea autorizației de funcționare provizorie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993, privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor) la poziția 13 cu cinci specializări autorizate: Medicină veterinară, Filozofie și jurnalistică (zi și fără frecvență), Limba și literatura străină A – Limbă și literatură străină B (zi și fără frecvență), Drept (zi și fără frecvență) și Management (zi și fără frecvență). Universitatea a fost înființată prin legea nr. 443 din 2002 cu sediul în municipiul **București, clădirea Palatul Sporturilor și Culturii, Bulevardul Tineretului, nr. 1, sectorul 4** și cu următoarele specializări:

- „a) Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, specializarea limba și literatura străină A (engleză, franceză) - limba și literatura străină B (franceză, engleză, germană, spaniolă, italiană, rusă, latină), cu predare în limba română;
- b) Facultatea de Drept, specializarea drept, cu predare în limba română;
- c) Facultatea de Educație Fizică și Sport, specializarea educație fizică și sport, cu predare în limba română;
- d) Facultatea de Management Financiar-Contabil, specializarea contabilitate și informatică de gestiune, cu predare în limba română.”

Universitatea a aderat la principiile Magna Charta Universitarum în 2005.

Pe site-ul universității adresa sediului central al USH este **str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, București, cod postal: 030045**.

În documentele referitoare la unele spații aflate în folosință apare titulatura „Fundația „România de Măine” Universitatea „Spiru Haret”” care nu reprezintă o formă juridică. Începând cu data înființării USH prin legea nr. 443 din 2002 această titulatură nu mai apare în documentele oficiale ale Universității. Conform datelor oficiale în prezent există **Universitatea „Spiru Haret” din București** (înființată prin legea nr. 443 din 2002) și **Fundația România de Măine** (înființată în 12.02.1992). USH și Fundația România de Măine au înființat în 2007 Asociația „Societatea Națională Spiru Haret pentru educație, știință și cultură”.

În conformitate cu HG nr. 493/2013, cu modificările și completările ulterioare Universitatea are 25 facultăți.

Conform HG nr. 493/2013 începând cu anul universitar 2013-2014 au intrat în lichidare următoarele programe de studii universitare de licență: **Administrație publică (Constanța) -IF și Finanțe și bănci (Blaj) –IFR.**

Conform adresei cu nr. 1111/09.07.2013, înregistrată la ARACIS cu nr. 5863/09.07.2013, universitatea și-a asumat sarcina de a solicita ARACIS evaluarea următoarelor programe de studii universitare de licență: Drept – IF și Administrație publică – IF, dosarele de autoevaluare fiind depuse la ARACIS înainte de data vizitei. De asemenea, prin aceeași adresă USH notifică ARACIS că următoarele programe au intrat în lichidare: Filosofie – IF, IFR, Istorie – IF, IFR și ID, Administrarea afacerilor (Câmpulung) – IF, Administrarea afacerilor (Blaj) – IF, Finanțe și bănci (Blaj) – IF și IFR. În 2011 și 2012 USH a organizat examen de licență pentru programul de studii universitare de Afaceri internaționale – București și Craiova la Facultatea de Marketing și Afaceri economice internaționale care avea programul de studiu Marketing acreditat. Decizia USH s-a bazat pe răspunsul ARACIS la solicitarea universității nr. 08 din 07/05/2010 înregistrată la ARACIS cu nr. 5200/07.05.2010 (Anexa suplimentară 1).

La momentul vizitei de evaluare există o serie de programe de studii universitare care au depășit termenul de evaluare: Afaceri internaționale (București), Geografia turismului (București), Drept (Râmnicu Vâlcea). Programul de studiu Drept (Râmnicu Vâlcea) este evaluat în cadrul actualei vizite instituționale. Programele de studiu Afaceri internaționale (București), Geografia turismului (București) sunt în proces de lichidare, având studenți doar în anul III de studiu, pentru ultimii doi ani nu a fost organizat examen de admitere.

În structura actuală a USH funcționează de 24 facultăți cu 24 de departamente, dintre care 14 în Capitală și 10 în provincie, după cum se relevă în Organigrama instituției (**Anexa nr. 5**). Conform site-ului USH funcționează următoarele facultăți (<http://www1.spiruharet.ro/facultate>):

București

- Arhitectură, București - str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3
- Arte, București - Șoseaua Berceni, nr. 24, sector 4
- Drept și administrație publică, București - Șoseaua Berceni, nr. 24, sector 4
- Educație fizică și sport, București - Șoseaua Berceni, nr.24, S4 (Apărătorii Patriei)
- Finanțe și Bănci București, București - Strada Fabricii nr. 46 G, Sector 6
- Geografie, București - Str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3
- Jurnalism și Științele Comunicării, București - Șoseaua Berceni, nr. 24, sector 4
- Litere, București - Str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3
- Management financiar contabil, București - Str. Fabricii nr.46G, Sector 6

- o Marketing și Afaceri Economice Internaționale, București - Str. Fabricii, nr. 46G
- o Matematică și Informatică, București - str. Ion Ghica, nr. 13, cod postal 030045, Sector 3
- o Medicină veterinară, București - B-dul Energeticienilor nr. 9-11, Sector 3; Str. Masina de Paine nr.47, Sector 2 - clinica veterinara
- o Relații Internaționale, Istorie și Filosofie, București - Strada Fabricii nr. 46 G, Sector 6
- o Sociologie - Psihologie, București - Strada Fabricii nr. 46 G, Sector 6, Bucuresti

Brașov

- o Științe juridice și administrative, Brașov - Str. Turnului, nr. 7
- o Management, Brașov - Str. Turnului, nr. 7
- o Psihologie și Pedagogie, Brașov - Str. Turnului, nr. 7

Câmpulung-Muscel

- o Contabilitate și Finanțe, Câmpulung-Muscel - Str. Traian, nr. 223

Constanța

- o Drept și Administrație Publică, Constanța - Str. Unirii, nr. 32-34; nr. 67.
- o Management Financiar-Contabil, Constanța - Str. Unirii, nr. 32-34

Craiova

- o Drept și administrație publică, Craiova - Str. Vasile Conta, nr. 4
- o Management Financiar Contabil, Craiova, Craiova - Str. Brazda lui Novac, nr. 4

Râmnicu-Vâlcea

- o Contabilitate și finanțe, Râmnicu-Vâlcea - Blvd. General Praporgescu, nr. 22
- o Drept și Administrație Publică, Râmnicu-Vâlcea - Bd. General Praporgescu, nr. 22

În cadrul USH se derulează în prezent 85 de programe de studii universitare de licență din care:

– 53 de programe de studii la învățământ cu frecvență (38 acreditate și 15 autorizate provizoriu);

– 24 de programe de studii la învățământul cu frecvență redusă (9 acreditate și 15 autorizate provizoriu);

– 6 programe de studii la învățământul la distanță autorizate provizoriu.

În afara acestora, funcționează și 24 de programe universitare de masterat acreditate.

În cadrul Universității funcționează, de asemenea, 62 programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, acreditate de Ministerul Educației Naționale.

Sediul social al USH este, conform legii 443/2002 în București, Bd. Tineretului nr. 1, sector 4, iar sediul central al USH, conform site-ului oficial, în str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, București.

Universitatea desfășoară activități didactice și la următoarele adrese (conform anexei 6):

- București, Str. Ion Ghica nr.13, sector 3 (proprietate a Fundației „România de Mâine”);
- București, Str. Doamnei nr. 17-19, sector 3 (proprietate a Fundației „România de Mâine”);

- **București, Șoseaua Berceni nr. 24, sector 4** (proprietate a Fundației „România de Măine” Universitatea „Spiru Haret”) ***;
- **București, Str. Fabricii nr. 46, sector 6, Corp B** (proprietate a Fundației „România de Măine”)***;
- **București, Str. Fabricii nr. 46, sector 6, corp P** (proprietate a Fundației „România de Măine”) ***;
- București, Str. Fabricii nr. 46B, sector 6, corp C (proprietate a Universității „Spiru Haret” din București);
- București, Str. Fabricii nr. 46G, sector 6 corp A (proprietate a Universității „Spiru Haret”);
- **București, Bld. Basarabia nr. 256, sector 3** (proprietate a Fundației „România de Măine” Universitatea „Spiru Haret”) ***;
- București, Bld Timișoara nr. 58, sector 6 (proprietate a SC Mass Media România de Măine SRL - Cod Unic de Identificare: RO 13341077);
- București, Șos. Berceni nr.104,sector 4, (proprietate a Fundației „România de Măine” Universitatea „Spiru Haret”), bază sportivă FEFS;
- **București, Bld. Energeticienilor nr. 9-11, sector 3** (proprietate a Fundației „România de Măine”) ***;
- București, Str. Masina de Paine 47,sect.2, contract de închiriere, clinică veterinară;
- **Craiova, Str. Brazda lui Novac nr.6A** (proprietate a Fundației „România de Măine”- Universitatea „Spiru Haret”) ***;
- Craiova, Str. Vasile Conta nr.4 (proprietate a Fundației „România de Măine” Universitatea „Spiru Haret”);
- **Constanța, Str. Unirii nr. 32-34** (proprietate a Fundației „România de Măine”, CIF 4221241) ***;
- Constanța, Str. Unirii nr. 67 (proprietate a Fundației „România de Măine”- Universitatea „Spiru Haret”);
- **Râmnicu-Vâlcea, Str. Gen. Praporgescu nr.46** (proprietate a Fundației „România de Măine”- Universitatea „Spiru Haret”) ***;
- **Brașov, Str. Turnului nr. 5** (proprietate a Fundației „România de Măine” Universitatea „Spiru Haret”) ***;
- **Câmpulung Muscel, Str. Traian nr. 223** (proprietate a Fundației „România de Măine” București, Filiala Câmpulung) ***;
- **Blaș, Str.Tudor Vladimirescu nr. 80** (proprietate a Fundației „România de Măine” Universitatea „Spiru Haret”) ***.

Proprietățile subliniate prin **îngroșare** și notate cu *** figurează în Legea nr. 443/2002 (legea de înființare a Universității „Spiru Haret” din București) ca fiind în proprietatea USH (prin efectul legii).

Conform legii nr. 443/2002 (legea de înființare a USH):

„Art. 5. - (1) Universitatea nou-înființată dispune de patrimoniu propriu înscris în anexa care face parte integrantă din prezenta lege. (2) Patrimoniul prevăzut în anexă este proprietatea Universității "Spiru Haret" din București prin efectul legii.

Art. 6. - Patrimoniul Universității "Spiru Haret" din București **va rămâne și va fi utilizat numai în cadrul sistemului național de învățământ**. În cazul nerespectării acestei prevederi Ministerul Educației și Cercetării va propune încetarea activității de învățământ și desființarea prin lege a universității.”

Prin contractul de asociere (fără crearea unei noi personalități juridice) nr. 408 din 24.03.2006 încheiat între Fundația „România de Măine”, Universitatea „Spiru Haret” din București și SC Mass Media România de Măine SRL (Cod Unic de Identificare: RO 13341077) cele trei persoane juridice s-au asociat „în vederea gestionării cât mai eficiente a resurselor financiare, materiale și umane de care dispun, pentru a contribui la realizarea scopului comun – dezvoltarea învățământului, științei și culturii.” Prin acest contract USH participă cu fonduri financiare prin vărsăminte eșalonate începând cu anul 2005. Prin actul adițional 1/2006 SC Mass Media România de Măine SRL aduce în cadrul asocierii imobilul situat în București, Bld Timișoara nr. 58, sector 6. Prin actul adițional 2/2011 Fundația „România de Măine” aduce în cadrul asocierii clădirile din Aleea Moldovița nr. 5-10 și Bld. Energeticienilor nr. 11, sector 3 (căminele USH) care vor fi folosite „pentru cazare studenți”. Începând cu anul universitar 2013/2014 în una dintre clădirile din Bld. Energeticienilor nr. 11, sector 3 a fost amenajată și funcționează pe trei nivele din patru **Facultatea de Medicină Veterinară**. Conform contractului adițional 3/2009 Fundația „România de Măine” aduce terenul din București, Șoseaua Berceni nr. 24, sector 4 pentru construcția sediului Facultății de Educație Fizică și Sport și Arte ale USH, clădire aflată în proprietatea USH. În bugetele de venituri și cheltuieli pentru anul 2013, 2014 și 2015 au fost alocate sau previzionate următoarele sume (din bugetul USH) pentru această asociere: 2 640 000 lei, 3 200 000 lei, respectiv 4 200 000 lei.

Conform Cartei misiunea Universității este „de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a beneficiarului procesului educațional și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al artelor, al literelor, prin realizarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora”

Carta, ca document intern fundamental al USH, cuprinde misiunea și obiectivele Universității, precum și reglementările interne cu privire la managementul fiecărui domeniu de activitate (**Anexa nr. 2**). Din documentația pusă la dispoziție rezultă că Universitatea dispune de o Cartă, adoptată de

Senatul Universității la data de 23 iunie 2011, avizată de către Direcția Juridică și de Direcția Avizare Acte și Contencios din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 1066/DGJ/15.06.2011 (Anexa suplimentară 2).

Principiile de conducere, structurile deliberative și executive, criteriile de ierarhizare, regulile de conducere și administrație sunt precizate în *Cartă* și în R-01 – *Regulamentul de ordine interioară al Universității* (**Anexa nr. 9**). Ambele documente definesc, de asemenea, atribuțiile fiecărei componente a structurii Universității și raporturile dintre ele, care se reflectă și în Organigramă (**Anexa nr. 5**). Raportul de autoevaluare cuprinde un Regulament de ordine interioară aprobat în ședința Senatului din 29.09.2011.

Carta universitară stabilește că activitatea diferitelor structuri din Universitate se desfășoară după regulamente adoptate în acest sens, dar nu sunt enumerate explicit principalele regulamente. USH a adoptat prin Hotărârea nr. 290 din 17 septembrie 2013 a Senatului trei manuale care cuprind 17 proceduri de sistem, 35 proceduri operaționale, 54 de regulamente și 11 metodologii (Anexa suplimentară 3).

Există unele documente care au necesitat clarificări pe parcursul vizitei de evaluare, și anume: metodologia privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență și masterat face trimitere la „dispozițiile ordinelor de ministru privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat”. Pentru fiecare an universitar, după apariția Ordinului de ministru referitor la metodologia de organizare a admiterii, USH aprobă prin Hotărâre a Senatului o Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență/master pentru anul universitar următor, făcând trimitere la ordinul de ministru corespunzător (Anexa suplimentară 4).

II.2. Capacitatea instituțională a Universității "Spiru Haret" din București

Structuri instituționale, administrative și manageriale

Universitatea „Spiru Haret” din București (USH) este o instituție de învățământ superior particulară, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter non-profit, parte integrantă a sistemului național de învățământ superior. Prin sentința Judecătorei Sectorului 1 din data de 12.02.1991 a luat ființă Fundația „România de Măine”.

Conform raportului de autoevaluare există Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor structurilor de conducere (anexa 29) aprobat în ședința Senatului din 29.09.2011. Componența Senatului este afișată pe site-ul universității (www.spiruharet.ro/senatul-universitatii.html). În componența consiliului Facultății de contabilitate și finanțe Râmnicu Vâlcea pe lista afișată pe site nu se regăsesc reprezentanții studenților. <http://www2.spiruharet.ro/facultati/contabilitatevalcea/zone/5c2d44385f037efd9520a36a2c79b73b.pdf>). La vizită s-a constatat că motivul este datorat schimbării componenței Consiliului facultății ca urmare a finalizării studiilor de către reprezentanții studenților. În data de 3.10.2013 au fost aleși noii reprezentanți ai studenților și ulterior validați de Senat.

Rectorul a fost numit prin ordinul nr. 4237 din 17.06.2010. USH a demarat procesul de alegere a rectorului pentru următorul mandat. Există în acest sens HOTĂRÂREA nr. 288 din 17 septembrie 2013 a SENATULUI UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET* privind aprobarea Metodologiei proprii de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, precum și a perioadei de organizare și desfășurare a Referendumului la Universitatea Spiru Haret (<http://www2.spiruharet.ro/senat/docs/4a53f46e5afb2db77bfc314248a.pdf>).

Personalul cu funcții de conducere al Universității este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la Universitate, sunt profesori, conferențieri sau lectori universitari titulari și nu se află în condiția de rezervare a postului.

Misiunea asumată a USH constă în formarea inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar, cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă în domeniul științelor și artelor, dezvoltare fizică și sportivă, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, înființarea ca centru în jurul căruia să se grupeze activitatea științifică, care să contribuie la formarea, îmbogățirea și înnobilarea societății prin cultivarea științei, să reprezinte comunitatea socială, să fie centru de cultură. Pentru îndeplinirea misiunii sale generale și specifice Universitatea și-a fixat următoarele obiective majore: modernizarea permanentă a procesului de învățământ, asumarea principiului calității și transpunerea sa în întreaga activitate desfășurată în universitate, dezvoltarea activității de cercetare științifică, autoevaluarea și evaluarea periodică a activității didactice și științifice, centrarea întregii activități pe student, realizarea unui management

performant și transparent, extinderea și diversificarea formelor de cooperare interinstituțională pe plan național și internațional. Toate aceste deziderate sunt ambițioase, necesitând eforturi continue pentru realizarea lor.

Structurile și funcțiile de conducere ale Universității sunt alese la interval de 4 ani, procedurile fiind stabilite prin *regulamentele și metodologiile de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere*. Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor structurilor de conducere (anexa 29) a fost aprobată în ședința Senatului din 29.09.2011. Au fost urmărite îndeplinirea condițiilor referitoare la ponderea studenților în structurile de conducere:

Art.10. (1) Senatul universitar este compus din 35 membri, dintre care 26 cadre didactice și de cercetare și 9 studenți, reprezentând un procent de 74,26% respectiv 25,71%.

(2) Membrii senatului universitar sunt cadre didactice și de cercetare cu norma de bază la Universitatea *Spiru Haret* și cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată. (minim 25% în consiliile facultăților, respectiv 25% în Senatul universitar).

Art. 32.(1) Consiliul facultății reprezintă organul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este compus din maxim 75% cadre didactice și de cercetare și minim 25% studenți.

(3) Membrii Consiliului facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, cu norma de bază și contract de muncă pe perioadă nedeterminată la Universitatea *Spiru Haret*.

Universitatea a elaborat propriile sale instrumente de verificare și control, care funcționează la nivel de Universitate și la nivel de facultăți, printre acestea fiind și *Codul de etică și deontologie universitară (Anexa nr. 26)*. Codul cuprinde dispoziții normative aplicabile tuturor membrilor comunității academice, din care derivă drepturi și obligații, inclusiv apărarea libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Universitatea reglementează practici și mecanisme pentru aplicarea prevederilor Codului în ceea ce privește activitățile de conducere, cercetare, predare și examinare.

Respectarea prevederilor legale și a deontologiei academice este monitorizată de către Comisia de etică formată din 6 membri, dintre care: 5 cadre didactice și 1 student. Actuala componență a Comisiei a fost aprobată de către Senatul Universității (HS 64/5 din 29.09.2011). Regulamentul Comisiei de Etică este aplicat întregii comunități universitare în toate domeniile (conducere, cercetare științifică, predare și examinare), iar măsurile luate de aceasta au menirea de a descuraja, preveni, semna și corecta eventualele comportamente lipsite de etică. Rezultatele monitorizării integrității academice și integrității etice sunt făcute publice prin rapoarte anuale, <http://www.spiruharet.ro/data/2013/11/RAPORT%20DE%20ACTIVITATE%20pe%20anul%20universitar2012-2013.pdf>

USH are un sistem de conducere universitară care respectă reglementările legale în vigoare. Sistemul de conducere utilizează și sisteme informatice și de comunicare, de tip Internet și platforma Blackboard, de exemplu, PS-12 – *Procedura calitatea procesului de comunicare internă* – **Anexa nr. 84**.

USH dispune de structuri de conducere: la nivelul Universității Senatul Universitar, la nivel de facultate, Consiliul Facultății, la nivel de departament Consiliul Departamentului. Conform Raportului de autoevaluare (pag. 112) conducerea Universității este asigurată de organisme deliberative, executive și consultative. *Organismele deliberativ-decizionale* sunt: Senatul universitar, Consiliul de administrație, consiliile facultăților. *Organismele executiv-operative* sunt: Rectorul, Președintele Consiliului de administrație, decanul, directorul de institut, directorul de departament. *Organismele consultative* sunt formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional din afara instituției.

La nivelul Senatului USH au fost create șapte comisii: Comisia pentru învățământ, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru audit, Comisia pentru probleme studentești, Comisia de avizare a propunerilor pentru concursuri și acordarea titlurilor academice și Comisia pentru regulamente și incompatibilități.

Raportul de autoevaluare cuprinde, la pagina 53, structura personalului didactic auxiliar și nedidactic încadrat în USH: 9 persoane sunt încadrate la rectorat, 276 în direcția generală administrativă, 31 în Direcția economică, 11 în Direcția resurse umane, 29 în Direcția bibliotecilor, 20 în Direcția IT, 6 în Direcția juridică, de contencios și de comunicare, 158 în Direcția secretariatului general, 1 în departamentul pentru managementul calității, 5 la DIDIFR, 1 la Departamentul pentru relații internaționale, 0 în Centrul de consiliere în carieră, 1 în Centrul de limbi străine, 3 la Biroul studenți străini, 3 la Institutul central de cercetări științifice, 5 la institutul de formare și cercetare în educație, 1 la Serviciul website, 1 la Biroul programe comunitare, 0 la Oficiul de audit intern și 40 la Servicii sociale. La aceste servicii mai sunt încadrate un total de 33 de cadre didactice.

Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind organizarea și funcționarea direcției generale administrative (anexa 87) aprobat în ședința senatului din 09.05.2013. Conform acestui regulament în USH DGA cuprinde cinci compartimente (Compartimentul administrare-aprovizionare; Compartimentul administrare cămine; Compartimentul cantină-restaurant; Compartimentul garaj; Compartiment administrare baza sportivă) și un serviciu (Serviciul tehnic (PSI, Protecția muncii)).

Activitatea administrativă la nivelul facultăților din centrele universitare din țară este coordonată de un director coordonator care are în subordine personal administrativ și nedidactic care deservesc activitate educațională.

Universitatea dispune de un plan strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2010-2014 (anexa 56) aprobat într-o ședință de senat din 2010 care cuprinde obiective pe termen scurt, mediu și

lung. De asemenea, acest document mai cuprinde și un plan de acțiune pentru realizarea obiectivelor propuse, dar nu sunt stipulate termenele și resursele necesare. În USH mai există Strategia de dezvoltare a resurselor umane (anexa 57).

Raportul de autoevaluare cuprinde la anexa 55 Strategia de consolidare a excelenței în cercetarea științifică pe perioada 2007-2013 care cuprinde o analiză SWOT, obiectivele generale ale cercetării și obiectivele specifice ale cercetării. De asemenea, raportul mai conține un plan strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2010-2014 care face trimiteri la Legea nr. 1/2011, care cuprinde un plan de acțiune inclusiv pe componenta de cercetare. Raportul de autoevaluare nu cuprinde strategia cercetării (doar procedura de elaborare a planului strategic) și nici planuri operaționale sau strategia cercetării pe facultăți, dar acestea sunt publice și se regăsesc afișate pe website-ul fiecărei facultăți (de ex. <http://www.spiruharet.ro/facultate/17/marketing-bucuresti/cercetare-stiintifica.html>).

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații cu privire la pregătirea persoanelor care sunt încadrate în bibliotecile USH. În cadrul vizitei s-au constatat următoarele: personalul bibliotecii este format din 24 de persoane, dintre care 5 sunt absolvenți de filologie, iar 19 au urmat cursuri de biblioteconomie (Anexa suplimentară 5).

Personalul didactic

Conform raportului de autoevaluare, la pagina 55, se face referire, pentru anul universitar 2012-2013, la 729 de cadre didactice titulare și 104 de cadre didactice asociate. Conform informațiilor cuprinse în anexa 1, în anul universitar 2013-2014 în USH sunt încadrate: 615 titulari cu norma de bază, 45 cadre didactice asociate, 17 pensionari. Dintre cadrele didactice asociate 6 au norma de bază în alte instituții de învățământ superior.

Pe site-ul Universității există o metodologie de ocupare a posturilor vacante care a fost aprobată de către Senatul Universității Spiru Haret, în ședința din 23.06.2011, actualizată și validată în ședința Senatului din 23.01.2013 și 17.09.2013. Metodologia prevede că numărul membrilor din comisia de concurs este de 5 (inclusiv președintele) dintre care minimum trei din afara Universității pentru posturile de conferențiar și profesor. Comisiile de concurs aprobate de către Senatul USH au respectat prevederile acestui Regulament. (Anexa suplimentară 6).

Prin sondaj au fost verificate dosarele de concurs ale 3 cadre didactice și nu au fost constatate abateri de la normele legale în vigoare la momentul susținerii concursului.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde statele de funcții pentru departamentele din USH. În urma solicitării coordonatorului misiunii de evaluare, USH a remis statele de funcții pentru aproape toate departamentele USH (cu excepția facultății de la Blaj – începând cu anul universitar 2013-2014 Facultatea de contabilitate și finanțe din Blaj a intrat în proces de lichidare). Unele posturi de

conferențiar sunt ocupate în regim de plata cu ora de cadre didactice cu titlul de lector. Există posturi de conferențiar care au fost scoase la concurs și ulterior ocupate, de exemplu poziția 11 și 12 din statul de funcții al DSJA Craiova în anul universitar 2012-2013 (Anexa suplimentară 7). Nu toate statele de funcții ale departamentelor cuprind programele de studii universitare de masterat.

Un număr de 10 state de funcții ale departamentelor nu cuprind programele de studii universitare de masterat. La vizită au fost preluate statele de funcții pentru cele 10 programe de masterat (Anexa suplimentară 8). Ca urmare și a discuțiilor purtate și a verificărilor efectuate la Direcția Resurse umane nu s-a constatat existența unor cadre didactice care să depășească trei norme didactice.

Din analiza din timpul vizitei a statelor de funcții ale departamentelor de studii au rezultat următoarele aspecte:

- nu toate statele de funcții ale departamentelor includ și programele de studii universitare de masterat;
- au fost identificate unele neconcordanțe între planurile de învățământ și Statele de funcții referitoare la numărul orelor de seminar, de exemplu Management financiar bancar la Finanțe și bănci Craiova, seminarul figurează cu 2 ore, iar în Stat este normat cu 1 oră.

Conform informațiilor oferite de Universitate, la solicitarea coordonatorului comisiei de evaluare, situația este următoarea (pentru aceste calcule nu au fost luate în considerare posturile de profesori sau conferențieri vacante ocupate de lectori sau asistenți; în rest, calculele s-au făcut pe baza informațiilor furnizate de universitate):

1. pentru anul universitar 2012-2013:

- a. Departamentul de Arhitectură avea 109 posturi dintre care 98 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 89,9%, dintre care 25,51% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- b. Departamentul de Arte avea 33 posturi dintre care 29 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 87,87%, dintre care 31% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- c. Departamentul de Științe Juridice și Administrative (București) avea 79 posturi dintre care 55 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 68,8%, dintre care 29,1% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- d. Departamentul de Educație Fizică și Sport avea 37 posturi dintre care 34 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 91,89%, dintre care 23,52% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- e. Departamentul de Finanțe (București) avea 29 posturi dintre care 27 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 93%, dintre care 46,77% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;

- f. Departamentul de Geografie avea 21 posturi dintre care 21 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 23,8% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- g. Departamentul de Filologie (București) avea 66 de posturi dintre care 66 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 27,27% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- h. Departamentul de Științe ale Comunicării (București) avea 30 posturi, dintre care 20 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 66,6%, dintre care 33,3% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- i. Departamentul de Marketing și Afaceri Economice Internaționale (București) avea 48 de posturi dintre care 46 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 95,83%, dintre care 42,65% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- j. Departamentul de Medicină Veterinară avea 29 de posturi dintre care 25,2 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 86,89%, dintre care 23,8% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- k. Departamentul de Management și Contabilitate avea 38 de posturi, dintre care 33 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 83,8%, dintre care 41,9% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- l. Departamentul de Matematică și Informatică avea 31 de posturi dintre care 28,29 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 91,25%, dintre care 18,69% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- m. Departamentul de Relații Internaționale, Istorie și Filosofie avea 32 de posturi dintre care 32 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 43,75% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- n. Departamentul de Sociologie-Psihologie avea 62 de posturi dintre care 54 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 87%, dintre care 35,18% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- o. Departamentul de Management din Brașov avea 45 de posturi dintre care 33 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 73,33%, dintre care 33,33% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- p. Departamentul de Psihologie și Pedagogie din Brașov avea 48 de posturi dintre care 34 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 70,83%, dintre care 41,17% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;

- q. Departamentul de Științe Juridice și Administrative din Brașov avea 33 de posturi dintre care 27 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 81,81%, dintre care 29,62% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- r. Departamentul de Drept și Administrație Publică din Constanța avea 34 de posturi dintre care 34 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 20,58% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- s. Departamentul de Management, Contabilitate și Finanțe din Constanța avea 39 de posturi dintre care 38 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 97,43%, dintre care 23,68% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- t. Departamentul de Contabilitate și Finanțe din Râmnicu Vâlcea avea 10 posturi dintre care 9,63 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 96,3%, dintre care 31,15% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- u. Departamentul de Drept din Râmnicu Vâlcea avea 25 posturi, dintre care 20 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 80%, dintre care 20% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- v. Departamentul de Contabilitate din Câmpulung Muscel avea 13 posturi dintre care 12 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 92,3%, dintre care 33,33% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- w. Departamentul de Drept, Științe Juridice și Administrative din Craiova avea 49 posturi dintre care 43 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 87,75%, dintre care 23,25% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- x. Departamentul de Contabilitate, Finanțe și Afaceri Internaționale din Craiova avea 36 posturi, dintre care 30 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 83,3%, dintre care 43,5% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;

2. **Pentru anul universitar 2013-2014:**

- a. Departamentul de Arhitectură are 84 posturi dintre care 78 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 92,86%, dintre care 23,4% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- b. Departamentul de Arte are 22 posturi dintre care 22 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 31% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- c. Departamentul de Științe Juridice și Administrative (București) are 65 posturi dintre care 53 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 80,3%, dintre care 34% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;

- d. Departamentul de Educație Fizică și Sport are 34 posturi dintre care 28 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 77,8%, dintre care 28,6% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- e. Departamentul de Finanțe (București) are 23 posturi dintre care 22 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 95,65%, dintre care 59% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- f. Departamentul de Geografie are 9 posturi dintre care 9 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 44,44% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- g. Departamentul de Filologie (București) are 40 de posturi dintre care 40 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 37,5% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- h. Departamentul de Științe ale Comunicării (București) are 23 posturi dintre care 17 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 73,9%, dintre care 29,4% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- i. Departamentul de Marketing și Afaceri Economice Internaționale (București) are 36 de posturi dintre care 36 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 50% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- j. Departamentul de Medicină Veterinară are 31 de posturi, dintre care 23 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 74,2%, dintre care 30,4% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- k. Departamentul de Management și Contabilitate are 31 de posturi; dintre care 31 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 54,83% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- l. Departamentul de Matematică și Informatică are 20 de posturi dintre care 20 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 30% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- m. Departamentul de Relații Internaționale, Istorie și Filosofie are 19 de posturi dintre care 19 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 52,63% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- n. Departamentul de Sociologie-Psihologie are 38 de posturi dintre care 33 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 86,84%, dintre care 33,33% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice titulare;

- o. Departamentul de Management din Braşov are 24 de posturi dintre care 22 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 91,66%, dintre care 45,45% sunt posturi de profesori sau conferenţieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- p. Departamentul de Psihologie şi Pedagogie din Braşov are 31 de posturi dintre care 26 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 83,87%, dintre care 50% sunt posturi de profesori sau conferenţieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- q. Departamentul de Ştiinţe Juridice şi Administrative din Braşov are 27 de posturi dintre care 23 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 85,18%, dintre care 26% sunt posturi de profesori sau conferenţieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- r. Departamentul de Drept şi Administraţie Publică din Constanţa are 30 de posturi dintre care 30 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 23,33% sunt posturi de profesori sau conferenţieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- s. Departamentul de Management, Contabilitate şi Finanţe din Constanţa are 32 de posturi dintre care 32 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 25% sunt posturi de profesori sau conferenţieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- t. Departamentul de Contabilitate şi Finanţe din Râmnicu Vâlcea are 8 posturi dintre care 8 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 100%, dintre care 25% sunt posturi de profesori sau conferenţieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- u. Departamentul de Drept din Râmnicu Vâlcea are 16 posturi dintre care 15 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 93,75%, dintre care 33,33% sunt posturi de profesori sau conferenţieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- v. Departamentul de Contabilitate din Câmpulung Muscel are 12 posturi dintre care 11 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 91,63%, dintre care 36,36% sunt posturi de profesori sau conferenţieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- w. Departamentul de Drept, Ştiinţe Juridice şi Administrative din Craiova are 43 posturi dintre care 38 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 88,75%, dintre care 23,68% sunt posturi de profesori sau conferenţieri acoperite cu cadre didactice titulare;
- x. Departamentul de Contabilitate, Finanţe şi Afaceri Internaţionale din Craiova are 32 posturi, dintre care 23 sunt acoperite cu cadre didactice titulare adică 71,9%, dintre care 48,5% sunt posturi de profesori sau conferenţieri acoperite cu cadre didactice titulare.

Cu ocazia vizitei s-au efectuat calcule şi pe programe de studii, pentru statele de funcţii 2013-2014, rezultatele fiind cuprinse în Anexa suplimentară 26.

La nivelul Universităţii în anul universitar 2012-2013 statele de funcţii cuprindeau 976 posturi, ocupate de 729 cadre didactice cu norma de bază, reprezentând 74,7%, din care 226 profesori şi conferenţieri cu norma de bază, reprezentând 31%. Pentru anul universitar 2013-2014 statele de

funcții cuprindeau 730 posturi, ocupate de 615 cadre didactice cu norma de bază, reprezentând 84,2%, din care 217 profesori și conferențieri cu norma de bază, reprezentând 35,3%.

Conform anexei 1 în Universitate, în anul universitar 2013-2014, sunt încadrate 190 de cadre didactice fără titlul de doctor pe posturi de asistent sau lector, majoritatea dintre aceștia fiind doctoranzi. (Anexa suplimentară 13). Au fost solicitate prin sondaj dosarele de concurs pentru patru cadre didactice care ocupă posturi în statele de funcții și nu au fost descoperite probleme.

În Universitate își desfășoară activitatea, în anul universitar 2013-2014, 17 cadre didactice pensionate. Din analiza informațiilor cuprinse în anexa 6 și anexa 1 rezultă că, pentru anul universitar 2013-2014, există următoarele cadre didactice pensionate cu următoarea încărcare: prof. univ. dr. Golu Mihai acoperă 7,25 de ore, prof. univ. dr. Marcu Vasile (post de lector) acoperă 11 de ore, conf. univ. dr. Stan Mariana (post de lector) acoperă 15 ore, lect. univ. dr. Budișteanu Ileana (post de lector) acoperă 13,5 ore, lect. univ. dr. Pișleag Ana (post de lector) acoperă 14 ore, asist. univ. dr. Hânsa Constantin (post de asistent) acoperă 14 ore. Conform OUG nr. 92 din 18.12.2012 art. 288 aliniat 1, din legea 1/2011 se modifică, nelimitând numărul de ore remunerate în regim de plata cu ora.

Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior îndeplinește condițiile necesare pentru ocuparea posturilor și au acordul instituțiilor din care provin (Anexa suplimentară 14).

Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la acordurile Senatelor universităților unde cadrele didactice asociate au norma de bază pentru anul universitar 2012-2013 și 2013-2014. Există 6 cadre didactice care au norma de bază la altă instituție de învățământ superior și care dețin acordul Senatului universității respective. (Anexa suplimentară 15).

Conform anexei 5 există unele cazuri de titulari de disciplină care nu au titlul științific de doctor sau nu sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau alte cadre didactice care nu au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. Astfel:

- conf. univ. dr. Andreescu Liviu doctor în Științe Politice și Administrative predă Istoria literaturii Engleze, titularizat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5896 din 20.12.2010, pe disciplina de predare;
- lect. univ. dr. Păunescu Andrei Alexandru licențiat în filologie, doctor în Istorie predă Mass-media și cultura Jurnalism tematic, Tehnici de lucru în presa scrisă, Interviuul - artă și tehnică, Stilistica presei, Producția unei emisiuni – laborator;
- lect. univ. dr. Mircică Nela doctor în filosofie predă Managementul instituțiilor de presă, Filosofia culturii, Antropologie politică, Comportamentul consumatorului (disciplinele provin din domenii diferite pentru completarea normei didactice);
- lect. univ. dr. Sion GrațIELA licențiat în Socio-psiopedagogie, doctor în Științe ale educației predă Psihologia dezvoltării I și II, Psihologie socială II, Psihodiagnoză și evaluare clinică;

- asist. univ. Stignei Veronica licențiat în Management financiar contabil, doctor în Finanțe susține activități didactice la Marketing, Prețuri și concurență, Economia întreprinderii;
- lect. univ. dr. Grideanu Nicoleta licențiat în Turism servicii, doctor în Marketing predă Monedă și credit, Managementul bancar (Anexa suplimentară 16).

În Universitate sunt un număr de 134 de asistenți titulari. Raportul de autoevaluare nu conține informații cu privire la pregătirea pedagogică a acestor cadre didactice. La vizită s-a constatat că toți au pregătire pedagogică atestată (Anexa suplimentară 17).

Baza materială

Conform raportului de autoevaluare (pagina 88) USH dispune de 95 866 m² din care 93409 m² sunt spații destinate activităților educaționale, iar restul sunt destinate cercetării științifice. Baza materială a instituției de învățământ superior este compusă din imobile în valoare de 197.585.524,50 lei, mijloace fixe în valoare de 64.480.209,68 lei și obiecte de inventar în valoare de 4.463.162,53 lei conform balanței master a Universității Spiru Haret la 30.09.2013. Aceasta corespunde standardelor și asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Universitatea își desfășoară activitatea în 20 de clădiri având o suprafață desfășurată, conform contractelor de vânzare-cumpărare, de 93.409,68 mp. Alocate activităților educaționale în curs sunt 31.788,37 mp., astfel: 75 săli de curs - în suprafață de 11.273,33 mp., 182 săli de seminar - în suprafață de 8.029,47 mp., 168 laboratoare - în suprafață de 6.685,50 mp., 32 săli de lectură în biblioteci - în suprafață de 5.800 mp.; aflate în proprietatea Universității Spiru Haret sau folosite în cadrul contractului de asociere civilă nr. 408/24.03.2006 încheiat cu Fundația România de Mâine și Mass Media România de Mâine.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații cu privire la spațiile universității (dimensiunea sălilor de curs, seminarii și laboratoare, dotare etc.) și nu s-a putut stabili dacă există neconcordanțe între dimensiunea grupelor și spațiile unde au fost arondate, conform orarelor. Pentru grupele verificate prin sondaj numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laboratoare este corelat cu mărimea formațiilor de studiu.

O situație diferită a fost constatată la centrul din Craiova al USH. Conform informațiilor preluate din ghidul studentului publicat pe site-ul Facultății de Drept și Administrație Publică din Craiova, există numeroase exemple de neconcordanțe între dimensiunea grupelor, dar mai ales a seriilor de studii, cu spațiile oferite de Universitate, după cum urmează (spre exemplificare):

- pentru anul universitar 2012-2013, existau serii de 318 și 346 studenți care își desfășurau cursurile în săli de maximum 300 de locuri;
- pentru anul universitar 2013-2014, există următoarele probleme: anul I Drept, serie de 138 studenți, în sală de 100 de locuri și 50 de locuri; anul II Drept, serie de 179 studenți, în sală de 100 de locuri și 50 de locuri; anul III Drept, serie de 185 studenți, în sală de 100 de locuri, 150 de

locuri și 50 de locuri; anul IV Drept, serie de 346 studenți, în sală de 300 de locuri; CIG anul III serie de 119 studenți în sală de 50 de locuri etc.

La vizită au fost preluate două anexe care detaliază spațiile de învățământ de la facultățile din Craiova. Aceste anexe prezintă alte informații (referitoare la suprafețe sau număr de locuri) decât cele cuprinse în ghidul studentului. De asemenea, există mici diferențe și între informațiile culese de comisia de evaluare (prin vizita în săli – au fost vizitate toate spațiile de învățământ de la Craiova, ale USH) și cele prezentate în aceste anexe. Conform informațiilor cuprinse în aceste anexe, rezultă că se desfășoară activități didactice cu o serie de 185 studenți, în săli de 54, 66 sau 42 de locuri, și activități didactice de seminar cu grupe de 28 studenți, în săli de 10, 22 de locuri (anul IV Drept), cu grupe de 27 studenți, în săli de 12 sau 10 locuri (anul I Drept) etc.

USH a demarat și a prevăzut un plan de finanțare bazat pe sursele previzionate de venit pentru realizarea unui Depozit de carte și arhivă pentru studenți, pentru documente cu caracter economico-fiscal și alte documente de funcționare a instituției, în valoare totală de 2032500 euro.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și a studenților. Conform anexei 66 Universitatea dispune în București de 1650 de calculatoare la dispoziția studenților. Universitatea Spiru Haret dispune de 5191 de calculatoare din care 4500 alocate procesului educațional fiind îndeplinit criteriul de a fi asigurat un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru ciclul de masterat (Constanța 343, Brașov 1021, Râmnicu Vâlcea 156, Craiova 587, Câmpulung Muscel 94, București 2990) (Anexa suplimentară 18). Anexa 89 intitulată „Dotări ale sălilor de seminarii și laboratoare” cuprinde informații despre dotarea a cinci laboratoare. În sălile destinate activităților didactice sunt instalate video proiectoare, table interactive, rețele wireless și prin cablu.

În cursul vizitei echipa de evaluare externă a calității a făcut un tur al unora dintre cele mai reprezentative spații didactice, de cercetare și sociale ale Universității.

Biblioteca

Conform raportului de autoevaluare (pagina 90) „Universitatea dispune de 30 de săli de lectură în suprafață de 5200 de m², dotate cu 168 de calculatoare, conectate la internet”. Conform documentelor primite în timpul vizitei Universitatea Spiru Haret dispune de biblioteci proprii, însumând 32 de săli de lectură, cu 1779 locuri/5800mp, ce asigură 2mp/loc.

Universitatea Spiru Haret dispune de un fond de cărți de 63728 titluri/225622 volume și publicații în valoare de 2.743.550, 89 lei, precum și de acces la bazele de date internaționale Legalis, Anelis, Thomson Web of Science, Der Went Innovation Index și J. Star. Biblioteca dispune de colecții de specialitate inițiate în ultimii 5 ani ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate.

Raportul de autoevaluare nu oferă dovezi referitoare la locurile din sălile de lectură. Numărul de locuri în sălile de lectură ale bibliotecii (1779 locuri raportat la 12655) acoperă 14,05% din numărul total al studenților. Orarul de funcționare al bibliotecii este de la ora 8.00 la 20.00, corelat cu orarul activităților didactice, iar permanența este asigurată de personalul bibliotecii. În bibliotecă există 227 de calculatoare conenctate la rețeaua de internet pentru consultarea bazelor de publicații online.

Activitatea financiară

Raportul de autoevaluare nu face trimitere la informații sau dovezi relevante pentru această cerință normativă obligatorie.

La vizită au fost obținute următoarele dovezi cu privire la situația angajaților din cadrul Direcției economice: Gârbea Augustin, Director economic, licențiat în specializarea Credit, doctor în economie; Drăguț (Drăgan) Mihaela, Contabil șef, licențiat în Finanțe contabilitate; Negrău (Mușuroiu) Victoria, Șef serviciu financiar, Management financiar contabil. Din total angajați în cadrul departamentelor economice – 33 – există 16 licențiați în domeniul economic, 5 contabili cu studii medii, 12 casieri. (Anexa suplimentară 9).

Conform raportului de autoevaluare universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli. Codul de identificare fiscală al USH este 14871616 din 11.09.2002. Universitatea are deschise două conturi bancare proprii la Banca Raiffeisen Bank S.A. agenția Victoria, București: RO08RZBR0000060004669150 și RO04RZBR0000060014384451.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații despre modalitatea de calculare a taxelor. Pe site se regăsesc pe prima pagina numai taxele de studii. Pentru anul universitar 2012-2013 taxele au variat între 2000 și 6000 de lei la programele de studii universitare de licență și între 2500 și 5000 de lei la programele de studii universitare de masterat. Există o taxă de pentru îndrumarea și conducerea lucrării de licență/diplomă/disertație de 600 de lei, respectiv taxă pentru susținerea examenelor de licență/diplomă/disertație de 780 de lei. Pentru anul universitar 2013-2014 taxele variază între 2200 și 7140 de lei la programele de studii universitare de licență și între 2750 și 5500 de lei la programele de studii universitare de masterat. Există o taxă de pentru îndrumarea și conducerea lucrării de licență/diplomă/disertație de 660 de lei respectiv taxă pentru susținerea examenelor de licență/diplomă/disertație de 860 de lei. Există taxe pentru disciplinele facultative de la specializările kinetoterapie și educație fizică și sportivă de 330 de lei. Informații despre quantumul taxelor practicate de USH sunt comunicate celor interesați prin afișare la sediile facultăților. Există un calcul de fundamentare al taxei de studiu, diferențiat pe programe de studiu și pe forme de învățământ (Anexa suplimentară 23).

Universitatea și-a organizat contabilitate proprie. La solicitarea coordonatorului comisiei de evaluare Universitatea a oferit bilanțul pentru 2012 (inclusiv contul de rezultat patrimonial) și bilanță de venituri – 01.01.2012-31.12.2012. Din analiza acestor informații, a reieșit că USH a avut, pentru anul 2012, un excedent de 1805416 lei. Universitatea dispune, conform informațiilor transmise, de bani în casierie și în conturi la bănci, în valoare de 359 726 675 lei. Se observă o reducere constantă a excedentului, mai ales în ultimul an universitar.

Activitatea de contabilitate a Universității Spiru Haret este informatizată; în cadrul serviciului contabilitate funcționează Programul de evidență contabilă Financiar Contabil versiune 02.07 - INFOTEL, precum și funcțiile sistemului de management universitar pentru evidența taxelor de studii. (UMS – Red Point). Sistemul informatizat de evidență contabilă este integrat cu sistemul e-learning Blackboard (BB). Documentele financiar-contabile sunt în concordanță cu prevederile legale în vigoare, demonstrând caracterul non-profit al instituției.

Raportul de autoevaluare stipulează la pagina 94 că „situațiile financiare sunt verificate și analizate de membrii Comisiei de cenzori a Universității”. În cursul vizitei de evaluare s-au constatat următoarele: situațiile financiare ale USH aferente anului 2012 au fost supuse auditării externe de către S.C. Audit Consultanță Evaluare S.R.L. Constanța Bd. Tomis nr. 93, J 13/54/2010, CUI 26380752, auditor Mitran Dan, nr. 3306 C.A.F.R., raport dezbătut în ședința Senatului din data de 9 mai 2013 (Anexa suplimentară 10). Există decizia rectorului nr. 126 din 01.02.2013 de numire a doamnei Micu Valeria Margareta în funcția de responsabil control financiar intern.

Raportul de autoevaluare cuprinde Regulamentul pentru acordarea burselor de merit studențești (anexa 69) care nu stipulează valoarea burselor, numărul lor etc. Raportul nu cuprinde nicio dovadă referitoare la numărul de burse oferite, valoarea lor etc. Conform Hotărârii Senatului nr. 309 din 6 noiembrie 2013 au fost acordate 20 de burse de merit în quantum de 200 lei fiecare. Pentru anul universitar 2012-2013 au fost acordate 82 de burse sociale în valoare totală de 84375 lei, iar în anul universitar 2013-2014 au fost acordate 12 burse sociale în valoare de 11450 lei (Anexa suplimentară 22). Pe siteul Universității nu există nicio referire la situația studenților care beneficiază de burse de merit sau burse sociale.

II.3. Eficacitatea educațională a Universității „Spiru Haret” din București

Admitere

USH are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare. Instituția promovează o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului: M-01 – *Metodologia privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență* și M-21 – *Metodologia privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat* (**Anexa nr. 40**).

Conform regulamentului „Admiterea în anul I de studii universitare la Universitatea Spiru Haret se realizează **pe domenii de licență**, pe baza Metodologiei proprii, aprobată de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare” nefiind corelat cu prevederile legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care menționează la art. 142 că „fiecare instituție de învățământ superior elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii **în programele de studii oferite**” și „persoana admisă la **un program de studii universitare de licență, master sau doctorat** are calitatea de student, respectiv student-doctorand”. Numărul de locuri scoase la concurs pentru fiecare program de studiu este prezentat în metodologiile proprii fiecărei facultăți, precum și modalitățile de admitere pentru fiecare program de studiu (vezi site www.spiruharet.ro).

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente. Admiterea pentru programele de studii universitare de licență, conform metodologiei cuprinse în raportul de autoevaluare, se bazează pe nota obținută la susținerea interviului în fața comisiei de admitere (60%), respectiv media obținută la examenul de bacalaureat (40%).

Înscrierea la concursul de admitere se face în baza diplomei de bacalaureat sau a unor acte de studii echivalente, recunoscute de MEN.

În timpul vizitei efectuate la secretariatele facultăților nu au fost identificați în evidențele instituției studenți fără diplomă de Bacalaureat sau echivalentă. În urma evaluării prin sondaj a dosarelor studenților rezultă că au fost îndeplinite standardele naționale de calitate în vigoare.

Informații privind concursul de admitere precum și rezultatele admiterii sunt publicate atât la sediul fiecărei facultăți cât și pe site-ul universității <http://admitere.spiruharet.ro/admitere/>.

Universitatea Spiru Haret școlarizează studenți străini cu respectarea dispozițiilor legale. În prezent Universitatea Spiru Haret școlarizează 20 de studenți străini (Anexa suplimentară 27).

Activitatea profesională a studenților

Activitatea profesională a studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale, a Cartei Universității și a *Regulament privind activitatea profesională a studenților* aprobat

în ședința Senatului din 09.05.2013. La dosarele studenților, selectate prin sondaj, nu s-a constatat lipsa diplomei de bacalaureat. De asemenea, există Procedura procesul de evaluare a studenților (anexa 50).

USH are un regulament privind examinarea și notarea studenților. Examinarea se face în prezența titularului de disciplină și a cel puțin încă un cadru didactic

Facultățile din cadrul Universității Spiru Haret aplică trei proceduri specifice: - Procedura calitatea procesului de seminarizare și a lucrărilor aplicative – (Proceduri operaționale, pag. 72, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 290/17.09.2013) – Procedura de evaluare a rezultatelor învățării – (Proceduri operaționale, pag. 146, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 290/17.09.2013) – Procedura de evaluare a studenților – (Proceduri operaționale, pag. 118, aprobat prin Hotărârea de Senat 290/17.09.2013).

Există procedee, tehnici și metode de examinare a studenților, respectiv: „Metodologia organizării și desfășurării examinării folosind platforma BB Web CT”, „Regulament propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație”, afișate pe site-ul USH.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt trecute în cataloagele disciplinelor, centralizatoarele de note ale specializării/programului de studii și în registrele matricole. După susținerea examenului de licență/disertație se eliberează actele legale de studii, respectiv, diploma de licență / master și suplimentul la diplomă.

Rezultatele învățării

Absolvenții specializărilor din cadrul Universității sunt solicitați pe piața forței de muncă, cei mai mulți dintre aceștia având locuri de muncă din momentul înscrierii sau din timpul studiilor.

Conform raportului de autoevaluare, anexa 107 cuprinde situația angajării absolvenților pe piața muncii pe facultăți și programe de studii; această situație oferă informații pentru mai multe promoții, ultima fiind cea din 2010. Conform anexei 107 situația se prezintă astfel: la programul de Arhitectură – 90,57%, Pedagogie muzicală 71,94%, Administrație publică (București) 50,18%, Educație fizică și sportivă 54,61, existând și unele programe de studiu, reduse ca număr, la care procentul este mai mic decât 50%, ca de exemplu Management (Constanța) – 45%.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde dovezi cu privire la îndeplinirea indicatorului de performanță referitor la ponderea absolvenților programelor de licență care își continuă studiile în cadrul programelor master. Conform datelor furnizate de USH în timpul vizitei de evaluare procentul de absolvenți ai programelor de licență care sunt admiși la studii de masterat este de 25,90% (Anexa suplimentară 26).

În USH există o procedură de evaluarea satisfacției studenților (anexa 46) și procedura de evaluare a satisfacției absolvenților (anexa 148); raportul de autoevaluare nu cuprinde rapoartele rezultate în urma organizării „anchetei sociologice se face semestrial, la începerea sesiunii de examene

iarnă, vară și toamnă”. Conform anexei 108 peste 50% dintre studenți apreciază pozitiv serviciile oferite de bibliotecă și calitatea serviciilor asigurate de secretariat.

În cadrul Universității Spiru Haret se efectuează sondaje de opinie în rândul studenților pentru a se măsura gradul de apreciere al mediului de învățare dezvoltare oferit de Universitatea Spiru Haret și propriul lor traseu de învățare. Sondajul efectuat în anul 2012 arată că 88,1% din studenții Universității Spiru Haret apreciază favorabil calitatea predării, 90% apreciază favorabil disponibilitatea și amabilitatea cadrelor didactice, 81,5% calitatea facilităților și 70,5% calitatea serviciilor administrative (vezi graduate barometre Europe 2013 Trendence).

Conform raportului de autoevaluare, în USH există Procedura procesul educațional centrat pe student (anexa 52). Relația student-profesor este una de parteneriat. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Cadrele didactice folosesc resurselor noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic). Sunt folosite, acolo unde este posibil, materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, smart board.

În raportul de autoevaluare se face referire la existența orelor de permanență la dispoziția studenților, cu un program zilnic, de luni până vineri, între orele 8 și 16 (cu excepția zilelor de marți și joi când programul este până la ora 18). Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio dovadă în acest sens. Pe site-ul universității există informații suplimentare pentru toate facultățile din USH (spre exemplu site-ul Facultății de Științe Juridice și Administrative din Brașov-<http://www2.spiruharet.ro/facultati/juridic-brasov/orar/a45ada78407e7d35fab15021bf1dc366.pdf>).

Conform informațiilor din raportul de autoevaluare în USH există un Centru de consiliere și orientare în carieră (COOC) a cărui regulament de funcționare, structură și atribuții au fost aprobate în ședința Senatului din data de 14.06.2012 și modificat în ședința Senatului din 09.05.2013. Nu există persoane încadrate în acest birou, activitățile fiind desfășurate de 5 cadre didactice (pagina 53 din raportul de autoevaluare). De asemenea, regulamentul face trimitere la posibilitatea de a „dezvolta comisii de consiliere și orientare în carieră la nivelul facultăților din structura Universității Spiru Haret” însă raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio dovadă în acest sens.

Activitatea de cercetare științifică

Raportul de autoevaluare cuprinde la anexa 55 Strategia de consolidare a excelenței în cercetarea științifică pe perioada 2007-2013 care cuprinde o analiză SWOT, obiectivele generale ale cercetării și obiectivele specifice ale cercetării. De asemenea, raportul mai conține un plan strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2010-2014 care face trimitere la Legea nr. 1/2011 care cuprinde un plan de acțiune inclusiv pe componenta de cercetare. Raportul de autoevaluare nu cuprinde strategia cercetării (doar procedura de elaborare a planului strategic) și nici planuri

operaționale sau strategia cercetării pe facultăți. USH este universitate atestată de CNCIS prin decizia 9692 din 04.07.2008.

În urma verificării efectuate s-a constatat existența Strategiei de cercetare pe perioada 2007-2013, aprobată de Senatul USH în decembrie 2006. Documentul este de interes public și se regăsește postat pe website-ul ICCS <http://cercetare.spiruharet.ro/docs/Strategia%20cercetarii%20USH%202007-2013.pdf>, în limba română și în limba engleză.

Fiecare facultate și-a organizat activitatea de cercetare având la bază propria strategie de cercetare științifică aprobată de Consiliul facultății, vizibilă din pagina web a facultății, rubrica Cercetare științifică (de exemplu, <http://www.spiruharet.ro/facultate/22/finante-bucuresti/cercetare-stiintifica.html>).

La momentul vizitei am constatat existența proiectului Strategiei de cercetare a USH pentru 2014-2020, aflat în dezbateri publice în cadrul comunității academice din USH, urmând a fi îmbunătățit cu propunerile colectivelor de cercetare, constituite pe domenii.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații cu privire la următoarea cerință normativă obligatorie: *Temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat.* Pe site-ul cercetare.spiruharet.ro/index.php există planurile de cercetare pe facultăți pentru anul 2013. Acestea cuprind temele colective și individuale de cercetare specifice fiecărui domeniu aflat în portofoliul Universității, iar pe website-ul fiecărei facultăți, pagina Cercetare, se regăsesc afișate planurile de cercetare ce cuprind lista temelor colective de cercetare și lista temelor individuale. Acestea cuprind temele colective și individuale de cercetare specifice fiecărui domeniu aflat în portofoliul Universității.

Programarea cercetării ține cont de cadrul național, iar activitatea de cercetare este relevantă la nivel național. Analizând obiectivele asumate în Strategia de cercetare 2007-2013 raportat la conținutul Strategiei Naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2007-2013, se constată corespondența între obiectivele generale ale USH și cele naționale, de exemplu: Obiectivele generale « a) dezvoltarea resurselor umane antrenate în cercetarea științifică în USH » și « c) îmbunătățirea continuă infrastructurii cercetării » p. 15- 19 Strategia USH se circumscrie obiectivului specific « Dezvoltarea resurselor sistemului » pct. 3 din Strategia națională de CDI 2007-2013.

Pe baza informațiilor puse la dispoziție, pe durata vizitei, constatăm existența Strategiei resurselor umane în cercetare, pentru perioada 2014-2020 (http://cercetare.spiruharet.ro/pdfs/USH_HR_SRICC.pdf) ce se circumscrie în cerințele formulate în HG 1062 (anexa 2 Fișa evaluatorului) pentru aprecierea eficienței managementului și calității mediului de cercetare. În actul normativ menționat se indică necesitatea aderării la bunele practici europene în domeniul managementului cercetării, respectiv implementarea Codului european al

cercetătorului și Codului de conduită pentru recrutarea cercetătorilor. USH a înțeles să se raporteze la cadrul european și a făcut publică (la nivel EU), în dec.2011, decizia sa fermă de a implementa cele două documente europene, (vizibil pe website-ul Comisiei Europene, DG Research & Innovation- EURAXESS <http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/charterAndCode#R>).

USH, în baza răspunderii asumate, a elaborat Strategia Resurselor Umane în Cercetare și planul de acțiune pentru implementarea acesteia, documente publice, accesibile la <http://cercetare.spiruharet.ro/index.php>.

Din celelalte informații cuprinse în raportul de autoevaluare (anexa 70 – bugetul pe 2013 și anexa 91 – bugetul previzionat pe 2014 și 2015) rezultă că sunt stipulate venituri de 5,5 milioane de lei la venituri din activitatea de cercetare pentru 2013, 4,9 milioane de lei pentru 2014 și 5,1 milioane de lei pentru 2015. Veniturile reprezintă o medie de 7% din buget. Cheltuielile cu activitatea de cercetare scad de la 4,3 milioane în 2013 la 2,5 milioane de lei în 2014.

USH a încheiat contracte privind accesul la baze de date internaționale (JSTOR- contract individual) și parte a consorțiului ANELIS PLUS pentru acces la ISI Web of Knowledge, EBSCO, SCOPUS etc.

Din punct de vedere a resursei umane Universitatea are atestată la nivel European “excelența resurselor umane în cercetare” prin acordarea de către Comisia Europeană, DG Research&Innovation, a acestui logo. (Anexa suplimentară 25).

În Universitate există, conform anexei 62, 28 de centre de cercetare pentru cele 25 de facultăți, toate acestea fiind acreditate intern prin Hotărârea Senatului USH din data de 7 februarie 2008 (Anexa suplimentară 12). Pentru fiecare Centru de cercetare există un Regulament de funcționare și o structură de personal.

Conform raportului de autoevaluare (anexa 60) în 2012 Universitatea a încasat 582.450,47 lei din contracte de cercetare (546.938,42 la București, 10000 de lei la Craiova, 16212,05 lei la Brașov, 5200 de lei la Constanța și 4100 de lei la Câmpulung Muscel).

În USH, conform raportului de autoevaluare, există șapte proiecte în curs de derulare finanțate prin POSDRU. În anul 2012 au fost semnate 15 proiecte în valoare de 3 813 800 de lei (dintre care 3 638 290 de lei sunt din fonduri POSDRU). Anexa 61 care ar trebui să ofere informații despre proiectele depuse în 2013 nu conține nicio informație. Această anexă a fost transmisă ulterior la solicitarea coordonatorului misiunii de evaluare; din cuprinsul ei rezultă că în intervalul ianuarie-iunie 2013 USH a depus 19 propuneri de proiecte, 1 s-a finalizat și 1 este în derulare.

În anul 2012 USH a încasat din onorarea cererilor de rambursare din POSDRU 14342039,97 lei, iar în anul 2013 15035448,99 lei (Anexa suplimentară 24).

Conform raportului de autoevaluare și a informațiilor publicate pe site-ul USH în 2012 rezultatele activității de cercetare au fost valorificate astfel:

1. articole ISI – 18 (14 ISI și 4 ISI proceedings);
2. articole indexate BDI – 393;
3. articole publicate în reviste CNCSIS – 224;
4. 251 cărți (14 la edituri internaționale și 237 la edituri naționale);
5. 252 capitole în cărți (22 la edituri internaționale și 230 la edituri naționale);
6. 117 creații artistice (114 în țară și 3 în străinătate).

În urma verificării informațiilor furnizate, pe durata vizitei, și confruntând cu listele extrase din baza de date ISI Web of Knowledge, totalul numărului de publicații ISI este 287, iar situația publicațiilor ISI ale USH, pe ultimii 3 ani, se prezintă astfel:

1. Anul 2011- Articole ISI- 46 (12 ISI și 34 ISI proceedings);
2. Anul 2012 – Articole ISI 45 (14 ISI și 31 ISI proceedings);
3. Anul 2013 - Articole ISI 40 (25 ISI și 15 ISI proceedings).

Universitatea editează și 20 de reviste dintre care 4 sunt cotate B+.

II.4. Managementul calității la Universitatea "Spiru Haret" din București

Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Conform raportului de autoevaluare (pagina 115 și următoarele) în USH există o CEAC (centrală) a cărei componență se regăsește în anexa 128 care este asistată de o Comisie de audit a calității pe Universitate (a cărei componență este în anexa 129). Raportul stipulează mai departe că în USH funcționează „comisii pe programe de studii (comisii de evaluarea calității pe facultăți și comisii de audit care lucrează în mod integrat)” pe baza a două regulamente: R19 - Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (care se regăsește în raportul de autoevaluare la anexa 130 cu titlul **Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității** aprobat ședința Senatului Universității din data de 29.09.2011, modificat și aprobat în ședința Senatului din data de 13.03.2013) și R20 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru managementul calității.

CEAC este format din 4 cadre didactice și 1 student, OUG 75/2005, cu modificările și completările ulterioare, stipulează că CEAC este formată din: „a) **1-3 reprezentanți ai corpului profesoral**, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, aleși prin vot secret de senatul universitar; b) **un reprezentant al sindicatului reprezentativ**, desemnat de acesta; c) **un reprezentant al studenților**, desemnat de organizația studențească. (6) Din comisie mai poate face parte **un reprezentant al angajatorilor**. (7)

Din comisie mai poate face parte **un reprezentant al minorităților** din rândul cadrelor didactice sau al studenților.” Neexistând sindicat în cadrul USH comisia îndeplinește prevederile legale.

- R19 - **Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității** – comisie suplimentară în sistemul calității din cadrul USH, cu rol consultativ și de susținere a activității CEAC.

Anexa 135 cuprinde componența comisiilor de audit la nivel de facultate.

Raportul de autoevaluare face referire la Manualul calității (anexa 18), dar raportul de autoevaluare cuprinde numai cuprinsul acestui manual. La solicitarea coordonatorului de misiune Universitatea a prezentat integral Manualul calității. USH a adoptat prin Hotărârea nr. 290 din 17 septembrie 2013 a Senatului trei manuale care cuprind 17 proceduri de sistem, 35 proceduri operaționale, 54 de regulamente și 11 metodologii (Anexa suplimentară 3).

Comisia CEAC promovează și integrează o cultură a calității (pag. 22-24 Raport de evaluare EUA). Astfel a fost elaborată strategia pentru asigurarea calității 2010-2014, iar comisiile de evaluare și asigurare a calității elaborează planuri anuale și rapoarte de activitate. În perioada 2012-2013 Universitatea Spiru Haret a organizat programe de instruire, formare și conștientizare în calitate pentru cadrele didactice proprii și pentru un număr de peste 2500 de studenți.

Raportul de autoevaluare cuprinde la anexa 55 Strategia de consolidare a excelenței în cercetarea științifică pe perioada 2007-2013 care cuprinde o analiză SWOT, obiectivele generale ale cercetării și obiectivele specifice ale cercetării. De asemenea, raportul mai conține un plan strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2010-2014 care face trimiteri la Legea nr. 1/2011, care cuprinde un plan de acțiune inclusiv pe componenta de cercetare.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde strategia cercetării (doar procedura de elaborare a planului strategic) și nici planuri operaționale sau strategia cercetării pe facultăți, dar acestea sunt publice și se regăsesc afișate pe website-ul fiecărei facultăți (de ex. <http://www.spiruharet.ro/facultate/17/marketing-bucuresti/cercetare-stiintifica.html>).

În cadrul Universității Spiru Haret a fost elaborat „Manualul pentru managementul calității” care cuprinde politicile și observațiile în domeniul calității, sistemul de management al calității, managementul resurselor, realizarea produsului, responsabilitatea managementului, măsurarea, analiza, și îmbunătățirea managementului precum și procedurile de sistem necesare pentru dezvoltarea unui management eficient.

Comisiile de specialitate au elaborat planuri anuale pentru asigurarea calității și rapoarte de activitate cu rezultatele obținute, care sunt făcute publice prin afișare pe site.

Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Conform raportului de autoevaluare, în USH există - Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii (anexa 23) aprobat în ședința Senatului din data de 02.02.2011, modificat ulterior și aprobat de Senat la data de 13.02.2013. Regulamentul prevede la art. 19 că „Direcția Secretariatului General al Universității elaborează, anual, până la data de 15 octombrie, Lista programelor de studii care vor fi supuse evaluării pentru acreditare, respectiv certificare periodică.” Această monitorizare presupune doar verificările de natură administrativă, urmărind în principal respectarea termenelor prevăzute de lege pentru acreditare, evaluare periodică etc.

În USH există Procedura privind calitatea programelor de studii de licență (anexa 32) și Procedura autoevaluarea programului de studii de masterat (anexa 105). Ultima procedură stipulează că „numărul total de credite pe cele două cicluri, licență și masterat nu trebuie să depășească 300 puncte de credit” ceea ce contravine prevederilor legii nr. 288/2004 ((3) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de masterat trebuie să corespundă **obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile**).

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este asociat cu următoarele instrumente: - Procedura „Calitatea programelor de studii de licență”; Procedura „Autoevaluarea programelor de studii de masterat”; Procedura „Autoevaluarea programelor de studii de licență”; „Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare continuă”.

Ca exemplu de aplicare a regulamentului s-a demonstrat analiza urmată de modificări în structura planului de învățământ al programului de studiu Kinetoterapie și motricitate specială în cadrul FEFS (Anexa suplimentară 28).

Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Există și se aplică Procedura ”Eliberarea diplomelor (documentelor de studii)” cod PO(S)-13 care reglementează regimul eliberării diplomelor, procedură care respectă prevederile legale în vigoare (Anexa suplimentară 11). S-a realizat verificarea aplicării procedurii la Biroul Acte de studii cu ocazia vizitei.

În regulamentul de activitate al studenților, cap III, art. 17, aliniatul 1 se precizează că „Studentul care are dreptul să se înscrie în anul următor, dar nu depune cerere de retragere sau întrerupere a studiilor este scos din evidențe” Aceasta generează un statut incert al studentului, care nu este înmatriculat în anul universitar respectiv, fără să fie nici exmatriculat.

Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

În cadrul proiectului POSDRU calitatea superioară în învățământul superior POSDRU/86/1.2./S/62249 s-a desfășurat activitatea denumită Analiza programelor de studii universitare de licență și masterat în vederea adaptării lor la schimbările legislative din domeniul educației, de pe piața muncii și cerințele societății, cuprinsă într-o cerere de rambursare care a fost decontată. Această activitate a fost multiplicată pe parcursul derulării proiectului, ea fiind planificată să se desfășoare și în decembrie 2013, ianuarie și februarie 2014.

Proceduri și obiective transparente de evaluare a rezultatelor învățării

În cadrul USH există un Regulament privind activitatea profesională a studenților aprobat în ședința Senatului din 09.05.2013. De asemenea, există Procedura procesul de evaluare a studenților (anexa 50). Examinarea se face în prezența titularului de disciplină și a cel puțin încă un cadru didactic.

Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Conform raportului de autoevaluare, la pagina 55, face referire, pentru anul universitar 2012-2013, la 729 de cadre didactice titulare și 104 de cadre didactice asociate. În universitate erau înmatriculați, conform cererii de declanșare, în anul universitar 2012-2013 un număr de 20140 de studenți. Pentru anul universitar 2012-2013 situația raportului dintre studenți și cadrele didactice este următoarea:

1. Raportul dintre cadrele didactice titulare și studenți este de 1 la 27,6, iar între toate cadrele didactice și studenți este de 1 la 24;
2. Raportul dintre numărul de posturi și studenți este de 1/20,63;
3. Raportul dintre posturi și studenți la nivel de facultate variază între: 1/8,63 la Facultatea de Arhitectură, 1/6 la Facultatea de Arte, 1/32,6 la Facultatea de Drept și Administrație publică din București, 1/26,8 la Facultatea de Educație fizică și sport, 1/31,68 la Facultatea de Finanțe și Bănci București, 1/14,95 la Facultatea de Geografie, 1/8,93 la Facultatea de Litere, 1/18 la Facultatea de Jurnalism și Științele comunicării, 1/31,45 Facultatea de Marketing și Afaceri economice internaționale, 1/7,89 la Facultatea de Medicină veterinară, 1/29,5 la Facultatea de Management Financiar Contabil București, 1/10,67 la Facultatea Matematică și Informatică București, 1/12,84 la Facultatea de Relații Internaționale, Filosofie, Istorie, 1/23,90 la Facultatea de Sociologie-Psihologie București, 1/22,57 la Facultatea Management din Brașov, 1/26,14 la Facultatea Psihologie și Pedagogie din Brașov, 1/26,36 la Facultatea de Științe Juridice și Administrative din Brașov, 1/27,55 la Facultatea de Drept și Administrație Publică din Constanța, 1/20,71 la Facultatea de Management Financiar Contabil din Constanța, 1/17,2 la Facultatea de Contabilitate și Finanțe din Râmnicu Vâlcea,

1/15,76 la Facultatea de Drept și Administrație Publică din Râmnicu Vâlcea, 1/25,84 la Facultatea de Contabilitate și Finanțe din Câmpulung Muscel, 1 / 26,63 la Facultatea de Drept și Administrație Publică din Craiova, 1 / 24,75 la Facultatea de Management Financiar Contabil din Craiova .

În anul universitar 2013-2014 sunt înmatriculați, conform anexei 3, un număr de 13872 studenți, iar în universitate își desfășoară activitatea 615 titulari cu norma de bază, 45 cadre didactice asociate, 17 pensionari.

Pentru anul universitar 2013-2014 situația raportului dintre studenți și cadrele didactice este următoarea:

1. Raportul dintre cadrele didactice titulare și studenți este de 1 la 19, între cadrele didactice titulare (fără pensionari și cele cu norma de bază în alte universități) este de 1 la 20,6 iar între toate cadrele didactice și studenți este de 1 la 18,7;
2. Raportul dintre numărul de posturi și studenți este de 1 la 19;

Raportul dintre posturi și studenți la nivel de facultate variază între: 1/7,70 la Facultatea de Arhitectură, 1/5,36 la Facultatea de Arte, 1/27,98 la Facultatea de Drept și Administrație publică din București, 1/27 la Facultatea de Educație fizică și sport, 1/28,6 la Facultatea de Finanțe și Bănci București, 1/13 la Facultatea de Geografie, 1/8,45 la Facultatea de Litere, 1/13,39 la Facultatea de Jurnalism și Științele comunicării, 1/28,91 Facultatea de Marketing și Afaceri economice internaționale, 1/6,93 la Facultatea de Medicină veterinară, 1/27,06 la Facultatea de Management Financiar Contabil București, 1/12,35 la Facultatea Matematică și Informatică București, 1/12,73 la Facultatea de Relații Internaționale, Istorie și Filosofie, 1/24,02 la Facultatea de Sociologie-Psihologie București, 1/24,16 la Facultatea Management din Brașov, 1/19,93 la Facultatea Psihologie și Pedagogie din Brașov, 1/22,18 la Facultatea de Științe Juridice și Administrative din Brașov, 1/25,06 la Facultatea de Drept și Administrație Publică din Constanța, 1/18,40 la Facultatea de Management Financiar Contabil din Constanța, 1/14,87 la Facultatea de Contabilitate și Finanțe din Râmnicu Vâlcea, 1/18,81 la Facultatea de Drept și Administrație Publică din Râmnicu Vâlcea, 1/19,41 la Facultatea de Contabilitate și Finanțe din Câmpulung Muscel, 1/24,32 la Facultatea de Drept și Administrație Publică din Craiova, 1 / 19,46 la Facultatea de Management Financiar Contabil din Craiova.

În USH există Procedura evaluarea colegială a cadrelor didactice (anexa 141). Conform instrucțiunilor evaluarea colegială este organizată periodic; de asemenea, sunt cuprinse formularele care trebuie completate. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații despre rezultatele procesului de evaluare colegială, impactul lor asupra carierei cadrelor didactice, rapoarte statistice etc.

Conform raportului de autoevaluare (pagina 122) „evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie și se realizează semestrial”, dar și „există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice [...] care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de

instruire”, acest lucru însemnând acțiunea voluntară a studentului pentru participarea la acțiunea de evaluare. În USH evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează conform Procedurii evaluarea cadrelor didactice de către studenți (anexa 142); conform acestei proceduri „5.2.3. Pentru activitatea de evaluare a cadrelor didactice sunt selectați de către coordonator studenți care au frecventat minimum 40% din activitățile didactice realizate de către cadrul didactic evaluat.” și „5.2.4. Participarea studenților la această activitate se face pe bază de voluntariat, folosindu-se un eșantion reprezentativ din rândul studenților, cu respectarea riguroasă a normelor prevăzute în prezenta procedură.”.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații cu privire la activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (rapoarte, analize statistice, rezultate, concluzii, impactul acestor evaluări asupra evoluției carierei cadrelor didactice etc.)

În cadrul Universității Spiru Haret există un formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aprobat de senat. Acesta se aplică la sfârșitul fiecărui semestru în perioada sesiunii de examene și este confidențial.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie, dar are caracter voluntar pentru studenți. Rezultatele evaluării sunt centralizate de Directorul de departament și discutate individual cu fiecare cadru didactic. Acestea sunt prelucrate statistic și analizate la nivelul fiecărei facultăți. Concluziile acestor analize fundamentează formularea unor politici cu privire la calitatea instruirii. Raportul de autoevaluare cuprinde un formular de autoevaluare al cadrului didactic (anexa 121) cu criteriile și punctajele aferente. De asemenea, raportul de autoevaluare cuprinde și o Procedura privind evaluarea multicriterială a cadrelor didactice (anexa 122) care reglementează evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament sau decan.

Raportul de autoevaluare nu conține dovezi referitoare la faptul că promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți. (rapoarte de analiză la nivel de departament etc.).

În cadrul Universității Spiru Haret se aplică un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic. Rezultatele acestor evaluări reprezintă unul din criteriile de promovare a cadrelor didactice. Instrumentele utilizate sunt: „Procedura – Evaluarea multicriterială a cadrelor didactice”.

Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Universitatea Spiru Haret dispune de un fond de cărți de 63728 titluri / 225622 volume și publicații, precum și de acces la bazele de date internaționale Legalis, Anelis, Thomson Web of Science, Der Went Innovation Index și J. Star. Biblioteca dispune de colecții de specialitate inițiate în ultimii 5 ani ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate.

La vizită au fost verificate aleatoriu pentru un număr 3 programe de studiu și 116 discipline conform programelor analitice și s-a constatat asigurarea cu un fond de surse bibliografice corespunzător (Anexa suplimentară 29).

Există în cadrul platformei Blackboard, posibilitatea de comunicare directă, autotestare a studentului (sunt create teste care sunt parcurse de studenți și sunt obținute calificate – note, fiind evidențiate greșelile făcute). Această platformă a fost apreciată atât cu ocazia întâlnirii cu studenții cât și cadrele didactice.

Universitatea Spiru Haret deține un post de televiziune propriu cu profil educațional care oferă studenților posibilitatea de a audia cursuri transmise în direct și în reluare și disponibile pe site timp de 30 de zile. Televiziunea este unică în spațiul universitar românesc și emite prin satelit la nivel național și internațional. De asemenea, deține un post de radio utilizat tot în sistemul educațional propriu. Studenții participă la emisiuni interactive și dezbat problematicile curriculei universitare.

Conform raportului de autoevaluare, anexa 68, USH dispune de două cămine în București (cu o suprafață totală de 6407,6 m²) și o cantină în București (cu o suprafață de 2252 m²). Conform raportului de autoevaluare, la pagina 91, USH mai dispune de 1 teren de forbal, 1 teren de minifotbal, 2 terenuri de volei, 1 teren de baschet, 1 teren de handbal și 3 terenuri de tenis.

La solicitarea coordonatorului misiunii de evaluare USH a remis o anexă din care rezultă că dispune de 3 cămine și nu de două, așa cum rezultă din anexa 68, cu o suprafață totală de 10452 m². Conform acestei anexe un cămin (Bulevardul Energeticienilor, nr. 9-11) dispune de 368 de locuri, un alt cămin (strada Moldovița, nr. 5) dispune de 372 de locuri, iar ultimul (str. Moldovița, nr. 10) dispune de 224 de locuri. La centrele universitare din țară există încheiate convenții cu diverși furnizori de servicii de cazare și masă care însumează 520 de locuri astfel că numărul total al locurilor de cazare se cifrează la 1484. Taxele de utilizare sunt cuprinse între 150 și 250 de lei. Pe site-ul universității se face referire numai la căminele incluse în anexa 68 (fără căminul din Bulevardul Energeticienilor, nr. 9-11).

Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio dovadă care să susțină ideea că instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Universitatea Spiru Haret a dezvoltat pe platforma e-learning Blackboard un sistem de instruire de tip personalizat pentru uzul cadrelor didactice, ce asigură transabilitatea activității de perfecționare în domeniul calității. A fost dezvoltată o aplicație Web cu baze de cunoștințe cu proceduri de bune practici privind îmbunătățirea calității în Universitate, utilizate în Universitatea Spiru Haret.

Transparența informațiilor de interes public

Universitatea oferă informații și date pentru studenți și public. Site-ul universității (www.spiruharet.ro) este actualizat în mare parte.

În urma discuțiilor purtate cu mediul de afaceri, cu comunitatea locală, cu studenții, absolvenții și angajatorii s-a constatat faptul că facultățile din cadrul Universității Spiru Haret oferă informații și date cantitative și/sau calitative actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți în special. Universitatea are contracte de publicitate cu posturile locale și zonale de radio și TV prin care oferă informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți în special. Toate informațiile cu privire la admitere, programe de studii, facilitățile oferite studenților pot fi obținute de pe site-ul www.spiruharet.ro și din materialele informative editate în publicația proprie „Opinia Națională”.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

În raportul de autoevaluare este cuprins, la anexa 153, un Raport al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității a Senatului universitar pe anul 2011-2012 care cuprinde o prezentare generală a activității CEAC pentru anul universitar 2011-2012. Raportul mai cuprinde și un Plan de îmbunătățire a calității pe anul 2012-2013 al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (anexa 154).

În structura universității funcționează, în mod integrat, comisii constituite pe trei niveluri:

- Departamentul pentru evaluarea internă a calității
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității
- Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților.

Comisiile de calitate pe facultăți prezintă periodic rapoarte în fața Consiliului facultății și a Senatului Universității.

În ședința Senatului din data de 5.11.2013 s-a dezbătut Raportul de activitate al Departamentului pentru managementul calității pentru anul universitar 2012-2013.

USH este partener în cadrul unui program TEMPUS intitulat Enchanging Students Participation in Quality Assurance in Armenian HE alături de The National Union of Students in Europe (Belgium), University of Macerata (Italy), National Union of Students of Scotland etc. program pentru a cărui finanțare au fost alocați 997891,63 euro.

Există un proiect POSDRU aflat în perioada de implementare, al cărui beneficiar este USH care vizează dezvoltarea și implementarea unui sistem de monitorizare și îmbunătățire continuă și evaluare a calității învățământului superior în care parteneri sunt UPG Ploiești, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, Universitatea Constantin Brâncuși Tg. Jiu și Universitatea Dunărea de Jos din Galați.

III. EVALUAREA EXTERNĂ a Universității Spiru Haret din București LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

Pornind de la certitudinea că evaluarea instituțională externă are în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementare și funcționează **la nivelul programelor de studii**, s-au selectat pentru evaluarea calității un număr de 15 programe de studiu, de la nivel licență, învățământ cu frecvență și frecvență redusă, localizate în București și în celelalte centre în care desfășoară activități didactice.

Rezultatele procesului de evaluare externă a programelor de studii s-au consemnat în fișa vizitei și s-au sintetizat în rapoartele de evaluare întocmite de experții evaluatori, care includ și observații formulate în urma întâlnirilor cu studenții, absolvenții și angajatorii, identificarea aspectelor pozitive și negative ale programului de studii și recomandări pentru îmbunătățirea calității.

O prezentare sintetică referitoare la programele de studii evaluate este dată în următorul tabel:

Program de studiu	Calificativ propus	Observații
Administrație publică Brașov IF	Încredere limitată	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Da, pe parcursul vizitei s-a depus un Stat funcții cuprinzând suplimentar pe Joița Tănase, poz. 1 și Lupan Dorina, poz. 10, ceea ce a determinat schimbarea situației gradului de ocupare cu personal didactic, modificată pe parcursul vizitei conform noului extras Stat funcții. Conform datelor din dosarul de autoevaluare: anul I - 35 studenți, 1 grupă; anul II - 63 studenți, 2 grupe; anul III - 97 studenți, 4 grupe. Conform situației prezentate în timpul vizitei: anul I - 49 studenți, anul II - 65 studenți, anul III - 105. În urma admiterii din septembrie: formațiile de studiu din anul I au suferit modificări: 2 grupe - 49 studenți.</p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> săli de curs, laboratoare, săli de seminar, bibliotecă.</p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> au fost purtate discuții cu studenții la care au participat un număr mare de studenți ai altor programe evaluate, însă un număr redus de studenți ai programului Administrație Publică, aproximativ 7-8 studenți, înmatriculați în anul I și II de studiu.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> personalul didactic nu deține în totalitate titlul științific de doctor sau de doctorand în domeniul disciplinelor din postul ocupat, este asigurată multiplicarea lucrărilor, însă punerea lor la dispoziția studenților se face contra cost, cu reducere de 30%, notele de curs fiind postate pe platforma Blackboard, cercetarea științifică</p>

		<p>nu cuprinde în totalitate activități de cercetare din domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> II. Eficacitate educațională, Criteriul B.1.: Conținutul programelor de studiu, Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu, Standardul 2, 6; Criteriul B.3.: Activitatea de cercetare științifică, Standarde: Programe de cercetare, Standard 5; III. Managementul calității, Criteriul C.5.: Accesibilitatea resurselor adecvate învățării, Standarde: Resurse de învățare și servicii studentești, Standardul 3.</p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> disciplinele cuprinse în planul de învățământ corespund domeniului de licență, existența platformei Blackboard, abonamente la baze de date, dotarea laboratoarelor de specialitate, colaborarea cu instituții ale administrației publice locale.</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> neconcordanța, în cazul unor cadre didactice, între pregătire și competențe și disciplinele predate sau între cercetarea științifică și disciplinele predate, necorelări între mărirea formațiilor de studiu la anul III și spațiile de învățământ, cercetare științifică relativ redusă, valorificarea rezultatelor cercetării se face majoritar prin publicații fără impact semnificativ, număr mic de publicații în edituri recunoscute la nivel național, insuficiența activității de cercetare a cadrelor didactice în ultimul an, cadrele didactice nu sunt implicate în proiecte majore de cercetare, majoritatea proiectelor/contractelor sunt încheiate cu terți sau de tip POSDRU, lipsa serviciilor sociale (cămine, cantine) proprii, modul de întocmire a dosarului de autoevaluare, având drept consecință întocmirea unui dosar suplimentar pe parcursul vizitei.</p>
<p>Contabilitate și informatică de gestiune IF Râmnicu Vâlcea</p>	<p>Încredere</p>	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Nu.</p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> săli de curs - 301, AM4 și AD1; săli de seminar - 06, 202, 303, 304, 305, 306; laboratoare - 101, 102 și 103; biblioteca - 105; săli de lectură - 104, 201.</p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> au fost purtate discuții cu studenții la care au participat 25 de studenți, reprezentând anii de studiu I, II și III.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> VI. BAZA MATERIALĂ, punctul 11 - Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr redus de exemplare pentru acoperirea necesităților studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă; VII.</p>

		<p>ACTIVITATEA FINANCIARĂ, punctul 6 - Din documentele puse la dispoziție în timpul vizitei a rezultat că studenții începând cu univ. 2009-2010 nu au mai primit burse de merit, ci doar scutiri de penalități.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, punctul 5 – Nu toate cadrele didactice au anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.</p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> spațiile facultății sunt dotate corespunzător, cu echipamente performante, computere conectate la Internet și cu acces la baze de date internaționale; pagină web a facultății este actualizată și asigură toate informațiile necesare studenților, ea fiind completată și cu resurse didactice (inclusiv cursuri) pentru studenții facultății; colaborările Facultății cu mediul de afaceri sunt concretizate în implicarea principalilor angajatori în procesul decizional al facultății și prin numeroasele convenții de practică încheiate între facultate și mediul de afaceri; mijloacele media de care dispune Universitatea Spiru Haret: Televiziunea H2.0, Radio-ul FM H2.0, Revista Opinia Națională.</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> existența unui anumit decalaj între activitatea didactică și cea de cercetare științifică, insuficienta monitorizare a activităților cadrelor didactice în ceea ce privește cercetarea științifică desfășurată; în biblioteca Facultății există un număr redus de exemplare puse la dispoziția studenților de la programul evaluat; 56% din discipline sunt acoperite cu materiale tipărite de către titularul disciplinei, 44% cu materiale tipărite de alte cadre didactice din USH; lipsa organizațiilor studențești.</p>
Educație fizică și sportivă IF	Încredere	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Nu.</p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> săli de curs, laboratoare (fiziologie, anatomie, psihologie, kinetoterapie, informatică), săli de seminar, sala de jocuri sportive, sala de gimnastică, stadionul instituției, biblioteca, editura, tipografia, sala media etc.</p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> au fost purtate discuții cu studenții la care au participat 47 studenți, înmatriculați în anii I, II și III de studiu.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță</p>

		<p>generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți.</p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> bază materială specifică domeniului efs modernă, dotată cu aparatură de ultimă generație.</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> nu este cazul.</p>
Finanțe și bănci IF	Încredere	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Nu.</p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> săli de curs, săli de seminar, laboratoare, bibliotecă, secretariat și decanat Facultatea de Finanțe și Bănci, post TV, tipografie, Editura Fundației România de Măine, complex sportiv.</p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> au fost purtate discuții cu studenții atât în cadrul evaluării instituționale cât și pe program.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți.</p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> bază materială modernă; ofertă educațională a programului Finanțe și Bănci este în concordanță cu cerințele pieței muncii și armonizată cu oferta unor programe similare din universități de prestigiu din țară și străinătate; existența unei relații de parteneriat cadre didactice – studenți.</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> nu este cazul.</p>
		<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Nu.</p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> sălile de curs, sălile de seminar, laboratoarele de educație, secretariatul facultății, biblioteca, sălile de lectură.</p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> au fost purtate discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii, atât în cadrul întâlnirii generale cu studenții, cât și într-o întâlnire separată la sediul facultății. La întâlnirea de la sediul facultății au participat 5 studenți înmatriculați în anul I, 7 studenți</p>

<p>Finanțe și bănci IF Craiova</p>	<p>Încredere</p>	<p>înmatriculați în anul II și 10 studenți înmatriculați în anul III la programul FB evaluat. <i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite. <i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite. <i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți. <i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți. <i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> există un contract cu mediul de afaceri (SC Gelias Broker de Asigurări) Riscuri și alternative în asigurările tranzacțiilor de pe piața produselor și serviciilor bancare, valoare 8.800 lei. Contractul a permis achiziționarea a 2 softuri: DIAFIN, produs informatic pentru analiză financiară, planuri de afaceri și evaluare de întreprinderi și RISC.EV, modul specializat în evaluarea riscurilor de audit și a mărimii eșantioanelor; rezultatele activității de cercetare a cadrelor didactice care susțin programul de studiu, concretizate în 4 articole ISI cu factor de impact, 25 de articole în jurnale indexate BDI, 6 participări la conferințe internaționale, 18 cărți; raportul studenți-cadre didactice este de 6,96 studenți la 1 cadru didactic permite o abordare centrată pe studenți și un dialog apropiat în perimetrul activității didactice și de cercetare; facultatea are 2 reviste indexate BDI, Journal of Applied Economic Sciences (recunoscută și CNCSIS B+) și respectiv Journal of Applied Research in Finance. <i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> există anumite suprapuneri în planul de învățământ (Management financiar-bancar, Produse și servicii bancare, Creditare bancară; Relații financiar-valutare internaționale, Instituții financiar-bancare internaționale, Finanțe internaționale; Finanțe publice 1, Finanțe publice 2, Buget și trezorerie).</p>
<p>Informatică IF</p>	<p>Încredere</p>	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Nu. <i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> au fost vizitate toate sălile de curs, seminar și laborator aferente programului de studiu supus evaluării: săli de curs Studio, 200, 300 și 400, sălile de seminar 214, 216, 319, 320 și 421, sălile de laborator 201, 205, 217, 211, Mezanin și 600. A fost vizitată biblioteca, fondul de carte propriu (peste 800 de titluri în peste 2000 de volume) este actualizat periodic. <i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> la discuții au participat 7 studenți înmatriculați în anul 1 de studiu, 1 student din anul II, 2 studenți din anul III. <i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe</p>

		<p>normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți.</p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> în domeniul de licență Informatică există un centru de cercetare științifică, direcțiile de cercetare sunt următoarele: cercetări de matematici aplicate, cercetări de matematică teoretică, cercetări de informatică aplicată în inginerie software, cercetări de informatică teoretică și metodologii de calcul. <i>Rezultate excepționale ale unor cadre didactice:</i> colectivul de cadre didactice care deservește specializarea Informatică a publicat în ultimii 2 ani peste 36 de articole ISI în reviste și jurnale de specialitate cu factor de impact, peste 34 de articole BDI, 15 volume de conferințe, 10 cărți în edituri recunoscute și un raport de cercetare. Colectivul de cadre didactice include doi doctori în INFORMATICA și un doctor în MATEMATICA, titluri acordate de Universități de prestigiu din Franța și Statele Unite ale Americii.</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> numărul mic de studenți participanți la cursuri.</p>
Jurnalism IF	Încredere	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Nu.</p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> sediul Universității Spiru Haret; sediul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării, laboratoare (psihologie, informatică), tipografie (dotată cu linii de tipărire a ziarelor, revistelor și cărților), postul de televiziune H2.0 (emite prin satelit și internet conform unei grile de programe; 3 studiouri, dintre care unul full hd); postul de radio; săli de curs și seminar, bibliotecă (acces la baze de date internaționale, abonamente la principalele periodice, colecții de publicații în științele comunicării), baza sportivă, săli de kinetoterapie, săli de exerciții fizice, sală pentru diferite sporturi.</p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> s-au purtat discuții cu studenții înmatriculați la mai multe programe de studii ale Universității Spiru Haret, inclusiv cu studenți înmatriculați la programul de studii Jurnalism, în data de 12.11.2013, ora 18.00.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici</i></p>

		<p><i>neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți.</p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> baza materială pentru programul de studii Jurnalism satisface standardele specifice. Universitatea dispune de un post de televiziune care emite prin satelit, cu dotări care permit o bună instruire a studenților. De asemenea, universitatea dispune de echipamente pentru multiplicarea materialelor de presă, editând publicații periodice proprii. Spațiile de învățământ sunt dimensionate și dotate corespunzător. Există numeroase cazuri de absolvenți ai specializării Jurnalism care s-au remarcat drept foarte buni profesioniști.</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> Nu s-au constatat aspecte negative majore.</p>
<p>Limba și literatura engleză – Limbi și literaturi moderne (franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă)/clasică (latină) IF</p>	<p>Încredere</p>	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Nu.</p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> săli de curs, laboratoare, săli de seminar, bibliotecă universitară, biblioteci ale departamentelor, secretariat, cantină, bază sportivă, rectorat etc.</p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> au fost purtate discuții cu studenții programului de studii evaluat. La discuții au participat 7 studenți, înmatriculați în anul I, II și III de studiu.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> II Personalul didactic, punct 8: există 2 lectori și 3 asistenți doctoranzi; un doctorand prezintă o chitanță eliberată în Republica Moldova, prin care se atestă că a achitat o taxă de studii de doctorat pentru anul I la Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din Chișinău (nu prezintă adeverință de doctorand); un alt doctorand prezintă o declarație a conducătorului de doctorat din Spania, în traducere autorizată din spaniolă, prin care se arată că persoana în discuție este în faza de finalizare a tezei la Universitatea din Valadolid, Spania. III Conținutul procesului de învățământ, punct 4: în actualul an universitar, programul funcționează cu următoarele specializări B: franceză, spaniolă, italiană și germană. Pentru anii I și II, există numai combinația engleză A – franceză B. Nu există școlarizare la specializarea limba și literatura engleză - limba și literatura rusă B în nici unul din anii de studiu.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de</p>

		<p>performanță generali și specifici parțial îndepliniți.</p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> calitatea personalului didactic este bună, există mai multe publicații în profilul disciplinelor predate, la edituri de din țară și din străinătate, și în reviste recunoscute pe plan național (ex. conf. dr. Tamara Ceban, conf. dr. Mihaela Chapelan, conf. dr. Ramona Mihăilă ș.a.). Facultatea are mai multe granturi: Grant ANCS, PN II, Capacități, <i>Studii de gen și roluri de gen în România și Austria: o cercetare contrastivă a surselor literar-mediatice</i> (Ramona Mihăilă - coordonator), <i>Women Writers in History</i>, grant COST Action IS09901, USH este participant; <i>Scriitori români de expresie franceză</i>, grant ANCS, director de grant conf. dr. Tamara Ceban - finalizat; <i>Visage de l'autre dans les Balkans et ailleurs</i>, conf. dr. Mihaela Chapelan.</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> deși programul prevede combinații între limba engleză A și următoarele limbi străine B (franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă)/clasică (latină), la limba B cei mai mulți studenți sunt la franceză; nu există studenți la limba și literatura rusă B în niciun an, iar cei cu germană B, spaniolă B, italiană B, latină B există numai în anul III.</p>
Management IF Brașov	Încredere	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Da, dar nu este cazul să fie menționate.</p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> au fost efectuate vizite în clădirea universității respectiv a facultății.</p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> comisia a purtat discuții cu studenții în cadrul întâlnirilor programate.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> Conform Hotărârii Senatului USH pentru anul universitar 2013-2014, normele de bază au fost majorate astfel: prof. 12 ore, conf 13 ore, lect. 15 ore, asist. 16 ore. Acest număr de ore a fost luat în calcul și pentru plata cu ora conform hotărârii Senatului USH. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică. Planul de învățământ cuprinde discipline care sunt specifice programelor de masterat (Metodologia cercetării științifice în management). La unele discipline bibliografia ar trebui actualizată (Managementul inovării, Management comparat). Majoritatea cărților sunt apărute în anii 1996-2000.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> proiectele de cercetare științifică sunt cu mediul de afaceri sau proiecte POSDRU. Există 2 abonamente la reviste românești.</p>

		<p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> Facultatea de Management Braşov dispune de spaţii proprii adecvate pentru programul de studii supus evaluării. Există resurse logistice pentru asigurarea realizării obiectivelor de cercetare și diseminarea rezultatelor (calculatoare, imprimante, copiatoare, licențe soft, legături Internet și Intranet).</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> normarea activităților didactice cu norme de bază și plata cu ora majorate, cercetarea științifică numai cu mediul de afaceri și proiecte POSDRU, bibliografia neactualizată și la unele discipline numai titularul de curs.</p>
Management IF Constanța	Încredere	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Nu.</p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> au fost efectuate vizite la cele două clădiri ale facultății din strada Unirii nr. 67 și nr. 32-34.</p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> în data de 12.11.2013 a avut loc o discuție cu studenții de la programul Management anul III, în sala S510 – disciplina Managementul investițiilor (seminar) - în conformitate cu orarul afișat.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> V.9 Personalul didactic și de cercetare din programul evaluat este implicat în 3 proiecte strategice finanțate POSDRU: POS DRU/ID: 54481 - POSDRU/ID: 19015, POS DRU / ID : 49297 care au inclusă și activitate de cercetare. Toate aceste proiecte au manageri de proiect și echipă de implementare din cadrul facultății. VI.2 Facultatea dispune de spații de învățământ și pentru administrație predate de către Fundația “România de Măine” către Universitatea Spiru Haret - Facultățile de Drept și Management Financiar-Contabil Constanța prin Hotărârea Consiliului Fundației “România de Măine” și a Fișei inventariere bunuri imobile și bunuri mobile).</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți.</p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> Facultatea de Management Financiar-Contabil Constanța dispune de spații dotate corespunzător pentru derularea activităților didactice specifice programului de studii supus evaluării, există resurse logistice pentru asigurarea realizării obiectivelor de cercetare și diseminarea rezultatelor (calculatoare, imprimante, copiatoare, licențe soft, legături Internet și Intranet, cărți de specialitate, periodice din țară și străinătate).</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> fișele de disciplină anexate la Raportul de autoevaluare nu au</p>

		<p>completate data completării și data avizării în departament, corelație relativă între competențele specifice menționate în Fișele de disciplină și competențele profesionale și transversale definite conform RNCIS, proiecte de cercetare finanțate doar pe plan intern.</p>
Pedagogie muzicală IF	Încredere	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Da, Dosarul de autoevaluare a fost incomplet, motiv pentru care s-au solicitat 21 de documente (constituite în anexe suplimentare).</p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> a vizitat cele 5 laboratoare de cercetare (audio-video, de didactică muzicală, de folclor, de interpretare vocală și instrumentală, de compoziție) precum și Centrul de Cercetare Științifică și Creație Artistică al Facultății de Artă și Studio-ul de televiziune.</p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> la discuțiile cu studenții USH au participat studenți înmatriculați la specializarea Pedagogie muzicală în anii I și II de studii. Ei au evidențiat relația pozitivă de comunicare cu cadrele didactice, buna organizare a programului, baza materială adecvată (posibilitatea folosirii unor săli din clădire ca și săli de studiu individual) și înaltul nivel profesional al modulului de canto (există studenți cu premii naționale și internaționale de canto).</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> ca urmare a efectuării corecturilor nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> VIII Activitatea managerială și structurile de conducere 1. În urma demisiei decanului Facultății de Arte, la începutul anului universitar, rectorul a emis decizii de numire în funcții de conducere delegate: Decanul și Directorul de Departament (17.10.2013).</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți.</p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> există o bază materială ce dispune de săli de curs și seminarii, dar și săli de studiu; un post de televiziune, mai multe săli/spații de concert, toate cadrele didactice au publicate (există și platformă electronică) cursurile pe care le predau, materiale auxiliare de studiu și suport audio-video, studenții desfășoară activități interpretative, participă la concursuri naționale și internaționale unde au câștigat premii, cadrele didactice sunt personalități marcante ale vieții muzicale românești, compozitori, muzicologi și interpreți ce desfășoară activități de creație și interpretare artistică de valoare.</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> nu este</p>

		cazul.
Pedagogie Braşov	IF Încredere	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior: Nu.</i></p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective: săli de curs, laboratoare, săli de seminar, bibliotecă.</i></p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat: au fost purtate discuții cu studenții.</i></p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite: Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</i></p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite: Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite.</i></p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți: Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.</i></p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți.</i></p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat: programul de studii este organizat conform competențelor din RNCIS, în cadrul programului sunt utilizate metode interactive centrate pe studenți, bază materială și existența unei infrastructuri adecvate cerințelor programului.</i></p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat: măsurile de promovare a facultății, deși sunt numeroase, nu se reflectă prin creșterea numărului de candidați; există tineri lectori și asistenți cu specializarea Pedagogie care sunt abia la început de carieră și ar trebui să intensifice cercetările, proiectele și preocupările în domeniul disciplinelor aferente programului Pedagogie; este necesară o îmbunătățire a activității de cercetare științifică prin participare la concursurile de granturi naționale și europene cu directori de grant din cadrul facultății; contractul de studii pentru anul III nu prevede toate taxele (taxa pentru susținerea licenței); este necesar un program de mobilități ale studenților și ale cadrelor didactice în cadrul proiectelor europene; unele cadre didactice cu specializări înrudite (Filosofie) care acoperă discipline de Pedagogie pot urma programe de reconversie în domeniu; practica de specialitate și pedagogică necesită reorganizare conform nivelului de calificare conferit de diploma de licență și creșterea numărului de ore.</i></p>
Psihologie IF	Încredere	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior: Nu.</i></p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective: sediul facultății, Decanatul și secretariatul decanatului, amfiteatre, sălile de seminar, 6 laboratoare didactice, bibliotecă.</i></p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat: au fost purtate</i></p>

		<p>discuții cu studenții la care au participat 49 studenți, înmatriculați în anul I de studiu (la curs), 32 studenți, înmatriculați în anul II de studiu (la curs) și 12 studenți, înmatriculați în anul III de studiu (laborator).</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți.</p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> construcție curriculară coerentă, susținută de o activitate practică reală și eficientă în baza unor parteneriate, pe baza de convenție de colaborare, oferta educațională bogată care răspunde așteptărilor studenților (programe de dezvoltare personală, contacte cu diverse medii profesionale în afara activității de practică etc.), preocupări pentru identificarea unor facilități pentru compatibilizarea programului studenților (recuperări la alte grupe, seminarii programate la ore diferite, acces la cursurile de frecvență redusă în scop de recuperare etc).</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> nu este cazul.</p>
<p>Relații internaționale și studii europene IF</p>	<p>Încredere</p>	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Da, la verificare s-a constatat ca lista temelor de cercetare cuprindea doar 13 teme de cercetare, relevante față de de domeniul evaluat, față de cele 17, câte erau în raportul de autoevaluare (erau incluse si teme de la domeniul istorie) și s-a constatat că existau în statul de funcții 19 posturi, iar la verificare s-a constatat că erau doar 15, 4 posturi.</p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> baza materială a programului de studii evaluat: săli de curs, seminar, laboratoare de informatică, săli de lectură, cărți de specialitate și abonamente periodice; laboratoarele sunt dotate cu echipamente moderne si software actualizate.</p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> au fost purtate discuții cu studenții anului II prezenți (19 studenti), anul I (14 studenți) înmatriculați la programul de studii evaluat.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> II. Personalul didactic, punctul 15 , IV Cercetarea științifică, punctul 3, punctul 4, punctul 5, punctul 9.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță</p>

		<p>generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> II, Eficacitatea educațională, Criteriul B3, Standardul <i>Activitatea de cercetare</i>, Standardele 4, 5, 8.</p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> față de vizita anterioară din 2010 se observă o îmbunătățire a activității, raportul studenți/cadre didactice s-a redus de la 63/1 în 2010/2011, la 11/1 în 2013/2014, numărul cadrelor didactice cu doctorat în domeniul științelor politice a crescut de la 0 la 2 și s-a diminuat cel al cadrelor didactice cu doctorate sau doctoranzi în istorie de la 10 la 4, managementul facultății este de bună calitate.</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> cercetarea științifică în domeniul programului de studii se bazează pe jumătate din membrii corpului profesoral de la program; vizibilitate redusă a cercetării la nivel național și mai ales internațional; o finanțare puțin generoasă a cercetării de către instituție; nivelul mobilităților studentesti în țările Uniunii Europene prin programul ERASMUS este încă redus.</p>
Drept IF Râmnicu Vâlcea	Încredere	<p><i>Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior:</i> Da, aspecte referitoare la numărul de studenți înmatriculați, al volumelor etc.</p> <p><i>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:</i> 3 amfiteatre, 3 laboratoare de informatică, 7 săli de seminar, laboratorul de criminalistică.</p> <p><i>Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat:</i> au fost purtate discuții cu 22 de studenți din anul III-IV de la Drept.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii neîndeplinite:</i> Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><i>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</i> II. Personal didactic pct. 2, IV studenți pct. 3, formații de studenți etc.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.</p> <p><i>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</i> Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți.</p> <p><i>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</i> 90 de calculatoare, platforma Blackboard.</p> <p><i>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</i> lipsa organizațiilor studentesti, număr redus de exemplare de titluri puse la dispoziția studenților înmatriculați la program.</p>

De remarcat faptul că un expert evaluator a prous calificativul "Încredere limitată", ceilalți experți evaluatori implicați în evaluarea celorlate 14 programe de studiu, independent de domeniul de care aparțin, au propus în urma analizei acordarea calificativului "Încredere" pentru programul evaluat.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Din analiza Raportului de autoevaluare la nivel instituțional și a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, elaborate de către Universitatea Spiru Haret din București, a altor documente puse la dispoziție în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității, precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse structuri reprezentative, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au realizat o amplă radiografiere a situației existente. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, care au contribuit la înțelegerea și clarificarea anumitor aspecte semnalate sau identificate.

Un punct important în evaluarea efectuată a fost reprezentat de concluziile și recomandările formulate ca urmare a vizitei echipei ARACIS pentru evaluarea instituțională externă a **Universității Spiru Haret din București** din luna martie 2012, dar mai ales pe baza soluțiilor identificate și implementate de către reprezentanții Universității pentru îmbunătățirea situației existente. În cadrul acestei evaluări au fost formulate 29 de recomandări care au fost analizate și luate în considerare de către USH în activitatea scursă de la acest moment. USH a prezentat un material detaliat cu privire la modul de soluționare a problemelor identificate.

Din totalitatea fișelor vizitei atât la nivel instituțional, realizată la sediul central, dar și a celor patru completate în centrele supuse evaluării, cât și la nivelul celor 15 programe de studii, coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat modul în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță (minime sau ref1/ ref2, după caz). Concluzia fiecărui expert evaluator pe programul de studii evaluat s-a materializat în acordarea unui calificativ, așa cum rezultă din prezentarea sintetică a acestora.

În urma vizitei de evaluare instituțională externă, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, inclusiv prin discuțiile separate ale echipei de evaluatori cu studenții, absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original, cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, putem aprecia că există o credibilitate a informațiilor diseminate de Universitate pe diferite canale.

Toate programele de studii, la nivel de licență și master, derulate în Universitate, sunt acreditate/ autorizate, fapt ce confirmă interesul USH pentru asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al acestora.

Există o bună colaborare cu potențialii angajatori, facilitată de faptul că numeroși studenți au statutul de angajat pe parcursul derulării studiilor.

Universitatea dispune de o infrastructură bună, constând din spații bine dotate, aparatură și echipamente moderne.

Universitatea are un sistem de management academic și administrativ bine articulat, în permanență monitorizat și perfecționat. Există un sistem informatic complex care susține activitatea de management.

Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți în mare măsură indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că Universitatea poate să asigure derularea în condiții normale a procesului de predare-învățare și cercetare.

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

▪ **cu privire la procesul didactic:**

- adaptarea curriculei universitare la nevoile actuale prin diversificarea ofertei, cel puțin sub aspectul disciplinelor opționale și facultative;
- includerea competențelor explicitate - profesionale și transversale - specifice fiecărui programul în cadrul Fișelor de disciplină;
- reducerea numărului de discipline predate de un cadru didactic pentru creșterea gradului de profesionalizare a acestora și corelarea mai bună a preocupărilor didactice cu cele de cercetare;
- folosirea mai eficientă a infrastructurii de care dispune Universitatea;
- încurajarea mobilităților cadrelor didactice;
- există lectori care sunt încă doctoranzi; există necesitatea imperativă să își susțină teza de doctorat și să obțină titlul de Doctor, pentru a se respecta prevederile legale;

▪ **cu privire la cercetarea științifică:**

- realizarea de investiții în spații, infrastructura și logistica de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare;
- o îmbunătățire a activității de cercetare științifică prin participare la concursurile de granturi naționale și europene cu directori de grant din cadrul USH;
- orientarea mai pregnantă a activității de cercetare a cadrelor didactice din domeniile adiacente programului de studii către teme relevante pentru domeniul programului de studii;
- creșterea ponderii proiectelor de cercetare cu parteneri din afara spațiului României, fie în calitate de solicitant, de partener sau ca membrii în echipe de proiect internaționale;
- preocupare permanentă pentru creșterea numărului de articole în reviste cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență, asigurându-se astfel comparabilitate a rezultatelor cercetării cu realizările de vârf specifice fiecărui domeniu de studiu în parte;
- urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;

- creșterea gradului de interes pentru implicarea studenților în activitățile de cercetare.
- **cu privire la relația cu studenții:**
 - o mai eficientă prezentare a ofertei educaționale a Universității, pentru atragerea unui număr mai mare de candidați la admitere, în condițiile scăderii demografice și a concurenței;
 - identificarea unor mecanisme funcționale prin care să fie determinați studenții să participe în număr mai mare la cursuri și seminarii;
 - acordarea unui număr relevant de burse de merit și burse sociale de către Universitate;
 - contractul de studii pentru anul III nu prevede toate taxele, de exemplu taxa pentru susținerea licenței la programul Pedagogie de la centrul Brașov, fiind necesară analiza și completare a acestuia;
 - sprijinirea activităților sociale ale studenților, a asociațiilor acestora;
- **cu privire la sursele de finanțare:**
 - continuarea eforturilor de atragere de fonduri prin activități de cercetare și consultanță, cu preocupare continuă de obținere de finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale;
 - încercarea de diversificare a surselor de finanțare prin oferirea de servicii către terți;
- **cu privire la cooperarea internațională:**
 - inițierea colaborărilor cu programe de studiu similare ale universităților din spațiul european;
 - preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice;
 - creșterea numărului de mobilități studențești prin programele ERASMUS;
 - atragerea studenților străini, corelat cu o eventuală dezvoltare a ofertei educaționale a Universității cu programe la care predarea să fie realizată în limbi de circulație internațională.
- **cu privire la activitatea instituțională:**
 - este necesară o accentuare a caracterului aplicat a tuturor regulamentelor, metodologiilor și procedurilor existente pentru a genera efecte mai consistente și în plan real;
 - asigurarea unei utilități practice a evaluărilor multicriteriale dezvoltate în cadrul Universității, prin crearea unui prag de semnificație pentru acestea, depășind un formalism evident conform căruia toate aspectele evaluate sunt la superlativ;
 - să se studieze necesitatea și oportunitatea unei noi structuri la nivelul Universității și respectiv al facultăților, cu scopul raționalizării și eficientizării activității acestora;
 - îmbunătățirea procesului de admitere, cu efect vizat creșterea numărului de studenți corelat cu reducerea numărului de programe de studiu mai puțin atractive;
 - intensificarea activității și relevanței asociației Alumni a absolvenților Universității.

În urma vizitei din perioada 12-15 noiembrie 2013, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, a analizei măsurilor întreprinse de la precedenta evaluare instituțională (martie 2012) concluzionează că *Universitatea Spiru Haret din București* asigură corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții și pentru asigurarea viitoare a calității.

Prin urmare, pe baza aspectelor menționate în cadrul prezentului Raport și a Fișelor vizitei întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului “*încredere*”, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Prof. univ. dr. Luca IAMANDI,

Director de misiune



Prof. univ. dr. Răzvan NISTOR,

Coordonator echipă de experți evaluatori

Februarie 2014