

Universitatea TITU MAIORESCU
București



Raport de evaluare instituțională al studenților evaluatori

Studenți evaluatori:

Victor – Cătălin Toma – reprezentant UNSR

Dorin Adrian Coteț – reprezentant ANOSR

Perioada:

09-11 mai 2012

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTEȚ

Premise:

Acest raport este întocmit în urma evaluării instituționale a Universității TITU MAIORESCU din București. Toate informațiile dezvăluite în acest raport sunt obținute în urma aplicării metodelor stabilite de comun acord de către studenții din comisia de evaluare Victor-Cătălin Toma și Dorin Adrian Coteț.

Cuprins:

1. Metodologia folosită în vederea întocmirii raportului de evaluare
2. Aspecte evaluate și constatate – Rezultatele evaluării
 - 2.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale
 - 2.1.1. Carta
 - 2.1.2. Misiune și obiective
 - 2.1.3. Integritate academică
 - 2.2. Organisme de conducere
 - 2.2.1. Organisme de conducere
 - 2.2.2. Alegerea studenților reprezentanți
 - 2.3. Resurse și spații de învățare
 - 2.3.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități
 - 2.3.2. Bază sportivă
 - 2.3.3. Bibliotecă și Sala de lectură
 - 2.3.4. Site-ul universității
 - 2.4. Programe de studiu și Curricula
 - 2.4.1. Admiterea studenților
 - 2.4.2. Programele de studiu

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



- 2.4.3. Relevanța programelor de studiu
- 2.4.4. Valorificarea studiilor prin capacitatea de angajare
- 2.4.5. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală
- 2.4.6. Cursuri opționale
- 2.4.7. Practica de specialitate
- 2.4.8. Mobilitățile Erasmus și Parteneriate / Relații internaționale
- 2.5. **Metode de predare/evaluare și relația student-profesor**
 - 2.5.1. Corp profesoral
 - 2.5.2. Relația student-profesor
 - 2.5.3. Orarul de consultații
 - 2.5.4. Metode de predare
 - 2.5.5. Program și flexibilitate
 - 2.5.6. Evaluarea studenților
- 2.6. **Centrul de Consultanță Psihologică și Orientare în Carieră**
 - 2.6.1. Orientarea în carieră a studenților
 - 2.6.2. Consiliere psihologică
- 2.7. **Managementul asigurării calității**
 - 2.7.1. Structuri și politici de asigurare a calității
 - 2.7.2. Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității procesului de învățământ
 - 2.7.3. Evaluarea colegială
 - 2.7.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți
- 2.8. **Servicii studentești**
 - 2.8.1. Condiții de cazare în cămine
 - 2.8.2. Cantină

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



- 2.8.3. Taxe
- 2.8.4. Burse
- 2.9. Resursele informaționale / Avizierele
- 2.10. Cercetare
- 2.11. Asociația Studenților Maioresceni
- 2.12. Asociația Alunni
- 3. Analiza SWOT
- 4. Concluzii
- 5. ANEXE:
 - A1. Anexa chestionar
 - A2. Anexa lista documente consultate
 - A3. Anexa programul vizitei

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



1. Metodologia folosită în vederea întocmirii raportului de evaluare

Informațiile prezentate în acest raport au la bază raportul de autoevaluare al Universității și cel al studenților. Pe lângă aceste documente fundamentale, raportul este rezultatul unui proces complex de strângere de informații care a cuprins:

1.1 Întâlniri cu:

1.1.1 studenții Universității Titu Maiorescu;

1.1.2 absolvenții Universității Titu Maiorescu;

1.1.3 angajatorii studenților/absolvenților de la Universitatea Titu Maiorescu;

1.1.4 reprezentanții studenților în Senat;

1.1.5 reprezentanții diferitelor Consilii sau Comisii ale Universității sau ale Facultăților ce o compun;

1.1.6 membrii Asociației Studenților Maiorescieni

1.1.7 membrii Asociației Absolvenților

1.1.8 responsabilii Centrului de Consultanță Psihologică și Orientare în Carieră

1.1.9 studenți cazați în cămin

1.1.10 bibliotecar

1.1.11 conducerea universității

1.1.12 cadre didactice

1.1.13 autorii raportului de autoevaluare al studenților;

1.1.14 administratorul căminului

1.2 Aplicarea, centralizarea și interpretarea rezultatelor unui chestionar menit să măsoare nivelul de satisfacție al studenților în ceea ce privește anumite aspecte cheie în desfășurarea corectă și de calitate a activităților la Universitatea Titu Maiorescu.

Un exemplar al acestui chestionar se găsește în anexa 1.

În timpul vizitei de evaluare la Universitatea Titu Maiorescu, chestionarul a fost aplicat unui număr de 186 dintre studenți, chestionarul cuprinzând 36 de întrebări, la care studenții au avut posibilitatea să răspundă cu DA sau NU, să aprecieze calitativ punând o notă de la 1 la 5,

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



unde 1 însemna FOARTE NEMULȚUMIT, iar 5 însemna FOARTE MULȚUMIT sau să se exprime liber completând spațiile goale.

1.3 Deplasarea și analizarea infrastructurii clădirilor ce țin de Universitatea Titu Maiorescu: săli de curs și seminar, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură, cămin, etc.

1.4 Consultarea documentelor cerute: regulamente și metodologii, rapoarte, procese verbale, carta universitară, statistici, centralizatoare, informațiile disponibile pe site-ul oficial al Universității (<http://www.utm.ro/>).

Lista completă a documentelor consultate se regăsește în Lista Anexe

Programul activităților realizate pe parcursul celor trei zile de vizită este anexat de asemenea prezentului raport. Menționăm că pe durata vizitei am primit toate informațiile necesare și mulțumim Universității pentru colaborare.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



2. Aspecte evaluate și constatate – Rezultatele evaluării

2.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale

2.1.1. Carta

Universitatea Titu Maiorescu are o Cartă Universitară aprobată de MECTS, ale cărei prevederi sunt armonizate integral cu legislația națională (Legea 1/2011) și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Conținutul Cartei Universitare este cunoscut de membrii comunității universitare, aceasta fiind prezentată inclusiv pe site-ul propriu (http://www.utm.ro/files/file/documente/carta_utm_2011.pdf). Tot în acest sens, în cele 57 pagini ale sale și cele 5 titluri, împărțite în total în 21 capitole, Carta Universității „Titu Maiorescu” în completare cu organigrama, regulamentele sau metodologiile interne reglementează funcționarea instituției.

Recomandări:

- Atașarea la Carta a *Codului drepturilor și obligațiilor studenților* popos de federațiile studențești naționale.
- Atașarea la Carta a unui regulament care să reglementeze modalitatea în care studenții pot primi credite pentru voluntariat conform Legii nr. 1/2011, Art 123, (9)
- Specificarea modalităților de colaborare dintre structurile de conducere ale universității, sindicatele personalului și organizațiile studențești legal constituite conform Legii nr. 1/2011, Art.128, i).

2.1.2. Misiune și obiective

Universitatea "Titu Maiorescu" din București, în calitate de instituție de învățământ superior, își asumă misiunea de a genera și a transfera cunoștințe prin: cercetare științifică avansată, prin formarea inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar în scopul dezvoltării și perfecționării personale, al inserției profesionale, al dobândirii calificărilor și competențelor necesare mediului socio-economic, administrativ și cultural, precum și prin educația și formarea continuă a adulților.

Componentele principale ale activității universității sunt învățământul și cercetarea științifică în domeniile: drept, științe economice, psihologie, informatică, științe sociale și politice, medicină și medicină dentară. O altă misiune a Universității, se referă la perfecționarea continuă a absolvenților, prin promovarea unor noi programe de studii universitare de masterat, precum și a școlilor doctorale.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLINTOMA



DORIN ADRIAN COTET



De asemenea, cele 14 obiective (descrise pe larg în Carta universitară) punctează printre altele calitatea actului educațional, crearea de specialiști și dezvoltarea universității. Toate aceste obiective, sunt detaliate și în *Programul strategic de dezvoltare al Universității pe perioada 2008 – 2012*, precum și în programele operaționale anuale ale fiecărei facultăți.

2.1.3. Integritate academică

În Universitate există o Comisie de Etică Universitară ce s-a constituit și-și desfășoară activitatea în baza unui *regulament de organizare și funcționare*, aplicând prevederile unui *cod de etică și deontologie universitară*. Atât *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică Universitară*, cât și *Codul de etică și deontologie universitară* au la bază *Legea nr. 1/2011, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare și Carta Universității Titu Maiorescu*.

Codul cuprinde un ansamblu de principii și reguli de conduită care trebuie să guverneze activitatea comunității universitare din cadrul universității, fiind totodată un contract moral între studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, personal administrativ și comunitatea universitară ca întreg. În componența comisiei se regăsește și un reprezentant din partea studenților.

Comisia se întrunește în fiecare semestru al anului universitar în ședință ordinară sau ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară. Din raportul de activitate întocmit de către comisia de etică organizată la nivel de universitate, reiese faptul că nu s-au sesizat nereguli pentru anul universitar 2010 – 2011.

Puncte slabe:

- Nu se asigură procesul de formare a specialiștilor din Comisia de Etică Universitară.
- Rezultatele controalelor și problemelor identificate de către Comisia de Etică Universitară nu sunt făcute publice.

Recomandări:

- Implicarea studentului/studenților membri ai comisiei și responsabilizarea lor privind importanța aportului adus în cadrul ei.
- Introducerea unui student în plus în cadrul comisiei, delegat de către Asociația Studenților Maiorescieni, conform LEN, Art. 203, (7), *Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității*.
- Promovarea acestei comisii în rândul studenților.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



2.2. Organisme de conducere

2.2.1. Organisme de conducere

În cadrul Universității funcționează 9 facultăți (7 facultăți în București: *Facultatea de Drept; Facultatea de Științe Sociale și Politice; Facultatea de Informatică; Facultatea de Medicină Dentară; Facultatea de Medicină; Facultatea de Psihologie; Facultatea de Științe Economice* și 2 facultăți în Tg. Jiu), departamente, un institut de cercetare științifică (înființat recent prin Carta Universitară), centre și colective de cercetare științifică, comisii și consilii în interesul învățământului, precum și structuri tehnico-administrative stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, toate fiind reflectate în organigrama generală a U.T.M. și fiind aprobate de Senatul Universității.

Universitatea Titu Maiorescu are un sistem de conducere bine organizat, flexibil, dispune de pârghii adecvate îndeplinirii la timp și de calitate a directivelor înscrise în Carta universitară și Regulamentul intern al universității. Structura organizatorică respectă reglementările legale în vigoare. Sistemul de conducere al facultăților este coerent, integrat și transparent, și se bazează pe o administrație eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.

În U.T.M. structurile de conducere sunt:

- a. La nivelul Universității: Senatul Universității și Consiliul de administrație; Consiliul pentru studiile universitare de doctorat; Consiliul științific al Institutului de Studii și Cercetări Științifice.
- b. La nivelul facultăților: Consiliul facultății; Consiliul departamentului; Consiliul școlii doctorale.

În U.T.M. funcțiile de conducere sunt:

- a. La nivelul Universității: rector, președinte, prorector, director general administrativ; directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat; directorul Institutului de Studii și Cercetări Științifice, directorul direcției de specialitate.
- b. La nivelul facultății: decan, prodecan; director de departament; director al Consiliului școlii doctorale.

Atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultăților, în componența Senatului și respectiv Consiliului facultății, minim 25% dintre membrii sunt studenți aleși prin votul universal, egal, direct și secret al studenților facultății. Durata mandatului studenților reprezentanți este de la 2 la 4 ani, în funcție de programul de studiu.

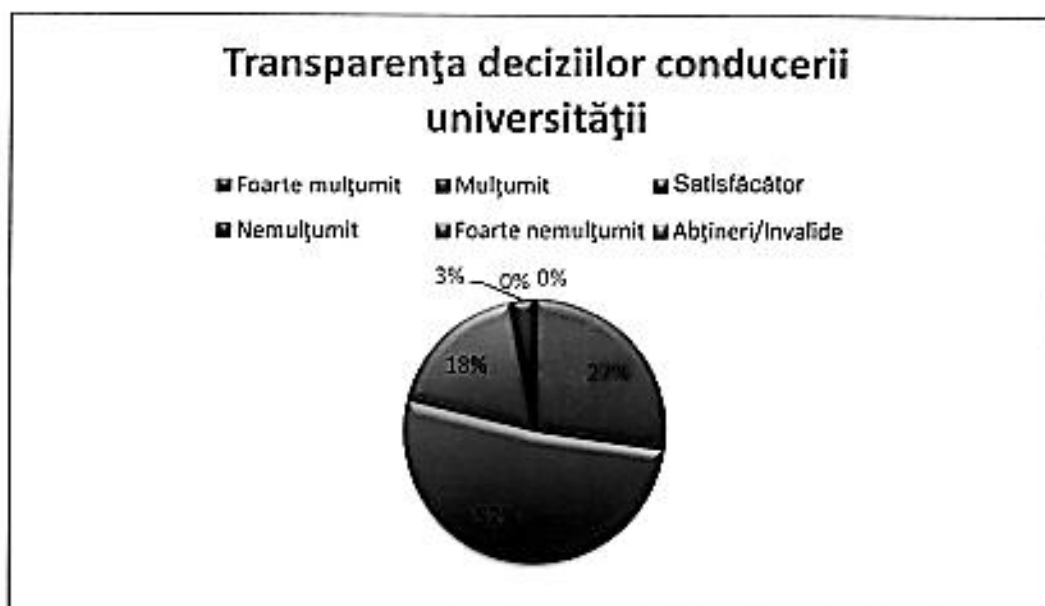
Studenții sunt în general mulțumiți și foarte mulțumiți de transparența deciziilor conducerii universității.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



**Puncte tari:**

- Reprezentativitatea în structurile de conducere se stabilește pe baza unui raport între numărul total al cadrelor didactice și de cercetare și al studenților din structura respectivă și numărul membrilor organului respectiv, astfel încât fiecare structură subordonată să fie reprezentată proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare și al studenților.

Recomandări

- **Întâlnire lunară/semestriale** între conducere și studenți cu scopul de a întări o colaborare și cunoaștere reciprocă.
- Acordarea unui loc de membru observator în Senat și în Consiliu studenților doctoranzi
- Acordarea de locuri de membri deplin pentru studenți masteranzi în Consilii și Senat, deoarece, conform LEN, Art. 207, (7) *Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.*
- Acordare unui loc de membru deplin în Senatul Universitar unui student membru în Asociația Studenților Maioreșceni sau unui delegat și un loc de membru observator președintelui Asociației Absolvenților conform prevederilor LEN, Art.203, (7).
- Mărirea transparenței activității conducerii facultăților și universității prin publicarea pe site a minutelor tuturor ședințelor.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

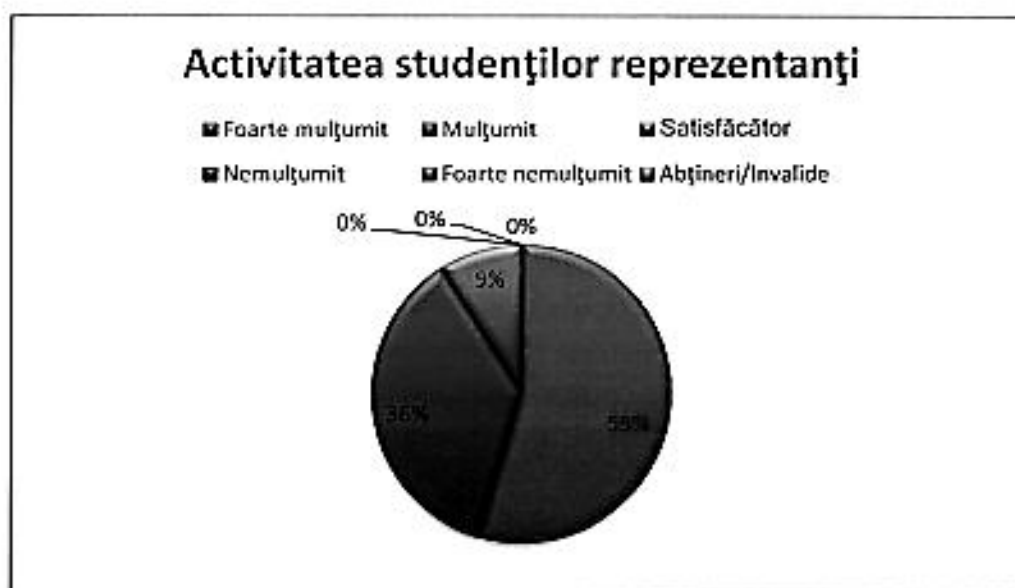
DORIN ADRIAN COTET

2.2.2. Alegerea studenților reprezentanți

În U.T.M., atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultăților, în componența Senatului și respectiv Consiliului facultății, minim 25% dintre membrii sunt studenți aleși prin votul universal, egal, direct și secret al studenților facultății. Durata mandatului studenților reprezentanți este de la 2 la 4 ani, în funcție de programul de studiu.

În *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității, pentru perioada 2012-2016*, în capitolul III: *Organizarea și procedura alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere*, secțiunea 9: *Alegerea studenților în structurile de conducere ale Universității* este menționat faptul că „procedura de alegere a studenților în structurile de conducere se stabilește de către reprezentanții studenților în Senat și în Consiliile facultăților, iar alegerea se desfășoară cu sprijinul logistic al Comisiei pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice a Universității”.

Referitor la nivelul de satisfacție al studenților privind activitatea studenților reprezentanți, aceștia s-au declarat în mare foarte mulțumiți și mulțumiți:



Dintre studenții chestionați, 45% au votat pentru alegerea studenților, iar 55% nu au participat la alegeri.

Puncte tari:

- Studenții sunt mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți în Senat și Consiliile Facultăților.
- Existența unei Comisii pentru probleme studentești.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

Puncte slabe:

- Lipsa unei metodologii clare de alegere a studenților reprezentanți, urmând ca studenții senatori sau membrii în consilii să decidă asupra modului în care se vor desfășura alegerile.
- La întâlnirea cu studenții am aflat de la aceștia că pentru a candida la Senatul Universității sau Consiliile Facultăților, candidatul trebuie să aibă media generală peste 8 și să nu aibă nicio restanță. Aceasta este o condiție discriminatorie și trebuie eliminată.

Recomandări:

- Întocmirea unei metodologii clare și general valabilă atât la nivel de universitate, cât și de facultate în care să fie descris procesul de selecție al studenților reprezentanți.
- Încurajarea importanței pe care studenții trebuie să o acorde alegerii studenților reprezentanți și promovarea alegerilor.
- Promovarea rolului studenților reprezentanți în rândul celorlalți studenți.
- Organizarea alegerilor anual, specificarea mandatului de un an al studenților reprezentanți și limitarea numărului de mandate pe care un student îl poate lua la 2, mai puțin în cazul în care e delegat de ASM sau Asociația Absolvenților.
- Eliminarea condiției privind media peste 8 a candidaților la Senatul Universității și Consiliile Facultăților.

2.3. Resurse și spații de învățare**2.3.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități**

În prezent, Universitatea Titu Maiorescu din București, dispune în proprietate de toate spațiile de învățământ, împreună cu dotările necesare desfășurării procesului de învățământ, la toate domeniile de licență aprobate, cu excepția spațiilor din spitale unde se desfășoară învățământul clinic de către studenții Facultății de Medicină și Facultății de Medicină Dentară (spații pentru care există contracte ferme de închiriere), precum și a spațiilor destinate desfășurării orelor de Educație fizică (spații pentru care există de asemenea contracte ferme de închiriere).

Conform raportului instituțional de autoevaluare, Universitatea dispune de următoarele spații:

- clădirea Rectorat, P+5 în strada Dâmbovicului nr. 22, în suprafață de 1430 m²;
- localul corp M format din S+P+4 în Calea Văcărești nr. 189, sector 4, în suprafață de 24140 m², spații de învățământ, cantină-restaurant, librărie-café biblioteca universitară;
- localul corp V, S+P+4 din Calea Văcărești nr. 189 sector 4 în suprafață de 1872 m²;
- localul din Str. Gheorghe Pătrașcu, nr. 67 A, sector 3, S+P+4 în suprafață de 3782 m² - localul din str. Gheorghe Șincai S+P+9, cămin-hotel studențesc cu 140 de locuri;
- localul din Tg. Jiu, str. Bld. Ecaterina Teodoroiu nr. 100, S+P+2.

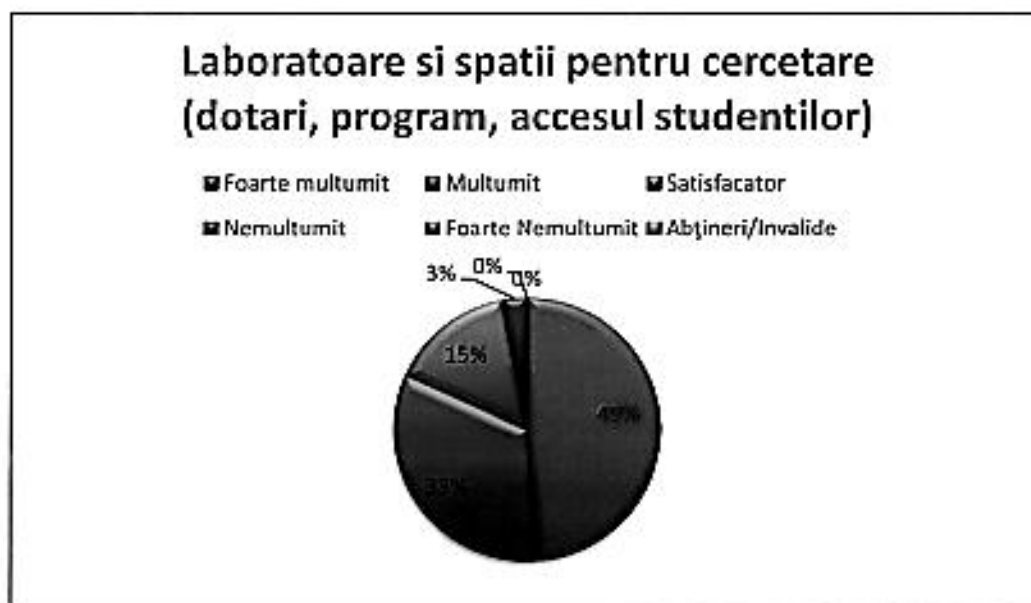
Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMĂ



DORIN ADRIAN COTET

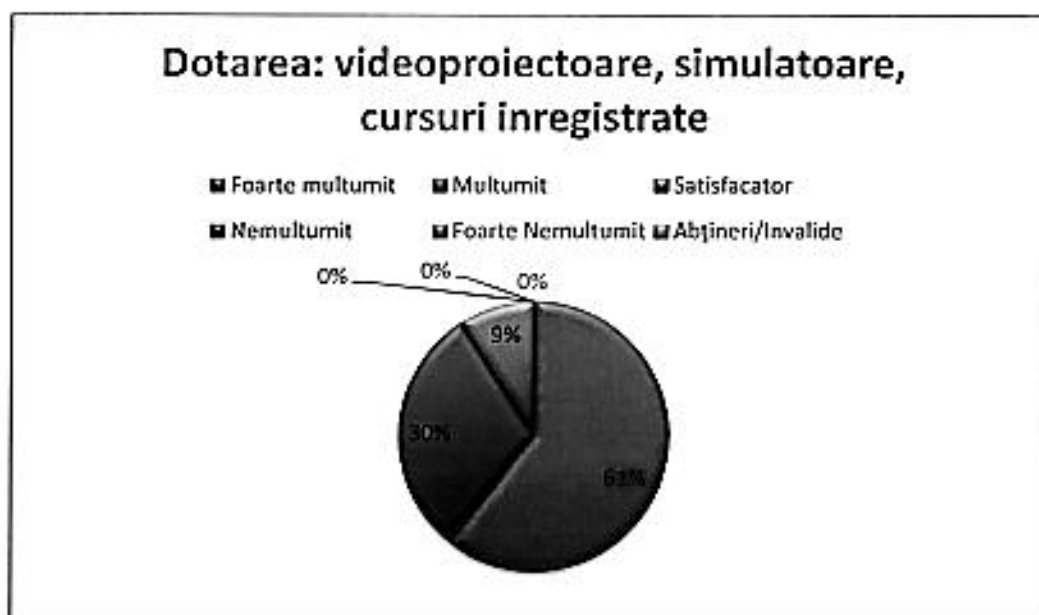


În cadrul vizitei de evaluare am constatat baza materială de care dispune universitatea, spațiile în care are loc actul educațional, dotările laboratoarelor și spațiilor pentru cercetare, precum și birourile sau sălile în care au loc diverse activități. Sălile de cursuri, laboratoarele și zona de conferințe dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic. Astfel, dotarea laboratoarelor asigură realizarea lucrărilor de laborator și a altor activități practice în conformitate cu prevederile fișelor disciplinelor pentru toate disciplinele, la toți anii de studii și la toate specializările. Apreciem resursele și spațiile de învățare ca fiind foarte bune, fapt confirmat și în urma chestionarului aplicat de către studenți, după cum urmează:



Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTEȚ

**Puncte tari:**

- Baza materială este foarte bună, spațiile de învățare sunt suficiente, iar laboratoarele sunt dotate cu toate materialele necesare desfășurării unui act educativ de calitate.

Recomandări

- Dezvoltarea unei infrastructuri adecvate persoanelor cu nevoi speciale.
- Implementare unui program de înregistrare a cursurilor și diseminarea lor către studenți.

2.3.2. Bază sportivă

Universitatea nu dispune de o bază sportivă proprie, însă există contracte de închiriere cu alte structuri unde studenții pot face orele de Educație fizică.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

**Recomandări:**

- Achiziționarea unei baze sportive proprii.
- Dezvoltarea spațiilor de recreere și sportive din campus.

2.3.3. Bibliotecă și Sala de lectură

Universitatea Titu Maiorescu din București are, în prezent, trei biblioteci (două la București și una la extensia universitară din Tg. Jiu) dotate cu săli de lectură și fonduri de carte semnificative. Organizarea bibliotecii „Avram Filipaș” a Universității este bazată pe *Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii*, aprobat de Senat. Se regăsesc în biblioteci, lucrări românești corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ, pe cicluri de studii universitare (licență, master, doctorat). În marea lor majoritate, aceste lucrări au ca autori, titularii disciplinelor corespunzătoare din Universitate. De asemenea, biblioteca are și un fond de carte internațională de specialitate, rezultat din achiziții sau donații și care completează fondul bibliografic intern. Astfel, fondul de carte al bibliotecii cuprinde la sfârșitul anului 2011 peste 44.698 volume în valoare de 464.851,62 lei. *(conform raportului de autoevaluare instituțională)*

Biblioteca este dotată și cu tehnică de calcul, prin intermediul căreia studenții pot consulta pe site-ul Universității Titu Maiorescu, on-line, sumare și rezumate ale lucrărilor, listele cu referințe bibliografice, precum și catalogul alfabetic de autori și titluri.

Pentru studenții facultății de Drept și nu numai, s-au achiziționat și două programe informatice juridice: Lege 4 (întreaga legislație românească din 1864 până în prezent, precum și

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

practica judiciară a instanțelor din România) și CORDIAL – LEX (literatura juridică românească – cărți și articole din periodice din 1950 până azi), cu upgradare permanentă.

Sălile de lectură ale bibliotecilor asigură spații corespunzătoare pentru consultarea documentațiilor, pe tot parcursul anului universitar. Datorită sistemelor informatice implementate, foarte mulți studenți apelează la consultarea on-line, beneficiind și de promptitudinea și profesionalismul personalului angajat. Singura problemă constă în numărul locurilor din sala de lectură, acestea fiind doar de 122 (în București) și alte 50 în Tg. Jiu, număr insuficient raportat la numărul total de studenți.

Biblioteca Facultății de Medicină are o sală de lectură cu 40 de locuri, 4 calculatoare conectate la Internet și 1 imprimantă.

Orarul de funcționare al bibliotecii este în 2 schimburi în intervalul 800 – 2000, iar în perioada sesiunilor de examene programul este prelungit și sâmbăta și duminica. Personalul angajat acordă în permanență, asistență de specialitate tuturor studenților și cadrelor didactice.

Puncte tari:

- Fondul de carte de specialitate (în special pe drept) este foarte bun, universitatea primind solicitări atât din partea absolvenților.
- Accesul la Internet în sala de lectură.

Puncte slabe:

- Numărul redus de locuri în sălile de lectură comparativ cu numărul de studenți înscriși la UTM.

Recomandări:

- Extinderea numărului de volume și în special achiziționarea cărților în format digital.
- Suplimentarea numărului de calculatoare conectate la Internet din sala de lectură.
- Suplimentarea numărului de locuri din sala de lectură sau realizarea a noi spații destinate sălii de lectură.

2.3.4. Site-ul universității

U. T. M. deține site web propriu: www.utm.ro. În aceste condiții, informațiile oferite public de instituție, în ceea ce privește oferta educațională pentru fiecare an universitar și pentru toate tipurile de cursuri, dar și cele referitoare la comunitatea academică și activitatea acesteia, sunt găzduite pe site-ul web al universității. De asemenea, pe același site este prezentată Universitatea Titu Maiorescu, fiind subliniate facilitățile și resursele oferite studenților și cursanților.

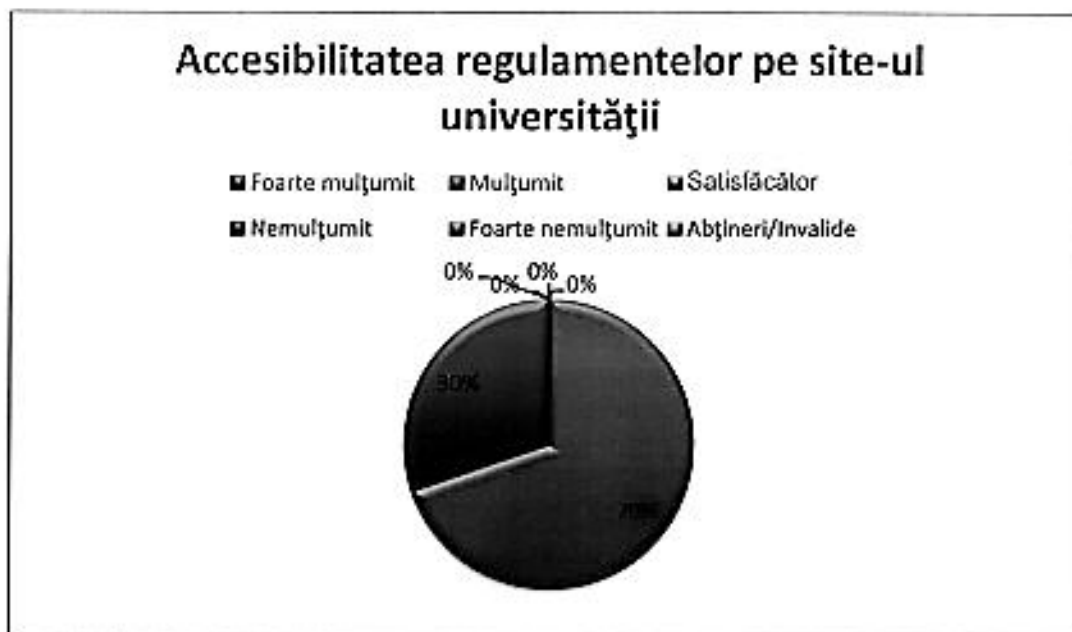
Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



Studenții s-au declarat mulțumiți și foarte mulțumiți de accesibilitatea regulamentelor pe site-ul universității.



2.4. Programe de studiu și Curricula

2.4.1. Admiterea studenților

Metodologia de admitere a studenților în Universitatea Titu Maiorescu din București se face pe baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență*. În acest document sunt precizate toate condițiile de înscriere, actele necesare, probele concursului de admitere și afișarea rezultatelor. Regulamentul este corelat anual cu reglementările transmise de MECTS în acest domeniu. Din acest Regulament reiese obligativitatea candidaților de a prezenta la înscriere diploma de bacalaureat în original sau alte acte de studii echivalente.

Procedura de admitere este transparentă, fiind prezentată și în pliantele facultăților, în alte materiale de promovare, fiind publicată și pe site-ul Universității. Calculul mediei de admitere ține cont de media obținută de candidat la examenul de bacalaureat, precum și de calificativele obținute de acesta la chestionarul-interviu de admitere și la testul de aptitudini (documente specifice pentru fiecare program de licență).

La nivelul universității se constituie Comisia centrală de admitere, care asigură respectarea prevederilor regulamentului și coordonează întreaga activitate a Comisiilor de admitere de la nivelul facultăților.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTEȚ

La admiterea în programele de studii universitare de licență/master pot candida și cetățenii statelor membre ale U.E., a-i statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege și regulamentul pentru cetățenii români., inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii.

După admitere, studenții sunt înmatriculați, prin Ordin al Rectorului Universității „Titu Maiorescu” și repartizați pe formațiile de studiu (grupe, ani de studiu).

Universitatea oferă candidaților și un important pachet de facilități menite a stimula opțiunea acestora pentru a se înscrie la Universitate. Dintre acestea menționăm:

- posibilitatea achitării taxei anuale de școlarizare în 2 rate egale;
- gratuitatea în primul an de studii pentru laureații olimpici internaționali;
- susținerea gratuită a examenelor programate în perioada sesiunilor semestriale;
- reducerea cu 10% din taxa anuală de școlarizare, în cazul achitării integrale a acestora până la data de 8 octombrie a fiecărui an universitar;
- reducerea cu 10% a taxei anuale de școlarizare, în cazul înscrierii unor persoane din aceeași familie (soț-soție, frate-soră, părinte-copil);
- reducerea cu 10% din taxa anuală pentru anul I, a absolvenților de liceu care au obținut media generală 10 la bacalaureat;
- reducerea cu 10% a taxei anuale la una din facultăți, dacă studentul este înscris în același timp la două facultăți din Universitatea „Titu Maiorescu”.

Puncte tari:

- Existența unor scuturi de taxă pentru încurajarea înscrierii studenților la UTM.

Recomandări:

- Elaborarea unei strategii de promovare intensă, alături de creșterea bonificațiilor sau reducerilor de taxe pentru a atrage viitorii studenți.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



2.4.2. Programele de studiu

Toate programele de studiu abordate de Universitate, corespund unei calificări universitare conform H.G. nr. 966/25.09.2011. Acestea sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele didactice utilizate la fiecare formă de învățământ.

Prin mecanismele de evaluare calitativă anuală, conținutul programelor este revizuit și îmbunătățit permanent cu cele mai noi cunoștințe.

Detalii asupra fiecărui program de studiu, se regăsesc în dosarele de autoevaluare întocmite de către fiecare facultate pentru autorizarea provizorie și respectiv acreditarea.

Pentru învățământul la distanță, s-a elaborat *Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului la distanță din Universitatea Titu Maiorescu*.

Din discuțiile purtate cu studenții, din rezultatele obținute în urma întrebărilor aplicate studenților vis-à-vis de programele de studiu, dar mai ales în urma rezultatelor studenților la diverse competiții a reieșit o stare generală de mulțumire privind tematica abordată la cursuri și actualitatea ei. Studenții confirmă astfel relevanța și utilitatea cursurilor incluse în planurile de învățământ. De asemenea, în urma discuțiilor purtate cu anagajatorii am remarcat o stare generală de mulțumire a acestora în privința pregătirii studenților.

Numărul de credite ECTS este de 180 pentru ciclul de licență de 3 ani, 240 pentru ciclul de licență de 4 ani, 360 pentru ciclul de 6 ani, respectiv 60/120 pentru ciclul de masterat de 2 ani, distribuția acestora fiind de câte 60 de credite ECTS pe an, respectiv 30 de credite ECTS pe semestru.

Legat de tematica abordată de cursuri, precum și actualizarea permanentă a acesteia, studenții s-au declarat mulțumiți și foarte mulțumiți:

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET





Și în ceea ce privește existența materialelor auxiliare studenții s-au arătat foarte mulțumiți.



Puncte slabe:

- Studenții nu sunt suficient de informați privind semnificația creditelor ECTS.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

Recomandări:

- O campanie de informare a studenților în legătură cu sistemul ECTS.
- Motivarea studenților de a studia și implicit a promova cu brio cursurile UTM.
- Cel puțin 30% din totalul de cursuri ar trebui să provină de la discipline liber alese de student.
- Acordarea anumitor credite pentru prezența la școli de vară, concursuri sau publicații.
- Acordarea de credite pentru voluntariat.

2.4.3. Relevanța programelor de studiu

La sfârșitul anumitor cursuri, conținutul programelor de studiu, forma și calitatea acestora, este dezbătută cu studenții, care vin cu aprecieri proprii, pozitive sau negative, precum și cu propuneri pentru îmbunătățire. Programele de studiu sunt revizuite periodic, la nivelul titularului de disciplină, al departamentului și facultății, împreună cu studenții.

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii constă și în aceea că acestea corespund nu doar exigentelor facultăților similare europene, ci și cerințelor pieței muncii, programele de studii introducând în aria lor discipline recent conturate.

În urma discuțiilor și chestionarelor aplicate studenților, aceștia consideră cursurile din programă ca fiind relevante pentru pregătirea lor ca viitori specialiști. Studenții consideră materia ca fiind bine structurată, gradul de dificultate al materiei și al lucrărilor practice crescând progresiv, materiile fiind complementare și totodată necesare în pregătirea de specialitate a acestora. De asemenea, studenții au apreciat relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă:

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET





Recomandări

- Implementarea unor mecanisme (chestionare, dezbateri cu studenții etc) pentru a cuantifica satisfacția studenților după ce au finalizat un program de studiu.
- Programele de studiu ar trebui revizuite și pe baza propunerilor absolvenților și a reprezentanților beneficiarilor (angajatori).
- Realizarea unui Ghid al studentului conform LEN și promovarea mai mare a programului de tutoriat profesori-studenți.
- Implementarea unui program de tutoriat între studenții mai mari și cei mai mici.
- Dezvoltarea ariei curriculare și domeniilor de licență ale Universității cu noi oferte educaționale solicitate de piața muncii.

2.4.4. Valorificarea studiilor prin capacitatea de angajare

La întâlnirea programată cu absolvenții U.T.M., în urma discuțiilor cu aceștia, dar și în urma discuțiilor cu alți studenți sau profesori, am aflat că mai mulți dintre studenții care au urmat studiile UTM sunt angajați în specializarea pentru care s-au pregătit, piața forței de muncă din domeniu oferind numeroase posibilități: justiție, administrație publică, avocatură, notariate, consultanță juridică, bănci, societăți de investiții financiare, bursă, societăți de asigurare-reasigurare, organizații europene și internaționale etc.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

Angajatorii s-au arătat foarte mulțumiți de absolvenții și studenții UTM. De asemenea, majoritatea studenților s-au arătat foarte mulțumiți de activitățile de învățare propuse de Universitatea, exprimându-și satisfacția față de eficiența acestora.

Puncte tari

- Existența Asociației Absolvenților coordonată de studenții care au absolvit programul de licență în cadrul universității și s-au înscris la masterat tot aici.

Recomandări:

- Realizarea unui mecanism complex care să monitorizeze anual, prin instrumente adecvate (chestionare, interviuri, sondaje în rândul absolvenților sau masteranzilor) valorificarea competențelor profesionale ale absolvenților și integrarea acestora pe piața muncii.
- Menținerea legăturii constante cu absolvenții care s-au înscris la masterat în afara universității sau care s-au angajat, cu ajutorul Asociației Absolvenților.

2.4.5. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală

În general studenții se arată foarte mulțumiți de oportunitățile pe care Universitatea le oferă în dezvoltarea profesională și personală a acestora. Raportul dintre dezvoltarea profesională și dezvoltarea personală este susținut de raportul dintre calitatea actului educațional și obiectivul universității de a forma, pe lângă specialiști în domeniile lor, oameni.

2.4.6. Cursuri opționale

Disciplinele din planul de învățământ asigură pregătirea profesională generală a studenților, studiul unor discipline de strictă specialitate, precum și studiul unor discipline de cultură generală.

Totodată, pe lângă disciplinele obligatorii, la fiecare specializare, sunt propuse și o serie de cursuri opționale și facultative.

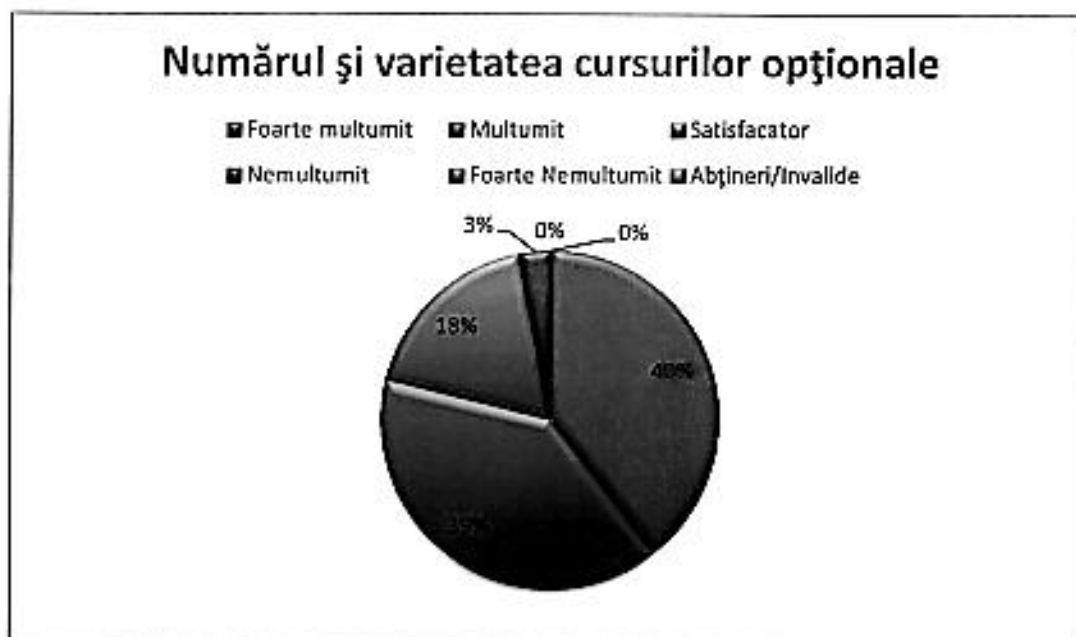
Legat de numărul și varietatea cursurilor opționale, studenții s-au declarat în mare mulțumiți și foarte mulțumiți.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



**Recomandări:**

- Îmbunătățirea cooperării între facultăți prin posibilitatea studenților de a putea lua opționale de la alte specializări sau facultăți.
- Cel puțin 30% din totalul de cursuri ar trebui să fie opționale.
- Acordarea posibilității studenților de a alege cât mai multe cursuri facultative.

2.4.7. Practica de specialitate

Pe baza evaluărilor calitative anuale și în concordanță cu cerințele pieței muncii, Senatul Universității a adoptat Hotărâri privind reformarea Curriculei universitare începând cu anul universitar 2007-2008. Dintre măsurile și acțiunile întreprinse, a fost și introducerea disciplinei „PRACTICĂ” la toate domeniile de licență și la toate formele de învățământ, în fiecare an de studii. Această disciplină, bazată pe o programă reformată și adaptată gradual (pe ani de studii) la cerințele efective ale pieței muncii și ale angajatorilor, se va desfășura în timpul semestrelor didactice sau comasat după încheierea acestora. Prin conținut și prin modalitățile de evaluare, se va accentua caracterul practic, aplicativ al învățământului din Universitate, la fiecare program de licență.

Studenții și-au manifestat gradul de satisfacție privind stagiile de practică după cum urmează:

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

**Puncte tari:**

- La întâlnirea cu angajatorii au fost prezenți reprezentanți ai diferitelor societăți și instituții în cadrul cărora studenții de la această universitate pot face practică de specialitate. Angajatorii s-au arătat mulțumiți de seriozitatea și de dorința de a pune în practică cunoștințele acumulate a studenților în stagiile de practică.
- Contracte cu companii și instituții reactualizate anual.
- Centrului de Consultanță Psihologică și Orientare în Carieră se implică în practica de specialitate prin proiectele sale, organizând întâlniri, workshop-uri sau seminarii cu angajatorii.

Puncte slabe:

- Lipsa cererii de feedback de la anajatori sau studenți în legătură cu stagiile de practică efectuate.
- Deși s-au declarat în mare parte mulțumiți și foarte mulțumiți de practica de specialitate, studenții UTM au declarat faptul că dorește ea importanța pe care Universitatea o oferă acestui domeniu să crească, astfel încât stagiile de practică să fie mai lungi, mai intense, astfel încât să ducă la dezvoltarea deprinderilor și consolidarea cunoștințelor teoretice.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

Recomandări:

- Realizarea unei metodologii clare privind indicatorii pe care un student trebuie să îi urmeze în stagiul de practică.
- O mai bună comunicare cu angajatorii și locurile unde studenții fac practică.
- O centralizare a locurilor de practică pe care universitatea le-a acumulat, acestea trebuie să acopere cel puțin 30% dintre studenți și cel puțin 50% trebuie să fie în afara universității conform LEN, Art.150, (4).
- Afișarea tuturor posibilităților de practică găsite de universitate pe o platformă online accesibilă studenților și trimiterea acestor informații pe pagina personală a studenților.
- Coordonarea activității studenților în stagii de practică de către un cadru didactic responsabil la nivel de universitate și câte unul la nivel de facultate.
- Efectuarea de stagii de practica mai lungi și efectuarea acestora în cel puțin 2 ani.

2.4.8. Mobilitățile Erasmus și Parteneriate / Relații internaționale

Relațiile academice internaționale reprezintă o componentă principală a strategiei de dezvoltare a Universității Titu Maiorescu, în concordanță cu strategia Uniunii Europene și cu Declarația de la Bologna privind crearea unui spațiu comun al învățământului superior în Europa. Abordarea europeană a instruirii universitare va deveni într-un viitor apropiat un element definitoriu al identității instituției, pe lângă seriozitate și calitate a studiilor, în sensul modern al concepției Bologna și anume, de pregătire a studenților pentru piața globală a muncii și pentru viitoarea carieră.

Relațiile internaționale sunt în continuă dezvoltare. Participarea la Programul de Învățare pe tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning Programme), în special la Programul sectorial ERASMUS, are o deosebită semnificație și antrenează studenți și cadre didactice din toate facultățile. UTM este acreditată atât să trimită, cât și să primească studenți Erasmus.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



2.5. Metode de predare/evaluare și relația student-profesor

2.5.1. Corp profesoral

Din raportul studenților de la UTM, precum și în urma discuțiilor cu studenții în timpul vizitei de evaluare am aflat faptul că profesorii Universității asigură pregătirea studenților la cele mai înalte standarde educaționale. Studenții apreciază faptul că UTM a dezvoltat un sistem de suport pentru studenți care funcționează pe baza relației cost-eficiență-excelență. De asemenea, studenții sunt foarte încântați de corpul profesoral cu care intră în contact.

Toți titularii de discipline, au titlul științific de doctor (doctoranzi) în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Există, de asemenea, în cazul acestor titulari și concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate. Cadrele didactice cu grad didactic de asistent universitar au pregătire pedagogică atestată. De asemenea, cei care nu îndeplinesc încă această condiție, au intrat într-un program special de pregătire, urmărind îndeaproape de conducerea Universității.

Recomandări

- Implementarea unor programe ce îmbunătățesc performanța procesului de predare (școli de vară, training-uri privind pregătirea pedagogică a cadrelor didactice, congrese, seminarii științifice naționale și internaționale etc.)

2.5.2. Relația student-profesor

Unul dintre aspectele despre care studenții au fost foarte mulțumiți a fost relația lor cu profesorii. Atât din raportul studenților de la UTM, cât și din chestionarul aplicat s-a conturat un grad de satisfacție ridicat referitor la relația profesor-student, metodele de predare, competența cadrelor didactice sau gradul de disponibilitate al acestora în ceea ce privește oferirea de răspunsuri și informații suplimentare studenților.

Relația dintre cursant și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

În timpul celor trei zile de vizită am asistat la două cursuri și la două seminarii, putând astfel confirma atmosfera deschisă din timpul desfășurării actului didactic, gradul de implicare al profesorilor și al studenților fiind unul ridicat, dar și seriozitatea cu care profesorii și studenții tratează actul didactic.

Studenții s-au manifestat ca fiind foarte mulțumiți de atitudinea cadrelor didactice.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



**Puncte tari:**

- Atitudinea cadrelor didactice față de studenți, denotând o mare disponibilitate și deschidere.

Recomandări:

- Participarea unui număr cât mai mare de studenți la evaluarea cadrelor didactice.

2.5.3. Orarul de consultații

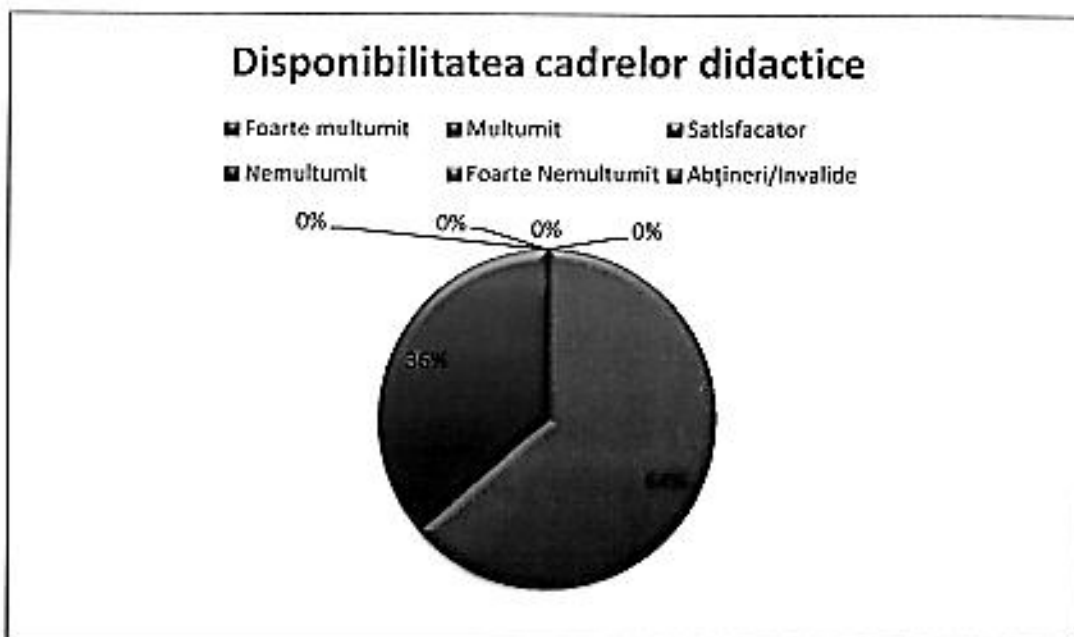
Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Există îndrumători sau tutori de an, precum și alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți (proiecte de cercetare, redactarea de materiale științifice, participarea la manifestări științifice, etc.

Cadrele didactice alocă două ore pe săptămână pentru a fi la dispoziția studenților, pentru a le sprijini dezvoltarea și pentru a relaționa cu aceștia. Aceste ore sunt cuprinse în orarul de consultații, afișat la avizierele facultăților.

Un alt aspect important îl constituie disponibilitatea cadrelor didactice. Studenții s-au declarat în mare foarte mulțumiți de modul în care interacționează cu profesorii și de disponibilitatea acestora.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET



Întrebați dacă este afișat permanent orarul de consultații al cadrelor didactice, un procent de 63,64% au răspuns afirmativ, iar alți 36,36% au răspuns negativ.

De asemenea, din cele 186 de chestionare aplicate, 24,24% au declarat că au fost la consultații, iar restul de 75,76% au declarat contrariul.

Puncte slabe:

- Numărul mic de studenți care apelează la cadrele didactice în cadrul orelor de consultații.
- În timpul vizitei de evaluare nu am găsit afișate orarele de consultații la avizierele Facultății de Medicină.

Recomandări:

- Respectarea de către cadrele didactice a orelor de consultație.
- Dezvoltarea unei strategii de promovare a importanței orelor de consultații oferite de către profesori studenților în afara orelor de curs.
- Realizarea de pagini web ale profesorilor cu diverse informații și prin care studenții pot interacționa direct.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

2.5.4. Metode de predare

Conform Procesului Bologna și a principiilor acestuia, centrarea pe student a metodelor de învățare devine un aspect esențial în formarea acestora. Astfel, simpla transmitere a datelor rezultă a fi o metodă ineficientă de predare, făcând loc unui mod de predare interactiv, utilizând diferite tehnologii și materiale auxiliare, prezentând întotdeauna materia din perspectiva relevanței acesteia, în vederea atingerii competențelor specifice fiecărei specializări.

În UTM se observă că atât în cadrul laboratoarelor și seminariilor, dar și la unele cursuri, se pune accentul pe partea practică, studenții înțelegând mult mai bine aplicabilitatea cunoștințelor asimilate.

În urma discuțiilor cu studenții, cadrele didactice și în urma chestionarelor aplicate studenților, am remarcat un grad înalt de apreciere a cadrelor didactice pentru receptivitatea afișată în a răspunde la întrebări, a oferi consultații și diferite modalități de aprofundare a materiei. De asemenea, remarcăm o bună colaborare între cadrele didactice și studenți. Aceștia sunt mulțumiți de nivelul de pregătire al profesorilor și de modul în care se desfășoară activitatea didactică.

Totodată, cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart sau videoprojector.

Studenții au apreciat metodele de predare-învățare ca fiind adecvate și foarte adecvate stilului propriu de învățare, exprimându-și gradul de satisfacție astfel:



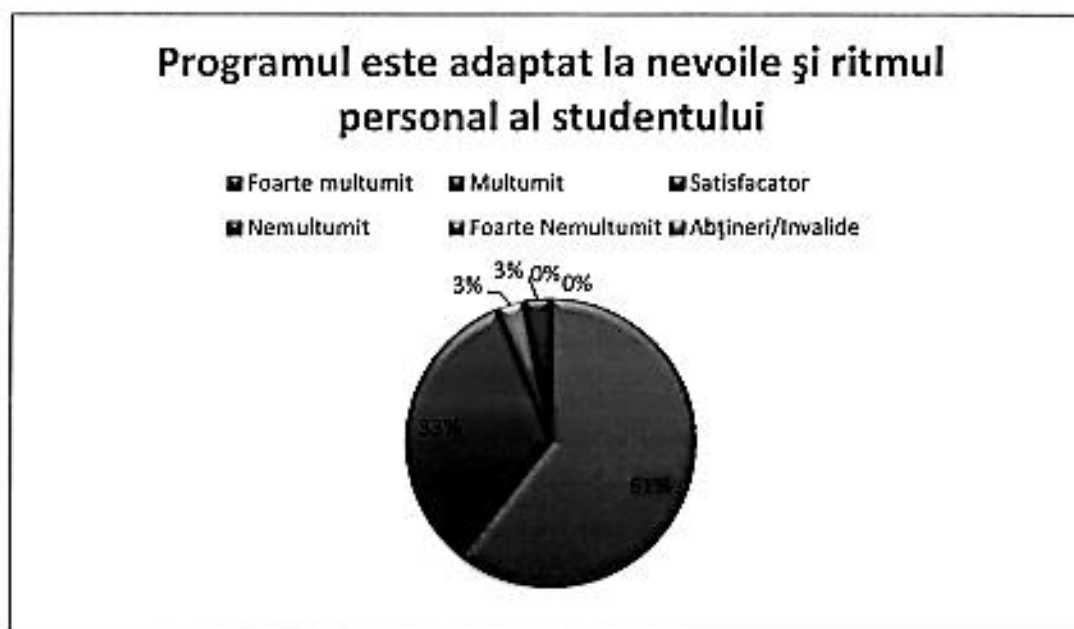
Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

2.5.5. Program și flexibilitate

Programul unui semestru ar trebui să fie echilibrat pe partea de evaluare, coexistând evaluarea intermediară cu cea finală, și respectiv flexibil, pentru a se integra cât mai bine în programul studenților, dar și stimulatив pentru aceștia. Studenții consideră programul lor ca fiind unul adaptat nevoilor și ritmului lor de învățare, considerând că volumul de muncă este la un nivel normal și bine repartizat pe durata semestrului, într-un mod echilibrat. Partea stimulatивă a programului este reglementată printr-un program de stimulare și de recuperare, universitatea demonstrând un interes crescut în a veni în sprijinul studenților.

Studenții s-au arătat în mare mulțumiți și foarte mulțumiți de program și flexibilitatea acestuia, precum și de repartizarea volumului de muncă în timpul semestrului.

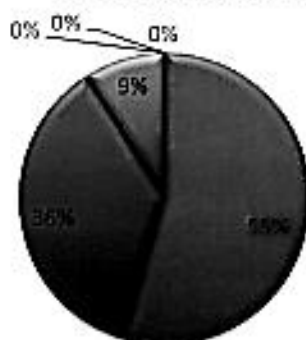


Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

Volumul de munca necesar și repartizarea acestuia în timpul semestrului

■ Foarte multumit ■ Multumit ■ Satisfacator
 ■ Nemultumit ■ Foarte Nemultumit ■ Abțineri/Invalide



Programul săptămânal este echilibrat pe întreg semestrul

■ Foarte multumit ■ Multumit ■ Satisfacator
 ■ Nemultumit ■ Foarte Nemultumit ■ Abțineri/Invalide



Puncte tari:

- Studenții sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de tot ceea ce înscamnă program și flexibilitatea acestuia.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

2.5.6. Evaluarea studenților

Examinarea și notarea studenților se realizează pe bază de criterii și tehnici de evaluare, precizate în *Regulamentul privind activitatea studenților în sistemul European de credite transferabile* aprobat de Senatul Universității.

Modul de evaluare a cunoștințelor dobândite de studenți este stabilit prin *Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării* și este adus la cunoștința acestora la începutul anului universitar, de către fiecare titular de disciplină. Pentru creșterea transparenței și evaluarea obiectivă a rezultatelor învățării au fost diseminate informație pe site-ul Universității, date referitoare la principiile, formele și metodele de verificare a studenților. Conform structurii fiecărui an universitar, se organizează 2 sesiuni ordinare, cea de iarnă și cea de vară și o sesiune de repetări examene/mărituri de notă în luna septembrie.

Modalitățile de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală, test grilă sau combinații ale acestora, precum și evaluările pe tot parcursul anului universitar, se stabilesc pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul Facultății, la propunerea departamentelor, înainte de începerea anului universitar, respectiv prin metodologia de evaluare a cunoștințelor.

Toate formele și metodele de evaluare și examinare a studenților, centrate pe rezultatele calitative ale învățării, sunt înscrise în Fișele disciplinelor și în Planurile de învățământ.

Formele de verificare fiind examenele și colocviile, acestea se desfășoară în fața titularului disciplinei, precum și a cadrului didactic care a condus seminariile/lucrările practice cu grupa respectivă. Au dreptul de a se prezenta la examene numai studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în planul de învățământ și în programele disciplinelor, precum și obligația de plată a taxei de studiu. Toate aspectele privind modalitățile și condițiile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților de către fiecare titular de disciplină, la prima oră de curs, precum și prin afișare la avizierul facultății și prin site-ul universității și al facultăților.

La întâlnirea comisiei de evaluatori cu studenții, o parte dintre aceștia, de la Facultatea de Drept, au subliniat necesitatea unui sistem de evaluare mai elaborat, în strictă legătură cu creșterea calității actului didactic pentru asigurarea performanței și dezvoltării profesionale pe termen lung.

Tot de la studenți, în urma chestionarului, am aflat faptul că la începutul primului curs profesorul prezintă modalitățile de notare, utilitatea și importanța cursului, precum și a metodelor de predare învățare și a bibliografiei necesare. Astfel, un procent de 96,97% au răspuns afirmativ la întrebarea „Este adus la cunoștință sistemul de evaluare la începutul semestrului?”, iar restul de 3,03% au răspuns negativ.

În mare, studenții s-au arătat mulțumiți și foarte mulțumiți de obiectivitatea și corectitudinea evaluării și notării, după cum urmează:

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET





Tot într-o proporție mare, studenții s-au arătat foarte mulțumiți și de procedeele de contestație, reevaluare și mărimi de notă.



De asemenea, în ceea ce privește ponderea participării la cursuri și seminarii în acordarea notei finale, studenții și-au manifestat gradul de satisfacție astfel:

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTEȚ

**Puncte tari:**

- Evaluarea este riguroasă și atent realizată, existând o metodologie clară asupra procesului de evaluare al activității studenților.
- Studenții consideră evaluarea și notarea lor ca fiind obiective și corecte, apreciind în aceeași măsură și calitatea feedback-ului formativ.
- Procedurile de contestație / reevaluare / măriri de note sunt cunoscute și apreciate de studenți.
- Stimularea competitivității studenților prin organizarea de concursuri și dezbateri.

Puncte slabe:

- Lipsa unei sesiuni de reexaminări/restanțe la sfârșitul semestrului I și la sfârșitul semestrului II.

Recomandări:

- Dezvoltarea unei strategii prin care universitatea să motiveze (extrinsec și intrinsec) studenții să învețe.
- Dezvoltarea unor grupe de excelență, pe specializări, cu studenții care vor să participe la diverse concursuri sau doresc să învețe mai mult. De asemenea, dezvoltarea unui sistem de evaluare continuu cu rol de feedback permanent pentru aceștia.
- Introducerea unei săptămâni de reexaminări/restanțe la sfârșitul semestrului I și II.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTEȚ

2.6. Centrului de Consultanță Psihologică și Orientare în Carieră

2.6.1. Orientarea în carieră a studenților

În cadrul Universității „Titu Maiorescu” din București există un Centru pentru Consultanță Psihologică și Orientare în Cariera, ce își desfășoară activitatea în baza unui Regulament de organizare și funcționare, fiind subordonat Senatului Universității. Din discuțiile purtate cu reprezentantul C.C.P.O.C., a reieșit faptul că această structură își desfășoară activitatea la nivelul Universității.

Această structură specifică realizează:

- asistență în procesul de orientare în carieră, într-o piață a muncii dominată de dezvoltarea tehnologică accelerată, economia globală, de diversitate;
- explorare ocupațională;
- orientare în dezvoltare în carieră, firme, companii, fundații;
- activități de dezvoltare în carieră în grup;
- suport informativ și training pentru pregătire în vederea susținerii unui interviu de angajare;
- activități de plasament pe piața muncii, în colaborare cu firme, companii, societăți comerciale.

Toți studenții Universității beneficiază de activitățile și acțiunile Centrului de Consultanță Psihologică și Orientare în Carieră al Universității, concretizate în sesiuni individuale și colective de consiliere.

Cunoașterea acestor dimensiuni individuale le permite studenților (potențiali sau actuali) să opteze pentru un traseu în carieră compatibil cu interesele, valorile și structura lor intrinsecă, având astfel șanse mai mari să obțină succese profesionale.

Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră oferă celor interesați servicii de evaluare și consultanță psihologică vocațională:

- workshop-uri pentru optimizare personală – dezvoltarea unor abilități necesare în orice activitate profesională. Câteva exemple de workshop-uri organizate: primii pași către o carieră de succes: portofoliul de prezentare, interviul de angajare; arta comunicării; managementul timpului; strategii eficiente de învățare; inteligența emoțională; leadership; abilități de prezentare.
- facilitarea legăturii între studenți și potențiali angajatori.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



În urma analizării chestionarelor aplicate studenților, pentru ceea ce înseamnă C.C.P.O.C. la nivelul Universității, constatăm faptul că din cei 186 studenți chestionați 27,27% dintre aceștia au apelat la serviciile acestei structuri, în timp ce 72,23% nu au interacționat cu structura sus amintită.

Puncte tari:

- Potențialii angajatori din sectorul privat beneficiază de o bază de date cu studenții Universității, sporind astfel integrarea acestora în muncă. În același scop sunt organizate și prezentări susținute de companii sau programe de internship.

Recomandări:

- Organizarea, alături de ASM și Universitate, a unui târg de joburi pentru studenți, pe lângă ajutorul oferit studenților, acest târg de joburi va contribui și la promovarea UTM în fața angajatorilor.
- Promovarea serviciilor oferite de către CCPOC în rândul studenților.

2.6.2. Consiliere psihologică

În cadrul CCPOC, studenții pot beneficia și de consiliere psihologică.

2.7. Managementul asigurării calității

2.7.1. Structuri și politici de asigurare a calității

Din raportul de autoevaluare reiese faptul că scopul Universității Titu Maiorescu din București este excelența în procesul de învățământ și cercetare, într-un spectru foarte larg și divers de discipline. Universitatea își propune să obțină această excelență printr-un climat intern stimulativ intelectual, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice, climat care este în același timp sensibil la nevoile naționale și internaționale.

În scopul dezvoltării sistemului de asigurare a calității procesului educațional, în cadrul Universității s-au organizat următoarele comisii și consilii:

a. Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității procesului de învățământ care, pe baza Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică, elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației, cooperează cu ARACIS și cu alte organisme similare abilitate, din țară sau din străinătate, coordonează aplicarea metodologiei și procedurilor de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul Universității, conform criteriilor stabilite de lege și, anual, întocmește un raport de evaluare internă privind calitatea educației în cadrul Universității.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



b) *Comisiile pentru programele de studii pe domenii de licență* care promovează, în cadrul Universității, cultura calității educației, stabilesc repere cantitative și calitative comparabile cu alte instituții similare din țară și din străinătate, în scopul evaluării calității programelor de studii de licență, pe baza *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu* evaluează modul de îndeplinire a programului de politici orientate pe calitate și pe mijloacele de realizare, evaluează, cel puțin anual, calitatea fiecărui program de studiu, asigurând concordanța cu standardele de calitate și criteriile de performanță conform legii;

c) *Consiliul pentru cercetare științifică*, pe baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică*, promovează cercetarea științifică universitară la standarde internaționale, asigură ridicarea nivelului calitativ al proiectelor și programelor de cercetare, stabilește strategia activității științifice în cadrul Universității, analizează și adoptă proiectele planurilor și temelor de cercetare științifică pe care le depune spre aprobare Senatului, stabilește criteriile de evaluare a proiectelor depuse spre finanțare, sprijină și stimulează organizarea de manifestări științifice în cadrul Universității, precum și realizarea de parteneriate cu institute și centre de cercetare științifică, universități, societăți comerciale și alte instituții din țară sau din străinătate, cu preocupări în domeniul cercetării științifice.

d) *Consiliul pentru învățământul la distanță* are ca principală funcție, crearea cadrului organizatoric și coordonarea activităților de formare inițială și continuă a persoanelor adulte, fără întreruperea activității profesionale pe care o desfășoară.

e) *Consiliul pentru etică universitară* are rolul de a elabora recomandări privind etica și deontologia cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici, în raporturile din cadrul comunității universitare;

f) *Colegiul de onoare* are ca atribuție principală stabilirea răspunderii disciplinare a personalului didactic, didactic auxiliar, precum și a celui de conducere, de îndrumare și control, pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, potrivit contractului individual de muncă și a normelor de comportare care aduc atingere imaginii și prestigiului Universității;

g) *Consiliul pentru studii universitare de doctorat* coordonează activitățile aferente organizării și desfășurării doctoratului;

h) *Comisia pentru audit intern* are în competență auditarea tuturor activităților de învățământ, de cercetare științifică, economico – financiară și administrativă - în condiții de transparență, la toate nivelurile Universității;

i) *Consiliul pentru probleme sociale studențești* are, ca atribuție principală, supravegherea modului de administrare a serviciilor sociale destinate studenților (cămin, cantină, ajutoare și altele asemenea), precum și îmbunătățirea continuă a calității acestora;

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



j) *Comisia pentru sprijinul activităților extracurriculare studențești* are, ca principală atribuție, sprijinirea activităților culturale – sportive, recreative și alte asemenea, desfășurate de comunitatea universitară;

k) *Comisia pentru acordarea bursei* de la nivelul Universității și din cadrul facultăților coordonează aplicarea normelor și criteriilor de atribuire a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți.

Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor și consiliilor în interesul învățământului au fost stabilite prin regulamente proprii, aprobate de Senatul Universității.

Toate aceste comisii promovează la nivel organizațional, o cultură a calității menită să asigure o îmbunătățire a standardelor de calitate, comparativ cu realizări similare din alte universități din țară și din străinătate și care reprezintă referențiale permanente pentru evaluarea și monitorizarea calității în Universitatea Titu Maiorescu din București.

Având în vedere scopul fundamental al Universității TITU MAIORESCU din București, acela de a dezvolta și perfecționa continuu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenții Universității, capacitățile de cercetare științifică și inovare, de integrare deplină în Aria Europeană a învățământului, s-a elaborat și aprobat în Senatul Universității, *Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică* în Universitatea Titu Maiorescu.

Definirea unei politici coerente de asigurare și îmbunătățire continuă a calității a vizat, în principal, următoarele aspecte:

- realizarea unor standarde academice de nivel ridicat;
- asigurarea unei preocupări permanente pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea conștientă și eficientă a întregului personal al Universității;
- creșterea volumului și a calității activității de cercetare științifică atât la nivel instituțional cât și la nivelul fiecărui cadru didactic;
- realizarea unui sistem de comunicare (inclusiv informatic) care să faciliteze performanța;
- crearea unui climat instituțional corespunzător vieții academice;
- promovarea unor factori motivaționali ai resurselor umane;
- realizarea unui proces de perfecționare continuă a întregului personal didactic și nedidactic;
- asigurarea unui sistem eficient de evaluare și control al activităților;

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMĂ



DORIN ADRIAN COTET



- promovarea unor acțiuni de cooperare interuniversitară atât pe plan național cât și pe plan internațional.

Puncte tari:

- Din majoritatea comisiilor Universității Titu Maiorescu menite să contribuie la asigurarea calității actului educațional fac parte și studenți.
- *Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică* este un document amplu și bine elaborat, reprezentând un punct solid de plecare în activitatea de asigurare a calității actului educațional.

Recomandări:

- Elaborarea unor planuri de acțiune ce cuprind și indicatori cuantificabili pentru aprecierea mai clară a raportului elemente propuse/elemente realizate, precum și cuprinderea lor în raportul anual al comisiei, care să constituie, alături de acest document, punctul de plecare în strategia abordată în anul următor universitar.
- Menționarea sau includerea în strategie, la secțiunea structuri instituționale a regulamentului după care funcționează comisiile de evaluare și asigurarea calității.
- Implicării activă a studenților și ASM în conceperea politicilor de asigurare a calității actului educațional.

2.7.2. Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității procesului de învățământ

Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității procesului de învățământ, având în componență cadre didactice de la toate facultățile, absolvenți, angajatori și studenți și-a propus ca obiective :

- promovarea conceptelor de calitate, politici și strategii pro-calitate;
- stabilirea direcțiilor specifice ale sistemului integrat de evaluare academică;
- stabilirea standardelor rezultatelor programelor;
- stabilirea procedurilor și documentelor de evaluare;
- analiza rapoartelor de evaluare și autoevaluare.

Toate aceste obiective, s-au dezvoltat prin subcomisiile de asigurare a calității de la nivelul fiecărei facultăți și prin metode și elemente specifice, adaptate fiecărui domeniu de licență.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



Puncte slabe:

- Nu se asigură formarea specialiștilor din comisie prin training pe asigurarea calității interne sau alte metode de formare.
- Rezultatele chestionarelor completate de studenți privind calitatea în UTM ar trebui făcute publice.

Recomandări:

- Introducerea a unui student în plus delegat de către ASM, conform LEN, Art. 203 în Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității procesului de învățământ
- Implicarea mai activă a studenților în Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității procesului de învățământ.

2.7.3. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială revine Consiliilor departamentelor care au obligația de a sublinia gradul de îndeplinire a tuturor standardelor de performanță individuală: respectarea regulamentelor și a disciplinei în procesul de învățământ și cercetarea științifică, precum și în alte activități ale catedrei și facultății, gradul și calitatea implicării în îndrumarea studenților, în alte activități necuprinse în norma didactică, în activități care presupun lucrul în echipă, în activități de conducere la diferite nivele decizionale.

Recomandări:

- Introducerea unui spațiu pentru răspuns liber în cadrul fișei de evaluare colegială a cadrelor didactice, care să permită cadrului didactic evaluator să puncteze anumite aspecte ce pot fi îmbunătățite, dar care nu sunt cuprinse în criteriile de evaluare.
- Folosirea unui chestionar anonim pentru a evita completarea laudativă a fișelor de evaluare colegială a cadrelor didactice, în cazul posibilelor repercursiuni la cele declarate în fișă.

2.7.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, la toate formele de învățământ (curs, seminar, lucrări practice). Rezultatele se analizează individual, având caracter confidențial, se prelucreză statistic și informativ la nivelul catedrelor și facultăților, în vederea formulării de politici privind calitatea educației pentru realizarea de acțiuni corective.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA,



DORIN ADRIAN COTET



Menționăm în acest context și existența fișei de evaluare a absolvenților, instrument deosebit de util al unor aprecieri pertinente a calității procesului de învățământ parcurs de absolvenți.

Au loc de asemenea sistematic și întâlniri cu angajatorii, în cadrul cărora și aceștia sunt invitați să evalueze performanțele profesionale ale absolvenților Universității încadrați cu contracte de muncă în unitățile economice ale angajatorilor.

Chestionarul de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului nu este nominal și cuprinde un set de 10 caracteristici, atât ale cursului, seminarului sau laboratorului în sine, cât și ale cadrului didactic, urmând ca studenții chestionați să aprecieze gradul de satisfacție privind fiecare caracteristică, de la nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine și excelent.

În urma chestionarului aplicat, a reieșit faptul că doar 57,56% dintre studenții chestionați au completat un astfel de chestionar, restul de 42,44% răspunzând negativ.

Recomandări

- Aplicarea chestionarelor de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului asupra studenților în ziua examenului și accesarea acestora de către cadrul didactic după acordarea notelor pentru a nu fi influențat sau pentru a nu crea impresia studenților că o evaluare pozitivă le va aduce beneficii.
- Realizarea unor mecanisme de folosire a rezultatelor chestionarelor de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului pentru îmbunătățirea actului pedagogic.
- Publicarea rezultatelor chestionarelor de evaluare a cursului / seminarului / laboratorului.
- Aplicarea chestionarelor de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului pe un număr cât mai mare de studenți pentru ca rezultatele să fie cât mai semnificative.
- La Facultatea de Medicină procedura de aplicare a chestionarelor este următoarea: chestionarele sunt trimise în format electronic șefilor de grupă, urmând ca aceștia să le trimită mai departe colegilor lor. Studenții trebuie să imprime chestionarul, să îl completeze, iar apoi șefii de grupă le vor strânge și le vor aduce la secretariatul facultății. Pentru a fi siguri că un număr cât mai mare de studenți vor printa și completa chestionarul, recomandăm aplicarea acestuia în amfiteatre, la începutul sau sfârșitul cursurilor/seminariilor/laboratoarelor.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



2.8. Servicii studențești

Universitatea asigură și un pachet de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți din care amintim:

- cantina-restaurant pentru studenți;
- cămin-hotel pentru studenți;
- bibliotecă-librărie-café pentru studenți;
- echipe de jocuri sportive, angrenate în competiții;
- echipe artistice cu activitate culturală permanentă în Universitate;
- servicii de consiliere în carieră;
- acordarea de burse de performanță și burse de merit pe baza unei Metodologii privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți.

Toate acestea au ca scop, asigurarea unei vieți studențești de calitate, activitățile fiind monitorizate și evaluate periodic în Senatul Universității.

2.8.1. Condiții de cazare în cămine

Universitatea deține 1 cămin studențesc, recent dat în folosință (acest an universitar), ce funcționează la standarde ridicate. Capacitatea de cazare pe care acestea o acoperă este de 140 locuri. La nivelul unităților de cazare, conform regulamentului specific, există și își desfășoară activitatea un comitet de cămin, dar realmente, înființarea acestuia încă nu a fost pusă în practică.

Regia de cămin variază între 110 și 150 EURO / lună, la care se adaugă întreținerea și tariful perceput pentru internet. Cazarea se face în camere de 4 persoane, cu baie proprie, garsoniere de două persoane cu baie proprie și bucătărie și apartamente cu două camere, baie proprie și bucătărie.

De la administratorul de cămin am aflat că există planuri pentru o spălătorie și sală de relaxare la subsolul imobilului și o cafenea cu terasă la parter.

Din Comisia pentru probleme studențești, aflată în subordinea Consiliului de Administrație, fac parte doi reprezentanți ai studenților, dintre care cel puțin unul este cazat în cămin și are calitatea de responsabil de cămin. Responsabilul de cămin răspunde de relația studenților cazați în cămin cu Administratorul și Comisia pentru Probleme Sociale Studențești.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



În Regulamentul de organizare și funcționare a căminului studențesc al Universității Titu Maiorescu sunt specificate criteriile în funcție de care se face distribuția locurilor de cazare în cămin, precum și drepturile și obligațiile studenților.

Pentru studenții cazați în căminul universității se percepe o taxa lunară – regie de cămin – în funcție de tipul camerei în care sunt cazați aceștia. Regia de cămin se achită până pe data de 6 a lunii în curs, după care este aplicată o taxă de penalizare de 0,3% pentru fiecare zi de întârziere.

În momentul cazării studenților în cămin, acestora li se percepe o taxa de fond de rulment-garanție.

Pe lângă regia de cămin lunară, studenții cazați în căminul universității plătesc și utilitățile aferente ca și cotă parte pentru luna anterioară.

Puncte slabe:

- Existența unei garanții locative, prevăzută în contractul de, care contravine cu adresa nr. 12303/F; 12304/F/19.10.2010 transmisă de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului către toate instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, care precizează că nu există niciun temei legal în baza căruia universitatea poate să perceapă taxe suplimentare, cum ar fi fondul de rulment, fondul de garanție etc.

Puncte tari:

- Condițiile foarte bune de cazare în cămin.
- Numărul de locuri din cămin acoperă cererea de cazare din partea studenților de la Universitatea Titu Maiorescu.
- Accesul la sălile de lectură.
- Existența spațiilor special amenajate în care studenții cazați în cămin pot găti.
- Paza căminului.

Recomandări:

- Existența în Comisia de cazare a unuia sau a mai multor studenți pentru o transparență cât mai mare, precum și a delegaților ASM.
- Includerea în regulamentul de alegere a studenților reprezentanți a unor prevederi ce reglementează modalitatea de alegere a președintelui căminului, prevederi care să asigure o metodologie de vot capabilă să îi ofere acestuia legitimitate. Acesta ar trebui ales de către studenții cazați în cămin în urma unor alegeri democratice.
- Organizarea și promovarea unei sesiuni intense de cazare în toamnă.
- Eliminarea garanției locative.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



2.8.2. Cantină

Universitatea dispune de o cantină-restaurant pentru studenți proprie, foarte spațioasă, în regim de autoservire. Conform declarațiilor Universității, studenții de la UTM beneficiază de reduceri.

Studenții sunt foarte mulțumiți de serviciile oferite de cantină.

2.8.3. Taxe

Tipul taxelor și cuantumul aferent acestora sunt stabilite anual de către Senatul universității și sunt valabile pe parcursul întregului an universitar.

Cuantumul taxelor de studii sunt specifice fiecărei facultăți, specializării, forme de învățământ, respectiv ani de studiu pentru fiecare an universitar în parte și sunt exprimate în EURO, achitarea acestora făcându-se în trei transe prestabilite, urmând ca pentru sumele neachitate să se perceapă o penalitate de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere.

În urma discuțiilor cu studenții, aceștia s-au declarat în mare mulțumiți de nivelul taxelor.

O listă completă cu taxele de studii aplicate de către UTM pentru anul universitar 2011/2012 se găsește în *Extrasul din Nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2011/2012*.

2.8.4. Burse

Conform *Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți*, în UTM se acordă următoarele tipuri de burse: burse de performanță și burse de merit. Bursele se acordă numai studenților care urmează forma de învățământ de zi la programe de studii acreditate, în funcție de rezultatele obținute la învățatură sau cercetare științifică. În funcție de situația materială personală a părinților sau a susținătorilor legali, studenții pot beneficia, la cerere, de alte forme de ajutor material.

Fondurile pentru acordarea burselor și cuantumul acestora se aprobă de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, la începutul fiecărui an universitar. Repartizarea fondurilor pe facultăți se face în funcție de numărul total al studenților, la forma de învățământ zi.

În conformitate cu Regulamentul de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material, studenții Universității primesc anual burse de merit (media 9,50) și bursa de performanță „Prof.univ.dr. Avram Filipaș”(media 10,00), cu scopul de a stimula performanța și excelența.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



Candidații la bursa de performanță sunt propuși de Consiliul facultăți, cu condiția ca aceștia să fi realizat în anul de studiu anterior media 10 și să fi obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică.

Bursa de merit se acordă studenților din ciclul I – studii universitare de licență, forma de învățământ zi, începând cu anul II de studiu, dacă în anul precedent, sau după sesiunea de iarnă (pentru semestrul II) au realizat cel puțin media 9,50.

În UTM există și alte forme de ajutor material pentru studenți:

- Ajutoare acordate studenților proveniți de la casele de copii.
- Ajutoare acordate studenților cu probleme majore de sănătate.
- Ajutoare de înmormântare.

UTM acordă și următoarele facilități pentru studenți:

- Reducerea de 10% în cazul achitării integrale în termen de 10 zile de afișarea rezultatelor concursului de admitere.
- Reducerea de 10% pentru anul I de studiu absolvenților de liceu care au obținut media generală 10 la examenul de bacalaureat.
- Reducerea de 10% la una dintre facultăți în cadrul studenților care frecventează simultan cursurile a două facultăți din cadrul UTM.
- Reducerea de 10% în cazul înscrierilor unor persoane din aceeași familie.
- Gratuitate în primul an de școlarizare laureaților olimpiadelor internaționale.
- Reducere de până la 20% în anul I de studiu pentru laureații olimpiadelor naționale.
- Reducere de până la 30% pentru personalul angajat cu contract individual de muncă în cadrul UTM și pentru copiii acestora.

Pentru desfășurarea procedurii de acordare a burselor se constituie comisii la nivelul facultăților și universității. Din aceste comisii face parte și un student.

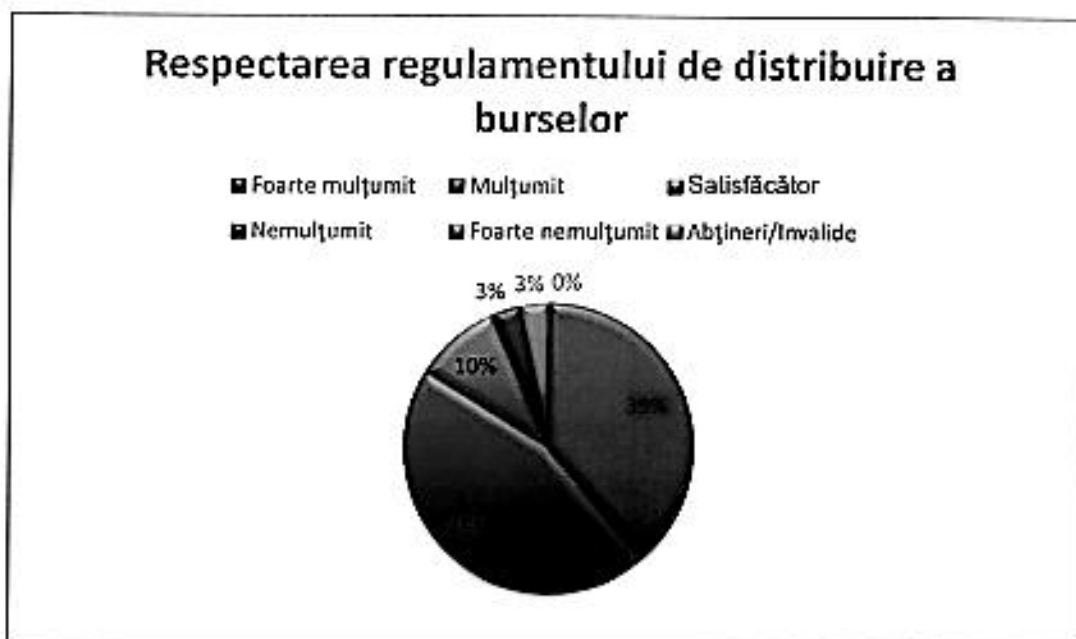
Studenții și-au exprimat gradul de satisfacție privind respectarea regulamentelor de acordare a burselor astfel:

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET





2.9. Resursele informaționale / Avizierele

Universitatea Titu Maiorescu din București deține o pagină WEB (www.utm.ro) în limba română și în limba engleză, pagină care cuprinde ansamblul informațiilor privind calitatea educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Pagina WEB are și numeroase link-uri în diferite domenii de interes pentru studenți. Pe site-ul universității se regăsește majoritatea informațiilor necesare, studenții fiind mulțumiți de acest lucru.

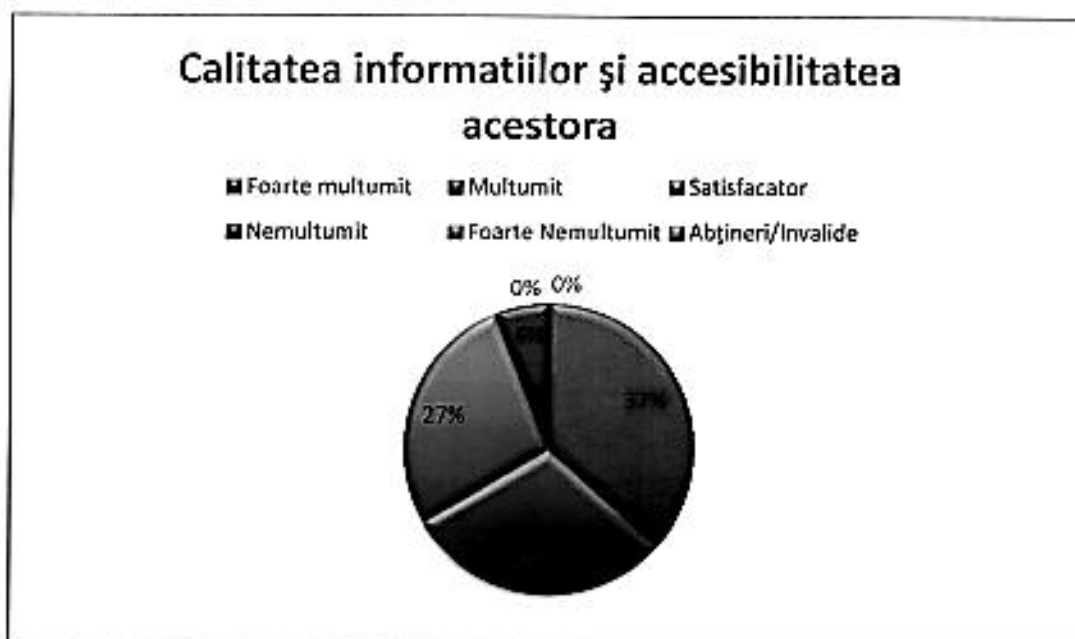
Periodic, toate documentele calității sunt analizate și reactualizate cu date și elemente noi care apar pe parcursul anului universitar, conducerea Universității având astfel posibilitatea asigurării eficiente a calității educației.

Totodată, în clădirile în care își desfășoară activitatea Facultățile din cadrul UTM se găsesc la fiecare etaj (dar mai ales la parter) aviziere unde sunt afișate orarele, regulamentele, anunțurile, orarul de consultații, etc.

Studenții s-au arătat, într-o proporție foarte mare, foarte mulțumiți de calitatea informațiilor și accesibilitatea acestora.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

**Puncte tari:**

- Actualizarea permanentă a site-ului.
- Existența regulamentelor și metodologiilor.

Recomandări:

- O mai bună structurare a informațiilor pe site-ul universității deoarece la primul contact cu site-ul, studentul poate întâmpina dificultăți în ceea ce privește accesul la informații.
- Desemnarea unor responsabili din partea universității care să se ocupe mai atent de forum și să răspundă solicitărilor studenților privind atât cererea de informații cât mai ales semnalării problemelor sau plângerilor din partea acestora.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTET

2.10. Cercetare

Cercetare științifică face parte integrantă din misiunea Universității Titu Maiorescu din București, obiectivele concrete ale acestei activități au constat în:

- dezvoltarea cercetărilor științifice proprii, pe domenii, incluse în planurile strategice ale facultăților;
- obținerea de grant-uri finanțate în urma participării la competițiile organizate de principalii finanțatori ai cercetării științifice: CNCSIS, Academia Română Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică;
- dezvoltarea parteneriatelor științifice naționale și internaționale;
- dezvoltarea resurselor umane și a bazei materiale aferente activității de cercetare științifică;
- valorificarea superioară a rezultatelor activității de cercetare științifică prin: lucrări științifice publicate la manifestări naționale și internaționale, organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale;
- evaluarea periodică a activității științifice, pe baza standardelor de performanță.

Întreaga activitate de cercetare științifică a Universității se desfășoară prin Institutul de studii și cercetări științifice. Acesta, prin Consiliul științific, coordonează activitatea centrelor de cercetare interdisciplinară.

Puncte tari:

- Conexiunea dintre activitatea de cercetare și implicarea studenților și masteranzilor asigură continuitatea.
- Existența unei strategii privind activitatea de cercetare, cu misiune și obiective clare.

Recomandări:

- Implicarea unui număr cât mai mare de studenți în proiectele de cercetare.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



2.11. Asociația Studenților Maiorescieni

Asociația Studenților Maiorescieni este o organizație fără personalitate juridică, fără scop patrimonial, independentă și neguvernamentală, cu activitate civică, culturală și educațională, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și dispozițiile Cartei Universitare.

Asociația își propune să asigure o participare reală a studenților la actele de decizie din Universitate, să contribuie la eficiența, calitatea, echitatea și relevanța sporită a Universității „Titu Maiorescu” în sistemul național de învățământ.

Subliniem preocuparea Asociației pentru drepturile studenților în domenii precum: egalitatea de șanse de acces și succes la învățare, participarea neîngrădită la orice curs din Universitate și la orice altă activitate academică de interes, examinarea (evaluarea) echitabilă, beneficierea de toate facilitățile universitare fără restricții, acces liber la informații clare, riguroase și detaliate despre toate programele de studiu și personalul academic al Universității, reprezentarea proporțională a tuturor studenților de la toate domeniile de licență și toate formele de învățământ în forurile de decizie instituțională academică, participarea la formularea și luarea deciziilor de tip academic.

De asemenea preocupările în domeniul libertății studenților vor viza libertatea de expresie, libertatea de asociere, libertatea opțiunilor politice, religioase sau de altă natură.

Aria obligațiilor studenților este circumscrisă calității învățăturii și evaluării, participării la toate activitățile prevăzute de programele de studii, respectării regulilor de ordine instituțională.

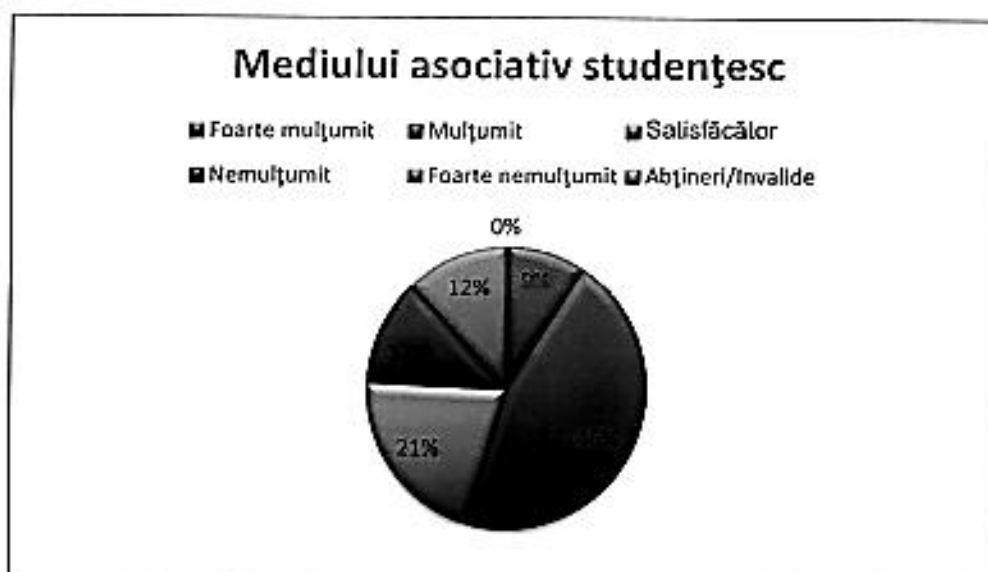
Studenții s-au arătat în mare mulțumiți de mediul asociativ studentesc, precum și de oportunitățile extracurriculare realizate de ASM sau Universitate (conferințe, dezbateri, concursuri, comunicări științifice, scoli de vară, etc.).

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



**Puncte slabe:**

- Nivelul de promovare al ASM în rândul studenților.

Recomandări:

- Implicarea unui număr cât mai mare de studenți, de la toate facultățile, în planificarea, implementarea, diseminarea și evaluarea activităților ASM și a Asociației Absolvenților.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTEȚ

- Acordarea de credite pentru voluntariat și echivalarea voluntariatului cu stagiile de practică obligatorii.
- Promovarea ASM în rândul studenților.
- Obținerea personalității juridice a Asociației Studenților Maiorcsieni.

2.12. Asociația Alumni

Asociația ALUMNI a Universității „Titu Maiorescu” are următoarele obiective:

- stabilirea și promovarea de relații de colaborare între Universitate și absolvenții săi, din toate domeniile și de pretutindeni;
- organizarea de acțiuni cu caracter științific, cultural, sportiv, umanitar și social, menite să contribuie la propagarea imaginii și la ridicarea prestigiului Universității „Titu Maiorescu” pe plan național și internațional;
- sprijinirea dezvoltării bazei materiale de învățământ și cercetare din Universitate;
- dezvoltarea colaborării internaționale cu organizațiile similare;
- menținerea și dezvoltarea tradițiilor specifice Universității „Titu Maiorescu”;
- cultivarea spiritului de apartenență la comunitatea academică a Universității „Titu Maiorescu”.

Pentru punerea în aplicare a acestor obiective, s-a constituit și un FORUM pe pagina WEB a Universității, fiind în curs de implementare un modul informatic complex pentru coagularea ALUMNI.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



3. Analiza SWOT

Puncte tari:

- Reprezentativitatea în structurile de conducere se stabilește pe baza unui raport între numărul total al cadrelor didactice și de cercetare și al studenților din structura respectivă și numărul membrilor organului respectiv, astfel încât fiecare structură subordonată să fie reprezentată proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare și al studenților.
- Studenții sunt mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți în Senat și Consiliile Facultăților.
- Existența unei Comisii pentru probleme studentești.
- Baza materială este foarte bună, spațiile de învățare sunt suficiente, iar laboratoarele sunt dotate cu toate materialele necesare desfășurării unui act educativ de calitate.
- Fondul de carte de specialitate (în special pe drept) este foarte bun, universitatea primind solicitări atât din partea absolvenților.
- Accesul la Internet în sala de lectură.
- Existența unor scuturi de taxă pentru încurajarea înscrierii studenților la UTM.
- Existența Asociației Absolvenților coordonată de studenții care au absolvit programul de licență în cadrul universității și s-au înscris la masterat tot aici.
- La întâlnirea cu angajatorii au fost prezenți reprezentanți ai diferitelor societăți și instituții în cadrul cărora studenții de la această universitate pot face practică de specialitate. Angajatorii s-au arătat mulțumiți de seriozitatea și de dorința de a pune în practică cunoștințele acumulate a studenților în stagiile de practică.
- Contracte cu companii și instituții reactualizate anual.
- Centrului de Consultanță Psihologică și Orientare în Carieră se implică în practica de specialitate prin proiectele sale, organizând întâlniri, workshop-uri sau seminarii cu angajatorii.
- Atitudinea cadrelor didactice față de studenți, denotând o mare disponibilitate și deschidere.
- Studenții sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de tot ceea ce înscamnă program și flexibilitatea acestuia.
- Evaluarea este riguroasă și atent realizată, existând o metodologie clară asupra procesului de evaluare al activității studenților.
- Studenții consideră evaluarea și notarea lor ca fiind obiective și corecte, apreciind în aceeași măsură și calitatea feedback-ului formativ.
- Procedurile de contestație / reevaluare / măriri de note sunt cunoscute și apreciate de studenți.
- Stimularea competitivității studenților prin organizarea de concursuri și dezbateri.
- Potențialii angajatori din sectorul privat beneficiază de o bază de date cu studenții Universității, sporind astfel integrarea acestora în muncă. În același scop sunt organizate și prezentări susținute de companii sau programe de internship.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTEȚ



- Din majoritatea comisiilor Universității Titu Maiorescu menite să contribuie la asigurarea calității actului educațional fac parte și studenți.
- *Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică* este un document amplu și bine elaborat, reprezentând un punct solid de plecare în activitatea de asigurare a calității actului educațional.
- **Condițiile foarte bune de cazare în cămin.**
- Numărul de locuri din cămin acoperă cererea de cazare din partea studenților de la Universitatea Titu Maiorescu.
- Accesul la sălile de lectură.
- Existența spațiilor special amenajate în care studenții cazați în cămin pot găti.
- Paza căminului.
- Actualizarea permanentă a site-ului.
- Existența regulamentelor și metodologiilor.
- Conexiunea dintre activitatea de cercetare și implicarea studenților și masteranzilor asigură continuitatea.
- Existența unei strategii privind activitatea de cercetare, cu misiune și obiective clare.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



Puncte slabe:

- Nu se asigură procesul de formare a specialiștilor din Comisia de Etică Universitară.
- Rezultatele controalelor și problemelor identificate de către Comisia de Etică Universitară nu sunt făcute publice.
- Lipsa unei metodologii clare de alegere a studenților reprezentanți, urmând ca studenții senatori sau membrii în consilii să decidă asupra modului în care se vor desfășura alegerile.
- La întâlnirea cu studenții am aflat de la aceștia că pentru a candida la Senatul Universității sau Consiliile Facultăților, candidatul trebuie să aibă media generală peste 8 și să nu aibă nicio restanță. Aceasta este o condiție discriminatorie și trebuie eliminată.
- Dezvoltarea unei infrastructuri adecvate persoanelor cu nevoi speciale.
- Implementare unui program de înregistrare a cursurilor și diseminarea lor către studenți.
- Numărul redus de locuri în sălile de lectură comparativ cu numărul de studenți înscriși la UTM.
- Studenții nu sunt suficient de informați privind semnificația creditelor ECTS.
- Lipsa cererii de feedback de la anajatori sau studenți în legătură cu stagiile de practică efectuate.
- Deși s-au declarat în mare parte mulțumiți și foarte mulțumiți de practica de specialitate, studenții UTM au declarat faptul că dorește ca importanța pe care Universitatea o oferă acestui domeniu să crească, astfel încât stagiile de practică să fie mai lungi, mai intense, astfel încât să ducă la dezvoltarea deprinderilor și consolidarea cunoștințelor teoretice.
- Numărul mic de studenți care apelează la cadrele didactice în cadrul orelor de consultații.
- În timpul vizitei de evaluare nu am găsit afișate orarele de consultații la avizierele Facultății de Medicină.
- Lipsa unei sesiuni de reexaminări/restanțe la sfârșitul semestrului I și la sfârșitul semestrului II.
- Nu se asigură formarea specialiștilor din comisie prin training pe asigurarea calității interne sau alte metode de formare.
- Rezultatele chestionarelor completate de studenți privind calitatea în UTM ar trebui făcute publice.
- Existența unei garanții locative, prevăzută în contractul de, care contravine cu adresa nr. 12303/F; 12304/F/19.10.2010 transmisă de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului către toate instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, care precizează că nu există niciun temei legal în baza căruia universitatea poate să perceapă taxe suplimentare, cum ar fi fondul de rulment, fondul de garanție etc.
- Nivelul de promovare al ASM în rândul studenților.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



Recomandări:

- Atașarea la Carta a *Codului drepturilor și obligațiilor studenților* popus de federațiile studențești naționale.
- Atașarea la Carta a unui regulament care să reglementeze modalitatea în care studenții pot primi credite pentru voluntariat conform Legii nr. 1/2011, Art 123, (9)
- Specificarea modalităților de colaborare dintre structurile de conducere ale universității, sindicatele personalului și organizațiile studențești legal constituite conform Legii nr. 1/2011, Art.128, i).
- Implicarea studentului/studenților membri ai comisiei și responsabilizarea lor privind importanța aportului adus în cadrul ei.
- Introducerea unui student în plus în cadrul comisiei, delegat de către Asociația Studenților Maioreșcieni, conform LEN, Art. 203, (7), *Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității.*
- Promovarea acestei comisii în rândul studenților.
- Întâlnire lunare/semestriale între conducere și studenți cu scopul de a întări o colaborare și cunoaștere reciprocă.
- Acordarea unui loc de membru observator în Senat și în Consiliu studenților doctoranzi
- Acordarea de locuri de membri deplin pentru studenți masteranzi în Consilii și Senat, deoarece, conform LEN, Art. 207, (7) *Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.*
- Acordare unui loc de membru deplin în Senatul Universitar unui student membru în Asociația Studenților Maioreșcieni sau unui delegat și un loc de membru observator președintelui Asociației Absolvenților conform prevederilor LEN, Art.203, (7).
- Mărirea transparenței activității conducerii facultăților și universității prin publicarea pe site a minutilor tuturor ședințelor.
- Întocmirea unei metodologii clare și general valabilă atât la nivel de universitate, cât și de facultate în care să fie descris procesul de selecție al studenților reprezentanți.
- Încurajarea importanței pe care studenții trebuie să o acorde alegerii studenților reprezentanți și promovarea alegerilor.
- Promovarea rolului studenților reprezentanți în rândul celorlalți studenți.
- Organizarea alegerilor anual, specificarea mandatului de un an al studenților reprezentanți și limitarea numărului de mandate pe care un student îl poate lua la 2, mai puțin în cazul în care e delegat de ASM sau Asociația Absolvenților.
- Eliminarea condiției privind media peste 8 a candidaților la Senatul Universității și Consiliile Facultăților.
- Achiziționarea unei baze sportive proprii.
- Dezvoltarea spațiilor de recreere și sportive din campus.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMĂ



DORIN ADRIAN COTET



- Extinderea numărului de volume și în special achiziționarea cărților în format digital.
- Suplimentarea numărului de calculatoare conectate la Internet din sala de lectură.
- Suplimentarea numărului de locuri din sala de lectură sau realizarea a noi spații destinate sălii de lectură.
- Elaborarea unei strategii de promovare intensă, alături de creșterea bonificațiilor sau reducerilor de taxe pentru a atrage viitorii studenți.
- O campanie de informare a studenților în legătură cu sistemul ECTS.
- Motivarea studenților de a studia și implicit a promova cu brio cursurile UTM.
- Cel puțin 30% din totalul de cursuri ar trebui să provină de la discipline liber alese de student.
- Acordarea anumitor credite pentru prezența la școli de vară, concursuri sau publicații.
- Acordarea de credite pentru voluntariat.
- Implementarea unor mecanisme (chestionare, dezbateri cu studenții etc) pentru a cuantifica satisfacția studenților după ce au finalizat un program de studiu.
- Programele de studiu ar trebui revizuite și pe baza propunerilor absolvenților și a reprezentanților beneficiarilor (angajatori).
- Realizarea unui Ghid al studentului conform LEN și promovarea mai mare a programului de tutoriat profesori-studenți.
- Implementarea unui program de tutoriat între studenții mai mari și cei mai mici.
- Dezvoltarea ariei curriculare și domeniilor de licență ale Universității cu noi oferte educaționale solicitate de piața muncii.
- Realizarea unui mecanism complex care să monitorizeze anual, prin instrumente adecvate (chestionare, interviuri, sondaje în rândul absolvenților sau masteranzilor) valorificarea competențelor profesionale ale absolvenților și integrarea acestora pe piața muncii.
- Menținerea legăturii constante cu absolvenții care s-au înscris la masterat în afara universității sau care s-au angajat, cu ajutorul Asociației Absolvenților.
- Îmbunătățirea cooperării între facultăți prin posibilitatea studenților de a putea lua opționale de la alte specializări sau facultăți.
- Cel puțin 30% din totalul de cursuri ar trebui să fie opționale.
- Acordarea posibilității studenților de a alege cât mai multe cursuri facultative.
- Realizarea unei metodologii clare privind indicatorii pe care un student trebuie să îi urmeze în stagiul de practică.
- O mai bună comunicare cu angajatorii și locurile unde studenții fac practică.
- O centralizare a locurilor de practică pe care universitatea le-a acumulat, acestea trebuie să acopere cel puțin 30% dintre studenți și cel puțin 50% trebuie să fie în afara universității conform LEN, Art.150, (4).
- Afișarea tuturor posibilităților de practică găsite de universitate pe o platformă online accesibilă studenților și trimiterea acestor informații pe pagina personală a studenților.
- Coordonarea activității studenților în stagii de practică de către un cadru didactic responsabil la nivel de universitate și câte unul la nivel de facultate.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTEȚ



- Efectuarea de stagii de practica mai lungi și efectuarea acestora în cel puțin 2 ani.
- Implementarea unor programe ce îmbunătățesc performanța procesului de predare (școli de vară, training-uri privind pregătirea pedagogică a cadrelor didactice, congrese, seminarii științifice naționale și internaționale etc.)
- Participarea unui număr cât mai mare de studenți la evaluarea cadrelor didactice.
- Respectarea de către cadrele didactice a orelor de consultație.
- Dezvoltarea unei strategii de promovare a importanței orelor de consultații oferite de către profesori studenților în afara orelor de curs.
- Realizarea de pagini web ale profesorilor cu diverse informații și prin care studenții pot interacționa direct.
- Dezvoltarea unei strategii prin care universitatea să motiveze (extrinsec și intrinsec) studenții să învețe.
- Dezvoltarea unor grupe de excelență, pe specializări, cu studenții care vor să participe la diverse concursuri sau doresc să învețe mai mult. De asemenea, dezvoltarea unui sistem de evaluare continuu cu rol de feedback permanent pentru aceștia.
- Introducerea unei săptămâni de reexaminări/restanțe la sfârșitul semestrului I și II.
- Organizarea, alături de ASM și Universitate, a unui târg de joburi pentru studenți, pe lângă ajutorul oferit studenților, acest târg de joburi va contribui și la promovarea UTM în fața angajatorilor.
- Promovarea serviciilor oferite de către CCPOC în rândul studenților.
- Elaborarea unor planuri de acțiune ce cuprind și indicatori cuantificabili pentru aprecierea mai clară a raportului elemente propuse/elemente realizate, precum și cuprinderea lor în raportul anual al comisiei, care să constituie, alături de acest document, punctul de plecare în strategia abordată în anul următor universitar.
- Menționarea sau includerea în strategie, la secțiunea structurii instituționale a regulamentului după care funcționează comisiile de evaluare și asigurarea calității.
- Implicării activă a studenților și ASM în conceperea politicilor de asigurare a calității actului educațional.
- Introducerea a unui student în plus delegat de către ASM, conform LEN, Art. 203 în Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității procesului de învățământ
- Implicarea mai activă a studenților în Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității procesului de învățământ.
- Introducerea unui spațiu pentru răspuns liber în cadrul fișei de evaluare colegială a cadrelor didactice, care să permită cadrului didactic evaluator să puncteze anumite aspecte ce pot fi îmbunătățite, dar care nu sunt cuprinse în criteriile de evaluare.
- Folosirea unui chestionar anonim pentru a evita completarea laudativă a fișelor de evaluare colegială a cadrelor didactice, în cazul posibilelor repercursiuni la cele declarate în fișă.
- Aplicarea chestionarelor de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului asupra studenților în ziua examenului și accesarea acestora de către cadrul didactic după acordarea notelor pentru a nu fi influențat sau pentru a nu crea impresia studenților că o evaluare pozitivă le va aduce beneficii.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



- Realizarea unor mecanisme de folosire a rezultatelor chestionarelor de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului pentru îmbunătățirea actului pedagogic.
- Publicarea rezultatelor chestionarelor de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului.
- Aplicarea chestionarelor de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului pe un număr cât mai mare de studenți pentru ca rezultatele să fie cât mai semnificative.
- La Facultatea de Medicină procedura de aplicare a chestionarelor este următoarea: chestionarele sunt trimise în format electronic șefilor de grupă, urmând ca aceștia să le trimită mai departe colegilor lor. Studenții trebuie să imprime chestionarul, să îl completeze, iar apoi șefii de grupă le vor strânge și le vor aduce la secretariatul facultății. Pentru a fi siguri că un număr cât mai mare de studenți vor printa și completa chestionarul, recomandăm aplicarea acestuia în amfiteatre, la începutul sau sfârșitul cursurilor/seminariilor/laboratoarelor.
- Existența în Comisia de cazare a unuia sau a mai multor studenți pentru o transparență cât mai mare, precum și a delegaților ASM.
- Includerea în regulamentul de alegere a studenților reprezentanți a unor prevederi ce reglementează modalitatea de alegere a președintelui căminului, prevederi care să asigure o metodologie de vot capabilă să îi ofere acestuia legitimitate. Acesta ar trebui ales de către studenții cazați în cămin în urma unor alegeri democratice.
- Organizarea și promovarea unei sesiunii intense de cazare în toamnă.
- Eliminarea garanției locative.
- O mai bună structurare a informațiilor pe site-ul universității deoarece la primul contact cu site-ul, studentul poate întâmpina dificultăți în ceea ce privește accesul la informații.
- Desemnarea unor responsabili din partea universității care să se ocupe mai atent de forum și să răspundă solicitărilor studenților privind atât cererea de informații cât mai ales semnalării problemelor sau plângerilor din partea acestora.
- Implicarea unui număr cât mai mare de studenți în proiectele de cercetare.
- Implicarea unui număr cât mai mare de studenți, de la toate facultățile, în planificarea, implementarea, diseminarea și evaluarea activităților ASM și a Asociației Absolvenților.
- Acordarea de credite pentru voluntariat și echivalarea voluntariatului cu stagiile de practică obligatorii.
- Promovarea ASM în rândul studenților.
- Obținerea personalității juridice a Asociației Studenților Maioreșcieni.

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



4. Concluzii

Analizând documentele puse la dispoziție de către Universitatea Titu Maiorescu din București și în urma vizitei de evaluare am constatat actul educațional de calitate ce se desfășoară la nivel înalt, susținut de o bază materială deosebită, de un corp profesoral valoros, implicat activ în dezvoltarea profesională și personală a studenților.

VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Reprezentant al Uniunii Naționale a Studenților din România



DORIN ADRIAN COTEȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Reprezentant al Alianței Naționale a Organizațiilor Studențești din România



Evaluatori: **VICTOR-CĂTĂLIN TOMA**



DORIN ADRIAN COTEȚ



5. ANEXE

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTEȚ



AI. Anexa chestionar

Chestionar studenți– 9-11 mai 2012

La întrebările cu DA/NU alegeți una din variante. La restul întrebărilor, vă rugăm să apreciați următorii itemi oferind calificative de la 1 la 5, unde 1 – Foarte nemulțumit, 2 – Nemulțumit, 3 – Satisfăcător, 4 – Mulțumit, 5 – Foarte mulțumit

A. Facilități studentești / servicii administrative

- 1 Respectarea regulamentului de distribuire a burselor
- 2 Bazele sportive și de recreere din campus (acces, taxe)
- 3 Calitatea informațiilor și accesibilitatea acestora (pagini web, broșuri, ghiduri ale studenților, afisarea notelor online)
- 4 Transparența deciziilor conducerii Universității
- 5 Accesibilitatea regulamentelor pe site-ul Universității
- 6 Activitatea studenților reprezentanți în consiliile Facultăților
- 7 Ați votat pentru alegerea studenților reprezentanți ? (Da/Nu)
- 8 Ați folosit serviciile Centrul de Consultanță Psihologică și Orientare în Carieră? (Da/Nu)

B. Resurse și spații de învățare

- 9 Laboratoare și spații pentru cercetare (dotări, program, accesul studenților)
- 10 Săli de lectură și bibliotecă (existență, confort, locuri suficiente, orar)
- 11 Dotarea: videoproiectoare, simulatoare, cursuri înregistrate

C. Programe de studii și curricula

- 12 Tematica abordată de cursuri, actualizarea acesteia
- 13 Relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă
- 14 Numărul și varietatea cursurilor opționale

D. Program, flexibilitate

- 15 Programul este adaptat la nevoile și ritmul personal al studentului
- 16 Volumul de muncă necesar și repartizarea acestuia în timpul semestrului
- 17 Programul săptămânal este echilibrat pe întreg semestrul

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



E. Eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare, profesori

- 18 Disponibilitatea cadrelor didactice (de a răspunde la întrebări, a oferi consultatii etc receptivitate, abilitati de comunicare)
- 19 Atitudinea generală a cadrelor didactice față de tine și de colegii tai
- 20 Practica de specialitate
- 21 Cât de eficiente sunt activitățile de învățare propuse (lucrări de laborator, seminarii, referate, simulări, studii de caz, exerciții, proiecte)
- 22 Existența materialelor auxiliare (ex: suport de curs, tutoriale)
- 23 Cât de adecvate sunt metodele de predare/învățare față de propriul tău stil de învățare
- 24 Este afișat permanent orarul de consultații al cadrelor didactice? (Da/Nu)
- 25 Ați fost la consultații? (Da/Nu)

F. Evaluarea studenților

- 26 Obiectivitatea și corectitudinea evaluării și notării
- 27 Procedeele de contestație / reevaluare / mărimi de note
- 28 Ponderele participării la cursuri și seminarii în acordarea notei finale
- 29 Este adus la cunoștința sistemul de evaluare la începutul semestrului (Da/Nu)
- 30 Ați completat la finalul cursului un chestionar privind evaluarea cadrelor didactice? (Da/Nu)

G. Activități extracurriculare

- 31 Mediului asociativ studențesc (organizații studentesti, cluburi sportive studentesti).....
- 32 Alte oportunități extracurriculare realizate de Universitate (conferințe, dezbateri, concursuri, comunicări științifice, școli de vară)
- 33 Dacă ați participat la activități extracurriculare realizate de Universitate sau alte organizații parteneră vă rugăm să la enumerați :.....
- 34 Ce nemulțumiri aveți legat de activitățile din Universitate ?
- 35 Ce-ți place cel mai mult la Universitatea ta?

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET



A2. Aneza lista documente consultate

1. *Raportul de autoevaluare instituțională a Universității Titu Maiorescu*
2. *Raportul Asociației Studenților Maiorescieni*
3. *Carta Universității Titu Maiorescu*
4. *Programul strategic de dezvoltare al Universității pe perioada 2008 – 2012*
5. *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică Universitară*
6. *Codul de etică și deontologie universitară*
7. *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității, pentru perioada 2012-2016*
8. *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și master pentru anul universitar 2012-2013*
9. *Regulamentul privind activitatea studenților în sistemul European de credite transferabile*
10. *Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării*
11. *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consultanță Psihologică și Orientare a Carierei*
12. *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*
13. *Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică*
14. *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică*
15. *Chestionarul de evaluare a cursului/seminarului/laboratorului*
16. *Fișa de evaluare colegială a cadrelor didactice*
17. *Regulamentul de organizare și funcționare a căminului studentesc al Universității Titu Maiorescu*
18. *Extrasul din Nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2011/2012*
19. *Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți*
20. *Componența comisiilor și consiliilor în interesul învățământului*
21. *Componența comisiilor de specialitate ale Senatului pentru perioada 2012-2016*
22. *Regulament privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile*
23. *Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii*
24. *Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului la distanță din Universitatea Titu Maiorescu*
25. *Procesele verbale și convocatoarele de la Senatul Universitar și Comisiile pe facultăți*
26. *Rapoartele a diverse comisii din cadrul Universității*
27. *Site-ul Universității Titu Maiorescu www.utm.ro*

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET

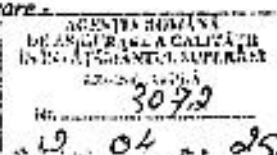


A3. Anexa programul vizitei

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

- programul vizitei comisiei de evaluare -

9-10-11.05.2012



Marți, 8 mai 2012

Ora	Activitate
14.00 - 22.00	Preluarea echipei de experți ARACIS și a evaluatorului străin de la Aeroport/Gară

Miercuri, 9 mai 2012

Ora	Comisie de evaluare
8.30	Preluarea de la hotel a membrilor echipei de evaluatori
9.00 - 10.00	Întâlnirea plenului echipei de evaluatori la Rectoratul Universității cu conducerea instituției și cu persoana de contact
10.00 - 13.30	Activitatea echipei pe grupuri de experți: <ul style="list-style-type: none"> • instituțional • pe programele de studii selectate
13.30 - 15.00	<i>Pauză de masă</i>
15.00 - 17.00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale
17.00 - 18.00	Întâlnire cu absolvenții
18.00 - 19.00	Întâlnire cu studenții

Joi, 10 mai 2012

Ora	Comisie de evaluare
9.00 - 12.00	Evaluarea programelor de studii și a aspectelor instituționale
12.00 - 13.00	Întâlnire cu cadrele didactice
13.00 - 15.00	<i>Pauză de masă</i>
15.00 - 17.00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale
17.00 - 18.00	Întâlnire cu angajatorii absolvenților Universității „Titu Maiorescu” din București
18.00 - 19.00	Întâlnirea în plen a echipei de evaluare Intocmirea schiței preliminare a raportului de evaluare

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA

DORIN ADRIAN COTEȚ

Vineri, 11 mai 2012

Ora	Comisie de evaluare
9.00 - 10.00	Definitivarea documentelor de evaluare la nivel instituțional și pe programe
10.00 - 13.00	Redactarea Raportului de evaluare
13.00-14.30	<i>Pauză de masă</i>
14.30	Întâlnirea echipei de evaluare cu conducerea Universității „Titu Maiorescu” din București

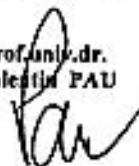
Coordonator evaluare,

Prof.univ.dr.
 Nicolae TOBEA



Persoană de contact,

Prof.univ.dr.
 Valeriu PAU

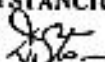


Reprezentant studenți,

Simona ANGHEL



Secretar științific,
 Doina STANCIU



25.05.2012

Evaluatori: VICTOR-CĂTĂLIN TOMA



DORIN ADRIAN COTET

