



**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ÎN VEDERA EVALUĂRII EXTERNE
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE**

**LA
UNIVERSITATEA "SAPIENTIA"
DIN CLUJ-NAPOCA**

Director de misiune:

Prof. univ. dr. Gheorghe GRIGORAȘ

Coordonatorul echipei de experți evaluatori:

Conf. univ. dr. Adriana GIURGIU

Data vizitei: 02-04 decembrie 2015



CUPRINS

I. INTRODUCERE.....	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA, LA NIVEL INSTITUȚIONAL.....	8
II.1. PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI.....	8
II.2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA.....	12
II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA	28
II.4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA UNIVERSITATEA "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA	39
III. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA, LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII.....	45
IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	56

I. INTRODUCERE

Raportul de față s-a întocmit în urma finalizării activității de evaluare instituțională externă la sediul Universității "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), evaluare desfășurată în perioada 02-04 decembrie 2015.

În cadrul prezentului raport, Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca va fi referită în mod frecvent ca și Universitate/Universitatea sau cu abrevierea US.

În baza și conform documentelor analizate, Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior particulară acreditată prin Legea nr. 58/2012, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 222 din 3 aprilie 2012. Prin încheierea judecătorească nr. 476 din 16.03.2000 a fost înființată Fundația "Sapientia" cu sediul în Cluj-Napoca. În anul 2001 a fost înființată Fundația "Sapientia" Filiala Tg. Mureș cu scopul de „administrarea și gestionarea activităților de construcții aferente investiției "Campus Universitar al Facultăților de Științe Tehnice și Umaniste din Tg. Mureș din cadrul Universității Sapientia"; tot în 2001 a fost înființată de către Fundația "Sapientia", și Fundația Filială – Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapientia. Prima mențiune a Fundației „Sapientia” – Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca a figurat în HG nr. 410 din 2002 cu următoarele programe de studii universitare: Sociologie (Miercurea Ciuc), Contabilitate și informatică de gestiune (Miercurea Ciuc), Economie agroalimentară (Miercurea Ciuc), Limba și literatura română – Limba și literatura engleză (Miercurea Ciuc), Informatică (Târgu-Mureș), Pedagogie (Târgu-Mureș), Mecatronică (Târgu-Mureș), Automatică (Târgu-Mureș) și Calculatoare (Târgu-Mureș).

Conform HG nr. 575/2015, cu modificările și completările ulterioare, universitatea are 3 facultăți. Astfel, începând din anul universitar 2015-2016, Universitatea a fost restructurată în trei facultăți – Facultatea de Științe și Arte din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș și Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc, desfășurându-și activitatea în 3 centre de studiu (Cluj-Napoca, Miercurea Ciuc, Târgu Mureș) și respectiv, în Sfântu Gheorghe – unde US este în curs de organizare a activității.

Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca are sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Matei Corvin, nr. 4, județul Cluj. Site-ul oficial este <http://www.sapientia.ro/>.

Sediile din cele 3 localități în care Universitatea își desfășura efectiv activitatea la data vizitei sunt următoarele:

Cluj Napoca

Str. Matei Corvin nr. 4 - Sediul și spațiu administrativ și de învățământ,
Str. Calea Turzii nr. 4 - Facultatea de Științe și Arte

Târgu Mureș

Str. Corunca, nr. 1C – Campus universitar

Miercurea Ciuc

Piața Libertății nr. 1 – Campus universitar

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire, la următoarele componente ale activității academice:

- în procesul de predare-învățare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale Universității, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a Universității "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat, stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte, măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează **la nivelul programelor de studii**. În acest context, din totalul programelor de studii de licență organizate în cadrul Universității, a fost selectat pentru evaluarea calității, un număr de **5 programe de studii universitare de licență**: *Economie generală* (Miercurea Ciuc) – IF, *Limba și literatura română - Limba și literatură engleză* (Miercurea Ciuc) – IF, *Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)* (Cluj-Napoca) – IF, *Informatică* (Târgu Mureș) – IF și respectiv, *Automatică și informatică aplicată* (Târgu Mureș) – IF.

Echipa de experți evaluatori a fost compusă din:

Director misiune:	Prof. univ. dr. Gheorghe GRIGORAȘ – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Coordonatorul echipei de experți evaluatori:	Conf. univ. dr. Adriana GIURGIU – Universitatea din Oradea
Secretar tehnic:	Mihai MARCU - ARACIS
Expert străin:	Prof.univ.dr. Malcolm COOK – Universitatea din Exeter, Marea Britanie
Reprezentantul Comisiei Consultative:	Prof. univ. dr. Cezar BIRZEA – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Expert evaluator comisie instituțională:	Prof. univ. dr. Călin ROȘCA – Universitatea „Transilvania” din Brașov
Reprezentant studenți:	Florina BESNEA – Universitatea din Craiova (UNSR)
Reprezentant studenți:	Ștefan Marius DEACONU – Universitatea din Oradea (ANOSR)
Expert program – <i>Economie generală</i>	Prof. univ. dr. Luiela CSORBA - Universitatea „Aurel

(Miercurea Ciuc):

Vlaicu" din Arad

Expert program – *Limba și literatura română - Limba și literatură engleză*

Prof. univ. dr. **Alexandru RUJA** - Universitatea de Vest din Timișoara

(Miercurea Ciuc):

Expert program – *Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)* (Cluj-Napoca):

Prof. univ. dr. **Alexandru BOUREANU** - Universitatea din Craiova

Expert program – *Informatică* (Târgu Mureș):

Prof. univ. dr. **Daniela DĂNCIULESCU** - Universitatea din Craiova

Expert program – *Automatică și informatică aplicată* (Târgu Mureș):

Prof. univ. dr. **Doru Adrian PĂNESCU** - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Din partea conducerii Universității ”SAPIENTIA” din Cluj-Napoca a fost desemnată ca persoană de contact dl. **Prof. univ. dr. Alexandru SZEP**.

Echipa de evaluatori apreciază colaborarea cu reprezentanții Universității în etapa de pregătire și în cea de desfășurare a vizitei de evaluare – atât la nivel instituțional, cât și la cel al programelor de studii.

Pe baza *Raportului de autoevaluare instituțională*, a *Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii universitare de licență* supuse evaluării cu ocazia vizitei - *Economie generală* (Miercurea Ciuc) – IF, *Limba și literatura română - Limba și literatură engleză* (Miercurea Ciuc) – IF, *Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)* (Cluj-Napoca) – IF, *Informatică* (Târgu Mureș) – IF și respectiv, *Automatică și informatică aplicată* (Târgu Mureș) – IF -, precum și pe baza **altor documente** solicitate și puse la dispoziția echipei de evaluatori pe parcursul vizitei de evaluare, echipa de evaluatori a urmărit și analizat următoarele aspecte principale:

- statutul juridic, precum și baza legală sub care funcționează Universitatea ”SAPIENTIA” din Cluj-Napoca, ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, respectiv misiunea declarată de universitate;
- concordanța dintre legislația în vigoare și modul în care Universitatea este organizată, condusă și funcționează;
- aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii instituției asumată prin *Carta Universitară*;
- modul în care sunt aplicate regulamentele și procedurile proprii în vederea creșterii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii oferite de Universitatea ”SAPIENTIA” din Cluj-Napoca, precum și modul în care rezultatele aplicării respectivelor regulamente și proceduri sunt analizate și diseminate;
- gradul de introducere la nivel de instituție și program de studii a referințelor, recomandărilor și cerințelor incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității;
- modul în care Universitatea ”SAPIENTIA” din Cluj-Napoca elaborează și aplică strategii de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;

- modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura Universității "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca pentru asigurarea condițiilor necesare funcționării din punct de vedere al procesului didactic, al cercetării științifice, din punct de vedere social, cultural-sportiv, precum și asigurarea cadrelor didactice, a celorlalte categorii de personal și a serviciilor pentru studenți;
- modul în care corpul de cadre didactice al US își desfășoară activitatea în Universitate, posibilitățile pe care acestea le au pentru dezvoltarea profesională și personală, legăturile existente între cadrele didactice pe diferite paliere (în departamente, facultate și la nivel de universitate) etc.;
- situația financiar-contabilă existentă la US, precum și preocupările legate de diversificarea surselor de finanțare proprii;
- modalitățile și procedeele prin care Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca își recrutează studenții pentru ciclurile de învățământ organizate – studii universitare de licență și de master;
- modalitățile de urmărire a activităților studenților pe toată durata studiilor, cu verificarea procedurii de acordare a diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute;
- gradul de apreciere de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, cu referire la nivelul cunoștințelor și abilităților/competențelor dezvoltate, care să le permită, la finalizarea ciclului de studii, o inserție profesională rapidă, în concordanță cu domeniul de pregătire absolvit;
- modul în care angajatorii apreciază nivelul competențelor dobândite de absolvenți pe parcursul ciclului de pregătire în cadrul US;
- modul în care angajatorii principali colaborează, prin diferite modalități/mijloace, cu Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri desfășurate de-a lungul vizitei, în toate cele 3 locații în care Universitatea își desfășoară activitatea, cu:

- echipa de management a Universității "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca;
- corpul de cadre didactice (la nivelul programelor de studii);
- coordonatori ai diferitelor servicii sau departamente administrative ale Universității;
- studenți;
- absolvenți;
- angajatori.

În cadrul întâlnirilor cu studenții, absolvenții și angajatorii, au fost prezenți inclusiv experții evaluatori ai programelor de studii evaluate cu ocazia vizitei, alături de expertul străin și de studenții evaluatori.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de reprezentantul Comisiei Consultative.

În data de 2 decembrie 2015, ora 9, conform programului prestabilit, a avut loc o întâlnire, în plen, cu conducerea Universității. A fost prezentată echipa de experți evaluatori, s-au prezentat și definit scopul și obiectivele vizitei. În cadrul întâlnirii, domnul Rector, Prof. univ. dr. ing. Dávid László, a asigurat membrii comisiei de întreaga deschidere și colaborare a sa și a echipei de management a Universității.

După întâlnirea cu conducerea US, a avut loc o ședință tehnică a comisiei. A fost verificată prezența și s-a trecut la efectuarea unui instructaj general referitor la modul de desfășurare al evaluării și al conținutului acestuia, cu respectarea „Metodologiei” elaborată de ARACIS.

Prezentul raport a fost realizat pe baza:

- a) Documentației elaborată de Universitatea ”SAPIENTIA” din Cluj-Napoca pentru evaluare externă, atât la nivel instituțional, cât și pentru programele de studii universitare de licență supuse evaluării cu ocazia vizitei: *Economie generală* (Miercurea Ciuc) – IF, *Limba și literatura română - Limba și literatură engleză* (Miercurea Ciuc) – IF, *Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)* (Cluj-Napoca) – IF, *Informatică* (Târgu Mureș) – IF și respectiv, *Automatică și informatică aplicată* (Târgu Mureș) – IF;
- b) Rapoartelor sintetice ale experților evaluatori pentru programele de studii universitare de licență supuse evaluării cu ocazia vizitei: *Economie generală* (Miercurea Ciuc) – IF, *Limba și literatura română - Limba și literatură engleză* (Miercurea Ciuc) – IF, *Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)* (Cluj-Napoca) – IF, *Informatică* (Târgu Mureș) – IF și respectiv, *Automatică și informatică aplicată* (Târgu Mureș) – IF;
- c) Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;
- d) Întâlnirilor echipei de experți cu studenții, absolvenții, angajatorii, precum și cu cadrele didactice din US;
- e) Documentelor suplimentare solicitate de echipa de experți evaluatori și puse la dispoziție de Universitate;
- f) Vizitelor efectuate de echipa de experți evaluatori în diferite compartimente ale Universității ”SAPIENTIA” din Cluj-Napoca, precum și în spațiile acesteia din cele 3 localități sus-menționate în care Universitatea își desfășura efectiv activitatea la data vizitei;
- g) Informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității - <http://www.sapientia.ro/>.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la Universitatea ”SAPIENTIA” din Cluj-Napoca sunt prezentate în capitolele următoare ale prezentului raport.

II. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA, LA NIVEL INSTITUȚIONAL

II.1. Prezentarea generală a instituției

În anul 2000, prin încheierea judecătorească cu nr. 476 din 16.03.2000 a fost înființată Fundația Sapienia cu sediul în Cluj-Napoca. În 2001 a fost înființată Fundația Sapienia Filiala Tg Mureș cu scopul de „administrarea și gestionarea activităților de construcții aferente investiției "Campus Universitar al Facultăților de Științe Tehnice și Umaniste din Tg.-Mureș din cadrul Universității Sapienia"; tot în 2001 a fost înființată de către Fundația Sapienia și Fundația Filiala – Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapienia. Domnul Lupan Ernest a înființat în 2012 Fundația „Prof. univ. dr. Lupan Erno” cu sediul în Cluj-Napoca cu scopul de „sprijinirea și stimularea activității de învățământ al studenților de la Facultatea de Științe și Arte, Institutul de Științe Juridice din cadrul Universității Sapienia, prin acordarea unor burse de merit lunare studenților care, în semestrul precedent acordării, au obținut cele mai bune rezultate la studiu, promovând, în mod obligatoriu, fiecare examen din programa școlară și obținând cel puțin nota 9, precum și promovarea și dezvoltarea învățământului specific din domeniul juridic prin crearea și asigurarea cadrului intelectual, spiritual, instituțional, material, financiar și social, corespunzător desfășurării activității din cadrul Facultății de Științe și Arte, Institutul de Științe Juridice a Universității Sapienia”.

În 2004 a fost înființată Asociația Studențească a Universității Sapienia din Miercurea-Ciuc. De asemenea, în 2012 a fost înființată Asociația Enviro Scienta Egyesulet cu scopul de a sprijini și promova „activității științifice și de cercetare și funcționarea specializării Știința Mediului din cadrul Facultății de Științe și Arte din Cluj-Napoca a Universității „Sapienia”, precum și susținerea și îmbunătățirea învățământului superior și gimnazial de știința mediului”. În 2009 a fost înființată Asociația Studenților Sapienia Cluj-Napoca iar în 2006 a fost înființată Asociația Studenților Unviersitatea Sapienia Targu-Mures.

În 2007 a fost înființată Asociația Universitară Târgu-Mureș cu scopul „sprijinirea Facultăților din Tg.Mureș, a Universității Sapienia, în activitatea instructiv-educativă, în cea de cercetare-proiectare-dezvoltare, îmbrățișarea implementării programelor de învățământ, prin obținerea de fonduri materiale din partea persoanelor fizice române ori străine”.

Prima mențiune a Fundației „Sapienia” – Universitatea „Sapienia” din Cluj-Napoca a figurat în HG nr. 410 din 2002 cu următoarele programe de studii universitare: Sociologie (Miercurea Ciuc), Contabilitate și informatică de gestiune (Miercurea Ciuc), Economie agroalimentară (Miercurea Ciuc), Limba și literatura română – Limba și literatura engleză (Miercurea Ciuc), Informatică (Târgu-Mureș), Pedagogie (Târgu-Mureș), Mecatronică (Târgu-Mureș), Automatică (Târgu-Mureș) și Calculatoare (Târgu-Mureș).

Conform HG nr. 575/2015, cu modificările și completările ulterioare, universitatea are trei facultăți. De asemenea, conform aceluiași acte normative începând cu anul universitar 2015-2016 a intrat în lichidare programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* – IF și programul de studii universitare de licență *Statistică și previziune economică* - IF.

Misiunea Universității „Sapientia” a fost stabilită prin Declarația Fondatorilor privind înființarea Universității (Anexa 6 la Raportul de autoevaluare) și este definită în Carta Universității. Misiunea o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior, fiind structurată în 3 componente distincte:

- a) **misiunea didactică** – prin care să se asigure o educație universitară performantă și de calitate bazate pe tradițiile învățământului superior în limba maghiară din Transilvania, contribuind astfel la dezvoltarea sistemului de învățământ superior românesc, în ansamblul său;
- b) **misiunea de cercetare științifică și de creație artistică** – prin organizarea, desfășurarea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă precum și de creație artistică. Rezultatele obținute se doresc a fi principala sursă pentru creșterea competenței profesionale atât a cadrelor didactice cât și a cercetătorilor implicați;
- c) **misiunea civică și culturală** – se referă la organizarea vieții din spațiul universitar pentru ca acesta să răspundă nevoilor comunității. Pe baza acestei componente a misiunii sunt stabilite *„relații profesionale bazate pe principiile porților deschise, ale încrederii, dedicației și reciprocității, cu efecte benefice puternice asupra dezvoltării sociale, economice și culturale ale regiunii”*.

Astfel, Conform Cartei, Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca și-a definit ca misiune:

- „Promovarea valorilor umane creștine și universale;
- Asigurarea unui proces instructiv-educativ, de cercetare științifică și de creație artistică per-formant, de calitate recunoscută, continuând astfel tradițiile educației în limba maghiară din Transilvania;
- Asigurarea funcționării transparente și responsabile a instituției, promovând valorile profesionale și cele caracteristice spiritului academic;
- Construirea unui sistem organizațional modern integrat într-un cadru instituțional unitar, răspunzând nevoilor regionale specifice;
- Stabilirea unor relații profesionale ample cu mediul social și academic extern, bazate pe principiile porților deschise, ale încrederii, ale dedicației și reciprocității.”

Pe baza consultării documentelor furnizate se constată că, *misiunea didactică este bine precizată.*

Universitatea organizează studii universitare de licență (ciclul I) și studii universitare de master (ciclul II). Universitatea nu organizează programe de studii universitare de doctorat (ciclul III). În cadrul Universității nu funcționează programe de studii neautorizate.

Ca unitate de învățământ superior Universitatea ”SAPIENTIA” din Cluj-Napoca este persoană juridică și dispune de autonomie universitară, conform Legii Educației Naționale și a Cartei Universitare proprii.

Conform legii de înființare, a cartei și a site-ului oficial al universității, sediul rectoratului este în str. Matei Corvin nr. 4, Cluj-Napoca. Conform HG nr. 575/2015, cu modificările și completările ulterioare, universitatea își desfășoară activitatea didactică în 4 localități: Cluj-Napoca, Miercurea Ciuc, Sfântu Gheorghe (în curs de organizare) și Târgu-Mureș.

În relațiile sale cu societatea, Universitatea se identifică prin nume și este prezentă în imaginea publică pe Internet prin site-ul <http://www.sapientia.ro/>.

Universitatea utilizează spații închiriate în centrul de studiu din Sfântu Gheorghe, iar în celelalte centre, utilizează spații închiriate numai pentru desfășurarea activităților la disciplina Educația fizică.

Situația spațiilor închiriate este prezentată în următoarele anexe la Raportul de autoevaluare (R.A.): Anexa 37.a - Târgu Mureș, Anexa 37.b, 37.c - Sfântu Gheorghe, Anexa 37.d - Miercurea Ciuc și Anexa 37.e, 37.f - Cluj-Napoca și respectiv, în tabelele 5.2 și 5.3 din R.A.

Comunitatea universitară a US este constituită din cadre didactice cu funcție de bază sau asociate și studenți la ciclurile de studii universitare de licență și de master. Ea este sprijinită în activitatea sa de personalul administrativ și de întreținere.

Referitor la **managementul Universității**, din organigrama actualizată (preluată la vizită), rezultă că personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, președinte Senat, prorector, decan, prodecan) este format din cadre didactice, astfel:

Conducerea Universității Sapientia din Cluj-Napoca:

Rector: Prof. univ. dr. Dávid László

Prorector: Prof. univ. dr. Székely Gyula

Președintele Senatului: Prof. univ. dr. Kása Zoltán

Conducerea Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc:

Decan: Prof. univ. dr. Makó Zoltán

Prodecan: Conf. univ. dr. Kósa István

Prodecan: Conf. univ. dr. Lázár Ede

Prodecan: Șef lucr. dr. Mészáros Sándor

Cancelar: Lect. univ. dr. Szilágyi József

Conducerea Facultății de Științe și Arte, Cluj-Napoca

Decan: Prof. univ. dr. Tonk Márton

Cancelar: Lect. univ. dr. Murádin János-Kristóf

Conducerea Facultății de Științe Tehnice și Umaniste, Târgu Mureș

Decan: Șef lucr. dr. Kelemen András

Prodecan: Lect. univ. dr. Bakó László, Conf. univ. dr. Kakucs András

Cancelar: Prof. univ. dr. Balog Adalbert

Rectorul universității a fost confirmat prin ordinul de ministru cu nr. 3091 din 24.01.2013.

Din cele constatate la data vizitei, au reieșit următoarele:

- administrarea Universității este realizată de către Consiliul de Administrație;
- Consiliul de administrație este numit de către Consiliul Director al Fundației Sapientia. Din Consiliul de Administrație fac parte, conform Cartei: Rectorul, Prorectorii, Directorul general economic, Decanii facultăților și reprezentanții desemnați de Fundație;
- Conform hotărârii Senatului, Directorul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic este invitat ocazional la ședințele Consiliului de Administrație;

La nivelul centrelor de studiu administrarea este realizată de către Decani, Prodecani, cancelarul facultății și Directorul economic al centrului, sprijiniți de către directorii departamentelor.

La nivelul central al Universității funcționează Direcția Generală Administrativă și Rectoratul, în subordinea căruia se găsește Departamentul de Cercetare Științifică și Granturi, respectiv Biroul Erasmus+. Comunicarea între centrele de studiu este asigurată prin intermediul Centrului de informatică

Comisia de etică prezentată la vizită este compusă din 4 membri, dintre care 1 membru este absolvent (fost student), fiind în curs de nominalizare un nou student; în Regulamentul de funcționare a comisiei de etică postat pe site-ul Universității se stipulează însă că această comisie este formată din 7 membri.

La vizită s-a constatat că în componența Consiliului Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc, sunt incluși numai 4 studenți din cele 7 locuri prevăzute ca fiind destinate studenților (total membri Consiliu: 24); la vizită s-a menționat că ceilalți 3 membri studenți vor fi aleși în curând.

Raportul de autoevaluare cuprinde Regulamentul de alegeri al Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații suplimentare referitoare la desfășurarea procesului de alegeri pentru diferitele structuri sau funcții de conducere, nu detaliază componența structurilor de conducere sau nu nominalizează persoanele care ocupă funcții de conducere, etc. Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la implicarea studenților în cadrul structurilor de conducere.

Pe site-ul universității se regăsește un regulament de alegeri al Universității Sapientia pentru perioada 2012-2016, regulament care a fost aprobat în ședința senatului din 20.07.2012. De asemenea, site-ul universității cuprinde și o metodologie de organizarea a referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului la nivelul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca, metodologie care a fost aprobată prin decizia senatului nr. 1175 din 24.02.2012. Nu există informații referitoare la calendarul referendumului sau a alegerilor pentru funcția de rector.

Universitatea dispune de un *Regulament intern de funcționare* (Anexa 4, la Raportul de autoevaluare). Regulamentul a fost adoptat de Senat la data de 16.09.2011.

Universitatea „Sapientia” are un *Regulament de alegeri* (Anexa 3d, la Raportul de autoevaluare). La cap. II. Principii generale, art. 5, se menționează *„Reprezentanții studenților la fiecare nivel sunt aleși de către studenții structurii respective – la nivelul facultății de studenții înmatriculați în facultate, la nivelul universității de studenții înmatriculați în universitate. Ponderea studenților în organele decizionale ale facultăților și ale universității este de minim 25%. În organele decizionale reprezentanții studenților au drept de vot similar cu drepturile cadrelor didactice și cercetătorilor titulari”*. Conform art. 14, *„Este de dorit, ca reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în Senat să aibă abilități organizatorice și prestanță în campus, atât în cercul studenților, cât și în cel al cadrelor didactice”*. În *Regulamentul de alegeri* (Anexa 3d, la Raportul de autoevaluare), la Art. 2. Se menționează următoarele *„Alegerile la toate nivelele se fac în baza unor candidaturi, cu excepția membrilor Consiliului departamentului. Cu excepția funcțiilor de rector și decan, pot candida doar cadrele didactice titulare cu funcția de bază ale Universității cu statut activ în momentul depunerii candidaturii. Nu pot candida persoane care îndeplinesc atribuții prin care ar putea intra în conflict cu interesele Universității. În lipsa candidaturii pentru funcțiile de conducere, forul superior numește, la propunerea decanului, respectiv al rectorului, persoana pentru îndeplinirea funcției în cauză pe o perioadă determinată de un an”*.

II.2. Capacitatea instituțională a Universității "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca

Structuri instituționale, administrative și manageriale

Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior înființată conform legii.

Carta există și respectă reglementările în vigoare. Carta a fost adoptată prin Decizia Senatului nr. 1203/25.05.2012., modificat prin decizia nr. 1608/28.11.2014 și 1702/26.06.2015 (Anexa 2 la Raportul de autoevaluare). Noua Cartă a fost trimisă spre validare la MECS, obținând avizul favorabil nr. 348/DGJ/14.05.2015 (Anexa 49, la Raportul de autoevaluare).

Din documentația pusă la dispoziție rezultă că Universitatea dispune de o Cartă pentru care Direcția Juridică și de Direcția Avizare Acte și Contencios a constatat după cum urmează: „propunem avizarea favorabilă a acestuia întrucât am constatat că au fost însușite toate observațiile transmise de MECS”; adresa este înregistrată cu nr. 378/DGJ din 14.05.2014. Art. 43 din Cartă stabilește ca funcție de conducere Cancelarul facultății, ceea ce contravine prevederilor art. 207 din legea nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare. Codul de etică este anexa la Carta universitară, nefiind inclus în cuprinsul Cartei. Comisia de etică prezentată la vizită este compusă din 4 membri, dintre care 1 membru este absolvent (fost student), fiind în curs de nominalizare un nou student; în Regulamentul de funcționare a comisiei de etică postat pe site-ul Universității se stipulează însă că această comisie este formată din 7 membri.

Carta universitară cuprinde următoarele anexe:

- Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- Regulamentul de studii și examene;
- Procedura de evaluare a activității profesionale a studenților;
- Regulamentul de alegeri;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice al Universității „Sapientia”.

Carta mai face referire la o serie de regulamente sau proceduri care vor sprijini buna funcționare a universității.

Raportul de autoevaluare cuprinde o serie de regulamente/proceduri/metodologii. **Unele regulamente nu sunt actualizate la prevederile legale în vigoare** (spre exemplu Regulamentul de asigurare a calității al Fundației Sapientia, etc.). Procedura de întocmire a statelor de funcții care a fost aprobată prin decizia senatului nr. 1692 din 29.05.2015 prevede existența funcției de preparator, funcție care nu se regăsește în prevederile legii nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de autoevaluare cuprinde un Cod de etică și deontologie universitară al Universității Sapientia care a fost aprobat în ședința senatului din 23.03.2012 prin decizia cu nr. 1187. Conform acestui document, comisia trebuie să elaboreze o procedură de lucru, procedură care nu se regăsește în raportul de autoevaluare. De asemenea, raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la cazurile analizate de comisia de etică, rapoarte anuale sau componența acestei comisii.

Pe site-ul universității există un regulament de funcționare a comisiei de etică a Universității Sapiientia aprobat prin decizia senatului nr. 491 din 27.04.2007. Conform acestui regulament, comisia de etică este formată din 7 persoane (patru cadre didactice, consilierul juridic al universității, reprezentantul personalului administrativ și un student). Comisia de etică prezentată la vizită este compusă din 4 membri, dintre care 1 membru este absolvent (fost student), fiind în curs de nominalizare un nou student; în Regulamentul de funcționare a comisiei de etică postat pe site-ul Universității se stipulează însă că această comisie este formată din 7 membri.

În cap. 11 din cod, sunt prezentate atributele acestei comisii:

- a) *analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform prezentului Cod de etică și deontologie universitară;*
- b) *realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;*
- c) *culege, analizează și înregistrează problemele etice care pot apărea în viața universității și întocmește un cadastru de probleme etice, utile nu numai muncii comisiei, dar și Senatului la elaborarea și adoptarea de regulamente și proceduri;*
- d) *contribuie la elaborarea și îmbunătățirea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;*
- e) *îndeplinește atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la buna conduită în cercetare;*
- f) *răspunde pentru respectarea și implementarea prezentului Cod de etică și deontologie profesională;*
- g) *elaborează propria-i procedură;*
- h) *alte atribuții prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011 sau stabilite conform Cartei universitare.*

În baza sesizării sau autosesizării, Comisia de etică demarează acțiunile de cercetare împotriva persoanei, persoanelor implicate. În cazuri speciale, când problematica analizată depășește competența membrilor, poate apela la specialiști cooptați.

La vizită s-a consemnat că, Comisia de etică a Universității nu a întocmit și nici nu a publicat rapoarte până la vizită.

Conform cap. 1. Scopul și obiectivele „*Codul de etică și deontologie profesională al Universității Sapiientia reprezintă totalitatea principiilor etice legate de procesul de învățământ, de cercetare, de activități administrative și gospodărești din instituție*”. În cap 2. Valorile etice ale comunității academice sunt abordate aspecte legate de *Libertate academică, Autonomie personală, Justețe și echitate, Profesionalism, Cinste și onestitate, Transparență, Responsabilitate personală, socială și profesională, Bunăvoință și grijă, Respect și toleranță, Obiectivitate și nepărtinire în recunoașterea meritelor.*

În cod sunt prezentate: Principii morale și etice valabile tuturor membrilor comunității academice (cap. 4), Reguli de comportament ale cadrelor didactice (cap. 5), Reguli de comportament ale cercetătorilor, personalului administrativ și tehnic (cap. 6), Reguli de comportament al studenților (cap. 7), Reguli de comportament ale persoanelor aflate în funcții de conducere (cap. 8), Incompatibilități prevăzute de Legea educației naționale și modul de soluționare (cap. 9), **Măsuri pentru garantarea originalității lucrărilor de orice fel și a creațiilor intelectuale (cap. 10).**

Există un Regulament intern de funcționare al Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca care a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității din data de 22.06.2007 (Anexa 4, la Raportul de autoevaluare). Regulamentul a fost adoptat de Senat la data de 16.09.2011. Regulamentul stabilește cadrul general cu privire la disciplina muncii didactice, de cercetare științifică, economice și administrative în Universitatea „Sapientia”. Regulamentul a fost întocmit pe baza următoarelor acte normative: Codul Muncii; Legea Educației Naționale nr. 1/2011; Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă; Hotărârea nr.1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006; Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați (republicată în M.O. nr. 135/14.02.2005). Conform Art.1. *„Prevederile prezentului Regulament Intern se aplică tuturor angajaților Universității, indiferent de forma și durata contractului de muncă încheiat (durată nedeterminată sau determinată), ori de funcția pe care le îndeplinesc”.*

Regulamentul prevede: Dispoziții generale, Reguli privind disciplina muncii, Drepturile persoanelor angajate, Obligațiile persoanelor angajate în muncă, Organizarea timpului de lucru, Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă, Reguli privind protecția mediului, Reguli pentru sezonul rece, Reguli pentru perioade caniculare, Recompense și sancțiuni disciplinare, Dispoziții finale.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la existența unor proceduri de auditare internă, a unor comisii sau rapoarte elaborate în vederea realizării acestui deziderat. La vizită s-a constatat că prin decizia Consiliului Director, a fost numit un auditor intern care analizează periodic, independent și obiectiv, activitatea din cadrul unităților Universității „Sapientia” din punct de vedere al eficienței și conformității cu regulamentele în vigoare. Rezultatul auditului este prezentat conducerii universității și este dezbătut în ședința forului de conducere a Fundației.

Ca urmare a finanțării primite din partea Guvernului Ungariei, conform raportului de autoevaluare, universitatea „este evaluată atât managerial cât și financiar cu caracter permanent de către SC PROVIDENTIA SRL angajată de finanțator în acest scop”. Raportul de autoevaluare nu cuprinde rapoartele de audit sau alte informații relevante referitoare la această activitate.

Conform raportului de autoevaluare, activitatea financiar-contabilă a universității a fost auditată extern în anul 2007 și 2014. Rezultatele auditului au fost dezbătute și aprobate în Senatul Universității și se regăsesc la adresa de internet: <http://www.sapientia.ro/data/AzEgyetemrol/Dokumentumok/Minosegbiztositas/4%20melleklet%20%20besz%C3%A1mol%C3%B3k%20%20%20A9s%20audit%20jelent%C3%A9s%20emte%202014.pdf>.

Universitatea „Sapientia” ca parte a sistemului finanțat de Fundația Sapientia a fost evaluată și de auditorul finanțatorului principal. Pe lângă auditarea generală internă (la nivel de Fundație), externă (auditorul finanțatorului, firme recunoscute de audit), activitatea financiar contabilă a fost auditată și pe compartimente (Erasmus, cercetare și achiziții publice), actele auditului fiind analizate în Consiliul de Administrație și în Senat.

Activitatea Universității, pe proiecte ERASMUS+, a fost evaluată în anul universitar 2014/2015 de către auditori din partea ANPCDEFP, concluziile favorabile consemnate în Raportul de audit subliniază rezultatele instituției în acest cadru (Anexa 47, la Raportul de autoevaluare).

Întreaga activitate financiar-contabilă și de gestionare a fondurilor au fost auditate extern de către societăți de audit recunoscute, în două rânduri: 2007 și 2014. La vizită, au fost preluate ca anexe suplimentare, rapoartele de audit și a fost pus la dispoziția evaluatorilor Contractul de prestări servicii nr. 138/08.03.2015, încheiat între Universitatea "Sapientia" și LANG EVA (expert contabil-auditor financiar), care are ca obiect servicii de auditare conform standardelor ISA. Rezultatele auditului au fost dezbătute și aprobate în Senatul Universității fiind accesibile la adresa de internet: <http://www.sapientia.ro/data/AzEgyetemrol/Dokumentumok/Minosegbiztositas/4%20melleklet%20-%20besz%C3%A1mol%C3%B3k%20%C3%A9s%20audit%20jelent%C3%A9s%20emte%202014.pdf>

Activitatea de studiu și evaluare a studenților se face pe baza „Regulamentului de studii și examene” (Anexa 3.b1, la Raportul de autoevaluare), aprobat în ședința Senatului din 14.07.2006, modificat ulterior în mai multe rânduri, printre care ultima dată în ședința Senatului din 17.07.2015. **Regulamentul nu elimină posibilitatea de transfer al studenților în primul an sau în ultimul an de studii și menționează că „transferul nu este posibil după sfârșitul primei săptămâni a semestrului”**. De asemenea, în universitate mai există și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor de master, aprobat în ședința de Senat din 25.01.2013. Punctele din Metodologie sunt îndeplinite astfel:

a) recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere

- la §5 Statutul de student, din Regulament, aliniat (1) se menționează că: „Poate obține statutul de student al Universității persoana care: în urma examenului de admitere a fost declarată admisă, conform Regulamentului de admitere al Universității; s-a transferat de la o altă instituție de învățământ superior; care a fost exmatriculată din Universitate și reînmatriculată în conformitate cu prevederile prezentului regulament”.

b) înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente;

- la §5 Statutul de student, din Regulament, aliniat (5,c), se menționează că: „La înmatriculare, studentului i se deschide un dosar personal, care conține diplomă de bacalaureat (în original sau copie legalizată, în cazul studiilor paralele). Pentru studenții cu cetățenie străină atestatul/adeverința de recunoaștere emisă de Minister”;

g) instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an;

- la §26 Îndeplinirea obligațiilor de studiu, din Regulament, sunt specificate toate modalitățile de promovare a anilor de studii;

h) transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ; la §16 *Transferul de la alte instituții de învățământ superior sau în cadrul Universității Sapientia*, din Regulament, sunt specificate toate modalitățile de transfer ale studenților de la Universitatea „Sapientia”.

Conform documentelor prezentate la vizită, Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca a **înmatriculat mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare aprobată**, astfel:

- în anul universitar 2015-2016, la programul Cinematografie, fotografie, media au fost înmatriculați în anul I, 26 de studenți în loc de maximum 25.
- în anul universitar 2014-2015, la programul Cinematografie, fotografie, media au fost înmatriculați în anul I, 26 de studenți în loc de maximum 25.
- în anul universitar 2013-2014, la programul Cinematografie, fotografie, media au fost înmatriculați în anul I, 26 de studenți în loc de maximum 25.
- în anul universitar 2011-2012, la programul Cinematografie, fotografie, media au fost înmatriculați în anul I, 26 de studenți în loc de maximum 25.

Din analiza evoluției numărului de studenți rezultă că există unele discrepanțe privind numărul de studenți înmatriculați în ani de studii consecutivi; spre exemplu: în anul universitar 2011-2012 la programul Ingineria produselor alimentare erau înmatriculați în anul III un număr de 26 studenți, iar în anul universitar 2012-2013 erau înmatriculați în anul IV un număr de 42 studenți; în anul universitar 2014-2015 la programul Ingineria și protecția mediului în industrie erau înmatriculați în anul III un număr de 7 studenți, iar în anul universitar 2015-2016 erau înmatriculați în anul IV un număr de 14 studenți; în anul universitar 2012-2013 la programul Contabilitate și informatică de gestiune erau înmatriculați în anul II un număr de 27 studenți, iar în anul universitar 2013-2014 erau înmatriculați în anul III un număr de 29 studenți, etc. La vizită s-a constatat că numărul de studenți mare din anul terminal se datorează studenților aflați în prelungire de studii.

Conform anexei 14, universitatea a organizat o singură grupă la anul III de studii pentru șase programe de studii universitare de licență: Ingineria și protecția mediului în industrie, Ingineria produselor alimentare, Biotehnologii pentru industria alimentară, Inginerie genetică, Biotehnologii industriale și Inginerie și management în alimentație publică și agroturism; pentru anul IV de studii a fost organizată o singură grupă pentru patru programe de studii universitare de licență: Ingineria și protecția mediului în industrie, Biotehnologii pentru industria alimentară, Inginerie genetică și Biotehnologii industriale. La vizită s-a refăcut Anexa 14 și a reieșit că universitatea organizează 1 grupă de studenți numai la disciplinele comune programelor de studii sus-menționate.

Conform raportului de autoevaluare, anexa 39, bibliotecile universității dispun de 16 bibliotecare, dintre care 5 nu au studii superioare de biblioteconomie sau filologie și 1 are studii medii (Nagy Gyorgy Attila). Cele 6 persoane au absolvit diferite cursuri de perfecționare, dintre care unele în domeniul biblioteconomiei (de ex.: Antal Maria Magdolna, Balog Laszlo, David Adel, Jablonovszki Judit Etelka, Nagy Gyorgy Attila, Szava Csanad).

În fiecare din cele 3 centre de studiu operaționale la data vizitei, funcționează câte o bibliotecă.

La vizită, în baza extrasului REVISAL, s-a constatat că personalul bibliotecii este format din următoarele 16 persoane (angajați ca bibliotecari cu studii medii sau superioare): Antal Maria Magdolna, Balog Laszlo, David Adel, Herta Eva, Illyes-Gulacsi Andrea, Jablonovszki Judit Etelka, Kurko Anna, Kuszalik Eszter, Lazar Monika, Mathe Zsolt, Nagy Gyorgy Attila, Ruhig Nora, Selyem Annamaria, Szava Csanad, Tamasi Csilla, Vincze Jancsi Emese. Dintre aceștia, 9 sunt angajați pe post de bibliotecar cu studii superioare.

Fundația Sapiientia a înființat încă în anul 2001 Editura Scientia, care ulterior a fost acreditată de CNCSIS în perioada 2006-2012 (Cod 133).

Editura are pagină web proprie <http://www.sapiientia.ro/ro/editura-scientia>.

Raportul de autoevaluare cuprinde documentul intitulat „Obiective strategice la nivel de universitate pentru perioada 2012-2016” (anexa 7), „Obiective strategice la nivel de universitate pentru perioada 2015-2020” (anexa 9 – în limba maghiară) și „Plan operativ pe anul 2015 (la nivel de universitate)” (anexa 8). Documentul aferent perioadei 2012-2016 este construit pe 10 obiective strategice. Pe site-ul universității se găsește o Strategie de dezvoltare a Universității „Sapiientia” pentru 2007-2011, unde sunt enumerate alte obiective strategice. Nici pentru documentul cuprins în raportul de autoevaluare nici pentru cel de pe site-ul universității nu există informații referitoare la aprobare/actualizare. Pe site-ul universității există o serie de planuri operaționale aferente perioadei 2007-2015. Planurile operaționale aferente perioadei 2007-2011 reflectă obiectivele cuprinse în strategia de dezvoltare a universității. Planurile operaționale aferente perioadei 2012-2015 nu reflectă obiectivele cuprinse în documentul „Obiective strategice la nivel de universitate pentru perioada 2012-2016”. Nu există rapoarte de realizare a planurilor operaționale anuale.

Universitatea dispune de un Planul strategic (Principiile strategice, Anexa 7 la Raportul de autoevaluare) precum și planuri operaționale. Planul operațional pe anul 2015 (Anexa 8, la Raportul de autoevaluare) stă la baza organizării și desfășurării activității instituției.

Planul strategic aflat în vigoare precum și planurile operaționale anuale au fost aprobate de Senat. Ele au fost elaborate ținând seama de misiunea universității, diversitatea ofertei educaționale, resursele umane și material precum și de cerințele comunităților locale și regionale. Ele au fost actualizate avându-se în vedere legislația în vigoare fiind în concordanță cu posibilitățile și prioritățile facultăților. Date suplimentare se regăsesc la adresa de internet: <http://www.sapiientia.ro/data/fejlesztes/principii-strategice-pentru-2012-2016.pdf>.

Raportul de autoevaluare menționează că „personalul didactic auxiliar și administrativ este încadrat pe bază de concurs și este format din persoane cu studii superioare sau medii, conform cerințelor postului, formulate în anunțurile publicate pentru concurs”. Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la dimensiunea, numărul sau pregătirea personalului din administrație.

În procesul instructiv-educativ sunt angrenate și un număr de 180 persoane încadrate ca personal didactic auxiliar și administrativ, respectiv de întreținere (R.A., pag 19).

Conform R.A. (pag.21) personalul didactic auxiliar și cel administrativ este încadrat pe bază de concurs, fiind format din persoane cu studii superioare sau medii, conform cerințelor postului, formulate în anunțurile publicate pentru concurs. Anunțurile sunt publicate în conformitate cu reglementările Direcției Generale Administrative și sunt precizate: condițiile care trebuie îndeplinite la înscriere, tematica și derularea concursului.

Atribuțiile personalului administrativ sunt stabilite în Fișa postului, elaborată de șeful ierarhic superior, vizată de Decan sau Rector și de Directorul economic. Fișele posturilor sunt anexe la contractul individual de muncă (Anexa 23, la Raportul de autoevaluare).

Personalul didactic

Conform raportului de autoevaluare, în cadrul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca există un *Regulament privind ocuparea posturilor didactice* (Anexa 3f, la Raportul de autoevaluare) fiind accesibil pe pe internet la adresa:

[http://www.sapientia.ro/data/AzEgyetemrol/Dokumentumok/Szabalyzatok/RO/4%20melleklet%20-%20Metodologia%20proprie%20concurs%20didactic2015_RO\(1\).pdf](http://www.sapientia.ro/data/AzEgyetemrol/Dokumentumok/Szabalyzatok/RO/4%20melleklet%20-%20Metodologia%20proprie%20concurs%20didactic2015_RO(1).pdf). Ultima variantă este din data de 27.03.2015.

Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice ce a fost aprobat de Senat în ședința din 03.12.2004, modificat în ședința din 08.04.2005, respectiv în ședința din 26.03.2010 a fost revizuit în acord cu Legea 1/2011 și HG 457/2011 în 10.06.2011 și modificat în ședința din 22.02.2013 și 27.03.2015.

La Art. 1 din regulamentul se specifică: *„Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca (în continuare US), ca instituție de învățământ superior acreditată, are dreptul conform legii de a angaja și promova prin concurs personalul didactic, de cercetare și administrativ. Ocuparea posturilor didactice se desfășoară conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 modificată¹, Legii 87/2006 privind Asigurarea calității, a Cartei Universității și a Hotărârii de Guvern nr. 457/4.05.2011 modificată² privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs, precum și conform ordinelor ministrului în vigoare”.*

La Art. 2 din regulamentul se specifică:

„Concursurile didactice se organizează în următoarele moduri:

- *concursuri pentru posturi cu încadrare pe durată nedeterminată;*
- *concursuri pentru posturi didactice și de cercetare cu încadrare pe durată determinată;*
- *concursuri pentru suplinirea orelor din posturile vacante sau rezervate cu cadre didactice asociate cu plata cu ora”.*

Regulamentul este structurat în următoarele capitole: **I - Dispoziții generale; II – Concursuri pentru ocuparea posturilor vacante cu încadrare pe durată nedeterminată** (II.1. Condiții generale de ocupare a posturilor didactice; II.2. Anunțarea concursurilor didactice și de cercetare; II.3. Comisiile de concurs; II.4. Desfășurarea concursului; II.5. Finalizarea rezultatelor concursului; II.6. Contestații; II.7. Incompatibilități); **III. Concursuri pentru ocuparea posturilor vacante cu încadrare pe durată determinată sau cu plata cu ora pentru cadre didactice asociate; IV. Dispoziții finale.**

Regulamentul conține următoarele anexe:

- 1. Condiții minime de îndeplinit pentru funcția didactică de asistent universitar**
- 2. Condiții minime de îndeplinit pentru funcția didactică de lector universitar/șef lucrări**

Din verificările efectuate, s-a constatat că respectivele condiții *au fost* respectate.

La vizită, au fost verificate prin sondaj un număr de 5 dosare de concurs (Mathe Istvan, Suci Sorin Gheorghe, Salamon Rozalia Veronika, Imre Attila, Balog Adalbert) și 5 dosare de menținere a calității de titular (Gaspar Bencene, Biro Bela, Szekely Iuliu, Fodor Laszlo, Kasa Zoltan). Nu s-au constatat probleme.

Conform informațiilor cuprinse pe jobs.edu.ro universitatea a scos la concurs, începând cu anul universitar 2011-2012, un număr de:

- 15 posturi în anul universitar 2011-2012;
- 27 posturi în anul universitar 2012-2013;
- 33 posturi în anul universitar 2013-2014;
- 24 posturi în anul universitar 2014-2015.

Unele posturi scoase la concurs nu au aceeași structură cu cea regăsită în statele de funcții furnizate de universitate. Spre exemplu:

- în anul universitar 2011-2012, postul nr. 18 din statul de funcții al Departamentului Matematică Informatică, post scos la concurs, figurează cu următoarele discipline: *Programare procedurală, Programare și limbaje de programare, Probabilități și statistică, Matematici speciale*, în timp ce postul din statul de funcții cuprinde următoarele discipline: *Programare procedurală, Programare și limbaje de programare, Probabilități și statistică, Matematici speciale, Algebră liniară, geometrie analitică, Algoritmi și structuri de date.*

- în anul universitar 2011-2012, postul nr. 15 din statul de funcții al Departamentului Ingineria Mecanică, post scos la concurs, figurează cu următoarele discipline: *Toleranțe și control dimensional, Mecanisme, Scule așchietoare, Organe de mașini*, în timp ce postul din statul de funcții cuprinde următoarele discipline: *Toleranțe și control dimensional, Mecanisme, Scule așchietoare, Organe de mașini, Tehnologii de fabricație.*

- în anul universitar 2012-2013, postul nr. 9 din statul de funcții al Departamentului Matematică Informatică, post scos la concurs, figurează cu următoarele discipline: *Programarea calculatoarelor, Tehnologii moderne (.NET), Inteligență artificială*, în timp ce postul din statul de funcții cuprinde următoarele discipline: *Programarea calculatoarelor, Tehnologii moderne (.NET), Inteligență artificială și Programare și limbaje de programare.*

Procedura de întocmire a statelor de funcții, care a fost aprobată prin decizia senatului nr. 1692 din 29.05.2015, prevede existența funcției de preparator, funcție care nu se regăsește în prevederile legii nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare. Deși procedura stabilește că numărul maxim de discipline care pot fi cuprinse într-un post de profesor sau conferențiar scos la concurs este de 3, **se constată că există posturi de conferențiar scoase la concurs ce conțin mai mult de 3 discipline.**

În Universitatea „Sapientia” acoperirea activităților didactice se face cu personal didactic de specialitate având titlu de doctor sau statut de doctorand corespunzător profilului postului în cauză.

Structura personalului didactic, la data vizitei, este:

- 350 de posturi didactice, dint care 9 posturi la DSPP;
- 195 cadre didactice titulare (173 cu titlul de doctor și 22 fără titlu, având contractele prelungite conform Hotărârii Senatului nr. 1758 din 02.10.2015);
- 11 cadre didactice asociate (1 profesor, 3 lectori și 7 asistenți) angajați cu contract pe durată determinată de un an;
- 127 persoane angajate cu plata cu ora în semestrul I.

La data vizitei, în Universitate structura posturilor didactice era următoarea (verificat la vizită și confruntat cu R.A pag.19, tab.3.6):

Profesori - 19 titulari + 3 menținere (emerit) + 13 p.vacante = 35;

Conferențieri – 43 titulari și 21 p.vacante = 64;

Lectori (ș.l.) – 106 titulari și 90 posturi vacante = 196;

Asistenți – 27 titulari + 31 p.vacante = 58;

Sinteza situației titularilor US este următoarea:

Total c.d. titulare: 195

Total prof.+conf = 19+43=62

Procent prof+conf = $62/195 = 0,3179$, adică 31,79%

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și a celor constatate la vizită, **situația personalului didactic titularizat în instituție, cu funcția de bază, este următoarea:**

1. În anul universitar 2010-2011 existau 299 posturi dintre care 90 erau vacante, adică 30,1%, care erau acoperite cu 187 cadre didactice titulare și 112 asociate;
2. În anul universitar 2011-2012 existau 272 posturi dintre care 67 erau vacante, adică 24,63%, care erau acoperite cu 186 de cadre didactice titulare și 101 asociate;
3. În anul universitar 2012-2013 existau 298 posturi dintre care 105 erau vacante, adică 35,23%, care erau acoperite cu 183 cadre didactice titulare și 99 asociate;
4. În anul universitar 2013-2014 existau 336 posturi dintre care 145 erau vacante, adică 43,15%, care erau acoperite cu 195 cadre didactice titulare și 117 asociate;
5. În anul universitar 2014-2015 existau 359 posturi dintre care 149 erau vacante, adică 41,5%, care erau acoperite cu 203 cadre didactice titulare și 102 asociate.
6. În anul universitar 2015-2016 există 369 posturi dintre care 154 sunt vacante, adică 41,73%, care sunt acoperite cu 195 cadre didactice titulare și 186 asociate.

Posturile vacante sunt ocupate astfel: de către pensionari - 26 persoane (22 cu titlu universitar și 4 neuniversitari), de către universitari asociați 186 persoane, de către asociați neuniversitari 74 persoane, de către titulari (cadre didactice și doctoranzi proprii) la PO – 112 persoane.

Personalul titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea conform Statelor de funcții ale departamentelor.

Observații generale cu privire la statele de funcții din Universitatea „SAPIENTIA” din Cluj-Napoca:

- Statele de funcții nu sunt întocmite în totalitate cu respectarea prevederilor legale în vigoare (există unele posturi numite „prof. cons.” care figurează în statul de funcții ocupate dar fără nicio structură de discipline, activități didactice sau ore convenționale aferente, unele posturi nu cuprind numărul minim de ore stabilit conform prevederilor legale în vigoare – spre exemplu, cinci sau șase ore convenționale – sau cuprind mai multe ore decât cerințele legale în vigoare, există state de funcții separate pentru programe de master, etc.);
- Personalul didactic și de cercetare a ocupat posturile prin concurs desfășurat în condițiile legii;
- Unele posturi scoase la concurs nu au avut aceeași structură care se regăsea în statele de funcții în vigoare în anii universitari respectivi;
- Există cadre didactice care nu dețin titlul de doctor și sunt normate la programe de master (de ex., dl. Buglya Sandor la masterul Studii de film);
- Conform Anexei 5, există unele cadre didactice care susțin activități didactice la 6, 10, 11, 12 sau chiar 15 discipline, deși regulamentul de întocmire a statului de funcții spune la art. 12 că „norma didactică trebuie să fie unitară din punct de vedere științific și să nu conțină mai mult de trei discipline înrudite”;
- Există cadre didactice asociate normate în statele de funcții, pentru care nu au putut fi prezentate comisiei de evaluare, acordurile instituțiilor unde sunt titulari cu norma de bază (de ex., cei 7 titulari ai Universității ”Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca care sunt asociați la Universitatea ”Sapientia”);

- În anul universitar 2015-2016, în universitate figurează 26 de cadre didactice pensionate; unele cadre didactice pensionare acoperă mai mult de o normă didactică minimă, conform prevederilor legii nr. 1 din 2011 (prof. univ. dr. Ambrus Zoltán acoperă 9 ore convenționale, prof. univ. dr. Rosas Zoltan acoperă 10 ore convenționale etc.); Universitatea Sapientia a stabilit norma minima proprie universității referitor la ocuparea acestor posturi, prin Hotărâre de Senat;

În anul universitar 2015-2016, gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții de către titulari normă de bază este de 55,71 % (total c.d./total posturi - 195/350 = 0,5571), iar luând în considerare și normele vacante ocupate de titulari în regim de plata cu ora rezultă un grad de ocupare de 74,79 % (3108,58/4156,10). Din cele 195 de cadre didactice titulare, 151 au ore și în posturi vacante, la plata cu ora. Din totalul cadrelor didactice titulare un număr de 62 sunt profesori și conferențieri, ceea ce înseamnă 31,79 %. (62/195). Posturile vacante sunt ocupate astfel: de către pensionari - 26 persoane (22 cu titlu universitar și 4 neuniversitari), de către universitari asociați 186 persoane, de către asociați neuniversitari 74 persoane, de către titulari (cadre didactice și doctoranzi proprii) la PO – 112 persoane.

Conform Anexei 1 suplimentară la Fișa vizitei, la data vizitei există 186 cadre didactice asociate (112 titulari în învățământul superior + 74 netitulari în învățământul superior) împărțite după cum urmează:

- profesori: 36 din 112; 0 din 74;
- conferențieri: 38 din 112; 2 din 74;
- lectori: 29 din 112; 35 din 74;
- asistenți: 9 din 112; 37 din 74.

Conform Anexei 5 suplimentară la Fișa vizitei, cea mai mare parte a titularilor de disciplină dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat, iar celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. Din cele 195 de cadre didactice titulare la data vizitei, 173 au titlul de doctor, iar 22 nu au, acestea din urmă având contractele prelungite conform Hotărârii Senatului nr. 1758 din 02.10.2015).

Cadrelor didactice dispun de pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Conform raportului de autoevaluare, în universitate există 73 cadre didactice cu titlul de asistent universitar sau preparator. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații suplimentare care să clarifice îndeplinirea acestei cerințe normative obligatorii. La vizită s-a constatat că persoanele care au intrat în sistem anterior legii 1/2011 au atestat/adeverință privind pregătire pedagogică. După apariție legii 1/2011 nu mai este obligatorie.

Titularii de disciplină, precum și cadrele didactice care desfășoară activități de aplicații au elaborat cursuri și alte materiale didactice, publicate în edituri recunoscute, printre care și editura universității (Anexa 35a - Catalogul cărților, manualelor și cursuri universitare apărute, la Raportul de autoevaluare și Anexa 4 suplimentară la Fișa vizitei).

În condițiile sus-menționate, coroborate cu remedierea celorlalte observații și constatări ale comisiei de evaluare, rezultă că Universitatea „SAPIENTIA” din Cluj-Napoca **poate acoperi un ciclu de școlarizare cu cadre didactice competente.**

Baza materială

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și a celor constatate la vizită, universitatea dispune de mai mult de 70% din spațiile de învățământ în proprietate. Astfel, Universitatea dispune de următoarele spații alocate activității curente:

- Târgu-Mureș, Corunca, nr. 1C – în proprietatea Universității;
- Cluj-Napoca, str. Turzii, nr. 2-14 – în proprietatea Universității;
- Cluj-Napoca, str. Matei Corvin, nr. 4 – în proprietatea Universității;
- Cluj-Napoca, str. Toplița, nr. 2 – în proprietatea Universității;
- Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr. 1 – în proprietatea Universității;
- Miercurea Ciuc, Bulevardul 1848, nr. 55 – sală de sport închiriată în zilele de luni (16.30-19.30) și marți (18.30-21.00);
- Sfântu Gheorghe, str. Ciucului, nr. 5 – ansamblu de construcții desfășurare activități didactice – contract de folosință gratuită.

Raportul de autoevaluare mai cuprinde și câteva contracte de închiriere încheiate pentru anii universitari trecuți pentru spații în care s-au desfășurat activități sportive.

Situația spațiilor închiriate este prezentată în anexe: Anexa 37.a - Târgu Mureș, Anexa 37.b, 37.c - Sfântu Gheorghe, Anexa 37.d - Miercurea Ciuc și Anexa 37.e, 37.f - Cluj-Napoca (la Raportul de autoevaluare) și tabelele 5.2 și 5.3 din R.A.

La data vizitei, situația spațiilor US era următoarea:

Didactic

- a) Săli de curs – proprii 24 (2169,6 mp), închiriate 1 (81,83 mp);
- b) Săli de seminar – proprii 15 (735,63 mp), închiriate 2 (118 mp);
- c) Laboratoare de informatică – proprii 31 (2084,88 mp), închiriate 1 (51 mp);
- d) Laboratoare de specialitate – proprii 62 (2878,88 mp), închiriate 34 (976,65 mp);
- e) Studiouri film-media – proprii 4 (368 mp), închiriate 0;
- f) Sala de lectură – proprii 5 (1020,54 mp), închiriate 1 (53,35 mp);
- g) Baza experimentală didactică – proprii 22 (57448 mp. proprii universității, din totalul de 169220,9 mp – diferența aparține Fundației Sapienția), închiriate 0;
- h) Parcul de mașini agricole – proprii 1 (144,4 mp), închiriate 0;

Social

- a) Camere de cămine – proprii 198 camere (4833,92 mp), închiriate 17 (500 mp);
- b) Cantine – proprii 2 (1466,67 mp), închiriate 0;

Administrativ

- a) Birouri – proprii 83 (2058,6 mp), închiriate 0;

În sinteză, situația spațiilor US este următoarea:

Didactic – spațiu propriu 177.137,95 mp; închiriat 1.280,83 mp;

Social – spațiu propriu 6.300,59 mp; închiriat 500 mp;

Administrativ – spațiu propriu 2058,6 mp; închiriat 0 mp;

Total spațiu propriu: 185.497,14 mp; închiriat 1780,83 mp;

Total spațiu: 187277,97

Procent – propriu 99,05 %; închiriat 0,95 %

Spațiile destinate derulării activităților didactice îndeplinesc normativele legale.

În cadrul Obiectivelor strategice la nivelul Universității pentru perioada 2012 – 2016, la capitolul DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIEI (Anexa 7, la Raportul de autoevaluare) sunt prezentate principalele investiții care se doresc a fi realizate și sumele alocate. În tabelul 1 din respectiva anexă, sunt specificate obiective infrastructurale pe perioada 2012-2016, reprezentând un total de 7 milioane Euro. Investițiile sunt prioritizate.

Conform anexei 14, universitatea a organizat o singură grupă la anul III de studii pentru șase programe de studii universitare de licență: Ingineria și protecția mediului în industrie, Ingineria produselor alimentare, Biotehnologii pentru industria alimentară, Inginerie genetică, Biotehnologii industriale și Inginerie și management în alimentație publică și agroturism; pentru anul IV de studii a fost organizată o singură grupă pentru patru programe de studii universitare de licență: Ingineria și protecția mediului în industrie, Biotehnologii pentru industria alimentară, Inginerie genetică și Biotehnologii industriale. La vizită s-a refăcut Anexa 14 și a reieșit că universitatea organizează 1 grupă de studenți numai la disciplinele comune programelor de studii sus-menționate.

Dimensionarea formațiilor de studii la nivel de curs, seminar și laborator se încadrează în cerințele stabilite de reglementările ARACIS.

Conform raportului de autoevaluare, în universitate există 128 laboratoare (de informatică și de specialitate), 4 studiouri/planetarii, 22 de baze experimentale de cercetare și didactice și un atelier.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. Conform raportului de autoevaluare, în Universitate există 32 de laboratoare de informatică cu o suprafață totală de 2135,88 mp cu 853 de locuri. Numărul de mp/student variază între 1,02 mp, 1,85 mp la 3,1 mp. Universitatea are în dotare 849 calculatoare cu acces la internet și care dispun de softurile aferente activității didactice, de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă (R.A. pag. 32); în medie există 0,76 calculatoare la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență. De asemenea, Universitatea dispune și de 96 laboratoare de specialitate; nu toate laboratoarele respectă standardul de minimum 4 mp/student.

Universitatea dispune de bibliotecă proprie care funcționează pe baza unui *Regulamentul de funcționare a bibliotecii* (Anexa 38, la Raportul de autoevaluare). Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare (anexa 39), universitatea dispune de mai multe biblioteci împreună cu săli de lectură. Există biblioteci în cadrul fiecărui centru de studiu care au săli de lectură amenajate conform cerințelor și care dispun de cca. 101500 de publicații din domeniile științelor corespunzătoare programelor de studii derulate și înrudite cu acestea.

Astfel, conform celor verificate la vizită, universitatea dispune de următoarele:

- Târgu-Mureș - 70 locuri în sala de lectură a bibliotecii și încă 145 în sala de lectură a căminului studentesc; biblioteca dispune de un fond de carte de 15.522 titluri, respectiv 34.430 exemplare, în format tipărit, și 159 titluri în format electronic;
- Miercurea Ciuc – 100 locuri în sala de lectură; biblioteca dispune de un fond de carte de 28.807 titluri, respectiv 52.448 exemplare, și 237 titluri în format electronic;
- Cluj-Napoca – 24 locuri în sala de lectură; biblioteca dispune de un fond de carte de 10.098 titluri, respectiv 11.660 exemplare;
- Sfântu Gheorghe – 12 locuri în sala de lectură; biblioteca dispune de un fond de carte de 6.500 titluri.

Publicațiile în format clasic și electronic pot fi regăsite prin cataloage on-line (HUNTEKA).

Este asigurată informarea și documentarea gratuite pe Internet prin accesarea Serviciului Electronic de Informații al Academiei de Științe din Ungaria, care asigură consultarea directă a peste zece mii de reviste electronice din baze de date internaționale (Web of Science, ScienceDirect, SpringerLink, MathScinet, JSTOR etc.).

Bibliotecile din cele patru centre de studii dispun de un total de 351 locuri în sălile de lectură, de 46 terminale la bazele de date internaționale.

Conform tabelului 5.4 (R.A. pag.31), la nivelul universității, datele sintetice sunt:

- Suprafață totală – 1646,5 mp;
- Suprafață săli lectură – 1073,81 mp;
- Număr total de locuri – 351;
- Număr terminale – 46.

Numărul studenților din universitate, înmatriculați în anul universitar 2015-2016, este de 1950 la ciclul de licență și 275 la ciclul de master ceea ce reprezintă un total de 2225 studenți.

În US există pentru anul 2014 abonamente (format tipărit) la numai 29 periodice în domeniul medical, 17 periodice în domeniul juridic, 18 periodice în domeniul economie și informatică aplicată, 12 periodice în domeniul științe ale educației și psihologie, 13 periodice în domeniul științelor umaniste, politice și administrative, 5 periodice în domeniul științelor naturii și ecologie și 5 periodice în domeniul științe ale vieții. Pentru anii universitari anteriori nu există dovezi referitoare la periodicele disponibile. În total, Universitatea este abonată la un număr de 29 periodice românești și 94 străine.

La întâlnirea cu studenții avută pe durata vizitei, aceștia au apreciat bibliotecile Universității ca fiind foarte bine dotate și cu program de funcționare adecvat.

Conform raportului de autoevaluare, nu se precizează că universitatea dispune de spații de studiu.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de 351 locuri în sălile de lectură, ceea ce reprezintă mai mult de 10% din numărul total de studenți înmatriculați în anul universitar 2015-2016 (15,77%). La nivelul facultăților situația este următoarea:

- în Cluj-Napoca universitatea dispune de 24 locuri în sala de lectură pentru 274 studenți înmatriculați, ceea ce reprezintă mai puțin de 10%;
- în Târgu-Mureș universitatea dispune de 215 în sala de lectură pentru 1126 studenți înmatriculați, ceea ce reprezintă mai mult de 10%;
- în Miercurea Ciuc universitatea dispune de 100 în sala de lectură pentru 795 studenți înmatriculați, ceea ce reprezintă mai mult de 10%;
- în Sfântu Gheorghe universitatea dispune de 12 în sala de lectură pentru 30 studenți înmatriculați, ceea ce reprezintă mai mult de 10%.

La vizită s-a constatat că numărul total al studenților este de 2225, sala de lectură a Universității dispunând de 351 de locuri ceea ce reprezintă un raport de $351/2225 = 0,1577$, adică 15,77%.

În cadrul disciplinelor de specialitate se utilizează softuri; conform anexelor 42 (a,b,c), universitatea dispune de softuri specializate, precum: Adobe cs4 production EDU (Montaj film- 4 licențe), Coubase 6 Educațional (animație, editare sunet, montaj sunet – 1 licență), Master Arc View Concur (Cartografie,teledeteție și gis, Geografia mediului – 1 licență), Arc Gis spatial (Cartografie,teledeteție și gis, Geografia mediului – 5 licențe), Arc Gis 3D Analyst concur (Cartografie,teledeteție și gis, Geografia mediului – 3 licențe), MATLAB R2011a (licență nr. 202891), Hsalar v.4 (Tehnici de programare, baze de date-economie agrară – 1 licență), pCONT ++v.1.1.1 for Windows (economia agrară și contabilitate – 1 licență), Software Virtual Language Classroom etc.

Universitatea dispune de dotări corespunzătoare pentru desfășurarea, în bune condiții, a programelor de studii (Anexa 41,a,b,c - Dotarea laboratoarelor de specialitate).

Sălile de curs sunt dotate cu calculator și sistem multimedia (Anexa 40 - Dotarea sălilor de curs și seminarii, la Raportul de autoevaluare).

La întâlnirea cu studenții avută pe durata vizitei, aceștia au apreciat că **este necesară o îmbunătățire a dotării materiale a Universității** (de ex., microscop la Mediu și alocarea de fonduri mai mari pentru investiții la specializarea Mediu).

Fundația Sapiientia a înființat încă în anul 2001 Editura Scientia, care ulterior a fost acreditată de CNCIS în perioada 2006-2012 (Cod 133). Editura are pagină web proprie <http://www.sapiientia.ro/ro/editura-scientia>. Conform raportului, Universitatea a publicat rezultatele cercetărilor finanțate în sistemul IPC, manuale, cursuri universitare și îndrumare necesare în procesul de învățământ, volume ale unor manifestări științifice organizate de Universitate și cărți de specialitate. Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la multiplicarea cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ. La vizită s-a constatat existența unui număr 207 de publicații proprii în total, din care 122 din anul 2009 până în prezent, din acestea 22 fiind cursuri universitare.

Activitatea financiară

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații cu privire la îndeplinirea acestei cerințe normative obligatorii. La vizită s-a constatat că în cadrul Universității „Sapiientia” activitatea financiar contabilă este organizată pe principiul autonomiei universitare. Astfel, la nivelul fiecărui centru funcționează câte o direcție economică, mai puțin în cazul centrului de studiu de la Sf. Gheorghe, care este subordonat centrului de studiu din Târgu Mureș (Anexa 5 - Organigrama universității, la Raportul de autoevaluare). Directorii economici sunt în număr de 4: Balazs Mihai, Laszlo Edit, Matyas Melinda, Szaraz Eniko.

Contabilitatea Universității este organizată în conformitate cu Ordinul nr. 1829 din 2003 emis de Ministerul Finanțelor Publice

În compartimentele economice există personal angajat cu studii de specialitate (de ex., 4 contabili: Babos Anamaria, Balint Andrea, Brassai Eniko, Ferencz Tunde), contabilul șef/directorul economic având studii superioare de specialitate.

Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli (Anexele 45b și 45c, la Raportul de autoevaluare), aprobat de Senat.

Resursele financiare sunt asigurate majoritar de Fundația Sapiientia, fiind completate și din veniturile proprii ale Universității.

Conform raportului de autoevaluare universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli realizate pe an universitar și nu pe an calendaristic. Universitatea dispune de conturi proprii în bănci, în lei și în valută. Veniturile alocate din bugetul Ungariei au reprezentat 97,61% în anul universitar 2010-2011, 93,78% în anul universitar 2011-2012, 91,75% în anul universitar 2012-2013, 55,48% în anul universitar 2013-2014 și 55,52% în anul universitar 2014-2015.

Universitatea și-a organizat contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară. Contabilitatea Universității „Sapientia” este organizată în conformitate cu Ordinul nr. 1829 din 2003 emis de Ministerul Finanțelor Publice și condusă centralizat, defalcat pe cele patru puncte de lucru, în cadrul direcțiilor economice efectuându-se contabilitatea primară a operațiunilor.

Evidența contabilă este realizată printr-un sistem informatizat, în care datele primare sunt introduse la fiecare centru de studiu, operațiunile înregistrate fiind trimise lunar în format electronic la Direcția Generală Administrativă, unde contabilul șef prelucrează datele și întocmește bilanța și bilanțul anual consolidat al universității (Anexa 45a - Bilanțul consolidat al universității pe anul 2014, la Raportul de autoevaluare).

Universitatea Sapientia utilizează în contabilitate programe informatice actualizate (Wincont, Winimob).

Modul de execuție bugetară este evaluat anual, după sfârșitul anului financiar, atât la nivelul Universității, cât și la nivelul Fundației Sapientia. Rapoartele de execuție bugetară pe anii precedenți au fost dezbătute și adoptate de Senatul universității (Anexele 46a și 46b – la Raportul de autoevaluare).

Cheltuielile cu salariile nu au depășit 65%, ceea ce asigură instituției o funcționare sustenabilă.

Raportul de autoevaluare cuprinde o anexă cu taxele percepute în universitate. Raportul menționează că „statutul de student fără contribuții la cheltuieli de studii implică o competiție continuă, după cum rezultă și din Regulamentul de studii”, iar „studenții cu rezultate mai slabe la învățătură sunt obligați la plata unei contribuții”.

Stabilirea taxelor școlare se face folosindu-se normativul aplicat pentru învățământul de stat, fiind stabilit fondul corespunzător studenților echivalenți. Această sumă împreună cu sumele alocate cadrelor titulare se majorează cu cca. 11%, rezultând astfel finanțarea de bază, la care se adaugă veniturile din taxe, din cercetare și cele repartizate pentru investiții. Se percep taxe numai pentru aspectele sociale gen cazare, cămin, masă etc.

La întâlnirea cu studenții avută pe durata vizitei, aceștia au apreciat că taxele de școlarizare sunt relativ mici (cca. 450 Euro).

Cuquantumul contribuției la cheltuielile de școlarizare, diferențiat pe facultăți, este dezbătut și aprobat în Senat. Există un Regulament de burse al universității accesibil la adresa de internet: http://www.sapientia.ro/data/letoltheto/Regulament%20acordare%20burse_RO_2013.pdf, aprobat în ședința Senatului din 22 iunie 2007 și modificat în 28 mai 2010, respectiv 11 octombrie 2013. Conform acestui regulament, se pot acorda următoarele tipuri de burse: burse de merit, burse de studiu, burse sociale și burse ocazionale (care pot fi acordate de Consiliul facultății). Pe baza regulamentului, studenții merituosi beneficiază pe lângă scutirea totală de la plata cheltuielilor de școlarizare și de burse de merit sau burse de studii, după caz. Studenții cu probleme materiale sunt sprijiniți cu burse ocazionale și ajutoare sociale.

Fondul de burse și cuantumul bursele sunt stabilite anual de Senat. Bursele, conform raportului de autoevaluare, au fost acordate pentru 33% din totalul studenților cu drept de bursă în semestrul I al anului universitar 2014-2015 și 33,5% din totalul studenților cu drept de bursă în semestrul II al anului universitar 2014-2015. Raportul nu cuprinde informații cu privire la informații despre bursele acordate în anii universitari precedenți.

Începând cu anul universitar 2015/2016, fondul de burse a fost majorat cu 30%, acesta reflectându-se în mărirea substanțială a cuantumulului bursele. Pentru anul universitar 2015-2016, contribuțiile la cheltuielile de școlarizare sunt cuprinse între 1126-3376 lei. Aceste sume sunt aduse la cunoștința studenților prin diverse mijloace de difuzare (afișare pe site-ul universității, la casierie, la avizierele facultăților și prin contractul de școlarizare).

Proporția resurselor proprii în fondul de burse și în facilitățile privind taxele de școlarizare acordate este de 100%.

Conform tabelului 6.1.a. din R.A., în semestrul I al anului universitar s-au acordat un număr de 571 burse la un număr total de 1941 ($571/1941=0,2941$, adică 29,41%), iar în semestrul II al aceluiași an universitar s-au acordat un număr de 577 burse raportat la același număr de studenți ($577/1941=0,2972$, adică 29,72%).

La întâlnirea cu studenții pe parcursul vizitei, s-a constatat că aceștia sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor, menționând că nivelul acestora ar putea fi mai mare.

În cadrul Consiliilor facultăților și în Senat se stabilesc taxele administrative unitare pe instituție, generate de procesul instructiv-educativ. Cuantumul acestora este adus la cunoștința cursanților prin afișare la sediul facultăților din centrele de studii și pe internet la adresa http://www.sapientia.ro/data/AzEgyetemrol/Dokumentumok/Szabalyzatok/RO/Taxe%20administrative_2015.pdf.

Consiliului Director a numit un auditor intern care periodic analizează independent și obiectiv activitatea din cadrul unităților Universității „Sapientia” din punct de vedere al eficienței și conformității cu regulamentele în vigoare. Rezultatul auditului este prezentat conducerii universității și este dezbătut în ședința forului de conducere al Fundației.

Ca urmare a finanțării primite din partea Guvernului Ungariei, conform raportului de autoevaluare, universitatea „este evaluată atât managerial cât și financiar cu caracter permanent de către SC PROVIDENTIA SRL angajată de finanțator în acest scop”. Raportul de autoevaluare nu cuprinde rapoartele de audit sau alte informații relevante referitoare la această activitate.

Conform raportului de autoevaluare, activitatea financiar-contabilă a universității a fost auditată extern în anul 2007 și 2014. Rezultatele auditului au fost dezbătute și aprobate în Senatul Universității și se regăsesc la adresa de internet: <http://www.sapientia.ro/data/AzEgyetemrol/Dokumentumok/Minosegbiztositas/4%20melleklet%20%20besz%C3%A1mol%C3%B3k%20%20%C3%A9s%20audit%20jelent%C3%A9s%20emte%202014.pdf>.

Universitatea „Sapientia” ca parte a sistemului finanțat de Fundația Sapientia a fost evaluată și de auditorul finanțatorului principal. Pe lângă auditarea generală internă (la nivel de Fundație), externă (auditorul finanțatorului, firme recunoscute de audit), activitatea financiar contabilă a fost auditată și pe compartimente (Erasmus, cercetare și achiziții publice), actele auditului fiind analizate în Consiliul de Administrație și în Senat.

Activitatea Universității, pe proiecte ERASMUS+, a fost evaluată în anul universitar 2014/2015 de către auditori din partea ANPCDEFP, concluziile favorabile consemnate în Raportul de audit subliniază rezultatele instituției în acest cadru (Anexa 47, la Raportul de autoevaluare). La vizită au fost preluate ca anexe suplimentare, rapoartele de audit.

La vizită, a fost pus la dispoziția evaluatorilor Contractul de prestări servicii nr. 138/08.03.2015, încheiat între Universitatea "Sapientia" și LANG EVA (expert contabil-auditor financiar), care are ca obiect servicii de auditare conform standardelor ISA.

În concluzie, Universitatea **dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt și în perspectivă**, pe ultimii 2 ani financiari neînregistrând datorii la bugetul de stat.

II.3 Eficacitatea educațională a Universității "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca

Admitere

În Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca există un Regulament de studii în sistemul de credite transferabile, aprobat în ședința Senatului din 14.07.2006, modificat în mai multe rânduri, printre care ultima dată în ședința senatului din 17.07.2015. Regulamentul nu elimină posibilitatea de transferare în primul an sau în ultimul an de studii și menționează că „transferul nu este posibil după sfârșitul primei săptămâni a semestrului”. De asemenea, în universitate mai există și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor de master aprobat în ședința de Senat din 25.01.2013.

Pe site-ul universității există un regulament de admitere în anul universitar 2015-2016, care a fost aprobat în 06.03.2015 prin decizia nr. 1665. Regulamentul de admitere menționează faptul că fiecare facultate elaborează un regulament propriu. Raportul de autoevaluare nu cuprinde aceste regulamente. Pe site-ul Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc există regulamentul aferent admiterii.

Universitatea „Sapientia” aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea admiterii.

Cifrele de școlarizare aprobate sunt postate pe site-ul Universității, la dresa: <http://www.sapientia.ro/ro/admitere> și făcute publice prin pliante, prin newsletter, respectiv în Ghidul admiterii.

Cifra de școlarizare este stabilită anual de către Senat și de către Consiliul Director al Fundației în cursul lunii octombrie a anului universitar precedent admiterii. Cifrele de școlarizare se încadrează în cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și de MECS pentru programele de studiu autorizate provizoriu sau acreditate.

În Regulamentul de admitere (**Cap. A. - Introducere, Art. 4**) este menționat faptul că *„Limba examenului de admitere este limba maghiară, limba de studiu a Universității, excepție făcând programele de studiu de limbi străine, unde se evaluează competențele lingvistice aferente. Candidații concursului de admitere care nu și-au absolvit studiile liceale în limba maghiară, pot solicita în fișa de înscriere să susțină concursul de admitere în limba studiilor preuniversitare”*.

Conform **Cap. B – Activități pregătitoare:**

Art. 3 – *„Rectoratul Universității adună și înaintează Senatului toate propunerile facultăților referitoare la criteriile de admitere, modul de stabilire a mediei de admitere, cuantumul taxei de admitere, modul de plată a taxei de școlarizare, perioada de înscriere precum și data examenelor de admitere la fiecare specializare în parte”*.

Conform **Cap. C. – Înscrierea la examenul de admitere:**

Art. 1 - La concursul de admitere organizat pentru specializările US pot candida cetățenii români sau ai țărilor Uniunii Europene care:

- În cazul programelor de studiu de licență:
 - a) posedă diplomă de bacalaureat (sau echivalentă), indiferent de anul obținerii acesteia;
 - b) posedă diplomă de bacalaureat și de licență/de inginer sau echivalentă și doresc să urmeze o a doua specializare.
- În cazul programelor de studiu de master:
 - a) posedă diplomă de bacalaureat și diplomă de licență (sau echivalentă), obținută conform Legii 84/1995 sau 288/2004.
 - b) recunoașterea studiilor candidaților cetățeni UE este atribuția Direcției competente a Ministerului Educației și Cercetării Științifice, prin eliberarea atestatului de echivalare. US acceptă înscrierea doar a acelor candidați care în momentul înscrierii la admitere prezintă diplome recunoscute oficial (Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat/licență) sau certifică demararea procedurii de echivalare.

Art. 2 - Înscrierea candidaților din țări terțe UE se va desfășura conform reglementărilor naționale în vigoare.

Facultățile sunt obligate să asigure traducerea subiectelor, chestionarelor sau a testelor pentru solicitanți.

Înmatricularea candidaților declarați reușiți se face prin decizia Rectorului.

Studentii încheie un *Contract de școlarizare* valabil pe toată perioada de școlaritate.

Statutul de student este reconfirmat anual, printr-un *Contract de studiu*, încheiat pe de o parte între studentul care a îndeplinit condițiile de promovare (minim 40 de credite dobândite în anul universitar precedent) și – după caz – cele financiare, stipulate în regulamente și de conducerea facultății, pe de altă parte.

La dosarele studenților selectate prin sondaj la vizită (Boloni Peter, Kata Incze, Pap Istvan Mihaly, Bedo Imola) nu s-a constatat lipsa diplomei de bacalaureat.

Universitatea a înmatriculat mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare aprobată la programul de studii universitare de licență Cinematografie, fotografie, media, în perioada scursă de la precedenta evaluare instituțională.

Conform regulamentului existent pe site-ul Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc, admiterea se realizează, în funcție de programul de studii, printr-un examen oral sau scris.

Universitatea „Sapientia” aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea admiterii

Admiterea în Universitatea „Sapientia” se face pe baza *Regulamentului de admitere* al Universității, disponibil la adresa de internet: http://www.sapientia.ro/data/regulamente/1_RegAdmitere.pdf, precum și pe baza *Regulamentelor de admitere proprii ale facultăților*, derivate din primul regulament.

Cele două regulamente sunt revizuite anual conform Ordinului Ministrului.

Ultima variantă a regulamentului a fost aprobată de către Senat la data de 6.03.2015.

La capitolul **D. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE ADMITERE** (din Regulamentul de admitere) se precizează modul de desfășurare a examenului în cazul în care sunt 2 probe de concurs. De asemenea, în același regulament, la secțiunea **CONTESTAȚII**, este prevăzut că dacă se admite contestația, studenții pot fi înmatriculați și peste cifra de școlarizare aprobată.

La vizită au fost verificate 9 dosare ale studenților străini înscriși în universitate (Schulcz Péter Gábor, Pataki Attila, Novák Péter Sámuel, Hollósy Richárd, Szalai Zsanett Beatrix, Holhos Fanni, Györe Ákos, Sebesy Timea, Nagy Zsolt) și s-a constatat că **școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.**

Activitatea profesională a studenților

În Universitatea „SAPIENTIA” din Cluj-Napoca există un *Regulament de studii - în sistemul de credite transferabile al Universității Sapientia* (Anexa 3b, la Raportul de autoevaluare. Ultima variantă a fost avizată de către Senatul Universității la data de 17.07.2015.

În Regulament, în Cap. II - **Organizarea procesului de învățământ**, la paragraful 16 - *Transferul de la alte universități sau în cadrul Universității Sapientia* se specifică:

Art. 1 – *„Un student poate fi transferat de la o altă instituție de învățământ superior la o specializare de același nivel, identică sau din același domeniu de licență respectiv similar, dacă a satisfăcut obligațiile de studiu stabilite de către cealaltă instituție pentru perioada de școlarizare efectuată, și dacă are statut de student activ. Fiecare caz se supune unei evaluări individuale. Cererea de transfer se depune la Decanat înainte de începutul anului universitar. Transferul este efectuat prin ordinul rectorului, în baza propunerii coordonatorului de specialitate, cu avizarea Biroului Consiliului facultății”.*

Art. 2 – *„Transferul între două specializări identice sau din cadrul aceluiași domeniu de licență sau similar din facultăți ale Universității Sapientia se face prin ordinul rectorului, cu avizul consiliilor facultăților în cauză. Transferul la o altă specializare din același domeniu fundamental în cadrul aceleiași facultăți se face cu aprobarea Consiliului facultății respective”.*

Art. 3 – *„Disciplinele promovate până în momentul transferului sunt evaluate de către Comisia de Studii și Credite, la propunerea coordonatorului de specialitate. În cazul unei similitudini de cel puțin 75% între programa disciplinei substituite și cea a disciplinei studiate, se recunoaște numărul de credite cu care disciplina substituită figurează în planul de învățământ al specializării”.*

Art. 4 – *„Transferul nu este posibil după sfârșitul primei săptămâni a semestrului”.* Regulamentul nu elimină posibilitatea de transferare în primul an sau în ultimul an de studii și menționează că „transferul nu este posibil după sfârșitul primei săptămâni a semestrului”.

La vizită s-au verificat transferurile studenților în ultimii 5 ani și s-a constatat că s-au efectuat 4 transferuri, după cum urmează: în a.u. 2012/2013 – 2 studenți (BARTIS Beata – Sociologie; KISS Barbara - Drept); în a.u. 2014/2015 – 2 studenți (COLȚEA Andrea – Drept; TOROK Ferenc - Drept). S-a constatat că în timpul anului universitar nu se realizează transferări ale studenților.

Rezultatele învățării

Conform raportului de autoevaluare, universitatea eliberează supliment la diplomă pentru absolvenți. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la existența unei proceduri/metodologii referitor la eliberarea suplimentului la diplomă. La vizită s-a constatat că rezultatele studenților pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă. Instituția eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la Diplomă.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde Regulamentul de finalizare a studiilor al Universității Sapientia la care se face referire în Regulament de studii în sistemul de credite transferabile.

Pe site-ul universității există o metodologie de eliberare a actelor de studii, în limba maghiară.

În *Regulamentul de studii - în sistemul de credite transferabile al Universității Sapientia* (Anexa 3b, la Raportul de autoevaluare) se specifică, în **Cap IV. Finalizarea studiilor**, aspect legate de: certificatul de absolvire, examenul de finalizare a studiilor, diplomă (diplomă de licență/diplomă de master), suplimentul la diplomă/diploma supplement.

Conform art. 3, al. 4, din metodologia de monitorizare a Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca „din numărul total de membri ai fiecărei comisii, cel puțin 2/3 trebuie să fie profesori universitari și conferențieri universitari din universități de stat acreditate, desemnați de senatul universității, la cererea scrisă a instituției aflate în perioada de monitorizare specială, cadre didactice titulare cu activități didactice la specializări acreditate, identice sau din același domeniu de licență cu specializarea pentru ai cărei absolvenți se organizează examenul de finalizare a studiilor”.

Din analiza dosarelor sesiunilor de examene organizate de universitate rezultă următoarele: din comisiile de licență a programului *Literatură universală și comparată – limba și literatura engleză* (Miercurea Ciuc) – sesiunea 2013, sesiunea 2014 și respectiv, sesiunea 2015 - **au făcut parte 2 cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul respectiv**, în cadrul Universității ”Sapientia” (ex. pt. sesiunea 2013: conf.univ.dr. TAPODI Susana-Monica și lect.univ.dr. AJTONY Zsuzsanna – conform Deciziei nr. 313-5/10.06.2013 a Rectorului Universității ”Sapientia”; lect.univ.dr. MIHALU Vilma și conf.univ.dr. TAPODI Susana-Monica – pt. sesiunea 2014; conf.univ.dr. TAPODI Susana-Monica și lect.univ.dr. PIELDNER Judit – pt. sesiunea 2015).

Din discuțiile avute de comisia de evaluare cu conducerea Universității Sapientia pe durata vizitei, a reieșit că Universitatea a respectat cu privire la comisiile de licență sus-amintite, numai prevederile art. 3 din Anexa la Ordinul privind aprobarea Metodologiei de monitorizare specială a instituțiilor de învățământ superior nr. 4616/28.06.2012.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la îndeplinirea indicatorului de performanță ”cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.”

La vizită, s-au prezentat situații privind gradul de angajare al absolvenților Universității după absolvire, începând cu promoția 2010, din care rezultă următoarele procente:

Anul	Absolvenți	Licențiați	Procent	Angajați	Procent din licențiați
2010	360	349	96.94%	190	54.44%
2011	354	330	93.22%	201	60.91%

2012	301	258	85.71%	164	63.57%
2013	349	329	94.27%	185	56.23%
2014	386	350	90.67%	141	40.29%
2015	340	296	87.06%	34	11.49%

Anul	Angajați conform calificării	Procent din licențiați	Continuare de studii	Procent din licențiați
2010	159	45.56%	92	26.36%
2011	145	43.94%	80	24.24%
2012	114	44.19%	82	31.78%
2013	132	40.12%	106	32.22%
2014	103	29.43%	108	30.86%
2015	34	11.49%	57	19.26%

Raportul de autoevaluare nu cuprinde nici informații referitoare la îndeplinirea indicatoului de performanță ”cel puțin 20%* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu”.

La vizită, s-au prezentat situații privind absolvenții ultimelor 6 promoții ale studiilor universitare de licență admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu, din care rezultă următoarele procente:

Anul	Absolvenți	Licențiați	Procent	Continuare de studii	Procent din licențiați
2010	360	349	96.94%	92	26.36%
2011	354	330	93.22%	80	24.24%
2012	301	258	85.71%	82	31.78%
2013	349	329	94.27%	106	32.22%
2014	386	350	90.67%	108	30.86%
2015	340	296	87.06%	57	19.26%

De asemenea la vizită, s-au prezentat situații privind gradul de mulțumire a studenților Universității, din care rezultă că în proporție de peste 70%, studenții apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

În ceea ce privește centrarea pe student a metodelor de învățare, apreciem că relația student-profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii: e-mail, facilitând dialogul cu studenții, bibliografie, resurse în format electronic, cursurile fiecărui cadru didactic de la disciplinele predate existând în biblioteca universității.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la îndeplinirea indicatorului de performanță ”Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți”, în afara unei mențiuni cuprinsă în organigrama universității (anexa 5) referitoare la un birou CCOC care figurează în subordinea structurii Rectorat care se află la rândul ei în subordinea Rectorului.

Pe site-ul universității se regăsește o metodologie privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca, metodologie care a fost dezbătută și aprobată în ședința senatului din 06.02.2015. Regulamentul stipulează că „Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este subordonat Senatului.

Coordonarea și legătura permanentă cu Președintele Senatului este realizată de directorul CCOC” acest lucru fiind contrazis de organigrama universității.

La pag. 19 din R.A. se specifică *„Pentru îndeplinirea unor sarcini concrete – cum ar fi activitățile extracurriculare desfășurate cu studenții-problemă, ori cu cei dotați, activitățile legate de educația fizică și sport, activitățile Colegiilor profesionale sau ale unor cercuri – sunt angajați o serie de tutori, specialiști cu pregătire universitară (în unele cazuri fără titlu științific), având aptitudini și competențe dobândite atât prin programe de pregătire psihopedagogică, cât și prin experiență profesională în domeniu”.*

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători / tutori de an între un profesor și un grup de studenți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultații săptămânal.

Activitatea de cercetare științifică

Misiunea universității stipulată de cartă cuprinde o componentă de cercetare științifică, cartă cuprinzând, de asemenea, un capitol referitor la organizarea activității de cercetare în universitate. Conform raportului de autoevaluare, în cadrul fundației funcționează Institutul Programelor de Cercetare al Fundației „Sapientia”. Institutul a fost înființat prin hotărârea nr. 51 din 07.03.2008 ca filială a fundației și desfășoară „activitățile de finanțare ale diferitelor programe de cercetare realizate în cadrul Universității Sapientia (în continuare US) și în cadrul Universității Creștine Partium (în continuare UCP)”. Evaluarea proiectelor de concurs este realizată de Comisia științifică care este format din nouă membri: președintele Institutului, trei cadre didactice titulare ale US, două cadre didactice titulare ale UCP și trei membri externi, dintre care doi sunt propuși de US și unul de UCP; toți membri au un mandat de patru ani. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament de obținere a granturilor interne de cercetare aprobat în ședința din 3 iulie 2009 al Consiliului Științific (Decizia nr. 321), și la ședința din 9 octombrie 2009 al Consiliului Director al Fundației Sapientia (Hotărârea 65/2009) împreună cu modificările ulterioare conform deciziilor Consiliului Științific din iunie, decembrie 2010, respectiv aprilie 2011. În cadrul Programului Universitar de Cercetare – în funcție de posibilitățile financiare – vor fi lansate două tipuri de concursuri de proiecte: pentru cercetări de tip grant (cu o perioadă de derulare de 3 ani și cu o valoare de minimum 45.000 RON), și pentru cercetări de un an (cu o valoare între 5000 – 10.000 RON).

Raportul de autoevaluare face referire la Strategia cercetării științifice în Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca pentru perioada 2014-2018, document care se regăsește pe site-ul universității dar nu și în raportul de autoevaluare; strategia a fost aprobată prin decizia senatului nr. 1474 din 20.12.2013. Strategia are trei obiective principale care sunt detaliate prin șase obiective specifice: organizarea cercetării, dezvoltarea resursei umane angajate în cercetare, dezvoltarea centrelor și infrastructurilor de cercetare, promovarea și susținerea participării la programe de finanțare, administrarea eficientă și eficace a cercetării și valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații. Raportul de autoevaluare nu face referire și nici nu cuprinde niciun plan operațional pentru aplicarea strategiei, rapoarte de realizare a planurilor operaționale a aplicării strategiei, în lipsa acestor rapoarte nu se poate analiza eficacitatea strategiei la nivel de universitate; de asemenea, nu există informații referitoare la strategia anterioară perioadei 2014-2018. Pe site-ul universității există planul strategic de cercetare al Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca pentru perioada 2008-2013.

Veniturile din activitatea de cercetare au reprezentat, conform bugetelor cuprinse în raportul de autoevaluare (din totalul veniturilor) – anexele 45.b și 45.c:

- 0,54% în 2010;
- 2,02% în 2011;
- 2,08% în 2012;
- 12,86% în 2013-2014;
- 12,86% în 2014-2015.

Conform aceluiași documente cheltuielile pentru activitatea de cercetare erau:

- 4% din totalul cheltuielilor, respectiv 3,5% din totalul veniturilor în 2008;
- 3,19% din totalul cheltuielilor, respectiv 3% din totalul veniturilor în 2009;
- 2% din totalul cheltuielilor, respectiv 1,9% din totalul veniturilor în 2010;
- 4,64% din totalul cheltuielilor, respectiv 4,26% din totalul veniturilor în 2011;
- 4,23% din totalul cheltuielilor, respectiv 4,23% din totalul veniturilor în 2012;
- 12,86% în 2014-2015 din totalul cheltuielilor, respectiv 12,86% din totalul veniturilor în 2013.

Din datele furnizate în Raportul de autoevaluare, „în Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca funcționează 14 centre de cercetare acreditate intern de Senatul Universității: *Confluente interculturale (MC), Oeconomica Sapientia (MC), Biochimie și biotehnologii – BIBIRC (MC), Științe sociale aplicate (MC), Comunicare și media (TgM), Automatizări, calculatoare și fizică aplicată – ACFA (TgM), Științe horticoale, biologie și chimie aplicată – SHBCA (TgM), Matematică și informatică – MATINFO (TgM și MC), Inginerie industrială și fizică aplicată (TgM), Centrul de Cercetare Calitatea Vieții (TgM), Centrul DAMERG (TgM), Știința mediului azi (CJ), Studii de cinema și mediu (CJ), Științe sociale (CJ). Fiecare centru are un statut propriu, își desfășoară activitatea de cercetare pe baza planurilor anuale de cercetare și întocmesc anual rapoartele de activitate” (Anexele 29, la Raportul de autoevaluare).*

În Planul strategic de cercetare pe perioada 2014–2018 sunt definite următoarele **Obiective strategice ale cercetării:**

- a) Crearea de valori cognitive;
- b) Valorificarea cercetării prin inovare;
- c) Creșterea calității sociale.

În plus sunt definite o serie de **Obiective specifice ale cercetării științifice:**

- 1) Organizarea cercetării;
- 2) Dezvoltarea resursei umane angajate în cercetare;
- 3) Dezvoltarea centrelor și infrastructurilor de cercetare;

- 4) Promovarea și susținerea participării la programe de finanțare;
- 5) Administrarea eficientă și eficace a cercetării;
- 6) Valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații.

În Universitate nu există școli doctorale.

Conform raportului de autoevaluare evoluția numărului de publicații științifice în universitate pentru perioada 2009-2014:

Anul	ISI	BDI	Reviste CNCISIS	Reviste CNCS	Reviste din străinătate	Alte reviste din țară	Cărți la edituri CNCISIS	Cărți la edituri CNCS	Cărți la alte edituri	Capitole cărți	Volumele manifestărilor șt.	Total
Total	282	388	145	17	205	256	82	20	47	237	927	2610
2014	56	71	0	4	37	33	0	9	17	49	128	404
2013	50	60	0	7	38	46	0	5	16	64	138	424
2012	46	72	0	6	32	48	0	6	14	34	142	400
2011	32	69	41	0	32	49	21	0	4	44	182	474
2010	50	68	62	0	26	44	25	0	0	21	184	480
2009	48	48	42	0	40	36	36	0	0	25	153	428

Valoarea veniturilor realizate din cercetare realizate de universitate în perioada 2009-2014 se regăsește în tabelul de mai jos:

Anul	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Centrul de studii Cluj-Napoca		51.606	294.816	398.413	604.387	455.183
Centrul de studii Miercurea Ciuc	244.237	2.746.040	2.501.803	266.666	724.180	4.148.150
Centrul de studii Tg. Mureș	49.408	326.641	423.612	500.600	501.512	
Total Universitate	293.645	3.124.287	3.220.231	1.165.679	3.843.079	4.613.333

În perioada 2010-2014 s-au desfășurat în universitate un total de 70 de granturi de cercetare din fondurile institutului, totalizând 759.400 lei. În perioada 2010-2014 au fost înregistrate șase brevete și invenții de către colective din care fac parte și cadre didactice titulare ale universității. În perioada 2009-2014 un număr de 19 cadre didactice au primit diferite premii și distincții la nivel național sau internațional. De asemenea, există 63 de cadre didactice care sunt membri, referenți de specialitate în colective de redacții ale revistelor naționale și internaționale.

Conform raportului de autoevaluare, în Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca există 14 centre de cercetare aprobate de senatul universității; raportul de autoevaluare cuprinde statutul fiecărui centru de cercetare. Din analiza informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare rezultă următoarele:

- Centrul de Cercetare „ACFA” Sapientia – regulamentul de organizare a fost aprobat în 15.11.2008;
- Centrul de Cercetări de Biochimie și Biotehnologii – statutul a fost aprobat în 31.01.2013;
- Centrul de Cercetare „Calitatea vieții” – regulamentul de organizare a fost aprobat în 11.01.2014;

- Centrul de Cercetări Sociale – regulamentul de organizare a fost aprobat în 20.01.2011;
- Centrul de Cercetare Confluente Interculturale – regulamentul de organizare a fost aprobat în 26.06.2008;
- Centrul de Cercetare Lingvistică DAMERG – regulamentul de organizare a fost aprobat în 08.09.2015;
- Centrul de cercetare pentru Inginerie Industrială și Fizică Aplicată – regulamentul de organizare a fost aprobat în 13.02.2012;
- Centrul de Cercetare „MATINFO” Sapientia – regulamentul de organizare a fost aprobat în 09.07.2008;
- Centrul de Cercetare "pentru Studii de Cinema si Media" – regulamentul de organizare a fost aprobat în 25.07.2008;
- Centrul de Cercetare “OECONOMICA SAPIENTIA” – statut aprobat în 13.01.2009;
- Centrul de Cercetare în domeniul Științelor Horticole, Biologie și Chimie Aplicată „SHBCA” Sapientia – regulamentul de organizare a fost aprobat în 06.03.2013;
- Centrul de Cercetare de Științe Sociale Aplicate – regulamentul de organizare a fost aprobat în 11.11.2008;
- Centrul de Cercetare STIINTA MEDIULUI AZI – regulamentul de organizare a fost aprobat în 10.06.2008.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații despre Centrul de Cercetare Comunicare și Media.

Aproximativ 45 (din 195 de cadre didactice titulare, în medie, adică 13,5%) de cadre didactice au elaborat sau au participat la elaborarea tuturor articolelor ISI publicate începând cu 2008. Media articolelor aferente fiecărui cadru didactic a crescut de la 0,02 în 2008 la 0,11 în 2013.

În perioada 2013-2014 în universitate au fost organizate 53 evenimente (expoziții, conferințe, concursuri, workshop, etc.) Conform raportului de autoevaluare, universitatea publică revista Acta Universitatis Sapientiae care a fost fondată în 2007. Ea apare în limba engleză, acoperind mai multe domenii de știință: Arte și litere, Științe sociale, Științe ale naturii, Științe tehnice și agricole, Științe juridice, Media și Științe economice. Are 12 serii, articolele publicate fiind selectate în sistem de evaluare colegială (peer review). Până în octombrie 2015 au apărut în total 94 de numere. Indexarea seriilor este următoarea:

- Seria Alimentaria (din 2008) – CAB Abstracts and Global Health
- Seria Mathematica (din 2009) – AMS Digital Mathematics Registry, EMIS - Electronic Library of Mathematics, Mathematical Reviews (MathSciNet), Zentralblatt Math
- Seria Informatica (din 2009) – io-port.net, Zentralblatt für Mathematik, AMS Digital Mathematics Registry
- Electrical and Mechanical Engineering (din 2009) – EBSCO;
- Seria Agriculture and Environment (din 2009) – DOAJ - Directory of Open Access Journals;
- Seria Philologica (din 2009) – ERIH PLUS, C.E.E.O.L., DOAJ - Directory of Open Access Journals.
- Seria Film and Media Studies (din 2009) – ERIH PLUS, C.E.E.O.L., DOAJ - Directory of Open Access Journals.
- Seria Social Analysis (din 2011) – Ulrich's Web Global Serials Directory, Index Copernicus International, SCIPRO Scientific Publishing & Information Online;

- Seria European and Regional Studies (din 2010);
- Seria Legal Studies (din 2012)
- Seria Economics and Business (din 2013) – DOAJ - Directory of Open Access Journals
- Seria Communicatio (din 2014).

Fundația „Sapientia” a înființat încă în anul 2001 Editura Scientia, care ulterior a fost acreditată de CNCSIS în perioada 2006-2012 (Cod 133).

Universitatea editează revista *Acta Universitatis Sapientiae* a fost fondată în 2007 și este finanțată din bugetul propriu al universității. Ea apare în limba engleză, acoperind mai multe domenii de știință: *Arte și litere, Științe sociale, Științe ale naturii, Științe tehnice și agricole, Științe juridice, Media și Științe economice*. Revista are 12 serii, articolele publicate fiind selectate în sistem de evaluare colegială (peer review).

Majoritatea seriilor sunt incluse în baze de date internaționale (detalii sunt prezentate pe site-ul revistei <http://www.acta.sapientia.ro/>) și în Anexa 35.b. Începând cu numerele din 2013 seriile *Mathematica, Informatica, Agriculture and Environment, Film and Media Studies, Philologica și Economics and Business, European and Regional Studies* sunt publicate în colaborare cu Editura De Gruyter Open, adresă de internet: <http://www.degruyteropen.com/page/2/?s=Acta+Universitatis+Sapientiae>.

În concluzie, în perioada 2009-2014 rezultatele cercetării (R.A., pag.23, tabelul 4.2, și cele constatate la vizită) s-au concretizat în:

- Articole indexate ISI - 282;
- Articole indexate BDI - 388;
- Articole în reviste CNCSIS – 145;
- Articole în reviste CNCS – 17;
- Articole în reviste străine - 205;
- Articole în reviste din țară - 256;
- Cărți în edituri CNCSIS – 82;
- Cărți în edituri CNCS – 20;
- Cărți în alte edituri – 47;
- Capitole din cărți – 237;
- Volume ale unor manifestări științifice – 927.
- Valoarea contractelor de cercetare, în RON, realizate în perioada 2009-2014, conform tabelului 4.1 din R.A. (pag.23):

Centrul de studii Cluj-Napoca:

2009 - 0; 2010 - 51.606; 2011 - 294.816; 2012 - 398.413; 2013 - 604.387; 2014 - 455.183; **Total – 1.804.405 lei;**

Centrul de studii Miercurea Ciuc:

2009 - 244.237; 2010 - 2.746.040; 2011 - 2.501.803; 2012 - 266.666; 2013 - 724.180; 2014 - 4.148.150; **Total – 10.631.076 lei;**

Centrul de studii Tg. Mureș:

2009 - 49.408; 2010 - 326.641; 2011 - 423.612; 2012 - 500.600; 2013 - 501.512; 2014 - 0; **Total – 1.801.773 lei;**

Total Universitate: 14.237.254 lei.

Conform Metodologiei ARACIS, parag. 4.2 , subcap. 5:

d) personalul didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe baza de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.; - **Îndeplinit**

e) rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supusă evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.; - **Îndeplinit**

f) facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate. – **Îndeplinit**

II.4. Managementul calității la Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca

Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Raportul de autoevaluare cuprinde la anexa 48 un regulament de asigurare a calității al Fundației Sapienia – Universitatea Sapienia din Cluj-Napoca aprobat în în ședința senatului din 25.05.2007 prin decizia cu nr. 207. Regulamentul nu este actualizat, făcând referire la prevederi legale abrogate. Conform regulamentului, în universitate există o CEAC la nivelul universității și subcomisii, la nivelul facultăților. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la activitatea de asigurare a calității care se desfășoară în universitate (rapoarte, analize, etc.).

Pe site-ul universității există următoarele documente: Raportul comisiei CEAC al Senatului Universității „Sapienia” pe anul 2013, Raportul de analiză a calității întocmit de comisia CEAC al Universității pe anul 2014, rapoartele rectorului pentru anii 2011, 2013 și 2014.

Din informațiile prezentate nu rezultă modalitatea de lucru a comisiilor organizate în cadrul universității, inclusiv integrarea activităților realizate de acestea.

La propunerea Rectorului, Senatul Universității a înființat, în anul 2013, un Departament de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC).

Regulamentul de funcționare este postat la adresa de internet: <http://www.sapienia.ro/data/regulamente/Regulament%20DEAC%20Univ%20Sap.pdf> și Anexa 50 la R.A..

Odată cu intrarea în vigoare a Legii educației naționale (Legea 1/2011) s-a început revizuirea principalelor regulamente care guvernează activitatea în universitate. În tabelul 9.1. (pag. 41 din R.A.) este prezentată, sintetic, situația revizuirii periodice a Cartei și regulamentelor universitare.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde un program/politică strategică referitoare la activitatea de asigurare a calității la nivel de universitate. Raportul cuprinde, în anexa 51, un calendar de evaluare și asigurare a calității aferent anului 2015 care cuprinde o serie de acțiuni și activități defalcate pe luni; finalitatea activităților enumerate în acest calendar fiind realizarea raportului CEAC, discutarea și aprobarea acestuia în senat și elaborarea planului operativ de îmbunătățire a calității, dezbateră și aprobarea în senat. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informațiile la care face referire acestui calendar, precum planul operativ de îmbunătățire a calității.

Mijloacele de realizare sunt stabilite în cadrul atribuțiilor structurilor responsabile de asigurarea calității. La începutul fiecărui an Departamentul de Asigurare a Calității elaborează un plan operațional în cadrul căruia sunt specificate obiectivele de asigurare a calității, termenele de îndeplinire a acestora și responsabilii de realizarea lor.

Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la îndeplinirea indicatorului de performanță "Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu".

La pag. 42 din R.A., în tabelul 9.2. - Activitățile întreprinse pentru îmbunătățirea procedurilor în ultimii 5 ani este menționată la poziția 4, *Procedura de elaborare a programelor de studii și a planurilor de învățământ*, care a fost revizuită la data de 17.07.2015. Această procedură nu figurează ca anexă la R.A., dar apare postată pe site-ul universității.

Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

În *Regulamentul de studii - în sistemul de credite transferabile al Universității Sapiientia* (Anexa 3b, la Raportul de autoevaluare) se specifică, în **Cap IV. Finalizarea studiilor**, aspect legate de: certificatul de absolvire, examenul de finalizare a studiilor, diplomă (diplomă de licență/diplomă de master), suplimentul la diplomă/diploma supplement.

În Universitate există *Regulament de organizare a examenelor de finalizare a studiilor*.

Universitatea dispune de proceduri de eliberare a diplomelor.

La pag. 42 din R.A., în tabelul 9.2. - Activitățile întreprinse pentru îmbunătățirea procedurilor în ultimii 5 ani sunt menționate la poziția 8, *Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență* care a fost revizuită la data de 30.10.2015. Această procedură nu figurează ca anexă la R.A.

Proceduri și obiective transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Raportul de autoevaluare cuprinde, în anexa 3.c, o procedură de evaluare a activității profesionale a studenților care a fost aprobată de Senatul Universității Sapiientia în ședința din 19 iulie 2007 și modificată în 16 septembrie 2011, 25 noiembrie 2011, 20 iulie 2012, 13 septembrie 2013 și 17 iulie 2015. Procedura stabilește că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate și detaliază condițiile în care sunt susținute diferitele modalități de examinare: orală, scrisă, probă practică.

În cadrul Regulamentului de studii și examene, în Cap. III **Evaluarea cunoștințelor, regimul examenelor**, sunt precizate aspecte legate de: forme de verificare a cunoștințelor, organizarea examenelor, repetarea examenelor nepromovate și promovate, reînscrierea la discipline, recunoașterea studiilor, evaluarea activității semestriale, obținerea și acumularea de credite, îndeplinirea obligațiilor de studiu, calcularea mediilor de studii. Indicele de credit, prelungirea perioadei de școlaritate, lucrarea de licență/diplomă și disertația.

Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În anul universitar 2010-2011 în Universitatea „Sapiientia” din Cluj-Napoca erau înmatriculați 1940 studenți. Pentru anul universitar 2010-2011, la nivel de universitate statele de funcții însumau un număr de 299 posturi legal constituite care erau acoperite de 187 cadre didactice titulare și de 112 cadre didactice asociate.

Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice era următoarea:

1. Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la **10 la 1**;
2. Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de **6 la 1**;
3. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de posturi era de **6 la 1**.

În anul universitar 2011-2012 în Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca erau înmatriculați 1959 studenți. Pentru anul universitar 2011-2012, la nivel de universitate statele de funcții însumau un număr de 272 posturi legal constituite care erau acoperite de 186 cadre didactice titulare și de 101 cadre didactice asociate.

Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice era următoarea:

1. Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la **11 la 1**;
2. Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de **7 la 1**;
3. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de posturi era de **7 la 1**.

În anul universitar 2012-2013 în Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca erau înmatriculați 1988 studenți. Pentru anul universitar 2012-2013, la nivel de universitate statele de funcții însumau un număr de 289 posturi legal constituite care erau acoperite de 183 cadre didactice titulare și de 99 cadre didactice asociate.

Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice era următoarea:

1. Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la **11 la 1**;
2. Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de **7 la 1**;
3. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de posturi era de **7 la 1**.

În anul universitar 2013-2014 în Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca erau înmatriculați 2109 studenți. Pentru anul universitar 2013-2014, la nivel de universitate statele de funcții însumau un număr de 336 posturi legal constituite care erau acoperite de 195 cadre didactice titulare și de 117 cadre didactice asociate.

Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice este următoarea:

1. Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la **11 la 1**;
2. Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de **7 la 1**;
3. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de posturi era de **6 la 1**.

În anul universitar 2014-2015 în Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca erau înmatriculați 2127 studenți. Pentru anul universitar 2014-2015, la nivel de universitate statele de funcții însumau un număr de 359 posturi legal constituite care erau acoperite de 203 cadre didactice titulare și de 102 cadre didactice asociate.

Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice este următoarea:

1. Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la **10 la 1**;
2. Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de **7 la 1**;
3. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de posturi era de **6 la 1**.

În anul universitar 2015-2016 în Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca sunt înmatriculați 2225 studenți. Pentru anul universitar 2015-2016, la nivel de universitate statele de funcții însumează un număr de 369 posturi legal constituite care sunt acoperite de 195 cadre didactice titulare și de 186 cadre didactice asociate.

1. Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la **11 la 1**;

2. Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de **6 la 1**;

3. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de posturi era de **6 la 1**.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la îndeplinirea indicatorului "Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale".

Pe site-ul universității există un regulament de evaluare colegială aprobat prin decizia nr. 489 din 27.04.2007. regulamentul face referire la două modalități de evaluare:

- o evaluare profesională a cadrului didactic;
- o evaluare referitoare la impresia asupra colegilor de departament.

Modalitatea de realizare a fiecărui tip de evaluare este detaliată și diferențiată pe baza unor modele de fișe individuale.

Informații referitoare la analiza generală a datelor obținute prin aplicarea acestui tip de evaluare se regăsesc în rapoartele CEAC de pe site-ul universității (pentru anii 2013 și 2014).

Pe site-ul Universității se regăsește o procedură de evaluare de către studenți a cadrelor didactice aprobată prin decizia senatului cu nr. 449 din 06.12.2006. procedura stabilește că formularele sunt predate de cadrele didactice (de seminar, laborator sau curs), completarea se face în lipsa cadrului didactic iar după completare chestionarele sunt puse într-un plic sigilat și duse de reprezentanții studenților la decanat în aceeași zi. De asemenea, pe site-ul universității se găsește și un formular de chestionar care este folosit la evaluare și care cuprinde 20 de puncte.

Informații referitoare la analiza generală a datelor obținute prin aplicarea acestui tip de evaluare se regăsesc în rapoartele CEAC de pe site-ul universității (pentru anii 2013 și 2014).

La vizită s-a verificat și s-a constatat că, cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament, iar semestrial, de către studenți.

Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare (anexa 39), universitatea dispune de mai multe biblioteci împreună cu săli de lectură. Astfel, universitatea dispune de următoarele:

- Târgu-Mureș - 70 locuri în sala de lectură a bibliotecii și încă 145 în sala de lectură a căminului studentesc; biblioteca dispune de un fond de carte de 15.522 titluri, respectiv 34.430 exemplare, în format tipărit, și 159 titluri în format electronic;
- Miercurea Ciuc – 100 locuri în sala de lectură; biblioteca dispune de un fond de carte de 28.807 titluri, respectiv 52.448 exemplare, și 237 titluri în format electronic;
- Cluj-Napoca – 24 locuri în sala de lectură; biblioteca dispune de un fond de carte de 10.098 titluri, respectiv 11.660 exemplare;
- Sfântu Gheorghe – 12 locuri în sala de lectură; biblioteca dispune de un fond de carte de 6.500 titluri.

Au fost verificate prin sondaj care sunt cursurile și alte materiale didactice necesare procesului de învățământ, prevăzute în fișa disciplinei, depuse la biblioteca universității și s-a constatat că referințele bibliografice se găsesc în biblioteca universității.

Există pentru anul 2014, abonamente (format tipărit) la numai 29 periodice în domeniul medical, 17 periodice în domeniul juridic, 18 periodice în domeniul economie și informatică aplicată, 12 periodice în domeniul științe ale educației și psihologie, 13 periodice în domeniul științelor umaniste, politice și administrative, 5 periodice în domeniul științelor naturii și ecologie și 5 periodice în domeniul științe ale vieții. Pentru anii universitari anteriori nu există dovezi referitoare la periodicele disponibile.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de 198 camere de cămin și oaspeți în proprietate și 17 camere de cămin și oaspeți închiriate ceea ce reprezintă un total de 540 locuri. Camerele sunt împărțite astfel: 107 la Miercurea Ciuc, 83 la Târgu-Mureș și 25 la Cluj-Napoca. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind organizarea și funcționarea căminului studentesc care a fost aprobat prin decizia senatului nr. 576 din 16.11.2007; regulamentul trebuie actualizat devreme ce face referire numai la căminul din Miercurea Ciuc. De asemenea, raportul cuprinde și o anexa la acest regulament, respectiv o procedură de acordare a spațiilor de cazare la Căminul din Miercurea Ciuc. Raportul de autoevaluare mai face referire și la existența unor cantine/bufete pentru servirea mesei în fiecare din cele trei localități.

La pag. 35 din R.A. se specifică următoarele: „Universitatea facilitează și obținerea unor burse private de către studenți. O caracteristică a sistemului de burse și de sprijin social este faptul că diferitele stimulente și ajutoare pot fi **cumulate**, iar ele pot fi dobândite și de cei care beneficiază de burse private. În toate centrele de studiu, Universitatea asigură masa de prânz la un preț convenabil pentru studenți și cadre didactice, în cantinele sau bufetele aflate în incinta clădirilor. În cantina din Miercurea Ciuc meniul săptămânal se stabilește de comun acord cu studenții, ai căror reprezentanți se implică în organizarea activității cantinei. Universitatea contribuie la finanțarea Asociațiilor studentești. Asociațiile se implică în activitatea de selectare a reprezentanților studenților în diferitele foruri de decizie, comisii, precum și în organizarea unor activități studentești, cum ar fi: tabere pentru boboci, balul bobocilor, concursuri profesionale, concursuri de specialitate, evenimente sportive și de agrement, acțiuni de promovare a universității, sau tabere și universități de vară”.

Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Conform raportului de autoevaluare, universitatea folosește din anul 2012 un sistem de evidență a activității didactice a studenților (Neptun), informatizând astfel gestionarea întregului proces didactic. De asemenea, universitatea dispune de 849 calculatoare cu acces la internet și care dispun de softurile aferente activității didactice, de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la existența unui sistem integrat care să facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Transparența informațiilor de interes public

Site-ul universității oferă informații nu întodeauna actualizate pentru studenți și persoanele interesate. Site-ul universității oferă informații în trei limbi: maghiară, română și engleză.

Informația oferită public de universitate este comparabilă, calitativ și cantitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la rapoartele anuale elaborate de CEAC. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC) în Universitatea Sapiientia care a fost aprobat prin decizia senatului nr. 1430 din 11.10.2013. Conform acestui regulament, DEAC trebuia să elaboreze un manual al calității, manual despre care nu se face referire în raportul de autoevaluare.

Pe site-ul universității se regăsesc două rapoarte întocmite de CEAC, rapoarte aferente anului 2013 și 2014. Raportul pe anul 2013 face referire la comisia CEAC a senatului universității. Rapoartele anuale conțin informații detaliate referitoare la mai multe paliere ale activității universității.

III. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA, LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

Pornind de la premisa conform căreia evaluarea instituțională externă are în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementare și funcționează **la nivelul programelor de studii**, s-au selectat pentru evaluarea calității, următoarele **5 programe de studii universitare de licență**: *Economie generală* (Miercurea Ciuc) – IF, *Limba și literatura română - Limba și literatură engleză* (Miercurea Ciuc) – IF, *Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)* (Cluj-Napoca) – IF, *Automatică și Informatică Aplicată* (Târgu Mureș) – IF și respectiv, *Informatică* (Târgu Mureș) – IF.

Rezultatele procesului de evaluare externă a celor 5 programe de studii s-au consemnat în fișa vizitei întocmită pentru fiecare program în parte și s-au sintetizat în rapoartele de evaluare întocmite de experții evaluatori pe programe, care includ și observații formulate în urma întâlnirilor cu studenții, absolvenții și angajatorii, analiza SWOT a programului de studii și recomandări pentru îmbunătățirea calității.

O prezentare sintetică referitoare la cele 5 programe de studii evaluate, conținând aspectele identificate, este redată în următorul tabel:

Expert evaluator	Calificativ propus	Observații și recomandări
<p><i>Economie generală (maghiară)</i> (Miercurea Ciuc) – IF</p>	<p>Încredere</p>	<p>Comisia de evaluare, în vederea evaluării bazei materiale, a vizitat săli de curs și seminar, laboratoare de informatică, săli de lectură și bibliotecă, dar și secretariatul tehnic, unde s-au văzut: dosarele studenților din anul I, II, III Economie Generală, cataloage, registrul matricol - anul II și III, registre de resurse umane/dosare de personal, dosare de concurs, baza Revisal, sistemul electronic de evidență a activității studenților Neptun.</p> <p>S-au purtat discuții cu secretara facultății, responsabilul DAC, decan, cadre didactice de la programul evaluat.</p> <p>A fost organizată întâlnirea cu studenții anului I, II și III Economie generală (30 studenți). Rezultatele discuțiilor au fost favorabile. Studenții apreciază climatul de studiu, relația pe care o au cu cadrele didactice, competența profesională a acestora, modul de predare, baza materială oferită de universitate, dar și activitățile extracurriculare. Totodată, aceștia apreciază mediul familiar care i-a întâmpinat din momentul în care au ales să studieze la această universitate.</p> <p>S-a organizat o întâlnire cu absolvenții specializării Economie Generală (20 absolvenți). Aceștia au apreciat seriozitatea și competența cadrelor didactice cu care au lucrat în anii de studiu. În același timp, toți absolvenții prezenți la întâlnire au reușit să se încadreze pe posturi corespunzătoare pregătirii lor. Din cei prezenți, aproape toți fie au absolvit deja studiile de master, fie sunt masteranzi ai universității. Singura problemă pe care au ridicat-o absolvenții este tendința unora dintre aceștia de a alege să emigreze spre țările dezvoltate, situație întâlnită și la absolvenții specializării Economie Generală.</p> <p>S-a organizat întâlnirea cu angajatorii, la care au participat aproximativ 30 de reprezentanți ai diferitelor firme și instituții: bănci, societăți de asigurare, licee, gimnazii, operatori regionali de apă, firme private din domeniul producției. Toți sunt mulțumiți de calitatea forței de muncă angajate care a absolvit Universitatea Sapienția, specializarea Economie Generală.</p> <p>O problemă ridicată de unii angajatori este cea a abandonului primului loc de muncă și a transferului tinerilor spre alte firme care oferă condiții mai motivante din punct de vedere financiar și profesional.</p> <p>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <p>Din constatările la vizită și pe baza informațiilor prezentate în raportul de autoevaluare de la ARACIS, evidențiem următoarele aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facultatea dispune de spații suficiente pentru activitatea didactică și de cercetare, dotate modern; - raportul student/profesor este mic, ceea ce din punct de vedere al calității activității prestate este favorabil; - existența unui corp profesoral pregătit pentru a răspunde cerințelor programului evaluat și pentru a asigura acoperirea cu necesarul de personal pentru întregul ciclu de licență. - colaborare eficientă cu instituții similare din străinătate, cu precădere din Ungaria; - se derulează proiecte de cercetare naționale și internaționale în domeniul programului de licență. - existența unor politici de atragere a studenților și a unor facilități conexe: burse, cazare în cămine moderne, activități culturale, finanțarea asociațiilor studenților;

Expert evaluator	Calificativ propus	Observații și recomandări
<p><i>Limba și literatura română - Limba și literatura engleză</i> (Miercurea Ciuc) – IF</p>	<p>- în cadrul bibliotecii studenții beneficiază de acces online gratuit, la baze de date (Web of Science, Springer Link, Science Direct etc). Sistemul informatizat asigură accesul la bazele de date on-line ale unor publicații de specialitate;</p> <p>- bună comunicare cu mediul de afaceri local și regional și implicarea universității în dezvoltarea zonei.</p> <p>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr redus de studenți datorită unei dezvoltări economico-zonale slabe și a scăderii continue a natalității; - datorită numărului redus de studenți, cadrele didactice trebuie să se specializeze în predarea unui număr mai ridicat de discipline, pentru un grad mai ridicat de acoperire a posturilor didactice; - participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare sau la alte activități extradidactice. <p>Recomandări pentru programul de studii evaluat:</p> <p>Să se țină cont și în viitor de modalitatea corectă de elaborare a fișelor disciplinelor pornind de la grilele de competențe specifice fiecărui domeniu de studiu (fișele disciplinelor au fost refăcute și se regăsesc pe CD-ul aferent anexelor la fișa vizitei);</p> <p>Pentru a rezolva problemele de comunicare în limba română s-a propus introducerea unui curs de comunicare în limba română și pentru anii I și II, nu doar pentru anul III (curs deja existent), și eventual a cel puțin unui curs de specialitate în limba română (de exemplu microeconomie, macroeconomie, marketing etc).</p> <p>Observații finale:</p> <p>Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc a fost înființată în anul 2015 prin comasarea a două facultăți: Facultatea de Științe Economice și Umaniste respectiv Facultatea din Miercurea Ciuc (cu profil ingineresc și de științe sociale).</p> <p>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective: 1. Săli de curs (2), săli de seminar (2), aula (1), amfiteatrul mic (1). 2. Biblioteca (sala de lectură, depozitul de carte, sala pentru cercetători). 3. Centrul de cercetare <i>Confluente interculturale</i> 4. Laboratorul de informatică 5. Laboratorul lingvistic/de traductologie. 6. Căminul studențesc. 7. Sală departament.</p> <p>Comisia de evaluare a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat. La discuții au participat 26 studenți, înmatriculați în anii I (14), III (12).</p> <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți</p> <p>II.B.1: Conținutul programelor de studiu. Standardul 2; Criteriul B.2. Rezultatele învățării. Standardul 7.</p> <p>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <p>1. Interes pentru proiecte de cercetare științifică cu teme pe domeniu și pe program. 2. Valorificarea multilingvistului și dezvoltarea competențelor translingvistice 3. Organizarea de manifestări științifice având conexiuni cu programul evaluat.</p> <p>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</p>	

Expert evaluator	Calificativ propus	Observații și recomandări
<p><i>Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie) (Cluj-Napoca) – IF</i></p>	<p>Încredere limitată, cu schimbare denumire</p>	<p>1. În fiecare an nu se ocupă numărul de locuri oferite prin planul de școlarizare. 2. Posibilități limitate de finanțare a cercetărilor din surse extra-universitare. 3. Fișe de discipline alcătuite deficitar (<i>Introducere în Filologie; Istoria culturii</i>). La <i>Introducere în Filologie</i> nu este consemnată nici o lucrare bibliografică. 4. La disciplina <i>Gramatică contrastivă</i> (Română/Maghiară) titularul disciplinei are specializarea Limba maghiară/Etnografie, deci nu și Limba română. 5. Suprapuneri în orarul de consultații pentru studenți.</p> <p>Recomandări pentru programul de studii evaluat:</p> <p>1. Implicare mai accentuată în activități care să conducă la ocuparea locurilor solicitate prin planul de școlarizare. 2. Fișele disciplinelor să fie alcătuite conform standardelor. 3. Pentru disciplina <i>Gramatică contrastivă</i> să fie încadrat un cadru didactic cu specializarea corespunzătoare disciplinei. 4. Îmbunătățirea orarului cu orele de permanență pentru evitarea suprapunerilor.</p> <p>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare a bazei materiale aferentă programului de studii universitare evaluat la săli de curs, sala studio, săli de seminar, bibliotecă, cantină, birouri administrative.</p> <p>Comisia de evaluare a purtat discuții cu 46 studenți înmatriculați la programul de studii evaluat, în toți cei trei ani de studiu.</p> <p>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</p> <p>II.8: Nu există cadre didactice titulare normate la program care au titlul științific de doctor în domeniul <i>Cinematografie și media</i>.</p> <p>VII.3: Taxa de școlarizare de 2.026 lei NU este fundamentată corespunzător, cuantumul ei fiind sub costurile medii de școlarizare pe an.</p> <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>IV.4: Problema sesizată este legată de denumirea prea amplă a disciplinelor din planul de învățământ, care necesită o adecvare a acestora la conținutul disciplinei, precum și sincronizarea acestora cu suplimentele la diplomă, începând din anul universitar 2016-2017.</p> <p>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <p>Este un program ce exprimă o mare satisfacție din partea studenților, mai ales din perspectiva spațiilor de învățământ și a cadrelor didactice asociate invitate din Ungaria, precum și a rezultatelor cercetării și a creațiilor artistice.</p> <p>Recomandări pentru programul de studii evaluat:</p> <p>Se recomandă o politică de resurse umane implicate în procesele didactice cu o dinamică susținută și atragerea de specialiști în domeniul <i>Cinematografie și media</i>.</p> <p>Se recomandă introducerea disciplinei „Practică artistică” în planul de învățământ cu număr credite ECTS conform legislației românești în vigoare.</p>

Expert evaluator	Calificativ propus	Observații și recomandări
Automatică și Informatică Aplicată (Târgu Mureș) – IF	Încredere	<p>Conform solicitărilor studenților, se recomandă dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și a echipamentelor specifice programului, softuri și mai ales de aparatură specifică de film. Se recomandă semnarea unor contracte de schimburi de studenți și de cadre didactice cu UNATC „I.L.Caragiale” București, pentru participare la cursuri, evenimente comune și practică artistică, precum și cu alte universități din Europa care oferă aceleași programe de studiu.</p> <p>Se recomandă creșterea mobilităților <i>out-coming</i>, dar mai ales <i>in-coming</i> în cadrul programului Erasmus +. Flexibilizarea sistemului de echivalarea a ECTS obținute în urma mobilităților externe.</p> <p>Observații finale: În anul I, capacitatea de școlarizare a fost depășită cu un student (26 de înmatriculări, în loc de 25), în următorii ani universitari: 2015-2016; 2014-2015; 2012-2014; 2011-2012.</p> <p>Se solicită modificări la planul de învățământ începând cu anul universitar 2016-2017, cu un accent mai mare pe disciplinele de specialitate specifice fiecăruia din următoarele 3 programe de studiu: <i>Regie de film și TV, Imagine de film și TV, Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie</i>. Se sugerează despărțirea clară pe cele 3 direcții de specializare, încă din anul 2 de studiu și dezambiguizarea încadrărilor disciplinelor în cadrul specializărilor (discipline de specialitate și de domeniu, se predau în cursuri colective pentru cele 3 direcții de studiu).</p> <p>Având în vedere toate cele de mai sus și cu mențiunea că „filmologia” este un program distinct, și nu o completare a specializării <i>Comunicare audiovizuală</i>, conform standardelor elaborate de C8 (Arte, arhitectură, urbanism, educație fizică și sport), experții evaluatori propun schimbarea denumirii programului în <i>Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV; Imagine de film și TV; Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media)</i>.</p> <p>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la mai multe laboratoare, în special laboratoare de specialitate în care s-a remarcat o bună dotare, cu o parte experimentală corespunzătoare. Laboratoarele vizitate au fost: Laborator de electronică de putere și mașini electrice și acționări – sala 111; laborator bazele electrotehnicii și măsurări electrice – sala 112; laborator de electronică analogică și digitală – sala 113; laborator de ingineria reglării automate și robotică – sala 243; laborator de optimizări, modelare și identificare a sistemelor – sala 242; laborator de automate și microprogramare – sala 216; laborator de arhitectura calculatoarelor și sisteme cu microprocesoare – sala 316; laborator de inginerie software – sala 312; laborator de circuite digitale reconfigurabile – sala 309; laborator de sisteme de operare – sala 317; laborator de programare – sala 415. De asemenea, s-au vizitat două săli de curs, o sală de seminar, biblioteca și sala de lectură. S-a vizitat și un laborator de cercetare în care s-au remarcat aspectele interdisciplinare (fizică, sisteme încorporate, programare) ce sunt abordate în cercetările efectuate. S-a efectuat o vizită la secretariatul facultății, unde au fost verificate modalitățile de înregistrare și evidență a rezultatelor și documentelor de studiu ale studenților. S-a remarcat existența unei platforme informatice care asigură gestiunea studenților (sistemul integrat de management universitar –</p>

Expert evaluator	Calificativ propus	Observații și recomandări
		<p>Neptun); prin acest sistem se realizează alegerea disciplinelor, evidența notelor, contractele de școlarizare, calcul medii pentru repartizarea burselor, etc.</p> <p>Comisia de evaluare a purtat discuții cu 30 studenți înmatriculați în anii I, II, III și IV de studiu.</p> <p>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</p> <p>III.14: Nu este în totalitate îndeplinită condiția ca personalul de conducere să fie alcătuit din profesori sau conferențieri; de exemplu, în funcțiile de decan, director de departament sunt cadre didactice având funcția de șef de lucrări. Gazdele au argumentat că această situație este în acord cu Regulamentul universității (Anexa I.3.d).</p> <p>V.4: S-a remarcat faptul că la anul I, există o zi a săptămânii cu o încărcare de 12 ore, cu mențiunea că 2 ore se referă la o disciplină facultativă; s-a recomandat evitarea unor asemenea situații. La aceeași cerință, la punctul 10, nu am regăsit informații despre gradul de angajare al absolvenților pe site-ul universității sau facultății. Gazdele au precizat că este în curs de achiziționare aplicația software Alumni.</p> <p>VI.10: S-a constatat că există un cadru didactic cu puține lucrări publicate în ultimii ani; este vorba despre șef lucr. dr. Székely Sándor Endre, despre care trebuie menționat că predă o disciplină facultativă.</p> <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>Dintre standardele specifice în domeniul fundamental „Științe ingineresti”, la Criteriul 2, Personalul didactic și posturile didactice, indicatorul 2.3, s-a constatat că există doar 13 cadre didactice (31,7%) din totalul de 41 cadre didactice activând la programul evaluat, care au mai mult de jumătate de normă la programul de studiu Automatică și Informatică Aplicată (față de procentul cerut de 40%). Dacă se face raportarea la posturi, cele 13 cadre didactice având mai mult de jumătate din normă la programul evaluat acoperă în total 9,29 posturi, ceea ce reprezintă $9,29/17,07=54,4\%$. Trebuie ținut seama de faptul că este greu de creat norme întregi numai la specializarea respectivă, datorită numărului mic de grupe/studenți.</p> <p>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <p>Ca aspecte pozitive pentru programul evaluat se poate remarca faptul că majoritatea disciplinelor fundamentale și unele discipline de domeniu se predau în comun la specializarea evaluată cu specializările Calculatoare și respectiv Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații; în acest fel se obține o bună eficiență financiară. Este de remarcat baza materială consistentă de care dispune specializarea Automatică și Informatică Aplicată. Faptul că orele de laborator/proiect se desfășoară pe subgrupe cu un număr mic de studenți este un factor care determină o calitate sporită a actului educațional. Având în vedere tendința de creștere a numărului de locuri de muncă necesitănd ingineri cu pregătire în domeniile Automaticii și IT, atât la nivel regional cât și național (aspect confirmat și din discuția cu angajatorii), rezultă că absolvenții specializării evaluate vor satisface o cerință a pieței muncii. Un argument în acest sens este și felul în care o proporție mare din absolvenții ultimelor promoții de la programul evaluat și-au găsit locuri de muncă în domeniul în care s-au specializat. În cadrul Fundației Sapiientia există Institutului Programelor de Cercetare – IPC, care sprijină inclusiv</p>

Expert evaluador	Calificativ propus	Observații și recomandări
		<p>programul evaluat pe partea de cercetare științifică prin acordarea de granturi, printr-o competiție organizată la nivel intern.</p> <p>Aspecte negative ale programului de studii evaluat: S-a remarcat faptul că există unele discipline la care se condiționează primirea la evaluarea finală de un procent important (70 – 75%) al prezenței la cursuri, fără ca această cerință să fie inclusă în regulamentele universității. S-a remarcat o capacitate relativ redusă de a atrage fonduri pentru cercetare din granturi obținute prin rundele de competiții naționale și internaționale.</p> <p>Recomandări pentru programul de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Având în vedere că sunt ocupate cu personal titularizat în învățământul superior un număr de posturi apropiat de limita impusă de 70%, se recomandă o creștere a numărului de cadre didactice titularizate, prin scoaterea de posturi la concurs. Gazdele au menționat că în statele de funcții ale Departamentelor de Inginerie electrică, respective Matematică– Informatică sunt deja 2 posturi vacante propuse pentru concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2015-2016. - Ponderea cerută a disciplinelor fundamentale este satisfăcătoare, dar cu mențiunea că se consideră un număr mare de discipline încadrate la categoria „programarea calculatoarelor”. Acestea sunt Programarea calculatoarelor I, II și III. S-a recomandat analiza posibilității de a introduce în planul de învățământ noi discipline fundamentale, precum Grafică asistată de calculator sau Ecuații diferențiale. Gazdele au explicat că în cadrul disciplinei Matematici speciale există un capitol de ecuații diferențiale, care eventual se poate extinde la o disciplină de sine stătătoare. De asemenea, se va analiza introducerea disciplinei Grafică pe calculator, în viitor. - S-a remarcat faptul că disciplina Practică II (din anul III) ar fi recomandabil de încadrat la categoria discipline de specialitate, deoarece prin conținut este legată de proiectele de diplomă, cele care includ de obicei preponderent elemente de la disciplinele de specialitate. Gazdele au fost de acord că se poate face această încadrare, remarcându-se faptul că o asemenea schimbare de încadrare nu va afecta cerințele referitoare la ponderea disciplinelor de domeniu și de specialitate. - Din planul de învățământ lipsesc două discipline de domeniu importante pentru Ingineria sistemelor: Logica computațională și Sisteme dinamice cu evenimente discrete. S-a recomandat studierea posibilității de introducere a lor în planul de învățământ. - Deoarece un număr mare dintre disciplinele opționale sunt din categoria disciplinelor complementare (40%), se recomandă studierea posibilităților de a crește numărul de discipline opționale dintre cele de domeniu și specialitate, pentru a obține o flexibilitate mai mare pentru traseul educațional al studenților pe competențele legate de domeniul specializării. Gazdele au admis că se va analiza introducerea unor discipline opționale în paralel cu disciplinele Testarea

Expert evaluator	Calificativ propus	Observații și recomandări
		<p>sistemelor de calcul și Prelucrarea digitală a semnalelor, în semestrul 8 al planului de învățământ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S-au făcut câteva recomandări privind îmbunătățirea fișelor de disciplină, în privința capitolelor: precondiții (de exemplu, disciplina Teoria sistemelor II poate include la precondiții de curriculum și/sau competențe disciplina Teoria sistemelor I), și condiții de desfășurare a laboratorului (de precizat echipamentele și/sau mediile software folosite pentru efectuarea lucrărilor de laborator). De asemenea, se recomandă eliminarea condiționării evaluării de prezența la cursuri, având în vedere și faptul că această cerință nu este inclusă în regulamentele universității. Gazdele au admis că vor analiza recomandările făcute. Despre condițiile de desfășurare a laboratorului, s-a arătat că acestea sunt precizate în fișele laboratorului. - S-a recomandat afișarea de informații despre gradul de angajare al absolvenților pe site-ul universității sau facultății. Gazdele au precizat că este în curs de achiziționare aplicația software Alumni. - S-a recomandat valorificarea cercetării prin publicarea rezultatelor în conferințe și reviste de specialitate cu o mare vizibilitate internațională. <p>Observații finale:</p> <p>Anterior vizitei s-au transmis unele observații și a existat un schimb de mesaje cu gazdele, fiind lămurite unele aspecte, iar altele au fost discutate în timpul vizitei. S-au vizitat mai multe laboratoare, în care s-a remarcat o bună dotare, cu o parte experimentală corespunzătoare. Laboratoarele vizitate au fost: laborator de electronică de putere și mașini electrice și acționări, laborator bazele electrotehnicii și măsurări electrice, laborator de electronică analogică și digitală, laborator de ingineria reglării automate și robotică, laborator de optimizări, modelare și identificare a sistemelor, laborator de automate și microprogramare, laborator de arhitectura calculatoarelor și sisteme cu microprocesoare, laborator de inginerie software, laborator de circuite digitale reconfigurable, laborator de sisteme de operare, laborator de programare. De asemenea, s-au vizitat două săli de curs, o sală de seminar, biblioteca și sala de lectură. S-a vizitat și un laborator de cercetare în care s-au remarcat aspectele interdisciplinare (fizică, sisteme încorporate, programare) ce sunt abordate în cercetările efectuate. S-a efectuat o vizită la secretariatul facultății, unde au fost verificate modalitățile de înregistrare și evidență a rezultatelor și documentelor de studiu ale studenților. S-a remarcat existența unei platforme informatice care asigură gestiunea studenților (sistemul integrat de management universitar – Neptun).</p> <p>A avut loc o discuție cu angajatorii absolvenților de la programul evaluat. Au participat reprezentanți din 16 companii având ca domenii de activitate Automatica și IT, dintre care se pot menționa firmele: Accenture Industrial Software Solutions România, SC SVT Electronics SRL, Nivelco Tehnica Măsurării SRL, Ecomotive Development SRL, MSG Systems România, SC Electromureș SA, SC Tetric SRL, SC Napa Impex SRL, SC Aages Ltd., SC Plasmaterm SA. În discuția purtată s-au schimbat opinii privind colaborarea cu cadrele didactice de la programul evaluat, planul de învățământ, perioadele de practică. Angajatorii au exprimat, în general, o opinie favorabilă privind calitatea absolvenților</p>

Expert evaluator	Calificativ propus
	<p style="text-align: center;">Observații și recomandări</p> <p>de la specializarea Automatică și Informatică Aplicată și despre interacțiunea pe care o au cu cadrele didactice. Reprezentantii companiilor au remarcat numărul mare de absolvenți de la Universitatea Sapienția pe care i-au angajat în ultimii ani. S-a formulat o cerere privind introducerea în planul de învățământ a unei discipline sau a unor capitole care să trateze problemele specifice privind automatizările în construcții. S-a exprimat opinia că în zona Târgu Mureș există o creștere a cererii de absolvenți cu pregătire în domeniul IT. În privința perioadelor de practică, s-a apreciat că o durată a practicii de patru săptămâni poate fi una convenabilă și s-a exprimat cererea ca perioadele de practică să poată fi planificate și în timpul semestrelor, nu numai în perioada de vară. S-a remarcat sprijinirea de către unii angajatori a concursurilor științifice studentești, aceste evenimente fiind și prilejuri de a intra în legătură cu viitorii angajați.</p> <p>A avut loc o discuție cu studenții de la programul evaluat (au participat circa 30 de studenți, din toți anii de studii). Studenții au apreciat că au ales Universitatea Sapienția și specializarea Automatică și Informatică Aplicată fiind seamă de criterii precum: actualitatea domeniului de studiu, orașul în care își au reședința, faptul că programul se desfășoară în limba maghiară. Studenții au avut aprecieri favorabile asupra: relațiilor cu cadrele didactice, obiectivitatea evaluării, colaborarea cu îndrumătorii de an, condițiile de locuit din cămin. Studenții au remarcat faptul că există discipline la care se condiționează intrarea la evaluarea finală de un anumit procent al prezenței la cursuri. De asemenea, studenții au menționat că folosesc mai puțin platforma de e-learning Moodle și mai mult schimbul de mesaje cu profesorii. O cerere venită din partea studenților a fost aceea de creștere a timpului alocat pentru realizarea proiectului de diplomă.</p> <p>A avut loc o discuție cu absolvenții de la programul evaluat (au participat circa 20 absolvenți) în care aceștia au apreciat favorabil colaborarea pe care au avut-o în timpul facultății cu cadrele didactice. Sugestiile venite din partea absolvenților au fost: introducerea unei discipline legate de partea de desen tehnic (s-a invocat mediul AutoCAD) și o desfășurare a procesului educațional în care să fie mai mult implicată activitatea individuală, studiul individual și nu recepționarea unor cunoștințe.</p> <p>Un element de specificitate al universității în care se desfășoară programul evaluat este acela că își propune ca pe lângă educație și cercetare, să fie un forum cultural, științific și profesional al comunității maghiare din România. Programele de studiu se desfășoară în limba maghiară, iar printre obiective se află promovarea competențelor distinctive ale universității în regiunile în care funcționează centrele de studii, în particular în cazul programului evaluat fiind vorba despre orașul Târgu Mureș.</p> <p>Programul nu a fost înscris în RNCIS (datorită nefuncționalității site-ului RNCIS) și în consecință în locul anexei privind Rezumatul descrierii calificării în cadrul RNCIS a fost folosită Anexa_II_grila2_Automatice_2015_2016, care prezintă corelațiile dintre competențe profesionale/competențe transversale și arile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate.</p> <p>Gazdele au solicitat o creștere a cifrei de școlarizare de la 40 la 45 studenți. Anexa suplimentară S1 este un memoriu care</p>

Expert evaluator	Calificativ propus	Observații și recomandări
<p><i>Informatică</i> (Târgu Mureș) – IF</p>	<p>Încredere</p>	<p>justifică existența resurselor necesare pentru această creștere.</p> <p>S-au cerut gazdelor următoarele anexe suplimentare: S1 – Memoriu justificativ pentru mărirea cifrei de școlarizare de la 40 la 45 studenți; S2 - Promovabilitatea pentru anul universitar curent; S3 – Promovabilitatea la examenul de licență; S4 - Statistică cărți recente; S5 - Notă explicativă parte financiară; S6 - Lista îndrumătorilor de an.</p> <p>Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la laboratoarele de informatică, laboratoare specifice disciplinelor din planul de învățământ al programului de studiu supus evaluării și anume: Laborator Programare, 414, Etajul 3; 61,21 m². Laborator Metode numerice, 415, Etajul 3; 61,22 m² Laborator Grafică pe calculator, 416, Etajul 3; 60,37 m² Laborator Linux, 417, Etajul 3; 60,36 m² Laborator Baze de date, 418, Etajul 3; 61,22 m².</p> <p>S-au vizitat salile de curs, de seminar, biblioteca și sala de lectură declarate functionale programului de studiu supus evaluării.</p> <p>S-a vizitat centrul de cercetare și secretariatul tehnic al centrului de cercetare, precum și secretariatul departamentului. S-a remarcat existența unui program informatic de gestiune, NEPTUN, program prin care se asigură gestiunea studentilor (evidente taxe școlarizare, contracte de școlarizare, alegerea disciplinelor, evidența notelor, promovarea studentilor).</p> <p>Comisia de evaluare a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat. A fost organizată întâlnirea cu studenții înmatriculați la programul de studiu supus evaluării. Au fost prezenți un număr de 20 studenți înmatriculați în anul I, II, și III de studiu.</p> <p>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Există o preocupare permanentă și susținută pentru aplicarea unor criterii exigente în selectarea, perfecționarea și promovarea personalului didactic; ▪ Există un procent încurajător referitor la pregătirea profesională a cadrelor didactice care predau la această specializare, 91% sunt cu studii doctorale; ▪ Dotarea cu tehnică de calcul și de comunicare este la nivelul standardelor europene; ▪ Studenții (mai ales cei masteranzi) sunt antrenați în activități de cercetare și publică în reviste de prestigiu; ▪ Practica studentească se desfășoară în companiile IT din oraș (sau sub coordonarea acestora), companii cu care universitatea a încheiat protocoale de colaborare; ▪ Programului se studiu Informatică sunt atașate în mod direct două reviste științifice proprii (Acta Sapientiae Mathematica/Informatica) și o conferință organizată de departamentul Matematică-informatică. <p>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programul de studii ar putea avea mai multe proiecte și granturi de cercetare științifică; ▪ Prea puțini studenți (respectiv prea puține fete) aleg această specializare, comparativ cu cerințele pieței; ▪ Un număr relativ mic de cursuri au asociate materiale e-learning moderne.

Expert evaluator	Calificativ propus	Observații și recomandări
		<p data-bbox="280 103 422 1695">Recomandări pentru programul de studii evaluat: Sunt necesare eforturi susținute pentru îmbunătățirea activității didactice și științifice, pentru îmbunătățirea dotărilor materiale necesare activității didactice și de cercetare, pentru implementarea unui sistem de asigurare a calității care să funcționeze eficient și să asigure finanțarea necesară pentru găsirea de surse de finanțare extrabugetare. Se impune modernizarea continuă a programului de studii și a planurilor de învățământ în strânsă colaborare cu studenții, absolvenții și angajatorii.</p> <p data-bbox="502 103 534 1695">Observații finale:</p> <ul data-bbox="542 103 798 1695" style="list-style-type: none"> ▪ Programul de studii ar putea fi periclitat temporar de diminuarea demografică a populației școlare, situație întâlnită și la alte specializări din învățământ; ▪ Salarizarea mica mai ales pentru tinerii asistenți duce la o implicare neconvingătoare a acestora în activități didactice și de cercetare și face dificilă atragerea de personal valoros în Universitate, periclitând astfel dezvoltarea viitoare a specializării; ▪ Scăderea interesului tinerilor pentru a deveni cadre didactice în învățământul superior; ▪ Întârzierea realizării unor proiecte de cercetare mari cu implicarea tinerilor cercetători. <p data-bbox="805 103 941 1695">Facultatea a solicitat marirea capacității de scolarizare de la 50 de studenți la 75 de studenți. Solicitarea este justificată prin numărul mare de candidați la concursul de admitere și cerințele pieții pentru specialiști IT. Sunt îndeplinite cu prisosință indicatorii și standardele de performanță referitor la numărul cadrelor didactice, a spațiilor de învățământ și dotările laboratoarelor specifice programului de studii supus evaluării.</p>

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Din analiza dosarului de autoevaluare instituțional și a dosarelor de autoevaluare a programelor de studii elaborate de către US, a altor documente puse la dispoziție pe parcursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității, precum și ca rezultat al discuțiilor purtate cu diverse grupuri țintă, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au realizat o radiografiere completă a situației existente, prin clarificarea la fața locului a eventualelor aspecte interpretabile. Acolo unde a fost cazul, au fost solicitate documente și explicații suplimentare, care au clarificat aspectele semnalate.

Din fișele vizitei (5 fișe ale programelor de studii evaluate și 1 la nivel instituțional), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat că la nivel instituțional sunt îndeplinite majoritatea standardelor și indicatorilor de performanță la anumite valori: valorile minime și respectiv, 21 Ref. 1 și 2 Ref. 2. Concluzia experților evaluatori pe cele 5 programe de studii evaluate a reliefat că la majoritatea programelor de studii (4 din 5) sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță la valorile minime și s-a materializat în **acordarea unui calificativ**, conform celor precizate în tabelul din secțiunea anterioară a prezentului raport.

Potențialii angajatori s-au declarat mulțumiți de colaborarea existentă cu Universitatea și de oportunitatea pregătirii unor viitori specialiști în cadrul US. Colaborarea cu mediul economic se realizează pe mai multe planuri: practica studenților, implicarea anumitor angajatori în activitățile didactice din Universitate, etc.

Se apreciază buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții universității - la nivel instituțional și al programelor de studii, atât în etapa de pregătire cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare.

Universitatea a fost supusă pentru a doua oară unei evaluări instituționale, prima evaluare de acest fel având loc în anul 2010.

În urma vizitei de evaluare instituțională externă, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, inclusiv prin discuțiile separate ale echipei de evaluatori cu studenții, absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în Rapoartele de autoevaluare, cu cele extrase din documentele prezentate în original și respectiv, cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, s-au constatat următoarele **probleme**:

4. Universitatea „SAPIENTIA” din Cluj-Napoca nu respectă cadrul legislativ intern și național în ceea ce privește elaborarea statelor de funcții, structura posturilor și alocarea/repartizarea cadrelor didactice pe discipline, funcție de pregătirea acestora;

5. Universitatea „SAPIENTIA” din Cluj-Napoca nu respectă în întregime regulamentele/procedurile universității.

6. Numărul cadrelor didactice cu norma de bază în Universitate trebuie crescut pentru respectarea indicatorului privind limitarea numărului de norme didactice, pentru reducerea numărului ridicat de discipline predate de cadrele didactice (în multe cazuri, peste 5 discipline, din domenii diverse), precum și pentru creșterea numărului de activități suport: tutoriat, îndrumare în carieră, cercuri științifice studențești.

7. Baza materială la unele program de studii nu este corespunzătoare (de ex., Mediu, Cinematografie).
8. Managementul calității la Universitatea „SAPIENTIA” din Cluj-Napoca nu constituie unul din obiectivele prioritare în strategia universității.
9. Nevoia de internaționalizare a US este o necesitate cu caracter imperativ care poate fi marcată prin diversificarea colaborărilor cu alte state decât Ungaria, a schimbului de cadre didactice, a mobilităților studentești, etc.;
10. A fost identificată depășirea capacității de școlarizare aprobată în prezent; astfel, în anul I la programul *Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Imagine de film și TV, Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)*, capacitatea de școlarizare a fost depășită cu câte 1 student/an student (26 de înmatriculări, în loc de 25), în următorii ani universitari: 2015-2016; 2014-2015; 2012-2014; 2011-2012;
11. A fost constatată lipsa de fundamentare a taxelor de școlarizare și lipsa de corele a acestora cu costurile de școlarizare;

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

▪ **cu privire la procesul didactic:**

- elaborarea fișelor disciplinelor pornind de la grilele de competențe specifice fiecărui domeniu de studiu;
- introducerea unui curs de comunicare în limba română, pentru a rezolva problemele de comunicare în limba română; menționăm că inclusiv la evaluarea instituțională din anul 2010 a fost recomandată ”introducerea terminologice de specialitate și în limba română pentru a facilita integrarea absolvenților în zone în care ctnicii maghiari nu sunt majoritari”, această recomandare nefiind aplicată până la vizita curentă;
- respectarea numărului de grupe pentru fiecare formație de studiu așa cum rezultă din reglementările în vigoare și planificarea conformă a acestora în orar, evitându-se comasarea grupelor;
- programarea și desfășurarea activităților specifice unor discipline, corelate cu angajarea unor cadre didactice de specialitate, cu doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- creșterea numărului de discipline care au asociate materiale/suporturi e-learning moderne;
- adecvarea conținutului disciplinei la denumirea disciplinei la unele programe de studiu/domenii (de ex., Cinematografie și media), precum și sincronizarea acestora cu suplimentele la diplomă, începând din anul universitar 2016-2017;
- introducerea disciplinei „Practică artistică” în planul de învățământ al programului din domeniul Cinematografie și media, cu număr credite ECTS conform legislației românești în vigoare;
- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și a echipamentelor specifice programului din domeniul Cinematografie și media - softuri și mai ales de aparatură specifică de film;
- semnarea unor contracte de schimburi de studenți și de cadre didactice cu UNATC „I.L.Caragiale” București, pentru participare la cursuri, evenimente comune și practică artistică, precum și cu alte universități din Europa care oferă aceleași programe de studiu;
- reducerea numărului de discipline predate de un cadru didactic, pentru creșterea gradului de profesionalizare a acestuia, și o mai bună corelare a preocupărilor didactice cu cele de cercetare;

- revizuirea permanentă a planurilor de învățământ, vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul cadre didactice/studenti, în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS;
 - mărirea ofertei de discipline opționale, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți, și gestionarea corectă a alegerii acestora de către studenți;
 - îmbunătățirea activității didactice și științifice, pentru îmbunătățirea dotărilor materiale necesare activității didactice și de cercetare, pentru implementarea unui sistem de asigurare a calității care să funcționeze efectiv și eficient și pentru găsirea de surse de finanțare extrabugetare;
 - modernizarea continuă a programelor de studii și a planurilor de învățământ, în mai strânsă colaborare cu studenții, absolvenții și angajatorii;
 - angajarea de personal didactic titular în universitate, care au titlul științific de doctor în domeniile deficitare (de ex., Cinematografie și media);
 - îmbunătățirea dotării laboratoarelor de specialitate la domeniile constatate ca deficitare cu ocazia vizitei (de ex., Mediu, Cinematografie și media);
 - achiziționarea mai multor abonamente la reviste de specialitate și creșterea accesului la baze de date relevante.
- **cu privire la cercetarea științifică, aceasta trebuie întâi asumată prin misiunea universității, iar ulterior:**
- dezvoltarea activităților de cercetare, stabilindu-se direcțiile de cercetare, constituirea unor colective de cercetare, stabilirea temelor de cercetare și a proiectelor, precum și alocarea de resurse financiare;
 - organizarea unei activități de cercetare științifică specifică fiecărui program de studiu, pentru consolidarea acestora;
 - realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistică de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare;
 - creșterea preocupării conducerii universității pentru atragerea de fonduri pentru cercetare din granturi obținute prin rundele de competiții naționale și internaționale;
 - preocupare pentru creșterea numărului de articole publicate în reviste relevante, inclusiv în cele cotate ISI, cu factor de impact și scor relativ de influență;
 - urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;
 - valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea rezultatelor în conferințe și reviste de specialitate cu o mai mare vizibilitate internațională;
 - preocupare pentru atragerea/includerea studenților în activitățile de cercetare.
- **cu privire la relația cu studenții:**
- eliminarea suprapunerilor în orarul de consultații pentru studenți;
 - evitarea programării în orarul studenților a mai mult de 8 ore de activități didactice pe zi, orarul zilnic urmând să includă o pauză de cel puțin 1 oră după fiecare 4 ore consecutive;
 - oferirea de suport și servicii academice studenților universității; dezvoltarea activității de tutorat, îndrumarea în carieră, practică în mediul economic;
 - realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând astfel și sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților;

- monitorizarea parcursului ulterior al absolvenților Universității, prin proiectarea, constituirea și dezvoltarea unei Asociații Alumni a absolvenților și atragerea foștilor absolvenți în dezvoltarea universității;
- creșterea numărului de burse și de facilități financiare reale acordate studenților.
- **cu privire la sursele de finanțare:**
 - creșterea ponderii altor venituri în bugetul Universității, decât cele reprezentate de finanțarea primită de la Guvernul Ungariei;
 - dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate);
 - fundamentarea corespunzătoare a taxelor de școlarizare, care trebuie să fie corelate și să acopere costurile medii de școlarizare pe an.
- **cu privire la cooperarea internațională:**
 - creșterea/intensificarea colaborărilor cu programe de studiu similare ale universităților din spațiul european, în prezent cooperarea fiind orientată cu preponderență spre universități din Ungaria;
 - creșterea mobilităților *outgoing*, dar mai ales *incoming* în cadrul programului Erasmus +;
 - flexibilizarea sistemului de echivalarea a ECTS obținute în urma mobilităților externe.
- **cu privire la activitatea instituțională:**
 - revizuirea și corelarea tuturor regulamentelor, precum și întocmirea de proceduri/metodologii;
 - îmbunătățirea calificării resursei umane a universității în ceea ce privește managementul academic și administrativ. Punctul de pornire trebuie să îl reprezinte Metodologia ARACIS privind evaluarea instituțională, o atenție deosebită acordându-se Standardelor specifice. Atragerea și angajarea de personal calificat atât pentru activitatea didactică, cât și pentru activitatea administrativă, trebuie să reprezinte o prioritate instituțională;
 - corelarea domeniului de doctorat a cadrelor didactice cu conținutul disciplinelor din postul ocupat;
 - acordarea unei atenții deosebite managementului calității. Trebuie revizuit Planul strategic și Planul operațional, astfel încât să fie dezvoltată o structură instituțională care să asigure și să controleze nivelul de calitate din universitate. Aplicarea consecventă a sistemelor de evaluare (autoevaluarea, evaluarea studenților, evaluarea colegială, evaluarea managementului). Dezvoltarea unei culturi a calității, în special la nivelul angajaților, dar și al studenților;
 - fundamentarea corectă și realistă a cuantumului taxelor de școlarizare pentru programele de studiu;
 - asigurarea utilității reale și necesare a chestionarelor administrate studenților pentru stabilirea nivelului de satisfacție, a gradului de angajabilitate etc., prin interpretarea și analiza rezultatelor acestora și prin identificarea și aplicarea unor măsuri cu caracter corectiv, inclusiv publicarea rezultatelor acestora pe site-ul Universității;
 - inițierea unor procese de analiză și îmbunătățire a conținutului regulamentelor aplicabile în Universitate, în vederea adaptării acestora la specificul funcțional propriu; este absolut necesară respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare, aplicabile Universității;
 - utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare;

- îmbunătățirea și operaționalizarea Centrului de consiliere și orientare profesională al Universității;
 - creșterea calității și utilității site-ului Universității, prin postarea informațiilor necesare pentru o corectă și completă informare a publicului interesat de activitatea desfășurată în cadrul US;
 - conectarea universității la sistemul național de educație, participarea la activități și proiecte împreună cu universități din regiune;
 - analize de oportunitate cu privire la programele de studii ce urmează a fi susținute în cadrul Universității, din punct de vedere al sustenabilității acestora, având în vedere cerințele pieței muncii.
- **cu privire la managementul calității:**
- revizuirea și corelarea tuturor regulamentelor, precum și întocmirea de proceduri/metodologii privind asigurarea calității la nivel de universitate și la nivelul programelor de studii organizate în cadrul US;
 - operaționalizarea activității Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), prin prezentarea de rapoarte anuale privind modul de asigurare a calității în cadrul US, inclusiv postarea acestor rapoarte pe site-ul universității;
 - întocmirea, aprobarea de Senatul universitar și publicarea pe site-ul universității, a programului/politicii strategice referitoare la activitatea de asigurare a calității la nivel de universitate, astfel încât fiecărei politici să îi corespundă strategii de realizare cu prevederi și termene concrete;
 - asigurarea la nivelul US, a unui sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date;
 - revizuirea periodică a programelor de studii organizate în US, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, inclusiv prin consultarea anuală a mediului socio-economic/angajatorilor;
 - asigurarea raportului optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice din US, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați, în funcție de specificul programului de studiu;
 - asigurarea transparenței cu privire la rezultatele evaluării de către studenți a cadrelor didactice și disciplinelor de studiu din US, inclusiv prin publicarea pe site-ul propriu a rezultatelor evaluării, pentru a fi aduse la cunoștința studenților;
 - îmbunătățirea site-ului propriu US, prin oferirea tuturor informațiilor publice necesare studenților și comunității;

NOTĂ: Concluziile expertului evaluator străin și respectiv ale studenților sunt în acest moment exprimate separat și deci, necunoscute directorului și coordonatorului de misiune.

În urma vizitei din perioada 02-04 decembrie 2015, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că, Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca asigură în mare măsură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

Există astfel motive care să ne îndreptăţescă să credem că Universitatea va manifesta o preocupare legată de adaptarea la cerinţele exprimate şi implicite ale învăţământului superior, existând premisele şi condiţiile favorabile pentru îmbunătăţirea actului educaţional şi pentru creşterea performanţei şi vizibilităţii cercetării ştiinţifice.

Pe cale de consecinţă, prin cuantificarea aspectelor menţionate în cadrul prezentului Raport şi a Fişelor vizitei întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituţională externă propune acordarea calificativului "*Încredere*" Universităţii "SAPIENTIA" din Cluj-Napoca, în ceea ce priveşte managementul instituţiei, în materie de asigurare a calităţii programelor de studii şi de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Prof. univ. dr. Gheorghe GRIGORAŞ,

Director de misiune

Oradea, ianuarie 2016

Conf. univ. dr. Adriana GIURGIU,

Coordonator echipa de experţi evaluatori



