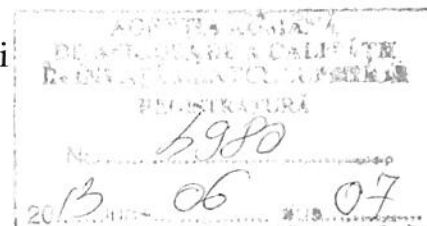


Raport de evaluare instituțională al **Universității “Tibiscus”**
din Timișoara

Realizat de către studenții evaluatori



I. Studenți evaluatori:

1. Ciorei Mihaela Andreea- Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
2. Bâlc Mirela- Ioana- Universitatea “Babeș Bolyai” Cluj Napoca

II. Perioada evaluării:
22-24 Mai 2013

III. Premisă:

Acest raport este întocmit în urma evaluării instituționale a Universității “Tibiscus” din Timișoara numită în continuare (UTT). Informațiile cuprinse în acest raport sunt relatate în urma aplicării metodelor stabilite prin comun acord de către studenții evaluatori în conformitate cu prevederile” Metodologiei de evaluare externă, a standardelor și standardelor de referință și listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior.”

IV. Cuprins:

- Prezentarea modului de lucru al studenților evaluatori;
- Analiza indicatorilor de performanță;
- Concluzii și recomandări;
- Anexe;

V. Metode folosite:

Metodele utilizate de către studenții evaluatori pentru redactarea prezentului raport au fost următoarele:

Întâlniri cu studenții și absolvenții universității

Întâlniri cu angajatorii

Întâlnire cu studenții reprezentanți

Consultarea documentelor puse la dispoziție de către universitate

Deplasarea la locurile de vizitat: săli de curs și seminar,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alina' followed by a flourish.

laboratoare, bibliotecă, secretariate, etc.

Discuții cu studenții, secretariat, reprezentanți ai studenților, decani, bibliotecar, personalul comisiei de asigurare a calității, comisiei de etică etc.

Consultarea platformei web interne

Consultarea site-ului universității: <http://www.tibiscus.ro/>

VI. Analiza indicatorilor:

A. Capacitatea Instituțională

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective:

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara provine din Institutul de Studii și Educație Permanentă Timișoara (I.S.E.P.T) care a fost înregistrat la Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș cu numărul J/35/1254/1991 (Anexa 1.01.01 din Raportul de evaluare internă), având ca obiectiv activitatea de învățământ.

În anul 1995 a fost constituită Asociația Institutul de Studii și Educație Permanentă “Tibiscus” ca asociație non-profit, conform sentinței civile nr. 557/16.06.1995 a Tribunalului Județean Timiș (Anexa 1.01.02 din Raportul de evaluare internă).

În anul 1998, Adunarea Generală Extraordinară a membrilor fondatori ai asociației a hotărât schimbarea denumirii instituției în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, conform actului adițional la actele constitutive ale Asociației Institutul de Studii și Educație Permanentă „Tibiscus”, autentificat notarial sub nr. 346/08.02.1999 (Anexa 1.01.03 din raportul de evaluare internă). Schimbarea denumirii a fost oficializată prin sentința civilă nr. 138/P.I. din 02.03.1999 (Anexa 1.01.04 din Raportul de evaluare internă).

Universitatea “Tibiscus” din Timișoara a fost autorizată să funcționeze prin Hotărârea de Guvern nr. 535/1999 (Anexa 1.01.05 din Raportul de evaluare internă), iar ulterior a fost acreditată prin Legea 484/2002 (Anexa 1.01.06 din Raportul de evaluare internă).

În ceea ce privește numărul de studenți, conform datelor furnizate de către conducerea universității, în anul 2012-2013 studiază:

- În cadrul Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată (FCIA)- 218 studenți
- În cadrul Facultății Drept și Administrație Publică (FDAP)-



473 studenți

- În cadrul Facultății Jurnalism, Comunicare și Limbi Moderne (FJCLM)- 108 Studenți
- În cadrul Facultății de Design (FD)- 97 studenți
- În cadrul Facultății de Psihologie (FP)- 252 studenți
- În cadrul Facultății de Științe Economice (FSE)- 465 studenți (ANEXA 1)

Astfel în cadrul Universității “Tibiscus” din Timișoara studiază un număr de 1613 studenți.

Comisia constată faptul că în anul universitar 2010-2011 au fost înscriși 2928 studenți, iar în anul 2011-2012, 2156 studenți. Se observă faptul că de la un an universitar la altul, numărul studenților a scăzut cu 772 studenți în anul universitar 2011-2012, respectiv 543 studenți în anul universitar 2012-2013. (ANEXA 2, ANEXA 3)

În anul universitar 2012-2013 nu au fost școlarizate următoarele programe de studiu:

- Comunicare și Relații Publice
- Jurnalism și Publicitate
- Limbi moderne aplicate
- Limbi moderne și comunicare interculturală

Recomandări:

Implementarea un plan strategic pentru menținerea numărului de studenți de la un an universitar la altul, cu păstrarea standardelor de calitate a educației.

IP.A.1.1.2. Integritate Academică

Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică a Universității “Tibiscus” din Timișoara este anexat la Carta Universității. Din acest regulament reies următoarele: “Comisia de etică universitară este formată din 5 membri, cadre didactice titulare ale universității, care se bucură de prestigiul moral și profesional în comunitatea academică, dau dovadă de obiectivitate în raporturile cu alții, manifestă spirit de dreptate, au cunoștințe temeinice de etică. Mandatul comisiei este de 4 ani. Membrii comisiei se aleg astfel încât să prezinte structurile universității.”

Comisia de Etică are în componența ei 5 membri care sunt cadre didactice. Niciun student nu este inclus în această comisie. (ANEXA 4)



Din discuțiile avute cu persoanele aflate în funcții de conducerea Comisiei de Etică în mandatul anterior și în acest mandat, s-a constatat faptul că nu au avut activitate din anul 2008. Deși noul mandat a fost preluat din 6 decembrie 2012, comisia nu a avut întâlniri pentru a modifica Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică a Universității "Tibiscus" din Timișoara conform Cartei Universitare.

De asemenea, din discuțiile purtate a reieșit faptul că la toate sesizările care au existat a răspuns Comisia de Disciplină, a cărei președinte, la acel moment deținea și funcția de președinte al Comisiei de Etică.

Comisia de Disciplină s-a reconstituit ulterior prin Hotărârea Senatului nr. 88/6/31.01.2013. Președintele Comisiei de Disciplină a rămas aceeași persoană, iar în componența celor două comisii există o persoană comună. (ANEXA 5)

S-a constatat faptul că persoanele din conducerea celor două comisii nu pot delimita atribuțiile cu referire la rezolvarea sesizărilor, lucru îngreunat de cumulul de funcții dintre cele două.

În ceea ce privește verificarea autenticității lucrărilor de licență și de disertație, acestea nu sunt verificate decât în momentul în care există suspiciuni ale cadrelor didactice sau ale studenților.

Recomandări:

- Conducerea Universității Tibiscus să includă în Comisia de Etică respectiv în Comisia de Disciplină cel puțin câte un reprezentant al studenților;

- Să se facă diferențierea clară a atribuțiilor celor două comisii, de etică și de disciplină pentru a le maximiza eficiența;

- Organizarea unor întâlniri periodice ale Comisiei de Etică, în lipsa existenței unor sesizări;

- Achiziționarea unui soft antiplagiat care să fie folosit în verificarea lucrărilor de licență respectiv de disertație, dar și a celorlalte materiale didactice și de cercetare realizate.

IP.A.1.2.1 Sistem de Conducere:

Evidențiem mai jos o serie de articole preluate din Carta Universitară, articole ce fac referire la reprezentarea studenților și pe care le-am considerat relevante în analiza modul în care participarea studenților se asigură în cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara. Astfel, conform Cartei Universitare:



Art.96. (1) Senatul Universității este format din 25 de membri
(2) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, cadre didactice și de cercetare respective studenți, în cote-părți de reprezentare.

(4) Cota de reprezentare a cadrelor didactice din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de cadre didactice și de cercetare titular ale facultății, în numărul total de cadre didactice și de cercetători din Universitate. Cota de reprezentare a studenților din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de studenți ai facultății, în numărul total de studenți din Universitate.

Art. 97. Cotele de reprezentare, pe facultăți, sunt următoarele:

A) Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată: 11,82% pentru cadrele didactice și de cercetare respective 9,93% pentru studenți.

B) Facultatea de Design: 12,73% pentru cadre didactice și de cercetare respectiv 7,32% pentru studenți.

C) Facultatea de Drept și Administrație Publică: 15,46% pentru cadre didactice și de cercetare respectiv 23,42% pentru studenți.

D) Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Limbi Moderne: 16,36% pentru cadre didactice și de cercetare respectiv 11,57% pentru studenți.

E) Facultatea de Psihologie: 15,45% pentru cadre didactice și de cercetare respectiv 14,12% pentru studenți.

F) Facultatea de Științe Economice: 28,18% pentru cadre didactice și de cercetare respectiv 33,65% pentru studenți.

Art. 98. (1) Toate cadrele didactice și de cercetare din Senatul universitar sunt alese prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titular în Universitate.

(2) Reprezentanții studenților în Senat sunt aleși prin vot universal, direct și secret al studenților din Universitate.

Din discuția cu studenții reprezentanți și din documentația prezentată în timpul vizitei de studiu (ANEXA 17, ANEXA 18, ANEXA 19) a reieșit că alegerile s-au desfășurat conform metodologiei, întâi prin desemnarea Comitetului Studențesc de alegere a studenților, urmate de alegerile pentru Consiliul Facultății și Senat. Din documentul primit în timpul vizitei privind



componența membrilor Senatului universității reiese că pentru Facultatea de Design nu există studenți reprezentanți ai Senatului care să acopere cota de reprezentare de 7,32 % prevăzută în Carta Universitară. Atât în Consiliile Facultăților cât și în Senatul Universității sunt respectate procentele de 25 % membrii ai studenților. (ANEXA 6)

Există o discordanță între prevederile din două regulamente:

Art.96. (2) Reprezentanții studenților în Senat sunt aleși prin vot universal, direct și secret al studenților din Universitate. (Carta Universitară)

Art. 18 (2) Reprezentanții studenților în Senat sunt aleși prin vot universal, direct și secret al studenților din facultate. Studenții fiecărei facultăți își aleg proprii reprezentanți în Senat. (Regulament de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității” Tibiscus” din Timișoara)

Din discuțiile cu studenții a reieșit că alegerile s-au desfășurat conform regulamentului de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, studenții reprezentanți în Senat fiind aleși la nivelul facultății. Tot din discuții am înțeles că decanul de an (tutorele) a fost cel care a prezentat candidații studenților.


Atât din regulamente cât și din discuțiile cu studenții nu reiese faptul că statutul de student reprezentant ar fi condiționat în vreun fel.

Din întâlnirea cu studenții a reieșit faptul că studenții nu își cunosc reprezentanții în structurile de conducere și nici nu sunt informați cu privire la deciziile luate. Relația mai apropiată este cu reprezentantul de an.

Recomandări:

- Implicarea studenților reprezentanți în diseminarea rezultatelor discuțiilor și hotărârilor din structurile de conducere;
- Alegerea studenților reprezentanți în Senat din rândul studenților din toată universitatea și sincronizarea regulamentelor;
- Alegerile studenților să fie în totalitate în responsabilitatea și desfășurarea comitetului studențesc fără implicarea cadrelor didactice.

IP.A.2.1.1. Spații de Învățământ, Cercetare și pentru alte activități



Conform datelor furnizate de către universitate, aceasta deține:

A) În corpul A (Clădirea din str. Daliei, nr. 1/A):

- La parter: Bibliotecă, Compartiment IT, săli administrative, sală curs etc. - 605 mp

- La etajul 2: 10 săli 40 mp, (curs/sem. /lab. /at.) sală decanat, sală profesorală- 605 mp

- La etajul 3: 10 săli 40 mp, (curs/sem. /lab. /at.) sală decanat, sală profesorală- 605 mp

- La etajul 4: 2 săli curs 74 mp, 7 săli 40 mp, (sem. /lab.), sală decanat, sală profesorală- 605 mp

Totalul suprafeței spațiilor proprii în Corpul B este de 2420 mp.

B) În corpul B (Clădirea din str. Lascăr Catargiu, nr. 4-6):

- La parter: Bibliotecă, Compartiment IT etc., (închiriat)

- La etajul 1: Rectorat, Compartiment financiar-contabil, secretariat, (închiriat)

- La etajul 2: 7 săli 40 mp (curs/sem. /lab.), sală decanat, sală profesorală

- La etajul 3: 8 săli 40 mp, (curs/sem. /lab.), sală decanat, sală profesorală

- La etajul 4: 8 săli 40 mp, (curs/sem. /lab.), sală decanat, sală profesorală

Totalul suprafeței spațiilor proprii în Corpul B este de 2075 mp.

C) Există Săli închiriate suplimentar:

- Sala Europa- 321 mp- 250 locuri

- Sala Timiș- 83 mp- 60 locuri

- Sala Bega- 60 mp- 60 locuri

Totalul suprafeței acestor Săli este de 464 mp.

D) În corpul C (str. Alexandru Vaida Voievod)

- La parter: Săli decanat, Săli secretariat, Xerox, Atelier FOTO, Galerie Acces, Bufet, Spații sanitare- 1039 mp

- La etajul 1: Sală curs, Săli curs, Laboratoare, Săli seminar, Spații sanitare, depozitare- 1039 mp

Începând cu anul 2013 activitățile se desfășoară doar în sălile din corpurile B și C, și în sălile Europa, Bega și Timiș de la Centrul



de Afaceri Timișoara. În ceea ce privește sălile de la Centrul de Afaceri Timișoara, nu sunt condiții de cursuri pentru ca studenții să își poată lua notițe, deoarece nu sunt decât scaune, cu excepția sălii Europa unde există 14 mese a câte 2 persoane. Sala Europa are capacitatea de 250 de locuri, dar nu pentru a se ține cursuri didactice, deoarece nu există mese cu locuri decât pentru 28 de studenți.

Având în vedere numărul de studenți și sălile puse la dispoziție de către universitate, constatăm că acestea acoperă necesitatea studenților și cadrelor didactice de a realiza activitatea didactică. În ceea ce privește perioada de tranziție în care universitatea se află datorită comasării cursurilor în corpul B, din documentele furnizate în timpul vizitei de studiu (ANEXA 7, ANEXA 8) am observat suprapuneri în desfășurarea activității academice în aceeași locație:

- Miercuri, în intervalul 12-14 în sala 301 se desfășoară seminarul de Drept constituțional, iar în intervalul 13-15 se desfășoară seminarul de Psihologie cognitivă, prin urmare intervalul 13-14 este unul comun celor două activități didactice (Anexa 9 și Anexa 10).

De asemenea, din materiale primite în cadrul vizitei (Anexa 16) am observat că există ore care se desfășoară în spațiul bibliotecii. Acest lucru împiedică desfășurarea activității celorlalți studenți și acoperă din timpul destinat utilizării bibliotecii ca sală de lectură.

Universitatea nu beneficiază de un cămin și nici nu asigură locuri de cazare. În raportul Universității se explică neexistența căminului: "Căminul studentesc a funcționat până în anul 2006. În acest an s-a renunțat la oferta de servicii de cazare datorită numărului mic de solicitări de închiriere și deci a lipsei de rentabilitate a activității. În ultimul an de funcționare, în clădirea cu 4 etaje a căminului au fost cazați 7 studenți." Din discuțiile purtate la întâlnirea cu studenții, aceștia susțin că majoritatea sunt din Timișoara și nu solicită cazare, iar cei care sunt din provincie stau cu chirie. De asemenea în cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara nu există o cantină studentescă.

Recomandări:

- Realizarea unei cantine studentești;
- Realizarea unui cămin studentesc sau pentru început să se încheie un protocol cu o universitate sau un liceu care dețin cămine pentru a pune la dispoziție Universității locuri de cazare;



- Informarea studenților și a celor care vin la admitere, cu privire la faptul că nu există locuri de cazare și nici cantina studențească;
- Utilizarea spațiului bibliotecii exclusiv activității de documentare, sala de lectură.

IP.A.2.1.2. Dotare:

Cu privire la dotarea spațiilor de învățământ, din discuțiile cu studenții, a reieșit faptul că aceștia și-ar dori ca sălile să fie mai spațioase. Nu există mijloace tehnologice noi (videoproiectoare, flipcharturi, etc.) în toate sălile de curs și seminar. Considerăm că este nevoie de eforturi suplimentare pentru că universitatea să își continue dezvoltarea materială corespunzătoare domeniilor de studii în care își desfășoară activitatea.

Recomandări:

- Îmbunătățirea spațiilor de învățământ în ceea ce privește băncile și scaunele în toate sălile în care se desfășoară activitatea didactică, precum și a grupurilor sanitare;
- Dezvoltarea unor laboratoare în toate domeniile de studiu (Exemplu: economie, statistică, criminalistică, etc.);
- Achiziționarea de soft-uri pentru laboratoarele destinate pe partea economică;
- Achiziționarea de mijloace tehnologice performante și utilizarea lor maximală pentru toate sălile de curs sau seminarii.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți:

Regulamentul de acordare a facilităților privind taxele anuale de școlarizare a studenților din Universitatea “Tibiscus” în anul universitar 2011/2012 a fost folosit și în anul universitar 2012/2013 deoarece acesta nu a fost actualizat. Conform acestui regulament reiese faptul că facilitățile de reducere a taxei variază de la procentul de 10% la procentul de 100%.

Cu privire la reducerile de taxă din Regulamentul de acordare a facilităților privind taxele anuale de școlarizare a studenților din Universitatea “Tibiscus” reies următoarele:

- La punctul a) cu privire la copiii de revoluționari, nu sunt



expres prevăzute criterii de departajare între studenți;

- La punctul b) cu privire la studenții- membri ai Senatului UTT aceștia beneficiază de o reducere de 15% dacă participă la cel puțin 50% din ședințele Senatului;

- La punctul c) cu privire la angajații universității, aceștia beneficiază de o reducere de 50%;

- La punctul d) se precizează faptul că soții, copiii și frații angajaților beneficiază de o reducere de 25%

- La punctul e) este precizat faptul că studenții care au un alt membru al familiei de gradul I înscris la UTT beneficiază de o reducere de 10% fiecare

- La punctul f) se aduce o recunoaștere a studenților care se implică activ și constant în activitățile de promovare a Universității, printr-o reducere a taxei în procent de 10%;

- La punctul g) este precizat faptul că studenții care aduc instituției contracte, proiecte și parteneriate pentru o dezvoltare a universității, beneficiază de o reducere între 10% și 100%;

- La punctul h) se precizează faptul că studentul cu cea mai mare medie de la o specializare (cu condiția să fie peste 9.00) are beneficii de reducere a taxei de 10% din taxă anului următor, iar la anul terminal, reducerea se aplică la taxa pentru examenul de licență. Din regulament reiese faptul că nu se acordă acest tip de bursa studenților din anul I la nivel de licență și studenților de la nivel master atât anul I cât și anul II. De asemenea se constată faptul că există o neconcordanță în ceea ce privește suma de reducere a taxei de care beneficiază un student care este în anul II și un student care este în an terminal la nivel de licență, deoarece procentul de reducere este aplicat pe sume diferite.

La întâlnirile cu studenții, în număr de 50, aceștia au precizat faptul că reducerile de taxă se cumulează, ceea ce regulamentul interzice cumularea acestor beneficii.

(ANEXA 21)

Recomandări:

- Să existe criterii de departajare a studenților care depun cereri de reducere a taxei de școlarizare;

- Să nu mai existe acordarea de reducere a taxelor cu privire la studenții care sunt membri în Senatul UTT deoarece această reducere reflectă o implicare a studenților din interes material și nu o implicare intrinsecă;

- Să nu existe o diferență foarte mare a reducerii de taxă a angajaților universității și a rudelor acestora față de ceilalți



beneficiari ai reducerilor de taxă, precum studenții care au rezultate foarte bune;

- Cu privire la studenții care beneficiază de reducere de taxă în urma implicării active și constante în activitățile de promovare ale UTT recomandăm să se precizeze concret în metodologie prin ce metodă pot să își dovedească această implicare;

- Existența unor criterii cu privire la procentul de care poate beneficia un student care aduce universității diverse proiecte sau parteneriate în funcție de sumă sau de importanță contractului adus;

- Echivalarea sumelor de reducere a taxei pentru toți anii de studiu, atât pentru licență cât și pentru master și introducerea de beneficii și pentru studenții de la nivel master, deoarece din regulament reiese că aceștia nu beneficiază de reducere;

- Stabilirea unei perioade de contestații în Regulamentul de acordare a facilităților privind taxele anuale de școlarizare a studenților din Universitatea “Tibiscus”

- Introducerea în sistemul de burse a unor beneficii pentru studenții care au performanțe științifice sau de cercetare (se poate realiza un aport științific pentru universitate).

2. B.Eficacitatea Instituțională

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Există un regulament de admitere care prevede la capitolul IV Organizarea concursului de admitere” Fiecare facultatea va elabora o metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea admiterii care va fi supusă aprobării Senatului Universității” Tibiscus” din Timișoara și va fi adusă la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și postare pe site-ul facultății.” Menționăm că aceste metodologii nu au fost anexate raportului de evaluare, însă au fost prezentate la solicitare în timpul vizitei. (ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15)

Conform Regulamentului privind organizarea admiterii în Universitatea” Tibiscus” din Timișoara la capitolul III Informarea candidaților:” În fiecare facultatea se va organiza PANOUL ADMITERII la care vor fi prezentate, prin afișare, informații privind structura facultății, formele și probele de concurs, normele de înscriere și de desfășurare a concursului. Condițiile de admitere,

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more stylized and appears to be 'D. B. ...'. The signature on the right is more formal and appears to be 'D. B. ...' with a horizontal line underneath.

inclusiv cifrele de școlarizare, trebuie făcute publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere. Aceleași informații vor fi postate pe site-ul universității și al fiecărei facultăți în parte.”

În momentul desfășurării vizitei de studiu metodologiile de admitere nu au fost afișate în format fizic la sediile facultăților în cadrul acestor panouri ale admiterii, iar informațiile prezentate online pe site-urile facultăților nu erau actualizate pentru anul universitar 2013-2014, în unele cazuri lipsind chiar și cifrele de școlarizare disponibile.

Recomandări:

- Actualizarea informațiilor pe site;
- Precizarea cifrei de școlarizare la toate facultățile, precum și a criteriilor de departajare;
- Promovarea acestor informații în format fizic la sediile facultăților.

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu:

În Universitatea” Tibiscus” din Timișoara se organizează 9 programe la nivel licență și 10 programe masterale. În timpul vizitei am constatat că existau afișate la avizier planurile de învățământ, la fel și în conturile online ale studenților aceștia au acces la planurile de învățământ. Am constatat de asemenea lipsa unei anexe cu privire la disciplinele din planul de învățământ, aferente anului universitar pentru care se semnează contractul. (ANEXA 20) În ceea ce privește alegerea disciplinelor opționale aceasta se face la începutul fiecărui semestru. După ocuparea numărului maxim de persoane, acei studenți care nu sunt de față sunt repartizați la grupele în care mai sunt locuri libere.

Recomandări:

- Includerea unei anexe la contractul de studiu în care să fie menționate disciplinele din planul de învățământ împreună cu creditele aferente și disciplinele opționale.

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii



La întâlnirea cu absolvenții, aceștia s-au declarat satisfăcuți de rezultatele obținute și de informațiile oferite de-a lungul anilor de studii în această universitate, și au susținut faptul că majoritatea au făcut o facultate în cadrul acestei Universități fie ca pe o a doua specializare, fie ei lucrau deja în domeniu și după finalizarea cursurilor în cadrul Universității aceștia au reușit să promoveze.

Un alt punct forțe declarat de studenții de la programul de studiu “Psihologie” a fost faptul că aceștia au parte de o practică lângă oameni competenți, care îi ajută să învețe foarte multe lucruri, iar absolvenții de la specializarea “Drept” au susținut faptul că ar fi necesară o perioadă de practică mai mare pentru ca un absolvent ieșit de pe băncile școlii să se poată adapta cerințelor pieței muncii. La întâlnirea cu studenții și absolvenții, au precizat că nu s-au implicat în acțiuni de cercetare, dar că au diverse acțiuni culturale.

Recomandări:

- Atragerea de burse private din partea angajatorilor pentru a sprijini studenții cu performanțe;
- Crearea de noi activități culturale sau științifice la care studenții să poată lua parte;
- Dezvoltarea sistemului de practică.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de predare

Din discuțiile avute cu studenții aceștia au menționat ca punct tare al universității relația apropiată dintre profesori și studenți. În ceea ce privește folosirea noilor tehnologii ca resurse de învățare, din discuțiile cu studenți am aflat că materialele pentru curs sunt disponibile în format electronic, însă există diferențe în disponibilitatea acestor resurse între facultăți. Din raportul de auto-evaluare al studenților reiese nevoia acestora de extindere a practicilor centrate pe student, care după aprecierea lor sunt restrânse la un număr redus de cadre didactice. Din discuțiile purtate în cadrul întâlnirii cu studenții am remarcat că aceștia nu au adus în discuție nemulțumirile lor față de activitatea vreunui cadru didactic.

Recomandăm în acest sens, promovarea unui parteneriat real între cadrele didactice și studenți care să încurajeze oferirea de feedback din partea studenților. În ceea ce privește folosirea mijloacelor moderne de predare, acestea există însă nu în toate m



IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

În cadrul universității nu există un departament de orientare în carieră a studenților. Din discuțiile purtate cu studenții, aceștia au precizat faptul că nu consideră necesar să aibă un asemenea departament deoarece ei știu ceea ce vor să facă, pentru că majoritatea lucrează deja în domeniu.

În cadrul fiecărei facultăți există câte o listă cu câte 3 cadre didactice care se ocupă de consilierea în carieră, care din discuțiile cu conducere universității sunt desemnate prin Consiliul Facultății.

Recomandări:

Crearea unui departament de orientare în carieră a studenților pe universitate și utilizarea mecanismelor necesare promovării lui în rândul studenților pentru că aceștia să înțeleagă care sunt beneficiile apelării la acest centru, și faptul că ei sunt beneficiarii direcți ai acestui serviciu.

3. C. Managementul Calității

IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

În cadrul Universității” Tibiscus” există o comisie la nivelul universității din care face parte și un reprezentant al studenților. Din comisiile de asigurarea calității la nivelul facultății nu fac parte deloc reprezentanți ai studenților. Componenta comisiilor este publică pe site-ul <http://calitate.tibiscus.ro/>. Recomandăm includerea studenților în aceste comisii, întrucât pot aduce o contribuție importantă prin perspectiva lor.

IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind evaluarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Modalitatea de evaluare și notare a studenților este prevăzută în cadrul Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, la capitolul IV. (anexa 2.04 a Raportului de autoevaluare internă). Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit că



aceștia sunt informați cu privire la modalitatea de examinare cuprinsă în fișa disciplinei, la începutul cursului și că aceste prevederi sunt respectate. Datele de evaluare se stabilesc prin consultarea studenților. Am remarcat în cadrul discuțiilor avute cu studenții că nu există precedent de contestare a notei obținute, deși acest drept este menționat în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, însă nu la capitolul IV, aferent evaluării.

Recomandări:

- Adoptarea unui regulament propriu cu privire la evaluarea și notarea studenților, pentru a face cât mai accesibile informațiile într-un format compact ușor de prelucrat studenților;
- Întrucât majoritatea absolvenților universității Tibiscus sunt persoane angajate, pentru a flexibiliza evaluarea recomandăm stabilirea a două date de examinare din care studenții să poată să aleagă;
- Accesul la fișele disciplinelor în conturile online ale fiecărui student.

IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face online prin completarea Chestionarului pentru evaluarea competenței profesionale a cadrelor didactice (anexa 2.09 a Raportului de evaluare internă). Din discuțiile cu studenții aceștia menționau că au auzit de aceste chestionare, dar că gradul de răspuns este unul redus. De asemenea ei nu au fost informați cu privire la rezultatele evaluării.

Menționăm în acest context prevederile Legii Educației Naționale, art. 303, alin. (2) ”Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.” precum și prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studentului, art. 11, j) ”Universitatea va publica rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, pe site-ul propriu, în format lizibil, în condițiile legislației în vigoare. Rezultatele vor conține centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare profesor în parte”.

Recomandări:

- Implicarea studenților reprezentanți în diseminarea acestor

Handwritten signature and a red stamp.

- chestionare și motivarea colegilor pentru completarea lor;
- Responsabilizarea studenților membrii în comisiile de evaluare și asigurarea calității pentru diseminarea chestionarelor;
 - Publicarea rezultatelor evaluărilor pentru a crește nivelul de implicare și responsabilitatea studenților în evaluarea cadrelor didactice;
 - Revizuirea constantă a modalității de evaluare, mai exact adecvarea chestionarului pentru a obține maximum de informații.

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

În ceea ce privește resursele de învățare, din discuțiile cu studenți am înțeles că aceștia primesc suport de curs și alte materiale în format electronic de la profesori. Studenții au menționat nevoie achiziționării în cadrul bibliotecii a unor publicații noi, care să lărgescă oferta dincolo de publicațiile cadrelor didactice din universitate. De asemenea, am observat că datorită perioadei de tranziție spre corpul nou și comasării cursurilor, există cursuri care au ca sala de desfășurare, biblioteca. Considerăm că acest lucru afectează disponibilitatea accesului la resursele de învățare din cadrul bibliotecii. Apreciem sistemul centralizat de organizare a publicațiilor și faptul că nu se percepe taxă pentru legitimația de bibliotecă. Remarcăm diferențele în ceea ce privește gradul de satisfacție față de resursele de învățare, studenții de la specialitatea design menționând folosirea resurselor proprii pentru activitățile academice.

Recomandări:

- Îmbogățirea colecțiilor prin achiziționarea de noi publicații care să răspundă intereselor studenților;
- Oferirea de acces la baze de date ce cuprind publicații cotate internațional, independent de cele ce pot fi accesate de la Biblioteca Centrală Universitară.

IP.C.5.1.4 Servicii studentești



În ceea ce privește serviciile studențești acestea reprezintă o carență majoră în cadrul universității. Nu există spații de cazare, servicii alimentare, bază sportivă sau servicii medicale. Întrucât o bună parte din studenții universității fac parte din populația angajată, lipsa serviciilor de cazare nu este atât de acut resimțită. Considerăm însă că lipsa serviciilor studențești afectează calitatea actului educațional și a vieții studențești, prin urmare recomandăm universității demararea unor proiecte pentru atragerea de fonduri necesare demarării unui minim de servicii studențești.

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

În ceea ce privește oferta de informații publice, acestea există pe site-ul tibiscus.ro, însă unele sunt destul de greu accesibile fiind situate pe domenii conexe, cum este calitate. Tibiscus.ro. De asemenea o parte din informații, cum sunt metodologiile de admitere sunt neactualizate. Din discuțiile cu studenții aceștia se declară mulțumiți de promptitudinea și eficiența serviciilor de secretariat ale facultăților, precum și de informațiile de care dispun în contul online. Pentru a facilita accesul recomandăm generarea automată a acestor conturi online tuturor studenților.

VII. Concluzii și recomandări

Puncte tari:

- Relația apropiată dintre studenți și profesori
- Relația apropiată dintre angajatori și universitate
- Satisfacția absolvenților față de pregătirea educațională avută în universitate
- Satisfacția angajatorilor față de pregătirea profesională a absolvenților universității
- Oportunitățile oferite de parteneriatele Erasmus
- Oportunitățile de practică oferite studenților prin radioul Tibiscus și revista Tibiscus

Puncte slabe:

- Inexistența serviciilor studențești, cămine, cantine, bază sportivă
- Inexistența unui Centru de consiliere și orientare în carieră



- Lipsa unor programe de stimulare a performanței, care se traduc prin ponderea mică a facilităților financiare oferite studenților cu performanțe ridicate
- Lipsa unor granturi de cercetare în care studenții să se poată implica, mai ales la nivel masteral
- Lipsa accesului la baze de date cu literatura științifică internațională, actuală
- Comunicarea deficitară dintre studenții reprezentanți în forurile decizionale și restul studenților

Recomandări:

- Participarea în organismele de conducere și decizionale a reprezentanților studenților, mai precis includerea în componența Comisiei de Etică, respectiv Comisiei de Disciplină cel puțin a unui reprezentant al studenților;
- Trasarea clară a atribuțiilor celor două comisii, de etică și de disciplină pentru a le maximiza eficiența;
- Creșterea funcționalității Comisiei de Etică, prin organizarea unor întâlniri periodice, în lipsa existenței unor sesizări;
- Achiziționarea unui soft antiplagiat care să fie folosit în verificarea lucrărilor de licență respectiv de disertație, dar și a celorlalte materiale didactice și de cercetare realizate;
- Implicarea studenților reprezentanți în diseminarea rezultatelor discuțiilor și hotărârilor din structurile de conducere;
- Alegerea studenților reprezentanți în Senat din rândul studenților din toată universitatea și sincronizarea regulamentelor;
- Alegerile studenților să fie în totalitate în responsabilitatea și desfășurarea comitetului studentesc fără implicarea cadrelor didactice;
- Realizarea unei cantine studentești;
- Realizarea unui cămin studentesc sau pentru început încheierea unui protocol cu o universitate sau un liceu care dețin cămine pentru a pune la dispoziție Universității locuri de cazare;
- Informarea studenților și a celor care vin la admitere, cu privire la faptul că nu există locuri de cazare și nici cantina studentescă;
- Utilizarea spațiului bibliotecii exclusiv activității de documentare, sală de lectură;
- Îmbunătățirea spațiilor de învățământ în ceea ce privește mobilierul, în toate sălile în care se desfășoară activitatea didactică, precum și a grupurilor sanitare;

- Dezvoltarea unor laboratoare în toate domeniile de studiu (Exemplu: economie, statistică, criminalistică, etc.);
- Achiziționarea de mijloace tehnologice performante și utilizarea lor maximală pentru toate sălile de curs sau seminarii;
- Clarificarea modului de acordare a facilităților prin introducerea unor criterii clare de departajare, criterii clare de acordare a procentului de reducere de taxă și stabilirea unei perioade de contestații;
- Încurajarea performanței academice care se transpune prin mărirea numărului de facilități acordate studenților merituoși;
- Îmbunătățirea procesului de admitere prin actualizarea permanentă a informațiilor pe site și la sediile facultăților;
- Includerea unei anexe la contractul de studiu în care să fie menționate disciplinele din planul de învățământ împreună cu creditele aferente și disciplinele opționale;
- Atragerea de burse private din partea angajatorilor pentru a sprijini studenții cu performanțe;
- Crearea de noi activități culturale sau științifice la care studenții să poată lua parte;
- Dezvoltarea sistemului de practică;
- Crearea unui departament de orientare în carieră a studenților pe universitate și utilizarea mecanismelor necesare promovării lui în rândul studenților pentru ca aceștia să înțeleagă care sunt beneficiile apelării la acest centru, și faptul că ei sunt beneficiarii direcți ai acestui serviciu;
- Adoptarea unui regulament propriu cu privire la evaluarea și notarea studenților, pentru a face cât mai accesibile informațiile într-un format compact ușor de prelucrat studenților;
- Întrucât majoritatea absolvenților universității Tibiscus sunt persoane angajate, pentru a flexibiliza evaluarea recomandăm stabilirea a două date de examinare din care studenții să poată să aleagă;
- Accesul la fisele disciplinelor în conturile online ale fiecărui student;
- Implicarea studenților reprezentanți în diseminarea acestor chestionare și motivarea colegilor pentru completarea lor;
- Responsabilizarea studenților membrii în comisiile de evaluare și asigurarea calității pentru diseminarea chestionarelor;
- Publicarea rezultatelor evaluărilor pentru a crește nivelul de implicare și responsabilitatea studenților în evaluarea cadrelor didactice;
- Revizuirea constantă a modalității de evaluare, mai exact



adecvarea chestionarului pentru a obține maximum de informație;

- Îmbogățirea colecțiilor prin achiziționarea de noi publicații care să răspundă intereselor studenților;

- Oferirea de acces la baze de date ce cuprind publicații cotate internațional, independent de cele ce pot fi accesate de la Biblioteca Centrală Universitară.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. M. ...', located in the bottom right corner of the page.