



# RAPORT

## DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ÎN VEDEREA EVALUĂRII EXTERNE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "DIMITRIE CANTEMIR" DIN BUCUREȘTI

Data vizitei: 27 – 29 mai 2015

Data raportului: 31 iulie 2015

**Director de misiune:**

**Profesor universitar dr. ing. Iordan PETRESCU**

**Coordonator echipă de experți:**

**Profesor universitar dr. Radu OPREAN**

## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. EVALUĂRI ANTERIOARE.....</b>	<b>9</b>
<b>III. EVALUAREA EXTERNĂ LA NIVEL INSTITUȚIONAL A UNIVERSITĂȚII CREȘTINE "DIMITRIE CANTEMIR" DIN BUCUREȘTI .....</b>	<b>10</b>
<b>III.1 Prezentarea generală a instituției .....</b>	<b>10</b>
<b>III.2 Îndeplinirea cerințelor normative.....</b>	<b>12</b>
<i>III.2.1 Statutul juridic.....</i>	<i>12</i>
<i>III.2.2 Carta universitară și regulamentele specificate prin cartă .....</i>	<i>12</i>
<i>III.2.3 Conducerea instituției, structuri manageriale.....</i>	<i>13</i>
<i>III.2.4 Personalul didactic .....</i>	<i>14</i>
<i>III.2.5 Baza materială.....</i>	<i>16</i>
<i>III.2.6 Activitatea financiară .....</i>	<i>19</i>
<i>III.2.7 Studenții.....</i>	<i>20</i>
<i>III.2.8 Activitatea de cercetare științifică .....</i>	<i>29</i>
<i>III.2.9 Misiunea instituției .....</i>	<i>31</i>
<b>III.3 Îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță .....</b>	<b>32</b>
<i>III.3.1 Capacitatea instituțională a UCDC.....</i>	<i>32</i>
<i>III.3.2 Eficacitatea educațională a UCDC.....</i>	<i>35</i>
<i>III.3.3 Managementul calității în UCDC .....</i>	<i>36</i>
<b>III.4 Constatări în urma evaluării programelor cuprinse în evaluarea     instituțională.....</b>	<b>41</b>
<i>III.4.1 Programul de studii Drept București.....</i>	<i>41</i>
<i>III.4.2 Programul de studii Economie și afaceri internaționale.....</i>	<i>43</i>
<i>III.4.3 Programul de studii Finanțe și bănci .....</i>	<i>44</i>
<i>III.4.4 Programul de studii Finanțe și bănci IFR.....</i>	<i>44</i>
<i>III.4.5 Programul de studii Drept Cluj-Napoca.....</i>	<i>45</i>
<i>III.4.6 Programul de studii Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi         moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă) .....</i>	<i>45</i>
<b>III.5 Analiza modului în care UCDC a răspuns constatărilor,     concluziilor și recomandărilor evaluării instituționale din 2010 privind     îndeplinirea cerințelor normative precum și a standardelor și a     indicatorilor de performanță .....</b>	<b>46</b>
<b>IV. CONCLUZII.....</b>	<b>48</b>
<b>V. RECOMANDĂRI.....</b>	<b>49</b>

## I. INTRODUCERE

Prezentul raport s-a întocmit ca urmare a activității de evaluare instituțională externă la Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București, cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 176. Evaluarea a fost desfășurată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 27 – 29 mai 2015. În cadrul raportului, pentru referirile la Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București se utilizează abrevierea UCDC.

Evaluarea instituțională externă s-a realizat în conformitate cu metodologia, standardele și indicatorii de calitate ARACIS, având ca obiective principale certificarea (acreditarea) procesului instructiv-educativ, respectiv a programelor de studiu, cercetarea științifică, structurile de conducere academice, instituționale, tehnice, administrative, economice și manageriale precum și evidențierea realizărilor academice, științifice, profesionale, manageriale, sociale, cultural-artistice, sportive și de imagine, la nivel național și internațional, ale UCDC.

Procesul de evaluare instituțională externă a avut și scopul de a verifica modul în care pot fi apreciate și reconfirmate prestigiul, încrederea și recunoașterea de care se bucură instituția, care stau la baza respectului, aprecierii și încrederii publice în metodologia, regulile și standardele de realizare a calificărilor universitare, respectiv de acordare a diplomelor, de diverse niveluri de către UCDC.

**Obiectivele** evaluării instituționale externe au fost:

- să se verifice existența și menținerea consecventă a fundamentelor unei culturi a calității în procesele de educație și formare profesională, precum și cele de cercetare în UCDC;
- să se evalueze măsura în care la nivelul universității există preocupări pentru crearea și consolidarea durabilă a bazelor profesionale, științifice și logistice și modul în care se asigură conformitatea cu cele mai bune practici academice europene și cu principiile unei autentice culturi a calității activităților academice;
- să se creeze condițiile ca, în situațiile în care se constată existența unor disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, să se recomande inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
- să se recomande mecanisme prin care să se îmbunătățească calitatea procesului de educație și formare profesională, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a instituțiilor de învățământ superior.
- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre măsura în care programele de studii, diplomele și calificările oferite de UCDC respectă

cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;

- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a UCDC.

**Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la UCDC s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituția vizitată.**

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează **la nivelul programelor de studii**.

În acest context, din totalul de **42 programe de studii de licență** (dintre care 31 acreditate și 11 autorizate provizoriu) organizate de cele **16 facultăți**, conform *HG 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014 (tabelul 1)*, s-au selectat pentru evaluarea calității **6 programe de licență acreditate: Drept (București și Cluj-Napoca), Economie și afaceri internaționale, Finanțe și bănci (IF și IFR) și Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)**

**Tabelul 1. Programele de studiu ale UCDC**

Nr. crt	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare	Acreditare (A)/ Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Științe Juridice și Administrative	Drept	Drept	A	IF	240	500
			Drept	A	IFR	240	300
		Științe administrative	Administrație publică	A	IF	180	100
			Administrație publică	AP	IFR	180	100
2	Management Turistic și Comercial	Administrația afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	180	600
			Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IFR	180	350

3	Istorie	Istorie	Istorie	A	IF	180	150	
			Istorie	A	IFR	180	75	
4	Relații Economice Internaționale	Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale	A	IF	180	300	
			Economie și afaceri internaționale	A	IFR	180	200	
5	Finanțe, Banci și Contabilitate	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	AP	IF	180	150	
			Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	400
				Finanțe și bănci	A	IFR	180	200
6	Științe Politice	Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	AP	IF	180	80	
			Științe politice	Științe politice	A	IF	180	75
				Științe politice	A	IFR	180	150
7	Limbi și Literaturi Străine	Limba și Literatură	Limba și literatura engleza - Limba și literatura moderna B (franceza, rusa, chineza, turca)	AP	IF	180	25	
				A	IF	180	50	
			Limba și literatura engleza - Limbi și literaturi moderne (germana, araba, italiana, japoneza, spaniola)	AP	IF	180	25	
				Limba și literatura franceza - Limba și literatura moderna B (rusa, chineza, turca)	A	IF	180	50
					Limba și literatura franceza - Limbi și literaturi moderne (engleza, germana, araba, italiana, japoneza, spaniola)	A	IF	180

			Limba si literatura germana - Limba si literatura moderna B (franceza, rusa, chineza, turca)	AP	IF	180	25
			Limba si literatura germana – Limbi si literaturi moderne ( engleza, araba, italiana, japoneza, spaniola)	A	IF	180	50
			Limba si literatura româna – O limba si literatura moderna (engleza, franceza, spaniola, italiana, araba, japoneza, rusa, chineza, turca)	AP	IF	180	25
8	Drept (Cluj-Napoca)	Drept	Drept	A	IF	240	200
			Drept	A	IFR	240	150
9	Stiinte Economice (Cluj-Napoca)	Administrarea afacerilor	Economia comertului, turismului si serviciilor	A	IF	180	200
			Economia comertului, turismului si serviciilor	A	IFR	180	150
		Contabilitate	Contabilitate si informatica de gestiune	A	IF	180	75
			Contabilitate si informatica de gestiune	A	IFR	180	75
10	Geografia Turismului (Sibiu)	Geografie	Geografia Turismului	A	IF	180	50
11	Management Turistic si Comercial (Timisoara)	Administrarea afacerilor	Economia comertului, turismului si serviciilor	A	IF	180	300
			Economia comertului, turismului si serviciilor	A	IFR	180	150

12	Management Turistic si Comercial din Constanta	Administrarea afacerilor	Economia comertului, turismului si serviciilor	A	IF	180	100
			Economia comertului, turismului si serviciilor	A	IFR	180	150
13	Științe Economice (Brasov)	Economie și afaceri internationale	Economie și afaceri internationale	A	IF	180	100
			Economie și afaceri internationale	A	IFR	180	150
		Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	125
			Finanțe și bănci	A	IFR	180	150
14	Management Turistic si Comercial (Sibiu)	Administrarea afacerilor	Economia comertului, turismului si serviciilor	AP	IF	180	100
15	Marketing	Marketing	Marketing	AP	IF	180	100
16	Științe ale Educației	Științe ale Educației	Pedagogia invatamântului primar și preșcolar	AP	IF	180	125

**Comisia de evaluare instituțională externă**, aprobată de consiliul ARACIS, a fost formată din următoarele persoane (tabelul 2):

**Tabelul 2.** Componenta Comisiei de evaluare instituțională externă

Director misiune	Prof. univ. dr. Iordan Petrescu – Universitatea Tehnică de Construcții din București
Coordonator echipă evaluatori	Prof. univ. dr. Radu OPREAN – UMF „Juliu Hațieganu” Cluj Napoca
Secretar științific	Mihai Marcu – ARACIS
Expert străin	Prof. univ. dr. Csaba Mako – Universitatea de Științe Economice din Budapesta
Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. Zoltan Rostas – Universitatea din București
Expert Comisie Instituțională	Prof. univ. dr. Anton Hadăr – Universitatea Politehnică din București
Expert program – Drept	Prof. univ. dr. Bercea Lucian – Universitatea de Vest din Timișoara
Expert program – Economie și afaceri internaționale	Prof. univ. dr. Dodescu Anca – Universitatea din Oradea
Expert program – Finanțe și bănci	Prof. univ. dr. Stoica Ovidiu – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Expert program – <i>Finanțe și bănci (IFR)</i>	Prof. univ. dr. Paun Nicolae – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert IFR)
Expert program – <i>Finanțe și bănci (IFR)</i>	Prof. univ. dr. Ioan Nistor – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert program)
Expert program – <i>Drept (Cluj-Napoca)</i>	Prof. univ. dr. Bogdan Adrian – Universitatea din Craiova
Expert program – <i>Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)</i>	Prof. dr. Ardeleanu Mircea – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Student evaluator	Iulia Pop – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Student evaluator	Flavius Marcău – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

Din partea UCDC, la procesul de evaluare externă instituțională a participat un colectiv larg format din președintele senatului, rector, prorectori, decani, sefi de departament, reprezentanți ai serviciului de management al calității, reprezentanți ai direcției general administrative, membri ai secretariatelor și studenți. Colectivul a fost condus de președintele senatului **prof. univ. dr. Corina DUMITRESCU**, având ca persoană de contact pe **conf. univ. dr. Cozar Militaru**. *Este de remarcat și apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu președintele senatului, cu persoana de contact și cu ceilalți reprezentanți ai universității, atât în etapa de pregătire cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare.*

Evaluarea instituțională externă a abordat următoarele **aspecte principale**:

- Statutul juridic și baza legală de funcționare a UCDC ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, precum și a misiunilor sale didactice și de cercetare.
- Organizarea și funcționarea instituției precum și a organelor de conducere academice și administrative ale acesteia, în concordanță cu legislația specifică în vigoare și cu bunele practici europene.
- Verificarea tuturor aspectelor legale, profesionale, științifice și etice privind recrutarea, selecția, pregătirea și promovarea personalului didactic de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii la nivel ridicat a misiunilor universității.
- Examinarea mecanismelor și a procedurilor de asigurare și creștere continuă a calității, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu oferit de universitate.
- Modul în care UCDC a utilizat referințele, recomandările și cerințele, incluse în Metodologia și Standardele ARACIS, privind asigurarea calității precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității educației, a cercetării științifice, a structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.



- Analiza îndeplinirii cerințelor privind infrastructura și baza materială a universității în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.).
- Analiza și evaluarea activității financiar-contabile a instituției, inclusiv a modului în care aceasta contribuie la bunul mers al universității.
- Modul de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor, inclusiv de finalizare a acestora prin acordarea diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute.
- Aprecierea de către angajatori a nivelului de cunoștințe teoretice și practice a absolvenților și a integrării acestora în domeniul artistic din România, precum și a modului în care beneficiarii principali sprijină UCDC și colaborează cu aceasta.

În cadrul procesului de evaluare externă comisia a avut întâlniri de lucru cu studenți și absolvenți ai UCDC precum și cu principalii angajatori ai absolvenților. Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a celor cinci (șase) programe de studiu, întocmite de către UCDC, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei. De asemenea membri comisiei au vizitat spații pentru desfășurarea activităților didactice, centre de cercetare, biblioteca, secretariate etc. și au purtat discuții directe, ori de câte ori a fost cazul, cu cei implicați în diferite compartimente importante din UCDC.

În procesul de evaluare externă a calității educației, comisia a acordat o atenție deosebită discuțiilor cu studenții, care au prezentat opinii privind principalele probleme și activități din instituție, din punctul lor de vedere. De asemenea comisia a analizat opinia studenților din punctul de vedere al informării lor asupra programelor de studii oferite și al accesului la instruire, calificare și formare, al standardelor academice și competențelor profesionale recunoscute pe piața muncii, al integrării în societate după absolvire etc.

Procesul de evaluare externă a urmărit atât capacitatea instituției de a derula programe de studii universitare de diferite niveluri cât și analiza modului în care asigură calitatea educației, la nivelul fiecărui program și pe ansamblul universității.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de prof. univ. dr. Zoltan Rostaș, reprezentantul Comisiei consultative.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la UCDC sunt prezentate în capitole următoare ale prezentului raport.

## **II. EVALUĂRI ANTERIOARE**

În anul 2010 a avut loc prima și ultima evaluare externă instituțională a Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" din București după metodologia ARACIS. În

perioada 30 iunie – 02 iulie 2010 a avut loc vizita de evaluare, director de misiune fiind Prof.univ.dr. Mihai Octavian POPESCU. Pe baza celor constatate de membrii comisiilor de evaluare instituțională și a programelor de studiu și prezentate în sinteză în raport, s-a formulat opinia generală potrivit căreia Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București prezintă un grad ridicat de încredere în ceea ce privește calitatea activităților derulate în planul educației universitare, precum și al cercetării științifice din domeniu. Calificativul a fost validat de Consiliul ARACIS din 22.07.2010.

### III. EVALUAREA EXTERNĂ LA NIVEL INSTITUȚIONAL A UNIVERSITĂȚII CREȘTINE "DIMITRIE CANTEMIR" DIN BUCUREȘTI

#### III.1 Prezentarea generală a instituției

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București este o instituție de învățământ superior fondată în anul 1990, din inițiativă particulară, care s-a impus prin calitatea educației, fapt confirmat de acordarea **autorizației de funcționare provizorie potrivit H.G. nr. 568/1995**, acesta reprezentând primul act normativ din domeniul educației, după anul 1989. Ulterior, odată cu dezvoltarea capacității instituționale și confirmarea eficienței educaționale, Universitatea a obținut progresiv autorizații de funcționare provizorie pentru toate programele de studii universitare de licență organizate.

Prima mențiune a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (UCDC) este în HG nr. 568 din 1995 unde figurează cu șase facultăți și 12 programe de licență: Geografia turismului (Sibiu) cu și fără frecvență, Istorie cu și fără frecvență (București), Drept (Cluj-Napoca) cu și fără frecvență, Științe juridice și administrative cu și fără frecvență (București), Management turistic și comercial cu și fără frecvență (București) și Management turistic și comercial (Cluj-Napoca) cu și fără frecvență. Universitatea a fost înființată prin Legea nr. 238 din 2002, cu sediul în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4 cu două specializări acreditate: Științe juridice și administrative și Management turistic și comercial.

Conform HG nr. 580/2014, cu modificările și completările ulterioare, universitatea are 16 facultăți. De asemenea, conform aceluiași act normativ, la cererea universității, începând cu anul universitar 2014-2015 au intrat în lichidare următoarele programe de studii universitare de licență: Finanțe și bănci (Cluj-Napoca) și Finanțe și bănci IFR (Cluj-Napoca). Conform HG 528/2014 cele 2 facultăți din Brașov s-au unificat.

Conform legii de înființare, sediul universității este în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4. Adresa este confirmată de informațiile cuprinse în Raportul de autoevaluare și pe site-ul universității, [www.ucdc.ro](http://www.ucdc.ro). Universitatea desfășoară activități didactice în mai multe locații din țară (*Figura 1*)

- Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București - suprafață de 4370,93 mp, reprezentând 15 săli de curs, 26 săli de seminar, 10 laboratoare și o sală de sport. Aici se desfășoară activitatea celor nouă facultăți din București;
- Str. Academician Simion Mehedinți, nr. 5-7, Sibiu - suprafață de 801 mp, reprezentând patru săli de curs și 11 laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Sibiu;
- Str. Bisericii Române, nr. 107, Brașov - suprafață de 1442 mp, reprezentând opt săli de curs, cinci săli de seminar și două laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Brașov;
- Str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, Timișoara - suprafață de 351,3 mp reprezentând trei săli de curs, două săli de seminar și un laborator. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Timișoara;
- Str. Theodor Mihaly, nr. 56, Cluj-Napoca - suprafață de 1990,79 mp, reprezentând cinci săli de curs, 12 săli de seminar și opt laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Științe Economice din Cluj-Napoca;
- Str. Burebista, nr. 2, Cluj-Napoca - suprafață de 2052,86 mp, reprezentând opt săli de curs, nouă săli de seminar și patru laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Drept din Cluj-Napoca;
- Bulevardul Dezrobirii, nr. 90A, Constanța - suprafață de 936,99 mp reprezentând două săli de curs, 10 săli de seminar și trei laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Constanța.



Figura 1. Locațiile în care își desfășoară activitatea programele de studii ale UCDC

## III.2 Îndeplinirea cerințelor normative

### III.2.1 Statutul juridic

În anul 2002, UCDC a fost acreditată prin **Legea nr. 238/2002 privind înființarea UCDC din București** (*Anexa 1.1.1a dosar de autoevaluare – Legea privind înființarea UCDC din București*), ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică. UCDC funcționează în baza Constituției României și a legislației românești, respectând principiile înscrise în tratatele și pactele internaționale privind drepturile omului, în Magna Charta Universităților Europene și în Declarația de la Bologna. Procesul de învățământ și cercetare științifică se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile autonomiei universitare, ale Cartei Universitare și cerințelor sistemului de învățământ superior (*Anexa 1.1.1c, dosar de autoevaluare – Carta Universitară*).

### III.2.2 Carta universitară și regulamentele specificate prin cartă

Întreaga activitate, academică și administrativă a UCDC, se desfășoară pe baza Cartei Universității. Aceasta reprezintă actul fundamental care statuează principiile, funcțiile, obiectivele de bază și cadrul academic și instituțional al universității. Conform Raportului de autoevaluare, în UCDC există o Cartă (*anexa 1.1.1c - dosar de autoevaluare*) care a fost aprobată în ședința de Senat din 27.07.2011 și modificată în ședința de Senat din 21.01.2015. Carta UCDC a fost validată de Ministerul Educației prin adresa nr. 31986 trimisă la data de 11.03.2015.

Conform Cartei, misiunea universității constă în „promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social”.

Îndeplinirea misiunii Universității se realizează prin următoarele obiective:

- a) modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ /a programelor analitice, în strânsă corelație cu evoluția / cerințele societății;
- b) implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;
- c) asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;
- d) dezvoltarea cercetării științifice și prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.

Conform Raportului de autoevaluare, acesta face referire la „29 regulamente, 13 proceduri și 10 metodologii privind desfășurarea activității academice”. Acestea au fost identificate și verificate pe parcursul vizitei.

În universitate există un Regulament de organizare internă, revizuit ultima dată în 15.04.2010, existând o serie de referințe la cadrul legislativ care nu mai este de actualitate (*fiind în conformitate cu vechea lege a educației*).

Conform Raportului de autoevaluare, există un Regulament pentru activitatea profesională a studenților care a fost aprobat în ședința Senatului din 23.01.2007 și modificat, ultima dată, în ședința Senatului din 23.03.2015. Conform regulamentului privind desfășurarea activității academice pe baza ECTS (Anexa 1.7.2.c) - dosar de autoevaluare, studenții înmatriculați în anul I, care nu își îndeplinesc obligațiile, pot să nu fie exmatriculați și să „să se reînscric, fără concurs de admitere, în anul I, recunoscându-li-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior. În suplimentul la diplomă se va specifica "repetent".

### III.2.3 Conducerea instituției, structuri manageriale

Carta stabilește ca funcții de conducere în universitate Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație, Președintele Universității, respectiv structuri de conducere Biroul consiliului facultății, funcții care nu se regăsesc enumerate explicit în art. 207 al Legii nr. 1 din 2011 (Legea Educației Naționale – LEN), dar sunt înființate în temeiul art. 123 al. 8 și 227 al 3 din aceeași lege. Carta stabilește că funcția de Rector este ocupată prin concurs, conform referendumului organizat de universitate în data de 25.07.2014.

Carta stipulează că „Președintele Universității, Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul în funcție sunt membri de drept ai Senatului”. Carta stipulează că durata mandatului unui membru al senatului este de 5 ani, în conformitate cu prevederile OUG 49/2014 art. 54 care modifică art. 227 din LEN. Carta stabilește că Președintele Senatului este ales de membrii Senatului la propunerea Adunării Generale a Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir. Conform Cartei „**Reprezentantul studenților fiecărei facultăți în Senatul Universității este propus de către Decan pe baza rezultatelor obținute în procesul didactic și de cercetare**”. Conform prevederilor din Cartă, Rectorul are un rol executiv, de management și de reprezentare, fiind subordonat Senatului UCDC. Carta stipulează că mandatul Rectorului este de 5 ani. Structurile de conducere ale Universității, atribuțiile și modul lor de funcționare sunt prevăzute în Carta Universitară.

UCDC dispune de următoarele regulamente privind alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat) precum și a cadrelor de conducere:

- **Regulament privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București – regulamentul stipulează că procesul de alegeri este coordonat de Biroul Senatului. Membrii Senatului sunt aleși inițial de Consiliul facultății și ulterior, prin vot direct, de către cadrele didactice din universitate. Conform regulamentului, Consiliul facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice din facultate și din reprezentanții studenților. Alegerea Președintelui Senatului se face pe baza propunerii Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir”.**

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București;
- Metodologia privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București;
- Metodologia privind avizarea, selecția și recrutarea Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

Senatul cuprinde 15 studenți, câte unul pe fiecare facultate, conform prevederilor Cartei, art. 13, al. 7, care stipulează că fiecare facultate este reprezentată prin cel puțin un student. Procentul studenților din Senat este de aproape 30%.

Ultimele alegeri au avut loc în anul 2015. Rectorul a fost confirmat de MEC prin Ordinul ministrului nr. 3713 din 17.04.2015. Mandatul noului Rector (prof. dr. Cristiana Cristureanu) începe la data de 31.05.2015. La data vizitei, Rectorul UCDC este dna prof. dr. Corina-Adriana Dumitrescu (confirmată prin Ordinul Ministrului nr. 4308 din 30.05.2011). În perioada 10.10.2014 – 21.01.2015, Rector interimar a fost Dna prof. dr. Cristiana Cristureanu, cf. Ordinului nr. 1035/31.07.2015 al Președintelui UCDC.

Structurile și funcțiile de conducere sunt ocupate de cadre didactice cu titlul de lector, conferențiar sau profesor universitar, toate fiind titularizate în UCDC. Conform anexei 1.5.3h - *dosar de autoevaluare*, cele șapte biblioteci ale universității sunt încadrate cu 10 persoane în funcția de bibliotecar, dintre care: trei absolvenți de biblioteconomie sau filologie și șapte cu alte specializări (dintre care șase cu cursuri de inițiere profesională de biblioteconomie).

### III.2.4 Personalul didactic

Conform Raportului de autoevaluare în UCDC există Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UCDC, care a fost aprobată în ședința Senatului din 21.05.2007 și modificată ulterior prin șase decizii, ultima fiind în data de 20.03.2014.

Conform informațiilor primite în timpul vizitei, universitatea a scos la concurs un număr de:

- 82 posturi în anul universitar 2011-2012 (ocupate 36,6%)
- 78 posturi în anul universitar 2012-2013 (ocupate 78,2%)
- 68 posturi în anul universitar 2013-2014 (ocupate 54,4%)
- 37 posturi în anul universitar 2014-2015 (ocupate 51,4%)

Acestea au fost ocupate pe total universitate în proporție de 55,5%. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante existente în statele de funcțiuni ale departamentelor sunt făcute publice, cele mai importante date legate de calendar, posturi, candidați și comisii de concurs fiind făcute publice atât pe site-ul propriu cât și în ziare de interes local și național. Concursurile sunt organizate cu

respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora; condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la vechimea legală și la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

Prin sondaj au fost verificate trei dosare de concurs. S-a constatat în REVISAL că **preparatorii care erau angajați pe perioadă nedeterminată**, care au ocupat prin concurs postul de asistent, au fost menținuți pe perioadă nedeterminată, deși în decizie este specificată o perioadă determinată de trei ani (de ex. Zanfir Adriana, Radu Bogdan). Pentru celelalte dosare nu au fost semnalate neconcordanțe.

**Tabelul 3. Dinamica numărului de cadre didactice titulare din UCDC**

An universitar	Cadre didactice titulare (cu norma de bază)					TOTAL UCDC	Total cadre didactice (norma de baza + asociate)					TOTAL
	Preparator	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor		Preparator	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor	
2010-2011	30	65	177	63	44	379	30	73	206	78	109	496
2011-2012	24	53	169	51	30	327	24	67	225	91	105	512
2012-2013	15	61	165	69	29	339	15	67	233	110	97	522
2013-2014	12	57	142	90	28	329	12	63	193	111	84	463
2014-2015	3	41	115	104	33	296	3	43	143	127	58	374

Se observa o tendință descrescătoare a numărului de cadre didactice. Luând în considerare reducerea numărului de studenți dinamică este favorabilă în ceea ce privește scăderea raportului număr studenți/cadre didactice.

Statele de funcții conțin posturi didactice cu puțin peste 16 ore (acestea reprezintă sub 3% din numărul total de posturi). Există serii normate de 81, 112, 146, sau de 165 studenți. În statele de funcții anterioare anului 2014-2015 există **posturi vacante despre care nu sunt disponibile informații cu privire la acoperirea acestora. Prin urmare, nu s-a putut verifica dacă au fost cadre didactice care să susțină mai mult de două/trei norme didactice.** La data vizitei s-a verificat acoperirea posturilor vacante nominal. Nu au fost identificate cazuri de depășiri.

În prezent, în universitate există 78 cadre didactice asociate, dintre care 28 pensionari, conform Raportului de autoevaluare. La vizită au fost verificate trei dosare (Neacșu Nicolaie, Ionescu Cristian, Ionașcu Viorica) rezultând că aceștia îndeplinesc condițiile legale. Cadrele didactice asociate au acordul instituțiilor unde sunt titulare sau au norma de bază. La vizită au fost verificate dosarele a trei cadre didactice și s-a constatat că cerința este îndeplinită.

Din statele de funcții 2014-2015 ponderea posturilor acoperite cu titulari UCDC este de 88,6% (din 534 posturi legal constituite, 473,01 posturi sunt ocupate de 296 titulari). Universitatea organizează 31 de programe de studii de master, în cele 15 facultăți. Sub 3% din posturi au un număr de ore mai mare decât limita superioară stabilită de legislația în vigoare.

Există cinci cadre didactice asociate în UCDC Cluj-Napoca, Facultatea de drept, care nu sunt titularizate în învățământul superior dar au titlul de doctor. La vizită au fost analizate dosarele și s-a constatat că toate cadrele didactice asociate au doctoratul în domeniul specializării unde predau și au fost atrase în calitate de practicieni.

Există, la filialele UCDC unele cadre didactice angajate anterior implementării standardelor de calitate ARACIS care nu au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat:

- UCDC Constanța, prof. Balogh Petru este doctor în Științe inginerești și predă Managementul resurselor umane, Managementul proiectelor în afaceri;
- UCDC Cluj Drept, lect. Dumitrescu Florin este doctor în Psihologie și predă Logică juridică;
- UCDC Brașov, lect. Sorin Fântână este licențiat TCM și predă Management; Microeconomie, Proiecte economice, Expertiza mărfurilor de import – export, Macroeconomie;
- UCDC Cluj Economice, lect. Modola Radu este doctorand în Inginerie și management și predă Comunicare și negociere în afaceri etc.

Dintre cadrele didactice care ocupă postul de preparator, asistent și lector (159 pers.), conform anexei 1.4.2d - *dosar de autoevaluare*, există două cadre didactice care nu au atestate de pregătire psihopedagogice. La vizită au fost verificate prin sondaj trei dosare și s-a constatat îndeplinirea cerințelor. De asemenea, UCDC a prezentat o listă cu titlurile publicate de titularii de disciplină anexa fiind preluată la vizită. Prin aceasta s-a făcut dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.

Instituția asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente, conform CV-urilor acestora.

### III.2.5 Baza materială

UCDC dispune de spații de învățământ în concordanță cu realizarea misiunii și obiectivelor fixate, care corespund din punct de vedere calitativ, ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare.

Universitatea desfășoară activități didactice, conform anexei 1.5.1b - *dosar de autoevaluare* la următoarele adrese:

- Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București (contract de vânzare-cumpărare nr. 5845 din 03.11.1997) – o suprafață de 4370,93 mp, reprezentând 15 săli de curs, 26 săli de seminar, 10 laboratoare și o sală de sport. Aici se desfășoară activitatea celor nouă facultăți din București;
- Str. Academician Simion Mehedinți, nr. 5-7, Sibiu (contract de vânzare-cumpărare nr. 1796 din 21.10.1999 în proprietatea Facultatea „Geografia



- Turismului" Sibiu) – o suprafață de 801 mp, reprezentând patru săli de curs și 11 laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Sibiu;
- Str. Bisericii Române, nr. 107, Brașov (contract de vânzare-cumpărare nr. 1641 din 08.05.2003) – 1442 mp, reprezentând opt săli de curs, cinci săli de seminar și două laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Brașov;
  - Str. 1 decembrie 1918, nr. 93, Timișoara (dovezile fac referire la str. Aurelianus nr. 2) – o suprafață de 351,3 mp, reprezentând trei săli de curs, două săli de seminar și un laborator. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Timișoara;
  - Str. Theodor Mihaly, nr. 56, Cluj-Napoca (CF 139481 este în proprietatea Fundației de Cultură și Știință Dimitrie Cantemir)– o suprafață de 1990,79 mp, reprezentând cinci săli de curs, 12 săli de seminar și opt laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Științe Economice din Cluj-Napoca;
  - Str. Burebista, nr. 2, Cluj-Napoca (CF nr. 71306) – o suprafață de 2052,86 mp, reprezentând opt săli de curs, nouă săli de seminar și patru laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Drept din Cluj-Napoca;
  - Bulevardul Dezrobirii, nr. 90A, Constanța (contract de vânzare cumpărare nr. 1192 din 02.12.2003) – o suprafață de 936,99 mp, reprezentând două săli de curs, 10 săli de seminar și trei laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Constanța.

Spațiile de învățământ sunt în proprietatea UCDC, Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir și a Facultății de Geografia Turismului din Sibiu.

Conform anexei 1.5.1b - *dosar de autoevaluare*, unele săli nu corespund întru totul cerințelor normative obligatorii, referitoare la suprafața alocată unui student, astfel: există săli de seminar cu 50,58 mp și 40 de locuri (sala 33 și 34) dar, conform standardului, ar trebui să fie maximum 36 locuri, săli de 51,37 mp și 40 de locuri (sala 2 B și 3B) dar, conform standardului, ar trebui să fie maximum 37 locuri,. Cu toate acestea, având în vedere spațiile precum și tendința numărului de studenți, considerăm că UCDC dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate.

**Raportul de autoevaluare nu cuprinde orarele, pe cale de consecință nu s-a putut stabili dacă numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu.** (ORARE 2014-2015 în anexa suplimentară). În timpul vizitei s-au verificat, prin sondaj, orarele puse la dispoziție de UCDC pentru semestrul II 2014-2015. Prin sondaj s-a verificat corelația numărului de locuri din săli cu mărimea formațiilor de studiu. În câteva cazuri s-a constatat o necorelare a spațiului cu formațiunile de lucru, chiar dacă UCDC dispune de spații generoase. În medie, în laboratoarele de specialitate, numărul calculatoarelor este de 28 la o formațiune de studiu de 25 de studenți/grupă.

Conform anexei 1.5.3b - *dosar de autoevaluare*, universitatea dispune de șase biblioteci aferente fiecărei oraș în care aceasta desfășoară activități didactice. **Unele spații care sunt menționate ca săli de lectură figurează în anexa 1.5.1b - dosar de autoevaluare ca săli de curs, seminar sau laborator** (Sala 21 – Cluj-Napoca, sala 70 – București etc.). Din anexa 1.5.3b - *dosar de autoevaluare* nu rezultă foarte clar dacă este îndeplinit standardul de 1,5 mp/loc în sala de lectură. Conform anexei 1.5.3a- *dosar de autoevaluare* universitatea dispune de 108.592 volume respectiv 41.495 titluri distribuite astfel: în București 53.310 volume, respectiv 16.680 titluri, în Cluj-Napoca 16.749 volume, respectiv 6.136 titluri, la Brașov 2.707 volume, respectiv 722 titluri, la Timișoara 5.946 volume, respectiv 2.634 titluri, la Sibiu 28.406 volume, respectiv 14.860 titluri și la Constanța 1.474 volume, respectiv 463 titluri. Conform anexei 1.5.3f- *dosar de autoevaluare* universitatea deține abonamente la 45 de reviste românești în domeniile: economic, juridic, asigurarea calității și două pe domeniul educației (Tribuna învățământului și Revista de pedagogie) și 15 reviste străine în domeniul drept și generalist (Time, The economist etc.).

Raportul de autoevaluare face referire la existența a 1391 de locuri în sălile de lectură. De exemplu, sala de lectură a UCDC București a bibliotecii are 400 de locuri. Raportul de autoevaluare nu face referire la existența unor spații de studiu pentru studenți, în afară de cele de lectură din biblioteci. La data vizitei s-a constatat că există clubul studenților cu 34 de locuri, plus o sală dotată cu 16 calculatoare conectate la internet și baza de date a bibliotecii.

UCDC dispune de software-uri licențiate care corespund disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare, conform anexei 1.5.2d- *dosar de autoevaluare*. La verificarea la fața locului s-au confirmat cele menționate în Raport. **Este de subliniat că unele software-uri sunt depășite moral** (Windows 98 și Windows XP). Secretariatele universității dispun de calculatoare și programe care asigură gestiunea datelor personale ale studenților, întocmirea suplimentelor la diplomă, a situațiilor școlare, cataloagelor sau situația notelor obținute la examene, etc.

Conform Raportului de autoevaluare, se stipulează că „UCDC asigură multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, într-un număr corespunzător, conform contractului încheiat cu Editura Prouniversitaria”. Raportul de autoevaluare cuprinde un contract cu SC Pro Universalis SRL, încheiat la data de 29.12.2014 și valabil până la data de 15.07.2016 cu obiectul de editare și tipărire de cursuri universitare, cărți și reviste, precum și alte materiale didactice și nedidactice și vânzarea prin punctele de vânzare puse la dispoziție de editor de către universitate.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare (*anexele 1.5.2a și 1.5.2b- dosar de autoevaluare*) și ca urmare a verificării la fața locului se poate concluziona că laboratoarele sunt dotate corespunzător obiectivelor educaționale.

### III.2.6 Activitatea financiară

Universitatea dispune de un cod fiscal, respectiv 10334873 și conturi la bănci. Codul fiscal și contul la bancă aparțin Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București. Raportul de autoevaluare cuprinde și un cod fiscal pentru Facultatea de Geografia Turismului din Sibiu, respectiv 3097294.

Din analiza execuțiilor bugetare pentru perioada 2010-2014 și din situația contului rezultatului exercițiului rezultă următoarele:

**Tabelul 4. Bugetul de venituri și cheltuieli**

An	Venituri totale (lei)	Venituri din taxe (lei) (% din veniturile totale)	Cheltuieli totale (lei)	Cheltuieli cu RU (lei)	Cheltuieli cu investițiile în curs (lei)
2010	45.787.904	40.641.488 (88,76%)	40.554.389	30.367.846 (66,32%)	-
2011	44.103.845	40.588.713 (92,03%)	36.791.149	27.111.768 (61,46%)	-
2012	42.512.860	38.083.922 (90%)	35.411.506	25.051.177 (71%)	167.660
2013	40.686.516	36.707.463 (90,22%)	33.673.964	24.005.903 (71,29%)	72.649
2014	37.117.892	33.776.214 (91%)	32.514.202	21.457.423 (66%)	-

Pentru anul universitar 2015, universitatea a previzionat venituri totale de 32.850.000 lei din care 30.600.000 lei reprezintă venituri din taxe și cheltuieli curente de 30.049.000 lei dintre care 19.490.000 lei reprezentând cheltuieli cu resurse umane. În cursul anului 2013 s-a finalizat investiția pentru campusul Timișoara în valoare de peste 3.000.000 lei, terenul fiind achiziționat în cursul anului 2012 (586.858 lei). Pe lângă acestea există sume semnificative privind investițiile în mijloace fixe, înregistrate în bilanțul UCDC.

Universitatea și-a organizat contabilitate proprie, întocmește: bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial și situația activelor imobilizate pentru activitățile economice. Conform Raportului de autoevaluare (anexa 1.6b), contabilul șef este licențiat în științe economice iar structura compartimentului contabilitate este formată din: 16 persoane licențiate în științe economice și opt persoane cu studii medii, care ocupă funcții de casier.

Raportul de autoevaluare cuprinde în anexa 1.1.2c- *dosar de autoevaluare* taxele de școlarizare, care sunt cuprinse între 400 și 700 euro pe un program, pentru programele de studii universitare de licență și între 250 și 600 euro, pentru programele de studii universitare de master. Raportul cuprinde și un deviz de calcul pentru taxa de școlarizare pentru programele de licență cu frecvență. La data vizitei, reprezentanții UCDC au pus la dispoziție devizele de fundamentare a taxei de studii pentru programele de studiu la IFR și master și procedura privind stabilirea devizului la IFR (Manualul calității, vol. III PO 06 IFR).

**Nu există nicio informație referitoare la celelalte taxe (restanțe, transfer etc.) nici în Raportul de autoevaluare nici pe site-ul instituției.** Acestea se regăsesc în contractele de școlarizare și sunt afișate la avizierul facultăților.

Calculul taxelor se face în funcție de valoarea cheltuielilor de exploatare (utilități, amortismente, servicii, consumabile) și cheltuielile cu personalul administrativ și cadrele didactice (proporțional cu nr. de stud. școlarizați).

Raportul de autoevaluare cuprinde, în anexa A.1.2.4a - *dosar de autoevaluare*, Metodologia privind Acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților din UCDC, aprobată în 29.05.2007 și modificată în 14.03.2012. Conform metodologiei, universitatea oferă următoarele beneficii studenților:

- stimulent de performanță, care reprezintă o reducere cu 25% a taxei de școlarizare pentru primii trei studenți ai unui program de studii, la forma de învățământ cu frecvență;
- premii, care pot fi acordate de Președintele Consiliului de administrație pentru „performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate”;
- facilități de studiu, care se acordă studenților care mai urmează un program în cadrul universității;
- facilități de stimulare, care reprezintă o reducere a taxei de școlarizare pentru studenții care achită taxa integral, până la data de 1 octombrie din fiecare an;
- facilități sociale, care constau în reducerea taxei cu 25% pentru unul dintre candidații care provin din aceeași familie.

Nu există informații despre sumele alocate pentru aceste premii/facilități în Raportul de autoevaluare sau pe site-ul universității. Conform situației solicitate la vizită, cuantumul facilităților privind reducerile acordate a fost de 108.000 euro în anul 2014-2015, tendința fiind descrescătoare (2011 - 280.000 euro, 2012 - 241.000 euro, 2013 - 167.000 euro, 2014 - 268.000 euro).

Nu există informații în Raportul de autoevaluare sau pe site-ul universității privind taxe suplimentare percepute studenților în procesul de educație.

### **III.2.7 Studenții**

#### **III.2.7.1 Admiterea**

În cadrul UCDC se organizează, anual, examen de admitere la toate facultățile din componența acesteia. Dosarul de admitere conține, obligatoriu, Diploma de Bacalaureat sau alte acte de studii echivalente, recunoscute de MECS.

Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. La vizită au fost verificate cinci dosare ale unor studenți și s-a constatat că respectă condițiile de

înscrisere. În evidențele instituției nu au fost identificați studenți fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Evoluția în dinamică a studenților de la programele de licență la învățământul cu frecvență din UCDC din București este prezentată în *tabelul 5*.

**Tabelul 5. Dinamica studenților în perioada 2010-2014 la programe de licență IF**

FACULTATEA	Programul de studii de licență	Anul de studiu	Anul universitar				
			2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Științe juridice și administrative București	Drept	I	448	391	351	321	226
		II	406	389	304	256	230
		III	200	331	309	248	240
		IV	156	190	311	278	243
	<b>Total program</b>		<b>1210</b>	<b>1301</b>	<b>1275</b>	<b>1103</b>	<b>939</b>
	Administrație Publică	I	77	77	66	56	48
		II	169	66	58	44	49
III		138	155	65	55	47	
<b>Total program</b>		<b>384</b>	<b>298</b>	<b>189</b>	<b>155</b>	<b>144</b>	
Istorie București	Istorie	I	57	36	59	54	-
		II	35	43	32	29	22
		III	10	32	27	24	29
	<b>Total program</b>		<b>102</b>	<b>111</b>	<b>118</b>	<b>107</b>	<b>51</b>
Relații economice internaționale București	Economie și Afaceri Internaționale	I	244	247	209	131	131
		II	237	186	185	177	105
		III	257	224	183	170	171
	<b>Total program</b>		<b>738</b>	<b>657</b>	<b>577</b>	<b>478</b>	<b>407</b>
Finanțe, bănci și contabilitate București	Finanțe și bănci	I	291	253	153	122	95
		II	304	244	220	135	96
		III	340	295	227	198	124
	<b>Total program</b>		<b>935</b>	<b>792</b>	<b>600</b>	<b>455</b>	<b>315</b>
	Contabilitate și informatică de gestiune	I	-	112	111	94	79
		II	-	-	97	95	72
		III	-	-	-	93	88
<b>Total program</b>			<b>112</b>	<b>208</b>	<b>282</b>	<b>239</b>	
Management turistic și comercial București	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	I	636	467	477	512	295
		II	515	402	355	344	358
		III	450	493	355	291	341
	<b>Total program</b>		<b>1601</b>	<b>1362</b>	<b>1187</b>	<b>1147</b>	<b>994</b>
Limbi și literaturi străine București	Limba și literatura Engleză- Limbi și literaturi moderne (germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)	I	269	50	50	50	50
		II	220	182	89	61	47
		III	127	184	144	88	59
	<b>Total program</b>		<b>616</b>	<b>416</b>	<b>283</b>	<b>199</b>	<b>156</b>
	Limba și literatura Franceză - Limbi și literaturi moderne(engleză, germană, arabă, italiană ,	I	21	44	50	41	45
		II	28	17	27	24	44
		III	14	25	29	25	19

	japoneză, spaniolă)						
	<b>Total program</b>		<b>63</b>	<b>86</b>	<b>106</b>	<b>90</b>	<b>108</b>
	Limba și literatura Germană - Limbi și literaturi moderne(engleză, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)	I	50	50	50	50	46
		II	52	48	42	34	41
		III	39	46	28	39	27
	<b>Total program</b>		<b>141</b>	<b>144</b>	<b>120</b>	<b>123</b>	<b>114</b>
	Limba și literatura Engleză- Limba și literatura modernă B (franceză, rusă, chineză, turcă)	I		25	25	25	23
		II			16	21	11
		III				20	21
	<b>Total program</b>			<b>25</b>	<b>41</b>	<b>66</b>	<b>55</b>
	Limba și literatura Franceză -Limba și literatura modernă B (rusă, chineză, turcă)	I		20	18	11	
		II			4	5	7
		III				2	5
	<b>Total program</b>			<b>20</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
	Limba și literatura Germană-Limba și literatura modernă B (franceză, rusă, chineză, turcă)	I		24	25	15	
		II			15	4	8
		III				2	5
	<b>Total program</b>			<b>24</b>	<b>40</b>	<b>21</b>	<b>13</b>
	Limba și literatura Română- O limbă și literatură modernă(engleză, franceză, spaniolă, italiană, arabă, japoneză, rusă, chineză, turcă)	I		25	25	23	25
		II			21	20	14
		III				16	18
	<b>Total program</b>			<b>25</b>	<b>46</b>	<b>59</b>	<b>57</b>
<b>Marketing București</b>	Marketing	I		100	100	100	100
		II			96	99	86
		III				94	97
	<b>Total program</b>			<b>100</b>	<b>196</b>	<b>293</b>	<b>283</b>
<b>Științe ale educației București</b>	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	I		67	87	125	123
		II			53	68	109
		III				43	74
	<b>Total program</b>			<b>67</b>	<b>140</b>	<b>236</b>	<b>306</b>
<b>Științe politice București</b>	Științe politice	I	76	74	73	52	
		II	54	59	38	37	32
		III	55	37	48	34	31
	<b>Total program</b>		<b>185</b>	<b>170</b>	<b>159</b>	<b>123</b>	<b>63</b>
	Comunicare și relații publice	I	147	88	86	84	76
		II	188	121	81	65	68
		III	-	153	108	79	69
<b>Total program</b>		<b>335</b>	<b>362</b>	<b>275</b>	<b>228</b>	<b>213</b>	

TOTAL PROGRAME UCDC BUCUREȘTI			6310	6092	5592	5196	4469
Drept Cluj-Napoca	Drept	I	253	191	182	180	153
		II	200	192	167	197	160
		III	159	186	215	188	209
		IV	115	123	181	204	171
	<b>Total program</b>		<b>727</b>	<b>692</b>	<b>745</b>	<b>769</b>	<b>693</b>
Științe economice Cluj-Napoca	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	I	13	12	9	25	24
		II	35	13	10	7	17
		III	37	38	13	10	10
	<b>Total program</b>		<b>85</b>	<b>63</b>	<b>32</b>	<b>42</b>	<b>51</b>
	Finanțe și Bănci	I	10	9	10	-	-
		II	12	7	5	6	-
		III	33	13	6	5	8
	<b>Total program</b>		<b>55</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>8</b>
	Contabilitate și informatică de gestiune	I	8	11	5	19	20
		II	9	5	7	5	17
III		10	11	5	7	4	
<b>Total program</b>		<b>27</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>41</b>	
Management turistic și comercial Timișoara	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	I	156	93	68	70	93
		II	210	108	67	45	52
		III	254	171	96	44	41
	<b>Total program</b>		<b>620</b>	<b>372</b>	<b>231</b>	<b>159</b>	<b>186</b>
Geografia turismului Sibiu	Geografia Turismului	I	67	98	97	27	32
		II	74	75	72	38	27
		III	95	114	67	37	56
	<b>Total program</b>		<b>236</b>	<b>287</b>	<b>236</b>	<b>102</b>	<b>115</b>
Științe economice Brașov	Economie și Afaceri Internaționale	I	91	64	58	32	22
		II	97	82	69	33	18
		III	76	81	61	52	28
	<b>Total program</b>		<b>264</b>	<b>227</b>	<b>188</b>	<b>117</b>	<b>68</b>
	Finanțe și bănci	I	69	37	51	29	24
		II	114	68	42	26	21
		III	109	104	50	29	25
<b>Total program</b>		<b>292</b>	<b>209</b>	<b>143</b>	<b>84</b>	<b>70</b>	
Management Turistic și comercial Constanța	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	I	73	37	37	41	-
		II	106	68	46	27	28
		III	114	104	50	30	33
	<b>Total program</b>		<b>293</b>	<b>209</b>	<b>133</b>	<b>98</b>	<b>61</b>
<b>TOTAL programe licență IF UCDC SEDII IN TARA</b>			<b>2599</b>	<b>2115</b>	<b>1746</b>	<b>1413</b>	<b>1293</b>
<b>TOTAL PROGRAME LICENȚĂ IF UCDC</b>			<b>8909</b>	<b>8187</b>	<b>7328</b>	<b>6596</b>	<b>5762</b>

Din analiza tabelului privind dinamica studenților s-a constatat că numărul de studenți înmatriculați în anul I respectă, în general, prevederile legale (numărul de studenți conform HG privind structura instituțiilor de învățământ superior). În unele cazuri, UCDC a înmatriculat mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare aprobată, la unele programe, fără a se depăși procentul de 10% din cifra maximă de școlarizare prevăzută de HG-uri în urma evaluărilor ARACIS. Spre exemplu (analiza este realizată fără studenții înmatriculați la IFR):

- în anul universitar 2011-2012, universitatea a înmatriculat 88 studenți în loc de maximum 80 la Comunicare și relații publice, 67 studenți în loc de 60 la PIPP etc.
- în anul universitar 2012-2013 universitatea a înmatriculat 86 studenți în loc de maximum 80 la Comunicare și relații publice, 87 studenți în loc de 80 la PIPP, 110 studenți în loc de maximum 100 la MAC, 112 studenți în loc de 100 la MAI etc.
- în anul universitar 2013-2014 universitatea a înmatriculat 59 studenți în loc de maximum 50 la Limba și literatura engleză - Limbi și literaturi moderne (germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă).

UCDC înmatriculează studenți în domenii de licență la forma IFR (tabelul 6) și în domeniul de master (tabelul 7)

**Tabelul 6. Dinamica studenților în perioada 2010-2014 la programe de licență IFR**

FACULTATEA	Programul de studii de licență	Anul de studiu	Anul universitar				
			2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Științe juridice și administrative București	Drept	I	494	357	300	218	218
		II	270	295	269	212	212
		III	245	251	235	152	153
		IV	142	221	202	204	204
	<b>Total program</b>		<b>1151</b>	<b>1124</b>	<b>1006</b>	<b>786</b>	<b>787</b>
	Administrație Publică	I	50	89	84	67	68
		II	-	27	63	49	46
		III	-	-	22	54	45
	<b>Total program</b>		<b>50</b>	<b>116</b>	<b>169</b>	<b>170</b>	<b>159</b>
	Istorie București	Istorie	I	35	26	59	57
II			39	30	30	31	33
III			20	34	27	21	34
<b>Total program</b>			<b>94</b>	<b>90</b>	<b>116</b>	<b>109</b>	<b>67</b>
Relații economice internaționale București	Economie și Afaceri	I	227	188	172	143	137
		II	230	168	139	95	101
	Internaționale	III	162	197	154	113	96
		<b>Total program</b>		<b>619</b>	<b>553</b>	<b>465</b>	<b>351</b>
Finanțe, bănci și contabilitate București	Finanțe și bănci	I	357	266	194	143	105
		II	456	320	204	161	102
		III	330	413	279	182	158
	<b>Total program</b>		<b>1143</b>	<b>999</b>	<b>677</b>	<b>486</b>	<b>365</b>
Management turistic și comercial București	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	I	747	524	461	350	305
		II	487	410	360	299	291
		III	280	466	331	249	286
	<b>Total program</b>		<b>1514</b>	<b>1400</b>	<b>1152</b>	<b>898</b>	<b>882</b>
Științe politice București	Științe politice	I	89	85	82	50	-
		II	85	42	36	44	36
		III	41	51	38	27	36
	<b>Total program</b>		<b>215</b>	<b>178</b>	<b>156</b>	<b>121</b>	<b>72</b>
<b>TOTAL UCDC BUCUREȘTI</b>			<b>4786</b>	<b>4460</b>	<b>3741</b>	<b>2921</b>	<b>2666</b>
Drept Cluj-Napoca	Drept	I	172	134	103	122	130
		II	128	132	108	89	88
		III	121	122	136	125	102
		IV	68	86	105	113	108



	<b>Total program</b>		<b>489</b>	<b>474</b>	<b>452</b>	<b>449</b>	<b>428</b>
<b>Științe economice Cluj- napoca</b>	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	I	35	36	26	42	18
		II	68	23	29	22	31
		III	102	65	25	28	20
	<b>Total program</b>		<b>205</b>	<b>124</b>	<b>80</b>	<b>92</b>	<b>69</b>
	Finanțe și Bănci	I	17	19	11	-	-
		II	22	14	15	9	-
		III	68	27	17	19	12
	<b>Total program</b>		<b>107</b>	<b>60</b>	<b>43</b>	<b>28</b>	<b>12</b>
	Contabilitate și informatică de gestiune	I	30	27	22	37	16
		II	38	25	26	22	28
III		47	48	26	27	23	
		<b>115</b>	<b>100</b>	<b>74</b>	<b>86</b>	<b>67</b>	
<b>Management turistic și comercial Timișoara</b>	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	I	249	117	85	45	-
		II	227	152	86	59	35
		III	274	200	126	75	47
	<b>Total program</b>		<b>750</b>	<b>469</b>	<b>297</b>	<b>179</b>	<b>82</b>
<b>Geografia turismului Sibiu</b>	Geografia Turismului	I	43	-	-	-	-
		II	64	-	-	-	-
		III	75	-	-	-	-
	<b>Total program</b>		<b>182</b>				
<b>Facultatea de relații științe economice Brașov</b>	Economie și Afaceri Internaționale	I	99	93	85	41	55
		II	117	88	86	43	38
		III	104	99	78	50	55
	<b>Total program</b>		<b>320</b>	<b>280</b>	<b>249</b>	<b>134</b>	<b>148</b>
	Finanțe și bănci	I	119	71	83	35	47
		II	159	99	62	60	43
		III	137	130	89	41	71
<b>Total program</b>		<b>415</b>	<b>300</b>	<b>234</b>	<b>138</b>	<b>161</b>	
<b>Management Turistic și comercial Constanța</b>	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	I	119	98	95	41	59
		II	191	100	64	52	36
		III	200	189	84	57	70
	<b>Total program</b>		<b>510</b>	<b>387</b>	<b>243</b>	<b>150</b>	<b>165</b>
<b>TOTAL programe licență IFR UCDC SEDII IN TARA</b>			<b>3093</b>	<b>2194</b>	<b>1872</b>	<b>1254</b>	<b>1132</b>
<b>TOTAL PROGRAME LICENȚĂ IFR UCDC</b>			<b>7879</b>	<b>6654</b>	<b>5413</b>	<b>4175</b>	<b>3798</b>

**Tabelul 7. Dinamica studenților în perioada 2010-2014 la programe de master**

FACULTATEA	Programul de studii de master	Anul de studiu	Anul universitar				
			2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<b>Științe juridice și administrative București</b>	Carieră judiciară	I	40	50	50	29	42
		II	25	45	45	44	23
	Dreptul afacerilor	I	33	50	41	28	
		II	41	26	37	33	22
	Medierea conflictelor	I	23	47	33	43	
		II					
	Instituții de drept administrativ	I					
		II	16				
	Drept european și internațional	I	24	39	38	23	33
		II	12				

	Științe penale	I		50	50	49	58
		II	16				
	Administrație și management public	I					27
		II					
<b>Total facultate</b>			<b>230</b>	<b>307</b>	<b>294</b>	<b>249</b>	<b>205</b>
<b>Management Turistic și comercial București</b>	Managementul afacerilor în comerț	I	118	50	100	84	41
		II	39	106	48	90	67
	Managementul afacerilor în turism	I	155	50	100	75	35
		II	122	131	48	78	61
	Administrarea și negocierea afacerilor	I		50	100	97	75
		II			49	97	75
	Management-marketing și negocieri în afaceri	I	238				
		II	296	198			
	Management educațional	I	20				
		II		20			
<b>Total facultate</b>			<b>988</b>	<b>605</b>	<b>445</b>	<b>521</b>	<b>354</b>
<b>Istorie bucurești</b>	Sud-estul european și Centrele de putere	I		23			
		II	13		15		
	Instituții și politicie de prevenirea conflictelor și gestionare a crizelor	I	28	19	31	23	
		II		29	18	23	13
<b>Total facultate</b>			<b>41</b>	<b>71</b>	<b>64</b>	<b>46</b>	<b>13</b>
<b>Relații economice internaționale București</b>	Integrare europeană	I	53	50	50	19	
		II	31	46	52	42	13
	Managementul afacerilor internaționale	I	157	50	100	96	70
		II	113	146	58	98	80
	Managementul accesării și gestionării fondurilor europene	I					35
		II					
	Negocierea conflictelor și diplomație economică	I					40
		II					
<b>Total facultate</b>			<b>354</b>	<b>292</b>	<b>260</b>	<b>255</b>	<b>238</b>
<b>Finanțe, bănci și contabilitate bucurești</b>	Management financiar-bancar	I	90	50	50	50	45
		II	115	81	51	50	48
	Gestiune și audit financiar	I	131	50	150	146	75
		II	123	127	53	149	127
	Finanțe și gestiunea afacerilor	I	76	50	50	46	28
		II		120	47	46	41
<b>Total facultate</b>			<b>535</b>	<b>478</b>	<b>401</b>	<b>487</b>	<b>364</b>
<b>Limbi și literaturi străine bucurești</b>	Studii interculturale Anglo-americană	I					22
		II					
	<b>Total facultate</b>						

<b>MARKETING BUCUREȘTI</b>	Marketing și comunicare în afaceri	I					65
		II					
	<b>Total facultate</b>						<b>65</b>
<b>Științe ale educației bucurești</b>	Management educațional	I					35
		II					
	<b>Total facultate</b>						<b>35</b>
<b>Științe politice bucurești</b>	Studii de securitate și Apărare	I	57	46	50	41	46
		II	44	46	32	47	28
	Relații internaționale și comunicare	I	39	50	50	50	19
		II	26	35	41	40	40
	Economie socială	I	57	50	28		
		II		47	36	24	
	<b>Total facultate</b>		<b>223</b>	<b>274</b>	<b>237</b>	<b>202</b>	<b>133</b>
<b>Drept cluj-napoca</b>	Dreptul afacerilor	I	44	40	40	37	40
		II	43	35	35	38	35
	Științe penale și criminalistică	I	46	45	46	40	61
		II	48	42	45	45	35
	<b>Total facultate</b>		<b>181</b>	<b>162</b>	<b>166</b>	<b>160</b>	<b>171</b>
<b>Științe economice cluj-napoca</b>	Managementul afacerilor în turism și comerț	I	38	35	22	24	19
		II	38	38	28	22	22
	Management financiar-bancar	I	19	47	10		
		II	38	17	35	7	
	Contabilitate și audit financiar	I	36	50	50	45	49
		II	31	37	50	42	41
	<b>Total facultate</b>		<b>231</b>	<b>224</b>	<b>195</b>	<b>140</b>	<b>131</b>
<b>Management turistic și comercial Timișoara</b>	Administrarea și negocierea în afaceri	I	101	50	50	45	29
		II	76	54	50	28	38
	Administrarea afacerilor în turism	I	70	23	24	38	38
		II	54	50	50	17	24
	<b>Total facultate</b>		<b>301</b>	<b>177</b>	<b>174</b>	<b>128</b>	<b>129</b>
<b>Geografia turismului Sibiu</b>	Turism și dezvoltare regională	I	26	36	35	17	12
		II	28	25	36	17	23
	Turism rural și calitatea mediului înconjurător	I	18				
		II	16	15			
	<b>Total facultate</b>		<b>88</b>	<b>76</b>	<b>71</b>	<b>34</b>	<b>35</b>
<b>Științe economice Brașov</b>	Management financiar-bancar	I			50	29	20
		II			21	45	29
	Administrarea afacerilor internaționale	I					21
		II					
	<b>Total facultate</b>			<b>71</b>	<b>74</b>	<b>70</b>	
<b>Management turistic și comercial Constanța</b>	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii	I		49	50	43	24
		II			45	30	40
		<b>Total facultate</b>		<b>49</b>	<b>95</b>	<b>73</b>	<b>64</b>
<b>TOTAL PROGRAME MASTER</b>			<b>3172</b>	<b>2715</b>	<b>2473</b>	<b>2369</b>	<b>2029</b>

Universitatea a organizat unele programe de studii universitare de master care nu au fost acreditate sau autorizate, fiind aprobate conform Hotărârilor Senatului nr. 20 din 22.07.2010 și 221 din 29.07.2010. În domeniul de master, în anul 2014-2015, la unul dintre programe, în anul II, este normată o singură grupă, la 127 de studenți înmatriculați.

Recrutarea studenților se face prin **proceduri de admitere proprii**, adaptate anual politicilor de admitere promovate la nivelul universității și se bazează pe **competențele** candidaților, respectându-se principiul egalității șanselor, fără nici o discriminare. Autonomia universitară a permis fiecărui program de studii să stabilească cerințe generale și specifice menite să asigure o selecție calitativă și obiectivă a candidaților la ciclurile de studii universitare de licență și masterat. La data întocmirii raportului, pe site-ul universității ([www.ucdc.ro](http://www.ucdc.ro)) erau publicate informațiile și metodologia de desfășurare a examenului de admitere 2015.

Admiterea se face prin concurs, avându-se în vedere criteriile de admitere și departajare specifice fiecărui domeniu în parte. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se realizează conform hotărârii Senatului, în ordinea descrescătoare a mediei obținute de candidați la examenul de bacalaureat, în limita cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS. La programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar din cadrul Facultății de Științe ale Educației, concursul de admitere constă în probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de bacalaureat. În cazul mediilor egale, pentru candidații situați pe ultimul loc, criteriul de departajare este nota obținută la proba scrisă la limba română obținută la examenul de bacalaureat. Concursul de admitere la programele de studii universitare de master se realizează în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de licență. La programul de studii universitare de master „Management educațional”, concursul de admitere constă în: probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de licență.

### **III.2.7.2 Transferul studenților**

Universitatea are reglementate procedurile de transfer a studenților. Regulamentul de activitate profesională a studenților menționează la art. 35 că „nu se admit transferuri în anul I și în anul terminal. La vizită au fost verificate dosarele studenților transferați și s-a constatat că procedurile sunt respectate. Nu se fac transferuri nici pe parcursul anului de învățământ și nici în primul sau ultimul an de studii.

### **III.2.7.3 Evidența școlarizării și eliberarea diplomelor**

Universitatea are reglementate procedurile de evidență a școlarizării și eliberarea diplomelor care sunt conforme cu legislația în vigoare. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în foaia matricolă și fiecărui absolvent îi este eliberat suplimentul de diplomă. Din verificările prin sondaj s-a constatat că registrele matricole, cataloagele și registrul de eliberare a diplomelor sunt completate la zi și respectă toate recomandările Ministerului Educației.

La biroul de eliberare de acte de studii s-a constatat că există o procedură clară. Suplimentele de diplomă sunt întocmite de secretariatele facultăților. La vizită au fost verificate 10 dosare ale unor absolvenți și s-a constatat că toate cerințele sunt îndeplinite. Registrele de eliberare a actelor sunt inseriate. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind regimul actelor de studii în UCDC, aprobat în 21.05.2007 și modificat de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. Regulamentul stipulează la art. 26 că „*titularii sau împuterniciții acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate, după un termen de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor*”, iar art. 31 și 32 stipulează că orice solicitare de eliberare a diplomei înaintea celor 12 luni reprezintă o urgență și se taxează cu o taxă de eliberare în regim de urgență. Art. 23 din OM nr. 3179 din 2015 stipulează că „*diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării*” și nu după 12 luni, așa cum se menționează în regulamentul universității.

### III.2.8 Activitatea de cercetare științifică

În universitate există Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020, care a fost aprobată în ședința Senatului din 31.03.2014. Misiunea citată în preambulul strategiei nu se regăsește în carta universității, întrucât Strategia a fost elaborată la sfârșitul anului 2013, iar Carta a fost revizuită în 2015, dar elementele cheie din Strategie se regăsesc în noua Cartă. De asemenea, există și o Strategie pe termen mediu 2014-2016. Raportul de autoevaluare mai cuprinde și un Plan operațional aferent anului universitar 2014-2015, care se axează pe alte obiective decât cele stabilite de strategia de cercetare științifică, toate termenele de finalizare sunt fixate pentru 01.10.2015. **Raportul de autoevaluare nu cuprinde strategia anterioară, planurile operaționale și rapoartele anuale de realizare.** La data vizitei a fost prezentată Strategia 2013-2014 pe domenii, cu responsabili, termene și mod de valorificare.

Raportul de autoevaluare cuprinde în anexa B3.1.1a- dosar de autoevaluare Programul de cercetare științifică pentru anii 2011 – 2014. Aceste programe cuprind programele de cercetare (temele de cercetare) pentru centrele de cercetare și institutele din universitate. **O parte din temele cuprinse în aceste programe se regăsesc în documentele aferente mai multor ani.** Raportul de autoevaluare stipulează la pagina 37 că „*începând cu anul universitar 2014-2015, în urma centralizării acestor planuri, la nivelul Universității [...] s-au identificat șapte teme de cercetare generale. [...] sunt considerate de interes atât pentru Universitate, [...]*”

Scopul principal al acestui demers științific este ca la sfârșitul anului universitar, rezultatele acestor teme de cercetare științifică și practică să poată fi prezentate instituțiilor decidente la nivel național în domeniile specifice acestor teme.”

Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat.

1. Politica fiscală a României și influența acesteia asupra dezvoltării societății;
2. Turismul – șansa economiei României;
3. Cultura europeană a drepturilor omului;
4. Necesitatea și principalele direcții ale revizuirii Constituției României;
5. Trecutul, prezentul și prerspectivile în organizarea teritorial-administrativă a României;
6. Politica externă a României în noul context mondial;
7. Sistemul național din perspectiva Agendei 2020.

Activitatea de cercetare științifică este organizată și se desfășoară pe două paliere, și anume:

- 3 institute de cercetare ale UCDC care desfășoară o activitate de cercetare specializată și continuă, în toate componentele acesteia - fundamentală, aplicativă, inovativă - pe programe de cercetare, pe proiecte și, în cadrul proiectelor, pe teme și activități: Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare „Dimitrie Cantemir” (ICSM), Institutul Internațional pentru Drepturile Omului (IIDO) și Institutul de Istorie și Studii Cantemiriene (IISC); (Anexa 1.8.2a - Institutele de cercetare ale UCDC);
- 15 centre de cercetare care sunt organizate în cadrul fiecărei facultăți și își desfășoară activitatea în funcție de specificul facultății și al programelor de studii. (Anexa 1.8.2b- *dosar de autoevaluare* - Centrele de cercetare organizate la nivelul facultăților UCDC).

Conform Raportului de autoevaluare rezultatele activității de cercetare au fost valorificate astfel:

**Tabelul 8. Rezultatele cercetării UCDC în perioada 2011-2015**

Categorie/an universitar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015 (sem. I)
Articole ISI cu factor de impact	54	38	19	15
Articole ISI fără factor de impact	0	94	24	0
Articole cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de unic autor	308	597	347	133
Articole cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de coautor	277	397	198	83
Cărți în edituri internaționale în calitate de coordonator sau unic autor sau coautor	22	30	36	6
Cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coordonator sau unic autor sau coautor	577	562	176	140
Participări la conferințe științifice internaționale cotate ISI Proceedings	0	0	35	9
Participări la conferințe/ sesiuni științifice	588	640	340	160

<b>Internaționale</b>				
<b>Participări la conferințe/ sesiuni științifice naționale</b>	223	397	86	42

Conform *anexei B3.1.3- dosar de autoevaluare*, pentru anul 2012-2013, cele de 132 articole ISI au fost publicate de 86 de cadre didactice. Conform aceleiași anexe, 28 de cadre didactice nu au avut nicio publicație/activitate științifică în anul universitar 2012-2013, primind, de altfel, calificativul D.

Raportul cuprinde două anexe, anexa B.3.1.3g- *dosar de autoevaluare*, care cuprinde proiectele de cercetare desfășurate de universitate în perioada 2009-2013 și B.3.1.3h- *dosar de autoevaluare*, care cuprinde proiectele de cercetare în care sunt implicate cadrele didactice ale universității pentru perioada 2013-2015. În perioada 2010-2013 universitatea a derulat 21 de proiecte, care s-au finalizat în 2011 și unul care s-a finalizat în 2013. În perioada 2013-2015, cadrele didactice au fost implicate în 89 de proiecte în calitate de membri ai echipei de implementare, direcTori, manageri etc.

Conform *anexei B3.1.3k- dosar de autoevaluare*, universitatea a alocat activității de cercetare științifică următoarele sume:

**Tabelul 9. Sumele alocate cercetării de către UCDC în perioada 2010-2015**

An universitar	Suma alocată (lei)
2010-2011	213.926,70
2011-2012	334.600,80
2012-2013	237.530,70
2013-2014	210.635,00
2014-2015 (sem 1)	10.461,00

Sumele alocate reprezintă sub 0,8% din veniturile universității. Raportul de autoevaluare cuprinde în anexa B3.1.3- *dosar de autoevaluare* o ofertă de cercetare a UCDC către mediul economico-social românesc.

Conform Raportului de autoevaluare, anexa B3.1.3i și B3.1.3j- *dosar de autoevaluare*, în perioada 2010-2014 universitatea a organizat 43 de conferințe cu participare națională și 56 de conferințe cu participare internațională. De asemenea, universitatea a organizat 80 de sesiuni de comunicări științifice studentești sau alte manifestări științifice pentru studenți.

### III.2.9 Misiunea instituției

Misiunea UCDC constă în crearea unui mediu de învățare și cercetare inovativ, în acord cu valorile umaniste, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social.

Asigurarea calității în activitate didactică și de cercetare științifică constituie preocuparea și responsabilitatea de bază a Universității. Scopul real al acestui

proces este ca absolvenții UCDC să dobândească cunoștințe și competențe profesionale și transversale necesare în cariera personală, dar și societății.

Elementele de specificitate și oportunitate care contribuie la realizarea misiunii UCDC sunt:

- respectarea valorilor profesionale, umane și creștine;
- asigurarea calității în educație și cercetare prin îmbinarea armonioasă a tradiției cu modernitatea;
- încurajarea dezvoltării personale și spirituale a membrilor comunității academice;
- implicarea în soluționarea problemelor societății;
- transparența și eficiența în comunicarea internă și externă.

Îndeplinirea misiunii Universității se realizează prin următoarele obiective:

- modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ și a programelor analitice în strânsă corelație cu evoluția și cerințele societății;
- implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;
- asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;
- dezvoltarea cercetării științifice și prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.

### III.3 Îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță

#### III.3.1 Capacitatea instituțională a UCDC

Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir din București **indeplinește standardele ARACIS** privind capacitatea instituțională. Conform HG nr. 580/2014, cu modificările și completările ulterioare, universitatea are 16 facultăți. De asemenea, conform aceluiași act normativ, la cererea universității, începând cu anul universitar 2014-2015 au intrat în lichidare următoarele programe de studii universitare de licență: Finanțe și bănci (Cluj-Napoca) și Finanțe și bănci IFR (Cluj-Napoca). Conform HG 528/2014 cele 2 facultăți din Brașov s-au unificat.

Misiunea UCDC este bine formulată, fapt ce o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior. Conform Cartei, misiunea universității constă în „promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social”. Misiunea Universității este de a oferi educație și cercetare la un înalt standard de calitate, pentru formarea de specialiști cu studii superioare, capabili să lucreze în companii și organisme naționale și internaționale, la standardele ocupaționale solicitate de angajatorii din țară și din Uniunea Europeană (<http://www.ucdc.ro/misiune-si-obiective-ucdc.php>).



Codul de etică și deontologie profesională universitară este cuprins în cartă universității care stabilește regimul incompatibilităților și sancțiunile. Regulamentul universității privind organizarea și funcționarea comisiei de etică este aprobat în 07.06.2007 și modificat prin mai multe decizii, dintre care ultima în 30.03.2015. Regulamentul stabilește un termen de depunere a unei sesizări de 30 de zile de la săvârșirea faptelor. Conform regulamentului, contestațiile la decizia comisiei de etică sunt analizate de președintele universității sau de rector.

Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de activitate al comisiei de etică pentru perioada 2010-2014; regulamentul comisiei stipulează că se elaborează acest tip de rapoarte anual dar raportul de autoevaluare nu cuprinde niciun alt raport al comisiei de etică. Raportul de autoevaluare face referire la faptul că această comisie este formată din nouă membri. De la data întocmirii raportului a fost modificat regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei de etică din UCDC (30.03.2015) care prevede 7 membri. Noul regulament nu prevede existența unui student în această comisie. În perioada 2010-2014 au fost înregistrate patru reclamații dintre care numai la una s-a propus acordarea unei sancțiuni. Raportul nu oferă informații suplimentare cu privire la aceste sancțiuni. Rapoartele activității comisiei de etică nu sunt publice. În urma discuției cu președintele comisiei, a reieșit că au existat:

- O sesizare privind comportamentul unui cadru didactic față de o terță persoană din afara universității. Comisia a solicitat probe care nu au mai fost prezentate.
- O sesizare pentru înscriere la concurs didactic fără respectarea condițiilor (candidatul a prezentat 3 recomandări identice). Sesizarea a rămas fără obiect întrucât nu a primit aviz juridic pentru înscrierea la concurs.
- O sesizare privind concursul de decani. Doi candidați au prezentat planuri manageriale identice. Celor doi li s-a interzis prezentarea la concursuri pentru ocuparea unei funcții de conducere, pentru 3 respectiv 2 ani.
- O sesizare pentru refuzul unor cadre didactice de a ridica cardul de prezență în universitate de la serviciul de resurse umane. Sesizarea a rămas fără obiect întrucât cadrele didactice și-au ridicat cardurile.
- O sesizare privind plagiatul unui curs la forma IFR a unui cadru didactic din universitate. Propunerea comisiei a fost de desfacere disciplinară a contractului de muncă, aprobată prin decizia conducerii UCDC prin decizia nr. 200/31.07.2014
- La data vizitei s-a constatat că există o sesizare primită în 2015 care se află în analiza comisiei.

În raportul de autoevaluare există un raport de audit intern pentru universitate pentru anul 2015. Raportul face referire la activitatea de audit desfășurată la mai multe domenii de activitate. **Raportul de autoevaluare nu mai cuprinde nici un alt raport de audit pentru anii precedenți.** S-a evaluat nivelul de risc a gestiunii eliberării de diplome (2014) pe parcursul a 5 luni. Măsurile sunt propuse de auditor și verificate în termenele propuse.

Universitatea are preocupări pentru utilizarea de mijloace și instrumente pentru optimizarea activității manageriale. Universitatea are în curs de implementare programe de management informațional în vederea optimizării activităților de sistematizare, comunicare, gestionare și evaluare a resurselor materiale și umane pentru activitatea didactică și de cercetare. Toate ședințele operative se realizează prin sistemul de videoconferință pentru asigurarea comunicării cu facultățile din centrele UCDC din țară.

Planul strategic instituțional din UCDC este elaborat pe termen lung, mediu și scurt și este actualizat anual. Există planuri operaționale pe fiecare facultate. Statul de funcții al personalului administrativ din București cuprinde 119 funcții ocupate dintr-un total de 153 persoane. Structura administrativă este organizată pe direcții, servicii și compartimente. Consiliul de Administrație și biroul de audit intern, controlează performanțele administrației și propun măsuri de dezvoltare instituțională. Gradul de informatizare a activității administrative este compatibil și comparabil cu cel din spațiul european prin existența unui sistem informatic integrat la nivelul tuturor centrelor UCDC.

UCDC dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate. Universitatea dispune de un plan de dezvoltare instituțională și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate (Anexa 1.3.2a- *dosar de autoevaluare* – Plan de dezvoltare instituțională) în care sunt prevăzute proiecte de investiții și de dezvoltare a bazei materiale. Universitatea utilizează o cotă din veniturile provenite din activitatea de cercetare pentru dezvoltarea bazei materiale.

Cea mai mare parte a sălilor de curs și seminar și a laboratoarelor cuprinde aparatură modernă, permițând îmbinarea activităților de învățământ cu cele de cercetare. S-au extins laboratoarele computerizate multifuncționale și multimedia, înzestrate cu soft-uri moderne necesare unei instruirii de înalt nivel calitativ. Amfiteatrele sunt dotate cu tehnică de proiecție video. Există o evidență clară a dotării spațiilor de învățământ și de cercetare. (Anexa 1.5.2a- *dosar de autoevaluare* – Dotarea sălilor de curs și seminar; Anexa 1.5.2b- *dosar de autoevaluare* – Dotarea laboratoarelor, Anexa 1.5.2c- *dosar de autoevaluare* – Număr de studenți/nr. calculatoare). În cadrul Universității funcționează un sistem de videoconferință cu toate centrele din țară ale UCDC, o aulă modernă unde au loc evenimente științifice și culturale, lansări de carte sau alte manifestări culturale artistice studentești.

UCDC dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente pe termen scurt și lung pentru a putea desfășura un proces de învățământ eficace, precum și de rezerve financiare suficiente. Proiecția bugetului pe termen mediu asigură echilibrul venituri-cheltuieli și este actualizată periodic în funcție de situațiile concrete din anumite perioade de timp (Anexa 1.6a- *dosar de autoevaluare* – Raport Departament contabilitate, Anexa A.1.1.3a- *dosar de autoevaluare* – Raport anual al Compartimentului de Audit Intern). În ultimii cinci ani universitatea a înregistrat anual excedent bugetar care s-a reportat de la o perioadă la alta, reprezentând o rezervă substanțială pentru activitatea universității. Această rezervă a fost constituită ca

depozite bancare, contribuind astfel la sporirea veniturilor instituției prin dobânzile încasate. La nivel instituțional există un fond de rezervă și asigurare care garantează stabilitatea financiară în condițiile posibilelor fluctuații negative ale surselor de venituri.

### III.3.2 Eficacitatea educațională a UCDC

UCDC aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, prin acțiuni publicitare, pliante, broșuri elaborate în fiecare an (Anexa B.1.1.1a- *dosar de autoevaluare* – Broșuri, pliante, materiale publicitare). UCDC își prezintă oferta educațională, condițiile și domeniile de admitere ([www.ucdc.ro](http://www.ucdc.ro)) prin: mass-media (radio, TV și presă scrisă), internet ([www.ucdc.ro](http://www.ucdc.ro)), prezentări în liceele din București și județele limitrofe.

Raportul de autoevaluare cuprinde în cadrul raportului CCOC un studiu cu privire la inserția absolvenților UCDC pentru anul universitar 2013-2014. Conform informațiilor furnizate procentul absolvenților încadrați pe piața muncii în domeniul de licență variază între 15% (Facultatea de Științe Politice), 42,73% (Facultatea de Relații Economice Internaționale) și 86,7% (Facultatea de Management Comercial din Constanța); media fiind de 50,17%. De asemenea, conform informațiilor furnizate procentul absolvenților încadrați pe piața muncii în alte domenii decât cel de licență variază între 5% (Facultatea de Științe ale Educației), 14,03% (Facultatea de Drept din Cluj-Napoca) și 35% (Facultatea de Științe Juridice și Administrative din București); media fiind de 22,08%. Procentul absolvenților neîncadrați pe piața muncii variază între 3% (Facultatea de Științe ale Educației), 39,33% (Facultatea de Relații Economice Internaționale) și 56,74% (Facultatea de Drept din Cluj-Napoca). La nivel UCDC, ponderea studenților absolvenți angajați este de de 50,17% în domeniul absolvit și de 22% în alte domenii. De asemenea, procentul absolvenților care au continuat studiile variază între 27,18% (Facultatea de Management Comercial din Constanța), 42 % (Facultatea de Științe Juridice și Administrative) și 59,65% (Facultatea de Științe Economice din Brașov); media fiind de 42,34%. De asemenea, conform informațiilor furnizate procentul absolvenților care nu continuă studiile variază între 40,3% (Facultatea de Științe Economice din Cluj-Napoca), 69,69% (Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate) și 75,52% (Facultatea de Științe ale Educației); media fiind de 57,66%.

UCDC utilizează diverse modalități de evaluare a satisfacției studenților și a absolvenților față de mediul de învățare oferit de universitate. În ceea ce privește activitatea didactică, studenții au posibilitatea ca la sfârșitul fiecărui semestru să își exprime opiniile cu privire la cursurile și seminariile pe care le-au urmat în semestrul respectiv, conform prevederilor din Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Conform informațiilor furnizate referitoare la satisfacția absolvenților variază între 78,6% (Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate din București) și 95,5% (Facultatea de Management Turistic și Comercial) media fiind de 87,17%.

Metodele și mediile de învățare sunt centrate pe student. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat iar rezultatele învățării sunt explicate si

discutate cu studenții. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), precum și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart sau videoproiector. Cadrele didactice au o pregătire corespunzătoare realizării activităților didactice la nivel universitar, atât din punct de vedere științific cât și metodic. Nivelul predării este continuu îmbunătățit (dezvoltarea de metode interactive de predare în vederea învățării eficiente) fiind considerate aplicații noi ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Raportul de autoevaluare cuprinde la anexa B.2.1.4c- *dosar de autoevaluare* un regulament privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate aprobat în 15.05.007 și modificat în 14.04.2009. Conform raportului de autoevaluare, anexa B.2.1.4d- *dosar de autoevaluare*, în perioada 2010-2014 au beneficiat de bazele de practică cu care universitatea avea încheiate acorduri de parteneriat un număr de 3806 studenți dintr-un total de 9000 studenți la IF și 7000 studenți la IFR. Programele de studiu sunt integrate cu stagii de practică și implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea activității centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 15.01.2015. Conform regulamentului centrul trebuie să aibă angajați 6 consilieri în carieră/psihologi; Raportul de autoevaluare mai cuprinde un raport pentru perioada 2010-2014; Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la tutorii stabiliți în universitate, programul de lucru, etc. Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea activității centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 15.01.2015. Conform regulamentului centrul trebuie să aibă angajați 6 consilieri în carieră/psihologi; nu există rapoarte anuale așa cum se menționează în regulamentul de funcționare al centrului. La data vizitei, centru funcționează cu 1 psiholog și 3 consilieri.

Datele privind cercetarea și activitatea finaciar-contabilă sunt cuprinse în capitolul III.2

### **III.3.3 Managementul calității în UCDC**

Conform raportului de autoevaluare, în UCDC există un regulament privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității aprobat în 07.05.2009 și modificat în mai multe rânduri, ultima dată în 21.03.2012. CEAC este formată din cinci membri dintre care un student; nu există un reprezentant al sindicatului sau angajatorilor. De asemenea, în universitate există subcomisii la nivel de facultate formate din trei membri: două cadre didactice și un student. Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității a întreprins acțiuni menite să îmbunătățească cultura calității prin organizarea de traininguri și cursuri de specializare în domeniul managementului calității.

Raportul de autoevaluare cuprinde un document care reprezintă politica și angajamentele conducerii UCDC cu privire la calitate, precum și o listă de obiective. Aceste documente nu sunt date. Există un plan de îmbunătățire a activității academice din UCDC pentru anul universitar 2014-2015 cu o serie de obiective care nu reflectă lista obiectivelor asumate prin documentul menționat anterior. Cu termen de finalizare pentru luna mai 2015 sunt următoarele obiective:

- Elaborarea procedurilor de auditare
- Instruire specifică pentru activitățile de auditare a diferitelor procese instituționale;
- Elaborarea documentației pentru activitățile de auditare;

La vizită s-a verificat realizarea acestor obiective și s-a constatat că s-a modificat regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de audit intern al calității care conține procedura de audit, a fost elaborată documentația și s-a stabilit programarea auditurilor (09.03.2015). Anual este realizat și publicat un raport de evaluare internă publicat pe site-ul UCDC și sunt luate măsuri de îmbunătățire a situației existente.

În UCDC există regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea propunerilor privind înființarea, desființarea sau reorganizarea facultăților și a programelor de studii aprobat în 28.01.2011. Comisia este formată dintr-un președinte și patru membri desemnați de senatul universității. În UCDC există și o procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, aprobat în 21.05.2007 și modificat ultima dată în 08.12.2011. Regulamentul conține dispoziții de monitorizare a derulării programelor de studii care se efectuează prin analize colegiale sau evaluări ale altor programe de studii derulate de universități de prestigiu din țară și străinătate.

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind regimul actelor de studii în UCDC aprobat în 21.05.2007 și modificat de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. Regulamentul stipulează la art. 26 că „titularii sau împuterniciții acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate, după un termen de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor” iar art. 31 și 32 stipulează că orice solicitare de eliberare a diplomei înaintea celor 12 luni reprezintă o urgență și se taxează cu o taxă de eliberare în regim de urgență. Art. 23 din OM nr. 3179 din 2015 stipulează că „diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării” și nu după 12 luni, așa cum se menționează în regulamentul universității. La biroul de eliberare de acte de studii, s-a constatat că există o procedură clară. Suplimentele de diplomă sunt întocmite de secretariatele facultăților. La vizită au fost verificate 10 dosare ale unor absolvenți și s-a constatat că toate cerințele sunt îndeplinite. Registrele de eliberare a actelor sunt înseriate. Revizuirea programelor de studii se realizează la inițiativa departamentelor, în urma unei analize a programului și este aprobată de

Consiliul facultății. De asemenea, la nivelul UCDC, funcționează Comisia privind evaluarea propunerilor privind înființarea, desființarea sau reorganizarea facultăților și a programelor de studii din UCDC.

În universitate există o procedură privind evaluarea pe parcursul semestrului a rezultatelor studenților aprobată în 21.05.2007 și modificat în mai multe rânduri, ultima dată în 08.12.2011 și o procedură privind desfășurarea examenelor în UCDC, aprobat în 21.05.2007 și modificat în mai multe rânduri, ultima dată în 08.12.2011. Potrivit acestor regulamente, evaluarea cunoștințelor dobândite și promovarea studenților se bazează pe o serie de reguli de notare, stabilite conform procedurilor specifice. Regulile de evaluare, notare și standardul minim de performanță (inserate în fișa disciplinei) sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării fișei disciplinei, în prima oră de curs. Procedura privind desfășurarea examenelor în UCDC nu stabilește explicit faptul că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate dar se deduce din PV care se încheie la finalul examenului.

În anul universitar 2010-2011 în universitate erau înmatriculați 19.960 studenți. Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice era următoarea:

- **Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la 52,6 la 1;**
- Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de 40,2 la 1;

În anul universitar 2011-2012 în universitate erau înmatriculați 17.556 studenți. Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice era următoarea:

- Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la 53,6 la 1;
- Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de 34,3 la 1;

În anul universitar 2012-2013 în universitate erau înmatriculați 15.214 studenți. Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice era următoarea:

- Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la 44,9 la 1;
- Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de 29,1 la 1;

În anul universitar 2013-2014 în universitate erau înmatriculați 13.140 studenți. Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice este următoarea:

- Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la 40 la 1;
- Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de 28,4 la 1;

În anul universitar 2014-2015 în universitate sunt înmatriculați 11.589 studenți.

- **Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la 39,1 la 1;**

- Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de 31 la 1.
- Raportul dintre numărul de studenți și toate posturile didactice din universitate este de 25 la 1.

Raportul de autoevaluare cuprinde procedura privind evaluarea colegială a cadrelor didactice care a fost aprobată în 29.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 14.03.2012. Conform procedurii, evaluarea colegială se realizează la sfârșitul fiecărui an și de către comisia de evaluare a activităților didactice constituită la nivel de facultate. Regulamentul stipulează că un cadru didactic nu poate fi evaluat de un cadru didactic de grad inferior. În acest scop, s-a elaborat "Fișa de evaluare colegială", aprobată de Senatul universității (Anexa B.1.2.3c- *dosar de autoevaluare – Procedura privind evaluarea colegială a cadrelor didactice*), care conține indicatori de performanță privind activitățile didactice, de cercetare și de participare la activitățile departamentului, ale comunității academice, ale comunității locale și ale mediului economico-social. Pentru fiecare criteriu analizat se acordă calificative de la 1 la 5, respectiv de la "nesatisfăcător" la "foarte bine", calculându-se în final un total general care poate fi utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare, ca un element important în stabilirea politicii departamentului privind promovarea cadrelor didactice. Evaluările sunt discutate de către colegi în cadrul departamentului și se definitivează de către Consiliul departamentului

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură privind evaluarea cadrelor didactice din cadrul universității de către studenți aprobată în 21.05.2007 și modificată în mai multe rânduri, ultima dată în 14.03.2012. Conform procedurii Biroul consiliului facultății stabilește, înainte de începerea anului universitar, pe baza orarului pe discipline, programarea activităților de monitorizare și evaluare a activităților didactice și comisiile de evaluare ce vor participa la aceste acțiuni. Comisia de evaluare pentru fiecare disciplină va fi compusă din 3 membri: 1 membru din partea conducerii și 2 membri din departamentul din care face parte disciplina respectivă. Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru anul universitar 2013-2014. Evaluarea de către studenți este o componentă a sistemului de evaluare a personalului didactic, fiind obligatorie. Prelucrarea statistică a datelor rezultate din evaluarea de către studenți se asigură prin baza de date privind evaluarea calității corpului profesoral. Rezultatele evaluării studenților sunt discutate și analizate individual fiind prelucrate statistic la nivel de catedre, facultăți și universitate. Analiza lor este efectuată la nivel de facultate și universitate.

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către managementul instituției aprobată în 29.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 14.03.2012. Procedura stabilește că directorul de departament va completa anual „Raportul de evaluare al cadrului didactic” ținând cont de:

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți (20%);
- evaluarea colegială (20%);

- evaluarea cadrelor didactice de către Decan și Director de departament (20%);
- autoevaluare (40%).

Raportul mai face referire și la procedura privind autoevaluarea cadrelor didactice. Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de evaluare multicriterială a cadrelor didactice pentru anul universitar 2013-2014. În etapa actuală, rezultatele evaluării sunt confidențiale, nefăcându-se publice punctajele obținute de fiecare cadru didactic. La nivel de universitate, rezultatele obținute au fost centralizate pe grade didactice și la nivel de departament/facultate și au fost analizate și prezentate în Senatul Universității.

Raportul de autoevaluare cuprinde în anexa 1.7.4a- *dosar de autoevaluare* un raport de evaluare internă a calității serviciilor oferite studenților. Astfel, în perioada 2012-2015 un număr de 41 studenți din universitate și 16 studenți din universitățile partenere au beneficiat de mobilități ERASMUS. Raportul face referire la un cămin (P4 din Grozăvești – 176 locuri – sub 10%) pentru care în prezent nu mai există protocol de colaborare cu Universitatea Politehnică din București. UCDC are în dotare o sală de sport. În universitate este organizată o trupă de teatru, un radio studențesc, televiziune cu circuit închis, cabinet medical cu 1 doctor, 2 asistente și 1 kinoterapeut, capela universității, club studențesc.

Conform raportului de autoevaluare în universitate există un sistem informatic care integrează toate facultățile universității și oferă mai multe module de utilizare: modulul casierie, modulul studenți, modulul contabilitate, modulul de publicare a informațiilor în spațiul web, aplicația de monitorizare a cercetării științifice, etc. Sistemul informatic facilitează colectarea unor informații relevante pentru evaluarea și asigurarea calității.

Universitatea dispune de un site, [www.ucdc.ro](http://www.ucdc.ro), precum și de site-uri pentru fiecare facultate. UCDC asigură accesul la informațiile de interes public prin intermediul Compartimentului de Comunicare și Relații publice sau prin intermediul site-ului universității. UCDC oferă informații și date actuale, conforme cu realitatea, despre specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, prin intermediul site-ului Universității, pliante, broșuri, afișe, avizierele facultăților etc. Site-urile facultăților și ale departamentelor asigură informarea și transparența, necesare atât studenților cât și oricăror altor persoane interesate (potențiali studenți și masteranzi, cadre didactice etc.). Acestea permit accesul facil la informații actualizate privind activitatea facultăților (oferta educațională completă, condiții de admitere, planurile de învățământ, orarul cursurilor și seminariilor, rezultatele la examene, condiții de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, activitatea centrelor de cercetare asociate facultății, informații despre cadrele didactice), dar și comunicarea directă cu acestea (pe contul de e-mail aflat pe site-urile facultăților). Toate cadrele didactice, precum și toți studenții, au cont pe adresa universității. Anual, materialele publicitare sunt perfecționate și actualizate. Informațiile privind admiterea sunt publicate, din timp, în presa scrisă sub formă de machete publicitare în cotidienele cele mai importante din municipiul București sau din țară. O altă modalitate de promovare a ofertei educaționale este reprezentată de



spoturile publicitare care au fost difuzate la principalele posturi de televiziune locale dar și cu acoperire națională. Se adaugă citylight-urile prezente în principalele stații de autobuze dar și banner-ele montate în zone intens circulate. Dintre modalitățile clasice de promovare se pot menționa afișele, pliantele elaborate pentru fiecare facultate a universității, Ghidul admiterii, CD-urile publicitare etc.

### III.4 Constatări în urma evaluării programelor cuprinse în evaluarea instituțională

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează **la nivelul programelor de studii**. În acest context, din totalul de 28 programe de studii de licență organizate de cele 16 facultăți, conform *HG 580/2014* s-au selectat pentru evaluarea calității 6 programe de licență acreditate – **Drept (București și Cluj-Napoca), Economie și afaceri internaționale, Finanțe și bănci (IF și IFR) și Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)**. Experții evaluatori pe fiecare program a completat fișa vizitei și a redacta un raport sintetic. În rapoarte, pe lângă numeroasele aspecte pozitive, au fost semnalate și unele aspecte care necesită atenția universității și luarea de măsuri în vederea remedierii precum și unele recomandări care sunt precizate mai jos.

#### III.4.1 Programul de studii Drept București

În raportul sintetic privind programul de studii Drept București nu au fost semnalate standarde sau indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți. S-a menționat că din verificarea comparativă a evidențelor REVISAL în vigoare la data vizitei, cuprinzând contractele individuale de muncă, respectiv a documentelor Serviciului Resurse Umane al UCDC, **rezultă că o serie de cadre didactice care figurează în statul de funcțiuni și în raportul de autoevaluare ca titulare în instituție sunt evidențiate în REVISAL ca având un statut diferit**, după cum urmează:

- 3 cadre didactice (1 lector universitar și 2 asistenți doctoranzi) au contract de muncă pe durată determinată, în condițiile în care în statul de funcțiuni și în raportul de autoevaluare figurează ca titulari;
- 3 cadre didactice beneficiază de rezervarea postului (1 având contractul de muncă suspendat), fără ca acest statut să fie menționat în statul de funcțiuni și în raportul de autoevaluare, și desfășoară personal activitățile didactice aferente normei didactice din postul rezervat prin cumul de funcții.

Există, de asemenea, 2 posturi rezervate în cazul cărora statutul de post rezervat nu este pus de acord cu situația de fapt, în sensul că la data vizitei cadrele didactice nu mai ocupă funcțiile în considerarea cărora a fost menționat în statul de funcțiuni postul rezervat.

S-a remarcat implicarea activă a Facultății de Științe Juridice și Administrative în:

- valorificarea potențialului unor specialiști teoreticieni recunoscuți, după împlinirea de către aceștia a vârstei de pensionare;
- atragerea unor specialiști practicieni în activitățile didactice;
- dezvoltarea de parteneriate cu autorități și instituții publice și mediul economico-social;
- promovarea parteneriatelor cu edituri juridice recunoscute;
- crearea unei baze materiale adecvate pregătirii de specialitate juridică.

Evaluatorul a făcut și o serie de recomandări :

- clarificarea, începând cu anul universitar 2015/2016, a raporturilor cu cadrele didactice care figurează ca având statut de titulari, cu post rezervat și/sau contractul individual de muncă suspendat, în special a celor care desfășoară personal, prin cumul de funcții, activitățile didactice aferente posturilor respective, în sensul ca rezervările de post să fie însoțite de suspendarea contractului individual de muncă pe durata deținerii funcției în considerarea căreia s-a realizat rezervarea de post, precum și în sensul nedeșfășurării activităților didactice aferente posturilor rezervate de către aceleași cadre didactice, în cumul de funcții, pentru a nu lipsi de conținut rezervarea postului;
- revizuirea planului de învățământ și modificarea ofertei de discipline opționale, începând cu anul universitar 2015/2016, în sensul îmbunătățirii ofertei disciplinelor opționale de specialitate din planul de învățământ, prin crearea unor noi discipline de specialitate sau transformarea unor discipline de specialitate facultative în discipline opționale, și al îmbunătățirii ofertei disciplinelor opționale complementare, pentru a nu fi lipsit de conținut caracterul alternativ al ofertei educaționale;
- optimizarea corelației dintre specializarea de doctorat a cadrului didactic și disciplinele predate, în sensul respectării conexiunii dintre specializarea de doctorat și disciplinele predate și al evitării cumulării unor discipline eterogene în cadrul posturilor ocupate de titulari;
- dezvoltarea valorificării cercetării științifice în forme optimizate (edituri naționale de prestigiu, reviste naționale de prestigiu, conferințe naționale și internaționale) și evitarea accesării formale de reviste sau conferințe de nivel inferior;
- îmbunătățirea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice (cursuri universitare, caiete de seminar) publicate la edituri naționale de prestigiu și, corelativ, dezvoltarea activității științifice a anumitor cadre didactice;
- îmbunătățirea accesului studenților la resursele de învățare, în sensul redeschiderii accesului acestora la programele de împrumut în cadrul bibliotecii.

Programul a fost evaluat cu calificativul **încredere** și s-a propus o cifră de școlarizare de **350 de studenți** față de 400 cât a solicitat universitatea.

### III.4.2 Programul de studii **Economie și afaceri internaționale**

În raportul sintetic privind programul de studii Economie și afaceri internaționale nu au fost semnalate standarde sau indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.

Ca aspecte pozitive ale programului evaluat au fost remarcate următoarele :

- încurajarea desfășurării de activități interdisciplinare la nivelul instituției cu efecte benefice pentru programul EAI (relații internaționale, drept, limbi străine, geopolitică etc.);
- resurse umane de o reală calitate care deservește programul de studii EAI, toate posturile din Statul de funcții fiind acoperite de personal didactic titularizat în învățământul superior, profesori și conferențieri cu prestigiu științific recunoscut pe plan național și internațional;
- acoperirea tuturor disciplinelor din Planul de învățământ cu material didactic elaborat de personalul didactic propriu (cursuri, manuale, caiete de seminar etc.) și asigurarea accesului studenților la materialele didactice prin librăria existentă în incinta instituției;
- tendința de intensificare a activității de cercetare științifică la nivelul programului EAI, prin includerea în Fișa postului a fiecărui cadru didactic a unui număr de publicații în conformitate cu gradul de îndeplinire a standardelor de cercetare științifică de către cadrul didactic respectiv, monitorizarea lunară a activității de cercetare științifică;
- organizarea unei conferințe științifice internaționale în parteneriat cu Academia Română, Institutul de Economie Mondială intitulată "*Challenges of Doing Business in the Global Economy*", al cărei volum intitulat "*Knowledge Horizons - Economics*" este publicat la data conferinței și lucrările prezentate sunt indexate în 8 baze de date internaționale;
- deschidere internațională ridicată, implicare în Programe Erasmus;
- campus universitar modern și atractiv, bază materială care asigură condiții foarte bune de desfășurare a procesului didactic și de cercetare științifică, spații de învățământ dotate cu tehnologie didactică modernă (echipamente multimedia, acces wireless etc);
- bune practici în relația cu mediul de afaceri prezentate de reprezentanții mediului de afaceri (la întâlnirea cu aceștia au participat 9 reprezentanți ai sistemului bancar și de asigurări, instituții publice, firme etc.).

Evaluatorul a formulat și o serie de recomandări:

- generalizarea bunelor practici în relația cu mediul de afaceri pentru îmbunătățirea practicii tuturor studenților programului EAI și acordarea unei atenții deosebite practicii studenților (practica a fost aspectul cel mai frecvent invocat de studenți la solicitarea de a recomanda un aspect care să fie îmbunătățit pentru programul EAI);
- intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților și pentru sprijinirea antreprenoriatului studenților (inclusiv

- pentru testare aptitudinală și consiliere în carieră) prin elaborarea de proiecte și accesarea fondurilor europene disponibile;
- reducerea dispersiei activității de cercetare prin limitarea numărului temelor de cercetare cuprinse în Planul de cercetare și intensificarea eforturilor pentru elaborarea unor proiecte de cercetare ale colectivelor de cercetare ale Facultății REI și pentru accesarea de fonduri europene pentru cercetare;
  - intensificarea eforturilor pentru atragerea de studenți, inclusiv studenți străini și eventual deschiderea unei linii în limba engleză a programului EAI.

Programul a fost evaluat cu calificativul **încredere** și cifra de școlarizare propusă este de **250 de studenți**.

#### III.4.3 Programul de studii **Finanțe și bănci**

În raportul sintetic privind programul de studii **Finanțe și bănci** nu au fost semnalate standarde sau indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.

Evaluatorul a formulat o serie de recomandări :

- Din discuțiile cu absolvenții și angajatorii, a rezultat necesitatea creșterii competențelor absolvenților pe linia TIC și a abilităților de comunicare și vânzare
- Din discuția cu studenții, necesitatea asigurării de către Facultate a mai multor locuri de practică.
- Personalul didactic și de cercetare trebuie să se implice și în granturi de cercetare naționale și internaționale, nu doar în contracte de cercetare cu mediul de afaceri.
- Creșterea ponderii disciplinelor opționale.

Programul a fost evaluat cu calificativul **încredere** și cifra de școlarizare propusă este de **210 de studenți**.

#### III.4.4 Programul de studii **Finanțe și bănci IFR**

În raportul sintetic privind programul de studii **Finanțe și bănci IFR** nu au fost semnalate standarde sau indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți. Evaluatorii au considerat ca fiind parțial îndeplinit standardul B.1.3.1 (resurse de învățământ) datorită faptului că unele suporturi de curs: „*Etica în afaceri*”, „*Finanțarea proiectelor internaționale*”, „*Modelarea deciziei financiare*” și „*Management financiar bancar*” au o structură deficitară, sursele bibliografice sunt neactualizate, studiile de caz, problemele, temele de control etc. nu sunt elaborate în conformitate cu unitățile de învățare și cu standardele în domeniu necesare unui proces de învățare de calitate.

În ceea ce privește aspectele pozitive se remarcă că:

- dotările și echipamentele sunt la cel mai înalt nivel.

- procedurile privind managementul calității, inclusiv documentele care dovedesc aplicarea acestora în timpul procesului de învățământ merită evidențiate.

Programul a fost evaluat cu calificativul **încredere** și cifra de școlarizare propusă este de **180 de studenți**.

#### III.4.5 Programul de studii **Drept Cluj-Napoca**

În raportul sintetic privind programul de studii **Drept Cluj-Napoca** nu au fost semnalate standarde sau indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.

În ceea ce privește aspectele pozitive, evaluatorul remarcă că:

- Există o colaborare internațională cu Institutul de Științe Administrative din Republica Moldova și cu Universitatea Singidunum din Serbia, Studio Legale e Commerciale, Centro Mediterraneo di Studi Interculturali, Universitatea de Stat din Republica Moldova, University of Educational Sciences din Beijing - China
- Revista facultății este indexată în baza de date EBSCO
- Din 2010 facultatea publică Revista juridică studențească
- D-lui prof. univ. dr. Aurel Codoban i-a fost decernat premiul *Journal for the study of religions and ideologi*

Este formulată o singură recomandare legată de înființarea unei edituri proprii instituției.

Programul a fost evaluat cu calificativul **încredere** și cifra de școlarizare propusă este de **200 de studenți**.

#### III.4.6 Programul de studii **Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)**

În raportul sintetic privind programul de studii **Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)** nu au fost semnalate standarde sau indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.

În raportul de evaluare se remarcă ca puncte tari ale programului:

- spațiile generoase de învățământ și dotarea acestora
- resursele umane, logistice și financiare
- centrul de cercetare care este funcțional și are publicații proprii, revista FLLS fiind indexată în 3 baze de date internaționale.
- implicarea studenților în activitatea de cercetare

Evaluatorul face și câteva recomandări, curinse în raportul sintetic:

- accesul liber la catalogul on-line al bibliotecii universității
- înființarea unei societăți Alumni
- actualizarea unor programe analitice sub raportul conținutului (ex. literatura franceză decolul XX)

- conceperea unui sistem fiabil pentru obținerea de informații privind reușita în carieră a absolvenților programului.

Programul a fost evaluat cu calificativul **încredere** și cifra de școlarizare propusă este de **50 de studenți**.

### III.5 Analiza modului în care UCDC a răspuns constatărilor, concluziilor și recomandărilor evaluării instituționale din 2010 privind îndeplinirea cerințelor normative precum și a standardelor și a indicatorilor de performanță

Ca urmare a vizitei de evaluare și a raportului de autoevaluare au fost "măsurați" indicatorii de performanță, au fost comaparați cu cei existenți în raportul anterior (2010) și au fost analizate tendințele (T) și conformitatea (C). Codul simbolurilor și culorilor: ↘ regres, ↔ constant cu tendință neutră sau negativă, ↗ constant cu tendință pozitivă, ☒ progres, ☒ neconform, ☑ conform.

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
1	Dezvoltarea rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de studiu de licență și masterat	Politica de consolidare și dezvoltare a relațiilor cu mediul universitar internațional face parte din strategia UCDC. Capitolul 1.9 din raportul de autoevaluare cuprinde principalele activități desfășurate în perioada 2010-2015 prin Departamentul de relații internaționale	↗	☑
2	Elaborarea unui concept managerial al universității cu nucleu central și filiale locale și statutarea sa în cartea universității	Carta actuală statutează la cap. II facultățile. Fiecare filială locală funcționează ca o facultate. La cap. III din cartă sunt detaliate structurile academice și competențele decizionale. Sistemul de management al calității din UCDC a creat un cadru organizatoric și instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor universității. A fost implementată procedura privind analiza efectuată de management.	↗	☑
3	Modernizarea curriculei oferite și precizarea abilității absolvenților	Programele de studii se inițiază de către departamentele de specialitate și de Centrul Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), de obicei la solicitarea unor agenți economici, agenții sau ministere, sunt avizate de Consiliile facultăților și aprobate de Senatul Universității. Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Toate programele de licență ale Universității au fost înregistrate în Registrul Național Calificărilor. Au fost implementate o serie de proceduri operaționale și manageriale cum ar fi procedurile privind inițierea, proiectarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	↗	☑
4	Întreprinderea de măsuri menite a preveni plagiatul în rândul studenților și cadrelor didactice	În codul de tică, parte componentă a cartei UCDC sunt făcute mențiuni exprese privind plagiatul (art 89) iar la art. 102-106 sunt menționate sancțiunile și procedura de sancționare, la propunerea Comisiei de etică, prin decizia rectorului sau președintelui. O sesizare privind plagiatul unui curs la forma IFR a unui cadru didactic din universitate a fost depusă la Comisia de etică. Propunerea comisiei a fost de	↗	☑

Nr.	Raport 2010	Constatari 2015	T	C
		desfacere disciplinară a contractului de muncă, aprobată prin decizia conducerii UCDC prin decizia nr. 200/31.07.2014		
5	Crearea premiselor profesionale științifice prin organizarea de programe de studii în limbi de circulație internațională	UCDC organizează programe de studii de nivel licență și master doar în limba română, conform HG 580/2014, evident cu excepția programelor de la Facultatea de Limbă și literatură.	↔	☒
6	Acordarea unor premii de excelență cadrelor didactice cu performanțe în activitatea științifică	Conform metodologiei privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților, pot fi acordate premii pentru „performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate”.	↔	☒
7	Creșterea rezultatelor cercetărilor științifice prin stimularea performanțelor centrelor de cercetare determinată de participarea la competiții interne și internaționale	Conform raportului de autoevaluare, valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste din fluxul principal are o tendință descrescătoare, începând cu anul 2012. Pentru anul 2015 datele sunt incomplete datorită perioadei de vizită. Unul dintre motive poate fi o consecință a relaxării condițiilor CNATDCU privind condițiile de promovare a cadrelor didactice după 2012.	↘	☒
8	Înființarea școlii doctorale	UCDC nu este IOSUD	↔	☒
9	Utilizarea unor oportunități din partea angajatorilor în scopul susținerii și îmbunătățirii activităților de practică	Raportul de autoevaluare cuprinde la anexa B.2.1.4c un regulament privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate aprobat în 15.05.007 și modificat în 14.04.2009. Conform raportului de autoevaluare, anexa B.2.1.4d, în perioada 2010-2014 au beneficiat de bazele de practică cu care universitatea avea încheiate acorduri de parteneriat un număr de 3806 studenți dintr-un total de 9000 studenți la IF și 7000 studenți la IFR. Programele de studiu sunt integrate cu stagiile de practică și implicarea studenților în proiecte de cercetare.	↗	☑
10	Continuarea colaborării cu angajatorii în vederea creșterii competențelor complementare ale absolvenților	CCOC întreține relații de colaborare cu mediul de afaceri și instituții publice concretizate prin parteneriate de practică dar și prin realizarea de studii privind modificările în structura calificărilor și alte evoluții de pe piața muncii. Centrul Consiliere și Orientare în Carieră derulează permanent studii care urmăresc inserția pe piața muncii a absolvenților, opinia acestora cu privire la pregătirea care li s-a oferit absolvenților pe parcursul studiilor universitare, competențele și abilitățile formate în perioada studiilor. Planurile de învățământ sunt revizuite periodic pe baza studiilor realizate de CCOC, a analizelor la nivel de departament, facultate și universitate, dar și în funcție de feedbackul oferit de studenți sau absolvenți.	↗	☑
11	Îmbunătățirea activității Centrului de informare, consiliere și orientare în carieră	În UCDC funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a cărui activitate se bazează pe prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității CCOC. Obiectivul principal al centrului îl constituie informarea studenților și a absolvenților privind oportunitățile de angajare, de formare profesională	↗	☑

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
		continuă cu scopul planificării și gestionării carierei profesionale.		
12	Dezvoltarea formelor de acțiune asociativă a studenților în scopul instituirii și dezvoltării vieții studențești	Studenții nu sunt organizați într-o formă asociativă de tip „organizație studențească”. Există o formă de asociere, Clubul Studențesc, care se ocupă de organizarea de evenimente culturale și științifice.	↔	☒
13	Instituirea unui program de manifestări științifice și culturale anuale	UCDC organizează diferite manifestări științifice și culturale dar nu există o manifestare unică de tipul „zilele universității”.	↔	☒
14	Continuarea unei politici de recrutare a resurselor umane	Recrutarea resurselor umane este în strânsă corelație cu formațiile de studiu. Datorită scăderii numărului de studenți, UCDC are un raport considerat optim între studenți și cadre didactice.	↗	☑

#### IV. CONCLUZII

Comisia a analizat dosarul de autoevaluare instituțional și dosarele de autoevaluare a programelor de studiu, elaborate de către Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” din București, informațiile publice disponibile pe site-ul universității, și au avut loc discuții cu diverse grupuri țintă, la întâlnirile organizate cu prilejul vizitei de evaluare. Acolo unde a fost cazul, au fost solicitate documente și explicații suplimentare. Reprezentanții UCDC au furnizat materiale, documente și informații complete și credibile, privind activitățile didactice și de cercetare precum și pentru alte activități specifice unei instituții de învățământ superior. Conform datelor furnizate și verificate de comisia de evaluare instituțională externă, apreciem că UCDC dispune de o organizare corespunzătoare și are o bună capacitate instituțională și managerială de asigurare și creștere continuă a nivelului calității programelor de studiu și de susținere eficientă a procesului de instruire, educare și calificare, în conformitate cu standardele naționale și europene.

Cu ocazia evaluării instituționale a fost examinate 6 programe de licență, după cum urmează: **Drept (București și Cluj-Napoca), Economie și afaceri internaționale, Finanțe și bănci (IF și IFR) și Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă).** Din fișele vizitelor, coroborate cu rapoartele întocmite de experții evaluatori, a rezultat că sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță pentru fiecare dintre aceste programe. Evaluatorii de program au propus următoarele calificative:

Program evaluat	Evaluator	Calificativ
Expert program – <i>Drept</i>	Prof. univ. dr. Bercea Lucian – Universitatea de Vest din Timișoara	Incredere
Expert program – <i>Economie și afaceri internaționale</i>	Prof. univ. dr. Dodescu Anca – Universitatea din Oradea	Incredere
Expert program – <i>Finanțe și bănci</i>	Prof. univ. dr. Stoica Ovidiu – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Incredere



Expert program – <i>Finanțe și bănci (IFR)</i>	Prof. univ. dr. Paun Nicolae – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert IFR) Prof. univ. dr. Ioan Nistor – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert program)	<b>Incredere</b>
Expert program – <i>Drept (Cluj-Napoca)</i>	Prof. univ. dr. Bogdan Adrian – Universitatea din Craiova	<b>Incredere</b>
Expert program – <i>Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)</i>	Prof. dr. Ardeleanu Mircea – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	<b>Incredere</b>

*Pe baza celor constatate și prezentate în prezentul raport, Comisia de evaluare propune calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”. Propunerea arată aprecierea Comisiei de evaluare privind modul în care Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” din București a realizat asigurarea curentă a calității și respectarea standardelor. Calificativul a fost acordat UCDC în conformitate cu „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, partea III – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate.*

## V. RECOMANDĂRI

Ca urmare a documentelor și a situației constatate în procesul de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare are de formulat următoarele recomandări:

- **cu privire la procesul didactic:**
  - ✓ continuarea eforturilor de asigurare a practicii studenților la agenți economici specializați, pe baza unor convenții de practică și programe analitice asumate reciproc;
  - ✓ preocupare continuă pentru menținerea dotării laboratoarelor la nivel corespunzător, mai ales în ceea ce privește componenta informatică;
  - ✓ creșterea procentului de discipline opționale în planurile de învățământ și reducerea procentului de discipline facultative;
  - ✓ încurajarea activităților practice pentru dezvoltarea și deprinderea abilităților aplicative ale viitorilor specialiști;

- ✓ îmbunătățirea indicatorului raport număr studenți/cadre didactice care să se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior și care asigură abodarea predării, învățării și evaluării centrată pe student;
- ✓ continuarea eforturilor de redimensionare corespunzătoare a unor formații de studiu și corelarea cu spațiile alocate pentru activitățile didactice;
- ✓ sprijinirea cadrelor didactice proprii pentru obținerea atestatului de abilitare, în vederea constituirii IOSUD și a școlilor doctorale pe domeniile considerate prioritare de UCDC;
- ✓ sprijinirea eforturilor titularilor de disciplină în activitatea de elaborare a cursurilor și a altor resurse de studiu necesare procesului de învățământ și utilizarea mai intensivă a platformelor electronice în activitatea de învățare și evaluare pe parcurs.

▪ **cu privire la cercetarea științifică:**

- ✓ creșterea calității publicațiilor realizate de corpul didactic, prin publicarea în jurnale recunoscute la nivel internațional. Motivarea cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetării în reviste din fluxul principal;
- ✓ intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice din UCDC;
- ✓ introducerea unor metode stimulative pentru îmbunătățirea performanțelor științifice ale tinerilor, corelate cu aplicarea unor mecanisme de stimulare a acestora pentru implicarea constantă în cercetare;
- ✓ atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
- ✓ continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților;
- ✓ identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;
- ✓ atragerea, în continuare, de fonduri din activități suplimentare de prestare servicii de cercetare inovare și transfer tehnologic, consultanță etc. cu mediul privat;
- ✓ identificarea și alocarea de resurse financiare interne, pe baza unui program multianual, în vederea sprijinirii centrelor de cercetare pentru participarea la competiții de granturi;
- ✓ acces la baze de date de specialitate pe bază de abonament.

▪ **cu privire la relația cu studenții:**

- ✓ mai bună structurare a comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație;
- ✓ implicarea activă a universității în îmbunătățirea rețelei Alumni;
- ✓ îmbunătățirea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților și asigurarea feedback-ului necesar;

- ✓ creșterea transparenței în furnizarea actualizată pe pagina web a UCDC a tuturor informațiilor de interes pentru toți beneficiarii procesului de educare și formare;
  - ✓ intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților;
  - ✓ încurajarea și sprijinirea studenților de a se organiza într-o formă asociativă.
- **cu privire la activitatea instituțională:**
    - ✓ îmbunătățirea implementării procedurilor de managementul calității;
    - ✓ elaborarea anuală a raportului comisiei de etică și publicarea acestuia pe site-ul universității;
    - ✓ crearea la nivel de Universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți;
    - ✓ identificarea unor posibilități de diminuare a abandonului școlar prin implicarea mai accentuată a tutorilor, dar și a studenților din anii mai mari.
- **cu privire la sursele de finanțare:**
    - ✓ dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (de exemplu, proiecte de cercetare sau proiecte aplicative finanțate de către organizațiile interesate);
    - ✓ continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică de didactică și de cercetare modernă;
- **cu privire la cooperarea internațională:**
    - ✓ creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene cât și cu cele din afara UE;
    - ✓ atragerea unui număr mai însemnat de studenți străini, în corelație directă cu potențialul Universității;
    - ✓ preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.

Pe lângă recomandările comisiei instituționale, trebuie luate în considerare și recomandările experților de program (cap. III.4)

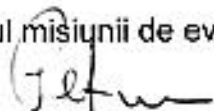
Recomandăm conducerii Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" din București continuarea procesului de îmbunătățire continuă a calității în toate activitățile desfășurate.

Comisia de evaluatori remarcă disponibilitatea și angajamentul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" din București de a iniția reformele necesare în vederea asigurării unui învățământ universitar care să corespundă exigențelor naționale și europene.

**NOTĂ: Concluziile expertului evaluator străin și ale studenților sunt în acest moment exprimate separat, deci necunoscute directorului și coordonatorului de misiune.**

Profesor universitar  
dr.ing. Iordan PETRESCU

Directorul misiunii de evaluare



Profesor universitar  
dr. Radu OPREAN,

Coordonatorul echipei de experți evaluatori

