



Nr.: 1729

Data: 20.04.2016

**Către,**

**Universitatea „George Bacovia” din Bacău,**

**În atenția Domnului Rector,  
Prof. univ. dr. Neculai LUPU,**

*Stimate Doamnă Rector,*

Subiectul prezentei scrisori este informarea Universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea „George Bacovia” din Bacău**, numită în continuare și **Universitatea** sau **UGB**.

**Scopul evaluării** externe a Universității „George Bacovia” din Bacău, pentru care în perioada 16 – 18.12.2015 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care UGB răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat, echipa de experți evaluatori s-a concentrat asupra următoarelor elemente principale:

- evaluarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studii;
- identificarea modului în care UGB aplică referințele incluse în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului și cercetării științifice.

**Obiectivele principale ale evaluării instituționale**, urmărite de Comisia de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. să evalueze măsura în care Universitatea promovează o cultură a calității și dezvoltă strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și în cercetarea științifică în învățământul superior;
2. să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea „George Bacovia” din Bacău oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice naționale și europene și principiile de calitate;



3. să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
4. să aplice mecanisme specifice de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică;
5. să aprecieze modul în care Universitatea a transpus în practică recomandările formulate în urma evaluării instituționale din anul 2014, când instituția a primit calificativul *lipsă de încredere*.

Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- statutul juridic și baza legală de funcționare a Universității „George Bacovia” din Bacău, ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, respectiv misiunea declarată;
- organizarea, funcționarea și asigurarea conducerii academice și administrative a instituției, în concordanță cu legislația în vigoare;
- aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii instituției asumată prin Carta Universitară;
- existența și modul de aplicare a regulamentelor și procedurilor proprii în vederea asigurării îmbunătățirii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii derulate în Universitate;
- măsura în care Universitatea „George Bacovia” din Bacău a utilizat referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- modul în care Universitatea „George Bacovia” din Bacău a aplicat recomandările Comisiei de experți ARACIS, exprimate în urma vizitei de evaluare a calității din mai 2014;
- modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura UGB pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- evaluarea activității financiar-contabile a instituției și a interesului pentru diversificarea surselor de finanțare proprii;
- aprecierea corpului profesoral al Universității cu privire la activitatea desfășurată în instituție și în numele acesteia, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru etc.;
- practicile de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor;
- existența și aplicarea procedurilor privind finalizarea studiilor de către absolvenți și acordarea diplomelor, corespunzătoare calificărilor obținute;
- aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- gradul de satisfacție al angajatorilor în legătură cu nivelul de cunoștințe teoretice și practice, al absolvenților;



- o nivelul de integrare a absolvenților Universității „George Bacovia” din Bacău pe piața muncii;
- o măsura în care absolvenții și angajatorii colaborează cu Universitatea și îl sprijină în îndeplinirea misiunii declarate.

Toate aceste aspecte au fost evaluate pe baza informațiilor obținute din studierea Dosarului de autoevaluare întocmit la nivelul Universității, a Dosarului de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții UGB în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul UGB, precum și pe parcursul discuțiilor purtate cu echipa de management a universității (membrii Biroului Senatului, decani ai facultăților, membri ai Senatului), corpul profesoral, cercetători, doctoranzi, reprezentanți ai cadrelor didactice, coordonatorii serviciilor universității (Secretariat, Serviciul Financiar-Contabil, Serviciul de Resurse Umane, Bibliotecă), membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate, precum și partenerii Universității, aparținând celor trei categorii - studenți, absolvenți, angajatori - în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei.

### Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a UGB a fost următoarea:

Director de misiune	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU - Universitatea din Craiova
Coordonator echipă de experți evaluatori	Prof. univ. dr. Marius BULGARU - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. Cezar BÎRZEA - Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Expert Comisie Instituțională	Prof.univ.dr. Nicolae TODÊA – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Secretar tehnic	Expert gr. IA Marilena DOBRE - ARACIS
Expert program (licență - IF) <b>Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor</b>	Prof. univ. dr. Anca-Otilia DODESCU - Universitatea din Oradea
Expert program (licență - IF) <b>Management</b>	Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINĂ - Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

În echipa de evaluatori care au efectuat vizita în Universitatea „George Bacovia” din Bacău au fost prezenți și:

- expertul străin: Prof. univ. dr. Alain BUZELAY - Université de Lorraine, Franța;
- student reprezentant ANOSR: Roxana Maria CEACĂ - Universitatea din București;



- student reprezentant UNSR: Marius DICU - Gheorghe ADĂMUȚE - Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Din partea Universității „George Bacovia” din Bacău, ca persoană de contact a fost desemnată doamna conf. univ. dr. Ramona FLOREA. Se apreciază buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității – la nivel instituțional și al programului de studii – atât în etapa de pregătire cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare.

### **Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective**

Universitatea „George Bacovia” din Bacău este o instituție de învățământ superior particular, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, cu caracter non-profit și apolitică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în Bacău, strada Pictor Aman, nr. 96. Universitatea se identifică prin nume, sigiliu, siglă, steag, imn. Datele de contact sunt: telefon 0234562600, fax 0234516448, e-mail rectorat@ugb.ro, site: www.ugb.ro.

Universitatea respectă principiile și drepturile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului a Consiliului Europei, Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988), The Magna Carta of European Universities (Bologna, 1988), Declarația de la Bologna privind Aria Europeană a Învățământului Superior (1999). Universitatea este afiliată la Asociația Europeană a Universităților (E.U.A.).

Universitatea „George Bacovia” din Bacău a luat ființă în anul 1992, în cadrul Fundației Academice Culturale – Științifice „George Bacovia”, din inițiativa unui grup de personalități recunoscute ale vieții academice ieșene și băcăuane și cu sprijinul nemijlocit al autorităților administrației publice județene și municipale. Activitatea instituției s-a desfășurat inițial în baza Hotărârilor de Guvern privind autorizarea de funcționare provizorie a specializării *Contabilitate și Informatică de Gestiune* și ulterior a celorlalte specializări, iar din anul 2002 UGB funcționează în baza Legii nr. 237 /23.04.2002. În anul 2008 Universitatea a fost reacreditată instituțional de către ARACIS. Universitatea „George Bacovia” din Bacău are, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, autonomie universitară și economico-financiară, fundamentată pe proprietatea privată garantată de Constituție.

În prezent, conform actelor normative în vigoare (HG 580/09.07.2014, M. Of. Nr. 527 din 16 iulie 2014), în componența UGB funcționează o singură facultate, *Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative*, cu 4 programe de studii universitare de licență: *Finanțe și Bănci* – IF - program acreditat; *Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor* – IF - program acreditat; *Management* – IF - program acreditat; *Drept* – IF - program autorizat provizoriu. Universitatea asigură, de asemenea, 6 programe de studii universitare de master, cursuri cu frecvență, pentru următoarele specializări (HG 582/2014, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 538 din 21.07.2014): *Management financiar contabil, Diagnostic financiar și auditul firmei, Managementul afacerilor, Managementul instituțiilor din administrația publică, Management Marketing și Marketing în afaceri*. La data vizitei actele normative în baza cărora se desfășoară activitatea programelor de studii sunt HG 595/2015 și 575/2015.

Universitatea are înmatriculați 538 studenți, din care 419 studenți (77,88%) la licență și 119 studenți (22,12%) la master. Toți studenții sunt înmatriculați la învățământul cu frecvență, în prezent funcționând doar 3 programe de licență și 2 programe de master.



Capacitatea de înmatriculare în anul I de licență este de 275 studenți, fiind acoperită în procent de 45,45%, respectiv 125 studenți. De la un an la altul se observă o scădere a numărului de studenți înscriși la programele de studii de licență, ajungându-se la jumătate față de anul universitar 2011/2012, când erau înscriși 250 studenți în anul I.

Capacitatea de înmatriculare în anul I de master este de 325 studenți, fiind acoperită în procent de 21,23%, respectiv 69 studenți. Față de anul universitar 2011/2012, când erau înscriși 236 studenți în anul I la programele de studii de master, se observă o scădere cu 70,76%.

**Din documentele depuse la Dosarul de autoevaluare sau din cele aflate pe site-ul universității nu rezultă că universitatea a analizat situația diminuării numărului de studenți; UGB nu și-a îmbunătățit strategia adoptând unele măsuri prin care să facă față acestei provocări.**

Misiunea Universității „George Bacovia”, bine precizată în conformitate cu rolul regional al universității, este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

„a) formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, inserției profesionale a individului și satisfacerii nevoii de competență a mediului social economic;

b) cercetare, dezvoltare și inovare, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea rezultatelor acestora”.

### **Carta universității și regulamentele specifice**

Universitatea dispune de Cartă, aprobată de Senat, Consiliul fondatorilor și avizată favorabil de către Direcția Generală Juridică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 45991 din 01.08.2011.

Carta este structurată în 10 capitole și două anexe și acoperă și respectă toate cerințele prevăzute în Legea Educației Naționale, definind principiile fundamentale care stau la baza activităților din universitate, misiune și obiectivele strategice.

Carta definește în mod corect relația pe care conducerea universității o are cu studenții, aceștia fiind considerați parteneri.

Carta respectă reglementările în vigoare cu următoarele observații:

- „*Studenții membri ai Senatului universitar nu participă la vot în cazul în care se iau hotărâri cu privire la ocuparea funcțiilor didactice, promovarea sau sancționarea cadrelor didactice*” ceea ce încalcă „*principiul respectării dreptului la opinie al studenților*”, prevăzut de Cartă.

- Nu este prevăzută obligația existenței unui student și în alte structuri de conducere (de exemplu în Consiliul de administrație).

- „*În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul de administrație ia hotărâri.*” Este de dorit ca Hotărârile să aparțină Senatului și Deciziile să aparțină Consiliului de administrație.

- Cartă nu prevede atribuțiile Președintelui Senatului.

- Deși rectorul este ordonator de credite, el nu face parte din Consiliul de administrație și nu este invitat la ședințele Senatului. („*La ședințele Senatului participă în calitate de invitați, fără drept de vot, membrii Consiliului de administrație, consilierul juridic al universității, secretarul șef, responsabilul sindicatului din Universitate și alte persoane cu aprobarea Senatului*”).

- Cartă nu prezintă în anexă un opis al regulamentelor care o completează.



Conducerea universității a adoptat un număr de 18 regulamente și 8 metodologii prezentate în Dosarul de evaluare și pe site; acestea reglementează problema eticii, activitatea de cercetare, didactică, a studenților, angajaților, structurilor de conducere.

Observațiile privind regulamentele:

- Regulamentele și metodologiile acoperă majoritatea activităților din universitate. Toate regulamentele au aviz juridic.

- **Nu în toate cazurile este prevăzută data la care au fost aprobate (sau de la care intră în vigoare).**

- **Nu în toate cazurile este precizat dacă este un regulament nou sau ce regulament înlocuiește.**

- „Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar” prevede:

- **redactarea și publicarea de către a Senat a unui raport anual, raport care nu există;**

- **în afara președintelui Senatului, prof. univ. dr. Toader Gherasim, există mai multe persoane care semnează Hotărâri ale Senatului ca președinte al Senatului:** lector univ.dr. Radu Cristian Bucșă („Hotarare Senat stabilire comisii Senat”, *Organigrama*), prof. univ.dr. Liviu Druguș („Regulamentul privind activitatea profesională a studenților”).

- „Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație” prevede:

- **Consiliul de administrație asigură conducerea operativă, dar din acesta nu fac parte nici rectorul, nici decanul facultății;**

- **Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, termen neefabil în condițiile în care asigurând conducerea operativă ar trebui să se întrunească săptămânal.**

Universitatea are un *Cod al eticii și deontologiei universitare* aprobat de Senat, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei personale, integrității morale (dreptate și echitate, merit, onestitate și corectitudine, transparență, respect, toleranță și loialitate etc.). Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor Codului de etică este Comisia de etică universitară formată din 5-9 membri. Codul este aprobat în 2011, an în care s-a aprobat și un regulament al comisiei, regulament refăcut în anul 2014. Componenta Comisiei de etică la data vizitei este cea stabilită prin reorganizare în februarie 2015, dată după care a fost întocmit un raport al acestei Comisii, pentru anul 2015. **Raportul nu poartă nicio dată** și menționează că nu au avut loc niciun fel de sesizări și nu s-au constatat abateri de la normele de etică. **Din Comisia de etică face parte consilierul juridic, persoană care avizează pentru legalitate chiar decizia de numire a Comisiei.**

### Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile de conducere au fost stabilite prin Carta universității.

Sistemul de conducere al UGB este constituit din Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, Consiliul departamentului didactic și de cercetare, Rector, Decan, Director de departament. Sistemul de conducere, democratic și eficient, se bazează pe prevederile Cartei și regulamentelor specifice. Structura de conducere și structura administrativă sunt prezentate în organigramă.

Alegerile din anul universitar 2011/2012 s-au desfășurat conform „Metodologiei privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere” aprobate prin HS 77 din 28.09.2011. Decanii au fost aleși în baza „Metodologie de selectare a decanilor”. Cele două metodologii respectă



prevederile Legii educației naționale (LEN). Inițial s-a votat modalitatea de alegere a rectorului (15.06.2011), stabilindu-se ca aceasta să aibă loc prin vot universal.

Au fost stabilite birourile electorale la nivel de universitate și facultate. Alegerile s-au desfășurat conform metodologiei. Cadrele didactice alese sunt titulari în universitate. Rezultatele alegerilor au fost validate de Senat și Consiliul facultății. Rectorul a fost confirmat prin Ordinul 3258 din 13.02.2012.

Senatul este format din 7 senatori din care 2 studenți, reprezentând 28,57%, iar consiliul Facultății este alcătuit din 5 membri dintre care 2 studenți, reprezentând 40%. Senatul lucrează în plen sau în 5.

La data vizitei universitatea se afla în proces electoral, finalizând procesul de elaborare a documentelor pentru alegerile din acest an. S-a încheiat etapa privind modalitatea de desemnare a rectorului, stabilindu-se alegerea prin vot universal.

Metodologiile respectă criteriile stabilite de LEN pentru desemnarea rectorului, prin concurs sau alegeri prin vot; alegerea directorului de departament; alegerea membrilor Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Senatului.

Observații privind structurile de conducere:

Din structura funcțiilor de conducere a universității **lipsește funcția de președinte al Senatului, dar apare funcția de Președinte al universității**. Singura nominalizare a poziției de președinte al Senatului este: „*Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă senatul universitar în raport cu rectorul.*”

**Funcția de președinte al Senatului și de Președinte al Consiliului de administrație sunt cumulate de aceeași persoană (prof. dr. Gherasim Toader) ceea ce încalcă prevederile Cartei:** „*Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat sau o altă funcție de conducere are obligația ca în termen de 30 de zile de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una din cele două funcții.*” La data vizitei situația era schimbată, domnul lector univ. dr. Bucșă Radu fiind președintele Senatului.

**Carta și/sau metodologiile nu prevăd:**

- **Criterii minimale profesionale și/sau morale pentru depunerea unei candidaturi pentru o funcție de conducere și/sau poziție într-o structură de conducere;**
- **Modul de ocupare a pozițiilor devenite vacante în structurile de conducere;**
- **Modul de rezolvare a contestării rezultatului votului la diverse niveluri;**
- **Modalitatea de desfășurare a campaniei electorale;**
- **Modalitatea de desemnare a studenților în alte structuri de conducere/structuri instituționale (biroul Senatului, Consiliul de administrație, CEAC, DEAC...).**

### Personalul didactic

Din Dosarul de autoevaluare rezultă că ocuparea posturilor didactice se face în baza „*Metodologiei de ocupare a posturilor didactice*”. Pe site la secțiunea *Concurs posturi* se află „*Metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante.*”

Posturile vacante sunt anunțate la MENCSȘ și sunt publicate în Monitorul Oficial, pe site-ul universității, pe site-ul Jobs.edu.ro. Ultimele posturi scoase la concurs și ocupate sunt din anul universitar 2012/2013. La data vizitei pe site-ul universității apăreau și posturile scoase la concurs în acest an universitar.



### Observații:

- 1) **Contestațiile candidaților sunt rezolvate tot de comisia de concurs în condițiile în care ar trebui să fie desemnați observatori independenți;**
- 2) **Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor CNATDCU sunt semnate numai de candidați fără a fi verificate și semnate de comisia de concurs sau de o persoană autorizată /desemnată sau de către conducerea universității;**
- 3) **Metodologia nu prevede pentru funcția de asistent obligativitatea absolvirii unui program de pregătire psihopedagogică.**

Cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, titularii de disciplină au titlul de doctor (20 cadre didactice) sau sunt doctoranzi în domeniul postului (3 cadre didactice). Cadrele didactice de predare au titlul de doctor, aspect confirmat în urma verificării prin sondaj a dosarelor. Cadrele didactice cu titlul didactic de asistent au dobândit diploma de atestare a competențelor psihopedagogice.

Încărcarea posturilor este mai mare decât normele minime stabilite de LEN, dar nu este mai mare de 16 ore/săpt., norma maximă stabilită prin LEN. Mărirea normei s-a făcut în concordanță cu LEN și HS nr. 32 din 29.09.2014. Încărcarea pe posturi este în general uniformă, cu câteva excepții.

Universitatea are un număr total de 23 cadre didactice, numărul de profesori și conferențieri este de 11, ceea ce reprezintă 47,82%. Universitatea respectă intervalul 25%-50% pentru procentul posturilor de profesori și conferențieri.

Raportul „nr. studenți/ la un cadru didactic” este mai mic de 30.

Situația posturilor din universitate în anul universitar 2015/2016 este prezentată în tabelul următor:

Facultatea de Științe economice, Juridice și Administrative	Total Norme		Prof.		Conf.		SL		Asist.	
	NB	V+Vpo	NB	V	NB	V	NB	Vpo	NB	Vpo
	23	8	3	3	8	2	9	2	3	1
Grad de ocupare	74,19%		50,0%		80,0%		81,81%		75,0%	

Legenda: NB - ocupate cu titulari în norma de bază;

V - vacante ocupate cu titulari;

Vpo - vacante ocupate în plata cu ora cu alte categorii de personal.

Universitatea a menținut condițiile în care a obținut acreditarea, respectând procentul de minimum 70% din posturi acoperite cu titulari (74,19%). Numărul posturilor de profesori și conferențieri este de 16, ceea ce reprezintă 51,16%.

În Universitate există un număr de 31 de posturi acoperite de 23 cadre didactice proprii, 5 cadre didactice care au depășit vârsta de pensionare, angajate pe perioadă determinată și 3 cadre didactice asociate în regim de plata cu ora. Cadrele didactice titulare sau asociate nu depășesc baremul de trei norme.

În următorul ciclul de licență urmează să se pensioneze 3 cadre didactice. Universitatea va rămâne cu 20 cadre didactice, marea majoritate șefi de lucrări și conferențieri. În acest moment există numai trei asistenți, toți peste 30 ani, dintre care numai unul cu doctorat.

Scoaterea la concurs a posturilor vacante pentru cadrele didactice din exterior este prezentată în „Metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante”. Prin sondaj au fost verificate dosarele cadrelor didactice asociate constatându-se:

1. Neicuțescu Ovidiu - **lipsește acordul instituției unde are norma de bază și declarația de înștiințare cu privire la numărul de ore prestate;**





2. Creangă Emil – are acordul instituției unde are norma de bază, dar **lipsește declarația de înștiințare cu privire la numărul de ore prestate;**
3. Crășmaru Neculai - are acordul instituției unde are norma de bază, dar **lipsește declarația de înștiințare cu privire la numărul de ore prestate.**

Administrația UGB este legal structurată, corect dimensionată, compusă din persoane calificate corespunzător posturilor și funcționează eficient, oferind servicii corespunzătoare comunității academice. Ocuparea posturilor în cadrul administrației se realizează prin concurs, organizat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare.

Din punct de vedere informatic, universitatea este dotată cu calculatoare și programe soft specifice, licențiate și pregătită să utilizeze programele de gestiune a resurselor. Serviciile administrative sunt conectate prin rețeaua Intranet, personalul administrativ având abilități de lucru cu calculatorul. Evidența studenților și a situației școlare a acestora se realizează cu programul UMS, care generează și rapoarte financiare legate de taxele de studiu. Administrația utilizează programul de contabilitate Mentor, care realizează și gestiunea salariilor aferente resursei umane.

Sectorul administrativ al UGB respectă reglementările legale în vigoare. Directorul General Administrativ este responsabil de funcționarea eficientă a compartimentelor administrative, în scopul punerii în practică a politicii și strategiei universitare și este în același timp persoana care trebuie să asigure legătura între aceste compartimente și coordonarea activității acestora în realizarea sarcinilor proprii ce le revin.

**Pentru verificarea calității și eficienței desfășurării activităților administrative nu există mecanisme de control.**

### Baza materială

Baza materială în care universitatea își desfășoară activitatea este constituită din clădiri amenajate ca spații de învățământ și de cercetare (săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare). Universitatea „George Bacovia” din Bacău dispune de patrimoniu consemnat în Cartea Funciară CF 75963:

Nr.	Clădire și / sau terenuri	Adresa	Suprafața construită	Suprafața teren
1	Corp A+B Teren	strada Pictor Aman nr. 96	1225 mp (A) 3600 mp (desfasurată A) 227,55 mp (B) 1152 mp (desfasurată B)	3195 mp

### Situația spațiilor:

Nr.	Tipul sălii	Nr.	Locuri	Suprafață [mp]	Indicator [mp/loc]
1	Curs	6	742	1000	1,35
2	Seminar	10	398	566	1,42
3	Laboratoare	6	150	330	2,20

Raportul între mărimea sălilor și numărul de locuri variază între 1,35 mp/loc pentru amfiteatre și 2,20 mp/loc pentru laboratoare.

Universitatea mai dispune de următoarele spații:



- O sala simulator *sala de judecată* cu suprafața 55 mp și 36 locuri;
- Biblioteca cu două săli de lectură, cu suprafața 275 mp și 171 locuri;
- Depozitul bibliotecii are suprafața de 100 mp.

Universitatea nu dispune de sală și teren de sport, dar are un Contract de colaborare cu Colegiul Tehnic de Comunicații Nicolae Vasile Karpen pentru utilizarea spațiilor cu destinație sportivă.

*Suprafața și numărul de locuri în spațiile universității:*

	Supraf min.	Supraf max.	Nr. min. locuri	Nr. max. locuri
Amfiteatre	111 mp	350 mp	99	236
Sala seminar	55 mp	71 mp	36	50
Laborator	55 mp	55 mp	22	22
Biblioteca	55 mp	220 mp	40	131

*Mărimea seriilor și a grupelor:*

Serie minimă	Serie maximă	Grupa minimă	Grupa maximă
ECTS anu II	Drept anul IV	ECTS anul I	Drept anul IV
19	75	16	25

Din datele prezentate de universitate și din studiul orarelor, se constată că universitatea îndeplinește normele impuse relativ la dimensiune spațiilor de învățământ.

Universitatea îndeplinește condiția de-a avea un calculator la doi studenți la programele de licență, dar are probleme la cele de master. Există patru laboratoare dotate cu 57 calculatoare: Management (12 calculatoare), Laborator ECTS (13 calculatoare), Laborator Audit Finanțe Bănci (15 calculatoare), Laborator CIG (17 calculatoare).

Universitatea dispune de următoarele softuri destinate activităților didactice:

*Drept, ECTS, Management (soft free Google):* 1) Google Classroom Google Apps for Education; 2) Google Drive Google Apps for Education; 3) Group for business Google Apps for Education; 4) Linux Ubuntu GNU/GPL; 5) Linux Mint GNU/GPL; 6) Linux Centos GNU/GP; 7) Moodle GNU/GPL;

*Management, ECTS:* 1) Dolibarr GNU/GPL;

Softuri de lucru: 1) UMS – gestiunea studenților; 2) Win Mentor – contabilitate; 3) LEX – soft juridic; 4) Liberty 3 – soft pentru gestionarea bibliotecii.

Biblioteca Universității „George Bacovia” din Bacău dispunea la data vizitei de aproximativ: 6682 de titluri, în 21607 de volume, ceea ce reprezintă 39,9 volume/student. Numărul de volume ale cadrelor didactice din UGB - este 1419 cu 147 titluri.

Biblioteca are în dotare 33 de calculatoare legate la Internet, prin intermediul cărora studenții au acces la documentația în format electronic.

Biblioteca dispune de 14 abonamente la reviste naționale dintre care: 7 abonamente la reviste de drept; 6 abonamente la reviste economice; 1 abonament la revista de turism.

Resursele electronice pentru documentare oferite de bibliotecă sunt: - Online Journals Search Engine, - The Journal Storage; - EconBiz; - EconLit; - National Bureau of Economic Research; - Research Papers in Economics; - European Political Economy Review; - Central European Journal of International and Security Studies; - National Criminal Justice Reference Service; - Revista ASE de Informatică Economică.

Prin platforma pe care o gestionează, biblioteca mai oferă următoarele servicii:

- Acces la biblioteca virtuală;
- Acces la suporturile de curs prin platforma Google Docs;
- Acces la rețeaua *ugbnet* care oferă:



- accesul la infrastructura necesară lucrului în echipă;
- tipărire de materiale din format digital;
- accesul la resursele necesare imprimării materialelor electronice;
- copiere de materiale în format digital pe suporturi de stocare externe (CD-ROM, Floppy Disk)
- accesul la resursele necesare copierii informațiilor digitale pe suporturi de date externe;
- copiere de materiale tipărite;
- posibilitatea de multiplicare a materialelor tiparite.

Biblioteca Universității „George Bacovia” din Bacău dispune de 171 locuri în două săli de lectură, adică 31,78% față de cerința de 10%. Conform Raportului de autoevaluare, biblioteca are încadrate 2 persoane, din care una are studii de filologie și cealaltă de drept.

### Activitatea financiară

Conform organigramei, universitatea și-a organizat contabilitate proprie, are un Birou Financiar Contabil, subordonat Consiliului de Administrație și care are 3 posturi, fiind angajate 2 persoane cu studii superioare.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli, realizat pe an calendaristic și defalcat pe trimestre. Universitatea dispune de conturi proprii în bănci, în lei și în valută, la mai multe bănci din Bacău. Universitatea întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară.

Situația balanței de venituri și cheltuieli pentru perioada 2010-2014 este prezentată în tabelul următor:

Anul	Venituri [lei]	Cheltuieli [lei]	Deficit/ Excedent
2010	8.950.348	7.565.845	1.384.503
2011	8.152.555	7.104.037	1.048.518
2012	6.108.365	6.286.471	-178.106
2013	4.850.045	6.421.860	-1.571.815
2014	3.476.357	6.577.885	-3.101.528

Balanța venituri cheltuieli arată **pentru ultimii trei ani deficite semnificative**. Din declarația șefei Biroului Financiar Contabil rezultă că acestea au fost acoperite din rezervele universității realizate în anii când universitatea avea profit. Raportat la veniturile din anul 2010, veniturile din 2013 reprezintă 51,18%, respectiv 38,84% în 2014. Se observă o diminuare și a cheltuielilor de la 7.565.845 lei la 6.577.885 lei, insuficientă pentru acoperirea deficitului.

Pentru perioada 2010-2014 majoritatea veniturilor se obțin din taxele de școlarizare, procentul variind între 68,49% în 2013 și 86,42% în 2010.

Cheltuielile salariale reprezintă majoritatea din totalul cheltuielilor, procentul variind între 53,59% în 2012 și 68,64% în 2010.

**Deși are deficite financiare, universitatea a continuat să investească.** Investițiile s-au făcut din rezervele financiare create în anii anteriori din taxele studenților.

În perioada 2011-2014 auditul financiar extern a fost efectuat de Intercom SRL Expert Audit Mioara Calinciuc, înregistrată la Camera Auditorilor Financiar din România cu nr. 490/2004. Rapoartele de audit sunt publice, aflându-se pe site-ul universității la secțiunea „Informații financiare”.



Taxele de studii cuprinse în raportul de autoevaluare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare din învățământul public, valoarea acestora fiind 2950 lei pentru anul I, 3000 lei pentru anul al II-lea și al III-lea, 3200 pentru anul al IV-lea.

Plata taxei de școlarizare se poate face în șase tranșe cu valori cuprinse între 540 lei și 300 lei.

Alte taxe percepute de universitate sunt:

1. Taxe de transfer de la UGB 500 lei; 2. Taxa de reînmatriculare la UGB 400 lei; 3. Taxa examen restant: - examinare 100 lei; - reexaminare 150 lei; - sesiune speciala 200 lei; 4. Taxa examen diferență 55 lei; 5. Taxa examen mărire de nota 55 lei; 6. Taxa examen licență 1500 lei; 7. Taxa examen disertație 1500 lei; 8. Taxa examen admitere 200 lei; 9. Taxa eliberare programe analitice 300 lei; 10. Taxa eliberare situație școlară la cerere 500 lei; 11. Taxa eliberare duplicat diploma de licență 500 lei; 12. Taxa eliberare foaie matricolă/supliment diploma la cerere/duplicat foaie matricola sau supliment diploma 100 lei.

Taxele suplimentare sunt afișate pe site-ul universității.

Deși în Raportul de autoevaluare se afirmă că: „În cadrul întâlnirilor periodice cu studenții (cel puțin câte una pe semestru) și prin reprezentanții studenților în Senatul Universității, prin prezentarea bugetului de venituri și cheltuieli, a execuției acestuia și a situațiilor financiare, aceștia sunt informați despre modul de utilizare a taxelor și despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției. Situațiile financiare se află pe site spre consultare.”, iar pe site-ul universității există o secțiune „Informații financiare” unde este prezentat Bilanțul anual de venituri și cheltuieli și Raportul auditorului financiar, la întâlnirea cu studenții aceștia au afirmat că nu cunosc situația financiară a universității.

„Condițiile de retragere și rambursare a taxei de studii” prevăd că „în cazul în care studentul a plătit taxa de studii integral în avans, aceasta nu poate fi restituită dacă acesta optează pentru întreruperea studiilor sau retragere.” **Prevederea nu este etică, universitatea beneficiază de plata unor servicii pe care nu le efectuează.**

**Regulamentul nu precizează valoarea taxei de studii pentru studenții care urmează concomitent doi ani de studii.**

**Regulamentul nu precizează cum acționează universitatea în cazul depășirii termenelor pentru plata taxelor de școlarizare.**

Pentru acordarea burselor există un *Regulament de acordare a burselor studenților*, conform căruia *pentru stimularea interesului studenților Universității „George Bacovia” din Bacău în vederea obținerii de rezultate foarte bune în procesul educațional și recompensarea celor mai bune rezultate la învățatură, se instituie bursa de studii „George Bacovia”*. Fondul de burse se constituie dintr-un procent de 2% din excedentul anului anterior. Bursa constă în scutire de la plata taxei de școlarizare.

Pot beneficia de bursă studenții care au obținut media anuală:

- 1) 10 - scutire 100%,
- 2) cuprinsă între 9,99 și 9,75 - scutire 75%,
- 3) cuprinsă între 9,74 și 9,50 - scutire 50%, în limita fondurilor disponibile.

**În anul curent nu s-au mai acordat burse de studiu**, lucru care-i deranjează pe studenții universității (a rezultat din discuția cu studenții), dar se acordă ajutoare sociale.

În virtutea colaborării cu angajatorii și Primăria municipiului Bacău, studenții cu rezultate deosebite pot beneficia de burse de studiu acordate de aceștia. Anual primăria Bacău acorda 3 burse în valoare de 3000 lei/student. De la BRD a fost acordată anual o bursă de 1.500 lei/student.



În afara regulamentului, **site-ul universității nu conține nicio informație referitoare la burse. Lista studenților care au obținut burse nu se găsește pe internet**, dar se afișează.

Universitatea are parteneriate în programul ERASMUS. Studenții și cadrele didactice beneficiază de burse ERASMUS. Programul este popularizat **pe site-ul universității** unde se găsesc principalele informații referitoare la program, **mai puțin lista beneficiarilor (studenți și cadre didactice).**

### **Studenții – admitere, activitatea profesională, rezultatele învățării**

Admiterea la învățământul de licență și master se face în baza „*Metodologiei privind admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master*”, publicată pe site, care respectă legislația în vigoare (OM 5734 din 24.12.2013). Admiterea și școlarizarea studenților străini este prevăzută în aceeași Metodologie de admitere și se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Înscrierea la examenul de admitere la licență se face în baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente recunoscute de Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, iar la master se face în baza diplomei de licență. La licență media la admitere este egală cu media de la bacalaureat, iar la master media la admitere este egală cu media de la licență.

**Pe site-ul universității nu se găsesc informații referitoare la rezultatele concursului de admitere**, acestea fiind afișate la avizierele facultăților.

La dosarele studenților, selectate prin sondaj, nu s-a constatat lipsa diplomei de bacalaureat sau a adeverinței de absolvire a studiilor liceale.

„Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului”, „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” precizează modul de organizare a procesului didactic și de desfășurare a activităților didactice, drepturile și îndatoririle studenților. Sunt reglementate principalele activități privind modul de înmatriculare a studenților, completarea Registrului matricol, completarea dosarului personal al studentului. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate pentru fiecare disciplină de studiu în Catalogul disciplinei respective, iar rezultatele pe ani de studii sunt consemnate în Registrul matricol. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc, în conformitate cu prevederile legale, Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă. Regulamentul stipulează că activitatea studenților se realizează în baza Sistemului European de Credite Transferabile, fiind prevăzute condițiile de promovare și transfer. Pentru studenții înscriși la programele de licență condiția de promovare a anului universitar este obținerea a minim 30 de credite. Studenții care nu au acumulat minim 30 de credite sunt exmatriculați și pot solicita reînmatricularea fără plata unei taxe de studii.

Există prevederi referitoare la transferul studenților, însă **este reglementat numai transferul studenților care vin în universitate**. Consiliul facultății stabilește: recunoașterea și echivalarea creditelor și numărul examenelor de diferență care devin examene restante. Transferul nu se poate efectua în primul an și în ultimul. Termenul limită pentru efectuarea transferului este cu zece zile înaintea începerii anului universitar.

**Nu în toate cazurile sunt recunoscute creditele acumulate, nefiind aplicat sistemul ECTS.** Regulamentul privind activitatea profesională a studenților prevede: „*Studenții școlarizați conform Legii 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați. Ei pot dobândi statutul de student în urma unui concurs de admitere cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior. Acești studenți vor suporta taxa de școlarizare corespunzătoare duratei normale de școlarizare, chiar dacă o parte din discipline*



*au fost recunoscute ce catre Comisia de echivalare si recunoaștere de la nivelul fiecărei facultăți.”*

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților precizează condițiile de prezentare la examen, modul de desfășurare a examenelor, reexaminarea, mărirea notei. Alegerea metodelor de evaluare, precizate în Fișa disciplinei, se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite. În universitate se practică următoarele tipuri de evaluare: a) examen; b) colocviu; c) verificare pe parcurs pe suport scris sau în formă electronică (on line).

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate în cataloagele de disciplină, în Registrul matricol forma scrisă și Registrul matricol electronic din sistemul UMS

**Rezultatele obținute de studenți la examene și verificări nu sunt analizate periodic de către conducerea universității, nu există documente sau prevederi care să arate că o astfel de acțiune are loc.**

În vizita efectuată în secretariatul facultății s-a constatat ca Registrele matricole se completează anual în varianta electronică și la finalizarea studiilor se listează și se îndosariază.

**Situația examenelor restante nu este corect reglementată. Studenții au posibilitatea să promoveze toate examenele în sesiunea de restanțe din toamna.** Astfel la:

- ECTS: la anul 2 există 3 studenți care promovează toate examenele în restanță, iar la anul 3 există patru studenți care promovează toate examenele în restanță;

- Management: la anul 2 există un student care promovează toate examenele în restanță și la anul 3 există patru studenți care promovează toate examenele în restanță.

Universitatea are prevăzute măsuri ferme împotriva fraudării examenelor.

În cazul fraudării examenului de licență sau disertație, *Codul de etică și deontologie universitară* prevede **sanțiuni aplicabile numai cadrelor didactice**, iar *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților* nu prevede sancțiuni. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* prevede sancțiunile aplicabile în cazul încălcării Codului de etică.

Finalizarea studiilor de licență și master este reglementată prin *Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație la Universitatea „George Bacovia” din Bacău*. Regulamentul sus-menționat conține prevederile necesare pregătirii și desfășurării examenului de licență și a examenului de finalizare a studiilor de master, prevederi care respectă legislația în vigoare. Examenul de licență pentru specializarea Drept a fost susținut la Universitatea Danubius din Galați.

Eliberarea diplomelor și a Suplimentului la Diplomă se face în baza Registrului Matricol care conține toate elementele prevăzute de normele în vigoare. Secretariatul universității **eliberează Diploma și Suplimentul, dar această activitate nu este reglementată.**

Prin sondaj a fost verificată situația depășirii numărului de locuri prevăzute de ARACIS la evaluarea programelor de studii. Numărul de locuri nu a fost depășit.

Universitatea „George Bacovia” din Bacău asigură absolvenți pentru mediul economic și social regional. Prin specificul specializărilor este universitatea care acoperă necesitățile în ceea ce privește domeniul juridic și economic.

Universitatea a promovat un sistem de identificare a modului în care absolvenții își folosesc diplomele obținute pentru **angajare pe piața muncii sau pentru continuarea studiilor universitare**. UGB a elaborat un **chestionar pentru absolvenți, dar nu este precizată metodologia de aplicare și nici instrumentele utilizate**. Din datele puse la dispoziție 47% dintre absolvenți sunt angajați la un an după absolvire, respectiv 54% la doi ani după absolvire.

**În Raportul de autoevaluare nu există date referitoare la continuarea studiilor de către absolvenții programelor de licență.** La data vizitei sunt prezentate centralizatoare ale



facultăților din care rezultă chestionarea telefonică a unui procent de peste 50% dintre absolvenții de licență cu privire la continuarea studiilor. Din cei chestionați peste 20% confirmă continuarea studiilor în UGB sau în alte instituții.

Universitatea declară că aplică anual pentru minim 10% dintre studenți un **Chestionar privind aprecierea mediului de învățare. Raportul prezentat nu precizează anul când a fost aplicat, dacă a fost discutat în Senatul universității sau în Consiliile facultăților**, dar din statistici rezultă ca 80% sunt mulțumiți de mediul și condițiile de învățare.

**Nu a fost prezentată o statistică referitoare la procentul absolvenților universității care aleg să-și continue studiile la UGB.**

Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii: e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic, facilitând dialogul cu studenții în marea majoritate a cazurilor (mai puțin la programele de master), cursurile fiecărui cadru didactic de la disciplinele predate existând în biblioteca universității sau pe platforma on-line. Cadrele didactice din UGB au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Cu toate acestea, **desfășurarea practicii nu este organizată, nefiind normată sau evidențiată în Statul de funcții sau în Fișa postului. Doar câteva cadre didactice se implică în această activitate, dar nu pentru toți studenții. Nu există informații privind desfășurarea activităților de practică de cercetare-dezvoltare a studenților la master.**

Din discuția avută cu studenții universității rezultă că aceștia sunt mulțumiți de mediul academic, relația student-profesor este una de parteneriat.

Întâlnirile avute cu absolvenții și angajatorii au arătat că de-a lungul timpului universitatea a răspuns necesităților pregătind absolvenți care și-au găsit un loc de muncă și au răspuns cerințelor acestuia. **La întâlnirea cu absolvenții, aceștia nu au fost prezenți în număr semnificativ (7).**

Din discuții a rezultat că **nu există o organizație ALUMNI**, deși există contacte și colaborări profesionale între cadrele didactice din universitate și foștii absolvenți.

În Universitatea „George Bacovia” din Bacău există o structură la nivelul universității pentru orientarea studenților în alegerea cursurilor și a carierei, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), aflată în subordinea rectorului. El funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*. Centrul oferă studenților informații referitoare la situația pieței forței de muncă la posibilități de angajare, vizite la firme și absolvenților de liceu informații referitoare la condițiile de învățare din universitate.

Activitatea CCOC este sprijinită de cadrele didactice, care asigură consultații în cadrul cărora consiliază studenții pe linia orientării vocaționale în carieră.

Universitatea oferă parțial servicii sociale: 10 locuri de cazare în două apartamente aflate în proprietatea universității și 20 de locuri printr-un contract de închiriere cu Colegiul Tehnic de Comunicații Nicolae Vasile Karpen. Studenții pot lua masa la cantina Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.



## Cercetarea științifică

În evaluarea cercetării la nivel național efectuată de CNCSIS și publicată în OM Nr. 5262 din 5 septembrie 2011, universitatea a fost clasificată în categoria A „Universități centrate pe educație”.

În Cartă, universitatea își asumă în domeniul cercetării patru obiective principale, însă nu le detaliază. Din Cartă, Organigrama, regulamente **nu reiese clar cine asigură managementul activității de cercetare (planificare, coordonare, analiză)**. Conform Raportului de autoevaluare „activitatea de cercetare este organizată la nivelul colectivelor componente ale departamentului didactic și de cercetare”.

Activitatea de cercetare este planificată prin „Planul strategic pentru perioada 2012-2016”, care conține un capitol referitor la strategia de dezvoltare și diversificare a cercetării științifice axat pe patru activități semnificative:

1. Consolidarea activităților de cercetare inițiate de Departamentul didactic și de cercetare în anii anteriori;
2. Conducerea activităților de cercetare de Departamentul didactic și de cercetare. Publicarea rezultatelor cercetării;
3. Avizarea/acreditarea în cadrul ANCS a unui centru de cercetare specializat;
4. Dezvoltarea de teme și proiecte de cercetare care să contribuie la obținerea de venituri.

Planul operațional pentru anul 2015 (singurul plan operațional) are următoarele acțiuni prevăzute pentru 2015:

- organizarea și desfășurarea sesiunii științifice a cercurilor studențești;
- organizarea și desfășurarea Conferinței științifice internaționale, ediția 2015;
- publicarea Revistelor Științifice „ETC” și „Acta Universitatis George Bacovia. Juridica” nr. 2/2014 și nr.1/2015

Cercetarea se realizează pe baza unor planuri anuale ale colectivelor de cercetare. Există două direcții: drept și economic care au teme colective și teme individuale. Temele se înscriu în domeniul de licență și master.

Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Potrivit fișei postului și planurilor de cercetare ale colectivelor, fiecare cadru didactic angajat cu normă de bază desfășoară cercetare științifică reprezentând circa 25% din activitatea normată.

Pentru fiecare an calendaristic, cadrele didactice ale Universității au obligația să-și redacteze fișa individuală de cercetare în care sunt menționate toate activitățile de această natură realizate în anul respectiv. Dosarul conține un număr de 14 fișe la specializarea Drept și 21 la specializările economice. Pe baza acestor fișe (care se depun la directorul Departamentului Didactic și de Cercetare) se elaborează situația privind realizarea planurilor de cercetare ale colectivelor. La sfârșitul fiecărui an se face evaluarea rezultatelor individuale ale cercetării, precum și a celor de la nivel de colective, departament, facultate și universitate.

Din analiza documentelor depuse la Dosarul de autoevaluare cât și din discuțiile avute cu factorii de conducere, rezultă că **nu există un management corespunzător pentru activitatea de cercetare. Activitatea de cercetare nu este planificată, fiind mai mult o activitate individuală, nu există planuri operaționale, nu există rapoarte, nu se iau măsuri de îmbunătățire. Se observă că planul strategic este corelat cu cel operațional numai în ce privește valorificarea rezultatelor cercetării.**

Analiza cercetării prin contracte de cercetare/contracte instituționale arată o scădere semnificativă pentru perioada 2014-2015.





Din analiza balanței venituri/cheltuieli pentru activitatea de cercetare, se observă că universitatea a cheltuit din fonduri proprii pentru activitatea de cercetare:

	2010	2011	2012	2013	2014
Total venituri [lei]	<b>8.950.348</b>	<b>8.152.555</b>	<b>6.108.365</b>	<b>4.813.596</b>	<b>3.445.892</b>
Venituri cercetare [Lei]	3.000	5.066	9.291	449	1.007
% Venituri cercetare	0,03%	0,06%	0,15%	0,01%	0,03%
Total cheltuieli [Lei]	<b>7.565.845</b>	<b>7.104.037</b>	<b>6.286.471</b>	<b>6.421.857</b>	<b>6.577.885</b>
Cheltuieli cercetare [Lei]	160.712	455.966	99.327	255.417	895.544
% Cheltuieli cercetare	2,12%	6,42%	1,58%	3,98%	13,61%
Diferența venituri/cheltuieli cercetare	-157.712	-450.900	-90.036	-254.968	-894.537

În Universitatea „George Bacovia” din Bacău apar următoarele reviste periodice:

1. *Economy Transdisciplinarity Cognition* (recunoscută de CNCS și indexată în baze de date internaționale - Index Copernicus, DOAJ, ICAAP, Cabell's, ProQuest, EBSCO, SCIOPI, CiteFactor, TJDB)
2. *Acta Universitatis Geoge Bacovia. Juridica* (cu apariții din 2012, de asemenea indexată BDI - SCIOPI, CEEOL, ProQuest)

În perioada 2010-2015 Universitatea a organizat următoarele conferințe, manifestări științifice:

- ETC 2 - The 2nd Economy-Transdisciplinarity-Cognition International Conference: *Law-Economic Policies-Community Development*, Bacău 05-06.05.2010;
- ETC 3 - The 3rd Economy-Transdisciplinarity-Cognition International Conference: *Corporate Social Responsibility in a Permanent Changing World*, Bacău 13-14.05.2011;
- ETC 4 - The 4th Economy-Transdisciplinarity-Cognition International Conference: *Theoretical and methodological-practical challenges for the economic-juridical-administrative continuum*, Bacău 17-18.05.2012;
- International Scientific Conference: *Through cooperation – towards sustainable development*, Chișinău 21-22.06.2013; (coorganizator)
- HASSACC 2013 - Virtual Conference: *Human And Social Sciences at the Common Conference*, 18-22.11.2013. (partener)
- CIET 2014: *Contemporary Issues in Economy & Technology*, Split, 19-21.06.2014. (coorganizator)
- HASSACC 2014 – The 2nd Virtual Conference: *Human And Social Sciences at the Common Conference*, 17-21.11.2014. (partener).

**Se observă o diminuare a activității științifice atât în ce privește „producția științifică”, cât și în ce privește veniturile realizate din cercetare.**

### **Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

Sistemul de management al calității este constituit din trei comisii, părți a Senatului universității: 1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității; 2) Comisia pentru evaluarea activității personalului didactic; 3) Comisia pentru audit academic.

Documentele Sistemului de management al calității constau în: 1) Manualul calității; 2) Regulamentul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității; 3) Regulament de evaluare a activității personalului didactic; 4) Metodologie de evaluare a performanțelor individuale anuale a personalului auxiliar didactic și a personalului nedidactic la Universitatea „George



Bacovia” din Bacău; 5) Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; 6) Raport privind evaluarea internă a calității pentru perioada 2013/2014.

Manualul calității a fost întocmit și aprobat în 2013 și modificat ulterior de mai multe ori, ultima modificare având loc în martie 2015. Manualul calității include 15 proceduri: evaluarea performanțelor cadrelor didactice și personalului administrativ, organizarea și desfășurarea admiterii și a examenelor de finalizare a studiilor, elaborarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții, evaluarea disciplinelor și a specializărilor, comunicare organizațională, elaborarea și gestionarea fișelor disciplinelor, programarea activităților didactice, monitorizarea integrării absolvenților, aprecierea mediului de învățare, fundamentarea taxelor de studii.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită în conformitate cu prevederile Legii 75 și a OUG 75 din 2005, are prevăzute prin regulamentul următoarele atribuții:

„- elaborează planul de îmbunătățire a calității în Universitate și monitorizează realizarea acestuia;

- coordonează proiectarea și implementarea documentelor referitoare la asigurarea calității din Universitate;

- sprijină coordonatorii programelor de studii la elaborarea Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii;

- participă la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională.”

În Planul strategic și în Planul operațional se regăsesc referiri la aspecte de calitate, în primul document cu caracter general, în cel de al doilea mai ales referiri la întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru vizita de monitorizare ARACIS. Sunt vizate și aspecte legate de calitatea procesului educativ: baza materială, dotările, pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice, stabilirea de proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, evaluarea cadrelor didactice.

Raportul privind evaluarea internă a calității pentru perioada 2013/2014 este realizat având la bază standardele și indicatorii ARACIS. **Rapoartele rectorului pentru anii 2013, 2014 nu cuprind date concrete privind nivelul calității din UGB și măsuri de îmbunătățire.**

Observații referitoare la sistemul de management al calității:

Componența Comisiei respectă prevederile legale.

**Activitatea comisiei nu este documentată; nu există dovezi că această comisie și-a desfășurat activitatea periodic. Activitatea Comisiei nu se desfășoară planificat, nu există rapoarte, analize și măsuri de îmbunătățire. Implementarea și dezvoltarea unui sistem de calitate în conformitate cu ISO 9000 în paralel cu sistemul ENQA adoptat de ARACIS consumă resursele universității și nu conduce la realizarea obiectivelor universității în ce privește calitatea. Universitatea nu are personal angajat specializat în domeniul calității, nu are organizat un Departament pentru asigurarea calitatii și nu motivează personalul care are rezultate deosebite în această activitate.**

Departamentul pentru asigurarea calității din Universitate are rol de coordonare și execuție, sprijină Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din universitate în realizarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. **Structura și numărul membrilor DEAC nu este precizat în regulamente. Practic, DEAC are un singur angajat.**



### ***Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate***

Începând cu februarie 2015, UGB are un *Regulament actualizat pentru inițierea și aprobarea programelor de studiu*, în baza căruia ar trebui să se realizeze acest tip de activități. Conform acestui regulament acțiunile pe această linie revin Consiliului Facultății și Comisiei de evaluare și asigurare a calității a Senatului Universității.

Universitatea declară că programele de studii sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare și diplomele sunt emise cu respectarea normativelor legale în vigoare (RNCIS). Calificările au fost raportate la rezultatele învățării ale ciclului de studii, formulate în termeni de competențe formate, pentru a determina rolurile profesionale, realizându-se corelația dintre diplomele acordate și calificările obținute prin diplomă.

**Nu există dovezi că acest regulament se aplică și că această activitate are loc, nici responsabili ai programelor de studii sau hotărâri de Senat. La întâlnirea cu angajatorii și absolvenții s-a menționat că aceștia nu au fost consultați în privința planurile de învățământ.**

### ***Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este efectuată de *Comisia pentru evaluarea activității personalului didactic*, care este o comisie a Senatului cu următoarele atribuții:

- analizează și înaintează rapoarte justificative către plenul Senatului pentru aprobarea *Metodologiei de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare*;
- întocmește și înaintează spre aprobare în plenul Senatului *Metodologia proprie de evaluare periodică la intervale de maximum 5 ani a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare și metodologiei de sancționare a personalului cu performanțe slabe, conform legislației în vigoare*;
- redactează în luna ianuarie a fiecărui an, un raport de activitate pentru anul precedent.

Raportul de autoevaluare conține următoarele documente:

- Chestionar de evaluare a personalului didactic de către studenți;
- Raport privind evaluarea cadrelor didactice și a satisfacției studenților pe semestrul I al anului universitar 2014/2015;
- Chestionar de evaluare colegială;
- Raportul de evaluare colegială efectuată în perioada februarie-martie 2015;
- Fișa de cercetare individuală;
- Fișă de evaluare profesori;
- Fișă evaluare asistent;
- Raport de evaluare director de departament;
- Chestionar pentru studenți privind aprecierea mediului de învățare;
- Raport privind aprecierea mediului de învățare de către studenți.

Observații privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral:

- **comisia nu a definit criteriile care stau la baza evaluării calității cadrelor didactice;**
- **comisia nu a definit tipurile de evaluare care trebuie efectuate;**
- **comisia nu a definit modul de utilizare a rezultatelor obținute;**
- **rapoartele existente în Raportul de autoevaluare sunt superficiale, formale și fără**



consistență;

- rapoartele nu au fost prezentate și discutate în Senat, nu s-au luat măsuri de îmbunătățire;
- în perioada 2010-2015 evaluările nu au fost efectuate periodic, ci aleatoriu;
- evaluarea efectuată de directorul de departament nu ține cont de evaluarea efectuată de studenți și de evaluarea colegială.

#### *Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității*

UGB are un sistem informatic prin care se realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Rețeaua informatică are acces nerestricționat la Internet, iar *site*-ul Universității permite accesul la informațiile de interes public. Sistemul informatic al UGB permite colectarea următoarelor categorii de informații: introducerea și ținerea evidenței datelor civice și școlare ale studenților, introducerea și ținerea evidenței notelor; calculul automat al mediilor aritmetice și ponderate după credite ale studenților la nivel de semestru și de an de studiu; calculul automat al mediilor multianuale aritmetice și ponderate după credite ale absolvenților; generarea automată a suplimentului la diplomă, pe baza evidenței școlarității.

**Universitatea nu stochează sistematic informații referitoare la asigurarea internă a calității:** regulamente, decizii, hotărâri ale structurilor de conducere, planuri de învățământ, state de funcțiuni, planuri strategice, rapoarte etc.

Universitatea are relații cu universitățile de profil din România și cu cele cu care are parteneriate în cadrul proiectelor ERASMUS, făcând schimb de informații despre starea calității.

#### *Transparența informațiilor de interes public*

UGB oferă informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special, prin broșuri redactate anual, prin articole publicate ocazional în presă și permanent pe *site*-ul universității. Informațiile cu privire la calificări, programe de studiu, regulamente de admitere, conținutul probelor, diplome, personal didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, precum și orice informații de interes public sunt postate pe *site*-ul Universității.

*Site*-ul Universității corespunde cerințelor, fiind prezentate informații despre universitate și facultățile ei. Aici sunt disponibile:

- informații pentru candidați privind admiterea și oferta educațională;
- prezentarea structurii universității la nivel de facultate și departamente;
- prezentarea departamentelor;
- documente și regulamente;
- anunțuri referitoare la activitățile desfășurate în universitate/facultăți.

**Lipsesc următoarele informații:**

- calificativele obținute la evaluările instituționale sau de program efectuate de ARACIS;
- numărul locurilor la admitere pentru programele de master;
- candidații declarați admiși la Concursul de admitere;
- regimul taxelor pentru serviciile oferite de universitate;
- numărul și valoarea burselor;
- lista studenților care au obținut burse.



## Observații privind modul de îndeplinire a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare ARACIS în mai 2014:

Comisia a făcut un număr de 38 de recomandări împărțite în 6 criterii:

### 1. Recomandări cu privire la procesul didactic:

Total 12; realizate 11, nerealizate 1

Recomandare nerealizată: 1.3. Analiza oportunității autorizării unor programe de studiu în regim de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă pentru a oferi o posibilitate reală de studiu studenților care sunt angajați și care în prezent sunt înmatriculați la programele de studiu cu frecvență - **Nu există o analiză a oportunităților autorizării unor programe de studii.**

### 2. Recomandări cu privire la cercetarea științifică

Total 5; realizate 3, realizate parțial 1, nerealizate 1

Recomandare nerealizată: 2.2. Realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistica de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare;

### 3. Recomandări cu privire la relația cu studenții

Total 6; realizate 2, realizate parțial 2, nerealizate 2

Recomandări nerealizate: 3.3. Monitorizarea parcursului ulterior al absolvenților Universității, prin proiectarea și dezvoltarea unei Asociații Alunni a absolvenților - **nu există organizație ALUMNI;**

3.5. Creșterea numărului de burse acordate și a cuantumului acestora - **În anul 2015 nu se acordă burse de merit;**

### 4. Recomandări cu privire la sursele de finanțare

Total 2; realizate parțial 1, nerealizate 1

Recomandare nerealizată: 4.2. Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate) - **Universitatea nu a atras fonduri de cercetare prin granturi naționale și/sau internaționale;**

### 5. Recomandări cu privire la cooperarea internațională

Total 2; realizate 2

### 6. Recomandări cu privire la activitatea instituțională

Total 11; realizate 5, realizate parțial 4, nerealizate 2

Recomandări nerealizate: 6.1. Schimbarea politicii de recrutare a corpului didactic pentru întinerirea lui și asigurarea astfel a sustenabilității instituționale - **Politica de recrutare este puternic influențată de micșorarea numărului de studenți;**

6.11 Analize de oportunitate cu privire la programele de studii ce urmează a fi susținute în cadrul Universității, din punct de vedere al sustenabilității acestora, având în vedere rezultatul exercițiului financiar din ultimul an - **Nu există o analiză și nicio strategie financiară. Universitatea și-a redimensionat cheltuielile în funcție de disponibilitățile și veniturile preconizate. Salariul mediu a scăzut de la 7000lei/lună la 1800 lei/lună.**

Din analiza modului în care universitatea a răspuns recomandărilor Comisiei de evaluare instituționale din mai 2014 se constată că **au fost realizate în totalitate 23 recomandări (60.52%), nerealizate 7 (18,48%), restul fiind realizate parțial.**

Neimplementarea se datorează pe de o parte timpului scurt avut la dispoziție, cât și numărului insuficient de cadre didactice care le pot rezolva.



## RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează unele **recomandări**, clasificate în ordinea priorităților astfel:

- Recomandări „esențiale” (RE) se referă la măsuri, pe care echipa de evaluare le consideră a fi importante din punct de vedere al asigurării calității și care solicită acțiuni corective urgente. Un termen rezonabil pentru rezolvarea acestora este anul universitar 2015-2016;
- Recomandări „preventive” (RP) se referă la aspecte pe care echipa le consideră că sunt potențiale elemente sau surse de risc pentru calitate și care solicită acțiuni corective preventive; Un termen rezonabil pentru rezolvarea acestora este începutul anului universitar 2016-2017
- Recomandări „dezirabile” (RD) se referă la măsuri a căror aplicare ar putea îmbunătăți calitatea programelor și ar asigura în viitor standarde de referință mai înalte.

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
<b>1</b>	<b>Respectarea legalității</b>			
1.1	Analiza Rapoartelor Comisiilor de evaluare ARACIS mai 2014, decembrie 2015. Dezvoltarea unui plan de măsuri	X		
1.2	Depunerea la ARACIS a dosarelor de evaluare pentru programele care au depășit termenul de cinci ani de la ultima evaluare sau desființarea celor care nu mai sunt viabile	X		
1.3	Stabilirea în Cartă sau regulamente a responsabilităților și sancțiunilor în cazul în care nu sunt respectate prevederile legale, Carta și regulamentele interne	X		
1.4	Elaborarea unei proceduri sau metodologii privind inițierea/ analiza/ aprobarea hotărârilor/ deciziilor managementului. Deciziile/ hotărârile vor avea aviz de legalitate din partea juristului universității	X		
<b>1</b>	<b>Probleme de etica</b>			
1.1	Achiziționarea unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagiare	X		
1.2	Prezentarea pe site a rapoartelor Comisiei de etică	X		
<b>2</b>	<b>Recomandări referitoare la Carta Universității</b>			
2.1	Revizuirea Cartei – revizuirea drepturilor studenților senatori privind dreptul de a vota ocuparea funcțiilor didactice	X		
2.2	Revizuirea Cartei – revizuirea funcțiilor de conducere și a funcției de reprezentativitate în conformitate cu LEN	X		
2.3	Revizuirea Cartei – definirea funcției de președinte al senatului și stabilirea responsabilităților	X		
2.4	Revizuirea Cartei în conformitate cu observațiile din prezentul raport	X		
<b>3</b>	<b>Recomandări referitoare la regulamente</b>			
3.1	Revizuirea regulamentelor în conformitate cu observațiile din prezentul raport		X	
3.2	Înlocuirea metodologiilor cu regulamente (unde este cazul) sau cu proceduri de lucru.		X	
3.3	Eliminarea prevederii privind exmatricularea studenților care nu au obținut minim 30 de credite		X	



	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
3.4	Eliminarea prevederii privind plata taxelor de școlarizare pentru creditele recunoscute		X	
3.5	Aviz de legalitate al juristului pentru toate regulamentele universității			
<b>4</b>	<b>Management academic</b>			
4.1	Analiza Rapoartelor Comisiilor de evaluare ARACIS mai 2014, decembrie 2015. Dezvoltarea unui plan de măsuri	X		
4.2	Revizuirea Planului strategic și a Planului operațional pentru a diminua efectele scăderii numărului de candidați la admitere. Elaborarea unei strategii pentru creșterea numărului de studenți	X		
4.3	Crearea planurilor strategice și a celor operaționale pe următoarele componente: obiectiv – activități – responsabil – termen - resurse materiale - indicatori măsurabili. Corelarea obiectivelor strategice din Carta cu Planul strategic și cu Planurile operaționale anuale		X	
4.4	Analize anuale ale modului de îndeplinire a Planurilor operaționale și întocmirea de Planuri de măsuri pentru îmbunătățire			X
4.5	Studiu de fezabilitate a structurii de management. Analiza/refacerea organigramei cu componentele existente și funcționale. Se recomandă ca rectorul, prorectorii și decanul să facă parte din Consiliu de administrație.	X		
4.6	Eliminarea incompatibilității ocupării de aceeași persoană a funcției de președinte al Consiliului de administrație și a funcției de președinte al Senatului	X		
4.7	Înființarea unui Birou de audit intern cu scopul auditării activităților academice suport și a activităților financiare. Biroul va avea personal angajat, va figura în organigramă, fiind subordonat rectorului. Biroul lucrează în baza unui Plan de activitate și prezintă anual un raport	X		
4.8	Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de Funcții, a activității secretariatelor, (Registru matricol, UMS, dimensionarea grupelor de studii etc.). Biroul de audit intern va analiza/ prezenta un raport în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.	X		
<b>5</b>	<b>Referitor la resursa umana</b>			
5.1	Verificarea tuturor dosarelor de concurs din perioada 2012-2014. Verificarea îndeplinirii normelor CNATDCU (OMECTS 6560). Fișele vor fi asumate prin semnătură de președinții comisiilor de concurs.	X		
5.2	Înființarea unei comisii științifice care să verifice și să asume verificarea fișei CNATDCU, (OMECTS 6560).	X		
5.3	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice inclusiv pentru cadrele didactice asociate		X	
5.4	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor nedidactice			X



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**  
**THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION**

*Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA*  
*Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

*Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România*

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
5.5	Elaborarea unei politici (strategie + plan de acțiune) pentru resursele umane, care va pleca de la studiul „pensionării” pe perioada următorilor 10 ani corelat cu dinamica numărului de studenți. Propuneri privind atragerea și formarea de cadre didactice tinere (asistenți, lectori)	X		
<b>6</b>	<b>Activitatea financiară, taxe, burse</b>			
6.1	Senatul va analiza situația financiară a universității. Se va elabora un scenariu „optimist” și unul „pesimist”. Scenariile vor fi aduse la cunoștința angajaților și studenților	X		
6.2	Se va întocmi și publica pe site-ul universității lista taxelor (de școlarizare pentru toate serviciile oferite). Serviciile fără taxe vor avea mențiunea „gratuit”		X	
6.3	Pentru toate tipurile de burse, inclusiv bursele ERASMUS, se va publica pe site „Lista studenților bursieri”, precizându-se care au fost condițiile de acordare a bursei, membrii comisiei de acordare a bursei	X		
6.4	Se vor căuta surse de finanțare a bursei studenților	X		
<b>7</b>	<b>Activitatea profesională a studenților</b>			
7.1	Pe site-ul universității, în secțiunea Admitere vor fi publicate: Calificativele ARACIS pentru fiecare program de studii, licență + master, Lista studenților admiși, lista studenților respinși	X		
7.2	Se va reglementa transferul studenților care pleacă din universitate	X		
7.3	Se vor reglementa condițiile de prezentare în sesiunile de restanțe	X		
7.4	Situația rezultatelor la examene a studenților va fi analizată semestrial	X		
7.5	Se va reglementa și organiza practica studenților		X	
7.6	Se va reglementa situația fraudării examenelor, inclusiv a celor de licență și disertație	X		
7.7	Anual după încheierea sesiunilor de restanțe din septembrie se va edita un exemplar din Registrul matricol cu situația școlară și rezultatele obținute la examene pentru anul școlar încheiat. Exemplarul va fi îndosariat și arhivat.		X	
7.8	Aplicarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, OMEC nr. 650/19.11.2014	X		
<b>8</b>	<b>Legătura cu mediul economic și social</b>			
8.1	Crearea unei legături instituționalizate cu mediul economic și social (absolvenți & angajatori), prin: 1) Departamentul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională 2) Alunni 3) prin mijloace electronice, internet, facebook, videoconferințe pentru a asigura o evaluare/modificare periodică a planurilor de învățământ funcție de cerințele angajatorilor, locuri de practică, angajarea absolvenților și în sistem part time a studenților etc.		X	
8.2	Conectarea universității la sistemul național de educație, prin participare la activități și proiecte împreună cu universități din			X





**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**  
**THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION**

*Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA*  
*Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

*Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România*

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
	România și/sau din Europa.			
<b>9</b>	<b>Cercetarea științifică</b>			
9.1	Analiza managementului universității în domeniul cercetării. Responsabilizarea prorectorului cu cercetarea, a decanului și a directorului de departament.		X	
9.2	Analizarea anuală a activităților de cercetare, raportare și discutare în Senat, luarea măsurilor corective pentru îmbunătățirea activității de cercetare		X	
9.3	Începând cu anul universitar 2016-2017 responsabilizarea cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare prin Fișa Postului în care să fie precizată cantitatea și calitatea „producției științifice” așteptate. Pentru cei care nu o realizează: încărcarea suplimentară cu până la 4 ore conv/sem. fără a depăși norma maximă, neacordarea de ore suplimentare în regim „plata cu ora”	X		
9.4	Începând cu anul universitar 2016-2017 recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare. Obținerea de rezultate în cercetare, condiție de obținere a salariului de merit. Publicarea listei pe site	X		
9.5	Cautarea de parteneri, universități firme pentru dezvoltarea de programe comune de cercetare		X	
<b>10</b>	<b>Managementul calității</b>			
10.1	Evaluarea observațiilor după vizita Comisiei ARACIS. Stabilirea unui Plan de măsuri cu activitate-responsabil-termen-resurse materiale-indicatori măsurabili. Evaluarea periodică a Planului de măsuri (trimestrial) și luarea măsurilor corective	X		
10.2	Revizuirea strategiei universității privind calitatea. Stabilirea calității ca obiectiv principal. Revizuirea strategiei universității și a CEAC. Activitățile CEAC cuprinse în planul strategic		X	
10.3	Crearea cadrului instituțional pentru monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii		X	
10.4	Publicarea pe site a rezultatelor evaluării efectuate de studenți în conformitate cu prevederile legale și a măsurilor luate de management	X		
10.5	Elaborarea de proceduri pentru îmbunătățirea sistemului de evaluare cu cele patru componente		X	
10.6	Utilizarea IT pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente			X
10.7	Crearea unei baze de date cu informații referitoare la calitate. Baza de date va colecta/stoca informațiile referitoare la: planuri de învățământ, state de funcțiuni, regulamente, decizii, rapoarte, rezultatele evaluării		X	
<b>11</b>	<b>Referitor la comunicare, transparenta</b>			
11.1	Pe site-ul universității vor fi afișate vizibil, calificativele instituționale acordate de ARACIS și anul când au fost obținute. Vor fi afișate și ușor de obținut informațiile referitoare la calificativele	X		



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**  
**THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION**

*Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA*  
*Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

*Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România*

	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
	programelor de studii. O legătura trebuie făcută din pagina Admitere			
11.2	Publicarea promptă a informațiilor referitoare la hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație	X		
11.3	Completarea site-ului cu informații referitoare la burse, taxe, rezultatele cercetării,	X		
11.4	Publicarea pe site-ul universității a documentelor care au fundamentat decizia de acordare a calificativului de către Consiliul ARACIS atât pentru vizitele din 2009 și 2015	X		

Pentru redactarea cu celeritate a Raportului final al ARACIS, vă rugăm să transmiteți răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații,

**Cu deosebită stimă,**

*Președinte*

*Prof. univ. dr. ing. Jordan PETRESCU*

