

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
SUPERIOR  
RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR  
EVALUATORI

---



---

## Raport de evaluare instituțională Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca

---

**Studenți evaluatori:**

**Marius DICU** - Universitatea Politehnica din București

*(reprezentant al Uniunii Naționale a Studenților din România)*

**Mihai LUCACS** - Universitatea din București

*(reprezentant al Alianței Naționale a Organizațiilor Studențești din România)*

**Cluj-Napoca, 7-9 octombrie 2015**

## *Premise*

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională a Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca, care a avut loc în perioada 7-9 octombrie 2015. Conținutul raportului a fost realizat în urma consultării documentelor puse la dispoziție de instituția evaluată și pe baza informațiilor primite în timpul vizitei de evaluare instituțională.

Documentul în baza căruia a fost întocmit prezentul raport este *Metodologia de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, fiind abordați doar indicatorii relevanți din perspectiva domeniului nostru de expertiză și interes.

Ne dorim ca acest document să ajute la îmbunătățirea calității educației și a activităților administrative din instituție, prin prisma observațiilor și recomandărilor făcute în urma vizitei de evaluare.

## CUPRINS

|  |    |
|--|----|
| I. Metode folosite în cadrul evaluării instituționale .....                      | 4  |
| II. Analiza indicatorilor de performanță .....                                   | 5  |
| Puncte tari.....   | 30 |
| Puncte slabe .....   | 31 |
| Recomandări.....   | 32 |
| V. Chestionar și centralizator privind gradul de satisfacție al studenților..... | 34 |
| VI. Anexe.....   | 42 |

## I. Metode folosite în cadrul evaluării instituționale

Pentru redactarea prezentului raport au fost utilizate următoarele metode în vederea verificării indicatorilor de performanță:

1. Întâlniri și discuții cu:
  - a. Conducerea instituției
  - b. Comisia de Etică
  - c. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
  - d. Studenți
  - e. Absolvenți
  - f. Reprezentanți ai studenților
  - g. Angajatori ai absolvenților instituției
2. Vizitarea următoarelor locații din cadrul Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca :
  - a. Săli de curs și seminar
  - b. Amfiteatrul
  - c. Biblioteca
  - d. Căminul
  - e. Cantina
3. Implementarea de chestionare în rândul studenților.
4. Analiza Raportului de autoevaluare și a documentelor puse la dispoziție de Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca. De asemenea, a fost consultat și analizat și website-ul instituției: <http://www.proteo.cj.edu.ro/ro/institut>.
5. Analiza documentor solicitate în timpul evaluării.
6. Analiza Raportului de evaluare externă al studenților din data de 23-24 iunie 2009 ([http://www.aracis.ro/uploads/media/Raport\\_studenti-doc\\_ref\\_3.pdf](http://www.aracis.ro/uploads/media/Raport_studenti-doc_ref_3.pdf)).



## II. Analiza indicatorilor de performanță

### Domeniul A: Capacitatea instituțională

#### Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

##### *I.P.A.1.1.1 Misiune și obiective*

Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca (în continuare ITP) este o instituție de învățământ superior, cu sediul în Cluj-Napoca, fiind integrat în sistemul învățământului superior din România.

Principala menire a ITP, conform *Declarației misiunii* (Anexa 2 din Raportul de autoevaluare instituțională), este formarea de preoți și teologi pentru Bisericele susținătoare, Eparhia Reformată din Transilvania, Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului, Biserica Unitariană din Transilvania și Biserica Evanghelică-Lutherană din România, îmbinând identitatea protestantă creștină conectată la valorile civilizației europene cu tradiția ecleziastică transilvăneană.

ITP dorește să pună teologia în slujba comunităților bisericești: propovăduirea fidelă a învățaturii Evangheliei în mediul actual, având în vedere structura multiconfesională și multiculturală a societății mileniului trei. Această misiune trebuie continuată într-un spirit deschis și irenic, profitând de rezultatele unei activități academice de educație și cercetare de calitate.

Drepturile și obligațiile ce revin Bisericilor susținătoare Institutului sunt exercitate de organele conducătoare ale acestora, conform statutelor/canoanelor fiecăreia. Dreptul de supraveghere al Episcopilor este asigurat de statutele/canoanele Bisericilor respective. Activitatea didactico-educatională, spirituală, de cercetare și administrativă a Institutului are la bază învățătura, canoanele și tradițiile Bisericilor susținătoare și se desfășoară într-un spirit ecumenic cu respectarea diversității confesionale. Limba de predare în Institut este cea maghiară, cu posibilitatea folosirii limbilor de circulație internațională.

Conform tradiției de mai multe secole ale învățământului bisericesc european și transilvănean, ITP reprezintă comunitatea academică a profesorilor și studenților (*universitas magistrorum et scholarium*), apărând libertatea academică a personalului și studenților în condițiile autonomiei universitare, precum și ale responsabilității publice pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.

Instituția dispune de o Cartă universitară (Anexa 3 din Raportul de autoevaluare instituțională), aprobată în ședința Senatului din data de 05.01.2012 și de Ministerul Educației și Cercetării Științifice prin adresa nr. 53866 Bis (2)/31.01.2012 (Anexa AS 01 din prezentul raport), accesibilă tuturor membrilor comunității, fiind publicată pe website-ul instituției (<http://www.proteo.cj.edu.ro/ro/institut/carta>)

### *I.P.A.1.1.2 Integritate academică*

În cadrul instituției de învățământ superior există *Codul Etic ITP* (Anexa 10 din Raportul de autoevaluare instituțională) și *Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică* (Anexa 20 din Raportul de autoevaluare instituțională), documente ce sunt publicate și pe website-ul instituției.

Codul Etic al Institutului Teologic Protestant se bazează pe sistemul valoric protestant creștin și reglementează cerințele vieții academice, ca de exemplu libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitabilitatea, responsabilitatea, meritele profesionale, pricepera, cinstea și onestitatea, claritatea, caritatea, respectul și toleranța. Normele Codului Etic au un caracter obligatoriu pentru comunitatea academică (cadre didactice și de cercetare, studenți, personal tehnico-administrativ) și pentru toți cei care desfășoară orice fel de activitate în cadrul ITP.

Comisia de Etică este o structură a ITP înființată conform statutelor/canoanelor Bisericii susținătoare privind promovarea eticii profesionale și a moralității creștine, precum și în baza Ordinului MECT nr. 4492/06.07.05.

„Comisia de Etică este propusă de către Consiliul Profesorat și aprobată de Senatul ITP. Din Comisie nu pot face parte persoane care ocupă funcții de conducere în ITP, aceasta fiind formată din 5 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală dintre care 3 sunt cadre didactice ITP, 1 reprezentant al personalului tehnico-administrativ și 1 student. Comisia își alege propriul președinte” (art. 2-3 din *Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică*).

Componența Comisiei, stabilită de *Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică* (Anexa 20 din Raportul de autoevaluare instituțională), este atestată de Anexa AS 02 din prezentul raport. De asemenea, există și Raportul anual cu privire la starea ITP din punctul de vedere al respectării principiilor și prevederilor Codului Etic ITP (Anexa AS 03 din prezentul raport).

*Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică* (Anexa 20 din Raportul de autoevaluare instituțională) stabilește clar modalitatea de primire și rezolvare a sesizărilor ce îi revin.

În urma discuțiilor avute cu Președintele comisiei am constatat că aceasta se întrunește în fiecare an în iunie, deși există prevedere clară (art. 6 din *Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică*: „Comisia de Etică se întrunește trimestrial în ședințe ordinare, și, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Ședințele se convoacă de către președinte sau la cererea a cel puțin doi membri”), care stabilește un program de întâlniri - acesta nu se respectă. De asemenea, Comisia de Etică este prevăzută în organigrama instituției (Anexa 64 din Raportul de autoevaluare instituțională) ca fiind o comisie de specialitate a Senatului.

În urma analizării documentelor puse la dispoziție în vederea desfășurării vizitei, se constată că la nivelul instituției de învățământ, pe lângă Comisia de Etică, mai există *Comisia de disciplină a cadrelor didactice și Comisia de disciplină a personalului tehnico-administrativ și auxiliar*, comisii care au rol de rezolvare a contestațiilor depuse împotriva hotărârilor Comisiei de Etică, fiecare cu o componență distinctă și din care nu fac parte studenți. De asemenea, aceste comisii nu sunt trecute în organigrama instituției (Anexa 64 din Raportul de autoevaluare instituțională)

#### **Puncte tari**

- Perceperea studenților din comisie ca membrii cu drepturi depline





### **Puncte slabe**

- Nu este respectat programul de întâlniri obligatorii ale Comisiei de Etică.
- Comisia de Etică este subordonată Senatului, așa cum apare în organigrama instituției și cum a rezultat din discuțiile cu Președintele Comisiei.
- Hotărârile Comisiei de Etică se contestă la *Comisia de disciplină a cadrelor didactice și Comisia de disciplină a personalului tehnico-administrativ și auxiliar*.
- *Comisia de disciplină a cadrelor didactice și Comisia de disciplină a personalului tehnico-administrativ și auxiliar* nu sunt trecute în organigrama ITP.
- Cele două Comisii de rezolvare a contestațiilor nu au în componența lor niciun student.
- În *Codul Etic ITP* (Anexa 10 din Raportul de autoevaluare instituțională) și *Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică* (Anexa 20 din Raportul de autoevaluare instituțională) nu există un regim al sancțiunilor etapizat.

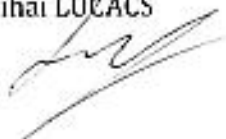
### **Recomandări**

- Respectarea programului de întâlniri obligatorii.
- Așezarea Comisiei de Etică în cadrul organigramei instituției conform legislației în vigoare.
- Stabilirea clară și conform legii a relațiilor între Comisia de Etică și *Comisia de disciplină a cadrelor didactice și Comisia de disciplină a personalului tehnico-administrativ și auxiliar*.
- Cele două Comisii să aibă în componența lor și studenți.
- Crearea unui regim de sancțiuni etapizat pentru Comisia de Etică.

***IP. A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică***

***IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică***

La nivelul Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca există un Raport de audit financiar pe anul 2013 (Anexa 54 din Raportul de autoevaluare instituțională), publicat și pe website-ul instituției. Din păcate acesta este singurul raport de acest gen, iar concluziile acestuia sunt destul de vagi, auditorul fiind limitat în activitatea sa. De asemenea, în Raportul



mai sus amintit se face precizarea că acesta nu va întâmpina probleme financiare în desfășurarea activității, Bisericele susținătoare finanțând activitatea acestuia.

În documentele furnizate în vederea desfășurării vizitei, se găsește și un Raport de gestiune pe anul 2013 (Anexa 55 din Raportul de autoevaluare instituțională), care cuprinde date despre situația financiară a ITP, venituri și cheltuieli, însă semnăturile pe acest document sunt aplicate, ceea ce îi conferă o urmă de îndoială în privința datelor ce le conține.

Pe lângă forurile interioare ale ITP însărcinate să efectueze controlul periodic al activităților universitare, Bisericele susținătoare consultă ITP prin Consiliul de Administrație în privința progresului făcut în realizarea diferitelor obiective propuse.

## **Recomandări**

- Continuarea activității de auditare a Institutului pentru a oferi o imagine clară a instituției și a parcursului acesteia.

### *IP.A.1.2.1 Sistemul de conducere*

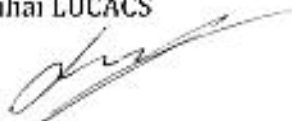
Alegerea în funcțiile de conducere se realizează conform legislației naționale și cu respectarea Cartei universitare (Anexa 3 din Raportul de autoevaluare instituțională), a *Metodologiei organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice din Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca* (Anexa 26 din Raportul de autoevaluare instituțională). Art 24 respectiv art. 37 din Carta prevede faptul că în Senat și în Consiliul Facultății studenții au o pondere de minimum 25%. De asemenea, există un student reprezentant în Consiliul de Administrație (art. 33 din Cartă).

Studenții reprezentanți în Consiliul Facultății și în Senatul Institutului sunt aleși în conformitatea cu *Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice din Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca* (Anexa 26 din Raportul de autoevaluare instituțională), unde în art. 12 calitatea de reprezentant al studenților este condiționată de rezultate bune în pregătirea profesională și de conduita studentului.

În momentul vizitei, ne-a fost pus la dispoziție un document în limba maghiară (Anexa AS 04 din prezentul raport), în care studenții și conducerea Institutului afirmă că este un regulament pentru și al studenților; din păcate, barierele lingvistice ne-au împiedicat să luăm la cunoștință conținutul acestuia, Institutul neputând să ne pună la dispoziție și o traducere a acestui document.

În urma discuțiilor cu studenții și a aplicării chestionarelor, am aflat faptul că alegerile studenților sunt făcute de către Uniunea Studențească, în fiecare an, iar la vot au participat toți studenții. Deși au fost cerute, în timpul vizitei, documentele care să ateste o astfel de practică nu au fost puse la dispoziție, fiind folosit ca argument faptul că studenții își organizează singuri această activitate.

Biroul Electoral al ITP este compus, conform art. 27 din *Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice din Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca* (Anexa 26 din Raportul de autoevaluare instituțională) din 5 membrii dintre care 2 studenți și 2 membrii supleanți, fapt ce reiese și din analiza Anexei AS 05 din prezentul





raport, participarea studenților fiind vizibilă în cadrul Biroului prin faptul că aceștia au semnat procesele verbale (Anexa AS 06 din prezentul raport).

Buletinele de vot folosite de BEC au aplicată ștampila Institutului, nu ștampila Biroului Electoral Central, așa cum se observă din Anexa AS 07 din prezentul raport

În ceea ce privește relația studenților cu reprezentanții lor, am constatat că aceasta este una de comunicare permanentă și întrajutorare, cu mențiunea că însăși structura organizatorică a Institutului facilitează crearea unor relații foarte bune de colegialitate.

#### **Puncte tari**

- Existența studenților reprezentanți la toate nivelele, de la Consiliul Facultății până la Consiliul de Administrație și Comisiile existente în Institutul Teologic Protestant.

#### **Puncte slabe**

- Lipsa documentelor care să facă dovada desfășurării corecte și conform regulamentelor a alegerilor reprezentanților studenților.

#### **Recomandări**

- Traducerea documentelor importante pentru Institut, pentru a realiza o prezentare clară a practicilor existente.

#### ***IP.A.1.2.2 Management strategic***

Managementul strategic al ITP este redat prin *Planul strategic pe perioada 2014–2018* (Anexa 28 din Raportul de autoevaluare instituțională) și *Planul operațional* (Anexa 29 din Raportul de autoevaluare instituțională), acestea fiind aduse la cunoștința membrilor comunității academice pe prin intermediul website-ului ITP (<http://www.proteo.cj.edu.ro/ro>).

#### ***IP.A.1.2.3 Administrație eficientă***

La nivelul Institutului există un *Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului Administrativ-Economic din Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca* (Anexa 51 din Raportul de autoevaluare instituțională).

Compartimentul Administrativ-Economic este condus de către directorul general administrativ, direct subordonat rectorului ITP. Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Administrativ-Economic se exercită în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările aprobate de Senatul ITP. Serviciul economic s-a întărit recent cu un personal



calificat și experimentat: ITP are un nou director general administrativ și un contabil șef cu studii superioare și experiență în domeniu.

Sarcinile directorului general administrativ sunt:

- organizează, coordonează și controlează întreaga activitate economică, financiară, administrativă și tehnică a ITP;
- întocmește și înaintează Senatului spre aprobare regulamentul activității economice și financiare;
- reprezintă ITP pe linie economică și financiară în raport cu alte instituții;
- asigură respectarea dispozițiilor legale în activitatea economică și financiară;
- întocmește și înaintează spre avizare Comisiei Economice, respectiv Consiliului de Administrație, proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli pentru a fi aprobat prin hotărârea Senatului;
- controlează executarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Senat;
- prezintă în fața Senatului raportul anual asupra execuției bugetare;
- coordonează activitatea investițională și de gestionare a patrimoniului ITP;
- întocmește și înaintează spre aprobare Rectorului și Senatului propuneri de îmbunătățire a activității economice și financiare;
- pregătește fișa postului pentru angajații din unitățile subordonate.

În urma analizării documentelor puse la dispoziție în timpul vizitei, constatăm un program generos de lucru al secretariatului cu studenții, de la orele 08:00 la orele 16:00 (Anexa AS 08 din prezentul raport).

Sistemul de conducere al ITP este prezentat sintetic în organigrama instituției (Anexa 64 din Raportul de autoevaluare instituțională). Competențele și atribuțiile ce revin organelor colective, respectiv diferitelor funcții de conducere sunt prevăzute în Carta ITP și în *Regulamentul intern de funcționare al Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca* (Anexa 7 din Raportul de autoevaluare instituțională). Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consiliu, Senat și în alte structuri este descris în *Carta ITP*, în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (Anexa 4 din Raportul de autoevaluare instituțională) și în *Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice din Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca* (Anexa 26 din Raportul de autoevaluare instituțională).

Atât Comisia de Etică, cât și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității sunt trecute în subordinea Senatului, așa cum reiese din organigrama instituției (Anexa 64 din Raportul de autoevaluare instituțională).

#### Puncte tari

- Existența unor regulamente prin care se stabilesc sarcini și atribuții pentru structura administrativă a instituției.
- Programul de lucru al secretariatului cu studenții.

## Crieriul A.2 Baza materială

### IP.A.2.1.1 Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

#### IP.C.5.1.4 Servicii studențești

Conform misiunii proprii asumate, în vederea realizării obiectivelor activităților de cercetare, ITP asigură spații de învățământ și de cercetare care corespund specificului său, inclusiv săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, igienico-sanitare și de siguranță în vigoare. Toate activitățile se desfășoară într-o singură clădire, în Piața Avram Iancu, nr. 13, cu o suprafață de 5007 m<sup>2</sup>, care include săli de curs și de seminar, birouri, bibliotecă și sală de lectură, cămin și cantină pentru studenți, precum și apartamente de serviciu pentru unele cadre didactice (Anexa 48 din Raportul de autoevaluare instituțională). În ceea ce privește clădirea Institutului, există *Contractul de comodat* între ITP și Eparhia Reformată din Ardeal (Anexa 49 din Raportul de autoevaluare instituțională), precum și *Actul adițional* anexat acestuia (Anexa 50 din Raportul de autoevaluare instituțională), din care reiese că această locație rămâne în folosința deplină a ITP pe toată durata funcționării acesteia.

În cadrul întâlnirii cu studenții, aceștia au afirmat că au acces liber la spații de învățământ în afara orelor de studiu, însă în urma analizării documentelor puse la dispoziție (Anexa 61 din Raportul de autoevaluare instituțională) constatăm că sunt percepute taxe de închiriere.

În urma aplicării chestionarului se constată un grad ridicat de mulțumire în rândul studenților în ceea ce privește spațiile de învățare.

### Consideri că există suficiente spații pentru învățare (săli de curs și săli de lectură)?



#### Servicii de cazare

Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca dispune de un cămin care cuprinde camere pentru băieți și camere pentru fete, fiind onorate toate solicitările de cazare. Studenții sunt cazați în camere de două sau trei persoane, camere renovate recent, iar unele fiind în plin

proces de renovare la momentul vizitei. De asemenea, există și bucătării în cadrul căminului, renovate recent și dotate cu echipamentul necesar (mobilier și aparatură electronică și electrocasnică nouă). În cadrul Institutului există și camere ce pot fi folosite de cadrele didactice.

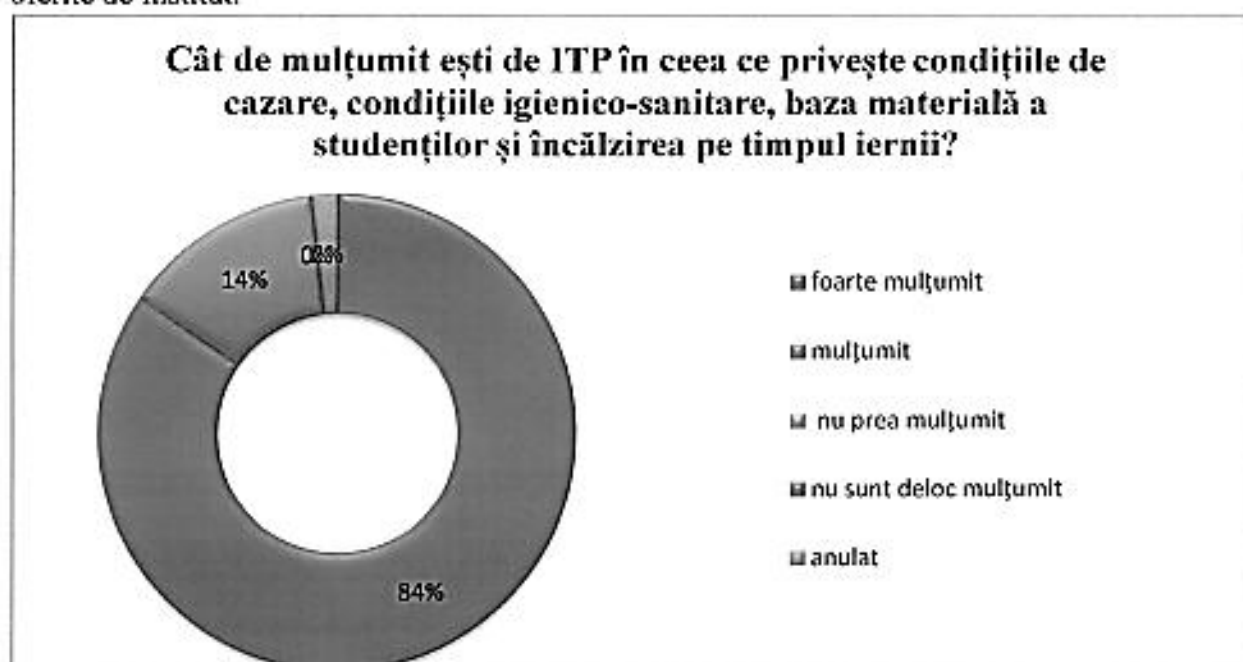
La nivelul instituției există și un *Regulament al internatului* (Anexa 12 din Raportul de autoevaluare instituțională), care stabilește în linii mari modul de desfășurare a activităților din cămin. De asemenea, există și un contract de cazare (Anexa AS 10 din prezentul raport), în care este prevăzut cuantumul taxei de cazare, dar și plata unei garanții care, conform discuțiilor purtate cu studenții reprezentanți, se inapoiază la finalul contractului, dacă nu au avut loc incidente.

La punctul 14 din regulamentul menționat în paragraful anterior, este prevăzută aplicarea de amenzi studenților care nu respectă regulile internatului, amenzi ce variază în funcție de gravitatea faptei și se achită la casieria Consiliului Studențesc.

În urma discuțiilor purtate cu studenții am constatat că la cantină sunt numiți periodic câte doi responsabili din rândul studenților pentru a ajuta.

În cadrul instituției de învățământ superior există un cabinet medical, care oferă servicii medicale studenților și personalului didactic și auxiliar (Anexa AS 09 din prezentul raport).

Din Raportul de autoevaluare realizat de studenți, din aplicarea chestionarelor, dar și din discuțiile cu studenții reiese faptul că aceștia sunt mulțumiți, chiar încântați de serviciile oferite de Institut.



#### Puncte tari

- Cererile de cazare sunt acoperite în totalitate, la Institutul Teologic Protestant
- Studenții beneficiază de serviciile unui cabinet medical.

- Majoritatea studenților s-au declarat a fi foarte mulțumiți de condițiile ITP

#### **Puncte slabe**

- Regulamentul internatului nu prevede o structură de conducere a căminului alcătuită din studenți și personal al Institutului.
- Amenzile aplicate studenților sunt încasate de către Consiliul Studențesc, însă din documentele analizate și din discuțiile cu studenții și conducerea Institutului, acest Consiliu nu are o structură legală și de sine stătătoare, fiind o formă de organizare doar la nivelul cercului studențesc, fără personalitate juridică și posibilitate legală de a da sau încasa amenzi, acest domeniu fiind clar reglementat și doar anumite instituții pot administra amenzi.

#### **Recomandări**

- Încadrarea clară a sancțiunilor financiare aplicate studenților căminiști
- Eliminarea taxelor de închiriere a spațiilor din Institut pentru studenți.

#### ***IP.A.2.1.2 Dotare***

Conform misiunii proprii asumate, în vederea realizării obiectivelor, ITP asigură spații de învățământ și de cercetare, săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, igienico-sanitare și de siguranță în vigoare. La nivelul instituției există un Centru de Cercetare, înființat în 2008 (Anexa 33 din Rportul de autoevaluare instituțională) și Editura ITP (Anexa 34 din Raportul de autoevaluare instituțională), care își pun serviciile și dotările la dispoziția studenților, așa cum au mărturisit atât studenții, cât și conducerea Institutului.

#### ***IP.A.2.1.3 Resurse financiare***

##### ***IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli***

Dat fiind angajamentul Bisericilor susținătoare, ITP dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și în perspectivă, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele fixate.

ITP dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli, precum și de o contabilitate adecvată cu un personal calificat având studii universitare, în vederea gestionării financiare a activității de învățământ și de cercetare.

Bugetul anual al ITP (Anexa 60 din Raportul de autoevaluare instituțională), elaborat de Comisia economico-financiară, analizat și avizat de Consiliul de Administrație și adoptat



de Senat, reprezintă punctul de pornire în privința tuturor activităților economico-financiare în cadrul Institutului.

Institutul Teologic Protestant își completează veniturile și cu o serie de taxe administrative (Anexa 61 din Raportul de autoevaluare instituțională). Astfel, aflăm că există taxă utilizare frigider, taxă uzură, taxă eliberare situație școlară.

#### **Puncte slabe**

- Perceperea unor taxe pentru servicii care ar trebui să fie gratuite și care prin existența lor (a taxelor) pot îngreuna desfășurarea activităților studențești.

#### **Recomandări**

- Eliminarea anumitor taxe administrative, astfel încât să se asigure acces liber și neîngrădit al studenților la serviciile oferite de instituție.

#### ***IP.A.2.1.4 Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți***

La nivelul instituției există un *Regulament privind acordarea burselor pentru studenții ITP* (Anexa 13 din Raportul de autoevaluare instituțională). Resursele financiare care stau la baza acordării burselor de diverse feluri provin din subvențiile ecleziastice ale Bisericilor susținătoare și parteneri, dat fiind faptul că întreaga activitate educațională, administrativă și de cercetare este finanțată în mod exclusiv de Bisericile susținătoare, care își rezervă dreptul de auditare financiară.

În Raportul de autoevaluare al studenților este specificat faptul că la nivelul ITP funcționează Comisia de atribuire a burselor, compusă din Rector, Decan, un delegat al Consiliului Facultății și un reprezentant al studenților. Studenții ITP pot primi burse de performanță, de merit, de studiu și burse sociale. Pot primi bursă de performanță, bursă de merit, bursă de studiu sau bursă socială numai studenții integraliști în anul universitar anterior și, respectiv, integraliști după semestrul I al anului universitar. Studenții ITP pot beneficia de burse private, fără a le afecta dreptul de a primi categoriile de burse de la ITP, cu excepția cumulării a mai multor burse sociale.

Art. 2 din *Regulament privind acordarea burselor pentru studenții ITP* stabilește componența Comisiei de atribuire a burselor, așa cum este redată și în Raportul de autoevaluare al studenților, însă din Anexa AS II din prezentul raport rezultă faptul că aceasta este compusă din 6 membri, dintre care un student.

Atât în Raportul de autoevaluare al studenților, cât și în regulamentul mai sus amintit sunt specificate 4 tipuri de burse pentru studenți, însă în urma discuțiilor avute cu studenții, dar și a aplicării chestionarului, am constatat că se acordă doar două tipuri de burse (burse de





merit și burse sociale). Pentru bursele sociale acordate se completează un Chestionar de evaluare a situației sociale a studentului (Anexa AS 12 din prezentul raport).

În afara resurselor proprii, ITP face demersuri în vederea atragerii fondurilor extrabugetare pentru obținerea altor forme de susținere financiară, care se acordă tot prin intermediul Comisiei de atribuire a burselor (Anexa AS 13 din prezentul raport), fapt confirmat și de studenți în timpul desfășurării vizitei.

### Biroul Erasmus+

În privința oportunităților oferite de Biroul Erasmus+ prin intermediul mobilităților de studiu și plasament am luat legătura cu persoana care asigură coordonarea biroului, care ne-a prezentat o statistică a studenților care beneficiază de mobilități și numărul de instituții partenere (Anexa AS 14 din prezentul raport). Biroul pentru programe comunitare are și un *Regulamentul de mobilitate studențească Erasmus+ al Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca* (Anexa 16 din Raportul de autoevaluare instituțională) în care sunt prevăzute *Condiții de aplicare la bursa de studiu Erasmus+, Documente necesare pentru a aplica la grantul de studiu Erasmus+, Procedura de aplicație, Durata bursei Erasmus+, Obligațiile studentului Erasmus+, Procedura de recunoaștere a creditelor acumulate în străinătate.*

În art. 21 din *Regulament privind acordarea burselor pentru studenții ITP* este stipulată posibilitatea studenților de a studia în universitățile occidentale de renume prin burse de studiu, prin participarea la un concurs și pe baza rezultatelor la învățură.

În Raportul de autoevaluare instituțională se precizează ca pe lângă convențiile de colaborare oficiale încheiate (inclusiv cele privind programul Erasmus) cu partenerii instituționali, ITP colaborează cu un număr de peste 10 universități și academii din Europa și din SUA cu care are legături didactice, științifice și de cercetare, schimburi de cadre didactice și studenți în vederea documentării și perfecționării profesionale.

În urma aplicării chestionarului, studenții apreciază în număr mare posibilitățile de a interacționa profesional cu alte instituții și cu studenți din acele instituții.



#### Puncte tari

- ITP face eforturi pentru a găsi și alte modalități de a sprijini financiar studenții, implicând parohiile din Eparhia Reformată Cluj și Piatra Craiului, Eparhia Bisericii Lutherane și Biserica Unitariană.

#### Puncte slabe

- Comisia de atribuire a bursei nu respectă componența stabilită de *Regulament privind acordarea bursei pentru studenții ITP*.
- La nivelul ITP nu sunt respectate prevederile privind tipurile de burse care se acordă studenților.

#### Recomandări

- Încadrarea Comisiei de acordare a bursei în prevederile *Regulamentului privind acordarea bursei pentru studenții ITP*.
- Acordarea tuturor tipurilor de burse prevăzute de regulament.

## Domeniul B. Eficacitate instituțională

### Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studiu

*IP.B.1.1.1 Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție*

*IP.B.1.1.2 Practici de admitere*

Principiile politicii de admitere la programele de studiu oferite de ITP sunt identice cu cele enunțate în *Declarația Misiei*. Numărul de școlarizare este definit de către Bisericile susținătoare în funcția necesităților fiecăreia. În limita locurilor astfel stabilite, admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidaților.

Pe website-ul instituției (<http://www.proteo.cj.edu.ro/ro/admitere>) este prezentată procedura de admitere pentru fiecare linie de studiu (reformată, lutherană, unitariană). Admiterea se face în baza unui examen de concurs. La examenul de admitere se pot prezenta membrii bisericilor reformate, evanghelice și unitariene.

Cei care se înscriu pentru examenul de admitere vor prezenta un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

1. copie legalizată a certificatului de naștere
2. dovada botezului și a confirmării
3. diploma de bacalaureat (în original)
4. recomandarea congregației, care în cazul candidaților reformați va fi eliberată de către consiliul presbiterial al eparhiei de care aparțin în baza domiciliului, în cazul candidaților evanghelici și unitarieni de către preot, și o va contrasemna împreună cu

administratorul, respectiv curatorul, iar Oficiul Pastoral o prezintă la Oficiul Episcopal pentru confirmare. Scrisorile de recomandare vizate de către oficiile episcopale vor sosi pe cale oficială la Institutul Teologic în cazul candidaților reformați înainte de începerea taberei de preadmitere, iar în cazul studenților evanghelici și unitarieni înainte de începerea înscrierilor la examenul de admitere. În cazul candidaților reformați scrisoarea de recomandare va fi întocmită în baza chestionarului publicat în Ghidul de Admitere.

5. curriculum vitae scris de mână
6. patru fotografii de dimensiunea 3x4
7. chitanța care dovedește achitarea taxei de înscriere
8. adeverința medicală care trebuie să conțină rezultatul analizei de sânge și a radiografiei pulmonare, precum și să ateste că cel care candidează nu are insuficiențe de auz, vorbire, și că acesta nu suferă de boli mintale și că nu are niciun handicap care l-ar împiedica în exercitarea profesiei de preot.

Procedura de admitere prevede și obligativitatea de a participa la tabăra de preadmitere organizată de Institutul Teologic Protestant.

La **candidații reformați** stabilirea notei finale se face în baza criteriilor generale și speciale.

#### 1. Criterii generale

- a. Evaluarea eligibilității se face în cadrul taberei de preadmitere pentru candidații din ambele districte. Interviu de admitere organizat cu această ocazie are caracter eliminatoriu. Evaluarea nivelului de pregătire se face la fiecare disciplină.
- b. Cunoașterea Bibliei, Vechiul Testament și Noul Testament – examen oral. Materia examenului corespunde materiei de cunoașterea a Bibliei din liceu. La examen membrii comisiei vor evalua cât de clar, corect și concis rezumă candidatul punctele cheie ale întâmplărilor din Biblie de pe subiectul extras (personaje, locații, desfășurarea evenimentelor), și cât de exact poate reda conținutul citatului/citatele din Biblie care în Ghidul de Admitere erau recomandate să fie studiate mai detaliat.
- c. Cunoașterea Catchismului (pe de rost) – examen oral. Președintele comisiei va pune întrebările de pe subiectul extras, iar candidatul va reda răspunsurile pe rând.
- d. Cântece bisericești – examen oral. Candidatul va cânta cântecul bisericesc de pe subiectul extras dintre cele 40 de cântece bisericești selectate din cartea cu cântece bisericești în vigoare.
- e. Limba și literatura maghiară – examen scris. Materia examenului este o selecție din subiectele propuse pentru proba de maghiară a examenului de bacalaureat.
- f. Limba modernă – examen oral. Candidații care nu au susținut bacalaureatul din limbile engleză, germană sau franceză, sau pentru că au susținut bacalaureatul mai devreme, când proba de limbă modernă încă nu era obligatorie, vor fi examinați din materia de bacalaureat în vigoare în anul respectiv la limba engleză, germană sau franceză. Examenul la limba modernă are două părți: verificarea lecturilor și cunoștințelor de gramatică cerute la examenul de bacalaureat, precum și o conversație despre un subiect dat care va fi ales de către comisie la examen. Examenul de limba modernă are caracter eliminator.

Media rezultatelor examenelor se compune astfel: limba și literatura maghiară 40%, cunoștințe biblice 30%, Catehismului de la Heidelberg 15%, Cântece bisericești 15%. Candidații vor trebui să obțină la fiecare examen cel puțin nota 5. Pentru a putea fi admiși ei trebuie să obțină cel puțin media 6.

## 2. Criterii speciale

Candidații care în ultimii doi ani de liceu au obținut premiul I la faza națională a olimpiadei de literatura maghiară (incluzând aici și așa numita olimpiadă alternativă), respectiv la olimpiada de cunoaștere a Bibliei, vor obține la disciplina respectivă punctajul maxim, fără a mai susține examenul.

La **candidații evanghelici** rezultatul examenului (nota finală) se stabilește în baza unui sistem de puncte, luând în considerare criteriile generale. La examenul de admitere se pot obține maxim 100 de puncte după cum urmează: puncte aduse: 50 și puncte obținute: 50.

### 1. Compoziția punctelor aduse (50 de puncte în total):

- a. Media anilor de studii din liceu: 25 de puncte.
- b. Rezultatul probei de literatură maghiară de la bacalaureat: 15 puncte.
- c. Rezultatul probei de limba modernă (engleză, germană sau franceză) la bacalaureat: 10 puncte.

Pentru candidații care nu au susținut bacalaureatul din literatura maghiară, respectiv din limba engleză, germană sau franceză, cu ocazia admiterii vor susține un examen de diferență din materia de bacalaureat în vigoare la aceste discipline în anul susținerii examenului de admitere la teologie.

### 2. Compoziția punctelor obținute la admitere (50 de puncte în total):

- a. Discuția pentru evaluarea eligibilității: 25 de puncte. Conținutul:
  1. discuție liberă, în baza unor întrebări cu caracter personal (de exemplu legătura cu familia, școala, biserica, etc.)
  2. recitare: candidatul va recita o poezie la alegere.
  3. citire: textul care va fi citit cu voce tare de către candidat va fi ales de către comisie.
  4. cântare: candidatul va interpreta un cântec popular la alegere, după care 2-3 cântece bisericești dintre cele 20 selectate pentru examen.
  5. redarea Catehismului: Cunoașterea pe de rost, exactă a Catehismului mic al lui Martin Luther.
- b. Examen scris: 25 de puncte. Conținutul:
  1. exerciții care evaluează aptitudinile de formulare și ortografia: 10 puncte;
  2. întrebări pentru evaluarea cunoașterii Bibliei: 15 puncte.

La **candidații unitarieni** rezultatul examenului (nota finală) se stabilește în baza unui sistem de puncte, luând în considerare criteriile generale și speciale. La examenul de admitere se pot obține maxim 100 de puncte după cum urmează: puncte aduse: 50 și puncte obținute: 50.

### 1. Criterii generale

La examenul de admitere se pot obține maxim 100 de puncte după cum urmează: puncte aduse: 50 și puncte obținute: 50.

#### a. Compoziția punctelor aduse (50 de puncte în total):

1. Media anilor de studii din liceu: 25 de puncte.
2. Rezultatul probei de literatură maghiară de la bacalaureat: 15 puncte.
3. Media aritmetică a mediei obținute la limba străină (engleză, germană sau franceză) în timpul celor patru ani de studii: 10 puncte



Pentru candidații care nu au susținut proba de literatură maghiară la bacalaureat numărul de puncte primite la test pentru aptitudinile de limba maternă se va dubla.

b. Compoziția punctelor obținute la admitere (50 de puncte în total):

1. Discuția pentru evaluarea eligibilității: cu caracter eliminător. Maxim 25 de puncte. Conținutul:

- a. discuție liberă, în baza unor întrebări cu caracter personal (de exemplu legătura cu familia, școala, biserica, chemarea etc.)
- b. recitare: candidatul va recita o poezie la alegere.
- c. citire: textul care va fi citit cu voce tare de către candidat va fi ales de către comisie.
- d. cântare: candidatul va interpreta un cântec popular la alegere, după care 2 cântece bisericesti dintre cele 20 selectate pentru examen.

2. Examen scris: 25 de puncte. Examenul tip test constă în următoarele module:

- a. exerciții pentru verificarea aptitudinilor de limba maternă
- b. întrebări tip test din Biblie
- c. întrebări din Catehism (redarea exactă a textului).

Pentru a rămâne în competiție candidatul trebuie să obțină cel puțin 15 puncte (60%).

## 2. Criterii speciale

Candidații pot obține un plus de puncte pentru participările la olimpiada de religie sau concursuri de recitare și de cântece populare unde au obținut locuri pe podium, maximum 10 puncte, însă doar până la limita de 50 de puncte dintre cele „obținute”.

În urma discuțiilor avute cu studenții am constatat faptul că este stabilit la admitere un număr exact pentru fete, acest număr crescând de la an la an.

## Puncte tari

- Selecție riguroasă a candidaților, bazată pe competențe.
- Procedura de admitere este concepută pentru fiecare linie de studiu, cuprinzând criteriile generale, dar și criteriile speciale specifice Bisericii din care provine candidatul.

### *IP.B.1.2.1 Structura programelor de studiu*

Programul de licență *Teologie Protestantă Pastorală* din cadrul Facultății de Teologie a ITP se compune din trei linii de studiu conform profesiunilor existente în ITP, constituite în departamente: reformată, evanghelică și unitariană. Planurile de învățământ, descrierile disciplinelor, precum și fișele individuale ale disciplinelor sunt concepute având în vedere această trăsătură specifică a programului.



Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative.

Programele de studii (Anexa 74 din Raportul de autoevaluare instituțională) sunt prezentate sub forma unui pachet de documente care includ planul de învățământ cu disciplinele specifice programului de studiu și fișa disciplinelor. Programele de studii sunt revizuite periodic, pe baza analizelor de către *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității ITP*.

În urma discuțiilor purtate cu studenții Institutului și a aplicării chestionarului, aceștia au declarat că sunt informați cu privire la structura programelor de studiu și conținutul disciplinelor. De asemenea, prin intermediul website-ului instituției și al Bibliotecii, ei au acces la suportul de curs (format text).



#### Recomandări

- Stabilirea și stipularea în regulamente a unei modalități clare de alegere a disciplinelor facultative și opționale de către studenți.



*IP.B.1.2.3 Relevanța programelor de studiu*

*IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*

La nivelul instituției de învățământ superior există un *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studiu* (Anexa 14 din Raportul de autoevaluare instituțională).

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită atât în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii din domeniu cât și de necesitățile actuale ale congregațiilor Bisericii susținătoare. Prin intermedierea Consiliului de Administrație, ITP se află într-o continuă relație cu Bisericile susținătoare în ceea ce privește cele mai importante aspecte ale procesului de învățământ și de cercetare, inclusiv analiza comună a cunoștințelor transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilul calificării și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. Rezultatele acestor dezbateri și propunerile făcute de Consiliu sau a membrilor comunității academice sunt analizate de către *Comisia pe programele de studii* (Anexa AS 15 din prezentul raport). La momentul vizitei ne-au fost puse la dispoziție procesele verbale ale comisiei (Anexa AS 16 din prezentul raport), realizate în limba maghiară, fapt care a împiedicat o cunoaștere clară a activității și implicării studenților în această comisie.

**Puncte tari**

- Implicarea angajatorilor în activitatea de elaborare/actualizare a programelor de studii .
- Din Comisia pe programe de studii face parte și un student.

**Punct slab**

- Existența unor procese verbale numai în limba maghiară.

**Recomandări**

- Lucrările Comisiei pe programe de studii să fie făcute și în limba română, asigurând astfel o vizibilitate mai mare în rândul comunității ecleziale și academice.

*IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii*

*IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare*

Având în vedere faptul că numărul de locuri de la admitere este stabilit de către Bisericile susținătoare, în funcție de nevoile acestora, ceea ce duce la un grad mare de angajabilitate a absolvenților, 95% dintre aceștia intră în câmpul muncii după absolvire, așa



cum reiese din Raportul de autoevaluare instituțională, dar și din discuțiile cu angajatorii și conducerea instituției.

În ceea ce privește valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare, conducerea instituției afirmă în Raportul de autoevaluare instituțională că absolvenții ultimelor promoții de licență sunt implicați în cercetare științifică sau continuă studiile universitare în programe de doctorat atât în țară cât și în diferitele universități recunoscute din Europa, Marea Britanie și America de Nord, inclusiv la acele instituții de învățământ superior, cu care ITP a semnat contracte de colaborare, în procent de 30%.

#### **Puncte tari**

- Procentul ridicat de angajabilitate la scurt timp după finalizarea studiilor.

#### **Recomandări**

- Inițierea unor demersuri pentru constituirea unei organizații a absolvenților în vederea realizării unei statistici exacte și totodată a realizării feedback-ului în ceea ce privește programele de studiu și activităților oferite de Institut studenților.

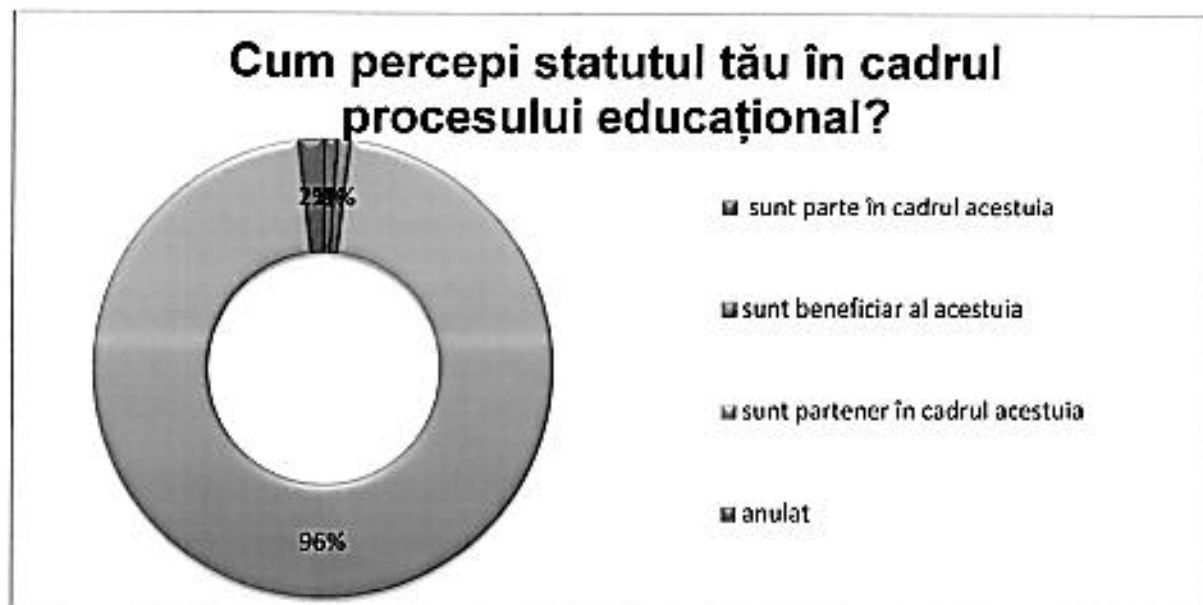
#### ***IP.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare***

#### ***S.B.3.1 Programe de cercetare***

În privința principiului centrării pe student a metodelor de învățare putem spune că toate cadrele didactice din ITP interpretează rolul lor de dascăl în sensul clasic și biblic al cuvintelor *didaskalos*, *païdagogos* și *mentor*. ITP pune la dispoziția fiecărui cadru didactic posibilitatea folosirii resurselor informatice, un site web propriu pe serverul ITP, videoproiector și laptop. Administratorul rețelei informatice a ITP stă la dispoziția cadrelor didactice în vederea perfecționării și ameliorării cunoștințelor acestora vis-à-vis de aplicarea celor mai avansate tehnologii informatice în procesul educațional.

În urma aplicării chestionarului se evidențiază relația de parteneriat dintre student și profesor, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării într-o atmosferă familială. În privința metodelor educaționale ale ITP putem afirma că *responsabilitatea tradițională* a cadrului didactic era definită și înțeleasă de la înființarea Institutului, ca fiind una de partener, mentor și dascăl, care transmite informațiile și cunoștințele discipolilor în spiritul conceptului de *universitas magistrorum et scholarium*.





Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor atât în forma discuțiilor personale cât și prin foruri deschise la care sunt invitați studenții și cadrele didactice ale Institutului. Cadrele didactice folosesc din ce în ce mai frecvent resursele noilor tehnologii, inclusiv e-mail, pagina personală de web pentru tematică, distribuirea bibliografiei și a resurselor în format electronic etc.

Prin forurile sale abilitate în acest sens, ITP și-a elaborat o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare ale acestora. Programarea și coordonarea activității de cercetare cade în responsabilitatea Consiliului Cercetării Științifice ITP (Anexa 19 din Raportul de autoevaluare instituțională). Pe lângă *Planul strategic* pe 4 ani (Anexa 28 din Raportul de autoevaluare instituțională) și *Planul operațional* (Anexa 29 din Raportul de autoevaluare instituțională), elaborate în colaborare cu Consiliul de Administrație, Consiliul Cercetării Științifice elaborează Programul de cercetare, care formulează directivele generale ale cercetării, întrunind toate activitățile de cercetare ale diferitelor cadre didactice și studenți ITP, canalizându-le spre obiectivele centrale și strategice ale ITP.

Coordonarea activității de cercetare este realizată de Consiliul Cercetării Științifice ITP, care, conform propriului *Regulament de organizare și funcționare* (Anexa 19 din Raportul de autoevaluare instituțională) veghează asupra bunei desfășurări a tuturor activităților de cercetare propuse. Centrul ITP este condus de Directorul Centrului de Cercetare ales de către Consiliul Cercetării Științifice, pentru un mandat de 4 ani, putând fi reales de mai multe ori, din rândul profesorilor sau conferențiarilor care au o activitate recunoscută în domeniul cercetării științifice. Atribuțiile principale ale acestuia includ asigurarea conducerii executive a activităților de cercetare științifică din cadrul Centrului, reprezentarea acestuia în relațiile cu ITP și cu terții.

Deși în documentele vizitei sunt specificate anumite activități de cercetări pentru studenți, aceste practici fiind întărite de conducerea Institutului și uneori de către studenți, la momentul vizitei nu s-a putut face dovada unor astfel de practici. La nivelul Institutului există o activitate de cercetare intensă din partea cadrelor didactice, însă cercetarea studențească nu este reliefată pe măsură la nivelul instituției de învățământ. Studenții afirmă că participă la

activități de cercetare din alte centre universitare, împreună cu absolvenți și cadre didactice, dar o activitate de cercetare tipic studențească în cadrul Institutului nu a putut fi dovedită, deși există un cadru specific pentru desfășurarea unei astfel de activități (Centru de Cercetare Științifică, Editura ITP).

**Puncte tari**

- Institutul manifestă interes crescut pentru cercetare, având regulamente, dar și structuri care să susțină o astfel de activitate.

**Puncte slabe**

- Deși există la nivelul Institutului o intensă preocupare pentru cercetare, aceasta este desfășurată de către cadrele didactice, iar pe activitatea de cercetare a studenților se pune foarte puțin accent.

**Recomandări**

- Inițierea unor activități de cercetare tipic studențești.

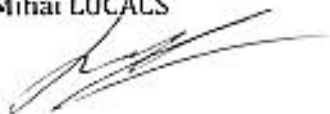
*IP B2.1.5 Orientarea în carieră a studenților*

Orientarea în carieră a studenților reprezintă o temă de preocupare continuă pentru comunitatea academică din ITP. Toate cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea lor la cererea acestora. Toate cadrele didactice au ore de consultație prevăzute. Există îndrumători de an, precum și tutori științifici în scopul îndrumării profesionale a studenților. Dat fiind structura specifică a ITP (marea majoritate a cadrelor și studenților locuiesc în incinta sediului sau în imediata vecinătate a acestuia), condițiile întâlnirii personale a unui cadru didactic cu studentul sunt ideale. Pe lângă acest aspect, toate cadrele didactice mențin legătura cu studenții și prin intermediul posibilităților electronice (email, Yahoo Messenger, Skype, Facebook, pagina web, rețea de internet asigurate de ITP pentru toți membrii comunității academice).

În cadrul instituției de învățământ există un *Regulament de desfășurare a activității de practică pastorală* (Anexa 9 din Raportul de autoevaluare instituțională), care din discuțiile cu studenții, stă la baza consilierii și orientării lor în carieră, aceștia beneficiind și de întâlniri cu studenți din ani mai mari, care le împărtășesc din experiențele lor și care îi îndrumă în unele activități ale lor.

**Puncte tari**

- Existența și activitatea îndrumătorilor de grupe.





## Domeniul C - Managementul calității

### *I.P.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității*

### *I.P.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității*

La nivelul Institutului Teologic Protestant există o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) care funcționează în baza *Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității ITP* (Anexa 18 din Raportul de autoevaluare instituțională) aprobat în ședința Senatului din data de 12.04.2008 și modificat în data de 18.0.2014.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din ITP este compusă în conformitate cu prevederile regulamentului mai sus amintit, fapt dovedit de Anexa AS 17 din prezentul raport, însă aceasta nu respectă prevederile OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările aprobate prin Legea nr.87/2006 și prin OUG nr. 75/2011. Potrivit art 11 alin (6) „Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ sau în organizația respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.”, însă din regulamentul comisiei observăm că în componența acesteia intră persoane cu funcții de conducere. De asemenea, membru al C.E.A.C.este și Președintele ITP, al cărui rol nu am reușit să îl identificăm, iar acesta nu apare în organigrama instituției.

În organigrama instituției, C.E.A.C. este prevăzută ca fiind o comisie de specialitate a Senatului, iar conducerea acesteia trebuie să fie asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta.

În urma analizării proceselor verbale de ședință ale C.E.A.C. (Anexa AS 17 din prezentul raport) se observă implicarea studentului în lucrările comisiei și faptul că este perceput ca membru cu drepturi egale.

Art. 2 din *Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității ITP* (Anexa 18 din Raportul de autoevaluare instituțională) ne prezintă așezarea comisiei în cadrul ierarhiei instituției de învățământ, anume că „se află în subordinea Consiliului Facultății și în subordinea administrativă a Rectorului”, fapt contrazis de Organigrama Institutului, unde C.E.A.C. este subordonată Senatului, la fel ca și Consiliul Facultății, ele fiind puse pe poziții de egalitate.

Deși în urma discuțiilor avute cu studenții și conducerea Institutului ni s-a comunicat faptul că există o asociație studențească (numită Uniunea Studențească), însă reprezentantul studenților în C.E.A.C. nu este ales în calitate de delegat al acesteia, conform legii, ci este ales din rândul tuturor studenților.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în ITP a întocmit Raportul de evaluare internă (Anexa 31 din Raportul de autoevaluare instituțională), colaborând cu celelalte comisii din Institut, pentru a realiza o lucrare complexă și care să prezinte cât mai fidel practicile existente, pentru asigurarea calității învățământului în Institut.

#### **Puncte tari**

- Existența unui student reprezentant în componența C.E.A.C.

#### **Puncte slabe**



- Discrepanța dintre poziția C.E.A.C stipulată în *Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității ITP* și poziția C.E.A.C. prevăzută în Organigrama Institutului.

#### **Recomandări**

- Stabilirea unei ierarhii clare a comisiilor și organelor administrative din cadrul ITP, în care poziția Comisiei de evaluare și asigurare a calității să fie bine definită.

*I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent*

*I.P.C.3.1.2 Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu*

Evaluarea și notarea studenților în cadrul ITP se fac pe baza unor criterii, regulamente și tehnici. Referitor la examinarea și notarea studenților, amintim existența Regulamentului de examinare a studenților (Anexa 6 din Raportul de autoevaluare instituțională). La examinare participă, pe lângă titularul cursului, un alt cadru didactic de specialitate. Toate rezultatele studenților obținute în timpul școlarizării sunt trecute în *Registrul matricol*, iar odată cu diploma de licență se eliberează *Supliment de diplomă* conform normelor legale în vigoare. De asemenea, în activitatea de evaluare a studenților, instituția se ghidează și după *Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile* (Anexa 5 din Raportul de autoevaluare instituțională).

Așa cum reiese din rezultatele evaluărilor, acestea motivează studenții pentru învățare creativă și cercetare independentă, manifestată prin participarea lor la competiții și simpozioane științifice din țară și din străinătate cu lucrări individuale bazate pe cunoștințele acumulate în ITP. De asemenea, dorim să evidențiem aportul extraordinar al studenților ITP în privința acumulării de experiență pastorală în cadrul numeroaselor activități extracurriculare, așa cum reiese și din capitolul *Service to society* din *Evaluation Report* (Anexa 32 din Raportul de autoevaluare instituțională).

Privitor la modul în care se desfășoară procesul de evaluare și modul în care acesta este integrat în proiectarea predării și învățării, studenții ITA s-au declarat a fi mulțumiți, chiar încântați de modul în care decurge acesta. Ei atestă existența unor criterii de evaluare care sunt mai mult sau mai puțin cunoscute acestora.

#### **Puncte tari**

- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (Anexa 4 din Raportul de autoevaluare instituțională) cuprinde un capitol intitulat *Recompense și sancțiuni*. Atât recompensele, cât și sancțiunile sunt etapizate.

*I.P.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți*



Conform *Regulamentului privind evaluarea periodică a cadrelor didactice*, aprobat de Senat în 12.04.2008 (*Anexa 27 din Raportul de autoevaluare instituțională*), la **art.3, lit b**, evaluarea cadrelor universitare de către studenți reprezintă o componentă importantă în asigurarea și evaluarea calității în educație, fiind esențială pentru formarea unei opinii corecte despre performanțele profesionale și calitățile comportamentale ale cadrelor didactice.

Rezultatele evaluării realizate de studenți sunt analizate de CEAC care efectuează și prelucurează informațiile, fiind aduse la cunoștința Senatului ITP prin intermediul rectorului.

În urma discuțiilor cu membrii CEAC, discuții la care a fost prezent și reprezentantul studenților, am constatat că prevederile articolului 7 din regulamentul de mai sus sunt respectate, evaluarea cadrelor didactice de către studenți făcându-se odată pe an. Conducerea ITP ne-a prezentat și o statistică a acestor evaluări, care cuprindea și o parte cu recomandări din partea studenților.

În urma discuțiilor purtate cu studenții am constatat ca evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează pe platforma Neptun, în Raportul de autoevaluare instituțională spunându-se că rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

#### **Punct tare**

- Evaluarea cadrelor didactice s-a realizat sistematic, conform normelor legale în vigoare și a fost accesibilă tuturor studenților Institutului.

#### **Punct slab**

- Așa cum reiese din Raportul de autoevaluare instituțională, rezultatele evaluării nu sunt făcute publice.

#### **Recomandare**

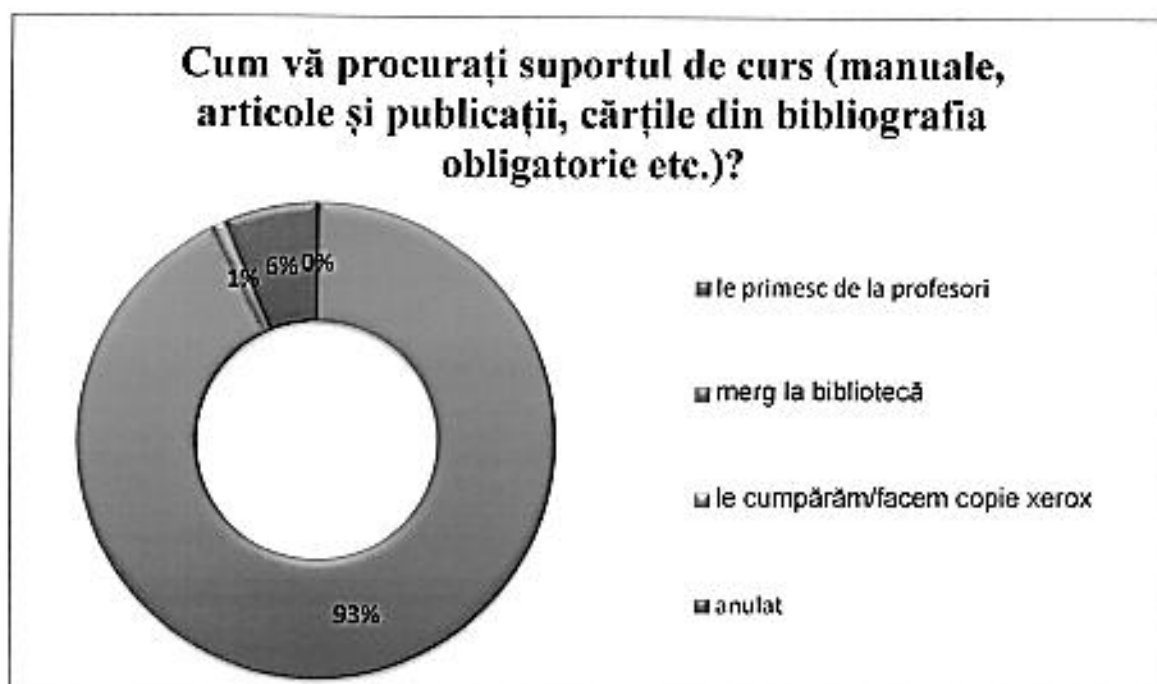
- Publicarea tuturor rezultatelor evaluării cadrelor didactice după ce a avut loc aceasta.
- Continuarea procesului de evaluare a cadrelor didactice, anual sau chiar semestrial.

#### ***IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare***

La nivelul instituției există un *Regulament al bibliotecii (Anexa 11 din Raportul de autoevaluare instituțională)*. Programul este unul fix, de la orele 09:00 la orele 17:00, iar programul sălii de lectură este de la orele 09:00 la orele 20:00. (*Anexa AS 8 din prezentul raport*).

Cu privire la disponibilitatea resurselor de învățare putem menționa că ITP asigură resurse bogate în vederea însușirii cunoștințelor (manuale, cursuri, referințe bibliografice etc.). Aceste resurse stau la dispoziția studenților și cadrelor didactice atât în biblioteca proprie Institutului, cât și în arhivele cu care Centrul de Cercetare ITP a încheiat acorduri bilaterale de colaborare. Informatizarea bibliotecii a început în anul 1993, catalogarea electronică aflându-se în curs. În prezent se folosește aplicația de bibliotecă integrată *Corvina* cu suportul bazei de date *Oracle*.

ITP Cluj asigură pentru fiecare utilizator (cadre didactice, studenți și personal ITP) un cont e-mail propriu pe server-ul Institutului, care este accesibil și de pe website-ul ITP ([www.proteo.cj.cdu.ro](http://www.proteo.cj.cdu.ro)). În prezent se elaborează un website comprehensiv și dinamic al Institutului.



#### Puncte tari

- Institutul dispune de suficiente resurse necesare procesului de predare-învățare, iar majoritatea studenților s-a declarat a fi mulțumită.
- Biblioteca Institutului are un program generos și dispune de foarte multe materiale utile și necesare studenților și cadrelor didactice.

*IP.C.6.1.1 Baze de date și informații*

*IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice*

În cursul anului academic 2011–2012 s-a introdus în ITP sistemul informatic *Neptun*, lider de piață în Ungaria, software-ul fiind unul utilizat de numeroase universități și facilitând nu numai colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității, ci și realizarea în mod foarte eficace a întregii activități de management al întregii instituții. Acest program este accesibil online pentru toți studenții și cadrele didactice ITP de pe pagina de web a Institutului (<http://proteo.cj.edu.ro/>), în cadrul căruia se coordonează practic întreaga activitate academică, administrativă și de cercetare ITP. Menționăm numai câteva exemple ale activităților ce pot fi realizate pe platforma Neptun :

- anunțarea cursurilor și examenelor precum și înscrierile studenților la acestea;
- completarea și listarea contractelor de studiu;
- acordarea notelor;
- urmărirea electronică a evoluției profesionale a fiecărui student;
- realizarea feedback-urilor și evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- publicarea și distribuirea materialelor didactice în format electronic;
- rezervarea electronică a sălilor de curs pentru examinare sau alte evenimente;
- stabilirea consultărilor cu studenții;
- evaluarea candidaților în scopul acordării burselor;
- evidența și coordonarea tuturor activităților managerial-administrative, inclusiv căminul și cantina;
- urmărirea promovării cadrelor didactice și a structurii corpului profesoral;
- managementul Centrului de Cercetare ITP, a Editurii ITP și a bibliotecii.

ITP pune un accent deosebit pe transparența publică a datelor și informațiilor atât în formă tipărită cât și în formă electronică. Website-ul ITP ([www.proteo.cj.edu.ro](http://www.proteo.cj.edu.ro)) oferă informații detaliate asupra programelor de studiu, a calificării oferite, precum și despre stadiul actual al managementului calității. Website-ul ITP funcționează în prezent în limbile română, maghiară și engleză.

## Puncte tari

- Existența studenților reprezentanți la toate nivelele, de la Consiliul Facultății până la Consiliul de Administrație și Comisiile existente în Institutul Teologic Protestant.
- Perceperea studenților din comisii ca membrii cu drepturi depline.
- Existența unor regulamente prin care se stabilesc sarcini și atribuții pentru structura administrativă a instituției.
- Programul de lucru al secretariatului cu studenții.
- Cererile de cazare sunt acoperite în totalitate la Institutul Teologic Protestant.
- Studenții beneficiază de serviciile unui cabinet medical.
- Majoritatea studenților s-a declarat a fi foarte mulțumită de condițiile ITP.
- ITP face eforturi pentru a găsi și alte modalități de a sprijini financiar studenții, implicând parohiile din Eparhia Reformată Cluj și Piatra Craiului, Eparhia Bisericii Lutherane și Biserica Unitariană.
- Selecție riguroasă bazată pe competențe la admiterea în cadrul Institutului a candidaților.
- Procedura de admitere este concepută pentru fiecare linie de studiu, cuprinzând criterii generale, dar și criterii particulare specifice Bisericii din care provine candidatul.
- Implicarea angajatorilor în activitatea de elaborare/actualizare a programelor de studii .
- Din Comisia pe programe de studii face parte și un student.
- Institutul manifestă interes crescut pentru cercetare, având regulamente, dar și structuri care să susțină o astfel de activitate.
- Existența și activitatea îndrumătorilor de grupe.
- Existența unui student reprezentant în componența C.E.A.C.
- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (Anexa 4 din Raportul de autoevaluare instituțională) cuprinde un capitol intitulat *Recompense și sancțiuni*. Atât recompensele, cât și sancțiunile sunt etapizate.
- Evaluarea cadrelor didactice s-a realizat sistematic, conform normelor legale în vigoare și a fost accesibilă tuturor studenților Institutului.
- Institutul dispune de suficiente resurse necesare procesului de predare-învățare, iar majoritatea studenților s-a declarat a fi mulțumită.
- Biblioteca Institutului are un program generos și dispune de foarte multe materiale utile și necesare studenților și cadrelor didactice.

## Puncte slabe

- Nu este respectat programul de întâlniri obligatorii ale Comisiei de Etică.
- Comisia de Etică este subordonată Senatului, așa cum apare în organigrama instituției și cum a rezultat din discuțiile cu Președintele Comisiei.
- Hotărârile Comisiei de Etică se contestă la *Comisia de disciplină a cadrelor didactice și Comisia de disciplină a personalului tehnico-administrativ și auxiliar*.
- *Comisia de disciplină a cadrelor didactice și Comisia de disciplină a personalului tehnico-administrativ și auxiliar* nu sunt trecute în organigrama ITP.
- În *Codul Etic ITP* (Anexa 10 din Raportul de autoevaluare instituțională) și *Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică* (Anexa 20 din Raportul de autoevaluare instituțională) nu există un regim al sancțiunilor etapizat.
- Lipsa documentelor care să facă dovada desfășurării corecte și conform regulamentelor a alegerilor reprezentanților studenților.
- Amenzile aplicate studenților sunt încasate de către Consiliul Studentesc, însă din documentele analizate și din discuțiile cu studenții și conducerea Institutului, acest Consiliu nu are o structură legală și de sine stătătoare, fiind o formă de organizare doar la nivelul cercului studentesc, fără personalitate juridică și posibilitate legală de a da sau încasa amenzi, acest domeniu fiind clar reglementat și doar anumite instituții putând administra amenzi.
- Regulamentul internatului nu prevede o structură de conducere a căminului alcătuită din studenți și personal al Institutului.
- Perceperea unor taxe pentru servicii care ar trebui să fie gratuite și care prin existența lor (a taxelor) pot îngreuna desfășurarea activităților studentești.
- Comisia de atribuire a burselor nu respectă componența stabilită de *Regulament privind acordarea burselor pentru studenții ITP*.
- La nivelul ITP nu sunt respectate prevederile privind tipurile de burse care se acordă studenților.
- Deși există la nivelul Institutului o intensă preocupare pentru cercetare, aceasta este desfășurată de către cadrele didactice, iar pe activitatea de cercetare a studenților se pune foarte puțin accent.



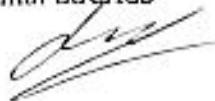
- Discrepanța dintre poziția C.E.A.C stipulată în *Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității ITP* și poziția C.E.A.C. prevăzută în Organigrama Institutului.
- Așa cum reiese din Raportul de autoevaluare instituțională, rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți nu sunt făcute publice.

## Recomandări

- Respectarea programului de întâlniri obligatorii al Comisiei de Etică.
- Așezarea Comisiei de Etică în cadrul organigramei instituției conform legislației în vigoare.
- Stabilirea clară și conform legii a relațiilor între Comisia de Etică și *Comisia de disciplină a cadrelor didactice* și *Comisia de disciplină a personalului tehnico-administrativ și auxiliar*.
- Cele două Comisii mai sus menționate să aibă în componența lor și studenți.
- Crearea unui regim de sancțiuni etapizat, pentru Comisia de Etică.
- Continuarea activității de auditare a Institutului pentru a oferi o imagine clară a instituției și a parcursului acesteia.
- Traducerea, în limba română, documentelor importante pentru Institut, pentru a se asigura o prezentare clară a practicilor existente.
- Încadrarea clară a sancțiunilor financiare aplicate studenților căminiști.
- Eliminarea taxelor de închiriere a spațiilor din Institut pentru studenți.
- Eliminarea anumitor taxe administrative, astfel încât să se asigure acces liber și neîngrădit al studenților la serviciile oferite de instituției.
- Încadrarea Comisiei de acordare a burselor în prevederile *Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenții ITP*.
- Acordarea tuturor tipurilor de burse prevăzute de regulament.
- Stabilirea și stipularea în regulamente a unei modalități clare de alegere a disciplinelor facultative și opționale de către studenți.



- Lucrările Comisiei pe programe de studii să fie făcute și în limba română, asigurând astfel o vizibilitate mai mare în rândul comunității ecleziale și academice.
- Inițierea unor activități de cercetare tipic studențești.
- Stabilirea unei ierarhii clare a comisiilor și organelor administrative din cadrul ITP, în care poziția Comisiei de evaluare și asigurare a calității să fie bine definită.
- Publicarea tuturor rezultatelor evaluării cadrelor didactice după ce a avut loc aceasta.
- Continuarea procesului de evaluare a cadrelor didactice, anual sau chiar semestrial.



## V. Chestionar și centralizator privind gradul de satisfacție al studenților

### V.1. Chestionar aplicat studenților din cadrul Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca

1. Când aveți nevoie de o informație, unde o căutați?
  - a) pe Website-ul Institutului;
  - b) pe platforma Neptun;
  - c) la secretariatul Institutului.
  - d)
2. Cum vă procurați suportul de curs (manuale, articole și publicații, cărțile din bibliografia obligatorie etc.)?
  - a) le primim de la profesori;
  - b) mergem la bibliotecă;
  - c) le cumpărăm/facem copie xerox.
3. Cum percepi statutul tău în cadrul procesului educațional?
  - a) sunt parte în cadrul acestuia;
  - b) sunt beneficiar al acestuia;
  - c) sunt partener în cadrul acestuia.
4. Cum se fac alegerile studențești pentru Senatul și Comisiile Institutului?
  - a) sunt organizate de către Uniunea Studențească;
  - b) sunt organizate de către profesori;
  - c) sunt organizate de profesori și studenți;
  - d) nu știu.
5. Îți cunosti studenții reprezentanți în Senatul Institutului? Dacă da, câți reprezentanți ai?
  - a) Da, ei sunt în număr de \_\_\_;
  - b) Nu, nu-i cunosc.
6. Cât de mulțumit ești de ITP în ceea ce privește condițiile de cazare, condițiile igienico-sanitare, baza materială a studenților și încălzirea pe timpul iernii?
  - a) foarte mulțumit;
  - b) mulțumit;
  - c) nu prea mulțumit;
  - d) nu sunt deloc mulțumit.
7. Consideri că există suficiente spații pentru învățare (săli de curs și săli de lectură)?
  - a) da;
  - b) nu.
8. Cum apreciezi oportunitățile de a interacționa profesional cu studenții din alte instituții de învățământ superior?
  - a) nu există;
  - b) există, dar sunt limitate;
  - c) există și sunt numeroase.

9. Ce tipuri de burse se acordă la Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca?

10. Alii participat la evaluarea cursurilor și a cadrelor didactice? Când a avut loc aceasta?

11. Unde se pot vedea rezultatele evaluării mai sus menționate?

12. Ce vă place cel mai mult în cadrul Institutului Teologic Protestant (ex: activitatea profesorilor, organizarea și desfășurarea cursurilor, condițiile oferite etc.)?

13. Ce vă place cel mai puțin la Institutul Teologic Protestant?

**V.2. Centralizator privind gradul de satisfacție al stundenților**

|                 |   |                                    |  |         |        |
|-----------------|---|------------------------------------|--|---------|--------|
| Număr întrebare |   |                                    |  |         |        |
| Întrebarea 1    | Variante de răspuns                           |                                    |  |         |        |
|                 | pe Website-ul Institutului;                   | pe platforma Neptun;               | la secretariatul Institutului;           | anulat  |        |
|                 | 41  | 0                                  | 5  | 64      |        |
| Întrebarea 2    | Variante de răspuns                           |                                    |  |         |        |
|                 | le primim de la profesori                     | mergem la bibliotecă               | le cumpărăm/facem copie xerox            | anulat  |        |
|                 | 0   | 102                                | 1  | 7       |        |
| Întrebarea 3    | Variante de răspuns                           |                                    |  |         |        |
|                 | sunt parte în cadrul acestuia                 | sunt beneficiar al acestuia        | sunt partener în cadrul acestuia         | anulat  |        |
|                 | 1   | 1                                  | 206                                      | 2       |        |
| Întrebarea 4    | Variante de răspuns                           |                                    |  |         |        |
|                 | sunt organizate de către Uniunea Studențească | sunt organizate de către profesori | sunt organizate de profesori și studenți | nu știu | anulat |
|                 | 107   | 0                                  | 1  | 0       | 2      |
| Întrebarea 5    | Variante de răspuns                           |                                    |  |         |        |
|                 | Da, ei sunt în număr de __                    |                                    | Nu, nu-i cunosc.                         |         |        |
|                 | 110   |                                    | 0  |         |        |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>extracurricular vast;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Structura de învățământ; cursurile și seminariile; posibilitățile Erasmus; căminul</li><li>• În principiu tot (5)</li><li>• Îmi place că tot timpul suntem împreună nu numai noi studenții ci și profesorii; orice problemă avem putem să cerem ajutor de la profesori; avem multe programe</li><li>• Activitatea profesorilor, organizarea și desfășurarea cursurilor și practic aproape totul</li><li>• Profesorii sunt calificați și dornici să ne învețe</li><li>• Întotdeauna mi-a plăcut atmosfera familiară, dar totuși regulamentele sunt clare; profesorii sunt activi; comunitatea studențească</li><li>• Organizarea și desfășurarea cursurilor; activitatea profesorilor; condițiile foarte bune; comunitatea studențească</li><li>• Condițiile sunt bune; clădirea a fost renovată; mă simt foarte bine aici, dar îmi plac și activitățile care nu sunt obligatorii</li><li>• Fiecare are aceleași șanse, nu există discriminare</li><li>• Desfășurarea cursurilor</li><li>• Activitatea profesorilor și organizarea (5)</li><li>• Evenimentele și misiunile organizate</li><li>• Studiile; evenimentele; activitățile; sala de sport</li><li>• Condițiile oferite; activitatea profesorilor; căminul</li><li>• Îmi place că profesorii sunt deschiși și răspund la toate întrebările studenților</li><li>• Îmi place foarte mult activitatea profesorilor. Îmi plac și condițiile oferite. Avem sală de fitness. Îmi place cum sunt organizate și desfășurate cursurile</li><li>• Îmi place foarte mult activitatea profesorilor, dar îmi plac și condițiile oferite. De exemplu pe plan sportiv avem teren de fotbal, sală de fitness și o masă de Ping Pong. Totul e aproape, nu trebuie să mergem foarte departe să învățăm și să facem sport</li><li>• Activitatea profesorilor, condițiile oferite și activitățile sportive</li></ul><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Activitatea profesorilor, organizarea Institutului și condițiile acestuia (2)</li><li>• Îmi place că suntem împreună în Institut, facem aproape programele cu bucurie. Avem posibilitatea de a ne ajuta unul pe celălalt</li><li>• Activitatea profesorilor, cursurile interactive și comunicarea eficientă între studenți și profesori</li><li>• Sunt multe activități care ajută la consolidarea și îmbunătățirea relațiilor dintre studenți, respectiv studenți și profesori; condițiile oferite (în ceea ce privește căminul, sălile de curs, etc.); calitatea cursurilor, profesionalismul profesorilor</li><li>• Condițiile oferite (3)</li><li>• Din punctul meu de vedere, activitatea profesorilor de predare este foarte bună. Sunt utile activitățile în cadrul institutului de care sunt mulțumit. Condițiilor oferite de Institut nu le pot reproșa nimic</li></ul> |
|--|---|



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Profesorii oferă ajutor</li><li>• Profesorii au relații personale cu studenții</li><li>• Activitatea profesorilor, organizarea și desfășurarea cursurilor, condițiile (9)</li><li>• Formăm o familie mare în care ne putem baza unul pe celălalt. Este o atmosferă plăcută deoarece toți suntem în același loc, locuim împreună, luam masa împreună. Pe lângă aceste lucruri învățăm o mulțime de lucruri de la profesorii foarte educați</li><li>• Practica și slujba</li><li>• Posibilitățile numeroase pentru practică. Căminul este inclus în clădire. Suntem puțini, pot cunoaște toată lumea.</li><li>• Suntem ca o familie mare. Dacă am avut probleme, întrebări profesorii au fost întotdeauna deschiși și mi-au dat ajutor.</li><li>• Misiunile și interacțiunile cu colegii unitarieni și luteranieni (2)</li><li>• Evenimentele organizate de către studenți. Viața studentescă, activitatea profesorilor și condițiile oferite</li><li>• Ne comportăm ca o familie mare nu doar cu studenții ci și cu profesorii</li><li>• Condițiile oferite, activitățile, legăturile dintre studenți, orele de curs</li><li>• Mie îmi plac condițiile oferite, îmi place societatea și sunt convinsă că o să ajung o bună preoteasă</li><li>• Condițiile oferite, relațiile foarte bune între colegi și profesori</li><li>• Interacțiunea cu profesorii și colegii; misiunea</li><li>• Mie îmi place foarte mult condițiile oferite, activitatea profesorilor și faptul că relația dintre studenți este foarte bună</li><li>• Viața studentescă, deoarece este plină de evenimente organizate de studenți la care participă și profesorii, iar misiunile sunt extracuriculare și voluntare</li><li>• Condițiile oferite, activitatea profesorilor, activitatea Consiliului studenților (evenimentele și programele organizate de ei)</li><li>• Totul, faptul că suntem o familie mare</li><li>• Sunt foarte mulțumită de toate posibilitățile acordate de către Institut, activitatea profesorilor, cursurile, condițiile căminului sunt excepționale, există multe evenimente organizate studenților de către studenți și profesori</li><li>• Activitatea profesorilor și cursurile (programul acestora); programele extrașcolare: programe sportive, culturale și misiunile</li><li>• Întâlnirile</li><li>• Comunitatea între studenți; comunitatea cu profesorii; activitățile</li><li>• Activitatea profesorilor pentru că sunt pregătiți profesional și ne putea dezvolta profesional cu ajutorul lor având numeroase publicații științifice</li><li>• Organizarea și regulile Institutului</li><li>• Cursurile, viața studentescă în Institut, activitatea profesorilor, atmosfera religioasă etc.</li><li>• Profesorii sunt foarte activi și deschiși față de noi</li><li>• Îmi place că suntem ca o familie mare, activitatea profesorilor care ne ajută când avem nevoie, condițiile din internat și săli. Îmi place echipa în care învăț</li></ul> |
|--|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmi plac cercurile biblice, unde discutăm despre teme diferite cu profesorii respectivi</li> <li>• Condițiile de cazare și activitățile studentești</li> <li>• Posibilitatea de a învăța pe lângă orele de studiu și atmosfera familială</li> <li>• Necompletate (3)</li> </ul>   |
|                      |  |
| <p>Întrebarea 13</p> | <p style="text-align: center;">Răspunsuri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu am nimic ce nu îmi place, sunt foarte mulțumit de ITP-ul nostru (23)</li> <li>• Încălzirea sălilor și camerelor (5)</li> <li>• Mâncarea (5)</li> <li>• Se aude zgomotul de pe stradă (3)</li> <li>• Pisicile de la vecini</li> <li>• Cursurile sunt prea devreme (3)</li> <li>• Sunt de puțin timp, nu pot să îmi exprim o părere (3)</li> <li>• Nu am menționat la această întrebare</li> <li>• Faptul că legile și regulamentele se aplică subiectiv</li> <li>• Dacă mă gândesc că sunt student spun că e prea sever, dar dacă încerc să gândesc ca un om matur zic că totul este în favoarea mea</li> <li>• Nu m-am întâlnit cu situații de acest gen</li> <li>• Nu sunt probleme mari</li> <li>• Sunt studenți care se închid în cameră și participă mai puțin la evenimentele studentești</li> <li>• Camerele ar putea fi mai mari</li> <li>• Orga nu sună bine</li> <li>• Nu știu, sunt mulțumit (2)</li> <li>• Mie personal nu-mi place că an de an au crescut prețurile la cămin. sunt persoane care nu stau în cămin pentru că sunt căsătoriți, ar trebui să asigure locuri și pentru persoanele căsătorite</li> <li>• Singurul lucru care ar fi de modificat este să ni se asigure bilete gratuite de tren</li> <li>• Nu mi se pare logică structura Uniunii Studentești. Nu cred că sunt controlate de ajuns cu profesorii</li> <li>• Eu sunt foarte mulțumit, mă simt ca acasă în cadrul Institutului</li> <li>• Totul este perfect</li> <li>• Vopsirea exteriorului</li> <li>• După patru ani de studiu nu aș putea să spun ceva negativ sau să menționez ceea ce nu îmi place</li> <li>• Locația. Gălăgia străzii deranjează orele slujbele și chiar liniștea nopții</li> <li>• Necompletate (45)</li> </ul> |

## VI. Anexe

- Anexa AS 01 - Aviz MEN Carta universitară
- Anexa AS 02 - Componenta Comisiei de Etică
- Anexa AS 03 - Raportul Comisiei de Etică
- Anexa AS 04 - Regulament pentru studenți în limba maghiară
- Anexa AS 05 - Componență B.E.C. al Institutului Teologic Protestant
- Anexa AS 06 - Procev - verbal B.E.C. ITP
- Anexa AS 07 - Buletin de vot
- Anexa AS 08 - Program de lucru pentru secretariat și bibliotecă
- Anexa AS 09 - Contract individual de munca pentru cabinetul medical din ITP
- Anexa AS 10 - Contract de cazare
- Anexa AS 11 - Componența Comisiei de atribuire a burselor
- Anexa AS 12 - Chestionar de evaluare a situației sociale a studentului
- Anexa AS 13 - Modalitatea și centralizare altor ajutoare financiare acordate studenților de către ITP
- Anexa AS 14 - Statistică Birou Erasmus+
- Anexa AS 15 - Componența Comisia pe programe de studii
- Anexa AS 16 - Procese verbale ale Comisiei pe programe de studii în limba maghiară
- Anexa AS 17 - Componența Comisiei pentru Evaluarea și asigurarea calității ITP

