



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

e

RAPORT SINTETIC DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

**UNIVERSITATEA
„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Director de misiune: Prof. univ. dr. **Ioan LASCĂR**

**ARACIS
(2019)**



RAPORT SINTETIC DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

A. Instituția evaluată: UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS DIN GALAȚI

B. Perioada vizitei: 12 – 14.12.2018

C. Comisia de Evaluare Instituțională Externă:

Director misiune:	prof. univ. dr. Ioan LASCĂR Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București
Coordonatorul echipei de experți evaluatori:	prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca
Secretar tehnic:	Daniela-Mihaela Ispas - ARACIS
Expert străin:	Prof.univ.dr. Milan Pol - Universitatea Masaryk, Brno - Cehia
Reprezentantul Comisiei Consultative:	prof. univ. dr. Cezar BIRZEA SNSPA din București
Expert evaluator comisie instituțională:	Prof. univ. dr. Călin ROȘCA Universitatea „Transilvania” din Brașov
Reprezentant studenți:	CÎLMĂU Diana UMF "Grigore T. Popa" Iași (ANOSR)
Reprezentant studenți:	FUDULACHE Ovidiu Universitatea din Craiova (UNSR)
Tehnologia construcțiilor de mașini	Prof.univ. dr. PETRESCU Valentin Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Calculatoare	Prof. univ. dr. CIOCARLIE Horia Universitatea "Politehnica" din Timișoara
Automatică și informatică aplicată	Prof. univ. dr. DULĂU Mircea UMFST din Târgu Mureș
Ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții (Brăila)	Prof. univ. dr. MOLDOVAN Liviu UMFST din Târgu Mureș
Utilaje tehnologice pentru construcții (Brăila)	Prof. univ. dr. NICOARA Mircea Universitatea Politehnica din Timișoara
Ingineria produselor alimentare	Prof. univ. dr. RIVIS Adrian USAMV a Banatului din Timișoara
Farmacie	Prof. univ. dr. HANCIANU Monica UMF „Grigore T. Popa” din Iași
Medicină	Prof. univ. dr. ION Adriana-Daniela UMF „Carol Davila” din București
Filosofie	Prof. univ. dr. STAICU Laurențiu Universitatea din București
Artele spectacolului (actorie)	Prof. univ. dr. STANCIU Vichi Carmen Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică



e

	"I.L.Caragiale" București
Artă sacră	Prof.univ. dr. CHIOREANU Daniela
(vizită schimbare	Universitatea de Arte și Design Cluj-Napoca
calificativ după	Prof. univ. dr. VANCA Dumitru Adrian
autorizare)	Universitatea „1 Decembrie 1918“ din Alba-Iulia
Finanțe și bănci	Prof.univ. dr. DINCA Marius
	Universitatea "Transilvania din Brasov
Administrație publică	Prof. univ. dr. CERCEL Sevastian
	Universitatea din Craiova
Educație fizică și	Conf. univ. dr. RATA Bogdan
sportivă	Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău
Arhitectură navală	Prof. univ. dr. VIDA-SIMITI Ioan
	Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca

D. Cadrul general al procesului de evaluare:

Evaluarea instituțională externă a **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**, care va fi referită în mod frecvent ca “Universitatea” sau cu abrevierea “UDJG”, s-a efectuat în baza protocolului încheiat la data de 05.07. 2018 între Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), reprezentată de **conf. univ. dr. Mădălin Octavian BUNOIU, în calitate de reprezentant al Consiliului ARACIS** și **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** reprezentată de **prof. univ. dr. Prof. univ. dr. Iulian Gabriel BÎRSAN, în calitate de Rector**, privind stabilirea programelor de studii universitare de licență supuse evaluării ARACIS.

Procesul de evaluare instituțională externă s-a derulat conform metodologiei ARACIS, legii asigurării calității în învățământul superior și procedurilor specifice menționate în ghidul de evaluare.

Evaluarea instituțională externă a Universității „Dunărea de Jos” din Galați cu sediul în Galați, str. Domnească, nr. 47, cod 800008, s-a efectuat în scopul certificării calității educației, cercetării științifice, structurilor instituționale, administrative și manageriale, a rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii publice în regulile și standardele de acordare a calificărilor universitare și a diplomelor de către instituție. Evaluarea instituțională externă a Universității „Dunărea de Jos” din Galați a fost realizată și cu scopul de a compara progresele înregistrate de instituția de învățământ superior cu constatările și recomandările făcute de echipa de evaluatori la evaluarea instituțională anterioară.

E. Obiectivele evaluării instituționale externe:

- verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
- verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
- evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;



e

- d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
- e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III etc.;
- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
- h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
- i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
- j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul **Universității „Dunărea de Jos” din Galați**.

F. Proceduri utilizate pentru atingerea obiectivelor evaluării instituționale externe:

- a. realizarea de întâlniri și discuții cu personalul din conducerea academică și administrativă a instituției;
- b. efectuarea unei vizite detaliate în teren, care a cuprins majoritatea spațiilor de învățământ și cercetare ale instituției în vederea constatării existenței bazei materiale, a calității și nivelului de performanță al acesteia, a modului în care este utilizată etc.;
- c. realizarea de întâlniri și discuții cu cadrele didactice, cu studenții, cu absolvenții și cu o serie de angajatori;
- d. vizitarea secretariatelor și a unor compartimente administrative în vederea constatării conformității aplicării procedurilor privitoare la evidența studenților, evidența activității profesionale a studenților, eliberarea actelor de studii, evidențele referitoare la personalul didactic, administrație financiară, achiziții publice etc.;
- e. elaborarea fișelor de vizită (la nivelul programelor de studii evaluate și la nivel instituțional) și a raportului Comisiei de evaluare instituțională externă;
- f. analiza Raportului de Evaluare Instituțională internă și a anexelor la raport.

G. Mod de lucru:



e

- a. activități efectuate de Comisia de Evaluare Instituțională Externă în integralitatea ei: întâlnirea inițială cu managementul Universității (rector, președinte, prorectori, decani), cu reprezentantul Departamentului de Asigurare a Calității (DAC), cu persoana de contact pentru evaluarea instituțională, cu reprezentanții programelor de studii; realizarea vizitei în teren;
- b. activități realizate diferențiat de către membrii Comisiei: evaluarea pe programe de studii de către experții de programe; evaluarea instituțională de către expertul de Comisie instituțională, expertul de Comisie consultativă, directorul de misiune, coordonatorul de misiune, expertul străin și secretarul științific;
- c. activități realizate de către experții de comisii, directorul și coordonatorul de misiune, expertul străin, secretarul științific și studenții din Comisie: întâlnirea organizată cu studenții instituției evaluate, întâlnirea organizată cu absolvenții; întâlnirea organizată cu angajatorii;
- d. activități realizate de expertul străin: întâlnire cu managementul academic și administrativ al universității și cu reprezentantul DAC, vizitarea Campusului Universității împreună cu studenții din cadrul Comisiei de evaluare instituțională;
- e. studenții din cadrul Comisiei de evaluare instituțională au realizat activități specifice în condiții de autonomie totală, corespunzător unui program definit de ei înșiși;
- f. analiza rezultatelor evaluării în cadrul Comisiei de Evaluare Instituțională Externă în integralitatea ei;
- g. prezentarea sintezei evaluării în cadrul unei ședințe care a reunit Comisia de Evaluare Instituțională Externă și managementul Universității (rector, președinte, prorectori, decani), reprezentantul DAC, persoana de contact pentru evaluarea instituțională și reprezentanții programelor de studii.

H. Constatări ale Comisiei de evaluare externă - sinteză:

a. Capacitatea instituțională:

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea dispune de o Cartă, adoptată de Senatul Universității "Dunărea de Jos" din Galați la data de 01.03.2012, avizată de către Direcția Juridică și de Direcția Avizare Acte și Contencios din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 50124/02.09.2011.

Carta este făcută publică prin postare pe site la adresa <http://ugal.ro/informatii/documente-publice/carta-universitatii> fiind astfel cunoscută de către toți membrii comunității academice.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Conform Cartei (Anexa 1.2 la R.A.), Capitolul 2 - MISIUNE ȘI OBIECTIVE, misiunea Universității este „de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:



e

- a) *Formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;*
- b) *Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;*
- c) *Universitatea oferă tuturor membrilor comunității condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor personale prin învățământ, cercetare științifică și activități socio-culturale.;*
- d) *Universitatea își asumă rolul de centru cultural și civic menit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturale, la promovarea pluralismului opțiunilor și la dezvoltarea culturii politice și civice;*
- e) *Universitatea își asumă rolul de pol de creație științifică și tehnologică pentru sprijinirea tuturor unităților economice, de învățământ și sociale din regiune;*
- f) *Universitatea are misiunea de promovare a valorilor culturii naționale și universale.*

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își îndeplinește misiunea prin realizarea mai multor obiective, dintre care pot fi enumerate următoarele:

- *formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, al standardelor educaționale și cerințelor societății;*
- *actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;*
- *asigurarea calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale;*
- *dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative.*
- *asigurarea managementului calității activității didactice, de cercetare și administrative prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector.*

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Conform art. 30 din Carta Universității, prevederile din cadrul acesteia, sunt completate printr-un număr 19 regulamente, norme și coduri:

- a) **Regulamentul de organizare și funcționare a Universității;** a fost adoptat de către Senat în data 19.07.2013 (Anexa 2.2.);
- b) **Regulamentul de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților;**
- c) **Manualul calității;**
- d) **Codul de asigurare a calității activităților;**
- e) **Codul de etică și deontologie profesională universitară;**
- f) **Regulamentul intern;**
- g) **Metodologia de alegere pentru organismele și funcțiile de conducere din Universitate;**
- h) **Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor;**
- i) **Normele de administrare și gestionare a patrimoniului Universității;**
- j) **Regulamentul activității de cercetare științifică;**
- k) **Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii universitare;**
- l) **Regulamentul concursului de admitere;**
- m) **Regulamentul de acordare a burselor;**
- n) **Regulamentul privind funcționarea căminelor și cantinelor studentești;**



e

- o) Codul studiilor universitare de doctorat;
- p) Regulamentul activității de doctorat;
- q) Regulamentul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic;
- r) Regulamentul Senatului;
- s) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

Există un Regulament Intern care a intrat în vigoare începând cu data de 25.02.2010 când a fost aprobat în sesiunea Senatului și care respectă prevederile legale în vigoare, dar nu este actualizat (Anexa 2.3 la R.A.) La data vizitei s-a constatat existența unei comisii la nivel de Universitate, desemnată de către Consiliul de Administrație care lucrează la actualizarea tuturor regulamentelor și metodologiilor aplicabile în Universitate.

Conform Raportului de Autoevaluare, activitatea studenților este reglementată de Regulamentul privind activitatea universitară a studenților (RAUS) (Anexa 2.4 la R.A.). În Tabelul 2 din Regulament se specifică că studenții din anul I care nu au acumulat 40 de credite se consideră „repetent în anul I, cu plata taxei”.

În Universitate există și Codul drepturilor și obligațiilor studenților.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Funcțiile de conducere, de la Directorii de departamente la Rector și Președinte al Senatului, sunt desemnate prin alegeri libere.

Alegerile se desfășoară pe baza unui *Regulament de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați*, aprobat de Senat în data de 04.11.2015 (Anexa 3.1 la R.A.).

Regulamentul cuprinde următoarele:

- a) Principii generale (legislație, organizarea alegerilor, dreptul la vot, structuri de conducere la nivelul facultății și al universității);
- b) Constituirea structurilor de conducere (consiliul facultății, senatul universitar, consiliul școlii doctorale);
- c) Alegerea în funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității (alegerea rectorului, desemnarea prorectorilor, desemnarea directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat, desemnarea decanilor, desemnarea prodecanilor);
- d) Normele de reprezentativitate în structurile de conducere (principiul reprezentativității pe cote-părți, principiul reprezentativității pentru funcții de conducere);
- e) Alegerile în structurile de conducere (adunarea electivă a departamentului pentru alegerea membrilor în consiliul facultății și în senat, desemnarea studenților în consiliul facultății și senatul universitar, validarea alegerilor pentru consiliile facultăților, pentru noul senat și constituirea senatului);
- f) Alegerea în funcțiile de conducere la nivelul universității și facultății (alegerea rectorului, desemnarea decanilor);
- g) Biroul electoral al universității și comisia electorală (funcționarea biroului și ale comisiei electorale, atribuțiile biroului și ale comisiei electorale);
- h) Dispoziții finale (preluarea și încetarea noilor mandate, aplicarea metodologiei);
- i) Anexe (calendarul alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere, norme de reprezentare (NR) în consiliile facultăților (CF) și în senatul universitar, procedura de evaluare a candidaților la funcția de decan)

Alegerea directorilor de departament se face conform Metodologiei internă de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere de la nivelul departamentelor, aprobată prin HS 143/10.09.2015.



http://ugal.ro/files/hotarari/hs/2015/anexa_la_hs_143_METODOLOGIE_Alegeri_departamente_2015-2016.pdf

Rectorul a fost confirmat prin Ordinul nr. 3174/18.02.2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice (Anexa 3.6 la R.A.)

Personalul cu funcții de conducere al Universității este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la Universitate, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiția de rezervare a postului (Anexa 3.5 la R.A.).

Sistemul de conducere utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet. Conducerea administrativă utilizează o platformă proprie informatică de management al resursei umane și a activității academice. <https://www.hr.ugal.ro/secure/>

Senatul Universității este organul de decizie, creat prin alegerea democratică a reprezentanților de la fiecare facultate și departament. În cadrul Senatului au fost create șase comisii de lucru specializate: Comisia didactică și de calitate, Comisia pentru bază materială, buget și finanțe, Comisia pentru cercetarea științifică, Comisia juridică și de etică, Comisia pentru activitatea studenților și probleme sociale, și Comisia organizatorică și Cancelaria Senatului. Comisiile de specialitate ale Senatului, în colaborare cu prorectoratele de resort și cu structurile suport relevante, au actualizat și au supus spre aprobare Senatului principalele regulamente și metodologii privind desfășurarea proceselor didactice, de cercetare, studențești și administrative din universitate.

Senatul Universității este format din 78 de membri, studenții fiind reprezentați de către 21 membri, ceea ce reprezintă un procent de 26,92%. La nivelul Consiliilor facultăților este asigurată reprezentarea studenților în procent de minim 25% conform prevederilor legale.

Universitatea dispune de structuri administrative proprii în conformitate cu Organigrama administrativă, care funcționează riguros în baza unor regulamente proprii. Compartimentele administrative sunt încadrate cu personal care corespunde, sub aspect numeric și al calificării, scopului și obiectivelor definite prin planurile strategice și operaționale proprii.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare. Administrarea funcționării Universității este realizată prin personal calificat adaptat profesional și numeric la necesitățile sale.

Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă, având mecanisme de control bine definite.

Monitorizarea managementului calității în Universitate este realizată prin Consiliul de calitate. Consiliul a fost numit prin HS nr. 57/18.05.2017. În cadrul Consiliului există Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității. Consiliul calității funcționează pe baza unui Regulament propriu (Anexa C.2 la R.A.), în care este stabilit modul de organizare și funcționare al acesteia.

În Universitate este funcțional sistemul de management al riscurilor, existând o procedură aferentă (Anexa A.10 la R.A.) și un registru al riscurilor (Anexa A.11 la R.A.).

Universitatea dispune de un sistem informatic în care sunt integrate aplicații specifice diverselor structuri din universitate, aplicații pentru admitere, gestionare studenți, gestionare planuri de învățământ, note de comandă, formații de studiu, state de funcții etc. (Anexele A.39 și A. 39 la R.A.).

II.2.5 Personalul didactic

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați ocuparea posturilor didactice se face prin concurs, organizat conform Legii 1/2011, a HG nr. 457/4.05.2011 și pe baza unei metodologii proprii privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare aprobate de Senatul universitar (Anexa 4.1. la R.A.). Metodologia prevede condițiile în care sunt înființate și scoase la concurs posturile



didactice și de cercetare, condițiile privind ocuparea funcțiilor, înscrierea la concurs și desfășurarea concursului.

Informațiile legate de aceste concursuri (Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare, lista posturilor vacante, alte criterii privind ocuparea posturilor vacante stabilite de facultăți, lista documentelor necesare pentru înscrierea la concurs, formulare tipizate de înscriere la concurs, precum și perioada de înscrieri) sunt afișate pe site-ul universității, la adresa: <http://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/concurs-cadre-didactice>.

Personalul didactic din Universitate îndeplinește cerințele stabilite de legislația în vigoare pentru a desfășura activități didactice și de cercetare în învățământul superior. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia cadru la nivel național și cu standardele proprii.

Structura cadrelor didactice cu norma de bază în Universitate este:

Profesori:	161 posturi ocupate + 39 posturi vacante = 200 posturi;
Conferențieri:	210 posturi ocupate + 47 posturi vacante = 257 posturi;
Ș.l/Lectori	264 posturi ocupate + 131 posturi vacante = 395 posturi;
Asistenți:	84 posturi ocupate + 118 posturi vacante = 249 posturi;
Total:	719 posturi ocupate + 335 posturi vacante = 1054 posturi

În Universitate sunt angajați un număr total de 65 de asistenți de cercetare.

Personalul didactic titularizat acoperă într-un an universitar cel mult trei norme și întocmește declarații de norme din care poate fi verificat acest fapt.

Selectarea cadrelor didactice asociate se face pe criterii de performanță, cu respectarea prevederilor legale privind calificarea, titlul științific, declarația adresată conducătorului instituției din care provin etc., dovezile fiind păstrate în Dosarul personal al cadrelor didactice asociate.

Cadrele didactice asociate îndeplinesc condițiile legale pentru a desfășura activități didactice și acoperă cel mult o normă în universitate (Anexele: 4.3. State de funcții; 4.4. Declarații de norme; 4.5. Cadre didactice asociate – acorduri; 4.6. Dosare cadre didactice asociate; 4.7. Personal didactic; 4.9. Sinteza posturi didactice 2013-2017; 4.10. Cadre didactice asociate 2018; 4.11. Structura personalului didactic auxiliar 2018; 4.12. Personal nedidactic 2018; 4.13. Dinamica posturi personal).

În Universitate desfășurau activități didactice, la data întocmirii raportului de autoevaluare un număr de 104 cadre asociate din care: 42 pensionari, 16 cadre didactice asociate titularizate în învățământul superior, 46 cadre didactice asociate netitularizate în învățământul superior.

În cadrul Universității există un Departament de pregătire a personalului didactic. Acesta, din anul universitar 2012-2013, a devenit o structură a Facultății de Educație Fizică și Sport și deservește în continuare întreaga Universitate, concentrându-se pe pregătirea personalului didactic și pe dezvoltarea învățământului universitar de licență, pe derularea programelor de formare inițială și continuă în domeniul pregătirii psiho-pedagogice.

Titularii de disciplină, precum și cadrele didactice care desfășoară activități de aplicații au elaborat cursuri și alte materiale didactice, publicate atât în edituri recunoscute, cât și în editura universității, Galați University Press (GUP) (Anexele 4.19 și 4.21 la R.A.).

Pentru majoritatea programelor de studii evaluate există o bună acoperire cu cadre didactice competente a disciplinelor din planul de învățământ (Anexa 1FV la Raportul de evaluare internă – la programele de studii evaluate). Există și unele excepții, cum sunt cele identificate la programele de studii Automatică sau Medicină unde nu toate cadrele didactice au competențe în domeniul disciplinei predate.

Universitatea dispune în prezent de cadre didactice calificate, asigurând astfel acoperirea pentru cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente, specializate și cu experiență în învățământul universitar. Structura



e

personalului pe grade didactice este echilibrată, ceea ce va permite, în perspectivă, o evoluție firească din punct de vedere al carierei universitare.

Pentru anul universitar 2018-2019 situația raportului dintre studenți și cadrele didactice pe facultăți se prezintă astfel:

Facultatea de Inginerie 7.98 std/cd;

Facultatea de Arhitectură Navală 17.62 std/cd;

Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică 16.05 std/cd;

Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila 11.74 std/cd;

Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor 11 std/cd;

Facultatea de Medicină și Farmacie 7.09 std/cd;

Facultatea de Științe și Mediu 5.41 std/cd;

Facultatea de Litere 12.60 std/cd;

Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie 11.88 std/cd

Facultatea de Arte 4.61 std/cd

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor 15.70 std/cd

Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice 23.26 std/cd

Facultatea de Educație Fizică și Sport 12.60 st/cd

Facultatea Transfrontalieră 13.12 std/cd.

Formațiile pentru cursuri și seminarii sunt în toate cazurile cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor și în corelație cu capacitatea sălilor.

II.2.6 Administrația instituției

Dependențele ierahice și funcționale ale serviciilor suport din universitate sunt definite clar în Organigrama academică a Universității (Anexa 3.3 la R.A.).

Din aceasta rezultă relațiile existente între Senat, Președintele Senatului, Rector, Consiliul de administrație și celelalte structuri managerial-administrative. De asemenea, este evidențiată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea Universității, cum sunt Comisia de etică universitară sau Consiliul calității, Comisia de asigurare a calității. În organigramă se regăsesc și structurile necesare pentru funcționarea Școlii doctorale, Facultățile, Departamentele.

Există și o organigramă administrativă, mai detaliată, care include și Direcțiile, Serviciile și Birourile care funcționează în cadrul Universității.

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, și o funcționare eficientă a întregii Universități, pe toate dimensiunile sale.



b. Eficacitate educațională:

II.3.1 Admiterea

Organizarea procesului de admitere – respectarea condițiilor legale

Universitatea dispune de o Metodologia desfășurării concursului de admitere la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (Anexa 2.5 la R.A.), ultima versiune fiind aprobată în ședința de Senat din data de 19 martie 2018.

Informații legate de admitere sunt prezentate pe site-ul Universității, la adresa de internet: www.admitere.ugal.ro. În metodologie sunt prevăzute, pentru fiecare program de studii criteriile pentru examenul de admitere în învățământul superior. Începând cu anul universitar 2012-2013, toate facultățile Universității organizează concurs de admitere bazat pe susținerea unor probe de testare a cunoștințelor (Anexa 2.8).

Înscrierea la concursul de admitere se face, pentru programele de licență, numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a unei diplome echivalente. Pentru programele de master admiterea se face pe baza diplomelor obținute la ciclul de licență, iar la doctorat pe baza diplomelor de licență și master.

În metodologie se specifică: „Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare”. Condițiile speciale de înscriere pentru candidații din Republica Moldova, absolvenți ai liceelor din România și Republica Moldova, și cele pentru candidații aparținând etniei rromilor se regăsesc într-o anexă suplimentară.

Admiterea studenților străini

La nivelul Universității mai există și trei metodologii specifice pentru studenții din UE (Anexa B.2 la R.A.), pentru studenții non-UE (Anexa B.3 la R.A.) și pentru etnici români cu domiciliu în străinătate (Anexa B.7).

În Universitate există Regulamentul activității universitare a studenților (RAUS) (Anexa 2.4 la R.A.) care cuprinde drepturile și obligațiile studenților, transferul de credite, regulile de promovare a studenților dintr-un an în altul, de transfer, de schimbare a ritmului studiilor, de continuare a studiilor, de finalizare a studiilor, precum și statutul financiar al studentului.

Alături de acestea sunt elaborate un Cod al drepturilor și obligațiilor studenților (Anexa 2.6 la R.A.) și un Ghid al studentului (Anexa 2.7 la R.A.).

Admiterea la studiile universitare de doctorat se desfășoară conform *Metodologiei de desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat*.

La data elaborării Raportului de autoevaluare, în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați studiau 1217 studenți străini (români de pretutindeni) înmatriculați la studii de licență, la care se adaugă 253 studenți non – UE (din care 50 sunt studenți la anul pregătitor de limba română), 813 studenți la studii de masterat și 24 studenți la doctorat. Gestionarea acestei activități este realizată prin Direcția Generală Secretariat, prin personal cu atribuții în acest sens.

Respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de master (programe de master)

Conform celor verificate și constatate la vizită și a datelor prezentate în - *Analiza numărului de studenți înmatriculați* - Universitatea asigură respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de master (programe de master).



Transparența procesului de admitere

Toate metodologiile de admitere sunt actualizate anual și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de susținere a examenului de admitere.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc.. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar.

Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Conferirea diplomelor și certificatelor de absolvire se face în conformitate cu condițiile stabilite de lege, în baza Regulamentului *privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* – aprobat în Hotărârea Senatului nr. 21/8.5.2014. Documentele sunt emise de Secretariatul Universității și sunt semnate de rector, decan, secretarul șef al universității și secretarul șef al facultății.

Există Registrul matricol pentru fiecare program de studii, precum și Supliment la diplomă pentru fiecare absolvent. Începând din anul universitar 2006-2007, Universitatea a eliberat Suplimentul la diplomă, tuturor absolvenților.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constatată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

Condiții privind transferul studenților.

La Art. 34 din RAUS se specifică: „*Mobilitatea definitivă se aprobă numai în perioada 1 septembrie - 1 octombrie a anului universitar respectiv. Mobilitatea definitivă a studentului se poate face de la o facultate (specializare) la o facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat și fără modificarea formațiilor de studiu și fără depășirea cifrei de școlarizare ARACIS stabilită prin HG. Mobilitatea definitivă nu se poate face în anul I de studii*”.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

Examinarea și notarea studenților se face în baza Regulamentului de evaluare și notare a studenților (Anexa C.6 la R.A.) și în baza Regulamentului activității universitare a studenților (Anexa 2.4 la R.A.).

Fișele disciplinelor cuprind modalitățile de examinare și notare. Conform acestor regulamente, la evaluare participă titularul de disciplină și un cadru didactic de specialitate. Fiecare proces de evaluare se bazează pe criterii și metode stabilite la începutul semestrului și pe bareme aduse la cunoștința studenților.

La nivelul universității, în Regulamentul de evaluare și notare a studenților este menționată modalitatea de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor.

Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Examenele de finalizare a studiilor sunt organizate și se desfășoară pe baza Regulamentului activității universitare a studenților. Regulamentul este în acord cu cerințele normative referitoare la studenți din Metodologia de evaluare externă a ARACIS, cu cerințele din Legea educației naționale



și alte legi aplicabile, precum și cu Carta Universității, cu principiile și practicile europene ale învățământului centrat pe student.

Conferirea diplomelor și a certificatelor de absolvire se face în baza unei proceduri operaționale privind *Procurarea, completarea, eliberarea, păstrarea și evidența actelor de studii*, din 30.06.2015, în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii Toate programele de studiu care se derulează în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați sunt autorizate provizoriu sau acreditate (Anexele 1.4 și 1.5 la R.A.), iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale (Anexa C.22 la R.A.). Conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa C5 – la R.A.).

Programele de studii oferite de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, standardelor specifice ARACIS și, pe de altă parte, programelor de studii similare din țări europene, în vederea adaptării ofertei educaționale. Planurile de învățământ pentru programele de studiu în limbi străine au fost elaborate în concordanță cu competențele și conținuturile didactice oferite de universități de prestigiu din străinătate și urmăresc să promoveze o abordare multi-disciplinară și inter-disciplinară, cu accent pe dezvoltarea abilităților personale și profesionale ale studenților, care le va oferi, după absolvire, acces la o piață a muncii globalizată.

Practica studenților Conform Regulamentului activității universitare a studenților, Art. 21 Practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colocviului de practică.

La nivelul fiecărei facultăți se derulează stagii de practică, internship pe baza unor convenții semnate cu mediul socio-economic (Anexa B.14 la R.A.).

În scopul îmbunătățirii practicii studenților, au fost implementate instrumente noi de colaborare a universității cu organizațiile economice și nonprofit.

La nivelul universității există **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră** (<http://ugal.ro/studenti/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera>), iar la nivelul fiecărei facultăți s-au constituit departamente de orientare profesională a studenților. În Universitate există un Regulament al Centrului de orientare și consiliere în carieră a studenților (Anexa 7.5. la R.A.).

Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Universitatea urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport pentru toate programele de studii. Pentru a urmări inserția absolvenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe piața muncii Universitatea a formulat un chestionar (Anexa B.9 la R.A.) pe care absolvenții îl completează după absolvire, atunci când se prezintă la biroul *Acte studii* pentru a-și ridica diplomele. Pe baza chestionarului sunt urmărite inserția absolvenților pe piața muncii, precum și evoluția nivelului de satisfacție a acestora.

Din analiza raportului instituțional privind rezultatele studiului de monitorizare a inserției pe piața muncii (Anexa B.8 la R.A.), rezultă că, la nivelul anului 2017, la un an de la absolvire, procentul de inserție pe piața muncii este de 68,84% din total chestionați.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică



e

Activitatea de cercetare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați se desfășoară în cadrul a 31 unități de cercetare, care sunt specializate în cinci domenii fundamentale (Anexa 8.2 și Anexa 8.3 la R.A.).

Din cele 31 unități de cercetare, 16 au fost ierarhizate în categoria de excelență, pe criterii de performanță, infrastructură, calitatea și vizibilitatea resursei umane, precum și implicarea în activități CDI multi, inter- sau transdisciplinare.

În acord cu strategia CDI asumată la nivel instituțional, în anul universitar 2017-2018, s-a înființat Platforma integrată de cercetare interdisciplinară competitivă „Dunărea de Jos” – ReForm (Anexa 8.6 la R.A.). Platforma integrează activitatea unităților de cercetare performante cu cea a școlilor doctorale.

Strategia de dezvoltare a ReForm-UDJG este derivată din *Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020, Strategia națională pentru competitivitate 2014 – 2020, Strategia CDI a Comisiei Europene (2014-2020)*

În cadrul Universității a fost elaborat un *Plan operațional CDI-UDJG*.

În perioada analizată ponderea veniturilor realizate din activitatea de cercetare în total venituri a fost următoarea: 2013 - 24.17%, 2014 - 18.68%, 2015 - 33.98%, 2016 - 15.02%, 2017 - 7.26%, 2018 (pâna la 30.06) 11.81%.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Consolidarea și dezvoltarea relațiilor internaționale constituie unul dintre principalele obiective ale Universității.

Există numeroase acorduri ERASMUS, precum și acorduri bilaterale cu universități din toată lumea.

c. Managementul calității:

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Acreditarea instituțională precedentă a avut loc în perioada 23 - 25.10.2013 și a fost finalizată cu acordarea calificativului ”Grad de încredere ridicat”.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Din analiza modului cum au fost îndeplinite la nivelul Universității, recomandările făcute cu ocazia precedentei evaluări instituționale realizată de ARACIS rezultă că aceste recomandări au fost luate în considerare în vederea îmbunătățirii calității.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

În anul 2013 în Universitatea Dunărea de Jos din Galați s-a derulat procesul de evaluare instituțională internațională conform procedurii European University Association, prin Institutional Evaluation Program (http://pc.forhe.ro/sites/default/files/universitatea_dunarea_de_jos_din_galati_final_report.pdf).

Evaluarea a oferit prilejul unei analize comprehensive a universității, având în vedere contextul instituțional și bunele practici internaționale. Concluziile și recomandările formulate de echipa de evaluatori, incluse în raportul EUA, au stat la baza măsurilor de îmbunătățire a activității stabilite pentru dezvoltarea universității, creșterea vizibilității și a calității instituționale.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității



La nivelul Universității a fost creat Consiliul de Calitate aprobat de Senat (Anexa C.1 la R.A.) care își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu (Anexa C.2 la R.A.). Consiliul de Calitate (CC) este condus de rector, coordonat de prorectorul cu probleme de calitate și are în structura sa Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) și Serviciul de calitate (SC). Acestea sunt structuri cu componență și atribuții în domeniul calității, aprobate de către Senat (Anexa C.1 la R.A.). Consiliul de calitate funcționează pe baza unui regulament propriu (Anexa C.2 la R.A.). Activitatea Consiliului este una permanentă fiind elaborat anual un Raport aprobat de Senat (Anexa C.23 la R.A.). Raportul este parte integrantă a raportului anual al rectorului privind starea universității (Anexa C.20 la R.A.).

Componența, atribuțiile, precum și regulamentul CEAC și SC sunt aprobate de Senat. Consiliul de calitate are pagina web găzduită de site-ul universității și toate documentele elaborate sunt făcute publice (www.qa.ugal.ro). La nivelul fiecărei facultăți există Comisii de calitate pentru fiecare program de studiu, centru de cercetare. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și Serviciului de calitate consiliază activitatea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților (Anexa C.3 la R.A.).

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Serviciul de calitate precum și comisiile la nivelul facultăților promovează în universitate o cultură a calității, inclusiv prin dezvoltarea unui manual al calității (Anexa C.4 la R.A.).

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Consiliul de Calitate stabilește o serie de repere legate de evaluarea calității activităților didactice și de cercetare, în raport cu elementele de referință ale ierarhizărilor și clasificărilor, în raport cu standardele minimale obligatorii pentru promovarea cadrelor didactice, stabilite de comisiile de specialitate.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În Universitate există Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (Anexa C.5 la R.A.). Ultima variantă a fost aprobată prin HS nr.23/20.05.2014. În art. 10 – 12 ale regulamentului sunt specificate aspecte legate de monitorizarea programelor de studiu.

Acțiunile principale întreprinse sunt:

- a) analiza structurii planului de învățământ;
- b) analiza conținutului programelor analitice ale disciplinelor;
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/ insucces;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare-învățare-evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către decanul facultății.

II.4.6 Transparența informațiilor de interes public

Pe pagina web a universității (www.ugal.ro) și pe paginile facultăților și departamentelor sunt oferite informații referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile oferite studenților, regulamente, proceduri și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți.



e

Alături de informațiile postate pe site-ul Universității este editat un ghid al studentului care este actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă instituția.

Informația oferită public de Universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

I. Observații și recomandări ale evaluatorilor prezentate în cadrul ședinței reunite a Comisiei de Evaluare și a managementului Universității:

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

▪ cu privire la procesul didactic:

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;
- deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii;
- luarea în considerare a solicitărilor studenților referitoare la îmbunătățirea dotării laboratoarelor cu aparatură și echipamente de specialitate (la programele de studii unde este necesar);
- îmbunătățirea dotării cu software de specialitate, dezvoltarea în continuare a componentei CAD/CAM în procesul didactic, inclusiv prin achiziționarea unor echipamente numerice moderne; realizarea unui program extins de investiții pentru dotarea laboratoarelor aferente mai ales disciplinelor de specialitate și domenii de la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila;
- rezolvarea, în perioada următoare, a diferențelor între conținutul disciplinelor predate și competențele cadrelor didactice care susțin aceste discipline (de exemplu, la programele de studii Automatică și Finanțe și Bănci);
- lărgirea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea opționalelor în funcție de cererile studenților;
- dezvoltarea ofertei educaționale legate de cursurile facultative, corelat cu elaborarea unei metodologii mai clare de alegere a acestor disciplinelor de către studenți;
- semnarea tuturor cataloagelor de către titularul disciplinei și de cel de al doilea examinator, conform planificării examenelor.

▪ cu privire la cercetarea științifică:

- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
- încercarea de atragere mai substanțială a studenților în activitățile de cercetare;
- creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional.

▪ cu privire la relația cu studenții:

- analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;
- asigurarea reprezentării studenților în toate structurile, inclusiv în Comisia de etică universitară;



e

- identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;
- extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senatul UDJG;
- înființarea, în toate facultățile, a asociațiilor absolvenților – ALUMNI – și dinamizarea activității acestora.

▪ **cu privire la activitatea instituțională:**

- finalizarea procesului de actualizare a tuturor regulamentelor și metodologiilor aplicabile în Universitate;
- revizuirea prevederii conform căreia ”Din consiliul facultății fac parte de drept decanul, prodecanii și directorii de departament, motiv pentru care se diminuează cu numărul acestora cota de reprezentare a departamentului din care fiecare dintre aceștia face parte” în condițiile în care legea nu prevede existența unor membri de drept în consiliul facultății;
- îmbunătățirea procesului de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, corelat cu crearea la nivel de universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți;
- dezvoltarea și mai ales aplicarea consecventă și unitară a unor proceduri legate de procesele necesare a fi implementate, de exemplu procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;
- crearea unor posturi pentru cadre didactice tinere și pentru cercetare, cu condiții mai atractive de salarizare realizate prin participarea acestora la proiecte de cercetare științifică și la colaborări cu industria, în special pentru domeniul informaticii;
- demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studiu, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere, pentru unele programe de studiu, lărgirea bazinului de recrutare a studenților.

J. Puncte tari:

- universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate;
- accent pe componenta de internaționalizare, numeroase acorduri ERASMUS, dar și parteneriate semnate cu universități din toată lumea;
- extensia programelor educaționale în sistem învățământ cu frecvență, licență și masterat, la Cahul, Chișinău și la Enna (Italia);
- universitatea oferă o varietate mare de programe de studii pentru toate ciclurile de educație, pentru învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță, spectrul programelor de studii fiind larg;
- existența unei infrastructuri moderne fapt care asigură o derulare la standarde de calitate a proceselor de învățământ și a activităților conexe acestora;
- stimularea managementului competitiv și a performanței la nivel de departament, ca rezultat al descentralizării și a distribuției bugetului în concordanță cu ierarhia programelor de studiu;
- au fost inițiate competiții interne pentru granturi de cercetare, finanțate de către universitate;
- existența comitetului programului de studii, care reunește reprezentanți ai studenților, ai absolvenților, ai cadrelor didactice și ai angajatorilor și care realizează analize periodice ale planului de învățământ și ale fișelor disciplinelor în vederea creșterii atractivității și a apropierii programului de studii de cerințele economiei reale (aspect remarcat în cadrul programului de studii Finanțe și bănci);



e

- concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a materializat în acordarea calificativului ”încredere”.

K. Puncte slabe - recomandări:

- nivelul relativ scăzut de deschidere către competiția națională și internațională și implicit o vizibilitate scăzută la nivel european;
- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;
- eficiența scăzută a transferului tehnologic în cazul rezultatelor generate prin cercetare generând astfel un impact redus în atragerea de venituri dinspre mediul economic;
- cu toate că față de anii trecuți se constată o oarecare ameliorare, rata abandonului școlar, mai ales la nivelul primului an de studii este, încă, la un nivel ce trebuie avut în atenție;
- atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora;
- feed-back insuficient sau valorificat doar parțial, din partea absolvenților și mediului de business, o implicare modestă a asociațiilor ALUMNI;
- potențial insuficient exploatat referitor la activitățile de consiliere și orientare în carieră a studenților, atât prin intermediul Centrului de consiliere, cât și a tutorilor.

L. Concluzii finale:

În urma analizei Raportului de Autoevaluare Instituțională și a anexelor la raport, a Raportelor programelor de studii, care au făcut obiectul evaluării în cadrul procesului de Evaluare Instituțională și a anexelor la acestea, precum și ca urmare a tuturor activităților întreprinse de Comisia de Evaluare Instituțională Externă pe durata vizitei desfășurate în perioada 12-14.12.2018. în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și menționate la punctul **G.** al prezentului raport, rezultă următoarele concluzii:

În urma vizitei din perioada 12-14 decembrie 2018, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare (concluziile expertului evaluator străin precum și ale studenților evaluatori sunt exprimate în rapoarte separate), în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați asigură condiții optime de calitate și standardele generale și specifice.

Universitatea a progresat de la vizita precedentă manifestând o preocupare permanentă legată de adaptarea la cerințele exprimate și implicite ale învățământului superior, asigurând premise favorabile pentru îmbunătățirea calității actului educațional și pentru creșterea performanței și vizibilității cercetării științifice.



e

M. Calificativ propus:

Având în vedere îndeplinirea standardelor de performanță stipulate de legea asigurării calității în învățământul superior de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, justificate prin toată documentația utilizată în procesul de evaluare instituțională, Comisia de Evaluare Instituțională Externă ARACIS propune acordarea calificativului: **ÎNCREDERE RIDICATĂ**

Director de misiune:

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR

Calificativ acordat:

Pe baza propunerii Comisiei de Evaluare Instituțională Externă, a documentelor de autoevaluare a instituției, a constatărilor din timpul vizitei de evaluare realizate în intervalul 12-14.12.2018 și a celorlalte documente din Anexe, Consiliul ARACIS concluzionează că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de învățământ superior care asigură în mod corespunzător standardele și condițiile de calitate, creând astfel cadrul pentru asigurarea calității în viitor.

Consiliul ARACIS acordă Universității „Dunărea de Jos” din Galați calificativul **ÎNCREDERE RIDICATĂ** în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.