



Nr.: 3059
Data: 06.06.2014

Către,

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG. JIU

În atenția Domnului Rector,

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de **evaluare externă a calității la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg.Jiu**, numită în continuare și **UCB**.

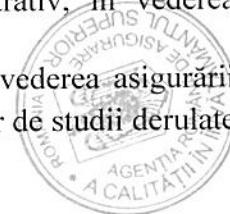
Scopul evaluării instituționale externe a **Universității „Constantin Brâncuși” din Tg.Jiu (UCB)** pentru care în perioada 05-07 martie 2014 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica în ce măsură **UCB** răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Echipa de experți-evaluatori a urmărit următoarele componente ale activității academice:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care **UCB** aplică referințele incluse în Metodologia privind asigurarea calității și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului și cercetării științifice.

Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- Statutul juridic și baza legală de funcționare a **Universității „Constantin Brâncuși” din Tg.Jiu**, ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, respectiv misiunea declarată;
- Organizarea, funcționarea și asigurarea conducerii academice și administrative a instituției, în concordanță cu legislația în vigoare;
- Aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii instituției asumată prin Carta Universitară;
- Existența și modul de aplicare a regulamentelor și procedurilor proprii în vederea asigurării îmbunătățirii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii derulate în Universitate;





- Măsura în care **Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg.Jiu** a utilizat referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- Modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura UCB pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- Evaluarea activității financiar-contabile a instituției și a interesului pentru diversificarea surselor de finanțare proprii;
- Aprecierea corpului profesoral al Universității cu privire la activitatea desfășurată în instituție și în numele acesteia, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru etc.;
- Practicile de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor;
- Existența și aplicarea procedurilor privind finalizarea studiilor de către absolvenți și acordarea diplomelor, corespunzătoare calificărilor obținute;
- Aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- Gradul de satisfacție al angajatorilor în legătură cu nivelul de cunoștințe teoretice și practice, al absolvenților;
- Măsura în care absolvenții și angajatorii colaborează cu Universitatea și o sprijină în îndeplinirea misiunii declarate.

Toate aceste aspecte au fost evaluate pe baza informațiilor obținute din studierea Dosarului de autoevaluare întocmit la nivelul Universității, a Dosarelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții UCB (decani ai facultăților, membri ai Senatului, corpul profesoral, cercetători, doctoranzi, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale universității, membri ai Direcției de Asigurare a Calității/ Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul UCB, precum și pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii Universității, aparținând celor trei categorii - studenți, absolvenți, angajatori - în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a UCB, a fost următoarea:





AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

Nr. Crt.	Funcția evaluatorului	Numele și prenumele - Universitatea/Universitatea
1	Director Misiune	Conf. univ. dr. Nicoleta CORBU – SNSPA București
2	Coordonator Misiune	Prof. univ. dr. Alexandru ȚUGUI – Universitatea „Al.I.Cuza” din Iași
3	Secretar Științific	Carmen MIRIAN – ARACIS
4	Student evaluator	Mihaela PALADE – Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău
5	Student evaluator	Vlad CHERECHEȘ – Universitatea de Vest din Timișoara
6	Expert străin	Prof. univ. dr. Alain BUZELAI – Universitatea Sorbonne Paris
7	Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. Gheorghe SOLOMON – Universitatea Politehnica din București
8	Expert comisie instituțională	Prof. univ. dr. Marius Gabriel PETRESCU, Universitatea Petrol și Gaze din Ploiești
9	Expert program – <i>Management (IF)</i>	Prof. univ. dr. Madela ABRUDAN – Universitatea din Oradea
10	Expert program – <i>Contabilitate și informatică de gestiune (IF)</i>	Prof. univ. dr. Adrian Trifan – Universitatea “Transilvania” din Brașov
11	Expert program – <i>Educație fizică și sportivă (IF)</i>	Prof. univ. dr. Virgil TUDOR – UNESF București
12	Expert program – <i>Drept (ID)</i>	Prof. univ. dr. Ștefan STANCIU – Universitatea Politehnica din București Prof. univ. dr. Mircea CRISTE – Universitatea de Vest din Timișoara
13	Expert program – <i>Ingineria și protecția mediului în industrie (IF)</i>	Prof. univ. dr. ing Valentin Dan PETRESCU – Universitatea Lucian Blaga din Sibiu

Fiecare expert evaluator de program a întocmit un raport asupra programului de studii de licență evaluat și a completat fișa vizitei. Expertul comisiei de evaluare instituțională împreună cu coordonatorul echipei au completat fișele de vizită la nivel instituțional pe baza raportului de autoevaluare, a constatărilor din timpul vizitei, a anexelor la fișele de vizită, precum și a anexelor suplimentare preluate în timpul vizitei.

Comisia a verificat îndeplinirea cerințelor normative obligatorii la nivel instituțional, respectiv pentru programele de studii evaluate și a evaluat gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației. Pe durata vizitei de evaluare, din partea Universității „Constantin Brâncuși” din Tg.Jiu, a participat Rectorul acesteia Prof. univ. dr. Moise BOJINCĂ, precum și persoana de contact, Prof. univ. dr. Mihai CRUCERU, aceștia semnând fișele de vizită instituționale de la nivelul universității și anexele la aceste fișe.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu a fost înființată în anul 1992, conform Hotărârii Guvernului României nr. 288/01.06.1992 publicată în Monitorul Oficial Nr. 135/1992 Partea I, prin reorganizarea secțiilor de Subingineri ale Universității din Craiova, specializările „Centrale Termoelectrice” și „Utilaje pentru Industria Materialelor de Construcții” care funcționau în Târgu Jiu încă din anul universitar 1972-1973, precum și a celor două secții de ingineri, specializările „Centrale Termoelectrice” și „Tehnologia Construcțiilor de Mașini”, care aparțineau Universității din Craiova și funcționau la Târgu Jiu începând cu anul universitar 1991-1992.





Sediul universității este în Târgu Jiu, Calea Eroilor, nr. 30, județul Gorj, România, tel.: 0253/218222, iar site-ul oficial este www.utgjiu.ro. Conform documentelor puse la dispoziție, UCB își desfășoară activitatea în 15 locații proprii și în administrare și 3 locații închiriate.

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu își derula activitatea educațională prin organizarea a 27 de programe de licență, a 21 de programe de master, și a unei specializări de studii în lichidare pentru doctorat în domeniul Finanțe.

UCB Tg. Jiu este o instituție de învățământ superior de stat, parte a sistemului național de învățământ, în care erau înmatriculați la data vizitei un număr de 3244 studenți la IF, cuprinși în 27 de programe de studii universitare și 21 de programe de studii de masterat

Misiunea și obiectivele, principiile de organizare și de funcționare ale comunității universitare sunt stabilite prin art. 23-24 din Carta Universității. Din analizele noastre și din discuțiile pe timpul vizitei am constatat că misiunile didactică și de cercetare sunt bine precizate la nivelul universității și sunt susținute de cele de la nivelul facultăților și programelor de studii.

Carta Universitară și regulamentele specificate prin Cartă

UCB dispune de o Cartă universitară, care reglementează toate aspectele importante ale desfășurării procesului de învățământ specifice Universității. Actuala Carta a fost elaborată cu respectarea legislației în vigoare și a fost avizată favorabil de MECTS prin Adresa nr. 49509 /31.07.2012. În Cartă se concretizează obiectivele propuse pentru îndeplinirea misiunii asumate.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul UCB, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în Carta (Cap. IV) și în Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu.

La nivelul universității, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011, structurile de conducere sunt: Senatul universitar și Consiliul de administrație.

Senatul universitar funcționează în baza art. 58 din Carta UCB și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UCB Târgu Jiu. Structura sa este în conformitate cu Legea Educației Naționale fiind cel mai larg for de reglementare, decizie și dezbateră din universitate.

În îndeplinirea atribuțiilor sale Senatul a aprobat constituirea următoarelor comisii permanente: Comisia pentru dezvoltarea strategică, dezvoltare instituțională, prognoze și control financiar; Comisia pentru monitorizarea și controlul activității manageriale; Comisia pentru jurisdicții, incompatibilități, validări și conflicte de interese; Comisia privind activitățile de învățământ și cercetare. În concordanță cu prevederile Cartei la nivelul Senatului funcționează și Comisia de Etică și Deontologie Universitară.

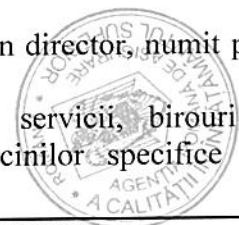
Consiliul de administrație asigură conducerea executivă a universității, implementarea Planului strategic de dezvoltare instituțională, precum și a deciziilor strategice ale Senatului.

La nivelul facultăților, structura de conducere este Consiliul facultății cu atribuții de dezbateră și decizie conform art. 86 alin. (4) din Carta UCB.

La nivelul departamentelor structura de conducere este Consiliul departamentului cu atribuții de dezbateră și decizie conform art. 88 alin. (3) din Carta UCB.

La nivelul structurilor departamentale, conducerea este asigurată de un director, numit prin concurs, organizat de rectorul universității și validat de Senatul universitar.

La nivelul Direcției general-administrative funcționează direcții, servicii, birouri și compartimente în condițiile legii, direcția fiind structurată potrivit sarcinilor specifice ale





domeniilor de activitate și pe baza indicatorilor de normare a posturilor (Serviciul Editura, Bibliotecă, Multiplicare, Serviciul administrativ, patrimoniu, achiziții și investiții, Serviciul financiar – contabil, Serviciul Social- cămine cantine).

Întreaga activitate didactică, de cercetare, managerială și administrativ-financiară din cadrul UCB se desfășoară cu respectarea legislației naționale în domeniu și a legislației interne. UCB dispune de un sistem de conducere operativă care aplică deciziile Senatului universitar. Astfel, în UCB alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentului, al facultății și al Universității, fiind organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor, și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare. Din documentele puse la dispoziție a rezultat că au fost respectate cerințele minimale cu referire la alegerea organelor colective de conducere. Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere academică din UCB din Tg. Jiu s-au organizat în anul 2012 în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile Cartei și cu cele ale Ordinului MEC privind alegerile. Rectorul UCB a fost confirmat prin Ordinul MECTS nr. 3685/09.04.2012.

Conform documentelor prezentate, toți membrii echipei de conducere la nivelul UCB sunt profesori sau conferențieri universitari și nu se află în condiții de rezervare a postului. La nivelul a două facultăți, funcția de prodecan este ocupată de lectori.

Personalul didactic

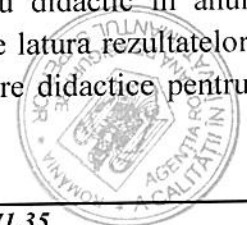
Conform Statelor de funcții, la nivelul UCB, din însumarea posturilor didactice înscrise în statele de funcții întocmite pe departamente pentru anul universitar 2013-2014, a rezultat un număr total de 215 posturi legal constituite (fără posturile de la ID), din care:

- 137 posturi sunt ocupate de cadre didactice titulare cu normă de bază în UCB;
- 49,86 posturi vacante sunt ocupate de cadre didactice titulare cu norma de bază în UCB
- 28,14 posturi vacante sunt ocupate de cadre didactice asociate, în care 2,82 posturi sunt ocupate de pensionari.

Un caz aparte îl reprezintă faptul că există un cadru didactic care a fost titularizat în UCB fără concurs de titularizare, prin aplicarea art. 18 din OG nr. 92 din 18.12.2012. Noi nu putem aprecia legalitatea acestei titularizări, dar considerăm că din punct de vedere al asigurării calității această practică ar putea să atragă viitoare riscuri procesului educațional și de cercetare.

Din documentația pusă la dispoziția noastră pe parcursul vizitei și din Raportul de autoevaluare, ținând seama de numărul de posturi didactice legal constituite și numărul de posturi didactice ocupate de personal didactic titular cu normă de bază în Universitate, rezultă un grad de ocupare a posturilor didactice de **63,72%**. Din numărul total de **137 posturi** ocupate de **titulari** UCB, un număr de **29 de posturi sunt ocupate de profesori universitari și 28 de posturi sunt ocupate de conferențieri universitari**, rezultând un grad de ocupare de **41,60%**. **Gradul de ocupare al posturilor cu cadre didactice luând în calcul și normele vacante ocupate de titularii UCB este de 86,91%**.

În ultimii ani UCB din Tg. Jiu a depus eforturi să dispună de un corp profesoral valoros pe cele două paliere ale misiunii asumate prin Carta Universitară. Ca evaluatori externi independenți putem aprecia în mod favorabil îmbunătățirea raportului de studenți la un cadru didactic (de la 39,92 studenți/cadru didactic în anul universitar 2008/2009, la 26,92 studenți/cadru didactic în anul universitar 2012/2013), precum și creșterea de la un an la altul a realizărilor pe latura rezultatelor din cercetarea științifică. În același timp, UCB a investit în formarea unor cadre didactice pentru învățământul la distanță în tehnologia ID.





Angajarea personalului didactic asociat în regim de plata cu ora se face în urma analizei cererii și a dosarului de către membrii Consiliului Departamentului, care stabilesc dacă sunt îndeplinite condițiile de ocupare a postului. Astfel, Departamentul propune Decanului și Rectorului spre aprobare dosarele care îndeplinesc condițiile postului. În acest scop se aplică prevederile Regulamentului de întocmire a statului de funcții al personalului didactic și de cercetare (www.utgjiu.ro).

În cadrul UCB Tg. Jiu cea mai mare parte a titularilor de disciplină au pregătirea de bază și titlul științific de doctor care corespund specificului programelor de studiu, iar toate celelalte cadre didactice ale disciplinelor au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. Din totalul de 137 cadre didactice titulare, un număr de 118 cadre didactice dețin titlul științific de doctor. Celelalte cadre didactice, cu excepția unora de la programul de studiu Management IF, posedă pregătirea inițială și competențele în domeniul disciplinelor predate.

Persoanele care ocupă posturi de preparator sau asistent au pregătire pedagogică atestată prin adevărinițe sau prin foia matricolă/supliment la diplomă.

În cadrul vizitei de evaluare nu a fost identificată o procedură clară cu privire la asigurarea respectării numărului de norme pe care le poate avea un cadru didactic în sistemul național de învățământ. În plus, nu am identificat o procedură de asigurare a UCB prin care titularii să declare că au sau nu au ore la alte universități.

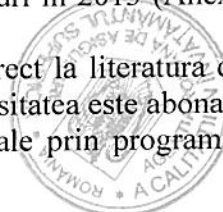
Baza materială

Activitățile didactice și de cercetare din cadrul UCB se desfășoară în spații de învățământ de natura sălilor de curs/amfiteatre, săli de seminar/laboratoare, dotate în mod rezonabil cu tehnică de calcul și echipamente multimedia.

Din Registrul Inventar și din Listele de inventar puse la dispoziția noastră pe parcursul vizitei rezultă în mod clar că UCB Tg. Jiu dispune de patrimoniul necesar asigurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți înmatriculați.

Astfel, pe parcursul vizitei echipa de experți a constatat că:

- a. În cadrul UCB TG. JIU numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe). Din punct de vedere al destinației spațiilor de învățământ, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu dispune de 20 de săli de curs cu suprafața de 1444 mp, 13 săli de seminar cu suprafața de 307 mp, 36 de laboratoare cu suprafața de 1740 mp; 6 biblioteci cu săli de lectură în suprafața de 490 mp și o sală de lectură cu suprafața de 72 mp;
- b. UCB Tg. Jiu dispune de laboratoare didactice proprii, dotate la un nivel rezonabil și în concordanță cu standardele specifice domeniului și normelor ARACIS, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
- c. În cadrul UCB există un număr de 6 săli de bibliotecă cu o suprafață de 490 mp și o sală de lectură în suprafață de 72 mp. În perioada 2009/2013 fondul de carte al Universității a crescut de la 93.543 de volume existente în anul 2009 la 123.200 de volume în 2013, reprezentând o creștere de la 38.785 titluri în 2009 la 50.746 de titluri în 2013 (Anexa I.54);
- d. Atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți, există acces direct la literatura de specialitate, la bazele electronice de date internaționale la care universitatea este abonată la data vizitei. UCB asigură accesul și la baze de date internaționale prin programul ANELIS (Elsevier, ISI Web of Knowledge și Scopus).





- e. La vizita spațiilor ne-au fost prezentate laboratoarele folosite în procesul educațional. La rândul lor evaluatorii pe programe au identificat laboratoarele folosite pentru fiecare program de studiu. Astfel, evaluatorii pe programe au apreciat că aceste laboratoare corespund cerințelor minime pentru susținerea disciplinelor din planul de învățământ;
- f. UCB Tg. Jiu asigură multiplicarea cursurilor și a altor materiale suport, în condiții avantajoase din punct de vedere financiar pentru studenți. Există, astfel, în organigrama Universității o tipografie proprie. Pe de altă parte, pentru învățământul ID există și se utilizează în mod corespunzător platforma MOODLE pe care sunt disponibile cursurile aferente;
- g. Din situația centralizată a spațiilor utilizate în scop didactic și de cercetare a rezultat că UCB dispune de 4517 mp. Dintre acestea, 464 mp sunt spații închiriate. În aceste condiții, rezultă că 89,72% sunt spații în proprietatea a UCB Tg. Jiu sau în administrarea sa pe durata existenței instituției de învățământ superior

Activitatea financiară

Conducerea compartimentului financiar contabil a UCB este asigurată de un director economic, cu studii superioare de specialitate, care este subordonat nemijlocit rectorului. Personalul din acest compartiment dispune de studii de specialitate în domeniul economic.

UCB dispune de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Bugetul UCB este supus anual analizei în Consiliul de Administrație. UCB dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, de cod fiscal și de cont la bancă.

UCB organizează contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu, cu respectarea legislației în vigoare. Anual se întocmește execuția bugetară din care rezultă dacă cheltuielile sunt sau nu în concordanță cu legislația în domeniu. La nivelul contabilității de gestiune și a celei financiare se ține o evidență a cheltuielilor pe surse de finanțare.

Pentru anul 2013 UCB a apelat la o firmă de specialitate pentru auditarea financiară independentă. Corectitudinea utilizării fondurilor este supervizată de Curtea/Camera de Conturi, care periodic desfășoară misiuni de verificare și control. În același timp, pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă care se derulează în UCB se asigură auditări financiare independente.

Din constatările echipei de evaluare pe componenta economico-financiară, există o serie de disfuncționalități cu referire la auditul intern, dar și la timpul foarte scurt în care s-a obținut opinia auditorului financiar independent.

În stabilirea taxelor școlare ale studenților se are în vedere o abordare prin raportare la piață. Totuși, în contabilitate noi am identificat un calcul al costurilor pe student echivalent, ceea ce determină ca fiecare facultate pentru programele sale să își fundamenteze taxa de școlarizare și prin raportare la costurile efective ale școlarizării în corelație directă cu condițiile necesare asigurării unei pregătiri corespunzătoare specializării. Toate aceste fundamentări ne-au fost puse la dispoziție de către Universitate.

Din discuțiile la întâlnirea cu studenții am constatat că există o informare rezonabilă a posibilităților de asistență financiară.

Studenții

UCB Tg. Jiu dispune de Regulament de admitere pentru anul universitar 2014-2015. Acest regulament este publicat pe pagina web a Universității. La acest regulament se adaugă metodologia pentru admiterea studenților străini. La înscrierea studenților se depune Diploma de bacalaureat în original și se păstrează la sediul instituției pe perioada întregului ciclu de studiu. Selecția candidaților se face prin proceduri de admitere proprii, bazate pe competențele academice ale



candidaților, fără criterii discriminatorii. Din discuțiile cu studenții dar și din constatările experților studenți, membrii ai echipei de evaluare, se confirmă faptul că politica de recrutare și admitere este transparentă și se anunță public pe site-ul Universității cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior la UCB se realizează conform prevederilor legale și ale Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile în UCB.

În cadrul UCB Diplomele de licență sunt eliberate de un serviciu specializat, iar rezultatele pe parcursul școlarizării sunt trecute în foaia matricolă și în Suplimentul de Diplomă. Din cele constatate prin sondaj pe parcursul vizitei susținem că la UCB procesul de conferire a certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare și se desfășoară conform Regulamentului privind regimul actelor de studii în cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu.

În cadrul UCB evaluarea studenților se realizează în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților care conține și aspecte legate de metodele de examinare. Acest regulament a fost identificat de echipa de evaluare pe site-ul UCB la adresa www.utgjiu.ro și este afișat la avizierele facultăților.

În UCB, evaluarea rezultatelor învățării se face în mod planificat, în sensul că formele și metodele de examinare ale studenților sunt definite în etapa de proiectare a programelor de studiu, în Planul de învățământ și Fișele disciplinelor. Astfel, la începutul anului universitar decanatele facultăților fac cunoscute: planurile de învățământ, disciplinele obligatorii, opționale și facultative corespunzătoare fiecărui an de studiu, structura anului universitar și orarul.

În timpul semestrului, activitatea profesională a studenților este gestionată de fiecare titular de activități didactice. Astfel, evaluarea studenților la o disciplină de studiu se face prin cumularea aprecierilor făcute de către cadrul didactic examinator atât pe parcursul semestrului, cât și al sesiunilor de examene.

Universitatea dispune de un Regulament de acordare a burselor, a altor forme de sprijin material și a facilităților acordate studenților Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, care prezintă modul de acordare, precum și tipurile de burse și recompense financiare. Modul de acordare al burselor este transparent și cunoscut de către toți studenții.

Studenții evaluatori au constatat că acordarea bursei sociale este condiționată de statutul de integralist, iar media este și aici un criteriu. În același timp, studenții orfani au prioritate în acordarea acestui tip de burse. Deși Legea Educației Naționale nr. 1/2011 prevede posibilitatea cumulării burselor sociale cu celelalte tipuri de burse care încurajează performanțele școlare, acestea având obiective diferite, la UCB doar bursa socială ocazională poate fi cumulată cu bursele ce se acordă pe criterii academice.

Un aspect deosebit de important este faptul că pe parcursul vizitei de evaluare am constatat un număr redus de studenți implicați în activitățile didactice sau chiar lipsa acestora din spațiile UCB (săli de curs, biblioteci). Acest aspect a fost identificat și discutat și de expertul străin la întâlnirile de lucru ale echipei

Activitatea de cercetare științifică

Din analiza misiunii cuprinsă în Carta UCB se desprinde în mod clar faptul că Universitatea și-a propus să îndeplinească și obiective în susținerea direcției de cercetare. Important în aprecierea îndeplinirii misiunii sale de cercetare este ierarhizarea universităților la nivel național în 2011, de către UEFISCDI conform Metodologiei de evaluare aprobată prin HG nr.789 din 03.08.2011, în baza căreia UCB a fost încadrată în categoria universităților centrate pe educație (Ordin MECTS nr.5262/2011).

La nivelul programelor vizitate și la nivel instituțional experții evaluatori au constatat că există planuri de cercetare în concordanță cu strategia Universității de dezvoltare. În același timp s-a





constatat că temele de cercetare se înscriu într-o măsură ridicată în ariile științifice ale domeniilor specifice programelor evaluate, dar și la nivelul UCB pentru studii de licență și de masterat.

În mod sintetic, pentru ultimii 5 ani (perioada 2008-2013) activitatea de cercetare din UCB Tg. Jiu se prezintă astfel:

- Articole ISI cu factor de impact: 2009 – 14; 2010 – 12; 2011 – 15; 2012 – 27; 2013 – 31;
- Articole ISI fără factor de impact: 2009 – 0; 2010 – 0; 2011 – 4; 2012 – 0; 2013 – 2;
- ISI Proceedings papers : 2009 - 23; 2010-42; 2011- 78; 2012-81; 2013-107;
- Articole publicate în jurnale clasificate BDI: 2009 – 258; 2010 – 332 ; 2011 - 339; 2012 - 253; 2013 - 308;
- Cărți publicate la edituri în străinătate: 2009 – 0; 2010 – 0; 2011 – 1; 2012 – 2, 2013 – 4
- Cărți publicate/editate la edituri recunoscute CNCS-CNATDCU: 2009 – 95; 2010 – 91; 2011 – 45; 2012 – 49; 2013 – 53;
- Capitole cărți edituri din străinătate: 2009 – 36; 2010 – 33; 2011 – 16; 2012 – 7, 2013 – 32
- Capitole cărți la edituri recunoscute CNCS-CNATDCU: 2009 – 63; 2010 – 12; 2011 – 1; 2012 – 65, 2013 – 47
- Brevete: 2008 – 0; 2009 – 1; 2010 – 0; 2011 – 0; 2012 – 2;
- Proiecte naționale POSDRU; POSCEE și POSMEDIU: 2009 –0; 2010 – 4; 2011 – 5; 2012 – 5; 2013 – 5;
- Granturi de cercetare obținute în competiție (naționale și internaționale): 2009 –6; 2010 – 10; 2011 – 12; 2012 – 5; 2013 – 1;
- Contracte încheiate cu companii: 2009 – 16; 2010 – 23; 2011 – 19; 2012 – 6; 2013 – 4.

În același timp, la nivelul programelor vizitate, membrii echipei de evaluare au constatat o implicare redusă din partea cadrelor didactice în activități de cercetare. **Nivelul și performanța cercetării se reflectă și în faptul că UCB nu dispune la data vizitei de o Școală doctorală activă, din lipsa conducătorilor de doctorat pe domeniile specifice.** Facem mențiunea că Universitatea a avut Școală doctorală (în științe economice) în perioada 2010-2012, cu două promoții de doctoranzi, având numai 2 coordonatori de doctorat. **Începând cu anul 2012-2013, Școala doctorală a intrat în lichidare, nereușind să întrunească numărul minim de 3 coordonatori necesar funcționării.**

Conținutul programelor de studiu și Rezultatele învățării

Din analiza planurilor de învățământ la programele vizitate rezultă în mod clar că disciplinele de studiu sunt prevăzute într-o succesiune logică și că, prin conținutul lor, se asigură corespondența dintre rezultatele învățării, competențele și abilitățile dobândite și cele necesare ocupațiilor profesionale cerute pe piața muncii. În același timp, programele asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene.

Planurile de învățământ cuprind disciplinele fundamentale, de domeniu, și de specialitate și discipline complementare, iar după criteriul obligativității - discipline obligatorii, opționale și facultative. Din evaluările noastre rezultă că sunt îndeplinite limitele minime stabilite de ARACIS pentru fiecare tip de discipline în parte. Există însă unele necorelări de distribuție a creditelor la disciplinele Sport (la programele de licență nesportive) și Elaborarea lucrării de licență în raport cu prevederile Clarificării ARACIS din 28.06.2012.

Calitatea conținutului programelor de studiu livrate de UCB este asigurată de Comisia privind activitățile de învățământ și cercetare, numită de Senat, care are în componență pe lângă cadre didactice, studenți și absolvenți.

Toate fișele de evaluare și rapoartele de evaluare ale experților pe programele vizitate susțin calitatea conținutului propus prin fișa disciplinelor din planul de învățământ. **În același timp este important de subliniat că, la anumite discipline, UCB nu asigură resurse de informare actuale și nici suficiente.**



La nivelul UCB rezultatele învățării sunt monitorizate periodic și prin mijloace și proceduri specifice Centrului de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților și Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

Din analizele interne proprii UCB, a rezultat, la examenul de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2012-2013, un grad de promovabilitate de 98,93% la studiile universitare de licență, în timp ce la studiile de masterat acesta a fost de 98,67%. Din datele puse la dispoziție de UCB, dar și din discuțiile cu studenții, cu partenerii sociali și cu absolvenții rezultă că peste 50% dintre absolvenții UCB sunt angajați în primii doi ani de la absolvire.

Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

UCB a manifestat o atenție deosebită structurilor de asigurare a calității încă de la înființarea din 1992. Astfel, Universitatea a făcut subiectul unei evaluări instituționale ARACIS în 2007 când a obținut succesiv calificativul Grad de încredere ridicat cu vizită la un an. La vizita ulterioară în 2009 UCB a obținut calificativul Încredere.

După 2009, UCB și-a revizuit structurile și politicile în domeniu prin dezvoltarea și implementarea unei metodologii clare și coerente de asigurare a calității în acord cu „Standardele și liniile directoare europene pentru asigurarea calității în instituțiile de învățământ superior”.

În prezent, UCB Tg. Jiu are un sistem de management al calității documentat prin Manualul Calității, Proceduri de Sistem, Operaționale și de Lucru, Regulamente și Metodologii. Procesele SMI au fost definite, acoperind toate palierele UCB: educație, cercetare, administrație, relații cu mediul extra academic, serviciile studenților și structurile manageriale. Toate documentele SMI, împreună cu descrierea proceselor, mecanismelor, procedurilor și instrumentelor de planificare a calității, de management și asigurare a calității au fost dezvoltate an de an și publicate pe web site-ul universității.

Sistemul de Management al Calității din UCB este bazat pe politica și pe obiectivele în domeniul calității aprobate de Rector, precum și pe strategiile și procedeele concrete proiectate pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității. Astfel, la nivelul UCB structuri organizatorice a SMI sunt următoarele:

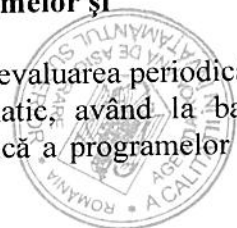
- a) la nivel de universitate: Prorectorul responsabil cu calitatea, Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC), Departamentul pentru asigurarea calității (DAC);
- b) la nivel de facultate/departament, structuri administrative: Comisia Calității;
- c) la nivel de departament: Colectivul Calității.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se află în subordinea Senatului Universității, iar conducerea operativă a acesteia este asigurată de Prorectorul responsabil cu calitatea.

Din documentarea noastră pe parcursul vizitei am constatat că de planificarea și coordonarea activităților comisiilor la nivelul facultăților în legătură cu evaluările periodice ale proceselor din UCB se ocupă CEAC. **Totuși, din documentele analizate în prezența reprezentanților acestor structuri am constatat că în realitate există suprapuneri între atribuțiile CEAC și DAC și că rapoartele anuale sunt elaborate și semnate de DAC și nu de CEAC, cum ar trebui să se întâmple, potrivit reglementărilor legale.**

Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Inițierea unor noi programe de studiu, planificarea lor, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor derulate în universitate se realizează în mod sistematic, având la bază Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, aprobat de Senatul universității.





Pentru a dezvolta și a flexibiliza programele de studiu, în raport cu dinamica mediului economic și social, UCB planifică și realizează autoevaluarea programelor de studiu.

Programele de studiu sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare și sunt supuse revizuirii periodice, astfel încât să asigure concordanța cu dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale. Stabilirea programelor de studiu derulate în universitate are la bază Nomenclatorul MEN, privind domeniile de studiu și specializările în vigoare și documentele ARACIS referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, diplomele oferite absolvenților fiind în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

Programele de studii sunt evaluate anual de către Corpul Auditorilor Interni, conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, evaluarea periodică a programelor de studii. Astfel, în baza programului anual de audit aprobat de către Senat, Corpul de auditori interni, coordonat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității efectuează audituri interne privind calitatea programelor de studiu.

În UCB se desfășoară o activitate permanentă de îmbunătățire a fișelor disciplinelor și a metodelor de predare prin proceduri de evaluare din partea studenților, evaluare colegială și evaluare de către management.

Planurile de învățământ ale programelor de studii sunt revizuite și avizate anual de Comisia de Curriculum a UCB, urmărindu-se dimensionarea rațională a cifrei de școlarizare pe total universitate, facultăți și specializări în funcție de orientările strategice ale dezvoltării economico-sociale și culturale, adaptarea lor la cerințele de calificare de pe piața muncii.

În scopul îmbunătățirii programelor de master, UCB pune accentul pe adaptarea curriculei prin raportarea la modificările din mediul de afaceri intern și internațional.

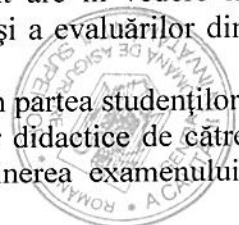
Pentru forma de învățământ ID sunt îndeplinite parțial o serie de cerințe din standardul ARACIS, cum sunt: Contractul anual de studii nu cuprinde explicit obligativitatea participării la activitățile asistate (AA); lipsa ISBN ului la materialele de studiu pentru forma de învățământ ID; în unele materiale de prezentare nu sunt precizate serviciile oferite studenților. În plus, s-a constatat existența unor suprapuneri între conținutul Contractului de școlarizare și cel al Contractului anual de studii

Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Cadrele didactice sunt evaluate anual conform fișei de evaluare aprobată de Senat, din punct de vedere al activității didactice și de cercetare și al altor activități în interesul învățământului. În conformitate cu Regulamentul de evaluare colegială, se desfășoară anual evaluarea colegială a fiecărui cadru didactic. Rezultatele se centralizează și se analizează la nivelul fiecărei facultăți, acestea fiind luate în calcul ca element important în stabilirea politicii departamentului privind promovarea, acordarea gradațiilor și salariilor de merit etc.

Evaluarea multicriterială a cadrelor didactice se realizează prin autoevaluare, prin evaluarea studentescă și prin evaluarea colegială în conformitate cu regulamentele specifice. Aceste evaluări au loc semestrial/anual și sunt folosite în cadrul departamentelor la analiza calității muncii depuse, dar și la promovarea, la acordarea gradațiilor și a salariilor de merit. Rezultatele finale ale evaluării cadrelor didactice sunt discutate individual, prelucrate statistic și analizate la nivelul departamentelor, respectiv facultăților în vederea asigurării transparenței și formulării politicii privind calitatea instruirii. La promovare, directorul de departament are în vedere la întocmirea fișei de evaluare a candidatului, de rezultatele evaluării colegiale și a evaluărilor din partea studenților.

La UCB un accent deosebit se pune pe evaluarea personalului didactic din partea studenților. Studenții experți evaluatori au identificat la data vizitei că evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face semestrial, printr-un chestionar aplicat acestora după susținerea examenului.





Astfel, s-a constatat că au dreptul să evalueze cadrele didactice doar studenții ce au promovat examenul și au minim 60% prezențe la activitățile didactice pe parcursul semestrului. În plus, rezultatele unui chestionar sunt luate în considerare doar dacă studentul a răspuns la încă două întrebări suplimentare, și anume: trebuie să numească trei teme studiate la respectivul curs/seminar și să numească un volum al cărui autor este cadrul didactic titular al respectivului curs/seminar și care face parte din bibliografia cursului/seminarului. De asemenea, evaluările se fac doar după scala „Da/Parțial/Nu”.

RECOMANDĂRI

În urma analizei și a sistematizării informațiilor puse la dispoziție de experți prin fișele și rapoartele întocmite cu ocazia vizitei, am procedat la sistematizarea următoarelor recomandări cu privire la:

Cercetare:

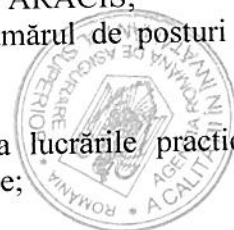
1. Îmbunătățirea dotării din unele laboratoare de cercetare, în scopul susținerii în totalitate a problematicii temelor propuse prin planul de cercetare;
2. Analiza concordanței dintre temele de cercetare și domeniul programelor de studiu, concomitent cu reformularea acestora, acolo unde este cazul;
3. Intensificarea eforturilor pentru aplicarea și obținerea unor granturi de cercetare naționale/internaționale din partea cadrelor didactice cu sprijinul UCB la nivelul fiecărui program de studiu;
4. Îmbunătățirea gradului de implicare a unor cadre didactice în activitatea de cercetare pe bază de competiție;
5. Necesitatea creșterii networking-ului academic internațional, inclusiv în ceea ce privește mobilitatea internațională a cadrelor didactice pentru transferul de bune practici pedagogice și de cercetare;
6. Îmbunătățirea dotării Centrelor de cercetare cu materiale care să poată susține temele de cercetare propuse;
7. Îmbunătățirea indicatorilor de rezultate ale cercetării, inclusiv prin creșterea numărului de articole în reviste/proceedings ISI. Intensificarea eforturilor în vederea publicării de articole de toate cadrele didactice, în reviste ISI cu factor de impact. Abilitarea cadrelor didactice în vederea obținerii dreptului de conducere de doctorat în scopul creării unei Școli de doctorat pe principalele domenii ale UCB;

Cadre didactice:

8. Modificarea sistemului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, astfel încât toți studenții să aibă posibilitatea de a face acest lucru, prezența lor la activitățile didactice reprezentând o pondere în momentul analizării chestionarului completat. De asemenea, recomandăm eliminarea întrebărilor ce pot anula luarea în considerare a chestionarului.
9. Organizarea unei analize a concordanței între pregătirea inițială a cadrelor didactice și domeniile în care predau activitățile de curs și cele de seminar/laborator în concordanță cu domeniile absolvite și competențele dobândite și domeniile de doctorat absolvite;
10. Respectarea numărului de norme pe care le poate avea un cadru didactic în sistemul național de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele ARACIS;
11. Îmbunătățirea raportului dintre cadrele didactice titulare și numărul de posturi la nivel instituțional, până cel puțin la atingerea gradului minim de 70%;

Studenții:

12. Micșorarea numărului de studenți pe formațiile de studiu la lucrările practice. Desfășurarea unor activități educaționale pe semigrupe pentru anumite discipline;





13. Asigurarea unui sistem de mentorat la nivelul studenților, în sensul întăririi legăturilor între generațiile de studenți (masteranzii să asigure mentorat studenților de la licență).

14. Modificarea Regulament de acordare a burselor, a altor forme de sprijin material și a facilităților acordate studenților Universității “Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, astfel încât bursele sociale lunare să poată fi cumulate cu bursele acordate pe baza performanțelor academice.

15. Dezvoltarea Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților prin suplimentarea numărului de angajați cu normă întreagă și desfășurarea constantă de activități de consiliere și orientare în carieră pentru studenți, inclusiv activități de consiliere psihologică;

16. Dezvoltarea unui sistem de relaționare cu absolvenții universității și implicarea acestora în activități comune cu actualii studenți ai UCB;

17. Implicarea studenților, precum și a absolvenților, în procesul de revizuire a planurilor de învățământ;

18. Modificarea Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UCB astfel încât să fie eliminate orice bariere în depunerea candidaturilor;

19. Eliminarea taxelor nejustificate percepute de la studenți, cum ar fi: taxa de eliberare a situației școlare;

20. Realizarea unui Ghid al studentului care să fie distribuit la fiecare început de an universitar, în format fizic/electronic;

21. Refacerea Contractului de școlarizare ca un Contract de studii în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011. Renunțarea la Contractul anual de studii și adoptarea unui set de anexe la Contractul de studii. Anexele vor cuprinde precizări privind disciplinele din planul de învățământ (regimul disciplinelor, număr de credite, obligativitatea frecvenței activităților asistate), regimul taxelor și altele;

22. Punerea în aplicare a convențiilor dintre universitate și terți parteneri în vederea efectuării stagiilor de practică și pentru studenții de la forma ID.

23. Încheierea de acorduri de parteneriat pentru activitatea de practică și internship a studenților, inclusiv cu organisme guvernamentale de specialitate;

Planuri de învățământ:

24. Modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studii, acolo unde este cazul, în scopul creșterii ponderii practicii profesionale;

25. Respectarea Clarificărilor ARACIS din 28.06.2012 privind disciplina Educație fizică și numărul de credite alocat Elaborării lucrării de licență;

26. O mai mare implicare a absolvenților și partenerilor sociali în actualizarea planurilor de învățământ ale unor programe. Implicarea partenerilor sociali în finanțarea unor laboratoare și acțiuni pentru susținerea activităților de formare și cercetare;

27. Depunerea de eforturi în creșterea atractivității activităților educaționale în scopul creșterii gradului de implicare a studenților în activitățile didactice din spațiile UCB (săli de curs, biblioteci);

Patrimoniu:

28. Alocarea de resurse suplimentare în vederea extinderii și modernizării spațiilor de studiu;

29. Îmbunătățirea și actualizare fondului de carte de specialitate. Digitizarea și dezvoltarea serviciilor oferite de Biblioteca Centrală “Tudor Arghezi”. Concomitent se impune asigurarea unui număr mai mare de locuri în sălile de lectură;

30. O optimizare a distribuției spațiilor între facultățile UCB, în scopul clar al diminuării distanțelor dintre bazele sportive și sălile de curs;

Calitate – Audit:

31. Eficientizarea activității academice a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară;





32. Analiza atribuțiilor și respectarea distribuirii acestora pe linia asigurării calității între CEAC și DAC;
33. Reorganizarea auditului intern, din perspectiva sarcinilor/responsabilităților, a competențelor și structurii acestuia în scopul creșterii rolului organizatoric și managerial;
34. Depunerea de eforturi în susținerea activităților de audit financiar independent pe tot parcursul anului universitar;
35. Declanșarea periodică a unui proces de actualizare a Regulamentelor ce fac parte din Carta UCB.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte interimar ARACIS,
Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

