



Nr.: 8725

Data: 03.12.2013

Către,

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

În atenția Domnului Rector,

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**, numită în continuare **Universitatea** sau **USV**.

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este de a identifica și certifica în ce măsură Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Trebuie precizat că Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a participat la procesul de evaluare externă a calității academice în anul 2008. Consiliul ARACIS, în ședința sa din 29.09.2008, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat*.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță* ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare, au fost:

1. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte calități a procesului de predare-învățare în USM Suceava;
2. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor persoanelor și instituțiilor interesate (studenți, angajatori, public) privind modul în care USV oferă programe de studii, diplome și calificări, și în care respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
3. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
4. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.
5. Modul în care Universitatea a urmărit și a pus în aplicare recomandările formulate de agenție la evaluările anterioare, precum și măsurile luate pentru ameliorarea calității în conformitate cu aceste recomandări.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:





- examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a diplomelor de absolvire, corespund cu realitatea și au transparența cerută de documentele în vigoare și angajamentele asumate;
- examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la acreditare și la precedentă evaluare instituțională.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, a fost următoarea:

Prof. univ. dr. Andrei Bodiu (Universitatea „Transilvania” din Brașov) – Director de Misiune;

Prof. univ. dr. Dumitru Miron (Academia de Studii Economice din București) – Coordonator Echipă Experți Evaluatori;

Prof. univ. dr. Marius Gabriel Petrescu (Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești) – Expert Comisie Instituțională;

Prof. univ. dr. Gheorghe Solomon (Universitatea Politehnică din București) – Expert Comisie Consultativă și de Auditare;

Prof. univ. dr. Petru Alexe (Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Controlul și expertiza produselor alimentare”;





Prof. univ. dr. Elvira Adriana Neacșu (Universitatea din Craiova) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Filosofie*”;

Prof. univ. dr. Silvia Florea (Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, germană)*”;

Prof. univ. dr. Carmen Petcu (Universitatea din Craiova) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Limba și literatura franceză - Limba și literatura germană*”;

Prof. univ. dr. Corneliu Maior (Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Silvicultură*”;

Prof. univ. dr. Cosmin Dobrin (Academia de Studii Economice din București) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Administrarea afacerilor*”;

Prof. univ. dr. Luminița Gabriela Popescu (Școala de Studii Politice și Administrative din București) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Asistență managerială și secretariat*”;

Prof. univ. dr. Aurel Alecu (Universitatea Politehnică din București) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Tehnologia construcțiilor de mașini*”;

Prof. univ. dr. Mircea Alămoreanu (Universitatea Tehnică de Construcții din București) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Inginerie economică în domeniul mecanic*”;

Prof. univ. dr. Mircea Neamțu (Universitatea „Transilvania” din Brașov) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Educație fizică și sportivă*”;

Mihaela Băjenaru (ARACIS) – secretar tehnic.

Din echipa de evaluare instituțională a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au mai făcut parte expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, prof. Bastian Baumann (Germania), precum și studenții Anca BABET (Universitatea de Vest din Timișoara) – delegat ANOSR, și Camelia Iliescu (Universitatea Politehnică din București) – delegat UNSR.

Evaluarea instituțională a USV s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare internă la nivel instituțional și de programe, întocmite de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Prezenta scrisoare conține referiri atât la elementele pozitive constatate în perioada evaluării, cât și la aspectele negative identificate, care necesită luarea unor măsuri de remediere.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Învățământul superior din zona Bucovinei apare odată cu înființarea, în baza Ordinului Ministerului Învățământului nr. 3038 din 13 septembrie 1963, a Institutului Pedagogic de 3 ani, cu două facultăți de filologie și matematică-fizică, ca o continuare a tradițiilor culturale și educaționale reprezentate de școlile domnești din nordul Moldovei, de Academia de la Putna și de Institutul Teologic din Cernăuți. Într-o a doua etapă (1976-1989), în baza Decretului Consiliului de Stat nr. 209/12.07.1977, Institutul Pedagogic s-a transformat în Institut de





Învățământ Superior cu specializări mixte, umaniste și tehnice. Statutul de universitate este consfințit prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990. Denumirea de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava se stabilește în baza Notei Guvernului din 04.01.1991 și a Ordinului ministrului învățământului și științei nr. 4894 / 22.03.1991. Aceasta este comunicată Universității prin adresa nr. 34.096 / 25.03.1991.

Sediul Universității este în Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720229, România. Există, de asemenea, și alte locații: Baza didactică Gălănești; Cabana de vânătoare Șipoțel – Rîșca; Centrul de formare continuă din Vatra Dornei. Site-ul oficial este www.usv.ro.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are în structura sa organizațională 9 facultăți și 16 departamente, cu 54 de programe de licență la învățământ cu frecvență (IF) (din care 41 acreditate cf. HG 707/30.07.2012 și 13 autorizate provizoriu); 9 programe de licență la învățământ la distanță (ID) (acreditate cf. HG 707/30.07.2012) și 42 de programe de studii universitare de masterat (acreditate cf. Ordin nr. 4945/31.07.2012). La universitate mai funcționează 8 cursuri postuniversitare și 2 școli doctorale care gestionează 14 domenii de studii universitare de doctorat.

În cadrul Universității nu funcționează programe de studii neautorizate.

Carta universității și regulamentele specifice

Universitatea are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și sunt aduse, prin publicare, la cunoștința membrilor comunității universitare și a altor categorii de stakeholders interesați de misiunea, valorile definitorii, principiile organizaționale și obiectivele strategice ale universității. La Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava s-a elaborat o nouă Cartă universitară aprobată prin Hotărârea Senatului (H.S.) nr. 9/31.01.2012. Prin adresa nr. 50202 Bis(III)/31.01.2012, Ministerul Educației Naționale a atestat legalitatea și compatibilitatea conținutului Cartei cu legislația în domeniul învățământului universitar. Ca structură, aceasta conține: misiunea și obiectivele universității, principiile care vizează buna funcționare a acesteia, modul de configurare a structurii organizatorice, definirea autonomiei universitare și a libertății academice, principalele regulamente și metodologii, prevederi de natura Codului studenților, reglementări cu privire la etica universitară și la incompatibilități, precum și alte prevederi obligatorii pentru un astfel de document.

Regulamentele nominalizate în Cartă Universitară există, sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare, precum și pe site-ul universității (www.usv.ro).

Conducerea instituției, structuri manageriale

Managementul operativ în USV este asigurat de **Consiliul de Administrație** care include în structura sa rectorul, prorectorii, directorul general administrativ al universității, directorul CSUD și reprezentantul studenților, fiecare membru fiind responsabil pentru activitățile sale manageriale specifice, în concordanță cu strategia Universității și organigrama acesteia, în



conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, aprobat de Senat.

Toate activitățile din Universitate se desfășoară pe baza legilor în vigoare, cu respectarea hotărârilor Senatului universitar și a deciziilor Consiliului de administrație, respectiv ale Rectorului. Forul suprem de decizie este **Senatul universitar**, compus din 36 de membri (27 de cadre didactice și 9 studenți) a cărei activitate este reglementată prin *Regulamentul de funcționare a Senatului universitar*. Senatul universitar are în structura sa comisii de specialitate, prin care își exercită atribuțiile de monitorizare și de control a activității instituționale. **Senatul universității** este format din reprezentanți aleși în mod democratic din fiecare facultate și departament, decide asupra problemelor majore privind activitățile academice și politicile USV, finanțarea, selecția și promovarea personalului academic și administrativ, admiterea studenților, dezvoltarea de servicii pentru societate. Senatul funcționează în baza regulamentelor universității, complementare Cartei, precum și în baza propriului regulament.

Structurile legislative și funcțiile de conducere executivă ale Universității sunt alese la intervale de 4 ani, în conformitate cu legislația în domeniul învățământului universitar, procedurile fiind stabilite prin *regulamentele și metodologiile de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere*. Începând cu anul 2011, prin noua Lege a învățământului, întreaga comunitate academică a beneficiat de cadrul legal în alegerea structurilor de management.

Toți membrii din structurile manageriale ale universității au fost desemnați prin procese de tip piramidal. Pentru aceasta, s-au organizat alegeri succesive la nivel de departament/facultate/universitate, în acord cu Legea Educației Naționale nr 1/2011, și conform *Metodologiei pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava 2012*, Senatul și-a ales președintele, precum și președinții comisiilor de specialitate ale acestui for deliberativ, prin vot democratic, universal și secret.

În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și a Referendumului organizat în Universitate, Rectorul a fost ales de către întreaga comunitate academică. Pentru completarea structurilor de conducere s-a făcut nominalizarea prorectorilor de către Rector și, prin concurs, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universității, dintre candidații validați de către consiliile facultăților, a fost desemnat decanul pentru fiecare facultate. După confirmarea de către rector, decanii facultăților și-au nominalizat prodecanii. Organismele de conducere ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se compun, la toate nivelurile (instituțional, facultăți, departamente, colective) de cadre didactice titularizate în învățământul superior având funcție didactică de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări cu norma de bază în universitate. În toate structurile de conducere universitară, la care se impune prin lege acest lucru, studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25%.

În Universitate este asigurată transparența deciziilor și a activităților desfășurate și este respectată libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților. Documentele emise de conducerea Universității sunt postate pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților. Studenții beneficiază de pagini personale on-line care asigură confidențialitatea informațiilor care intră sub incidența prevederilor legale și contractuale referitoare la confidențialitate.





Conducerea universității sprijină prezența activă a instituției pe plan internațional. Astfel, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava este membră a următoarelor organisme și organizații academice internaționale: IAU – Asociația Internațională a Universităților, EUA – Asociația Europeană a Universităților, AUDEM – Asociația Universităților pentru Democrație, AUF – Agenția Universitară Francofonă, ICDE – Consiliul Internațional pentru Învățământ la Distanță.

Personalul didactic

Numărul total de posturi din statele de funcții ale USV este de 594. Un număr de 567 posturi sunt acoperite cu cadre didactice titulare, respectiv un procent de 95,46 %. În universitate sunt angajate 349 cadre didactice titulare cu norma de bază. Numărul de cadre didactice având funcția de profesor și de conferențiar universitar este de 136, ponderea acestora în total posturi didactice fiind cuprinsă între 25%-50%, media pe universitate fiind 38,96 %. Cu ocazia evaluării instituționale, s-a constatat că la toate programele de studii oferite de universitate sunt respectate cerințele normative obligatorii pentru acest capitol. Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior și ocupă temporar un post vacant în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv, conform Legii Educației Naționale Nr.1/2011. S-au verificat prin sondaj o parte dintre dosarele de concurs ale cadrelor didactice asociate și s-a constatat îndeplinirea integrală a cerințelor metodologice aferente.

Normele didactice respectă prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și Regulamentul de întocmire a statelor de funcții, fiind de: 10 ore convenționale pentru profesor, 11 ore convenționale pentru conferențiar și 12 ore convenționale pentru șef de lucrări, lector și asistent. Norma orelor de curs este de minim 4 ore convenționale/an pentru profesor și conferențiar și 2 ore convenționale/an pentru șef de lucrări (lector). Există fișe ale posturilor didactice, ale căror prevederi sunt respectate. S-a luat notă de corelația adecvată între norma didactică și cea de cercetare. În cazul în care anumite cadre didactice nu realizează volumul minim al activităților de cercetare se mărește corespunzător norma didactică, dar nu mai mult de maxim 16 ore în conformitate cu prevederile legale. Personalul didactic titularizat are funcția de bază numai la USV. În universitate nu există cadre didactice care să acopere mai mult de trei norme didactice.

Toți titularii de disciplină dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor cuprinse în posturile ocupate. În anul universitar 2013-2014: peste 86 % dintre cadrele didactice titulare dețin titlul de doctor, iar ceilalți sunt doctoranzi; dintre cadrele didactice asociate 70 % dețin titlul de doctor, iar ceilalți sunt doctoranzi. În universitate există 38 de conducători de doctorat atestați în 14 domenii de doctorat.

În conformitate cu legislația în vigoare, Senatul universitar a aprobat ca 3 cadre didactice care urmau să împlinească vârsta legală de pensionare să fie păstrate în continuare în calitate de titulari și ca 11 cadre didactice deja pensionate să redobândească statutul de cadru didactic titular.





Analiza statelor de funcții ale departamentelor relevă existența unei încadrări corespunzătoare cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, vârsta acestora fiind uniform repartizată ceea ce garantează capacitatea instituției de a acoperi corespunzător cu personal de specialitate toate activitățile prevăzute în planurile de învățământ. Direcția de resurse umane din Universitate asigură evidența corectă și completă a tuturor dosarelor de concurs ale personalului didactic.

Baza materială

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de un ansamblu de 21 clădiri cu o suprafață desfășurată de 49.800 m², din care utilă pentru învățământ, peste 24.900 m² amplasate pe un teren cu suprafața de 60.000 de mp. Terenul și spațiile aferente învățământului, cercetării științifice și activităților conexe sunt în patrimoniul Universității și aparțin domeniului public. Peste 30% din această suprafață este destinată celor 147 laboratoare cu o capacitate totală de 2.461 locuri, iar peste 15% din suprafața, celor 34 de amfiteatre și săli de curs cu o capacitate totală de 3.034 locuri.

USV oferă studenților spații de cazare modernizate în capacitate de 1.107 locuri distribuite în cele 4 cămine studențești. Studenții pot servi masa la restaurantul universității, care are o suprafață utilă de 1.508 m² și permite servirea mesei de către un număr de 208 studenți pe serie. Pentru organizarea de manifestări cu caracter cultural și de divertisment universitatea pune la dispoziția studenților și angajaților săi Auditoriumul „Joseph Schmidt” cu o suprafață de 900 m² și o capacitate de 235 locuri. Pentru activitățile recreative ale membrilor comunității universitare, universitatea dispune o bază sportivă ce cuprinde un teren de sport cu gazon artificial acoperit cu balon presostatic, amenajat pentru fotbal, handbal, tenis de câmp și atletism, de două săli de sport, precum și de un bazin de înot la standarde semi - olimpice.

Capacitatea spațiilor de învățământ este conformă cu cerințele normative minime, asigurând 1,1 m²/loc, în sălile de curs, 2,9 m²/loc în sălile de laborator, 1,6 m²/loc în sălile de seminar, 1,5 m²/loc, în sălile de lectură și 2,5 m²/loc, în laboratoarele de informatică, mărimea sălilor fiind corelată și cu mărimea formațiilor de studiu.

În universitate sunt operaționale 14 centre moderne de cercetare dotate, prin finanțările obținute prin competiție națională și europeană, cu cele mai performante elemente de logistică a cercetării științifice. La Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatelor se află și este folosit pentru cercetare un computer foarte performant. Practic toate sălile de curs și de seminar și laboratoarele dispun de mijloace moderne de predare de tip videoproiector, sunt conectate la Internet și sunt dotate cu aparatură de ultimă generație. Elemente de metodică didactică modernă au fost identificate și la nivelul departamentelor putând fi folosite pentru manifestări științifice. În universitatea există 11 săli multimedia dotate la nivel similar cu cele din universitățile de top din alte țări membre ale Uniunii Europene, fiind operațional un program de dotare anuală a unor laboratoare de învățământ și cercetare cu echipamente performante.

Pentru activitățile didactice se află în utilizare 2680 de calculatoare, conectate la rețeaua de internet, pentru care universitatea a achiziționat soft-urile corespunzătoare disciplinelor de





studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare aferente. Trebuie remarcate preocupările continue la nivel de Universitate pentru îmbunătățirea bazei materiale. S-au folosit, în acest sens, numeroasele proiecte de cercetare câștigate prin competiții organizate la nivel național și internațional, fondurile structurale ale Uniunii Europene, îndeosebi cele accesibile prin POS DRU.

USV dispune de o bibliotecă centrală care are 6 săli de lectură în suprafață de 770 mp și care asigură 223 locuri, garderobă și calculatoare legate în rețea pentru accesul utilizatorilor. S-a constatat că sălile de lectură sunt dotate corespunzător cu fond de carte pentru împrumut și pentru studiu compus din 280.000 de volume, corespunzător programelor de studiu din planurile de învățământ, și cu tehnică de calcul, acces la internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless. În biblioteca universității pot fi consultate numeroase publicații periodice (179 abonamente permanente naționale și 93 internaționale), teze de doctorat, descrieri ale unor brevete de invenție, colecții de standarde, microformate, documente cartografice, audiovizuale, electronice și alte categorii de documente utile pentru un proces metodic-didactic modern. În prezent, membrii comunității universitare beneficiază de acces gratuit la baza de date pusă la dispoziție prin ANELiS și de fondul de carte al Bibliotecii Bucovinei „I.G. Sbiera”. Rapoartele întocmite de evaluatorii programelor de studii au relevat că există consistente spații special amenajate și dotate corespunzător destinate bibliotecilor disciplinelor la nivelul fiecărei facultăți și în cadrul departamentelor de profil. În cadrul schimbului inter-bibliotecar pot fi consultate documente disponibile la cei 84 parteneri interni și 188 parteneri externi cu care colaborează permanent biblioteca universitară. Biblioteca este dotată cu 39 de calculatoare performante, cu acces la internet/intranet, asigurând posibilitatea de informare și documentare a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor din USV și comunitatea locală. Biblioteca este deservită de personal competent, cu studii superioare de specialitate (biblioteconomie sau filologie). Universitatea dispune de o tipografie proprie care asigură multiplicarea îndrumărilor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ superior, precum și o editură proprie recunoscută CNCS. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient. Calitatea lucrărilor prestate la editura și tipografia universității a făcut ca la acestea să se publice cărți sau manuale didactice semnate de numeroase cadre didactice și personalități ale vieții cultural-științifice.

Activitatea financiară

Activitatea financiară a Universității este organizată în concordanță cu legislația națională în domeniu și cu regulamentele proprii aprobate de Senat. Direcția financiar-contabilă a Universității este condusă de directorul economic, care are studii superioare de specialitate și care este subordonat rectorului. În urma verificării efectuate, s-a luat notă de faptul că personalul angajat care desfășoară activități financiar-contabile, are studii superioare de specialitate. USV are un buget propriu, constituit din finanțarea pe student echivalentă aferentă contractului instituțional și din surse proprii, dispunând de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.





Universitatea are un buget propriu de venituri și cheltuieli, care este întocmit și ulterior supus dezbaterii Consiliului de Administrație, aprobat în Senatul universitar și urmărit anual din punctul de vedere al execuției sale. Bugetul de venituri și cheltuieli este defalcat pe facultăți, astfel încât activitățile financiare și cheltuielile salariale sunt monitorizate lunar în scopul asigurării unei funcționări sustenabile a fiecărei structuri instituționale. Execuția anuală a bugetului de venituri și cheltuieli este dezbătută și aprobată de către Senatul universitar și făcută publică pe site-ul universității. Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava este înregistrată la Ministerul Finanțelor, conform certificatului de înregistrare fiscală emis pe data de 08.07.1993, având codul fiscal 4244423 și conform certificatului de înregistrare în scopuri de TVA pentru achiziții intracomunitare din 25.01.2007, având codul RO20777029.

Serviciul de contabilitate întocmește bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, raportul de gestiune și contul de rezultat patrimonial, urmărește execuția bugetului din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare. Activitatea de contabilitate este informatizată și există legături cu toate departamentele, serviciile și compartimentele care efectuează operațiuni financiare. Universitatea dispune de un sistem informatic integrat - SICOB versiunea 2.4.c, iar aplicația R-STUDENT realizează gestiunea studenților, precum și a taxelor de studii, atât la nivelul secretariatelor facultăților, cât și la nivelul Serviciului Buget-Finanțe, respectiv integrarea în nivelul sistemului informatic. De asemenea, există și aplicația achiziționată pentru evidența resurselor umane și a salarizării. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu depășesc 60% din totalul cheltuielilor ceea ce relevă îndeplinirea cerinței normative aferente. Evaluarea a atestat efectuarea cheltuielilor în conformitate cu legislația finanțelor publice, respectându-se destinația sumelor alocate și caracterul non-profit al organizației.

La momentul vizitei universitatea acoperea din fonduri proprii doar 5,6 % din fondul total de burse plătite studenților. În ultimii 4 ani USV a acordat burse doctoranzilor din fonduri structurale nerambursabile, prin contractele de finanțare POSDRU. În ședințele Consiliilor facultăților și ale Senatului sunt prezentate și informații în legătură cu posibilitățile de asistență financiară din partea USV, cât și destinația taxelor încasate anual. Activitatea financiară a Universității este auditată intern, periodic și anual de *Compartimentul de audit public intern* care elaborează anual un raport ce este prezentat Rectorului, iar periodic se supune unui proces de audit extern efectuat de către Curtea de Conturi a României respectiv de Ministerul Educației Naționale. Nivelurile taxelor de studiu sunt aprobate anual de Senatul universității și publicate pe site-ul universității. Taxele anuale de studii pentru anul universitar 2013-2014 au fost diferențiate în funcție de domeniul de licență IF/ID, masterat, doctorat, fiind de: 2400-2800 lei pentru învățământul de licență IF; 4000 lei pentru învățământul de licență IF (Nutriție și Dietetică, Balneofiziokinetoterapie și recuperare); 2600-3500 lei pentru învățământul de licență ID; 2500-2900 lei pentru studii de masterat; 2500-3000 lei pentru doctorat. În regulamentele și metodologiile universitare se regăsesc aspectele procedurale și informațiile privitoare la nivelul taxelor de studiu, posibilitățile de acordare de reduceri, scutiri de taxe, eșalonarea plăților. Taxele sunt afișate la avizierele facultăților, sunt postate pe paginile web ale facultăților și sunt prezentate candidaților la admitere prin mijloacele de promovare și pe pagina admiterii. Studenții





sunt informați la începutul anului universitar și ori de câte ori este oportun, prin intermediul regulamentelor și metodologiilor, al rapoartelor financiare prezentate de Consiliul de Administrație în Senat, prin site-ul universității și prin alte mijloace asupra taxelor de studiu, posibilităților de asistență financiară pentru achiziționarea de tehnică de calcul burse de ajutor social, bursă, reduceri și scutiri de taxe, premii, tabere de odihnă și tratament gratuite.

În anul 2013 o comisie a MEN (Direcția Generală Juridică și Control, Direcția Generală de Învățământ Superior și Direcția Audit din MEN) a efectuat o misiune de audit general pe următoarele teme: probleme de legislație, documente școlare, activitate didactică, activitate de organizare a instituției, personal-selecție, evidență, promovare, activitatea de secretariat, activitatea economico-financiară.

Studentii

Activitatea profesională a studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale, a Cartei Universității și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Acest Regulament face referiri la procedurile de admitere în facultate și de înmatriculare a studenților, la drepturile și îndatoririle studenților, la frecventarea activităților didactice, la promovarea anului universitar și utilizarea Sistemului European de Credite Transferabile, la transferul studenților, la întreruperea studiilor, la mobilități, la recompense și sancțiuni, la procedurile utilizate pentru finalizarea studiilor. Informații cu privire la examinarea studenților se regăsesc în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în procedurile de examinare și notare a studenților și în Ghidul studentului. De asemenea, aceste metode sunt precizate în fișele disciplinelor care se prelucrează cu studenții la începerea semestrului aferent și se aduc la cunoștința membrilor comunității universitare, prin publicare. La nivelul universității se aplică prevederile unui *Regulament cadru de examinare și notare a studenților din USV*, în care sunt cuprinse detalii privind activitatea de predare, seminarizare, laborator și de examinare a studenților.

Forma de examinare se aprobă de către Consiliul facultății înainte de începerea anului universitar. Ponderea evaluării de la seminar este de minimum 40% iar cea a notei la examen este de maximum 60%. Promovarea studenților dintr-un an de studiu în altul se bazează pe o procedură care respectă reglementările la nivel național. Studentul poate promova dacă obține cel puțin 45 de credite din cele 60 aferente unui an de studii. Evaluarea periodică a studenților se face prin examen scris sau oral. Nota minimă de promovare a examenului/colocviului este 5. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt trecute în cataloagele disciplinelor, centralizatoarele de note ale specializării/programului de studii și în registrele matricole. După susținerea examenului de licență/disertație se eliberează actele legale de studii, respectiv, diploma de licență/master și suplimentul la diplomă, de către Biroul Diplome/Acte de studii, care gestionează actele de studii în conformitate cu normele legale în vigoare. Transferul studenților se realizează pe baza Regulamentului activității profesionale a studenților elaborat și aplicat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În Universitatea „Ștefan cel Mare din Suceava, procesele de recrutare și admitere la toate cele 3 cicluri de studii universitare (licență, masterat și doctorat) se realizează în conformitate cu





principiul autonomiei universitare, respectându-se legislația națională, regulamentele și metodologiile proprii. Compartimentele specializate ale universității promovează anual oferta educațională la nivelul celor interesați. Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională s-a luat notă de portofoliul de acțiuni desfășurate în acest sens. Se detașează prin calitatea organizării și eficacitatea rezultatelor acțiuni cum ar fi: *Porți Deschise*, *Student pentru o zi*, *Târguri educaționale* (în diferite orașe din regiune); editarea anuală a *Ghidului studentului*. S-a constatat că admiterea 2013 a fost organizată pe baza *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere 2013-2014* aprobat anual de Senat cu 6 luni înaintea examenului de admitere care nu conține prevederi discriminatorii la adresa candidaților. Concursul de admitere este organizat de facultăți conform metodologiei de admitere specifice aprobată de Senatul Universității și se desfășoară diferit pe baza de criterii adoptate de fiecare facultate, fie sub formă de concurs în care media de admitere este calculată în funcție de media de la bacalaureat și media generală a anilor de studii la o disciplină de specialitate, fie sub formă de concurs în care media de admitere este calculată în funcție de media ponderată a două probe scrise de la examenul de bacalaureat. La programele de studii din domeniul *Sănătate* se organizează un concurs la care media de admitere este calculată ca medie ponderată între media de la examenul de bacalaureat și nota obținută la un test grilă la o disciplină de profil în corespondență cu domeniul programului de studiu. În timpul vizitei efectuate la secretariatul general al universității și la secretariatele facultăților nu au fost identificați în evidențele instituției studenți care să nu aibă la dosar toate documentele prevăzute de legislație în domeniul învățământului. În urma evaluării prin sondaj a unora dintre dosarele studenților rezultă că sunt îndeplinite standardele naționale de calitate în vigoare.

Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. În cadrul USV sunt înmatriculați un total de 291 studenți cetățeni străini, cei mai mulți fiind din Ucraina și Republica Moldova.

În cadrul USV există *Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților* care desfășoară activități specifice și este la dispoziția tuturor studenților din universitate. Rolul acestei arhitecturi organizaționale este acela de asigurare a unui dialog permanent cu studenții, de discutare cu aceștia a ghidului de studii, a condițiilor sociale și de pregătire, a drepturilor și obligațiilor ce le revin. Comisia de evaluare instituțională a luat notă de faptul că, prin același Centru, au fost efectuate și alte studii având ca tematică: *Determinanții orientării academice a studenților de anul I*, *Calitatea serviciilor în USV*, *Corectitudinea examenelor în USV*, *Profesia didactică - interviu calitativ cu 10 dascăli USV*, *„Decalog în dialog”*, *Percepția Serviciului Secretariat în USV*, *Gradul de informare al studenților USV cu privire la activitatea Serviciului Social*, *Orientarea academică a elevilor din clasele terminale de liceu (Suceava, Botoșani, Vatra Dornei)*.

Cercetarea științifică

Activitatea de cercetare științifică este centrată pe profilul facultăților și se realizează în cadrul centrelor de cercetare prin intermediul unor programe de cercetare și manifestări științifice naționale și internaționale. Universitatea a semnat 77 de protocoale de colaborare cu





universități și instituții de cercetare din alte țări membre ale Uniunii Europene, precum și din Ucraina, Republica Moldova, Statele Unite și Brazilia. Aceste parteneriate evidențiază preocuparea universității pentru promovarea dimensiunilor educaționale interculturale europene și globale, care includ și posibilități de cercetare.

Activitatea de cercetare este o componentă de bază a misiunii asumate de universitate. USV este acreditată ca unitate națională de cercetare și dezvoltare. Activitatea de cercetare este coordonată de Consiliul Științific al USV, condus de prorectorul cu activitatea științifică. Pe termen lung, în Planul strategic al USV 2013-2017 sunt cuprinse distinct direcțiile Planului strategic de cercetare științifică. Planul strategic de cercetare al universității este întocmit pe baza temelor de cercetare abordate de facultăți în propriile planuri strategice de cercetare și este strâns corelat cu planul național de cercetare. Anual sunt prevăzute activități de sprijin și valorificare a cercetării în Planul operațional de cercetare. La nivelul universității este creat *Departamentul Management Programe de Cercetare* (DMPC), care funcționează conform unui regulament propriu, având rolul de monitorizare, organizare și sprijinire a activității de cercetare din universitate. Există numeroase teme de cercetare care sunt în strânsă legătură cu ariile științifice a domeniilor de licență și masterat. Rapoarte detaliate privind situația cercetării din universitate sunt prezentate periodic iar în acestea este prezentat în detaliu modul de valorificare a rezultatelor cercetării. S-a constatat că activitatea de cercetare științifică din universitate a fost valorificată prin granturi de cercetare la nivel național, programe internaționale de cercetare, contracte de cercetare cu firme din țară, brevete, individual prin lucrări științifice, publicații la edituri recunoscute, manuale didactice, monografii. Colectivele de cercetare din Universitate au câștigat peste 100 de proiecte de cercetare de anvergură națională și de relevanță internațională care au contribuit la integrarea cercetătorilor din universitate în rețelele de cercetare europeană. Se poate aprecia că USV dispune de resurse umane, financiare și logistice adecvate pentru obiectivele propuse în domeniul cercetării. Resursele financiare atrase în 2012 prin activități de cercetare au fost de 17.6042.000 lei. Cadrele didactice, tinerii cercetători, și doctoranzii desfășoară activități de cercetare în cadrul celor 14 centre de cercetare, unui centru de transfer tehnologic și a celor 53 laboratoare de cercetare sau individual. Cercetarea dispune de o bază materială modernă și compatibilă cu obiectivele stabilite prin planul de cercetare, dotarea laboratoarelor de cercetare fiind corespunzătoare și în permanentă dezvoltare. USV a construit și alocat o suprafață utilă de lucru și cercetare de 700 mp, în care pot activa 86 de studenți doctoranzi și cercetători postdoc, în condiții din cele mai bune. Un număr de șase centre de cercetare sunt acreditate CNCSIS. În universitate sunt constituite comisii de verificare internă a etapelor și fazelor contractelor de cercetare aflate în derulare. Membrii comisiilor de audit sunt cadre didactice neimplicate în respectivele contracte de cercetare. Universitatea reprezintă un centru de excelență în domeniul invenției ocupând locul I pentru numărul de brevete acordate de OSIM în perioada 2007-2011, cu un total de 90 brevete ce reprezintă 35,5 % din numărul de brevete acordate universităților din România. Cercetarea științifică din universitate a fost valorificată prin: granturi de cercetare la nivel național, programe internaționale de cercetare (FP7, NATO etc.), contracte de cercetare cu firme din țară, individual, prin lucrări științifice, publicații la edituri recunoscute, cărți, manuale didactice, monografii, brevete. În Universitate se



organizează periodic evenimente științifice în care cadrele didactice își prezintă rezultatele activității de cercetare. Numărul conferințelor corespunde domeniilor acoperite de universitate, prin cercetare, cantitativ, dar și ca standarde din punct de vedere calitativ. Universitatea editează reviste proprii în care toate lucrările acceptate pentru prezentare sunt verificate de un comitet științific. Se poate aprecia că la nivelul USV s-a consolidat o solidă cultură a calității în materie de cercetare științifică.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea programelor de studii au fost atent elaborate, dezbătute cu membrii comunității universitare și aprobate de Senatul universitar. Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează rapoarte anuale de evaluare internă și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

Strategia în domeniul calității, regulamentele, procedurile, sistemele de evaluare sunt avizate de CEAC și apoi supuse dezbaterii publice, după care urmează aprobarea lor în Senatul universității. Documentele sunt publicate pe site-ul calității și sunt accesibile în sistemul Intranet și Internet. Raportul anual privind evaluarea și asigurarea calității conține măsurile propuse pentru îmbunătățirea calității la nivelul structurilor de conducere și operaționale ale universității. CEAC colaborează cu universități din țară și cu ARACIS pentru identificarea bunelor practici în domeniul asigurării și al managementului calității educației.

Au fost remarcate demersurile articulate la nivelul facultăților direcționate către cunoașterea de către studenți a procedurilor și etapelor procesului de asigurare a calității. Practic în toate structurile definitorii pentru asigurarea calității, participă reprezentanții comunității studentesti din Universitate.

Procesul de asigurare și garantare a asigurării calității este unul de permanență și se bazează pe valorile parteneriatului la nivel național și internațional. CEAC colaborează cu structuri similare din alte universități din țară și din străinătate, cu alte instituții naționale și europene care au atribuții în domeniul asigurării calității urmărindu-se identificarea unor bune practici în domeniul asigurării și al managementului calității educației. În anul 2010, universitatea și-a verificat extern eficacitatea sistemului de management strategic și al calității prin Programul de Evaluare Instituțională IEP-EUA. Echipa internațională de experți a evaluat capacitatea instituției de a-și dezvolta o strategie pe care să o implementeze cu succes în vederea atingerii obiectivelor proprii și a formulat o serie de recomandări care au stat la baza reorganizării universității începând cu anul 2011.

- organizarea și derularea unor programe de instruire pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale cercetătorilor și studenților;
 - promovarea unor măsuri care să conducă la consolidarea competențelor studenților în planul gândirii critice și creative, lucrului în echipe integrate și spiritului anticipativ;
 - urmărirea cu consecvență a dimensiunii strategice a procesului educațional prin înființarea în universitate a unui Departament de management strategic universitar;
 - compatibilizarea curriculei programelor de studii universitare cu cele din cele mai performante universități din țările membre ale Uniunii Europene pentru a facilita mobilitatea inter-universitară, recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate și transferabilitatea creditelor de studii.
- **cu privire la cercetarea științifică:**
- crearea condițiilor optime pentru menținerea colectivelor de cercetare existente și consolidarea polilor de cercetare deja existenți;
 - creșterea numărului de proiecte de cercetare realizate în parteneriat cu cercetători din alte state, fie în calitate de solicitant, de partener sau ca membri în echipele complexe de proiect internaționale;
 - stimularea membrilor comunității universitare să participe la rețelele naționale și europene constituite pe problematica cercetării avansate și valorificarea acestei apartenențe în favoarea universității;
 - urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;
 - încercarea de dezvoltare a colaborărilor internaționale, inclusiv prin finalizarea acestora prin publicarea de articole de specialitate în calitate de co-autor împreună cu cadre didactice de la universitățile partenere;
 - concretizarea mai amplă a prevederilor acordurilor internaționale bilaterale prin proiecte comune;
 - crearea și dezvoltarea unor structuri organizaționale care să sprijine și să promoveze transferul de tehnologie, de bune practici, de soluții inovative și să furnizeze consultanță și asistență inginerescă;
 - crearea mecanismului reglementar suportiv și a suportului logistic adecvat pentru mai buna implicare a studenților în activitățile de cercetare.
- **cu privire la relația cu studenții:**
- creșterea, în și mai mare măsură, a transparenței în relațiile cu studenții, minimizarea birocratismului care mai persistă pe alocuri și implicarea mai evidentă a comunității studenților, nu doar a reprezentanților acestora, în dezbaterile proiectelor de regulamente, metodologii și alte elemente de natura cadrului reglementar;



- publicarea Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți pe site-ul universității;
- fidelizarea studenților în raport cu valorile referențiale pentru universitate concomitent cu promovarea unei culturi a apartenenței la comunitatea educațională în sens larg;
- întreprinderea de demersuri coerente pentru înțelegerea de către toți membrii comunității universitare a noțiunii de învățământ centrat pe student;
- realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând astfel și sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților;
- intensificarea eforturilor pentru creșterea vizibilității și atractivității programelor de studii din cadrul Universității, la nivel național și internațional;
- sporirea gradului de eficientizare a stagiilor de practică pentru studenți, lucru solicitat și de studenții care au participat la discuții;
- încurajarea unei implicări mai active a studenților în viața universitară pentru ca studenții să fie văzuți ca parteneri reali cu drepturi depline atât de conducerea universității, cât și de cadrele didactice, mergând până la introducerea unor noi prevederi în acest sens în Planul strategic;
- reglementarea anumitor practici și anume, a delegării studenților în diverse comisii de către ASUS;
- prelungirea programului secretariatului cu cel puțin 1 oră, flexibilizarea acestuia și trecerea unor proceduri în mediul online; punerea la dispoziția studenților a unei perioade de timp suficiente în vederea depunerii dosarelor, fie că este vorba despre burse, tabere sau cazări;
- creșterea în fondul de burse a procentului acordat de către universitate din venituri proprii;
- pentru a acoperi cât mai mult cazurile sociale, recomandăm cumularea bursei sociale cu celelalte tipuri de burse, așa cum prevede și Legea Educației Naționale, dar și creșterea ponderii bursei sociale în fondul total;
- publicarea pe site-ul fiecărei facultăți a unui pachet ce prezintă conținutul programelor de studiu, pachet ce este recomandat să cuprindă obiectivele și competențele dobândite;
- oferirea studenților a posibilității de a-și crea propriul traseu de învățare prin intermediul minimului de 30% din discipline de a fi liber alese și prin intermediul unei cooperări inter-facultăți; structurarea formațiilor de lucru astfel încât să se asigure organizarea unui proces educațional în condiții cât mai bune;
- evaluarea anuală a programelor de studiu de către studenți prin intermediul unui chestionar distribuit împreună cu cel de evaluare a cadrelor didactice. De asemenea, recomandăm și evaluarea programelor de studiu de către absolvenți și angajatori, iar modificarea acestora să fie elaborată împreună cu studenții, angajatorii și absolvenții;



- urmărirea carierei absolvenților și a numărului de absolvenți ce lucrează în domeniu;
 - recomandăm oferirea unor training-uri care chiar să ajute cadrele didactice să adopte metode noi de predare, în special pentru cele care au primit note mici la evaluări și găsirea unor soluții în vederea rezolvării problemelor semnalate de studenți, deși cadrele didactice participă la training-urile oferite de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
 - promovarea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pe toate canalele de comunicare, inclusiv pe adresele de e-mail și implementarea unui program de tutoriat între studenți;
 - creșterea investiției universității din venituri proprii în baza materială; construirea de noi cămine și semnarea unui parteneriat cu internatele liceelor, pentru a crește numărul de locuri de cazare oferit studenților USV;
 - eliminarea taxelor practicate de biblioteca universității și a anumitor taxe ce nu se regăsesc în Legea Educației Naționale 1/2011 și a Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
 - elaborarea unei metodologii de acordare a creditelor de voluntariat.
- **cu privire la sursele de finanțare:**
- promovarea spiritului anticipativ și a valorilor proactivității la nivelul actului managerial, avansarea în direcția descentralizării financiare și a managementului pe bază de proiecte sau pe bază de bugete;
 - intensificarea eforturilor de diversificarea a surselor de finanțare îndeosebi prin creșterea ponderii fondurilor atrase ca urmare a activității de cercetare și consultanță, cu preocupare continuă de obținere de finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale.
- **cu privire la cooperarea internațională:**
- valorificarea mai bună a calității de membru al asociațiilor naționale și internaționale specializate din care universitatea face parte;
 - alegerea cu mai mare grijă a partenerilor internaționali, creșterea numărului de acorduri de parteneriat, îmbunătățirea conținuturilor curriculare prin luarea în considerare a celor mai bune practici în materie;
 - încercarea de încadrare în echipe internaționale de proiect, fie la nivel instituțional, fie și numai la nivel de persoane pentru perceperea corectă a dimensiunii activităților actuale desfășurate în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării Științifice;
 - atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor străini, corelat cu o eventuală dezvoltare a ofertei educaționale a Universității, cu programe la care predarea să fie realizată în limbi de circulație internațională.



▪ **cu privire la activitatea instituțională:**

- întărirea parteneriatului cu actorii relevanți ai mediului economic, instituțional și social pentru creșterea eficienței procesului de integrare a absolvenților pe piața capitalului uman;
- crearea, la nivelul universității, dar și al facultăților, a unor mecanisme proactive de informare a studenților și a absolvenților cu privire la oportunitățile de angajare;
- consolidarea asociației absolvenților și transformarea acesteia într-un vector dinamic al relaționării universității cu mediul său extern și într-o cale de obținere a feedback-ului, valoros pentru noua configurație a programelor de studii oferite;
- utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale, necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității, pentru motivarea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare;
- perfecționarea bazată pe managementul îmbunătățirilor continue a formularelor de evaluare colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, de autoevaluare și evaluare de către managementul facultății;
- luarea în considerare și a recomandărilor formulate cu ocazia evaluării externe a IEP, în domeniul managementului universitar;
- crearea unui plan multianual privind atragerea unui număr cât mai mare de studenți din Republica Moldova și Ucraina, în acord cu misiunea transfrontalieră asumată de universitate;
- realizarea unui calendar anual al activităților culturale ale universității, datorită faptului că USV este principalul vector cultural al municipiului Suceava.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU