



Nr.: 4256

Data: 21.06.2012

Către,

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

În atenția Doamnei Rector,
Prof. univ. dr. Smaranda ANGHENI

Stimată Doamnă Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea „Titu Maiorescu” din București**, numită în continuare și **UTM**.

Scopul evaluării externe a Universității „Titu Maiorescu” din București (UTM) pentru care în perioada 9-11 mai 2012 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica în ce măsură UTM răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost următoarele:

- a) Aprecierea modului în care este promovată și asigurată o calitate înaltă a procesului de predare-învățare în Universitatea „Titu Maiorescu” din București;
- b) Aprecierea modului de asigurare a unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care Universitatea „Titu Maiorescu” din București oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
- c) Aprecieri privind asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
- d) Constatarea existenței unor mecanisme prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.





În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedeelelor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a diplomelor de absolvire, corespund cu realitatea și au transparența cerută de reglementările în vigoare și documentele proprii prin care acestea sunt asumate;
- examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor de calitate;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice și competențelor prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la acreditare.

Este de menționat că Universitatea „Titu Maiorescu” din București a făcut obiectul unei evaluări externe a calității în anul 2009, evaluate în urma căreia a primit calificativul ÎNCREDERE. Cu ocazia acelei evaluări au fost constatate unele aspecte din care au rezultat o serie de recomandări. Modul de transpunere în viață a acelor recomandări este un obiectiv al prezentei evaluări.

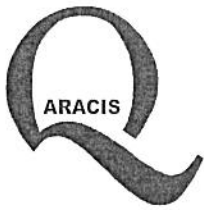
Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a UTM, a fost următoarea:

- Prof. univ. dr. **Adrian LUNGU** (Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați) – Director de Misiune





AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

- Prof. univ. dr. **Nicolae TODĒA** (Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia) – Coordonator evaluare instituțională
- Prof. univ. dr. **Răzvan NISTOR** (Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca) – Expert Comisie instituțională
- Prof. univ. dr. **Mihaela GHEORGHE** (Universitatea „Transilvania” din Brașov) – Expert Comisie Consultativă
- Prof. univ. dr. **Gabriel OLTEANU** (Universitatea din Craiova) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență “Drept”
- Prof. univ. dr. **Liviu ILIEȘ** (Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență “Administrarea afacerilor”
- Prof. univ. dr. **Mariana MAN** (Universitatea din Petroșani) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență “Finanțe și bănci”
- Prof. univ. dr. **Iordan PETRESCU** (Universitatea Tehnică de Construcții din București) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență “Psihologie” - ID
- Conf. univ. dr. **Ana Raluca SASSU** (Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență “Psihologie” - ID
- Prof. univ. dr. **Liliana ROGOZEA** (Universitatea „Transilvania” din Brașov) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență “Asistență medicală generală”
- **Doina STANCIU** (ARACIS) - secretar tehnic.

La evaluarea instituțională a UTM au mai participat: expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, Prof. univ. dr. **Roger DOWNER** – Universitatea din Limerick, Irlanda, expert EUA, precum și studenții **Dorin COTEȚ** (Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați) - delegat ANOSR și **Victor Cătălin TOMA** (Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău) - delegat UNSR.

Evaluarea instituțională a UTM s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale de UTM, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de catedră /departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studiu, întocmite de către UTM, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea „Titu Maiorescu” din București s-a înființat prin Legea nr. 239/2002 (Anexa I RA) cu următoarele facultăți și specializări acreditate (studii universitare de licență): Facultatea de Drept, programul de studii universitare de licență „Drept”, cu predare în limba română; Facultatea de Medicină Dentară, programul de studii universitare de licență „Medicină Dentară”, cu predare în limba română; Facultatea de Psihologie, programul de studii universitare de licență „Psihologie” cu predare în limba română; Facultatea de Științe Economice, programul de studii universitare de licență „Finanțe și bănci”, cu predare în limba română.





AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

Prin Hotărârea Guvernului nr. 944/2002 (Anexa 2 RA) a fost acreditată și Facultatea de Medicină, programul de studii universitare de licență „Medicină”, cu predare în limba română.

Ulterior, în perioada anilor 2002-2011, au fost autorizate să funcționeze provizoriu și, respectiv, acreditate: Facultatea de Informatică, cu programul de studii universitare de licență „Informatică”; Facultatea de Drept Tg. Jiu, cu programul de studii universitare de licență „Drept”; Facultatea de Științe Economice Tg. Jiu, cu programul de studii universitare de licență „Contabilitate și Informatică de gestiune” și programul de studii universitare de licență „Contabilitate și informatică de gestiune” din cadrul Facultății de Științe Economice București. S-au mai autorizat provizoriu programele de studii universitare de licență: „Administrarea afacerilor” la Facultatea de Științe Economice, „Asistență medicală generală” la Facultatea de Medicină, specializarea „Tehnică Dentară” în cadrul Facultății de Medicină Dentară, programele de studii universitare de licență „Științe Politice”, „Relații internaționale și studii europene” și „Comunicare și relații publice” în cadrul Facultății de Științe Sociale și Politice, programele de studii universitare de licență „Economia comerțului, turismului și serviciilor” și „Economia mediului” la Facultatea de Științe Economice din Tg. Jiu.

La data vizitei în UTM funcționează 23 de programe de studii universitare de licență, din care 11 autorizate provizoriu și 12 acreditate (18 programe IF și 5 programe ID). Toate programele de studii universitare de licență figurează ca atare în HG 966/2011. În UTM funcționează 15 programe de studii universitare de master, acestea fiind acreditate conform OMECTS 5483/2011 și 6687/2011. În UTM funcționează două școli doctorale (Drept și Medicină Dentară).

Universitatea „Titu Maiorescu” din București își asumă misiunea de învățământ (de a forma specialiști competenți care să corespundă exigențelor pieței muncii; de a crea un mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studenții; de a orienta politicile sale spre calitate și încurajarea performanței în învățământ) și misiunea de cercetare (orientarea tuturor politicilor spre calitate și încurajarea performanței în cercetare; dezvoltarea activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, în concordanță cu standardele naționale și internaționale; integrarea structurilor universitare de cercetare în sistemele universitare ale UE; promovarea valorilor și tradițiilor culturii și civilizației românești, cu specificul lor multicultural și intercultural).

Pornind de la misiunea asumată, UTM și-a formulat obiective de mare perspectivă: crearea și organizarea structurilor pentru procesul educațional și de cercetare, modernizarea continuă a procesului de învățământ, asumarea unei înalte calități educaționale, centrarea pe student a întregii activități didactice, autoevaluarea și evaluarea sistematică a cadrelor didactice, promovarea programelor de mobilități, realizarea unui management performant și transparent, asigurarea finanțării eficiente, dezvoltarea bazei materiale necesare activității desfășurate.

Ca opțiune asumată, Universitatea „Titu Maiorescu” din București s-a considerat instituție **de învățământ și de cercetare științifică**. Ca urmare, analiza instituției s-a făcut pornind de la această misiune asumată.

Sediul inițial al UTM era în București, str. Dionisie Lupu, nr. 70 (conform legii de înființare), iar sediul actual al Rectoratului este în: str. Dâmbovicului nr. 22, Sector 4, București, UTM făcând demersurile necesare inițiativei de modificare a legii, respectiv o scrisoare către Senatul României, instituție care a înregistrat scrisoarea la data de 12.07.2011 (cu numărul 338).

În dezvoltarea programelor de studii ale UTM s-a avut în vedere crearea de fluxuri de studii de licență - master - doctorat care să asigure satisfacerea cerințelor reale ale mediului socio-economic local, precum și compatibilitatea cu programele similare dezvoltate în Uniunea Europeană și pe plan





internațional. Toate programele de studii își asumă o misiune și obiective didactice și de cercetare științifică.

În vederea integrării depline în Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice, Universitatea „Titu Maiorescu” din București se declară pentru promovarea susținută a colaborării cu alte instituții. Urmare a acestor preocupări, în UTM există un program de master cu dublă diplomă română și franceză, în parteneriat cu Universitatea din Orleans (Franța), și cotutelă la doctorat (drept) cu Universitatea Paris XII (Franța). Nu se realizează schimburi de studenți cu instituțiile partenere la nivelul posibilităților ce decurg din aceste parteneriate și la nivelul programelor de studii universitare de licență.

Carta universității și regulamentele specifice

UTM are Cartă universitară întocmită conform reglementărilor legale (Anexa 4 RA), și actualizată conform Legii nr. 1/2011, avizată de MECTS cu numărul 47529/30.08.2011 (anexa suplimentară la Fișa vizitei).

Carta UTM nu "se referă" la Codul de etică și deontologie profesională universitară, așa cum prevede art. 128, al. (2) din Legea educației naționale, ci face doar o referire la acesta, codul existând separat (http://www.utm.ro/files/file/documente/cod_etica.pdf). Carta a fost aprobată de Senatul universitar.

UTM dispune de un număr de 20 de regulamente cum ar fi: Regulamentul intern, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamente de organizare a studiilor (de licență, master, doctorat), Regulamentul de finalizare a studiilor etc., Metodologii și norme de funcționare a unor structuri din cadrul universității, de organizare a anumitor tipuri de activități (alegerea studenților în organele de conducere, acordarea burselor, desfășurarea cercetării științifice, practica studenților).

În UTM există Regulamentul de organizare și funcționare a universității și Regulamentul Intern (echivalentul Regulamentului de Ordine Interioară), având prevederi conforme cu normele legale în vigoare. Primul regulament menționează structurile academice și funcționale ale UTM, atribuțiile acestora, iar cel de al doilea aspecte legate de sănătatea și securitatea în muncă, drepturile și obligațiile personalului, procedurile de reglementare a relațiilor de muncă, disciplina muncii. Acestea au fost aprobate de Senatul UTM la data de 27.09.2011.

UTM dispune de Regulament privind activitatea profesională a studenților (Anexa 11 RA). Prevederile referitoare la admitere din acesta sunt conforme cu cele ale Metodologiei de evaluare ARACIS (paragraful 4.2.4), având un regulament propriu de admitere la studii universitare de licență și master cuprins în Anexa 9 RA, (paragraful 4.2,4,a din Metodologie), iar referirile privind obligativitatea diplomei de bacalaureat (paragraful 4.2,4,b din Metodologie), modul de promovare (paragraful 4.2,4,g din Metodologie) și transferuri (paragraful 4.2,4,h din Metodologie) sunt cuprinse în acest Regulament al activității profesionale a studenților.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Sistemul de conducere din UTM se bazează pe prevederile Cartei universitare avizată de MECTS, dar și a unor Norme metodologice privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice (anexa suplimentară). Aceste norme metodologice sunt corelate cu prevederile legale în vigoare. Senatul și rectorul UTM a fost ales în anul 2012, rectorul fiind





AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

confirmat prin OMECTS 3601/26.03.2012. Au fost alese Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor. Au fost aleși șefii de departament, și au fost desemnați decanii prin concurs. Normele metodologice privind alegerile fac referire la alegerea studenților în organele de conducere. Din Senatul Universității fac parte cadre didactice și studenți, pe baza unor norme de reprezentare stabilite de universitate. Ponderea studenților (7 din 29 de membrii) este sub 25% (24,14%).

Structura academică a UTM cuprinde următoarele facultăți: Facultatea de Drept - București și Târgu Jiu, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Medicină, Facultatea de Informatică, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Științe Economice - București și Târgu Jiu, Facultatea de Științe Sociale și Politice.

Sunt funcționale următoarele douăsprezece departamente didactice: Drept privat, Drept public, Psihologie și psihoterapie, Științe cognitive, Informatică, Finanțe și administrarea afacerilor, Economie, Contabilitate și informatică de gestiune, Discipline preclinice, Discipline medico-chirurgicale și profilactice, Medicină dentară, Comunicare, limbi străine și relații publice, Științe politice, relații internaționale și studii europene

Personalul cu funcții de conducere din cadrul instituției deja ales sau numit în aceste funcții (președinte senat, rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente), proceduri desfășurate în baza Legii 1/2011, sunt cadre didactice titulare (cu norma de bază) în universitate, cu titlul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar, cu titlul științific de doctor și nu se află în condiții de rezervare a postului. (Lista personalului de conducere se găsește în anexa suplimentară la Fișa vizitei).

UTM are organigrama încadrată cu personal propriu ce corespunde din punct de vedere al calificării profesionale (anexa suplimentară), există state de funcțiuni pentru personalul didactic, iar personalul administrativ îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor.

Structura funcțional-administrativă a UTM cuprinde următoarele servicii și compartimente:

- Serviciul Tehnico-administrativ;
- Serviciul Economic (cu compartimentul Contabilitate și Financiar);
- Serviciul Resurse umane și salarizare;
- Biroul Acte de studii;
- Biroul Relații internaționale, programe comunitare și studenți străini;
- Secretariatul general:
- Oficiul Juridic;
- Cantina;
- Biblioteca;
- Compartimentul Arhivă;
- Departamentul Comunicare, relații publice și marketing;

Biblioteca UTM este încadrată cu patru persoane, din care una are licență în Istorie și curs de inițiere în Biblioteconomie. Celelalte sunt absolvente de filologie sau alte specializări și au curs de Biblioteconomie (anexa suplimentară la fișa vizitei).

Personalul didactic

În UTM posturile didactice se ocupă prin concurs publicat în MO după aprobarea Comisiilor de concurs și conducerea Universității „Titu Maiorescu” din București verifică toate dosarele de concurs din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor cerute de fiecare





post vacant. Senatul aprobă rezultatele concursurilor. Ultimul concurs s-a desfășurat în acest an universitar pentru posturi de asistent și lector, concursul fiind publicat în MO nr. 85/2012. Pentru posturile de profesor și conferențiar ultimul concurs a fost organizat în anul 2011, fiind publicat în MO 240/2011.

Metodologia (proprie) de concurs pentru ocuparea posturilor vacante (Anexa 19 RA), este întocmită în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În anexa suplimentară este prezentată publicitatea pentru ocuparea posturilor didactice la UTM în perioada 2011-2012, rezultând publicarea posturilor vacante în Monitorul Oficial. Ocuparea posturilor didactice de profesor și conferențiar se face după validarea de către comisiile de specialitate CNATDCU.

Din verificările comisiei de evaluatori, atât pentru programele de studii evaluate, cât și pentru celelalte programe de studii, rezultă că persoanele care ocupă posturi didactice în cadrul universității îndeplinesc condițiile cerute de normele în vigoare la data ocupării posturilor pentru aceasta.

În UTM sunt întocmite state de funcții pentru personalul didactic pe departamente (constituite pe domenii deservind una sau mai multe facultăți, lista facultăților și departamentelor didactice fiind prezentată mai sus) care cuprind 468 de posturi (anexa suplimentară, corelată cu anexa 1). Personalul didactic titularizat cu norma de bază în instituție cuprinde 261 de cadre didactice care ocupă 354 de posturi. Dintre aceștia 73 de persoane dețin titlul didactic de profesor și conferențiar universitar (28%). Un număr de 102 cadre didactice asociate, cu norma de bază în alte instituții, ocupă un număr de 67 de posturi în UTM, iar 47 de posturi sunt ocupate de cadre didactice pensionate pentru limită de vârstă. Ponderea posturilor ocupate cu titulari cu norma de bază în UTM este de 55,7% (261/468). Există cadre didactice care au la plata cu ora mai mult de 11 ore, respectiv nivelul minim al normei didactice (programul de studii universitare de licență *Asistență medicală generală*).

În UTM desfășoară activități 102 cadre asociate. Nu toate cadrele didactice asociate au acordul instituțiilor unde au norma de bază. Din acordurile instituțiilor unde acestea au norma de bază nu rezultă că acestea ar avea cunoștință de numărul de ore efectuat de aceste persoane în regim de plata cu ora la UTM. Există și declarații ale cadrelor didactice asociate în acest sens (anexa suplimentară la fișa vizitei), dar din aceste declarații rezultă că nu au mai mult de două norme didactice, nu și numărul de ore prestate prin asociere.

Un număr de 88 persoane ocupă posturi de asistent în UTM. Nu toți asistenții au pregătire pedagogică sau sunt în curs de finalizare a pregătirii pedagogice. Conducerea UTM susține că potrivit vechii legislații (art. 55, al. 5 din Legea 128/1997), vechimea de cinci ani la catedră ar suplini atestatul, dar nu toate persoanele care ocupă post de asistent universitar fără atestat pedagogic aveau vechime de cinci ani la acordarea calității de asistent (anexa suplimentară).

Conform documentelor puse la dispoziția echipei de evaluatori (anexa suplimentară la fișa vizitei), în UTM sunt 47 cadre didactice pensionate pentru limită de vârstă. Nu în toate cazurile există declarații ale acestora privind limitarea la o normă didactică.

Așa cum rezultă și din fișele de vizită ale programelor de studii, titularii de disciplină au elaborat materiale didactice necesare procesului de învățământ (cărți, cursuri, caiete de parctică, îndrumare, monografii etc). La unele programe de studii se constată existența cursurilor atât în format scris cât și pe platforma e-learning.





La nivel de universitate se poate concluziona că există cadre didactice care să asigure acoperirea activităților prevăzute în planul de învățământ pentru cel puțin un ciclu de licență (Anexa 1 la fișa vizitei).

Baza materială

Universitatea „Titu Maiorescu” din București are mai multe locații în care desfășoară activități didactice, administrative și de cercetare. Cu foarte mici excepții, toate acestea sunt bine organizate, suficiente și dotate corespunzător pentru activitățile desfășurate. Ele cuprind, pentru fiecare facultate și program de studii, cât și pentru activitatea de cercetare științifică, respectiv pentru administrație, spațiile necesare desfășurării în bune condiții a activității, dotările și utilitățile necesare în conformitate cu standardele naționale. Toate spațiile sunt proprietatea universității.

UTM dispune 17 săli de curs cu o suprafață de 2315 mp și 2116 locuri, 29 săli de seminar cu o suprafață de 1405 mp și 1201 locuri, 43 de săli de laborator cu o suprafață de 1604 și peste 700 de locuri, precum și o aulă cu peste 600 de locuri. Toate spațiile de învățământ sunt proprietatea universității. Bibliotecile UTM dispun de 4 de săli de lectură cu un număr de 330 locuri. Spațiile însumează peste 5500 mp exclusiv pentru activitățile didactice și cercetare, spații care depășesc necesarul aferent celor 4526 studenți înmatriculați la învățământ de zi și 1869 studenți înmatriculați la învățământ la distanță.

Spațiile de învățământ asigură o suprafață de peste 1 mp/loc în sălile de curs și seminarii și peste 2 mp/loc în sălile de laborator. Sălile de curs, seminar și laborator sunt adaptate dimensiunii standard a formațiilor de lucru și numărul de studenți existent se încadrează în normativele MECTS.

Dotarea cu calculatoare a UTM înseamnă peste 27000 ore-calculator pe săptămână, ceea ce raportat la numărul de studenți de la data vizitei asigură un număr săptămânal de peste 10 ore fiecărui student. Prin prisma planurilor de învățământ ale specializărilor existente, cerința privind asigurarea calculatoarelor corespunzător numărului de studenți la programe de licență și master este îndeplinită, în UTM fiind aproape 600 de calculatoare din care 450 la dispoziția studenților. Toate calculatoarele sunt conectate la internet.

Universitatea „Titu Maiorescu” din București are un număr de 43 de laboratoare (vezi anexa), dotarea acestora fiind prezentată de asemenea în anexă, valoarea dotărilor fiind peste 6166000 lei (anexa suplimentară la fișa vizitei). Laboratoarele destinate desfășurării lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ asigură condițiile dimensiunii standard a unei formații de seminar și a lucrului pe semigrupe.

Laboratoarele informatice ale UTM dispun de software de specialitate adecvat disciplinelor de studiu din planul de învățământ al specializărilor de licență și master, gestionării situației școlare a studenților, dar și gestionării financiar-contabile și administrative. Printre licențele de care dispune UTM amintim: Microsoft MSDN Academic Alliance (Controler Windows 2008 Enterprise, Exchange 2007 Enterprise, Internet Information Server Enterprise, SQL 2008 Enterprise, aplicație e-learning Moodle, HP Data Protector, Linux Red Hat 5.0).

Biblioteca

Bibliotecile UTM dispun de un fond de carte la dispoziția studenților care însumează peste 44000 volume reprezentând 17806 titluri, acoperind necesitățile tuturor studenților pentru disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca dispune de colecții de specialitate inițiate în





ultimii 5 ani ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate (anexa suplimentară). În biblioteci sunt calculatoare cu ajutorul cărora pot fi accesate cursurile de pe platforma e-learning a universității. Cu toate acestea se simte nevoie completării resurselor de învățare, din acest punct de vedere, cu reviste străine (programul de studii universitare de licență *Administrarea afacerilor*). În bibliotecă se găsesc cărți, cursuri și alte materiale didactice ale cadrelor didactice proprii. Biblioteca are un program adecvat (douăsprezece ore zilnic) și dispune de resurse pentru procurarea cărților și revistelor.

În sălile de lectură ale bibliotecii se asigură locuri numai pentru cca 6% din numărul studenților la cursurile de zi.

Activitatea financiară

Personalul din Direcția economică, din Serviciul Contabilitate și din Biroul financiar din cadrul UTM are studii de specialitate corespunzătoare. Directorul economic, șeful Serviciului Contabilitate și șeful Biroului financiar au studii economice superioare.

UTM dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli (anexa suplimentară), cod fiscal (4337662) și cont propriu deschis la BCR și Banca Transilvania (anexa suplimentară la Fișa vizitei).

UTM, ca instituție non-profit, are organizat Compartiment financiar-contabil distinct și întocmește bilanț contabil (anexă suplimentară), însoțit de un raport de gestiune. Documentele de sinteză contabilă sunt auditate, existând un raport al unui auditor financiar membru al CAFR.

Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar la studiile universitare de licență și master, și pentru anul universitar 2011-2012 sunt cuprinse între 350 și 2950 de euro, în funcție de specializare. Aceste taxe sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizier și pe site-ul UTM.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției prin afișarea pe site-ul universității și la avizierele facultăților. Ei beneficiază de reducere de taxe și chiar scutiri, acestea fiind considerate burse. În anul 2011 scutirile și reducerile de taxe au însumat peste 150000 euro.

Studenții

UTM recrutează studenții prin difuzarea pliantelor de admitere, pe site-ul UTM, prin anunțuri în publicații, radio, TV etc. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, precum și a celorlalte documente necesare înscrierii. Universitatea participă anual la târgurile educaționale organizate în București. Se organizează anual acțiunea PORȚI DESCHISE precum și alte activități de promovare a ofertei educaționale în licee.

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida cetățenii din alte state, membre sau nemembre ale Uniunii Europene. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările din care provin se realizează de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Pe lângă media obținută de candidați la examenul de bacalaureat se acordă o notă în urma răspunsurilor la un chestionar de admitere, ordinea admiterii fiind stabilită pe baza mediei între media de la bacalaureat și nota obținută la chestionar.





Pentru fiecare candidat declarat admis se întocmește un dosar personal care cuprinde toate actele necesare începând de la admitere și până la absolvirea facultății. Candidații declarați admiși încheie un contract de școlarizare cadru o singură dată la începutul ciclului de studii și nu există contracte anuale de studii sau anexe la contractul de studii universitare prin care să se reglementeze parcursul anual al planului de învățământ și obligațiile specifice în fiecare semestru.

Transferul studenților poate fi efectuat între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări, potrivit regulamentelor interne și nu se efectuează pe parcursul anului universitar.

Rezultatele obținute de studenți la disciplinele aferente programelor de studii universitare de licență și master sunt consemnate în cataloage semnate de către titularii disciplinelor, precum și în Registrele matricole ce funcționează la nivelul facultăților. Este de menționat că notarea cuprinde uneori activități aplicative/laborator/proiect care nu există în planul de învățământ, la unele discipline bibliografia este extinsă, iar ponderea temelor de control în notarea finală este mică (10-20% sau deloc).

Rezultatele obținute de studenți sunt atestate, la finalizarea studiilor, conform Ordinului Ministrului Educației, prin Suplimentul la diplomă (începând cu promoția 2006) sau prin foaia matricolă (pentru promoțiile anterioare anului 2006), care sunt anexe la Diploma de licență. Diplomele de licență sunt eliberate conform legislației în vigoare.

Cercetarea științifică

În UTM există un document intitulat *Strategia Universității „Titu Maiorescu” din București în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare pentru perioada 2008-2013*. În cadrul Universității funcționează Institutul de studii, cercetare, dezvoltare, inovare Titu Maiorescu (ISCDITM) care are ca membrii reprezentanți ai celor 9 facultăți. Există și un program de activități pentru anul 2012 structurat în patru capitole: 1. Protocoale de colaborare cu universități, institute de cercetare, ONG-uri, companii de stat și private, autorități publice centrale și locale; 2. Manifestări științifice; 3. Participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale UE; 4. Training și instruire profesională coordonate sau desfășurate de ISCDITM.

Pe baza acestora se desfășoară activitatea de cercetare a cadrelor didactice. Temele de cercetare abordate de cadrele didactice și studenții UTM cuprinse în materialele amintite mai sus se înscriu în aria științifică a domeniului de licență și a programului de studii supuse evaluării. (Anexa 4), dar sunt teme interne.

Evaluatorii programelor de studii au menționat existența temelor de cercetare specifice domeniilor din care fac parte programele evaluate, diverse, și, uneori, complexe. De asemenea este menționată atragerea studenților la activitățile științifice.

Sunt organizate manifestări științifice anuale pe diverse domenii de studiu, atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți. Situația tuturor acestora este prezentată în Anexa 4. Lucrările prezentate în cadrul acestor manifestări sunt publicate, inclusiv în publicații proprii cum ar fi revistele „Molarul de minte” și „Fragmentarium” precum și Analele pe serii științifice.

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt fructificate prin publicarea de cărți, articole și comunicări la diverse manifestări. În ultimii cinci ani au fost publicate 40 de articole ISI, 106 articole în reviste și publicații indexate BDI, 240 de articole în reviste B+.





În ceea ce privește cercetarea, asumată de asemenea prin Cartă, faptul, că majoritatea temelor de cercetare sunt interne, și că rezultatele nu sunt pe măsura angajamentelor și nici măcar a resurselor de care dispune UTM, pare a nu justifica misiunea asumată.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității în curs de adaptare la cerințele Legii educației naționale. Ele au fost aprobate de Senatul universității. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din Universitate coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional. CEAC este coordonată de prorector și care are în subordine comisiile create la nivel de facultate.

La UTM procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare internă pe care îl publică, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Implementarea și dezvoltarea unui Sistem de Management al Calității la Universitatea „Titu Maiorescu” din București este o activitate care tinde spre nivelul de performanță. În universitate există o comisie centrală și comisii la nivelul facultăților care lucrează în mod integrat având ca obiect de activitate asigurarea calității.

La nivel de Universitate se întocmesc în fiecare an planuri operaționale în domeniul asigurării calității în care sunt precizate activitățile și termenele de realizat, planuri cărora le corespund planuri operaționale pe facultăți. Nu în toate cazurile se regăsesc analize privind modul de realizare a măsurilor din aceste planuri.

Structurile axate pe dezvoltarea unui curent de opinie pro-calitate, prezentate anterior, au organizat întâlniri periodice ale corpului profesoral cu specialiști, beneficiari ai programelor de educație, în urma cărora au fost elaborate și revizuite documentele cerute de standarde, pentru buna funcționare a sistemului.

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din universitate este realizată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care are în subordine Comisiile create la nivel de facultate. CEAC este coordonată de prorector și a creat mecanismele și instrumentele de asigurare și evaluare a calității și coordonează realizarea auditurilor interne privind procesele educaționale. Prin alcătuirea ei, CEAC din universitate sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii.

Universitatea „Titu Maiorescu” din București este preocupată de perfecționarea măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de comisii și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.





RECOMANDĂRI

La nivel instituțional, comisia de evaluare externă face următoarele recomandări pentru îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților desfășurate:

1. O preocupare permanentă pentru actualizarea reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UTM.

2. Culegerea și sistematizarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină parte componentă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul unor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multicriterial, inclusiv sub aspectul funcționării unor proceduri existente, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității.

3. Urmărirea completării pregătirii pedagogice a persoanelor care ocupă posturi de asistent, astfel încât să fie îndeplinit criteriul din metodologia de evaluarea a personalului didactic.

4. Analiza acoperirii normelor didactice cu cadre didactice proprii la toate programele de studiu derulate, atât pe total universitate cât și la nivelul facultăților din locațiile unde acestea funcționează, astfel încât raportul cadre didactice/studenti să fie adus la nivelul cerințelor normative pentru toate domeniile de studiu, iar activitățile didactice desfășurate în regim de plata cu ora să se încadreze în limitele impuse de Legea educației naționale (cel mult un număr de ore la minimul normei prevăzute de lege).

5. Perfecționarea sistemului de evidență a hotărârilor și deciziilor luate la nivelul Senatului, a Consiliului de Administrație și a Consiliilor facultăților și departamentelor, precum și a sistemului de informare publică, atât pentru exteriorul universității cât și pentru personalul din cadrul universității.

6. Antrenarea reprezentanților studenților în organele de conducere la fundamentarea deciziilor luate și la diseminarea acestora în rândul studenților pentru a evita situațiile în care studenții nu cunosc anumite aspecte referitoare la starea și activitatea universității.

7. Analiza situației cadrelor didactice asociate și a celor pensionare în vederea completării tuturor elementelor cerute în asemenea situații (acordul Senatului instituției unde au norma de bază, menționarea numărului de ore pentru care este dat acordul, declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore prestate în regim de plata cu ora).

8. Clarificarea situației tuturor persoanelor care lucrează în bibliotecă, unele din acestea fiind fără pregătire filologică sau de biblioteconomie.

9. Stabilirea unor criterii minimale de promovare a examenelor la toate disciplinele din planurile de învățământ în parteneriat cu studenții. Este astfel necesară stabilirea echilibrată a criteriilor de promovare, inclusiv urmărind o prezență mai mare și mai activă a studenților la





activitățile didactice. Mentionam că solicitarea studenților la întâlnirea cu aceștia de a fi supuși unor examene mai dificile pare neverosimilă, dar reflectă o stare de nemulțumire privind exigența cu care sunt validate rezultatele învățării.

10. Realizarea unor întâlniri periodice cu potențialii angajatori, la care să participe cadre didactice și studenți pentru a cunoaște de la sursă doleanțele viitorilor angajatori, ale studenților, a lacunelor pe care le constată la absolvenți, evenimente care pot contribui și la adaptarea planurilor de învățământ, a programelor analitice la cerințele pieței, realizarea efectivă a monitorizării programelor de studii.

11. Organizarea unui forum de dezbateri pentru studenți, angajatori, absolvenți, în cadrul căruia să se prezinte multiplele aspecte ale activității universității, dar și a mediului social și economic, facilitând astfel realizarea de activități comune, inclusiv proiecte și contracte necesare societății în care să fie incluși studenți și cadre didactice din universitate.

12. Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară, mai ales în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acesteia.

13. Continuarea eforturilor privind intensificarea activității de cercetare precum și pentru creșterea vizibilității cercetării prin publicații internaționale, participări în proiecte internaționale, focalizarea eforturilor asupra publicării de articole în reviste cu cotații ridicate în țară și în plan internațional, articole în care să se prezinte rezultatele cercetărilor asupra temelor prioritare stabilite și asumate de fiecare cadru didactic.

14. Perfecționarea cadrelor didactice în tehnologia ID, elaborarea unei strategii de pregătire a personalului în tehnologia ID, aplicarea riguroasă a procedurilor specifice ID pentru asigurarea calității, elaborarea tuturor resurselor de învățare pentru programul ID într-o formă care să favorizeze învățământul la distanță. Corelarea planurilor de învățământ ID cu standardelor specifice dar și cu orarele la aceste programe de studii. Revederea gradului de încărcare a cadrului didactic cu activități tutoriale în cadrul ID.

15. Urmărirea respectării stricte a normelor legale, a standardelor și a reglementărilor interne în ceea ce privește evaluarea cunoștințelor studenților, promovarea examenelor (inclusiv a doi ani de studiu într-un an calendaristic), transferul studenților (inclusiv de la un program la altul în cadrul universității).

16. Analiza conținutului contractelor de școlarizare, a necesității unor acte adiționale anuale la acestea, în care să se prevadă parcursul asumat de către studenți, dar și eventualele modificări, inclusiv privind taxele de studiu.

17. Urmărirea respectării standardelor specifice în ceea ce privește statele de funcții pentru ID.

18. Luarea unor măsuri urgente pentru a asigura locuri în sălile de lectură a bibliotecii pentru cel puțin 10% din numărul studenților de la învățământ cu frecvență.





AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă ne-ați putea trimite răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimată doamnă Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.
Prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU