

I. RAPORT SINTETIC DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

A. Instituția evaluată: Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

B. Perioada vizitei: 27 – 29 mai 2015

C. Comisia de Evaluare Instituțională Externă:

Nr. crt.	Numele evaluatorului / Universitatea	Funcția evaluatorului în cadrul Comisiei
1.	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU, Universitatea Tehnică de Construcții din București	Director de misiune
2.	Prof. univ. dr. Radu OPREAN, UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj Napoca	Coordonator de misiune
3.	Prof. univ. dr. Zoltan ROSTAS, Universitatea din București	Expert evaluator <i>Comisie Consultativă</i>
4.	Prof. univ. dr. Anton HADĂR, Universitatea Politehnica din București	Expert <i>Comisie Instituțională</i>
5.	Prof. univ. dr. Csaba MAKÓ, Universitatea de Științe Economice din Budapesta	Expert străin
6.	Prof. univ. dr. Lucian BERCEA, Universitatea de Vest din Timișoara	Expert program - <i>Drept</i>
7.	Prof. univ. dr. Anca DODESCU, Universitatea din Oradea	Expert program - <i>Economie și afaceri internaționale</i>
8.	Prof. univ. dr. Ovidiu STOICA, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Expert program - <i>Finanțe și bănci</i>
9.	Prof. univ. dr. Nicolae PĂUN, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	Expert program (licență - IFR) - <i>Finanțe și bănci</i>
10.	Prof. univ. dr. Ioan NISTOR, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	Expert program (licență - IFR) - <i>Finanțe și bănci</i>

11.	Prof. univ. dr. Adrian BOGDAN, Universitatea din Craiova	Expert program - <i>Drept (Cluj-Napoca)</i>
12.	Prof. univ. dr. Mircea ARDELEANU, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Expert program - <i>Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)</i>
13.	Iulia POP, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	Student evaluator ANOSR
14.	Flavius MARCĂU, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	Student evaluator UNSR
15.	Mihai MARCU, ARACIS	Secretar tehnic

D. Cadrul general al procesului de evaluare:

Evaluarea instituțională externă s-a realizat în cadrul proiectului intitulat „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS” (POSDRU/155/1.2/S/141894), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior” și în baza protocolului încheiat la data de 15.10.2014 între **Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)**, reprezentată de **prof. univ. dr. Iordan PETRESCU** în calitate de reprezentant al Consiliului ARACIS, și **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**, reprezentată de **prof. univ. dr. Corina DUMITRESCU** în calitate de rector, privind stabilirea programelor de studii universitare de licență supuse evaluării ARACIS.

Procesul de evaluare instituțională externă s-a derulat conform metodologiei ARACIS, legii asigurării calității în învățământul superior și procedurilor specifice menționate în ghidul de evaluare.

Evaluarea instituțională externă a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București, cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 176, s-a efectuat în scopul certificării calității educației, cercetării științifice, structurilor instituționale, administrative și manageriale, a rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii publice în regulile și standardele de acordare a calificărilor universitare și a *diplomelor de către instituție*. Evaluarea instituțională externă a **UCDC din București** a fost realizată și cu

scopul de a compara constatările și recomandările făcute de echipa de evaluatori la evaluarea instituțională anterioară cu progresele înregistrate de instituția de învățământ superior.

E. Obiectivele evaluării instituționale externe:

- a. Verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Autoevaluare Instituțională, precum și a celor prezentate în anexele acestuia;
- b. Verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
- c. Evaluarea cantitativă și calitativă a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
- d. Evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
- e. Evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Autoevaluare Instituțională și argumentată prin anexele acestuia, precum și prin constatări la fața locului, în ceea ce privește baza materială și existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
- f. Verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în Universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III etc.;
- g. Evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
- h. Evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
- i. Evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;







- j. Evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice care se efectuează în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

F. Proceduri utilizate pentru atingerea obiectivelor evaluării instituționale externe:

- a. Realizarea de întâlniri și discuții cu personalul din conducerea academică și administrativă a instituției;
- b. Efectuarea unei vizite detaliate în teren, care cuprinde majoritatea spațiilor de învățământ și cercetare ale instituției, în vederea constatării existenței bazei materiale, a calității și a nivelului său de performanță, a modului în care este utilizată etc.;
- c. Realizarea de întâlniri și discuții cu cadre didactice, studenți, absolvenți și cu o serie de angajatori;
- d. Vizitarea secretariatelor și a unor compartimente administrative în vederea constatării conformității aplicării procedurilor privind evidența studenților și a activității lor profesionale, evidența eliberării actelor de studii, evidențele referitoare la personalul didactic, administrație financiară, achiziții publice etc.;
- e. Elaborarea fișelor de vizită (la nivelul programelor de studii evaluate și la nivel instituțional) și a raportului Comisiei de Evaluare Instituțională Externă;
- f. Analiza Raportului de Autoevaluare Instituțională și a anexelor sale.

G. Mod de lucru:

- a. Activități efectuate de Comisia de Evaluare Instituțională Externă în integralitatea ei: întâlnirea inițială cu managementul Universității (rector, președinte, prorectori, secretar științific, decani), cu reprezentantul Departamentului de Asigurare a Calității (DAC), cu persoana de contact pentru evaluarea instituțională, cu reprezentanții programelor de studii; realizarea vizitei în teren;



- b. Activități realizate diferențiat de membrii Comisiei: evaluarea pe programe de studii de către experții de programe; evaluarea instituțională de către expertul de Comisie instituțională, expertul de Comisie consultativă, directorul de misiune, coordonatorul de misiune, expertul străin și secretarul tehnic;
- c. Activități realizate de experții de comisii, directorul și coordonatorul de misiune, expertul străin, secretarul tehnic și studenții din Comisie: întâlnirea organizată cu studenții instituției evaluate, întâlnirea organizată cu absolvenții, întâlnirea organizată cu angajatorii;
- d. Activități realizate de expertul străin: întâlnire cu managementul academic și administrativ al instituției și cu reprezentantul DAC, vizitarea campusului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București împreună cu studenții din cadrul Comisiei de Evaluare Instituțională Externă;
- e. Studenții din cadrul Comisiei de Evaluare Instituțională Externă au realizat activități specifice în condiții de autonomie totală, corespunzătoare unui program definit de ei înșiși;
- f. Analiza rezultatelor evaluării în cadrul Comisiei de Evaluare Instituțională Externă în integralitatea ei;
- g. Prezentarea sintezei evaluării în cadrul unei ședințe care a reunit Comisia de Evaluare Instituțională Externă și managementul Universității (rector, președinte, prorectori, decani, directori de departament, director general administrativ), reprezentantul DAC, persoana de contact pentru evaluarea instituțională și reprezentanții programelor de studii.

H. Constatări ale Comisiei de Evaluare Instituțională Externă - sinteză:

a. Capacitatea instituțională:

- În anul 2002, UCDC a fost acreditată prin **Legea nr. 238/2002 privind înființarea UCDC din București**, în baza Constituției României și a legislației românești, respectând principiile înscrise în tratatele și pactele internaționale privind drepturile omului, în Magna Charta Universităților Europene și în



Declarația de la Bologna. Procesul de învățământ și cercetare științifică se organizează și se desfășoară conform statutului de instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică. UCDC funcționează pe principiul autonomiei universitare, în baza Cartei Universitare și conform cerințelor sistemului de învățământ superior.

- Întreaga activitate, academică și administrativă, a UCDC se desfășoară în baza Cartei Universității. Aceasta reprezintă actul fundamental care statuează principiile, funcțiile, obiectivele de bază și cadrul academic și instituțional al universității.
- Conform Cartei, misiunea universității constă în „promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social”.
- Îndeplinirea misiunii Universității se realizează prin următoarele obiective:
 - a. modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ/ a programelor analitice, în strânsă corelație cu evoluția/ cerințele societății;
 - b. implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;
 - c. asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;
 - d. dezvoltarea cercetării științifice prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.
- Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București își desfășoară activitatea în baza a 29 de regulamente, 13 proceduri și 10 metodologii privind desfășurarea activității academice. Acestea au fost identificate și verificate pe parcursul vizitei. În universitate există un Regulament de organizare internă, revizuit ultima dată în data de 15.04.2010.
- Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București are un Cod de etică și integritate academică, prin care apără valorile libertății academice și autonomiei universitare în concordanță cu statutul special al instituției, și dispune de practici și mecanisme pentru aplicarea acestuia. În Universitate

- există o Comisie de etică universitară care funcționează în baza unui regulament propriu (Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară).
- UCDC dispune de următoarele regulamente privind alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat) precum și a cadrelor de conducere:
 - Regulament privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București – regulamentul stipulează că procesul de alegeri este coordonat de Biroul Senatului. Membrii Senatului sunt aleși inițial de Consiliul facultății și ulterior, prin vot direct, de către cadrele didactice din universitate. Conform regulamentului, Consiliul facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice din facultate și din reprezentanții studenților. Alegerea Președintelui Senatului se face în baza propunerii Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir”.
 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București;
 - Metodologia privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București;
 - Metodologia privind avizarea, selecția și recrutarea Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.
 - Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București are preocupări pentru utilizarea de mijloace și instrumente pentru optimizarea activității manageriale. Universitatea are în curs de implementare programe de management informațional în vederea optimizării activităților de sistematizare, comunicare, gestionare și evaluare a resurselor materiale și umane pentru activitatea didactică și de cercetare. Toate ședințele operative se realizează prin sistemul de videoconferință pentru asigurarea comunicării cu facultățile din centrele UCDC din țară.
 - Managementul strategic al UCDC se bazează pe Planul strategic, elaborat pe o perioadă de patru ani și planuri operaționale anuale prin care sunt stabilite strategiile manageriale în domeniile educațional, cercetare științifică universitară, calitatea învățământului și a cercetării, resurse umane, precum și în domeniile conexe.
 - UCDC dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate. Universitatea dispune de un plan de dezvoltare instituțională și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate în care sunt prevăzute proiecte de investiții și de dezvoltare a bazei materiale. Universitatea utilizează o cotă din veniturile provenite din activitatea de cercetare pentru dezvoltarea bazei materiale.

- În cadrul Universității funcționează un sistem de videoconferință cu toate centrele din țară ale UCDC, o aula modernă unde au loc evenimente științifice și culturale, lansări de carte sau alte manifestări cultural-artistice studentești.
- UCDC dispune de șase biblioteci aferente fiecărui oraș în care aceasta desfășoară activități de educație și cercetare, cu o capacitate totală de 1391 de locuri în sălile de lectură. Universitatea dispune de 108.592 volume, respectiv 41.495 titluri, distribuite astfel: București - 53.310 volume, respectiv 16.680 titluri; Cluj-Napoca - 16.749 volume, respectiv 6.136 titluri; Brașov - 2.707 volume, respectiv 722 titluri; Timișoara - 5.946 volume, respectiv 2.634 titluri; Sibiu - 28.406 respectiv, 14.860 titluri; Constanța - 1.474 volume, respectiv 463 titluri.
- UCDC dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente pe termen scurt și lung pentru a putea desfășura un proces de învățământ eficace, precum și de rezerve financiare suficiente. Proiecția bugetului pe termen mediu asigură echilibrul venituri-cheltuieli și este actualizată periodic în funcție de situațiile concrete din anumite perioade. În ultimii cinci ani universitatea a înregistrat anual excedent bugetar care s-a reportat de la o perioadă la alta, reprezentând o rezervă substanțială pentru activitatea universității.

b. Eficacitate educațională:

- Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București promovează o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, pe baza unei metodologii proprii. Admiterea la programele de studii se face prin concurs, adus la cunoștința celor interesați prin promovarea informațiilor la sediul Universității, în pliante, flyere și pe site-ul instituției, precum și prin vizite în licee înainte de datele programate pentru admiteri. UCDC își prezintă oferta educațională, condițiile și domeniile de admitere prin: mass-media (radio, TV și presă scrisă), internet (www.ucdc.ro), prezentări în liceele din București și județele limitrofe.
- Nivelul inserției absolvenților pe piața muncii în domeniul de licență variază între 15% (Științe Politice); 42,73% (Relații Economice Internaționale) și 86,7% (Management Comercial), media fiind de 50,17%. La nivelul UCDC, ponderea studenților absolvenți angajați este de 50,17% în domeniul absolvit și de 22% în alte domenii.
- De asemenea, procentul absolvenților care au continuat studiile variază între 27,18% (Management Comercial în Constanța), 42% (Științe Juridice și Administrative) și 59,65% (Științe Economice în Brașov), media fiind de 42,34%.
- UCDC utilizează diverse modalități de evaluare a satisfacției studenților și a absolvenților față de mediul de învățare oferit de universitate. În ceea ce privește activitatea didactică, studenții au posibilitatea ca la sfârșitul fiecărui semestru **să-și exprime opiniile cu privire la cursurile și seminariile**

pe care le-au urmat în semestrul respectiv, conform prevederilor din Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Conform informațiilor furnizate referitoare la satisfacția absolvenților, aceasta variază între 78,6% și 95,5%, media fiind de 87,17%.

- **În UCDC metodele și mediile de învățare sunt centrate pe student. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat,** iar rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii TIC, precum și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart sau videoproiector. Cadrele didactice au o pregătire corespunzătoare realizării activităților didactice la nivelul universitar, atât din punct de vedere științific, **cât și metodic. Nivelul predării este îmbunătățit** continuu (dezvoltarea de metode interactive de predare în vederea învățării eficiente), fiind luate în considerare aplicații noi **în domeniul calculatoarelor și** tehnologiei informației.
- Promovarea cercetării se realizează, la nivelul Universității, prin Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020 aprobată de Senatul universitar, respectiv prin Planurile anuale de cercetare științifică, **în care sunt integrate planurile** de cercetare ale facultăților și departamentelor.
- Activitatea de cercetare științifică este organizată și se desfășoară pe două paliere, și anume: trei institute de cercetare ale UCDC desfășoară o activitate de cercetare specializată și continuă, în toate componentele acestora - fundamentală, aplicativă, inovativă, iar 15 centre de cercetare sunt organizate în cadrul facultăților și își desfășoară activitatea în funcție de specificul facultății și al programelor de studii.

c. Managementul calității:

- În Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București funcționează o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității, formată din cinci membri (dintre care un student) și subcomisii la nivelul facultăților, departamentelor și programelor de studii. Toate acestea lucrează în mod integrat. Totodată, Universitatea deține un Manual al Calității în care sunt prezentate proceduri de sistem și proceduri operaționale necesare activităților.
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a întreprins acțiuni menite să îmbunătățească cultura calității prin organizarea de traininguri și cursuri de specializare în domeniul managementului calității. Anual este realizat un raport de evaluare internă, publicat pe site-ul UCDC, și sunt luate măsuri de îmbunătățire a situației existente.
- În UCDC evaluarea programelor de studii este realizată anual, rapoartele fiind arhivate la fiecare nivel de evaluare conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Regulamentul conține dispoziții de monitorizare a derulării programelor de

studii care se efectuează prin analize colegiale sau evaluări ale altor programe de studii derulate de universități de prestigiu din țară și străinătate.

- În universitate există un sistem informatic care integrează toate facultățile universității și oferă mai multe module cu utilizare specifică: modulul casierie, modulul studenți, modulul contabilitate, modulul de publicare a informațiilor în spațiul web, aplicația de monitorizare a cercetării științifice etc. Sistemul informatic facilitează colectarea unor informații relevante pentru evaluarea și asigurarea calității.
- UCDC asigură accesul la informațiile de interes public prin intermediul Compartimentului de Comunicare și Relații publice sau prin intermediul site-ului Universității. Site-urile Universității, facultăților și departamentelor asigură informarea și transparența necesare atât studenților, cât și oricăror altor persoane interesate (potențiali studenți, cadre didactice etc.).

I. Observații și sugestii ale evaluatorilor prezentate în cadrul ședinței reunite a Comisiei de Evaluare Instituțională Externă și a managementului Universității:

- creșterea procentului de discipline opționale în planurile de învățământ și reducerea procentului de discipline facultative;
- încurajarea activităților practice pentru dezvoltarea și deprinderea abilităților aplicative ale viitorilor specialiști;
- îmbunătățirea indicatorului raport număr studenți/ cadre didactice, astfel încât acesta să se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior și să asigure predare, învățare și evaluare centrate pe student;
- continuarea eforturilor de redimensionare corespunzătoare a unor formațiuni de studiu și corelarea cu spațiile alocate pentru activitățile didactice;
 - intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice din UCDC;
 - atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
 - identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;
 - mai bună structurare a comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație;
 - implicarea activă a universității în îmbunătățirea rețelei *Alumni*;
 - îmbunătățirea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților și asigurarea feedback-ului necesar;
 - îmbunătățirea implementării procedurilor de management al calității;

- creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene, cât și cu universități din afara UE.

J. Puncte tari:

- Colectiv de cadre didactice bine pregătit, cu o bună experiență teoretică și practică, preocupat de asigurarea unor procese de educație de calitate;
- Sistemul de management academic și cel administrativ bine articulat, la toate nivelurile, în permanență monitorizat și perfecționat;
- Existența unor proceduri de stimulare și monitorizare a activităților didactice și administrative care sunt promovate și aplicate;
- Implementarea unui sistem informatic modern (internet, intranet), ce asigură buna comunicare în cadrul Universității și în afara ei.

K. Puncte slabe - sugestii:

- UCDC organizează programe de studii de nivel licență și master doar în limba română. Se recomandă dezvoltarea unor programe de studii universitare de master în parteneriat cu universități din spațiul european al învățământului superior;
- Studenții nu sunt organizați într-o formă asociativă de tip asociație studențească. Se recomandă sprijinirea înființării la nivelul universității a unor asociații studențești care să poată dialoga mai facil cu reprezentanții conducerii UCDC;
- Valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste din fluxul principal are o tendință descrescătoare, începând cu anul 2012 și până în prezent. Se recomandă stimularea publicării în reviste cotate ISI cu factor de impact semnificativ.
- La unele specializări raportul număr studenți/ cadre didactice nu se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior, care asigură predare, învățare și evaluare centrate pe student. Se recomandă recrutarea resurselor umane în strânsă corelare cu formațiunile de studiu.
- O implicare insuficientă a studenților în activități de cercetare; se recomandă creșterea implicării studenților în activități de cercetare și oportunități oferite de Universitate;
- O activitate scăzută în ceea ce privește *Alumni*; se recomandă implicarea activă a Universității în formarea rețelei de membri *Alumni*.

L. Concluzii finale:

În urma analizei Raportului de Autoevaluare Instituțională și a anexelor sale, a rapoartelor programelor de studii care au făcut obiectul evaluării în cadrul procesului de evaluare instituțională și a anexelor acestora, precum și ca urmare a tuturor activităților întreprinse de Comisia de Evaluare Instituțională Externă pe durata vizitei desfășurate în perioada 27 – 29 mai 2015 în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București și menționate la punctul **G.** al prezentului raport, rezultă următoarele concluzii:

- Informațiile puse la dispoziție și cuprinse în rapoartele de evaluare corespund cu ceea ce s-a constatat în teren;
- Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București are o infrastructură adecvată procesului educațional. S-a constatat că există spații de învățământ modern utilizate, o bază de cercetare în conformitate cu profilul Universității, aparatură și echipamente moderne, spații destinate activităților sociale, culturale și sportive, bibliotecă și editură proprie;
- Universitatea dispune de un corp valoros de cadre didactice care acoperă toate activitățile profesionale pentru toate programele de studii;
- Există un raport optim între numărul cadrelor didactice titulare, cu funcția de bază în Universitate, și numărul total de studenți, fapt ce asigură un nivel calitativ ridicat al tuturor programelor de studii;
- Rezultatele activității de cercetare științifică sunt materializate în studii, lucrări, monografii, articole sau volume ale sesiunilor de comunicări științifice;
- Site-ul instituției este actualizat și ușor de utilizat, oferind toate datele necesare viitorilor candidați sau celor ce doresc să cunoască activitatea Universității.

M. Calificativ propus:

Având în vedere îndeplinirea de către Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București a standardelor de performanță stipulate de legea asigurării calității în învățământul superior, justificate prin toată documentația utilizată în procesul de evaluare instituțională, Comisia de Evaluare Instituțională Externă ARACIS propune acordarea calificativului: **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT.**

Director de misiune:

Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU



Calificativ acordat:

Pe baza propunerii Comisiei de Evaluare Instituțională Externă, a documentelor de autoevaluare a instituției, a constatărilor din timpul vizitei de evaluare realizate în intervalul 27 – 29 mai 2015 și a celorlalte documente din Anexe, Consiliul ARACIS concluzionează că Universitatea Creștine „Dimitrie Cantemir” din București este o instituție de învățământ superior care asigură în mod corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții și pentru asigurarea viitoare a calității.

Consiliul ARACIS acordă Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București calificativul **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT** în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

