

# **RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**

**UNIVERSITATEA „SPIRU HARET”**

**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI PEDAGOGIE, BRAȘOV  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE, BRAȘOV  
FACULTATEA DE MANAGEMENT, BRAȘOV**

**STUDENT EVALUATOR:**

**VICTOR-CĂTĂLIN TOMA**

*UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU – REPREZENTANT UNSR*

## Cuprins

### **I. Metodologia folosită în vederea întocmirii raportului de evaluare**

### **II. Aspecte evaluate și constatate – Rezultatele evaluării**

#### **1. Structuri instituționale, administrative și manageriale**

1.1. Misiune și obiective

1.2. Integritate academică

#### **2. Structuri instituționale, administrative și manageriale**

2.1. Organisme de conducere

2.2. Alegerea studenților reprezentanți

#### **3. Resurse și spații de învățare**

3.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

3.2. Bază sportivă și spațiile de recreere din campus

3.3. Biblioteca și sala de lecturi

3.4. Accesul la Internet

#### **4. Programe de studiu și Curricula**

4.1. Admiterea studenților

4.2. Programele de studiu

4.3. Relevanța programelor de studii

4.4. Valorificarea studiilor prin capacitatea de angajare

4.5. Cursuri opționale

4.6. Practica de specialitate

4.7. Mobilități ERASMUS

#### **5. Metode de predare/evaluare și relația student-profesor**

5.1. Corp profesoral

5.2. Relația student-profesor

5.3. Orarul de consultații

5.4. Metode de predare

5.5. Program și flexibilitate

5.6. Evaluarea studenților

## **6. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră**

## **7. Managementul calității**

7.1. Structuri și politici de evaluare a calității

7.2. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

7.3. Evaluarea colegială

7.4. Evaluarea cadrelor didactice realizate de către studenți

## **8. Servicii sociale**

8.1. Burse

8.2. Taxe

8.3. Cămin

8.4. Cantină

## **8. Resursele informaționale / avizierele**

## **9. Activități extracurriculare și de cercetare**

## **III. Analiza SWOT (Puncte tari, Puncte slabe, Recomandări, Neconcordanțe, Amenințări)**

## **IV. Concluzii**

## **V. ANEXE**

1. Anexa chestionar

2. Anexa interpretarea chestionarului

3. Anexa documentelor consultate

4. Anexa programului vizitei de evaluare

## **1. Metodologia folosită în vederea întocmirii raportului de evaluare**

Informațiile prezentate în acest raport au la bază raportul de autoevaluare al Universității. Pe lângă aceste documente fundamentale, raportul este rezultatul unui proces complex de strângere de informații care a cuprins:

### **1.1 Întâlniri cu:**

1.1.1 studenții Universității „Spiru Haret” – Centrul Universitar Braşov;

1.1.2 absolvenții Universității „Spiru Haret” - Centrul Universitar Braşov;

1.1.3 angajatorii studenților/absolvenților de la Universitatea „Spiru Haret” - Centrul Universitar Braşov;

1.1.4 reprezentanții studenților din diferite Consilii și Comisii ale Facultăților din Centrul Universitar Braşov;

1.1.5 responsabili Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);

1.1.6 șefi de an din partea studenților;

1.1.7 bibliotecar;

1.1.8 conducerea facultăților;

1.1.9 cadre didactice;

1.1.10 masteranzi;

1.1.11 studenți care au beneficiat de serviciile CCOC.

1.2 Aplicarea, centralizarea și interpretarea rezultatelor unui chestionar menit pentru a măsura nivelul de satisfacție al studenților în ceea ce privește anumite aspecte cheie în desfășurarea corectă și de calitate a activităților la Universitatea „Spiru Haret” - Centrul Universitar Braşov.

*Un exemplar al acestui chestionar se găsește în anexa 1.*

În timpul întâlnirii comisiei de evaluare cu studenții Universității „Spiru Haret” - Centrul Universitar Braşov, precum și în cadrul unor alte întâlniri cu studenții, chestionarul a fost aplicat unui număr de 55 dintre studenții prezenți, pentru a afla gradul de satisfacție al acestora cu privire la anumite aspecte pe care le întâmpină studiind la această universitate.

Chestionarul cuprinde 43 de întrebări, la care studenții au avut posibilitatea să răspundă cu DA sau NU, să aprecieze calitativ punând o notă de la 1 la 5, unde 1 înseamnă FOARTE NEMULȚUMIT, iar 5 înseamnă FOARTE MULȚUMIT sau să se exprime liber completând spațiile goale.

În antetul chestionarului existau două rubrici care cereau informații privind facultatea pe care o frecventează și anul de studiu. Astfel, printre cei care au completat chestionarul au fost studenți de la toate cele trei facultăți și aproximativ din toți anii de studiu.



**1.3** Deplasarea și analizarea infrastructurii corpurilor ce țin de Universitatea „Spiru Haret” - Centrul Universitar Brașov: săli de curs și seminar, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură, CCOP, etc.

**1.4** Consultarea documentelor cerute: regulamente și metodologii, rapoarte, procese verbale, cartea universitară, statistici, centralizatoare, informațiile disponibile pe site-ul oficial al Universității.

*Lista completă a documentelor consultate se regăsește în anexa 3*

Programul activităților realizate pe parcursul celor trei zile de vizită este anexat de asemenea prezentului raport.

## Aspecte evaluate și constatate – Rezultatele evaluării

### 1. Structuri instituționale, administrative și manageriale

#### 1.1. Misiune și obiective

Conform site-ului universității (<http://www.spiruharet.ro/facultati/>):

- Obiectivul principal al Facultății de Științe Juridice și Administrative (Brașov) *constă în formarea de juriști pentru diverse domenii ale vieții sociale, pentru administrația publică centrală și locală, cercetători.*
- Obiectivul principal al Facultății de Management (Brașov) *constă în formarea de specialiști în domeniul managementului.*
- Obiectivul principal al Facultății de Psihologie și Pedagogie (Brașov) *constă în formarea de profesori în domeniul psihologiei și pedagogiei, specialiști capabili să asigure consultanță pe linia orientării școlare și profesionale, asistență copiilor cu deficiențe de integrare, gestionarea resurselor umane.*

#### 1.2. Integritate academică:

Universitatea „Spiru Haret” are un *Cod de etică universitară* bazat pe 12 principii, iar cele trei facultăți au în componență, fiecare dintre ele, o Comisie de etică compusă din 5 membrii, dintre care un student și un cod de etică adaptat după Codul de etică universitară. Comisiile se întâlnesc trimestrial, respectiv semestrial sau ori de câte ori este nevoie și prezintă un raport anual consiliului fiecărei facultăți.

#### Puncte slabe:

- Comisia nu dispune de mecanisme clare pentru aplicarea codului.
- Nu se asigură procesul de formare a specialiștilor din comisie.
- În cadrul întâlnirii cu studenții reprezentanți în consiliile facultăților, unul dintre aceștia, reprezentant în Consiliul Facultății nu știa nimic despre existența unei Comisii de etică în cadrul facultății pe care o reprezintă, deși apare în componența acestei comisii.

#### Recomandări:

- Implicarea studenților membri ai comisiei și responsabilizarea lor privind importanța aportului adus în cadrul ei.
- Promovarea existenței, importanței și rolul Comisiei de Etică în rândul studenților.

## 2. Structuri instituționale, administrative și manageriale

### 2.1. Organisme de conducere

În Carta Universitară este menționat faptul că studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultăților într-un procent de minimum 25%, numărul membrilor fiind stabilit prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor*.

#### Puncte tari:

- Studenții sunt în general mulțumiți de respectarea transparenței deciziilor conducerii Facultăților din Brașov.

#### Puncte slabe:

- În Senatul Universității nu există niciun student senator care să aparțină uneia dintre cele trei universități de la Brașov.
- Nu există o colaborare eficientă între studenții din Senat și studenții de la Brașov, dovedită prin faptul că aceștia din urmă nu cunosc aspecte legate de ce se întâmplă în Senat.

#### Recomandări:

- Acordarea unui loc de membru în Senat pentru un student din Brașov (precum și pentru un student din fiecare oraș în care există facultăți ce aparțin Universității Spiru Haret).
- Mărirea transparenței activității conducerii facultăților și universității prin publicarea pe site-ul universității a minutelor tuturor ședințelor.

### 2.2. Alegerea studenților reprezentanți

Conform METODOLOGIEI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR STRUCTURILOR DE CONDUCERE LA NIVELUL SENATULUI UNIVERSITAR, CONSILIIILOR FACULTĂȚILOR, SELECTAREA PRIN CONCURS A DECANILOR, NUMIREA PRORECTORILOR, PRODECANILOR ȘI A DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV: *alegerea reprezentanților studenților în Senatul universitar se face de comunitatea de studenți, prin vot universal, direct și secret. Se constituie Comitetul studențesc de alegeri pentru Senatul universitar. Candidaturile studenților se depun la Comitetul studențesc de alegeri care le analizează și le înscrie pe buletinele de vot. Pentru ca alegerile să fie validate este obligatoriu să participe 2/3 din numărul total al studenților înmatriculați. Mandatul studenților în Senatul universitar este de cel mult 4 ani.*

De asemenea, conform *Regulamentului privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile de conducere la Universitatea Spiru Haret* (aprobat în ședința de Senat din 29.09.2010 și intrat în vigoare începând cu anul universitar 2010/2011), la nivelul facultăților, în cadrul comisiilor existente, pentru studenții reprezentanți există următorul număr de locuri:

1. În Senatul Universității: un număr de ¼ locuri din efectivul membrilor Senatului ;
2. În Consiliul Științific: 1 student;
3. În Consiliul pentru probleme studențești: 3 studenți;
4. În Comisia pentru Învățământ: 1 student;
5. În Comisia pentru Etică Universitară: 1 student;
6. În Comisia pentru acordarea burselor de merit studenților: 2 studenți;
7. În Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității: 2 studenți.

#### Puncte tari:

- Existența unui regulament de alegere a studenților reprezentanți în care este descris în amănunt întreaga metodologie.
- Studenții sunt mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți în Senat și Consiliile Facultăților.

#### Puncte slabe:

- Un număr extrem de scăzut de studenți care au votat pentru alegerea studenților reprezentanți: doar **42/1491** la Facultatea de Psihologie și Pedagogie, **130/2060** la Facultatea de Științe Juridice și Administrative, **352/1877** la Facultatea de Management.
- În metodologia menționată anterior, în Cap. 1, Art. 3 este menționat faptul că *în Consiliile facultăților și în Senatul universitar se aleg studenți cu rezultate bune și foarte bune în pregătirea academică și conduită ireproșabilă*. Acest criteriu nu este eligibil pentru alegerea studenților reprezentanți.
- De la studenți am aflat că alegerile au fost coordonate de către un cadru didactic, profesorii implicându-se așadar în procesul de selecție.

#### Neconcordanțe:

- De la studenți am aflat că în Universitatea „Spiru Haret” - Centrul Universitar Braşov, nu există o Comisie pentru problemele studențești, eventualele probleme fiind comunicate de către studenți șefilor de an, iar apoi, dacă este necesar, aceștia din urmă transmit mai departe profesorilor, însă în *Regulamentului privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile de conducere la Universitatea Spiru Haret* este menționat faptul că există o astfel de comisie și în plus, un număr de trei studenți fac parte din această comisie. Cel mai probabil această comisie este organizată la nivel de Universitate.



### Recomandări:

- Înființarea unei Comisii pentru problemele studențești pentru Centrul Universitar Brașov.
- Conștientizarea studenților asupra importanței existenței unor reprezentanți în structurile de conducere ale facultăților și promovarea acestora prin alegeri democratice.
- Promovarea rolului studenților reprezentanți în rândul celorlalți studenți.
- În biroul electoral și în întregul proces de organizare a alegerilor să facă parte doar studenți, acestea fiind organizate de către studenții reprezentanți care își finalizează mandatul.

## 3. Resurse și spații de învățare

### 3.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Cele trei Facultăți ale Universității „Spiru Haret” - Centrul Universitar Brașov își desfășoară cursurile într-o clădire situată pe strada Turnului, nr. 7.

În cadrul vizitei de evaluare am constatat baza materială de care dispune universitatea, spațiile în care are loc actul educațional, dotările laboratoarelor și spațiilor pentru cercetare, precum și birourile sau sălile în care au loc diverse activități. Sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele și centrele de cercetare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic. Astfel, dotarea laboratoarelor asigură realizarea lucrărilor de laborator și a altor activități practice în conformitate cu prevederile fișelor disciplinelor pentru toate disciplinele, la toți anii de studii și la toate specializările. Apreciem așadar resursele și spațiile de învățare ca fiind bune, fapt confirmat și în urma chestionarului aplicat de către studenți, aceștia fiind în general mulțumiți.

Sălile în care se desfășoară activitatea didactică se prezintă astfel:

- 1 laborator pentru examene
- 1 laborator examene Centrul Tehnic – E-learning
- 1 laborator statistică
- 1 centru cercetare Psihologie și Pedagogie
- 1 laborator Psihodiagnostic
- 1 laborator Psihologie experimentală
- 1 laborator Informatică
- 1 laborator Limbi străine
- 1 laborator criminalistic
- 4 săli de cursuri + 1 aulă cu un număr de peste 300 locuri

- 1 sală lectură
- 1 laborator Tehnologie didactică
- 5 săli de seminar

Legat de dotarea cu computere a sălilor de curs/seminarii/laboratoare/sala de lectură există un număr total de 204 calculatoare puse la dispoziție pentru studenți, plus 140 de calculatoare în sala de examinare. Dintre acestea, un număr de 335 de calculatoare sunt conectate la internet.

**Puncte tari:**

- Studenții sunt în general mulțumiți de baza materială și dotările puse la dispoziție de cele trei facultăți.
- Sălile reamenajate de la demisolul clădirii sunt foarte moderne și facilitează realizarea actului educațional.

**Puncte slabe:**

- Conform metodologiei ARACIS, numărul de săli este insuficient pentru numărul de studenți înscriși la cele trei facultăți și numărul de cursuri, seminarii și laboratoare existente.

**Recomandări:**

- Dezvoltarea unei infrastructuri adecvate persoanelor cu nevoi speciale, deoarece cea existentă nu prezintă prea mare siguranță și este prea abruptă.
- Conceperea unor planuri de dezvoltare și investiții în infrastructură, deoarece încă sunt la demisolul și subsolul imobilului foarte multe spații ce ar putea fi transformate eficient în spații în care să aibă loc activitatea didactică, suplimentând astfel numărul de săli necesare pentru a se conforma metodologiei.

### 3.2. Bază sportivă și spațiile de recreere din campus

Universitatea nu dispune de o bază sportivă proprie în Brașov, însă există convenții cu două instituții partenere pentru folosirea sălilor sportive și terenurile de sport.

La parterul universității, există un hol spațios în care se află mese și scaune puse la dispoziția studenților. De asemenea, pe holuri se mai găsesc și în alte locuri scaune pentru studenți.

**Puncte tari:**

- Existența spațiilor de relaxare pentru studenți în timpul pauzelor.

#### Recomandări:

- Amenajarea unei baze sportive proprii.
- Suplimentarea numărului de locuri pentru recreere.

#### 3.3. Biblioteca și sala de lectură

Biblioteca Universității „Spiru Haret” - Central Universitar Brașov dispune de un fond de carte ce conține 11381 de volume, din care un număr aproximativ de 4100 titluri. De asemenea, numărul cititorilor activi din acest an universitar se ridică la aproximativ 400. (Cititor activ = student care a împrumutat cel puțin o carte în acest an universitar.)

Sala de lectură însumează un număr de aproximativ 40 de locuri. De asemenea, în sala de lectură există și un număr de 3 calculatoare conectate la internet, permițând așadar studenților căutarea cărții dorite din bibliotecă. De la bibliotecă am aflat faptul că numărul de locuri din sala de lectură este insuficient. Metodologia ARACIS prevede că numărul locurilor din sala de lectură trebuie să fie de minim 10% din numărul total de studenți și masteranzi înscriși, cele trei facultăți însumând împreună la începutul acestui an universitar un număr de 6112.

#### Puncte tari:

- Fondul de carte de specialitate este bun și foarte bun, studenții fiind mulțumiți în general.
- Accesul la Internet în sala de lectură.

#### Puncte slabe:

- De la studenți am aflat faptul că datorită unor probleme logistice (desființarea unei librării ce funcționa în clădirea universității și mutarea cărților în bibliotecă) de ceva timp studenții nu mai pot împrumuta cărți de la bibliotecă.
- Studenții nu pot împrumuta cărțile acasă.
- Numărul locurilor din sala de lectură trebuie să fie de minim 10% din numărul total de studenți și masteranzi înscriși, la cele trei facultăți împreună fiind înscriși la începutul acestui an un număr de 6112 de studenți și masteranzi, asta însemnând doar 0.65%.

#### Recomandări:

- Oferirea posibilității studenților de a împrumuta cărțile acasă pentru cel puțin 2 zile.
- Extinderea actualci săli de lectură sau crearea unor noi spații care să îndeplinească acest rol.
- Extinderea numărului de volume și în special achiziționarea cărților în format digital.
- Suplimentarea numărului de calculatoare conectate la Internet din sala de lectură.

#### 3.4. Accesul la Internet

**Puncte tari:**

- Universitatea facilitează accesul la Internet al studenților prin existența unei rețele de Internet wireless pusă la dispoziție pentru studenți.

## **4. Programe de studiu și Curricula**

### **4.1. Admiterea studenților**

Admiterea se desfășoară conform cu *METODOLOGIA PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ / MASTERAT* aprobată de Senatul Universității „Spiru Haret”.

La studiile de licență pot candida toți absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta. De asemenea, pot candida la admitere cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de școlarizare. Atât la studiile de licență, cât și masterat, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică, pentru limba română.

Pentru departajarea candidaților se ia în considerare media generală obținută la examenul de bacalaureat și media generală a anilor de studii din liceu.

**Puncte tari:**

- Scutirea de la taxa de înscriere a fiilor de țărani, de cadre didactice în activitate, de pensionari și șomeri, aflați în întreținerea părinților.

### **4.2. Programele de studiu**

Planurile de învățământ răspund misiunii specifice a fiecărei facultăți. Planurile de învățământ ale facultăților sunt organizate în mod diferențiat, pentru fiecare an de studiu, la cursurile de zi și învățământ la distanță. Elementul de specializare, care exprimă misiunea proprie, se accentuează progresiv către anii mari de studiu.

Numărul de credite ECTS este de 180 pentru ciclul de licență de 3 ani, 240 pentru ciclul de licență de 4 ani, respectiv 120 pentru ciclul de masterat de 2 ani, distribuția acestora fiind de câte 60 de credite ECTS pe an, respectiv 30 de credite ECTS pe semestru.

**Puncte tari:**

- Din discuțiile purtate cu studenții, din rezultatele obținute în urma întrebărilor aplicate studenților vis-à-vis de programele de studiu a reieșit o stare generală de mulțumire privind tematica abordată la cursuri și actualitatea ei, complementaritatea și relaționarea între cursuri, precum și existența materialelor auxiliare. De asemenea, în urma discuțiilor purtate cu anagajatorii am remarcat o stare generală de mulțumire a acestora în privința pregătirii studenților. Totodată, absolvenții au confirmat la rândul lor mulțumirea față de acest aspect.
- Legat de tematica abordată de cursuri, precum și actualizarea permanentă a acesteia, studenții s-au manifestat în cea mai mare parte ca fiind mulțumiți și foarte mulțumiți.
- Totodată, studenții primesc în format electronic la începutul anului universitar toate suporturile de curs în format electronic, declarându-se așadar foarte mulțumiți asupra existenței materialelor auxiliare.

**Puncte slabe:**

- Studenții nu sunt suficient de informați privind semnificația creditelor ECTS.

**Recomandări:**

- O campanie de informare a studenților în legatură cu sistemul ECTS.
- Motivarea studenților de a studia și implicit a promova cu brio cursurile Universității Spiru Haret.
- Cel puțin 30% din totalul de cursuri ar trebui să provină de la discipline liber alese de student.
- Acordarea anumitor credite pentru prezența la școli de vară, concursuri sau publicații.
- Acordarea de credite pentru voluntariat.

### **4.3. Relevanța programelor de studii**

**Puncte tari:**

- În urma discuțiilor cu studenții, aceștia au apreciat relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă ca fiind conformă cu necesitățile și așteptările lor.
- De asemenea, absolvenții s-au arătat mulțumiți de pregătirea dobândită în urma absolvirii cursurilor Universității „Spiru Haret” – Centrul Universitar Brașov.

#### Recomandări:

- Implementarea unor mecanisme (chestionare, dezbateri cu studenții etc) pentru a cuantifica satisfacția studenților după ce au finalizat un program de studiu.
- Programele de studiu ar trebui revizuite și pe baza propunerilor absolvenților și a reprezentanților beneficiarilor (angajatori).

#### 4.4. Valorificarea studiilor prin capacitatea de angajare

##### Puncte tari:

- La întâlnirea cu angajatorii, aceștia s-au arătat mulțumiți de pregătirea absolvenților de la Universitatea „Spiru Haret” – Centrul Universitar Brașov.
- Majoritatea studenților s-au arătat mulțumiți de activitățile de învățare propuse de Universitate, exprimându-și satisfacția față de eficiența acestora.

##### Recomandări:

- Realizarea unui mecanism complex care să monitorizeze anual, prin instrumente adecvate (chestionare, interviuri, sondaje în rândul absolvenților sau masteranzilor) valorificarea competențelor profesionale ale absolvenților și integrarea acestora pe piața muncii.

#### 4.5. Cursuri opționale

La Facultatea de Psihologie și Pedagogie, Brașov, cursuri opționale există doar pentru anul I, după cum urmează:

Nr. Crt.	Specializarea	Semestrul	Disciplina
1	Psihologie	I	Logică
2			Axiologie
3			Limba străină
4		II	Psihologie juridică
5			Psihologia sportului
6			Educație fizică și sport
7	Pedagogie	I	Logică
8			Axiologie
9			Limba străină
10		II	Educație civică
11			Educație ecologică
12			Educație fizică și sport

La Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Brașov, există următoarea situație a numărului cursurilor opționale:

Anul	Semestrul	Numărul de opționale
1	I	0
	II	2
2	I	0
	II	2
3	I	2
	II	0

La Facultatea de Management, Brașov, există următoarea situație a numărului cursurilor opționale:

Anul	Specializarea	Număr de opționale
II	Management	4
II	Contabilitate și informatică de gestiune	5
III	Contabilitate și informatică de gestiune	4

#### Puncte tari:

- Studenții s-au arătat în general mulțumiți de numărul și varietatea de cursuri opționale, precum și de gradul de libertate al studenților în alegerea cursurilor în funcție de propriile interese educaționale și abilități.

#### Recomandări:

- Suplimentarea numărului de discipline opționale.
- Cel puțin 30% din numărul total de cursuri ar trebui să fie opționale.

#### 4.6. Practica de specialitate

Studenții au apreciat ca fiind mulțumiți de calitatea oportunităților de a pune în practică în situații cât mai aproape de realitate a noțiunilor învățate, precum și de stagiile de practică în diferite instituții, societăți sau organizații.

#### Recomandări:

- Realizarea unei metodologii clare privind indicatorii pe care un student trebuie să îi urmeze în stagiul de practică.
- O mai bună comunicare cu angajatorii și locurile unde studenții fac practică.

- O centralizare a locurilor de practică pe care universitatea le-a acumulat, acestea trebuie să acopere cel puțin 30% dintre studenți și cel puțin 50% trebuie să fie în afara universității conform LEN, Art.150, (4).
- Afișarea tuturor posibilităților de practică găsite de universitate pe o platformă online accesibilă studenților și trimiterea acestor informații pe pagina personală a studenților.
- Efectuarea de stagii de practică mai lungi, cel puțin 6 săptămâni, și efectuarea acestora în cel puțin 2 ani.

#### **4.7. Mobilități ERASMUS**

Universitatea „Spiru Haret” și implicit cele trei Facultăți din Centrul Universitar Brașov pot trimite studenți în mobilități Erasmus, însă în prezent (acest an universitar) nu există niciun bursier Erasmus din acest Centru.

#### **Recomandări:**

- Promovarea în rândul studenților a mobilităților Erasmus.
- Mărirea numărului de burse Erasmus și promovarea altor burse internaționale în rândul studenților.

### **5. Metode de predare/evaluare și relația student-profesor**

#### **5.1. Corp profesoral**

La cele trei Facultăți din Brașov există profesori, pe care studenții, i-au caracterizat ca fiind buni și foarte buni, situație ce reiese și din centralizatoarele evaluărilor cadrelor didactice realizate de către studenți, studenții fiind așadar foarte încântați de corpul profesoral cu care intră în contact.

Toate posturile ocupate din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior prin concurs, conform normelor legale, personalul didactic al universității îndeplinind toate cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.



## Recomandări

- Implementarea unor programe ce îmbunătățesc performanța procesului de predare (școli de vară, training-uri privind pregătirea pedagogică a cadrelor didactice, congrese, seminarii științifice naționale și internaționale etc.).

### 5.2. Relația student-profesor

Unul dintre aspectele despre care studenții au fost foarte mulțumiți a fost relația lor cu profesorii. Atât din chestionarul aplicat, cât și din discuțiile cu studenții s-a conturat un grad de satisfacție ridicat referitor la relația profesor-student, metodele de predare, competența cadrelor didactice sau gradul de disponibilitate al acestora în ceea ce privește oferirea de răspunsuri și informații suplimentare studenților. Studenții s-au manifestat, de asemenea, ca fiind foarte mulțumiți de atitudinea cadrelor didactice.

#### Puncte tari:

- Studenții sunt în general mulțumiți și foarte mulțumiți de relația student-profesor.

#### Puncte slabe:

- Prezența scăzută la cursuri.

#### Recomandări:

- Dezvoltarea unei strategii care să atragă un număr cât mai mare de studenți la cursuri.
- Participarea unui număr cât mai mare de studenți la evaluarea cadrelor didactice.

### 5.3. Orarul de consultații

Cadrele didactice alocă două ore pe săptămână pentru a fi la dispoziția studenților, pentru a le sprijini dezvoltarea și pentru a relaționa cu aceștia. Aceste ore sunt cuprinse în orarul de consultații, afișat în permanență la avizierele fiecărei facultăți.

Un alt aspect important îl constituie disponibilitatea cadrelor didactice. Studenții s-au declarat în mare mulțumiți și foarte mulțumiți de modul în care interacționează cu profesorii și de disponibilitatea acestora.

#### Puncte slabe:

- Neafișarea pe orarul de consultații, a locului în care se află cadrele didactice, în ce săli își țin aceștia consultațiile.

#### **Recomandări:**

- Respectarea de către cadrele didactice a orelor de consultație.
- Realizarea de pagini web ale profesorilor cu diverse informații și prin care studenții pot interacționa direct.
- Afișarea sălii în care se află cadrele didactice în timpul orelor de consultație.

#### **5.4. Metode de predare**

În activitatea didactică se pune mai mult accentul pe partea practică, studenții înțelegând mult mai bine aplicabilitatea cunoștințelor asimilate. De asemenea în urma discuțiilor cu aceștia am remarcat un grad înalt de apreciere a cadrelor didactice pentru receptivitatea afișată în a răspunde la întrebări, a oferi consultații și diferite modalități de aprofundare a materiei.

Totodată, cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart sau videoproiector.

Studenții au apreciat metodele de predare-învățare ca fiind adecvate și foarte adecvate stilului propriu de învățare.

#### **Puncte tari:**

- Satisfacția ridicată a studenților privind utilizarea materialelor auxiliare, precum și a eficacității activităților practice ce însoțesc cursul.
- Centrarea ridicată pe nevoile studenților, aceștia prezentând un grad de satisfacție ridicat în privința adaptării metodelor de învățare/predare față de propriul stil de învățare.

#### **Recomandări:**

- Utilizarea, atunci când disciplina sau subiectul permite, a metodelor active de învățare activă și învățare experiențială din educația nonformală.

#### **5.5. Program și flexibilitate**

Studenții consideră programul lor ca fiind unul adaptat nevoilor și ritmului lor de învățare și mai ales factorilor externi ce influențează prezența acestora la cursuri, mare parte dintre aceștia având un loc de muncă sau având o vârstă mai înaintată, considerând că volumul de muncă este la un nivel normal și bine repartizat pe durata semestrului, într-un mod echilibrat.

#### **Puncte tari:**

- Studenții s-au arătat în mare mulțumiți și foarte mulțumiți de program și flexibilitatea acestuia, precum și de repartizarea volumului de muncă în timpul semestrului.
- Existența unui program de recuperare a cursurilor și seminariilor pierdute.

#### **Puncte slabe:**

- În urma discuțiilor cu studenți am aflat de la aceștia că nu toți cunosc faptul că au posibilitatea de a recupera seminariile pierdute.
- Prezența scăzută la cursuri și seminarii.
- Prezența la cursuri și seminarii este facultativă.
- Lipsa unor instrumente de monitorizare a prezenței studenților la cursuri și seminarii, profesorii realizând prezența după fiecare curs sau seminar pe foi.

#### **Recomandări:**

- Implementarea unui mecanism de motivare a studenților privind prezența la cursuri și seminarii.
- Prezența la seminarii ar trebui să fie obligatorie.

### **5.6. Evaluarea studenților**

Universitatea dispune de o *Procedură privind procesul de evaluare al studenților* în cadrul căreia sunt descrise modalitățile și criteriile de evaluare continuă și finală.

Evaluarea studenților aplică în mare măsură principiile procesului Bologna ce vizează acest aspect al vieții studentești. Existența evaluării intermediare sau pe parcursul semestrului, a cărei pondere se resimte într-un procent îndeajuns de mare în nota finală este una apreciată de studenți și considerată a fi echilibrată.

În Universitatea „Spiru Haret” – Centrul Universitar Brașov, evaluarea finală a studenților se realizează computerizat, existând în acest sens o sală dotată cu 140 de calculatoare. Modalitatea de evaluare constă într-un set de 20 de întrebări (dintr-un set de 300-400 de întrebări alese aleatoriu de către computer, astfel încât probabilitatea de repetare a întrebărilor pe două computere vecine este foarte mică) cu mai multe variante de răspuns, studenții având un anumit timp la dispoziție să bifeze/alegă variantele corecte. Nota finală a examenului susținut astfel se află pe loc.

#### **Puncte tari:**

- Studenții Universității „Spiru Haret” - Centrul Universitar Brașov consideră evaluarea și notarea lor ca fiind obiective și corecte, apreciind în aceeași măsură și calitatea feedback-ului formativ.
- Studenții apreciază această formă computerizată de evaluare.
- Existența unei forme de evaluări în timpul semestrului.
- Posibilitatea de contestare, reexaminare și mărire de notă, cunoscute de mare parte dintre studenți.
- Studenților le sunt aduse la cunoștință formele de evaluare încă de la începutul semestrului.

#### **Puncte slabe:**

- Datorită faptului că prin sistemul computerizat întrebările sunt aleatorii nu se asigură uniformitatea evaluării în rândul studenților, existând posibilitatea ca unui student să îi revină întrebări mai ușoare și altui student întrebări mai grele.
- Nu se cunoaște dacă întrebările la examenul final (computerizat) sunt alese aleatoriu din întreg setul de întrebări sau întrebările sunt grupate pe nivele de dificultate, astfel încât fiecărui student să îi revină întrebări cu același nivel de dificultate.
- Nu toți studenții cunosc faptul că au posibilitatea de reevaluare și mărire de notă.

#### **Amenințări:**

- Sistemul de examinare tip grilă reduce capacitatea studentului de acumula materia în întregime și de a avea o imagine amplă asupra disciplinei studiată. Totodată, existând această formă computerizată de evaluare, capacitatea de redare a informației acumulate în cadrul disciplinei de studiu se diminuează.

#### **Recomandări:**

- Actualizarea *Procedurii privind procesul de evaluare al studenților* după Legea nr.1/2011.
- Asigurarea uniformității probei de evaluare computerizată.
- Diversificarea tipului de întrebări de la proba computerizată. Introducerea unor întrebări deschise care să valorifice și capacitatea studentului de a reda informațiile actualizate.

## **6. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră**

Începând cu semestrul II al acestui an universitar, în Brașov funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC Brașov). Acesta face parte din structura Universității

Spiru Haret și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile unui regulament de funcționare.

Scopul CCOC – Brașov constă în *oferirea studenților și absolvenților Universității Spiru Haret – Centrul Universitar Brașov sprijinul de care au nevoie, prin servicii de consiliere și orientare în carieră.*

Printre beneficiarii CCOC Brașov se numără studenții și absolvenții Universității „Spiru Haret”, personalul didactic și nedidactic al Universității, firme și organizații angajatoare din județul Brașov, precum și instituțiile publice din județul Brașov.

De asemenea, centrul poate oferi și o gamă largă de servicii psihologice, precum: evaluare și consiliere psihologică, job club, etc.

CCOC Brașov își desfășoară activitatea și după un *Plan de dezvoltare*, care cuprinde obiectivele și măsurile strategice ale centrului. Printre acestea se numără: dezvoltarea rețelei peer-conunsellor, îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite, îmbunătățirea calității serviciilor CCOC la cerințele comunității academice și pieței forței de muncă și dezvoltarea rețelei de servicii de consiliere a carierei la nivelul județului, la nivel național și internațional.

Deși și-a început activitatea de doar două luni, conform *Registrului de activități* un număr de 85 de studenți și masteranzi au beneficiat de serviciile centrului.

#### **Puncte tari:**

- Implementarea sistemului peer-counsellor în rândul studenților și masteranzilor.
- Numărul crescut de studenți care au beneficiat de serviciile centrului.
- Centrul îndrumă și facilitează studenții și masteranzii de la Psihologie și nu numai, către stagii de practică în afara universității.

#### **Recomandări:**

- Promovarea continuă a serviciilor oferite de centru mai ales în rândul studenților.
- Diversificarea serviciilor oferite de centru.
- Angajarea unui psiholog asociat care să completeze serviciile oferite de centru. Conform metodologiei ARACIS este recomandată angajarea unei persoane în cadrul CCOC la o mie de studenți.
- Organizarea, alături de Universitate, a unui târg de joburi pentru studenți. Pe lângă ajutorul oferit studenților, acest târg de joburi va contribui și la promovarea Universității Spiru Haret în fața angajatorilor, precum și încheierea de parteneriate.
- Dezvoltarea unui instrument prin care să se mențină contactul cu absolvenții din cadrul Centrului Universitar Brașov.

- Datorită faptului că mare parte din studenții și masteranzii din Braşov lucrează, CCOC ar putea fi o punte de legătură între ei (în calitate de angajați) și universitate.

## 7. Managementul calității

### 7.1. Structuri și politici de evaluare a calității

În Universitatea Spiru Haret există o *STRATEGIE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN UNIVERSITATEA SPIRU HARET (2008-2012)*, urmând ca fiecare facultate să-și dezvolte propriul plan strategic. Spre exemplu, în ceea ce privește Facultatea de Psihologie și Pedagogie Braşov, există o *STRATEGIE A FACULTĂȚII ÎN DOMENIUL CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE*, al cărei scop îl reprezintă: *alinieră standardelor de calitate a procesului de învățământ din cadrul Facultății de Psihologie și Pedagogie la standardele internaționale în domeniu, potrivit prevederilor Legii învățământului și cerințelor procesului Bologna.*

#### Recomandări:

- Actualizarea Strategiei în domeniul calității după noua Lege a educației.
- Elaborarea unor planuri de acțiune ce cuprind și indicatori cuantificabili pentru aprecierea mai clară a raportului elemente propuse/elemente realizate, precum și cuprinderea lor în raportul anual al comisiei, care să constituie, alături de acest document, punctul de plecare în strategia abordată în anul următor universitar.
- Menționarea sau includerea în strategie, la secțiunea structuri instituționale a regulamentului după care funcționează comisiile de evaluare și asigurarea calității.

### 7.2. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

În cadrul fiecărei facultăți din Braşov există o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, fiecare dintre ele desfășurându-și activitatea după un regulament propriu: *Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.*

#### Puncte tari:

- Existența unui *Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității*, amplu elaborat.

#### Puncte slabe:

- Deși în *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității* și în *Regulamentul privind alegerea și reprezentarea studenților în*

*structurile de conducere la Universitatea Spiru Haret este menționat faptul că din Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Facultate fac parte câte doi studenți reprezentanți, însă din procesele verbale de la ultimele ședințe, precum și dintr-un document elaborat de către Departamentul pentru Managementul Calității: Tabel comisi de calitate pe facultate an univ. 2011-2012, reiese că din Comisii, de fapt, face parte un singur student reprezentant.*

- Nu se asigură formarea specialiștilor din comisie prin training pe asigurarea calității interne sau alte metode de formare.

#### **Recomandări:**

- Introducerea unui student în plus în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și Regulamentului privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile de conducere la Universitatea Spiru Haret.
- Implicarea mai activă a studenților în comisie.

### **7.3. Evaluarea colegială**

Componentă a sistemului de apreciere a activității desfășurate de fiecare cadru didactic, aprecierea colegială este implementată în facultăți pe baza unui *Proceduri de evaluare colegială a cadrelor didactice* care include și instrumentele de lucru, respectiv chestionar și punctaj.

Evaluarea Colegială vizează calitatea actului didactic prestat de cadrul didactic, după 7 criterii, și anume: contribuția la dezvoltarea domeniului în care este specializat, activitatea didactică, relațiile colegiale, prestigiul, implicarea în viața catedrei/facultății/universității, aspecte privind etica universitară, activitatea privind studenții, exprimate în indicatori cuantificabili (de la 5 la 1, 5 însemnând maxim, iar 1 minim) privind gradul de realizare a atribuțiilor din fișa postului.

#### **Puncte tari:**

- Cadrele didactice evaluate au note foarte bune, peste 95% încadrându-se între indicatorii 4-5, iar mai mult de 50% dintre aceștia se încadrează peste 4.5, din care 5 înseamnă maxim, iar 1 înseamnă minim.

#### **Puncte slabe:**

- Procedura de evaluare colegială a cadrelor didactice are la bază vechea Lege a învățământului nr.84/1995.

### Recomandări:

- Având în vedere rezultatele obținute, recomandăm o revizuire a fișei de evaluare colegială precum și o campanie de încurajare a utilizării și promovarea importanței sale, precum și o strategie de dezvoltare a părții critice. Toate aceste acțiuni vor duce la obținerea unor fișe completate cu un simț de răspundere care vor furniza elementele ce necesită îmbunătățiri.
- Folosirea unui chestionar anonim pentru a evita completarea laudativă a fișelor de evaluare în cazul cadrelor didactice care pot lua în calcul eventuale repercursiuni la cele declarate în fișă.
- Publicarea rezultatelor evaluării colegiale a cadrelor didactice.
- Actualizarea Procedurii de evaluare colegială a cadrelor didactice după noua Lege a educației nr.1/2011.

#### 7.4. Evaluarea cadrelor didactice realizate de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, alături de autoevaluare, evaluarea colegială și evaluarea realizată de către conducerea universității, creează imaginea de ansamblu vis-à-vis de activitatea unui cadru didactic în spațiul academic.

În Universitatea „Spiru Haret” – Centrul Universitar Brașov, procedura de evaluare are loc în fiecare an universitar, în semestrul II (martie-mai) la nivel de facultate/departament, realizându-se de către studenți în condiții de anonimat, proces realizat sub conducerea decanului/directorului, de către membrii Biroului Consiliului facultății/departamentului și șefii de catedră din cadrul facultății/departamentului.

Instrumentul de culegere a datelor este *Chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți*, elaborat la nivel de universitate, care cuprinde 19 indicatori referitori la: curs, predarea cursului, activitățile practice, evaluarea și relațiile cu studenții.

#### Puncte tari:

- Cadrele didactice evaluate de către studenți au luat note foarte bune, peste 90% dintre acestea având media peste 4. (1-minim, 5-maxim)

#### Puncte slabe:

- Procedurile de Evaluare a cadrelor didactice de către studenți are la bază vechea Lege a învățământului nr.84/1995.

#### Recomandări:

- Publicarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți.



- Actualizarea Procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți după noua Lege a educației nr.1/2011.

## 8. Servicii sociale

### 8.1. Burse

În Universitatea „Spiru Haret” – Centrul Universitar Brașov există un *Regulament pentru acordarea bursei studentești de merit*, care este afișat, atât pe site-ul universității, cât și la avizierele din cadrul Facultăților. Conform acestui regulament, *bursele de merit reprezintă scutirea de plată a ratelor II și III ale taxelor de școlarizare pentru anul școlar următor anului în care a obținut media respectivă.*

Condițiile de obținere a bursei de merit, conform regulamentului, sunt următoarele:

- a) Media minimă este 9.50. Pentru specializările la care nici un student nu îndeplinește această condiție, Președintele Universității poate aproba derogări.*
- b) Notele care însumează media să fi fost obținute în cele trei sesiuni ordinare în care examenele au fost programate, conform planului de învățământ.*
- c) Nu se iau în considerare notele obținute la restanțe sau la examene de mărire de notă.*
- d) Promovarea integrală a examenelor din anii anteriori.*

#### Puncte tari:

- Posibilitatea ca Președintele Universității să aprobe derogări la specializările la care niciun student nu obține o medie peste 9.50.

#### Puncte slabe:

- Conform conducerii Facultăților din Brașov, niciun student din Brașov nu a mai beneficiat de o astfel de bursă din 2009.
- În urma discuțiilor cu studenții, am aflat de la aceștia că nu cunosc prea multe detalii legate de acordarea bursei.

#### Recomandări:

- Dezvoltarea unei strategii de motivare a studenților legat de interesul acestora pentru a obține bursa de merit.

## 8.2. Taxe

Universitatea „Spiru Haret” percepe în anul universitar 2011-2012 următoarele tipuri de taxe: (prețurile sunt exprimate în RON)

### I. Taxe pentru studiile de licență:

Taxa de înscriere admitere: 80 RON

Taxe de școlarizare:

Nr.	Facultatea	Specializarea	ZI	FR	ID
1	Facultatea de Management, Brașov	Management	1680	1980	2000
		Contabilitate și informatică de gestiune	1680	1980	2000
2	Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Brașov	Administrație publică	1680	1980	
		Drept	1680		
3	Facultatea de Psihologie și Pedagogie, Brașov	Psihologie	1680		
		Pedagogie	1680		

### II. Taxe pentru studii de masterat:

Taxa de înscriere admitere: 80 RON

Taxa de școlarizare: Învățământ cu frecvență (ZI) – 2000 RON

### III. Taxe pentru programul de pregătire pentru profesiunea didactică:

#### 1. Pe parcursul studiilor de licență/masterat:

- taxă/disciplină de studiu și examen: ZI – 150 lei, FR – 140 lei;

- taxă examenul final, nivelul II, de pregătire inițială și aprofundată:  
ZI-150 lei, FR-150 lei;

#### 2. Activități comasate cu statut de studii postuniversitare:

- taxă/disciplină de studiu și examen: ZI – 150 lei FR – 140 lei;

- taxă examenul final, nivelul II, de pregătire inițială și aprofundată:  
ZI-150 lei, FR-150 lei;

### IV. Taxe pentru activități didactice suplimentare:

1. Taxe de refacerea lucrării practice de laborator (2 ore): 70 lei/lucrare;

2. Taxă pentru susținerea examenelor/colocviilor restante din anul sau anii de studiu anteriori, inclusiv colocviile la practică neefectuate în sesiunile stabilite prin structura anului universitar: 70 lei/examen;

3. Taxă pentru susținerea examenelor/colocviilor nepromovate din semestrul I, semestrul II și semestrul III (master): 70 lei/examen;

4. Taxă pentru susținerea examenelor de diferență: 70 lei/examen;

5. Taxă pentru examenul de mărire a notei: 70 lei/examen;

6 Taxă pentru examen de limbă străină, pentru studenții care nu au susținut probă la limba străină la bacalaureat: 70 lei/examen;

#### **V. Taxe pentru cursuri în regim facultativ:**

1. Taxă pentru cursuri de limbi străine, în regim facultativ: 225 lei/semestru;

2. La specializarea pedagogie muzicală taxa este după cum urmează:

a. Instrument Canto fără corepetitor: 460 lei/semestru;

b. Instrument Canto cu corepetitor: 630 lei/semestru;

#### **VI. Taxe pentru examenele de finalizare a studiilor:**

1. Taxă pentru îndrumarea și conducerea lucrării de licență/diplomă: 500 lei;

2. Taxă pentru susținerea examenelor de licență/diplomă: 650 lei;

3. Taxă pentru îndrumarea și conducerea disertației: 500 lei;

4. Taxă pentru susținerea examenelor de disertație: 650 lei;

#### **VII. Taxe pentru eliberarea duplicatelor actelor de studii:**

1. Duplicat - diplomă de licență/master/arhitect/certificat de DPPD: 100 lei;

2. Duplicat - situație școlară/ Foaie matricolă/ Supliment la diplomă: 50 lei;

3. Duplicat - adeverință de finalizare studii: 50 lei;

4. Duplicat - carnet de student: 25 lei;

#### **VIII. Alte taxe:**

1. Eliberare, la cerere, a programelor analitice (în limba română), însoțite de adeverință de autentificare: 200 lei.

#### **Puncte tari:**

- Nivelul taxelor de restante/mărire este unul redus, studenții considerându-le acceptabile și adecvate.

#### **Puncte slabe:**

- Existența unei taxe pentru examenle de finalizare a studiilor conform regulamentului privind activitatea profesională în cadrul studiilor universitare de masterat. Aceste taxe contravin cu adresa nr. 12303/F; 12304/F/19.10.2010 transmisă de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului către toate instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, care precizează că încasarea de taxe în absența unui temei legal se pedepsește.

#### **Recomandări:**

- Eliminarea taxelor care nu au un temei legal.

### **8.3. Cămin**

Universitatea „Spiru Haret - Centrul Universitar Brașov, nu dispune de un cămin propriu, existând doar o convenție cu un liceu din apropiere, studenții putând folosi căminul acestui liceu.

În cadrul vizitei de evaluare nu am reușit să vizităm și acest cămin sau să discutăm cu un student căminist, însă de la conducerea Facultăților am aflat că există doar doi studenți care locuiesc acolo. Tot de la conducerea Facultăților am aflat că nu există cerere din partea studenților privind cazarea în cămin.

#### **Amenințări:**

- Având în vedere faptul că mulți dintre studenții înscriși la cursurile cu frecvență sunt din afara județului Brașov, lipsa unui cămin propriu poate fi o posibilă cauză a prezenței scăzute la cursuri și seminarii.

### **7.4. Cantină**

În Universitatea „Spiru Haret” - Centrul Universitar Brașov, nu există o cantină, însă la parterul universității, în interiorul clădirii există un magazin de unde studenții își pot procura diverse produse alimentare sau băuturi.

#### **Puncte slabe:**

- Majoritatea studenților s-au plâns de prețurile ridicate existente la magazinul mai sus menționat.

#### Recomandări:

- Studenții au subliniat nevoia existenței unei cantine proprii sau a unui magazin cu prețuri „studentești”.

### 9. Resursele informaționale / avizierele

Pe site-ul universității se regăsește majoritatea informațiilor necesare, studenții fiind mulțumiți de acest lucru. De asemenea, studenții au la dispoziție o platformă online (și o pagină personală la care se pot loga folosind un username și o parolă) unde pot găsi toate informațiile referitoare la note, taxe, etc.

Totodată, în clădirea în care se află universitatea se găsesc la fiecare etaj (dar mai ales la parter – unde se află de altfel secretariatele) aviziere unde sunt afișate orarele, regulamentele, anunțurile, orarul de consultații, etc.

Studenții s-au arătat în general foarte mulțumiți de calitatea informațiilor și accesibilitatea acestora.

#### Puncte slabe:

- Majoritatea regulamentelor au la bază vechea Lege a învățământului nr. 84/1995.
- Orarele sunt afișate la aviziere fără a menționa și sala în care va avea loc cursul sau seminarul.
- Studenții nu prea cunosc informații despre burse.

#### Recomandări:

- Actualizarea tuturor regulamentelor după noua Lege a educației (nr. 1/2011).
- Completarea orarelor cu locațiile unde vor avea loc cursurile și seminariile.
- O mai bună informare a studenților privind posibilitatea acestora de a primi burse sau alte bonificații.

### 10. Activități extracurriculare și de cercetare

În Universitatea „Spiru Haret” – Centrul Universitar Brașov au loc și activități extracurriculare, organizate de către Universitate (în lipsa unei ligi studentești proprii) în parteneriat cu diverse organizații sau instituții din Brașov. Studenții sunt în general mulțumiți de multitudinea de evenimente organizate însă se simte nevoia unei ligi studentești, care să contribuie la coeziunea grupului între studenți.

În domeniul cercetării, implicarea studenților este în principal la nivelul comunicărilor științifice, dar există și proiecte în care sunt cooptați și studenți.

**Puncte tari:**

- Parteneriatul dintre universitate și alte organizații din Brașov menit să dezvolte paleta de activități extracurriculare.
- Universitatea sprijină inițiativele studențești.

**Puncte slabe:**

- Lipsa unei ligi studențești care să energizeze activitățile extracurriculare din universitate.

**Recomandări:**

- Sprijinirea studenților de la Universitatea Spiru Haret – Centrul Universitar Brașov în demersul înființării unei ligi studențești.

### III. ANALIZA SWOT

#### PUNCTE TARI:

Studenții sunt în general mulțumiți de respectarea transparenței deciziilor conducerii Facultăților din Brașov.

Existența unui regulament de alegere a studenților reprezentanți în care este descris în amănunt întreaga metodologie.

Studenții sunt mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți în Senat și Consiliile Facultăților.

Studenții sunt în general mulțumiți de baza materială și dotările puse la dispoziție de cele trei facultăți.

Săliile reamenajate de la demisolul clădirii sunt foarte moderne și facilitează realizarea actului educațional.

Existența spațiilor de relaxare pentru studenți în timpul pauzelor.

Fondul de carte de specialitate este bun și foarte bun, studenții fiind mulțumiți în general.

Accesul la Internet în sala de lectură.

Universitatea facilitează accesul la Internet al studenților prin existența unei rețele de Internet wireless pusă la dispoziție pentru studenți.

Scutirea de la taxa de înscriere la studiile de licență și masterat a fiilor de țărani, de cadre didactice în activitate, de pensionari și șomeri, aflați în întreținerea părinților.

Din discuțiile purtate cu studenții, din rezultatele obținute în urma întrebărilor aplicate studenților vis-à-vis de programele de studiu a reieșit o stare generală de mulțumire privind tematica abordată la cursuri și actualitatea ei, complementaritatea și relaționarea între cursuri, precum și existența materialelor auxiliare. De asemenea, în urma discuțiilor purtate cu angajatorii am remarcat o stare generală de mulțumire a acestora în privința pregătirii studenților. Totodată, absolvenții au confirmat la rândul lor mulțumirea față de acest aspect.

Legat de tematica abordată de cursuri, precum și actualizarea permanentă a acesteia, studenții s-au manifestat în cea mai mare parte ca fiind mulțumiți și foarte mulțumiți.

Totodată, studenții primesc în format electronic la începutul anului universitar toate suporturile de curs în format electronic, declarându-se așadar foarte mulțumiți asupra existenței materialelor auxiliare.

În urma discuțiilor cu studenții, aceștia au apreciat relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă ca fiind conformă cu necesitățile și așteptările lor.

De asemenea, absolvenții s-au arătat mulțumiți de pregătirea dobândită în urma absolvirii cursurilor Universității „Spiru Haret” – Centrul Universitar Brașov.

La întâlnirea cu angajatorii, aceștia s-au arătat mulțumiți de pregătirea absolvenților de la Universitatea „Spiru Haret” – Centrul Universitar Brașov.

Majoritatea studenților s-au arătat mulțumiți de activitățile de învățare propuse de Universitate, exprimându-și satisfacția față de eficiența acestora.

Studenții s-au arătat în general mulțumiți de numărul și varietatea de cursuri opționale, precum și de gradul de libertate al studenților în alegerea cursurilor în funcție de propriile interese educaționale și abilități.

Studenții sunt în general mulțumiți și foarte mulțumiți de relația student-profesor.

Satisfacția ridicată a studenților privind utilizarea materialelor auxiliare, precum și a eficacității activităților practice ce însoțesc cursul.

Centrarea ridicată pe nevoile studenților, aceștia prezentând un grad de satisfacție ridicat în privința adaptării metodelor de învățare/predare față de propriul stil de învățare.

Studentii s-au arătat în mare mulțumiți și foarte mulțumiți de program și flexibilitatea acestuia, precum și de repartizarea volumului de muncă în timpul semestrului.

Existența unui program de recuperare a cursurilor și seminariilor pierdute.

Studentii Universității „Spiru Haret” – Centrul Universitar Braşov consideră evaluarea și notarea lor ca fiind obiective și corecte, apreciind în aceeași măsură și calitatea feedback-ului formativ.

Studentii apreciază această formă computerizată de evaluare.

Existența unei forme de evaluări în timpul semestrului.

Posibilitatea de contestare, reexaminare și mărire de notă, cunoscute de mare parte dintre studenți.

Studentilor le sunt aduse la cunoștință formele de evaluare încă de la începutul semestrului.

Implementarea de către CCOC a sistemului peer-conunsellor în rândul studenților și masteranzilor.

Numărul crescut de studenți care au beneficiat de serviciile CCOC:

CCOC îndrumă și facilitează studenții și masteranzii de la Psihologie și nu numai către stagii de practică în afara universității.

Existența unui *Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității*, amplu elaborat.

Cadrele didactice evaluate (de către colegi) au note foarte bune, peste 95% încadrându-se între indicatorii 4-5, iar mai mult de 50% dintre aceștia se încadrează peste 4.5, din care 5 înseamnă maxim, iar 1 înseamnă minim.

Cadrele didactice evaluate de către studenți au luat note foarte bune, peste 90% dintre acestea având media peste 4. (1-minim, 5-maxim)

Posibilitatea ca Președintele Universității să aprobe derogări la specializările la care niciun student nu obține o medie peste 9.50.

Nivelul taxelor de restanțe/mărire este unul redus, studenții considerându-le acceptabile și adecvate.

Parteneriatul dintre universitate și alte organizații din Braşov menit să dezvolte paleta de activități extracurriculare.

Universitatea sprijină inițiativele studențești.



## PUNCTE SLABE:

Comisia de etică nu dispune de mecanisme clare pentru aplicarea codului.

Nu se asigură procesul de formare a specialiștilor din comisia de etică.

În cadrul întâlnirii cu studenții reprezentanți în consiliile facultăților, unul dintre aceștia, reprezentant în Consiliul Facultății nu știa nimic despre existența unei Comisii de etică în cadrul facultății pe care o reprezintă, deși apare în componența acestei comisii.

În Senatul Universității nu există niciun student senator care să aparțină uneia dintre cele trei Facultăți de la Brașov.

Nu există o colaborare eficientă între studenții din Senat și studenții de la Brașov, dovedită prin faptul că aceștia din urmă nu cunosc aspecte legate de ce se întâmplă în Senat.

Un număr extrem de scăzut de studenți care au votat pentru alegerea studenților reprezentanți: doar 42/1491 la Facultatea de Psihologie și Pedagogie, 130/2060 la Facultatea de Științe Juridice și Administrative, 352/1877 la Facultatea de Management.

În metodologia menționată anterior, în Cap. I, Art. 3 este menționat faptul că *în Consiliile facultăților și în Senatul universitar se aleg studenți cu rezultate bune și foarte bune în pregătirea academică și conduită ireproșabilă*. Acest criteriu nu este eligibil pentru alegerea studenților reprezentanți.

De la studenți am aflat că alegerile studenților reprezentanți au fost coordonate de către un cadru didactic, profesorii implicându-se așadar în procesul de selecție.

Conform metodologiei ARACIS, numărul de săli este insuficient pentru numărul de studenți înscriși la cele trei facultăți și numărul de cursuri, seminarii și laboratoare existente.

De la studenți am aflat faptul că datorită unor probleme logistice (desființarea unei librării ce funcționa în clădirea universității și mutarea cărților în bibliotecă) de ceva timp studenții nu mai pot împrumuta cărți de la bibliotecă.

Studenții nu pot împrumuta cărțile acasă.

Numărul locurilor din sala de lectură trebuie să fie de minim 10% din numărul total de studenți și masteranzi înscriși, la cele trei facultăți împreună fiind înscriși la începutul acestui an un număr de 6112 de studenți și masteranzi, asta însemnând doar 0.65%.

Studenții nu sunt suficient de informați privind semnificația creditelor ECTS.

Prezența scăzută la cursuri.

Neafişarea pe orarul de consultaţii, a locului în care se află cadrele didactice, în ce săli îşi ţin aceştia consultaţiile.

În urma discuţiilor cu studenţi am aflat de la aceştia că nu toţi cunosc faptul că au posibilitatea de a recupera seminariile pierdute.

Prezenţa scăzută la cursuri şi seminarii.

Prezenţa la cursuri şi seminarii este facultativă.

Lipsa unor instrumente de monitorizare a prezenţei studenţilor la cursuri şi seminarii, profesorii realizând prezenţa după fiecare curs sau seminar pe foi.

Datorită faptului că prin sistemul computerizat întrebările sunt aleatorii nu se asigură uniformitatea evaluării în rândul studenţilor, existând posibilitatea ca unui student să îi revină întrebări mai uşoare şi altui student întrebări mai grele.

Nu se cunoaşte dacă întrebările la examenul final (computerizat) sunt alese aleatoriu din întreg setul de întrebări sau întrebările sunt grupate pe nivele de dificultate, astfel încât fiecărui student să îi revină întrebări cu acelaşi nivel de dificultate.

Nu toţi studenţii cunosc faptul că au posibilitatea de reevaluare şi mărire de notă.

Deşi în *Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii* şi în *Regulamentul privind alegerea şi reprezentarea studenţilor în structurile de conducere la Universitatea Spiru Haret* este menţionat faptul că din Comisiile de Evaluare şi Asigurare a Calităţii la nivel de Facultate fac parte câte doi studenţi reprezentanţi, însă din procesele verbale de la ultimele şedinţe, precum şi dintr-un document elaborat de către Departamentul pentru Managementul Calităţii: *Tablel comisii de calitate pe facultate an univ. 2011-2012*, reiese că din Comisii, de fapt, face parte un singur student reprezentant.

Nu se asigură formarea specialiștilor din comisie prin training pe asigurarea calităţii interne sau alte metode de formare.

Procedura de evaluare colegială a cadrelor didactice are la bază vechea Lege a învăţământului nr.84/1995.

Procedurile de Evaluare a cadrelor didactice de către studenţi are la bază vechea Lege a învăţământului nr.84/1995.

Conform conducerii Facultăţilor din Braşov, niciun student din Braşov nu a mai beneficiat de o astfel de bursă din 2009.

În urma discuţiilor cu studenţii, am aflat de la aceştia că nu cunosc prea multe detalii legate de acordarea bursei.

Existența unei taxe pentru examenele de finalizare a studiilor conform regulamentului privind activitatea profesională în cadrul studiilor universitare de masterat. Aceste taxe contravin cu adresa nr. 12303/F; 12304/F/19.10.2010 transmisă de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului către toate instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, care precizează că încasarea de taxe în absența unui temei legal se pedepsește.

Majoritatea studenților s-au plâns de prețurile ridicate existente la magazinul mai sus menționat.

Majoritatea regulamentelor au la bază vechea Lege a învățământului nr. 84/1995.

Orarele sunt afișate la aviziere fără a menționa și sala în care va avea loc cursul sau seminarul.

Studenții nu prea cunosc informații despre burse.

Lipsa unei liги studentești care să energizeze activitățile extracurriculare din universitate.

#### RECOMANDĂRI:

Implicarea studenților membri ai Comisiei de etică și responsabilizarea lor privind importanța aportului adus în cadrul ei.

Promovarea existenței, importanței și rolul Comisiei de Etică în rândul studenților.

Acordarea unui loc de membru în Senat pentru un student din Brașov (precum și pentru un student din fiecare oraș în care există facultăți ce aparțin Universității Spiru Haret).

Mărirea transparenței activității conducerii facultăților și universității prin publicarea pe site-ul universității a minutelor tuturor ședințelor.

Înființarea unei Comisii pentru problemele studentești din Centrul Universitar Brașov.

Conștientizarea studenților asupra importanței existenței unor reprezentanți în structurile de conducere ale facultăților și promovarea acestora prin alegeri democratice.

Promovarea rolului studenților reprezentanți în rândul celorlalți studenți.

În biroul electoral și în întregul proces de organizare a alegerilor să facă parte doar studenți, acestea fiind organizate de către studenții reprezentanți care își finalizează mandatul.

Dezvoltarea unei infrastructuri adecvate persoanelor cu nevoi speciale, deoarece cea existentă nu prezintă prea mare siguranță și este prea abruptă.

Conceperca unor planuri de dezvoltare și investiții în infrastructură, deoarece încă sunt la demisolul și subsolul imobilului foarte multe spații ce ar putea fi transformate eficient în spații în care să aibă loc activitatea didactică, suplimentând astfel numărul de săli necesare pentru a se conforma metodologiei.

Amenajarea unei baze sportive proprii.

Suplimentarea numărului de locuri puse la dispoziție pentru studenți pentru recreere.

Oferirea posibilității studenților de a împrumuta cărțile acasă pentru cel puțin 2 zile.

Extinderea actualei săli de lectură sau crearea unor noi spații care să îndeplinească acest rol.

Extinderea numărului de volume și în special achiziționarea cărților în format digital.

Suplimentarea numărului de calculatoare conectate la Internet din sala de lectură.

O campanie de informare a studenților în legătură cu sistemul ECTS.

Motivarea studenților de a studia și implicit a promova cu brio cursurile Universității „Spiru Haret”.

Cel puțin 30% din totalul de cursuri ar trebui să provină de la discipline liber alese de student.

Acordarea anumitor credite pentru prezența la școli de vară, concursuri sau publicații.

Acordarea de credite pentru voluntariat.

Implementarea unor mecanisme (chestionare, dezbateri cu studenții etc) pentru a cuantifica satisfacția studenților după ce au finalizat un program de studiu.

Programele de studiu ar trebui revizuite și pe baza propunerilor absolvenților și a reprezentanților beneficiarilor (angajatori).

Realizarea unui mecanism complex care să monitorizeze anual, prin instrumente adecvate (chestionare, interviuri, sondaje în rândul absolvenților sau masteranzilor) valorificarea competențelor profesionale ale absolvenților și integrarea acestora pe piața muncii.

Suplimentarea numărului de discipline opționale.

Cel puțin 30% din totalul de cursuri ar trebui să fie opționale.

Realizarea unei metodologii clare privind indicatorii pe care un student trebuie să îi urmeze în stagiul de practică.

O mai bună comunicare cu angajatorii și locurile unde studenții fac practică.

O centralizare a locurilor de practică pe care universitatea le-a acumulat, acestea trebuie să acopere cel puțin 30% dintre studenți și cel puțin 50% trebuie să fie în afara universității conform LEN, Art.150, (4).

Afișarea tuturor posibilităților de practică găsite de universitate pe o platformă online accesibilă studenților și trimiterea acestor informații pe pagina personală a studenților.

Efectuarea de stagii de practică mai lungi, cel puțin 6 săptămâni, și efectuarea acestora în cel puțin 2 ani.

Promovarea în rândul studenților a mobilităților Erasmus.

Mărirea numărului de burse Erasmus și promovarea altor burse internaționale în rândul studenților.

Implementarea unor programe ce îmbunătățesc performanța procesului de predare (școli de vară, training-uri privind pregătirea pedagogică a cadrelor didactice, congrese, seminarii științifice naționale și internaționale etc.)

Dezvoltarea unei strategii care să atragă un număr cât mai mare de studenți la cursuri.

Participarea unui număr cât mai mare de studenți la evaluarea cadrelor didactice.

Respectarea de către cadrele didactice a orelor de consultație.

Realizarea de pagini web ale profesorilor cu diverse informații și prin care studenții pot interacționa direct.

Afișarea sălii în care se află cadrele didactice în timpul orelor de consultație.

Utilizarea, atunci când disciplina sau subiectul permite, a metodelor active de învățare activă și învățare experiențială din educația nonformală.

Implementarea unui mecanism de motivare a studenților privind prezența la cursuri și seminarii.

Prezența la seminarii ar trebui să fie obligatorie.

Actualizarea *Procedurii privind procesul de evaluare al studenților* după Legea nr.1/2011.

Asigurarea uniformității probei de evaluare computerizată.

Diversificarea tipului de întrebări de la proba computerizată. Introducerea unor întrebări deschise care să valorifice și capacitatea studentului de a reda informațiile actualizate.

Promovarea continuă a serviciilor oferite de CCOC mai ales în rândul studenților.

Diversificarea serviciilor oferite de CCOC.

Angajarea unui psiholog asociat care să completeze serviciile oferite de centru. Conform metodologiei ARACIS este recomandată angajarea unei persoane în cadrul CCOC la o mie de studenți.

Organizarea, alături de Universitate, a unui târg de joburi pentru studenți. Pe lângă ajutorul oferit studenților, acest târg de joburi va contribui și la promovarea Universității „Spiru Haret” în fața angajatorilor, precum și încheierea de parteneriate.

Dezvoltarea unui instrument prin care să se mențină contactul cu absolvenții din cadrul Centrului Universitar Brașov.

Datorită faptului că mare parte din studenții și masteranzii din Brașov lucrează, CCOC ar putea fi o punte de legătură între ei (în calitate de angajați) și universitate.

Actualizarea Strategiei în domeniul calității după noua Lege a educației.

Elaborarea unor planuri de acțiune ce cuprind și indicatori cuantificabili pentru aprecierea mai clară a raportului elemente propuse/elemente realizate, precum și cuprinderea lor în raportul anual al comisiei, care să constituie, alături de acest document, punctul de plecare în strategia abordată în anul următor universitar.

Menționarea sau includerea în strategie, la secțiunea structuri instituționale a regulamentului după care funcționează comisiile de evaluare și asigurarea calității.

Introducerea unui student în plus în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, conform *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și Regulamentului privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile de conducere la Universitatea Spiru Haret.*

Implicarea mai activă a studenților în comisie.

Având în vedere rezultatele obținute, recomandăm o revizuire a fișei de evaluare colegială precum și o campanie de încurajare a utilizării și promovarea importanței sale, precum și o strategie de dezvoltare a părții critice. Toate aceste acțiuni vor duce la obținerea unor fișe completate cu un simț de răspundere care vor furniza elementele ce necesită îmbunătățiri.

Folosirea unui chestionar anonim pentru a evita completarea laudativă a fișelor de evaluare în cazul cadrelor didactice care pot lua în calcul eventuale repercursiuni la cele declarate în fișă.

Publicarea rezultatelor evaluării colegiale a cadrelor didactice.

Actualizarea Procedurii de evaluare colegială a cadrelor didactice după noua Lege a educației nr.1/2011.

Publicarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți.

Actualizarea Procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți după noua Lege a educației nr.1/2011.

Dezvoltarea unei strategii de motivare a studenților legat de interesul acestora pentru a obține bursa de merit.

Eliminarea taxelor care nu au un temei legal.

Studenții au subliniat nevoia existenței unei cantine proprii sau a unui magazin cu prețuri „studentești”.

Actualizarea tuturor regulamentelor după noua Lege a educației (nr. 1/2011).

Completarea orarelor cu locațiile unde vor avea loc cursurile și seminariile.

O mai bună informare a studenților privind posibilitatea acestora de a primi burse sau alte bonificații.

Sprrijinirea studenților de la Universitatea „Spiru Haret” – Centrul Universitar Brașov în demersul înființării unei ligi studentești.

#### NECONCORDANȚE:

De la studenți am aflat că în Universitatea „Spiru Haret” – Centrul Universitar Brașov, nu există o Comisie pentru problemele studentești, eventualele probleme fiind comunicate de către studenți șefilor de an, iar apoi, dacă este necesar, aceștia din urmă transmit mai departe profesorilor, însă în *Regulamentul privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile de conducere la Universitatea Spiru Haret* este menționat faptul că există o astfel de comisie și în plus, un număr de trei studenți fac parte din această comisie. Cel mai probabil această comisie este organizată la nivel de Universitate.

#### AMENINȚĂRI:

Sistemul de examinare tip grilă reduce capacitatea studentului de acumula materia în întregime și de a avea o imagine amplă asupra disciplinei studiată. Totodată, existând această formă computerizată de evaluare, capacitatea de redare a informației acumulate în cadrul disciplinei de studiu se diminuează.

Având în vedere faptul că mulți dintre studenții înscriși la cursurile cu frecvență sunt din afara județului Brașov, lipsa unui cămin propriu poate fi o posibilă cauză a prezenței scăzute la cursuri și seminarii.

Prezența scăzută a studenților la cursuri afectează imaginea universității.

#### IV. CONCLUZII:

Având în vedere cele menționate în prezentul raport de evaluare instituțională, în calitate de student evaluator delegat pentru a evalua Universitatea „Spiru Haret” - Centrul Universitar Brașov, nu pot face o recomandare privind întreaga universitate, însă pentru acest centru și ce se întâmplă în Brașov, recomand **ÎNCREDERE LIMITATĂ**, cu mențiunea posibilității de a obține în cel mai scurt timp gradul de încredere dacă vor ține cont de recomandările prezentate și rezolvării problemei absenteismului.

Student evaluator:

**VICTOR-CĂTĂLIN TOMA**

*Reprezentant UNSR*

*Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău*





## V. ANEXE:

*Anexa 1: Chestionarul aplicat studenţilor de la Universitatea „Spiru Haret” –  
Centrul Universitar Braşov*

### **Chestionar EVALUARE ARACIS – martie 2012 Universitatea SPIRU HARET – BRAŞOV**

*Te rugăm să evaluezi următoarele aspecte ale serviciilor oferite studenţilor:*

*1- Foarte nemulţumit / 2-Nemulţumit / 3-Satisfacător / 4-Mulţumit / 5-Foarte mulţumit  
Pentru variantele Da/Nu te rugăm să alegi una din variante.*

Facultate .....

An de studiu .....

#### **1. Facilităţi studenteşti / servicii administrative**

- 1 Respectarea regulamentului de distribuire a burselor .....
- 2 Spaţiile sanitare din Universitate .....
- 3 Bazele sportive şi de recreere din campus (acces, taxe) .....
- 4 Calitatea informaţiilor şi accesibilitatea acestora (pagini web, broşuri, ghiduri ale studenţilor,  
afişarea notelor online) .....
- 5 Transparenţa deciziilor conducerii Universităţii –Centrul Universitar Braşov .....
- 6 Accesibilitatea regulamentelor pe site-ul Universităţii .....
- 7 Activitatea studenţilor reprezentanţi în consiliile Facultăţilor .....
- 8 Aţi votat pentru alegerea studenţilor reprezentanţi ? (Da/Nu) .....
- 9 Aţi folosit serviciile Centrului de Informare, Consiliere şi Orientare Profesională?  
(Da/Nu).....
- 10 Ce taxe ai fost nevoit să plăteşti până în momentul de faţă, privind activitatea în Universitate :
  - a. pentru eliberarea adeverintelor (Da/Nu).....(cuantum :.....)
  - b.pentru accesul la bibliotecă(Da/Nu)..... (cuantum :.....)
  - c.pentru restanţe(Da/Nu)..... (cuantum :.....)
  - d.pentru eliberarea carnetului de student (Da/Nu)..... (cuantum :.....)
  - e.pentru eliberarea foii matricole (Da/Nu)..... (cuantum :.....)
  - d.altele:

.....  
.....  
**2. Resurse și spații de învățare**

- 12 Laboratoare și spații pentru cercetare (dotări, program, accesul studenților) .....
- 13 Săli de lectură și bibliotecă (existență, confort, locuri suficiente, orar) .....
- 14 Dotarea: videoproiectoare, simulatoare, cursuri înregistrate .....

**3. Programe de studii și curricula**

- 15 Tematica abordată de cursuri, actualizarea acesteia .....
- 16 Relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă .....
- 17 Numărul și varietatea cursurilor opționale .....
- 18 Complementaritatea și relaționarea între cursuri .....
- 19 Gradul de libertate în alegerea cursurilor în acord cu propriile interese educationale și abilități .....

**4. Program, flexibilitate**

- 20 Programul este adaptat la nevoile și ritmul personal al studentului .....
  - 21 Volumul de muncă necesar și repartizarea acestuia în timpul semestrului .....
  - 22 Programul săptămânal este echilibrat pe întreg semestrul .....
- (Comentarii suplimentare privind programul săptămânal/ orarele cursurilor și seminariilor/ orarul examenelor din timpul sesiunii) .....

**5. Eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare, profesori**

- 23 Prezentarea la începutul primului curs a modalităților de notare, utilitatea și importanța cursului, discutarea metodele de predare-învățare .....
- 24 Disponibilitatea cadrelor didactice (de a răspunde la întrebări, a oferi consultații etc receptivitate, abilități de comunicare) .....
- 25 Atitudinea generală a cadrelor didactice față de tine și de colegii tăi .....
- 26 Calitatea oportunităților de a pune în practică în situații cât mai aproape de realitate a ceea ce înveți (ex: proiecte în companii, internshipuri, practică) .....

- 27 Cât de eficiente sunt activitățile de învățare propuse (lucrări de laborator, seminarii, referate, simulări, studii de caz, exerciții, proiecte) .....
- 28 Existența materialelor auxiliare (ex: suport de curs, tutoriale) .....
- 29 Cât de adecvate sunt metodele de predare/învățare față de propriul tău stil de învățare .....
- 30 Este afișat permanent orarul de consultații al cadrelor didactice? (Da/Nu) .....
- 31 Ați fost la consultații? (Da/Nu) .....

## 6. Evaluarea studenților

- 32 Obiectivitatea și corectitudinea evaluării și notării .....
- 33 Feedback-ului oferit de profesor în scop formativ .....
- 34 Procedeele de contestație / reevaluare / măriri de note .....
- 35 Ponderele participării la cursuri și seminarii în acordarea notei finale .....
- 36 Este adus la cunoștință sistemul de evaluare la începutul semestrului (Da/Nu) .....
- 37 Ați completat la finalul cursului un chestionar privind calitatea predării și evaluării? (Da/Nu) .....

## 7. Activități extracurriculare

- 38 Mediului asociativ studențesc (organizații studențești, cluburi sportive studențești) .....
- 39 Practica în societăți comerciale, internshipuri .....
- 40 Ați fost implicat în proiecte de cercetare? (Da/Nu) .....
- 41 Alte oportunități extracurriculare realizate de Universitate (conferințe, dezbateri, concursuri, comunicări științifice, școli de vară) .....

42 Dacă ați participat la activități extracurriculare realizate de Universitate sau alte organizații partenere vă rugăm să le enumerați :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

43 Ce nemulțumiri aveți legat de activitățile din Universitate ?

.....  
.....  
.....

## *Anexa 2: Interpretarea chestionarului aplicat studenților*

### **Interpretarea chestionarului**

În timpul întâlnirii comisiei de evaluare cu studenții Universității „Spiru Haret” – Centrul Universitar Brașov, precum și în cadrul unor alte întâlniri cu studenții, chestionarul a fost aplicat unui număr de 55 dintre studenții prezenți, pentru a afla gradul de satisfacție al acestora cu privire la anumite aspecte pe care le întâmpină studiind la această universitate.

Chestionarul cuprinde 43 de întrebări, la care studenții au avut posibilitatea să răspundă cu DA sau NU, să aprecieze calitativ punând o notă de la 1 la 5, unde 1 însemna FOARTE NEMULȚUMIT, iar 5 însemnă FOARTE MULȚUMIT, sau să se exprime liber completând spațiile lăsate liber.

În antetul chestionarului existau două rubrici care cereau informații privind facultatea pe care o frecventează și anul de studiu. Astfel, printre cei care au completat chestionarul au fost studenți de la toate cele trei facultăți și aproximativ din toți anii de studiu.



Primul set de întrebări se referă la facilitățile studențești și serviciile administrative, studenții răspunzând după cum urmează:

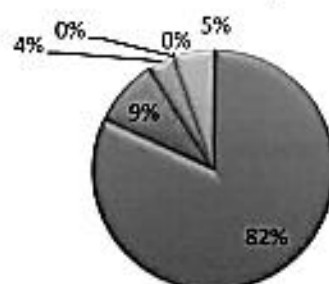
## Respectarea regulamentului de distribuire a burselor

■ Foarte mulțumit      ■ Mulțumit      ■ Satisfăcător  
■ Nemulțumit      ■ Foarte nemulțumit      ■ Abțineri/Invalide/Nu cunosc



## Spațiile sanitare din Universitate

■ Foarte mulțumit   ■ Mulțumit   ■ Satisfăcător   ■ Nemulțumit   ■ Foarte nemulțumit   ■ Abțineri/Invalide



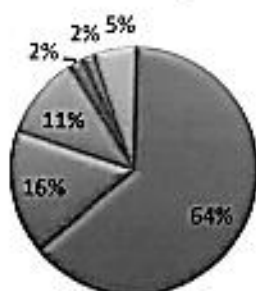
## Bazele sportive și de recreere din campus

■ Foarte mulțumit   ■ Mulțumit   ■ Satisfăcător   ■ Nemulțumit   ■ Foarte nemulțumit   ■ Abțineri/Invalide



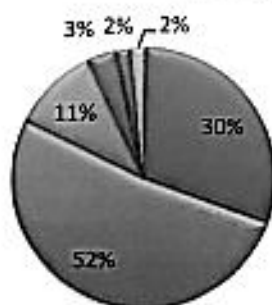
### Calitatea informațiilor și accesibilitatea lor

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



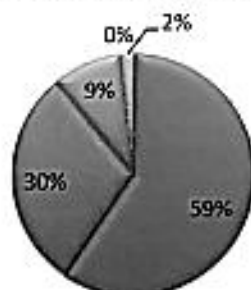
### Transparența deciziilor conducerii universității

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



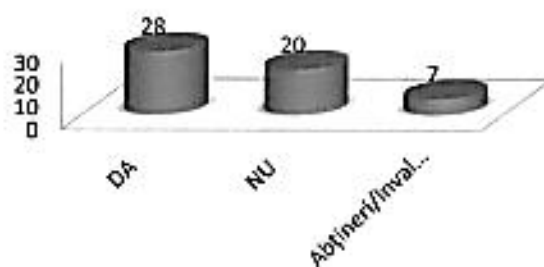
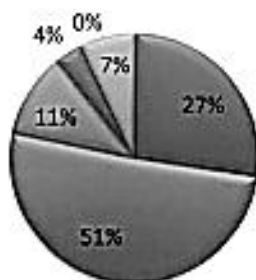
### Accesibilitatea regulamentelor pe site-ul universității

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide

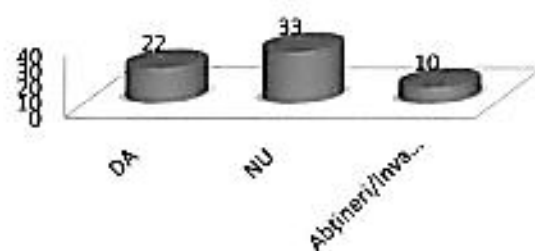


## Activitatea studenților reprezentanți

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



■ Ați votat pentru alegerea studenților reprezentanți?



■ Ați folosit serviciile CCDC?

Următoarea întrebare se referea la tipul de taxe pe care studenții le plătesc pentru serviciile oferite de universitate. Toate aceste taxe au fost descrise în raport.

Dintre cei care au completat chestionarul, niciun student nu stă în cămin. În acest sens, răspunsurile legate de condițiile de cazare din cămin își pierd valabilitatea.

Următorul set de întrebări se referă la resursele și spațiile de învățare:

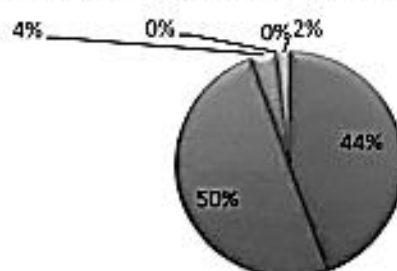
### Laboratoare și spații de cercetare

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



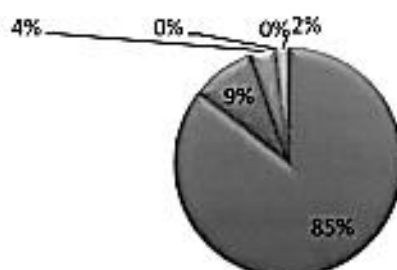
### Săli de lectură și bibliotecă

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



### Dotarea

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide

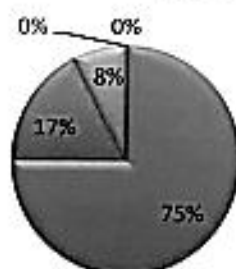




Următoarele întrebări se referă la programele de studii și curriculum:

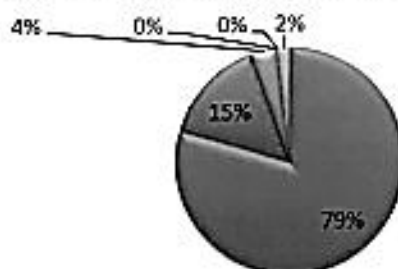
### Tematica abordată la cursuri

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



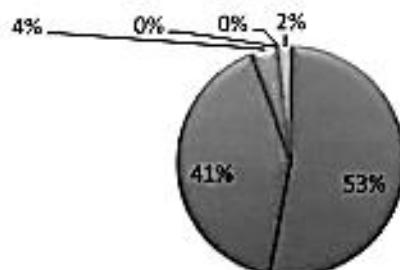
### Relevanța și utilitatea cursurilor

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



### Numărul și varietatea cursurilor opționale

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



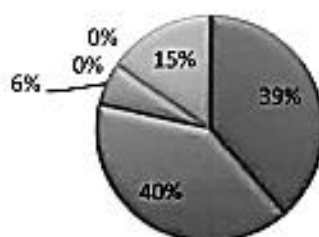
### Complementaritatea și relaționarea între cursuri

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



### Gradul de libertate în alegerea cursurilor

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



Următorul aspect chestionat se referă la program și flexibilitate:

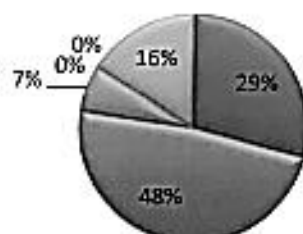
### Programul este adaptat la nevoile și ritmul personal al studentului

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



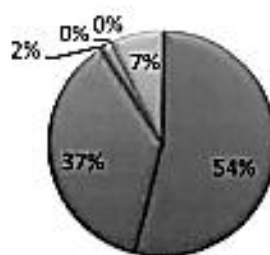
## Volumul de muncă

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



## Programul săptămânal echilibrat

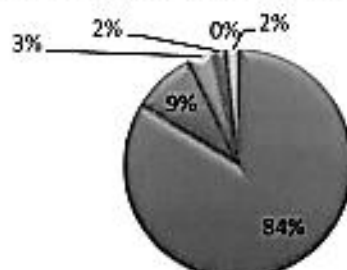
■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



Următoarele întrebări se referă la eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare și relația cu profesorii:

## Disponibilitatea cadrelor didactice

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



### Atitudinea cadrelor didactice

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



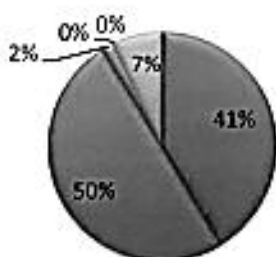
### Oportunitățile de practică

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



### Activitățile de învățare

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



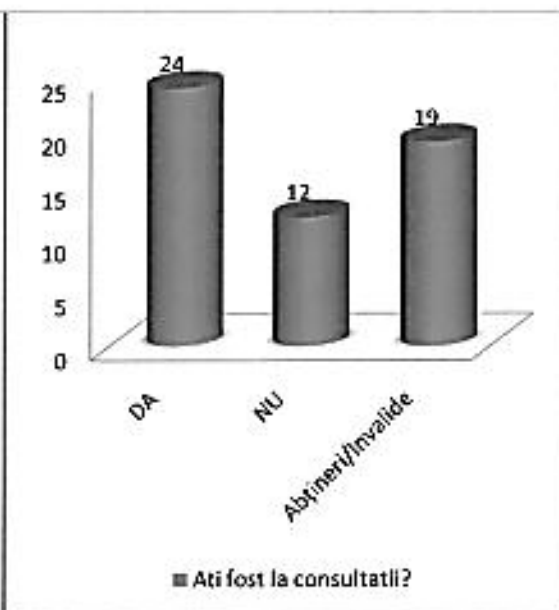
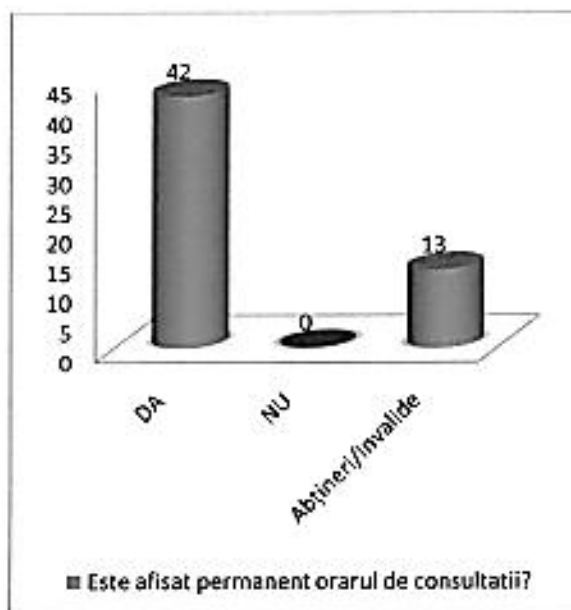
## Materialele auxiliare

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



## Metodele predare-învățare

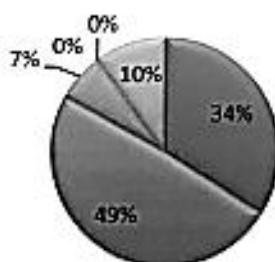
■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



Următoarea categorie de întrebări face referire la evaluarea studenților:

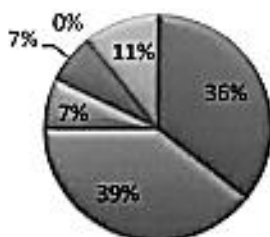
### Obiectivitatea și corectitudinea evaluării:

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



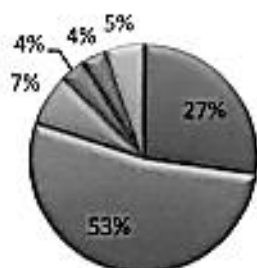
### Feedback-ul formativ

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



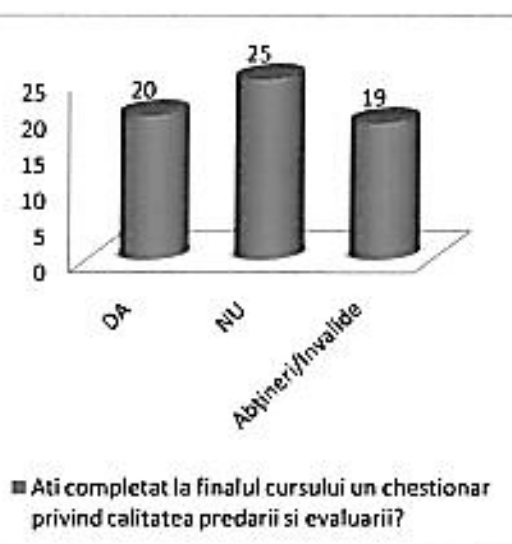
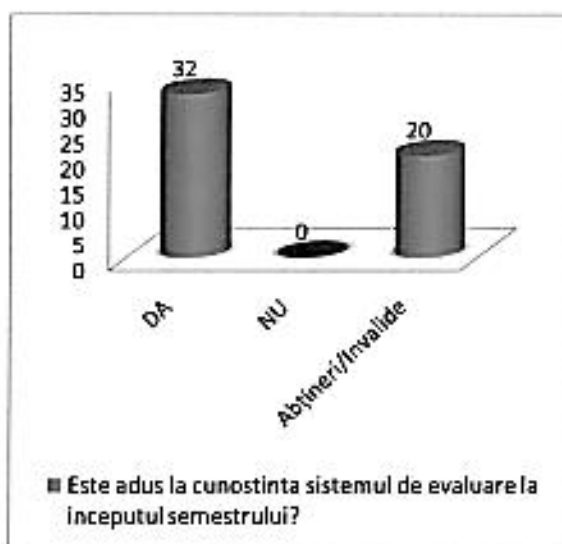
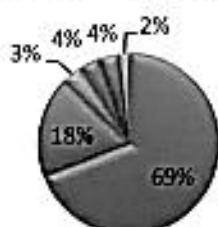
### Contestație/reevaluare/mărire

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



## Ponderea participării la cursuri și seminarii în acordarea notei finale

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



Următoarele întrebări fac referire la activitățile extracurriculare și de cercetare:

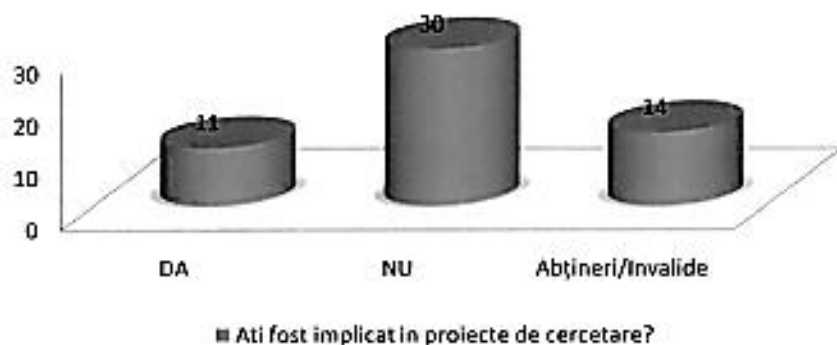
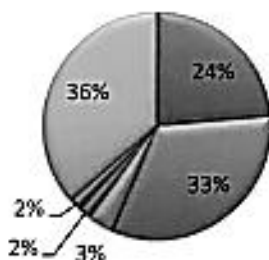
## Mediul asociativ studențesc

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



## Practica de specialitate

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



## Alte oportunități extracurriculare

■ Foarte mulțumit ■ Mulțumit ■ Satisfăcător ■ Nemulțumit ■ Foarte nemulțumit ■ Abțineri/Invalide



La următoarele două întrebări, prima legată de activitățile extracurriculare la care au participat, majoritatea studenților care au răspuns la această întrebare au menționat comunicările științifice sau conferințe, iar la a doua o mare parte au scris că nu au nicio nemulțumire.



### **Anexa 3: Lista documentelor consultate**

1. *Carta Universității „Spiru Haret”*
2. *Codul de etică universitară*
3. *Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică*
4. *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor*
5. *METODOLOGIEI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR STRUCTURILOR DE CONDUCERE LA NIVELUL SENATULUI UNIVERSITAR, CONSILIILOR FACULTĂȚILOR, SELECTAREA PRIN CONCURS A DECANILOR, NUMIREA PRORECTORILOR, PRODECANILOR ȘI A DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV*
6. *Regulamentului privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile de conducere la Universitatea Spiru Haret*
7. *METODOLOGIA PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ / MASTERAT*
8. *Planurile de studiu*
9. *Procedură privind procesul de evaluare al studenților*
10. *STRATEGIE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN UNIVERSITATEA SPIRU HARET (2008-2012)*
11. *STRATEGIE A FACULTĂȚII ÎN DOMENIUL CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE*
12. *Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.*
13. *Tabel comisii de calitate pe facultate an univ. 2011-2012*
14. *Proceduri de evaluare colegială a cadrelor didactice*
15. *Chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți*
16. *Procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți*
17. *Regulament pentru acordarea bursei studențești de merit*
18. *Raportul de autoevaluare al Universității „Spiru Haret” (împreună cu anexele).*

#### **Anexa 4: Programului vizitei de evaluare**

*Programul vizitei de evaluare instituțională la*

*Universitatea „Spiru Haret” din București,*

*stabilit la întâlnirea din data de 1 martie 2012 la sediul ARACIS*

*PENTRU ALTE CENTRE DECÂT BUCUREȘTI*

##### **26 martie 2012**

**Ora 9.00-9.30** Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu conducerea universității (rector, prorectori, decani, persoana de contact, responsabili programelor de studii). Prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare (pentru fiecare localitate în care are loc procesul de evaluare).

**Ora 9.30-10.00** Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare.

**Ora 10.00-13.00** Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii).

**Ora 13.00-14.30** Pauza de masă.

**Ora 14.30-16.00** Vizitarea bazei materiale didactice, de cercetare și experimentale.

**Ora 16.00-17.00** Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii).

**Ora 17.00-18.00** Întâlnire cu absolvenții

**Ora 18.00-19.00** Întâlnire cu angajatorii

##### **27 martie 2012**

**Ora 9.00-10.00** Întâlnire cu studenții

**Ora 10.00-13.00** Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii).

**Ora 13.00-14.30** Pauza de masa.

**Ora 14.30-17.00** Întâlnire tehnică a echipei de evaluare.

##### **28 martie 2012**

**Ora 9.00-13.00** Finalizarea fișelor de vizită pentru evaluarea de programe și a fișelor de vizită pentru evaluarea la nivel instituțional pentru alte centre decât București.

**Ora 13.00-14.30** Pauza de masă.

**Ora 14.30-15.30** Întâlnirea finală cu conducerea

Deplasarea coordonatorilor la București