

Universitatea Apollonia din Iași

Raportul studenților

5-8 decembrie 2012

Studenți Evaluatori: Băltărețu Marius, Gologan Delia

Cuprins

Cuprins	2
Materiale și Metodologie	4
Domeniul A. Capacitate Instituțională.....	5
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	5
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică.....	5
IP.A.1.1.2 Integritate academică	5
S.A.1.2. Conducere și administrație.....	6
IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere	6
Alegerea studenților reprezentanți	8
A.1.1.2 Integritate academică	9
S.A.2.1.Patrimoniul , dotarea și resurse financiare alocate	9
S.A.2.1.1. Spații de desfășurare a activității didactice.....	9
S.A.2.1.2. Dotare.....	10
S.A.2.1.3. Finanțare	10
S.A.2.1.4. Burse.....	11
Domeniul B. Eficacitate educațională.....	12
S.B.1.1. Admiterea studentilor	12
S.B.3.1. Programe de cercetare	13
Domeniul C. Managementul Calitatății	13
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității	13
Organizarea sistemului de Asigurare a Calității.....	13
S.C.3.Proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării.....	15
S.C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	15
S.C.5.Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	16
S.C:5.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	16
S.C:5.2. Servicii Studentești	16
Altele.....	17
Recomandări pe marginea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (anexa 5.1 a Raportului instituțional):.....	17
Recomandări privind contractul de studii cu taxă (anexa 5.5 a Raportului instituțional de autoevaluare)	17
Recomandări privind modificarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților:	18



Pregătirea psihopedagogică a cadrelor didactice.....	18
Mobilități academice. Protocoale internaționale.....	18
Analiză SWOT:	19
Puncte tari:	19
Puncte slabe:	19
Amenințări:.....	19
Oportunități:.....	20
Recomandări:.....	20
Anexe ale prezentului raport:.....	22



Materiale și Metodologie

Prezentul raport a fost elaborat în urma analizei documentelor atașate Raportul instituțional de autoevaluare:

- CARTA UNIVERSITĂȚII „APOLLONIA” din IAȘI (Anexa 1.8 a Raportului instituțional de autoevaluare)
- Regulament de acordare a burselor sociale pentru studenți (anexa 5.7.1 a Raportului instituțional de autoevaluare)
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (anexa 5.1 a Raportului instituțional de autoevaluare)
- Regulamentul de desfășurare a alegerilor pentru studenți în Organismele de Conducere ale universității (anexa 5.2 a Raportului Instituțional de Autoevaluare)
- Regulament de examinare a studenților;
- Contractul de studii cu taxă (anexa 5.5 a Raportului Instituțional de Autoevaluare);
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor Studentului Universității Apollonia din Iași (Anexa 5_10 a Raportului Instituțional de autoevaluare);
- REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR CONDUCERILOR ACADEMIC (Anexa 2.2 a Raportului Instituțional de Autoevaluare);
- COD DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ (Anexa 2.7 a Raportului de autoevaluare instituțională);
- REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ (Anexa 2.6 a raportului de autoevaluare instituțională);
- Manualul Calității (Anexa 8.10 a Raportului de autoevaluare instituțională);
- PROMOVAREA ÎN INSTITUȚIE A UNEI CULTURI A CALITĂȚII (Anexa 8.27 a Raportului de autoevaluare instituțională);
- Regulament de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Anexa 8.14 a Raportului de autoevaluare instituțională);

Am folosit în colectarea datelor pentru elaborarea acestui raport următoarele metode:

- Concluziile întâlnirilor organizate pe durata vizitei cu:
 - Dna Rector
 - Dnul președinte
 - Cu 2 membri ai comisiei de etică
 - Cu 1 membru al comisiei de consiliere (psiholog)
 - Cu 2 studenți reprezentanți



- Cu studenții
- Analiza documentelor studiate;
- Aplicarea de chestionare studenților prezenți la activități didactice pe perioada vizitei de evaluare;
- Deplasarea în diverse locații ale universității pe durata vizitei de evaluare:
 - Deplasare în cadrul sediului din str. Muzicii nr 2, la diverse pentru a observa desfășurarea activității didactice și de predare.

Am analizat și prezentat informațiile cumulate din prisma indicatorilor de performanță ai metodologiei de evaluare instituțională ARACIS folosind, în mare, structura acesteia:

Domeniul A. Capacitate Instituțională

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

Conform înscriselor din Carta universitară, Universitatea "Apollonia" din Iasi a fost înființată începând cu anul universitar 1990-1991, propunându-și prin misiune (art 5 a Cartei universitare – Anexa 1_8 a raportului de autoevaluare a universității) promovarea unor valori, ridicarea standardelor practicii din domeniul medical prin aplicarea unor tehnici moderne, precum și formarea prin educație de calitate a unor specialiști.

Specializările acestei universități funcționează în baza prevederilor din Legea nr.481 din 11 iulie 2002, Monitorul Oficial, partea I, nr 518 din 17 iulie 2002, a fost înființată și acreditată Universitatea "Apollonia" din Iași, precum și a H.G. nr. 631 din 30 iunie 2010 prin care se stipulează componența Facultății de Medicină Dentară cu specializările: Medicină Dentară și Tehnică Dentară și Facultatea de Științe ale Comunicării cu specializările: Comunicare și Relații Publice și Jurnalism.

IP.A.1.1.2 Integritate academică

Universitatea dispune de un REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ (Anexa 2.6 a raportului de autoevaluare instituțională) precum și un COD de ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE (Anexa 2.7 a Raportului de autoevaluare instituțională)

Comisia este alcătuită 7 membri, printre care și un student, Oana Cucoveică, iar activitatea ei cuprinde printre altele și prelegeri pe teme de interes academic ce vizează și etica universitară și profesională, vizite în cadrul sesiunilor de examene pentru descurajarea fraudei la examene, dezvoltarea și utilizarea de mijloace antifraudă, precum și dezvoltarea codului de etică.

Codul de etică prevede la articolul 3 alineatul c) faptul că "Membrii comunității academice și studenții sunt obligați să respecte codurile deontologice, legea pacientului, codul muncii și toate celelalte dispoziții care reglementează activitatea educativ profesională și de cercetare." – exprimare vagă ce lasă loc interpretării. Deși art.13. prevede apărarea confidențialității datelor studenților ele pot fi făcute cunoscute "cu autorizația decanatului sau rectoratului și numai când există motive îndreptățite." Exprimare de asemenea vagă care permite abuzuri.

Codul definește situațiile de incompatibilitate în acord cu prevederile Legii nr 1/2011 a Educației Naționale și o potențială soluționare a lor, însă sesizarea eventualelor situații bănuite pot fi făcute doar sub semnătură – art 24. "Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.", precum și pe cele de luptă anticorupție - Art. 31 – "Întreaga comunitate academică, angajații și studenții au obligația morală de a aduce la cunoștința rectoratului orice caz, act sau fenomen de corupție individuală sau instituționalizată legat de activitatea din Universitatea "Apollonia" din Iași."

De menționat este faptul că se menționează modalitățile de sancțiune, dar nu și modalitățile de contestare a acestora: "Art. 82. Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele: a) avertisment scris; b) exmatricularea; c) suspendarea bursei."

Recomandare: modificarea codului și regulamentelor aferente astfel încât să permită studenților și, mai ales cadrelor didactice, să depună sesizări comisiei de etică și să permită o procedură clasă care să apere anonimul persoanei care face sesizarea.

Recomandare: de completare a art. 50 a codului de etică cu trecerea în clasa actelor inacceptabile a: abuzului de putere sau imicțiunea în alegerea studenților conform LEN art 203, punctul (2) și conform OM 3666 / 2012 art 12, punctul (3).

Recomandare: trasarea unei proceduri care să permită inclusiv pacienților să facă sesizări privind comportamentul studenților sau cadrelor didactice cu care interacționează în perioadele de practică (în Codul de etică ar putea să apară referințe la drepturile pacienților).

Recomandare: ca sancțiunile să fie menționate gradual, precum și în competența cui intră alocarea acestor sancțiuni și cum pot fi ele contestate, precum și când și cum poate fi modificat acest document sau regulamentul de funcționare a Comisiei de etică.

Recomandare: achiziționarea unui soft de identificare a plagiatului la nivelul tezelor de licență.

Recomandare: promovarea în rândul studenților a competențelor acestei comisii și explicarea procedurilor de apelare la procedurile acesteia.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Structurile de conducere sunt menționate în Carta Universitară și reglementările respectă prevederile legale privind componența din partea studenților care reprezintă formal o proporție de 25% din numărul total de membri. Despre cum se respectă în realitate participarea studenților în calitate de parteneri la procesul decizional este un lucru greu de verificat din Procesele Verbale ale ședințelor de senat, întrucât nu se menționează numele persoanelor prezente, ci doar ale celor absente – numele studenților menționați în acest caz fiind mereu diferite.

Este de apreciat faptul că, în conformitate cu art.51 "În Consiliul de Administrație sunt numiți 19 membri, 5 studenți (desemnați de organizația studenților), rectorul, președintele și vicepreședintele universității, însumând o cifra de 27 membri.", ceea ce face posibilă participarea studenților la procesul decizional în proporție de 18,51% în această structură. În schimb există conform cartei o altă structură de conducere a universității – **Biroul de Consiliu de Administrație din structura căruia**

lipsesc studenții. (Art. 53. Biroul Consiliului de Administrație coordonează activitatea Consiliului de Administrație. Biroul Consiliului de Administrație este format din 7 (șapte) membri: Președintele Universității, Vicepreședintele Universității, Rectorul Universității, un student, Directorul Economic, Juristul, Responsabilul Departamentului Resurse Umane).

De asemenea, conform art 55, membrii acestor structuri, senat și consiliul de administrație se reunesc în **consiliul academic** care are în atribuții validarea hotărârile senatului și consiliului de administrație, lucru care încalcă principiile promovate de Legea nr1/2011 a Educației Naționale de separarea a puterilor într-o universitate, dat fiind faptul că senatul și consiliul de administrație au drepturi, atribuții și obligații diferite.

Recomandare: modificarea art.51 astfel încât să permită participarea studenților la procesul decizional la orice nivel în cadrul universității.

În REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR CONDUCERILOR ACADEMICE ar trebui specificat în mod mai detaliat componența comisiei Electorale cu includerea unui student în fiecare comisie, indiferent de nivel (menționată vag în art 6).

În cadrul universității, în conformitate cu prevederile Cartei universitare, articolul 46 " Senatul Universitar este formatiunea cu gradul cel mai înalt de conducere a activitatilor academice." Din Senat fac parte conform acestui articol " 8 reprezentanti ai studentilor (cote părți pe facultăți)".

Recomandare: ca articolul 46 al Cartei să fie completat cu mențiunea că "reprezentanții studenților se aleg prin vot universal, secret, direct de către studenții universității în baza unui Regulament de alegeri studenți reprezentanți propus de către reprezentanții organizației studențești sau, în lipsa acesteia, de către studenți, și adus la cunoștința senatului".

În art 11 al Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (anexa 5.1 a Raportului instituțional) se specifică faptul că senatul decide asupra structurii anului universitar. Aceasta ar trebui făcută publică cu minim 3 luni înaintea începerii anului universitar conform art 136 al Legii nr 1/2011 a Educației Naționale.

Luând în considerare conținutul dosarului de alegeri studențești din 2011 (mai multe procese verbale ale alegerilor), intuim că alegerile s-au făcut la nivelul fiecărui an, specializare, program de studiu și nu întocmai în acord cu principiile LEN – adică alegerea membrilor senatului și Consiliilor Facultăților prin vot universal, direct și secret al studenților reprezentați.

Recomandare: luarea în considerare a stabilirii unei zile de alegeri, când să fie montate 1-2 urne în locuri populate, frecventate de către studenți, unde comisia electorală să monitorizeze sistemul de vot (electorii ar trebui legitimați cu buletinul pe baza listelor cu studenți de la Secretariat sau al carnetului de studenți). Calendarul tuturor activităților aferente procesului electoral precum și candidaturile celor înscriși în competiție pentru rolul de reprezentant al studenților, indiferent de nivelul de reprezentare ar trebui făcute cunoscute studenților din timp de către comisia electorală, alcătuită din studenți. Activitatea acesteia din urmă și metodologia de alegeri ar trebui reglementată

de un document elaborat de către studenți și a cărei implementare poate fi monitorizată de către organizația studențească.

Alegerea rectorului și membrilor senatului și ai consiliului facultății s-a desfășurat sub monitorizarea comisiei electorale din care face parte și un student, la fel cum s-a întâmplat și în cazul alegerile pentru consiliul facultății. [anexa 11.1 și 11.2]

Alegerea studenților reprezentanți

În Regulamentul de desfășurare a alegerilor pentru studenți în Organismele de Conducere ale universității **art 8** contravine principiului neimplicării cadrelor didactice, întrucât legitimitatea procesului electoral ar trebui asigurată de către membrii comisiei electorale și certificată prin prezența la vot. Reprezentanții câștigători ai alegerilor ar trebui recunoscuți automat de către universitate în structurile în care au fost aleși. La fel se întâmplă și în cazul art 18.

Recomandare: înlocuirea "validării" de către Consiliul Facultății cu "luarea la cunoștință".

Art 19 al Regulamentului de desfășurare a alegerilor pentru studenți în Organismele de Conducere ale universității amintește doar momentul începerii mandatului nu și durata acestuia.

Recomandare: modificarea art 19 astfel încât să prevadă durata mandatului de student reprezentant într-o structură de 1 an, precum și posibilitatea realegerii unui student în poziția de reprezentant pentru maxim 4 mandate atât timp cât studentul deține statutul de student al universității (prevedere în conformitate cu reglementarea făcută de OM 3666/2012).

Regulamentul de desfășurare a alegerilor pentru studenți în Organismele de Conducere ale universității prevede un capitol despre reprezentanții profesionali ai studenților și un Comitet de coordonare profesională a studenților, structuri nereglementate la nivel național și în a căror responsabilitate sunt descrise obligații ce ar trebui să revină în mod normal studenților reprezentanți membrii ai consiliilor facultăților, senatului și comisiilor aferente la nivel de facultate și universitate și care pot fi îndeplinite cu sprijinul și ajutorul organizației studențești legal constituite.

În anul universitar 2012-2013 s-au refăcut alegerile aferente reprezentanților profesionali de grupă și de an pentru anul I [anexa 5].

Recomandare: scoaterea acestui capitol din Regulamentul de desfășurare a alegerilor pentru studenți în Organismele de Conducere ale universității, cu menționarea totuși a reprezentanților de grupă ca formă de reprezentare și a atribuțiilor acestora și introducerea unui capitol cu drepturi și obligații ale studenților reprezentanți.

Alte recomandări privind Regulamentul de desfășurare a alegerilor pentru studenți în Organismele de Conducere ale universității:

- modificarea art 3 punctul (3) a Regulamentului de desfășurare a alegerilor pentru studenți în Organismele de Conducere ale universității astfel "Conducerea universității sau cadrele didactice nu condiționează calitatea de student" pentru a sugera asumarea de către acești actori a responsabilității nediscriminării studenților în participarea la decizie;

- renumerotarea articolelor din cadrul Regulamentului de desfășurare a alegerilor pentru studenți în Organismele de Conducere ale universității pentru a evita confuziile cauzate de repetarea numerelor 17,18,19;
- păstrarea unei titlaturi coerente a structurilor de conducere ale universității – de ex: Consiliul facultății apare uneori ca "Consiliul profesoral" (titlatură incompletă dat fiind faptul că în componența lui există și studenți);
- introducerea unui articol care să reglementeze periodicitatea cu care acest document este revizuit de către studenți și faptul că la propunerea studenților acesta poate fi modificat doar prin luarea la cunoștiință a Senatului și verificarea de către departamentul juridic/juristul universității a legalității lui (validarea sau adoptarea acestuia de către Senat ar presupune și implicarea membrilor acestuia în alegeri prin faptul că dețin puterea modificării regulamentelor de desfășurare);

A.1.1.2 Integritate academică

Universitatea deține un cod al eticii și un regulament de organizare și funcționare a comisiei de etică, iar printre membrii comisiei se regăsește și un student – Oana Cucoveică. Au fost prezentate 4 procese verbale aferente ședințelor din 2012 și s-a făcut dovada a 3 cazuri analizate în cazul cărora s-au aplicat sancțiuni cu avertisment:

- pentru secretarele domnului economist Popovici Andrei (la sesizarea Departamentului de Resurse Umane ale - pentru aducerea de prejudicii care au adus atingere prestigiului și imaginii universitatii) [Anexa 1];
- pentru cele 2 persoane implicate în incidentul analizat în ședința din data de 16. 11.2012, dintre un cadru didactic și un student, conflict finalizat cu sesizarea poliției [anexa 2].

De asemenea ni s-a prezentat o listă ce cuprinde date de contact ale membrilor Comisiei de Etică [anexa 3], pe care **recomandăm** ca pentru transparență și pentru încurajarea membrilor comunității academice să apeleze la această Comisie de Etică, ca ele să fie postate în locuri vizibile sau pe site-ul universității.

S.A.2.1.Patrimoniul , dotarea și resurse financiare alocate

Universitatea " Apollonia" din Iași dispune de o bază materială ce cuprinde spații destinate procesului instructiv-educativ și de cercetare, care sunt în conformitate cu domeniile specifice de studiu ale facultăților: săli de curs și de seminar precum și laboratoare de specialitate în vederea organizării activităților practice precum și cele aferente domeniului cercetării.

S.A.2.1.1. Spații de desfășurare a activității didactice

Spațiul în laboratoarele din clădirea din str. Muzicii, nr 2, pare suficient pentru desfășurarea activităților practice. Pentru audierea cursurilor sunt puse la dispoziție 2 Săli de curs, una cu o capacitate de 104 locuri, respectiv una puțin mai mare - număr de locuri insuficient pentru a cuprinde totalul de 129 de studenți de la specializarea Medicină dentară.

Recomandare: Împărțirea studenților în 2 serii și scoaterea scaunelor astfel încât sala de curs (amfiteatrul) să fie mai aerisită, cu mai mult spațiu alocat fiecărui student și totodată soluționarea problemei numărului de locuri.

S.A.2.1.2. Dotare

Sălile de predare sau seminizare dispun de videoproiectoare, tablă, flipchart și material didactic sub formă de planșe dispuse pe pereți, desi din observațiile noastre, la niciun curs la care am asistat nu au fost utilizate aceste mijloace moderne de predare.

În cadrul vizitei în laboratorul de informatică s-a constatat faptul că există mijloace IT&C moderne (24 de calculatoare moderne), lucru care facilitează procesul învățării în rândul studenților. Au fost verificate în mod aleator câteva computere din laboratorul de informatică pentru a vedea activitatea studenților în cadrul cursurilor de informatică și s-a constatat faptul că nu existau fișiere/documente cu activități specifice domeniului de studiu, iar softurile de bază nu erau instalate (ex: Pachetul Microsoft Office nu era instalat); ceea ce s-a remarcat era faptul ca studentii își verificau notele în cadrul unei baze de date virtuale în timpul orei de seminar.

Pentru efectuarea stagiilor de practică, studenților le sunt puse la dispoziție 3 laboratoare echipate la cele mai înalte standarde, cu aparatură de ultimă oră, care le permite simularea unor proceduri a căror tehnică trebuie s-o deprindă pe perioada studiilor – atât pe "fantome" pentru simulare, cât și în sisteme 3D. Din păcate aceste dotări sunt în număr mic (4 aparate de simulare 3D, 6-7 unituri pentru practica studenților) care face imposibilă exersarea de către toți studenții folosind aceste aparate (ex: anul I, MD – 104 studenți).

În cadrul Facultății de Științe ale Comunicării există o Platformă de Instruire Practică care cuprinde: postul de televiziune Student Club Tv, postul de radio Student Club Radio, Revista studențească "Nova Apollonia", Editura Universității Apollonia, laboratorul Multimedia și Informatizare, Biroul de Analiză și Diagnoză Organizațională, Biroul de Promovare și Publicitate, precum și Agenția de presă "Info Apollonia".

S.A.2.1.3. Finanțare

O sursă importantă de finanțare pentru universitate este reprezentată de taxele aplicate studenților, taxe ce sunt făcute publice pe site-ul Universității [anexa 7]. În ceea ce privește cuantumul altor tipuri de taxe, studenților li se cer sume destul de mari și nejustificate pentru următoarele situații:

- solicitarea unei programe analitice - 50 euro, cu exceptia celei de la specializarea Medicina Dentara, unde cuantumul taxei atinge valoarea de 100 Euro;
- eliberarea unei adeverințe de student- 30 euro (despre care secretarele universității spuneau că este vorba de adeverințe "speciale", de acolo costurile aferente);

Recomandăm ca taxele percepute pentru eliberarea adeverințelor care atestă calitatea de student și pentru programa analitică să fie excluse (ele sunt declarate gratuite conform OM 3666/2012 publicat în Monitorul Oficial 225/4 aprilie 2012), întrucât programa analitică este un document curricular cu caracter public și eliberarea ei nu ar trebui condiționată de achitarea unei taxe suplimentare.

-de asemenea am observat ca în contractul anual de studii semnat la înmatricularea studenților în anul I, se precizează faptul că pentru întâzieri de plată a taxei, se percep penalizări a căror valoare

variază în funcție de perioadă: "pentru achitarea taxei în perioada 13-23 octombrie 2012 se percep penalități de 50%; pt achitarea taxei în perioada 24-31 octombrie 2012 se percep penalități de 100 %; începând cu data de 1.11.2012, pentru cei care nu au achitat taxa, se va începe procedura de excludere și de recuperare a taxei de școlarizare datorată până la această dată [anexa 8].

Recomandăm: permiterea achitării taxelor de studii în 2 sau 3 tranșe, acest lucru fiind solicitat de către studenții care consideră că așa ar avea posibilitatea să își poată plăti taxele fără să facă o presiune suplimentară pe umerii familiilor lor care îi susțin și ar evita plata penalităților.

S.A.2.1.4. Burse

Universitatea are un Regulament de acordare a bursei din 2011/2012 care nu a fost actualizat și a acordat pentru anul universitar 2012-2013. S-au acordat conform secretariatului un număr de 38 de burse, dintre care majoritatea sunt alocate studenților de la specializarile Comunicare și relații publice (CRP) și Jurnalism (35 burse-sunt 12 studenți înmatriculați în anul 1), în timp ce pentru studenții de la medicină dentară sunt alocate doar 3, iar pentru tehnică dentară niciuna. De menționat este faptul că distribuția bursei este înecitabilă între specializări și în relație de indirectă proporționalitate cu numărul de studenți înmatriculați [anexa 9]. Situația a apărut și în 2011-2012, în conformitate cu Anexa 5.7.1 a Raportului instituțional: 31 de burse acordate pentru CRP, 14 pentru jurnalism și doar 1 pentru Medicină dentară – cu un total eronat calculat de 45.

Studenții sunt informați despre existența bursei prin intermediul Ghidului Studentului. În momentul solicitării unor liste cu beneficiarii bursei aferente anului universitar 2012-2013, secretariatul a explicat faptul că lista nominală cu studenții bursieri nu se face publică la avizierul Universității sau sub alte forme, putând pune la dispoziția evaluatorilor doar dosarul cu cererile de solicitare a bursei, nu dosarele cu documentele justificative menționate la art. 12 în regulamentul. După ce am fost direcționați inutil către secretariatul Universității, ni s-a furnizat mai târziu o listă cu bursierii de anul acesta.

Recomandare:

Redenumirea documentului astfel încât să fie intitulat într-un mod relevant pentru prevederile conținute – care nu sunt doar despre bursele sociale sau excluderea prevederilor despre bursele de merit și încadrarea lor într-un document separat. Explicitarea prevederilor din Art 11. Alineatul c) care este momentan ambiguu formulat și lasă loc de subiectivism în acordarea acestor burse, realizându-se completările care se impun.

Completarea la Art 14 cu prevederea de a se publica pe site-ul universității și la avizier, într-un loc ușor accesibil studenților calendarul și metodologia de solicitare a bursei.

Completarea Cap III astfel să conțină prevederi legate de perioada pentru care se acordă bursele de merit, periodicitatea cu care se re-evaluează situația bursei de merit, cuantumul bursei și a modului în care este evaluată activitatea extra-școlară a studenților considerată criteriu de acordare a bursei.

Implicarea unui student în comisia de acordare a bursei și reglementarea distribuției bursei, de performanță sau de ajutor social, în mod echitabil (în funcție de numărul de studenți), între facultăți, specializări și ani de studiu. În cazul în care nu există cereri suficiente din partea unei specializări, se poate recurge la redistribuirea fondurilor către specializările cu cele mai multe solicitări.

Domeniul B. Eficacitate educațională

Regulamentul de examinare a studenților conține o inconsistență privind definiția examenului care în conformitate cu prevederile Legii nr 1/2011 a Educației Naționale care prevede în secțiunea 7, art 144 și în lista definițiilor **Lista definițiilor termenilor și a expresiilor utilizate în cuprinsul legii** (punctul (28) "Evaluarea rezultatelor învățării – reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, deprinderi și competențe;") faptul că examenele verifică acumularea de cunoștințe, competențe și abilități cu notarea de la 1 la 10 raportat la gradul în care ele sunt însușite de către studenți în raport cu minimul și maximul specificat în fișa disciplinei.

Recomandare: modificarea Regulamentului de examinare a studenților în conformitate cu această definiție legală, precum și a procedurilor de examinare a studenților cu instruirea cadrelor didactice în acest sens.

Pe durata vizitei de evaluare am evaluat prin sondaj prezența cursuri, în afara vizitei instituției organizată programat în cadrul evaluării: la 2 din cele 4 cursuri care ar fi trebuit să se afle în desfășurare, conform orarului primit de la secretariat, nu se afla în sala de curs sau seminar cadrul didactic sau studenți. În cazul celor 2 cursuri susținute erau prezenți aproximativ 50% din studenți la seminar (16/22) și mai puțin la curs (11/22). Prezența relativ mică la cursuri și seminarii a studenților, ridică problema prorămării orelor de recuperare în spațiile deținute astfel încât să nu se afecteze calitatea actului didactic.

Recomandare: Luarea în calcul a reglementării numărului maxim de recuperări permise în cadrul unui modul unui student și sancțiunile și consecințele aferente absenteismului, cu modificarea Regulamentului de activitate didactică astfel încât doar prezența la seminarii și laboratoare practice să fie obligatorie în proporție de 100%, cursurile rămânând facultative.

S.B.1.1. Admiterea studentilor

Din discutiile cu secretarele am constatat o inconsistență între realitate (ceea ce ni s-a povestit a fi procesul de admitere și reglementarea internă (**Procedură de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență**) privind acest proces, din punctul de vedere al modalității de admitere a studenților înscriși la concurs. Dacă în regulament se specifică că nota de la bacalaureat reprezintă 25% din nota de admitere, în realitate admiterea se face cu admis/respins de la secretariat neputându-ne fi puse la dispoziție lista cu notele candidaților declarați admiși, deși ar fi fost normal ca ea să existe cu defalcarea: notă bacalaureat/notă interviu și media. De menționat e faptul că din cei 171 candidați înscriși la concursul de admitere, 133 au fost declarați admiși, dintre care doar 129 au confirmat locul fiind considerați înmatriculați. Cu toate acestea, la momentul vizitei nu exista un registru matricol completat pentru studenții din anul 1, la 2 luni de la începerea anului universitar.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților este cel care reglementează transferul studenților la Universitatea Apollonia.

Recomandare: completarea art. 6.2 a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților astfel încât să se definească un termen până la care transferul din altă instituție de învățământ superior către Universitatea Apollonia este permis (cu mențiunea că acesta nu ar trebui să depășească data de 10-15 octombrie a fiecărui an universitar pentru a nu incomoda procesul

didactic). Pentru cererile primite ulterior se poate reglementa eventual o sesiune de transfer ulterioară, înaintea începerii semestrului II, în conformitate cu legea în vigoare și dacă este posibilă recunoașterea activității didactice și creditele acumulate de student pe perioada primului semestru.

S.B.3.1. Programe de cercetare

În cadrul Universității "Apollonia" din Iași, activitatea de cercetare este realizată prin intermediul Institutului de Cercetări "Acad. Ioan Haulică", care coordonează activitățile de cercetare cu caracter fundamental și aplicativ spre două direcții: științe socio-umane și științe eco-medicale.

Universitatea "Apollonia" din Iași editează în limba engleză, două reviste: International Journal of Medical Dentistry și International Journal of Communication Research, ce au ca obiectiv major, promovarea procesului de cercetare academică prin publicarea contribuțiilor relevante din domeniile științelor socio-umane și științelor medicale.

Este de apreciat inițiativa Universității de a implica studenții în activități de cercetare în cadrul programelor de cercetare cu tematicile:

Tema 1- Caracterizarea neologica și evaluarea biocompatibilității tisulare și farmacologice a unor compuși cu aplicații în Medicina Dentară;

-in cadrul laboratorului integrat de Biotoleranța medicamentelor, biomaterialelor și dispozitive medicale;

Tema 2-teste de biotoleranță a unor ferofluide (sub formă de nanoparticule de la Institutul Petru Poni, de ch. Macromoleculară)

-colaborare cu laboratoarele Reunite de cercetări nucleare de la Doubna din Rusia.

Domeniul C. Managementul Calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

Organizarea sistemului de Asigurare a Calității

Universitatea Apollonia deține un Manual al Calității, un regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, proceduri de audit intern, de evaluare și îmbunătățire a planurilor de învățământ, precum și un document care face referire la cultura calității în instituție.

Responsabilitatea asigurării calității la nivel de universitate revine Președintelui Senatului care este și președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, din care fac parte și 3 studenți (capitolul VII punctul 3). La nivel organizațional inferior, Decanul este cel responsabil de asigurarea calității la nivel de facultate, șeful de departament pentru departament, iar cadrul didactic pentru asigurarea calității actului didactic. Acesta este verificat prin evaluare anuală multicriterială a performanței didactice, academice și de cercetare a cadrelor didactice: autoevaluare, evaluare de către colegi, evaluare de către șeful de departament și decan (de către superiori) și de către studenți.

În Regulamentul de FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII se menționează, la articolul 12, faptul că "reprezentanții studenților în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se vor înlocui din doi în doi ani".

Recomandare: luarea în considerare a ideii ca cei 3 reprezentanți ai studenților în această structură să fie desemnați/delegați/aleși de către asociația studențească, anual, cu posibilitatea deținerii a două mandate consecutive. Acest lucru ar proteja studenții de posibilitatea deținerii acestui statut de către persoane care își pierd interesul sau nu își îndeplinesc obligațiile, precum și oferă posibilitatea tuturor studenților să acceseze această structură indiferent de an, dacă își asumă responsabilitatea implicată (inclusiv studenți în an terminal, discriminați altfel de mandatul cu lungimea de 2 ani). De asemenea, se recomandă menționarea faptului că statutul de membru al acestei comisii se pierde odată cu calitatea de student.

Evaluarea cadrelor didactice este reglementată de Regulamentul pentru Evaluarea Cadrelor Didactice de către Studenți (Anexa 8.14 a Raportului instituțional de autoevaluare) și se face la finele fiecărui modul sau semestru, în funcție de structura anului universitar al programului de studiu, prin completarea unui chestionar de către "Art 15 (...) 75% din numărul total de studenți, este opțională și secretă".

Recomandare: luarea în considerare a ideii de scoatere a procentului-prag din regulament, întrucât atât timp cât completarea este opțională, nu pot fi obligați 75% din studenți să o realizeze. Și ar fi oportună explicarea faptului că "secretă" se referă la păstrarea și protejarea anonimatului celor care completează chestionarele – pentru care procedura nu ar trebui supravegheată de cadrul didactic pentru care se face evaluarea.

Conform "Art 20. Rezultatele evaluării sunt confidențiale , fiind accesibile doar rectorului, decanului și persoanei evaluate", ceea ce contravine prevederilor OM 3666/2012 care menționează la articolul 11, alineatul (1) punctul "i) (...) Evaluările sunt informații publice".

Recomandare: publicarea pe site-ul universității a raportului semestrial/anual al comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității precum și a strategiei universității de îmbunătățire a rezultatelor.

În timpul vizitei am solicitat și ne-au fost arătate chestionarele ultimei evaluări a cadrelor didactice, aferente sesiunii de la finalul modului I. Acestea nu erau încă procesate statistic și analizate de către CEAC, dat fiind faptul că trecuseră doar două săptămâni de la finalizarea modului și chestionării. Chestionarele de evaluare a cadrelor didactice existau la CEAC, însă nu pentru toate cadrele didactice aferente tuturor disciplinelor studiate în modulul 1 și, deși nu au fost încă centralizate și prelucrate statistic, se putea observa că au fost completate într-un procent mare de către studenți (mai mult de 50% din studenții unei grupe). Observație: unele erau xerocopiate despre ele explicându-se că sunt pregătite pentru a fi arhivate și de către cadrele didactice. Nu ne-au putut fi puse la dispoziție chestionarele evaluărilor anterioare (aferente modului IV al anului universitar anterior) ci doar raportul de centralizare și analiză a rezultatelor acestora. O serie de cadre didactice au rezultate foarte diferite pe scala de valori propusă de chestionar, consemnate în raportul pentru 2011-2012, ceea ce ar trebui să impună adoptarea unei strategii de recompensare a cadrelor didactice cu rezultate pozitive repetate sau din contră sancționarea acestora

S.C.3.Proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării

Din procesele verbale ale ședințelor de Senat se observă că în ședința de senat din 3.12.2012 s-a aprobat modificarea Regulamentului de examinare finală și admitere [anexa 10]

Recomandări: ca modificările regulamentelor să se facă în conformitate cu legea în vigoare, cu 6 luni înaintea aplicării lor, și nici decum în timpul anului universitar cu aplicare pentru studenții din an terminal care deja au început anul de studiu.

Art 6 și art 33 alineatul (2) a Regulamentului de examinare a studenților, reglementează modalitatea de contestare a rezultatelor evaluării performanțelor academice ale studenților, însă permite depunerea contestațiilor doar într-un interval de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, făcând practic imposibilă contestarea rezultatelor afișate în zile de vineri.

Recomandare: reglementarea soluției pentru această situație (de ex: permiterea depunerii contestațiilor în variantă electronică).

Art 19 și art 36 prevăd o defalcare în mai multe componente/elemente a notei obținute la examen fie el de finalizare a studiilor sau pe parcursul acestora, dar este neclar și ambiguu.

Recomandare: rescrierea acestor articole cu specificarea proporției în care fiecare componentă/element influențează nota finală a studentului și instruirea cadrelor didactice ca la afișarea rezultatelor studenților să afișeze și rezultatele intermediare/parțiale. Această practică încurajează transparența și permite studenților să se responsabilizeze și mobilizeze în sensul îmbunătățirii performanței lor în părțile încă deficitare.

Recomandare: digitalizarea lucrărilor de licență și publicarea lor pe site-ul universității pentru a putea fi consultate, în format electronic, de oricine;

Art. 40 specifică faptul că examenul de finalizare a studiilor se organizează în luna septembrie, ceea ce este în conformitate cu celelalte facultăți de Medicină Dentară din țară, însă este o prevedere care dezavantajează studenții celorlalte specialități ale Universității pentru care ar fi mai bine organizarea sesiunii de licență vara (ex: luna iulie) pentru a le permite aplicarea pentru concursurile de admitere la programele de masterat.

Recomandare: contrasemnarea procesului verbal de constatare a acțiunii de fraudare a examenului și de către 2-3 studenți prezenți în sala de examinare.

S.C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Cadrele didactice sunt evaluate din punctul de vedere al performanței lor academice și de cercetare printr-o procedură de evaluare anuală multi-laterală: autoevaluare, evaluare colegială de către alte cadre didactice, evaluare de către superiori în funcție (șef de departament, decan, rector) și evaluare de către studenți, prin completarea unei fișe ce pare greoi de completat din modul în care sunt dispuși indicatorii [12.1, 12.2, 12.3].

S.C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C:5.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Studentii au acces la suport de curs în format electronic de pe calculatoarele bibliotecii, unde se găsesc foldere cu materiale suport de curs, însă nu pentru toate cursurile/seminariile tuturor disciplinelor (media fiind de 5 suporturi de curs/disciplină din totalul de 14 care ar putea exista).

De asemenea ei pot consulta, în vederea pregătirii lucrărilor pentru seminar sau curs, baze de date internaționale de articole științifice.

Prin analiza prin sondaj a resurselor bibliotecii am observat faptul că, dintre cărțile sau manualele recomandate la bibliografie (în fișa disciplinelor), se regăseau în bibliotecă câte 2 exemplare și doar excepțional acest număr depășea 10 exemplare. Resurse insuficiente evident în raport cu numărul de studenți (ex: 104 studenți în cazul anului I al programului MD), ceea ce face imposibilă pregătirea pentru examen, în cazul în care acest lucru presupune consultarea surselor bibliografice. Această situație generează riscul încurajării xero-copierii materialelor din cărțile indicate ca surse bibliografice principale sau învățarea superficială doar din suporturile de curs.

Recomandare: luarea în calcul a posibilității elaborării unei strategii pe termen scurt și mediu, conform căreia, în funcție și de resursele universității și de numărul de studenți, să se suplimenteze fondul de carte, dezvoltând un sistem de împrumut ca manual pe durata unui modul a unei cărți importante și returnarea la finalul acestuia, după susținerea examenului.

S.C:5.2. Servicii Studentești

Universitatea Apollonia nu deține spații de cazare de timp cămin, cantină sau sală de sport pentru efectuarea orelor de Educației Fizică. Acestea se desfășoară, conform declarațiilor conducerii universității într-unul din laboratoarele programului de studiu "Balneokinetoterapie și recuperare" care se dotat asemănător cu o sală de sport, însă orarul de pe ușa acestuia infirma această posibilitate, cu atât mai mult cu cât numărul studenților este foarte mare și ar fi necesitat organizarea unui număr mare de grupe cu un număr mic de studenți pentru desfășurarea activităților în condiții optime.

Recomandare: luarea în calcul a posibilității încheierii unor parteneriate cu alte instituții de învățământ (superior sau licee/colegii naționale) din Iași sau chiar entități private pentru asigurarea accesului studenților și a unei săli de sport pe perioada desfășurării activității aferente orelor din cadrul disciplinei de Educație Fizică (disciplină obligatorie în conformitate cu legea nr. 68/2000 actualizată prin Legea 34/2009).

Universitatea deține un dispensar medical în locație proprie (unde se desfășoară și activități didactice), ceea ce face extrem de facil accesul studenților la serviciile acestei unități.

Din discuțiile cu studenții a reieșit faptul că le-ar fi utilă contractarea de către universitate a unor spații de cazare la prețuri preferențiale, sub nivelul costurilor celor aferente chirii și că și-ar dori construirea unei cantine, în apropierea spațiilor de învățare.

Recomandare: să se țină cont de nevoile studenților și să se pună la punct o strategie de externalizare de servicii sociale.

Universitatea deține și un **Centru de consiliere și orientare profesională** care are încheiate 2 contracte pentru proiecte finanțate din fonduri POSDRU și anume:

- 1) VIA – Vocație, Interese și Autocunoaștere, în parteneriat cu MECTS;
- 2) INSERT – Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii în parteneriat cu MS;

Centrul are în componență 5 membri: un psiholog, 3 membri, dintre care 2 profesori și un absolvent, precum și un secretar (student) Loredana Simion.

Studentii pot opta să se implice într-o serie de **activități extrașcolare** puse la dispoziția lor în cadrul universității:

- în acțiunile întreprinse de Asociația Studenților din Universitatea Apollonia (Asociația Studenților "Apolloniști" - **A.S.A**) – ex: Balul Bobocilor;
- la **cursurile de pregătire pentru examenul de Cambridge, în cadrul ILMA** unde beneficiază de tarife speciale pentru studenții universității Appollonia, negociate și obținute de conducerea universității în baza acordului de parteneriat cu British Council, care oferă dreptul instituției de a organiza examenul de limbă engleză, Cambridge, în locația universității;
- în activitățile extracurriculare propuse de **platformele de cercetare și practică (studiuri și simulatoare)** unde studenții pot câștiga experiență utilă pentru dezvoltarea lor profesională;

Universitatea a publicat pentru studenți **Ghidul studentului**, un volum cu informații utile și de interes pentru studenți.

Altele

Recomandări pe marginea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (anexa 5.1 a Raportului instituțional):

- modificarea art 14.10 astfel încât să se specifice toate sancțiunile posibile la care se poate recurge și responsabilul de acordare a sancțiunii
- modificarea raportului astfel încât să conțină prevederi aferente activității tuturor categoriilor de studenți: români, străini și auditori.

Recomandări privind contractul de studii cu taxă (anexa 5.5 a Raportului instituțional de autoevaluare)

- introducerea unei specificații clare asupra obligației studenților de a participa la activitățile didactice (teoretice și practice) cu frecvență de 100% (lucru amintit în cadrul Regulamentului privind activitatea studenților), precum și anexarea listei cu taxele practicate de către universitate în raport cu studenții. Acestea ar crește responsabilizarea studenților care ar putea astfel semna asumându-și prevederile contractului informați.

Recomandări privind modificarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților:

- astfel încât acesta să fie în concordanță cu OM 3666/2012 publicat în Monitorul Oficial nr 225/ 4 aprilie 2012 astfel încât să fie integrate și recunoscute și drepturile și obligațiile studenților reglementate de acest document și în acord cu prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor Studentului Universității Apollonia din Iași (Anexa 5_10 a Raportului Instituțional de autoevaluare).
- completarea art 6.7 astfel încât să cuprindă și prevederea obligativității universității de a posta informațiile privind taxele de școlarizare și înmatriculare pe site-ul universității și la avizier, pentru a fi ușor accesate de către studenți sau viitori studenți și faptul că acestea nu se vor modifica în timpul anului universitar, precum și marja cu care se modifică aceste taxe pe durata ciclului de învățământ în care este deja înscris un student (pentru ca la înscriere aceștia să poată anticipa costurile aferente școlarizării).
- completarea articolului 8.2 astfel să se recunoască activitățile deja validate cu repetarea doar a acelor activități aferente disciplinelor nepromovate de la care studentul nu a obținut credite.

Pregătirea psihopedagogică a cadrelor didactice

Conform documentelor puse la dispoziție, unele cadre didactice verificate prin sondaj, predau discipline neconforme cu studiile personale- ex-șef de lucrări dr. Luchian Mihai, doctor în cibernetică și statistică predă bioetica, asist. Armasu Irina licentiat în Geografie predă Limba Engleză.

Mobilități academice. Protocoale internaționale

Din documentele privind mobilitățile și protocoalele internaționale reies următoarele parteneriate dintre Universitatea Apollonia din Iași și:

- Universita Europea di Roma-Swiss School of Management;
 - Universitatea Libera Internațională din Moldova, prin Institutul de Cercetări Științifice și Interculturale (ICFI, ULIM);
 - LLP Erasmus Bilateral Agreement-University of South Bohemia Ceske Budejovice-Faculty of Education.
- Alte parteneriate au fost încheiate cu:
- EBSCO Publishing-license agreement;
 - British Council;
 - Workshop-Negotiation Communication-Theories, Forms, Media-Germany;
 - Universitatea din Ruhr-Germania-Departamentul de Morfologie;
 - Universitatea Gh Zane din Iași;
 - AJOFM Iași;
 - Spitalul Clinic de Obstetrica și Ginecologie Elena Doamna Iași;
 - University of Science and Technology, IRBID, JORDAN;

Recomandare: ca aceste mobilități/parteneriate să aibă și o finalitate sub forma unor rezultate concrete la nivel academic, cu promovarea pe site-ul universității a tuturor activităților derulate în contextul acestor parteneriate și a studenților care efectuează mobilități (selectați printr-o procedură transparentă) atunci când acestea vor avea loc.

Analiză SWOT:

Puncte tari:

- aparatura modernă cu care sunt dotate unele laboratoare sau săli de seminar;

În cadrul Facultății de Științe ale Comunicării există o Platformă de Instruire Practică care cuprinde: postul de televiziune Student Club Tv, postul de radio Student Club Radio, Revista studentască "Nova Apollonia", Editura Universității Apollonia, laboratorul Multimedia și Informatizare, Biroul de Analiză și Diagnoză Organizațională, Biroul de Promovare și Publicitate, precum și Agenția de presă "Info Apollonia".

- cele 2 reviste internaționale, publicate în limba engleză, a tipografia universității - International Journal of Medical Dentistry și International Journal of Communication Research;

- parteneriatul cu British Council;

- implicarea studenților în activitatea de cercetare;

- amplasarea în incinta universității a dispensarului medical (foarte aproape de studenți și ușor accesibil);

Puncte slabe:

- numărul mic de aparate din fiecare laborator;

- numărul mic de cărți / exemplare ale cărților menționate ca surse bibliografice în planurile de învățământ;

- confuzia frecvent făcută între "Consiliul Facultății" și "Consiliul Profesorat" (cum apare denumit în mai multe documente ale universității) care sugerează neimplicarea studenților în luarea deciziilor la acest nivel prin excluderea lor chiar și prin denumirea structurii;

- lipsa de transparență în notarea studenților la examenul de admitere (nu se fac cunoscute notele acordate studenților, cu defalcarea lor, conform regulamentului, astfel încât să se observe nota obținută la interviu) notarea realizându-se prin "admis"/"respins";

- lipsa echității alocării bursei între facultăți, specializări și ani, care poate demotiva studenții;

- lipsa de cămine, cantină sau a unei săli de sport proprii;

Amenințări:

- creșterea permanentă a numărului de studenți cu scăderea calității pregătirii lor din cauza lipsei de personal și a infrastructurii limitate (ex: momentan depășește numărul de locuri disponibile în amfiteatre);

- reunirea membrilor Consiliului de Administrație și a Senatului în cadrul Consiliului Academic pentru validarea deciziilor acestor două structuri și luarea unor alte hotărâri la nivelul acesteia, deși nu este menționată în lege și trece peste principiul separării puterilor în universitate (executivă reprezentată de Consiliul de Administrație de cea legislativă reprezentată de Senat care are și rolul de a asigura

monitorizarea și evaluarea permanentă a activității rectorului pentru a evita abuzurile de putere, corupția etc);

- durata de 4 ani a mandatului unor studenți reprezentanți, crează premisele corupției în structuri;
- numărul mare de absenți ridică problema modului de organizare a orelor de recuperare pentru a-i putea integra pe toți cei absenți care solicită și plătesc recuperarea astfel încât să nu fie afectată calitatea pregătirii lor profesionale (calitatea actului didactic pe perioada recuperărilor);
- transferurile târzii (aprobate în luna noiembrie) pot ridica problema reorganizării grupelor și orarului pentru a permite participarea noilor studenți (transferați) la activitatea didactică cu bulversarea celor înscriși înainte de începerea anului universitar;
- rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt secrete și se cunosc doar de către rector, decan și persoana evaluată, permițând mușamalizarea cazurilor de evaluări slabe, în detrimentul îmbunătățirii calității actului pedagogic;
- unele cadre didactice predau discipline care sunt neconforme cu studiile personale (pregătirea lor psihopedagogică);

Oportunități:

- numărul mare de parteneriate inițiate care pot sta la baza inițierii unor schimburi de experiență de tipul mobilităților academice;
- preocuparea existentă pentru asigurarea calității și construirea unei culturi a calității în universitate, care prin prezentare repetată membrilor comunității academice, antrenarea lor în activități care să ducă la construirea și consolidarea ei, poate deveni realitate;
- numărul mare de studenți care completează formularele de evaluare a cadrelor didactice, care speră că astfel vor contribui la schimbarea în bine a actului de predare/didactic;
- gama largă de activități extrașcolare din care un student poate alege pentru a-și completa pregătirea și dezvoltarea personală și profesională, în cadrul universității;

Recomandări:

- construcția de cămine (spații de cazare) și a unei cantine pentru studenții universității sau încheierea unor parteneriate cu alte instituții de învățământ sau particulare pentru utilizarea în comun a unor astfel de unități. Similar se poate soluționa și problema sălii de educație fizică, pentru a permite desfășurarea orelor aferente disciplinei de educație fizică în bune condiții;
- permiterea plății taxei de școlarizare în 2-3 tranșe de-a lungul anului universitar;
- alocarea și distribuirea burselor de performanță sau sociale, în mod echitabil între facultățile și specializările universității, atât timp cât există solicitări, altfel redistribuirea bugetului pentru facultățile cu studenți cu această nevoie;
- asigurarea anonimatului celor ce depun sesizări la comisia de etică, care ar trebui să pună la dispoziție tuturor membrilor comunității, publicând pe site-ul universității, datele de contact ale

membrilor comisiei pentru ca oricine să îi poată contacta pentru a face o sesizare. Astfel și pacienții consultați/tratați în timpul activității didactice pot face sesizări vis-a-vis de comportamentul studenților sau cadrelor didactice;

- publicarea pe site-ul universității a raportului semestrial/anual al comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității precum și a strategiei universității de îmbunătățire a rezultatelor;

- elaborarea unei strategii de creștere a numărului resurselor puse la dispoziție studenților, la bibliotecă;

- acordarea tuturor regulamentelor universității la reglementarea introdusă de către OM 3666/2012 publicat în Monitorul oficial nr. 225/ 4 aprilie 2012 (mai ales a celor care au fost aprobate anterior);

- achiziționarea unui soft de identificare a plagiatului la nivelul tezelor de licență, digitalizarea acestora și publicarea lor pe site-ul universității pentru a putea fi consultate, în format electronic, de oricine;

- luarea în considerare a posibilității implicării studenților și în Biroul de Consiliu de Administrație;

- reglementarea faptului că studenții sunt cei care pot propune și modifica regulamentul de alegere a studenților membri în structurile decizionale, executive sau consultative ale universității, iar prin Asociația Studenților "Apolloniști" ei să fie cei responsabili de organizarea alegerilor pentru acești reprezentanți printr-o procedură transparentă care să asigure votul universal, direct și secret al acestora, conform unui calendar făcut public dinainte și cunoscut alături de candidaturile studenților reprezentanți de către toți studenții;

- luarea în considerare a reglementării mandatului studenților reprezentanți membrii în structurile de conducere, executive și consultative ale universității la un an, cu posibilitatea realegerii de până la 4 ori, atât timp cât studentul deține încă statutul de student al universității;

- luarea în considerare a eliminării categoriei de reprezentanți profesionali ai studenților și reglementarea responsabilităților studenților reprezentanți, pentru a evita confuziile;

- modificarea regulamentelor înaintea începerii anului universitar și , în caz contrar, evitarea implementării modificărilor în anul curent;

- utilizarea coerentă a unei titulaturi pentru structurile de conducere , executive și consultative ale universității (cu înlocuirea sintagmei "Consiliu Profesorat" cu "Consiliul facultății");

- aprobarea transferurilor doar până la data de 15 octombrie ale fiecărui an universitar;

- comunicarea rezultatelor de la examen și a notelor finale cu specificarea defalcată a tuturor componentelor care intră, conform regulamentului de examinare, în componența notei obținute de către studenți;

- permiterea depunerii contestațiilor față de rezultatele examinării, într-un interval mai lung de 24 h sau în variantă electronică;

- modificarea structurii anului universitar astfel încât pentru specializările medicină și tehnică dentară sesiunea de licență să aibă loc în luna septembrie, iar pentru celelalte specializări în luna iulie;

Anexe ale prezentului raport:

- [1] Proces verbal nr 1/12.01.2012 al comisiei de etica a Universitatii Apollonia din Iași;
- [2] Proces verbal nr 4/16.11.2012 al Comisiei de Etică;
- [3] Comisia de Etica Universitara 2011- contacte membri;
- [3.1] Comisia de Etica Universitara 2012/2013- contacte membri;
- [4] Convocator pentru ședința Senatului pentru data 28.03.2012;
- [4.1] Convocator pentru ședința Senatului pentru data 03.12.2012;
- [5] Proces verbal al sedintei Consiliului Profesorat-30.10.2012;
- [6] Proces verbal din sedinta Consiliului Profesorat-31.10.2011;
- [7] Taxe an universitar 2012-2013;
- [8] Contractul de studii cu taxă;
- [9.1] Listă Bursieri 2012/2013 (de la Secretar Șef);
- [9.2] Numărul de burse sociale alocate prin decizia Senatului Universității din data de 12.11.2012;
- [10] Regulament de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – varianta adoptată în cadrul ședinței de senat din data de 3.12.2012;
- [11] Proces verbal încheiat în data de 22.12.2011 în ședința de alegeri pentru funcția de membru în Consiliul "profesoral".
- [12] Fișa de autoevaluare anuală a activității cadrelor didactice;
- [12.2] Chestionar de evaluare a competențelor de predare;
- [12.3] Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților;



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Păcurari nr.11, Iași, 700511

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Amex 1

Comisia de Etică a Universității Apollonia din Iași.

PROCES VERBAL NR. 1 / 12.01.2012

Încheiat astăzi, 12.01.2012, în ședința ordinară a Comisiei de Etică a Universității Apollonia din Iași.

La ședință sunt prezenți următorii membri ai comisiei:

Prof. Univ. Dan Gogălniceanu – Președinte,

Conf. Univ. Dr. Cornelia Ursu - Membru,

Consilier juridic Enăchescu Sorin – Secretar;

Adina Salăvăstru R.U. – Membru;

Reprezentant Studenți – Oana Cucoveică.

Ordinea de zi a ședinței:

1. Analiza faptelor domnului ec. Popovici Andrei, ca urmare a sesizării Departamentului Resurse Umane din Universitatea Apollonia din Iași, dacă prin faptele săvârșite au fost aduse atingere prestigiului și imaginii Universității Apollonia din Iași.
2. Modificări privind componența Comisiei de Etică.

1. Pe ordinea de zi a ședinței Comisiei de etică este analizarea faptelor domnului ec. Popovici Andrei, ca urmare a sesizării Departamentului Resurse Umane din Universitatea Apollonia din Iași, dacă prin faptele săvârșite au fost aduse atingere prestigiului și imaginii Universității Apollonia din Iași.

În acest context, analizând sesizarea depusă, precum și declarația persoanei implicate și parcurgând etapa audierii acestuia, Comisia de Etică constată faptul că domnului ec. Popovici Andrei ca urmare a activității desfășurate în luna iulie 2011 a publicat anunțuri greșite privind admiterea în anul universitar 2011-2012.





Domnul Ec. Popovici Andrei, persoana care a săvârșit aceste fapte și-a recunoscut greșelile în ceea ce privește anunțurile privind admiterea în anul universitar 2011-2012, acesta fiind sancționat cu Avertisment scris de către conducerea Universității Apollonia din Iași.

Având în vedere aceste aspecte, Comisia de etică constată faptul că au fost încălcate prevederile Codului de etică și Deontologie Universitară, în speță art.80 pct.s). „**Art. 80.** – Se consideră abatere de la Codul de etică universitară și se sancționează, următoarele: s) denigrarea Universității și a imaginii acesteia;”. astfel prin fapta săvârșită de către persoana implicată și anume – publicarea de anunțuri greșite privind admiterea în anul universitar 2011-2012 – de către Ec. Popovici Andrei, a dus atingere imaginii și prestigiului Universității Apollonia.

În aceste condiții, Comisia de etică a Universității Apollonia din Iași, propune următoarele măsuri:

1. Având în vedere că faptele săvârșite – publicarea de anunțuri greșite privind admiterea în anul universitar 2011-2012 - constituie abatere de Codul de etică universitară, precum și faptul că domnul Ec. Popovici Andrei a fost sancționat de conducerea Universității cu Avertisment scris privind aceste fapte (Decizia nr.181/18.07.2011) Comisia de etică în conformitate cu principiul de drept care precizează că nimeni nu poate fi sancționat sau pedepsit de 2 ori pentru aceeași faptă, constată faptul că domnului Ec. Popovici Andrei a fost sancționat pentru faptele săvârșite, iar aplicare unei noi sancțiuni constituie o încălcare normelor de drept.

Conținutul raportului întocmit și însușit de către toți membrii Comisiei de Etică se comunică Senatului Universității Apollonia, persoanei implicate și Consiliului de Administrație al Univesității.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Păcurari nr.11, Iași, 700511
Tel/Fax: (+40)232.210.310
Web: <http://www.univapollonia.ro>
E-mail: secretariat@univapollonia.ro

2. Președintele Comisiei, Prof. Univ. Dr. Dan Gogălniceanu precizează faptul că se impune modificarea structurii Comisiei de etică prin cooptarea de noi membri în cadrul comisiei și totodată își manifestă dorința de a renunța la funcția de Președinte al comisiei.

De asemenea, doamna Conf. Univ. Dr. Cornelia Ursu precizează faptul că dorește să renunțe din motive personale la funcția de membru al Comisiei de Etică.

Astfel, Prof. Univ. Dr. Dan Gogălniceanu propune cooptarea în componența comisiei a domnului Prof. Univ. Dr. Constantin Fătu și a unui secretar al Comisiei de Etică, respectiv Prep. Univ. Ioniță Ștefan.

Totodată, se propune pentru numirea în funcția de Președinte al Comisiei de Etică a domnului Prof. George Costin.

Se supun la vot propunerile pentru modificarea componenței Comisiei de etică – Modificările sunt votate de toți membrii comisiei. Aceste propuneri vor fi înaintate Consiliului de Administrație și Senatului Universitar pentru aprobare.

Prezentul proces verbal a fost redactat astăzi, 12.01.2012, în ședința Comisiei de Etică a Universității Apollonia din Iași.

Membrii Comisiei de Etică:

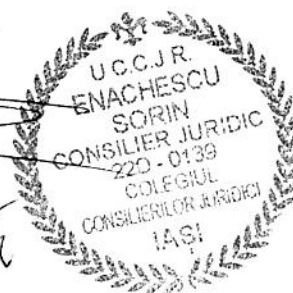
Președinte - Prof. Univ. Dan Gogălniceanu

Membru - Conf. Univ. Dr. Cornelia Ursu

Membru - Consilier juridic Enăchescu Sorin

Membru - Adina Salăvăstru R.U.

Membru - Reprezentant Studenți – Oana Cucoveică





Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași
Tel/Fax: (+40)232.210.310
Web: <http://www.univapollonia.ro>
E-mail: secretariat@univapollonia.ro



Comisia de Etică a Universității Apollonia din Iași.

PROCES VERBAL NR. 4 / 16.11.2012

Comisiei de Etică a Universității Apollonia din Iași., s-a întrunit în ședință astăzi, 16.11.2012, îndeplinind condițiile statutare pentru luarea unei decizii, fiind prezenți următorii membri ai comisiei:

Prof. Univ. George Costin – Președinte,
Prof. Univ. Dan Gogălniceanu - Membru,
Prof. Univ. Dr. Fătu Constantin– Membru,
Prep. Univ. Ionită Stefan– Secretar;
Consilier juridic Enăchescu Sorin - Membru,
Adina Sălăvăstru R.U. – Membru;
Reprezentant Studenți – Oana Cucoveică

Ordinea de zi a ședinței:

1. Analizarea incidentului care a avut loc în data de 08.11.2012, între orele 09.00 – 10.00, la sediul Universității Apollonia, str. Păcurari, nr.11. și anume conflictul spontan dintre cadrul didactic Asistent Univ. Cigu Andor Toni și studentul Mohilițchi Alexandru.
2. Analizarea activității Serviciului Secretariat al Universității Apollonia din Iași, în ceea ce privește relația cu studenții și cadrele didactice, precum și privind neîndeplinirea unor cerințe și sarcini trasate de către conducerea universității.



1





Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

I. În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare al Comisiei, Comisia de Etică Universitară se poate autosesiza în ceea ce privește încălcarea evidentă a dispozițiilor Codului de Etică și Deontologie Profesională Universitară.

Comisia de etică s-a autosesizat privind conflictul spontan dintre cadrul didactic Asistent Univ. Cigu Andor Toni și studentul Mohilițchi Alexandru.

În acest context, analizând declarațiile depuse de către persoanele implicate în conflict, parcurgând etapa audierii atât a persoanelor implicate cât și a martorilor Morun Florin – student, Batincu Nicușor Cătălin – Student, Comisia de Etică constată următoarele:

- în data de 08.11.2012, între studentul Mohilițchi Alexandru și Asistent Univ. Cigu Andor Toni a avut loc o altercație având la bază neînțelegeri privind achitarea unor sume de bani în tranzacții extradidactice.

- urmare acestor neînțelegeri financiare dintre cele două persoane implicate, discuția avută pe holul universității a degenerat într-un conflict deschis la care au fost martori mai mulți studenți.

Având în vedere declarațiile domnului Asistent Univ. Cigu Andor Toni, precum și cele ale domnului student Mohilițchi Alexandru, coroborate cu declarațiile martorilor s-a conchis că între aceștia au existat unele divergențe privind datorarea unor sume de bani, iar persoanele implicate în acest conflict au procedat la rezolvarea acestor probleme în spațiul academic și anume în sediul Universității Apolloni din Iași. Totodată, precizăm faptul că domnul Asistent Univ. Cigu Andor Toni a apelat serviciul de urgență 112 privind faptul că ar fi fost amenințat cu o armă de către domnul student Mohilițchi Alexandru, la fața locului venind organele de poliție. Din declarațiile martorilor nu se confirmă faptul că studentul Mohilițchi Alexandru, ar fi fost în posesia unei arme, acest caz urmând a fi soluționat de instituțiile abilitate în speță, Poliția Municipiului Iași.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași
Tel/Fax: (+40)232.210.310
Web: <http://www.univapollonia.ro>
E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Comisia de etică constată faptul că au fost încălcate prevederile Codului de etică și Deontologie Universitară, în speță art.80 pct.f), j.) s)

„**Art. 80.** – Se consideră abatere de la Codul de etică universitară și se sancționează, următoarele: f) orice formă de agresare fizică sau morală; j) folosirea unui limbaj contrar spiritului academic; s) denigrarea Universității și a imaginii acesteia.”. astfel prin faptele săvârșite de către persoanele implicate și anume – rezolvarea într-o manieră neacademică a unor probleme personale în spațiul academic – de către Asistent Univ. Cigu Andor Toni și studentul Mohilițchi Alexandru, aceștia au adus prejudicii prestigiului și imaginii Universității Apollonia din Iași.

Universitatea "Apollonia" din Iași promovează respectul demnității fiecărui membru, într-un climat liber de orice hărțuire, exploatare, umilire, atitudini disprețuitoare, amenințare sau intimidare, astfel prin acțiunile persoanelor implicate s-au adus atingere principiilor etice universitare.

În aceste condiții, Comisia de etică a Universității Apollonia din Iași, propune următoarele măsuri:

1. Având în vedere că faptele săvârșite constituie abatere de Codul de etică universitară, se propune sancționarea cu Avertisment a persoanelor implicate și anume: Asistent Univ. Cigu Andor Toni și a Studentului Mohilițchi Alexandru.
2. Având în vedere faptul că astfel de conflicte pot avea consecințe foarte grave atât pentru membri comunității academice, cât și pentru Universitatea Apollonia, Comisia de Etică propune organizarea unui dezbateri publice cu tema "**RESPONSABILITATEA PERSONALĂ, PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ ÎN SPAȚIUL ACADEMIC**" pentru data de 27.11.2012.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

II. Pe ordinea de zi a sedintei Comisiei de etică este analizarea activității Serviciului secretariat al Universității Apollonia din Iași (Secretar Șef Mohilitchi Genoveva, Secretar Pântea Iulia Bianca, Secretar Biru Anca Mariana), în ceea ce privește relația cu studenții și cadrele didactice, precum și privind neîndeplinirea unor cerințe și sarcini trasate de către conducerea universității, ca urmare a sesizării Consiliului de Administrație al Universității Apollonia din Iași.

În acest context, analizând declarațiile depuse de către persoanele implicate în conflict și parcurgând etapa audierii acestora, Comisia de Etică constată următoarele:

- Consiliul de Administrație al Universității Apollonia a solicitat în cadrul sedințelor periodice să fie definitivată situația studenților înscriși la Universitatea Apollonia din Iași, astfel că în cadrul sedinței din 19.10.2012 Președintele Universității a constatat faptul că această listă a studenților nu este întocmită corect și la zi.
- Totodată, Președintele Universității a fost abordat în numeroase situații de către studenți ai universității privind conduita profesională a persoanelor care lucrează la Serviciul Secretariat;
- Din declarațiile personalului implicat și anume Secretar Șef Universitatea Mohilitchi Genoveva, Secretar Pântea Iulia Bianca, Secretar Biru Anca Mariana, apărările acestora - privind neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu și anume neîntocmirea situației studenților la zi și în mod corect - nu pot fi acceptate, întrucât această sarcină a fost trasată în mod repetat de către conducerea universității, iar pentru îndeplinirea acesteia era de datoria personalului de secretariat de a colabora eficient cu Serviciul Contabilitate pentru definitivarea în mod corect a situației studenților.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași
Tel/Fax: (+40)232.210.310
Web: <http://www.univapollonia.ro>
E-mail: secretariat@univapollonia.ro

- În ceea ce privește relația secretariatului cu studenții și cadrele didactice, acestea declară faptul că se respectă normele privind conduita profesională și nu au fost depuse sesizări scrise privind această încălcare a normelor de etică. Referitor la acest aspect Comisia de Etică constată că deși nu au fost nominalizate persoanele care au sesizat conduita personalului de la secretariat, nu se poate ignora faptul că o un număr de studenți, precum și cadre didactice au reclamat verbal conducerii universității conduita profesională nepotrivită a serviciului de secretariat. Mai mult decât atât, din declarațiile personalului implicat reiese faptul că nu își însușesc sub nici o formă eventuale abateri chiar și minore de la conduita profesională, deși este cunoscut în universitatea faptul că există sesizări chiar și verbale în acest sens, iar această conduită nu poate fi trecută cu vederea de către Comisia de Etică, întrucât aduce grave prejudicii imaginii și prestigiului universității.

Având în vedere aceste aspecte, Comisia de etică constată faptul că au fost încălcate prevederile Codului de etică și Deontologie Universitară, în speță art.80 pct.d), e), j)

„**Art. 80.** – Se consideră abatere de la Codul de etică universitară și se sancționează, următoarele: d) furnizarea de informații false conducerii Universității; e) obstrucționarea activității de instruire și educare, de cercetare științifică, administrativă sau a oricărei funcții a Universității, j) folosirea unui limbaj contrar spiritului academic;”. astfel prin faptele săvârșite de către persoanele implicate și anume – neîntocmirea situației studenților la zi și în mod corect, precum și conduita profesională nepotrivită în relația cu studenții și cadrele didactice – de către Secretar Șef Mohilitchi Genoveva, Secretar Pântea Iulia Bianca, Secretar Biru Anca Mariana, acestea au dus la obstrucționarea activității Universității Apollonia din Iași și mai mult decât atât s-ar fi putut aduce grave prejudicii imaginii și prestigiului universității.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași
Tel/Fax: (+40)232.210.310
Web: <http://www.univapollonia.ro>
E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Universitatea "Apollonia" din Iași promovează respectul demnității fiecărui membru, într-un climat liber de orice hărțuire, exploatare, umilire, atitudini disprețuitoare, amenințare sau intimidare, astfel prin acțiunile persoanelor implicate s-au adus atingere principiilor etice universitare.

În aceste condiții, Comisia de etică a Universității Apollonia din Iași, propune următoarele măsuri:

1. Având în vedere că faptele săvârșite – neîntocmirea situației studenților la zi și în mod corect, precum și conduita profesională nepotrivită în relația cu studenții și cadrele didactice- constituie abatere de Codul de etică universitară, se propune sancționarea cu Avertisment a persoanelor implicate și anume: Secretar Șef Mohilitchi Genoveva, Secretar Pântea Iulia Bianca, Secretar Biru Anca Mariana.

Conținutul raportului întocmit și însușit de către toți membrii Comisiei de Etică se comunică pentru aprobare Senatului Universității Apollonia, părților implicate și Consiliului de Administrație Univesității.

Părțile implicate pot contesta deciziile Comisiei de Etică în termen de 15 zile, la conducerea Universității Apollonia din Iași.

Prezentul proces verbal a fost redactat astăzi, 16.11.2012, în ședința Comisiei de Etică a Universității Apollonia din Iași.

Membrii Comisiei de Etică:

Prof. Univ. George Costin – Președinte;

Prof. Univ. Dan Gogălniceanu – Membru;

Prof. Univ. Dr. Fătu Constantin – Membru;

Prep. Univ. Ionită Stefan – Secretar;

Consilier juridic Enăchescu Sorin – Membru;

Adina Sălăvăstru R.U. – Membru;

Reprezentanți Studenți – Oana Cucoveică.





Universitatea "Apollonia" din Iasi
Str. Pacurari nr.11, Iasi, 700511
Tel./Fax: (+40)232.210.310
Web: <http://www.univapollonia.ro>
E-mail: secretariat@univapollonia.ro

COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ 2011

Nr. Crt.	Nume Prenume/Funcția	e-mail	Telefon
1.	<i>Prof. Univ. Dr. Dan Gogăhniceanu- Președinte</i>	<i>calinag@uaic.ro</i>	
2.	<i>Conf. Univ. Dr. Cornelia Ursu Membru</i>		<i>0722644786</i>
3.	<i>Consilier juridic Vasile Sorin Enăchescu- Secretar</i>	<i>iurisconsulti@gmail.com</i>	<i>0721223821/0740022107</i>
4.	<i>Adina Sălăvăștru - Resurse Umane</i>		<i>0771021042</i>
5.	<i>Oana Cucoveică- Student</i>		

Modificările în Componenta Comisiei de etică au fost avizate de Senatul Universitar prin Hotărârea de Senat

nr. 8 din 18.05.2011





Universitatea "Apollonia" din Iași
Str. Păcurari nr.11, Iași, 700511
Tel/Fax: (+40)232.210.310
Web: <http://www.univapollonia.ro>
E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Amrtaq 3 1

COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ 2012-2013

Nr. Crt.	Nume Prenume/Funcția	e-mail	Telefon
1.	<i>Prof. Univ. Dr. George Costin –Președinte</i>	<i>comisia.etica@univapollonia.ro</i>	<i>0771021192</i>
2.	<i>Prof. Univ. Dr. Dan Gogălniceanu Membru</i>	<i>calinag@uaic.ro</i>	<i>0232/214185</i>
3.	<i>Prof. Univ. Dr. Fătu Constantin - Membru</i>	<i>constantinfatu@yahoo.com</i>	<i>0753656617</i>
4.	<i>Consilier juridic Vasile Sorin Enăchescu</i>	<i>juridic@univapollonia.ro</i>	<i>0721223821/0740022107</i>
5.	<i>Prep. Univ. Ioniță Ștefan - Secretar</i>	<i>comisia.etica@univapollonia.ro</i>	<i>0745491753</i>
6.	<i>Adina Sălăvăstru - Membru</i>	<i>salavastru.adina@univapollonia.ro</i>	<i>0771021040</i>
7.	<i>Oana Cucoveică- Student anul III</i>	<i>oanacucoveica@yahoo.com</i>	<i>0743306307</i>

Componenta avizată de Senatul Universitar prin Hotărârea de Senat nr. 60 din 24.02.2012

Conf. univ. dr. I. Măruț



Universitatea "Apollonia" din Iasi
 Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iasi
 Tel/Fax: (+40)232.210.310
 Web: <http://www.univapollonia.ro>
 E-mail: secretariat@univapollonia.ro

CONVOCATOR

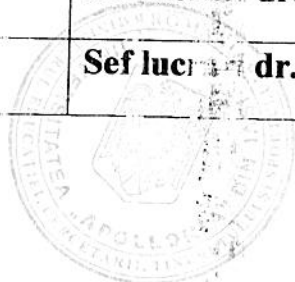
Se convoacă pentru data de **3.12.2012 ora 13** la sediul Universității « Apollonia » din Iasi din strada Muzicii nr.2, in **ședința Senatului** Universității având următoarea ordine de zi :

1. Modificarea regulamentului Comisiei de Etica Universitara
2. Modificarea regulamentului cadru de organizare a examenului de finalizare a studiilor

3. Diverse: - Acord de colaborare - Universitatea Apollonia și NNC -SUA

nu → actualizarea Programului Editorial 2011-2012-2013

Nr. crt.	NUME, PRENUME	FUNCTIE	SEMNATURA
1.	Patras Xenia	Prof.dr.	<i>[Signature]</i>
2.	Mocanu Constanta	Conf.dr.	<i>[Signature]</i>
3.	Pavaleanu Maricica	Conf.dr.	<i>[Signature]</i>
4.	Stefan Leica	Conf.d.	<i>[Signature]</i>
5.	Mina Rusu	Conf.d.	abs.
6.	Cornelia Ursu	Conf.d.	abs.
7.	Cristina Dascalu	Conf.D.	<i>[Signature]</i>
8.	Sachelarie Liliana	Conf. dr.	<i>[Signature]</i>
9.	Daraba Oana	Sef lucrari dr.	<i>[Signature]</i>
10.	Popa Dumitru	Sef lucrari dr.	<i>[Signature]</i>
11.	Eva Lucian	Sef lucrari dr.	<i>[Signature]</i>
12.	Bistriceanu Ionut	Sef lucrari drd.	<i>[Signature]</i>
13.	Nazarie Smaranda	Sef lucrari dr.	<i>[Signature]</i>



Conform cu originalul. Ecua bo 10/12/12

14	Stancu Simona	Lector	<i>[Signature]</i>
15	Tomita Daniela	Sef lucrari dr.	<i>Tomita</i>
16	Munteanu Bogdan	Prep.drd.	
17	Chirap Ionut	Prep.drd.	
18	Raducanu Oana	Prep.drd.	<i>[Signature]</i>
19	Gheorghiu Alexandra	Prep. drd.	
20	Toma Alexandru	Prep.crd.	
21	Vasilu Mihaela	Asistent drd.	<i>[Signature]</i>
22	Olaru Sergiu	Stud.	<i>ast.</i>
23	Panovici Ana	Stud.	<i>ast.</i>
24	Ghincov Cristina	Stud.	
25	Vitu Victoria	Stud.	<i>Vitu</i>
26	Solomon Georgiana	Stud.	
27	Simion Loredana	Stud.	<i>[Signature]</i>
28	Stan Elena	Stud.	<i>[Signature]</i>
29	Zanoaga Ana	Stud.	<i>ast.</i>

30. HRISCU MARIUS LECTOR DR. *[Signature]*
31. CONSTANȚA ZIȚĂȘA Șef Secție *[Signature]*
32. Radu Andrei STUDENT *[Signature]*

Validat in sedinta Senatului Universitatii Apollonia din data de 31.10.2012

Legislatura 2012-2016

33. STROIU CARMEN *[Signature]*
34. Costin George *[Signature]*
35. Prof. E. Hurduc *[Signature]*




Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Păcurari nr.11, Iași, 700511

Tel/Fax: (+40)232.210.310

 Web: <http://www.univapollonia.ro>

 E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Convocator

Se convoacă pentru **data 28.03.2012 ora 11** la sediul Universității « Apollonia » din Iași din strada Păcurari nr.11, ședința **Senatului** universității având următoarea ordine de zi :

- 1. Curricula academice apolloniene comparate cu curricula, nationala si internationala**
- 2. Diverse:**

- Validarea examenului de licență : sesiunea februarie, 2012
- interventia Comisiei DEAC; probleme studentesti; situatia financiar-contabila;
- Graficul de activitati practice al studentilor de la Facultatea de Stiinte ale Comunicarii.
- Validarea Regulamentului Editurii Universitatii Apollonia si a Regulamentului Departamentului de analiza si cercetare previzionala a solicitarilor pietei muncii adresate absolventilor.

Nr. crt.	NUME, PRENUME	FUNCTIE	SEMNATURA
1.	Patras Xenia	Prof. dr.	<i>[Signature]</i>
2.	Mocanu Constanta	Conf. dr.	<i>[Signature]</i>
3.	Pavaleanu Maricica	Conf. dr.	<i>[Signature]</i>
4.	Stefan Leica	Conf. dr.	<i>[Signature]</i>
5.	Mina Rusu	Conf. dr.	<i>[Signature]</i>
6.	Cornelia Ursu	Conf. dr.	<i>[Signature]</i>
7.	Daraba Oana	Sef lucrari dr.	<i>[Signature]</i>

Conform cu originalul. Oana Bordeu

8.	Dobrea Cristina	Sef lucrari dr.	
9.	Eva Lucian	Sef lucrari dr.	<i>[Signature]</i>
10.	Campeanu Ciprian	Sef lucrari drd.	<i>[Signature]</i>
11.	Nazarie Smaranda	Sef lucrari dr.	<i>[Signature]</i>
12.	Sachelarie Liliana	Sef lucrari dr.	<i>[Signature]</i>
13.	Tomita Daniela	Sef lucrari dr.	<i>[Signature]</i>
14.	Munteanu Bogdan	Prep.	<i>[Signature]</i>
15.	Chirap Ionut	Prep.	<i>[Signature]</i>
16.	Raducanu Oana	Prep. drd.	<i>[Signature]</i>
17.	Gheorghiu Alexandra	Prep. drd.	<i>[Signature]</i>
18.	Toma Alexandru	Prep. drd.	of.
19.	Veliscu Magdalena	Prep.	of.
20.	Cananau Mihaela	Lecto	of.
21.	Vasilii Mihaela	Asistent drd.	<i>[Signature]</i>
22.	Olaru Sergiu	Stud.	<i>[Signature]</i>
23.	Panovici Ana	Stud.	<i>[Signature]</i>
24.	Ghincov Cristina	Stud.	<i>[Signature]</i>
25.	Vitu Victoria	Stud.	<i>[Signature]</i>
26.	Solomon Georgiana	Stud.	of.
27.	Simion Loredana	Stud.	<i>[Signature]</i>
28.	Stan Elena	Stud.	<i>[Signature]</i>

Membrii Senatului au fost alesii in data de 15.01.2012 si validati in sedinta de Senat din 25.01.2012.

Legislatura- 2012-2016

HALITCHI G
CICAN Popu
Radu Andrei

Sider

[Signature]

[Signature]



Proces verbal

Incheiat in sedinta Consiliului Profesorat, convocata astazi, 30.10.2012, ora 12.00, la sediul Facultatii din str. Stefan cel Mare nr. 2, sala E4.

Ordinea de zi cuprinde urmatoarele puncte:

1. Validarea rezultatelor alegerilor partiale ale cadrelor didactice 2012.
2. Validarea rezultatelor alegerilor studentesti partiale 2012

La sedinta participa cadrele didactice, Comisia Electorala studenteasca a Facultatii de Stiinte ale Comunicarii si membrii Comisiei electorale desemnate de Senat si Departamentul Juridic.

In virtutea noii Legi a Invatamantului 1/2011 si cu respectarea *Regulamentului de desfasurare a alegerilor pentru studenti in Organismele de conducere ale Universitatii* aprobat in sedinta de Senat din data de 19.09.2011, studentii Facultatii de Stiinte ale Comunicarii au hotarat declansarea alegerilor studentesti pentru alegerea reprezentantilor in structurile de coordonare a activitatilor profesionale si a reprezentantilor studentesti in structurile de conducere.

In urma alegerilor reprezentantilor in structurile de conducere, a rezultat urmatoarea structura a reprezentarii studentilor:

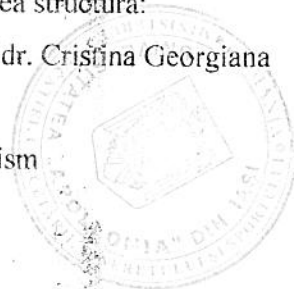
1. Reprezentanti profesionali de grupa, an I: Prisecariu Falix - Petru (I J)
2. Reprezentanti profesionali de an I: Flondor Daniela Andreea (I CRP)

Se supune la vot si se aproba in unanimitate.

Avand in vedere faptul ca sunt vacante functiile de Director Departament Comunicare, Relatii Publice si Jurnalism, precum si unele locuri in Consiliul Departamentului de Comunicare, Relatii Publice si Jurnalism, respectiv in Consiliul Facultatii de Stiinte ale Comunicarii si Senatul Universitatii, s-a dispuns organizarea alegerilor partiale pentru completarea locurilor si functiilor vacante.

In urma alegerilor partial a cadrelor didactice a rezultat urmatoarea structura:

1. Sef departament Comunicare, Relatii Publice si Jurnalism: Conf.dr. Cristina Georgiana Voicu
- Consiliul Departamentului Comunicare, Relatii Publice si Jurnalism



[Handwritten signature]



Universitatea "Apollonia" din Iasi

Sr. Muzicii nr. 2, 700399, Iasi
Tel/Fax: (+40)232.210.310
Web: <http://www.univapollonia.ro>
E-mail: secretariat@univapollonia.ro

2. Conf.dr. Cristina Georgiana Voicu
3. Lect.dr. Marius Hriscu
- Consiliul Profesoral al Facultatii
1. Lect.dr. Marius Hriscu
2. Lect.dr. Nicoleta Dabija
3. Conf.dr. Cristina Georgiana Voicu
4. Prep.dr. Alexandru Toma
- Membri în Senatul Universității
1. Conf.dr. Cristina Dascălu
2. Asist..dr. Simona Stancu

Urmatoarele anexe sunt atasate si constituie parte integranta din prezentul proces verbal: rezultatul alegerilor partiale studentesti 2012, rezultatul alegerilor partiale ale cadrelor didactice 2012.

Drept pentru care s-a intocmit prezentul proces verbal.



Intocmit,

Lector Dr. Marius Hriscu



Universitatea "Apollonia" din Iasi

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iasi

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

CONVOCATOR

Se convoaca in data de 30.10.2012, ora 12.00, la sediul Facultatii din str. Pacurari nr. 11, Iasi, sala E7, sedinta Consiliului Profesorial cu urmatoarea ordine de zi:

1. Validarea rezultatelor alegerilor partiale ale cadrelor didactice 2012.
2. Validarea rezultatelor alegerilor studentesti partiale 2012

Nr. Crt.	Nume, Prenume	Semnatura
1.	Conf. Dr. Dan Gabriel Simbotin	
2.	Lect. Dr. Cristinei Ungureanu	-
3.	Lector. Dr. Irina Rotaru	-
4.	Lector Drd. Domnita Plamadeala	
5.	Prep. Alexandru Toma	
6.	Stud. Veronica Luca	
7.	Stud. Georgiana Chiriac	





Proces verbal

Incheiat in sedinta Consiliului Profesorat, convocata astazi, 31.10.2011, ora 12.00, la sediul Facultatii din str. Pacurari nr. 11, sala E7.

Ordinea de zi cuprinde urmatoarele puncte:

1. Validarea rezultatelor alegerilor studentesti 2011

La sedinta participa cadrele didactice, Comisia Electorala studenteasca a Facultatii de Stiinte ale Comunicarii si membrii Comisiei electorale desemnate de Senat si Departamentul Juridic.

In urma alegerilor reprezentantilor in structurile de coordonare a activitatilor profesionale a studentilor si a reprezentantilor in structurile de conducere, a rezultat urmatoarea structura a reprezentarii studentilor:

1. Reprezentanti profesionali de grupa, an I: Olaru Sergiu (I CRP)
2. Reprezentanti profesionali de grupa, an II: Gavriluta Stefan (II CRP)
3. Reprezentanti profesionali de grupa, an III: Madalina Buruiana (III J)
4. Reprezentanti profesionali de an I: Olaru Sergiu (I CRP)
5. Reprezentanti profesionali de an II: Gavriluta Stefan (II CRP)
6. Reprezentanti profesionali de an III: Arim Andrei Daniel (III J)
7. Reprezentanti profesionali pe Facultate: Panovici Ana (II J)
8. Reprezentanti in Consiliul Departamentului: Gavriluta Stefan (II CRP)
9. Reprezentanti in Consiliul Profesorat: Luca Veronica (I J), Chiriac Georgiana (II J)
10. Reprezentanti in Senat: Olaru Sergiu (I CRP), Panovici Ana (II J)

Se supune la vot si se aproba in unanimitate.

Urmatoarele anexe sunt atasate si constituie parte integranta din prezentul proces verbal: rezultatul alegerilor studentesti 2011.

Drept pentru care s-a intocmit prezentul proces verbal.



Intocmit,

Lector Dr. Marius Hriscu



Universitatea "Apollonia" din Iasi

Str. Păcurari nr.11, Iasi, 700511

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

CONVOCATOR

Se convoaca in data de 31.10.2011, ora 12.00, la sediul Facultatii din str. Pacurari nr. 11, Iasi, sala E7, sedinta Consiliului Profesoral cu urmatoarea ordine de zi:

1. Validarea rezultatelor alegerilor studentesti 2011

Nr. Crt.	Nume, Prenume	Semnatura
1.	Conf. dr. Cristina Emanuela Dascalu	
2.	Lect. dr. Hrusca Iulian Gabriel	
3.	Lect. dr. Ungureanu Cristina	
4.	Prep. Gheorghiu Alexandra-Violeta	
5.	Prep. Alexandru Toma	
6.	Stud. Toma Olga-Darina	
7.	Stud. Arin Andrei Denist	



Universitatea "Apollonia" din Iasi
Iasi, str. Pacurari nr.11

TAXE an universitar 2012/ 2013	MD	TD	SC
--------------------------------	----	----	----

TAXE studenti comunitari	MD /euro	TD/ euro	SC/ euro	AMG/euro	BFKT/ euro
Licenta	420	420	420	420	420
Inscriere	35	35	35	35	35
Restante	30	30	30	30	30
Scolarizare an 1 *	1500	700	375	500	500
Scolarizare an 2 - 6	1700	800	420	550	550
Refacere LP	30	30	30	30	30
Refacere curs	35	35	35	35	35
Adeverinte	30	30	30	30	30
Eliberare duplicate	240	240	240	240	240
Programa analitica	100	50	50	50	50
Taxe de transfer	35	35	35	35	35
Taxa curs limba romana	500	500	500	500	500
TAXE DE REINMATRICULARE	100	100	100	0	0

TAXE studenti necomunitari	MD /euro
Licenta	1500
Inscriere	290
Restante	145
Scolarizare	4000
Refacere LP	45
Refacere curs	45
Adeverinte	70
Eliberare duplicate	290

* pentru plata taxelor pana la data de 25,08,2012. Dupa aceasta data, taxele de studiu aferente anului I se platesc la nivelul anilor de studii superiori ai fiecarei facultati.

Validare in sedinta de Senat din data de 22.05.2012.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Stadolleanu Carmen



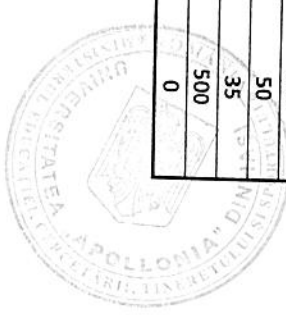

DIRECTOR ECONOMIC,
Popovici Raluca Daniela



Conform tabel
cu Oficiu Popovici Raluca



5.12.2012
14/25





ANEXA nr 8 14/10

Universitatea "Apollonia" din Iasi
Str. Păcurari nr.11, Iasi, 700511
Tel/Fax: (+40)232.210.310
Web: <http://www.univapollonia.ro>
E-mail: secretariat@univapollonia.ro

FACULTATEA _____

CONTRACT DE STUDII CU TAXĂ

nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie între Universitatea "Apollonia" din Iasi, Facultatea de _____, cu sediul în Iasi, str. Muzicii, nr.2, reprezentată prin _____ și _____, domiciliat în țara _____ loc. _____, str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____ jud. _____, fiul / fiica lui _____ și _____, născut în _____ la data de _____, legitimat prin _____ seria _____ nr. _____ eliberat de Poliția _____, în calitate de student, specializarea _____, beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre Universitatea "Apollonia" din Iasi și fiecare student care beneficiază de finanțare pe baza de taxe cu precizarea drepturilor și obligațiilor partilor semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare și prevederile Cartei Universitare, precum și Hotărârile Senatului Universității Apollonia din Iasi. Durata studiilor este _____ ani cu un nr. de _____ credite. Studiile se finalizează cu examenul de licență.

Absolvenții care promovează examenul de licență obțin diploma de licență a Facultății de _____ putând profesa în domeniile prevăzute și reglementate de legi și alte acte normative.

III. TERMENUL ȘI PLATA TAXEI

Art. 2. (1) Prezentul contract este încheiat pentru întreaga durată de studii.

(2) Cuantumul și modalitatea de plată a taxei de studiu se vor stabili în fiecare an de Senatul Universității.

Art. 3. Drepturile și obligațiile partilor contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, Codul Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studentului Universității Apollonia, precum și din regulamentele specifice Universității "Apollonia".

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art. 4. Drepturile și obligațiile Universității "Apollonia" din Iasi :

- Universitatea "Apollonia" are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile contractuale și îndatoririle de student;
- Universitatea stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reinscriere la studii a studentului;
- Universitatea se obligă să încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, contractul de studii care va cuprinde activitățile pe care studentul se obligă să le parcurgă, precum și cuantumul taxelor de școlarizare;
- Universitatea "Apollonia" din Iasi are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de școlarizare, modalitatea și termenul de încasare a taxelor de școlarizare, precum și a taxelor pentru examenele restante și celor pentru unele servicii solicitate de studenți, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
- Universitatea "Apollonia" din Iasi stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- Universitatea "Apollonia" din Iasi are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- Universitatea "Apollonia" din Iasi are obligația să stabilească facilitățile la care studentul cu taxa are acces pe baza taxei achitate. Studenții merituosi pot obține burse în condițiile stabilite de Consiliile Profesoriale ale facultăților.

Art. 5. Drepturile și obligațiile studentului.

- Studentul are dreptul să participe la formarea /instruirea prevăzută în planul de învățământ și la activități didactice suplimentare organizate la cerere în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității "Apollonia" din Iasi.
- Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- Studentul are dreptul să solicite Universității "Apollonia" din Iasi întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
- Studentul are dreptul să participe prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Păcurari nr.11, Iași, 700511

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

CONTRACT ANUAL DE STUDII

cu taxă pentru anul universitar 2012-2013,
nr. din

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie între Universitatea "Apollonia", Facultatea de _____, cu sediul în Iași, str. Muzicii, nr.2, reprezentată prin _____, Rector al Universității "Apollonia", și _____, domiciliat în _____ loc. _____, str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, fiul / fiica lui _____ și a / al _____, născut în _____ la data de _____, legitimat prin _____ seria _____, nr. _____ eliberat de Poliția _____, în calitate de student, specializarea _____ anul _____, beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe în anul universitar 2012-2013.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ în domeniul _____ specializarea _____ pentru anul de studii _____. Întregul proces de învățământ se va desfășura conform planurilor de învățământ pentru anul de studii _____, planuri de învățământ care au fost aduse la cunoștința studenților. Planul de învățământ cuprinde disciplinele, numărul de credite pe fiecare disciplină și total pe fiecare an de studiu, orele afectate pentru cursuri și seminarii precum și formele de verificare și evaluare pe parcursul anului universitar 2012-2013 și la finele acestuia.

III. TAXA DE SCOLARIZARE

Art. 2. Pentru anul universitar 2012-2013 taxa de școlarizare este de _____ lei, echivalentul a 1700 EURO. **Taxa se achită integral până la data de 12.10.2012**

Art. 3. Pentru întâzieri de plata a taxei se percep penalizări după cum urmează:



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Amexa J. 1

Scrisoare 31.10.2012

BURSIERI

Anul I CRP 2012/2013

1. Flondor Daniela-Andreea

Anul II CRP 2012/2013

1. Gășpărel Liliana-Adina
2. Gogu Claudiu
3. Hamciuc Daniel
4. Olaru Sergiu
5. Pricope Oana
6. Ungureanu Cristian

Anul III CRP 2012/2013

1. Andrei (Chirilă) Lenuta-Liliana
2. Apopi Andrei
3. Batog – Bujeniță Mihai
4. Ciobotariu Marius
5. Chirilă Ioan
6. Ciobanu (Parfeni) Alice-Elena
7. Cristescu Narcis
8. Gaină (Ionescu) Oana
9. Gavriluță Stefan
10. Gîdea Luminița
11. Ionescu Daniel-Adrian
12. Macovei Ana
13. Mancaș Gabriel
14. Oșlobanu Andreea
15. Pavăl Daniel



Conform cu originalul

Impresor
Ema Bartolob



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Bursieri

Anul I 2012/2013 Jurnalism

1. Prisecariu Felix-Petru

Anul II 2012/2013 Jurnalism

1. Costin Dana
2. Luca Veronica
3. Pintilii Ionel
4. Zadorojniac Mirabela

Anul III 2012/2013 Jurnalism

1. Al-Ramahi-Aiman-Andrei
2. Balan Valerian
3. Boandă Diana-Ioana
4. Chiriac Georgiana
5. Diviza Nina
6. Panovici Anna
7. Soroceanu Marius
8. Timofciuc Răzvan



Prisecariu Felix-Petru



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași
Tel/Fax: (+40)232.210.310
Web: <http://www.univapollonia.ro>
E-mail: secretariat@univapollonia.ro

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARA

BURSIERI 2012-2013

1. APOSTU ION (an I MD)
2. IONESCU GEORGIANA DIANA (an I MD)
3. ZALA ANDREI (an IV MD)



Superior

Dr. Victor Ciocan
la Scurticulati pentru studenții de anul I 9.2
matriculati pentru anul univ. 2012-2013
si supune la vot, si voteaza de majoritate,
nici un vot suspensiv, nici o absenta.

La Facultatea de Stiinte ale Comunicarii
si - specializarea Comunicare in Relatii Publice,
au fost matriculati si studenții pentru anul
I 2012/2013.

- La specializarea Jurisprudenta - 3 ani au fost
matriculati si studenții pentru anul I - 2012-2013
si supune la vot, si voteaza de majoritate
tata, de asemenea a fost emis ordinul de
matriculare.

Studenții necesari pentru transfer sau reînmatricu-
lari (conform indicilor anuali) sunt pentru anul I
II - MD - 27 studenți; pentru anul III - MD - 14 studenți;
pentru anul IV - MD - 5 studenți; pentru anul I
V - MD - 7 studenți; pentru anul VI - MD - 6 stu-
denți. In total sunt 52 studenți.

si supune la vot, si voteaza de majoritate
tata, nici un vot suspensiv, nici o absenta.

Dr. Victor Ciocan, prof. univ. dr. Oana Stodolnicu
a propus ca studenții care au absolvit anul
universitar sunt din numărul de iar stu-
denți exmatriculati nu sunt.

Burse acordate de Universitatea Apalwood
sunt: la facultatea de Stiinte ale Comuni-
cării: - anul I - CRP - 2012-2013 - 14 stu-
denți; anul II - CRP - 2012-2013 - 6 studenți;
anul III - CRP - 2012-2013 - 15 studenți; anul I -

Jurnalul meu - am studiat ; anul II - Jurnalul
4 studenți ; anul III - Jurnalul 2012-2013 - 8
studenți.

la Facultatea de Medicină Cluj-Napoca - anul I
2012-2013 - am studiat - MD ; anul IV - am
studiat MD. (conform cursurilor).

- Se prezintă Vicizia Rectorului de către
su a duplicatului la diploma de licență și
la noticiile pentru Tănase Dan - absolvent
Facultății de Medicină Cluj-Napoca, promoția 1995.

Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Ștefan Feica

Ștefan Feica

Secretară,
Elena Barboșel.

Proces verbal nr. 14

Încheiat astăzi, 12.11.2012 la sediul Uni-
versității Apollonia din str. Măgurea nr. 2, în
sedința de Senat.

La sediul clădirii : Conf. dr. Elena
studenți : Alina Ferguș, Răzvan Aug, Uliu
11.11.2012



Universitatea "Apollonia" din Iasi

Str. Păcurari nr.11, Iasi, 700511

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Amexa 11/2012

Conform cu originalul

Regulamentul cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior

Prezentul Regulament al Universității Apollonia din Iasi este elaborat: în conformitate cu prevederile: Legii învățământului nr. 1/2011, în conformitate cu Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare, în temeiul OMECTS nr.3271/14.02.2012 publicat în M.OF. 122/20.02.2012, privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior -2012- examene de licență, disertație, respectiv prevederile OMECTS nr.3633/2010 privind Monitorizarea specială a Universității Apollonia din Iasi

Art. 1 - Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv, examenul de licență - denumite, în continuare, examene, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentului Regulament cadru și ale regulamentelor specifice elaborate de facultățile Universității și aprobate de Senatul Universității Apollonia din Iasi.

Art. 2 - Examenele pot fi organizate numai de către instituții de învățământ superior acreditate instituțional, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Studiile în învățământul universitar (3 și 6 ani cursurile de zi, 180/360 credite), se încheie cu examen de licență.

Art. 3 - (1) Examenul de licență se desfășoară astfel:

Proba 1 - Proba teoretică, scrisă, din tematica și bibliografia

conform competențelor obținute;





Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Păcurari nr.11, Iași, 700511

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

La Facultatea de Medicină dentară, prima probă din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și o componentă specifică. Componenta națională va fi sub formă de lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de către Comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate.

Proba 2 - Proba practica de specialitate

Proba 3 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență. *La susținerea de către absolvent a lucrării participă ca invitat îndrumătorul științific al acestuia.*

(2) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note. Nota de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00. Absolventul care nu obține notă de promovare la proba teoretică și practică nu poate susține lucrarea de licență.

(3) Un examen este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora, cu două zecimale, fără rotunjire, este de cel puțin 6,00.

Art 4 – (1) *Pot susține examen de licență absolvenții de învățământ superior ai specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;*

(2) Absolvenții specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu vor susține examenul de licență în una din instituțiile de învățământ superior acreditate, care are programe de studii/specializări acreditate în condițiile legii, similare cu ale Universității Apollonia din Iași, aprobate de METCS.

În aceste condiții vor fi respectate regulamentele Instituției organizatoare





Universitatea "Apollonia" din Iasi

Str. Păcurari nr.11, Iasi, 700511

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Art. 5 - Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universității Apollonia.

Art. 6 – Universitatea Apollonia organizează examen de licență, în aceleași condiții pentru absolvenții proprii și/sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, în limitele legii, la:

- a) specializările acreditate*
- b) specializări autorizate să funcționeze provizoriu din același domeniu sau domenii apropiate cu specializările acreditate ale aceluiași domeniu fundamental.*

Art. 7 - (1) Absolvenții unei specializări acreditate sau ai unei specializări autorizate să funcționeze provizoriu se înscriu și susțin examen de licență în cadrul instituției organizatoare pe care au absolvit-o.

(2) La cerere, absolvenții unei specializări acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea conducerii acestei instituții și în condițiile stabilite de acestea.

(3) Înscrierea candidaților pentru un examen se efectuează, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la instituția organizatoare, de către instituția de învățământ superior în care absolvenții au urmat studiile.

Art. 8 - În fiecare an universitar, la Universitatea Apollonia din Iasi toate examenele de finalizare a studiilor se pot organiza numai în două



[3]





Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Păcurari nr.11, Iași, 700511

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

- Sesiunea de vară: lunile iunie-iulie, respectiv septembrie pentru absolvenții din domeniul medical;
- Sesiunea de iarnă: luna februarie.

Facultățile vor informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile de înscriere, conținut, programe, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire, simulări licență, etc., prin afișare.

Art. 9 - (1) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către Consiliile facultăților. În vederea înscrierii la examenul de licență candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Stadiul elaborării lucrărilor de licență este permanent monitorizat și discutat în Consiliile Facultăților. Metodologia cuprinde prevederi exprese privind măsurile luate de instituțiile organizatoare pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și cele de interzicere a comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație.

(2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare, se face prin completarea fișei de înscriere și depunerea lucrării de licență însoțită de referatul de apreciere întocmit de îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea lucrării) în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru lucrare, care va avea caracter orientativ la comisia de susținere.



Stănescu





Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Păcurari nr.11, Iași, 700511

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Art. 10 - Comisiile de examen se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului Universității Apollonia, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universitar, astfel încât membri unei comisii de examen să fie în număr (impar) de minimum 3, să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau preparator universitar.

O comisie independentă formată din cadre didactice care nu sunt în comisia de licență verifică lucrările de licență în ceea ce privește respectarea regulilor de realizare a acestora, originalitatea studiului, iconografia și bibliografia utilizată și aprobă susținerea lor în cadrul examenului de licență.

Pentru a familiariza studenții din anii terminali cu gradul de dificultate al examenului de licență și pentru a observa nivelul pregătirii lor ritmice, în Universitatea Apollonia se organizează în semestrul al doilea 3 simulări de proba teoretică și practică.

Art. 11 - (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în ziua susținerii acesteia, la sediul facultății respective.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele probei teoretice se depun, la secretariatul facultății în ziua afișării rezultatelor și se rezolvă pe loc, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită prin decizia rectorului. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare.

Art. 12 - Un examen nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, stabilite de

Senatul Universității Apollonia.



[5]





Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Păcurari nr.11, Iași, 700511

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Art. 13 - Universitatea "Apollonia" din Iasi percepe o taxă de înscriere la examenul de licență , aprobată anual de Senatul universității.

Art. 14 - Prevederile prezentului regulament se aplică atât absolvenților anului universitar in curs, cât și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență.

Art. 15 - Regulamentul propriu de organizare a examenelor de finalizare a studiilor de licența se va face public prin afișare (la sediul facultății și pe pagina web proprie).

Prezentul regulament se actualizează anual pe baza reglementărilor M.Ed.C.T.S.

Prezentul regulament a fost actualizat în conformitate cu prevederile legale și a fost aprobat în ședința de Senat din 03.12.2012.



[Handwritten signature]



A Proces verbal

Încheiat astăzi 22.12.2011 în Sedință de alegeri pentru Jurchiu de MEMBRU ÎN CONSILIUL PROFESORAL LA FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ la Universitatea Apollonia din Iași care s-a desfășurat în intervalul orar 9-11, în Sala Cavalerilor din cadrul Universității Ști. Păstrășcu nr 11

Comisia electorală formată din: Prof. dr. C. Fătu, Și dr. G. Halatchi, Și dr. O. Dorabă, Prof. dr. G. Costin, Prep. A. Toma, Student & Simion Și jurist & Enăchescu au pregătit și sigilat urna de vot, cele 45 buletine de vot, stampilele de vot și au aruncat pe site titlului de pe listele de vot.

Comisia electorală a înmănat fiecărui cadru didactic titlular un buletin de vot și stampila. Votul exprimat liber în mod secret a fost așezat în urna de vot.

Comisia electorală a deschis urna, a numărat voturile iar situația votului a fost următoarea:

- 1 Pentru candidatură
- voturi exprimate 24
 - voturi pentru 21
 - voturi împotriva 3

Prof. dr. XENIA PĂTRU

Xenia Patru



Cu un număr de 21 voturi pentru Prof. dr. Xenia Patras este aleasă membru în Consiliul Profesorat la Facultatea de Medicină Dentară

Cu un număr de 22 voturi pentru Sîdă Ciobanu Cătălina este aleasă membru în Consiliul Profesorat la Facultatea de Medicină Dentară.

Cu un număr de 25 voturi pentru Sîdă Tomila Daniela este aleasă membru în Consiliul Profesorat la Facultatea de Medicină Dentară

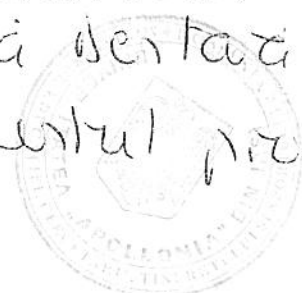
Cu un număr de 21 voturi pentru Sîdă Hasna Teofana este aleasă membru în Consiliul Profesorat la Facultatea de Medicină Dentară

Cu un număr de 21 voturi Sîdă Lucia Doru este aleasă membru în Consiliul Profesorat la Facultatea de Medicină Dentară

Drept care am încheiat prezentul proces verbal

22.12.2011

[Handwritten signatures]





Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași
 Tel/Fax: (+40)232.210.310
 Web: <http://www.univapollonia.ro>
 E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Fișa de autoevaluare anuală a activității cadrelor didactice

Principii generale

Fișa de evaluare anuală a cadrelor didactice, a fost concepută ca o fișă flexibilă;

În cadrul aceleiași grile indiferent de gradul didactic, cadrul didactic poate obține punctaj de până la 100% și chiar peste 100%;

Punctajul este diferit, fiind în raport cu standardele profesionale ale fiecărei categorii :

- Preparator Universitar și Asistent Universitar : 50%- minim;70%-maxim
- Ș.I.Dr. : 60%-minim 80%-maxim
- Conf.Univ.Dr. : 70%-minim 90%-maxim
- Prof. Univ.Dr. : 80%.-minim 100%-maxim

*În cazul unei realizări excepționale, recunoscute național – internațional și de colectivele de conducere ale Universității „Apollonia” din Iași, punctajul poate depăși maximum.

Scala de acordare a calificativelor

Tabel nr.1

Nr.crt.	Grad didactic	Punctaj *	Calificativ
1.	Preparator Univ. Asistent Univ.	< 50	Nesatisfăcător
		50-64	Satisfăcător
		55-59	Bine
		60-70	F.Bine
		>70	Excelent
2.	Ș.I.Dr.	< 60	Nesatisfăcător
		60-64	Satisfăcător
		65-69	Bine
		70-80	F.Bine
		>80	Excelent
3.	Conf.Univ.Dr.	< 70	Nesatisfăcător
		70-49	Satisfăcător
		75-79	Bine
		80-90	F.Bine
		>90	Excelent
4.	Prof.Univ.Dr.	< 80	Nesatisfăcător
		80-84	Satisfăcător
		85-89	Bine
		90-100	F.Bine
		>100	Excelent



Superior

Grila de autoevaluare anuală a activității cadrelor didactice
Tabel nr. 2

Nr.crt.	Activitatea evaluată	Indicatori	Punctaj acordat *	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică	-Pregătirea actului didactic -Calitatea actului didactic -Controlul procesului didactic -Corectitudinea evaluării -Cunoșterea unei limbi străine -Utilizarea calculatorului -Publicarea de materiale didactice -Gradul de încărcare didactică	20	1. 2. 3. 4. 5.
2	Integrarea socio-profesională	-Integrarea în profesiunea de bază -Realizări în profesia de bază -Titluri obținute	20	1. 2. 3. 4. 5.
3	Activitatea științifică	-Participarea în echipe de cercetare (departament, facultate, universitate alte programe) -Nivelul informării științifice -Creativitate -Lucrări științifice publicate în reviste cotate -Participarea la Manifestări Științifice -Membru în Societăți Științifice -Organizator de Manifestări Științifice -Membru în Colegiu de redacție	20	1. 2. 3. 4. 5.
4	Recunoașterea națională și internațională	-Titluri, Distincții -Membru în Organisme de conducere naționale și internaționale -Citări	20	1. 2. 3. 4. 5.
5	Activitatea în comunitatea academică	-Participarea la viața academică -Funcții de conducere -Funcții în organizarea vieții academice -Alte activități din statul de funcții	10	1. 2. 3. 4. 5.
6	Activitatea cu studenții	-Implicarea în activități cu studenții -Coordonare Cerc Științific	10	1. 2. 3.

Profesor

				4.
				5.
7	Total			1.
				2.
				3.
				4.
				5.

Distribuirea fișelor de evaluare se efectuează până în data de 01. decembrie, pentru autoevaluare;

Predarea fișelor de evaluare către Șeful de departament se finalizează până în data de 10 decembrie;

Între 10 decembrie și 20 decembrie se avizează autoevaluările și se stabilesc calificativele în Ședința de departament;

Fișele și calificativele stabilite în Ședința de departament se trimit Consiliului Profesorial care le analizează, face modificările necesare și apoi sunt trimise mai departe la Senatul universitar, care în Ședința de Senat din data de 10 ianuarie validează/invalidează Hotărârea Consiliului.

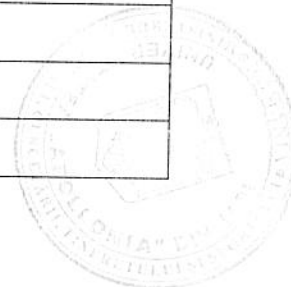
În vederea stabilirii calificativului final la punctajul total se adaugă evaluarea studenților.

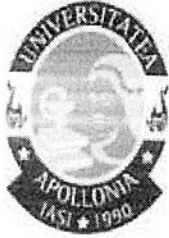
Nr. Crt.	Funcția	Calificativ	Nume și prenume	Semnătura
1.	Cadrul didactic (evaluare)			
2.	Șef departament			
3.	Decan			
4.	Rector			
5.	Președinte			



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]




Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași
 Tel/Fax: (+40)232.210.310
 Web: <http://www.univapollonia.ro>
 E-mail: secretariat@univapollonia.ro

Chestionar de evaluare a competențelor de predare

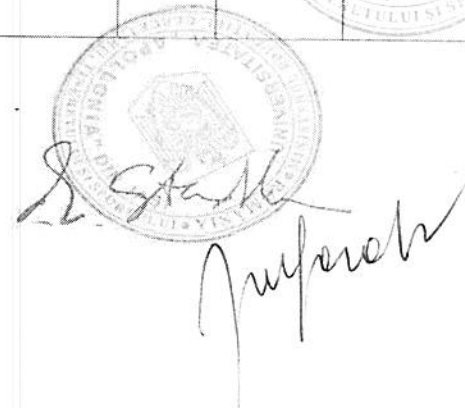
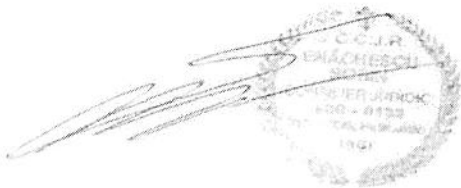
Facultatea _____ Disciplina _____ Anul de studii _____
 Profesorul _____ Data _____

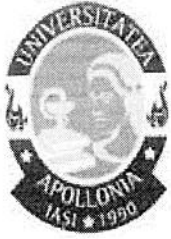
Următorul chestionar de evaluare cuprinde afirmații care descriu stilul de predare al profesorului dvs. Pentru fiecare afirmație, alegeți din scala de evaluare atributul care caracterizează cel mai bine stilul de predare al acestuia. Completarea chestionarului este opțională și anonimă. La completare, vă rugăm să marcați cu X pătrățelul pe care l-ați ales. Recomandăm ca atunci când completați acest chestionar să aveți în vedere faptul că scopul unui curs/seminar/laborator este acela de a vă dezvolta competențe profesionale și personalitatea.

I. Indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, marcând cu "✓" căsuța care corespunde opiniei dvs.

Notă: Chestionarul este anonim.

Afirmații	Insuficient	Suficient	Bine	Foarte Bine	Excelent
1. Programul cursului a fost clar prezentat					
2. Conținutul cursului este bine structurat					
3. Noțiunile-cheie sunt suficient explicate					
4. Materialul predat este de actualitate și bine documentat (bibliografie și surse relevante)					
5. Profesorul utilizează metode eficiente de predare					
6. Profesorul stăpânește materia predată					
7. Profesorul satisface nevoile mele de dezvoltare personală și formare profesională					
8. Ținuta și manierele profesorului sunt adecvate					
9. Profesorul manifestă o atitudine pozitivă față de studenți					
10. Evaluarea permanentă (seminarele, testele, chestionările etc.) reflectă conținutul tratat la curs					
11. Criteriile de evaluare folosite de profesor sunt clare					
12. Profesorul apreciază obiectiv performanțele studenților					
13. Profesorul a realizat cu eficacitate conexiuni cu alte discipline					





Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași
Tel/Fax: (+40)232.210.310
Web: <http://www.univapollonia.ro>
E-mail: secretariat@univapollonia.ro

II. **Evaluati global competența didactică a profesorului, subliniind unul din următoarele calificative:**

Excelentă Foarte bună Bună Slabă Foarte slabă

III. **Evaluati global valoarea educativă (de formare generală și profesională) a cursului, subliniind unul din următoarele calificative:**



Foarte mare Mare Medie Scăzută Foarte scăzută

IV. **Vă rugăm să scrieți sugestiile și comentariile suplimentare.**

Vă mulțumim pentru participare. Vă dorim să vă construiți un parcurs educațional calitativ pentru a deveni un specialist integru, competent și competitiv.







Acest chestionar este realizat de către Comisia de consiliere privind orientarea în carieră și urmărește stabilirea nivelului de satisfacție al absolvenților Universității Apollonia din Iași în raport cu condițiile de dezvoltare profesională asigurate de Universitatea Apollonia și integrarea pe piața muncii. Chestionarul este anonim. Vă rugăm să răspundeți sincer, pentru a ne oferi posibilitatea conturării unor rezultate care să reflecte realitatea.

Specializarea.....

Anul încheierii studiilor

Genul.....

1. Care au fost principalele motive pentru care, la înscriere, ați ales Universității Apollonia din Iași.

1. prestigiul Universității
2. nivelului taxelor școlare
3. orașului
4. sfatul altor persoane (prieteni, rude etc.)
5. alt motiv – Precizați care este acesta:.....

.....

.....

.....

	DA	NU
După terminarea studiilor de licență v-ați angajat.		
După terminarea studiilor de licență ați urmat o treaptă superioară de studii		
Ați lucrat încă din timpul facultății?		
Lucrați în România?		
Lucrați în domeniul pentru care v-ați specializat în timpul studiilor de licență?		
Ocupați un post care reflectă nivelul dumneavoastră de educație?		
Dezvoltați propria afacere?		
Sunteți angajat la stat? (cei care au afacere proprie nu răspund)		
Sunteți angajat în domeniul privat? (cei care au afacere proprie nu răspund)		

Dacă nu sunteți angajat, ce considerați că determină acest fapt?.....

.....

.....

În ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații?	1 deloc de acord	2	3	4	5 Întru totul de acord
1. Stagiile de practică din timpul facultății au fost de					

[Handwritten signature]



un real folos pentru pregătirea mea.					
2. Nu am avut nici o dificultate în a-mi găsi un loc de muncă după terminarea studiilor de licență.					
3. Nu am avut nici o dificultate în a găsi locul de muncă pe care mi-l doream.					
4. În timpul facultății am dobândit toate abilitățile și competențele de care necesare postului pe care îl ocup.					
5. În timpul facultății nu au fost abordate chestiunile practice cu care mă confrunt la locul de muncă.					
6. Diploma pe care am obținut-o este un indicator al cunoștințelor și abilităților pe care le-am dobândit în facultate.					
7. Diploma pe care am obținut-o este utilă doar pentru că îmi dă posibilitatea să obțin un loc de muncă mai ușor.					
8. Diploma pe care am obținut-o este utilă doar pentru că mi-a dat posibilitatea să avansez.					
9. Dacă ar fi să o iau de la capăt, nu aș mai urma o facultate, știu că m-aș descurca fără.					

Care este aspectul pentru care ați recomanda Universitatea Apollonia?

.....
.....
.....
.....

Care sunt aspectele care considerați că ar fi trebuit îmbunătățite în ceea ce privește oferta generală a Universității Apollonia din Iași?

.....
.....
.....
.....

Răspunsurile dumneavoastră ne sunt de mare ajutor în dorința de a îmbunătăți serviciile oferite de Universitatea Apollonia. Vă mulțumim pentru timpul acordat!

.....