



RAPORT DE EVALUARE

INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR EVALUATORI

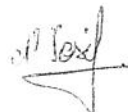
Universitatea „Tibiscus” din Timișoara

Studenți evaluatori:

Ceaca Roxana Maria- Universitatea din București (ANOSR)



Iosif Marina Alexandra - Academia de Studii Economice din București (UNSR)

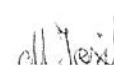


Premise:

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara, numită în continuare și UTT, care a avut loc în perioada 27-29 mai 2015. Baza raportului este alcătuită din principii ale Asigurării Calității regăsite în documente de referință la nivel național – "Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior" și la nivel european – "Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ESG)".

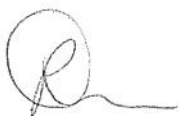
Conținutul raportului a fost realizat în urma consultării documentelor cerute și puse la dispoziție de universitate și pe baza informațiilor culese în timpul vizitei de evaluare instituțională, ținând cont de acei indicatori pe care i-am considerat relevanți.

Ne dorim ca acest raport să fie folosit de către universitate în vederea îmbunătățirii calității educației și a proceselor administrative din universitate, prin prisma observațiilor și recomandărilor făcute din perspectiva studenților.



Cuprins:

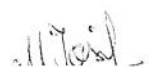
I. Metode folosite.....	4
II. Indicatorii de performanță.....	5
Domeniul A. Capacitatea instituțională	
A.1.	
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective.....	5
IP.A.1.1.2. Integritate academică.....	6
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică.....	7
IP.A.1.2.1. Conducere și administrație.....	8
IP.A.1.2.2. Management strategic.....	9
IP.A.1.2.3. Administrație eficace.....	9
A.2.	
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități.....	10
IP.A.2.1.2. Dotare.....	11
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți.....	12
Domeniul B. Eficacitate educațională	
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție.....	14
IP.B.1.1.2. Practici de admitere.....	15
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu.....	15
IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii.....	17
IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.....	17
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare.....	18
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților.....	19
Domeniul C. Managementul Calității	
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității.....	21
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității.....	22
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.....	23
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări.....	23



IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent.....	24
IP.C.3.1.2 Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii.....	25
IP. C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.....	25
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți.....	26
IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare.....	27
IP.C.5.1.4 Servicii studentești.....	28
IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice.....	29
Puncte tari.....	30
Puncte slabe.....	31
Concluzii.....	32
ANEXA 1	
ANEXA 2	
ANEXA 3	

I. Metode folosite:

- Întâlnirea cu studenții, absolvenții și anagajatorii, agenți economici, conform programului atașat;
- Aplicarea și centralizarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție al studenților; (ANEXA 1)
- Întâlnire atât cu reprezentanții studenților, dar și cu studenții;
- Întâlnire cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Întâlnire cu Conducerea Universității;
- Consultarea documentelor cerute: Regulamente, Hotărâri de Senat sau decizii ale Consiliului de Administrație, Procese Verbale, Rapoarte;
- Deplasarea comisiei la sălile de curs, seminar și laboratoare, baza sportivă, biblioteca universității;
- Consultarea site-ului oficial al Universității <http://www.tibiscus.ro/>, a documentelor aferente raportului de autoevaluare, a Cartei, a regulamentelor aflate pe pagina de internet.



Domeniul A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara provine din **Institutul de Studii și Educație Permanentă Timișoara (I.S.E.P.T SRL Timișoara)**. În timp, Institutul și-a modificat forma de organizare astfel încât programele de studii au trecut de la societatea comercială, care s-a desființat, la asociația cu același nume **Asociația ISEPT „Tibiscus”**. În anul 1995 Asociația ISEPT „Tibiscus” a fondat, alături de alte două structuri private, o asociație numită Uniunea „Fundatia Augusta”. Începând cu anul 1999 asociația și-a schimbat numele devenind **Asociația Universitatea „Tibiscus”** (Anexa 1.01).

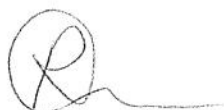
Despărțirea juridică a instituției de învățământ superior de fondatorii săi s-a realizat în anul 2002 când **Universitatea „Tibiscus” din Timișoara** a fost înființată și implicit acreditată prin lege (Anexa 1.02).

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara este instituție de învățământ superior particulară, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, cu caracter non-profit, înființată prin Legea 484/11.07.2002.

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara este instituție de învățământ superior acreditată, parte a sistemului național de învățământ, care dispune de autonomie universitară și economico-financiară și se organizează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, a reglementărilor legale în vigoare și a prezentei Carte. (Anexa 1.12) Activitatea instituției este organizată pe baza prevederilor Cartei Universității, fiind adoptată de Senatul Universității și avizată de Ministerul Educației potrivit adresei 10344/02.08.2012 (Anexa 1.13)

Conform datelor furnizate de către conducerea universității, în anul 2014-2015 numărul studenților care fac parte din facultăți este (Anexa 3):

- În cadrul Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată studiază 220 studenți.
- În cadrul Facultății Drept și Administrație Publică studiază 380 studenți.
- În cadrul Facultății de Științe Economice studiază la:



-Programul- *CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE* la ZI- 71 studenți, iar la F.R. - 106 studenți. În total 177 studenți.

- Programul - *ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE*- 17 studenți.

- În cadrul Facultății de Psihologie studiază 125 studenți.

- În total la programul de studii universitare de licență sunt 919 studenți.

- În total la programul de studii universitare de master sunt 194 studenți.

Puncte tari

Printre obiectivele Cartei se numără asigurarea libertății academice, punându-se accent pe libera exprimare, pe autonomia individuală, pe aplicarea cunoștințelor, existând la nivelul Universității colaborări cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare, autorități publice care să asigure practica pentru studenți. Totodată, Carta promovează învățământul centrat pe student, cadrele didactice fiind dispuse spre colaborarea cu studenții.

Reprezentarea studenților în structurile de conducere ale universității este în proporție de 25%. Din procesul verbal al alegerilor reiese faptul că aceștia au reprezentanți de an, reprezentanți în Consiliul facultății și în Senat. (ANEXA 2)

Puncte slabe

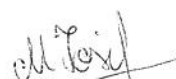
Deși Carta este recunoscută încă din 2012, există un conflict cu privire la aceasta în sensul că membrii fondatori nu recunosc Carta și, în consecință, au acționat în instanță UTT în 2012 pentru prima dată, însă Ministerul a dat un verdict favorabil UTT. În anul 2014, fondatorii au acționat iarăși în instanță UTT, conflictul nefiind soluționat până în prezent.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Puncte tari

Universitatea dispune de un Cod al eticii și integrității academice menționat în Carta Universitară prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Codul a fost elaborat în 2011 și a fost revizuit în anul 2013. (Anexa 1.26)

Codul de Etică al Universității Tibiscus din Timișoara prezintă Comisia de etică a Universității fiind organizată ca o structură permanentă, fără personalitate juridică, constituită pentru asigurarea și respectarea eticii universitare, precum și sancționarea abaterilor de la etică, asigurarea independenței în atribuțiile ce îi revin, în cadrul Universității Tibiscus din Timișoara.



Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universității Tibiscus din Timișoara și aprobată de Rectorul Universității.

Mandatul comisiei este de patru ani. Comisia se întâlnește de 2 ori pe an, iar în urma întâlnirilor se întocmește un raport anual.

Puncte slabe

Comisia de etică universitară nu a primit nicio sesizare cu privire la abateri de la normele de etică și nici nu au fost autosesizări.

Conform Art. 41 din Codul de etică privind structura Comisiei de etică, reiese faptul că din aceasta fac parte 5 membrii, doar cadre didactice titulare ale universității și nu face parte niciun student.

Un alt punct slab ar mai fi faptul că studenții nu cunosc foarte multe informații despre codul de etică și mecanismele prin care ei pot sesiza abateri.

Recomandări

- Încurajarea și sprijinirea Comisiei de etică în sensul dezvoltării activității sale, îndeosebi în privința creșterii numărului de autosesizări;
- Ar trebui să existe cel puțin un student în cadrul Comisiei.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Puncte tari

Auditarea internă se realizează periodic pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și privește domeniile financiar-contabile, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara și al predării, conform Regulamentului de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare. De asemenea, este respectată libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare precum și drepturile și libertățile studenților.

Puncte slabe

Informațiile de interes public prezentate pe site-ul Universității Tibiscus din Timișoara nu sunt suficient de clare și concise.



Recomandări

- E nevoie de o reactualizare a site-ului pentru ca informațiile de interes public să poată fi accesate și cunoscute de către toate persoanele interesate.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Structurile și funcțiile de conducere ale Universității sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale și în Cartă. Senatul universitar aprobă atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității, durata mandatelor, modul de constituire și alte reglementări legate de acestea, cu avizul fondatorilor, în condițiile legii. Pentru buna funcționare și organizare a Universității, Senatul universitar poate înființa și alte structuri și funcții de conducere specializate.

UTT dispune de un regulament de funcționare internă care respectă normele în vigoare: Regulamentul Intern al Universității Tibiscus din Timișoara.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne conform Regulamentului de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul UTT.

Astfel, conform Cartei Universitare:

Art.96 (1) Senatul Universității este format din 25 membrii.

(2) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, cadre didactice și de cercetare respectiv studenți, în cote-părți de reprezentare.

(4) Cota de reprezentare a cadrelor didactice din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de cadre didactice și de cercetare titulare ale facultății, în numărul total de cadre didactice și cercetători din *Universitate*. Cota de reprezentare a studenților din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de studenți ai facultății, în numărul total de studenți din *Universitate*.

Puncte tari

Studenților li se asigură dreptul de a vota reprezentantul de an și de a putea candida pentru ocuparea unei funcții în Consiliul facultății, dar și în Senat.



Din discuțiile cu studenții a reieșit că alegerile s-au desfășurat conform regulamentului de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, studenții reprezentanți în Senat fiind aleși la nivelul facultății. (anexa 1.31) De asemenea, din procesele verbale (ANEXA 2) reiese faptul că pot candida studenți reprezentanți în Senat din toată universitatea.

Puncte slabe

Alegerile studenților sunt organizate de către cadrele didactice și nu de către studenți. Din discuțiile cu studenții, alegerea reprezentanților studenților nu este întotdeauna transparentă.

Recomandări

- Alegerile studenților să fie în totalitate în responsabilitatea și desfășurarea organizației studentești ce se află în curs de formare fără implicarea cadrelor didactice și a universității.

IP.A.1.2.2. Management strategic

UTT deține un plan de management strategic pe 4 ani, conform Planului strategic al Universității „Tibiscus” din Timișoara 2012-2016. (Anexa 1.29)

Misiunea asumată prin acesta este aceea de consolidare a poziției Universității “Tibiscus” din Timișoara (Universitatea) ca universitate de cercetare și educație în spațiul universitar național și european, dezvoltarea unui mediu academic dinamic și creativ, care să stimuleze dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a studenților și care să asigure creșterea factorului de impact al instituției în comunitatea locală, regională și națională.

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Administrație, Resurse umane și Financiare, în cadrul UTT funcționează 4 facultăți oferindu-se programe de studiu pe 2 nivele (universitare de licență și masterat).

Comisia de administrație, resurse umane și financiare a Senatului Universității „TIBISCUS” din Timișoara funcționează pe baza regulamentului. Misiunea fundamentală a Comisiei o constituie supravegherea aplicării corecte a măsurilor dispuse de Senatul universitar în domeniul financiar contabil și creșterea eficienței activităților economice din Universitate conform Regulamentului Comisiei de administrație, resurse umane și financiare a Senatului Universității „TIBISCUS” din Timișoara.

Comisia de administrație, resurse umane și financiare este formată din Rectorul Universității, Președintele Senatului Universitar și alți 3-5 membrii, aleși de Senat, cadre didactice și studenți având de preferință pregătire economică. Senatul nominalizează președintele comisiei.

Criteriul A.2 - Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

UTT își desfășoară activitatea în 3 clădiri: clădirea Rectoratului (Corpul R), Copul B și Corpul C.

În cadrul clădirii Rectoratului se desfășoară activități de educație fizică. UTT are un contract de parteneriat cu un bazin de înot din Timișoara. Orele de aerobic desfășurate în clădirea Rectoratului nu ne-au fost confirmate de studenți.

În anul universitar 2014-2015 universitatea își desfășoară activitatea în spații proprii, situate în 3 corpuri de clădire aflate în proprietate:

- **corpul R** (str. Bucegi nr. 7) – destinat preponderent activităților administrative. În această clădire se află rectoratul, biroul resurse umane, contabilitatea, compartimentul IT (Anexa 1.24.a);
- **corpul B** (str. Lascăr Catargiu nr. 6) – în care se desfășoară activități didactice (Anexa 1.24.b);
- **corpul C** (str. Al. Vaida Voievod) – amenajat în proporție de 30 %, destinat activităților de învățământ (Anexa 1.24.c).

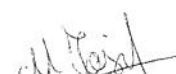
UTT dispune de 6 săli de curs, 13 săli de seminar, 10 laboratoare și 2 săli de bibliotecă pentru 113 studenți. (anexa 3 privind numărul de studenți pe ani de studiu pentru structura academică evaluată)

Puncte tari

Fiecare facultate are un centru de cercetare.

Puncte slabe

Universitatea nu are cămine și cantină proprii.



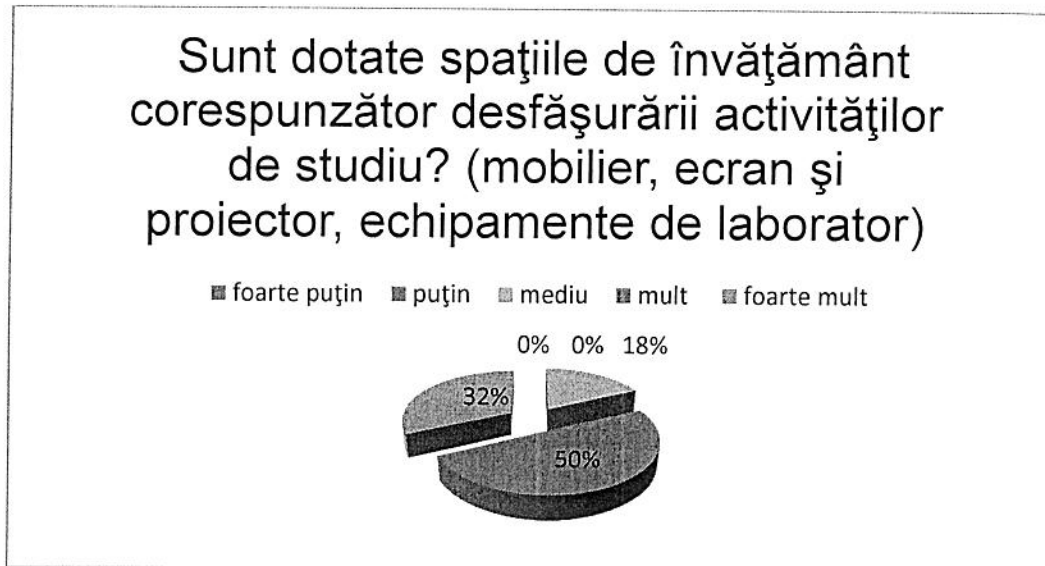
Una din sălile bibliotecii este o sală multifuncțională, aceasta fiind atât sală de lectură, cât și sală în care au loc diverse activități sau întâlniri ale clubului sportiv.

Recomandări

- Realizarea unei cantine studentești și a unui cămin studentesc sau încheierea unei colaborări cu o altă universitate sau un liceu care au cămine pentru a putea pune la dispoziție studenților locuri de cazare;
- Utilizarea spațiului bibliotecii exclusiv activității de documentare, sală de lectură și eliminarea desfășurării altor activități care să nu fie destinate dezvoltării intelectuale.

IP.A.2.1.2. Dotare

Chestionând studenții cu privire la gradul lor de satisfacție față de dotarea spațiilor de învățământ, în general studenții sunt mulțumiți de dotările materiale din spațiile de învățământ. Nivelul de satisfacție al acestora este peste mediu. Studenții de la Facultatea de Psihologie ne-au împărtășit faptul că și-ar dori să se renunțe la vechile table și să dispună și ei de table interactive ca la celelalte facultăți.



Puncte tari

Spațiile de învățământ dispun, în general, de aparatură modernă. Am constatat că sunt suficiente calculatoare puse la dispoziția studenților, astfel încât să se desfășoare eficient activitatea unui student pe întreaga săptămână. Studenții apreciază în general dotările din universitate.

Puncte slabe

La vizita noastră în sălile de curs, am constatat că deși există laboratoare dotate cu aparatură, nu toate sălile de curs dispun de tehnologie modernă și nu au un videoproiector. Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual dedezvoltare a cunoașterii științifice însă nu sunt suficiente pentru desfășurarea optimă a activității.

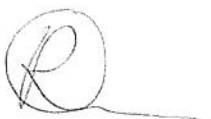
Recomandări

- Renovarea spațiilor destinate studenților deoarece din discuțiile cu aceștia reiese faptul că în unele facultăți este nevoie să li se îmbunătățească condițiile pentru a studia, să existe table interactive, proiectoare, flipcharturi;
- Achiziționarea de mijloace tehnologice performante și utilizarea lor maximală pentru toate sălile de curs sau seminarii;
- Extinderea bibliotecii deoarece în acest moment în bibliotecă nu există suficient spațiu. În acest moment, biblioteca dispune de 55 locuri, ceea ce înseamnă că este sub 10% din ce ar fi normal.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material

Studenții din Universitatea ‘Tibiscus’ din Timișoara dispun de facilități financiare în sensul reducerii taxei de școlarizare conform Regulamentului de acordare a facilităților privind taxele anuale de școlarizare a studenților din Universitatea ‘Tibiscus’ din Timișoara în anul universitar 2014/2015 (Anexa 1.78.a). Acordarea reducerilor se realizează pe baza cererii personale, adresată decanului facultății, depusă și înregistrată la secretariatul facultății unde activează studentul, în următoarele condiții:

- a) Copii de revoluționari dispun de o reducere de 25% pentru câte un student pe an pe program de studiu;
- b) Cadrele didactice din Universitatea ‘Tibiscus’ din Timișoara, personalul TESA și rudele acestora până la cele de gradul 2 inclusiv, dispun de reducere a taxei de școlarizare între 20% și 50% după caz;
- c) Studenții care au parcurs întreaga perioadă de școlarizare a programelor de studii universitare de licență, organizate de Universitatea „Tibiscus” din Timișoara și se înscriu la studii universitare de masterat în cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, în anul



finalizării programului de licență pot beneficia de o reducere de 25% din taxa anuală de școlarizare corespunzătoare anului I de studiu de masterat;

- d) Studenții ai căror părinți au venituri sub minimul pe economie, pot beneficia de plata taxei eșalonat, fără penalizări, dar depășirea a două luni în care nu s-a efectuat nici o plată, atrage după sine plata penalizărilor regulamentare;
- e) Studenții care aduc instituției contracte finanțate, proiecte, parteneriate pentru dezvoltare instituțională, care obțin performanțe științifice, de cercetare sau artistice ori de imagine pot beneficia de reducere între 10% și 100%, după caz;
- f) Studenții membri ai Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara pot beneficia de 15 % reducere, dacă participă la cel puțin 70 % din ședințele Senatului;
- g) Studenții cu cea mai mare medie din an (minimum 9,00), câte un student pe facultate, pot beneficia de premiul „Student Eminent” acordat de Asociația Orizonturi Universitare.

Puncte tari

Cererile sunt analizate și aprobate de Rectorul universității iar rezoluțiile se comunică facultăților, casieriei și administratorului web, pentru afișare. Studenților care beneficiază de aprobarea cererii li se returnează, prin casieria universității, contravaloarea bursei acordate.

Studenții beneficiază de reducere pentru transportul în comun și cel pe calea ferată, sprijinind foarte mult pe cei care provin din alte localități sau din mediul rural.

Studenții au dreptul să își plătească taxele de studiu în mai multe rate.

Puncte slabe

Criteriile de departajare a studenților care au dreptul la facilități materiale nu sunt specificate. De asemenea, acordarea de reducere a taxei de școlarizare pentru studenții membri ai Senatului Universității care participă la cel puțin 70% din ședințe poate motiva participarea acestora doar din interes material, ceea ce nu este de dorit.

Recomandări

- Pentru acordarea facilităților materiale recomandăm să se specifice criteriile de departajare dintre cei care îndeplinesc condițiile, atâta timp cât există un număr limitat de studenți care pot beneficia de acestea;
- Participarea studenților la ședințele Senatului să nu fie motivată material.



Domeniul B. Eficacitate educațională

Criteriul B.1- Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Puncte tari

În momentul desfășurării vizitei de studiu, metodologiile de admitere erau afișate la avizierul fiecărei facultăți.

Puncte slabe

Informațiile privind admiterea studenților la programele de licență și masterat nu sunt disponibile cu 6 luni înainte pe site-ul oficial al facultății, singura sursă fiind Regulamentul privind organizarea admiterii în cadrul Universității “Tibiscus” din Timișoara din anul 2015 (Anexa 1.14). Regulamentul prevede că informațiile privind admiterea se vor afișa la avizierul fiecărei facultăți.

Menționăm că în momentul vizitei la avizier erau afișate date privind perioada de admitere și documentele necesare însă acestea erau incomplete; nu se preciza în ce constă concursul de admitere și nici criteriile de departajare.

Recomandări

- Actualizarea datelor privind admiterea studenților la programele de studiu și afișarea acestora cu cel puțin 6 luni înainte de admitere, respectând principiile de non-discriminare, transparență, claritate și corectitudine.

IP.B.1.1.2 Practici de admitere

Puncte tari

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face pe baza mediei de bacalaureat și a unui interviu (în cazul admiterii la masterat la psihologie pe baza notei examenului de licență și a interviului de admitere). Conform Regulamentul privind organizarea admiterii în cadrul Universității “Tibiscus” din Timișoara din anul 2015, atât în cazul programului de licență cât și a



celui de masterat, admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, în limita numărului de locuri stabilit prin cifra de școlarizare a fiecărei specializări /program de studiu. Media de admitere este reprezentată de media obținută de candidați la examenul de bacalaureat.

Puncte slabe

Deși criteriul de admitere nu ia în considerare numai media obținută de candidați în urma examenului de bacalaureat sau nota obținută la licență, ci și interviul susținut de aceștia, în urma solicitării modelului de întrebări utilizate în timpul interviului am constatat că interviul era doar unul formal, acesta neevaluând vreo competență a candidaților, ci mai degrabă motivația acestora pentru alegerea acestei universități.

Recomandări

- Restructurarea interviului privind admiterea astfel încât acesta să poate evalua competențele candidaților sau cel puțin potențialul acestora.

S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

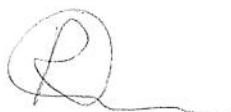
Studiile universitare de licență se organizează pe programe, în următoarele domenii: Informatică, Drept, Psihologie, Contabilitate, conform Regulamentului de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare (Anexa 4 la Cartă). După promovarea examenului de licență se obține titlul de licențiat în: informatică, drept, științe administrative, psihologie și științe economice.

Studiile universitare de masterat se organizează pe programe în următoarele domenii: Informatică, Drept, Psihologie, Contabilitate. După promovarea examenului de disertație se obține titlul de mașter.

Puncte tari

Planul de învățământ este disponibil la fiecare avizier al facultăților în parte.

În urma discuțiilor cu studenții am constatat că structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Optarea pentru opționale ca și pentru facultative se face printr-o cerere scrisă adresată decanului facultății.



Conform Metodologiei pentru examinarea și evaluarea pe parcursul programului de studiu (Anexa 19 la Cartă) formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen, verificare pe parcurs și colocviu. Acestea sunt prevăzute în planurile de învățământ. Modalitatea de susținere a evaluărilor – scrisă sau orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte de către Consiliu facultății la începutul fiecărui an universitar și este specificată în programa analitică a fiecărei discipline.

Studenții au la dispoziție informații cu privire la utilizarea și echivalarea ECTS în Regulamentul pentru aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile în Universitatea Tibiscus din Timișoara. (ANEXA 3)

Puncte slabe

La întâlnirea cu studenții am constatat că niciun student nu este înscris la vreo disciplină facultativă și nici nu știu care sunt acestea.

Deși informații cu privire la ECTS sunt disponibile pe site-ul facultății în cadrul Metodologiei Universității „Tibiscus” din Timișoara pentru recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate, în urma discuțiilor cu studenții aceștia ne-au dezvăluit faptul că doar cei care au studiat la o altă universitate cunosc detalii despre ECTS, ceilalți studenți neștiind care este întrebuintarea acestora.

Recomandări

- Disciplinele facultative propuse studenților să urmărească completarea competențelor lor profesionale și interesele acestora astfel încât să trezească interesul studenților;
- Diseminarea informațiilor cu privire la ECTS în rândul studenților.

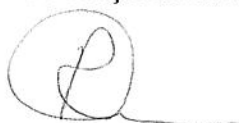
B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare

Puncte tari

Majoritatea studenților din cadrul universității lucrează în domeniul în care urmează programul de studiu sau sunt la o a doua specializare. Absolvenții s-au declarat mulțumiți de cunoștințele asimilate pe parcursul programelor de studiu și susțin că după promovarea acestora au reușit să avanseze și la locul de muncă. Din raportul de evaluare internă, ne este confirmat



faptul că majoritatea absolvenților (peste 80%) sunt angajați sau sunt proprii lor angajatori la 2-3 ani de la finalizarea programului de studii.

Puncte slabe

Deși universitatea are colaborări cu diverși agenți economici și ONG-uri, la întâlnirea cu angajatorii, aceștia au susținut că în cazul anumitor specializări cum ar fi dreptul, competențele obținute în stagiul de practică sunt esențiale în dezvoltarea profesională a viitorilor absolvenți, iar la momentul actual nu este pus accentul pe acest aspect.

Recomandări

- Dezvoltarea parteneriatelor universității cu privire la asigurarea stagiilor de practică pentru studenți ar trebui accentuată în special la anumite specializări;
- Implicarea angajatorilor în organizarea de concursuri cu premii, internship-uri cu posibilitatea obținerii unui job pe perioadă nedeterminată sau acordarea de burse private pentru sprijinirea studenților cu performanțe de studiu remarcabile.

IP B2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Puncte tari

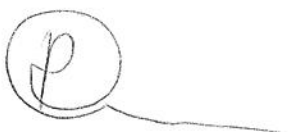
În urma chestionarului aplicat atât la întâlnirea cu studenții cât și prin participarea la un curs și un seminar am constatat ca 100% dintre studenții chestionați s-au declarat foarte mulțumiți de nivelul dezvoltării personale și profesionale asigurate de universitate.

De asemenea, studenții cunoșteau colaborările universității cu diverși agenți economici sau ONG-uri cu privire la stagiul de practică în special pentru calificările în psihologie și drept. Aceștia au susținut că pot alege singuri locul unde vor desfășura practica, însă universitatea vine în ajutorul lor prin contractele de colaborare.

Concluzia este că studenții se declară mulțumiți de facilitățile aduse din partea universității.

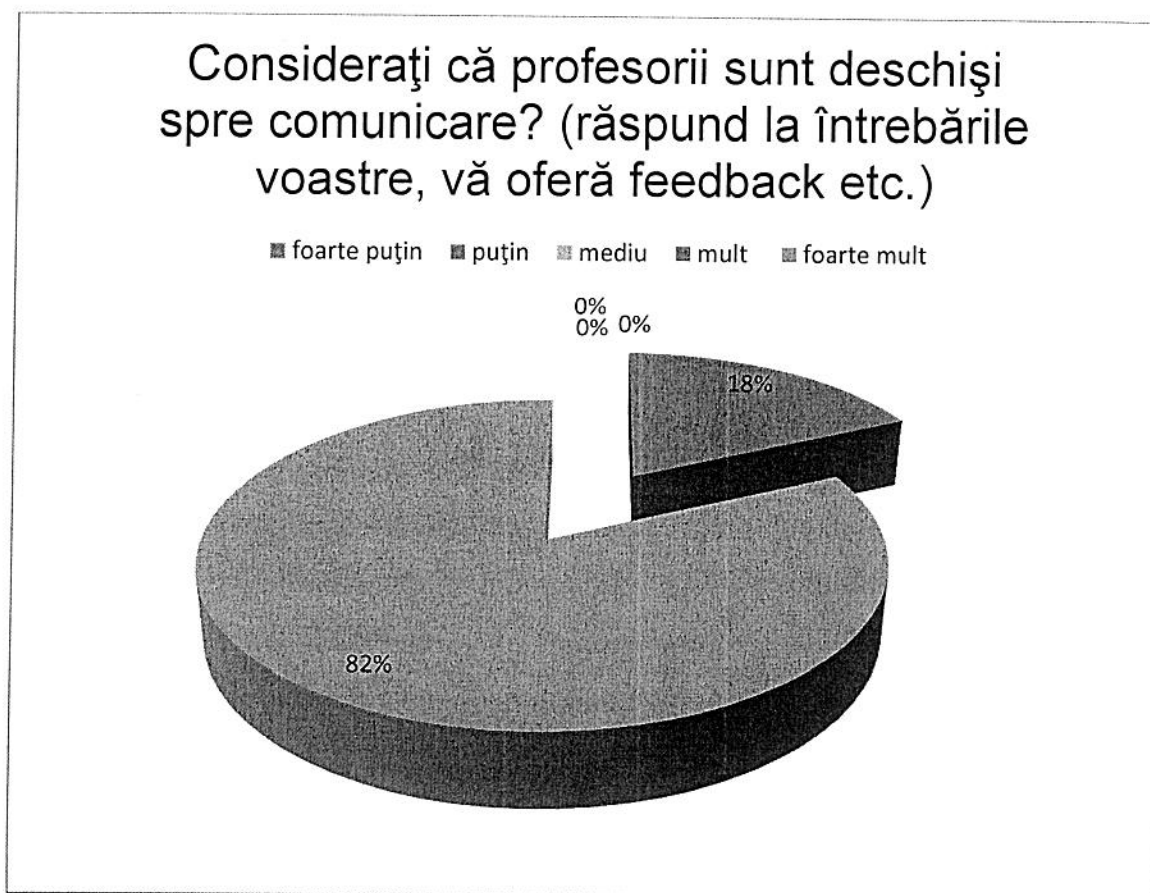
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Atât în urma chestionarelor, cât și a discuțiilor cu studenții, am constatat faptul că aceștia sunt mulțumiți de metodele de predare ale profesorilor și că sunt aplicate principiile



învățământului centrat pe student. Profesorii sunt deschiși la problemele studenților și îi îndrumă când au nevoie. Prin urmare, studenții sunt percepuți ca parteneri egali ai comunității academice.

Studenții sunt, în general, mulțumiți de relația pe care o au cu profesorii. 82% din aceștia se declară foarte mulțumiți de aceasta, numai 18% recunoscând că există loc pentru mai bine. Studenții ne-au spus la întâlnire că profesorii sunt disponibili nu numai în timpul programului destinat consilierii, ci în orice moment în care sunt solicitați



IP B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

Puncte tari

La avizierul fiecărei facultăți este afișat programul fiecărui cadru didactic care este disponibil pentru contactare. Studenții ne-au informat că deși acela este programul oficial, profesorii pot fi contactați și în afara programului, aceștia dând dovadă de flexibilitate.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și orientare în carieră al Universității “Tibiscus” din Timișoara (Anexa 1.07) în data de 12.09.2013

s-a aprobat înființarea Consiliului de consiliere și orientare în carieră ca urmare a decizei Senatului Universității nr. 685/3. Acesta funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senat și are o organigramă proprie. Din structura organizatorică fac parte coordonatorul centrului și responsabili domeniilor: responsabilul domeniului de orientare în carieră, responsabilul domeniului de training profesional, responsabilul domeniului de consiliere psihopedagogică și psihoterapie.

Studentii ne-au informat că au participat la activitățile desfășurate la Centrul de consiliere și orientare în carieră constând în workshop-uri și realizarea unor teste în urma cărora aceștia puteau afla în ce măsură se potrivesc unui profil profesional.

Din informațiile primite la Centrul de consiliere și orientare în carieră am constatat că principalul motiv pentru care studenții apelează la acest centru este orientarea în carieră, dar uneori se pune accent și pe dezvoltarea personală.

Din cadrul departamentului de consiliere profesională fac parte 3 cadre didactice, 4 cadre didactice de la psihologie și 4 studenți.

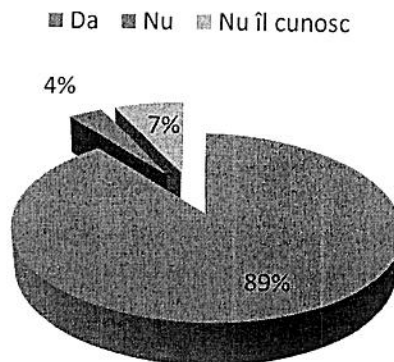
Puncte slabe

Informațiile cu privire la activitatea desfășurată la Centrul de consiliere și orientare în carieră nu este disponibilă în mod public și foarte puțin există în mediul online. Studenții susțin că modalitatea de obținere a acestor informații este contactarea directă.

În timpul discuțiilor cu studenții și a chestionarelor, am constatat că nu toți își cunosc îndrumătorul de an și nu cunosc detalii cu privire la posibilitatea unei consilieri din partea acestuia deși susțin că acesta există. Însă, în mod paradoxal, chestionarul completat de aceștia ne dezvăluia că, de fapt, marea majoritate a acestora cunosc îndrumătorul de an. În urma acestei întâlniri am concluzionat că studenții fac o confuzie între îndrumătorul de an și orice cadru didactic care este disponibil pentru consiliere.



Aveți un îndrumător pentru fiecare an?



În privința îndrumătorului de an am sesizat că există o neclaritate în ceea ce privește rolul acestuia. 89% din studenți își cunosc îndrumătorul de an însă dintre aceștia o parte îl confundă cu profesorul care este disponibil pentru consiliere într-o anumită zi. 7% din studenți au declarat că nu își cunosc îndrumătorul de an în timp ce 4% recunosc faptul că nu știau de existența și nici de rolul acestuia.

Recomandări

- Informațiile cu privire la activitățile desfășurate la Centrul de consiliere și orientare în carieră ar trebui să fie publice prin afișarea lor la avizierele facultăților și pe site-ul oficial al universității;
- Studenții ar trebui să fie informați cu privire la beneficiile consilierii din partea îndrumătorului de an.

Domeniul C. Managementul Calității

Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Puncte tari

În cadrul Universității Tibiscus există o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACUT) la nivelul universității.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara își desfășoară activitatea în temeiul prevederilor legale referitoare la managementul calității în învățământul superior, bazate pe: Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006 pentru aprobarea OUG 75/2005, cu modificările și completările ulterioare; Legea Educației Naționale nr. 1/2011; Carta universitară; Strategia asigurării calității în UTT ; Hotărârea Senatului nr. 685/1/2013 privind înființarea și componența comisiei conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (Anexa 2.38). Obiectivul fundamental al acesteia îl constituie promovarea unei culturi a calității în Universitatea “Tibiscus” din Timișoara, prin eforturile conjugate ale întregii comunități academice și a colaboratorilor externi.

Comisia își desfășoară activitatea în subordinea Rectorului Universității “Tibiscus” din Timișoara.

Din această comisie, fac parte 5 membri, cadre didactice, un reprezentant al studenților, al angajaților și angajatorilor. Componența sa se stabilește de Senatul universitar, la propunerea Rectorului și este publicată și în mediul online, pe site-ul <http://calitate.tibiscus.ro/>.

Comisia se întrunește trimestrial în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară, la convocarea Președintelui. Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de Președinte. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Puncte slabe

Studenții nu sunt implicați în toate structurile de asigurare a calității, în special în cele la nivelul facultății.



Recomandări

- Studenții ar trebui incluși în aceste comisii deoarece aduc multe plusuri la evaluarea calității învățământului așa cum este ea privită din prisma acestora;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara să realizeze un studiu comparativ cu alte universități în ceea ce privește activitățile desfășurate pentru asigurarea calității cu scopul de a stabili repere pentru evaluarea și monitorizarea calității.

IP.C.1.1.2.Politici și strategii pentru asigurarea calității

Puncte tari

Universitatea își planifică strategic activitățile de asigurare a calității conform Strategiei asigurării calității a Universității „Tibiscus” din Timișoara (Anexa 2.41).

Obiectivele sunt clar stabilite.

Obiectivele privesc mandatul 2012-2016 și urmăresc următorul calendar:

Obiective pe termen scurt (un an):

- implementarea tuturor prevederilor actualizate privind organizarea și funcționarea UTT în baza Legii 1/2011 și actelor subsecvente;
- implementarea cadrului general de asigurare a calității;
- demararea activităților necesare realizării evaluării externe a calității educației și menținerea acreditării.

Obiective pe termen mediu (2 ani):

- consolidarea sistemului de asigurare a calității;
- asigurarea bunei funcționări a structurilor implicate în asigurarea calității, la fiecare nivel – universitate, facultate, departamente.

Obiective pe termen lung (4 ani):

- menținerea acreditării tuturor programelor de studii;
- diversificarea ofertei educaționale a Universității;
- menținerea standardelor de calitate ca proces continuu care funcționează fără o intervenție expresă a structurilor de asigurare a calității.

C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Puncte tari

Universitatea are un Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (Anexa 2.18). Potrivit acestuia, responsabilitatea organizării evaluării periodice a programelor de studiu îi revine Comisiei de evaluare internă.

Puncte slabe

Regulamentul nu detaliază modalitățile de monitorizare și evaluare periodică.

IP.C.2.1.2 Corespondența dintre diplome și calificări

Din discuțiile avute atât cu studenții, cât și cu absolvenții, am ajuns la concluzia că aceștia sunt mulțumiți de faptul că s-au integrat foarte ușor pe piața muncii.

Diplomele sunt alcătuite în funcție de cerințele calificării, fiind în acord cu legislația în vigoare.

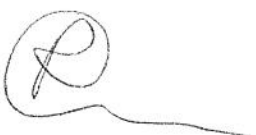
C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Puncte tari

Universitatea dispune de o metodologie cu privire la evaluarea și examinarea pe parcursul programelor de studiu, fiind afișate pe internet și prezentate în Ghidul studentului. Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen, verificare pe parcurs, colocviu. Acestea sunt prevăzute în planurile de învățământ. Modalitatea de susținere a



evaluărilor – scris și/sau oral – se stabilește pentru fiecare disciplină și este prevăzută în fișa disciplinei.

În urma discuțiilor cu studenții am constatat că regulile privind examinarea și notarea acestora sunt aplicate în mod riguros și consecvent. Totodată aceștia ne-au spus că sunt informați și consultați cu privire la modalitatea de evaluare la începutul fiecărui semestru.

Puncte slabe

Din raportul studenților, reiese faptul că aceștia au nevoie de o evaluare permanentă, pe parcursul semestrului care să combine învățarea cu predarea și cu examinarea și astfel să nu mai fie nevoiți să studieze intens în pragul sesiunii. Tot din acest raport, am observat că au existat câteva probleme legate de niște cazuri în care studenții nu s-au putut prezenta la unele examene din cauza unor motive temeinice și nu a existat o transparență privitor la faptul că problemele se pot rezolva printr-o cerere justificată, iar facultatea este deschisă rezolvării acestor situații.

Studenții ne-au relatat faptul că în timpul examinării nu sunt întotdeauna două cadre didactice care să supravegheze desfășurarea examenului, uneori fiind prezent doar titularul cursului.

Recomandări

- Ar trebui să li se pună la dispoziție într-un loc mult mai vizibil pe pagina de internet a universității procedurile de evaluare și drepturile pe care le au studenții în acest sens;
- Încurajăm organizația studentescă care este în curs de formare să redacteze și să promoveze cât mai bine "Ghidul studentului" sau alte documente care să conțină drepturile studenților;
- În timpul desfășurării examenelor recomandăm să participe, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu

Puncte tari

Studenții au confirmat faptul că în prima oră de curs sunt informați privind procedeele de examinare și evaluare.



Conform Metodologiei privind evaluarea și examinarea pe parcursul programelor de studii, evaluarea studenților se face cu nota, nota fiind un număr întreg de la 1 la 10. Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim nota 5.

În cazul învățământului cu frecvență, pentru disciplinele finalizate cu examen, între 30% și 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților din timpul semestrului.

În cazul învățământului cu frecvență redusă, studenții au obligația prezenței la activitățile asistate. Anterior evaluărilor finale, sunt obligatorii proiectele și temele de laborator, după cum sunt prevăzute în programele analitice.

C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Puncte tari


La Universitatea ‘Tibiscus’ din Timișoara sunt înmatriculați un număr de 1113 studenți care sunt pregătiți de 55 cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate. Raportul de 21 de studenți la un cadru didactic este considerat optim. Raportul la fiecare facultate în parte este de un cadru didactic la 12 studenți sau de un cadru didactic la 21 studenți conform raportului de evaluare internă.

Puncte slabe

În stabilirea raportului nu sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.

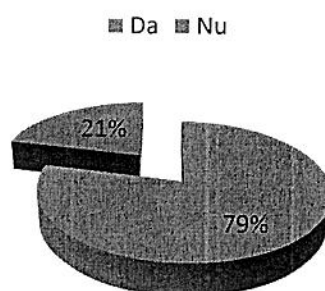
Recomandări

- În stabilirea raportului optim dintre numărul de cadre didactice și studenți recomandăm să fie avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate, să fie aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper și să fie realizate comparații.



IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

10. Participați la evaluarea cadrelor didactice? (feedback, chestionar)



În urma chestionarului, am constatat faptul că studenții participă, în general, la evaluarea cadrelor didactice. Evaluarea se realizează prin logarea studentului pe site-ul oficial al universității și este disponibilă în orice moment din timpul anului universitar. Dintre studenții respondenți un procent de 79% participă la evaluare. Întrebați dacă evaluează toate cadrele didactice aceștia ne-au răspuns că în general îi evaluează pe profesorii excepționali și pe cei asupra cărora au nemulțumiri deoarece în privința acestor două categorii au ceva de spus.

Puncte tari

Studenții ne-au spus că marea majoritate participă la evaluarea cadrelor didactice. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice de către studenți se realizează pe baza completării online a unui chestionar de evaluare, prin logarea studentului în contul său personal. Evaluarea se poate face în orice moment din timpul anului universitar.

Puncte slabe

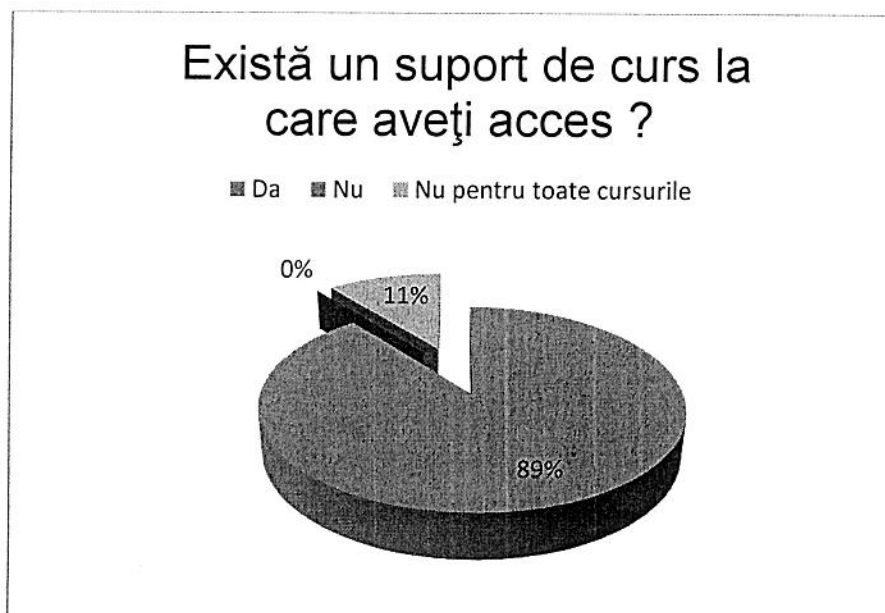
Deși studenții susțin că sunt informați de aceste chestionare și că cei mai mulți le completează, criteriile utilizate în evaluare nu reflectă o diversitate de aspecte.

Recomandări

- Implicarea studenților reprezentanți sau a organizației studențești în curs de formare să se ocupe cu diseminarea chestionarelor și încurajarea studenților să participe la această activitate;
- Întrebările din chestionarul de evaluare ar trebui să vizeze mai multe aspecte cu privire la relația cadru didactic-student;
- Luarea în considerare a celor afirmate de către studenți pentru a exista pe viitor motivația să mai completeze aceste chestionare;
- Publicarea unor informații de follow-up în urma evaluării cadrelor didactice care să arate ce impact a avut evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

Chestionând studenții cu privire la disponibilitatea resurselor de învățare, mai exact la accesul la suportul de curs, am constatat faptul că 89% din studenți ne-au răspuns că au acces la un suport de curs pus la dispoziția lor de către cadrele didactice titulare de curs. Totuși 11% din aceștia admit faptul că nu la toate cursurile beneficiază de un suport de curs.



Puncte tari

Studenții au asigurat de către fiecare profesor suportul de curs și alte materiale benefice învățării. Nu există o taxă la bibliotecă, ceea ce este în acord cu Statutul Studentului.

Puncte slabe

Biblioteca dispune de 81.000 de volume și de 1127 de publicații periodice științifice. Deși studenții au acces la Biblioteca Centrală Universitară, ar trebui ca și la nivelul facultății unde ei își petrec timpul și desfășoară cele mai multe cursuri, să aibă acces la o gamă mai largă de cărți și publicații științifice.

Recomandări

- Îmbunătățirea și extinderea spațiului bibliotecii;
- Accesul la o gamă largă de cărți care să răspundă intereselor studenților;
- Este necesar ca raportul dintre resursele de învățare care sunt disponibile și studenți să fie stabilit astfel fiecare student să aibă acces liber la orice resursă.

IP.C.5.1.4 Servicii studențești

Puncte tari

Există Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră care asigură dezvoltarea personală, prin diferite proiecte pregătesc studenții pentru construirea unei cariere viitoare și alte servicii de consiliere utile fiecărui student.

Studenții beneficiază de servicii medicale gratuite pe bază de carte de identitate și carnet de student vizat deoarece universitatea a încheiat un contract de colaborare cu "Policlinica Sănătatea".

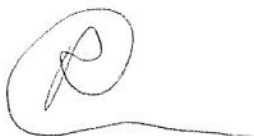
Puncte slabe

Universitatea nu dispune de spații de cazare pentru studenți.

Nu există o cantină proprie, deși studenții susțin că există câteva locații prin apropiere de universitate și că acolo masa este bună și ieftină.

Deși există un Club Sportiv al universității, întâlnirile care au legătură cu acest club sportiv se desfășoară într-o sală de lectură a bibliotecii și nu este tocmai adecvată.

Recomandări



- Să se realizeze câteva cămine, măcar cel puțin 10% din studenți să beneficieze de cazare. De asemenea, recomandăm realizarea unei cantine studențești;
- Să existe un spațiu destinat doar desfășurării activității ce au legătură cu acest Club Sportiv Tibiscus .

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Universitatea are publicate pe pagina de internet informații legate de programele de studiu, oferta educațională, taxele de studii, facilitățile oferite studenților și alte informații de interes public.

Deciziile aprobate de Senatul Universitar nu sunt publicate pe pagina de internet.

Puncte tari

Din analiza site-ului Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată, am constatat faptul că există o bună transparență și că informațiile pentru studenți sunt clare și concise. De asemenea, informațiile pe pagina universității cu privire la evenimentele ce se desfășoară în această perioadă și care îi vizează pe studenți, informații cu privire la orar casierie și taxele de studii, se găsesc într-o stare bună și sunt actualizate.

Puncte slabe

Deciziile aprobate de Senat nu sunt făcute publice și nici procesele verbale de la ședințe. De asemenea, lipsește un regulament de organizare și funcționare.

Universitatea oferă informații vagi despre consiliul de administrație unde nu există un regulament de organizare și funcționare.

În momentul întocmirii raportului, am observat că pe pagina Facultății de Drept și Administrație Publică, metodologia privind organizarea concursului de admitere nu era actualizată pentru anul 2014-2015 și orarul lipsește. De asemenea, informații care nu sunt actualizate există și pe site-ul Facultății de Psihologie.

Recomandări

- Să existe transparență în ceea ce privește informațiile pentru studenți;
- Oferta de date să fie actualizată pe site-ul fiecărei facultăți. (în special pentru Facultatea de Psihologie și Facultatea de Drept și Administrație Publică unde informațiile sunt vagi și aproape inexistente).



Subliniem faptul că în raportul nostru, la fiecare indicator de performanță pe care noi l-am considerat relevant pentru studenți, am precizat care sunt punctele tari și slabe, dar și recomandările.

Mai jos, vom centraliza cele mai importante puncte tari și slabe din perspectiva noastră care se regăsesc la analizele fiecărui indicator de performanță.

Puncte tari

Reprezentarea studenților în structurile de conducere ale universității este în proporție de 25%.

Studenților li se asigură dreptul de a vota reprezentantul de an și de a putea candida pentru ocuparea unei funcții în Consiliul facultății, dar și în Senat.

Studenții beneficiază de reducere pentru transportul în comun și cel pe calea ferată, sprijinind foarte mult pe cei care provin din alte localități sau din mediul rural.

Studenții au dreptul să își plătească taxele de studiu în mai multe rate.

Metodologiile de admitere erau afișate la avizierul fiecărei facultăți.

Universitatea pune la dispoziția studenților servicii de consiliere și orientare în carieră. De asemenea, studenții ne-au informat că au participat la activitățile desfășurate la Centrul de consiliere și orientare în carieră constând în workshop-uri și realizarea unor teste în urma cărora aceștia puteau afla în ce măsură se potrivesc unui profil profesional.

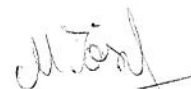
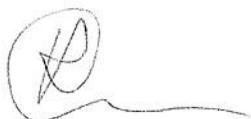
Din cadrul departamentului de consiliere profesională fac parte și studenții.

Din discuțiile avute atât cu studenții, cât și cu absolvenții, am ajuns la concluzia că aceștia sunt mulțumiți de faptul că s-au integrat foarte ușor pe piața muncii.

Universitatea facilitează accesul studenților la suporturi de curs.

Studenții au confirmat faptul că în prima oră de curs sunt informați privind procedeele de examinare și evaluare.

Studenții ne-au spus că majoritatea participă la evaluarea cadrelor didactice. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice de către studenți se realizează pe baza completării online a unui chestionar de evaluare, prin logarea studentului în contul său personal.



Nu există o taxă la bibliotecă, ceea ce este în acord cu Statutul Studentului.

Puncte slabe

În Comisia de Etică fac parte doar cadre didactice și nu face parte niciun student.

Alegerile studenților sunt organizate de către cadrele didactice și nu de către studenți.

Universitatea nu beneficiază de un cămin și nici nu asigură locuri de cazare.

Biblioteca este o sală multifuncțională, aceasta fiind atât sală de lectură, dar aici au loc și alte întâlniri legate de clubul sportiv.

Studenții nu sunt reprezentați în toate structurile de asigurare a calității, în special în cele care funcționează la nivelul facultăților.

Nu toate sălile de curs dispun de tehnologie modernă și nu au un videoproiector ceea ce împiedică desfășurarea optimă a activității.

Informațiile de pe internet nu sunt actualizate și sunt foarte vagi, în special cele pe paginile facultăților.

Deși universitatea are colaborări cu diverși agenți economici și ONG-uri, angajatorii susțin că în cazul anumitor specializări cum ar fi dreptul, competențele obținute în stagiul de practică sunt esențiale în dezvoltarea profesională a viitorilor absolvenți, iar la momentul actual nu este pus accentul pe acest aspect.

Informațiile cu privire la activitatea desfășurată la Centrul de consiliere și orientare în carieră nu este disponibilă în mod public și foarte puțin există în mediul online.

În privința îndrumătorului de an am sesizat că există o neclaritate în ceea ce privește rolul acestuia. În urma chestionarului, am aflat că unii studenți nu își cunosc îndrumătorul de an și alții recunosc faptul că nu știau de existența și nici de rolul acestuia.

Concluzii

În urma vizitei de evaluare instituțională din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara care a avut loc în perioada 27-29 mai 2015, chestionarelor completate de către



studenți, analizei raportului de autoevaluare, Cartei, regulamentelor, metodologiilor, proceselor verbale, codurilor și altor documente puse la dispoziție de către universitate, am constatat că universitatea asigură un mediu prielnic colaborării dintre studenți și cadrele didactice, promovând principiile învățământului centrat pe student.

În sprijinul alinierii calității serviciilor de învățământ furnizate de universitate la standardele promovate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, recomandăm susținerea studenților prin îmbunătățirea bazei materiale (crearea unor cămine, cantină, extinderea bibliotecii atât din punct de vedere al spațiului de studiu, cât și al gamei de cărți) și a dotărilor din spațiile de învățământ (table interactive, videoproiectoare, flipchart-uri).

Totodată am sesizat o lipsă a informațiilor ce îi privesc pe studenți, publicate pe site-ul universității. Prin urmare recomandăm actualizarea acestora și promovarea aspectelor de interes major pentru studenți.

Observând disponibilitate spre îmbunătățire din partea universității, ne dorim ca aceste propuneri să fie luate în considerare.



ANEXA 1-Chestionar

1. Considerați că profesorii sunt deschiși spre comunicare? (răspund la întrebările voastre, vă oferă feedback etc.)

foarte puțin puțin mediu mult foarte mult

2. Există un suport de curs la care aveți acces ?

Da Nu Nu pentru toate cursurile

3. Sunt dotate spațiile de învățământ corespunzător desfășurării activităților de studiu? (mobilier, ecran și proiector, echipamente de laborator)

foarte puțin puțin mediu mult foarte mult

4. Personalul auxiliar (secretare, bibliotecare) are un program adaptat orarului studenților în care există disponibilitate pentru aceștia?

Da Nu

5. Sunteți mulțumiți de burse?

Da Nu

6. Facultatea unde studiați facilitează desfășurarea stagiului de practică?

Da Nu

7. Sunteți informați cu privire la desfășurarea alegerilor pentru reprezentanții de an, reprezentanții în consiliul facultății și în senat?

Da Nu

8. Asociația se ocupă cu organizarea alegerilor pentru reprezentanții de an, reprezentanții în consiliul facultății și în senat?

Da Nu

9. Aveți un îndrumător pentru fiecare an?

Da Nu Nu îl cunosc

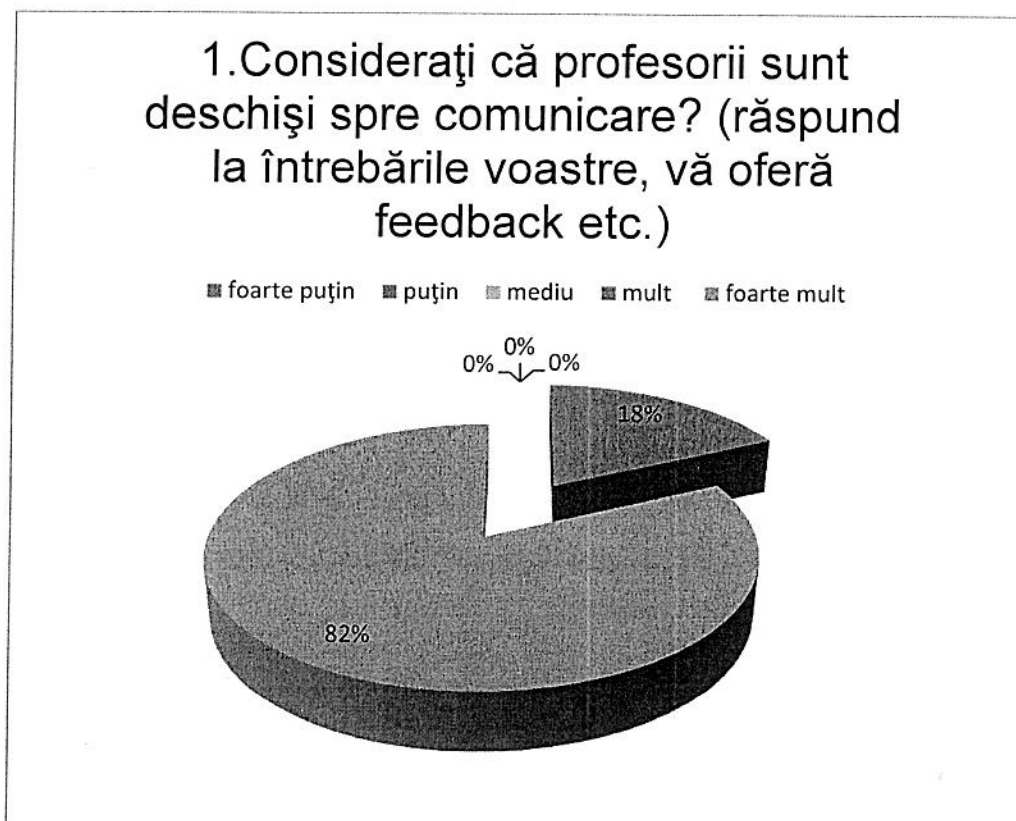
10. Participați la evaluarea cadrelor didactice? (feedback, chestionar)

Da Nu



ANEXA 1- Chestionar pentru studenți

La acest chestionar a răspuns un număr de 30 de studenți atât în timpul întâlnirii cu aceștia, cât și în timpul cursurilor și seminariilor.



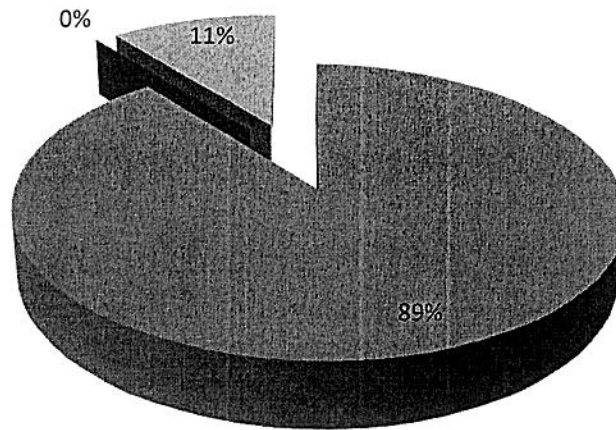
Studenții sunt, în general, mulțumiți de relația pe care o au cu profesorii. 82% din aceștia se declară foarte mulțumiți de aceasta, numai 18% recunoscând că există loc pentru mai bine. Studenții ne-au spus la întâlnire că profesorii sunt disponibili nu numai în timpul programului destinat consilierii, ci în orice moment în care sunt solicitați.

R

W. J. J.

2. Există un suport de curs la care aveți acces ?

■ Da ■ Nu ■ Nu pentru toate cursurile



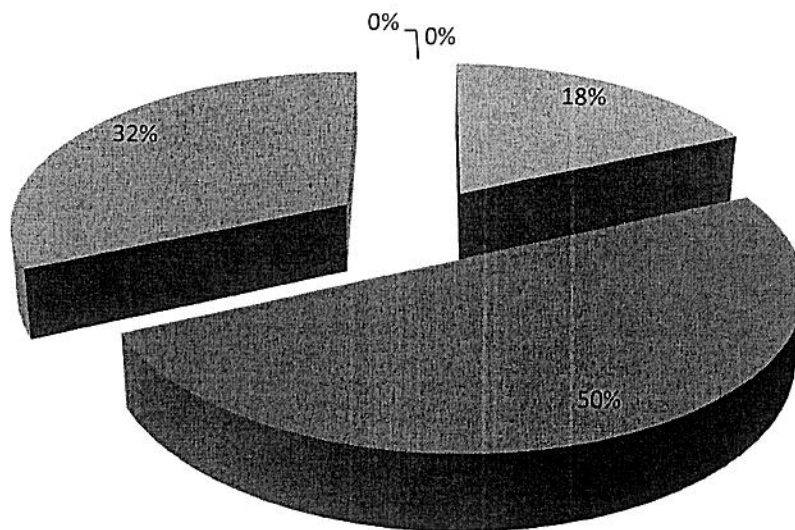
89% din studenți ne-au răspuns că au acces la un suport de curs pus la dispoziția lor de către cadrele didactice titulare de curs. Totuși 11% din aceștia admit faptul că nu la toate cursurile beneficiază de un suport de curs.

Ⓟ

M. Toad

3. Sunt dotate spațiile de învățământ corespunzător desfășurării activităților de studiu? (mobilier, ecran și proiector, echipamente de laborator)

■ foarte puțin ■ puțin ■ mediu ■ mult ■ foarte mult

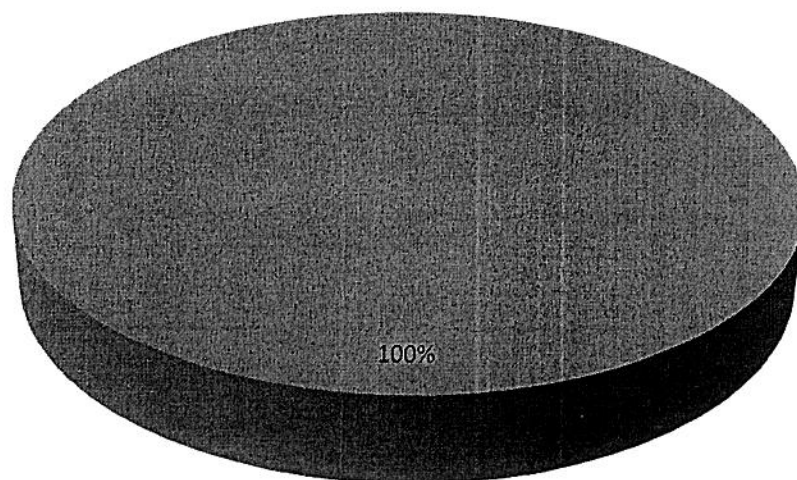


În general studenții sunt mulțumiți de dotările materiale din spațiile de învățământ. Nivelul de satisfacție al acestora este peste mediu. Studenții de la Facultatea de Psihologie ne-au împărtășit faptul că și-ar dori să se renunțe la vechile table și să dispună și ei de table interactive ca celelalte facultăți.

4. Personalul auxiliar (secretare, bibliotecare) are un program adaptat orarului studenților în care există disponibilitate pentru aceștia?

■ Da ■ Nu

0%



100% din studenții care au răspuns chestionarului au susținut că există disponibilitate din partea personalului auxiliar iar programul acestuia este adaptat orarului studenților.

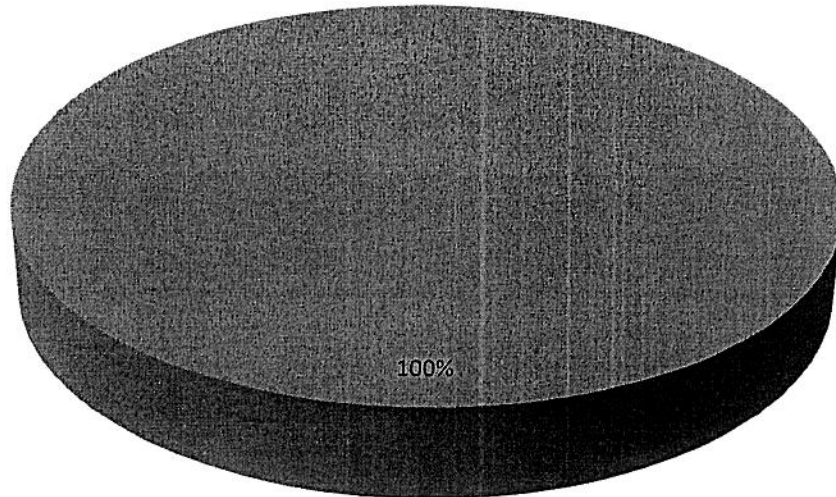
R

all Top

5. Sunteți mulțumiți de burse?

■ Da ■ Nu

0%



La această întrebare prin cuvântul “burse” se înțelege orice facilitate materială din partea facultății venită în sprijinul studenților. 100% din studenți se declară mulțumiți de sistemul de acordare a acestor facilități și de cuantumul acestora.

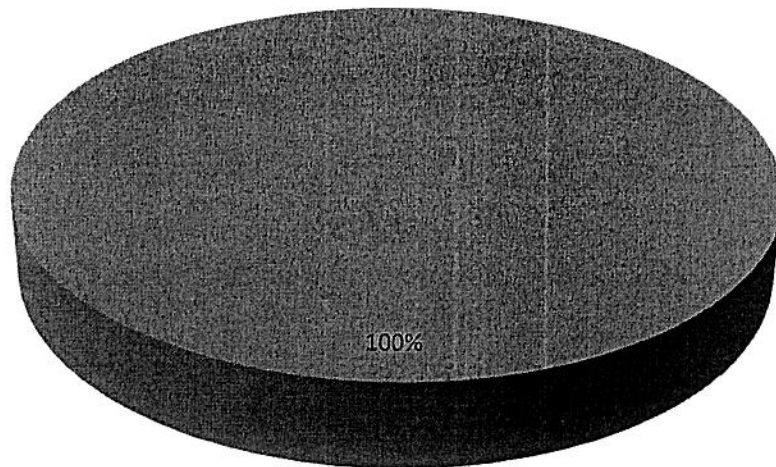
R

M. Topol

6. Facultatea unde studiați facilitează desfășurarea stagiului de practică?

■ Da ■ Nu

0%



Toți studenții cunoșteau colaborările universității cu diverși agenți economici sau ONG-uri cu privire la stagiul de practică în special pentru calificările în psihologie și drept. Aceștia au susținut că pot alege singuri locul unde vor desfășura practica însă universitatea vine în ajutorul lor prin contractele de colaborare. Studenții se declară mulțumiți de facilitățile aduse dint partea universității.

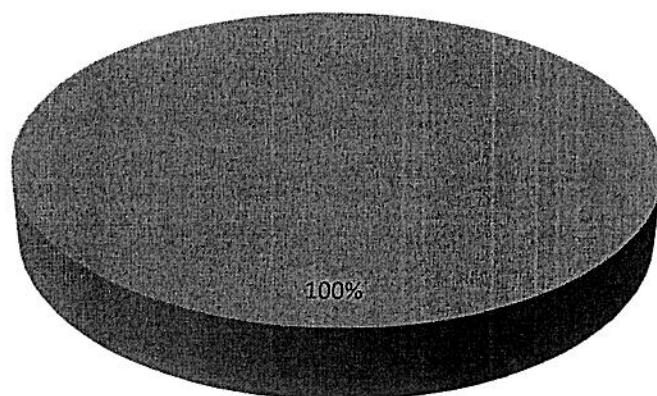
Ⓟ

M. J. J.

7. Sunteți informați cu privire la desfășurarea alegerilor pentru reprezentanții de an, reprezentanții în consiliul facultății și în senat?

■ Da ■ Nu

0%

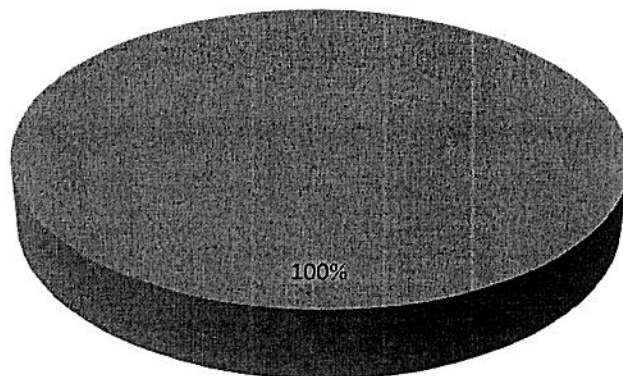


Toți studenții susțin că sunt informați cu privire la desfășurarea alegerilor pentru reprezentanții de an, reprezentanții în consiliul facultății și în senat și că participă la acestea. Alegerile se desfășoară prin vot universal și secret.

8. Asociația se ocupă cu organizarea
alegerilor pentru reprezentanții de an,
reprezentanții în consiliul facultății și în senat?

■ Da ■ Nu

0%



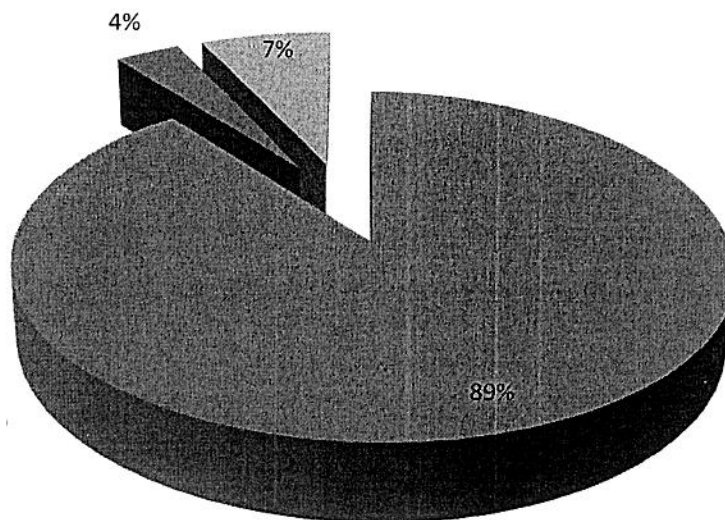
La această întrebare este de precizat faptul că universitatea nu dispune încă de o asociație studențească, aceasta fiind în curs de înființare. Însă viitorii membri ai Ligii Studenților Universității "Tibiscus" din Timișoara participă activ la organizarea alegerilor pentru reprezentanții de an, reprezentanții în consiliul facultății și în senat, aceștia asumându-și cu responsabilitate viitorul rol jucat în sprijinirea studenților.

R

M. Toș

9. Aveți un îndrumător pentru fiecare an?

■ Da ■ Nu ■ Nu îl cunosc



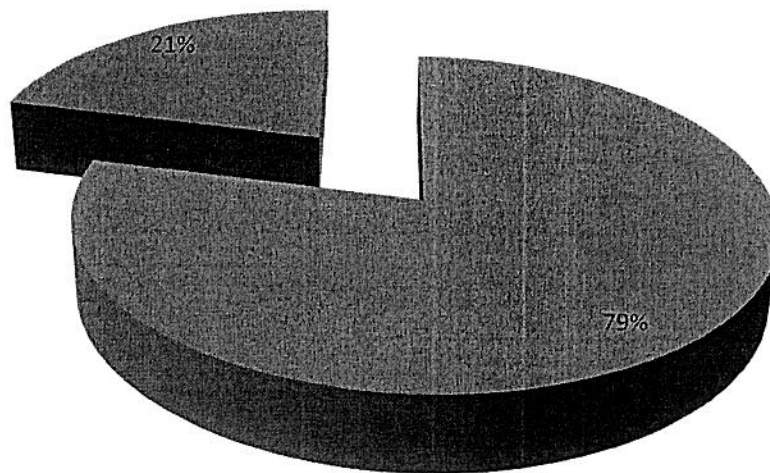
În privința îndrumătorului de an am sesizat că există o neclaritate în ceea ce privește rolul acestuia. 89% din studenți își cunosc îndrumătorul de an însă dintre aceștia o parte îl confundă cu profesorul care este disponibil pentru consiliere într-o anumită zi. 7% din studenți au declarat că nu își cunosc îndrumătorul de an în timp ce 4% recunosc faptul că nu știau de existența și nici de rolul acestuia.

R

M. Jorj

10. Participați la evaluarea cadrelor didactice? (feedback, chestionar)

■ Da ■ Nu



Studentii participă, în general, la evaluarea cadrelor didactice. Evaluarea se realizează prin logarea studentului pe site-ul oficial al universității și este disponibilă în orice moment din timpul anului universitar. Dintre studenții respondenți un procent de 79% participă la evaluare. Întrebați dacă evaluează toate cadrele didactice aceștia ne-au răspuns că în general îi evaluează pe profesorii excepționali și pe cei asupra cărora au nemulțumiri deoarece în privința acestor două categorii au ceva de spus.

Ⓜ

M. J. J.

ANEXA 2

PROCES VERBAL

încheiat azi, 5.11.2014, cu ocazia alegerii reprezentanților studenților
Facultății de PSIHLOGIE în Consiliul Facultății

Procesul de alegere s-a desfășurat în data de 5.11.2014, între orele 17-19, în sala C1.

La alegere au participat un număr de 90 studenți din totalul de 174 studenți ai Facultății de PSIHLOGIE.

S-au înregistrat 87 buletine de vot valide, 3 buletine de vot anulate și 10 buletine de vot neutilizate.


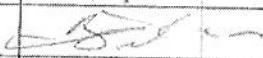
În urma numărării de voturi s-a întocmit lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi:

Nr. crt.	Nume și prenume	An de studiu	Ciclu de învățământ	Program de studiu	Nr. de voturi
1	BECHE IOANA	III	LICENȚA	PSIHLOGIE	62
2	GHERGA ISEA	II	LICENȚA	PSIHLOGIE	53
3	PRUNĂ LAVINIA	I	LICENȚA	PSIHLOGIE	39

Conform *Metodologiei de alegere la nivelul departamentelor și a consiliilor facultăților*, din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, adoptată în ședința de senat din data de 17.11.2011, calitatea de membru în Consiliul Facultății se dobândește în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și în conformitate cu norma de reprezentare. Astfel, dobândesc calitatea de membru în Consiliul Facultății de PSIHLOGIE:

- BECHE IOANA
- GHERGA ISEA

Procesul verbal a fost redactat și semnat azi, 5.11.2014 de Membrii Comitetului studențesc de alegere a studenților din cadrul Facultății de PSIHLOGIE.

Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura
HUHN MIHAELA			
BARBU CRISTINA			
PANICI ALEXANDRA	PANICI		

ANEXA 2

Anexa 4b.

PROCES VERBAL

încheiat azi, 03.11.14, cu ocazia alegerii reprezentanților studenților

Facultății de Drept și Administrație Publică

în Senatul Universitatea „Tibiscus” din Timișoara

Procesul de alegeri s-a desfășurat în data de 03.11.14, între orele 13⁰⁰ și 14⁰⁰, în sala 301

La alegeri au participat un număr de 275 studenți din totalul de 362 studenți ai Facultății de Drept și Administrație Publică

S-au înregistrat 204 buletine de vot valide, 71 buletine de vot anulate și buletine de vot neutilizate.


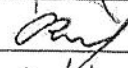
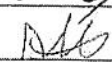
În urma numărării de voturile s-a întocmit lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi:

Nr. crt.	Nume și prenume	An de studiu	Ciclu de învățământ	Program de studiu	Nr. de voturi
1.	PUREC MARCELA	III	- II -	liceala	164
2.	MOROSAN EUGEN	II	I	liceala	40
3.	SACCINIȚAN ANCA	III	II	liceala	20

Conform Metodologiei de alegeri la nivelul departamentelor și a consiliilor facultăților, din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, adoptată în ședința de senat din data de 17.11.2011, calitatea de membru în Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara se dobândește în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și în conformitate cu norma de reprezentare. Astfel, dobândesc calitatea de membru în Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara:

1. PUREC MARCELA
2.

Procesul verbal a fost redactat și semnat azi,, de Membrii Comitetului studențesc de alegere a studenților din cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică

Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura
OPREA ROXANA			
Cotolan Roxana - Mircea			
Danșit Alexandru - Lucian			

ANEXA 2

PROCES VERBAL

încheiat azi, 5.11.2014, cu ocazia alegerii reprezentanților studenților

Facultății de PSIHOLOGIE în

Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara

Procesul de alegere s-a desfășurat în data de 3.11.2014, între orele 12.15, în sala C1.

La alegere au participat un număr de 90 studenți din totalul de 174 studenți ai Facultății de PSIHOLOGIE.

S-au înregistrat 86 buletine de vot valide, 4 buletine de vot anulate și 10 buletine de vot neutilizate.

În urma numărării de voturile s-a întocmit lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi:

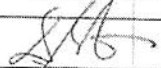

Nr. crt.	Nume și prenume	An de studiu	Ciclu de învățământ	Program de studiu	Nr. de voturi
1	DOBREN ION	I	LICENȚĂ	PSIHOLOGIE	40
2	ZITARU TOMMI	III	LICENȚĂ	PSIHOLOGIE	36
3	GHERAN MAGDALENA	I	LICENȚĂ	PSIHOLOGIE	10

Conform *Metodologiei de alegere la nivelul departamentelor și a consiliilor facultăților*, din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, adoptată în ședința de senat din data de 17.11.2011, calitatea de membru în Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara se dobândește în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și în conformitate cu norma de reprezentare. Astfel, dobândesc calitatea de membru în Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara

1. DOBREN ION

2. —

Procesul verbal a fost redactat și semnat azi, 5.11.2014, de Membrii Comitetului studențesc de alegere a studenților din cadrul Facultății de PSIHOLOGIE.

Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura
HUHN MIHAELA			
BARBU CRISTINA			
PANICI ALEXANDRA	PANICI		

ANEXA 2

PROCES VERBAL

încheiat azi, 03.11.14, cu ocazia alegerii reprezentanților studenților
Facultății de Drept și Adm. Publică în Consiliul Facultății

Procesul de alegeri s-a desfășurat în data de, între orele 13-15⁰⁰ în sala 301

La alegeri au participat un număr de 975 studenți din totalul de 362 studenți ai Facultății de
Drept și Adm. Publică

S-au înregistrat 204 buletine de vot valide, 71 buletine de vot anulate și buletine de vot
neutilizate.

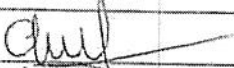
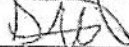
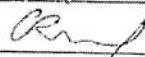
În urma numărării de voturilor s-a întocmit lista candidaților votați, în ordinea
descrescătoare a numărului de voturi:

Nr. crt.	Nume și prenume	An de studiu	Ciclu de învățământ	Program de studiu	Nr. de voturi
1.	Purec Marcela	III	II -	liceu	204
2.	MOROSAN Eugenia	II	I -	liceu	196
3.	SAUCIȘIATAN Rucă	III	II	liceu	100

Conform Metodologiei de alegeri la nivelul departamentelor și a consiliilor facultăților, din cadrul
Universității „Tibiscus” din Timișoara, adoptată în ședința de senat din data de 17.11.2011, calitatea
de membru în Consiliul Facultății se dobândește în ordinea descrescătoare a numărului de voturi
obținute și în conformitate cu norma de reprezentare. Astfel, dobândește calitatea de membru în
Consiliul Facultății de Purec Marcela și Morosau Eugenia

- Purec Marcela
- Morosau Eugenia

Procesul verbal a fost redactat și semnat azi,, de Membrii Comitetului studențesc de alegere a
studenților din cadrul Facultății de Drept și Administrație publică

Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura
OPREA ROXANA			
Daniel Alexandra-Lucian			
Cotolan Roxana-Mircea			

ANEXA 2

PROCES VERBAL

încheiat azi, 10.12.2013, cu ocazia alegerii reprezentanților studenților
Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată în Consiliul Facultății

Procesul de alegere s-a desfășurat în data de 10.12.2013, între orele 10-18, în sala 205.

La alegere au participat un număr de 174 studenți din totalul de 252 studenți ai Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată.

S-au înregistrat 172 buletine de vot valide, 2 buletine de vot anulate și 36 buletine de vot neutilizate.

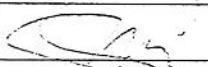
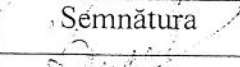


În urma numărării de voturilor s-a întocmit lista candidaților votați, în ordinea
descrescătoare a numărului de voturi:

Nr. crt.	Nume și prenume	An de studiu	Ciclu de învățământ	Program de studiu	Nr. de voturi
1	Iovanov Iasmina-Bianca	I	licență	Informatică	171
2	Bostan Cosmin-Daniel	II	licență	Informatică	169
3	Petcu George Eduard	III	licență	Informatică	155
4	Vanț Paul Alexandru	I	master	ASD	

Conform *Metodologiei de alegere la nivelul departamentelor și a consiliilor facultăților*, din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, adoptată în ședința de senat din data de 17.11.2011, calitatea de membru în Consiliul Facultății se dobândește în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și în conformitate cu norma de reprezentare. Astfel, dobândesc calitatea de membru în Consiliul Facultății:

1. Iovanov Iasmina-Bianca
2. Bostan Cosmin-Daniel

Procesul verbal a fost redactat și semnat azi, 10.12.2013, de Membrii Comitetului studențesc de alegere a studenților din cadrul Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată:

Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura
Briscu Cristian-Marin		Kiraly Karoly	
Iovu Mihaela		Petcu George	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA
SENATUL UNIVERSITAR
Str. L. Catargiu nr. 4-6 Timișoara 300.559
Tel. 0256.220.689 Fax. 0256.220.690
E-mail: rectorat@tibiscus.ro Web: www.tibiscus.ro



REGULAMENT pentru aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara

Art. 1. Universitatea „Tibiscus” din Timișoara aplică în evaluarea activității tuturor studenților Sistemul European de Credite Transferabile (ETCS). Implementarea ECTS are la bază:

- Legea 1/2011 – *Legea Educației Naționale*;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG. Nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- HG. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul M.E.C nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Ordinul M.E.C. nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență.
- Ordinul M.E.C nr. 3.666/2012 - privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

Art. 2. (1) Creditele sunt asociate disciplinelor din planul de învățământ. 1 credit transferabil echivalează cu minimum 14 de ore și maxim 30 de ore de activitate globală (cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte, redactarea unor referate, eseuri etc.).

(2) Creditele sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, alocate disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ.

(3) Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile maxim 7 ani în caz de întreruperea studiilor. Creditele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei.

(4) Evaluarea cunoștințelor studentului prin note reflectă calitatea însușirii cunoștințelor.

Art. 3. (1) Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de student în urma obținerii notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis la evaluarea cunoștințelor.

(2) Creditele la o disciplină nu se pot obține în etape.

Art. 4. (1) Planurile de învățământ sunt întocmite pe semestre de 14 săptămâni, acestea cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu.

(2) Planurile de învățământ vor ține cont de prevederile Legii 1/2011 art. 213 alin. 11 și alin 10 litera b, standardele specifice pe domenii fundamentale, detaliate pentru domeniile de studii

universitare de licență elaborate de ARACIS, Ordinul 4430 al Ministrului Educației Naționale privind utilizarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, Clasificarea ocupațiilor din România, Metodologia de certificare a calificărilor și competențelor etc.

(3) Disciplinele se clasifică:

- disciplinele fundamentale, care sunt obligatorii;
- disciplinele de domeniu, care sunt obligatorii;
- disciplinele de specialitate pot fi obligatorii sau opționale;
- disciplinele complementare pot fi obligatorii, opționale sau facultative.

(4) În planurile de învățământ, structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor (discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare) și după caracterul disciplinelor (discipline obligatorii, opționale și facultative) trebuie să corespundă ponderilor din standardele specifice pe domenii fundamentale elaborate de ARACIS.

(5) Durata de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 5. (1) Ansamblul disciplinelor fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare construiesc setul de competențe profesionale și transversale necesare pentru dobândirea unei calificări. Aceste discipline sunt structurate în cadrul unui plan de învățământ asociat unui program de studii care generează o calificare, indicându-se pentru fiecare disciplină deopotrivă caracterul (obligatorii, opționale și facultative) și conținutul lor (fundamentale, de specialitate, de domeniu, complementare). În cadrul planului de învățământ se impune respectarea ponderilor corespundente acestor categorii, conform standardelor specifice ARACIS pentru fiecare program de studiu în parte.

(2) Disciplinele facultative au asociate un număr de credite care se adăunează la numărul de credite al traseului de învățare obligatoriu și sunt menționate în cadrul contractului de studii al studentului, dar promovarea sau nepromovarea lor nu condiționează finalizarea traseului de învățare. Organizarea parcurgerii acestor discipline se realizează numai dacă se pot constitui formații de studii conform standardelor ARACIS.

Art. 6. (1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, a colocviilor și a proiectelor precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu Fișa disciplinei. Studentul de la ciclurile de studii universitare va susține examenele în cele două sesiunile stabilite prin structura anului universitar.

(2) Ponderele disciplinelor prevăzute cu formă de verificare Examen este stabilită în conformitate cu standardele ARACIS și reprezintă minim 70% din disciplinele din planul de învățământ pe un semestru.

(3) Metodologia de evaluare numită Colocviu se comunică la începutul semestrului prin Fișa disciplinei care va fi prezentată la curs studenților și poate fi găsită pe portalul studenți.tibiscus.ro.

(4) Disciplinele la care studenții sunt evaluați prin colocviu se finalizează în ultimele două săptămâni ale semestrului.

(5) Toate examenele se susțin numai în sesiunile de examene planificate într-un an universitar.

(6) Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se recontractează.

Art. 7. (1) În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen, fără taxă, cel mult o dată la fiecare disciplină (în sesiunile ordinare) și de cel mult două ori, cu taxă, într-un an

universitar (în sesiunile de restanțe conform structurii anului universitar).

(2) Neprezentarea la examen, la o disciplină programată în sesiune, conduce la consumarea posibilității de a promova examenul în sesiunea respectivă.

(3) La a doua și a treia prezentare studenții pot alege oricare din datele planificate.

(4) La acele discipline pentru care forma de verificare prevăzută în planul de învățământ este colocviu, titularul de disciplină precizează în Fișa disciplinei modalitatea concretă de evaluare.

Art. 8. (1) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute, în regim fără taxă, numai în sesiunile de restanțe, planificate conform calendarului activităților educaționale, ale anului universitar în care studentul a parcurs materia.

(2) Într-un an universitar un student poate susține cel mult două examene pentru mărirea notei, la cel mult două discipline diferite din fiecare semestru.

(3) Proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

(4) Notele obținute la examenele de mărire de notă se iau în calcul la reclasificarea anuală.

Art. 9. (1) Un student poate promova în anul următor de studii dacă a obținut la disciplinele obligatorii și opționale minimum de credite prevăzute în „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților”.

(2) Un student se consideră integralist al unui an de studiu dacă a obținut numărul de 60 de credite prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute în planul de învățământ al anului respectiv.

(3) Un student se consideră absolvent dacă a obținut numărul total de credite, prevăzute în planul de învățământ al programului, calculat cu formula $n \times 60$ de credite/an, unde n reprezintă numărul de ani de studiu ai programului parcurs (3/4 ani licență, 2 ani master).

(4) Disciplinele din planurile de învățământ sunt codificate printr-un sistem unic la nivelul Universității.

Art. 10. (1) Studenții care nu obțin numărul de credite necesare promovării în anul universitar următor pot fi reînmatriculați în același an și se supun cerințelor planului de învățământ al promoției respective. Un examen promovat anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocate pentru disciplina respectivă

(2) Cererile de reînmatriculare ale studenților aflați în situația de la alin. 1 se depun la secretariatul facultății în termen de 10 zile de la începerea anului universitar și se aprobă de Rector după avizul favorabil al decanului facultății.

(3) Studentul care nu poate fi promovat în anul următor și nu cere înmatricularea este exmatriculat, cu posibilitatea reînmatriculării ulterioare.

(4) Studentul care nu poate fi promovat în anul următor este reînmatriculat doar în limita capacității de școlarizare a programului de studii respectiv.

(5) Studenții care nu promovează anul I sunt exmatriculați și pot, la cerere, să participe la admiterea pentru anul următor.

Art. 11. (1) În cadrul unui ciclu de studii se pot contracta credite în avans.

a) Eventualele credite obținute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu și nici în calculul privind stabilirea bursei;

b) Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparține disciplina contractată în avans;

c) Nu se pot contracta credite în avans la disciplinele la care accesul este condiționat, prin planul de învățământ, de obținerea creditelor la discipline care nu au fost studiate și promovate.

(2) Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile profesionale și are un număr de maxim 30 de credite restanță poate solicita, prelungirea perioadei de școlarizare cu 1 – 2 semestre. Taxa este calculată funcție de numărul de discipline nepromovate, conform „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților”.

(3) În perioada de prelungire a duratei de studiu studentul recontractează disciplinele nepromovate conform planului de învățământ al promoției sale.

Art. 12. (1) Activitatea profesională a studentului, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ. La cererea studentului, decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor.

(2) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

(3) Cererea de întrerupere se depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului sau în timpul semestrului în caz de forță majoră.

(4) După întrerupere, studentul trebuie să se încadreze în cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile.

Art. 13. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face conform Metodologiei Universității „Tibiscus” din Timișoara pentru recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate.

Art. 14. Crêditele și evaluările obținute la o disciplină sunt valabile pe toată durata școlarității. Introducerea creditelor nu asigură, în mod automat, și transferabilitatea lor. Aceasta presupune planuri de învățământ compatibile. Recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învățământ. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceleiași ciclului de studii universitare.

Art. 15. Crêditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau profile diferite în condițiile demonstrării relevanței disciplinelor creditate pentru programul curent al studentului. Crêditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, grupuri de discipline, (module) sau pe perioade compacte de studiu. Crêditele obținute în cadrul altor programe pot fi integrate în actualul program fie prin procedurile de acceptare (dacă diferențele de conținut sunt sesizabile, însă tolerabile), fie prin cele de recunoaștere (diferențele de conținut sunt sesizabile, însă finalitățile sunt identice), fie prin echivalare (conținutul este identic).

Art. 16. (1) La nivelul Universității implementarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile prorectorului responsabil cu probleme sociale și de învățământ.

(2) La fiecare facultate pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite este responsabil decanul.

Art. 17. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 06.12.2012.

Președintele Senatului Universitar

Conf. univ. dr. ing. Dan L. Lăcrămă

