



Nr.: 3339

Data: 09.05.2012.

Către,

Universitatea „Spiru Haret“ din București

**În atenția Domnului Rector,
Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea**

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea „Spiru Haret“ din București**, numită în continuare și **Universitatea sau USH**.

Scopul evaluării externe a Universității „Spiru Haret“ din București, pentru care în perioada 26-30 martie 2012 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și al programelor de studii evaluate.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în Universitatea „Spiru Haret“ din București.
2. Asigurarea studenților, angajatorilor și a publicului, a unui acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea „Spiru Haret“ din București oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.
3. Asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, în urma concluziilor procesului de evaluare externă, pot exista premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.
4. Aplicarea acelor mecanisme de evaluare internă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a Universității „Spiru Haret“ din București.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;





- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a diplomelor de absolvire, corespund cu realitatea și au transparența cerută de documentele în vigoare și reglementările asumate;
- examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la acreditare.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a Universității „Spiru Haret” din București, a fost următoarea:

- Prof. univ. dr. Radu Oprean, Director de Misiune – Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca
- Prof. univ. dr. Nicolae Todea, Coordonator evaluare instituțională – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
- Prof. univ. dr. Viorel Pașca, Coordonator probleme legislative - Universitatea de Vest din Timișoara
- Prof. univ. dr. Alexandru Țugui, Coordonator probleme financiare - Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași
- Prof. univ. dr. Leonard Domnișoru, Coordonator probleme de învățământ, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- Prof. univ. dr. Victor Munteanu, Coordonator Constanța – Universitatea Româno-Americană din București
- Prof. univ. dr. Anca Buzoianu, Coordonator Brașov - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj Napoca
- Prof. univ. dr. Răzvan Nistor, Coordonator Craiova - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
- Prof. univ. dr. Călin Roșca, Coordonator Blaj - Universitatea „Transilvania” din Brașov
- Prof. univ. dr. Simona Lache, Coordonator Câmpulung Muscel - Universitatea „Transilvania” din Brașov





- Prof. univ. dr. Onose Dumitru, Coordonator Râmnicu Vâlcea - Universitatea Tehnică de Construcții București
- Prof. univ. dr. Dinu Airinei, Expert Comisie Consultativă – Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași

Pentru evaluarea programelor de studii universitare au fost desemnați următorii experți evaluatori:

Expert program - Limba și literatura Română - o limbă și literatură modernă (engleză, franceză), licență, învățământ cu frecvență, București	Prof. univ. dr. Mircea Diaconu - Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Expert program - Administrație publică, licență, învățământ cu frecvență, Brașov	Prof. univ. dr. Vasile Tabără - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Expert program - Contabilitate și informatică de gestiune, licență, învățământ cu frecvență, Craiova	Prof. univ. dr. Mariana Man - Universitatea din Petroșani
Expert program - Contabilitate și informatică de gestiune, licență FR, Craiova	Prof. univ. dr. Florin Mihai – Academia de Studii Economice București Prof. univ. dr. Mariana Man - Universitatea din Petroșani
Expert program - Matematică, licență, învățământ cu frecvență, București	Prof. univ. dr. Mihail Megan - Universitatea de Vest din Timișoara
Expert program - Drept, licență, învățământ cu frecvență, Constanța	Prof. univ. dr. Eugenia Florescu - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Expert program - Finanțe bănci, licență, învățământ cu frecvență, Blaj	Prof. univ. dr. Horia Cristea - Universitatea de Vest din Timișoara
Expert program - Contabilitate și informatică de gestiune, licență, învățământ cu frecvență, Câmpulung Muscel	Prof. univ. dr. Mărioara Avram - Universitatea din Craiova
Expert program - Psihologie, licență, învățământ cu frecvență, Brașov	Prof. univ. dr. Corneliu Havârneanu - Universitatea Al. I. Cuza din Iași
Expert program - Contabilitatea și informatică de gestiune, licență, învățământ cu frecvență, Râmnicu Vâlcea	Prof. univ. dr. Constanța Iacob - Universitatea din Craiova
Expert program - Kinetoterapia în afecțiunii locomotorii, masterat, învățământ cu frecvență	Prof. univ. dr. Mircea Neamțu - Universitatea „Transilvania” din Brașov
Expert program - Artă muzicală, masterat, învățământ cu frecvență	Prof. univ. dr. Nelida Nedelcuț – Academia de Muzică „Ghe. Dima” din Cluj Napoca
Expert program - Studii europene de administrație publică, masterat, învățământ cu frecvență, Brașov	Prof. univ. dr. Vasile Tabără - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Secretari științifici: Oana Sârbu – ARACIS, Carmen Mirian – ARACIS, Daniela Ispas – ARACIS, Mihai Marcu – ARACIS.

La evaluarea externă au mai participat și reprezentanți ai organizațiilor studențești: Dorin Coteț, Anca Prisăcariu, Mihai Vilcea, Delia Gologan (ANOSR), Sheila Abdulamit, Ruxandra Pricopie, Victor Cătălin Toma (UNSR), precum și un expert străin prof. Malcolm Cook – Marea Britanie, Universitatea din Exeter.





Evaluarea instituțională a Universității „Spiru Haret” din București s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale ale Universității „Spiru Haret” din București, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de catedră până la nivel de instituție. Evaluarea a urmărit și îmbinarea componentei de cercetare cu cea tehnico-didactică, prin cuprinderea de activități specifice în cadrul planurilor de învățământ și bugetului de timp al studenților.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii, întocmite de către Universitatea „Spiru Haret” din București, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei și a altor informații cu caracter public.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Înființată în anul 2002 prin legea 443/2002 Universitatea "Spiru Haret" din București s-a constituit „ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ” cu următoarele facultăți din București:

- Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, specializarea *Limba și literatura străină A (engleză, franceză) - Limba și literatura străină B (franceză, engleză, germană, spaniolă, italiană, rusă, latină)*, cu predare în limba română;
- Facultatea de Drept, specializarea *Drept*, cu predare în limba română;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport, specializarea *Educație fizică și sport*, cu predare în limba română;
- Facultatea de Management Financiar - Contabil, specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune*, cu predare în limba română.

Ulterior, denumirea facultăților a fost modificată, numărul programelor de studii a crescut, astfel că, la data vizitei, în cadrul USH funcționează 25 de facultăți, în șapte localități din țară (București, Brașov, Blaj, Câmpulung-Muscel, Constanța, Craiova, Râmnicu Vâlcea), cu 39 de programe de studii universitare de licență acreditate la învățământul de zi, 14 programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu la învățământul de zi, nouă programe de studii universitare de licență acreditate la frecvență redusă, 15 programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu la frecvență redusă, și șase programe de studii licență autorizate provizoriu la învățământ la distanță. Toate programele de studii universitare de licență figurează cu statutul menționat în actele normative în vigoare (HG 966/2011).

În USH funcționează 24 de programe de studii universitare de master acreditate, conform OMECTS 5225/2011 și 21 de programe de studii master care funcționează "în lichidare", fiind înființate prin Decizie a Senatului în baza legii 250/2009.

În dezvoltarea programelor de studii universitare consideră că s-a avut în vedere crearea de fluxuri de studii de licență – master care să asigure satisfacerea cerințelor reale ale mediului socio-economic local, precum și compatibilitatea cu programele similare dezvoltate în Uniunea Europeană și pe plan internațional. Toate programele de studii își asumă misiune și obiective didactice și de cercetare științifică.

Universitatea "Spiru Haret" din București se declară pentru promovarea susținută a colaborării cu alte instituții, deși, cu mici excepții (privind sesiuni de comunicări științifice cu participare internațională), aceasta nu se materializează prin acțiuni efective, mobilitățile internaționale ale cadrelor didactice și, mai ales ale studenților, fiind la un nivel scăzut.

Potrivit Cartei USH, aceasta are o misiune generală (formarea inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar, cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer





tehnologic, creație individuală și colectivă în domeniul științelor și artelor, dezvoltare fizică și sportivă, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora), și o misiune proprie bazată pe tradiția universitară românească (ființarea ca centru în jurul căruia să se grupeze activitatea științifică, care să contribuie la formarea, îmbogățirea și înnobilarea societății prin cultivarea științei, să reprezinte comunitatea socială, să fie centru de cultură).

Carta universității și regulamentele specifice

USH are Cartă universitară întocmită conform reglementărilor legale și actualizată conform Legii nr. 1/2011, avizată de MECS cu numărul 1066/15.06. 2011. Carta USH include Codul de etică și deontologie profesională universitară, acesta formând titlul IX al Cartei, dar și alte prevederi conforme cu cerințele art. 128, al. (2) din legea educației naționale. Carta a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din 23. 06. 2011.

Deși nu sunt menționate în Cartă, instituția dispune de un număr de 43 de regulamente, cum ar fi Regulamentul intern, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind alegerea studenților în organele de conducere, Regulamentul privind acordarea burselor, Regulamentul privind desfășurarea cercetării științifice, Regulamentul privind practica studenților, regulamente privind funcționarea unor comisii, departamente, compartimente funcționale. Menționăm că numai 16 din cele 43 de regulamente sunt anexate Raportului de autoevaluare. Există totodată un număr de șapte metodologii și peste 30 de proceduri privind reglementarea anumitor categorii de activități din USH.

USH dispune de un Regulament de ordine interioară care are referiri la organizarea muncii în Universitate, igiena și securitatea în muncă, regulile de conduită în Universitate, drepturile și obligațiile angajaților. Pe acest regulament există mențiunea că a fost validat în ședința Senatului din 29.09.2011. Instituția nu are registre de procese verbale ale Senatului și ale Consiliilor facultăților, ca urmare nu se poate verifica cu certitudine data adoptării unor rezoluții (nici data validării Regulamentului de ordine interioară). Oricum, Carta ar fi trebuit să fie depusă la MECS pentru avizare împreună cu regulamentele.

USH dispune de Regulament privind activitatea profesională a studenților. Prevederile referitoare la admitere sunt conforme cu cele ale metodologiei de evaluare ARACIS, având o Metodologie (proprie) de admitere la studii universitare de licență și master. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților conține prevederea că transferul studenților în ultimul an se poate efectua cu aprobarea rectorului. La Facultatea de Drept și Administrație Publică din Râmnicu Vâlcea au fost identificați un număr de 95 de studenți care au promovat doi ani de studiu într-un an (2008/2009) deși era vorba despre ultimul an, ceea ce nu a respectat reglementările legale în vigoare la acea dată.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Sistemul de conducere din USH se bazează pe prevederile Cartei universitare avizată de MECS, dar și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerii academice. Această metodologie nu face referire la modalitatea de alegere a Rectorului, pentru că alegerea rectorului la USH se va face abia în 2014. Senatul USH a fost ales în anul 2012, rectorul a fost ales în anul 2010, fiind confirmat prin OMECS 4237/17.06.2010, ca urmare nu se vor organiza alegeri pentru rector în acest an. Au fost alese Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor. Au fost aleși șefii de departament, iar desemnarea decanilor prin concurs urmează a se realiza. Există și un Regulament de alegere a studenților în organele de conducere, dar acesta conține o prevedere conform căreia dreptul studenților de a fi aleși este condiționat de rezultatele la învățătură și alte criterii. Cu această excepție, alegerea organelor colective de conducere și a directorilor de departament ale USH s-a realizat cu respectarea normelor legale în vigoare.





Structura academică a USH cuprinde 25 de facultăți în șapte localități din țară. În USH departamentele sunt organizate la nivelul întregii instituții și nu la nivelul facultăților, același departament cuprinzând cadrele didactice dintr-un domeniu, din toate facultățile. Statele de funcții pentru personalul didactic sunt întocmite la nivelul departamentelor.

Sunt funcționale 13 departamente: Drept; Științe administrative; Management, marketing și afaceri economice internaționale; Contabilitate și finanțe; Psihologie, sociologie și științe ale educației; Filologie; Arte; Educație fizică și sport; Relații internaționale, Filosofie, Istorie și geografie; Științe ale comunicării; Arhitectură; Medicină veterinară; Matematică și informatică.

Persoanele cu funcții de conducere din cadrul instituției alese sau numite în aceste funcții (președinte senat, rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente), proceduri desfășurate în baza legislației anterioare Legii 1/2011, sau după Legea 1/2011, sunt cadre didactice titulare (cu norma de bază) în universitate, cu titlul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar, cu titlul științific de doctor și nu se află în condiții de rezervare a postului. (O parte dintre decanii facultăților sunt numiți interimar, concursul pentru ocuparea posturilor de decani urmând a se desfășura în cursul lunii aprilie 2012.

USH are organigramă încadrată cu personal propriu ce corespunde din punct de vedere al calificării profesionale. Există state de funcțiuni pentru personalul didactic, iar personalul administrativ îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor.

Structura funcțional administrativă a USH cuprinde următoarele direcții, servicii și birouri:

- Direcția administrativă;
- Direcția economică (cu serviciul Contabilitate și biroul Financiar);
- Direcția resurse umane (cu biroul Concursuri și biroul de echivalare și recunoaștere studii);
- Direcția pentru managementul calității;
- Direcția Bibliotecii;
- Direcția IT;
- Direcția Comunicare și Relații publice
- Secretariatul general;
- Serviciul Diplome - certificate de studii;
- Serviciul Arhivă;
- Serviciul Website;
- Biroul programe comunitare (Erasmus);
- Oficiul de audit intern;
- Registratura;

Sunt constituite patru departamente cu rol mixt (didactic și funcțional):

- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Departamentul pentru ID și FR;
- Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Departamentul pentru Relații Internaționale;

Trei centre funcționează în cadrul structurii funcționale și didactice;

- Centrul de limbi străine;
- Centrul de testare Xpert IT;
- Centrul de formare și testare profesională;





Personalul didactic

Posturile didactice se ocupă prin concurs, Metodologia actuală (proprie) de concurs pentru ocuparea posturilor vacante fiind întocmită în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru majoritatea posturilor ocupate de cadre didactice cu titlul de profesor și conferențiar, există ordine ale MECTS. Există 16 posturi de conferențieri ocupate de persoane (Herișan Gheorghe Antonel, Cruceru Nicolae, Olteanu Constantin, Berevoescu Carmen, Budișteanu Ileana, Mahu Adrian, Teodorescu Dan, Gurgu Elena, Stanciu Vasile Miltiade, Ungureanu Gabriela, Crăciunaș Virginia Diana, Bălintescu Oana Anca, Dumitriu Mihail, Preda Aura Marcela, Weber Florentina Iuliana, Răciu Iuliana), prin decizii interne USH în urma concursurilor interne, organizate în anul 2011.

În susținerea modului de ocupare a posturilor de conferențiar prin decizie internă de către persoanele menționate mai sus, USH face referire la articolele **219, 295, 297 și 301 al. (4) al legii educației naționale nr. 1/2011**.

O persoană cu titlul de profesor (Olteanu Constantin) este cadru didactic asociat pensionar, fiindu-i acordat titlul prin decizie internă, în calitate de specialist.

În USH sunt state de funcții pentru personal didactic pe departamente (constituite pe domenii, deserving una sau mai multe facultăți) care cuprind 1274 de posturi. Personalul didactic titularizat cu norma de bază în instituție este reprezentat de 770 de cadre didactice care ocupă 1138 de posturi. În instituție sunt 221 de persoane care dețin titlul didactic de profesor și conferențiar universitar (28,7%), iar 136 de posturi sunt ocupate de cadre didactice asociate. Ponderea posturilor de profesor și conferențiar universitar pe total instituție este de 31,79%. Ponderea posturilor ocupate cu titulari cu normă de bază în USH este de 60,2% (770/1279).

Există situații în care o persoană are mai mult de norma de titular și minim din o a doua normă la plata cu ora, situații rezultând din cumulul statelor de funcțiuni pentru programele de studii la zi (licență și master) și FR. (Exemple în acest sens constatate la Câmpulung-Muscel, **fracțiuni de normă** depășire a prevederilor legale: Nica Dumitru 0,27, Mirea Viorina Filofteia 0,96, Zarnescu Odi Mihaela 0,54, Cocosatu Cristinel Claudiu 0,68, Izbasoiu Eliza Consuela 0,09, Naftanailă Cristina Alina 1, Avram Laurenția 0,5, Godeanu Teodor Narcis 0,03, Boloșteanu Carmen 0,58; Exemple constatate la Brașov, **număr de ore** depășire a limitei: Lapădatu Ioana 4 ore în plus Ticușanu Marilena 11, 5 ore în plus, Andronic Răzvan plus 10,5 ore, Todor Otilia, plus 7,5 ore, Andronic Olga plus 4 ore, Mircică Nela plus 2 ore).

În USH desfășoară activități 104 cadre asociate. Cu trei excepții (Murzea Cristinel Ioan, Condoiu Minodora, Mocearov Andrei), cadrele didactice asociate au acordul instituțiilor unde au norma de bază. Din acordurile instituțiilor unde acestea au norma de bază nu rezultă că acestea ar avea cunoștință de numărul de ore efectuat de aceste persoane în regim de plata cu ora. Există și declarații ale cadrelor didactice asociate în acest sens, însă din aceste declarații rezultă că nu au mai mult de două norme didactice, nu și numărul de ore prestate prin asociere.

Nu toți titularii de discipline dețin titlul științific de "doctor" sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat. De exemplu: lector Belgun Gheorghe licențiat în fizică este doctorand în tehnologie, predă discipline informatice; Posea Constantin licențiat în Arme întrunite, tancuri și auto, doctorat în Științe militare și predă Managementul aprovizionării și desfacerii producției, Finanțe publice, Managementul proiectelor; Letiția Claudia Dobranici este doctor în Științe medicale predă Psihologia creativității, Psihologie judiciară; Turf Mihaela este doctorand în Științe inginerești predă Management.

Un număr de 196 persoane ocupă posturi de asistent în USH. Toate acestea au prezentat dovezi privind pregătirea pedagogică.

Conform documentelor puse la dispoziția echipei de evaluatori, în USH sunt **67** cadre didactice pensionare. Nu în toate cazurile există declarații ale acestora privind limitarea la o normă didactică.





Așa cum rezultă și din fișele de vizită ale programelor de studii titularii de disciplină au elaborat materiale didactice necesare procesului de învățământ (cărți, cursuri, caiete de parctică, îndrumare, monografii etc). La unele programe de studii se constată existența cursurilor atât în format scris cât și pe platforma e-learning.

La nivel de Universitate se poate concluziona că există cadre didactice care să asigure acoperirea activităților prevăzute în planul de învățământ pentru cel puțin un ciclu de licență Nu același lucru se poate susține în cazul unor programe de master. Pentru programul de studii universitare de master *Studii europene de administrație publică* nu este acoperit necesarul de 80 cadre didactice titulare.

Baza materială

USH dispune 108 săli de curs cu 10400 locuri. O parte a acestora aparține integral Universității, o parte este în proprietatea Fundației România de Mâine, iar unele spații aparțin ambelor entități. Totodată, universitatea utilizează 480 săli de seminar cu un total de 11300 de locuri cu o situație asemănătoare privind proprietatea și 130 de laboratoare cu un total de 3190 de locuri în condiții similare de proprietate.

Spațiile de învățământ asigură o suprafață de 2,7 mp/loc (27165 mp/10400 de locuri) în sălile de curs și amfiteatre; 2,9 mp/loc. în sălile de seminar (32600 mp/11300 locuri) și aproximativ 4,2 mp./loc. în laboratoarele de informatică (13400 mp/3190 locuri).

Sălile de curs, seminar și laborator asigură pe universitate un număr suficient de locuri, sunt adaptate dimensiunii standard a formațiilor de lucru și la numărul de studenți existent (37310 licență+master) se încadrează în normativele MECTS.

Laboratoarele destinate desfășurării lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ asigură, în condițiile dimensiunii standard a unei formații de seminar și a lucrului pe semigrupe, condiții de activitate corespunzătoare.

Prin prisma planurilor de învățământ ale specializărilor existente, cerința privind asigurarea calculatoarelor corespunzător numărului de studenți licență și masterat este îndeplinită, în USH fiind aproape 6900 de calculatoare din care 6400 la dispoziția studenților. Toate calculatoarele sunt conectate la internet.

Universitatea Spiru Haret are un număr de 137 de laboratoare, valoarea dotărilor fiind peste 10000000 lei.

Laboratoarele informatice ale USH dispun de software de specialitate adecvat disciplinelor de studiu din planul de învățământ al specializărilor de licență și master, gestionării situației școlare a studenților, dar și gestionării financiar contabile și administrative. Cu toate acestea, unii evaluatori de programe sesizează necesitatea unor achiziții de soft-uri specializate pentru anumite programe de studii (Artă muzicală - master) destinate scrierii de partituri muzicale (sibelius, finale, score etc.).

În privința asigurării a cel puțin 70 din spațiile de învățământ și dotările aferente în proprietate, trebuie prezentată situația spațiilor utilizate. Spațiile în care funcționează efectiv sediul central al USH situate în București strada Ion Ghica, nr. 13 sunt în proprietatea Fundației România de Mâine. Cele specificate în Legea de înființare 443/2002 ca fiind în proprietatea USH situate în București și în alte localități din țară sunt o parte în proprietatea USH, altele în coproprietate cu Fundația România de Mâine, iar unele în proprietatea altor entități (SC Media România de Mâine și Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură). Aceeași situație din punct de vedere al proprietății este valabilă și pentru spațiile obținute prin cumpărare după înființare. O bună parte din imobilele deținute de USH, fie ca proprietar, fie ca utilizator, nu sunt intabulate pe nici un proprietar.

În condițiile în care pentru cea mai mare parte a imobilelor deținute în coproprietate nu este menționată cota parte ce revine USH ca proprietară, evaluatorii nu pot stabili îndeplinirea sau neîndeplinirea cerințelor normative din acest punct de vedere. Cea mai mare parte a





imobilelor utilizate de USH nu sunt intabulate, deținerea lor rezultând din acte de cumpărare, recepții ale construcțiilor și ale documente de procurare.

USH are imobile închiriate în Alba Iulia, Alexandria, Arad, Bacău, Baia Mare, Bistrița Năsăud, Brăila, Botoșani, București, Buzău, Călărași, Deva, Drobeta Tr. Severin, Giurgiu, Iași, Miercurea Ciuc, Oradea, Piatra Neamț, Pitești, Reșița, Satu Mare, Sighetul Marmăției, Slatina, Slobozia (unde, conform declarațiilor conducerii USH sunt depozitate mijloace fixe, obiecte de informatică și materiale disponibilizate în urma închiderii centrelor ID). Există semnale în mass media asupra desfășurării unor activități ale USH și în alte orașe (de ex. Vălenii de Munte) care nu au fost însă menționate în cursul discuțiilor cu experții evaluatori

Biblioteca

Bibliotecile USH dispun de 30 de săli de lectură cu un număr de 2664 locuri. Spațiile însumează 78365 mp exclusiv pentru activitățile didactice și cercetare.

Sălile de lectură a bibliotecii (5200 mp/2664 locuri) asigură 2 mp/loc. Cu toate că la nivel de USH sunt asigurate locuri suficiente în sălile de lectură (2664 locuri la 24419 studenți la învățământ de zi, ceea ce înseamnă peste 10 din numărul studenților) există situații unde nu se asigură necesarul de locuri. De exemplu, la facultățile din Brașov sunt numai 40 de locuri în sălile de lectură la peste 3800 de studenți.

Bibliotecile USH dispun de un fond de carte la dispoziția studenților care însumează 205699 volume reprezentând 48855 titluri, acoperind pe global necesitățile tuturor studenților pentru toate disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca dispune de colecții de specialitate inițiate în ultimii cinci ani ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate. În biblioteci sunt peste 70 de calculatoare cu ajutorul cărora pot fi accesate cursurile de pe platforma e-learning a universității.

Activitatea financiară

Personalul din Direcția economică, din serviciul contabilitate și din biroul financiar din cadrul USH are studii de specialitate corespunzătoare. Directorul economic, șeful serviciului contabilitate și șeful biroului financiar au studii economice superioare.

USH dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, cod fiscal (14871616) și cont propriu deschis la Raiffeisen Bank, Ag. Victoria București.

USH, ca instituție non-profit, are organizat compartiment financiar-contabil distinct și întocmește bilanț contabil, însoțit de un raport de gestiune. Documentele de sinteză contabilă nu sunt auditate, existând un raport al Comisiei de cenzori, numai că persoanele din această comisie sunt angajați ai USH, ceea ce nu asigură independența necesară în acest tip de activitate.

Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar la studiile universitare de licență și master. Pentru anul universitar 2011-2012, acestea sunt cuprinse între 1680 și 3060 de lei, în funcție de specializare. Taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizier și pe site-ul USH.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției prin afișarea pe site-ul universității și la avizierele facultăților. Ei beneficiază de reducere de taxe și chiar scutiri, acestea fiind considerate burse.

Studenții

USH recrutează studenții prin difuzarea pliantelor de admitere, pe site-ul USH, prin anunțuri în publicații, radio, TV etc. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă cu acesta, precum și a celorlalte documente necesare înscrierii.

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida cetățenii din alte state, membre sau nemembre ale Uniunii Europene. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în





țările de domiciliu se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Cu excepția programelor de studii vocaționale, criteriul de admitere este media obținută de candidați la examenul de bacalaureat.

Pentru fiecare candidat declarat admis se întocmește un dosar personal care cuprinde toate actele necesare începând de la admitere și până la absolvirea facultății. Candidații declarați admiși încheie un contract de școlarizare cadru o singură dată la începutul ciclului de studii și un contract anual care menționează taxele de școlarizare. Nu au fost identificate cazuri în evidențele instituției de studenți fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Prin măsuri proprii, USH a identificat cazuri de falsuri în ceea ce privește diplomele de bacalaureat, cazuri care au fost transmise organelor în drept pentru cercetare și soluționare.

Numărul de candidați declarați admiși la examenul de admitere depășește la unele programe de studiu capacitatea de școlarizare avizată de CNEAA/ARACIS (**Psihologie la Brașov** (anul I - 2010-2011) înmatriculați 348 față de 100, (anul I - 2009-2010) înmatriculați 224 față de 100; **Pedagogie la Brașov** (anul I - 2010-2011) înmatriculați 516 față de 100, (anul I - 2009-2010) înmatriculați 198 față de 100; **Drept** (anul I - 2008-2009) înmatriculați 448 față de 100; **Administrație publică** (anul I 2009-2010) înmatriculați 500 față de 200). Ultima admitere efectuată în 2011 pentru anul universitar 2011-2012 respectă capacitatea de școlarizare stabilită prin hotărâre de guvern la propunerea ARACIS.

Transferul studenților poate fi efectuat între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări potrivit regulamentelor interne și nu se efectuează pe parcursul anului universitar.

Rezultatele obținute de studenți la disciplinele aferente programelor de studii universitare de licență și master sunt consemnate în cataloage semnate de către titularii disciplinelor, precum și în Registrele matricole ce funcționează la nivelul facultăților. La unele facultăți (Facultatea de Management din Brașov), nu există registre matricole după anul 2009, notele fiind preluate în format electronic tabel EXCEL, la altele nu există registre matricole pentru studenții înmatriculați în 2011 (facultățile de la Râmnicu Vâlcea, din explicații rezultând că tipărirea registrelor este în curs de realizare). Unele registre matricole pentru serii care au terminat studiile nu au numerotate filele disponibile, filele rămase albe nu sunt anulate (facultățile de la Râmnicu Vâlcea).

Rezultatele obținute de studenți sunt atestate, la finalizarea studiilor, conform Ordinului Ministrului Educației, prin Suplimentul la diplomă (începând cu promoția 2008) sau prin foaia matricolă (pentru promoțiile anterioare anului 2008), care sunt anexe la Diploma de licență. În prezent diplomele de licență sunt eliberate conform legislației în vigoare. Pentru perioada anterioară, problema nu este clarificată, la ARACIS existând un număr important de sesizări ale unor absolvenți, în special de la forma de învățământ ID care au fost redirecționate către MECTS pentru soluționare.

Cercetarea științifică

În USH Există planuri de cercetare strategice și anuale la nivelul Universității și a facultăților. Pe baza acestora se desfășoară activitatea de cercetare a cadrelor didactice. Temele de cercetare abordate de cadrele didactice și studenții USH cuprinse în planurile anuale de cercetare se înscriu în aria științifică a domeniului de licență și a programului de studii supuse evaluării, dar sunt teme interne.

Evaluatorii programelor de studii au menționat existența planurilor de cercetare specifice domeniilor din care fac parte programele evaluate, cu teme diverse, și, uneori, complexe. De asemenea, este menționată atragerea studenților la activitățile științifice.

Sunt organizate manifestări științifice anuale pe diverse domenii de studiu, atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți. Lucrările prezentate în cadrul acestor manifestări sunt publicate, USH având la dispoziție o tipografie și o editură a Fundației României de Măine (editura este recunoscută CNCIS, pentru anul 2010, cod. 171).





Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt fructificate prin publicarea de cărți, articole și comunicări la diverse manifestări. În perioada 2007-2011 cadrele didactice din USH au publicat 1613 cărți publicate în edituri, 426 articole în reviste și volume ISI, 1395 în reviste B+, 1383 în alte reviste de specialitate din țară sau în volume ale unor conferințe naționale și internaționale organizate în România.

Cu toate acestea, în urma ierarhizării programelor de studiu de către MECS, programele de studiu ale USH sunt încadrate doar în categoriile D și E. Față de cele asumate, echipa de evaluatori constată că pentru formarea specialiștilor ceruți de piața muncii se impune o mai mare rigoare în procesul educațional, în special privind prezența studenților la activitățile didactice, precum și diversificarea modalităților de evaluare, care ar putea fi benefică actului educațional, cunoscând faptul că, în general, conceptul de învățare este condiționat și de modalitatea de evaluare. În ceea ce privește cercetarea, asumată de asemenea prin Cartă, se constată faptul că majoritatea temelor de cercetare sunt interne și că rezultatele nu sunt pe măsura angajamentelor și nici măcar a resurselor de care dispune USH.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii Implementarea și dezvoltarea unui Sistem de Management al Calității la Universitatea "Spiru Haret" din București este o activitate care tinde spre nivelul de performanță. Activitatea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității din USH este în tranziție de la formal la efectiv, fiind realizate primele activități pe această linie.

În Universitate există o comisie centrală și comisii la nivelul facultăților care lucrează în mod integrat având ca obiect de activitate asigurarea calității. Comisiile la nivel de facultate realizează un raport anual care conține și propuneri și recomandări către Departamentul de evaluare internă a calității pentru perfecționarea activităților specifice.

La nivel de Universitate - se întocmesc în fiecare an planuri operaționale în domeniul asigurării calității în care sunt precizate activitățile și termenele de realizat, planuri cărora le corespund planuri operaționale pe facultăți.

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din universitate este realizată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care are în subordine Comisiile create la nivel de facultate. CEAC este coordonată de prorector și a creat mecanismele și instrumentele de asigurare și evaluare a calității și coordonează realizarea auditurilor interne privind procesele educaționale și administrative. Prin alcătuirea ei, CEAC din universitate sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu.

RECOMANDARI

1. Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri) sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul USH.

2. Clarificarea aspectelor juridice legate de proprietatea imobilelor pe care USH le utilizează, punerea de acord a documentelor cu cerințele normative din acest punct de vedere, ținând seama de faptul că imobilele deținute depășesc necesarul la nivelul numărului de studenți existenți la ora actuală, dar nu toate acestea au o situație juridică delimitată între USH și Fundația România de Mâine.





3. Rezolvarea aspectelor de insuficiență a anumitor categorii de spații la nivelul tuturor locațiilor unde USH desfășoară activități didactice și de cercetare (vezi cazul facultăților de la Brașov unde locurile amenajate în bibliotecă și în sălile de seminar nu sunt la nivelul numărului de studenți existenți în aceste facultăți).

4. Culegerea și sistematizarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină parte componentă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul unor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multicriterial, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității.

5. Urmărirea și rezolvarea urgentă a neconcordanțelor constatate în ceea ce privește pregătirea unor cadre didactice (licență și/sau doctorat) cu disciplinele din postul ocupat de acestea sau din care acestea desfășoară activități la plata cu ora.

6. Analiza acoperirii normelor didactice cu cadre didactice proprii la toate programele de studiu derulate, atât pe total universitate cât și la nivelul facultăților din locațiile unde acestea funcționează, astfel încât raportul cadre didactice/studenți să fie adus la nivelul cerințelor normative, iar activitățile didactice desfășurate în regim de plata cu ora să se încadreze în limitele impuse de legea educației naționale (cel mult un număr de ore la minimul normei prevăzute de lege).

7. Analiza situației cadrelor didactice asociate și a celor pensionare în vederea completării tuturor elementelor cerute în asemenea situații (acordul Senatului instituției unde au norma de bază, menționarea numărului de ore pentru care este dat acordul, declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore prestate în regim de plata cu ora).

8. Perfecționarea sistemului de evidență a hotărârilor și deciziilor luate la nivelul Senatului, a Consiliului de Administrație și a Consiliilor facultăților și departamentelor, precum și a sistemului de informare publică, atât pentru exteriorul universității cât și pentru personalul din cadrul universității, dotarea tehnică și cu software fiind mult peste ceea ce se oferă la ora actuală utilizatorilor informațiilor publice.

9. Antrenarea reprezentanților studenților în organele de conducere la fundamentarea deciziilor luate și la diseminarea acestora în rândul studenților pentru a evita situațiile în care studenții, mai ales de la facultățile din alte localități, nu cunosc anumite aspecte referitoare la starea și activitatea universității.

10. Clarificarea situației personalului din bibliotecă, o bună parte a acestora având "curs de inițiere în biblioteconomie", fără a fi lîmpede dacă aceasta reprezintă pregătire de specialitate conform cerințelor din metodologia de evaluare.

11. Auditarea situațiilor financiare ale universității de către o persoană juridică sau fizică recunoscută de CAFR, prezentarea raportului de audit în Senatul universității și postarea acestuia pe site-ul universității.





12. Acordarea unei atenții sporite Registrelor matricole, completarea acestora la toate facultățile și programele de studii (până la implementarea corespunzătoare a registrelor electronice), evidențierea și completarea acestora conform normelor privind documente din această categorie.

13. Rezolvarea problemei diplomelor absolvenților din întreaga perioadă 2002 – 2012.

14. Stabilirea unor criterii minimale de promovare a examenelor la toate disciplinele din planurile de învățământ, comunicarea acestora studenților, diversificarea metodelor de evaluare a cunoștințelor studenților (examene scrise, orale) la toate programele de studiu, luarea în considerare a evaluării pe parcurs și a activității desfășurate la seminarii și laboratoare.

15. Creșterea interesului pentru dezvoltarea abilităților practice în domeniile de studii, utilizând disponibilitățile unor angajatori de a sprijini astfel de eforturi, identificarea și folosirea unor oportunități din partea angajatorilor, în scopul susținerii unei părți a activităților practice, încheierea convențiilor de practică în care să se stipuleze posibilitatea angajării individuale a studenților pe durata vacanțelor, dar și atragerea acestora în calitate de colaboratori, în vederea efectuării stagiilor de practică.

16. Realizarea unor întâlniri periodice cu potențialii angajatori, la care să participe cadre didactice și studenți pentru a cunoaște de la sursă doleanțele viitorilor angajatori, ale studenților, a lacunelor pe care le constată la absolvenți, evenimente care pot contribui și la adaptarea planurilor de învățământ, a programelor analitice la cerințele pieței, realizarea efectivă a monitorizării programelor de studii.

17. Organizarea unui forum de dezbateri pentru studenți, angajatori, absolvenți, în cadrul căruia să se prezinte multiplele aspecte ale activității universității, dar și a mediului social și economic în care USH există, facilitând astfel realizarea de activități comune, inclusiv proiecte și contracte necesare societății în care să fie incluși studenți și cadre didactice din universitate.

18. Diversificarea modalităților de predare la cât mai multe discipline pentru a atrage un număr cât mai mare de studenți la activitățile didactice.

19. Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară, mai ales în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acestora.

20. Continuarea eforturilor privind creșterea vizibilității cercetării prin publicații internaționale, participări în proiecte internaționale, focalizarea eforturilor asupra publicării de articole în reviste cu cotații ridicate în țară și în plan internațional, articole în care să se prezinte rezultatele cercetărilor asupra temelor prioritare stabilite și asumate de fiecare cadrul didactic.

21. Omogenizarea posturilor din statele de funcții, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu cadre didactice titulare pentru a satisface cerințele metodologice privind ponderea posturilor ocupate de către cadre didactice proprii.





22. Analiza comparativă a planurilor de învățământ pentru a asigura compatibilitatea pe domenii cu alte instituții de învățământ superior din țară, dar și respectarea standardelor specifice.

23. Perfecționarea cadrelor didactice în tehnologie IFR, elaborarea unei strategii de pregătire a personalului în tehnologie IFR, aplicarea riguroasă a procedurilor specifice IFR pentru asigurarea calității, elaborarea tuturor resurselor de învățare pentru programul IFR într-o formă care să favorizeze învățământul FR, înființarea unor structuri specifice IFR-ID în cadrul facultăților din alte localități decât București.

24. Stimularea personalului didactic pentru creșterea preocupărilor acestora în elaborarea de cursuri tipărite prin edituri și recomandarea acestora ca material bibliografic.

25. Încurajarea studenților și a absolvenților pentru a se organiza cât mai eficient în organizații (studentești, ALUMNI) și a desfășura activități benefice pentru procesul de învățământ din universitate prin feedbackul transmis conducerii acesteia, dar și pentru imaginea universității în ochii publicului.

26. Urmărirea respectării stricte a normelor legale și a reglementărilor interne în ceea ce privește evaluarea cunoștințelor studenților, promovarea examenelor (inclusiv a doi ani de studiu într-un an calendaristic), transferul studenților (inclusiv de la un program la altul în cadrul universității).

27. Încadrarea strictă în cifra de școlarizare stabilită la fiecare program de studii încă de la admitere, aceasta fiind determinată la nivelul capacității de realizare a unui învățământ de calitate.

28. Regândirea modului de organizare a departamentelor, astfel încât acestea să se regăsească în cadrul facultăților de profil și nu la nivel de universitate.

29. Implementarea de metode de a preveni plagiatul la cadre didactice și studenți

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații,

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.

Prof.univ.dr.ing. Ioan CURTU