



Nr. înregistrare: 1189 /09.03.2017

Către,

Universitatea "TITU MAIORESCU "din București,

În atenția Doamnei Rector,

Prof. univ. dr. SMARANDA ANGHENI,

Stimată Doamnă Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea Universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la Universitatea "TITU MAIORESCU "din București, numită în continuare și **Universitatea** sau **UTMB**.

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării instituționale externe a Universității "TITU MAIORESCU "din București, pentru care în perioada 14-16.12 2016 s-a desfășurat vizita experților evaluatori este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea "Titu Maiorescu" din București răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire, la următoarele componente ale activității academice:

- în procesul de predare - învățare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale instituției de învățământ superior, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;

- în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:





- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;

- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea „Titu Maiorescu” din București oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;

- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, unde acestea se impun;

- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program stabilit în colaborare cu instituția vizitată. Programele de studii de licență evaluate au fost în număr de șapte: Drept (învățământ cu frecvență); Drept (învățământ la distanță); Administrarea afacerilor (învățământ cu frecvență); Finanțe și bănci (învățământ la distanță); Psihologie (învățământ cu frecvență); Informatică (învățământ la distanță); Medicină dentară (învățământ cu frecvență).

Componența echipei de evaluare externă a ARACIS:

DIRECTOR DE MISIUNE	prof. univ. dr. Iordan PETRESCU - Universitatea Tehnică de Construcții din București
Coordonatorul echipei de experți evaluatori	prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR – Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
Reprezentantul Comisiei consultative	prof. univ. dr. Ștefan SZAMOSKOZI - Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
Expert străin	prof. univ. dr. Peter VARNAGY – Universitatea Pecs din

	Ungaria
Expert evaluator Comisie instituțională	prof. univ. dr. Alexandru Silviu APAHIDEAN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca
Secretar tehnic	Roxana FLOREA - ARACIS
Reprezentant studenți (Delegat ANOSR)	Ștefan Marius DEACONU – Universitatea din Oradea
Reprezentant studenți (Delegat UNSR)	Valentina MIHALCEA – Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
rept	prof. univ. dr. Radu CATANA - Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
rept ID	prof. univ. dr. Eugenia FLORESCU - Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu prof. Mircea NEAGOE – Universitatea „Transilvania” din Brașov
administrarea afacerilor	prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINĂ – Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești
nanțe și bănci ID	conf. univ. dr. Marius DINCĂ – Universitatea „Transilvania” din Brașov conf. univ. dr. Alexandru CHIȘ –



	Universitatea "Babeş-Bolyai" din Cluj Napoca
Psihologie	prof. univ. dr. Ana Raluca SASSU - Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Informatică ID	prof. univ. dr. Daniela DĂNCIULESCU – Universitatea din Craiova prof. univ. dr. Inocențiu MANIU – Universitatea de Vest din Timișoara
Medicină dentară	prof. univ. dr. Norina FORNA - Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” din Iași

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

Universitatea „Titu Maiorescu” din București a fost înființată inițial cu denumirea Universitatea Independentă „Titu Maiorescu” la data de 20.09.1990 prin Sentința Civilă nr. 59 pronunțată în ședință publică din 25 ianuarie 1991. Prin Legea nr. 239/2002 privind înființarea Universității „Titu Maiorescu” din București, au fost acreditate următoarele facultăți și programe de studiu, cu predare în limba română:

- Facultatea de Drept, program de studiu „Drept”;
- Facultatea de Medicină Dentară, programul de studiu „Medicină Dentară”;
- Facultatea de Psihologie, programul de studiu „Psihologie”;
- Facultatea de Științe Economice, programul de studiu “Finanțe - Bănci și Contabilitate”.



Sediul UTMB cuprinde următoarele clădiri:

- Clădire "Rectorat" S+P+5E situată în Str. Dâmbovicului nr.22, sector 4, București (proprietatea Universității „Titu Maiorescu”, dobândit prin contract de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 4701/2001);

- Clădire "IOR" S+P+4E situată în Str. Pictor Ghe. Petrașcu nr. 67A, sector 3, București (teren suprafață de 774 m.p. - proprietatea Universității „Titu Maiorescu”, dobândită prin contract de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 759/05.12.2003 și clădire dobândită prin contractele de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 1/05.01.2005, 269/23.01.2008);

- Clădire „V3” S+P+2E, situată în Calea Văcărești nr.187, sector 4, București (proprietatea Universității „Titu Maiorescu”, dobândită prin contract de vânzare-cumpărare aut. sub. nr.390/1998);

- Clădire Corp "M" S+P+4E situată în Calea Văcărești nr.189, sector 4, București (clădirea existentă este proprietatea Universității „Titu Maiorescu” dobândită prin contractul de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 420/26.04.1999 și terenul este dat în folosință gratuită conform Hotărârii nr.181/1998 emisă de Consiliul General al Municipiului București);

- Clădire Filială Tg. Jiu situată în Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 100, Tg. Jiu, jud. Gorj (terenul și clădirea existentă este proprietatea Universității „Titu Maiorescu” dobândită prin contractele de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 431/06.05.2009 și nr. 1182/16.10.2009);

- Clădirea Facultății de Farmacie și sediul Institutului de Cercetări Științifice Medicale "Academician Nicolae Cajal" în strada Bd. Gheorghe Șincai, nr.16.

În prezent, Universitatea „Titu Maiorescu” din București are în structura sa zece facultăți: Facultatea de Drept, Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Finanțe, Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Informatică, Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu (reorganizată prin comasarea celor două facultăți inițiale, conform Hotărârii Senatului nr.32/29.04.2014), Facultatea de Științe Sociale, Politice și Umaniste, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu.





Universitatea "Titu Maiorescu" din București, prin toate facultățile sale oferă 25 programe de studii de licență, 25 programe de masterat, 3 program postuniversitare de formare si dezvoltare profesională continuă și 3 programe doctorat, în total 56 de programe de studii. În anul universitar 2016-2017, Universitatea "Titu Maiorescu" din București organizează studii universitare de licență (ciclul I) la specializările și formele de învățământ prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 376/18.05.2016.

- *Facultatea de Drept: Drept – IF, ID;*
- *Facultatea de Finanțe, Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor: Finanțe-Bănci – IF, ID; Contabilitate și informatică de gestiune – IF, ID; Administrarea afacerilor – IF;*
- *Facultatea de Psihologie: Psihologie – IF, ID;*
- *Facultatea de Informatică: Informatică – IF, ID;*
- *Facultatea de Științe Sociale și Politice: Relații internaționale și studii europene – IF; Comunicare și relații publice – IF;*
- *Facultatea de Medicină: Medicină – IF; Asistență medicală generală – IF;*
- *Facultatea de Medicină Dentară: Medicină Dentară – IF; Tehnică Dentară – IF;*
- *Facultatea de Farmacie: Farmacie - IF*
- *Facultatea de Drept și Științe Economice Tg. Jiu: Drept – IF; Contabilitate și informatică de gestiune – IF*
- *Facultatea de Asistență Medicală Generală Tg. Jiu: Asistență medicală generală - IF.*

Universitatea "Titu Maiorescu" din București organizează și ciclul II de studii universitare de MASTER, la Facultatea de Drept, Facultatea de Finanțe, Bănci, Contabilitate si Administrarea Afacerilor, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Informatică și Facultatea de Medicină Dentară, în specializări corelate cu cerințele pieței muncii.

De asemenea, Universitatea este și instituție organizatoare de DOCTORAT (ciclul III Bologna) în domeniul *Sănătate*, specializarea Medicină Dentară, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4632/7.09.2004 și în specializarea Medicină (autorizată din anul 2015) și domeniul *Științe juridice*, specializarea Drept, conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009.





Toate programele de studiu organizate în Universitate la cele 3 cicluri de studii universitare, sunt acreditate sau autorizate provizoriu, pentru toate formele de învățământ la care se realizează școlarizarea.

Programul managerial al Rectorului și contractul managerial încheiat de acesta cu Senatul pe durata unui mandat, stabilesc mijloacele și instrumentele specifice, adaptate la nivelul structurilor și programelor de studii, la potențialul material și uman, necesare pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor universității.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Evoluția numărului total de studenți înmatriculați la UTMB este în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională pentru toate programele de licență, master și doctorat:

An universitar	Licență	Master	Doctorat	Total
2012/2013	6127	787	60	6974
2013/2014	5733	900	67	6700
2014/2015	5775	885	109	6769
2015/2016	5926	820	113	6859

Rata promovabilității la examenul de licență este conformă cu prevederile standardului specific. Astfel, conform statisticilor realizate pentru programul de studii universitare de licență "Administrarea afacerilor" privind promovarea la examenul de licență în perioada 2011 – 2016, procentul este de minim 77% în fiecare an universitar, depășind 51%, valoarea minimală prevăzută în standard.



Promoția	Absolvenți	Licențiați	Promovabilitate (%)
2012	17	16	94,11
2013	23	21	91,30
2014	19	18	94,73
2015	27	21	77,77
2016	36	34	94,44

Conform statisticilor pe programul de studii „Administrarea afacerilor” privind promovabilitatea studenților în perioada 2011 – 2016 pe fiecare an de studiu, este cuprinsă între 52,08% și 90%, procent ce depășește 40%, valoarea minimală prevăzută în standard.

An universitar	An de studiu	I	II	III
2011 – 2012	Înscriși	48	28	25
	Promovați	25	24	17
	% promovabilitate	52,08	85,71	68,00
2012 – 2013	Înscriși	55	25	29
	Promovați	32	21	23
	% promovabilitate	58,18	84,00	79,31
2013 – 2014	Înscriși	58	35	25
	Promovați	39	29	19

	% promovabilitate	67,24	82,85	76,00
2014 – 2015	Înscriși	43	40	30
	Promovați	30	36	27
	% promovabilitate	69,76	90,00	90,00
2015- 2016	Înscriși	66	29	42
	Promovați	40	23	36
	% promovabilitate	60,60	79,31	85,71

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

II.2.1 Carta Universitară

În data de 12.09.2011, Senatul Universității „Titu Maiorescu” din București a adoptat CARTA UNIVERSITARĂ, în concordanță cu prevederile Legii nr.1/2011.

În data de 03.11.2015 a fost modificată Carta Universitară de către Senatul UTMB, fiind înaintată MENCȘ. În data de 12.01.2016 Direcția Generală Juridică din minister solicită 6 modificări ale propunerii, însușite de UTMB, completările fiind agreate în data de 12.01.2016 și, ulterior, comunicate ministerului prin adresa nr. 51 din 13.01.2016. Prevederile Cartei sunt în corelație cu reglementările legale în vigoare.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea și obiectivele asumate de Universitate, o individualizează în sistemul național de învățământ superior, prin claritate, specificitate, adaptabilitate și complexitatea specializărilor, prin calitatea curriculum-ului universitar adaptat continuu cerințelor





exprimate de piața muncii, în concordanță cu Registrul Național al Calificărilor, prin calitatea corpului academic și prin calitatea și volumul bazei materiale într-o continuă dezvoltare și modernizare.

În conformitate cu prevederile Cartei Universității, misiunea Universității constă în: cercetare științifică avansată; formarea inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar în scopul dezvoltării și perfecționării personale, al inserției profesionale, al dobândirii calificărilor și competențelor necesare mediului socio-economic, administrativ și cultural; educație și formare continuă a adulților.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele, metodologiile și procedurile specificate prin Carta universitară **există și au fost actualizate** după ultimele prevederi legislative naționale și internaționale.

Regulamentele existente nu au în conținut prevederi care *nu sunt* în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Regulamentul intern este elaborat în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare: Legea 1/2011 cu modificări și completări ulterioare, Legea nr. 53 – Codul muncii, republicată și Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificări și completări ulterioare.

Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile este corelat cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu prevederile paragrafului 4.2. din Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării și cu Normele europene ECTS. Varianta actualizată a acestuia a fost aprobat în ședința Senatului din 29.09.2016.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, la nivelul UTMB și al Facultăților, s-a realizat potrivit reglementărilor legale - Metodologie privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea "Titu Maiorescu" din București pentru perioada 2016-2020. La alegerile academice pentru perioada 2016-2020 s-





au respectat prevederile Legii nr. 1/2011 și ale Cartei Universitare. Rectorul ales, prof. univ. dr. Smaranda ANGHENI a fost confirmat de către minister prin OMENCȘ nr.3134/09.02.2016.

Personalul de conducere al Universității "Titu Maiorescu" din București și al Facultăților este alcătuit din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar și care nu se află în condiții de rezervare a posturilor.

Universitatea „Titu Maiorescu” din București are un sistem de conducere modern, suplu, flexibil, a cărui activitate se bazează pe Carta Universitară, precum și pe Regulamentul de organizare și funcționare a Universității și pe Regulamentul intern.

Planul strategic al Universității „Titu Maiorescu” din București, pentru perioada 2016 – 2020 corelat și cu Programul managerial al Rectorului, prezintă coordonatele și direcțiile pe care le-a urmărit conducerea Universității în domeniile: planuri și programe de studiu, activitate didactică, activitate de cercetare științifică, resurse umane, structură organizațională, baza materială, relații internaționale și imagine universitară.

Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior, de noile acte normative care reglementează învățământul superior.

Bazat pe acest plan strategic, la nivelul fiecărei facultăți, se regăsesc **programe operaționale anuale**, concrete, cu elemente specifice fiecărui program de studii.

UTMB dispune de o **administrație** eficientă, care respectă toate reglementările în vigoare, încadrarea cu personal administrativ realizându-se prin concurs profesional de competențe. Personalul încadrat în funcții administrative are studii de licență și în unele cazuri și de masterat și beneficiază de perfecționare profesională permanentă. Sistemul intern de îndrumare și control este organizat și asigurat pe scară ierarhică, toate aceste responsabilități fiind înscrise corespunzător, în fișele posturilor de conducere. Direcția economică, Direcția resurse umane și salarizare și Direcția administrativă își desfășoară activitatea, informatizat pe baza unor soft-uri special elaborate și adaptate cerințelor Universității.





În Bibliotecă lucrează cinci persoane, dintre care patru au studii superioare de biblioteconomie sau filologie, iar una are studii medii și un curs de biblioteconomie.

II.2.5 Personalul didactic

Personalul didactic care desfășoară activități didactice în Universitate, a fost verificat în legătură cu îndeplinirea cerințelor legale prevăzute pentru ocuparea posturilor didactice. Personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor didactice. Angajarea personalului didactic asociat, din afara instituției, s-a făcut potrivit legii, având loc prezentarea și analizarea actelor de studii, CV-ului și listei de lucrări de către conducerea facultăților.

Condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice *au fost respectate*. Publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice a fost organizată și realizată în conformitate cu Legea nr. 1/2011 și cu reglementările proprii universității, respectându-se condițiile de calificare profesională cerute pentru ocuparea posturilor didactice. Posturile sunt încadrate cu personal propriu care *corespunde* din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni.

Toate posturile ocupate prin concurs în perioada 2012-2016 au fost publicate în Monitorul oficial partea a III-a, regulile de transparență fiind îndeplinite.

Conform documentelor actualizate rezultă că, la data de 15 septembrie 2016, cele 284 cadre didactice titulare în universitate, la programe de studiu acreditate reprezintă 76,13% din cele 373 posturi totale la programe de studiu IF acreditate, în timp ce cadrele didactice cu grad de conferențiar și profesor, reprezintă 39,66% din totalul titularilor. Ca urmare a încetării de drept a contractelor de muncă încheiate cu cadre didactice titulare care până în data de 30 septembrie 2016 nu au obținut titlul de doctor, confirmat de ministrul educației prin ordin, au rămas 243 cadre didactice titulare la programe de studiu acreditate. Consiliul de Administrație a decis scoaterea la concurs a posturilor vacante, pentru semestrul 1, astfel încât procentajul va atinge aproximativ 72% la data de 14 februarie 2017.





Cadrele didactice asociate, care au fost angajate prin plata cu ora, îndeplinesc condițiile legale pentru ocuparea posturilor din învățământul superior. Avizarea încadrării pe aceste posturi se face de către decanii și directorii de departamente împreună cu Serviciul Resurse Umane și Salarizare, pe baza documentelor prezentate (CV-uri, acte de studii, liste de lucrări). UTMB a solicitat în mod expres cadrelor didactice proprii, declarații scrise privind numărul de ore didactice prestate prin asociere în afara unității, având în vedere prevederile legale, precum și cerința ca aceasta să nu afecteze în niciun fel calitatea activităților din norma didactică de bază. În Universitate există declarații scrise ale cadrelor didactice titulare, cu norma de bază în UTMB, avizate de senatul universitar, din care rezultă numărul de ore desfășurate în alte instituții de învățământ superior. Declarațiile pe proprie răspundere sunt semnate și se regăsesc la serviciul resurse umane.

La nivelul Universității „Titu Maiorescu” din București, **raportul dintre numărul cadrelor didactice cu normă de bază în universitate și al studenților este de 1/14,7** (284 cadre didactice titulare și 4228 de studenți înmatriculați la programe de studiu acreditate, învățământ IF – conform datelor pentru anul universitar 2015-2016, respectiv 1/17,3, prin raportarea celor 243 cadre didactice titulare și 4225 studenți înmatriculați la programe de studiu acreditate, învățământ IF) apreciat ca optim pentru îndeplinirea obiectivelor și al calității academice.

II.2.6 Administrația instituției

Organigrama instituției UTMB prezintă relațiile existente între președintele universității, senat, rector, consiliul de administrație și asociația membrilor fondatori. De asemenea, este evidențiată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea universității, cum sunt comisia de etică sau comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității în activitatea de învățământ și cercetare științifică. În organigrama se regăsesc și structurile necesare pentru funcționarea școlii doctorale, facultățile și departamentele, institutele de cercetare ca și compartimentele tehnice și administrative, la care se adaugă și Alumni.





Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale menționate anterior respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, și o funcționare eficientă a întregii universități, pe toate dimensiunile sale.

II.2.7 Baza materială

Universitatea "Titu Maiorescu" din București a acumulat, în cei 26 ani de existență, un patrimoniu semnificativ constituit din clădiri destinate învățământului, alte mijloace fixe (dotări cu aparatură de laborator, standuri, tehnică IT etc), precum și obiecte de inventar, care asigură studenților, accesul la un proces de învățământ de calitate, în concordanță cu prevederile planurilor de învățământ și cu numărul de studenți școlarizați (bazele de date ale Universității privind inventarul actualizat la nivelul anului 2015).

UTMB are 91 de săli cu o suprafață de 6.168,82 mp care au 4.711 locuri destinate spațiului de învățământ. Universitatea dispune de o suprafața de 14 amfiteatre (1826,46 mp - 1776 locuri), 20 săli de seminar (1044,36 mp-889 locuri), 8 laboratoare de informatică (194 locuri), 3 la Criminalistică, 43 laboratoare medicină și medicină dentară, 16 laboratoare farmacie sală de doctorat și o Aulă (627 locuri). Spațiile destinate studiului sunt adecvate procesului de învățământ, conform normativelor MEN, asigurând un număr suficient de locuri în sălile de curs, seminar și laborator, în concordanță cu mărimea formațiilor de studiu *conform normativelor MEN.*

Activitatea de cercetare științifică se desfășoară prin Institutul de studii, cercetare, dezvoltare și inovare al Universității „Titu Maiorescu” din București și Institutul de Cercetări Medicale „Academician Nicolae Cajal”, ambele având spații special alocate care asigură baza materială necesară funcționării.

Dotarea spațiilor de învățământ și cercetare este adaptată nevoilor actuale, specifice domeniilor de studii în care universitatea desfășoară activități. Lucrările vizând dobândirea deprinderilor practice ale studenților, aplicațiile practice pentru studiile de licență se desfășoară în săli de seminar și de laborator amenajate și dotate conform programelor disciplinelor, în concordanță și cu normativele și standardele Ministerului Educației Naționale.



Clinicile medicale universitare asigură pentru studenții facultăților de Medicină și Medicină Dentară, un acces nemijlocit la patul bolnavului, la cele mai moderne metode, sisteme și practici medicale.

Studenții au acces la calculatoare PC în sălile special amenajate, precum și în laboratoarele departamentelor care coordonează pregătirea programelor de studii. Numărul total de calculatoare din UTMB asigură pentru disciplinele de specialitate de la programele de studii universitare de licență un calculator la doi studenți respectiv un calculator pentru fiecare student la master.

Universitatea „Titu Maiorescu” din București deține o infrastructură IT&C de generație relativ recentă, toate echipamentele IT fiind fabricate de un producător de renume mondial (Hewlett Packard) și un pachet de programe informatice furnizat de Microsoft Gold Certified Partner, S.C. Net Brinel S.A. singurul reseller educațional autorizat din România al programului DreamSpark Premium.

La nivelul Universității este creat un sistem informatic și de comunicații Internet/Intranet/Extranet, reprezentând un mediu informațional în care toți utilizatorii pot partaja informații de interes. Arhitectura actuală este compusă dintr-un număr de 16 servere. Internetul asigură conectarea a minimum 3000 de utilizatori interni și minimum 2000 de utilizatori externi simultan, prin intermediul punctului de acces din Data Center.

Fiecare laborator de informatică are în dotare o imprimantă de rețea, un videoproiector, tabla și instalație de climatizare și toate stațiile de lucru sunt conectate prin fir la Internet.

UTMB a depus cererea pentru a fi inclusă ca membru în cadrul Proiectului ANELIS PLUS, proiect prin care va avea acces la bazele de date: ISI Thomson Web of Knowledge, ELSEVIER ScienceDirect etc.

Spațiile și dotările existente în UTMB corespund cantitativ și calitativ și sunt corelate dimensional în raport cu numărul de studenți pe universitate și programe de studii.





Pentru programul “Medicină dentară” cerințele normative referitoare la baza materială sunt îndeplinite, baza materială corespunde standardelor pentru un proces instructiv – educativ de calitate, fiind utilizate 17 cabinete de medicină dentară, cu suprafață totală de 554.84 m² și 170 locuri și 23 laboratoare (Anatomie, Fiziologie, Biochimie, Biofizică, Histologie, Patologie generală, laboratoare de tehnică dentară, sală de turnare, sală de gips) cu suprafață totală de 758.57 mp și 437 locuri. Cele 17 cabinete de medicină dentară sunt dotate cu 66 unituri Gnatus în baza proprie IOR și 3 cabinete de medicină dentară cu 8 unituri (5 Gnatus și 3 Fona F2) în Complexul Multifuncțional Caraiman cu care UTMB are contract de colaborare (total 74 unituri dentare). De asemenea, în sediul IOR există un număr de 6 simulatoare pe care se desfășoară activitatea practică în cadrul disciplinelor Protetică dentară fixă (fantome) și Odontoterapie restauratoare (fantome).

Cabinetele de medicină dentară în care se efectuează disciplinele Implantologie și Chirurgie dento-alveolară sunt dotate cu 6 fiziodispensere și 3 aparate de chirurgie osoasă ultrasonică, iar la disciplina Endodonție studenții beneficiază de un microscop performant Zumax. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe), conform normativelor MEN și standardelor ARACIS.

În **biblioteca** se regăsește o bază documentară și de informații necesare procesului de învățământ la nivelul aprofundării studiului cât și al cercetării. În marea lor majoritate, aceste lucrări au ca autori, titularii disciplinelor de curs din Universitatea „Titu Maiorescu” din București. De asemenea, biblioteca are un fond de carte străină de specialitate, rezultat din achiziții și donații care completează fondul bibliografic intern. Astfel, fondul de carte și periodice al bibliotecii cuprinde peste 26.000 de volume cărți și 110 titluri de periodice care însumează peste 4700 de volume legătorești și fascicole în valoare totală de 593641,44 lei.

Biblioteca este dotată și cu tehnică de calcul (4 laptop-uri și 3 PC în sediul din Timpuri Noi și 1 laptop și 3 PC-uri în sediul din Gheorghe Petrașcu), prin intermediul căreia studenții pot consulta pe site-ul Universității „Titu Maiorescu” din București, on-line, listele cu referințe bibliografice precum și catalogul alfabetic de autori și titluri. Biblioteca dispune de programul *idrept.ro*, *baza de date* cu licență de utilizare care însumează întreaga legislație



românească de la 1864 până în prezent, practica judiciară a instanțelor din România, care include literatura juridică românească (cărți și articole din periodice).

Sălile de lectură ale bibliotecilor asigură condiții și spații corespunzătoare pentru consultarea publicațiilor, fiind dotate cu mobilier modern, conform celor mai exigente cerințe. Datorită sistemelor informatice implementate, utilizatorii apelează la consultarea on-line. Spațiul de studiu cuprinde 204 de locuri în cele două săli de lectură: 162 de locuri în sediul din Calea Văcărești nr.187, cu 311,10 metri pătrați, sală de lectură și depozit pentru publicații și 42 de locuri în sediul din Gh. Petrașcu nr.67A, cu 75 metri pătrați, sală de lectură și depozit pentru publicații.

În municipiul Târgu Jiu, str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 100, există filiala Universității Titu Maiorescu cu Facultatea de Drept și Științe Economice și Facultatea de Asistență Medicală. Biblioteca celor două facultăți deține o colecție de peste 5000 de publicații, sală de lectură cu o suprafață totală de 51 metri pătrați și un număr de 75 de locuri.

Universitatea are în derulare un proiect privind supraetajarea corpului V cu o suprafață de 1308mp, ceea ce va duce la extinderea sălilor de lectură cu încă 100 de locuri.

Biblioteca are un număr semnificativ de abonamente (peste 40) la publicații și periodice românești și străine corespunzătoare misiunii complexe asumate de Universitate prin Carta Universității. De asemenea, peste 120 de publicații periodice străine pot fi accesate full – text de pe calculatoarele bibliotecii.

În sediile celor două cămine studentești C3 și C5, aflate în patrimoniul universității, situate în b-dul Gheorghe Șincai din București, se află două săli de lectură pentru studenți.

Universitatea deține o **cantină-restaurant** pentru studenți cu o capacitate de 200 de locuri, Spațiile de **cazare** oferite se concretizează în două cămine-hotel pentru studenți, cu o capacitate de 500 de locuri; la momentul vizitei, din numărul total de locuri, peste 430 sunt ocupate de către studenți ai UTMB.

Universitatea dispune și de **alte spații destinate studenților / cadrelor didactice** cum sunt ansamblul multifuncțional format din bibliotecă-librărie-café pentru studenți sau sala



de sport din incinta căminului C3, care are în dotare aparate pentru fitness, masă pentru tenis de masă etc.

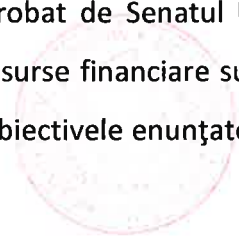
II.2.8 Activitatea financiară

Întreaga activitate financiar-contabilă este organizată în cadrul **Serviciul Economic**, constituit din două birouri, respectiv **Biroul Financiar – Contabilitate și Biroul taxe studii și casierie**. Organigrama Serviciului Economic este formată din posturi cu studii superioare de specialitate economică, precum și din persoane cu pregătire medie de specialitate, respectiv contabili și casier. În UTMB au fost respectate condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentului financiar. Directorul economic are studii economice superioare, iar personalul încadrat în compartimentul financiar-contabil este calificat.

Întreaga activitate a Serviciului Economic este informatizată, având la bază un sistem software integrat, personalizat, realizat conform legislației și specificului unei activități de învățământ superior, care permite evidența contabilă pe toate tipurile de activități al UTMB: non-profit, economic, cercetare și proiecte europene. Sistemul integrat poate emite următoarele rapoarte: bilanța sintetică și analitică, registrul jurnal, fișa de cont, etc, registrul numerelor de inventar, registrul imobilizărilor, situația intrărilor și a dărilor în consum, registrul de evidență al salariaților, state de plată, situația încasărilor/ plăților prin casierie. În plus, sistemul integrat permite importul extrasului de bancă pentru încasarea taxelor de studii și poate fi accesat din oricare clădire a UTMB, existând astfel peste 70 de utilizatori care pot accesa informații din sistemul integrat.

Resursele financiare ale Universității (evidențiate în bilanțele de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare) sunt asigurate prin taxele studenților, precum și prin credite bancare utilizate pentru dezvoltarea investițiilor. Anual, Universitatea întocmește și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli.

Bugetul pentru anul universitar 2016/2017 a fost aprobat de Senatul Universitar. Analiza acestuia prezintă faptul că Universitatea dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt și mediu, pentru a-și realiza integral misiunea și obiectivele enunțate prin Carta Universitară.





În procesul de realizare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor, bugetul reprezintă un instrument de analiză și control, implicit de asigurare a echilibrului financiar al instituției. Convergent și complementar bugetului, se organizează un sistem de contabilizare prin care se urmărește și se controlează în ce măsură realizările efective corespund cu cele planificate, iar pe această bază se fundamentează decizia de corecție. În felul acesta, prin buget, ca instrument de conducere, se realizează integrarea activităților de planificare, control, urmărirea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor financiare.

Veniturile Universității “Titu Maiorescu” din București, ca unitate de învățământ privat, provin în principal din:

- **surse proprii, aferente activității de învățământ:** pentru anul universitar 2016 – 2017, reprezentând taxele de studii, taxa de admitere și taxa de finalizare studii. Taxele de studii reprezintă cca 80% din totalul veniturilor pentru anul universitar 2016 - 2017;

- **sume obținute din granturi contracte, proiecte de cercetare, organizare de conferințe;** pentru anul universitar 2016 – 2017, veniturile obținute din granturi și proiecte de cercetare, în care au fost incluse veniturile a doua proiecte de cercetare în desfășurare până în 2017 și veniturile unui proiect de cercetare, depus în anul 2015, PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014 – 2020, Axa prioritară 1 – Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (cdi) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Acțiunea 1.1.4 – Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CD. Proiectele de cercetare sunt aferente domeniilor de Medicină și Medicină Dentară. De asemenea, au fost prevăzute veniturile obținute din taxele conferințelor.

- **sume provenind din activitățile serviciul social** pentru studenți (cantină – restaurant, cămine)

- **sume provenind din activitățile economice** desfășurate de Universitate (spații închiriate, cafeneaua UTMB etc).

Conform Raportului de autoevaluare excedentul total obținut de Universitatea “Titu Maiorescu” din București aferent anii fiscali 2011, 2012, 2013, 2014 și 2015 este de **9.082.057** EUR,



sumă investită în următoarele categorii de active: **clădiri**: valoarea totală a clădirilor construite în perioada 2010 – 2015 este de **22.435.632,35** EUR și reprezintă peste 90% din totalul investițiilor realizate în aceeași perioadă; **echipamente, mobilier**: valoarea totală achiziționate în perioada 2011 – 2015 este de **875.966,96** EUR; **licențe, aplicații software**: valoarea totală a licențelor și aplicațiilor software achiziționate în perioada 2011 – 2015 este de **236.056,74** EUR.

Taxele de școlarizare pentru toate ciclurile (licență, masterat, doctorat) se stabilesc anual, prin hotărârea Senatului Universității și au la bază costurile medii de școlarizare universitare, fiind corelate și cu taxele practicate de celelalte instituții de învățământ superior, pe baza costului mediu realizat de CNFIS. Ele se aduc la cunoștința studenților prin diferite mijloace de informare: pagina web www.utm.ro, prin avizierul fiecărei facultăți, contract de studii, pliante, broșuri.

UTMB acordă burse și alte ajutoare materiale studenților, pe baza unei Metodologii privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu acordul Comisiei pentru probleme sociale studențești și burse pentru studenți. În conformitate cu prevederile Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, există două tipuri de burse acordate: bursele de merit (corespunzătoare mediei 9,50) și burse de performanță „Prof. univ. dr. Avram Filipaș” (corespunzătoare mediei 9,75). Bursele acordate sunt exclusiv din veniturile proprii ale universității.

Auditarea internă este o practică la nivel instituțional, cu privire la activitățile didactice, de cercetare științifică și financiar-contabile, raporturile anuale de audit fiind dezbătute în Senatul universitar. Comisia pentru audit intern a Universității, a elaborat, în colaborare și cu alte structuri specializate din Universitate, seturi de proceduri în domeniul didactic (transfer studenți, evaluarea cunoștințelor studenților, evaluarea personalului didactic, concursuri didactice pentru ocuparea posturilor vacante etc.), în domeniul cercetării științifice (execuția contractelor de finanțare a lucrărilor de cercetare, dezvoltare și inovare), în domeniul financiar-contabil (execuția bugetară, taxa școlară, contracte de închiriere spații de învățământ) etc. Pe baza acestor proceduri, s-au realizat de către membrii Comisiei, activitățile de audit, activități care s-au concentrat pe analiza conformității procedurilor cu activitățile desfășurate în fiecare domeniu.





Audit financiar extern, potrivit art. 3 din Ordinul nr. 1969/2007 privind *aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial*, situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit legii, sunt supuse auditului financiar, care se efectuează de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii, cu respectarea reglementărilor contabile aplicabile persoanelor juridice fără scop patrimonial.

Universitatea "Titu Maiorescu" din București este verificată pe tot parcursul anului și la închiderea anului financiar, de către o persoană juridică autorizată, care întocmește și prezintă Senatului Universității, anual, spre aprobare „Raportul de verificare și certificare a situațiilor financiare anuale”.

Au fost prezentate rapoartele anuale de audit pentru perioada 2012-2016, realizate de către o firmă independentă, înscrisă la Camera Auditorilor Financiari din România: Aconta Expert SRL număr autorizație CAFR 715. Din analiza rapoartelor de audit nu rezultă aspecte neconforme. Din rapoartele întocmite de persoana autorizată, reiese respectarea legalității activității economico-financiare și prezentarea fidelă a realității situației financiare la încheierea exercițiului financiar al fiecărei perioade auditate.

Universitatea „Titu Maiorescu” din București este o instituție non-profit, având un buget propriu de venituri și cheltuieli, este înregistrată fiscal, conform „Codului fiscal” și are deschise conturi la BCR și Banca Transilvania, precum și la Trezoreria Municipiului București.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

În UTMB există **Codul de etică și deontologie profesională** și funcționează Comisia de etică universitară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (art. 306-310, 318-322), Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, Carta Universității.

Codul de etică apără toate valorile libertății academice și autonomiei universitare și pune la dispoziție mecanisme și practici clare pentru aplicare. Raportul Comisiei de etică a fost prezentat Senatului și conducerii universității și a fost făcut public.





Conform regulamentului, **Comisia de Etică** este compusă din 3-5 membri, cadre didactice titulare în UTMB. Activitatea tehnică a comisiei este asigurată de către un secretar care nu este membru al comisiei. Structura și componența nominală a comisiei sunt propuse de Consiliul de administrație, se avizează de către Senat și se aprobă de către Rector

În ceea ce privește cercetarea și sancționarea faptelor care încalcă etica universitară și buna conduită în cercetare, în perioada 2012/2016 au fost înregistrate unele cazuri de abateri de natură etică în rândul personalului didactic, al celui tehnico-administrativ sau al studenților universității.

Raportul Comisiei de etică a fost prezentat Senatului și conducerii universității și a fost făcut public, ultimul fiind prezentat senatului universitar în ședința din data de 2.11.2016.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

II.3.1 Admiterea

Admiterea candidaților la studii universitare de licență la facultățile UTMB la toate formele de învățământ, se face prin concurs, în limita locurilor aprobate de ARACIS ȘI MEN prin autorizare sau acreditare și în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile universitare de licență* aprobat de Senat și elaborat și pe baza OMENCȘ anuale. Concursul de admitere se organizează în două sesiuni: iulie și septembrie. Studenții de la toate formele de învățământ, înscriși în anul I, încheie cu Universitatea „Titu Maiorescu” din București la începutul anului universitar, după achitarea primei rate a taxei de studii, „Contractul de studii universitare de licență/master” în 2 exemplare. De asemenea, toți studenții depun la Universitatea „Titu Maiorescu” din București, la începutul fiecărui an universitar „Cerere de înscriere/înmatriculare la studii universitare de licență și master”.

La stabilirea mediei generale la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență la facultățile menționate la alin. (1) din regulament se ia în considerare media obținută la examenul de bacalaureat. Ponderea notei obținute la testul-grilă este de 75% din



media generală, media obținută la examenul de bacalaureat având o pondere de 25%. Nota obținută la testul grilă trebuie să fie de minim 5 (cinci).

Înscrierea cetățenilor străini, cetățenilor străini de etnie română, cetățenilor români cu rezidență în străinătate și apatrizilor se face la Direcția Relații Internaționale, care înaintează dosarul candidatului, la MEN, în vederea obținerii avizului, în condițiile legii. Admiterea studenților străini se face în limita locurilor aprobate de Senatul Universității și în conformitate cu prevederile legale.

Numărul de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/domenii de master se încadrează în capacitatea de școlarizare aprobată.

UTMB aplică o **politică transparentă pentru admiterea studenților** anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Recrutarea viitorilor studenți face obiectul politicii de strategie educațională a universității și, implicit, a facultăților.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Studenții de la toate formele de învățământ, înscriși în anul I, încheie cu Universitatea "Titu Maiorescu" din București la începutul anului universitar, după achitarea primei rate a taxei de studii, „**Contractul de studii universitare de licență/master**” în 2 exemplare. De asemenea, toți studenții depun la Universitatea "Titu Maiorescu" din București, la începutul fiecărui an universitar „Cerere de înscriere/înmatriculare la studii universitare de licență și master”

Contractul de studii este valabil pe toată perioada de școlarizare a studentului și este completat cu acte adiționale anuale, încheiate prin acordul părților. În contractul de studii se specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Actele adiționale anuale conțin prevederi privind parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, de asemenea cuprind condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student plătitor de taxe, dacă a fost admis.



Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii nu fac parte integrantă din *contractul de studii* semnat între instituție și student, ele sunt însă reglementate anual de Senat prin Nomenclatorul de taxe.

Examinarea și evaluarea studenților se face conform Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării din 27.11.2011 și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de alocare a creditelor transferabile. În fișele disciplinelor se prevede modul de evaluare a cunoștințelor, proces care se realizează prin proceduri de evaluare continuă (teme de control și verificări pe parcurs – la vizită, verificată prin sondaj existența acestora) și proceduri de evaluare finală (examen scris, în general examene combinate tradițional cu tip grilă), cu redarea ponderilor fiecărei tip în nota finală.

La nivelul universității există o permanentă preocupare pentru respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție.

Programele de studii universitare de licență/master se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar. Planurile de învățământ la IF și planurile de învățământ de la ID sunt echivalente.

În planul de învățământ ID, pentru fiecare disciplină se cuantifică activitățile

- tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs – teme de control (TC), echivalentul orelor de seminar specificate la forma de IF;
- aplicative asistate – laborator (AA) – nu este cazul.
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență compensate prin studiu individual (SI).
- la disciplinele unde sunt prevăzute la IF doar ore de Seminar (fără ore curs) sau numai ore de curs (fără seminar), conversia la ID a fost 50% SI și restul de 50% în AT sau AA.

Pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate față în față. La discuțiile cu studenții s-a descris modalitatea de derulare a întâlnirilor directe. Numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de examinare se mențin ca în planul de învățământ de la forma cu frecvență, 60 anual și 240 ECTS în total (+2 credite la educația fizică).



Fișele disciplinelor respectă, cu mici excepții, conținutul reglementat. Astfel, de exemplu, fișa disciplinei la Drept procesual civil (1) conține rubricile: Date despre program, Date despre disciplina (Denumire, cod, Titular curs, titular seminar anul de studiu, semestrul, tipul de evaluare), Timpul total estimat (ore pe săptămâna, ore din planul de învățământ din care ore curs și seminar, ore studiu individual, ore pe semestru, număr de credite), Precondiții (de curriculum, de competente), Condiții (de desfășurare a cursului, seminarului/laboratorului), Competențe specifice acumulate (competențe profesionale, competențe transversale), Obiectivele disciplinei (obiective generale, obiective specifice), Conținuturi (Curs 1.2....14, seminar 1,2...14), Bibliografie, Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, Evaluare (Curs, seminar, laborator, standard minim de performanță).

Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID cuprind competențele, obiectivele, conținuturile pe tipuri de activități, bibliografia și modul de evaluare. Cantitativ și calitativ sunt la fel cu cele de la forma de IF. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină, verificat la vizită pe documentele semnate în original. Există concordanță între planul de învățământ, fișele disciplinelor calendarele și orarul activităților didactice. La vizită s-a prezentat orarul pentru sem. I. 2016-2017.

Din analiza realizată, atât la nivel instituțional, cât și pentru programele de studii a rezultat **respectarea normelor privind mărimea formațiilor de studii, precum și corelarea acestora cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate.** Astfel, de exemplu, la programul **Drept** sunt, în medie 31 de studenți/ formație de studiu. De exemplu, în anul I, cei 343 studenți sunt organizați în 11 grupe (formațiunea medie de studii este de 31 studenți), iar în anul IV, cei 251 studenți sunt organizați în 8 grupe, cu o medie de 31 studenți pe formațiunea de studii. Conform orarului, pentru toate activitățile didactice sunt alocate spații didactice corespunzătoare. Capacitatea spațiilor raportată la suprafața acestor per număr de studenți este următoarea: săli de curs 1842/1698 (îndeplinit); săli de lectură în biblioteci 386/204; săli de seminar 1404/1201; laboratoare de informatică 429/215; laborator criminalistică 78/40.





Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții. Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senat sunt membri ai Asociației Studenților Maioresceni. Asociația studenților a creat cu ajutorul membrilor și foștilor reprezentanți ai studenților un Regulament de alegeri în vederea ocupării locurilor vacante prevăzute de legislația în vigoare în cadrul structurilor de conducere la nivel de facultate și universitate.

Condiții privind transferul studenților.

Dreptul de transfer al studenților este prevăzut în Regulamentul de Activitate profesională al studenților în Sistemul European de Credite Transferabile al Universității “Titu Maiorescu” din București, în Capitolul X, Art. 80 – 85.

- Studenții care solicită mobilitate către alte universități beneficiază de acordul de mobilitate din partea facultății, respectiv a universității numai după ce au obținut acordul de mobilitate de la universitatea la care solicită transferul. Acordul de mobilitate este însoțit de pachetul academic de mobilitate în componența căruia intră situația școlară a anilor de studii parcurși de student și programele analitice aferente.

- Studenții de la alte universități, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care solicită mobilitate la Universitatea “Titu Maiorescu” din București beneficiază de mobilitate, la aceeași specializare în limita locurilor disponibile prevăzute în hotărârea de guvern emisă anual, numai după obținerea acordului facultății din cadrul UTMB, la care doresc să își continue studiile, respectiv a universității de unde vine studentul.

- Studenți ai altor universități care se afla în situația de a se fi retras de la studii pot beneficia de recunoașterea parcursului academic inițial, conform Sistemului European de Credite Transferabile și de continuare a studiilor la Universitatea “Titu Maiorescu” din București, de regulă, în cadrul aceleiași specializări și în același domeniu de licență, fiind înmatriculați într-un an corespunzător numărului de credite transferabile calculat în urma procedurii de recunoaștere a parcursului școlar inițial și a alinierii la planul de învățământ al programului de studii pe care intenționează să îl urmeze.





Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile este corelat cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu prevederile paragrafului 4.2. din Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării și cu Normele europene ECTS.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților se face conform regulamentelor proprii, cu respectarea prevederilor legale. La programele ID, conform fișei disciplinei și calendarului activităților, evaluarea continuă și finală asigură verificarea dobândirii competențelor declarate în fișa disciplinelor. În general, evaluarea continuă reprezintă 20% sau 30% din nota finală, realizată prin TC și evaluări pe parcurs. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene sau verificări, desfășurate în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor. La vizită s-au prezentat cataloagele pentru anul universitar 2015-2016, care sunt semnate de coordonatorii și tutorii de discipline.

Rezultatele obținute pe parcursul școlarizării sunt înscrise în cataloage, centralizatoare, registre matricole și sunt atestate prin Suplimentul la Diplomă care este completat și eliberat la **finalizarea studiilor**, concomitent cu Diploma de Licență. Examenul de licență se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de licență și dizertație aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 36 din data de 8.03.2016. Examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni ale aceluiași an calendaristic iunie-iulie și septembrie în perioadele stabilite de senat. Tematica examenului de licență este afișată cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea examenului. Conform prevederilor regulamentului, diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență/dizertație sunt eliberate în cel mult 12 luni de la data promovării.

Există **mobilități ale studenților la nivel internațional** derulate prin intermediul programului ERASMUS. Sintetic, situația se prezintă astfel: outgoing – mobilități studențești de studiu 2012/2013 – 17 studenți, 2013/2014 – 15 studenți, 2014/2015 – 27 studenți, 2015/2016 – 12 studenți, 2016/2017 – 18 studenți; outgoing – mobilități studențești de practică 2012/2013 – 13 studenți, 2013/2014 – 10 studenți, 2014/2015 – 32 studenți, 2015/2016 – 45 studenți; incoming - mobilități studențești de studiu și practică - 2013/2014 – 4 studenți, 2014/2015 – 12 studenți, 2015/2016 – 30 studenți, 2016/2017 – 28 studenți.



II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Competențele scontate ale absolvenților sunt definite în competențe profesionale și transversale, în conformitate cu calificările precizate în COR. Astfel de exemplu pentru programul Psihologie *Psiholog – cod COR 263411, Psiholog în specialitatea Psihoterapie - cod COR 263403, Psiholog în specialitatea Psihologie clinică - cod COR 263401, Psiholog în specialitatea psihologia muncii și organizațională - cod COR 263404, Psiholog în specialitatea psihologie aplicată în servicii - cod COR 263406, Psiholog în specialitatea Psihologie judiciară - cod COR 263410, Psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională - cod COR 263407, Cercetător în psihologie – cod COR 263415.*

Proiectarea activităților didactice specifice ID, asigură obținerea aceluiași competențe ca la forma de învățământ cu frecvență. La alocarea numărului de ore AT și TC s-a avut în vedere caracterul de disciplină fundamentală. Fișele disciplinelor de la forma ID sunt identice cu cele de la forma IF, din punct de vedere al obiectivelor și conținuturilor, conform verificării la vizită.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se elaborează o **fișă de disciplină**, în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs și seminar pe teme, sistemul de evaluare a studenților și ponderea fiecărui tip de evaluare în nota finală și bibliografia minimală, conform modelului ARACIS, în concordanță cu macheta, a metodologiei de implementare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS).

Practica studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Conform prevederilor Art. 35. paragraful 4 "Facultățile au obligația să asigure minim 30% din locurile de practică necesare, dintre care minim 50% în afara Universității". În cadrul studiilor universitare de licență, efectuarea unor stagii de practică este obligatorie. Stagiile de practică se pot realiza fie în structurile universității, fie în afara universității, pe baze contractuale, individual ori colectiv.

Având în vedere diversitatea domeniilor din cadrul UTMB există particularizări ale modalităților de efectuare a practicii de către studenți în funcție de facultate. Astfel, de



exemplu, la Facultatea de medicină dentară practica studenților se desfășoară Centrul Clinic Privat de Asistență Medicală Dentară și Complexul Multifuncțional Caraiman studenții având la dispoziție Convenții-cadru de practică și Caiete de practică (<http://www.utm.ro/facultatea-de-medicina-dentara/practica-de-specialitate/>).

La Facultatea de medicină există, ca elemente utilizabile pentru practică, o Convenție-cadru de practică și caiete de practică adaptate unor module diferite: Anestezie și Terapie intensivă, Specializări medicale sau chirurgicale etc. <http://www.utm.ro/facultatea-de-medicina/practica-de-specialitate/>

Pentru programul Informatică, planul de învățământ conține stagiile de practică de câte 90 de ore în instituții de profil IT, atât în anul 1 cât și în anul 2 de studii.

Activitățile de practică au fost reprezentate în cadrul mobilităților ERASMUS corespunzătoare (SMP outgoing), de un număr de 118 mobilități la nivel de universitate, din care 100 mobilități, în perioada octombrie 2012 - octombrie 2016.

În prezent cadrele noastre didactice **folosesc resursele noilor tehnologii în procesul didactic**. În acest sens, cursurile și seminariile se desfășoară utilizând instrumente didactice moderne cum ar fi: flipchart, video-proiector, laptop și metode moderne: e-mail, pagina web pentru tematică, bibliografie, resurse de învățământ în format electronic.

Cursurile sunt interactive bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și studenți, stimulându-se astfel gândirea și creativitatea studenților. Metodele de predare-învățare s-au axat continuu pe dialogul cu studenții, pe importanța laturii formative în activitatea didactică (scurte întrebări, scurte prezentări sau experimente demonstrative).

Activitatea de seminarizare se bazează și pe simulări, studii de caz, monografii, proiecte.

Mecanismele de urmărire a traseului absolvenților asigură informații utile și relevante. În cadrul Universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, prin care se asigură monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master, urmărindu-se astfel traseul profesional al acestora. (www.utm.ro). La nivelul instituției există proceduri pentru evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe





piața muncii și se aplică chestionare pentru urmărirea în carieră a absolvenților. Pe baza acestora se elaborează rapoarte anuale care sunt făcute publice pe site-ul universității.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Activitate de cercetare științifică este coordonată de Consiliul de Cercetare Științifică format din directorii celor două Institute de cercetare științifică, directorul IOSUD, directorul Departamentului Relații Internaționale și directorii departamentelor facultăților. Art. 13 din Carta Universității stabilește că *misiunea* Universității este de a genera și transfera cunoștințe prin cercetare științifică avansată. Corelat cu această componentă a misiunii, UTMB și-a stabilit și o serie de obiective care vizează activitatea de cercetare, autoevaluarea și evaluarea periodică a activității didactice și de cercetare, ținând seama de indicatorii și standardele de performanță care asigură calitatea procesului de învățământ și a cercetării științifice”.

Strategia cercetării științifice în cadrul UTMB pentru perioada 2016-2020 a fost aprobată de Senatul Universității, prin Hotărârea de Senat nr. 17/2.11.2016. Astfel, cercetarea fundamentală și aplicativă rămân prioritare în cadrul Strategiei de dezvoltare pe perioada 2016-2020 ca sursă pentru cercetarea de frontieră și interdisciplinară.

Elaborarea documentului strategic la nivel de Universitate s-a desfășurat în contextul mai larg al Strategiei Europa 2020, în mod particular al inițiativei O Uniune a inovării și a principalului instrument de implementare - Orizont 2020, precum și în contextul corelării cu politicile de coeziune. Strategia cuprinde obiective generale, specifice și transversale, metodologii de implementare a obiectivelor, aspecte vizând internaționalizarea cercetării în cadrul UTMB, dar și elemente referitoare la modalitățile de monitorizare și evaluare a implementării strategiei.

Referitor la **institute sau centre de cercetare proprii** s-a constatat faptul că, la nivel de universitate există două astfel de institute, respectiv Institutul de studii, cercetare, dezvoltare și inovare al Universității “Titu Maiorescu” din București (<http://www.utm.ro/cercetare-stiintifica/iscditm/statut/>) și Institutul de Cercetări Medicale „Academician Nicolae Cajal” (<http://www.utm.ro/cercetare-stiintifica/institutul-de-cercetari-stiintifice-medicale-nicolae-cajal/>). Primul cuprinde ramificații sub forma unor centre de



cercetare la Facultatea de Drept (Centrul de cercetări juridice), Facultatea de Psihologie (Centrul interdisciplinar de studii socio-umane), Facultatea de Finanțe Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor (Centrul de cercetări economice), Centrul de cercetare în informatică, dezvoltat în cadrul Facultății de Informatică <http://www.utm.ro/facultatea-de-informatica-2/cercetare/>, Facultatea de Științe Sociale, Politice și Umaniste și la Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu-Jiu.

Structura organizatorică a activității de cercetare științifică poate fi analizată la adresa <http://www.utm.ro/cercetare-stiintifica/structura-iscditm/>.

Centrele de cercetare din universitate sunt: Centrul de științe juridice; Centrul de studii și cercetări în științele educației "CENED"; Centrul de cercetare „ECOINFO”; Centrul de cercetare „Economie și dezvoltare durabilă”; Centrul de cercetare în Chirurgia Laparoscopică; Centrul de cercetare „Scientia Maioresciană” Tg. Jiu; Centrul de cercetare și mediere în domeniul relațiilor de muncă și securitate socială; Centrul de cercetare interdisciplinară în Medicină Dentară; Centrul de cercetări interdisciplinare în Științe Sociale, Politice și Umaniste; Centrul Integrat de Cercetare-dezvoltare în Sănătate.

Universitatea este și **instituție organizatoare de DOCTORAT** (ciclul III Bologna) în domeniul Sănătate, specializarea Medicină Dentară, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4632/7.09.2004 și în specializarea Medicină (autorizată din anul 2015) și domeniul Științe juridice, specializarea Drept, conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009.

Conform datelor publicate pe siteul universității există un număr de **15 conducători de doctorat în cadrul UTMB**, astfel: pentru domeniul Drept opt conducători de doctorat (<http://www.utm.ro/iosud/scoala-doctorala-domeniul-drept/conducatori-de-doctorat-2/>), pentru domeniul Medicină dentară trei conducători de doctorat (<http://www.utm.ro/iosud/scoala-doctorala-domeniul-medicina-dentara/conducatori-de-doctorat/>), iar pentru domeniul Medicină patru conducători de doctorat (<http://www.utm.ro/iosud/scoala-doctorala-domeniul-medicina/conducatori-de-doctorat-2/>).





Se poate remarca, mai ales în unele facultăți din cadrul UTMB, și **implicarea studenților în activități de cercetare**. Astfel, de exemplu, studenții Facultății de Informatică sunt implicați în proiecte de cercetare studentească și participă, de asemenea, în echipe, la competiții studentești de informatică.

Astfel, la competiția INFOMATRIX ediția 2015 studenții UTMB au câștigat următoarele premii: o echipă a obținut medalia de aur și Locul I cu proiectul "Chemistry VR" la secțiunea *Programming*, la faza națională a concursului, calificându-se la etapa internațională, unde au câștigat medalia de argint cu același proiect și o echipă a obținut medalia de argint și Locul II cu proiectul "Real time traffic assistance" la secțiunea *Hardware Control*, la faza națională. De asemenea, echipa UTM participantă la competiția INFOMATRIX ediția 2014 a obținut medalia de aur și Locul I la faza națională și locul III și medalia de bronz, la faza internațională, la secțiunea *Hardware Control* cu proiectul *Sistemul pentru detectarea și recunoașterea sunetelor din mediul natural*".

Domeniile și temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat sau doctorat. Exemple:

- Conferința (interactivă) ***Noul cod de procedură civilă la început de drum*** organizată în perioada 5-6 aprilie 2013 de **Universitatea Titu Maiorescu din București în colaborare cu Editura Hamangiu si Volonciu Legal Training**
- Conferința interactivă ***Noul Cod penal și noul Cod de procedură penală la început de drum***, 21-22 martie 2014, organizată de UTMB -Facultatea de Drept, parteneri, Editura Hamangiu, Baroul București
- În cadrul Institutului de Cercetări Medicale „Academician Nicolae Cajal”: se derulează două proiecte de nivel internațional „Stratificarea pacienților cu carcinom hepatocelular prin identificarea unor markeri neinvazivi (HEPMARK). EEA-JRP-Romania-Norvegia nr.4SEE/2014” și „Terapia pacienților cu diabet zaharat cu celule autologe obținute prin transdiferențierea celulelor hepatice (DIA-CURE) Competiție POC-A1-A1.1.4-E-2015: P_37_794” în suma de 9.484.300 lei, proiecte care vor aduce contribuții valoroase în portofoliul de rezultate al Universității „Titu Maiorescu” din București și vor crește prin valorificare, vizibilitatea la nivel internațional a UTMB.



În perioada evaluată 2012-2016 au fost realizate un număr de 2992 publicații, incluzând atât cărți (în edituri naționale sau internaționale), lucrări științifice in extenso (indexate ISI, BDI sau neindexate), lucrări sub formă de rezumate în volumele diferitelor congrese și conferințe. Ponderea publicațiilor pentru cele 300 cadre didactice titulare, raportate la fiecare an evaluat reprezintă un indice de 1,994 publicații/cadru didactic.

Rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate folosindu-se mai multe căi: publicații în scop didactic, cărți, cursuri, note de curs în edituri naționale – 426 și în edituri internaționale - 45; lucrări științifice publicate/citate în reviste de specialitate cotate ISI, BDI – 571 cotate ISI, 1227 cotate BDI și 174 neindexate; lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale/naționale 549, publicate în abstract în reviste de specialitate cu ISSN/ISBN; servicii de cercetare, brevete de invenție, produse noi; organizarea sau participarea la mese rotunde, simpozioane, conferințe științifice cu caracter național și internațional.

Universitatea "Titu Maiorescu din București" implementează un nivel de cercetare orientat spre performanță atestat prin granturi de cercetare internaționale, naționale, cu mediul de afaceri și interne..

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea face parte din Asociația Europeană a Universităților (EUA), Asociația Internațională a Universităților ((IAU) și Asociația Europeană a Coordonatorilor Erasmus (EAEC). De asemenea, UTMB face parte din Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).

În cadrul programului Long Life Learning / ERASMUS+ UTM are semnate în prezent 94 de acorduri instituționale ERASMUS pentru studii și 44 pentru practică.

UTMB are semnate parteneriate privind promovarea și realizarea obiectivelor comune cu Universități (de exemplu, Institutul Politehnic din Grenoble, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie din Chișinău) și societăți profesionale (de exemplu, Societatea de Implantologie Basala Ibero Americana Zaragoza sau Fundacion EI).

Există semnate acorduri bilaterale în afara celor ERASMUS, precum și parteneriate pentru doctorate în cotutelă.





II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Accreditarea instituțională precedentă a avut loc în perioada 09 – 11.05.2012 și a fost finalizată cu acordarea calificativului "Grad de încredere ridicat" conform adresei ARACIS nr. 4370 / 29.06.2012. Menționăm de asemenea, că de la acreditarea instituțională din luna mai 2012 și până în prezent, toate programele de studii evaluate de ARACIS au obținut calificativul "încredere / menținerea acreditării".

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

UTMB a manifestat preocupări serioase cu privire la punerea în practică a recomandărilor formulate de către Comisia de evaluare externă a calității desemnată de către ARACIS. Astfel, pe baza analizei recomandărilor formulate ca urmare a vizitei din perioada 9-11 mai 2012 și a modului de implementare a acestora am ajuns la următoarea situație comparativă:

I. CU PRIVIRE LA PROCESUL DIDACTIC		
1.	Analiza acoperirii normelor didactice cu cadre didactice proprii la toate programele de studiu derulate, atât pe total universitate cât și la nivelul facultăților din locațiile unde acestea funcționează, astfel încât raportul cadre didactice/studenti să fie adus la nivelul cerințelor normative pentru toate domeniile de studiu, iar activitățile didactice desfășurate în regim de plată cu ora să se încadreze în limitele impuse de Legea Educației Naționale (cel mult un număr de ore la minimumul normei prevăzut de lege)	Raportul cadre didactice/studenti este adus la nivelul cerințelor normative, pentru toate domeniile de studiu.
2.	Analiza situației cadrelor didactice asociate și a celor pensionate în vederea completării tuturor elementelor cerute în asemenea situații (acordul Senatului	Toate cadrele didactice asociate au acordul Senatului Universității unde au norma de bază și toate cadrele didactice titulare la Universitate au

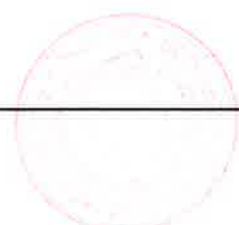
	<p>instituției unde au norma de bază, menționarea numărului de ore pentru care este dat acordul, declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore prestate în regim de plată cu ora)</p>	<p>declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore/norme prestate.</p>
3.	<p>Perfecționarea cadrelor didactice în tehnologia ID, elaborarea unei strategii de pregătire a personalului în tehnologia ID, aplicarea riguroasă a procedurilor specifice ID pentru asigurarea calității, elaborarea tuturor resurselor de învățare pentru programul ID într-o formă care să favorizeze învățământul la distanță. Corelarea planurilor de învățământ ID cu standardele specifice dar și cu orele la aceste programe de studii. Revederea gradului de încărcare a cadrului didactic cu activități tutoriale în cadrul ID</p>	<p>Învățământul la distanță dispune de strategii de pregătire a personalului în tehnologia ID, de un set de proceduri privind asigurarea calității și de resurse de învățare specifice acestei forme de învățământ. Procedurile privind asigurarea calității ID necesită aplicare și îmbunătățire continuă, conform normelor specifice managementului calității pentru ID</p>
4.	<p>Urmărirea respectării stricte a normelor legale, a standardelor și a reglementărilor interne în ceea ce privește evaluarea cunoștințelor studenților, promovarea examenelor (inclusiv a doi ani de studiu într-un an calendaristic), transferul studenților (inclusiv de la un program la altul în cadrul universității)</p>	<p>Universitatea respectă toate normele legale, standardele ARACIS și reglementările interne privind evaluarea cunoștințelor studenților, promovarea examenelor, transferul studenților.</p>
5.	<p>Urmărirea respectării standardelor specifice în ceea ce privește standardele de funcții pentru ID.</p>	<p>Statele de funcții pentru ID respectă întocmai standardele ARACIS specifice.</p>
<p>II. CU PRIVIRE LA CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</p>		
1.	<p>Fructificarea diversității programelor de studii universitare printr-o colaborare interdisciplinară, mai ales în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță</p>	<p>Temele de cercetare științifică din ultimii 4 ani se realizează în colaborare interdisciplinară, între facultățile Universității sau cu alte instituții de învățământ sau de cercetare științifică, nivelul rezultatelor cercetării fiind în concordanță cu</p>

	cu resursele alocate acesteia	resursele alocate acesteia.
2.	Continuarea eforturilor privind creșterea vizibilității cercetării prin publicații internaționale, participări în proiecte internaționale, focalizarea eforturilor asupra publicării de articole în reviste cu cotații ridicate în țară și în plan internațional, articole în care să se prezinte rezultatele cercetărilor asupra temelor prioritare stabilite și asumate de fiecare cadru didactic.	Creșterea vizibilității activității de cercetare științifică a Universității s-a realizat prin participarea acesteia în proiecte internaționale, finalizate prin publicarea rezultatelor cercetării în reviste internaționale, cotate BDI sau ISI.
III. CU PRIVIRE LA RELAȚIA CU STUDENȚII		
1.	Antrenarea reprezentanților studenților în organele de conducere la fundamentarea deciziilor luate și la diseminarea acestora în rândul studenților pentru a evita situațiile în care studenții nu cunosc anumite aspecte referitoare la starea și activitatea universității;	În mandatul 2012-2016 al Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, au fost antrenați permanent studenții în luarea deciziilor și în diseminarea acestora în rândul colegilor, fapt care a reieșit și în urma discuțiilor avute cu studenții.
2.	Stabilirea unor criterii minimale de promovare a examenelor la toate disciplinele din planurile de învățământ în parteneriat cu studenții (este neverosimilă solicitarea studenților la întâlnirea cu aceștia de a fi supuși unor examene mai dificile), stabilirea echilibrată a criteriilor de promovare, inclusiv urmărind o prezență mai mare și mai activă a studenților la activitățile didactice.	Fișele disciplinelor elaborate de fiecare cadru didactic sunt perfecționate de la an la an, ținând seama de opiniile exprimate de studenți și de cerințele angajatorilor din domeniu.
3.	Analiza conținutului contractelor de școlarizare, a necesității unor acte adiționale anuale la acestea, în care să se prevadă parcursul asumat de către studenți, dar și eventualele modificări,	Studenții înmatriculați încheie cu Universitatea un contract de studii, completat anual cu acte adiționale care includ planurile de învățământ și taxele de studii, în conformitate cu Nomenclatorul de taxe aprobat anual

	inclusiv privind taxele de studiu.	de Senat.
IV. CU PRIVIRE LA MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
1.	O preocupare permanentă pentru actualizarea reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UTMB	În perioada 2012-2016, Senatul Universității, prin Comisia pentru coordonarea elaborării, adaptării și controlul aplicării Cartei, Regulamentelor, Metodologiilor și hotărârilor organelor de conducere, s-a preocupat permanent de actualizarea acestor reglementări și de monitorizarea aplicării lor, la toate structurile Universității.
2.	Culegerea și sistematizarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină parte componentă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul unor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multilateral, inclusiv sub aspectul funcționării unor proceduri existente, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității	Universitatea are o Comisie de asigurare a calității care a elaborat Manualul Calității, Strategia instituțională privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare în UTMB și Planul operațional privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare și care urmărește implementarea acestora, atât la nivelul procesului de învățământ cât și al cercetării științifice. În cadrul departamentului ID, procedurile specifice de management al calității și monitorizarea acestora sunt în curs de îmbunătățire și implementare, inclusiv pe platforma dedicată învățământului la distanță - AeL
3.	Urmărirea completării pregătirii pedagogice a persoanelor care ocupă posturi de asistent, astfel încât să fie îndeplinit criteriul din metodologia de evaluare a personalului didactic.	Toate cadrele didactice cu grad didactic de asistent universitar au pregătire pedagogică.



4.	<p>Perfecționarea sistemului de evidență a hotărârilor și deciziilor luate la nivelul Senatului, a Consiliului de Administrație și a Consiliilor facultăților și departamentelor, precum și a sistemului de informare publică, atât pentru exteriorul universității cât și pentru personalul din cadrul universității.</p>	<p>Toate hotărârile și deciziile Universității sunt comunicate personalului din cadrul Universității, iar cele de importanță generală sunt postate și pe site-ul www.utm.ro</p>
5.	<p>Calificarea situației tuturor persoanelor care lucrează în bibliotecă, unele din acestea fiind fără pregătire filologică sau de biblioteconomie.</p>	<p>În cadrul bibliotecii UTMB personalul angajat este dimensionat corespunzător și are pregătire filologică/biblioteconomie.</p>
6.	<p>Realizarea unor întâlniri periodice cu potențialii angajatori, la care să participe cadre didactice și studenți pentru a cunoaște de la sursă doleanțele viitorilor angajatori, ale studenților, a lacunelor pe care le constată la absolvenți, evenimente care pot contribui și la adaptarea planurilor de învățământ, a programelor analitice la cerințele pieței, realizarea efectivă a monitorizării programelor de studii</p>	<p>Universitatea a derulat un proiect cu fonduri europene nerambursabile, intitulat "Dezvoltarea și adaptarea programelor universitare la competențele specifice pieței muncii ținând cont de cerințele standardelor CNCIS" în parteneriat cu Institutul Național de Statistică, prin care s-a realizat un studiu de piață privind cerințele angajatorilor din domeniile Drept și Științe economice, studiu în urma căruia s-au îmbunătățit programele de studii din cele doua domenii și s-au creat instrumente pentru organizarea periodică de târguri virtuale de locuri de muncă</p>
7.	<p>Organizarea unui forum de dezbateri pentru studenți, angajatori, absolvenți, în cadrul căruia să se prezinte multiple aspecte ale activității universității, dar și a mediului social și economic în care UTMB există, facilitând astfel realizarea de activități comune, inclusiv proiecte și contracte necesare societății în care să fie incluși studenți și cadre didactice din universitate;</p>	<p>Universitatea s-a preocupat, atât prin proiectele derulate, cât și prin implicarea directă a comunității academice, absolvenților și reprezentanților angajatorilor, de realizarea unui dialog permanent între acești principali actori din domeniul educației;</p>



8.	Luarea unor măsuri urgente pentru a asigura locuri în sălile de lectură a bibliotecii pentru cel puțin 10% din numărul studenților de la învățământ cu frecvență	Biblioteca Universității și-a mărit capacitatea, sediul principal al acesteia situat în clădirea Corp V din Calea Văcărești nr. 187, parter fiind extins. Toate cele 3 sedii ale bibliotecii asigură locuri pentru cel puțin 10% din numărul studenților, de la toate formele de învățământ. Este în curs de amenajare un al IV-lea sediu, prin supraetajarea clădirii Corp V. Biblioteca virtuală din cadrul platformei AeL este în curs de implementare.
----	--	--

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Universitatea “Titu Maiorescu” din București a fost evaluată de o echipă EUA în 2013. Potrivit Raportului de evaluare EUA, UTMB este o instituție importantă de învățământ particular din România, care oferă învățământ superior de înalt nivel pe toate cele trei cicluri, precum și programe de învățare pe tot parcursul vieții, cu un potențial deosebit de dezvoltare (anexa 57).

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În Universitatea „Titu Maiorescu” din București politica de asigurare a calității este coordonată de **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**, ca și structură cu responsabilități exprese în domeniul calității, la nivelul fiecărei facultăți fiind create comisii pentru asigurarea calității, ca structuri operaționale de implementare, monitorizare și de evaluare periodică.

Asigurarea calității în educație și cercetare constituie o preocupare permanentă în UTMB, fiind o componentă fundamentală a managementului universitar, atât la nivelul Rectoratului, cât și la nivelul facultăților și departamentelor și a institutelor de cercetare. Universitatea „Titu Maiorescu” din București este singura universitate particulară din țară care a fost invitată să participe la programul european „MATRA” (2001-2003), având ca scop dezvoltarea unei strategii naționale pentru asigurarea calității în învățământul superior.



Sistemul Intern de Management al Calității în Universitatea „Titu Maiorescu” din București este fundamentat în temeiul O.U.G. nr. 75/12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea 87/10 aprilie 2006, și a O.U.G. 75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației, având următoarea structură: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC – UTM), Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților, Comisia pentru evaluarea, promovarea și asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice de la nivelul Senatului.

În cadrul Universității s-au organizat și funcționează și o serie de comisii și consilii cu atribuții în dezvoltarea sistemului de asigurare a calității întregului proces educațional și de cercetare științifică: Comisia pentru evaluarea, promovarea și asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice, compusă din 4 membri ai Senatului; Comisia pentru strategie instituțională și programe de studii universitare și postuniversitare, compusă din 5 membri ai Senatului și un student; Comisia pentru strategii privind evaluarea calității și dezvoltarea resurselor umane, compusă din 4 membri ai Senatului; Comisia pentru probleme sociale studentești și burse pentru studenți, în subordinea Consiliului de Administrație; Comisia pentru managementul resurselor umane, în subordinea Consiliului de Administrație; Consiliul științific al Institutului de Studii, Cercetare, Dezvoltare, Inovare Titu Maiorescu; Consiliul Științific al Institutului de Cercetări Științifice Medicale „Academician Nicolae Cajal”; Comisia pentru audit intern. Organizarea, funcționarea și atribuțiile acestor comisii și consilii au fost stabilite prin regulamente și metodologii proprii, aprobate de Senatul Universității.

Există **comisii pentru asigurarea calității la nivelul fiecărei facultăți**, formate din reprezentanți ai cadrelor didactice și studenților (de exemplu, <http://www.utm.ro/facultatea-de-informatica-2/comisia-pentru-asigurarea-calitatii/>).

Managementul calității programelor de studii ID se bazează pe proceduri specifice de asigurare și evaluare a calității întregii activități, sub denumirea generică de Proceduri operaționale academice.

Politica Universității „Titu Maiorescu” din București în domeniul asigurării calității ține seama de centrarea activității pe student și rezultatele învățării (pe palierul



competențelor profesionale și transversale, precum și educațional – principii, valori, norme etice și de comportament profesional și social).

Având în vedere scopul fundamental al UTM din București, acela de a dezvolta și perfecționa continuu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenții Universității, capacitățile de cercetare științifică și inovare, de integrare deplină în Aria Europeană a învățământului, s-a elaborat și aprobat în Senatul Universității, **Codul asigurării calității** în activitatea didactică și de cercetare științifică în Universitatea “Titu Maiorescu” din București.

Politicele și strategiile universității sunt centrate pe calitate, având stabilite pentru fiecare din acestea și mijloacele concrete de realizare, precum și măsuri și termene precise. S-a realizat, de asemenea și adaptarea acestor politici și strategii, la nivelul fiecărui compartiment, cu scopul de a se stimula participarea conștientă a întregului corp academic și de cercetare precum și a studenților. Documentele utilizate pentru definirea și implementarea politicilor și strategiilor calității în cadrul Universității “Titu Maiorescu” din București sunt structurate pe mai multe nivele: Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică în Universitatea „Titu Maiorescu” din București; Manualul calității - descrie sistemul calității în concordanță cu politica stabilită în domeniul calității, obiectivele adoptate și standardele aplicabile; Procedurile, metodologiile, regulamentele Universității; Documente suport (formulare, rapoarte, instrucțiuni de lucru).

La nivelul fiecărei facultăți sunt realizate programe de asigurare a calității, conținând obiective, cuantificarea obiectivului, sursa de finanțare, responsabil, termen etc. (de exemplu, <http://www.utm.ro/facultatea-de-informatica-2/programul-de-asigurare-a-calitatii-pe-anul-2012-2013/> adresă la care se găsește Programul de asigurare a calității pentru anul 2016-2017).

Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității sunt prezentate și dezbătute la nivel de senat, respectiv consilii ale facultăților. Rapoartele anuale la nivelul facultăților sunt prezentate și dezbătute în cadrul Consiliilor facultăților, fiind ulterior postate și pe site (de exemplu, <http://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice-bucuresti/managementul-calitatii/raport-de-evaluare-interna-a-calitatii-2015-2016/>).



II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Prin hotărârea Senatului UTMB din 9 martie 2012, s-a aprobat **Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**, care cuprinde prevederi unitare pentru toate formele și ciclurile de învățământ.

Facultățile și departamentele academice din cadrul Universității au aplicat acest Regulament, atât la ciclul de licență, cât și la ciclul de masterat, pentru programele de studii aflate în derulare și pentru programele noi.

Consiliile facultăților au aprobat monitorizări ale programelor de studiu, care au dus inclusiv la decizia de neșcolarizare și intrare în lichidare a respectivului program (programul de licență științe politice, limbi moderne aplicate, economia turismului, programul de master de mediere).

În intervalul mai 2014 – noiembrie 2015 s-a derulat în Universitate proiectul POSDRU ID 138316 cu titlul **„Dezvoltarea și adaptarea programelor universitare la competențele specifice pieței muncii ținând cont de cerințele standardelor CNCIS”**. Obiectivul general al proiectului l-a reprezentat creșterea relevanței programelor de studii furnizate de către UTMB în vederea facilitării accesului viitorilor absolvenți la piața muncii, interne și internaționale, prin îmbunătățirea a 12 programe de studii de licență și masterat, din domeniile Științe Economice și Drept, în conformitate cu CNCIS și cu dinamica sectorului antreprenorial, dar și prin consolidarea cooperării dintre universități și mediul de afaceri.

II.4.3 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Pentru evaluarea cadrelor didactice în Universitatea “Titu Maiorescu” din București se utilizează mai multe criterii și modalități enunțate în Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică și detaliate în Procedura de evaluare cadre didactice și de cercetare științifică.

Evaluarea din partea directorului de departament urmărește gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la fișa 63 postului și la cerințele de funcționare optimă a departamentului, facultății, Universității. Fișa de evaluare a directorului de



departament se completează de către decanul facultății care subordonează departamentul respectiv.

La finalizarea procesului de evaluare, fișele de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament și chestionarele de evaluare completate de studenți sunt arhivate la nivelul departamentului, într-un dosar individual. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, de către directorul de departament și decanul facultății la care este titular cadrul didactic respectiv. Rectorul universității și prorectorul având în competență învățământul și/sau calitatea au acces la rezultatele evaluării.

Managementul Universității, pe nivele (departamente, facultate, rectorat) procedează la analiza chestionarelor colectate. Acestea sunt prelucrate multicriterial și statistic, pentru aprecierea corectă a performanțelor în predare, cercetare, servicii aduse Universității și pentru a fi luate în considerare la promovarea personalului didactic pe criterii de performanță (de altfel, formularele de evaluare fac parte integrantă din dosarele de concurs didactic). Documentele de evaluare a performanței didactice și științifice, precum și alte activități prestate în folosul comunității academice se iau în considerare și la acordarea de distincții, precum și la stabilirea retribuției diferențiate anuale.

Autoevaluarea se face de către cadrul didactic și conține aprecieri proprii cu privire la activitatea didactică, de cercetare și în folosul comunității academice înscrise într-o fișă special concepută pentru evaluarea internă și asigurarea calității. Cadrele didactice sunt evaluate anual de către directorul de departament.

Evaluarea colegială se realizează prin chestionare. Informațiile culese urmăresc cu precădere aspectele deontologiei profesionale ale fiecărui cadru didactic implicat în procesul de formare, precum și calitățile personale. Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

Evaluarea din partea studenților reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii despre comportamentul, performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice,



aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Aceasta este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, la toate formele de învățământ (curs, seminar, lucrări practice).

Utilizarea rezultatelor evaluării este o practică curentă, prin care aspectele reieșite ca urmare a sondărilor efectuate generează efecte în activitatea cadrelor didactice. Rezultatele **evaluării cadrelor didactice de către studenți** se analizează individual, având caracter confidențial, se prelucrează statistic și informatic la nivelul Departamentelor și Facultăților, în vederea formulării de recomandări sau pentru realizarea de acțiuni corective.

Documentele de evaluare a performanței didactice și științifice, precum și alte activități prestate în folosul comunității academice se iau în considerare și la acordarea de distincții, precum și la stabilirea retribuției diferențiate anuale.

II.4.4 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea „Titu Maiorescu” din București **colectează, prelucrează și analizează date și informații privind calitatea activității didactice**, de cercetare științifică și social-culturală desfășurată în spațiul instituțional, fiind înregistrată ca operator în Registrul de evidență a prelucrării datelor cu caracter personal, gestionat de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sub nr. 17621, având ca scop declarat "educație și cultură", "statistică" și "cercetare științifică". Universitatea prelucrează și analizează date și informații prin intermediul **sistemului informatic GISC**, omologat de MEN.

II.4.5 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea „Titu Maiorescu” din București deține o pagină web (www.utm.ro) în limba română, engleză și franceză, pagină care cuprinde ansamblul informațiilor privind calitatea educației și a vieții studenților în spațiul universitar.

Universitatea oferă publicului larg interesat, informații și date cantitative și calitative, actualizate permanent și care vizează calificările profesionale de licență, de masterat și de



doctorat, tipul diplomelor obținute, personalul didactic și de cercetare științifică, facilități educaționale și de plată a taxelor oferite studenților, baza materială a Universității, preocupările actuale și de perspectivă ale conducerii universității.

Universitatea „Titu Maiorescu” din București a implementat, cu finanțare europeană în cadrul unui proiect cu titlul: „**Învățământ modern și calitate pentru viitor**”, o platformă informatică complexă, compusă din mai multe module integrate și care oferă informațiile necesare, atât studenților cât și cadrelor didactice.

Sub coordonarea conducerii Universității, prin Direcția de comunicare, marketing și protocol, s-a realizat sistematic, colectarea, prelucrarea, analiza și difuzarea datelor și informațiilor referitoare la procesul instructiv – educativ din Universitate, calitatea acestuia, măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor.
www.utm.ro/admitere_2016/ www.utm.ro/orientare-in-cariera/ biblioteca.utm.ro/

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de Universitatea “Titu Maiorescu” din București

Sistemul Intern de Management al Calității din „Titu Maiorescu” din București cuprinde structuri și instrumente specifice de asigurare și evaluare a calității educației și cercetării științifice în conformitate cu prevederile legale, care au fost aprobate de Senatul UTMB. Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se derulează conform prevederilor **Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** în Universitatea „Titu Maiorescu” din București, **Codului asigurării calității**, aprobat de Senatul Universității și a **Manualului calității**.

Toate procedurile, metodologiile și regulamentele aplicabile în universitate au fost aprobate de Senatul UTMB și apoi puse în aplicare.

Comisia elaborează anual un *Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare* în Universitatea „Titu Maiorescu” din București, pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința tuturor părților



interesate, prin afișare pe site-ul UTMB și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Universitatea implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de Comisie și colaborează cu universități din țară și din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniul calității.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

La nivel de Universitate a fost întocmit Planul strategic al UTMB pentru perioada 2016-2020 (<http://www.utm.ro/despre-utm/planul-strategic-al-utm-pentru-perioada-2016-2020/>). **Planul strategic al Universității „Titu Maiorescu” din București, pentru perioada 2016 – 2020** corelat și cu Programul managerial al Rectorului, prezintă coordonatele și direcțiile pe care le-a urmărit conducerea Universității în domeniile: planuri și programe de studiu, activitate didactică, activitate de cercetare științifică, resurse umane, structură organizațională, baza materială, relații internaționale și imagine universitară.

Conform planului strategic și celor operaționale, principalele obiective ale politicii Universității „Titu Maiorescu” din București în domeniul asigurării calității sunt: modernizarea procesului de învățământ și creșterea calității acestuia în concordanță cu bunele practici internaționale; creșterea permanentă a calității proceselor de admitere și finalizare a studiilor universitare de licență și masterat; creșterea calității și vizibilității corpului profesoral; elaborarea unei noi strategii, mai coerente privind cercetarea științifică, în concordanță cu prioritățile societății bazate pe cunoaștere; dezvoltarea activității și responsabilității comisiilor de calitate create la nivelul tuturor entităților funcționale din Universitate, ca structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor și activităților desfășurate; actualizarea procedurilor generale și operaționale, în conformitate cu noile standarde naționale, al reglementărilor legale în vigoare și al bunelor practici europene.

Facultățile dispun de Planuri strategice care cuprind obiective și direcții strategice referitoare la organizare și dezvoltare instituțională, educație, cercetare științifică, resurse umane, studenți și absolvenți, precum și baza materială. (<http://www.utm.ro/facultatea-de-medicina/plan-strategic-2/>)



III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Auditarea internă este o practică la nivel instituțional, cu privire la activitățile didactice, de cercetare științifică și financiar-contabile, raporturile anuale de audit fiind dezbătute în Senatul universitar. Comisia pentru audit intern a Universității, a elaborat, în colaborare și cu alte structuri specializate din Universitate, seturi de proceduri în domeniul didactic (transfer studenți, evaluarea cunoștințelor studenților, evaluarea personalului didactic, concursuri didactice pentru ocuparea posturilor vacante etc.), în domeniul cercetării științifice (execuția contractelor de finanțare a lucrărilor de cercetare, dezvoltare și inovare), în domeniul financiar-contabil (execuția bugetară, taxa școlară, contracte de închiriere spații de învățământ) etc.

Pe baza acestor proceduri, s-au realizat de către membrii Comisiei, activitățile de audit, activități care s-au concentrat pe analiza conformității procedurilor cu activitățile desfășurate în fiecare domeniu.

IV.2 RECOMANDĂRI

1. Ameliorarea coordonării activității de cercetare prin aplicarea pentru/obținerea de granturi de cercetare CNCSIS și Orizont 2020 astfel încât să existe granturi veritabile de cercetare coordonate de cadre titulare din universitate.
2. Creșterea vizibilității internaționale a activității de cercetare a cadrelor didactice, printr-o preocupare permanentă pentru o mai intensă citare în jurnale relevante în cadrul fiecărui domeniu, ceea ce poate fi realizat prin participarea la conferințe în străinătate și creșterea numărului de publicații în reviste/edituri relevante în plan internațional.
3. Creșterea prestigiului publicațiilor și sesiunilor științifice gestionate de către universitate, corelat cu o preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.
4. Atragerea unui număr însemnat de studenți străini, inclusiv nonUE, pentru toate ciclurile de studii, în corelație directă cu potențialul Universității;
5. Atragerea de tinere cadre didactice prin stimularea lor suplimentară cu activități în cadrul granturilor de cercetare.
6. Creșterea numărului programelor de cercetare în care sunt atrași studenții.



7. Includerea în Regulamentul de funcționare a DID a unor prevederi explicite referitoare la respectarea normelor privind dreptul de autor în realizarea materialelor de studiu ID, precum și la condițiile privind protejarea, de către instituție, a drepturilor de autor.
8. Includerea în "Fișele disciplinelor ID" a tuturor punctelor cuprinse în conținutul fișelor de la forma de învățământ cu frecvență: competențele profesionale și transversale; timpul total estimat; condițiile și condiții de desfășurare a cursului; standardul minim de performanță.
9. Coordonatorii de disciplină pentru programele ID să fie cadre didactice titulare în UTMB, cu titlu de doctor, în vederea îndeplinirii standardelor specifice.
10. Dezvoltarea unor programe de masterat în anumite domenii în care nu există în prezent sau oferta este redusă, oferind astfel absolvenților posibilitatea continuării studiilor în același domeniu.
11. Întărirea relațiilor de colaborare cu mediul privat, potențial angajator, pentru a atrage un număr cât mai mare de studenți de o calitate bună.

Pentru redactarea cu celeritate a Raportului final al ARACIS, vă rugăm să transmiteți răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, primiți stimată doamnă Rector, expresia înaltei noastre considerații,

Cu deosebită stimă,

Președinte

Prof. univ. dr. ing. Jordan PETRESCU