



RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII “APOLLONIA” DIN IAȘI

STUDENȚI EVALUATORI:

Andra Camelia Cordoș - Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Reprezentant al Alianței Naționale a Organizațiilor Studentești din România

Camelia Iliescu - Universitatea Politehnică din București

Reprezentant al Uniunii Naționale a Studenților din România

Premise:

Acest raport a fost întocmit în urma Evaluării Instituționale a Universității „Apollonia” din Iași. Toate informațiile furnizate în acest raport au fost obținute în urma aplicării metodelor stabilite prin comun acord de către comisia de evaluare alcătuită din studenți.

Cuprins:

1. Analiza indicatorilor de performanță
2. Analiza SWOT
3. Recomandări
4. Anexe

Metode folosite:

- Întâlnirea cu studenții, absolvenții și angajatorii conform programului atașat (ANEXA 1);
- Întâlnirea cu reprezentanții studenților, reprezentanții organizației studentești A.S.A, cât și cu studenții;
- Întâlnirea cu membrii Comisiei de Etică a universității;
- Întâlnirea cu membrii Comisiei de Evaluare și de Asigurare a Calității din UAI;
- Consultarea documentelor solicitate: Regulamente, Hotărâri de Senat, Procese Verbale, Rapoarte, Liste de prezență, Fișe de Disciplină;
- Vizite în sălile de curs, laboratoare, sala de informatică, biblioteca universității, sediul organizației studentești;

În continuare am analizat indicatorii de performanță puși la dispoziție de „Metodologia privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studiu și a instituțiilor de învățământ superior”, abordând acei indicatori relevanți prezentei evaluări.

În analiza fiecărui indicator am folosit următoarea schemă:

1. Date ce se regăsesc în Raportul de autoevaluare și anexe (regulamente, metodologii);
2. Informații obținute în urma aplicării metodelor mai sus menționate;
3. Aspecte pozitive și negative sesizate de comisia de studenți evaluatori sau care au fost aduse la cunoștința evaluatorilor de către studenții Universității „Apollonia” din Iași;



Domeniul A: Capacitatea instituțională

Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea „Apollonia” are ca misiune asumată “generarea și transferul de cunoaștere către societate prin formare inițială și continuă la nivel universitar, prin cercetarea științifică și transfer tehnologic, în scopul dezvoltării personale și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic”.

Conform art. 7, punctul (5) din Cartă, universitatea își propune “perfecționarea sistemului de învățământ medical și socio-uman prin mecanisme și tehnici inovative care să aibă ca și consecință creșterea abilităților profesionale, precum și dezvoltarea curriculară armonizată conform realităților învățământului superior European”.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Instituția dispune de un Cod de Etică și Deontologie Profesională, prezentat în Cartă la capitolul 13. Codul reglementează activitatea educativ-profesională și de cercetare din cadrul Universității, făcând precizări exacte cu privire la privilegiile și drepturile membrilor comunității academice, valorile pe care le promovează, precum libertatea academică, corectitudinea intelectuală, toleranță, respect și transparență, cât și sancțiunile ce vor fi aplicate atât în cazul cadrelor didactice, cât și în cazul studenților care nu respectă codurile deontologice, legea pacientului, codul muncii, etica cercetării etc.

Codul interzice orice tratament inegal al unei persoane pe motiv de rasă, vârstă, religie, orientare sexuală, etnie, naționalitate, dizabilități, categorie socială, stare materială sau mediu de proveniență. De asemenea, Codul de Etică și Deontologie Profesională face referiri exacte la practicile care se constituie în forme grave de corupție, precum traficarea examenelor de orice fel, vânzarea, cumpărarea sau substituirea de lucrări scrise, proiecte, contra bani, obiecte sau servicii; solicitarea de către membrii personalului universitar de bani sau cadouri precum și tentative de mituire sau mituirea acestora, adunarea de fonduri de la studenți pentru cadouri sau acoperirea costului meselor pentru personalul didactic care participă la examenele de licență, la evaluarea lucrărilor de diplomă, a disertațiilor etc. Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, abaterile de la prezentul Cod.



Comisia de Etică are în componența sa doi reprezentanți din partea studenților (conform componenței aprobate de Senatul Universității Apollonia prin Hotărârea Senatului din 29.05.2014).

Puncte tari: Din Procesele verbale și Deciziile Comisiei de Etică consultate de studenții evaluatori în timpul vizitei de evaluare am constatat faptul că această Comisie de Etică este activă, printre faptele analizate în 2014 numărându-se și un caz de plagiat (fapte săvârșite de către Asistent Universitar Dr. Alexandru Boboc, care, conform Deciziei Nr.2/03.11.2014 a Comisiei de Etică a publicat un articol care plagia, aproape integral un material aflat în format online), (ANEXA 2) și o altercație între doi studenți. În primul caz, Comisia de Etică a propus excluderea din universitate a cadrului didactic, respectiv sancționarea cu avertisment a studenților, obligarea la plata prejudiciilor produse patrimoniului Universității și a propus schimbarea unuia dintre studenți din funcția de responsabil de grupă.

Puncte slabe: Din documentul pus la dispoziția studenților evaluatori cu privire la componența Comisiei de Etică aprobată de Senat, lipsesc informațiile de contact (email, telefon) al unuia dintre studenții reprezentanți (ANEXA 3). De asemenea, Procesele verbale ale Comisiei de Etică consultate de către studenții evaluatori nu erau semnate de reprezentanții studenților, chiar dacă la începutul procesului verbal aceștia erau consemnați ca fiind prezenți (ANEXA 4).

La momentul vizitei de evaluare instituțională am constatat faptul că Universitatea nu deține un soft anti-plagiat care să-i permită verificarea lucrărilor de licență, a dizertațiilor etc.

Recomandări: Achiziționarea unui software anti-plagiat pentru sporirea transparenței în conceperea lucrărilor de licență. La momentul vizitei comisiei de evaluare pe site-ul universității nu se putea accesa linkul către lucrările de licență și se recomandă soluționarea problemei.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Conducerea UAI este formată din Rector, Prorector, Președintele Universității (Președintele Fondator), Președintele Senatului, Vicepreședintele Universității, Directorul General Administrativ, la nivelul universității, Decanul, prodecani, la nivelul facultății, Directorul de departament, la nivelul departamentului conform Art. 74 din Carta Universitară.



Din Art. 32, punctul 4 reiese că: "Reprezentanții Facultăților în Senatul universitar sunt în proporție de 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților". Asociația Studenților din Universitatea Apollonia a organizat la 18 noiembrie 2014 alegeri studențești pentru ocuparea locurilor vacante din Senat și Consiliul facultății. Astfel, toți studenții universității indiferent de specializare, an sau medie au avut posibilitatea să-și exprime opțiunile prin vot secret pentru a-și desemna reprezentanții.

La momentul vizitei ARACIS, pe site-ul universității nu am găsit Regulamentul de Desfășurare a Alegerilor Reprezentanților Studenților în Organisme de Conducere ale Universității sau rezultatele alegerilor parțiale. Candidaturile pentru funcția de studenți reprezentanți în structurile de conducere ale UAI au fost depuse la Asociația Studenților din Universitatea Apollonia (A.S.A). Durata mandatului este de 2 ani, cu posibilitatea de a avea 2 mandate consecutive.

La 18 noiembrie 2014 au fost organizate alegeri pentru ocuparea următoarelor funcții de reprezentare:

- a) Facultatea de Medicină Dentară:
 - 3 reprezentanți în Senat;
 - 3 reprezentanți în Consiliul Facultății;

- b) Facultatea de Științe ale Comunicării:
 - 1 reprezentant în Senat;
 - 1 reprezentant în Consiliul Facultății;

Puncte tari: Universitatea respectă cadrul legal, studenții având 25% reprezentativitate în Senatul Universității și în Consiliul Facultății. Este de apreciat implicarea studenților în Consiliul de Administrație alături de cadrele didactice (ANEXA 5. Consiliul de Administrație al Universității Apollonia din Iași 2014).

Puncte slabe: Din extrasele Proceselor Verbale ale ședințelor de Senat nu se poate vedea prezența, implicarea sau inițiativele studenților în dezbaterile ordinii de zi. Menționăm faptul că studenții evaluatori au solicitat procesele verbale și nu extrasele proceselor verbale din care lipsesc părți importante. De asemenea am constatat faptul că procesul verbal de la Consiliul de Administrație este identic cu Extrasul de la Procesul Verbal al ședinței de Senat, ambele din 10.11.2014, ceea ce ne duce la concluzia că cele două entități sunt suprapuse.



În discuțiile cu studenții reprezentanți nu a fost menționat faptul că din rândul lor există reprezentanți în Biroul Consiliului de Administrație și Biroul Consiliului Academic, fapt menționat în Cartă Art.54 și Art. 58.

În ceea ce privește studenții reprezentanți din Comisia de Etică aceștia sunt implicați doar la nivel declarativ, lucru confirmat de unul din membrii comisiei.

Recomandări: Publicarea regulamentului de alegere a reprezentanților studenților, anunțul de organizare a alegerilor și rezultatele pe site-ul universității pentru a crește transparența procesului în rândul studenților.

Încurajarea studenților să candideze pentru reprezentarea intereselor studenților, astfel încât să existe reprezentanți din diferiți ani de studiu și specializări diferite – menționăm faptul că, în cazul Consiliului Facultății de Științe ale Comunicării, în prezent ambii reprezentanți sunt în anul III, specializarea CRP (ANEXA 6 Lista Membrilor Consiliului Facultății).

De asemenea, considerăm că este necesară responsabilizarea studenților reprezentanți, încurajarea și susținerea lor de către conducerea Universității prin implicarea activă a acestora în toate aspectele vieții studentești, de la alocarea burselor, până la implicarea în procesele de evaluare și asigurare a calității proceselor educaționale interne.

Criteriul A.2 - Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Universitatea "Apollonia" din Iași dispune de spații și bază materială proprie (sediul din Str. Muzicii nr.2 cu o suprafață utilă de 190 mp, situat la etaj 2, etaj 3 și mansardă; imobilul situat în Str. Gării nr. 8, bl. L20-L21, parter + mezanin; L20 cu o suprafață utilă de 295,81 mp, respectiv L21 cu o suprafață utilă de 159,59 mp) sau spații subcontractate de la SC DOMENICO SRL, societate comercială reprezentată de Prof. Dr. Vasile Burlui (o suprafață de 445, 86 mp amplasată în str. Muzicii nr.2, parter și etajul 1, cf. contractului de închiriere nr. 18/ 29.06.2012; imobilul cu o suprafață de 387,43 mp amplasat în str. Ștefan cel Mare nr.2 cf. contractului de închiriere nr. 08/ 01.12.2009; imobilul cu o suprafață de 1041,61 mp amplasat în str. Păcurari nr. 11, cf. contractului de închiriere nr.07/01.12.2009). Pentru folosirea spațiilor închiriate, Universitatea Apollonia achită lunar către SC DOMENICO SRL contravaloarea chiriei



în euro, care este renegociată la finalul fiecărui an de închiriere. Facturarea se face în prima zi a lunii de închiriere, la cursul BNR.

Spațiile au fost adaptate nevoilor logistice specifice domeniilor de studiu ale facultăților - săli de curs, laboratoare pentru activitățile specifice practice și activitățile de cercetare - având, în general o suprafață restrânsă în raport cu numărul de locuri/scaune destinate studiului.

În ceea ce privește furnizarea către studenți, rezidenți, masteranzi, doctoranzi și alte categorii de specialiști, a diverselor servicii de formare clinică, Universitatea Apollonia a încheiat contracte de colaborare cu instituții din Iași, în schimbul unor sume de bani pe care universitatea le acoperă, precum: Spitalul Clinic Militar de Urgență "Dr. Iacob Czihac" (cf. actului adițional la contractul de colaborare nr. A/1637 din 29.07.2010 pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, universitar și postuniversitar), Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sfânta Maria" Iași (cf. contractului de colaborare nr. 21482 din 1.11.2014 pentru desfășurarea activităților de învățământ medical preuniversitar, universitar și postliceal), Spitalul Clinic de Urgență "Prof. Dr. Nicolae Oblu" Iași (cf. actului adițional la contractul de colaborare nr. 8452 din 30.09.2012 pentru desfășurarea activităților de învățământ medical preuniversitar, universitar și postliceal), Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Elena Doamna" Iași (cf. actului adițional la contractul de colaborare nr. 6029 din 31.10.2011 pentru desfășurarea activităților de învățământ medical preuniversitar, universitar și postliceal), Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Sfânta Parascheva" Iași (cf. actului adițional la contractul de colaborare nr. 1914 din 11.10.2011 pentru desfășurarea activităților de învățământ medical preuniversitar, universitar și postliceal), Spitalul Clinic de Psihiatrie "Socola" Iași (cf. actului adițional la contractul de colaborare nr. 1915 din 11.10. 2011 pentru desfășurarea activităților de învățământ medical preuniversitar, universitar și postliceal), respectiv Mitropolia Moldovei și Bucovinei – Arhiepiscopia Iașilor Spitalului Clinic Providența (cf. actului adițional la contractul de colaborare nr. 1226 din 22.11.2011 pentru desfășurarea activităților de învățământ medical preuniversitar, universitar și postliceal).

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Comisia de studenți evaluatori a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:

Primul sediu vizitat a fost în **STRADA MUZICII:**



1. Etaj 3 la care s-au vizionat:
 - a. Institutul de limbi moderne;
 - b. Laboratorul de biomateriale și biofizică medicală (18 din 24/grupă studenți la lucrări practice);
 - c. Laborator de spectrofotometrie – cercetare;
 - d. Laboratorul de informatică/laborator de fonetică (deține tablă inteligentă tip Smart, calculatoare care nu respectă spațiile dintre unitățile de lucru);
2. La etajul 2 s-au efectuat următoarele vizite:
 - a. Laboratorul de morfologie, histologie, biologie celulară, genetică medicală (dotare 19 microscopae noi – fără studenți);
 - b. Sala curs II în care erau 20 studenți de la AMG;
 - c. Laboratorul de fiziologie/ fiziopatologie (nu erau prezenți studenți);
 - d. Laborator biochimie/ farmacologie;
3. Etaj I:
 - a. Biblioteca o sală principală (registru de pe 10 noiembrie cu studenții care au accesat biblioteca);
 - b. Biblioteca – sala în care comisia și-a desfășurat activitatea.

SEDIUL DIN STR. PĂCURARI

1. Parter și subsol:
 - a. Anatomie și laborator experimental (cu 6 șoricei) – spațiu extrem de mic pentru o grupă de preclinic de 16-24 studenți;
 - b. Radiologie – echipament 3D achiziționat recent ,funcțional și deține sistem de transmitere integrată/cabinete.
2. Etajul I:



a. Endodonție: 4 plus 1 unituri (fără studenți în sală) și centru de sterilizare. Au caiete de asistent cu: bibliografie, barem, tematică stagiu, practică dirijată, simulare. Caietele prezintă ștersături la prezență. Nu este clară perioada de recuperare, nefiind o rubrică specială în caiet.

b. Laborator de tehnică dentară pentru instructori, care prestează servicii și pentru populație.

c. Laboratorul de microbiologie E3 în care se prelucrează date despre microbismul oral.

3. Etajul II:

a. Laboratorul de educare a dexterității și psihologie E5, care deține și un cabinet școlar;

b. Laboratorul E6 de simulare electromecanică;

c. Laborator simulare pentru urgențe medicale/tratamente mai ales pentru AMG;

SPAȚIUL DIN STR. ZMEU

Este o bază pentru Facultatea de Științele Comunicării, cu 2 birouri și o sală de curs. Aici se află sediul unui Centru de perfecționare profesională.

SPAȚIUL DIN STR. ȘTEFAN CEL MARE este sediul principal al Facultății de Științele comunicării la care s-a vizitat:

1. Sediul televiziunii cu cele două Săli de transmitere în direct sau înregistrare (reprezentând parte a "Platformei de Instruire Practică");

2. Sediul postului de radio (reprezentând parte a "Platformei de Instruire Practică");

3. Sediul editurii Apollonia.



Universitatea dispune de spații pentru desfășurarea cursurilor cât și a lucrărilor practice. În sediul din str. Muzicii, nr.2. capacitatea sălilor de curs este de 104 locuri, respective 129 de locuri, acoperă astfel necesarul de locuri pentru cea mai mare formațiune de studenți (95 studenți - anul IV Medicină Dentară). Organizarea mobilierului în săli este clasică, pe rânduri paralele, mobilierul fiind destul de îngesuit ceea ce face ca spațiul să permit o mobilitate minimă. Considerăm că audierea cursurilor de către studenți în condiții propice ar putea fi îmbunătățită prin asigurarea unui spațiu mai aerisit în majoritatea locațiilor de studiu.

Recomandare: O soluție pentru a asigura mai mult spațiu pentru fiecare student în sala de curs ar putea fi reprezentată de eliminarea din scaune/mobilier.

IP.A.2.1.2. Dotare

Sălile de curs și seminar dispun în general de mijloace moderne necesare în procesul de predare-învățare: videoproiector, flipchart și planșe interactive de prezentare a unor noțiuni specifice obiectului de studiu. Excepție reprezintă Aula Spitalului Militar care nu dispune de un videoproiector stabil al sălii. La momentul vizitei realizate de către studenții evaluatori în locația mai sus amintită, cursul de "Semiol. și Patol. Med." a fost dictat de către profesor, acesta neavând instrumentele necesare unei prezentări interactive a cursului la care am luat parte.

Laboratorul de informatică dispune de 28 de calculatoare și o tablă smart care facilitează prezentarea interactivă a lucrărilor. Conducerea universității susține că în laborator se lucrează la nivelul semigrupelor, dar numărul mic de studenți nu asigură un spațiu mai mare luând în considerare așezarea calculatoarelor și a meselor (nu sunt asigurați cei 2,5 mp prevăzuți de standard).

În sediul din str. Păcurari există spații dotate cu echipament modern pentru efectuarea stagiilor de practică, prin simularea unor tehnici diferite precum simularea 3D, necesare dobândirii cunoștințelor practice ale studenților.

Universitatea dispune de o "Platformă de Instruire Practică" ce pune la dispoziția studenților Facultății de Științe ale Comunicării următoarele: televiziune, post de radio online, revista săptămânală "Nova Apollonia", Agenția de Presă "Apollonia".



Universitatea Apollonia din Iași nu dispune de un campus studentesc sau cămin propriu pentru cazarea studenților săi, și nici nu a încheiat la momentul vizitei vreun acord de colaborare cu alte instituții sau firme private pentru a facilita cazarea studenților în alte cămine sau în hoteluri care oferă cazare pentru studenți în regim hotelier.

Este relevant în acest context să menționăm faptul că, la întâlnirea comisiei ARACIS cu studenții, din cei 81 de tineri prezenți peste 70% dintre aceștia au afirmat că nu sunt din Iași, prin urmare locuiesc în chirie sau în alte cămine private. Din declarațiile unui student se achită aprox. 150 Eur/persoană, în camera dublă, la un cămin privat, ceea ce reprezintă un efort mare financiar.

În aceste condiții, considerăm necesară implicarea și sprijinirea de către Universitate a procesului de cazare a studenților proprii, prin facilitarea accesului unui număr minim de studenți la anumite locuri de cazare subcontactate de Universitate la prețuri decente.

Universitatea Apollonia Iași nu deține în prezent o cantină proprie și nici nu a încheiat acorduri de colaborare cu instituții sau firme private pentru oferirea unor beneficii în acest sens (ex. reduceri) pentru studenții universității.

Universitatea nu deține terenuri proprii de sport sau o sală de sport. Pentru desfășurarea cursurilor de educație fizică a studenților, UAI a semnat un protocol de colaborare cu Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida" pentru utilizarea în comun a sălii de sport în perioada 01.10.2014 – 05.06.2015 conform unui program care sumarizează 106 ore. Protocol de Colaborare este nenumărat, și apare încheiat la data de 17.10.2014 (ANEXA 7). Valoarea totală a utilizării sălii de sport este de 2650 lei, iar pentru această valoare Utilizatorul (UAI) va dota cu echipament sportiv echipa de baschet a Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida".

Puncte slabe: Universitatea nu deține un cămin propriu pentru cazarea studenților sau o cantină proprie, și nici nu are la momentul vizitei acorduri de colaborare cu alte instituții sau firme private în acest sens.

Recomandări: Sprijinirea de către Universitate a procesului de cazare a studenților, prin încheierea unor contracte de colaborare cu instituții sau firme private care pot asigura un număr minim de locuri de cazare pentru studenții UAI, în condiții optime și la prețuri accesibile. Considerăm utilă implicarea studenților reprezentanți în acest proces, cât și în dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a unui regulament și a unei metodologii proprii de alocare a locurilor respective de cazare. De asemenea, pentru studenții străini, considerăm utilă



implicarea studenților reprezentanți în facilitarea accesului la informații utile cu privire la opțiunile de cazare într-un oraș cu totul nou pentru ei.

În lipsa unei cantine, recomandăm universității stabilirea unor acorduri de colaborare cu instituții sau firme private pentru oferirea unor beneficii în acest sens (ex. reduceri) în cantine, restaurante, pentru asigurarea unor mese la prețuri accesibile pentru studenții UAI.

În ceea ce privește mobilitățile studentești Erasmus, menționăm faptul că niciun student nu a beneficiat în ultimii doi ani de această oportunitate. Universitatea nu deține în prezent niciun acord de colaborare cu universități din străinătate pentru consolidarea unui parteneriat în acest sens. În cadrul întâlnirii cu studenții a reieșit faptul că studenții nu dețin informații minime despre mobilitățile Erasmus.

Recomandare: Dezvoltarea și implementarea în UAI a programului de mobilități studentești Erasmus, cât și promovarea acestei oportunități în rândul studenților.

Accesul studenților la resursele universității din biblioteci se face în regim gratuit. Consultând aleatoriu bibliografia din fișele de disciplină am constatat faptul că foarte puține din cărțile indicate erau disponibile în bibliotecă. Menționăm de asemenea faptul că majoritatea titlurilor disponibile în bibliotecă au o vechime de peste 15-20 ani și încurajăm universitatea să asigure un fond de carte care să răspundă nevoilor actuale ale studenților.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare

Resursele financiare ale Universității Apollonia Iași se constituie, în principal, din diferitele taxe pe care universitatea le aplică studenților: taxa de școlarizare, licență, înscriere, restanțe, situație școlară, eliberare duplicate, programa analitică, taxa de transfer de la o instituție la alta, taxă curs limba română, taxa de reînmatriculare, taxa de refacere LP, taxa de refacere curs; de asemenea există o taxă de re-refacere curs care, deși nu apare specificată pe site, din discuțiile cu studenții am înțeles că este mai mare decât prima, respectiv cea de refacere curs. Taxele sunt exprimate în euro și (în principal cele de școlarizare) diferă de la o specializare la alta, iar pentru studenții din afara comunității europene majoritatea taxelor sunt mai mari.



Cuquantumul taxei de școlarizare diferă în funcție de cele 3 termene stabilite de universitate pentru achitarea lor integrală. Acest aspect este precizat și în contractul de studii. Spre exemplu, un student din anul 1-6 la MD are următoarele variante pentru plata taxei de școlarizare:

- Să achite integral suma de 2200 Eur (în perioada 26.08.2014 - 10.10.2014);
- Să achite integral suma de 2800 Eur (în perioada 11.10.2014 – 30.11.2014);
- Să achite integral suma de 3300 Eur (în perioada 01.12.2014 – 15.01.2015);

Recomandări: În cadrul întâlnirii comisiei ARACIS cu studenții UAI, unii dintre studenții prezenți au afirmat că și-ar dori ca universitatea să le permit plata taxei de școlarizare în 2 sau 3 tranșe, în prezent neexistând această opțiune. Astfel, recomandăm universității să ia în considerare această modalitate de achitare a taxei de școlarizare în mai multe tranșe. Considerăm că această facilitate oferită de către universitate studenților (mai ales în cazul celor care, din diferite motive, se pot confrunța cu probleme financiare) ar reprezenta o atitudine deschisă, de sprijinire directă a studenților și de încurajare a acestora în continuarea studiilor universitare.

Taxele școlare sunt publice și pot fi consultate pe site-ul UAI la adresa <http://univapollonia.ro/new/universitate/taxe-scolare/> . Conducerea universității a furnizat comisiei ARACIS o anexă cu taxele aplicate studenților, anexă ce nu este în concordanță cu lista taxelor publicată pe site. Pentru a lămurii situația am comunicat cu reprezentanții universității care ne-au informat asupra faptului că taxele au fost modificate la începutul anului universitar (au crescut) cu 10%, prin hotărârea Senatului.

În ceea ce privește taxele pentru refacerea lucrărilor practice și a cursurilor, acestea diferă conform celor precizate pe site în funcție de perioada de programare a recuperărilor (variază de la 35 euro la 55 euro pentru LP, respectiv de la 40 de euro la 60 euro pentru curs). Din informațiile furnizate studenților evaluatori de către secretariat, cât și de doamna rector, Universitatea nu a stabilit un număr maxim de recuperări pe care le poate efectua un student, neexistând în prezent o procedură clară în acest sens. Nici în urma discuțiilor cu studenții, aceștia nu au reușit să ne lămurească cu privire la existența unei proceduri standard de recuperare a cursurilor.

Prin contractul de studii MD, la art.5. "Drepturile și obligațiile studentului", punctul K) "studentul este obligat să se înscrie la cursul de competență lingvistică Cambridge ESOL, să participe la cursurile de limbă engleză și să obțină certificatele de competență lingvistică în funcție de nivelul ales, întrucât aceste cursuri fac parte din planul de învățământ". Având în



vedere că examinarea se face de către cadre didactice din afara Universității Apollonia, studentul este obligat să suporte taxa de examinare Cambridge ESOL.

Recomandări: Recomandăm ca mărirea taxelor de orice fel să se efectueze pe viitor cu minimum 6 luni înainte de începerea anului universitar, astfel încât studenții să cunoască din timp cuantumul exact al taxelor aplicate de universitate și să nu fie constrânși de modificare.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea Apollonia deține un Regulament de acordare a bursei pentru studenți, care însă nu a fost revizuit din 2012, cu toate că la ultima evaluare instituțională ARACIS studenții evaluatori au recomandat acest lucru.

Conform acestui regulament, la Art. 1. este specificat faptul că "Universitatea "Apollonia" din Iasi, Fundația Sfânta Apollonia și Fundația Oamenii Cetății acordă burse și ajutoare sociale studenților săi de la ciclurile de studii universitare de licență. Împreună cu aceste instituții, orice altă persoană fizică sau juridică este liberă să acorde burse individuale studenților care îndeplinesc condițiile stabilite în prezentul regulament sau orice alte condiții pe care sponsorul respectiv le consideră relevante. Fundația Sfânta Apollonia acordă la începutul fiecărui an universitar „BURSA ADA BURLUI”.

Cu toate acestea, menționăm faptul că în anul universitar 2013-2014, respectiv anul universitar 2014-2015 nu au fost alocate studenților burse din fondurile proprii ale universității. Studenții evaluatori au solicitat universității listele nominale ale studenților bursieri din ultimii doi ani. Deși ni s-a comunicat o listă cu "Bursieri 2013/2014" (ANEXA 8), la solicitarea dovezii plății bursei de către unul din membrii comisiei ARACIS, contabilă UAI a declarat faptul că nu au fost alocate aceste burse din fondurile proprii, fiind vorba de sponsorizări pe care studenții respectivi le-au primit. De asemenea, la întâlnirea cu studenții aceștia făceau confuzie între "burse oferite de universitate", respectiv "sponsorizările" pe care doi dintre cei prezenți au susținut că le-au primit de la companii private, constând în acoperirea unei părți din taxa de școlarizare.

Puncte slabe: Studenții evaluatori au constatat faptul că, în ultimii doi ani, Universitatea nu a acordat burse din fondurile proprii.



Recomandări: Recomandăm universității revizuirea prezentului Regulament de burse pentru studenți astfel încât să cuprindă specificații exacte cu privire la categoriile și situațiile în care universitatea alocă burse din bugetul propriu studenților, cât și forma pe care o iau aceste burse. Considerăm utilă în acest sens implicarea studenților reprezentanți, cât și în procesul de dezvoltare a unei proceduri concrete de alocare a bursei. Recomandăm de asemenea responsabilizarea studenților reprezentanți în promovarea în rândul studenților a oportunității de a beneficia de burse la începutul fiecărui an universitar.

Domeniul B : Eficacitate educațională

Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studiu

În timpul vizitei am ales să participăm la primul curs de Semiologie desfășurat în Aula Spitalului Militar, unde prezența studenților a fost mare. Profesorul nu a prezentat metoda de evaluare ce va fi aplicată la finalul modului, nici bibliografia obligatorie, aspecte importante și obligatorii pentru primul curs.

De asemenea, la specializarea BalneoKinetoterapie și Recuperare am observat existența suprapunerii în orar în ziua de joi, în sala P2 din str. Păcurari a două semigrupe pentru LP (Gr.1 Kinetoprofilaxie, ora 12-15, respectiv Tehnici de ortezare-protezare LP, ora 14-18) (ANEXA 9).

Secretariatul a pus la dispoziția comisiei de evaluare listele de prezență pentru primul modul finalizat. Am constatat prin sondaj că la specializarea Medicină Dentară, anul V liste de prezență modificare, din absent în prezent. Precizăm faptul că în cazul întârzierilor sau absențelor motivate există semnătura cadrului didactic alături (ANEXA 10 Liste de prezență). În cazul studenților de la specializarea BFKTR, anul III am constatat un număr ridicat de absenți din rândul studenților străini, preponderent italieni. La același an de studiu există cazul a două studenți, ce au o prezență mică respectiv jumătate de modul prezent. Absențele au fost tăiate cu o linie pe toate cele 7 săptămâni și apare completarea "echivalat" (ANEXA 11).

Recomandare: Reglementarea numărului maxim de recuperări pentru LP și cursuri pe parcursul modului pentru descurajarea absenteismului.

UAI deține o Procedură de organizare și desfășurare a practicii de vară pentru ciclul de studii de licență. Practica de vară este o disciplină obligatorie cuprinsă în planul de învățământ,



creditată, pentru toate programele de studiu ale universității și se desfășoară în toți anii de studiu, cu excepția anului terminal. Practica de vară urmărește obținerea de competențe practice aprofundate.

Activitatea practică pentru studenții de la Facultatea de Medicină Dentară se desfășoară obligatoriu în clinicile și laboratoarele universității, cu excepția anului I care desfășoară activitatea practică și în spitalele clinice cu care universitatea a încheiat contracte de colaborare. Pentru studenții de la Facultatea de Științe ale Comunicării activitatea practică se desfășoară în Platforma de Instruire Practică.

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Universitatea "Apollonia" din Iași prezintă o "Metodologie Privind Activitatea Didactică (Admitere/ Înmatriculare/ Echivalare, Finalizare Studii)". Conform Art.16 "Probele de admitere sunt reprezentate de: analiza dosarului de înscriere - media de la bacalaureat având o pondere de 25% din media de admitere, vizită medicală-admis/respins, testare a aptitudinilor sportive, artistice și a nivelului de cunoaștere a limbilor moderne, probă de testare a cunoștințelor generale și de specialitate - 75% din nota de admitere; forma de examinare - interviu". Cu toate acestea, în lista furnizată de către secretariat nu există o defalcare notă/interviu/bacalaureat. Mai mult decât atât, în lista de admitere afișată de universitate nu apare media finală cu care a fost admis fiecare candidat.

Menționăm faptul că numărul candidaților admiși în sesiunea din iulie 2014 pentru programul de studii Medicină Dentară a depășit numărul de 30 de locuri aprobat de minister pentru această specializare. Din discuția cu membrii conducerii ni s-a explicat faptul că respectivii candidați care apăreau în plus pe listă au avut medie egală. În aceste condiții, considerăm că o soluție corectă ar fi fost aplicarea Art. 19 care soluționează parțial metoda de departajare.

Metodologia de admitere are în general o formulare vagă, lăsând anumite situații la interpretarea comisiei, precum situația mediilor egale a candidaților sau testarea aptitudinilor din Art. 16.



Recomandare: Revizuirea Metodologiei Privind Activitatea Didactică (Admitere/ Înmatriculare/ Echivalare, Finalizare Studii) incluzând criterii clare de departajare a candidaților și de echivalare a studiilor. În vederea creșterii transparenței procesului de admitere, recomandăm ca afișarea rezultatelor admiterii să conțină pe viitor atât notele cât și media finală cu care a fost admis fiecare candidat în parte.

Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

În urma întâlnirilor cu studenții și absolvenții am remarcat că există în rândul acestora o încredere ridicată în integrarea lor rapidă pe piața muncii, după terminarea studiilor. Universitatea “Apollonia” din Iași are colaborări cu spitale și clinici private, unde o parte din studenți au devenit angajați, sau și-au deschis propriile cabinete. Din cei 13 absolvenți prezenți la întâlnirea cu membrii comisiei ARACIS, 12 sunt angajați ai UAI și ai Centrului Medical DOMENICO. Menționăm faptul că 10 dintre ei sunt absolvenți ai promoției 2014. Absolvenții UAI pot comunica și menține legătura prin intermediul asociației Allumni.

Puncte tari: Inserția rapidă a studenților pe piața muncii, în universitate, clinici private sau cabinete particulare.

Puncte slabe: Lipsa unui studiu privind gradul de angajare al studenților la nivelul calificării universitare.

Recomandări: Identificarea unui număr cât mai mare de absolvenți care lucrează în domeniu prin intermediul asociației de Allumni și informarea privind oportunitățile de joburi.

IP B2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

Din chestionarul aplicat studenților de către A.S.A. s-a constatat un grad ridicat de încredere a studenților în procesul educațional și în dezvoltarea lor profesională. Studenții evaluatori au remarcat dorința tinerilor de a se implica în colaborarea cu universitatea. În plan



personal, studenții nu au o gamă variată de activități (sportive, culturale) facilitate de universitate, exceptând evenimentele organizate de asociația studenților precum seara de film, sau activități caritabile.

Recomandări: Creșterea numărului de activități necesare dezvoltării personale și profesionale a studenților.

Criteriul B.3 – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1 Programe de cercetare

IP.B.3.1.1 Programarea cercetării

În Universitatea “Apollonia” din Iași activitatea de cercetare se realizează în cadrul Institutului de Cercetări “Acad. Ioan Haulică”. Apreciem munca susținută în cercetare și implicarea studenților în astfel de proiecte alături de cadrele didactice. De asemenea studenții au oportunitatea de a se implica în “Study Club”.

Domeniul C - Managementul calității

Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

În cadrul universității funcționează atât o comisie de asigurare a calității la nivelul universității, cât și comisii la nivelul fiecărei facultăți. Din componența acestor comisii fac parte și studenți. Universitatea “Apollonia” din Iași dispune de un regulament de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, un Manual al Calității, proceduri de audit intern de evaluare și îmbunătățire a planurilor de învățământ.

Coordonarea și conducerea a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este asigurată de Rectorul universității. În cadrul CEAC sunt desemnați 3 studenți reprezentanți, cu un mandat de 2 ani, în conformitate cu Art. 12 din Regulamentul de Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.



Anual are loc evaluarea multicriterială a performanței didactice: autoevaluare, evaluare colegială, de către șeful de departament, rector și evaluarea de către studenți.

Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1 Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

În cadrul universității este în vigoare un regulament privind examinarea și notarea studenților, dar care nu exista pe site-ul UAI la momentul vizitei.

Puncte slabe: Comisia de evaluare a sesizat că lucrările scrise de la examene nu sunt păstrate de către cadrele didactice sau departamente, informația fiind furnizată de către secretariatul UAI.

Recomandări: Se recomandă prezentarea de către fiecare cadru didactic, dar și pe site-ul facultății a obiectivelor fiecărei discipline și a competențelor pe care le vor dobândi studenții. Totodată, pentru o mai mare transparență a evaluării se recomandă păstrarea unui număr de zile a lucrărilor pentru eventualele contestații sau tentative de fraudare a examenului.

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

În UAI există un chestionar privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți ce se aplică anonim la finalul fiecărui modul, pentru fiecare disciplină în parte. Din discuțiile cu studenții am înțeles faptul că, în general, evaluarea cadrelor didactice are loc înainte de examene.

Puncte slabe: În dosarele care cuprind evaluările cadrelor didactice de către studenți am identificat două tipuri de chestionare aplicate pentru același cadru didactic, care cuprind 13, respectiv 18 întrebări, de asemenea unele chestionare sunt completate identic. Cele două tipuri



de chestionare au au fost furnizate simultan studenților, în aceeași dată și pentru același cadru didactic (ANEXA 12 Chestionare).

Recomandări: Publicarea pe site-ul universității a rezultatelor evaluării fiecărui cadru didactic astfel încât să aibă și studenții acces la aceste informații, cât și discutarea rezultatelor evaluării în Consiliul facultății. De asemenea, recomandăm promovarea soluțiilor aplicate în urma rezultatelor slabe aferente evaluării.

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studentești

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea asigură resursele de învățare însă nu la nivelul cererilor studenților. De asemenea, suportul de curs se găsește numai la bibliotecă atât în format electronic, cât și fizic. În ceea ce privește numărul de volume disponibile și de actualitatea acestora se poate spune că este limitat.

Puncte tari: Existența unei biblioteci în cadrul căreia studenții își pot procura cărți și pot studia. Accesul la o bază de date dezvoltată-EBSCO.

Puncte slabe: Numărul de volume este insuficient iar de foarte multe ori studenții nu au regăsit anumite volume de actualitate (ex: carte de anatomie pentru anul I, un singur exemplar, 33 studenți).

Recomandări: Crearea unei platforme online accesibilă gratuit doar studenților UAI unde pot fi accesate toate suporturile de curs. Comisia formată din studenți recomandă consultarea studenților în momentul în care se elaborează necesarul de carte.



Concluzii:

Puncte slabe:

- Deși sunt reprezentați în toate forurile decizionale, studenții încă nu sunt văzuți ca parteneri cu drepturi depline;
- Lipsa Regulamentului de alegeri a studenților și a rezultatelor alegerilor de pe site-ul universității;
- Universitatea nu a acordat burse din venituri proprii în ultimii 2 ani;
- Conținutul programelor de studiu (obiective, competențele dobândite) nu se regăsesc pe site-ul universității;
- Nu există o cooperare inter-facultăți în vederea oferirii posibilității studenților de a-și crea propriul traseu de învățare;
- Nu există date cu privire la numărul de absolvenți ce s-au angajat în domeniu;
- Confuzie între Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și Centrul de Formare Continuă;
- Lipsa unui program de tutoriat între studenți;
- Universitatea nu deține spații de cazare pentru studenți, cantină sau sală de sport;
- Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice nu sunt publice și nu sunt cunoscute de către studenți soluțiile adoptate în vederea îmbunătățirii situației;
- Absenteismul ridicat în rândul studenților străini;
- Lipsa unei proceduri clare de recuperare a cursurilor și LP;

Recomandări:

- Publicarea pe site-ul universității a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;
- Acordarea de către universitate a unui număr de burse din venituri proprii;
- Publicarea pe site-ul fiecărei facultăți a unui pachet ce prezintă conținutul programelor de studiu, pachet ce este recomandat să cuprindă obiectivele și competențele dobândite;
- Oferirea posibilității studenților de a-și crea propriul traseu de învățare prin intermediul minimului de 30% din discipline de a fi liber alese și prin intermediul unei cooperări inter-facultăți;



- Identificarea unui număr cât mai mare de absolvenți care lucrează în domeniu prin intermediul asociației de Alunni și informarea privind oportunitățile de joburi;
- Achiziționarea unui software anti-plagiat pentru sporirea transparenței în conceperea lucrărilor de licență;
- Reglementarea numărului maxim de recuperări pentru LP și cursuri pe parcursul modulului pentru descurajarea absenteismului;
- Asigurarea unor săli de curs mai puțin înghesuite, care să ofere mai mult spațiu pentru fiecare student (o soluție ar putea fi reprezentată de eliminarea din scaune/mobilier);
- Responsabilizarea studenților reprezentanți, încurajarea și susținerea lor de către conducerea Universității prin implicarea activă a acestora în toate aspectele vieții studentești;
- Revizuirea Metodologiei Privind Activitatea Didactică (Admitere/ Înmatriculare/ Echivalare, Finalizare Studii) incluzând criterii clare de departajare a candidaților și de echivalare a studiilor;
- Afișarea rezultatelor admiterii să conțină pe viitor atât notele cât și media finală cu care a fost admis fiecare candidat în parte;
- Mărirea taxelor de orice fel să se efectueze pe viitor cu minimum 6 luni înainte de începerea anului universitar;
- Stabilirea unor contracte de colaborare a universității cu instituții sau firme private care pot asigura un număr minim de locuri de cazare pentru studenții UAI, în condiții optime și la prețuri accesibile;
- Dezvoltarea și implementarea în UAI a programului de mobilități studentești Erasmus, cât și promovarea acestei oportunități în rândul studenților.

CAMELIA ILIÈSCU



ANURA CAMELIA CORDOȘ

