



Raport de evaluare al studenților

**Universitatea de Medicină și Farmacie
“Victor Babeș” Timișoara**

Raport de evaluare studenți
Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

Perioada evaluării:

- **27 – 29 noiembrie 2013**

Studenți evaluatori:

Lupu Diana-Andreea- Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, membru în Uniunea Națională a Studenților din România (UNSR);

Dumitrașcu Ionuț- Universitatea Dunărea de Jos Galați, membru în Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România (ANOSR).

Premise:

Acest raport a fost redactat în urma evaluării Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara. Toate informațiile prezentate sunt obținute în urma aplicării metodelor stabilite de comun acord de către studenții evaluatori și luând în considerare prevederile "Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior".

Metode folosite:

- Întâlnire cu reprezentanții studenților
- Întâlnire cu studenții universității
- Întâlnire cu studenții din Comisia de Calitate a Universității
- Întâlnire cu studenții din Comisia de Etică a Universității
- Întâlnire cu studenții din Societatea Studenților de Medicină Timișoara (SSMT)
- Consultarea documentelor constând în regulamente, metodologii și site-ul facultății
- Întâlnire cu secretariatele facultăților de Medicină, Medicina Dentară și Farmacie
- Întâlnire cu secretariatul Senatului universității
- Deplasarea în diverse locații ale facultății: săli de curs, laboratoare, cantină, cămine, bibliotecă, birouri ale diferitelor servicii
- Aplicarea și centralizarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție al studenților (**Anexa 1**). Am centralizat 25 de chestionare de la studenți.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Structura raportului:

Am recurs la analiza indicatorilor de performanță puși la dispoziție în "Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior" abordând în principal acei indicatori relevanți în domeniul nostru de cunoștințe și interes și asupra cărora am putut avea acces.

În analiza fiecărui indicator ne-am folosit de următoarea schemă:

- Informațiile cantitative și calitative obținute în urma aplicării metodelor descrise mai sus;
- Recomandări asupra situațiilor constatate ca fiind o problemă, aceste propuneri sunt date de către studenții evaluatori, în urma analizei situației și a discuțiilor cu studenții din universitate.

A Capacitate instituțională

IP A 1.1.1 Misiune și obiective

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara (UMFT) are ca misiune realizarea unui mediu eficient în sistemul sănătății bazat pe cunoaștere și competențe.

În particular, misiunea **Facultății de Medicină** este aceea de a pregăti medici de bună calitate capabili să asigure un act medical competent. În același timp pe parcursul celor 6 ani de studiu, studenții se pot orienta pentru abordarea unei specialități prin examenul de rezidențiat, alegerea acesteia trebuind să se facă în deplină cunoștință de cauză și în concordanță cu aptitudinile și talentul fiecăruia.

Misiunea **Facultății de Medicină Dentară** este aceea de a promova educația și performanța academică în formarea de absolvenți competitivi, care să se poată integra pe piața muncii în toate sistemele de sănătate din lume. Dobândirea unei experiențe adecvate pentru activitatea de asistență dentară de performanță, de cercetare științifică și îngrijire medicală este o necesitate. Profesionalismul și aptitudinile dobândite, calitatea umană pe care dorim să o dezvoltăm, urmăresc să îi aducă absolventului încrederea și respectul pacienților și îi permit să contribuie la progresul științei și a artei dentare, dar să și crească vizibilitatea internațională a Facultății Dentare din Timișoara.

Principala misiune a **Facultății de Farmacie** constă în formarea de specialiști în domeniul farmaceutic capabili să susțină și să dezvolte activitatea de profil la toate nivelele (local, regional, național) și, pe cât posibil și internațional, printr-o pregătire cât mai completă și complexă. Pregătirea principală are impact în domeniul medicamentului, fiind direcționată spre conceperea, proiectarea, tehnologia, farmacotoxicologia, analiza și consilierea privind medicamentul.

Studenții facultății beneficiază de un mediu de învățământ competitiv care stimulează inițiativa științifică, dezvoltarea personală și implicarea activă a viitorilor specialiști în domeniul sănătății.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

Universitatea oferă programe la nivel de licență, studii masterale, studii doctorale și studii postuniversitare.

IP A 1.1.3 Integritate academic

Am constatat existența prevederilor care pot genera un mediu academic cu integritate morală adecvată (Codul de etică și deontologie profesională universitară). Totodată există și un Departament de asigurare și evaluare a calității educaționale (DEACE) în UMFT care funcționează conform regulamentului.

În cadrul componentei Comisiei de Etică sunt și studenți: Lazăr Chișavu, Ana Tămășan.

De asemenea, Comisia DEACE are în componență studenți: Cîrcioban Denisa-Farmacie, Istratoaie Bogdan-Medicină, Stan Adrian Tudor-Medicină Dentară, Pleșa Diana-Medicină.

IP A 1.2.1 Sistemul de conducere

Sistemul de alegere al reprezentanților în structurile de conducere ale facultății, respectiv ale universității se bazează pe existența unui Regulament privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților din UMFT (**Anexa 2**), pe care îl consideră drept exemplu de bună practică. În același timp s-a observat și prezența efectivă a studenților în structurile de decizie în proporție de 25%.

Din Senatul Universității fac parte 13 studenți din totalul de 51 de membri, aceștia respectând principiul reprezentativității de la cele trei facultăți astfel: 9 studenți-Medicină, 2 studenți-Medicină Dentară, 2 studenți-Farmacie.

Studenții reprezentanți în Senatul UMFT fac parte din Comisiile Senatului (Comisia pentru studii universitare și evaluare academică, Comisia de etică și deontologie profesională, Comisia pentru probleme sociale, Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității academice și a managementului universitar, Comisia de comunicare, imagine și informare academică a Senatului universitar)

Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al studenților: Ivona Ursu-Medicină.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



IP A 1.2.2. Eficacitate administrativă

Din discuțiile avute cu studenții am constatat că există taxe diferențiale pentru serviciile de cazare în funcție de locul ocupat (cu taxă / fără taxă). Studenții la fara taxă sunt subvenționați cu 50% din taxa aferentă serviciului de cazare.

Studenții beneficiază de 50% reducere la serviciul de transport RATT.

Programul secretariatului cu studenții este trei ore (în fiecare facultate) între intervalul orar 12:00-15:00.

IP A 2.1.1 Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea dispune de săli de curs, săli de seminarii, laboratoare, bibliotecă.

Studenții au acces la bibliotecă prezentând un card eliberat gratuit de universitate, însă aceștia au precizat că locurile din sala de lectură sunt insuficiente.

În cadrul universității există un Centru de Cercetare în care au acces studenții doctoranzi și studenții interesați de anumite informații și unde pot efectua experimente.

Masase poate servi în cantina existentă în incinta caminului 1-2, de lângă clădirea Facultății de Medicină. Din discuțiile cu studenții, cantina a fost pusă în funcționare în urmă cu un an.

De asemenea, ca și spațiu de cazare îl reprezintă cele 7 cămine (1-2, 3, 5, 6, 10, 18, 24) într-un număr de 2500 de locuri.

Există și o bază sportivă însă, în urma discuțiilor purtate cu studenții a rezultat faptul că nu folosesc acest spațiu deoarece nu este dotată corespunzător, iar condițiile nu sunt acceptabile. De asemenea, studenții au menționat că există o hotărare a conducerii privind amenajarea bazei sportive în viitorul apropiat.

S-a constatat existența infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (Facultatea de Farmacie), a echipamentelor PSI și a unui plan de evacuare.

IP A 2.1.2 Dotare

Spațiile de învățământ (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare) asigură cadrul optim dezvoltării lor academice punând la dispoziția studenților sisteme multimedia: videoproiectoare, ecrane de proiecție și echipamente tehnologice performante.

Studenții de la Facultatea de Medicină Dentară sunt nemulțumiți de insuficiența uniturilor dentare la care își efectuează stagiile practice menționând ca nu reușesc ca toți studenții dintr-o grupă (aproximativ 7-8 studenți) să își realizeze lucrarea practică, timpul fiind de asemenea un factor influențabil (2-4 ore).

UMFT pune la dispoziție informațiile utile pe site-ul www.umft.ro cât și pe platforma Moodle (recent implementată-anul trecut universitar) unde studenții au acces la cursuri, seminare, laboratoare. Studenții au menționat că datorita timpului scurt de când platforma Moodle a fost pusă în funcțiune, nu se găsesc în întregime materialele didactice. Această platformă urmărește uniformizarea materialelor didactice puse la dispoziția studenților,

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

adoptarea unei noi metode de evaluare de tip grilă on-line și accesarea la situația școlară a studentului.

Situația școlară momentan poate fi vizualizată la avizierele secretariatelor.

IP A 2.1.4 Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material

UMFT dispune de un regulament de acordare al burselor pus la dispoziția studenților pe site-ul facultății. Studenții beneficiază de următoarele tipuri de burse (**Anexa 3**):

- *Bursa de performanță* se acordă studenților de la ciclul de licență care se încadrează în criteriile bursei de merit și au o activitate extra-curriculară și științifică remarcabilă. Se acordă pe o perioadă de 12 luni. Quantumul este de 320 lei.
- *Bursa de merit* se acordă studenților de la ciclul de licență din anii II (semestrul 2)-IV ce au obținut media 10,00 trei semestre consecutiv. Quantumul este de 280 lei.
- *Bursă de studiu* se acordă studenților integraliști de la ciclul licență anul I (semestrul II)-IV, în ordinea descrescătoare a mediilor. Se acordă în limita fondurilor alocate, media minimă fiind 8,50 la Facultatea de Medicină și Medicină Dentară, și media 8,00 la Facultatea de Farmacie și la specializările cu durata studiilor 3 și 4 ani.
 - Bursa de studiu I se acordă studenților integraliști cu media pe anul anterior, respectiv semestrul anterior cuprinsă între 9,50-10,00. Quantumul este de 220 lei.
 - Bursa de studiu II se acordă, în limitele fondului alocat, studenților integraliști cu media pe anul anterior, respectiv semestrul anterior cuprinsă între 8,50-9,49 la Facultatea de Medicină, Medicină Dentară, respectiv 8,00-9,49 la Facultatea de Farmacie și la specializările cu durata studiilor 3 și 4 ani. Quantumul este de 200 lei.
- *Bursă de ajutor social* se acordă studenților integraliști și au media cel puțin 7,00 pe anul anterior, respectiv semestrul anterior și îndeplinește condițiile prevăzute în regulament. Quantumul este de 200 lei.

Studenții orfani de ambii părinți: 320 lei.

Universitatea acordă din venituri proprii reduceri de taxa pentru studentii cazuri sociale care înaintează cereri către Consiliul de Administrație, premii și burse ocazionale speciale.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



B Eficacitate educațională

IP B 1.1.1 Principii ale politicii de recrutare și admitere

Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș Timișoara utilizează site-ul propriu, materiale promoționale, spoturi publicitare la televiziunea locală, prezentări ale ofertei educaționale în liceele din județul Timiș și județele limitrofe prin intermediul asociațiilor studențești.

UMFT anunță public examenele de admitere și întreaga metodologie pe site cu 6 luni înainte.

IP B 1.1.2 Practici de admitere

Admiterea la studiile universitare de licență în cadrul universității se realizează prin concurs de admitere (Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de admitere-punctele III și V) și prin concurs de dosar.

Concursul de admitere constă într-un examen scris de tip grilă astfel:

Facultatea de Medicină și Medicină Dentară

- Chimie organică - 20 întrebări;
- Biologie - 60 întrebări

Facultatea de Farmacie

- Chimie organică – 25 întrebări
- Botanică – 60 întrebări

La specializarea Tehnică Dentară se susține probă practică care constă în schimbarea unor instrumente de lucru. Unul din teste se referă la producerea la scară tridimensională a unui obiect dintr-un paralelipiped de gips, iar celălalt test constă în realizarea unor replici din sîrmă a unor figuri plane desenate pe o hîrtie.

Proba practică de la specializarea Asistență de profilaxie stomatologică constă în cinci teste diferite care urmăresc să identifice abilitățile practice ale candidaților.

Toate probele de concurs se susțin numai în limba română.

IP B 1.2.1 Structura programelor de studiu

Din discuțiile cu studenții am putut deduce faptul ca toate cadrele didactice își fac cunoscută programa la începutul semestrului, menționând relevanța materiilor pe domeniul respectiv, competențele ce urmează a fi dobândite în urma studierii disciplinei.

Studenții au menționat faptul ca metodele de predare în general sunt moderne, majoritatea cadrelor didactice stabilind metoda de predare astfel încât să fie o comunicare a informațiilor eficientă.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



IP B 1.2.3 Relevanța programelor de studiu

Din discuțiile avute cu studenții a rezultat că aceștia consideră că programele de studii sunt relevante cu ceea ce se cere în sistemul sănătății. Există corelație între așteptările angajatorilor și cunoștințele acumulate în perioada studiului fapt rezultat în urma stagiilor de practică unitățile medicale clinice.

IP B 2.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

În urma vizitei s-a constatat faptul că există dotări tehnice performante, dar insuficiente în anumite săli (în special unele laboratoare). De asemenea facultatea dispune de aparate tehnice specializate pe domeniul de studiu puse la dispoziție pentru realizarea lucrărilor de laborator.

Studenții de la Medicină Dentară au menționat că în anul universitar curent au primit materiale necesare pentru efectuarea lucrărilor de laborator; fiecare grupă a primit un număr de resurse materiale achiziționate de UMFT, însă aceștia au specificat că sunt insuficiente datorită numărului semnificativ de ore pe care îl au conform orarului.

În discuțiile purtate cu studenții s-a constatat că aceștia își doresc ca evaluarea (notarea) în stagiile de practică-condiție de intrare în examenul scris, să fie realizată de către cadrul didactic titular al disciplinei, nu de asistenții medicali, această notă fiind participativă la nota finală.

Studenții au menționat că în ultima perioadă UMFT a achiziționat cărți, atlase de actualitate, respectiv s-a abonat la reviste de specialitate, disponibile în biblioteca universistății.

De asemenea, exista posibilitatea ca studentii sa acceseze prin intermediul rețelei universitatii mai multe publicatii si jurnale cotate ISI, precum si cele mai noi articole din literatura de specialitate.

IP B 2.1.2 Predarea ca sursă a învățării, modul de realizare a activităților practice

Studenții susțin că se folosesc metode moderne de predare directă (prezentări), ca și conținut al disciplinelor, cadrele didactice le pun la dispoziție cursurile în format electronic și le recomandă consultarea materialelor existente în cadrul bibliotecii.

Activitățile practice se desfășoară în laboratoare, iar stagiile de practică se realizează în cadrul unităților medicale clinice cu care UMFT a încheiat parteneriate (Spitalul Clinic Județean, Spitalul Municipal Timișoara, Spitalul de Boli Infecțioase, Farmacii, Spitalul CFR, etc).

La întâlnirea cu angajatorii, aceștia au menționat că studenții își doresc sa efectueze voluntariat, acest lucru fiind aprobat de unitățile medicale în cauză.

Studenții beneficiază pe parcursul stagiilor de un responsabil de practică care răspunde de activitatea efectuată.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



IP B 2.1.4 Existența și funcționarea serviciilor de orientare

În cadrul UMFT există Biroul de Consiliere Universitară și Dezvoltare a Studenților Mediciniști, înființat în urmă cu un an care urmărește consiliere profesională și de grup, de la admitere la absolvire, asistență medicală și programe pentru timpul liber și dezvoltarea aptitudinilor personale.

În urma chestionarului aplicat a reieșit că studenții cunosc existența acestuia și din discuțiilor cu ei cunosc anumite activități.

Biroul de Consiliere Universitară și Dezvoltare a Studenților Mediciniști derulează activități adresate tuturor studenților, dar în special studenților străini li se acordă o atenție mai sporită pentru a le ușura integrarea în mediul academic și social.

IP B 2.1.5 Calitatea serviciilor studențești

În urma discuțiilor purtate cu studenții care locuiesc în camine, aceștia sunt mulțumiți cu privire la condițiile pe care le au în cămine ținând cont de taxa pe care o plătesc.

Repartizarea locurilor în camine se face de către Serviciul Social conform regulamentului (**Anexa 4**).

Studenții din anii superiori anului I de studiu au posibilitatea de a-și alege locul în camin sau de a-l păstra, studenții din anul I fiind repartizați în locurile rămase libere.

Studenții din anul terminal au prioritate la caminele cu 2 paturi (caminele 1-2, 18, 24)

În urma vizitei în spațiile de cazare a studenților evaluatori s-a constatat că în camine sunt condiții bune.

Studenții străini valutar plătesc taxa de cămin în regim nesubvenționat.

În ceea ce privește cantina, studenții sunt au precizat ca nu frecventează des acest loc și nu cunosc calitatea serviciilor oferite de acesta.

În urma vizitei la cantină am constatat că se oferă o gamă zilnică a meniurilor fiind destul de variată, prețurile fiind între 14-17 lei/meniu.

IP B 2.2.2 Implicarea socială a universității

Studenții sunt implicați în activități extra-curriculare care le dezvoltă aptitudinile sociale, dar și profesionale prin faptul ca anual sunt organizate diferite campanii de sănătate de către Societatea Studenților de Medicină Timișoara, Timișoara Dental Students Association, Liga Studenților Farmaciști din Timișoara (organizațiile studențești din cadrul UMFT), susținute de UMFT și alți agenți din domeniul sănătății, campanii adresate populației în scopul educației medicale (Zilele educației medicale), asigurări medicale-consultații gratuite, descurajarea viciilor-campanii antidrog, antifumat, campanii umanitare, etc.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



IP B 3.1.1 Valorificarea studiilor universitare prin angajabilitate

Din discuția cu principalii angajatori a reieșit faptul că mulți dintre absolvenților de Medicină-medici rezidenți întrerup/abandonează deoarece susținerea financiară a statului este deficitară.

Marea majoritate a absolvenților de Medicină Dentară își deschid cabinete private de Stomatologie.

Absolvenții de Farmacie sunt absorbiți pe piața farmaceutică care e în plină dezvoltare, dar există semnale clare că în următorii ani piața va fi saturată de numărul mare de absolvenți.

În cadrul UMFT există Asociația Alunni, însă la întâlnirea cu absolvenții UMFT aceștia au precizat că nu cunosc existența unei baze de date care să țină evidența absolvenților pentru menținerea legăturii.

IP B 3.1.2 Valorificarea calificării prin continuare studiilor universitare

UMFT oferă absolvenților ciclului de licență posibilitatea de a aprofunda prin programele de masterat și doctorat, admiterea la acestea realizându-se prin concurs.

Studii de masterat se organizează în domeniul Sănătate (Medicină, Medicină Dentară și Farmacie) conform regulamentului.

Admiterea la studiile doctorale se face conform metodologiei de admitere, iar obținerea granturilor doctorale se face în urma evaluării proiectelor conform metodologiei de evaluare pentru obținerea granturilor doctorale.

IP B 5.1.1 Orientarea studenților către mediul socio – economic

Studenților li se oferă informații cu privire la mediul în care ar putea să activeze după absolvire în cadrul orelor de curs sau prin anunțuri pe site-ul universității.

Specific domeniului medical este rezidențiatul care este între 3-7 ani funcție de domeniul în care studenții vor să activeze și să profeseze. În urma examenului de rezidențiat, cei care obțin cel mai mare punctaj își pot alege unitatea unde vor practica profesia. Cei care obțin un anumit punctaj sunt repartizați în anumite centre de sănătate (specific absolvenților de Medicină).

În ceea ce privește orientarea studenților de la Medicină Dentară și Farmacie, aceștia aleg personal mediul în care vor activa (cabinete particulare, farmacii, etc.)

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



C Managementul calității

IP C 1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare al calității

La nivelul UMFT există Departamentul de asigurare și evaluare a calității educaționale (DEACE) care funcționează conform regulamentului în vigoare, aprobat de Senat.

În cadrul fiecărei facultăți există o Comisie de Asigurare a Calității.

Atât la nivelul universității cât și la nivelul facultăților, în cadrul acestora există studenți delegați de cele 3 organizații studențești (SSMT, TDSA, LSFT).

La solicitarea studenților evaluatori, secretariatele au pus la dispoziție procese verbale ale comisiilor de calitate pentru consultare.

IP C 1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității

Pentru asigurarea calității procesului de învățare și predare, UMFT practică evaluarea cadrelor didactice de către studenți, drept conferit prin lege care are ca scop îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, relațiilor dintre cadru didactic și student, etc.

În urma discuțiilor purtate cu studenții, aceștia completează chestionarele de evaluare a cadrelor didactice semestrial la ultima oră de curs, seminar sau după finalizarea examenului, chestionar distribuit în format fizic de către cadrele didactice care sunt evaluate.

De asemenea studenții au menționat faptul că nu sunt constrânși de faptul că sunt prezente în sală cadrele didactice evaluate și nu influențează modul de evaluare.

Totodată, au existat studenți care au susținut că nu au avut niciodată posibilitatea de a evalua un cadru didactic în 3 sau 4 ani de studiu.

IP C 2.1.2 Culegerea sistematică de date de la absolvenți privind dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

În urma analizei efectuate s-a constatat că nu există o bază de date cu absolvenții UMFT și nu se cunosc date referitoare la dezvoltarea profesională și personală.

Deși la nivelul UMFT există Asociația Alunni, la întâlnirea cu absolvenții aceștia au spus că nu cunosc funcționalitatea ei.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



IP C 3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

În urma chestionarului aplicat, cei mai mulți studenți suțin că sunt evaluați corespunzător doar în anumite cazuri existând o marjă sensibilă de îmbunătățire.

La nivelul UMFT exista un Regulament de examinare al studenților aprobat în Senatul universității.

Notarea studenților se realizează în urma rezultatelor obținute la proba practică (condiție de intrare la proba scrisă), nota finală fiind rezultatul de la proba scrisă care este de tip grilă.

Examinarea și notarea studenților se realizează respectând regulamentul de examinare.

Din discuțiile purtate cu studenții referitor la modul de evaluare, unii dintre ei sunt mulțumiți de acest sistem, iar alții nu sunt mulțumiți deoarece consideră că proba scrisă (tip grilă) nu este suficientă pentru aprecierea cunoștințelor, proba practică ar trebui să aibă o relevanță mult mai mare la calculul notei finale.

IP C 3.1.2 Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu

În discuția avută cu studenții reprezentanți și cu studenții, aceștia au menționat faptul că în cadrul Senatului s-a votat Regulamentul de examinare al studenților, regulament care precizează faptul că studenții vor obține nota finală în urma susținerii probei scrise de tip grilă (100 de întrebări/ 50 întrebări funcție de anul de studiu-preclinic (I-III), clinic (IV-VI)), stagiile de practică finalizându-se cu un test practic care reprezintă o condiție de a intra la proba scrisă.

Nota finală conform regulamentului se calculează astfel: 10% activitate pe parcursul semestrului, 40 % activitatea la stagiile de practică, 50% nota finală de la proba scrisă. Studenții au menționat că fiecare cadru didactic a adoptat propria metodă de evaluare, fără a exclude testul de tip grilă care este obligatoriu.

IP C 4.1.2 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea profesorilor are loc semestrial la ultima oră de curs, seminar sau după susținerea examenului, acest proces realizându-se prin completarea unui chestionar distribuit în format fizic care cuprinde întrebări referitoare la comportamentul cadrului didactic, la modul de desfășurare a cursului, a laboratoarelor, seminarelor.

Studenții au specificat că nu au văzut rezultatele în urma evaluării.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



IP C 6.1.1 Baze de date și informații

Studenții au acces la informații utilizând biblioteca universității din interiorul clădirii Facultății de Medicină, parțial pe platforma recent implementată Moodle, cât și accesând site-ul facultăților <http://www.umft.ro/facultatea-de-medicina-generală>, <http://www.umft.ro/facultatea-de-medicina-dentară>, <http://www.umft.ro/facultatea-de-farmacie> și pe cel al universității www.umft.ro.

Situația școlară se poate vizualiza la vizierile secretariatelor facultăților.

IP C 7.1.1 Oferta de informații publice

Promovarea ofertelor de studii se realizează prin intermediul pliantelor, broșurilor și a revistelor, pe site-ul universității și pe site-ul facultăților cu mențiunea că și studenții se implică activ în procesul de promovare (prin intermediul organizațiilor studentești).

ANALIZA S.W.O.T

Puncte tari

- Universitatea de bucură de o tradiție și recunoaștere în domeniul medical;
- Corespondență satisfăcătoare între obiectivele programelor de studiu și competențele așteptate;
- Studenții sunt implicați în structurile decizionale ale universității;
- Achiziționarea de materiale didactice necesare stagiilor de practică la Facultatea de Medicină Dentară;
- Centru de cercetare pus la dispoziția studenților;
- Colaborare eficientă între universitate și spitalele universitare pentru efectuarea stagiilor;
- Facultatea de Farmacie dispune de un corp nou de clădire echipat modern;
- Oferta de programe de studii variată;
- Programe de studii în limbă străină-atragere de studenți străini;
- Susținerea unor activități ale studenților de cercetare (conferințe, congrese), activități extra-curriculare (campanii educaționale medicale, umanitare);
- Satisfacerea tuturor cererilor de cazare în cămine;
- Recompensarea studenților merituoși prin premii acordate în cadrul evenimentelor de natură medical;
- Cunoașterea studenților despre Codul drepturilor și Obligațiilor lor în UMFT;
- Informarea studenților asupra dreptului de evaluare al cadrelor didactice și consecvența procesului;

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

- Regulament de examinare al studenților cunoscut de toată comunitatea academică;

Puncte slabe

- Lipsa unei Comisii de acordare a burselor pentru asigurarea transparenței;
- Lipsa unei transparențe în relația cu studenții, privind regulamentele de alegeri ale studenților reprezentanți;
- Lipsa proceselor verbale a rezultatelor de la alegerile studenților la secretariatele facultatilor, respectiv la secretariatul Senatului;
- Dotarea necorespunzătoare a bazei sportive;
- Biblioteca universității nu asigură suficiente locuri în sala de lectură, iar dotarea acesteia din punct de vedere al amenajării este învechită;
- Studenții nu frecventează cantina universității;
- Universitatea nu menține legătura cu absolvenții universității, asociația Alunni e nefuncțională;
- Nu există o bază de date cu absolvenții;
- Cuantumul burselor oferite este mic;
- Lipsa unui sistem de vizualizare a situației școlare;
- Nefuncționalitatea platformei Moodle;
- Sistemul de tutoriat nu este prezentat în mod corespunzător beneficiarilor;
- Materiale didactice și echipamente insuficiente (special pentru Medicină Dentară);
- Procesul de colectare a feedbackului studenților nu este foarte clar, iar rezultatele centralizării nu sunt publicate și sugestiile nu sunt implementate de către conducere;
- Lipsa unui Regulament de activitate profesională a studenților; există doar Regulament de examinare, Regulament de transfer, Codul Drepturilor și Obligațiilor studenților.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



RECOMANDĂRI

- Înființarea unei Comisii de acordare a burselor la nivelul universității și facultăților pentru asigurarea unei transparențe în ceea ce privește modul de acordare a burselor; în cazul burselor de ajutor social se recomandă să se evite condiționarea mediei de minim 7,00 este suficient condiția de integralist;
- Informarea studenților pe mijloacele de informare disponibile cu privire la dreptul de a fi ales și de a alege;
- Procesele verbale privind rezultatele de la alegerile studenților (cu numărul de voturi valabile exprimate pentru fiecare candidat) să existe la secretariatele facultatilor pentru alegeri în Consiliul Facultatii, respectiv la secretariatul Senatului pentru alegeri în Senatul UMFT;
- Reorganizarea și amenajarea bibliotecii universitare;
- Implementarea unui sistem informatic de vizualizare a situației școlare;
- Amenajarea bazei sportive;
- Promovarea serviciilor oferite de cantina universității;
- Aplicarea regulamentului de examinare și notare a studenților în mod riguros de către toate cadrele didactice;
- Promovarea Biroului de Consiliere Universitară și Dezvoltare a Studenților Mediciniști, informând și implicând studenții în activitățile derulate;
- Găsirea unor soluții pentru sprijinirea financiară a organizațiilor studențești realizând prin acesta creșterea vizibilității universității;
- Atragerea de fonduri menite să faciliteze activitatea didactică și de cercetare a studenților
- Adoptarea de către Senat al unui Regulament de activitate profesională a studenților din UMFT.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate mai sus, în calitate de studenți evaluatori, am luat de comun acord decizia de a recomanda pentru Universitatea de Medicina și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



ANEXE

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



ANEXA1: CHESTIONAR

Acest chestionar este realizat pentru a evalua percepția studenților privind calitatea serviciilor oferite de UMFT. Chestionarul reprezintă un instrument de măsurare folosit de studenții evaluatori pentru a colecta și integra feedbackul studenților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului educațional, și urmărește indicatorul de performanță:

IP.C.1.1.1.b. Proceduri de colectare și integrare a feedbackului studenților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului educațional, și urmărește indicatorul de performanță.

Rezultate

1. Cum ai ales Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș Timișoara?

Studenții au ales UMFT fiind prima lor opțiune (25 studenți)

2. Care e relația ta cu profesorii?

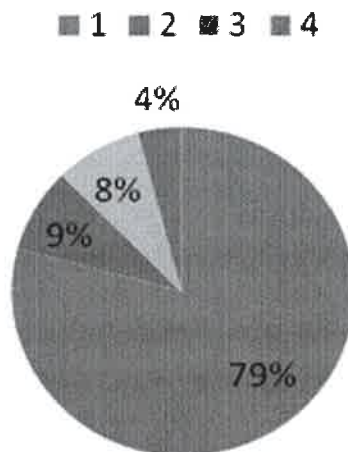
Studenții sunt văzuți ca fiind parteneri în procesul educațional: 19 studenți

Studenții sunt văzuți ca fiind parteneri în procesul educațional: 2 studenți

Nu li se cere părerea în legătură cu sistemul educațional: 2 studenți

2 necompletate

Relația cu profesorii



3. Există studenți reprezentanți în structurile de conducere ale UMFT?

Studenții cunosc existența studenților reprezentanți în forurile de conducere ale UMFT. (20 studenți DA; 4 NU ȘTIU, 1 necompletat)

Lupu Diana

Dumitrașcu Ionuț

4. Cum sunt aleși studenții reprezentanți?

Studenții cunosc procedura de alegeri a studenților în structurile de conducere: 23 studenți

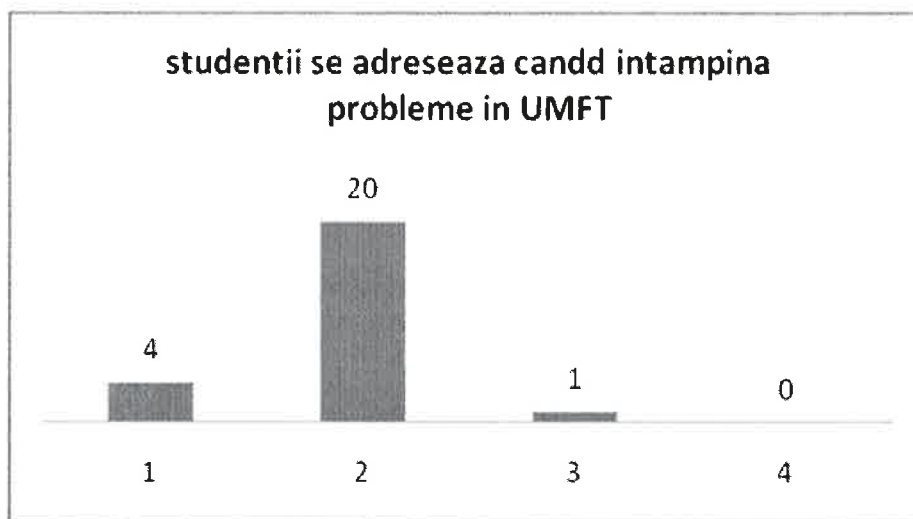
Nu cunosc: 2 studenți.

5. Cui vă adresați atunci când întâmpinați probleme în Universitate?

Cadre didactice: 4 studenți

Studenți reprezentanți: 20 studenți

O rezolvă individual: 1 studenți



6. Cum apreciați conținutul cursurilor pentru pregătirea voastră?

Studenții consideră conținutul cursurilor ca fiind adaptat cerințelor necesare ulterior: 18 studenți

Satisfăcătoare: 6 studenți

Ireproșabile: 1 student

7. Apreciați că sunteți evaluați corect în Universitate?

Marea majoritate a studenților consideră că sunt corect evaluați: 21 studenți

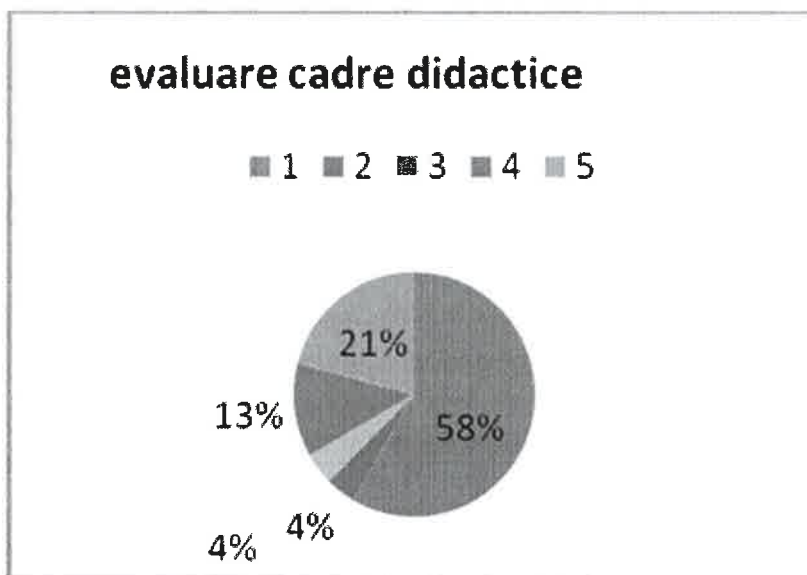
În anumite cazuri 4 studenți.

8. Când ați fost rugați să evaluați ultima oară un profesor?

Mai mult de jumătate din respondenți au evaluat cadrele didactice semestru 2 anul trecut universitar.

Lupu Diana

Dumitrașcu Ionuț



9.Știți că există un Compartiment de Consiliere a studenților, absolvenților și tinerilor rezidenți în Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș Timișoara?

Studenții cunosc existența: 22 studenți

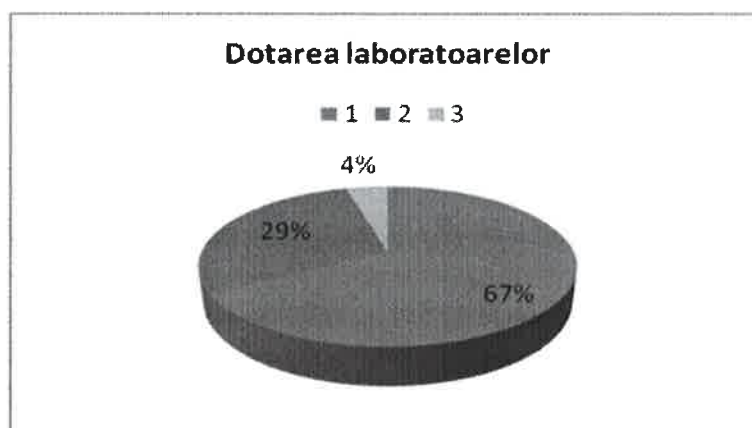
Nu știu: 3 studenți.

10. Cum apreciezi dotarea laboratoarelor pentru activitățile practice?

Corespunzătoare: 16 studenți

Satisfăcătoare: 7 studenți

Necorespunzătoare: 1 student



11. Dacă ar depinde de tine ce ai schimba în UMFVBT? (intrebare deschisă)

Studenții au răspuns: metoda de evaluare și timpul acordat, baza sportivă ar moderniza-o, facilitarea intrării în spitale, numărul de ore/zi-8 ore, pregătirea cadrelor didactice din punct de vedere pedagogic, dotarea laboratoarelor cu mai multe aparaturi.

12. Considerați că în UMFVBT există învățământ centrat pe student?

Lupu Diana

Dumitrașcu Ionuț

Raport de evaluare studenți
Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

DA 21 studenți

NU ȘTIU 4 studenți

13. Dacă da, cum îl definiți? (întrebare deschisă)

Răspunsuri: accent pe munca individuale, sunt întrebați dacă înțeleg ceea ce li se explică, consultații în afara orelor prevăzute în orar, organizare de evenimente științifice studențești, platforma Moodle.

14. Care sunt motivele pentru care ai recomanda Universitatea din care faci parte prietenilor tăi?

Răspunsuri: șansa de a deveni un bun profesionist, dezvoltarea abilităților practice, seriozitate, corectitudine, disponibilitate, calitatea procesului didactic, dezvoltare personală, asigurarea locului de muncă.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți
Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

CHESTIONAR DE EVALUARE

1. Cum ai ales Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș Timișoara?

- A fost prima mea opțiune Nu am intrat la prima opțiune Motive financiare Pentru locul de munca deja existent Altele

2. Care e relația ta cu profesorii?

- Te consideră **partener** în sistemul educațional Te consideră **client** al sistemului educațional Nu vi se cere părerea în legătură cu sistemul educațional .Alta situație:

3. Există studenți reprezentanți în structurile de conducere ale UMFVBT?

- Da Nu Nu știu

4. Cum sunt aleși studenții reprezentanți?

- De către studenți De către studenți împreună cu corpul didactic Pe baza mediilor Nu știu

5. Cui vă adresați atunci când întâmpinați probleme în Universitate?

- Cadre didactice Studenți reprezentanți O rezolv individual Altor persoane.....

6. Cum apreciați conținutul cursurilor pentru pregătirea voastră?

- Ireproșabile Adaptate cerințelor necesare ulterior Satisfăcătoare Necorelate cu cerințele necesare ulterior

7. Apreciați că sunteți evaluat corect în Universitate?

- În toate cazurile Doar în anumite cazuri Niciodată Altele

8. Când ați fost rugați să evaluați ultima oară un profesor?

- Semestrul 2 din anul trecut școlar Semestrul 1 din anul acesta școlar Niciodată Ambele semestre Nu cunosc

9. Știți că există un Compartiment de Consiliere a studenților, absolvenților și tinerilor rezidenți în Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș Timișoara?

- Da, există Nu există Nu știu Nu sunt interesat/ă

10. Cum apreciezi dotarea laboratoarelor pentru activitățile practice?

- Corespunzătoare Satisfăcătoare Necorespunzătoare

11. Dacă ar depinde de tine ce ai schimba în UMFVBT?

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți
Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

.....
12. Considerați că în UMFVBT există învățământ centrat pe student?

Da

Nu

Nu știu

.....
13. Dacă da, cum îl definiți?

.....
14. Care sunt motivele pentru care ai recomanda Universitatea din care faci parte prietenilor tăi?

.....

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara

ANEXA 2



P-ța Eftimie Murgu, nr.2, cod.30041, Timișoara, Romania
Tel/Fax: +40 256 204271



REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea alegerilor
pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților
din Universitatea de Medicina și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**

I. PRINCIPII GENERALE

1. Alegerea reprezentanților studenților atât la nivelul facultăților cât și la cel al universității, se realizează cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale 1/2011 și în virtutea autonomiei universitare, în acord cu prevederile Cartei **Universității de Medicina și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.**
2. **Structurile studențești în Universitatea de Medicina și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara sunt:**
 - 2.1. **Liga Studenților din fiecare facultate:**
 - 2.1.1 Societatea Studenților Medicinisti din Timisoara (SSMT)
 - 2.1.2 Timisoara Dental Students Association (TDSA)
 - 2.1.3. Liga Studenților la Farmacie din Timișoara (LSFT)
 - 2.2. Comitetele studențești de Cămin.
3. **Funcțiile de reprezentare a studenților din Universitatea de Medicina și Farmacie Victor Babeș” din Timișoara sunt:**
 - 3.1. Președinte pentru Liga Studenților facultății,
 - 3.2. Responsabil de an,
 - 3.3. Președinte al Comitetului Studențesc de cămin,
 - 3.4. Responsabil de palier.
4. **Reprezentarea studentilor in Structurile de Conducere ala UMFVBT.**
 - 4.1. Reprezentare in Senat
 - 4.2. Reprezentare in Consiliul Facultatii
 - 4.3. Reprezentare in Consiliu de Administrare

Lupu Diana

Dumitrașcu Ionuț

Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

5. Prezentul regulament se referă la organizarea și desfășurarea alegerilor structurilor cuprinse la punctele: 4.1, 4.2. Pentru celelalte structuri și funcții de reprezentare există regulamente proprii de alegeri, organizare și funcționare.
6. **Alegerile se organizează pentru structurile și funcțiile de reprezentare prevăzute la articolul 5. În cazul eliberării unui loc în funcțiile și structurile de reprezentare a studenților, se procedează la alegeri parțiale.**
7. Persoanele care candidează pentru structurile și funcțiile de reprezentare studențești, trebuie să aibă calitatea de student al **Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**
8. Reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, pentru o perioadă de 2 ani, cu revalidare de către Consiliul Reprezentanților de an din facultate în fiecare an, conform Cartei universitare și în condițiile legii.
9. Alegerile se fac în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, pe bază de buletine de vot, conform Anexei.
10. Calitatea de membru în funcțiile și structurile de reprezentare a studenților din cadrul **Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara** se pierde în următoarele cazuri:
 - odată cu pierderea calității de student (absolvirea unui ciclu de învățământ, exmatricularea, ș. a.);
 - întreruperea studiilor pentru o perioadă mai mare de un semestru;
 - absențe nemotivate, la mai mult de două ședințe consecutive sau trei ședințe pe parcursul unui an universitar;
 - neimplicarea în activitățile din fișa postului,
11. Locurile devenite vacante se ocupă prin alegeri parțiale. Alegerea unei persoane trebuie să se facă pe baza acordului prealabil al acesteia.
12. Studenții sunt reprezentați în Consiliile facultăților și în Senatul Universității în proporție de minim 25% din numărul membrilor structurilor respective, conform legii.
13. Studenții desemnează reprezentanții lor în Consiliul Facultății și în Senatul **Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**. Se recomandă reprezentarea tuturor celor trei cicluri de învățământ (licență, master și doctorat) în Consiliile facultăților și în Senatul **Universității de Medicină și Farmacie “VICTOR BABEȘ” din Timișoara.**
14. Numărul de locuri atribuit studenților în Senatul **Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara** este de 10 studenți iar repartizarea numărului de student, în senat pe Facultate se va face ținând cont de procentele studenților înmatriculați la Facultățile din Universitate. Dintre studenții senatori,

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara

conform Art. 203 alineatul (7) din Legea Educației Naționale nr 1/2011, 3 studenți sunt reprezentanți de drept delegați de către cele 3 organizații studențești legal constituite (SSMT, TDSA, LSFT), membre ale **Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**

15. Responsabilitatea organizării și bunei desfășurări a alegerilor reprezentanților studenților în Consiliul Facultății și Senatul **Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**, revine organizațiilor studențești legal constituite sau în lipsa acestora, Consiliului Reprezentanților de an din facultatea/Departamentul în cauză.
16. Alegerile se desfășoară pe parcursul unei zile, în intervalul orar 08:00 - 18:00. Toți studenții înmatriculați au dreptul de a-și exprima votul pe baza carnetului de student sau a cărții de identitate pentru candidații din facultatea respectivă. Alegerile vor fi validate indiferent de numărul studenților prezenți la vot.
17. Candidaturile se depun și se înregistrează la organizația studențească legal constituită din fiecare facultate, sau în lipsa acesteia la Consiliul Reprezentanților de an. Acestea sunt analizate și selectate de către organizație și făcute publice prin publicarea listei nominale a candidaturilor pentru reprezentanții studenților în Consiliul Facultății, respectiv în Senatul Universității.
18. Se declară alese în funcțiile de reprezentant al studenților în limita locurilor disponibile persoanele care au numărul cel mai mare de voturi, în ordine descrescătoare.
19. În cazul în care nu se ocupă toate posturile disponibile, se va organiza un nou proces de alegeri într-o perioadă cuprinsă între o săptămână și maxim trei săptămâni, conform procedurii descrise în regulament.
20. Contestațiile privitoare la alegeri se depun la Liga Studenților sau în lipsa acesteia la Consiliul Reprezentanților de an, în termen de 48 de ore de la data alegerilor respective și se rezolvă de către Biroul Executiv al ligii.
21. Studenții reprezentanți sunt obligați să redacteze un raport de activitate la sfârșitul mandatului sau ori de câte ori le este solicitat de către studenți.

II. CRITERII PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ STUDENȚII REPREZentanȚI ÎN CONSIILE FACULTĂȚILOR RESPECTIV ÎN SENATUL UNIVERSITĂȚII

Conform legii, Universitatea nu poate condiționa calitatea de student reprezentant.

Organizațiile studentesti legal constituite sunt cele ce analizeaza și selecteaza studentii competent.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR:

1. Alegerile pentru desemnarea reprezentanților de an /serie/secție

- 1.1. La începutul fiecărui an universitar, organizația studențească legal constituită din fiecare facultate, sau în lipsa acesteia, Consiliul reprezentanților de an (denumiți în continuare organizatori ai alegerilor) va organiza alegeri pentru desemnarea Reprezentantului fiecărui an/ serie / secție de studiu astfel:
 - 1.1.1. Studenții interesați, din anul/seria/secția respectivă, vor depune la Ligile studențești legal constituite, membre ale **Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara** un Curriculum Vitae.
 - 1.1.2. În ziua stabilită pentru alegeri, 2 reprezentanți ai organizațiilor studențești legal constituite pe fiecare Facultate în parte, împreună cu doi reprezentanți ai anului de studiu pentru care se fac alegeri vor proceda la formarea comisiei de alegeri.
 - 1.1.3. Mai departe se vor prezenta candidații, aceștia fiind invitați să rostească o alocuțiune, după care pasul următor va fi reprezentat de procesul de votare.
 - 1.1.4. Rezultatele alegerilor se vor consemna într-un proces verbal, care va fi înaintat spre validare și păstrare, împreună cu buletinele de vot, Biroului organizației studențești.
 - 1.1.5. Procesul verbal va fi semnat de către membrii comisiei de alegeri și eventual contrasemnat de către cadrul didactic care a asistat la procesul de alegeri în calitate de observator.
- 1.2. Reprezentanții aleși ai fiecărei serii/an de studiu sunt membrii de drept ai Consiliului Reprezentanților de an din facultatea respectivă.

2. Alegerile pentru desemnarea reprezentanților studenților în Consiliul Facultății precum și a studenților în Senatul Universității de la ciclul licență

- 2.1. Organizația studențească legal constituită din fiecare facultate, sau în lipsa acesteia, Consiliul reprezentanților de an (denumiți în continuare organizatori ai alegerilor) va organiza alegeri pentru desemnarea reprezentanților studenților în Consiliul Facultății precum și a studenților în Senatul Universității de la ciclul licență, astfel:
 - 2.1.1. organizația studențească legal constituită din facultate își deleagă un student consilier, din locurile disponibile pentru studenții consilieri, prin votul membrilor Biroului de Conducere al organizației. Studentul consilier delegat de organizație poate fi ales

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara

oricând pe parcursul anului. Restul posturilor disponibile pentru studenții consilieri, se aleg democratic, prin vot universal, direct și secret conform procedurii descrise mai jos.

Studenții senatori vor fi delegați de către organizațiile studențești legal constituite ale fiecărei facultăți, prin vot universal, direct și secret în cadrul ședințelor ordinare ale acestora.

- 2.1.2. Organizațiile studențești legal constituite din **Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes” din Timișoara** delegă în Senatul Universității 3 studenți conform Art. 14 de la Capitolul I. Aceștia pot fi aleși oricând pe parcursul anului. Restul posturilor disponibile pentru studenți în Senatul Universității se aleg democratic, prin vot universal, direct și secret de către studenții din fiecare facultate. Numărul studenților senatori de la fiecare facultate este direct proporțional cu numărul total al studenților din facultate și se aleg conform procedurii descrise mai jos.
- 2.1.3. cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită pentru alegeri se va anunța calendarul alegerilor.
- 2.1.4. studenții interesați vor depune la organizatorii alegerilor, un dosar care să conțină un Curriculum Vitae, o scrisoare de intenție și o poză cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru alegeri.
- 2.1.5. cu 5 zile înainte de data stabilită pentru alegeri pe site-ul organizației precum și la avizierul facultății se va afișa lista candidaților. Pe site-ul organizației se vor publica de asemenea cv-ul, scrisoarea de intenție și câte o poză a fiecărui candidat.
- 2.1.6. cu 7 zile înainte de data stabilită pentru alegeri se va desemna o comisie de alegeri formată din 3 organizatori care se va ocupa pe tot parcursul zilei de supravegherea procesului de vot.
- 2.1.7. în data stabilită pentru alegeri se va organiza o urnă de vot sigilată în holul central al facultății în intervalul orar 08:00-18:00. La urna de vot vor fi disponibile cv-urile, scrisorile de intenție și pozele candidaților.
- 2.1.8. la alegeri au drept de vot toți studenții facultății, indiferent de ciclul de studiu, doar pe baza carnetului de student sau a cărții de identitate. Comisia de alegeri va avea disponibilă lista tuturor studenților înmatriculați de la secretariatul facultății. Fiecare student înainte să voteze va semna pe listă în dreptul numelui.
- 2.1.9. la încheierea procesului de vot comisia de alegeri, în prezența candidaților, va deschide urna și va număra voturile. Rezultatul alegerilor va fi consemnat în procesul verbal.
- 2.1.10. Un candidat nu este ales în cazul în care acumulează mai mult de 50% de voturi de NU, dintre voturile exprimate. Pentru ca alegerile să fie validate nu este necesar un număr minim de voturi.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

3. Alegerea reprezentantului în Biroul Consiliului Facultății

3.1. Reprezentantul studenților în Biroul Consiliului Facultății este ales de către Biroul de Conducere al organizației din facultate dintre studenții consilieri.

3.2. Acesta poate fi ales oricând pe parcursul anului.

4. Validarea studenților reprezentanți

4.1. Rezultatele alegerilor se prezintă într-un dosar care conține:

- Lista reprezentanților aleși în Consiliul facultății
- Lista reprezentanților de la ciclul licență aleși pentru Senatul Universității
- Procesul-verbal de ședință
- Procesul-verbal al Comisiei de numărare a voturilor.
- Buletinele de vot pentru fiecare tur de scrutin efectuat.

4.2. Documentele enumerate mai sus vor fi transmise conducerii facultății în 48 de ore de la data alegerilor.

4.3. Conducerea facultății va face demersurile necesare validării noilor reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății, respectiv în Senatul **Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**

4.4. Mandatul noilor reprezentanți în Consiliul Facultății începe din momentul validării acestora de către Consiliul Facultății, respectiv a studenților senatori de către Senatul Universității. În intervalul dintre data alegerilor și cea a validării, activitatea de reprezentare este asigurată de reprezentanții aflați în exercițiu până la validarea noilor reprezentanți.

5. Alegerea Reprezentantului Studenților în Biroul Executiv al Senatului

5.1. Reprezentantul studenților în Biroul Executiv al Senatului este ales de către studenții senatori, dintre studenții senatori.

5.2. Reprezentantul studenților în Biroul Executiv al Senatului poate fi ales oricând pe parcursul anului universitar.

5.3. Rezultatele ședinței de alegeri se prezintă într-un dosar care conține următoarele documente:

- Numele și prenumele reprezentantului în Biroul Executiv
- Procesul-verbal de ședință semnat de membrii prezidiului și membrii secretariatului.
- Procesul-verbal al Comisiei de numărare a voturilor
- Buletinele de vot pentru fiecare tur de scrutin.

5.4. Documentele enumerate mai sus vor fi transmise la Rectoratul **Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**, în termen de 48 de ore de la data alegerilor.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

1. Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților a fost aprobat de către Biroul Senatului **Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara** în data de....., intrând în vigoare la aceeași dată și producând efecte la alegerile reprezentanților studenților care au loc începând cu anul universitar 2011 – 2012.
2. Anexa - modelul buletinului de vot face parte integrantă din prezentul Regulament.
3. Prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților este parte integrantă a CARTEI **Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara** și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din **Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**.

RECTOR:

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE:



Logan

REPREZENTANȚII STUDENȚILOR:

Presedinte SSMT: Ivona-Mihaela Ursu

Ivona Ursu

Presedinte TDSA: Ciprian Roi

Ciprian Roi

Presedinte LSFT: Axente Carmen

Axente Carmen

Lupu Diana

Lupu Diana

Dumitrașcu Ionuț

Dumitrașcu Ionuț

Raport de evaluare studenți
Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” Timișoara

ANEXA 3

REGULAMENT

DE ACORDARE A BURSELOR IN UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE

“VICTOR BABES” DIN TIMISOARA

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art.1. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timisoara acorda, potrivit legii, burse si ajutoare sociale studentilor bugetati de la ciclurile de invatamant universitar de licenta si master, din fondurile bugetare alocate in acest sens.

Art.2. (1) Din fondul de burse de la bugetul statului, Universitatea acorda in conditiile legii studentilor cetateni romani la invatamantul universitar, cu frecventa, urmatoarele tipuri de burse:

- bursa de performanta
- merit
- burse de studiu
- ajutor social.

(2) Pot beneficia de burse doar studentii care au efectuat integral activitatile didactice din planul de invatamant obtinand toate creditele prevazute prin planul de invatamant si au ca statut la inceputul anului in curs un altul decat cel de repetent.

(3) Bursele se vor acorda proportional cu numarul de studenti de la Medicina, Medicina Dentara, Farmacie, dupa ce se aloca sumele necesare pentru ajutor social

Art.3. Bursele de merit si de studiu se acorda studentilor in functie de rezultatele obtinute la invatatura.

Art.4. Bursele de ajutor social se acorda la cerere in functie de situatia materiala a studentului.

Art.5. Bursele de merit, de studiu și ajutor social se atribuie pe durata unui semestru universitar.

Art.6. Un student cetatean roman poate beneficia intr-un semestru de o singura categorie de bursa de la buget, cu exceptia burselor sociale ocazionale (pentru îmbracaminte, maternitate sau in caz de deces).

Art.7. (1) Studentii care urmeaza concomitent doua facultati in institutii de invatamant superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre institutii, cu conditia ca numarul total al semestrelor in care beneficiaza de bursa sa nu depaseasca numarul semestrelor prevazute ca durata de scolarizare la facultatea (specializarea) de la care urmeaza sa beneficieze de bursa.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

(2) Studentii care urmeaza a 2-a facultate (fara taxa) pot beneficia de bursa, numai daca nu sunt incadrati in campul muncii.

(3) Verificarea exactitatii situatiei studentului pentru incadrarea in prevederile art. 7 (1) sau (2) se face pe baza cererii, sub semnatura proprie a studentului si a documentelor doveditoare.

Capitolul. 2 METODOLOGIA SI CRITERIILE DE ACORDARE A BURSELOR

Art.8. Fondul de burse alocat de la bugetul statului se repartizeaza de la nivelul Universitatii la facultati proportional cu numarul de studenti romani inmatriculati la cursurile de zi, pe locurile bugetate.

Art.9. Bugetul de burse pe UMFT, pentru studentii de la cursurile de zi, studii universitare de licenta se împarte proportional cu numarul studentilor din fiecare facultate . Alocarea burselor se face in doua transe, pe fiecare semestru, sub forma de alocatie lunara.

Art.10. Fiecare facultate retine din fondul alocat pentru burse cuantumul burselor sociale si a burselor de performanta.

Art.11. Bursele de performanta se acorda studentilor de la ciclul de studii licenta care se incadreaza in criteriile bursei de merit si au o activitate extracuriculara si stiintifica remarcabila. Bursa de performanta se acorda pentru o perioada de 12 luni.

Art.12. Bursele de merit se acorda studentilor, de la ciclul de studii de licenta din anii II (semestrul 2) – VI, ce au obtinut media 10.00 trei semestre consecutiv.

Art.13. (1) Bursele de studiu se acorda studentilor integralisti, de la ciclul de licenta anul I(semestrul 2) -VI, in ordinea descrescatoare mediilor, care au efectuat integral activitatile universitare, in conformitate cu planurile de invatamant.

(2) Bursa se acorda in limita fondurilor alocate, media minima de la care se poate acorda bursa de studiu fiind 8,50 (opt si 50%) la Facultatea de Medicina, Facultatea de Medicina Dentara, respectiv 8,00(opt) la Facultatea de Farmacie si la specializarile cu durata studiilor 3 si 4 ani.

(3) Bursele de studiu I se acorda studentilor integralisti, cu media pe anul anterior, respectiv semestrul anterior cuprinsa intre 9.50 – 10.00.

(4) Bursele de studiu II se acorda in limitele fondurilor alocate studentilor integralisti, cu media pe anul anterior, respectiv semestrul anterior cuprinsa intre 8,50-9,49 la Facultatea de Medicina, Facultatea de Medicina Dentara respectiv 8,00- 9,49 la Farmacie si la specializarile cu durata studiilor de 3 si 4 ani.

Art.14. (1) De bursa de ajutor social beneficiaza studentii integralisti, care au efectuat integral activitatile universitare, in conformitate cu planurile de invatamant, cu media, pe anul anterior, respectiv semestrul anterior, cel putin 7.00 si ale caror familii nu realizeaza pe ultimele 3 luni, anterioare datei depunerii cererii (sem.I: iulie, august, septembrie; sem.II: noiembrie, decembrie, ianuarie), un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decat salariul de baza minim brut pe tara.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

(2) Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri, vor beneficia de bursa de ajutor social pe întregul an calendaristic, indiferent de situația școlară. Bursa este în valoare de 320 lei.

(3) Studenții bolnavi TBC care se află în evidența unităților medicale, cei care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiența renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatita cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, infecție cu HIV, SIDA, spondilită anchilozantă, reumatism articular (conform H.G.558/1998), vor beneficia de bursa de ajutor social pe întregul an calendaristic, indiferent de situația școlară.

(4) Pentru acordarea bursei sociale studenților căsătoriti, se vor lua în calcul veniturile acestora, în cazul în care unul sau ambii soți sunt angajați.

Art.15. Dosarele prin care se solicită acordarea bursei de ajutor social se depun, semestrial, la secretariatele facultăților, în termenul stabilit de conducerea universității, adus la cunoștința studenților prin afișare la avizierul facultăților și prin publicare pe site-ul universității.

Art.16. Dosarele prin care se solicită acordarea bursei de ajutor social vor cuprinde următoarele acte doveditoare:

a) Pentru studenții orfani de ambii părinți:

1) Cerere tip, conform anexei nr.1

2) Copii după certificatele de deces ale părinților sau adeverința prin care să rezulte că studentul provine din casa de copii sau din plasament familial

3) Documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale:

- Adeverința de la locul de muncă (venituri salariale)

- Documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților personale ale studentului (terenuri agricole, păduri, chirii etc.)

- Documente justificative (de la Administrația Financiară) privind veniturile nete obținute din activități autorizate

- Alte documente justificative privind veniturile

b) Pentru studenții care solicită burse pe motive medicale:

1) Cerere tip, conform anexei nr.1

2) Certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului și de medicul dispensarului studentesc la care este arondat

c) Pentru studenții cu venituri lunare nete medii pe membru de familie mai mici decât salariul minim brut pe economie:

1) Cerere tip, conform anexei nr.1

2) Copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul

3) Documente justificative privind veniturile nete realizate pe cele trei luni, care se iau în calcul, ale părinților/ întretinatorilor legali/ studenților titulari ai cererii:

- Adeverința de la locul de muncă (venituri salariale)

- Documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților familiei (terenuri agricole, păduri, chirii etc.)

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

- Documente justificative (de la Administratia Financiara) privind veniturile nete obtinute din activitati autorizate

- Copii dupa documentele de identitate ale celorlalti membrii ai familiei, aflati in intretinere legala si adeverinte, pentru fiecare dintre acestia, prin care se atesta calitatea de intretinuti (ex. elevi, studenti pana la varsta de 26 ani, descendentii cu dizabilitati)

- Alte documente justificative privind veniturile

Art.17. Cuantumul burselor acordat studentilor este urmatorul: (se poate indexa procentual in functie de suma primita de la MECTS).

Bursa de performanta: 320 lei

Bursa de merit: 280 lei

Bursa de studiu I 220 lei

Bursa de studiu II 200 lei

Bursa de ajutor social 200 lei

Bursele pentru studentii orfani de ambii parinti 320 lei

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Procentele conform carora vor fi repartizate bursele pe facultati sunt urmatoarele:

Medicina.....70%

Medicina Dentara.....18%

Farmacie.....12%

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Marius Raica

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți
Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

ANEXA 4

Regulament de camin
privind organizarea si functionarea cazurilor la Universitatea de Medicina si Farmacie
"Victor Babeș" din Timisoara

CAPITOLUL I ASPECTE GENERALE

Art.1 Universitatea de Medicina si Farmacie "Victor Babeș" din Timisoara dispune de 7 camine studentesti cu un numar total de 2500 de locuri de cazare la norma sanitara din care 6 camine cu un numar de 1820 de locuri amplasate in complexul studentesc si un camin cu un numar de 680 de locuri amplasat langa Universitatea de Medicina si Farmacie " Victor Babeș " din Timisoara.

Art.2 Caminele Universitatii de Medicina si Farmacie " Victor Babeș " din Timisoara unt destinate cazarii in primul rand a studentilor medicinisti in perioada desfasurarii anului universitar (conform planului de invatamant), in al doilea rand medicilor rezidenti de peste hotare, incadrati intr-o forma de pregatire postuniversitara, in limita locurilor disponibile, iar in al treilea rand medicilor rezidenti si masteranzilor de cetatenie romana, in limita locurilor disponibile (la norma sanitara >2).

In restul timpului caminele vor avea un regim propus de Directia General Administrativa si aprobat de catre Consiliul de Administratie al UMFT, pentru a da posibilitatea efectuării de reparatii curente si acordarea de concedii personalului angajat la camine. SSMT are prioritate in a utiliza camerele de protocol si un anumit nr. de camere pentru studentii implicati in realizarea schimburilor studentesti (romani si straini)

In perioada vacantei de vara unele spatii disponibile se pot inchiria in vederea obtinerii de fonduri banestice vor fi utilizate la intretinerea caminului.

Art.3 Fiecare camin are o schema cu personalul angajat, conform normelor stabilite, compusa din administrator, personal de intretinere, ingrijitoare si personal de paza.

Art.4 Caminele sunt subordonate si coordonate de catre Directia General Administrativa prin Serviciul Social Administrativ.

Art.5 In fiecare camin se constituie si functioneaza cate un comitet studentesc avand menirea de a reprezenta interesele studentilor cazati in caminul respectiv, in raporturile cu personalul angajat al U.M.F, ce are raspunderi in administrarea caminelor, inclusiv prin conlucrarea directa cu acest personal la rezolvarea diverselor probleme. Desemnarea Presedintilor de camin se va face de catre Biroul Executiv al SSMT.

Art.6 Comitetul de camin va fi format din: Presedinte de camin, cate un sef de palier pentru fiecare din etajele caminului si un administrator de retea internet. Componenta comitetului de camin poate fi modificata oricind pe parcursul unui an univeresitar numai de catre SSMT (Biroul Executiv) la solicitarea studentilor din camin. Activitatile din camin se vor desfasura numai cu aprobarea Serviciului Social

Administrativ, a administratorului de camin si a presedintelui de camin.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” Timișoara

CAPITOLUL II REPARTIZAREA (CAZAREA) STUDENTILOR IN CAMINE

Art.7 Pot fi cazati in camine studentii romani care nu au domiciliul stabil in Timisoara si studentii straini care urmeaza diverse forme de studiu in cadrul Universitatii noastre. In mod exceptional cu aprobarea Consiliului de Administratie al UMFT se pot caza si studentii cu domiciliul stabil in Timisoara care au situatii sociale, medicale deosebite.

Art.8 Universitatea de Medicina si Farmacie “Victor Babes”din Timisoara asigura cazarea studentilor in limita locurilor de care dispune. In caminele de garsoniere repartizarea se va face cu avizul Comisiei Sociale UMFT in functie de criteriile stabilite de acest regulament.

Art.9 Repartizarea locurilor de cazare in camine pentru studenti incepe odata cu precazarea, care se va efectua la sfirsitul anului universitar in curs pentru anul universitar urmator.

Precazarea reprezinta dreptul studentului de a-si pastra acelasi loc de cazare pe urmatorul an universitar si eventualele sale optiuni pentru alte camine sau camere, optiuni ce vor fi analizate si rezolvate de catre comisia de cazare in functie de posibilitati conform criteriilor de precizare si cazare.

La precazari se va tine cont de studentii care au fost exclusi din camin definitiv fara a mai avea dreptul de a se caza in caminele UMFT.

Art.10 Studentii din anul I se cazeaza, in limita locurilor disponibile, conform repartitiilor afisate pe liste (sau Dispozitiei de cazare) si a cartii de identitate . Listele de cazare vor fi afisate de catre comisia de cazare formata din Comisia Sociala a SSMT si Serviciul Social Administrativ si va fi semnata de catre seful Serviciului Social Administrativ. Comisia de cazare este coordonata de prorectorul (prodecanul) cu probleme sociale.

Art. 11 Cazarea propriu-zisa se face inainte de inceperea anului universitar conform listelor de cazare, personal, pe baza cartii de identitate. Administratorul de imobil urmand sa efectueze pentru fiecare student Contractul de inchiriere, trecerea in Cartea de imobil, iar Presedintele de camin se va ocupa ulterior de Viza de flotant.

Art. 12

- a). Locul de cazare se preia individual de catre fiecare student cu intocmirea in mod obligatoriu a Contractului de inchiriere, semnat de catre administratorul caminului si studentul respectiv.
- b). Presedintele de camin va fi prezent cu 10 zile, iar Comitetul de camin cu o zi inainte de inceperea cazarii pentru preluarea spatiilor comune intocmindu-se Proces Verbal cu inventarul respectiv.
- c). Studentii cazati in camine raspund de conservarea starii caminelor, a tuturor valorilor aferente acestora, conform actelor de predare - primire pe care le-au semnat.
- d). Studentii cazati raspund de vizitatorii lor si de posibilele deteriorari ale camerelor, mobilierului sau furturi, cauzate de acestia.

3CAPITOLUL III DREPTURILE SI OBLIGATIILE STUDENTILOR CAZATI IN CAMIN, A PERSONALULUI ANGAJAT SI A PRESEDINTELUI DE CAMIN.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

Art.13

- a). Studenții anilor I-V vor fi cazati pentru efectuarea practicii de vara (luna iulie – studenții vor prezenta adeverințe semnate de medicul coordonator) la tarifele practicate în cursul anului universitar.
- b). Pe perioada vacanțelor studentesti, locatorul nu își asumă răspunderea asigurării securității obiectelor personale ale colocatarilor, în cazul în care acestea rămân în camere.
- c). În perioada vacanței de vara camerele pot fi utilizate în regim hotelier, la propunerea Direcției General Administrative și cu aprobarea Consiliului Administrativ UMFT.
- d). Studenții cazati, la data expirării contractului, sunt obligați să elibereze locul ocupat, făcând lichidarea la administratorul de cămin. La fel și studenții care renunță la locul închiriat sau au fost excluși din cămin sunt obligați să-și facă lichidarea din cămin.
- e). Prin lichidare se înțelege predarea inventarului preluat prin contract, achitarea tuturor datoriilor față de administrație, până în momentul respectiv, precum și sigilarea camerei care se va efectua în prezența administratorului și a Președintelui de cămin.
- f). Cu ocazia lichidării administratorul împreună cu Președintele de cămin (care intră în atribuții după sesiune) vor prelua inventarul de la studenți și vor verifica starea în care se găsește.
- g). Studenții au obligația să-și lase camerele și anexele curate. În camerele în care sunt pereți deteriorați, geamuri sparte, alte stricături, administratorul nu va opera lichidarea până la remedierea acestora sau recuperarea contravalorii pagubelor produse.
- h). În cazul în care locatarii unei camere nu pleacă totuși deodată, studenților care pleacă mai devreme li se poate face lichidarea, iar cei rămași în camera răspund de bunurile rămase în inventar. În acest caz predarea camerei se face de către cei care pleacă ultimii.

Art.14

- a). Președintelui de cămin și Coordonatorului Departamentului Social al SSMT i se va aloca o cameră în căminul respectiv scutită de taxe (cheltuielile aferente vor fi achitate din venituri proprii ale U.M.F., respectiv închirieri spații), camera respectivă va fi stabilită de comun acord cu Serviciul Social.
- b). Președintele de cămin, împreună cu comitetul de cămin gestionează și întreține salile de lectură.

Art. 15 Administratorul de cămin are obligația să urmărească păstrarea bunurilor materiale pe care le are în gestiune, inclusiv clădirea căminului și să observe starea de curățenie, ocazie cu care poate să facă unele propuneri pentru remedierea aspectelor negative observate. În caz de necesitate se poate intra în camera în care au apărut evenimente ce pot produce daune altor camere (incendii, inundații).

Art.16 În cazul stricăciunilor sau distrugerilor de bunuri materiale provocate de către studenți, remedierea acestora se face de către studentul sau studenții în cauză prin repararea sau înlocuirea bunurilor degradate.

Acolo unde faptuitorii nu au fost identificați, în funcție de locul unde s-a întâmplat fapta sau faptele (spațiile comune de pe palier) imputățiile se fac locatarilor respectivi de pe palier.

Art.17 Personalul de întreținere respectiv îngrijitorii au obligația să asigure curățenia tuturor încăperilor de folosință comună (grupurile sanitare, coridoarele, salile de lectură, casa scării, magazii), în jurul căminelor și alte locuri indicate de către administratorul de cămin.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

Meseriisii coordonați de către administratori sau atelierul zonal de întreținere sunt obligați să execute lucrările de întreținere a instalațiilor și a altor bunuri în camin cu excepția stricăciunilor provocate de către locatari pentru care se va stabili de urgență regimul de reparații. Meseriisii au obligația să verifice caietul cu reclamații, prezent la poarta fiecărui camin și să rezolve cererile în timp util.

Art.18 În vederea prevenirii unor eventuale evenimente și având în vedere persoanele străine care intră în camin portarii au obligația de a legitima aceste persoane și de a le menționa în registrul de intrare. În acest caz toți locatarii din caminul respectiv sunt obligați să prezinte buletinul cu viza de flotant la cererea portarului.

Art.19

- a). Studenții cazati în camin au obligația de a avea o conduită normală, civilizată și demnă, de a păstra liniștea și ordinea publică.
- b). Organizarea de petreceri în camine este interzisă.

Art.20 Studentul cazat în camin cu contract de închiriere are dreptul de a solicita în scris administratorului de camin efectuarea unor lucrări de întreținere și reparații în camera în care locuiește sau în încăperile de folosință comună. Administrația are obligația de a rezolva în timp util solicitarea studentului, în caz contrar pagubele survenite după data la care studentul a făcut solicitarea nu-i vor putea fi imputate. Fac excepții cazurile când se constată că stricăciunea a apărut din vina unuia sau mai multor studenți, caz în care reparațiile se suportă de către studenții în cauză, conform prezentului Regulament.

Art.21 Studentul cazat în camin are dreptul de a beneficia efectiv de locul închiriat, numai el însuși, cât timp nu renunță la acest loc, în caz de renunțare studentul își face lichidarea conform contractului.

Art.22 Studentul care ocupă fictiv un loc în camin cu scopul de a-l pune la dispoziția altor persoane va fi sancționat prin excludere din camin conform Art.36.

Art.23 Studenții cazati în camin au dreptul de a sesiza existența unor aspecte negative privind activitatea în camin care îngreunează conviețuirea în comun și de a propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora. Sesizările și propunerile se vor nota în registrul care se va pune la dispoziția studenților în acest scop de către administratorul caminului.

Art. 24 Studenții cazati în camine au, condiționat de acordul colegilor lor de camera, dreptul de a primi vizita persoane pe care le cunosc. Orice vizită va fi anunțată la administrația sau poarta caminului, pentru a fi luată în evidență.

Art.25

- a) Personalul angajat al caminului are obligația de a sesiza administratorul și Președintele de camin asupra distrugerilor provocate de studenți în vederea remedierii acestora de către persoanele în cauză.
- b) Președintele de camin este obligat să anunțe Direcția Administrativă în legătură cu daunele și scandalurile produse și să încerce să depisteze autorii.

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

Art.26 Plecarea studentilor din camin fara a-si face lichidarea legala se sanctioneaza penal conform clauzelor stabilite prin contractul de inchiriere incheiat. Debitelile ce rezulta vor fi urmarite pe cale legala.

Art. 27 Energia electrica se va plati separat de catre student la tarifele corespunzatoare pietii.

Art. 28 Accesul in camin dupa orele 23 este permis doar dupa legitimarea de catre portar (buletin cu viza de flotant pentru studentii cazati sau orice act legal de identitate pentru persoanele care nu locuiesc in camin), conform art 18. Portarul trebuie sa mentioneze in Registrul de intrare: ora de intrare, numele persoanei la care retine buletinul, nr. de persoane care o insotesc si camera la care merg.

Art. 29 Se interzice lipirea de diferite inscrisuri in afara locurilor special amenajate de catre administratia caminului. Se interzice aruncarea pe geam a hartiilor, cartoanelor, pungilor cu apa sau alte obiecte, care creeaza un aspect neplacut in jurul caminului sau care pericliteaza integritatea fizica a persoanelor care circula pe alei. Nerespectarea acestor interdictii atrage dupa sine remedierea pagubelor si sanctiuni conform art. 36.

Art. 30 Pentru prevenirea producerii de accidente se interzice folosirea oricaror consumatori electrici improvizati.

Art. 31 Se interzice efectuarea de modificari la instalatia electrica. Se interzice efectuarea de modificari la mobilierul existent in dotare sau alte modificari interioare fara aprobarea administratorului de imobil.

Art. 32 Instalarea de antene pe acoperisurile caminelor se va face numai de catre persoanele autorizate din cadrul Serviciului Tehnic. Se interzice categoric circulatia pe terasele caminului in vederea prevenirii deteriorarii instalatiilor existente.

Art. 33 Se interzice convietuirea in camere cu animale mici (pisici, caini, pasari, etc.)

CAPITOLUL IV DISPOZITII REFERITOARE LA SANCTIUNI

Art. 34 Pentru abaterile soldate cu pagube materiale, pe langa obligatia celor care au comis fapta de a efectua remedierea stricaciunilor, acestora li se va aplica o sanctiune prevazuta in prezentul capitol, conform articolului 36.

Art. 35 Abaterile savarsite de catre cei care locuiesc in camin se vor consemna intr-un referat de catre administratorul caminului sau Presedintele de camin, care va fi inaintat Serviciului Social, stabilindu-se sanctiunea in functie de gravitatea faptelor comise, sanctiune ce se regaseste in Contractul de inchiriere sau stabilita de Comisia de Cazare la momentul respectiv.

Art. 36 In functie de gravitatea abaterilor savarsite prin nerespectarea regulamentului de camin, se pot aplica: AVERTISMENT, TAXA DE PENALIZARE, EXCLUDEREA DIN CAMIN, EXCLUDEREA DEFINITIVA DIN TOATE CAMINELE Universitatii de Medicina si Farmacie din

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț



Raport de evaluare studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

Timisoara conform Contractului de inchiriere sau stabilita de Comisia de Cazare la momentul respectiv.

CAPITOLUL V CRITERII DE CAZARE

Art. 37 In urma precazarilor, obtiunile studentilor vor fi onorate, in limita locurilor disponibile, in ordinea inverse a anilor de studiu (an 6, 5, 4 etc).

Art. 38 In cazul fratilor, ambii studenti la UMFT, li se va acorda cazare in aceeasi camera, in functie de fiecare caz in parte, si tinand cont de anul de studiu.

Rudele de gradul I (frati / surori respectiv sot/sotie) studenti la alta facultate, pot primi cazare in limita locurilor disponibile, tinand cont de prioritatea studentilor la medicina pentru caminele de norma sanitara 2.

In caminele de garsoniere au prioritate la cazare studentii casatoriti (ambi studenti UMFT), ce au prezentat actele in timp util (pana cel tarziu cu 2 saptamani inaintea inceperii cazarilor). In cazul in care raman locuri disponibile acestea vor fi ocupate de studentii de an terminal.

Art. 39 Ordinea in care se onoreaza cererile de cazare in cadrul Caminelor UMFT este urmatoarea:

- a) studentii cu precazare
- b) studentii de anul I
- c) studentii ce au depus cerere pentru cazare, dar nu au locuit in Caminele UMFT la momentul precazarilor.

Art. 40. Cererile studentilor cu probleme sociale (handicap, orfani, probleme medicale grave) vor fi analizate de Comisia sociala.

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

Art. 40 Prezentul regulament se aplica incepand cu data aprobarii sale de catre Biroul Executiv al Senatului Universitatii de Medicina si Farmacie din Timisoara.

Art. 41 Prezentul regulament va fi adus la cunostinta personalului angajat al caminului si celor ce se cazeaza in camin.

Una din conditiile de cazare, ce va fi specificata in contractul de inchiriere, va fi respectarea de catre cel care se cazeaza a regulamentului de camin.

Prorector: Prof. Univ. Dr. Dan V. Poenaru Prof. Fiat Filip

Director general administrative:Sef Serviciu Soc. Adm.: ing. Filip Gratiela

Presedinte S.S.M.T: student. Ursu Ivona-Mihaela

Lupu Diana



Dumitrașcu Ionuț

