



UNIUNEA EUROPEANĂ



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICEAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

Nr.: 5937

Data: 02.09.2015

Către,

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

În atenția Doamnei Rector,

Stimată Doamnă Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**, numită în continuare **Universitatea** sau **UCDC**.

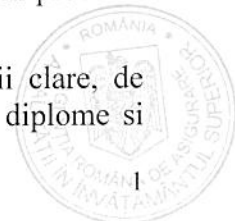
Procesul de evaluare s-a desfășurat ca activitate în cadrul proiectului POSDRU/155/1.2/S/141894 – „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”.

Scopul evaluării externe a calității din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București, pentru care în perioada 27-29 mai 2015 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica în ce măsură aceasta pune în aplicare valorile de referință ale Procesului Bologna, exercitându-și misiunea de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel universitar și postuniversitar, și în care participă la realizarea Spațiului European al Cercetării Științifice prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice. Au fost analizate, de asemenea, măsurile pe care Universitatea le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare-învățare și în cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor și a diplomelor și certificatelor de studii universitare.

Trebuie precizat că Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București a participat la procesul de evaluare externă a calității. Consiliul ARACIS, în ședința sa din 22.07.2010, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat* Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare, au fost:

1. Contribuția, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea calității în procesul de predare-învățare în UCDC.
2. Asigurarea accesului studenților, angajatorilor și a publicului la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care UCDC oferă programe de studii, diplome și



calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.

3. Asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, prin procesul de evaluare externă, există premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.

4. Aplicarea acelor mecanisme de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a UCDC.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în Metodologia privind Asigurarea Calității, inclusiv în Codul de Bune Practici;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii precum și cele privind acordarea diplomelor de finalizare a studiilor corespund realității și au transparența cerută de reglementările în vigoare și standardele proprii asumate;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.

Toate aceste aspecte au fost evaluate pe baza informațiilor obținute din studierea Dosarului de autoevaluare întocmit la nivelul Universității, a Dosarelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție de către universitate în cursul vizitei de evaluare, precum și pe baza informațiilor publice disponibile pe site-ul UCDC, în documente elaborate de alte instituții sau publicate de acestea. La acestea se adaugă discuțiile purtate cu partenerii Universității, aparținând celor trei categorii – studenți, absolvenți, angajatori – în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările și completările ulterioare.



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICEAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București, a fost următoarea:

Director misiune:	Prof. univ. dr. Iordan Petrescu – Universitatea Tehnică de Construcții din București
Coordonatorul echipei de experți evaluatori:	Prof. univ. dr. Radu Oprean – Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca
Secretar tehnic:	Mihai Marcu - ARACIS
Expert străin:	Prof. univ. dr. Csaba Mako – Universitatea de Științe Economice din Budapesta
Reprezentantul Comisiei Consultative:	Prof. univ. dr. Zoltan Rostas – Universitatea din București
Expert evaluator comisie instituțională:	Prof. univ. dr. Anton Hadăr – Universitatea Politehnică din București
Reprezentant studenți:	Iulia Pop – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (ANOSR)
Reprezentant studenți:	Flavius Marcău – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UNSR)
Expert program – <i>Drept</i>	Prof. univ. dr. Bercea Lucian – Universitatea de Vest din Timișoara
Expert program - <i>Economie și afaceri internaționale</i>	Prof. univ. dr. Dodescu Anca – Universitatea din Oradea
Expert program - <i>Finanțe și bănci</i>	Prof. univ. dr. Stoica Ovidiu – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Expert program – <i>Finanțe și bănci (IFR)</i>	Prof. univ. dr. Păun Nicolae – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert IFR)
	Prof. univ. dr. Ioan Nistor – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert program)
Expert program - <i>Drept (Cluj-Napoca)</i>	Prof. univ. dr. Bogdan Adrian – Universitatea din Craiova
Expert program – <i>Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)</i>	Prof. dr. Ardeleanu Mircea – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Evaluarea instituțională a **Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București** s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază raportul experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare internă la nivel instituțional și de program, întocmite de către **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București este o instituție de învățământ superior fondată în anul 1990. Prima mențiune a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (UCDC) este în HG nr. 568 din 1995 unde figurează cu șase facultăți și 12 programe de licență: Geografia turismului (Sibiu) cu și fără frecvență, Istorie cu și fără frecvență (București), Drept (Cluj-Napoca) cu și fără frecvență, Științe juridice și administrative cu și fără frecvență (București), Management turistic și comercial cu și fără frecvență (București) și Management turistic și comercial (Cluj-Napoca) cu și fără frecvență.

Universitatea a fost înființată prin Legea nr. 238 din 2002, cu sediul în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4 cu două specializări acreditate: Științe juridice și administrative și Management turistic și comercial.

Conform HG nr. 580/2014, cu modificările și completările ulterioare, universitatea are 16 facultăți. De asemenea, conform aceluiași act normativ, începând cu anul universitar 2014-2015 au intrat în lichidare următoarele programe de studii universitare de licență: Finanțe și bănci (Cluj-Napoca) la IF și Finanțe și bănci (Cluj-Napoca) la IFR. Conform HG 528/2014 cele 2 facultăți din Brașov s-au unificat.

Conform legii de înființare, sediul universității este în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4. Adresa este confirmată de informațiile cuprinse în Raportul de autoevaluare și pe site-ul universității, www.ucdc.ro. Universitatea desfășoară activități didactice în mai multe localități din țară (Sibiu, Brașov, Cluj-Napoca, Timișoara și Constanța).

Conform Cartei, misiunea universității constă în „promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social”.

Îndeplinirea misiunii Universității se realizează prin următoarele obiective:

- modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ /a programelor analitice, în strânsă corelație cu evoluția / cerințele societății;
- implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;
- asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;
- dezvoltarea cercetării științifice și prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.

Codul de etică și deontologie profesională universitară este cuprins în cartea universității și stabilește regimul incompatibilităților și sancțiunile. Regulamentul universității privind organizarea și funcționarea comisiei de etică este aprobat în 07.06.2007 și modificat prin mai multe decizii, dintre care ultima în 30.03.2015. Regulamentul stabilește **un termen de depunere a unei sesizări de 30 de zile de la săvârșirea faptelor**. Conform regulamentului, contestațiile la decizia comisiei de etică sunt analizate de președintele universității sau de rector.

Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de activitate al comisiei de etică pentru perioada 2010-2014; regulamentul comisiei stipulează că se elaborează acest tip de rapoarte **anual** dar raportul de autoevaluare **nu cuprinde niciun alt raport al comisiei de etică**. Raportul de autoevaluare face referire la faptul că această comisie este formată din nouă membri. De la data întocmirii raportului a fost modificat regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei de etică din UCDC (30.03.2015) care prevede 7 membri. **Noul regulament nu prevede existența unui student în această comisie**. În perioada 2010-2014 au fost înregistrate patru reclamații dintre care numai la una s-a propus acordarea unei sancțiuni. Raportul nu oferă informații suplimentare cu privire la aceste sancțiuni. Rapoartele activității comisiei de etică **nu sunt publice**.

Carta universității și regulamentele specifice

Întreaga activitate, academică și administrativă a UCDC, se desfășoară pe baza Cartei Universității. Aceasta reprezintă actul fundamental care statuează principiile, funcțiile, obiectivele de bază și cadrul academic și instituțional al universității. Conform Raportului de autoevaluare, în UCDC există o Cartă care a fost aprobată în ședința de Senat din 27.07.2011 și modificată în ședința de Senat din 21.01.2015. Carta UCDC a fost validată de Ministerul Educației prin adresa nr. 31986 trimisă la data de 11.03.2015.

Conform Raportului de autoevaluare, acesta face referire la „29 regulamente, 13 proceduri și 10 metodologii privind desfășurarea activității academice”. Acestea au fost identificate și verificate pe parcursul vizitei.

În universitate există un Regulament de organizare internă, revizuit ultima dată în 15.04.2010, existând o serie de referințe la cadrul legislativ care nu mai este de actualitate.

Conform Raportului de autoevaluare, există un Regulament pentru activitatea profesională a studenților care a fost aprobat în ședința Senatului din 23.01.2007 și modificat, ultima dată, în ședința Senatului din 23.03.2015. Conform regulamentului privind desfășurarea activității academice pe baza ECTS, studenții înmatriculați în anul I, care nu își îndeplinesc obligațiile, pot să **nu fie exmatriculați** și să „să se reînscrisă, fără concurs de admitere, în anul I, recunoscându-li-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior. În suplimentul la diplomă se va specifica “repetent”.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Carta **stabilește** ca funcții de conducere în universitate Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație, Președintele Universității, respectiv structuri de conducere Biroul consiliului facultății, funcții care **nu se regăsesc enumerate explicit** în art. 207 al Legii nr. 1 din 2011; funcțiile au fost înființate în temeiul art. 123 al. 8 și 227 al 3 din aceeași lege. Carta stabilește că funcția de Rector este ocupată prin concurs, conform referendumului organizat de universitate în data de 25.07.2014.

Carta **stipulează** că „Președintele Universității, Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul în funcție sunt membri de drept ai Senatului”. Carta stipulează că **durata mandatului** unui membru al senatului este de 5 ani. Carta stabilește că Președintele Senatului **este ales** de membrii Senatului **la propunerea** Adunării Generale a Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir. Conform Cartei „Reprezentantul studenților fiecărei facultăți în Senatul Universității este propus de către Decan pe baza rezultatelor obținute în procesul didactic și de cercetare”. Conform prevederilor din Cartă, **Rectorul** are un rol executiv, de management și de reprezentare, **fiind subordonat Senatului UCDC**. Carta stipulează că **mandatul** Rectorului este de 5 ani. Structurile de conducere ale Universității, atribuțiile și modul lor de funcționare sunt prevăzute în Carta Universitară.

UCDC dispune de următoarele regulamente privind alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat) precum și a cadrelor de conducere:

- Regulament privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București – regulamentul stipulează că procesul de alegeri este coordonat de Biroul Senatului. Membrii Senatului sunt aleși inițial de Consiliul facultății și ulterior, prin vot direct, de către cadrele didactice din universitate. Conform regulamentului, Consiliul facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice din facultate și din reprezentanții studenților. Alegerea Președintelui Senatului se face pe baza propunerii Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir”.
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București;
- Metodologia privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București;
- Metodologia privind avizarea, selecția și recrutarea Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

Senatul cuprinde 15 studenți, câte unul pe fiecare facultate, conform prevederilor Cartei, art. 13, al. 7, care stipulează că fiecare facultate este reprezentată prin cel puțin un student. Procentul studenților din Senat este de aproape 30%.

Ultimele alegeri au avut loc în anul 2015. Rectorul a fost confirmat de MECS prin Ordinul ministrului nr. 3713 din 17.04.2015. Mandatul noului Rector (prof. dr. Cristiana

Cristureanu) începe la data de 31.05.2015. La data vizitei, Rectorul UCDC este dna prof. dr. Corina-Adriana Dumitrescu (confirmată prin Ordinul Ministrului nr. 4308 din 30.05.2011). În perioada 10.10.2014 – 21.01.2015, Rector interimar a fost doamna prof. univ. dr. Cristiana Cristureanu, cf. Ordinului nr. 1035/31.07.2015 al Președintelui UCDC.

Structurile și funcțiile de conducere sunt ocupate de cadre didactice cu titlul de lector, conferențiar sau profesor universitar, toate fiind titularizate în UCDC.

În raportul de autoevaluare există un raport de audit intern pentru universitate pentru anul 2015. Raportul face referire la activitatea de audit desfășurată la mai multe domenii de activitate. Raportul de autoevaluare nu mai cuprinde nici un alt raport de audit pentru anii precedenți.

Planul strategic instituțional din UCDC este elaborat pe termen lung, mediu și scurt și este actualizat anual. Există planuri operaționale pe fiecare facultate.

Statul de funcții al personalului administrativ din București cuprinde 119 funcții ocupate dintr-un total de 153 persoane. Structura administrativă este organizată pe direcții, servicii și compartimente. Consiliul de Administrație și biroul de audit intern, controlează performanțele administrației și propun măsuri de dezvoltare instituțională. Gradul de informatizare a activității administrative este compatibil și comparabil cu cel din spațiul european prin existența unui sistem informatic integrat la nivelul tuturor centrelor UCDC.

Personalul didactic

Conform Raportului de autoevaluare în UCDC există Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UCDC, care a fost aprobată în ședința Senatului din 21.05.2007 și modificată ulterior prin șase decizii, ultima fiind în data de 20.03.2014.

Conform informațiilor primite în timpul vizitei, universitatea a scos la concurs un număr de:

- 82 posturi în anul universitar 2011-2012 (ocupate 36,6%)
- 78 posturi în anul universitar 2012-2013 (ocupate 78,2%)
- 68 posturi în anul universitar 2013-2014 (ocupate 54,4%)
- 37 posturi în anul universitar 2014-2015 (ocupate 51,4%)

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante existente în statele de funcțiuni ale departamentelor sunt făcute publice, cele mai importante date legate de calendar, posturi, candidați și comisii de concurs fiind făcute publice atât pe site-ul propriu cât și în ziare de interes local și național. Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora; condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la vechimea legală și la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

Prin sondaj au fost verificate trei dosare de concurs. S-a constatat în REVISAL că preparatorii care erau angajați pe perioadă nedeterminată și care au ocupat prin concurs postul de asistent, au fost menținuți pe perioadă nedeterminată, deși în decizie este specificată o perioadă determinată de trei ani (de ex. Zanfir Adriana, Radu Bogdan). Pentru celelalte dosare nu au fost semnalate neconcordanțe.

Dinamica numărului de cadre didactice titulare din UCDC:

An universitar	Cadre didactice titulare (cu norma de bază)					TOTAL UCDC	Total cadre didactice (norma de baza + asociate)					TOTAL
	Preparator	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor		Preparator	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor	



je



UNIUNEA EUROPEANĂ

Fundul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

OFICIUL

Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

2010-2011	30	65	177	63	44	379	30	73	206	78	109	496
2011-2012	24	53	169	51	30	327	24	67	225	91	105	512
2012-2013	15	61	165	69	29	339	15	67	233	110	97	522
2013-2014	12	57	142	90	28	329	12	63	193	111	84	463
2014-2015	3	41	115	104	33	296	3	43	143	127	58	374

Se observa o tendință descrescătoare a numărului de cadre didactice. Luând în considerare reducerea numărului de studenți dinamică este favorabilă în ceea ce privește scăderea raportului număr studenți/cadre didactice.

Statele de funcții conțin posturi didactice cu puțin peste 16 ore (acestea reprezintă sub 3% din numărul total de posturi). Există serii normate de 81, 112, 146, sau de 165 studenți. În statele de funcții anterioare anului 2014-2015 există posturi vacante despre care nu sunt disponibile informații cu privire la acoperirea acestora. Prin urmare, nu s-a putut verifica dacă au fost cadre didactice care să susțină mai mult de două/trei norme didactice. La data vizitei s-a verificat acoperirea posturilor vacante nominal. Nu au fost identificate cazuri de depășiri.

În prezent, în universitate există 78 cadre didactice asociate, dintre care 28 pensionari, conform Raportului de autoevaluare. La vizită au fost verificate trei dosare (Neacșu Nicolaie, Ionescu Cristian, Ionașcu Viorica) rezultând că aceștia îndeplinesc condițiile legale. Cadrele didactice asociate au acordul instituțiilor unde sunt titulare sau au norma de bază. La vizită au fost verificate dosarele a trei cadre didactice și s-a constatat că cerința este îndeplinită.

Din statele de funcții 2014-2015 ponderea posturilor acoperite cu titulari UCDC este de 88,6% (din 534 posturi legal constituite, 473,01 posturi sunt ocupate de 296 titulari). Universitatea organizează 31 de programe de studii de master, în cele 15 facultăți. Sub 3% din posturi au un număr de ore mai mare decât limita superioară stabilită de legislația în vigoare.

Există cinci cadre didactice asociate în UCDC Cluj-Napoca, Facultatea de Drept, care nu sunt titularizate în învățământul superior dar au titlul de doctor. La vizită au fost analizate dosarele și s-a constatat că toate cadrele didactice asociate au doctoratul în domeniul specializării unde predau și au fost atrase în calitate de practicieni.

Există, la filialele UCDC unele cadre didactice nu au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat:

- UCDC Constanța, prof. Balogh Petru este doctor în Științe inginerești și predă Managementul resurselor umane, Managementul proiectelor în afaceri;
- UCDC Cluj Drept, lect. Dumitrescu Florin este doctor în Psihologie și predă Logică juridică;
- UCDC Brașov, lect. Sorin Fântână este licențiat TCM și predă Management; Microeconomie, Proiecte economice, Expertiza mărfurilor de import – export, Macroeconomie;
- UCDC Cluj Economice, lect. Modola Radu este doctorand în Inginerie și management și predă Comunicare și negociere în afaceri etc.

Dintre cadrele didactice care ocupă postul de preparator, asistent și lector (159 persoane), există două cadre didactice care nu au atestate de pregătire psihopedagogice. La vizită au fost verificate prin sondaj trei dosare și s-a constatat îndeplinirea cerințelor. De asemenea, UCDC a prezentat o listă cu titlurile publicate de titularii de disciplină anexa fiind preluată la vizită. Prin aceasta s-a făcut dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.

Instituția asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente, conform CV-urilor acestora.



Baza materială

UCDC dispune de spații de învățământ în concordanță cu realizarea misiunii și obiectivelor fixate, care corespund din punct de vedere calitativ, ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare.

Universitatea desfășoară activități didactice la următoarele adrese:

- Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București (contract de vânzare-cumpărare nr. 5845 din 03.11.1997) – o suprafață de 4370,93 mp, reprezentând 15 săli de curs, 26 săli de seminar, 10 laboratoare și o sală de sport. Aici se desfășoară activitatea celor nouă facultăți din București;

- Str. Academician Simion Mehedinți, nr. 5-7, Sibiu (contract de vânzare-cumpărare nr. 1796 din 21.10.1999 în proprietatea Facultatea „Geografia Turismului” Sibiu) – o suprafață de 801 mp, reprezentând patru săli de curs și 11 laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Sibiu;

- Str. Bisericii Române, nr. 107, Brașov (contract de vânzare-cumpărare nr. 1641 din 08.05.2003) – 1442 mp, reprezentând opt săli de curs, cinci săli de seminar și două laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Brașov;

- Str. 1 decembrie 1918, nr. 93, Timișoara (dovezile fac referire la str. Aurelianus nr. 2) – o suprafață de 351,3 mp, reprezentând trei săli de curs, două săli de seminar și un laborator. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Timișoara;

- Str. Theodor Mihaly, nr. 56, Cluj-Napoca (CF 139481 este în proprietatea Fundației de Cultură și Știință Dimitrie Cantemir) – o suprafață de 1990,79 mp, reprezentând cinci săli de curs, 12 săli de seminar și opt laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Științe Economice din Cluj-Napoca;

- Str. Burebista, nr. 2, Cluj-Napoca (CF nr. 71306) – o suprafață de 2052,86 mp, reprezentând opt săli de curs, nouă săli de seminar și patru laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Drept din Cluj-Napoca;

- Bulevardul Dezrobirii, nr. 90A, Constanța (contract de vânzare cumpărare nr. 1192 din 02.12.2003) – o suprafață de 936,99 mp, reprezentând două săli de curs, 10 săli de seminar și trei laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Constanța.

Spațiile de învățământ sunt în proprietatea UCDC, Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir și a Facultății de Geografia Turismului din Sibiu.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde orele, pe cale de consecință nu s-a putut stabili dacă numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu. În timpul vizitei s-au verificat, prin sondaj, orele puse la dispoziție de UCDC pentru semestrul II 2014-2015. Prin sondaj s-a verificat corelația numărului de locuri din săli cu mărimea formațiunilor de studiu. În câteva cazuri s-a constatat o necorelare a spațiului cu formațiunile de lucru, chiar dacă UCDC dispune de spații generoase. În medie, în laboratoarele de specialitate, numărul calculatoarelor este de 28 la o formațiune de studiu de 25 de studenți/grupă.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de șase biblioteci aferente fiecărei oraș în care aceasta desfășoară activități didactice. Unele spații care sunt menționate ca săli de lectură figurează în alte anexe ale raportului de autoevaluare ca săli de curs, seminar sau laborator (Sala 21 – Cluj-Napoca, sala 70 – București etc.). Din anexa 1.5.3b nu rezultă foarte clar dacă este îndeplinit standardul de 1,5 mp/loc în sala de lectură.

Conform raportului de autoevaluare universitatea dispune de 108.592 volume respectiv 41.495 titluri distribuite astfel: în București 53.310 volume, respectiv 16.680 titluri, în Cluj-Napoca 16.749 volume, respectiv 6.136 titluri, la Brașov 2.707 volume, respectiv 722 titluri, la Timișoara 5.946 volume, respectiv 2.634 titluri, la Sibiu 28.406 respectiv, 14.860 titluri și la Constanța 1.474 volume, respectiv 463 titluri. Conform raportului de autoevaluare universitatea deține abonamente la 45 de reviste românești în domeniile: economic, juridic, asigurarea

calității și două pe domeniul educației (Tribuna învățământului și Revista de pedagogie) și 15 reviste străine în domeniul drept și generalist (Time, The economist etc.)

Cele șapte biblioteci ale universității sunt încadrate cu 10 persoane în funcția de bibliotecar, dintre care: trei absolvenți de biblioteconomie sau filologie și șapte cu alte specializări (dintre care șase cu cursuri de inițiere profesională de biblioteconomie).

Raportul de autoevaluare face referire la existența a 1391 de locuri în sălile de lectură. De exemplu, sala de lectură a UCDC București a bibliotecii are 400 de locuri. Raportul de autoevaluare nu face referire la existența unor spații de studiu pentru studenți, în afară de cele de lectură din biblioteci. La data vizitei s-a constatat că există clubul studenților cu 34 de locuri, plus o sală dotată cu 16 calculatoare conectate la internet și baza de date a bibliotecii.

UCDC dispune de software-uri licențiate care corespund disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. La verificarea la fața locului s-au confirmat cele menționate în Raport. Este de subliniat că unele software-uri sunt depășite moral (Windows 98 și Windows XP). Secretariatele universității dispun de calculatoare și programe care asigură gestiunea datelor personale ale studenților, întocmirea suplimentelor la diplomă, a situațiilor școlare, cataloagelor sau situația notelor obținute la examene, etc.

Conform Raportului de autoevaluare, se stipulează că „UCDC asigură multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, într-un număr corespunzător, conform contractului încheiat cu Editura Prouniversitaria”. Raportul de autoevaluare cuprinde un contract cu SC Pro Universalis SRL, încheiat la data de 29.12.2014 și valabil până la data de 15.07.2016 cu obiectul de editare și tipărire de cursuri universitare, cărți și reviste, precum și alte materiale didactice și nedidactice și vânzarea prin punctele de vânzare puse la dispoziție de editor de către universitate.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și ca urmare a verificării la fața locului se poate concluziona că laboratoarele sunt dotate corespunzător obiectivelor educaționale.

Activitatea financiară

Universitatea dispune de un cod fiscal, respectiv 10334873 și conturi la bănci. Codul fiscal și contul la bancă aparțin Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București. Raportul de autoevaluare cuprinde și un cod fiscal pentru Facultatea de Geografia Turismului din Sibiu, respectiv 3097294.

Din analiza execuțiilor bugetare pentru perioada 2010-2014 și din situația contului rezultatului exercițiului rezultă următoarele:

An	Venituri totale (lei)	Venituri din taxe (lei) (% din veniturile totale)	Cheltuieli totale (lei)	Cheltuieli cu RU (lei)	Cheltuieli cu investițiile în curs (lei)
2010	45.787.904	40.641.488 (88,76%)	40.554.389	30.367.846 (66,32%)	-
2011	44.103.845	40.588.713 (92,03%)	36.791.149	27.111.768 (61,46%)	-
2012	42.512.860	38.083.922 (90%)	35.411.506	25.051.177 (71%)	167.660
2013	40.686.516	36.707.463 (90,22%)	33.673.964	24.005.903 (71,29%)	72.649
2014	37.117.892	33.776.214 (91%)	32.514.202	21.457.423 (66%)	-

Pentru anul universitar 2015, universitatea a previzionat venituri totale de 32.850.000 lei din care 30.600.000 lei reprezintă venituri din taxe și cheltuieli curente de 30.049.000 lei dintre care 19.490.000 lei reprezentând cheltuieli cu resurse umane. În cursul anului 2013 s-a finalizat investiția pentru campusul Timișoara în valoare de peste 3.000.000 lei, terenul fiind

achiziționat în cursul anului 2012 (586.858 lei). Pe lângă acestea există sume semnificative privind investițiile în mijloace fixe, înregistrate în bilanțul UCDC.

Universitatea și-a organizat contabilitate proprie, întocmește: bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial și situația activelor imobilizate pentru activitățile economice. Conform Raportului de autoevaluare, contabilul șef este licențiat în științe economice iar structura compartimentului contabilitate este formată din: 16 persoane licențiate în științe economice și opt persoane cu studii medii, care ocupă funcții de casier.

Raportul de autoevaluare cuprinde taxele de școlarizare, care se încadrează între 400 și 700 euro pe un program, pentru programele de studii universitare de licență și între 250 și 600 euro, pentru programele de studii universitare de master. Raportul cuprinde și un deviz de calcul pentru taxa de școlarizare pentru programele de licență cu frecvență. La data vizitei, reprezentanții UCDC au pus la dispoziție devizele de fundamentare a taxei de studii pentru programele de studiu la IFR și master și procedura privind stabilirea devizului la IFR.

Nu există nicio informație referitoare la celelalte taxe (restanțe, transfer etc.) nici în Raportul de autoevaluare nici pe site-ul instituției. Acestea se regăsesc în contractele de școlarizare și sunt afișate la avizierul facultăților.

Calculul taxelor se face în funcție de valoarea cheltuielilor de exploatare (utilități, amortismente, servicii, consumabile) și cheltuielile cu personalul administrativ și cadrele didactice (proporțional cu numărul de studenți școlarizați).

Raportul de autoevaluare cuprinde Metodologia privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților din UCDC, aprobată în 29.05.2007 și modificată în 14.03.2012. Conform metodologiei, universitatea oferă următoarele beneficii studenților:

- stimulent de performanță, care reprezintă o reducere cu 25% a taxei de școlarizare pentru primii trei studenți ai unui program de studii, la forma de învățământ cu frecvență;
- premii, care pot fi acordate de Președintele Consiliului de administrație pentru „performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate”;
- facilități de studiu, care se acordă studenților care mai urmează un program în cadrul universității;
- facilități de stimulare, care reprezintă o reducere a taxei de școlarizare pentru studenții care achită taxa integral, până la data de 1 octombrie din fiecare an;
- facilități sociale, care constau în reducerea taxei cu 25% pentru unul dintre candidații care provin din aceeași familie.

Nu există informații despre sumele alocate pentru aceste premii/facilități în Raportul de autoevaluare sau pe site-ul universității. Conform situației solicitate la vizită, cuantumul facilităților privind reducerile acordate a fost de 108.000 euro în anul 2014-2015, tendința fiind descrescătoare (2011 - 280.000 euro, 2012 -241.000 euro, 2013 -167.000 euro, 2014 - 268.000 euro).

Studenții

În cadrul UCDC se organizează, anual, examen de admitere la toate facultățile din componența acesteia. Dosarul de admitere conține, obligatoriu, Diploma de Bacalaureat sau alte acte de studii echivalente, recunoscute de MECS.

Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. La vizită au fost verificate cinci dosare ale unor studenți și s-a constatat că respectă condițiile de înscriere. În evidențele instituției nu

au fost identificați studenți fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Din analiza tabelului privind dinamica studenților s-a constatat că numărul de studenți înmatriculați în anul I respectă, în general, prevederile legale (numărul de studenți conform HG privind structura instituțiilor de învățământ superior). În unele cazuri, UCDC a **înmatriculat mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare aprobată**, la unele programe. Spre exemplu (analiza este realizată fără studenții înmatriculați la IFR):

- în anul universitar 2011-2012, universitatea a înmatriculat 88 studenți în loc de maximum 80 la Comunicare și relații publice, 67 studenți în loc de 60 la PIPP etc.

- în anul universitar 2012-2013 universitatea a înmatriculat 86 studenți în loc de maximum 80 la Comunicare și relații publice, 87 studenți în loc de 80 la PIPP, 110 studenți în loc de maximum 100 la MAC, 112 studenți în loc de 100 la MAI etc.

- în anul universitar 2013-2014 universitatea a înmatriculat 59 studenți în loc de maximum 50 la Limba și literatura engleză - Limbi și literaturi moderne (germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă).

Universitatea a organizat unele programe de studii universitare de master care nu au fost acreditate sau autorizate, fiind aprobate conform Hotărârilor Senatului nr. 20 din 22.07.2010 și 221 din 29.07.2010. În anul 2014-2015, la unul dintre programele de studii universitare de master, în anul II, este normată o singură grupă, la 127 de studenți înmatriculați.

Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii, adaptate anual politicilor de admitere promovate la nivelul universității și se bazează pe competențele candidaților, respectându-se principiul egalității șanselor, fără nici o discriminare. Autonomia universitară a permis fiecărui program de studii să stabilească cerințe generale și specifice menite să asigure o selecție calitativă și obiectivă a candidaților la ciclurile de studii universitare de licență și masterat. La data întocmirii raportului, pe site-ul universității (www.ucdc.ro) erau publicate informațiile și metodologia de desfășurare a examenului de admitere 2015.

Admiterea se face prin concurs, avându-se în vedere criteriile de admitere și departajare specifice fiecărui domeniu în parte. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se realizează conform hotărârii Senatului, în ordinea descrescătoare a mediei obținute de candidați la examenul de bacalaureat, în limita cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS. La programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar din cadrul Facultății de Științe ale Educației, concursul de admitere constă în probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de bacalaureat. În cazul mediilor egale, pentru candidații situați pe ultimul loc, criteriul de departajare este nota obținută la proba scrisă la limba română obținută la examenul de bacalaureat. Concursul de admitere la programele de studii universitare de master se realizează în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de licență. La programul de studii universitare de master „Management educațional”, concursul de admitere constă în: probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de licență.

Universitatea are reglementate procedurile de transfer a studenților. Regulamentul de activitate profesională a studenților menționează la art. 35 că „nu se admit transferuri în anul I și în anul terminal. La vizită au fost verificate dosarele studenților transferați și s-a constatat că procedurile sunt respectate. Nu se fac transferuri nici pe parcursul anului de învățământ și nici în primul sau ultimul an de studii.

Universitatea are reglementate procedurile de evidență a școlarizării și eliberarea diplomelor care sunt conforme cu legislația în vigoare. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în foaia matricolă și fiecărui absolvent îi este eliberat suplimentul de diplomă. Din verificările prin sondaj s-a constatat că registrele matricole, cataloagele și registrul de eliberare a diplomelor sunt completate la zi și respectă toate recomandările Ministerului Educației.

Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind regimul actelor de studii în

UCDC, aprobat în 21.05.2007 și modificat de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. Regulamentul stipulează la art. 26 că „titularii sau împuterniciții acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate, după un termen de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor”, iar art. 31 și 32 stipulează că orice solicitare de eliberare a diplomei înaintea celor 12 luni reprezintă o urgență și se taxează cu o taxă de eliberare în regim de urgență. Art. 23 din OM nr. 3179 din 2015 stipulează că „diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, **în termen de cel mult 12 luni de la data promovării**” și nu după 12 luni, așa cum se menționează în regulamentul universității.

Cercetarea științifică

În universitate există Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020, care a fost aprobată în ședința Senatului din 31.03.2014. Misiunea citată în preambulul strategiei nu se regăsește în cartea universității, întrucât Strategia a fost elaborată la sfârșitul anului 2013, iar Carta a fost revizuită în 2015, dar elementele cheie din Strategie se regăsesc în noua Cartă. De asemenea, există și o Strategie pe termen mediu 2014-2016. Raportul de autoevaluare mai cuprinde și un Plan operațional aferent anului universitar 2014-2015, care se axează pe alte obiective decât cele stabilite de strategia de cercetare științifică, toate termenele de finalizare sunt fixate pentru 01.10.2015. Raportul de autoevaluare nu cuprinde strategia anterioară, planurile operaționale și rapoartele anuale de realizare. La data vizitei a fost prezentată Strategia 2013-2014 pe domenii, cu responsabili, termene și mod de valorificare.

Raportul de autoevaluare cuprinde Programul de cercetare științifică pentru anii 2011 – 2014. Acest program cuprinde programele de cercetare (temele de cercetare) pentru centrele de cercetare și institutele din universitate. O parte din temele cuprinse în aceste programe se regăsesc în documentele aferente mai multor ani. Raportul de autoevaluare stipulează la pagina 37 că „începând cu anul universitar 2014-2015, în urma centralizării acestor planuri, la nivelul Universității [...] s-au identificat șapte teme de cercetare generale. [...] sunt considerate de interes atât pentru Universitate, [...] Scopul principal al acestui demers științific este ca la sfârșitul anului universitar, rezultatele acestor teme de cercetare științifică și practică să poată fi prezentate instituțiilor decidente la nivel național în domeniile specifice acestor teme.”

Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat. 1. Politica fiscală a României și influența acesteia asupra dezvoltării societății; 2. Turismul – șansa economiei României; 3. Cultura europeană a drepturilor omului; 4. Necesitatea și principalele direcții ale revizuirii Constituției României; 5. Trecutul, prezentul și perspectivele în organizarea teritorial-administrativă a României; 6. Politica externă a României în noul context mondial; 7. Sistemul național din perspectiva Agendei 2020.

Activitatea de cercetare științifică este organizată și se desfășoară pe două paliere, și anume:

- trei institute de cercetare ale UCDC care desfășoară o activitate de cercetare specializată și continuă, în toate componentele acesteia - fundamentală, aplicativă, inovativă - pe programe de cercetare, pe proiecte și, în cadrul proiectelor, pe teme și activități: Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare „Dimitrie Cantemir” (ICSM), Institutul Internațional pentru Drepturile Omului (IIDO) și Institutul de Istorie și Studii Cantemiriene (IISC);

- 15 centre de cercetare care sunt organizate în cadrul fiecărei facultăți și își desfășoară activitatea în funcție de specificul facultății și al programelor de studii..

Conform Raportului de autoevaluare rezultatele activității de cercetare au fost valorificate astfel:

Categorie/an universitar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015 (sem. I)
Articole ISI cu factor de impact	54	38	19	15



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICEAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Articole ISI fără factor de impact	0	94	24	0
Articole cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de unic autor	308	597	347	133
Articole cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de coautor	277	397	198	83
Cărți în edituri internaționale în calitate de coordonator sau unic autor sau coautor	22	30	36	6
Cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coordonator sau unic autor sau coautor	577	562	176	140
Participări la conferințe științifice internaționale cotate ISI Proceedings	0	0	35	9
Participări la conferințe/ sesiuni științifice internaționale	588	640	340	160
Participări la conferințe/ sesiuni științifice naționale	223	397	86	42

Pentru anul 2012-2013, cele de 132 articole ISI au fost publicate de 86 de cadre didactice. Conform aceleiași anexe, 28 de cadre didactice nu au avut nicio publicație/activitate științifică în anul universitar 2012-2013, primind, de altfel, calificativul D.

În perioada 2010-2013 universitatea a derulat 21 de proiecte, care s-au finalizat în 2011 și unul care s-a finalizat în 2013. În perioada 2013-2015, cadrele didactice au fost implicate în 89 de proiecte în calitate de membri ai echipei de implementare, direcTori, manageri etc.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea a alocat activității de cercetare științifică următoarele sume:

An universitar	Suma alocată (lei)
2010-2011	213.926,70
2011-2012	334.600,80
2012-2013	237.530,70
2013-2014	210.635,00
2014-2015 (sem 1)	10.461,00

Sumele alocate reprezintă sub 0,8% din veniturile universității. Conform Raportului de autoevaluare, în perioada 2010-2014 universitatea a organizat 43 de conferințe cu participare națională și 56 de conferințe cu participare internațională. De asemenea, universitatea a organizat 80 de sesiuni de comunicări științifice studențești sau alte manifestări științifice pentru studenți.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Conform raportului de autoevaluare, în UCDC există un regulament privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității aprobat în 07.05.2009 și modificat în mai multe rânduri, ultima dată în 21.03.2012. CEAC este formată din cinci membri dintre care un student; nu există un reprezentant al sindicatului sau angajatorilor. De asemenea, în universitate există subcomisii la nivel de facultate formate din trei membrii: două cadre didactice și un student.

Raportul de autoevaluare cuprinde un document care reprezintă politica și angajamentele conducerii UCDC cu privire la calitate, precum și o listă de obiective. Aceste documente nu sunt date.

În UCDC există regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea propunerilor privind înființarea, desființarea sau reorganizarea facultăților și a programelor de studii aprobat în 28.01.2011. Comisia este formată dintr-un președinte și patru

membri desemnați de senatul universității. În UCDC există și o procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, aprobat în 21.05.2007 și modificat ultima dată în 08.12.2011. Regulamentul conține dispoziții de monitorizare a derulării programelor de studii care se efectuează prin analize colegiale sau evaluări ale altor programe de studii derulate de universități de prestigiu din țară și străinătate.

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind regimul actelor de studii în UCDC aprobat în 21.05.2007 și modificat de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015.

Regulile de evaluare, notare și standardul minim de performanță (inserate în fișa disciplinei) sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării fișei disciplinei, în prima oră de curs. Procedura privind desfășurarea examenelor în UCDC nu stabilește explicit faptul că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate dar se deduce din PV care se încheie la finalul examenului.

Raportul dintre numărul total de studenți și numărul de cadre didactice se regăsește în tabelul următor:

An universitar	Număr de studenți înmatriculați	Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare	Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice
2010-2011	19.960	52,6 la 1	40,2 la 1
2011-2012	17.556	53,6 la 1	34,3 la 1
2012-2013	15.214	44,9 la 1	29,1 la 1
2013-2014	13.140	40 la 1	28,4 la 1
2014-2015	11.589	39,1 la 1	31 la 1

Raportul de autoevaluare cuprinde procedura privind evaluarea colegială a cadrelor didactice care a fost aprobată în 29.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 14.03.2012. Conform procedurii, evaluarea colegială se realizează la sfârșitul fiecărui an și de către comisia de evaluare a activităților didactice constituită la nivel de facultate. Regulamentul stipulează că un cadru didactic nu poate fi evaluat de un cadru didactic de grad inferior. În acest scop, s-a elaborat „Fișa de evaluare colegială”, aprobată de Senatul universității, care conține indicatori de performanță privind activitățile didactice, de cercetare și de participare la activitățile departamentului, ale comunității academice, ale comunității locale și ale mediului economico-social. Pentru fiecare criteriu analizat se acordă calificative de la 1 la 5, respectiv de la „nesatisfăcător” la “foarte bine”, calculându-se în final un total general care poate fi utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare, ca un element important în stabilirea politicii departamentului privind promovarea cadrelor didactice. Evaluările sunt discutate de către colegi în cadrul departamentului și se definitivează de către Consiliul departamentului

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură privind evaluarea cadrelor didactice din cadrul universității de către studenți aprobată în 21.05.2007 și modificată în mai multe rânduri, ultima dată în 14.03.2012. Conform procedurii Biroul consiliului facultății stabilește, înainte de începerea anului universitar, pe baza orarului pe discipline, programarea activităților de monitorizare și evaluare a activităților didactice și comisiile de evaluare ce vor participa la aceste acțiuni. Comisia de evaluare pentru fiecare disciplină va fi compusă din 3 membri: 1 membru din partea conducerii și 2 membri din departamentul din care face parte disciplina respectivă. Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru anul universitar 2013-2014. Evaluarea de către studenți este o componentă a sistemului de evaluare a personalului didactic, fiind obligatorie. Prelucrarea statistică a datelor rezultate din evaluarea de către studenți se asigură prin baza de date privind evaluarea calității corpului profesoral. Rezultatele evaluării studenților sunt discutate și analizate individual fiind prelucrate statistic la nivel de catedre, facultăți și universitate. Analiza lor este efectuată la nivel de facultate și universitate.

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către managementul instituției aprobată în 29.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 14.03.2012. Procedura stabilește că directorul de departament va completa anual „Raportul de evaluare al cadrului didactic” ținând cont de: evaluarea cadrelor didactice de către studenți (20%); evaluarea colegială (20%); evaluarea cadrelor didactice de către Decan și Director de departament (20%); autoevaluare (40%).

Raportul mai face referire și la procedura privind autoevaluarea cadrelor didactice. Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de evaluare multicriterială a cadrelor didactice pentru anul universitar 2013-2014. În etapa actuală, rezultatele evaluării sunt confidențiale, nefăcându-se publice punctajele obținute de fiecare cadru didactic. La nivel de universitate, rezultatele obținute au fost centralizate pe grade didactice și la nivel de departament/facultate și au fost analizate și prezentate în Senatul Universității.

Raportul de autoevaluare cuprinde în cadrul raportului CCOC un studiu cu privire la inserția absolvenților UCDC pentru anul universitar 2013-2014. Conform informațiilor furnizate procentul absolvenților încadrați pe piața muncii în domeniul de licență variază între 15% (Facultatea de Științe Politice), 42,73% (Facultatea de Relații Economice Internaționale) și 86,7% (Facultatea de Management Comercial din Constanța); media fiind de 50,17%. De asemenea, conform informațiilor furnizate procentul absolvenților încadrați pe piața muncii în alte domenii decât cel de licență variază între 5% (Facultatea de Științe ale Educației), 14,03% (Facultatea de Drept din Cluj-Napoca) și 35% (Facultatea de Științe Juridice și Administrative din București); media fiind de 22,08%. Procentul absolvenților neîncadrați pe piața muncii variază între 3% (Facultatea de Științe ale Educației), 39,33% (Facultatea de Relații Economice Internaționale) și 56,74% (Facultatea de Drept din Cluj-Napoca). La nivel UCDC, ponderea studenților absolvenți angajați este de 50,17% în domeniul absolvit și de 22% în alte domenii. De asemenea, procentul absolvenților care au continuat studiile variază între 27,18% (Facultatea de Management Comercial din Constanța), 42 % (Facultatea de Științe Juridice și Administrative) și 59,65% (Facultatea de Științe Economice din Brașov); media fiind de 42,34%. De asemenea, conform informațiilor furnizate procentul absolvenților care nu continuă studiile variază între 40,3% (Facultatea de Științe Economice din Cluj-Napoca), 69,69% (Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate) și 75,52% (Facultatea de Științe ale Educației); media fiind de 57,66%.

Conform informațiilor furnizate referitoare la satisfacția absolvenților variază între 78,6% (Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate din București) și 95,5% (Facultatea de Management Turistic și Comercial) media fiind de 87,17%.

Conform raportului de autoevaluare, în perioada 2010-2014 au beneficiat de bazele de practică cu care universitatea avea încheiate acorduri de parteneriat un număr de 3806 studenți dintr-un total de 9000 studenți la IF și 7000 studenți la IFR.

Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea activității centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 15.01.2015. Conform regulamentului centrul **trebuie** să aibă angajați 6 consilieri în carieră/psihologi. Raportul de autoevaluare mai cuprinde un raport pentru perioada 2010-2014. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la tutorii stabiliți în universitate, programul de lucru, etc. Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea activității centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 15.01.2015. Conform regulamentului centrul trebuie să aibă angajați 6 consilieri în carieră/psihologi; nu există rapoarte anuale așa cum se menționează în regulamentul de funcționare al centrului. La data vizitei, centru funcționează cu 1 psiholog și 3 consilieri.

Universitatea dispune de un site, www.ucdc.ro, precum și de site-uri pentru fiecare facultate. UCDC asigură accesul la informațiile de interes public prin intermediul Compartimentului de Comunicare și Relații publice sau prin intermediul site-ului universității.

UCDC oferă informații și date actuale, despre specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, prin intermediul site-ului universității, pliante, broșuri, afișe, avizierele facultăților etc. Site-urile facultăților și ale departamentelor asigură informarea și transparența, necesare atât studenților cât și oricărui altor persoane interesate (potențiali studenți și masteranzi, cadre didactice etc.) Toate cadrele didactice, precum și toți studenții, au cont pe adresa universității. Anual, materialele publicitare sunt perfecționate și actualizate. Informațiile privind admiterea sunt publicate, din timp, în presa scrisă sub formă de machete publicitare în cotidienele cele mai importante din municipiul București sau din țară.

Modul de îndeplinire al recomandărilor făcute Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” cu ocazia precedentelor evaluări (↩ regres, ↔ constant cu tendință neutră sau negativă, ⇨ constant cu tendință pozitivă, ↗ progres, ☒ neconform, ☑ conform, tendințele T și conformitatea C):

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
1	Dezvoltarea rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de studiu de licență și masterat	Politica de consolidare și dezvoltare a relațiilor cu mediul universitar internațional face parte din strategia UCDC. Capitolul 1.9 din raportul de autoevaluare cuprinde principalele activități desfășurate în perioada 2010-2015 prin Departamentul de relații internaționale	↗	☑
2	Elaborarea unui concept managerial al universității cu nucleu central și filiale locale și statuarea sa în cartă universității	Carta actuală statuează la cap. II facultățile. Fiecare filială locală funcționează ca o facultate. La cap. III din cartă sunt detaliate structurile academice și competențele decizionale. Sistemul de management al calității din UCDC a creat un cadru organizatoric și instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor universității. A fost implementată procedura privind analiza efectuată de management.	↗	☑
3	Modernizarea curriculei oferite și precizarea abilității absolvenților	Programele de studii se inițiază de către departamentele de specialitate și de Centrul Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), de obicei la solicitarea unor agenți economici, agenții sau ministere, sunt avizate de Consiliile facultăților și aprobate de Senatul Universității. Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Toate programele de licență ale Universității au fost înregistrate în Registrul Național Calificărilor. Au fost implementate o serie de proceduri operaționale și manageriale cum ar fi procedurile privind inițierea, proiectarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	↗	☑
4	Întreprinderea de măsuri menite a preveni plagiatul în rândul studenților și cadrelor didactice	În codul de etică, parte componentă a cartei UCDC sunt făcute mențiuni exprese privind plagiatul (art. 89) iar la art. 102-106 sunt menționate sancțiunile și procedura de sancționare, la propunerea Comisiei de etică, prin decizia rectorului sau președintelui. O sesizare privind plagiatul unui curs la forma IFR a unui cadru didactic din universitate a fost depusă la Comisia de etică. Propunerea comisiei a fost de desfacere disciplinară a contractului de muncă, aprobată prin decizia conducerii UCDC prin decizia nr. 200/31.07.2014	↗	☑
5	Crearea premiselor profesionale științifice prin organizarea de programe de studii în limbi de	UCDC organizează programe de studii de nivel licență și master doar în limba română, conform HG 580/2014, evident cu excepția programelor de la Facultatea de Limbă	↔	☒

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
	circulație internațională	și literatură.		
6	Acordarea unor premii de excelență cadrelor didactice cu performanțe în activitatea științifică	Conform metodologiei privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților, pot fi acordate premii pentru „performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate”.	↔	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Creșterea rezultatelor cercetărilor științifice prin stimularea performanțelor centrelor de cercetare determinată de participarea la competiții interne și internaționale	Conform raportului de autoevaluare, valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste din fluxul principal are o tendință descrescătoare, începând cu anul 2012. Pentru anul 2015 datele sunt incomplete datorită perioadei de vizită. Unul dintre motive poate fi o consecință a relaxării condițiilor CNATDCU privind condițiile de promovare a cadrelor didactice după 2012.	↗	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Înființarea școlii doctorale	UCDC nu este IOSUD	↔	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Utilizarea unor oportunități din partea angajatorilor în scopul susținerii și îmbunătățirii activităților de practică	Raportul de autoevaluare cuprinde la anexa B.2.1.4c un regulament privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate aprobat în 15.05.007 și modificat în 14.04.2009. Conform raportului de autoevaluare, anexa B.2.1.4d, în perioada 2010-2014 au beneficiat de bazele de practică cu care universitatea avea încheiate acorduri de parteneriat un număr de 3806 studenți dintr-un total de 9000 studenți la IF și 7000 studenți la IFR. Programele de studiu sunt integrate cu stagii de practică și implicarea studenților în proiecte de cercetare.	↗	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Continuarea colaborării cu angajatorii în vederea creșterii competențelor complementare ale absolvenților	CCOC întreține relații de colaborare cu mediul de afaceri și instituții publice concretizate prin parteneriate de practică dar și prin realizarea de studii privind modificările în structura calificărilor și alte evoluții de pe piața muncii. Centrul Consiliere și Orientare în Carieră derulează permanent studii care urmăresc inserția pe piața muncii a absolvenților, opinia acestora cu privire la pregătirea care li s-a oferit absolvenților pe parcursul studiilor universitare, competențele și abilitățile formate în perioada studiilor. Planurile de învățământ sunt revizuite periodic pe baza studiilor realizate de CCOC, a analizelor la nivel de departament, facultate și universitate, dar și în funcție de feedbackul oferit de studenți sau absolvenți.	↗	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Îmbunătățirea activității Centrului de informare, consiliere și orientare în carieră	În UCDC funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a cărui activitate se bazează pe prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității CCOC. Obiectivul principal al centrului îl constituie informarea studenților și a absolvenților privind oportunitățile de angajare, de formare profesională continuă cu scopul planificării și gestionării carierei profesionale.	↗	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Dezvoltarea formelor de acțiune asociativă a studenților în scopul instituirii și dezvoltării vieții studentești	Studenții nu sunt organizați într-o formă asociativă de tip „organizație studentescă”. Există o formă de asociere, Clubul Studentesc, care se ocupă de organizarea de evenimente culturale și științifice.	↔	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Instituirea unui program de manifestări științifice și culturale anuale	UCDC organizează diferite manifestări științifice și culturale dar nu există o manifestare unică de tipul „zilele universității”.	↔	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Continuarea unei politici de recrutare a resurselor umane	Recrutarea resurselor umane este în strânsă corelație cu formațiile de studiu. Datorită scăderii numărului de studenți, UCDC are un raport considerat optim între	↗	<input checked="" type="checkbox"/>



UNIUNEA EUROPEANĂ



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
studenți și cadre didactice.				

Recomandări

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

▪ cu privire la procesul didactic:

- continuarea eforturilor de asigurare a practicii studenților la agenți economici specializați, pe baza unor convenții de practică și programe analitice asumate reciproc;
- preocupare continuă pentru menținerea dotării laboratoarelor la nivel corespunzător, mai ales în ceea ce privește componenta informatică;
- creșterea procentului de discipline opționale în planurile de învățământ și reducerea procentului de discipline facultative;
- încurajarea activităților practice pentru dezvoltarea și deprinderea abilităților aplicative ale viitorilor specialiști;
- îmbunătățirea indicatorului raport număr studenți/cadre didactice care să se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior și care asigură abordarea predării, învățării și evaluării centrată pe student;
- continuarea eforturilor de redimensionare corespunzătoare a unor formații de studiu și corelarea cu spațiile alocate pentru activitățile didactice;
- sprijinirea cadrelor didactice proprii pentru obținerea atestatului de abilitare, în vederea constituirii IOSUD și a școlilor doctorale pe domeniile considerate prioritare de UCDC;
- sprijinirea eforturilor titularilor de disciplină în activitatea de elaborare a cursurilor și a altor resurse de studiu necesare procesului de învățământ și utilizarea mai intensivă a platformelor electronice în activitatea de învățare și evaluare pe parcurs.

▪ cu privire la cercetarea științifică:

- creșterea calității publicațiilor realizate de corpul didactic, prin publicarea în jurnale recunoscute la nivel internațional. Motivarea cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetării în reviste din fluxul principal;
- intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice din UCDC;
- introducerea unor metode stimulante pentru îmbunătățirea performanțelor științifice ale tinerilor, corelate cu aplicarea unor mecanisme de stimulare a acestora pentru implicarea constantă în cercetare;
- atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
- continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților;
- identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;
- atragerea, în continuare, de fonduri din activități suplimentare de prestare servicii de cercetare inovare și transfer tehnologic, consultanță etc. cu mediul privat;
- identificarea și alocarea de resurse financiare interne, pe baza unui program multianual, în vederea sprijinirii centrelor de cercetare pentru participarea la competiții de granturi;
- acces la baze de date de specialitate pe bază de abonament.



▪ **cu privire la relația cu studenții:**

- mai bună structurare a comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație;
- implicarea activă a universității în îmbunătățirea rețelei Alumni;
- îmbunătățirea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților și asigurarea feedback-ului necesar;
- creșterea transparenței în furnizarea actualizată pe pagina web a UCDC a tuturor informațiilor de interes pentru toți beneficiarii procesului de educare și formare;
- intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților;
- încurajarea și sprijinirea studenților de a se organiza într-o formă asociativă.

▪ **cu privire la activitatea instituțională:**

- îmbunătățirea implementării procedurilor de managementul calității;
- elaborarea anuală a raportului comisiei de etică și publicarea acestuia pe site-ul universității;
- crearea la nivel de Universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți;
- identificarea unor posibilități de diminuare a abandonului școlar prin implicarea mai accentuată a tutorilor, dar și a studenților din anii mai mari.

▪ **cu privire la sursele de finanțare:**

- dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (de exemplu, proiecte de cercetare sau proiecte aplicative finanțate de către organizațiile interesate);
- continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică de didactică și de cercetare modernă;

▪ **cu privire la cooperarea internațională:**

- creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene cât și cu cele din afara UE;
- atragerea unui număr mai însemnat de studenți străini, în corelație directă cu potențialul Universității;
- preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimată doamnă Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

