



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

RAPORT SINTEPIC DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

INSTITUTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR DIN BUCUREȘTI

Director de misiune:
Prof. univ. dr. Romița **IUCU-BUMBU**

ARACIS
2014



RAPORT SINTETIC DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

A. Instituția evaluată: INSTITUTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR DIN BUCUREȘTI

B. Perioada vizitei: 16-18 Octombrie 2013

C. Comisia de Evaluare Instituțională Externă:

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorului Universitatea	Funcția evaluatorului în cadrul Comisiei
1.	Prof.univ.dr. Romita IUCU BUMBU – Universitatea din București	Director de misiune
2.	Prof.univ.dr. Alexandru ȚUGUI – Univ. „Al.I.Cuza” din Iași	Coordonator de misiune
3.	Inspector : Doina STANCIU - ARACIS	Secretar tehnic
4.	Prof. univ. dr. ing. Nicolae ILIAȘ, Universitatea din Petroșani	Expert Comisie instituțională
5.	Prof. univ. dr. ing. Alexandru POPOVICI – Univ. Petrol-Gaze din Ploiești	Expert Comisie consultativă
6.	Mihai VÎLCEA – Univ. de Vest din Timișoara	Student evaluator 1 – ANOSR
7.	Prof. Terez KLEISZ – Universitatea din Pecs	Expert străin
8.	Prof. univ. dr. Florin FOLTEAN – Univ. de Vest din Timișoara	Expert program – Administrarea afacerilor (IF) – Executive MBA

D. Cadrul general al procesului de evaluare:

Evaluarea instituțională externă a INSTITUTULUI DE ADMINISTRAREA AFACERILOR DIN BUCUREȘTI (IAAB, București), care va fi referită în mod frecvent ca “Universitatea” sau cu abrevierea “IAAB”, s-a efectuat în baza protocolului încheiat la data de 03.04.2013 și completat printr-un act adițional la data de 27.06.2013 între Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), reprezentată de **prof. univ. dr. Romiță IUCU-BUMBU**, în calitate de reprezentant al Consiliului ARACIS și INSTITUTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR DIN BUCUREȘTI, reprezentat de **prof. univ. dr. Marcel Duhăneanu**, în calitate de rector privind stabilirea programelor de studii universitare de licență supuse evaluării ARACIS.

Procesul de evaluare instituțională externă s-a derulat conform metodologiei ARACIS, legii asigurării calității în învățământul superior și procedurilor specifice menționate în ghidul de evaluare.

Evaluarea instituțională externă a INSTITUTULUI DE ADMINISTRAREA AFACERILOR DIN BUCUREȘTI din București cu sediul în sector 1, București, Calea Griviței, nr. 8-10, cod 010731, România, s-a efectuat în scopul certificării calității educației, cercetării științifice, structurilor instituționale, administrative și manageriale, a rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii publice în regulile și standardele de acordare a calificărilor universitare și a diplomelor de către instituție. Evaluarea instituțională externă a INSTITUTULUI DE ADMINISTRAREA AFACERILOR DIN BUCUREȘTI a fost realizată și cu scopul de a compara progresele



înregistrate de instituția de învățământ superior cu constatările și recomandările făcute de echipa de evaluatori la evaluarea instituțională anterioară.

E. Obiectivele evaluării instituționale externe:

- a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
- b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
- c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
- d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
- e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III etc.;
- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
- h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
- i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
- j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul **Universității INSTITUTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR DIN BUCUREȘTI**

F. Proceduri utilizate pentru atingerea obiectivelor evaluării instituționale externe:

- a. realizarea de întâlniri și discuții cu personalul din conducerea academică și administrativă a instituției;
- b. efectuarea unei vizite detaliate în teren, care a cuprins majoritatea spațiilor de învățământ și cercetare ale instituției în vederea constatării existenței bazei materiale, a calității și nivelului de performanță al acesteia, a modului în care este utilizată etc.;
- c. realizarea de întâlniri și discuții cu cadrele didactice, cu studenții, cu absolvenții și cu o serie de angajatori;



- d. vizitarea secretariatelor și a unor compartimente administrative în vederea constatării conformității aplicării procedurilor privitoare la evidența studenților, evidența activității profesionale a studenților, eliberarea actelor de studii, evidențele referitoare la personalul didactic, administrație financiară, achiziții publice etc.;
- e. elaborarea fișelor de vizită (la nivelul programelor de studii evaluate și la nivel instituțional) și a raportului Comisiei de evaluare instituțională externă;
- f. analiza Raportului de Evaluare Instituțională internă și a anexelor la raport.

G. Mod de lucru:

- a. activități efectuate de Comisia de Evaluare Instituțională Externă în integralitatea ei: întâlnirea inițială cu managementul Universității (rector, președinte, prorectori, secretar științific, decani), cu reprezentantul Departamentului de Asigurare a Calității (DAC), cu persoana de contact pentru evaluarea instituțională, cu reprezentanții programelor de studii; realizarea vizitei în teren;
- b. activități realizate diferențiat de către membrii Comisiei: evaluarea pe programe de studii de către experții de programe; evaluarea instituțională de către expertul de Comisie instituțională, expertul de Comisie consultativă, directorul de misiune, coordonatorul de misiune, expertul străin și secretarul științific;
- c. activități realizate de către experții de comisii, directorul și coordonatorul de misiune, expertul străin, secretarul științific și studenții din Comisie: întâlnirea organizată cu studenții instituției evaluate, întâlnirea organizată cu absolvenții; întâlnirea organizată cu angajatorii;
- d. activități realizate de expertul străin: întâlnire cu managementul academic și administrativ al universității și cu reprezentantul DAC, vizitarea Campusului Universității / Facultății împreună cu studenții din cadrul Comisiei de evaluare instituțională;
- e. studenții din cadrul Comisiei de evaluare instituțională au realizat activități specifice în condiții de autonomie totală, corespunzător unui program definit de ei înșiși;
- f. analiza rezultatelor evaluării în cadrul Comisiei de Evaluare Instituțională Externă în integralitatea ei;
- g. prezentarea sintezei evaluării în cadrul unei ședințe care a reunit Comisia de Evaluare Instituțională Externă și managementul Universității (rector, președinte, prorectori, decani), reprezentantul DAC, persoana de contact pentru evaluarea instituțională și reprezentanții programelor de studii.

H. Constatări ale Comisiei de evaluare externă - sinteză:

a. Capacitatea instituțională:

- o IAAB și-a formulat și asumat prin Carta proprie o misiune specifică segmentului de piață la care se raportează, și anume aceea de a forma „o elită de lideri competitivi pe plan mondial având potențialul de a dezvolta afaceri cu partenerii lor din întreaga lume și de a dobândi modul de gândire, abilitățile și cunoștințele necesare în vederea adaptării la un mediu de



afaceri global din ce în ce mai dinamic.” În baza celor constatate apreciem că se impune o mai bună structurare și o clarificare a locului cercetării în cadrul misiunii Institutului.

- IAAB dispune de o Cartă universitară, care reglementează toate aspectele importante ale desfășurării procesului de învățământ specifice Institutului. În Cartă sunt evidențiate obiectivele clare asumate de Institut în scopul îndeplinirii misiunii asumate.

Conducere și administrație

- Structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul IAAB, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în Carta și în Regulamentele componente ale Cartei. Carta a fost avizată favorabil de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin adresa nr. 47021/Bis/30.09.2011.
- Întreaga activitate didactică, de cercetare, managerială și administrativ-financiară din cadrul IAAB se desfășoară cu respectarea legislației naționale în domeniu și a legislației interne.
- În IAAB au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat). Rectorul IAAB a fost confirmat de Minister prin Ordinul ministrului nr. 3385/03.08.2010
- Personalul de conducere al Institutului este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la IAAB, sunt profesori sau conferențieri titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de decan și directorul de departament.

Patrimoniu, dotare și resurse financiare

- Baza materială a IAAB destinată procesului instructiv-educativ este în concordanță cu numărul de locuri aprobate în urma acreditării ARACIS din 2007 și este constituită din: 2 săli de curs, 1. Sala curs Parter: 150 m², stil amfiteatru conform Contract de închiriere nr. 297 din 08.11.2011, 2. Sala curs ROMPROIECT: 130 mp conform Contract de închiriere nr. 130 din 28.03.2012, un laborator de informatică cu 12 spații de lucru, o bibliotecă.
- Activitatea didactică și de cercetare din cadrul IAAB se desfășoară în spații de învățământ de natura sălilor de curs/amfiteatre, săli de seminar/laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.).
- Biblioteca IAAB, cu o suprafață de 17 m² este situată la etajul 6. Aceasta cuprinde un număr de peste 870 titluri din domeniul managementului general, al finanțelor, afacerilor internaționale, marketingului, statisticii, macroeconomiei, dreptului, strategiei, comunicării și altele. Volumele sunt publicate la cele mai cunoscute edituri de carte științifică economică din țară și străinătate.
- O particularitate a studiilor organizate de IAAB constă în faptul că studenții primesc setul de cărți agreat de universitatea parteneră din SUA pentru disciplinele semestriale. În aceste condiții resursele bibliotecii sunt corelate la cerințele suplimentare și la nevoia de informare de strictă specialitate.



- În ceea ce privește baza materială, este important de precizat faptul că studenții IAAB nu au nevoie de cazare și nici de facilități speciale în scopul petrecerii timpului liber. Calitatea și experiența de manager în diferite afaceri scot în evidență faptul că aceștia dispun de resurse în procurarea de facilități de informare suplimentare.
- Din situațiile financiare ale IAAB rezultă că bugetele de venituri și cheltuieli sunt echilibrate, că Institutul dispune de un cont bancar separat de Fundație și că procesul investițional este sub controlul echipei manageriale. Astfel, am constatat că IAAB dispune de un buget anual realist și de un buget estimat într-o manieră rezonabilă pe următorii trei ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

b. Eficacitate educațională:

Admiterea studenților

- Selecția participanților este un proces individualizat, care ia în considerare faptul că acest program este special conceput pentru managerii cu experiență de 3-5 ani în funcție. Selecția candidaților se face prin proceduri de admitere proprii, bazate pe competențele academice ale candidaților, fără criterii discriminatorii.
- Politica de recrutare și admitere este transparentă și se anunță public pe site-ul Institutului cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.
- Procedura de admitere, descrisă de o metodologie specială constă din trei etape: completarea dosarului de înscriere, susținerea unui examen scris (test de admitere în limba engleză, tip GMAT - General Management Admission Test) menit să evidențieze potențialul candidaților de a parcurge, înțelege și analiza informațiile ce le sunt prezentate și susținerea unui examen oral de tip interviu, tot în limba engleză cu comisia de admitere.

Conținutul programelor de studiu

- Din analiza planurilor de învățământ ale programelor de master rezultă că disciplinele de studiu sunt prevăzute într-o succesiune logică și că prin conținutul lor se asigură corespondența dintre rezultatele învățării, competențele și abilitățile dobândite și cele necesare ocupațiilor profesionale cerute pe piața muncii. În același timp, programele asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene.
- Calitatea conținutului programelor de studiu livrate de IAAB este asigurată de o Comisie de evaluare și asigurare a calității procesului de învățământ, numită de Senat, care are în componență pe lângă cadre didactice, studenți și absolvenți, conform Manualului de calitate al instituției și prevederilor Cartei.
- La cele constatate mai sus, trebuie subliniat faptul că la programul EMBA s-a avut în vedere compatibilitatea cu alte programe EMBA din lume, acesta fiind similar cu cel organizat de universitatea parteneră Kennesaw State University din USA.

Rezultatele învățării

- Din discuțiile cu studenții, cu partenerii sociali și cu absolvenții și din fișa completată pe parcursul vizitei de evaluare, a rezultat că toți studenții sunt angajați cu contract de muncă sau contract de management.
- Un aspect deosebit de apreciat de către studenți este acela prin care se constată înalta disponibilitate a cadrelor didactice pentru dezvoltarea unei relații de parteneriat cu studenții, în care fiecare parte își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele



învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. La acestea se adaugă promovarea de către IAAB a tehnicilor moderne de predare, învățare, evaluare etc. specifice învățării centrate pe student, ceea ce presupune utilizarea noilor tehnologii - e-mail, platforme de elearning, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, dar și materiale auxiliare, de la tablă la videoprojector.

- Aceste rezultate sunt și consecința faptului că în cadrul IAAB cadrele didactice dispun de calități pedagogice deosebite care conduc la o facilitare a proceselor de învățare. La toate acestea noi am constatat că se adaugă unele practici bune din cadrul IAAB, cum sunt:
- Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament etc.;
- Cadrele didactice antrenează studenții în a pune întrebări și în a expune scurte prezentări sau experimente demonstrative;
- Autoevaluarea corectă și obiectivă a abilităților și limitelor personale.

Activitatea de cercetare științifică

- În ceea ce privește cercetarea științifică din IAAB, delimităm două laturi, și anume: cercetarea studenților și cercetarea cadrelor didactice. Activitatea de cercetare științifică studențească din cadrul IAAB este centrată pe cercetarea aplicativă în entitatea de proveniență a studenților de la master, aceasta fiind coordonată de către un cadru didactic. În același timp, la bibliotecă studenții pot consulta lucrările de dizertație cu studiile de caz întocmite de promoțiile anterioare. În acest fel, rezultatele cercetării aplicative sunt preluate și continuate de la un an la altul.
- Conform misiunii IAAB, cercetarea are cu precădere un caracter aplicativ. În perioada analizată cadrele didactice au publicat rezultatele cercetărilor în volume, în reviste cotate ISI, incluse în BDI, precum și în alte tipuri de publicații cu reputație națională și internațională, în special în domeniul cercetării aplicative, mai precis: 1 articol publicat în revistă ISI Web of Knowledge cu factor de impact; 1 articol publicat în revistă ISI Web of Knowledge fără factor de impact; 5 lucrări publicate în volume ale conferințelor indexate ISI Web of Knowledge (ISI Proceedings); 41 articole publicate în reviste românești recunoscute CNCISIS, categoria B+ și în baze de date internaționale BDI; 3 articole publicate în reviste românești recunoscute CNCISIS, categoria B; 5 capitole de cărți la edituri internaționale
- Un alt aspect al recunoașterii calităților de specialist-cercetători pentru cadrele didactice ale IAAB, constă în faptul că aceștia au avut participări remarcabile la alte conferințe pe teme de administrare a afacerilor, în calitate de key/invited speaker. În același sens, o parte din profesori sunt evaluatori internaționali pentru programe de specialitate la nivel european, iar doi dintre profesori fac parte dintr-o echipă de autori sau recenzori la Harvard Business Publishing, editura HBS.
- Pentru a veni în sprijinul absolvenților programului româno-american Executive Master of Business Administration care doresc să fie informați cu ultimele noutăți în materie de administrarea afacerilor, Institutul a continuat ciclul de conferințe internaționale numit Alumni Evenings la care au fost invitați profesori de prestigiu internațional din SUA și UE. Acest ciclu de conferințe a reprezentat și reprezintă un mediu fertil de schimburi de opinii dintre profesorii români și invitați privind problemele majore cu care se confruntă mediul de afaceri
- Fiecare cadru didactic din IAAB are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul IAAB.

Activitatea financiară a IAAB din București



- Conducerea compartimentului financiar contabil a IAAB este asigurată de un director economic, cu studii superioare de specialitate, care este subordonat nemijlocit rectorului. Personalul din acest compartiment dispune de studii de specialitate în domeniul economic.
- În IAAB, taxele școlare sunt calculate în concordanță cu costurile efective de școlarizare din perioada celor doi ani de studii. În aceste consturi sunt incluse și suporturile de curs și seminar agreeate de universitatea parteneră din SUA.
- Dat fiind specificul IAAB am constatat că nu sunt acordate burse. Totuși, la nivelul IAAB există un Regulament de acordare de reduceri/disconturi care poate fi asimilat unei susțineri financiare.

c. Managementul calității:

Din Raportul de Autoevaluare și din discuțiile pe parcursul vizitei am constatat că CEAC s-a implicat în activități concrete de asigurare a calității în IAAB. Iată o serie de activități derulate sub coordonarea CEAC:

- *Evaluările studenților pentru fiecare curs predat;*
Îmbunătățirea periodică a materialelor de curs pentru a susține consistența conținutului, calitatea și relevanța materialului predat;
Evaluarea colegială anuală în scopul îmbunătățirii eficienței procesului educațional și mai ales al predării.
- Un aspect pozitiv desprins de noi la momentul vizitei îl constituie implementarea în Institut a unei practici eficiente de evaluare a calității predării, atât prin *evaluarea colegială și cea personală cât și prin evaluarea de către studenți*. Din discuțiile cu studenții și cu absolvenții a rezultat în mod clar că aceste practici sunt aplicate în mod continuu și de o manieră serioasă.
- Echipa de experți a fost plăcut surprinsă de practica participării unor colegi evaluatori la diferite cursuri ale unui profesor și întocmirea unui raport prin care sunt analizate obiectivele, materialele, metodele și rezultatele învățării. O altă practică interesantă o constituie *vizitele inter-discipline* pentru a facilita comunicarea și evitarea efectivă a suprapunerilor între discipline.
Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu
- Încă din 2005 IAAB monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt reglementate prin Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și aprobarea periodică a programelor de studiu.
- În scopul îmbunătățirii programelor de master, IAAB pune accentul pe adaptarea curriculei prin raportarea la modificările din mediul de afaceri intern și internațional. În acest sens, Consiliul facultății și Senatul au sesiuni periodice de monitorizare și de evaluare a curriculei, în conformitate cu misiunea asumată de Institut. Feedback-ul obținut de la cursanți și de la absolvenți joacă un rol important în procesul de monitorizare și evaluare a curriculei.
- La sfârșitul anului academic, Consiliul facultății discută feedback-ul din diverse surse și ia în considerare performanțele studenților în ceea ce privește obiectivele de însușire a cunoștințelor și de asimilare a inovațiilor partenerilor sau ale altor școli de afaceri pentru a decide care sunt principalele modificări necesare în structura curriculei pentru anul academic următor.
- *Sesiunile rezidențiale*, desfășurate în afara campusului sunt predate de profesori americani. Aceste experiențe oferă posibilitatea IAAB să propună actualizări ale curriculei cu ultimele noutăți din practica de afaceri internațională. Proiectul Internațional se bazează pe faptul că studenții aleg o temă de proiect din domeniul administrării afacerilor ce prezintă interes



pentru fiecare dintre aceștia sau pentru companiile lor. Temele sunt propuse chiar de studenți, fiind legate de probleme actuale ale companiilor lor. În dezvoltarea proiectului, accentul cade pe schimbul celor mai bune practici de afaceri și pe modul de implementare a soluțiilor.

- La finalul fiecărui an de studii, CEAC analizează nivelul de satisfacție al studenților.
Evaluarea studenților
- IAAB dispune de regulamente pentru evaluarea studenților în fiecare din programele de masterat. La data vizitei ni s-au prezentat Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților și Regulament privind modul de evaluare a studenților. Examinările și verificările sunt folosite în spiritul obiectivității pentru perfecționarea continuă a studenților. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.
- Sistemul de evaluare a cunoștințelor ține cont de specificul programului și al fiecărei discipline în parte. Cadrele didactice asigură feedback-ul prompt în legătură cu performanțele studenților. Fiecare curs se finalizează cu un examen final scris care are o pondere de aprox. 40% din nota finală.
- La IAAB se practică și evaluarea de grup cu privire la materialele de studiu. Procedura prevede ca fiecare cursant să beneficieze de două evaluări individuale: una din partea colegilor și una de la profesor
Calitatea personalului didactic și de cercetare
- IAAB are în vedere asigurarea unui raport optim între numărul de posturi didactice și numărul de studenți pentru toate programele de studii, atât pentru activitatea de învățământ cât și pentru activitatea de cercetare. Anual se întocmesc statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu.
- În cazul IAAB se consideră că raportul optim dintre numărul de cadre didactice titulare cu normă de bază și numărul total de studenți înmatriculați este de 1/6 până la 1/10, cu particularizări în funcție de specificul programului. Astfel, în prezent raportul dintre numărul de cadre didactice titulare cu funcția de bază și studenți este de 1/8,33. IAAB stabilește raportul dintre cadre didactice și studenți în funcție de obiectivele și programul de studiu. La anul I raportul este de 1/8-1/10, iar la anul II raportul este de 1/6 până la 1/8.
- Tot în sprijinul evaluării colegiale sunt și vizitele inter-colegiale între titularii unor cursuri diferite. În completarea acestei practici, IAAB încurajează ideea implementării și practicării co-predării (de câte doi profesori) a unor tematici care se află la granița a două discipline. În acest mod se asigură că studenții beneficiază de cursuri de calitate și cât mai actuale
- Evaluarea colegială la IAAB este obligatorie și periodică la nivelul Institutului. Există o comisie de evaluare care anual analizează performanțele didactice și de cercetare. Evaluarea se materializează într-un raport anual. În plus, conducerea (decan, rector) poartă discuții anuale cu fiecare cadru didactic pe baza unei fișe de evaluare individuală pe care cadrul didactic o prezintă la sfârșitul anului universitar, evaluărilor studenților și evaluărilor colegiale în urma căreia cadrul didactic obține o evaluare finală
- Există un formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, anonim, care se administrează de două ori în cadrul unui curs: la mijlocul și la sfârșitul cursului. Metodologia aplicată în această evaluare a fost aprobată de senat.
- Rezultatele evaluării cursurilor și profesorului sunt discutate individual și prelucrate în ședințe trimestriale ale consiliului profesoral. Se iau măsuri de îmbunătățire. Rezultatele evaluării sunt aduse și la cunoștința studenților.



- Tot în scopul evaluării cadrelor didactice se realizează și autoevaluarea, precum și evaluarea anuală de către decan al cadrului didactic, după o metodologie de aprobată în acest sens.
- În cadrul IAAB toți titularii de discipline au titlu științific de doctor. Celelalte cadre didactice posedă pregătirea inițială și competențele în domeniul disciplinelor predate.
- Având în vedere particularitățile colaborării cu universitatea parteneră din SUA, titularii de discipline din cadrul IAAB au propriile prezentări și lucrări de specialitate necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic.

Resurse de învățare și servicii studențești

- În discutarea resurselor de învățare și a serviciilor studențești este necesar să se facă următoarele precizări:
- Institutul este o entitate de învățământ superior de drept privat;
- Studenții sunt responsabili și interesați în a li se livra servicii educaționale de calitate; Cele două programe de master se adresează unor studenți cu calitatea de manager sau cu experiențe în acest sens și cu un potențial financiar ridicat;
- Studenții sunt angajați în companii de succes. Sunt considerate excepții acei studenți care nu au calitatea de angajat la data derulării cursurilor;
- Studenții primesc în taxă de studiu și cărțile necesare cursurilor și seminariilor;
- Pentru cei 63 de studenți, IAAB asigură resurse de învățare (manuale, în format fizic și electronic) în mod gratuit. În acest scop, Biblioteca este în contact cu diferite biblioteci din țară și din străinătate și cuprinde un număr de peste 870 titluri din domeniul managementului general, finanțelor, afacerilor internaționale, marketingului, statisticii, macroeconomiei, dreptului, strategiei, comunicării și altele. Volumele utilizate în procesul educațional sunt publicate la cele mai cunoscute edituri de carte științifică economică din țară și străinătate.
- IAAB dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante, de un spațiu dotat și special amenajat în sala de cursuri de la parter care asigură comunicarea cu universitatea parteneră din SUA și cu masteranzii proprii printr-un sistem de videoconferințe. Fiecare profesor al IAAB are cont deschis la materialele de informare și studiile de caz de la Harvard Business School și de la alte instituții cu reputație în calitate de absolvenți ai programelor acestora sau ca profesori ai unui program recunoscut pe plan internațional. Studiile de caz și materialele de curs, inclusiv unele manuale, se achiziționează electronic, împreună cu permisiunea de reproducere.
- În fiecare an IAAB achiziționează manuale pentru fiecare disciplină din programul Executive Master of Business Administration, venind în întâmpinarea dorinței studenților, care nu pot beneficia de serviciile bibliotecii în timpul săptămânii. De asemenea, pentru fiecare curs se achiziționează copyright pentru cca 5-6 de cazuri de regulă de la Harvard Business School.

Baza de date pentru asigurarea internă a calității

- Nivelul de informatizare al IAAB este unul rezonabil. Astfel, Instituția are implementat un sistem informatic de tip CRM (managementul relațiilor cu clienții), iar pentru necesitățile interne, datele sunt postate pe platforma SharePoint la secțiunea „Documente interne ale IAAB”. În cursul anului universitar 2008-2009 a fost creată aplicația pentru un nou site al Institutului, în limbile română și engleză, prin care s-a urmărit îmbunătățirea calității site-ului atât în ceea ce privește complexitatea și accesibilitatea datelor, cât și ușurința gestionării sistemului.
- Aceeași secțiune de pe platforma SharePoint este folosită și în comunicarea internă a documentelor de lucru în format electronic ale CEAC. În acest mod se asigură confidențialitatea, securitatea și disponibilitatea datelor specifice asigurării calității procesului de formare și a celui de cercetare.



Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

- Prin structurile ei organizatorice, IAAB oferă informații și date privind calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, baza de cercetare, revistele editate, program secretariat, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Aceste informații se găsesc pe site-ul IAAB - www.asebuss.ro.
- Broșura de prezentare în limbile română și engleză este difuzată cu diferite ocazii tuturor celor interesați.
- În cadrul IAAB București există implementat un sistem rezonabil de asigurare a calității bazat pe un Manual al calității, care conține proceduri specifice domeniului educațional. La nivelul Senatului universitar funcționează comisiile, care stabilesc liniile strategice, coordonează și analizează problemele curente legate de întreaga activitate din Institut.
- Anual, în urma aprobării de către Senatul universitar a „Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice din IAAB București”, IAAB publică conținutul acestuia pe site-ul www.asebuss.ro în scopul informării beneficiarilor de servicii educaționale și de cercetare despre nivelul de performanță atins pe linia asigurării calității proceselor derulate. Pe baza acestui raport se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

I. Observații și sugestii ale evaluatorilor prezentate în cadrul ședinței reunite a Comisiei de Evaluare și a managementului Universității:

- O reformulare mai clară a misiunii IAAB, prin intermediul căreia cercetarea să capete o importanță strategică;
- Declanșarea periodică a unui proces de actualizare a Regulamentelor ce fac parte din Carta IAAB;
- Realizarea de acțiuni mai ample de promovare a programelor de masterat;
- O implicare mai mare a studenților în activitatea de cercetare;
- Crearea unui Centru de Cercetare în domeniul Business Administration;
- Alocarea prin buget a unui volum mai mare de fonduri speciale pentru susținerea cercetării și diseminarea rezultatelor;
- O mai mare vizibilitate a IAAB prin intermediul Departamentului de cursuri postuniversitare;
- Utilizarea resurselor educaționale și de cercetare printr-o mai mare implicare în proiecte de cercetare finanțate la nivel european, prin extinderea colaborării și cu institute similare din Europa;
- Includerea în program a unor studii de caz care se referă la companii din Uniunea Europeană.

J. Puncte tari:

- Cadrul competitiv implementat în Institut;
- Asigurarea unui proces de îmbunătățire continuă a proceselor educaționale și de cercetare;
- Îmbinarea optimă între teoria și practica domeniului;
- Stabilirea unei tematici și a unei curricule pentru programele de masterat prin care se asigură cursanților abilități manageriale și de leadership profunde;



- Derularea unui proces educațional de calitate sprijinit pe suporturi de curs și resurse academice de valoare, centrat pe student, adaptat cerințelor pieței muncii și apreciat de studenți, absolvenți și partenerii sociali;
- Susținerea unei oferte educaționale atractive cu adresabilitate pentru un segment elitist de piață;
- Recunoașterea calității procesului educațional de organisme internaționale reprezentative, prin obținerea calității de membru, ca de exemplu în Executive MBA Council și AACSB;
- Crearea unei comunități de peste 1200 de specialiști și oameni de afaceri cu poziții importante în plan managerial, ceea ce conferă IAAB un atu important în păstrarea de relații strânse cu actorii de pe piața muncii.
- Inițierea și menținerea de legături active cu colegii și institute similare din străinătate (Kennesaw State University, Atlanta, SUA), pe baza unor acorduri pe termen lung;
- Asigurarea accesului studenților masteranzi la o infrastructură modernă și adecvată în activitățile academice specifice celor două programe de masterat;
- Asigurarea cadrului de derulare anuală a conferinței internaționale și a activităților de îndrumare a proiectelor realizate de echipele de studii mixte româno-americane.

K. Puncte slabe - sugestii:

- O dinamizare a activității de cercetare în rândul cadrelor didactice din cadrul IAAB;
- Crearea unui cadru instituțional prin care să se asigure creșterea transparenței informaționale cu referire la domeniul financiar și la procesul de asigurare a calității.
- O stimulare financiară a studenților meritoși, și nu numai;
- Crearea unei strategii investiționale necesare evoluției instituționale a IAAB;
- Extinderea evaluării multicriteriale a calității predării cursurilor la toate disciplinele din planul de învățământ;
- Generalizarea acțiunii de încheiere a unor acorduri de colaborare cu angajatorii studenților masteranzi;
- Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în cadrul programului de studiu;
- Continuarea procesului de modernizare și dotare a bibliotecilor cu resurse informatice, cu tehnică de multiplicat și cu abonamente de specialitate pe tipuri de programe de studii,
- Inițierea unor schimburi de carte (manuale, cursuri, caiete de laborator) între bibliotecile universităților partenere;
- Asigurarea unui sistem de mentorat la nivelul masteranzilor;
- Extinderea și modernizarea continuă a laboratoarelor de informatică;
- Continuarea eforturilor de individualizare în Spațiul European al Învățământului Superior .
- Continuarea activității de integrare a proceselor din IAAB;

L. Concluzii finale:

În urma analizei Raportului de Autoevaluare Instituțională și a anexelor la raport, a Raportelor programelor de studii, care au făcut obiectul evaluării în cadrul procesului de Evaluare Instituțională și a anexelor la acestea, precum și ca urmare a tuturor activităților întreprinse de Comisia de Evaluare Instituțională Externă pe durata vizitei desfășurate în perioada 16-18 octombrie 2013 în cadrul Universității IAAB și menționate la punctul **G.** al prezentului raport, rezultă următoarele concluzii:



- Pe parcursul derulării vizitei conducerea Institutului a asigurat condițiile necesare evaluării colegiale, prin intermediul persoanei de contact, a asigurat accesul necondiționat la toate sursele de informații necesare confruntării conținutului raportului de autoevaluare cu realitatea din Institut, precum și întocmirii fișelor de evaluare ale experților din comisia de evaluare.
- IAAB este o instituție de învățământ superior postuniversitar – școală de studii academice postuniversitare, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. IAAB este o instituție de referință, bucurându-se de recunoaștere în țară și în străinătate.
- IAAB este o instituție în care sunt înmatriculați în medie până în 80 de studenți masteranzi, organizați în două programe de masterat, cu adresabilitate către un segment special de absolvenți ai primului ciclu de studii universitare și cu o experiență între 3 și 5 ani pe funcții de conducere în companii naționale și internaționale de renume.
- Din cele două fișe ale vizitei (una la nivel instituțional și una aferentă programului de master) coroborate cu rapoartele aferente întocmite de către experții evaluatori, dar și cu probe suplimentare procurate pe parcursul vizitei a rezultat îndeplinirea rezonabilă a cerințelor normative obligatorii și a indicatorilor de performanță.
- Cu alte cuvinte, putem aprecia că fiecare din criteriile de evaluare ale activității evidențiază în mod direct atuurile educaționale și cele de cercetare ale IAAB ca instituție etalon al învățământului economic din România și din Europa.
- În concluzie, putem aprecia că IAAB din București asigură derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare, dar și o bază logistică modernă corespunzătoare pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare. Pe parcursul vizitei toți experții evaluatori implicați în procesul de evaluare au susținut în rapoartele lor individuale cu argumentele enumerate în fișele vizitei că Institutul de Administrare a Afacerilor din București dispune de și/sau utilizează resurse educaționale și de cercetare adecvate.
- În urma vizitei de evaluare externă efectuate în perioada 16-18 octombrie 2013, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției, a constatărilor din timpul vizitei și a documentelor și informațiilor procurate ulterior, concluzionează ca Institutul de Administrare a Afacerilor din București asigură la un nivel rezonabil condițiile de calitate și îndeplinirea standardelor de referință pentru un învățământ universitar de calitate.

M. Calificativ propus:

Având în vedere îndeplinirea standardelor de performanță stipulate de legea asigurării calității în învățământul superior de către Universitatea INSTITUTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR DIN BUCUREȘTI, justificate prin toată documentația utilizată în procesul de evaluare instituțională, Comisia de Evaluare Instituțională Externă ARACIS propune acordarea calificativului: **INCREDERE**

Director de misiune:

Prof. univ. dr. Romita IUCU-BUMBU



Calificativ acordat:

Pe baza propunerii Comisiei de Evaluare Instituțională Externă, a documentelor de autoevaluare a instituției, a constatărilor din timpul vizitei de evaluare realizate în intervalul **16 - 18/10/2013** și a celorlalte documente din Anexe, Consiliul ARACIS concluzionează că **INSTITUTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR DIN BUCUREȘTI** este o instituție de învățământ superior care asigură în mod corespunzător standardele și condițiile de calitate, creând astfel cadrul pentru asigurarea calității în viitor.

Consiliul ARACIS acordă **INSTITUTULUI DE ADMINISTRAREA AFACERILOR DIN BUCUREȘTI** calificativul **INCREDERE** în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.