

\*\*\*\*\*  
Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior  
Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori  
Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara  
17 - 19 Octombrie 2012  
\*\*\*\*\*

Raportul studenților evaluatori de evaluare instituțională a Universității "Mihai  
Eminescu" din Timișoara

Page | 1



**Studenți evaluatori:**

1. **CIOREI Mihaela Andreea** - Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu  
(*reprezentant al Uniunii Naționale a Studenților din România*)
2. **PĂDURE Maria** – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București  
(*reprezentant al Alianței Naționale a Organizațiilor Studențești din România - ANOSR*)

**Perioada evaluării:**

17- 19 Octombrie 2012

**Premisă:**

Acest raport a fost întocmit în urma evaluării instituționale a Universității "Mihai Eminescu" din Timișoara, denumită în continuare UMET. Informațiile cuprinse în acest raport au fost obținute în urma aplicării metodelor stabilite prin comun acord de către comisia de evaluare alcătuită din studenți.

**Cuprins:**

1. Prezentarea modului de lucru al studenților evaluatori
2. Analiza indicatorilor de performanță și recomandări
3. Alte constatări ale studenților evaluatori
4. Analiza S.W.O.T.
5. Centralizarea recomandărilor și concluzii
6. Anexe

**1. PREZENTAREA MODULUI DE LUCRU AL STUDENȚILOR EVALUATORI:**

Metodele utilizate de către studenții evaluatori pentru redactarea prezentului raport au fost următoarele:

1. Întâlniri și discuții cu studenții și absolvenții UMET

**Ciorei Mihaela Andreea**

**Pădure Maria**

\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

2. Întâlnire și discuții cu angajatorii
3. Întâlnire și discuții cu studenții reprezentanți în forurile decizionale ale universității
4. Consultarea documentelor trimise de către universitate echipei de evaluatori
5. Consultarea documentelor solicitate în plus universității de echipa de studenți evaluatori
6. Deplasare la locurile de vizitat: săli de curs și seminar, bibliotecă, secretariat, birouri
7. Discuții cu Rectorul Universității, Președintele, Decanul Facultății de Management Turistic, Hotelier, Comercial, Președintele Senatului, personalul de la secretariat, etc
8. Consultarea site-ului universității: <http://umet.ro/>

Page | 2

### Structura raportului:

În continuare am recurs la analiza indicatorilor de performanță puși la dispoziție în „Metodologia de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior”.

În analiza indicatorilor am utilizat date și informații ce au rezultat din:

- *Analiza datelor ce se regăsesc în Raportul de autoevaluare instituțională, Raportul de autoevaluare al studenților din UMET, raportul de evaluare al programului de studiu vizat, precum și a datelor din alte documente (Carta, regulamente, anexe etc);*
- *Analiza informațiilor obținute în urma aplicării metodelor mai sus menționate;*
- *Probleme sau lipsuri sesizate direct sau indirect de către Comisia studenților evaluatori sau aduse la cunoștință în mod direct din partea studenților UMET.*

## 2. ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

**Domeniul A : Capacitate Instituțională;**  
**Criteriul A.1. - Structurile instituționale, administrative și manageriale;**  
**S.A.1.1. Misiune, obiective, asigurarea responsabilității publice și**  
**măsuri pentru asigurarea integrității academice**

### IP.A.1.1.1. Misiune și obiective:

Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Conform documentelor primite, la baza înființării Universității "Mihai Eminescu" din Timișoara este Legea nr.134/2005 din 17 mai 2005, publicată în Monitorul Oficial nr. 436, partea I, din 24.05.2005. Universitatea a dobândit personalitate juridică prin Sentința Civilă nr. 966/14.11.1995 înregistrată la Judecătoria Municipiului Timișoara.

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior  
Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori  
Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara  
17 - 19 Octombrie 2012  
\*\*\*\*\*

a) Carta Universitară

Conform Cartei Universitare, aceasta a fost adoptată în ședința Senatului Universitar în data de 22/03/2012 cu respectarea prevederilor Constituției României și ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Page | 3

Conform conținutului documentului, misiunea universității are 3 componente: de formare, de cercetare și de contribuție la dezvoltarea societății românești, instituția desfășurând învățământ superior în domeniul economic și psihologic. Ca obiective, UMET își asumă următoarele (conform Cartei Universitare):

- a) dezvoltarea învățământului, științei și culturii naționale;
- b) promovarea spiritului de liber examen, a gândirii critice, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor;
- c) formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- d) participarea științei românești la dezvoltarea științei și culturii europene și universale;
- e) afirmarea identității culturii naționale și participarea la procesul de integrare europeană;
- f) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democratic.

La momentul evaluării Universității "Mihai Eminescu" de către studenții evaluatori ARACIS, funcționează 2 facultăți.

1. Facultatea de Management Turistic, Hotelier și Comercial – profilul economic
  - specializarea Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor
  - specializarea Contabilitate și Informatică de Gestione
2. Facultatea de Psihologie și Asistență Socială
  - specializarea Psihologie

Conform raportului de autoevaluare, *Programul de studii universitare de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor este organizat de Facultatea de Management Turistic, Hotelier și Comercial prin implicarea Departamentului Administrarea Afacerilor precum și cu sprijinul Departamentului de Contabilitate din cadrul UME, pentru disciplinele cu specific juridic din programa curriculară.*

Deși Carta universității menționează și Facultatea de Litere, cu specializarea Limba și Literatura Română, reprezentanții universității au menționat că aceasta nu funcționează, din cauza lipsei de studenți, însă procedura de închidere a facultății nu a fost încă urmată.

Programele de studiu sunt la forma de învățământ cu frecvență, cu un număr total de studenți în anul universitar 2012-2013 de 277.

b) Planuri strategice și operaționale

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*

**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**

\*\*\*\*\*

Studenții evaluatori au analizat documentele trimise de UMET și au constatat că nu există un **plan operațional** pentru anul universitar 2012 – 2013, acestea existând doar pentru ultimii 4 ani universitari. În cadrul discuției purtate cu unul dintre reprezentanții instituției, acesta a menționat că au fost demarate discuțiile pentru planul operațional pentru anul universitar în curs și că urmează a fi finalizat. Analizând planurile operaționale din anii anteriori, studenții evaluatori au constatat că deși în planul operațional pentru anul universitar 2008-2009 era menționat ca obiectiv strategic implementarea sistemului de gestiune informatizată a studenților, în momentul evaluării universitatea nu dispunea de acest sistem.

Page | 4

În ceea ce privește **planul strategic** care să cuprindă anul universitar în curs, studenții evaluatori nu au putut constata existența acestuia, în documentele trimise de către reprezentanții UMET existând doar planul strategic pentru perioada 2008-2011. Analizând planul strategic pentru anii 2008-2011 și corelând cu declarațiile reprezentanților universității și cu alte documente puse la dispoziție, studenții evaluatori au constatat că, spre exemplu, deși universitatea și-a propus construirea unor spații de cazare pentru studenți și asigurarea condițiilor de cazare și hrană la standarde internaționale, aceasta nu deține cămine proprii sau cantină, precum nici nu are parteneriate încheiate în acest sens cu alți furnizori de cazare sau alimentație pentru studenți.

**Recomandări privind misiunea și obiectivele:**

1. Asumarea reală a misiunii și obiectivelor
  - demararea unei campanii de promovare a rolului universității pentru studenți și societate care să vizeze ca întreaga comunitate academică să îl cunoască, să îl înțeleagă și să și-l asume în mod real.
2. Construirea strategiei
  - stabilirea, prin consultarea întregii comunități academice și comunității locale și asigurând participarea deplină a studenților universității a unui plan strategic pentru anii următori și finalizarea cât mai rapidă a planului operațional pentru anul universitar în curs
  - publicarea acestora pe site-ul universității
3. Adaptarea documentelor oficiale la realitatea universității
  - modificarea Cartei și a altor regulamente în concordanță cu nefuncționalitatea Facultății de Litere

**IP.A.1.1.2. Răspundere și responsabilitate publică**

**Transparența instituțională a informațiilor și a datelor cu caracter public**

În timpul vizitei, studenții evaluatori au analizat disponibilitatea informațiilor publicate pe site-ul universității. Astfel, au constatat următoarele:

- site-ul nu conține informații complete sau complexe privind universitatea.

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

- anunțul de pe prima pagină a site-ului vizează admiterea în cadrul instituției din 2011 (Anexa 1)
- majoritatea categoriilor de informații de pe site nu sunt completate (exemple: Consiliul Profesorat, Panoul de Onoare, Senatul Studentesc, Asociația Studenților din Mihai Eminescu, evaluare instituțională, Facultăți, admitere, evenimente, etc)
- site-ul nu conține informații privind bugetul instituției sau alte informații de interes public
- câteva din informațiile prezente pe site: Carta Universitară, Codul de Etică, Manualul Calității, contact, cercetare, structura anului universitar, Cuvântul Rectorului, prezentarea instituției, istoric etc.

Page | 5

**Recomandări privind răspunderea și responsabilitatea publică:**

1. Publicarea pe site a tuturor actelor normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției în ultima formă adoptată și a tuturor informațiilor cu caracter public
  - structura organizatorică a instituției, atribuțiile structurilor, programul de audiere al membrilor conducerii universității și datele de contact ale acestora;
  - sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil (în special dacă universitatea își propune construirea unităților de tip cămine, cantine);
  - strategia de management;
  - rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți;
  - ordinea de zi și, ulterior, a proceselor verbale ale ședințelor de Senat, Consiliul Facultății și a altor structuri de conducere, administrative, executive și de control ce funcționează în interiorul universității;
  - deciziile adoptate care conțin schimbări ce afectează direct studenții
  - procedura de a propune un punct de discuție pe ordinea de zi a acestor structuri;
  - CV-ul și planul de candidatură al membrilor Senatului și Consiliilor;
  - modalitatea de contestare a deciziilor instituției;
  - rapoartele de activitate ale membrilor senatului și ale studenților reprezentanți
  - raportul de activitate (întocmit de reprezentanții studenților sau organizația studentescă – dacă va exista) cu privire la respectarea Statutului Studentului precum și a răspunsului universității cu privire la îmbunătățirile problemelor sesizate
  - programul de audiențe
  - procedura prin care se soluționează cererile privind furnizarea unor informații cu caracter public
  - cereri tip
  - alte documente de interes
2. Organizarea coerentă a site-ului
  - toate documentele să fie organizate și publicate astfel încât să fie ușor accesibile vizitatorilor site-ului (existența unei liste cu toate acestea).

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

3. Asigurarea funcționalității permanente a site-ului
- angajarea unei persoane cu competențe în domeniu care să gestioneze permanent site-ul universității

**IP.A.1.1.3. Integritate Academică:**

Page | 6

Funcționarea Comisiei de Etică; activitatea comisiei de etică și situațiile speciale.

Documentația primită din partea universității Mihai Eminescu din Timișoara indică faptul că în cadrul instituției funcționează o Comisie de Etică, care se organizează și își desfășoară activitatea conform prevederilor "Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Mihai Eminescu din Timișoara" și conform "Codului de etică și deontologie profesională universitară" aprobat, conform indicațiilor din acesta, în ședința de senat din 01 iunie 2010. Conform documentelor menționate, Comisia de Etică se compune din: "opt membri, un președinte și un secretar", așa cum se precizează în art. 1(1) din "Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Mihai Eminescu din Timișoara".

Regulamentul Comisiei de Etică precizează:

*"Art 5. (2) Comisia se întrunește în ședințe ordinare o dată pe lună, ședințele extraordinare având loc ori de câte ori o cere urgența situațiilor apărute."*

În urma analizării proceselor verbale puse la dispoziție, studenții evaluatori constată că ședințele Comisiei de Etică nu au avut loc niciodată, neexistând niciun proces verbal care să indice întrunirea comisiei. De asemenea, în urma discuțiilor purtate cu unul dintre reprezentanții universității, aceasta a menționat că motivul neîntrunirii îl reprezintă faptul că nu au existat sesizări care să necesite intervenția comisiei și că toate problemele care au apărut pe parcurs s-au rezolvat în cadrul Senatului. Reprezentanții studenților nu cunosc informații despre comisia de etică. Analizând spațiile universității și destinația acestora, precum și informațiile postate la avizare și informațiile deținute de studenții instituției, studenții evaluatori au constatat că pentru Comisia de etică nu există un birou cu destinație specială în care să își desfășoare activitatea și nu există informații despre comisie sau despre programul acesteia afișate într-un loc accesibil cadrelor didactice și studenților.

În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții instituției sau cu studenții, studenții evaluatori au mai constatat:

- comisia de etică nu este cunoscută în rândul studenților
- nu există cazuri raportate comisiei de etică
- nu există un sistem funcțional de raportare, înregistrare și rezolvare a cazurilor de corupție (de exemplu: un număr de telefon/ adresă de email / căsuță poștală unde studenții pot face aceste sesizări, o persoană responsabilă de acest aspect care să

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

informeze studenții privind intervalul orar în care aceștia pot merge pentru a depune plângerile și privind procedurile care trebuie parcurse.

- nu s-a constatat îndreptarea atenției reprezentanților universității către promovarea în rândul studenților a principiilor eticii
- nu există un raport privind integritatea academică a UMET public pe site sau, cel puțin, disponibil în format fizic
- procedura de sesizare a încălcării Codului de Etică nu este cunoscută de către studenți

Page | 7

**Recomandări privind integritatea academică:**

1. Măsuri privind fraudă intelectuală
  - promovarea în rândul studenților a unor principii etice, care să descurajeze și să condamne actele de furt intelectual sau fraudă
  - proceduri care să descurajeze apelarea la tentative de copiat/fraudat examene (număr de cadre didactice responsabile de supravegherea studenților în timpul unui examen; pregătirea acestora în sensul familiarizării lor cu strategia universității în acest sens);
  - existența/aplicarea unei proceduri care să permită posibilitatea raportării acestor cazuri, în condiții de anonimat;
  - demararea unei campanii anti-plagiat de către universitate
2. Măsuri privind etica universitară:
  - popularizarea codului de etică și asumarea acestuia de comunitatea academică
  - asigurarea funcționalității comisiei de etică
  - realizarea unui raport al comisiei de etică și publicarea acestuia pe site-ul universității
  - introducerea în planul de învățământ a unor cursuri de etică
  - implicarea reală a studenților în comisia de etică
  - încurajarea sesizării cazurilor de încălcare a eticii

**Domeniul A : Capacitate Instituțională;**

**Criteriul A.1. - Structurile instituționale, administrative și manageriale;**

**S.A.1.2. Conducere și administrație**

**IP.A.1.2.1 Sistem de Conducere:**

Analizând documentele primite de la UMET, studenții evaluatori evidențiază următoarele:

- structurile decizionale, consultative și executive ale universității sunt: Consiliul de Administrație, Senat, Birou de Senat (asigură conducerea curentă – conform raportului de autoevaluare), Consiliile Facultăților, Consiliul Departamentului, Comisia de Etică și Comisia de Asigurare a Calității.

**Ciorei Mihaela Andreea**



**Pădure Maria**



\*\*\*\*\*  
**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

- participarea studenților în guvernanța universităților este reglementată în Carta Universitară:

*„Art. 100. Locurile ocupate de studenți în consiliile facultăților și în Senat vor reprezenta cel puțin 25% din numărul total al locurilor în aceste structuri, în condițiile stabilite prin prezenta Cartă. Mandatul unui student reprezentant în Consiliu sau în Senat se încheie la data încheierii ciclului de studii în care acesta a fost ales.”*

*„Art. 132 (2) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social”. (articol identic cu art.213 (14) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011)*

- pentru determinarea componenței structurilor de conducere votul este universal, direct și secret

*„Art.4 Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Au drept de vot cadrele didactice și cercetătorii din Universitate, titulari prin concurs, cu norma de bază în Universitate, având contract de muncă pe durată nedeterminată cu Universitatea, precum și studenții. Reprezentarea nu este admisă în cazul în care votul este secret. Alegerile pentru o structură de conducere se validează dacă au participat cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de vot la nivelul acelei structuri.” (Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice din cadrul Universității Mihai Eminescu din Timișoara)*

- participarea atât a studenților cât și a cadrelor didactice este condiționată de performanțele academice și profesionale

*„Art.9. Organele de conducere ale Universității vor fi alcătuite din cadre didactice reprezentative, cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și cu aptitudini manageriale.*

*Art.10. Reprezentanții studenților în organele de conducere (consiliile facultăților și Senat) trebuie să aibă rezultate bune în pregătirea profesională la sfârșitul anului universitar precum și o conduită responsabilă. Un student nu poate reprezenta două facultăți în același timp”. (Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice din cadrul Universității Mihai Eminescu din Timișoara)*

- numărul persoanelor din Senatul Universității este de 10 (7 cadre didactice titulare și 3 studenți).

*„Art.16. Membrii Senatului Universității Mihai Eminescu din Timișoara sunt în număr de 10, dintre care 7 cadre didactice titulare și 3 studenți. Personalul didactic și de cercetare reprezintă facultățile în Senat în număr proporțional cu numărul posturilor didactice și de cercetare (pondere 50%) și cu numărul studenților fizici (pondere 50%) ai fiecărei facultăți. Numărul reprezentanților facultăților în Senat se determină de Senatul în funcțiune la data alegerilor.” (Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice din cadrul Universității Mihai Eminescu din Timișoara)*

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria





\*\*\*\*\*  
**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

- studenții din consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al studenților facultății respective

*„Art.29. Desemnarea reprezentanților studenților în Consiliul facultății se face prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților din facultate, conform unor proceduri stabilite de aceștia. Alegerea poate avea loc odată cu aceea pentru reprezentanții studenților în Senat.” (Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice din cadrul Universității Mihai Eminescu din Timișoara)*

Page | 9

- universitatea nu se implică în procesul de alegere a reprezentanților studenților, studenții au propria metodologie de alegere.

*„Art.61. Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret. Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților urmând ca reprezentanții studenților în Senat să elaboreze propria metodologie de alegere, care va fi aprobată de Senat, corelând calendarul cu cel al alegerilor pentru cadre didactice și de cercetare.” (Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice din cadrul Universității Mihai Eminescu din Timișoara)*

- membrii Consiliului de Administrație nu pot fi și membri ai Senatului

*„Art. 71 (1) Membrii Consiliului de Administrație al UME nu pot face parte din Senatul universitar. Membrii Senatului care devin membri ai Consiliului de Administrație al UME sunt obligați să renunțe, în termen de șapte zile, la calitatea de membru al Senatului.” (Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice din cadrul Universității Mihai Eminescu din Timișoara)*

**Studenții evaluatori au solicitat reprezentanților universității:**

- componența senatului universitar
- componența consiliilor facultăților
- componența comisiei de etică
- componența comisiei de asigurare a calității
- componența comisiei de acordare a reducerilor de taxe de studiu
- componența comisiei de acordare a burselor.

**Dintre acestea, au fost primite:**

- componența senatului universitar – (Anexa 2.1, Anexa 2.2)
- componența consiliilor facultăților (ECTS - Anexa 3, PAS – Anexa 4 )
- componența comisiei de etică (Anexa 5)

**Se constată următoarele:**

- Pragul minim de reprezentare a studenților (25%) este formal respectat, însă nu și factual, iar metodologia proprie a universității precum și Legea Educației Naționale nr

**Ciorei Mihaela Andreea**



**Pădure Maria**



\*\*\*\*\*

**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**

\*\*\*\*\*

1/2011 sunt încălcate. Conform anexelor, în niciunul din consiliile celor 2 facultăți precum nici în comisia de etică, studenții nu sunt reprezentanți. (Anexa 3, Anexa 4, Anexa 5).

- componența Senatului Universitar diferă în cele două documente primite de la reprezentanții universității în timpul evaluării (Anexa 2.1, Anexa 2.2) ambele fiind diferite de componența Senatului trimisă de UMET înaintea evaluării (Anexa 2.3)
- Senatul Universitar nu are în componența sa 10 membri, așa cum se specifică în art.16 din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice din cadrul Universității Mihai Eminescu din Timișoara* în niciuna din cele 3 componente diferite pe care studenții evaluatori le-au primit.
- Art. 10 din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice din cadrul Universității Mihai Eminescu din Timișoara* încalcă Legea Educației Naționale nr 1/2011 la articolul 203, alineatul (4):  
*"Art. 203 (4) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității."*
- se încalcă Legea Educației Naționale nr 1/2011 precum și Statutul Studentului (Codul drepturilor și obligațiilor studentului) întrucât Senatul Universitar nu a adoptat Statutul Studentului la nivel de universitate.

❖ conform Legii Educației Naționale art 203 alineatul 3 și art. 213 alineatul 2:  
*"Art. 202 (3) Fiecare universitate va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public."*  
*"Art 213 (2) Atribuțiile Senatului Universitar g) adoptă Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studentului."*

❖ conform Statutului Studentului (Codul drepturilor și obligațiilor studentului - adoptat prin Ordin de Ministru nr. 3666/2012 în data de 30 martie 2012 și publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 225, din 4 aprilie 2012)  
*"Art. 2 Senatul universitar nou ales adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, la propunerea studenților, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și prezentului cod, în termen de 60 de zile de la adoptarea acestuia. "*

- luând în considerare documentația primită înaintea evaluării - *Lista personalului administrativ* (Anexa 2.4) precum și următorul extras din Raportul de autoevaluare a programului ECTS

Ciorea Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

*"In prezent, managementul facultății este asigurat de cadre didactice cu experiență în domeniu:*

- **Conf. univ. dr. Lazăr Ioan, Decan**
- *Lector univ. dr. Nagy Csaba, Director de departament ECTS*
- *Lector univ. dr. Crașovan Dan, Director de departament PAS*
- *Lector univ. dr. Țingău Gheorghe, Secretar științific"*

Page | 11

se constată: componența Senatului Universitar din Anexa 2.1. și Anexa 2.2 încalcă articolul 71 din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice din cadrul Universității Mihai Eminescu din Timișoara*, conform căruia membrii Senatului nu pot fi și membri în Consiliul de Administrație.

- procentul de minim 25% de reprezentare a studenților în Senatul Universității nu este respectat în Senatul prezentat în Anexa 2.2
- nu există un regulament privind alegerea reprezentanților studenților.

**Din discuțiile purtate cu reprezentanții studenților (care figurează în Anexa 2.2) a reieșit că:**

- aceștia nu au fost aleși în baza unei proceduri democratice, ci prin consensul tacit al colegilor
- nu există o procedură clar stabilită prin care reprezentanții studenților sunt aleși, criteriul preponderent fiind participarea la cursuri și seminarii
- aceștia nu cunosc structurile decizionale, consultative sau executive ale universității
- aceștia nu au participat în ședințele structurilor decizionale, consultative sau executive ale universității
- aceștia nu au participat în cadrul procesului de alegere a rectorului universității
- aceștia nu au atribuții clar stabilite și nici nu cunosc exact categoria de studenți pe care o reprezintă
- nu cunosc numele sau atribuțiile persoanelor cu funcție de conducere din facultăți
- unul dintre studenții reprezentanți a fost numit de unul dintre cadrele didactice, în baza motivului că frecventează des cursurile
- nu au avut contribuții și nici nu au fost consultați în realizarea documentelor strategice sau de funcționare ale universității și structurilor sale
- nu există o asocierie formală a studenților în structuri de tipul organizațiilor studențești reprezentative, culturale sau profesionale
- aceștia nu au informații sau activitate în sensul reprezentării studenților. Principalul lucru pe care îl realizează este informarea acestora cu privire la: schimbările survenite în orare, programarea examenelor, conținutul cursurilor și seminariilor.

**Din discuțiile purtate cu Președintele Senatului a reieșit că:**

- studenții au fost consultați în realizarea Cartei Universitare însă nu au avut propuneri

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

- ultima ședință a Senatului Universitar a avut loc pe durata lunilor de vară

**Din discuțiile purtate cu Decanul Facultății de MTHC a reieșit că:**

- cei aproximativ 2-3 studenți din Consiliul Facultății sunt activi în cadrul ședințelor, având intervenții dese
- acesta este membru în comisia de etică, deși acest lucru nu este confirmat de Anexa 5

**Din discuțiile purtate cu Președintele Universității a reieșit că:**

- a existat activitate culturală a studenților, prin intermediul unui ansamblu artistic de dansuri, format din studenții universității

Page | 12

**Din discuțiile purtate cu studenții în cadrul întâlnirii organizate a reieșit că:**

- aceștia nu își cunosc cu exactitate reprezentanții
- aceștia nu cunosc modalitatea prin care studenții reprezentanți au dobândit această calitate
- unul dintre studenții reprezentanți participanți la întâlnire a menționat că este membru al Senatului Universității, însă componența primită de studenții evaluatori în momentul respectiv indica alte persoane în Senat din partea studenților
- același student reprezentant nu cunoaște cu exactitate modalitatea prin care a devenit reprezentantul colegilor săi
- unii dintre studenții reprezentanți au afirmat că nu au participat la nicio ședință de Senat, deși unul dintre ei figura pe lista membrilor Senatului Universitar (Anexa 2.2)
- studenții nu cunosc regulamentul studenților UMET sau Statutul Studentului
- studenții nu au o cultură a democrației participative sau a spiritului critic dezvoltate

**Din analiza documentației transmise de reprezentanții universității înaintea evaluării a reieșit că:**

- unele regulamente și metodologii interne sunt realizate în baza Legii Învățământului nr 84/1995

**Studenții evaluatori au solicitat reprezentanților universității:**

- Procesele verbale de la ședințele Senatului
- Procesele verbale de la ședințele Consiliilor Facultăților
- Procesele verbale de la ședințele Comisiei de Etică
- Procesele verbale de la ședințele Comisiei de Asigurare a Calității
- Procesele verbale de la ședințele Comisiei de acordare a reducerilor de taxe

**Dintre acestea, au fost primite:**

- o parte a proceselor verbale din cadrul ședințelor Senatului, redactate manual și dificil lizibile. Studenții evaluatori nu au putut intra în posesia fotocopiilor acestor documente.

**Studenții evaluatori au mai constatat că:**

Ciorea Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

- reprezentanții universității precum și reprezentanții studenților nu cunosc cu certitudine componența diferitelor structuri decizionale sau consultative
- nu există procese verbale pentru ședințele consiliilor facultăților sau ale oricărui tip de comisie
- pe parcursul evaluării au existat discrepanțe majore între informațiile primite în documentele scrise și discuțiile cu reprezentanții universității sau reprezentanții studenților (spre exemplu: în una dintre situații componența Senatului Universitar indica anumiți reprezentanți ai studenților, iar în cadrul discuțiilor cu studenții alte persoane și-au asumat rolul de student senator; componențele diferite ale Senatului Universitar primite)

Page | 13

**Recomandări privind Sistemul de conducere:**

1. Referitor la participarea studenților în guvernarea universităților
  - încurajarea spiritului critic în rândul studenților
  - încurajarea spiritului civic în rândul studenților
  - promovarea ideii de studenți responsabili pentru propriul traseu educațional și pentru propria dezvoltare personală, profesională și academică
  - asigurarea sprijinului logistic studenților pentru realizarea unui regulament privind alegerea reprezentanților studenților care să respecte prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și prevederile regulamentului intern privind alegerile universitare
  - asigurarea sprijinului logistic pentru înființarea unei organizații studențești reprezentative, independentă decizional, legitimă și democratică
  - respectarea Legii Educației Naționale în privința necondiționării statutului de student reprezentant
  - respectarea procentului de 25% participare a studenților în toate structurile decizionale, consultative sau executive ale universității
2. Referitor la drepturile studenților
  - sprijinirea logistică a studenților în demararea dezbaterii în comunitatea studențească privind Statutul Studentului
  - adoptarea de urgență a Statutului Studentului, conform legislației în vigoare
3. Referitor la Senatul Universității
  - asigurarea transparenței decizionale prin radactarea proceselor verbale într-un mod lizibil și publicarea acestora pe site-ul universității
  - asigurarea participării studenților prin transmiterea convocatorului și a documentelor de lucru cu cel puțin 5 zile înainte de ședința propriu zise
  - încurajarea dezbaterii și a spiritului critic în această structură
  - respectarea Legii Educației Naționale nr 1/2011 în privința componenței Senatului

Ciorea Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

- respectarea metodologiilor proprii în privința numărului de membri ai Senatului
  
- 4. Referitor la Consiliul Facultăților și comisiile universității
  - desfășurarea ședințelor acestor structuri, conform metodologiilor proprii
  - includerea reprezentanților studenților în aceste structuri
  - redactarea proceselor verbale și arhivarea acestora
  
- 5. Referitor la regulamentele universității
  - revizuirea acestora și adaptarea lor la cadrul legislativ național

Page | 14

**Domeniul A : Capacitate Instituțională;**  
**Criteriul A.2. – Baza materială;**  
**S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate;**

**IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, Cercetare și pentru alte activități; IP.A.2.1.2 Dotare**

Universitatea Mihai Eminescu din Timișoara deține o singură clădire (adresa: Bulevardul Revoluției, nr. 19) cu spații de învățământ pe 2 etaje. Clădirea aparține Președintelui Universității, valoarea contractului de închiriere fiind de 5000 euro lunar (conform documentației transmisă de UMET înaintea evaluării și conform declarațiilor reprezentanților universității). Această clădire are o capacitate de 150 locuri pe scaune în următoarele săli:

- 2 săli de curs (cu o capacitate de 24 de locuri la etajul 1 și o capacitate de 18 locuri la etajul 2)
- 4 sali de seminar (capacitate de 24 de locuri fiecare sală, 2 săli la fiecare etaj)
- 1 laborator cu 12 calculatoare (capacitate 12 locuri)

De asemenea, spațiile din UMET mai au următoarele destinații:

- 1 bibliotecă proprie
- 1 secretariat funcțional, cu o persoană angajată și dotat cu fotocopiator și calculator
- 1 secretariat nefuncțional
- 2 spații sanitare, câte unul la fiecare etaj
- birouri pentru persoanele ce dețin funcții de conducere
- spații în renovare la parterul clădirii

În ceea ce privește biblioteca, se fac următoarele precizări:

- biblioteca a putut fi vizitată de studenții evaluatori doar în data de 17 octombrie, în restul evaluării acest lucru fiind imposibil. Reprezentanții universității au menționat că accesul nu este posibil întrucât există o singură cheie de la sală care se află la bibliotecar.

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

Reprezentanții universității au menționat că dispun de 9000 de volume în bibliotecă, însă studenții evaluatori nu au putut verifica această informație.

- universitatea are protocoale încheiate cu Biblioteca Centrală Universitară din Timișoara (Anexa 6). Conform protocolului de colaborare, BCU oferă dreptul membrilor comunității academice UMET de a obține un permis de acces la fondurile și colecțiile BCU Timișoara; acordul de parteneriat are durata de 1 an, prelungirea acestuia realizându-se în mod automat în cazul în care una dintre părți nu notifică cealaltă parte despre dorința de a încheia protocolul.

Page | 15

Universitatea nu deține cantină, cămine studentești proprii, punct medical propriu, centru de consiliere și orientare în carieră și nici nu are parteneriate cu alți agenți în acest sens. În ceea ce privește punctul medical, unul dintre reprezentanții universității a menționat că în trecut a existat o persoană angajată care să ofere servicii medicale studenților, însă, întrucât nu existau solicitări în acest sens, nu au mai continuat colaborarea. În ceea ce privește consilierea studenților, studenții reprezentanți au afirmat că în cele mai multe situații cadrele didactice sunt cele care poartă discuții cu studenții, atât în ceea ce privește problemele personale cât și cele profesionale.

Universitatea nu deține o bază sportivă proprie, însă are un contract de închiriere pe una din sălile Liceului cu Program Sportiv "Banatul" din Timișoara (Anexa 7) încheiat la data de 26 septembrie 2012, cu durată nedeterminată începând cu 1 octombrie 2012, având valoarea lunară de 1000 lei.

**Din discuțiile purtate cu studenții** aceștia sunt mulțumiți de baza materială a universității, de compartimentarea sălilor precum și de dotarea sălilor de curs și de seminar, menționând că unul din cadrele didactice utilizează coli de flipchart în desfășurarea orelor. **În discuția cu decanul facultății de Management Turistic, Hotelier și Comercial (MTHC)** despre dotarea sălilor de curs și seminar, acesta a menționat că dumnealui presupune că fiecare cadru didactic aduce un videoprojector propriu pentru a desfășura orele, neprecizând cu exactitate dacă facultatea deține sau nu unul sau mai multe videoproiectoare proprii. Totodată, studenții au declarat că sunt mulțumiți și de dotarea bibliotecilor și că parteneriatul încheiat cu o altă bibliotecă din Timișoara reprezintă pentru aceștia un real sprijin în desfășurarea activității academice. Nu în ultimul rând, studenții sunt foarte satisfăcuți și de secretariatul universității care răspunde prompt nevoilor acestora. În ceea ce privește desfășurarea orelor de sport, deși universitatea asigură un spațiu în acest sens studenților, unul dintre studenți a menționat că orele de sport se desfășoară uneori în sala de curs sau de seminar, iar evaluarea acestora constă în evaluarea echipamentului sportiv și a conduitei studenților.

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

În ceea ce privește gestionarea datelor, din discuțiile purtate cu reprezentanții universității, persoana angajată pentru a desfășura activitatea de secretariat are o vechime de 3 luni în cadrul UMET, astfel că gestionarea datelor se desfășoară cu o oarecare dificultate.

**Studenții evaluatori au constatat următoarele:**

Page | 16

- fiecărei facultăți îi este destinat un etaj
- nu există săli cu destinație specială pentru activitatea de cercetare
- intrarea în sălile de seminar, în spațiile sanitare și în secretariat se realizează doar prin sălile de curs
- 1 singură sală este dotată cu tablă (una din cele 2 săli de curs)
- nicio sală de curs sau seminar nu este dotată cu sistem video pentru studenți
- nu există săli cu destinație specială pentru cadrele didactice
- nu există infrastructură pentru persoanele cu dizabilități (intrarea în clădire nu este dotată cu rampe speciale de acces, clădirea nu are lift de acces la etajele superioare)
- calculatoarele nu erau racordate la internet în perioada evaluării
- calculatoarele au fost achiziționate înaintea evaluării universității, conform declarațiilor reprezentanților universității
- calculatoarele nu aveau instalate în perioada evaluării programe informatice de interes pentru dezvoltarea academică sau profesională a studenților

**Recomandări privind spațiile de învățare și cercetare și dotarea acestora**

- identificarea unei soluții astfel încât accesul în spațiile sanitare, secretariat sau sălile de seminar să nu se mai realizeze prin sălile de curs
- identificarea unei soluții astfel încât să existe săli cu destinație specială pentru cadrele didactice, pentru desfășurarea ședințelor structurilor universității
- dotarea calculatoarelor cu programe ce sprijină studenții în activitatea profesională
- dotarea tuturor sălilor de curs și seminar cu tablă sau achiziționarea mai multor videoproiectoare pentru desfășurarea corespunzătoare a orelor.
- monitorizarea desfășurării orelor de sport pentru a avea garanția că acestea sunt efectuate corespunzător cu conținutul programei
- dezvoltarea unui sistem informatic de gestionare a informației
- consultarea tuturor studenților cu privire la nevoia acestora de a avea asigurate servicii de masă, de cazare, de asistență medicală și acționarea în consecință de cauză
- înființarea unui centru de consiliere și orientare în carieră
- trecerea clădirii în proprietatea universității

**IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți:**

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria





\*\*\*\*\*  
**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

Universitatea Mihai Eminescu din Timișoara are un regulament propriu privind acordarea de burselor (denumit *Regulament privind acordarea de burse, stimulente de performanțe, premii, facilități și sprijin material studenților UMET*) care prevede următoarele:

1. se poate acorda stimulentele de performanță (reducere de 25% de la taxa de școlarizare pentru anul universitar următor) de către Președintele Universității primilor 3 studenți din fiecare an de studiu, cu condiția de a avea media minim 8.5 și toate creditele acumulate
2. se pot acorda premii de către Președintele Universității studenților cu rezultate în activitatea de cercetare
3. tipurile de facilități care se pot acorda studenților sunt:
  - a) facilitatea de studiu – se acordă studenților care continuă ciclul licență cu un program de studiu de masterat în cadrul universității
  - b) facilitatea de stimulare – reprezintă o reducere de taxă pentru studenții și candidații care achită integral taxa de studiu până la data de 1 octombrie
  - c) facilitatea socială – reducere de taxă de școlarizare cu 25% acordată pentru unul dintre candidații sau studenții care provin din aceeași familie.
4. se pot acorda, în funcție de solicitări, reduceri de taxe și studenților instituționalizați sau care provin din familii fără părinți (prin depunerea unui dosar cu acte care să dovedească situația socială).

Page | 17

Comisia de studenți evaluatori constată că o mare parte a facilităților se acordă pentru fidelizarea studenților care urmează cursurile Universității Mihai Eminescu și pentru încurajarea acestora să achite taxa de școlarizare într-un termen cât mai scurt.

În cadrul discuțiilor purtate cu studenții, aceștia au menționat că procentul de reducere din taxa de școlarizare este între 10% și 15% pentru primii clasați în ordinea mediilor în cadrul fiecărui an de studiu și, de asemenea, au menționat că nu cunosc persoanele care au beneficiat de aceste facilități. De asemenea, au menționat că în cazul în care un student se retrage acesta nu poate recupera taxa de școlarizare. **Din discuțiile purtate cu unul dintre reprezentanții universității** a reieșit că majoritatea formelor de sprijin se acordă studenților ce provin din medii socio-economice defavorizate. Analizând regulamentul pentru acordarea burselor, se poate observa că:

*"Art. 8 Pentru acordarea sprijinului social, solicitantii trebuie să depună la secretariatul facultății un dosar care să cuprindă:*

- cerere din care să rezulte tipul de stimulent, facilitate sau sprijin solicitat;
- acte doveditoare;
- fișă de autoevaluare, conform criteriilor stabilite. Dosarul vizat de Decanul facultății, se depune, spre aprobare, Președintelui CA."

Studenții evaluatori au solicitat reprezentanților universității câteva exemplare de dosare sociale depuse de studenți în vederea obținerii acestei facilități. Dosarele nu au fost primite.

Ciorea Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

**Recomandări privind sistemul de burse:**

1. Transparentizarea procesului de acordare a burselor
  - publicarea regulamentului pe site-ul universității, afișarea acestuia la avizier, popularizarea lui în rândul studenților
  - afișarea listelor cu studenții beneficiari, cu tipul de facilitate obținut și cu procentul de reducere aferent
2. Obiectivele sistemului de burse
  - orientarea obiectivelor sistemului de burse către sprijinirea studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate și către încurajarea performanței academice.
  - identificarea altor mecanisme de fidelizare a studenților care să vizeze oferta de programe de studiu, condițiile de studiu, practicarea unui învățământ centrat pe student sau alte aspecte care se încadrează în principiul asigurării unei educații de calitate.
  - oferirea de burse care să acopere integral taxa de studiu pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate și pentru susținerea excelenței academice

Page | 18

**Domeniul A – Capacitate instituțională**  
**Criteriul A3 – Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane**  
**externe instituției și din afara țării**  
**S.A.3.2 – Personal didactic și de cercetare auxiliar**

**IP.A.3.2.1 Personal didactic și de cercetare auxiliar**

Conform raportului de autoevaluare, în anul 2007 a fost înființat un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră. În perioada evaluării studenții evaluatori au constatat:

- nu există personal calificat angajat în acest sens
- nu există un spațiu special amenajat pentru Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
- nu există o activitate dovedită a centrului de consiliere și orientare în carieră
- nu există personal pentru formarea continuă și educarea adulților
- nu există personal pentru centre de susținere a relațiilor universității cu mediul extern

**Recomandări privind Personalul didactic și de cercetare auxiliar**

- angajarea unei persoane care să fie responsabilă de consilierea și orientarea în carieră a studenților
- identificarea unei persoane dintre angajații universității care să gestioneze relația cu mediul extern pe baza unei strategii și a unui set de obiective clar definite.

**Domeniul B – Eficacitate Educațională**

Ciorea Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

**Criteriul B1 – Conținutul programelor de studiu**  
**S.B.1.1. Admiterea studenților**

**IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de institutie:**

Page | 19

Conform raportului de autoevaluare, Universitatea Mihai Eminescu din Timișoara organizează o sesiune de admitere în perioada 1 iulie - 15 septembrie, având ca principale instrumente de popularizare a universității distribuirea de pliante și deplasarea la liceele de profil din țară. Vizualizând site-ul universității, instituția nu a folosit site-ul ca mecanism de promovare a admiterii din 2012, pe prima pagină a acestuia figurând anunțul privind admiterea din 2011 (Anexa 1).

Conform documentației primită din partea universității înaintea evaluării, competențele dobândite de studenți la finalul programului de studiu sunt riguros definite.

**IP.B.1.1.2. Practici de admitere**

Conform raportului de autoevaluare și a declarațiilor reprezentanților universității, admiterea se desfășoară pe bază de concurs de dosare, aspect precizat și în *Metodologia de admitere a Universității Mihai Eminescu din Timișoara*.

*"Art 16: Admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și de master constă în concurs de dosare. Evaluarea fiecărui candidat se face pe baza mediei aritmetice dintre media obținută la examenul de bacalaureat/licență și media anilor de studiu din liceu/facultate."*

**Recomandări privind admiterea studenților**

- modificarea conținutului site-ului universității și actualizarea acestuia astfel încât anunțurile postate să fie în conformitate cu admiterea din fiecare an
- introducerea unui nou mecanism de evaluare inițială a studenților – interviul, ca mecanism care să garanteze o evaluare corectă și o mai bună cunoaștere a studenților universității

**Domeniul B – Eficacitate Educațională**  
**Criteriul B1 – Conținutul programelor de studiu**  
**S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu**

**IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu; IB.1.2.3 Relevanța programelor de studiu**

Conform structurii anului universitar 2012-2013 (Anexa 8) activitatea didactică la facultatea de Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor durează, în total, 28 de săptămâni pentru anii 1 și 2 și 26 de săptămâni pentru anul 3. Totalul perioadei de vacanță este de 4 săptămâni pentru

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*

**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**

\*\*\*\*\*

anii 1,2 și 3, iar totalul perioadei de examinări și reexaminări este 9 săptămâni pentru anii 1 și 2, și 7 săptămâni pentru anul 3. Anul 3 mai are alocate 2 zile pentru examenul de licență.

Conform raportului de autoevaluare, *Derularea programelor de studii are în permanență în vedere dezvoltarea competențelor și abilităților viitorilor absolvenți pentru activitatea din domeniul administrarea afacerilor.*

Page | 20

**Studenții universității** sunt foarte mulțumiți de conținutul programelor de studiu, menționând că le este foarte util în dezvoltarea profesională. Acest lucru a fost precizat și de absolvenți precum și de angajatori, în cadrul întâlnirilor organizate. Cu toate acestea, din discuțiile purtate cu reprezentanții ECTS a reieșit că universitatea nu a desfășurat programe de mobilitate pentru studenți, interne sau internaționale.

**Recomandări privind programele de studiu**

- implicarea reprezentanților mediului privat în realizarea curriculei
- demararea unui program de mobilitate internă (cu o altă universitate din România) care să aibă la bază principiul recunoașterii și echivalării studiilor precum și principiul susținerii studenților beneficiari

**Domeniul B – Eficacitate Educațională**  
**Criteriul B2 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**  
**S.B.2.1. - Resurse, procese de învățare și servicii studențești**

**IP.B.2.1.2. Predarea ca sursă a învățării, modul de realizare a activității practice**

Din discuțiile purtate cu studenții ECTS, s-a constatat că o parte dintre aceștia sunt mulțumiți de modul de predare a cadrelor didactice, iar o altă parte consideră că ar fi mai util discursul liber al profesorilor și dezbateră (pentru anumite cadre didactice) în schimbul sistemului de tip dictare precum și faptul că existența tablelor în toate sălile de curs și seminar și/sau a videoproiectoarelor este o necesitate. De asemenea, studenții au mai afirmat:

- obiectivele cursului nu le sunt prezentate la început
- modalitatea de evaluare nu le este prezentată la început, se anunță prin sistemul de email cu o anumită perioadă înaintea sesiunii de examene
- o parte a cadrelor didactice manifestă disponibilitate în a oferi explicații suplimentare atunci când studenții solicită acest lucru
- o parte a cadrelor didactice le oferă suportul de curs în format electronic
- nu cunosc programul de consultații al cadrelor didactice
- o parte a studenților au ales UMET și pentru că prezența studenților nu este îndeaproape monitorizată. Unul dintre studenții reprezentanți a afirmat că el este cel

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

care monitorizează prezența colegilor săi la cursuri și seminarii, consemnând-o în liste pe care le predă spre sfârșitul anului universitar cadrelor didactice.

În ceea ce privește modul de desfășurare a activităților practice, din discuțiile purtate cu studenții ECTS a reieșit că aceștia nu au desfășurat activitate practică. Studenții evaluatori au solicitat reprezentanților universității exemple de caiete de practică depuse de studenți în urma activităților, însă acestea nu au fost primite. De asemenea, analizând Anexa 8 s-a constatat că practica studenților nu are alocată o perioadă anume în structura anului universitar.

Page | 21

**Se constată:**

- se încalcă Legea Educației Naționale nr 1/2011 în articolul:  
*"Art.150 (4) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitățile au obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universităților".*

**Recomandări privind sistemul de predare și activitatea practică:**

- desfășurarea activității practice și asigurarea relevanței acesteia
- demararea de parteneriate cu mediul privat în vederea asigurării practicii conform Legii Educației Naționale nr 1/2011,
- dotarea corespunzătoare a sălilor de curs și seminar
- stabilirea unui program de consultații al cadrelor didactice și afișarea acestuia la avizier și pe site-ul universității
- prezentarea în primul curs a obiectivelor cursului, a modalității de evaluare a studenților, de implicare a acestora și a tuturor aspectelor de organizare și conținut a orelor

**Domeniul B – Eficacitate Educațională**  
**Criteriul B3 – Rezultatele învățării**

**S.B.3.1. – Valorificarea calificării universitare obținute**

**IP.B.3.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii:**

În cadrul vizitei, comisia de evaluare a participat la întâlniri cu absolvenții UMET precum și cu angajatorii absolvenților de Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor.

**În cadrul întâlnirii cu absolvenții facultății**, la care au participat 11 persoane, a reieșit că:

- 5 persoane din cele 11 prezente lucrau în domeniu înainte de a urma programul de studiu; 6 persoane nu au reușit încă să se angajeze pe piața muncii
- o parte dintre aceștia au urmat un program masteral întrucât le era necesar pentru a deține o poziție ierarhică superioară

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea “Mihai Eminescu” din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

- în cadrul programul masteral, foarte utilă este și practica studenților

În cadrul întâlnirii cu angajatorii, au participat 3 persoane:

- directorul unei firme de contabilitate – dintre angajați, 2 sunt absolvenți UMET, însă a menționat că erau angajați înainte de a urma cursurile universității.
- reprezentantul Casei Tineretului din Timișoara – 2 angajați (în domeniul economic), foști absolvenți UMET, din totalul de 31 de angajați. Niciunul din cei 2 nu deține funcție de conducere.
- reprezentantul firmei “Fornetti” - a precizat ca are angajați 15 absolvenți ai UMET, o parte lucrând în domeniul în care au finalizat studiile.

Page | 22

De asemenea, angajatorii au menționat că este important ca în cadrul facultății să existe o mai mare atenție acordată activității de practică precum și cerințelor actuale ale pieței muncii.

**Recomandări privind capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

- dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, în special a competențelor de coordonare și gestionare a activităților și a resurselor umane.
- organizarea activității astfel încât reprezentanții mediului privat să susțină cursuri studenților
- demararea unui studiu complex privind inserția profesională a absolvenților

**Domeniul C - Managementul calității**  
**Criteriul C1. - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**  
**S.C.1.1 - Structuri și politici pentru asigurarea calității**

**IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității**

Analizând documentele transmise de Universitatea Mihai Eminescu din Timișoara înaintea vizitei de evaluare, studenții evaluatori evidențiază următorul extras din *Strategia de consolidare a rezultatelor și înlăturare a deficiențelor* :

*“Problematica asigurării calității în procesul de învățământ, în întreaga activitate, a fost cuprinsă, ca prioritate, în strategia de dezvoltare a Universității Mihai Eminescu pentru perioada 2008–2012, aprobată de Senatul universitar cu prilejul alegerilor desfășurate în luna martie 2008.”*

Studenții evaluatori au analizat și *Strategia de dezvoltare a Universității Mihai Eminescu din Timișoara (Plan strategic 2008-2011)*, transmisă, de asemenea, înaintea vizitei, și au constatat

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

că acest document face referire la perioada 2008-2011, neincluzând anul 2012, așa cum se precizează în *Strategia de consolidare a rezultatelor și înlăturare a deficiențelor*.

Studenții evaluatori au solicitat reprezentanților universității o strategie individuală privind calitatea procesului educațional desfășurat de UMET, însă aceasta nu a fost prezentată.

Page | 23

**Recomandări privind politicile și strategiile pentru asigurarea calității**

- realizarea unei strategii pentru asigurarea calității educației în UMET
- asumarea procesului de calitate a educației ca mecanism principal pentru îndeplinirea scopului și a misiunii universității

**Domeniul C - Managementul calității**

**Criteriul C2 – proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

**S.C.2.1 – Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor**

**IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu**

Universitatea Mihai Eminescu din Timișoara a transmis comisiei de evaluare *Regulamentul privind inițierea aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* care prevede:

*"Art. 18. Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul anual asupra programului de studiu ce va fi analizat în ședință de catedră, în Consiliul Academic al Facultății / DPPD, precum și în Senatul universității."*

Întrucât:

- nu există procese verbale ale Ședințelor Consiliului Facultății
- nu s-a identificat existența raportului anual asupra programului de studiu

studenții evaluatori nu au putut constata respectarea regulamentului anterior menționat.

**IP.C.2.1.2 Culegerea sistematică de date de la absolvenți privind dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

Analizând regulamentul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, se constată că Universitatea Mihai Eminescu din Timișoara și-a propus ca obiectiv "crearea unui sistem

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea “Mihai Eminescu” din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

*informatic – care să faciliteze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.”*

Reprezentanții universității au menționat că UMET nu are un sistem de *Allumni* astfel că relația cu absolvenții este îngreunată.

Page | 24

**Recomandări privind culegerea de date de la absolvenți**

- sprijinirea logistică a absolvenților universității pentru a crea o organizație a *Allunilor* UMET

**Domeniul C - Managementul calității**

**Criteriul C3 – proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

**S.C.3.1 – Evaluarea studenților**

**IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent**

Analizând documentația transmisă de UMET înaintea vizitei de evaluare, s-a constatat existența regulamentului privind examinarea și notarea studenților. De asemenea, s-a constatat și existența unei neregularități în conținutul documentului:

*“Art. 20. La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, se evaluează locurile finanțate de la bugetul de stat, rămase disponibile pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă.*

*Astfel, studenții admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cu excepția cazurilor sociale, care nu îndeplinesc criteriile și standardele de performanță impuse de facultate, pot pierde aceste locuri .”*

Având în vedere că anumite prevederi din regulamentul pentru evaluarea studenților sunt aplicabile exclusiv în cadrul universităților de stat din România care sunt finanțate prin bugetul de stat în baza contractelor instituționale, nu și pentru universitățile private, care se autofinanțează, studenții evaluatori nu au putut constata respectarea regulamentului privind evaluarea studenților.

**Recomandări privind evaluarea studenților**

- modificarea regulamentului de evaluare a studenților astfel încât să fie în concordanță cu profilul universității

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria





\*\*\*\*\*  
**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

**Domeniul C - Managementul calității**  
**Criteriul C4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesional**  
**S.C.4.1 – Calitatea personalului didactic și de cercetare**

**IP.C.4.1.1 Evaluarea colegială**

Page | 25

Universitatea Mihai Eminescu din Timișoara are un regulament propriu pentru evaluarea colegială (*Regulament privind evaluarea colegială a cadrelor didactice*) care a fost transmis echipei de evaluatori înainte de vizită, acesta precizând: "*Regulamentul se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul Universității Mihai Eminescu Timișoara. Evaluarea colegială este obligatorie și se realizează la sfârșitul anului universitar de către Comisia de evaluare a activităților didactice constituită la nivel de facultate. Regulamentul stabilește modalitatea de evaluare colegială periodică a calității corpului profesoral care își desfășoară activitatea în cadrul U.M.E.T.. Evaluarea are în vedere următoarele activități ale cadrelor didactice: didactică, științifică și de cercetare, precum și activitățile auxiliare asociate calității de cadru didactic.*". Regulamentul cuprinde la final și modelul de formular de evaluare.

În timpul vizitei de studiu, studenții evaluatori au solicitat universității următoarele:

- formularele completate de cadrele didactice
- centralizarea răspunsurilor formularelor
- decizii ce au urmat rezultatelor formularelor de evaluare (dacă au existat)

Niciunul dintre aceste documente nu a fost oferit de către reprezentanții UMET.

În cadrul discuțiilor purtate cu reprezentanții universității aceștia au afirmat că evaluarea colegială a avut loc, însă nu au oferit răspunsuri clare cu privire la rezultatele centralizării formularelor de evaluare sau la măsurile ce au urmat analizării formularelor de evaluare colegială.

Având în vedere cele menționate, studenții evaluatori nu au putut constata desfășurarea, conform regulamentului, a evaluării colegiale în cadrul UMET.

**IP.C.4.1.2 Evaluarea cadrelor didactice de către studenți**

Anexele transmise de către UMET echipei de evaluatori cuprind un *Regulament privind evaluarea cadrelor didactice din cadrul UMET de către studenți*, care cuprinde *chestionarul de evaluare a cadrelor didactice, centralizatorul chestionarelor* precum și *fișa de evaluare a disciplinei*.

Pe perioada vizitei, studenții evaluatori au solicitat reprezentanților universității:

- modelul de chestionar de evaluare

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

- exemplare de chestionare completate de studenți
- centralizatorul chestionarelor
- decizii sau măsuri ce au urmat acest proces (dacă au existat)

Dintre aceste documente s-a primit:

- modelul de chestionar de evaluare

Page | 26

S-a constatat că modelul de chestionar primit în timpul evaluării (Anexa 9.1, Anexa 9.2) este diferit față de modelul de chestionar transmis în anexe înaintea vizitei (Anexa 9.3).

**Din discuțiile purtate cu reprezentanții universității** a reieșit că evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează conform regulamentului, însă aceștia nu au detaliat exemple de măsuri luate în urma evaluării realizate de către studenți pentru cadrele didactice sau pentru disciplinele pe care le studiază.

**În cadrul discuțiilor purtate cu studenții universității**, acestora nu le era cunoscut procesul de evaluare a cadrelor didactice.

Având în vedere cele anterior menționate, studenții evaluatori nu au putut constata desfășurarea (conform regulamentului) a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

**Recomandări privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți**

- desfășurarea procesului într-o perioadă a anului universitar care să asigure obiectivitatea studenților în completarea formularelor (de exemplu după examinarea studenților și afișarea notelor, nu înainte)

**IP.C.4.1.3 Evaluarea de către managementul universității**

Universitatea Mihai Eminescu din Timișoara are un *Regulament privind evaluarea cadrelor didactice de către managementul instituției*, transmis echipei de evaluatori înaintea desfășurării vizitei, adoptat, conform conținutului documentului, în ședința Senatului din data de 29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare, adoptate în ședința Senatului din data de 26.03.2009. Evaluarea de către managementul instituției se fundamentează pe evaluarea de către studenți (ponderea importanței – 25%), evaluarea colegială (ponderea importanței – 25%) și autoevaluarea (ponderea importanței – 50%), rezultatul consemnându-se în *Raportul de evaluare al cadrului didactic*. Rezultatele evaluării vor fi avute în vedere în promovarea cadrelor didactice, iar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității analizează rezultatele și, în mod obligatoriu, realizează recomandări pentru fiecare cadru didactic.

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

Studenții evaluatori au cerut reprezentanților universităților procesele verbale ale ședințelor CEAC însă acestea nu au fost prezentate.

Studenții evaluatori nu au putut constata desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

Page | 27

**Domeniul C – Managementul Calității**  
**Criteriul C8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**  
**S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității este conformă cu prevederile**  
**legale și își desfășoară activitatea permanent**

**IP.C.8.1.1 Coordonarea și aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității**

Universitatea Mihai Eminescu din Timișoara are, conform documentației transmise, o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), care funcționează în baza unui regulament adoptat, conform conținutului regulamentului, în ședința Senatului din data de 2.04.2009.

Întrucât studenții evaluatori:

- au solicitat componența CEAC, iar aceasta nu a fost prezentată
- au solicitat procesele verbale din cadrul ședințelor CEAC, iar acestea nu au fost prezentate
- au solicitat o strategie a comisiei de asigurare a calității, precum și procesul verbal de atestare a adoptării acesteia, iar acestea nu au fost prezentate
- au adresat întrebări reprezentanților universității cu privire la activitatea CEAC, a deciziilor luate, a monitorizării deciziilor și a altor aspecte referitoare la CEAC însă răspunsurile primite au fost evazive, neclare și foarte generale
- au solicitat o întâlnire cu președintele CEAC precum și cu membrii CEAC (inclusiv studenții) iar aceasta nu a fost organizată
- au vizitat spațiile universității și au observat că nu există o sală cu destinație specială pentru CEAC
- au adresat întrebări studenților reprezentanți cu privire la activitatea CEAC iar aceștia nu au oferit răspunsuri clare din care să reiasă activitatea comisiei

nu s-a putut constata că Universitatea Mihai Eminescu din Timișoara are o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Recomandări privind Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**

- acordarea unei importanțe substanțiale comisiei
- realizarea unei strategii bazată pe obiective realiste

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

- implicarea studenților în cadrul comisiei

### 3. ALTE CONSTATĂRI ALE STUDENȚILOR EVALUATORI

Page | 28

1. Legat de Registrul Matricol și de Centralizatorul Rezultatelor Examenelor  
Analizând aceste documente, studenții evaluatori au constatat:

- 2 studenți aveau același număr matricol
- un student avea 3 numere matricole
- numerele matricole nu erau acordate studenților în ordine, ținând cont de anul universitar în care au început programul de studiu (studenți înmatriculați în anii de studiu 2012-2014 sunt intercalați între studenții înmatriculați în anii de studiu 2008-2011)
- unele numere matricole nu erau alocate niciunui student
- nu era corespondență între numărul matricol al aceluiași student în Registrul Matricol și în Centralizatorul Rezultatelor Examenelor
- un student figurează în registrul matricol cu mai puține note decât în centralizatorul rezultatelor examenelor (figurează notele pentru anul universitar 2011-2012 dar nu și pentru 2010-2011)

Reprezentanții universității nu au putut oferi lămuriri pentru aceste situații.

2. Legat de studenții care urmează programe de studiu la UMET
- în discuțiile purtate cu studenții la întâlnirea organizată, unii dintre studenți au afirmat că s-au înscris la Universitatea Ioan Slavici din Timișoara, însă urmează cursurile la UMET. Aceștia nu știau exact care universitate le va elibera diploma de licență.

Reprezentanții universității au menționat că există o colaborare între cele 2 universități.

3. Legat de contractele de studiu
- a fost identificat un contract de studiu semnat în alb

Reprezentanții universității nu au putut oferi lămuriri pentru această situație.

4. Legat de prezența studenților la cursuri
- studenții evaluatori au constatat că prezența la cursuri și seminarii este foarte scăzută (la unul dintre seminarii participau 5 studenți)

### 4. ANALIZA SWOT A UNIVERSITĂȚII MIHAI EMINESCU DIN TIMIȘOARA

#### Puncte tari

- studenții au acces la baza materială a universității
- universitatea sprijină studenții prin oferirea de reduceri de la taxa de școlarizare
- studenții percep pozitiv procesul educațional oferit de universitate
- unele cadre didactice manifestă deschidere față de studenți

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*

**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**

\*\*\*\*\*

- recunoașterea studenților ca parteneri în Carta Universității și alte metodologii interne
- colectivul didactic este apreciat de studenți
- reprezentantul secretariatului universității este pozitiv apreciat de către studenți

**Puncte slabe:**

- nefuncționarea structurilor universității (consiliile facultăților, comisia de etică, comisia de asigurare a calității)
- nerespectarea regulamentelor interne și încălcarea repetată a Legii Educației Naționale
- spațiile de învățământ nu sunt potrivite în totalitate pentru buna desfășurare a cursurilor și seminariilor
- lipsa informațiilor complete pe site-ul universității
- inexistența proceselor verbale de la ședințele structurilor universității
- inexistența unei culturi a democrației și eticii în universitate

Page | 29

**Oportunități:**

- întărirea relațiilor în comunitatea academică, datorită numărului de studenți și cadre didactice
- dezvoltarea de parteneriate cu alte universități din Timișoara care desfășoară programe de studiu de Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor
- atenție sporită acordată studenților
- atragerea de fonduri din proiecte de cercetare

**Amenințări:**

- numărul scăzut de absolvenți de liceu
- scepticismul viitorilor studenți datorat neadaptării bazei materiale la nevoile de studiu
- *marketizarea* educației oferită de universitate
- lipsa încrederii societății în universitățile private
- creșterea absenteismului studenților

**5. CENTRALIZAREA RECOMANDĂRILOR ȘI CONCLUZII**

**Recomandări privind misiunea și obiectivele:**

1. Asumarea reală a misiunii și obiectivelor
  - demararea unei campanii de promovare a rolului universității pentru studenți și societate care să vizeze ca întreaga comunitate academică să îl cunoască, să îl înțeleagă și să și-l asume în mod real.
2. Construirea strategiei
  - stabilirea, prin consultarea întregii comunității academice și comunității locale și asigurând participarea deplină a studenților universității a unui plan strategic pentru anii următori și finalizarea cât mai rapidă a planului operațional pentru anul universitar în curs

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agencia Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

- publicarea acestora pe site-ul universității
- 3. Adaptarea documentelor oficiale la realitatea universității
- modificarea Cartei și a altor regulamente în concordanță cu nefuncționalitatea Facultății de Litere

Page | 30

**Recomandări privind răspunderea și responsabilitatea publică:**

1. Publicarea pe site a tuturor actelor normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției în ultima formă adoptată și a tuturor informațiilor cu caracter public
  - structura organizatorică a instituției, atribuțiile structurilor, programul de audiere al membrilor conducerii universității și datele de contact ale acestora;
  - sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil (în special dacă universitatea își propune construirea unităților de tip cămine, cantine);
  - strategia de management;
  - rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți;
  - ordinea de zi și, ulterior, a proceselor verbale ale ședințelor de Senat, Consiliul Facultății și a altor structuri de conducere, administrative, executive și de control ce funcționează în interiorul universității;
  - deciziile adoptate care conțin schimbări ce afectează direct studenții
  - procedura de a propune un punct de discuție pe ordinea de zi a acestor structuri;
  - CVul și planul de candidatură al membrilor Senatului și Consiliilor;
  - modalitatea de contestare a deciziilor instituției;
  - rapoartele de activitate ale membrilor senatului și ale studenților reprezentanți
  - raportul de activitate (întocmit de reprezentanții studenților sau organizația studențească – dacă va exista) cu privire la respectarea Statutului Studentului precum și a răspunsului universității cu privire la îmbunătățirile problemelor sesizate
  - programul de audiențe publicat pe site-ul instituției
  - procedura prin care se soluționează cererile privind furnizarea unor informații cu caracter public
  - cereri tip
  - alte documente de interes
2. Organizarea coerentă a site-ului
  - toate documentele să fie organizate și publicate astfel încât să fie ușor accesibile vizitatorilor site-ului (existența unei liste cu toate acestea).
3. Asigurarea funcționalității permanente a site-ului
  - angajarea unei persoane cu competențe în domeniu care să gestioneze permanent site-ul universității

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*

**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**

\*\*\*\*\*

**Recomandări privind integritatea academică:**

1. Măsuri privind fraudă intelectuală
  - promovarea în rândul studenților a unor principii etice, care să descurajeze și să condamne actele de furt intelectual sau fraudă
  - proceduri care să descurajeze apelarea la tentative de copiat/fraudat examene (număr de cadre didactice responsabile de supravegherea studenților în timpul unui examen; pregătirea acestora în sensul familiarizării lor cu strategia universității în acest sens);
  - existența/aplicarea unei proceduri care să permită posibilitatea raportării acestor cazuri, în condiții de anonimat;
  - demararea unei campanii anti-plagiat de către universitate
  
2. Măsuri privind etica universitară:
  - popularizarea codului de etică și asumarea acestuia de comunitatea academică
  - asigurarea funcționalității comisiei de etică
  - realizarea unui raport al comisiei de etică și publicarea acestuia pe site-ul universității
  - introducerea în planul de învățământ a unor cursuri de etică
  - implicarea reală a studenților în comisia de etică
  - încurajarea sesizării cazurilor de încălcare a eticii

Page | 31

**Recomandări privind Sistemul de conducere:**

1. Referitor la participarea studenților în guvernanța universităților
  - încurajarea spiritului critic în rândul studenților
  - încurajarea spiritului civic în rândul studenților
  - promovarea ideii de studenți responsabili pentru propriul traseu educațional și pentru propria dezvoltare personală, profesională și academică
  - asigurarea sprijinului logistic studenților pentru realizarea unui regulament privind alegerea reprezentanților studenților care să respecte prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și prevederile regulamentului intern privind alegerile universitare
  - asigurarea sprijinului logistic pentru înființarea unei organizații studențești reprezentative, independentă decizional, legitimă și democratică
  - respectarea Legii Educației Naționale în privința necondiționării statutului de student reprezentant
  - respectarea procentului de 25% participare studenților în toate structurile decizionale, consultative sau executive ale universității
  
2. Referitor la drepturile studenților
  - sprijinirea logistică a studenților în demararea dezbaterii în comunitatea studențească privind Statutul Studentului
  - adoptarea de urgență a Statutului Studentului, conform legislației în vigoare
  
3. Referitor la Senatul Universității

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



\*\*\*\*\*  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**  
\*\*\*\*\*

- asigurarea transparenței decizionale prin redactarea proceselor verbale într-un mod lizibil și publicarea acestora pe site-ul universității
  - asigurarea participării studenților prin transmiterea convocatorului și a documentelor de lucru cu cel puțin 5 zile înainte de ședința propriu zise
  - încurajarea dezbaterii și a spiritului critic în această structură
  - respectarea Legii Educației Naționale nr 1/2011 în privința componenței Senatului
  - respectarea metodologiilor proprii în privința numărului de membri ai Senatului
4. Referitor la Consiliile Facultăților și comisiile universității
- desfășurarea ședințelor acestor structuri, conform metodologiilor proprii
  - includerea reprezentanților studenților în aceste structuri
  - redactarea proceselor verbale și arhivarea acestora
5. Referitor la regulamentele universității
- revizuirea acestora și adaptarea lor la cadru legislativ național

Page | 32

**Recomandări privind spațiile de învățare și cercetare și dotarea acestora**

- identificarea unei soluții astfel încât accesul în spațiile sanitare, secretariat sau sălile de seminar să nu se mai realizeze prin sălile de curs
- identificarea unei soluții astfel încât să existe săli cu destinație specială pentru cadrele didactice, pentru desfășurarea ședințelor structurilor universității
- dotarea calculatoarelor cu programe ce sprijină studenții în activitatea profesională
- dotarea tuturor sălilor de curs și seminar cu tablă sau achiziționarea mai multor videoproiectoare pentru desfășurarea corespunzătoare a orelor.
- monitorizarea desfășurării orelor de sport pentru a avea garanția că acestea sunt efectuate corespunzător cu conținutul programei
- dezvoltarea unui sistem informatic de gestionare a informației
- consultarea tuturor studenților cu privire la nevoia acestora de a avea asigurate servicii de masă, de cazare, de asistență medicală și acționarea în consecință de cauză
- înființarea unui centru de consiliere și orientare în carieră
- trecerea clădirii în proprietatea universității

**Recomandări privind sistemul de burse:**

1. Transparentizarea procesului de acordare a burselor
  - publicarea regulamentului pe site-ul universității, afișarea acestuia la avizier, popularizarea lui în rândul studenților
  - afișarea listelor cu studenții beneficiari, cu tipul de facilitate obținut și cu procentul de reducere aferent
2. Obiectivele sistemului de burse
  - orientarea obiectivelor sistemului de burse către sprijinirea studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate și către încurajarea performanței academice. Identificarea

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria





\*\*\*\*\*

**Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior**  
**Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori**  
**Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara**  
**17 - 19 Octombrie 2012**

\*\*\*\*\*

altor mecanisme de fidelizare a studenților care să vizeze oferta de programe de studiu, condițiile de studiu, practicarea unui învățământ centrat pe student sau alte aspecte care se încadrează în principiul asigurării unei educații de calitate.

- oferirea de burse care să acopere integral taxa de studiu pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate și pentru susținerea excelenței academice

Page | 33

**Recomandări privind Personalul didactic și de cercetare auxiliar**

- angajarea unei persoane care să fie responsabilă de consilierea și orientarea în carieră a studenților
- identificarea unei persoane dintre angajații universității care să gestioneze relația cu mediul extern pe baza unei strategii și a unui set de obiective clar definite

**Recomandări privind admiterea studenților**

- modificarea conținutului site-ului universității și actualizarea acestuia astfel încât anunțurile postate să fie în conformitate cu admiterea din fiecare an
- introducerea unui nou mecanism de evaluare inițială a studenților – interviul, ca mecanism care să garanteze o evaluare corectă și o mai bună cunoaștere a studenților universității

**Recomandări privind programele de studiu**

- implicarea reprezentanților mediului privat în realizarea curriculei
- demararea unui program de mobilitate internă (cu o altă universitate din România) care să aibă la bază principiul recunoașterii și echivalării studiilor precum și principiul susținerii studenților beneficiari

**Recomandări privind sistemul de predare și activitatea practică:**

- desfășurarea activității practice și asigurarea relevanței acesteia
- demararea de parteneriate cu mediul privat în vederea asigurării practicii conform Legii Educației Naționale nr 1/2011,
- dotarea corespunzătoare a sălilor de curs și seminar
- stabilirea unui program de consultații al cadrelor didactice și afișarea acestuia la avizier și pe site-ul universității
- prezentarea în primul curs a obiectivelor cursului, a modalității de evaluare a studenților, de implicare și a tuturor aspectelor de organizare și conținut a orelor

**Recomandări privind capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

- dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, în special a competențelor de coordonare și gestionare a activităților și a resurselor umane.
- organizarea activității astfel încât reprezentanții mediului privat să susțină cursuri studenților
- demararea unui studiu complex privind inserția profesională a absolvenților

Ciorei Mihaela Andreea



Pădure Maria



Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior  
Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori  
Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara  
17 - 19 Octombrie 2012

\*\*\*\*\*

**Recomandări privind politicile și strategiile pentru asigurarea calității**

- realizarea unei strategii pentru asigurarea calității educației în UMET
- asumarea procesului de calitate a educației ca mecanism principal pentru îndeplinirea scopului universității

Page | 34

**Recomandări privind culegerea de date de la absolvenți**

- sprijinirea logistică a absolvenților universității pentru a crea o organizație a *Allumnilor* UMET

**Recomandări privind evaluarea studenților**

- modificarea regulamentului de evaluare a studenților astfel încât să fie în concordanță cu profilul universității

**Recomandări privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți**

- desfășurarea procesului într-o perioadă a anului universitar care să asigure obiectivitatea studenților în completarea formularelor (de exemplu după examinarea studenților și afișarea notelor, nu înainte)

**Recomandări privind Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**

- acordarea unei importanțe substanțiale comisiei
- realizarea unei strategii bazată pe obiective realiste
- implicarea studenților în cadrul comisiei

Analizând documentele puse la dispoziție de Universitatea Mihai Eminescu din Timișoara, rezultatele discuțiilor purtate cu reprezentanții universității, studenții, angajatorii și absolvenții precum și gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, studenții evaluatori nu au putut constata asigurarea unei educații de calitate, care să aibă în centrul procesului educațional studenții, care să reprezinte un motor de schimbare în societate și care să promoveze un spirit democratic și de respectare a legilor.

Prezentul raport are un număr de 56 de pagini, dintre care 34 de conținut și 22 de anexe.

Studenții evaluatori:

Maria Pădure (ANOSR)

Ciorei Mihaela Andreea (UNSR)

Ciorei Mihaela Andreea

Pădure Maria

\*\*\*\*\*  
Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior  
Raportul de evaluare externă al studenților evaluatori  
Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara  
17 - 19 Octombrie 2012  
\*\*\*\*\*

6. Anexe

Page | 35

Anexa 1



Ciorei Mihaela Andreea

Pădure Maria

Universitatea "Mihai Eminescu" din Timișoara

Senatul

Universității "Mihai Eminescu" din Timișoara

1. Lect. Dr. Dulgheru Gheorghe - presedinte
2. Conf. Dr. Lazăr Ioan
3. Lect. Dr. Panczel Zsoltan
4. Lect. Dr. Țingău Gheorghe
5. Lect. Dr. Crașovan Dan
6. Lect. Dr. Ioviță Cristina
7. Felletti Simona (an I PAS)
8. Giurgi Gheotghe (an II ECTS)
9. Nagy Noemi (an I ECTS)

Secretar Șef Facultate,  
Scrofan Roxana Madălina





UNIVERSITATEA „MIHAI EMINESCU” TIMIȘOARA

Str. Arieș, Nr. 19, cod poștal : 300579

Tel./ Fax: 0256/466360, tel: 0256/482084

[www.umet.ro](http://www.umet.ro);

[tm\\_univ\\_mihaieminescu@yahoo.com](mailto:tm_univ_mihaieminescu@yahoo.com)

Senatul Universitatii “MIHAI EMINESCU” DIN TIMISOARA  
An universitar 2012-2013

1. Lect. univ. drd. Dulgheru Gheorghe
2. Lect.univ.drd. Luț Reghina
3. Lector univ. dr. Țingău Gheorghe
4. Lect.univ.dr.Panczell Zoltan
5. Lect.univ.dr.Ioviță Cristina
6. Asist. univ.drd. Răduț Casiana
7. Lect.dr. Crașovan Dan
8. Student anul III PAS Buzatu Florin
9. Student anul II ECTS Crăciunescu Ioan Emilian

RECTOR

Conf.univ.dr. Andraș Moise Dorel



## UNIVERSITATEA „MIHAI EMINESCU” DIN TIMIȘOARA

LISTA  
MEMBRILOR SENATULUI UNIVERSITAR

Amexa 2.3

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Facultatea
1	DULGHERU GHEORGHE	Președinte	ECTS
2	FERENCZ ZSOLT	Membru	PAS
3	PANCZEL ZOLTAN	Membru	ECTS
4	ȚINGĂU GHEORGHE	Membru	ECTS
5	MARCU MIRONA	Membru	PAS
6	IOVIȚĂ CRISTINA	Membru	PAS
7	GAL ANA-MARIA	Membru	PAS (Studentă)
8	MĂRILĂ DACIAN	Membru	ECTS (Student)
9	MUNTEANU NICOLAIE	Membru	ECTS (Student)

*Anexa 2.4***LISTA PERSONALULUI ADMINISTRATIV**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	LUȚ REGHINA	Președinte Consiliu de Administrație
2.	LAZĂU AUREL	Director economic
3.	MAREȘ ANCA	Director executiv
4.	TOMA DEIAN	Director administrativ
5.	CĂPRIORU ANGELA	Secretar facultate
6.	CĂTANĂ CORINA	Secretar Șef
7.	POPA DANIELA	Bibliotecară
8.	ȘTEFAN LUMINIȚA	Personal auxiliar

**CONSILIUL FACULTATII  
E.C.T.S  
Anul universitar 2012-2013**

1. Conf.univ.dr. LAZĂR IOAN –Decan,Președinte
2. Lect.univ.dr. NAGY CSABA- Șef departament
3. Lect.univ.dr. ȚINGĂU GHEORGHE
4. Lect.univ.drd. DULGHERU GHEORGHE
5. Conf.univ.dr.ZIDARU MARIAN

Rector,  
Conf.univ.dr. ANDRAȘ MOISE DOREL



Secretar șef universitate,

SCROFAN ROXANA MĂDĂLINA



**CONSILIUL FACULTATII  
P.A.S.  
Anul universitar 2012-2013**

1. Conf.univ.dr. CRĂCIUNESCU DUMITRU ADRIAN -Decan
2. Lect.univ.dr. CRAȘOVAN DAN-Secretar științific
3. Lect.univ.dr. IOVIȚĂ CRISTINA-Șef departament
4. Lect.univ. dr. GYALAI ISTVAN
5. Lect.univ.drd. DOBRA CĂLIN

Rector,  
Conf.univ.dr. ANDRAȘ MOISE DOREL



Secretar șef universitate,

SCROFAN ROXANA MĂDĂLINA

Amexa 5



UNIVERSITATEA „MIHAI EMINESCU” TIMIȘOARA

Str. Arieș, Nr. 19, cod poștal : 300579  
Tel./ Fax: 0256/466360, tel: 0256/482084

[www.umet.ro](http://www.umet.ro);

[tm\\_univ\\_mihaieminescu@yahoo.com](mailto:tm_univ_mihaieminescu@yahoo.com)

Comisia de Etică “MIHAI EMINESCU” DIN TIMIȘOARA  
An universitar 2012-2013

1. Lect.univ.dr.Panczell Zoltan-Președinte
2. Lect. univ. drd. Dulgheru Gheorghe
3. Asist. univ.drd. Răduț Casiana
4. Lect univ.dr. Ioviță Cristina

RECTOR

Conf.univ.dr. Andraș Moise Dorel





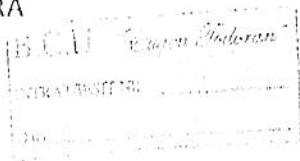
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ

„Eugen Todoran”

300223 - Timișoara, Bd. Vasile Pârvan nr. 4A,

Tel. 0256 490353; Tel./Fax. 0256 494004

E-mail: [docea@bcu.ro](mailto:docea@bcu.ro)



Amexa 6.

## PROTOCOL DE COLABORARE

**BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „ EUGEN TODORAN”**, cu sediul în Timișoara pe Bv. Vasile Pârvan nr. 4A cod poștal 300223, reprezentată legal prin domnul conf. univ. dr. Vasile Docea, Director general

**UNIVERSITATEA „MIHAI EMINESCU”** cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției nr. 19, reprezentată legal prin domnul conf.univ.dr.Dorel Moise Andraș, în calitate de rector

În temeiul Legii nr. 334/2002 privind legea bibliotecilor conform căreia, bibliotecile universitare sunt participante directe la *procesul de instruire*, formare, și educație având ca utilizatori principali *studentii, cadrele didactice și cercetătorii* din instituțiile de învățământ

### DECID

Să încheie prezentul Protocol între cele două unități în vederea realizării și dezvoltării de programe comune, specifice domeniului educațional.

## OBLIGATIILE PĂRȚILOR

1. Biblioteca Centrală „Eugen Todoran” dă dreptul cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților, studenților masteranzi și doctoranzilor din cadrul *UNIVERSITĂȚII „MIHAI EMINESCU”* de a obține un permis de acces la fondurile și colecțiile B.C.U. „Eugen Todoran” Timișoara.
2. Categoriile supramenționate pot dobândi calitatea de *utilizatori interni* (cu dreptul de împrumut la domiciliu) conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al B.C.U.T (Anexa nr.1 la prezentul protocol), cu condiția obligatorie ca universitatea parteneră să înscrie pe fișa de lichidare (a cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților, studenților masteranzi și doctoranzilor) o rubrică distinctă pentru B.C.U. „Eugen Todoran” Timișoara în vederea verificării situației acestora;
3. Utilizatorii interni nominalizați vor respecta *Regulamentul de Funcționare* al BCUT, în caz contrar vor suporta regimul sancționator prevăzut în regulamentul menționat.
4. Utilizatorii bibliotecii au acces la fondul de carte și la publicațiile celor două instituții.
5. *UNIVERSITATEA „MIHAI EMINESCU”* se obligă să răspundă în mod solidar cu utilizatorii antemenționați în cazul în care aceștia nu restituie cărțile împrumutate sau produc prejudicii patrimoniului bibliotecii.
6. Eventualele neînțelegeri ivite între părți ca urmare a executării prezentului protocol se vor soluționa pe cale amiabilă, în termen de 30 de zile, în caz contrar litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor judecătorești competente material și teritorial.

## DISPOZIȚII FINALE

1. Nici una dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul acesteia.
2. Prezentul protocol se modifica sau se completează numai cu acordul scris al părților, prin acte adiționale sau alte instrumente convenite de comun acord.
3. Partea care are inițiativa amendării sau anulării prezentului protocol notifică în scris celeilalte părți propunerile de modificare, completare sau anulare.
4. Prezentul protocol se încheie pe durata de 1 an, care decurge de la data semnării lui.
5. La expirarea termenului de 1 an, protocolul se prelungește automat pentru următorul interval de 1 an, dacă vreuna din părți nu notifică celeilalte în scris, cu cel puțin 30 de zile înainte de acest termen, dorința ca protocolul să nu fie prelungit.
6. Prezentul protocol s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

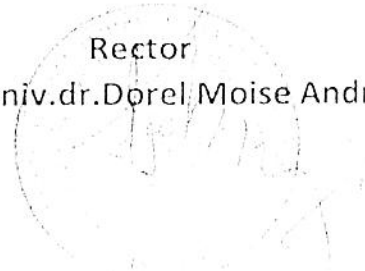
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ  
„Eugen Todoran”

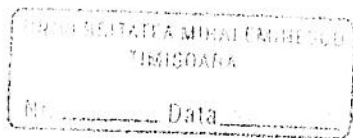
Director general  
Conf.univ.dr. Vasile Docea



UNIVERSITATEA  
„MIHAI EMINESCU”

Rector  
Conf.univ.dr.Dorel Moise Andraș





Amexa 7

## CONTRACT DE INCHIRIERE

26.09.2012

### Cap. I Parți contractante

Art.1 LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "BANATUL" din TIMIȘOARA str.Aleea F.C Ripensia nr.29 avind COD FISCAL -4605528 reprezentat de d-LE COCHU MARIUS director general, în calitate de LOCATOR, pe de o parte;

Art.2 UNIVERSITATEA MIHAI EMINESCU, Timișoara str. ARIEȘ nr.19 avind codul fiscal 18067305, reprezentată de d-na LUȚ REGHINA director general și ANDRAȘ MOISĂ DOREL, rector universitar, în calitate de LOCATOR, pe de alta parte.

### Cap. II Obiectul contractului

Art.3, Obiectul prezentului contract este închirierea de către locator a imobilului SALA DE SPORT în suprafața de 377 mp, situat în Timișoara str.Aleea F.C Ripensia nr.,29, proprietate a locatorului, în vederea desfășurării activității UNIVERSITĂȚII MIHAI EMINESCU - cursuri, examinarea studenților.

### CAP. III Durata contractului

Art.4 Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.10.2012

Art.5 Durata prezentului contract este de la 01.10.2012 pe durata nedeterminată.

### CAP. IV Valori contractuale

Art.6 Tariful de închiriere - chiria-pentru folosință SALA DE SPORT în suprafața de 377 mp, situat în Timișoara str.Aleea F.C Ripensia nr.,29 este de 1000 lei/lună, în lunile în care se desfășoară activitatea de învățământ, mai puțin lunile de vacanță.

### CAP. V Obligații contractuale

Art.7 Locatorul se obligă să asigure punerea în folosință a spațiului în scopul și pe durata prevăzută de prezentul contract.

Art.8 Locatorul se obligă să păstreze în bune condiții bunurile închiriate.

## CAP. VI Răspunderea contractuală.

Art.9 Părțile se obligă să execute prezentul contract întocmai și cu bună credință în conformitate cu prevederile art.969,970 Cod Civil.

Art. 10 Orice modificare a prezentului contract se face numai prin Act Adițional negociat, însoțit și semnat de ambele părți contractante.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPIETAR  
CICLUL CU PROGRAM SPORTIV  
"BANATUL"

Dir.Gen. COCIU MARIUS



CHIRIAȘ  
UNIVERSITATEA MIHAIL EMINESCU

Dir.Gen. EUTREGHINA

Rector.Conf.univ. ANDRAȘ MOISE DOREL





UNIVERSITATEA „MIHAI EMINESCU” TIMIȘOARA  
Facultatea de Management Turistic Hotelier și Comercial  
Specializarea: Economia Comerțului Turismului și Serviciilor  
Str. Arieș, Nr. 19, cod 300579  
Tel./ Fax: 0256/466360, 0256/482084  
www.umet.ro;  
tm\_univ\_mihaieminescu@yahoo.com  
Accreditată prin L. Nr. 134/2005

*Amexa 8*

## STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2012-2013

### PENTRU ANUL I E.C.T.S

ACTIVITATEA	PERIOADA	OBSERVAȚII
SEMESTRUL I		
ACTIVITATE DIDACTICĂ	01.10.2012 – 21.12.2013	11 SAPTĂMĂNI
VACANȚA SĂRBĂTORI	25.12.2012 – 04.01.2013	2 SAPTĂMĂNI
ACTIVITATE DIDACTICĂ	07.01.2013 – 18.01.2013	3 SAPTĂMĂNI
SESIUNE EXAMENE	21.01.2013 – 08.02.2013	3 SAPTĂMĂNI
VACANȚA POSTSESIUNE	11.02.2013 – 15.02.2013	1 SAPTĂMĂNĂ
ACTIVITATE DIDACTICĂ	18.02.2013 – 03.05.2013	9 SAPTĂMĂNI
VACANȚA DE PĂSTI	06.05.2013 – 10.05.2013	1 SAPTĂMĂNĂ
ACTIVITATE DIDACTICĂ	14.05.2013 – 31.05.2013	5 SAPTĂMĂNI
SESIUNE EXAMENE	04.06.2013 – 21.06.2013	3 SAPTĂMĂNI
SESIUNE RESTANTE	02.09.2013 – 20.09.2013	2 SAPTĂMĂNI
SESIUNE RE - REEXAMINARI	24.09.2013 – 27.09.2013	1 SAPTĂMĂNĂ

Decan E.C.T.S.  
Conf.univ.dr.Lazăr Ioan







UNIVERSITATEA „MIHAI EMINESCU” TIMIȘOARA  
Facultatea de Management Turistic Hotelier și Comercial  
Specializarea: Economia Comerțului Turismului și Serviciilor  
Str. Arieș, Nr. 19, cod 300579  
Tel./ Fax: 0256/466360, 0256/482084  
[www.umet.ro](http://www.umet.ro);  
tm\_univ\_mihaieminescu@yahoo.com  
Acreditată prin L. Nr. 134/2005

**STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2012-2013**  
**PENTRU ANUL II**  
**E.C.T.S**

ACTIVITATEA	PERIOADA	OBSERVATII
<b>SEMESTRUL I</b>		
ACTIVITATE DIDACTICA	01.10.2012 – 21.12.2013	12 SAPTAMANI
VACANTA SARBATORI	25.12.2012 – 04.01.2013	2 SAPTAMANI
ACTIVITATE DIDACTICA	07.01.2013 – 18.01.2013	2 SAPTAMANI
SESIUNE EXAMENE	21.01.2013 – 08.02.2013	3 SAPTAMANI
VACANTA POSTSESIUNE	11.02.2013 – 15.02.2013	1 SAPTAMANA
<b>SEMESTRUL II</b>		
ACTIVITATE DIDACTICA	18.02.2013 – 03.05.2013	11 SAPTAMANI
VACANTA DE PASTI	06.05.2013 – 10.05.2013	1 SAPTAMANA
ACTIVITATE DIDACTICA	14.05.2013 – 31.05.2013	3 SAPTAMANI
SESIUNE EXAMENE	04.06.2013 – 21.06.2013	3 SAPTAMANI
<b>VACANTA DE VARA</b>		
SESIUNE RESTANTE	02.09.2013 – 20.09.2013	2 SAPTAMANI
SESIUNE RE - REEXAMINARI	24.09.2013 – 27.09.2013	1 SAPTAMANA

Decan E.C.T.S.  
Conf.univ.dr.Lazăr Ioan





UNIVERSITATEA „MIHAI EMINESCU” TIMIȘOARA  
Facultatea de Management Turistic Hotelier și Comercial  
Specializarea: Economia Comerțului Turismului și Serviciilor  
Str. Arieș, Nr. 19, cod 300579  
Tel./ Fax: 0256/466360, 0256/482084  
[www.umet.ro](http://www.umet.ro)  
tm\_univ\_mihaieminescu@yahoo.com  
Accreditată prin L. Nr. 134/2005

**STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2010-2011**  
**PENTRU ANUL III**  
**E.C.T.S**

ACTIVITATEA	PERIOADA	OBSERVAȚII
<b>SEMESTRUL I</b>		
ACTIVITATE DIDACTICĂ	01.10.2012 – 21.12.2013	11 SAPTAMANI
VACANȚA SĂRBĂTORI	25.12.2012 – 04.01.2013	2 SAPTAMANI
ACTIVITATE DIDACTICĂ	07.01.2013 – 18.01.2013	3 SAPTAMANI
SESIUNE EXAMENE	21.01.2013 – 08.02.2013	3 SAPTAMANI
VACANȚA POSTSESIUNE	11.02.2013 – 15.02.2013	1 SAPTAMANA
<b>SEMESTRUL II</b>		
ACTIVITATE DIDACTICĂ	18.02.2013 – 03.05.2013	11 SAPTAMANI
VACANȚA DE PĂSTI	06.05.2013 – 10.05.2013	1 SAPTAMANA
ACTIVITATE DIDACTICĂ	13.05.2013 – 17.05.2013	1 SAPTAMANI
SESIUNE EXAMENE	20.05.2013 – 07.06.2013	3 SAPTAMANI
SESIUNE RESTANȚE	10.06.2013 – 14.06.2013	1 SĂPTĂMÂNĂ
LICENȚA	01.07.2013 – 02.07.2013	2 ZILE
DIZERTAȚIA	03.07.2013	1 ZI

Decan E.C.T.S.  
Conf.univ.dr. Lazăr Ioan



FACULTATEA.....  
NUMELE CADRULUI DIDACTIC.....  
DISCIPLINA.....

SPECIALIZAREA.....  
GRUPA.....  
DATA.....

C / S / L / P

CHESTIONAR PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE  
STUDENTI

Cod ..... ✓ .....

În vederea evaluării măsurii în care cadrele didactice reușesc să satisfacă necesitățile de formare continuă a studenților, pe parcursul orelor de curs, seminar, laborator, proiect, practică de specialitate, vă rugăm să răspundeți la întrebările din următorul chestionar. Chestionarul este anonim.

Vă mulțumim.

Participare

În ce măsură ați participat la activitățile didactice la această disciplină

		Toate	Aproape toate	Jumătate	Mai puțin de jumătate	Deloc
P.1.	Laborator	✓				
P.2.	Proiect					

P.6. Care sunt motivele neparticipării dumneavoastră la unele forme de activitate didactică la această disciplină

---



---

ATENȚIE : Dacă ați participat la mai puțin de jumătate din activități sau deloc nu completați capitolul *Evaluare lucrări laborator / Proiect*, treceți direct la întrebările S.1-S.8

Evaluare

Lucrări de laborator / Proiect

Nr. crt.	Indicatori pentru evaluare	DA	NU	NS	NR
1	Obiectivele lucrărilor au fost clare			✓	
2	Conținutul lucrărilor a asigurat atingerea obiectivelor				
3	Experiențele realizate au contribuit la înțelegerea materiei				
4	Explicațiile pentru realizarea activităților au fost clare				
5	Lucrările au contribuit la dezvoltarea unor abilități noi				
6	Profesorul a manifestat interes pentru activitatea studenților				



UNIVERSITATEA "MIHAI EMINESCU" DIN TIMIȘOARA

str. Arieș nr. 19, tel/fax: 0256/466360

Facultatea de Management Turistic, Hotelier și Comercial

7	Lucrările au fost stimulative					
8	Profesorul a încurajat studenții să adreseze întrebări					
9	Profesorul a răspuns clar la întrebările studenților					
10	Profesorul a ajutat studenții să depășească dificultățile					
11	Profesorul a manifestat o atitudine pozitivă față de studenți					
12	Criteriile de evaluare în cadrul lucrărilor au fost clare					
13	Profesorul a manifestat obiectivitate în evaluare					
14	Intervențiile profesorului au fost constructive					

Suplimentare

S1. Care credeți că este trăsătura de personalitate definitorie pentru stilul didactic al titularului acestei activități:

S2. Ce aspecte considerați că ar trebui îmbunătățite (referitor la S1)

S3. Doriți să studiați și o altă disciplină cu acest cadru didactic

Mai degrabă da      Mai degrabă nu      NS      NR

	Cum apreciați	Foarte Mare	Mare	Mediu	Foarte Mic	NS	NR
S4	Efortul depus la această disciplină						
S5	Implicarea în activitățile desfășurate						

S.6. Ce notă ați obținut la această disciplină?

- a. nu m-am prezentat la examen
- b. sub 5
- c. 5-6
- d. 7-8
- e. 9-10
- f. NS
- g. NR

S.7. Considerați că nota primită reflectă efortul depus pentru pregătire

In foarte mare măsură	In mare măsură	In mică măsură	In foarte mică măsură	NS	NR

S.8. Cum apreciați conținutul și utilitatea chestionarului.

---

---

---

---

---

---



UNIVERSITATEA "MIHAI EMINESCU" DIN TIMIȘOARA  
str. Arieș nr. 19, tel/fax: 0256/466360  
Facultatea de Management Turistic, Hotelier și Comercial

Anexa 3.6

FACULTATEA ..... SPECIALIZAREA .....  
NUMELE CADRULUI DIDACTIC ..... GRUPA .....  
DISCIPLINA ..... DATA .....

C / S / L / PS

**CHESTIONAR PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE  
STUDENȚI**

Cod .....

În vederea evaluării măsurii în care cadrele didactice reușesc să satisfacă necesitățile de formare continuă a studenților, pe parcursul orelor de curs, seminar, laborator, proiect, practică de specialitate, vă rugăm să răspundeți la întrebările din următorul chestionar. Chestionarul este anonim.

Vă mulțumim.

**Participare**

În ce măsură ați participat la activitățile didactice la această disciplină

		Toate	Aproape toate	Jumătate	Mai puțin de jumătate	Deloc
P.1.	Practica de specialitate					

P.6. Care sunt motivele neparticipării dumneavoastră la unele forme de activitate didactică la această disciplină

**ATENȚIE** : Dacă ați participat la mai puțin de jumătate din activități sau deloc nu completați capitolul *Evaluare Practica de specialitate*, treceți direct la întrebările S.1-S.8

**Evaluare****Practica de specialitate**

Nr. crt.	Indicatori pentru evaluare	DA	NU	NS	NR
1	Obiectivele practicii au fost clar definite				
2	Instructajele au contribuit la informarea studenților privind desfășurarea stagiului				
3	Conținutul practicii a asigurat realizarea obiectivelor				
4	Profesorul a respectat orarul prevăzut pentru consultanță				
5	Profesorul a gestionat eficient desfășurarea practicii				



UNIVERSITATEA "MIHAI EMINESCU" DIN TIMIȘOARA  
str. Arieș nr. 19, tel/fax: 0256/466360  
Facultatea de Management Turistic, Hotelier și Comercial

6	Profesorul a încurajat angajarea activă a studenților în acumularea abilităților practice				
7	Profesorul a contribuit la depășirea dificultăților întâmpinate de studenți				
8	Profesorul a manifestat deschidere față de ideile studenților				
9	Profesorul a răspuns clar la întrebările studenților				
10	Profesorul a stimulat aplicarea de către studenți a teoriei în practică				
11	Profesorul a facilitat integrarea studenților în echipa de muncă				
12	Instrucțiunile profesorului privind efectuarea portofoliului raportului de practică au fost clare				
13	Criteriile de evaluare a practicii au fost clare				
14	Profesorul a apreciat obiectiv rezultatele studenților				

Suplimentare

S1. Care credeți că este trăsătura de personalitate definitorie pentru stilul didactic al titularului acestei activități

S2. Ce aspecte considerați că ar trebui îmbunătățite (referitor la S1)

S3. Doriți să studiați și o altă disciplină cu acest cadru didactic

Mai degrabă da      Mai degrabă nu      NS      NR

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Cum apreciați	Foarte Mare	Mare	Mediu	Foarte Mic	NS	NR
S4	Efortul depus la această disciplină						
S5	Implicarea în activitățile desfășurate						

S.6. Ce notă ați obținut la această disciplină?

- a. nu m-am prezentat la examen
- b. sub 5
- c. 5-6
- d. 7-8
- e. 9-10
- f. NS
- g. NR

S.7. Considerați că nota primită reflectă efortul depus pentru pregătire

In foarte mare măsură	In mare măsură	In mică măsură	In foarte mică măsură	NS	NR

S.8. Cum apreciați conținutul și utilitatea chestionarului.

---

---

---

---

## CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚII FACULTĂȚII

Titlul cursului/seminarului : .....

Anexa 9.3

Numele și prenumele cadrului didactic: .....

Data: .....

Prin prezentul chestionar de evaluare aveți posibilitatea de a vă exprima opinia privind calitatea cursului/seminarului la care ați participat. Păreră Dumneavoastră ne este de un real ajutor și rămâne desigur anonimă. La ultimul punct din chestionar puteți face alte comentarii și opinii care nu au fost surprinse în prima parte a chestionarului.

### Încercuți cifra corespunzătoare răspunsului selectat

1. În ansamblu, găesc acest curs/seminar:

Foarte bun	Acceptabil	Slab
3	2	1

2. Conținutul acestui curs/seminar este:

Foarte bun	Acceptabil	Slab
3	2	1

3. Cărțile, materialelele audiovizuale, suporturile de curs, caietele de seminar, lucrările practice au fost:

Foarte bue	Acceptabile	Slabe
3	2	1

4. Gradul de înțelegere a cursului/seminarului a fost:

Foarte înalt	Mediu	Sub medie
3	2	1

5. Informațiile prezentate la acest curs/seminar au fost:

Înțelese	Parțial înțelese	Neînțelese
3	2	1

6. Apreciez punctualitatea cadrului didactice ca fiind:

Foarte bună	Acceptabilă	Slabă
3	2	1

7. Cadrul didactic a fost bine pregătit pentru la acest curs/seminar:

Întodeauna	Deseori	Câteodată
3	2	1

8. Abilitatea cadrului didactic de a stimula interesul pentru acest curs/seminar a fost:

Foarte bună	Acceptabilă	Slabă
3	2	1

9. Atitudinea cadrului didactic față de studenți a fost:

Foarte bună	Acceptabilă	Slabă
-------------	-------------	-------

3	2	1
---	---	---

10. Considerați că prezența dumneavoastră la cursuri și seminarii a fost:

Foarte bună	Acceptabilă	Slabă
3	2	1

11. Dacă doriți să comentați oricare dintre răspunsuri sau să faceți anumite comentarii, vă rugăm să utilizați spațiile de mai jos.

<b>Comentarii privind cursul/seminar:</b>
<b>Comentarii privind cadrul didactic:</b>
<b>Alte comentarii:</b>

Punctaj maxim=30 puncte/10 criterii=3 puncte

Punctaj minim=10 puncte/10 criterii=1 punct